

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)

Uoc Dinac

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICION E IMPLEMENTACION DE SISTEMA
E-GATE PARA ACCESO A LA ZONA DE EMBARQUE
DEL AISP (LLAVE EN MANO)**

(versión 1)

ID de Licitación:

468498



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

01/10/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."*

Versión 3

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	468498	Nombre de la Licitación:	ADQUISICION E IMPLEMENTACION DE SISTEMA E-GATE PARA ACCESO A LA ZONA DE EMBARQUE DEL AISP (LLAVE EN MANO)
Convocante:	Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)	Categoría:	46000000 - Equipos y Suministros de Defensa Orden Publico, Proteccion y Seguridad
Unidad de Contratación:	Uoc Dinac	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	PORTAL DE LA DNCP	Fecha Límite de Consultas:	10/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	3ER PISO- EDIFICIO DEL MDN- DPTO. DE LICITACIONES	Fecha de Entrega de Ofertas:	16/10/2025 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	3ER PISO- EDIFICIO DEL MDN- DPTO. DE LICITACIONES	Fecha de Apertura de Ofertas:	16/10/2025 10:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	ABG. JORGE PAIVA	Cargo:	COORDINADOR U.O.C.
Teléfono:	228721	Correo Electrónico:	uoc@dinac.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales

de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscrito en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 08/10/2025

Lugar: AEROPUERTO INTERNACIONAL SILVIO PETTIROSSI

Hora: 10:00 Hs.

Procedimiento: La visita se realizará en el día y hora establecidos en el PBC. Los interesados deberán presentarse a más tardar, 15 minutos antes de la hora, munidos de su respectivo documento de identidad, a fin de registrar su asistencia. A la hora establecida, la planilla de asistencia se cerrará y se dará inicio al procedimiento. Una vez concluida la visita, el encargado emitirá la respectiva constancia de participación y labrará un acta, que será firmada por el responsable del evento, en el que se dejará constancia de la fecha, lugar y hora de realización, nombre de las personas que asistieron a la visita, funcionario en cargo del acto, los lugares visitados y otras circunstancias que se considere pertinente indicar. Punto de encuentro: Box de Informaciones, 2do Nivel, Salón de Área Pública.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Jesús Alcaráz Ch. Jefe Dpto.. Electrónica-Telefono : (021) 688-2314.

Participación Obligatoria: Si.

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

SI APLICA

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

El proveedor deberá extender a la DINAC , un certificado de garantía de 5 años contra defectos de fabricación , implementación o funcionamiento ; contados a partir de la recepción de las instalaciones.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado en multiplicidad de criterios

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado.	Costo expresado en la moneda de la oferta.
Elementos de Valor Fijo	
Mano de obra	
Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos informáticos	
Muebles	
Seguros	
Servicios básicos	
Elementos de Valor Variable	
Insumos	
Mantenimiento	
Gastos administrativos	
Gastos de venta	
Total de costos	
Utilidad esperada	
Precio del bien/servicio antes de impuestos	

Impuestos

Precio final del bien/servicio impuestos incluidos

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>
<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>

8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
- ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A) Contribuyente de IRACIS/IRE RG por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a . Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente.

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los últimos años (2022, 2023 y 2024).

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años (2022, 2023 y 2024).

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los últimos años (2022, 2023 y 2024) no deberá ser negativo.

B) Contribuyentes de IRPC / IRE SIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

-Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales requeridos(2022, 2023 y 2024).

C) Contribuyentes de IRP/IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales requeridos(2022, 2023 y 2024).

D) Contribuyentes de exclusivamente IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales(2022, 2023 y 2024).

EN CASO DE CONSORCIOS: todos los integrantes que lo componen deberán cumplir con los requisitos financieros indicados.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados para contribuyentes de IRACIS / IRE RG de los años 2022, 2023 y 2024.
2. Para contribuyentes de IVA General, presentar IVA General de los años 2022, 2023 y 2024.
3. Formulario 501 de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyentes del IRE SIMPLE 5. Formulario 501 de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyentes de IRP RSP.
4. Los oferentes deberán presentar un documento en el que desarrollen los ratios con sus respectivos promedios. Este documento tendrá carácter de Declaración Jurada y tendrá validez al efecto de ser utilizada en la etapa de evaluación.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- a. Demostrar la experiencia en Provisión y/o Instalación de Sistemas Seguridad Electrónica y/o vigilancia y/o control de acceso y/o seguridad de acceso, por un monto equivalente al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación. La experiencia deberá pertenecer a los años 2021, 2022, 2023 y 2024. No será necesaria la presentación de los documentos para cada año en específico.
- b. Demostrar la experiencia en Desarrollo y/o implementación de software de reconocimiento facial por un monto equivalente al 15 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación. La experiencia deberá pertenecer a los años. 2021, 2022, 2023 y 2024. No será necesaria la presentación de los documentos para cada año en específico

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- a. Copia de facturaciones con sus recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- b. Copia de facturaciones con sus recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

a. **Un (1) ingeniero de proyectos.** Profesional con estudios de grado de ingeniería en Informática con título de grado reconocido en el Paraguay. El profesional deberá formar parte de la nómina de la empresa con al menos 6 meses de antigüedad, además de residir en Paraguay. Para ello se requerirá una copia de certificado de Vida y Residencia original y vigente al momento de la oferta. El profesional deberá contar con certificado de estudios en gestión de proyectos con metodologías ágiles de proyectos, además de estudios o certificaciones en transformación digital para empresas.

b. **Un (1) Personal Acreditado en Seguridad Electrónica como mínimo.** La empresa deberá demostrar la cantidad requerida de personas acreditadas en Seguridad electrónica, habilitado por la Policía Nacional. Estos personales deberán ser parte de la nómina de la empresa con al menos 1 año de antigüedad.

c. **Dos (2) Técnicos Certificados como mínimo.** Técnicos en Seguridad e Integración de Sistemas de Control de Acceso Aeroportuario otorgado por el fabricante de la marca ofertada. Los técnicos deberán ser parte de la empresa oferente con una antigüedad de no menos de 12 meses

d. **El oferente deberá contar con al menos 1 de los personales solicitados:**

Un (1) Personal Acreditado en ITIL 4 Profesional con certificación ITIL 4 Information Technology Infrastructure Library para administración de servicios TI, funcionario estable con una antigüedad mínima de 12 (doce) meses y/o miembro del directorio. Demostrable con planilla de IPS y/o Escrituras Públicas como serán Actas de Asamblea que verifiquen el presente requisito.

Un (1) Personal Acreditado en PMP Al menos un profesional con certificación PMP Project Management Professional emitida por el Project Management Institute (PMI), el personal debe ser funcionario estable con una antigüedad mínima de 12 (doce) meses y/o miembro del directorio. Demostrable con planilla de IPS y/o Escrituras Públicas como serán Actas de Asamblea que verifiquen el presente requisito

<p>e. El oferente deberá contar con al menos 1 de las siguientes certificaciones vigentes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ISO: ISO 9001: 2015 de Diseño, Desarrollo, Comercialización y Post Venta en Servicios de Tecnología, Seguridad, Control de Activos emitida por una firma certificadora internacional (no serán aceptadas alcances genéricos), la certificación similar debe basarse en los mismos criterios que solicita o certifica la norma ISO 9001:2015. • ISO 27001:2022 Diseño, desarrollo, comercialización y post venta en servicios de seguridad electrónica (no serán aceptadas alcances genéricos), la certificación similar debe basarse en los mismos criterios que solicita o certifica la norma ISO 27001/2022 con respecto a la gestión de la seguridad, confidencialidad e integridad de los datos.
<p>f. El fabricante de la marca o de la solución ofertada deberá demostrar que cumple con al menos 2 de los siguientes requisitos:</p> <p>Contar con una planta de producción con una superficie no inferior a 10.000 m²</p> <p>Poseer capacidad de producción de componentes modulares, integrables entre sí bajo arquitectura flexible.</p> <p>Contar con infraestructura de pruebas de rendimiento y calidad, incluyendo ensayos de desempeño integral ("comprehensive performance testing").</p> <p>El fabricante deberá ofrecer soluciones completas para Aeropuertos Inteligentes (Smart Airports a modo de garantizar futuras implementaciones compatibles), incluyendo: Reconocimiento facial y biometría; Control de accesos aeroportuarios; Sistemas de inspección de personal y equipaje: Sistemas de control migratorio y validación de identidad.</p>
<p>g. La empresa oferente deberá contar con certificación vigente (año 2025) de haber sido fiscalizado como empresa de seguridad física, por el Dpto. Especializado en el Control y Fiscalización de Empresas de Seguridad Privada y afines, dependiente de la Dirección de Hechos Punibles y Financieros de la Policía Nacional, y la constancia de Fiscalización correspondiente al presente año (Ley N° 5424/15)</p> <p>*Adicionalmente, podrá presentar certificación de los últimos los 3 años (2022, 2023 y 2024), por la División de Fiscalización del Dpto. de Delitos Económicos.</p>
<p>h. Autorización del fabricante para representar al menos 3 productos de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Puertas Inteligentes 2. Módulo de Lector ID 3. Módulo de Reconocimiento Facial 4. Módulo de Lector de Vena Palmar 5. Plataforma E-Gate
<p>i. Planilla de Datos Garantizados de los ítems ofertados debidamente llenadas y firmadas en español.</p>
<p>j. La Oferente deberá cumplir con al menos uno de los siguientes requisitos:</p> <p>*El oferente deberá ser CAS de la marca ofertada, a modo de garantizar la provisión del nivel de servicio de soporte requerido para el presente llamado.</p> <p>*El oferente deberá ser representante o distribuidor autorizado de la marca propuesta.</p>

k. Calidad de los productos ofertados

El fabricante deberá acreditar su cumplimiento con al menos 4 estándares internacionales de gestión, presentando copia simple de las siguientes certificaciones del fabricante:

ISO 9001 Sistema de Gestión de Calidad.

ISO 14001 Sistema de Gestión Ambiental.

ISO 45001 Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

ISO 27001 Sistema de Gestión de la Información

Certificado CMMI Nivel 5

ISO/IEC 20000 Gestión de Servicios de Sistemas Informáticos

L.Constancia de Visita Técnica (Obligatoria y excluyente).

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

a. Curriculum Vitae del personal clave requerido. Certificado de Vida y Residencia. Planilla de IPS. Documentaciones requeridas (Título de grado, certificaciones de estudios mencionados).

b. Carnet habilitante por la Policía Nacional. Copia de Planilla de IPS.

c. Certificado de Seguridad e Integración de Sistemas de Control de Acceso Aeroportuario Otorgado por el fabricante de la marca ofertada.

d. Certificado ITIL 4. Planilla IPS o Escrituras Públicas para demostrar antigüedad del funcionario o miembro del directorio

Certificado PMP emitido por el PMI. Planilla IPS o Escrituras Públicas para demostrar antigüedad del funcionario o miembro del directorio

e. Copia autenticada de Certificación ISO 9001: 2015 de Diseño, Desarrollo, Comercialización y Post Venta en Servicios de Tecnología, Seguridad, Control de Activos o similar.

Copia autenticada ISO 27001:2022 Diseño, desarrollo, comercialización y post venta en servicios de seguridad electrónica

f. Documentaciones oficiales del Fabricante. Brochures, Data Sheet.
g. Resolución de Habilitación por la Policía Nacional de los años solicitados.
h. Autorización expedida por el fabricante a representantes, distribuidores o sub-distribuidores, dirigida a la convocante indicando el ID de la presente licitación.
i. Planilla de Datos Garantizados de los ítems ofertados debidamente llenadas indicando detalladamente como cumple cada una de las especificaciones exigidas. No se aceptarán datos incompletos como Cumple. Todas las especificaciones deben ser comprobables con la hoja de datos oficiales del fabricante proveídos en la oferta y deberán estar en español.
j. Carta de Fabricante designando al Oferente como Centro Autorizado de Servicios para el Paraguay. Carta de Fabricante designando al Oferente representante o distribuidor autorizado.
k. Copia simple de las certificaciones del fabricante.
L. Constancia de Visita Técnica (Obligatoria y excluyente).

Evaluación basada en multiplicidad de criterios

Se deben establecer los criterios de evaluación que serán aplicados al principio de valor por dinero, indicando por cada criterio la siguiente información:

Criterio	Parametros De Evaluacion	Requisitos De Acreditacion	Valor Por Atributo	Tipo De Valor
Se Adjunta el Método de Evaluación basada en multiplicidad de criterios en Documentos pestaña de EETT, ya que el Sistema no permite la carga de todos los Criterios a ser Evaluados en la Cláusula de Evaluación basada en Multiplicidad de Criterios.				puntaje

Ponderación de criterios de evaluación - Multiplicidad de criterios

La ponderación total de cada criterio de evaluación especificado en la cláusula anterior será el siguiente:

Criterio	Porcentaje De Ponderacion
Experiencia del oferente o de su equipo de trabajo I	6
Experiencia del oferente o de su equipo de trabajo II	6
Condiciones técnicas I (Personal Clave)	6
Condiciones técnicas II (Personal Clave)	6
Condiciones técnicas III (Personal Clave)	8
Condiciones técnicas IV (Personal Clave)	8
Condiciones técnicas V (Certificaciones de Servicio)	10
Condiciones técnica VI (Infraestructura)	5
Condiciones técnicas VII (Aspectos de Cumplimiento Normativo)	4
Condiciones técnicas VIII	5
Servicio Post venta	10
Calidad	6
Precio	20
Condiciones técnica VI (Infraestructura)	

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
 2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
 3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

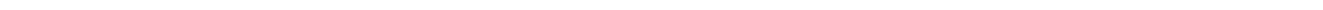
Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.



SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado.

Nombre: Jesús Alcaráz Chávez

Cargo: Jefe Dpto. Electrónica

Dependencia: Dpto. Electrónica Gerencia Técnica D.A.

- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

El presente llamado se realiza con el propósito de satisfacer la necesidad eventual de implementar un sistema E-GATE para el acceso a la zona de embarque del AISP a través de puertas electrónicas, que realizará la verificación automática del pasajero; agilizando el proceso de control e ingreso.

- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal.

El presente llamado es realizado por única vez, a fin de adquirir un sistema E-GATE para acceso a la zona de

embarque del AISP.

- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.

Las especificaciones técnicas han sido definidas en función de la necesidad de adquirir un sistema E-GATE que cumpla con los más altos estándares de eficiencia, seguridad y confiabilidad; basados en estándares internacionales de la OACI. El objetivo es incorporar una solución tecnológica integral que optimice el control de acceso, agilice el flujo de pasajeros y refuerce las medidas de seguridad aeroportuaria. Esta adquisición busca beneficiar tanto a los usuarios del aeropuerto como a la Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC), asegurando una operación moderna, segura y alineada con las mejores prácticas internacionales en materia de control migratorio y gestión aeroportuaria.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores

aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. OBJETO

Las presentes especificaciones técnicas, para la adquisición e implementación de un sistema E-GATE para el acceso de pasajeros a la zona de embarque del AISP; tienen por objeto determinar las características que deberán tener los bienes a ser adquiridos, los requisitos para la implementación, y las condiciones que deberá cumplir el proveedor adjudicado.

El sistema deberá optimizar el flujo de pasajeros, incrementar la seguridad y mejorar la experiencia del usuario mediante la automatización de los procesos de verificación de identidad, documentos y pasajes.

2. CONSIDERACIONES GENERALES

El Contratista deberá cumplir con las normas y reglamentaciones vigentes, nacionales e internacionales, ajustarse y operar según el propósito para el que se realiza la presente contratación, a los efectos de desarrollar una obra prolija, eficiente y correctamente ejecutada.

Si durante la ejecución de cualquiera de los trabajos, el Contratista dañara directa o indirectamente cualquier elemento propiedad de DINAC o de otro usuario del Aeropuerto, y que su daño no sea parte natural de los trabajos asociados, deberá reponer en forma inmediata por otra de iguales características y sin costo.

La limpieza durante el transcurso de la obra será diaria y continua, no pudiendo quedar desechos o elementos en desuso (FOD) que puedan generar inconvenientes con las actividades aeroportuarias una vez que finalice su jornada laboral; para lo cual deberá prever los medios necesarios para tal fin.

Los trabajos que se realicen dentro de áreas cubiertas deberán ejecutarse evitando afectar la normal operación y funcionamiento de las actividades del Aeropuerto, para lo cual el Contratista procederá al sellado de las áreas de trabajo con las técnicas, procedimientos y materiales que correspondan; para garantizar la seguridad.

Será a su exclusivo costo el cargo por la custodia, vigilancia y control de los materiales de su propiedad, no importando en qué lugar de la obra o del edificio se encuentren.

El Contratista será responsable de verificar todas las dimensiones, cotas de niveles y/o cualquier otra medida de la obra, en la etapa de cotización y/o durante la ejecución de los trabajos, a los efectos de llegar a la correcta conclusión de estos.

Las instalaciones que se llevarán a cabo de conformidad con estas especificaciones generales deberán incluir la totalidad del suministro e instalación de todos los materiales necesarios para formar una instalación completa, incluyendo todas las pruebas necesarias, los ajustes, puesta en marcha, garantía y mantenimiento según lo establecido; junto con el trabajo necesario para el correcto funcionamiento de las instalaciones.

Para los fines de la verificación y control, la DINAC estará representada por uno o más fiscales de la Gerencia Técnica D.A.

3. ALCANCE

Por tratarse de un proyecto llave en mano, la empresa adjudicada será responsable del resultado obtenido, por lo que deberá prever y realizar todas las obras, modificaciones y readecuaciones necesarias; e incluir la totalidad de los materiales, la mano de obra, equipos, configuraciones, integraciones y todo lo necesario, detallado o no en las presentes especificaciones técnicas, para el correcto funcionamiento de los equipos. Por tal motivo, los oferentes deberán realizar una visita técnica al sitio, de modo a prever todo lo necesario para su cotización.

La implementación del nuevo sistema deberá realizarse conforme a los estándares técnicos y requisitos establecidos; pudiendo la convocante, a través del fiscal designado; solicitar la corrección y/o reemplazo de lo ejecutado, en caso de ser necesario.

El sistema propuesto deberá incluir:

- Diseño de la solución.
- Implementación.
- Integración robusta con los sistemas de Departure Control Systems (DCS) de las aerolíneas presentes actualmente en el AISP.
- Cuatro (4) carriles de E-Gates estándar para el flujo general de pasajeros.
- Un (1) carril de E-Gate especial diseñado el paso de silla de ruedas, acceso de la tripulación u otros con tratamiento diferente.
- Provisión de toda la infraestructura de hardware, software, networking y eléctrica necesaria para su operación 24/7/365.
- Licenciamientos necesarios durante todo el periodo de soporte.
- Cronograma de la implementación.
- Manuales de operación y mantenimiento.
- Capacitación operativa y de mantenimiento.
- Garantía de 5 años contra defectos de fabricación, instalación o funcionamiento.
- Servicio de soporte y mantenimiento (correctivo y preventivo) recomendado por el fabricante, durante el periodo de garantía.
- Lote de piezas de repuesto (recomendado por el fabricante), para disponibilidad inmediata.

4. DESCRIPCIÓN DE LOS SISTEMAS - CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

GENERALIDADES

El acceso al puesto de control de seguridad aeroportuaria se realiza a través de un sistema E-Gate, que verifica la elegibilidad del pasajero mediante la presentación de su tarjeta de embarque o código QR (impreso o desde dispositivos); que se escanean en un lector de tarjeta, y la información es enviada al sistema para validar los criterios y transmitir a la puerta la decisión de abrirse o de rechazar al pasajero.

La operación se basa en un ecosistema integral funcional; la perfecta conexión con sistemas de seguridad y validación, incluyendo hardware, software, periféricos y redes necesarios.

Conexión mediante Ethernet CAT 6 y capacidad de funcionamiento en menos de 2 minutos después del encendido, asegurando rápida integración y operación.

E-GATE

Cada unidad de E-Gate deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

Tiempo de Apertura/Cierre inferior a 0.8 segundo (ajustable).

Nivel de Ruido inferior a 40 dB durante la operación.

Vida Útil mayor a 10 millones de ciclos.

Interfaz de Comunicación TCP/IP.

Torque máximo funcional $\leq 10 \text{ N}\cdot\text{m}$.

Voltaje de Operación 90-260 VAC, 50-60 Hz.

Pantalla Integrada IPS de alta definición de 8 pulgadas.

Dimensiones generales: Largo 1500 mm \times Ancho 150 mm \times Alto 1000 mm; la hoja de datos deberá indicar los gráficos renderizados de la apariencia del producto (vista frontal, vista superior, vista lateral izquierda, vista lateral derecha) y dibujos de diseño detallados.

El equipo debe ser compatible con interfaces de Comunicación RS232/RS422/RS485

Debe incluir de fábrica la función de búsqueda automática de la posición cero, apertura de puerta, cierre de puerta, bloqueo del freno, liberación del freno, anti pellizco, anticolidión, anti-entrada forzada y función de auto-bloqueo en caso de fallo de energía o mal funcionamiento

La puerta debe estar equipada con protección contra sobretensión, subtenión, pérdida de fase, exceso de velocidad, sobrecorriente, sobrecarga, anormalidad del codificador y tolerancia excesiva de posición.

Debe incluir una función de Autocomprobación cuando se abre el canal del E-Gate, deberá completar una autocomprobación en un plazo de un minuto. En caso de fallo del equipo, este enviará un mensaje de alarma al sistema y la luz indicadora del equipo también enviará una señal de alarma para alertar al personal.

MTTR ≤ 30 minutos (el tiempo de reemplazo de componentes principales como el mecanismo y el motor no deberá exceder los 30 minutos).

Método de apertura de la puerta: Tipo de doble hoja.

Tipo de Servicio continuo.

El par de bloqueo no deberá ser inferior a 100 N•m. Cuando se someta a un impacto externo, las hojas de la puerta deberán permanecer en estado bloqueado. El circuito de control de impulsión está diseñado con retroalimentación de par; si las hojas de la puerta encuentran un obstáculo durante el cierre, se detendrán instantáneamente para evitar lesiones accidentales

En caso de corte de energía o emergencia, las hojas de la puerta podrán oscilar libremente para permitir la entrada y salida rápida del personal.

El equipo debe ser capaz de operar de manera continua sin interrupciones, permitiendo al menos 500.000 ciclos sin fallos en un lapso de al menos 72hs.

- **Diseño y Construcción:**

Estructura hecha de material de aleación y vidrio templado de alta transparencia; debe ser resistente a la corrosión.

Clasificación de Protección (IP) mínima de IPX4

- **Diseño tipo Modular:**

El equipo debe soportar la integración de múltiples módulos de operación configurables, los módulos deben ser del propio fabricante. Las funcionalidades mínimas compatibles deben ser:

- Módulo de Lectura de Tarjeta IC/ID.
- Módulo de Reconocimiento Biométrico (Facial y/o Huella)
- Módulo de Reconocimiento de Vena Palmar.

- **Características:**

- El motor del equipo debe ser DC sin escobillas, debe garantizar mínimo vida útil prolongada con MCBF superior a 20 millones de ciclos.
- El equipo debe permitir operación desatendida (carril abierto) e incluir un control remoto de operación para la

apertura y cierre de las puertas del carril.

- El estado operativo de las puertas y del carril deberá ser posible de monitorear de manera remota y se deberá poder realizar registros para trazabilidad de eventos.

- **Tipo de Accesos:**

El equipo debe soportar como mínimo las siguientes configuraciones de acceso:

- Acceso con autenticación bidireccional.
- Acceso con autenticación en sentido de avance.
- Acceso con autenticación en sentido inverso.
- Acceso sin autenticación (para escenarios específicos de contingencia o flujo libre controlado).

- **Seguridad y Protección:**

Anti-Pellizco por Torque: El sistema deberá estar equipado con un mecanismo de seguridad anti-pellizco basado en torque. Las puertas deberán detener o revertir su movimiento y abrirse lentamente ante una resistencia, garantizando la seguridad del personal y los pasajeros.

Anti-Pellizco por Infrarrojos: Incorporación de múltiples puntos de cortina de luz infrarroja distribuidos por encima y por debajo del canal de paso para detectar obstrucciones y prevenir pellizcos a los pasajeros.

Alarmas de Intrusión: Activación de una alarma sonora si una persona intenta ingresar al canal sin autenticación normal mientras la puerta está cerrada.

Indicador Visual y Auditivo: El equipo debe tener integrado de fábrica un indicador visual y auditivo que muestre instrucciones de tráfico según el estado del canal y del pasajero. El indicador deberá mostrar los mensajes en los idiomas mínimo, pero no limitado a español e inglés de manera simultánea.

Reinicio Automático: Si un pasajero no pasa por la puerta dentro de un tiempo límite configurable después de la apertura, el sistema deberá cancelar automáticamente el permiso de paso y reiniciar el estado del carril. El tiempo límite de paso debe ser configurable.

Gestión Remota: Soporte para software de PC o control remoto para la apertura y cierre de las puertas del canal, permitiendo la supervisión y operación a distancia.

Monitoreo Remoto y Trazabilidad: Capacidad de visualizar y registrar con precisión el estado operativo de las puertas del canal y las cortinas de luz desde una ubicación remota.

Protección contra Agua: El sistema deberá incorporar un algoritmo de desarrollo propio que filtre automáticamente los sensores de salpicaduras de agua y/o líquidos, permitiendo el uso normal sin cortes de energía automáticos o aperturas/cierres de puerta anómalos.

- **Métodos de Autenticación Soportados (Módulos Funcionales):**

- **Estándar:**

Módulo de Lector de tarjetas ID/QR.

Función de apertura y cierre de puerta remota.

- **Avanzado:**

Módulo de Reconocimiento Facial.

Módulo de Reconocimiento de Vena Palmar.

Todos los módulos proveídos deberán ser del mismo fabricante del E-Gate.

En caso de ofertarse módulos de distintos fabricantes el oferente deberá de mostrar la compatibilidad e integración entre los distintos sistemas. Este requisito será comprobado a través de documentaciones oficiales de los distintos fabricantes ofertados de la siguiente manera:

- El oferente deberá proveer SDK/API oficial del fabricante (REST/JSON, gRPC o librerías C/C++/C#/Java) con guía de integración, ejemplos y licencias incluidas.
- EL oferente deberá Identificar versión exacta de firmware/software soportada y política de actualizaciones.
- Documento de Interfaces (ICD) y Plan de Integración firmados por el oferente, listando APIs/SDKs, endpoints, formatos de mensaje y flujos de estados.
- URLs oficiales de cada fabricante donde consten los manuales de integración entre los demás fabricantes, SDKs y/o

notas técnicas citadas (se verificará en línea).

- Carta de compatibilidad firmada por todos los fabricantes de los módulos ofertados (una por cada módulo) que identifique marcas/modelos/versiones y garantice interoperabilidad entre ellos y con el controlador del EGate.
- Manuales de operación, licencias de SDK/API, listas de materiales y versiones, y respaldo de configuración final.
- Licencias perpetuas (no expirables) de las APIs/SDKs necesarias para operación y mantenimiento, con derecho a uso por parte de DINAC.

Se deberá presentar Carta de autorización del fabricante del producto, en el cual se especifique la autorización para ofertar a la oferente dirigida a la convocante, indicando el número de ID para el producto ofertado.

- **Módulo de Lector de ID:**

El módulo debe incluir tecnologías de reconocimiento OCR, identificación por radiofrecuencia RFID, inteligencia artificial y otras tecnologías, siendo capaz de identificar de manera rápida y precisa la información en la página de datos de varios documentos.

Deberá soportar tecnologías de acceso a chips PACE y BAC, autenticación de chips PA y CA, y tecnologías de verificación contra falsificaciones, así como funciones como clasificación automática de documentos, extracción y recorte de retratos, análisis de códigos legibles por máquina y comparación de información personal.

Deberá ser capaz de leer varios documentos: soportando el reconocimiento OCR de pasaportes, visas, libretas de marino y otros documentos de viaje que cumplan con los estándares del ICAO DOC 9303.

El módulo debe cumplir con las siguientes capacidades y especificaciones:

Sensor de al menos 1200W.

Frecuencia de operación: 13.56MHz \pm 7KHz. Soporte de interfaz ISO14443 Tipo A/B.

Conector de Alimentación Tipo-C/DC o Tipo-C.

Interfaz de Comunicación a través de USB3.0 Tipo-C

Temperatura de Operación: -20°C a 60°C.

Humedad de Operación: 10% RH a 95% RH.

Clase de Protección IP67.

La ventana de captura de datos, a través de la cual se realiza la lectura de documentos, imágenes o datos biométricos del usuario, deberá tener un tamaño no menor a 125 mm \times 85 mm.

El lector deberá contar con dimensiones funcionales que aseguren ergonomía y paso seguro de pasajeros, con un largo entre 150 y 200 mm, ancho entre 150 y 170 mm, y alto entre 120 y 150 mm

El lector debe ser capaz de verificar con precisión documentos de viaje de más de 200 países y regiones a nivel mundial.

El lector debe ser capaz de realizar procesamiento de imágenes, reconocimiento de texto OCR, Deep learning y autenticación de lectura de chip.

Soporte para clasificación automática de documentos, extracción y recorte de retratos, análisis de códigos legibles por máquina, comparación de retratos, comparación e identificación de información personal, e identificación fuera de línea (offline).

El producto deberá ser personalizable y adaptable a las necesidades específicas de cada aerolínea.

Capacidad de leer y verificar documentos de viaje electrónicos o mecánicos, incluyendo detección de medidas de seguridad visibles y no visibles (luz visible, infrarroja, ultravioleta). El lector deberá poder integrar métodos de autenticación basados en características ópticas del documento.

- **Identificación de Documentos:**

El lector de fábrica debe soportar mínimamente los siguientes documentos:

Soporte para el reconocimiento de información personal en documentos de viaje como TD1, TD2, TD3, conforme a los estándares de la Organización de Aviación Civil Internacional ICAO 9303.

Debe estar equipado con una función de indicador de luz, que permita señalar el estado de funcionamiento del equipo mediante luces indicadoras, incluyendo estados como: listo, en lectura, lectura completada y fallo.

El sistema deberá soportar reconocimiento a página completa de las páginas de datos personales de documentos de viaje.

Soporte para la lectura de chips de tarjetas tipo ISO14443 Tipo A/B.

Soporte para tecnologías de comunicación y autenticación de chip BAC, EAC, PACE, PA, AA.

Soporte para tres métodos de identificación:

- Reconocimiento OCR.
- Lectura de chip.
- Combinación de reconocimiento OCR y lectura de chip.

Capacidad de salida de imágenes del documento bajo luz visible, luz infrarroja y luz ultravioleta.

Soporte para la extracción automática de fotos de la página de datos del documento y capacidad de comparar estas fotos con las fotos del chip electrónico para fines de identificación.

Soporte para varios métodos de inspección de autenticidad, incluyendo mínimamente: Inspección de datos del chip, Autenticación activa y pasiva del chip, Verificación cruzada de la información de la página del documento y la información personal del chip electrónico.

Sensor de alta resolución que permita captura de imágenes. Resolución mínima equivalente a 10 MP / 400 DPI.

El lector deberá tener Tiempo máximo de lectura: ≤ 2 segundos.

El lector deberá tener una lectura de documentos de segunda generación en menos de 1 segundo.

El lector deberá identificar simultáneamente la información del área de lectura visual del documento y del código legible por máquina, comparar y verificar ambos resultados de reconocimiento, y contar con una precisión de identificación de documentos de al menos el 99%.

El lector deberá contar con función de recorte de retrato, que permita recortar el área del retrato en la imagen capturada de la superficie del documento y mostrarla en el sistema.

Debe poder rotar y ajustar documentos colocados en ángulos de 90 grados, 180 grados o cualquier otro ángulo para su visualización.

Debe poder exportar imágenes de documentos en varios formatos como JPG, JPEG, JPEG2000, BMP, PNG, etc.; los datos de grupo del chip deben poder guardarse como archivos binarios

Debe estar equipado con una función de actualización de software que permita realizar actualizaciones offline del software del equipo principal.

Debe contar con una función de reconocimiento de tipo de documento, capaz de identificar automáticamente los tipos de documento mediante el software del equipo principal y mostrarlos en la interfaz del mismo.

Debe disponer de una función de lectura de códigos de barras, compatible con la lectura de códigos de barras 1D y 2D, mostrando los resultados de lectura en el software del equipo principal.

Se Lector permitirá la Transferencia de datos mediante interfaz USB 3.0 Tipo-C.

El equipo deberá incluir paquete de software SDK para desarrollo secundario y protocolo webservice.

Debe soportar adaptación a sistemas operativos de al menos Windows, Android y Linux.

Debe soportar arquitecturas x86 y ARM

El módulo ofertado deberá ser del mismo fabricante del E-Gate Ofertado.

Se deberá presentar Carta de autorización del fabricante del producto, en el cual se especifique la autorización para ofertar a la oferente dirigida a la convocante, indicando el número de ID para el producto ofertado

- **Módulo de Reconocimiento Facial:**

Tamaño de Pantalla de al menos 7 pulgadas.

Resolución de Pantalla mínima de 1280*800 píxeles.

Pantalla táctil IPS HD.

Capacidad de memoria mínima 4 GB RAM y almacenamiento mínimo 64 GB, ampliable según necesidades.

El Módulo deberá incluir de fábrica un sistema de cámara dual de 2 MP, con soporte de WDR.

La distancia de reconocimiento deberá ser 0.5 - 2 metros.

Deberá soportar Interfaz de Comunicación LAN, RS232 con Salida de Relé, y/o Salida IO. Además, debe soportar mínimamente RS485, Entrada/Salida Wiegand, USB OTG, 4G, Wi-Fi, Bluetooth.

Alimentación DC 12V/1A. y/o PoE.

El equipo deberá tener un consumo de Energía Nominal menor a 10W.

Grado de Protección mínimo IP56

Temperatura de Trabajo entre 20~60°C.

Dimensiones máximo 130*276*30 mm.

El módulo deberá detectar el uso de mascarillas, gafas, sombrero y rostro cubierto

El módulo deberá soportar autenticación multi-vía por rostro, tarjeta IC, contraseña y huella dactilar.

Tiempo de comparación <1s en escenario 1:N con una tasa de precisión >99%.

Tasa de falsa aceptación del 0.01%.

Debe soportar la captura de rostros con una altura de 1.2-2 metros y una distancia de 0.5-2 metros.

El equipo debe tener la función de detección de rostro vivo. Debe poder identificar automáticamente imágenes faciales no reales como fotos de teléfonos móviles y fotos en papel.

Debe rellenar la luz automáticamente cuando el reconocimiento facial y la luz son tenues.

El módulo debe poder capturar automáticamente 15 segundos de registros de paso antes y después de la autenticación facial.

El módulo debe soportar uso offline. Debe almacenar datos localmente después de que la red se desconecta y reanudar automáticamente los registros de acceso cuando la red es normal.

Debe tener la capacidad de más de 5,000 perfiles biométricos. 6,000 tarjetas. 6,000 contraseñas con mínimo 100,000 registros de paso pueden ser almacenados.

El equipo debe ajustar automáticamente para capturar rostros en luz intensa, contraluz y luz tenue. Debe integrar exposición automática, balance de blancos y compensación automáticas de luz baja.

El módulo debe incluir integrado de fábrica sensor de proximidad humana y automáticamente activar la pantalla.

Debe permitir configurar imágenes publicitarias personalizadas según las preferencias del usuario.

Soporte de Gestión Remota que permita mínimamente la monitorización visual del estado del dispositivo y registros de acceso.

El módulo ofertado deberá ser del mismo fabricante del E-Gate Ofertado.

El equipo debe cumplir con al menos un estándar o más incluyendo: IATA OneID, NIST, ICAO (OACI), GA/T 1755-2020 o equivalente.

Se deberá presentar Carta de autorización del fabricante del producto, en el cual se especifique la autorización para ofertar a la oferente dirigida a la convocante, indicando el número de ID para el producto ofertado

- **Módulo de Reconocimiento de Vena Palmar:**

El equipo deberá tener estructura ABS.

El módulo deberá tener la capacidad mínima de 1GB LPDDR3, 8GB EMMC.

Deberá contar con sistema operativo Linux o similar.

Tasa de Rechazo deberá ser < 0.4%

Tasa de Falsos Positivos deberá ser < 0.01%.

Voltaje de Operación de DC 12V/2A.

Temperatura de Operación -20°C a +70°C.

Humedad de Trabajo 0% RH a 95% RH.

El módulo deberá soportar transmisión de datos a través de puerto LAN o interfaz RS232. Soporte offline.

El módulo deberá soportar una base de datos de al menos 10.000 palmas y puede ser expandido hasta 50.000

El módulo deberá soportar el Reconocimiento Normal de Manos Mojadas.

El módulo deberá soportar el Reconocimiento con Desplazamiento.

El módulo deberá soportar el Reconocimiento con Contraluz.

El módulo debe soportar tecnología de imagen infrarroja multibanda.

El módulo ofertado deberá ser del mismo fabricante del E-Gate Ofertado.

Se deberá presentar Carta de autorización del fabricante del producto, en el cual se especifique la autorización para ofertar a la oferente dirigida a la convocante, indicando el número de ID para el producto ofertado

SISTEMA DE VERIFICACIÓN DE PASAJEROS

El sistema realiza las comprobaciones basadas en las integraciones DCS y/o AODB, en función al cronograma y la información relacionada con la salida, como son; fecha, hora, estatus del vuelo, entre otros; para determinar si los pasajeros llegan el día correcto y si está a tiempo para llegar a la puerta de abordaje.

Deberá detectar fraudes vinculados al uso de la tarjeta de embarque, como por ejemplo la duplicación; también si existen pagos pendientes, relacionados a la facturación de equipajes u otros.

El sistema deberá tener capacidad de configuración sobre reglas operativas, a través de la interfaz de administración, según las necesidades del aeropuerto.

Deberá ofrecer acceso a distintos tipos de información, que podrán configurarse, por perfiles de usuario, según quien utilice dicha información (aeropuerto, aerolínea, seguridad, otros). Debe proporcionar datos dinámicos en tiempo real, para generar estadísticas e informes por aerolínea, por uso de puerta de abordaje, por número de tarjetas escaneadas, aceptados y rechazados, entre otros.

FUNCIONALIDADES MÍNIMAS REQUERIDAS:

FUNCIONES DE VERIFICACION PARA EL E-GATE	
Lenguaje	El sistema debe soportar el idioma español
Centro de mensajes	El sistema debe admitir notificaciones de mensajes para diversos eventos de dispositivos y asuntos operativos, y debe permitir la consulta de mensajes históricos.
Configuración del sistema	El sistema debe soportar la configuración de funciones de la aplicación, almacenamiento de datos, parámetros de aplicación, etc., por módulo de negocio.
Registros del sistema	El sistema debe admitir la visualización de registros de inicio de sesión y operación del sistema.
Visión general de datos	El sistema debe soportar una vista de panel y la visualización de diversos datos estadísticos del aeropuerto, incluyendo información como el estado de los canales del día, estadísticas de flujo de canales, estadísticas de estado de dispositivos, estadísticas de personal y notificaciones de alarmas en tiempo real.
Visualización de datos de vuelo	El sistema debe soportar la visualización en tiempo real de datos de vuelos, incluyendo dinámicas de horarios de vuelo y el estado de llegada de los pasajeros de vuelos.
Gestión de aerolíneas	El sistema debe soportar la gestión de aerolíneas, incluyendo la adición, modificación y eliminación manual de aerolíneas, así como el filtrado de datos e información de aerolíneas. Estos datos deberán ser obtenidos mediante protocolos estándares o abiertos de APIs. siempre que estén disponibles por parte de las aerolíneas.
Gestión de horarios de vuelo	El sistema debe soportar la adición de un horario de vuelo, la descarga de plantillas de horarios, la importación de tablas de horarios, así como la edición, anulación y eliminación de un horario específico.

Visualización general de vuelos	El sistema debe soportar la visualización y consulta del estado en tiempo real de los vuelos en formato de tarjeta. Esto incluye una interfaz inicial que muestre vuelos pendientes de check-in o en proceso de check-in en el día actual. Las tarjetas de vuelo deben mostrar información como logotipo del vuelo, aerolínea, número de vuelo, origen, destino, hora de salida, mostrador de check-in y puerta de embarque.
Estado del canal de pasajeros	El sistema debe soportar la visualización del estado del canal de pasajeros de los vuelos, incluyendo la consulta del estado del canal de pasajeros bajo el vuelo actual, que debe abarcar información del vuelo, estadísticas de embarque de pasajeros y detalles de pasajeros.
Integración de boletos de vuelo de pasajeros	El sistema debe reservar interfaces de conexión para acoplamiento con diversas aerolíneas, a fin de permitir la importación y sincronización de datos de boletos de vuelo de pasajeros.
Verificación de boletos de pasajeros	El sistema debe soportar la recuperación y visualización de datos necesarios desde el servidor en respuesta a solicitudes del usuario durante el proceso de verificación. Debe permitir verificar la información de los pasajeros que hayan comprado boletos mediante criterios como aerolínea, número de vuelo, nombre, número de identificación y tipo de persona.
Gestión de archivos de personal	El sistema debe soportar la creación y revisión de archivos de personal. Una persona debe poder registrar múltiples características biométricas y configurarse con varias políticas de acceso. Cuando se modifique información clave del personal, esta debe sincronizarse automáticamente con varios terminales.
Gestión organizativa	El sistema debe ofrecer capacidades de gestión de estructura organizativa para personal. Debe admitir la adición, eliminación, modificación y consulta de grupos, así como estructuras jerárquicas ilimitadas.
Gestión de personal	El sistema debe soportar la gestión de personal de la organización, incluyendo creación, modificación, eliminación y consulta. Debe incluir información básica como nombre, organización, género, y credenciales de acceso (tarjetas, etc.).
Revisión de personal	El sistema debe permitir la revisión del personal que solicite ingreso; aquellos que sean aprobados deben poder registrarse como personal.
Gestión de lista negra	El sistema debe soportar la designación de individuos de alto riesgo como personal en lista negra, permitiendo su agregación individual o por lotes mediante importación de archivos.
Gestión de personal temporal	El sistema debe soportar la gestión de información del personal temporal, permitiendo ingresar datos básicos y de acceso, y autorizar sus permisos de entrada y salida.
Gestión de personal dado de baja	El sistema debe admitir la baja de personal con acceso; tras la baja, se deben revocar sus permisos. También debe admitir la cancelación de la baja para restaurar sus permisos.

Gestión de puertas de inspección y liberación	El sistema debe soportar la gestión clasificada de puertas de inspección y liberación de pasajeros, incluyendo canales estándar y canales sin barreras/VIP. Debe implementar gestión por división de poderes y regiones para distintos tipos de canales.
Verificación en puertas de embarque	El sistema debe soportar funciones de verificación y liberación de pasajeros basadas en boletos y documentos. Debe permitir distribuir datos de pasajeros a cada canal, donde los terminales realicen comparación e identificación, y luego suban los resultados a la plataforma.
Consulta de registros de acceso	El sistema debe permitir la consulta de registros de identificación de personal en todos los dispositivos E-Gate, incluyendo nombre del dispositivo, nombre de la persona, método de identificación, estado de identificación y hora. Debe identificar entrada y salida de pasajeros y personal.
Reportes de acceso	El sistema debe soportar la generación de informes de análisis estadístico de datos de acceso.
Gestión de dispositivos	El sistema debe soportar la gestión de dispositivos de puertas, incluyendo alta, modificación, eliminación, así como monitoreo de salud en línea y fuera de línea.
Detalles del dispositivo	El sistema debe permitir agregar/eliminar dispositivos, importarlos por lotes, registrarlos automáticamente, gestionarlos y configurar sus parámetros.
Actualización de aplicaciones	El sistema debe detectar automáticamente versiones de firmware, aplicaciones y algoritmos. Debe soportar actualizaciones individuales y por lotes, filtrando dispositivos por región, tipo, nombre o modelo. También debe admitir cargas locales para sistemas desplegados localmente.
Configuración de parámetros por lotes	El sistema debe soportar la modificación de parámetros en múltiples dispositivos mediante la creación y distribución de plantillas de configuración por lotes.
Depuración local de dispositivos	El sistema debe detectar dispositivos locales mediante escaneo por LAN, y debe permitir operaciones como la configuración de IP y parámetros del dispositivo.
Control remoto de dispositivos	El sistema debe soportar operaciones remotas en terminales de puertas, incluyendo apertura remota, cierre remoto, reinicio del dispositivo, entre otros.
Gestión de base de datos del personal (IC Card)	El sistema debe admitir el acceso rápido mediante tarjetas IC del personal.
Gestión de tarjetas IC	El sistema debe soportar la gestión del estado de las tarjetas IC, incluyendo funciones como reporte de pérdida, anulación del reporte, renovación, reposición y cancelación.

Registros de operaciones con tarjetas	El sistema debe permitir consultar todos los registros relacionados con las tarjetas, como reporte de pérdida, renovación, reemplazo, etc.
Gestión de agrupación por regiones	El sistema debe admitir la gestión agrupada de regiones de dispositivos para facilitar su mantenimiento.
Consulta de emisión de comandos	El sistema debe permitir monitorear el estado de entrega de datos de personal a dispositivos, mostrando nombre del dispositivo, cantidad, estado y hora de entrega. Debe mostrar datos entregados exitosamente y fallidos, y permitir el reenvío de los fallidos.
Consulta de registros de operación de dispositivos	El sistema debe permitir consultar registros de operaciones realizadas en dispositivos, incluyendo tipo de operación, estado y hora de la operación.
Consulta de registros de operación de dispositivos	Para facilitar la trazabilidad de las operaciones en las puertas, el sistema permite consultar registros de dispositivos, incluyendo tipo de operación, estado y hora de la operación.
Integración de Datos	El sistema debe integrarse con la plataforma DCS de cada aerolínea presente en el AISP, actualmente se encuentran 10 aerolíneas en simultaneo, a modo de conformar el sistema del aeropuerto o proveedor equivalente. La DINAC garantizará la disponibilidad de acceso a dicha información al eventual contratista.
Compatibilidad con E-Gate	El sistema ofertado deberá ser del mismo fabricante del E-Gate Ofertado.
Carta de Autorización del Fabricante	Se deberá presentar Carta de autorización del fabricante del producto, en el cual se especifique la autorización para ofertar a la oferente dirigida a la convocante, indicando el número de ID para el producto ofertado.

5. GARANTÍA

El proveedor deberá extender a la DINAC, un certificado de garantía de 5 años contra defectos de fabricación, implementación o funcionamiento; contados a partir de la recepción de las instalaciones.

6. SOPORTE Y MANTENIMIENTO

Se deberá proporcionar el servicio de soporte técnico y mantenimiento durante el periodo de 5 años que dure la garantía, incluidos todos los repuestos necesarios para tales efectos.

La firma adjudicada será responsable del soporte y mantenimiento del sistema, para lo que deberá establecer un equipo de trabajo debidamente calificado; encargado mínimamente, de forma enunciativa, más no limitativa, de gestionar la continuidad del servicio, de analizar periódicamente los riesgos, de realizar los mantenimientos correctivos y preventivos recomendados por el fabricante, de planificar las medidas y procesos a fin de garantizar el funcionamiento óptimo durante los 5 años.

Deberá administrar y resolver problemas de red LAN, WLAN (conexiones físicas, adaptadores, direcciones IP, subredes, configuraciones TCP/IP), realizar configuraciones del sistema y proporcionar todas las gestiones afines al software. Además, el mantenimiento de los componentes físicos del sistema; instalar, reemplazar, configurar hardware (lector de documentos, pantallas, etc). Todas las dependencias anteriores mencionadas, deberán contar con un plan de trabajo y

acuerdos entre quien resulte adjudicado y las autoridades aeroportuarias correspondientes que para este fin sean definidas.

Para tal efecto, deberá establecer y ejecutar un conjunto de procedimientos regulares (semanales, mensuales) y además, designar un personal encargado, con disponibilidad para atención de reclamos en cualquier horario, según sea necesario.

Además, deberá ofrecer soporte remoto y visitas periódicas semestrales de especialistas de la solución ofertada; para los servicios de mantenimiento preventivo, resolución de incidentes, provisión de informes de los servicios prestados, información e historial sobre: hardware, software, registro de incidentes, análisis de problemas, y oportunidades de mejora.

Será responsabilidad de la firma adjudicada, proveer la conexión para el acceso remoto a la solución por parte de los especialistas de fábrica, para las actividades correspondientes y su operación deberá estar bajo acuerdo de las autoridades de ciberseguridad y redes que designe la Convocante.

Este servicio incluye la capacitación al personal técnico de la DINAC, para el manejo y solución de problemas; independientemente y sin restar responsabilidad al equipo de soporte y mantenimiento prestado por la empresa adjudicada.

El proveedor será responsable de mantener un stock inventariado de repuestos certificados, para su disponibilidad inmediata en caso de ser requerido.

Deberá mantener un registro detallado de los servicios prestados durante el periodo de soporte y mantenimiento, que deberá incluir mínimamente, mejoras, entre otros.

El Costo del Servicio de **Soporte y Mantenimiento** deberá formar parte del precio de compra del bien adquirido, ya que resulta indispensable para extender las condiciones óptimas de funcionamiento, a modo que avalen la garantía de cinco (5) años solicitado en el presente llamado.

Servicio de Mantenimiento preventivo: Deberá incluir inspecciones regulares, limpieza, lubricación, calibración y reemplazo de componentes según las recomendaciones del fabricante de la Marca del bien a ser adquirido.

Clausulado SLA Soporte y Mantenimiento E-Gate (5 años)

a) Alcance del Servicio

El adjudicatario proveerá soporte técnico integral 24x7x365 (remoto y on-site) para todo el ecosistema E-Gate: hardware (lectores MRZ/Rfid, cámaras, pantallas, controladores, sensores, UPS, racks), software (motor biométrico, middleware, bases de datos, APIs/SDK, licencias), redes LAN/WLAN asociadas al sistema, y firmware. Incluye mantenimiento preventivo y correctivo, repuestos certificados y consumibles, gestión de cambios, monitoreo proactivo, análisis de riesgos y continuidad operativa. El costo total del soporte (5 años) está incluido en el precio de compra.

b) Niveles de Servicio y KPIs

Disponibilidad del servicio por carril (E-Gate operativo): $\geq 99,5\%$ mensual (excluye ventanas de mantenimiento aprobadas). MTTR (tiempo medio de reparación) mensual por carril: ≤ 4 h (incidentes críticos). Tasa de cumplimiento de SLA (tickets dentro de tiempos de respuesta y resolución): $\geq 98\%$ mensual. Integridad de datos y trazabilidad (logs, auditoría, bitácoras): 100% de registros críticos conservados ≥ 12 meses.

c) Clasificación de Incidentes y Tiempos

Severidad	Definición	Respuesta remota máx.	Despliegue on-site máx.	Resolución
Crítica (S1)	Caída total de carril/es o degradación que impide el control de pasajeros; riesgo operativo/seguridad	15 min	2 h / 6 h	4 h / 12 h
Mayor (S2)	Funcionalidad clave afectada (lectura chip, PAD, match), con bypass operativo	30 min	4 h / 8 h	8 h / 24 h f

Severidad	Definición	Respuesta remota máx.	Despliegue on-site máx.	Resolución
Menor (S3)	Fallo no crítico: periféricos, UI, reportes, sin impacto en flujo	2 h	24 h	48 h
Consulta/Mejora (S4)	Soporte funcional, training, ajustes de config	4 h	Según agenda	Según plan

Los tiempos on-site rigen desde apertura de ticket con diagnóstico remoto inicial y autorización de desplazamiento.

d) Mantenimiento Preventivo

Periodicidad mínima: semestral por carril, más chequeos trimestrales de salud (remotos). Alcance: inspección, limpieza, lubricación, calibración, verificación de PAD/liveness, actualización de firmas y parches, revisión UPS, sensores, y pruebas de regresión post-actualización. Plan de Mantenimiento: cronograma anual, fichas por equipo, checklists, repuestos previstos, personal asignado y ventanas de mantenimiento (nocturnas/valle, previamente aprobadas).

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
------	----------------------	----------	------------------	--------------------------------	---

1	ADQUISICION E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA E-GATE PARA ACCESO A LA ZONA DE EMBARQUE DEL AISP	1	Unid.	AISP	180 días calendario contados a partir de la orden de compra/servicio
---	---	---	-------	------	--

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
ORDEN COMPRA/SERVICIO	ORDEN COMPRA/SERVICIO	SE EMITIRA UNA ORDEN DE COMRA/SERVICIO DENTRO DE LOS 5 (CINCO) DIAS HABILES DEL COBRO DEL ANTICIPO FINANCIERO, O EN CASO DE NO HABERSE SOLICITADO EL ANTICPO, AL DIA SIGUIENTE HABIL DE HABERSE CUMPLIDO EL PLAZO PARA SOLICITAR EL ANTICIPO
INFORME DEL ADMINISTRADOR	INFORME DEL ADMINISTRADOR	DENTRO DE LOS 10 (DIEZ) DIAS HABILES POSTERIOR A LA RECEPCION DEL BIEN

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo

de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de

cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o

- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Desde la firma del contrato hasta 30 días posteriores a la finalización de la vigencia del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

FORMA DE PAGO

AÑO 2025

- 20% (veinte por ciento): en concepto de anticipo financiero.
- 40% (cuarenta por ciento): posterior a la recepción de los bienes, en las instalaciones del AISP.

AÑO 2026

- **60% (sesenta por ciento):** posterior a la implementación y entrega definitiva a satisfacción de la fiscalización, para lo que deberá emitirse el certificado de conformidad y la presentación de todos los documentos correspondientes.

El pago del servicio se hará en guaraníes, a través de la Presidencia de la DINAC, con fondos previstos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación en el Ejercicio 2025 y el Ejercicio 2026 estará sujeto a disponibilidad presupuestaria.

Se otorgará un Anticipo Financiero del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato, dentro de los 10 días posteriores a la fecha de publicación del Código de Contratación, previa presentación de la Nota de solicitud de pago del anticipo, el plan de inversiones y Garantía de Anticipo (la garantía del Anticipo Financiero debe cubrir el 100% de la totalidad del mismo).

El pago se realizará previa presentación de la Factura Crédito, Orden de COMPRA/SERVICIO, Informe del Administrador del Contrato, Formularios FIP y FIS, Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social, Certificado de Cumplimiento Tributario y la Certificación de la Unidad de Control Interno, dentro de los 60 (sesenta) días calendario de presentadas dichas documentaciones. Este plazo será suspendido automáticamente cuando el servicio no se ajuste a lo estipulado en el apartado de Suministro y Especificaciones técnicas del PBC, y requiera por lo tanto de la adecuación correspondiente por parte del proveedor.

Asimismo, se suspenderán los plazos antedichos, cuando la documentación de respaldo no se ajuste a lo estipulado al contrato, contenga errores imputables al proveedor o no se ajusten a las disposiciones tributarias vigentes. El plazo de entrega se computará según lo establecido en el plazo de entrega del PBC.

La DINAC retendrá el 0,4% sobre cada factura emitida, como contribución sobre contratos suscritos.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Se otorgará el pago del 20% en concepto de anticipo financiero del monto total adjudicado. La misma deberá ser solicitada por la adjudicada dentro de los 10 días calendarios posterior a la fecha de publicación del Código de Contratación.

Con cada factura presentada a cobro, la Contratante deducirá un porcentaje en concepto de amortización de anticipo.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al

proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

En caso de variación del IPC publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP), igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de presentación y apertura de ofertas, el precio estará sujeto a reajustes conforme a la siguiente fórmula:

$$A = P \times I.I.BCP$$

15%

A= Precio ajustado de los bienes o servicios facturados.

P= Precio facturado de los bienes o servicios facturados.

I.I.BCP= Índice de inflación emitido por el Banco Central Del Paraguay.

15%= Mínimo necesario para reajuste de precio.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del oferente, el cual deberá hacerlo por escrito al Administrador del Contrato, y dará curso si la contratante considere la correspondencia de la solicitud y dispone de suficiente disponibilidad presupuestaria. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente; y será aplicado únicamente sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de

Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

