

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Unidad Administrativa Financiera Nro. 2 / Ministerio de Defensa  
Nacional**

**Unidad Administrativa Financiera Nro. 2**

Nombre de la Licitación:

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MÉDICOS -  
PLURIANUAL 2025 - 2027**

(versión 2)

ID de Licitación:

**461144**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**17/12/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°  
7021/22."*

*Versión 3*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	461144	Nombre de la Licitación:	Contratación de Servicios Médicos - Plurianual 2025 - 2027
Convocante:	Unidad Administrativa Financiera Nro. 2 / Ministerio de Defensa Nacional	Categoría:	84000000 - Servicios Financieros y de Seguros
Unidad de Contratación:	Unidad Administrativa Financiera Nro. 2	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SICP	Fecha Límite de Consultas:	22/12/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Edificio del Ministerio de Defensa Nacional - Bloque A - 2° piso - Mariscal López esq/ Vice Presidente Sánchez - Dirección de Contratación Be bienes y Servicios	Fecha de Entrega de Ofertas:	30/12/2025 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Edificio del Ministerio de Defensa Nacional - Bloque A - 2° piso - Mariscal López esq/ Vice Presidente Sánchez - Dirección de Contratación Be bienes y Servicios	Fecha de Apertura de Ofertas:	30/12/2025 08:15

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	MY INT JUAN MANUEL CHENA RUIZ	Cargo:	DIRECTOR
Teléfono:	021490113	Correo Electrónico:	dcbs@mdn.gov.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

SE HAN REALIZADO MODIFICACIONES EN LA ETAPA Y PLAZOS DEL SICP, EN LA SECCION DE REQUISITOS DE PARTICIPACION Y CRITERIOS DE EVALUACION, SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CONDICION CONTRACTUAL Y MODELO DE CONTRATO.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Capacidad Técnica
- Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalle de los bienes y/o servicios
- Plan de prestación de los servicios

Sección: Condiciones contractuales

- Indicadores de Cumplimiento de Contrato

Sección: Modelo de contrato

- Vigencia del Contrato

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:  
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/1f083411-3492-6f7c-8072-27d2beb60709/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

**Obs:** Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

### Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

#### **Conducta empresarial responsable:**

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

## **Aclaración de los documentos de la convocatoria**

### **1. Consultas electrónicas**

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

### **2. Respuestas y aclaraciones**

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

### **3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.**

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

### **4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas**

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

### **5. Junta de aclaraciones**

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

---

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

---

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

---

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

---

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales



de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

---

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### 1. Constancia del Perfil del proveedor.

#### 1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

#### 1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### 2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

**3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas**

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

## **Subcontratación**

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

### **1. Ofertas físicas.**

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

### **2. Ofertas electrónicas.**

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

## **Apertura de ofertas**

### **1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.**

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

## 2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

### 1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

### 2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

---

## **Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## **Autorización del Fabricante**

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

---

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica



L - - - - - J

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

---

## **Metodo de Evaluación**

Basado únicamente en precio

---

## **Análisis de precios ofertados**

**Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.**

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

**Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.**

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

---

## **Composición de Precios**

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

**Estructura de desglose de composición de precio unitario:**

Costo del Servicio  
Gastos Administrativos  
Total de costos  
Utilidad esperada  
Precio del servicio antes de impuestos  
Impuestos  
Precio final del servicio impuestos incluidos

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

**b) Oferentes en Consorcio:**

**b.1. Provisión de Bienes.** El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

**b.2. Provisión de Servicios.** (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

## **Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.**

<p><b>1. Formulario de Oferta (*)</b></p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p><b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b></p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p><b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b></p>
<p><b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b></p>
<p><b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b></p>
<p><b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b></p>
<p><b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b></p>
<p><b>8. Documentos legales. Oferentes</b></p>
<p><b>8.1. Personas Físicas.</b></p>
<p><b>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</b></p>
<p><b>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</b></p>
<p><b>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</b></p>

<b>8.2. Personas Jurídicas.</b>
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
<b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b>
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):  I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
<b>8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.</b>

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (\*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):

- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
- ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1) El oferente deberá estar al día con sus obligaciones tributarias a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

2) Para contribuyente de IRE GENERAL

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2022, 2023 y 2024)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años (2022, 2023 y 2024)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los años (2022, 2023 y 2024), no deberá ser negativo.

3) Para contribuyentes de IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio en los años (2022, 2023 y 2024), de los ejercicios fiscales requeridos.

4) Para contribuyentes de IRP RSP



Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años (2022, 2023 y 2024).

5) Para Contribuyentes exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los últimos 36 meses, cerrados al mes inmediato anterior a la Fecha de Apertura, conforme al calendario perpetuo de la DNIT.

OBS.: Debido a que es un requisito fundamental el que los potenciales oferentes cuenten con la solvencia financiera y económica acorde a la envergadura de la presente licitación para hacer frente a todos servicios requeridos en el PBC, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir los requisitos financieros, de manera a que se aseguren y garanticen al Estado las mejores condiciones al demostrar una clara capacidad operativa y administrativa sostenida y regular en el tiempo para una ejecución contractual eficaz y eficiente en caso de ser adjudicado.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura.
2. Copia simple del Balance General y Estados de Resultados de los años 2022-2023-2024 para contribuyente de IRE GENERAL.
3. Formulario 501 de los años [2022, 2023 y 2024] para contribuyentes del IRE SIMPLE.
4. Formulario 515 de los años [2022, 2023 y 2024] para contribuyentes del IRP RSP.
5. Formulario 120 de los últimos 36 meses, cerrados al mes inmediato anterior a la Fecha de Apertura, conforme al calendario perpetuo de la DNIT, para contribuyentes sólo del IVA General

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en [la prestación de servicios de medicina prepaga] con contratos y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al [50] % como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación con entidades públicas o privadas, de los: 5 años [2020, 2021, 2022, 2023 y 2024]. En cada año los contratos

presentados deben al menos ser por un monto equivalente al 50% del monto ofertado. **Cada copia de contrato deberá estar acompañada de sus respectivas constancias de cumplimiento de contrato *satisfactorio*** para ser considerados. Los documentos presentados deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Los contratos para ser considerados deberán tener una vigencia mínima de un año.
- Los contratos plurianuales serán considerados por cada año de ejecución.
- La cantidad de titulares de cada contrato como mínimo deberá ser de 200 titulares, lo cual deberá estar expresamente indicado en el contrato.
- Demostrar la existencia legal de 5 (cinco) años como mínimo en prestación de servicios de medicina prepaga, a ser comprobada a través del **primer certificado** de registro y habilitación expedido por el MSP y BS (Art. 245, Ley 836/80 Código Sanitario), emitido en el año en el cual el oferente haya iniciado sus actividades en el ramo en cuestión.
- En caso de que el oferente ya haya prestado servicios a la Convocante en los **últimos 3 años deberá presentar** los contratos ejecutados o en ejecución con sus respectivas constancias de cumplimiento de contrato *satisfactorio*.

OBS.: Debido a que es un requisito fundamental el que los potenciales oferentes cuenten con la experiencia y capacidad suficiente, sostenida y regular en el tiempo acorde a la envergadura y duración (vigencia del contrato) de la presente licitación para así poder hacer frente a todos servicios requeridos en el PBC, de manera a asegurar la participación de potenciales oferentes con la solidez necesaria que se aseguren y garanticen al Estado las mejores condiciones, se precisa que en cada año se reúna el porcentaje de experiencia arriba detallado, así como la cantidad mínima de titulares asegurados por contrato, considerando que los titulares poseen la posibilidad de agregar adherentes que abultan de sobre manera las capacidades reales que deben reunir los potenciales oferentes para la correcta prestación de los servicios exigidos. **En caso de Consorcios**, el Socio Líder deberá cumplir con el 60% del requisito mínimo establecido. Los Socios restantes combinados deben cumplir con el 40% del requisito mínimo establecido para la Experiencia Requerida. Ambos socios deben cumplir con la existencia legal mínima requerida.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

## **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

1. Copias de contratos que avalen la experiencia requerida.
2. Constancias de cumplimiento satisfactorio de los contratos presentados.
3. Copia del <b>primer certificado</b> que haya sido emitido del registro y habilitación expedida por el MSP y BS (Art. 245, Ley 836/80 Código Sanitario).

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

## **Capacidad Técnica**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Detallar en carácter de declaración jurada el listado de Prestadores médicos, especificando la Especialidad, Dirección y número de Teléfono.
2. Detallar en carácter de declaración jurada el listado de Centros Asistenciales, Ambulancias, Medicina por imágenes, y servicios laboratoriales, conforme a lo solicitado en el presente pliego de bases y condiciones, con sus respectivas direcciones y números de teléfono.
3. Detallar en carácter de declaración jurada el listado de farmacias, conforme a lo solicitado por el presente pliego de bases y condiciones, con sus respectivas direcciones y números de teléfono.
4. La prestadora de servicios deberá contar con oficinas de atención a los beneficiarios en las siguientes ciudades: Asunción, Ciudad del Este, Encarnación y Pedro Juan Caballero. Para acreditar el cumplimiento de este requisito el oferente deberá presentar certificado, vigente a la fecha de apertura, por la Superintendencia de Salud en la cual se acredita que las sucursales se encuentran debidamente inscriptas en el Registro Nacional de Entidades Prestadoras de Servicios de Salud conforme a la Ley 2319/06.
5. Presentar certificado de registro y habilitación **vigente** para operar en el rubro de medicina prepaga.

OBS.: En caso de Consorcios, el Socio Líder deberá cumplir con el 60% del requisito mínimo establecido). Los Socios restantes combinados deben cumplir con el 40% del requisito mínimo establecido para la Capacidad técnica Requerida. Ambos socios deben cumplir el requisito establecido en el numeral 5).

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Declaración jurada del listado de Prestadores médicos, especificando la Especialidad, Dirección y número de Teléfono.
2. Declaración jurada del listado de Centros Asistenciales, Ambulancias, Medicina por imágenes, y servicios laboratoriales, conforme a lo solicitado en el presente pliego de bases y condiciones, con sus respectivas direcciones y números de teléfono.
3. Declaración jurada del listado de farmacias, conforme a lo solicitado por el presente pliego de bases y condiciones, con sus respectivas direcciones y números de teléfono.
4. Certificado <b>Vigente</b> expedido por la Superintendencia de Salud en la cual se acredita que las sucursales se encuentran debidamente inscriptas en el Registro Nacional de Entidades Prestadoras de Servicios de Salud conforme a la Ley 2319/06.
5. Certificado de registro y habilitación vigente para operar en el rubro de medicina prepaga.

---

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

---

## **Disconformidades, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

---

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de

los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Nombre, cargo y dependencia del responsable del llamado**

CAP INT ROSSANA ANDREA VELAZQUEZ VARGAS

DIRECTORA DE LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

**Justificar las necesidades que pretende satisfacer**

Ante la necesidad de salvaguardar la salud e integridad del colectivo de los Servidores Públicos del Ministerio de Defensa Nacional, de cualquier situación fortuita y/o afección que pueda alterar el bienestar de los mismos, se hace más que imprescindible la contratación de un Seguro Médico que pueda resguardar de la manera más apropiada, oportuna, eficaz y eficiente las diversas necesidades médicas y clínicas que pudieran necesitar los mencionados servidores públicos y a las familias de estos. De esta forma, proporcionar la seguridad y tranquilidad más adecuada y que lo contratado se ajuste realmente a las necesidades particulares y colectivas que actualmente demandan una cobertura integral y que pueda dar cobertura cierta a estas. Los servicios y coberturas que se buscan garantizar por medio de este procedimiento de contratación se hallan comprendidos y resguardados al verificarse todas eventualidades previstas en el mencionado proceso. Así también, cabe mencionar que la cobertura, así como las especificaciones técnicas y las demás condiciones establecidas en las bases de la contratación, fueron definidas teniendo en cuenta las diferentes y diversas actividades que se realizan en esta institución ministerial en el

cumplimiento de sus funciones.

#### **Justificar la planificación**

El presente llamado es un llamado periódico.

#### **Justificar las especificaciones técnicas establecidas**

Las especificaciones técnicas como las condiciones particulares tienen como objetivo proporcionar la información necesaria y precisa para que los potenciales oferentes puedan cotizar de manera más apropiada las necesidades requeridas y presentar ofertas que garanticen las mejores condiciones, la obtención de los mejores resultados y el logro de las metas propuestas, a través de la utilización adecuada de los recursos públicos y, en ese mismo sentido, en atención a las disposiciones legales vigentes, garantizar a los potenciales oferentes la igualdad y libre competencia así como la imparcialidad, la integridad y buena fe de la convocante.

## **Especificaciones Técnicas "CPS"**

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
  - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento,



incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. Especificaciones Técnicas

##### **MODALIDAD DEL CONTRATO.**

Se utilizará la modalidad de Contrato **ABIERTO por montos**

**LA VIGENCIA DE LA COBERTURA** Será desde la firma del contrato, hasta el 30 de noviembre del 2027.

**BENEFICIARIOS:** Servidor Público Permanentes del Ministerio de Defensa Nacional

La Cantidad máxima actual de titulares es de 215 servidores públicos, con sus grupos familiares.

Conformación de **Grupo Familiar**, con cobertura conforme a las condiciones establecidas en el presente Pliego de Bases y Condiciones:

- A. Titular casado o concubinado: al servidor público titular casado/a o concubinado, su cónyuge (ya sea por matrimonio formal o por matrimonio de hecho), hasta tres hijos solteros hasta el día que cumplan 23 años de edad y que sean dependientes económicamente del titular; y en forma excepcional se contemplará cinco beneficiarios titulares con cuatro hijos y tres beneficiarios titulares con cinco hijos; e hijos con discapacidad sin límite de edad. El divorcio vincular declarado podrá extinguir la calidad de BENEFICIARIO/A.
- B. Titular casado o concubinado: el servidor público titular casado/a o concubinado, que ambos sean beneficiarios titulares, y a elección de uno de ellos, este podrá optar por asegurar a su padre y madre hasta el día que cumplan los 75 años de edad.
- C. Titular soltero/a o Viudo/a sin hijos menores: serán tomados como miembros del grupo familiar a su padre y madre hasta el día que cumplan los 75 años de edad.
- D. Titular soltero/a o Viudo/a sin hijos menores, servidor público titular casado/a o concubinado: con padres y madres mayores de 75 años de edad podrá adherir a los mismos con un arancel preferencial del 60% (sesenta por ciento) del costo del titular.
- E. Titular casado o concubinado: el servidor público titular casado/a o concubinado, que ambos sean beneficiarios titulares, y a elección de uno de ellos, este podrá optar por asegurar a sus hermanos, hermanas e hijos mayores de 23 años de edad, para lo cual abonará una prima de 45% (cuarenta y cinco por ciento) por cada adherente hasta el día que cumplan los 65 años de edad, del precio adjudicado, en caso de adherentes de 65 años y hasta el día que cumplan los 70 años abonará el 50% (cincuenta por ciento) del precio adjudicado por titular, en caso de 71 años de edad en adelante abonará el 60%(sesenta por ciento). El precio será establecido luego de la adjudicación y no tendrá incidencia en la cotización.
- F. Los servidores públicos que se hayan acogido a la jubilación podrán seguir como asegurados, con la misma cobertura, pero solo se cubrirá al jubilado y su cónyuge. El pago por la cobertura correrá por cuenta de este y será de una prima del 70% (setenta por ciento) del precio adjudicado, a ser abonado por cada uno de ellos (jubilado y cónyuge).
- G. Los Recién Nacidos del Titular y hasta de 1 (un) adherente nacido durante la vigencia del contrato (nieto/a), tienen cobertura inmediata de acuerdo con lo establecido en las especificaciones técnicas, desde que le fuera comunicado

el advenimiento a la prestadora del servicio, será suficiente prueba el Certificado de Nacido Vivo para el efecto.

La Unión de hecho o concubinato deberá ser acreditada como válida con la presentación de una Declaración Jurada formulada ante el Encargado del Registro del Estado Civil y/o Información Sumaria de Testigo ante el Juez de Paz respectivo, cuando la comunidad de hecho es producto de una efectiva convivencia durante el tiempo mínimo indicado en la Ley Civil. Durante la vigencia del contrato el titular no podrá sustituir al Beneficiario declarado inicialmente, salvo que contraiga Matrimonio con una persona distinta.

El plazo para las incorporaciones de adherentes con costo a cargo del titular es de 60 (sesenta) días desde la inclusión del beneficiario titular, debiendo abonar la misma cantidad de cuotas que los meses de vigencia del contrato.

#### **LA IDENTIFICACION:**

La Prestadora de Servicios, proporcionará a cada Beneficiario, sin costo alguno, una Tarjeta de Identificación de carácter intransferible, que lo acreditará como tal a él y sus adherentes y que deberá exhibir toda vez que requiera servicios médicos, sanatoriales y/o diagnósticos cubiertos.

Las tarjetas de identificación deberán entregarse en un plazo no mayor a 60 días hábiles desde la entrega oficial de la nómina de servidores públicos, o cuando se produzca modificaciones en la nómina notificada por la Dirección General de Talento Humano.

La pérdida o extravío de la Tarjeta de Identificación, se deberá comunicar de inmediato a la Empresa, la misma proporcionará otra tarjeta en un plazo de 10 días hábiles sin costo alguno al beneficiario por única vez durante la vigencia del contrato, corriendo por cuenta de este último el arancel correspondiente en caso de solicitar por segunda vez y en adelante la reimpresión de la tarjeta de Identificación. La Dirección General de Talento Humano podrá solicitar la inclusión o exclusión de titulares y/o beneficiarios a pedido de los mismos durante la vigencia del contrato.

#### **VIGENCIA DE LOS SERVICIOS:**

Se concede la VIGENCIA INMEDIATA, en todos los servicios detallados en la presente cobertura médica. Entiéndase por VIGENCIA INMEDIATA, el hecho de que no se exigirá a los asegurados antigüedad o carencia alguna para la cobertura requerida en el presente PBC.

#### **COBERTURA:**

La cobertura por servicios sanatoriales será por EVENTO, durante la vigencia del contrato.

Se entenderá por EVENTO, a todo suceso relacionado a una enfermedad clínica y/o quirúrgica y sus complicaciones hasta tanto no se hayan resuelto e independientemente de la cantidad de internaciones y/o procedimientos médicos - quirúrgicos.

Además, se incluirá la LIBRE ELECCIÓN (dentro de la cartilla de prestadores propuesta por la prestadora de servicios) de profesionales, centros de diagnósticos y centros asistenciales para capital (urgencias, emergencias, internaciones).

Todas las órdenes de internación y de estudios de diagnósticos, deberán ser emitidas y/o solicitadas por un profesional médico que deberán contar con los siguientes requisitos:

1. Apellido, Nombre del asegurado y número de asegurado/socio.
2. Fecha de internación y días probables de internación, para los casos de internación.
3. Diagnostico o Diagnostico presuntivo.
4. Firma y sello del médico tratante en convenio con la prestadora de servicios.

Para las internaciones programadas, la presentación de la orden de internación deberá ser realizada por el beneficiario ante la prestadora en forma física o vía correo electrónico con antelación al suceso, a efectos de la emisión de la cobertura correspondiente para su presentación al centro asistencial. Para el caso de eventos programados se deberá presentar los estudios de diagnóstico que respaldan el evento. No serán reconocidos las cirugías quirúrgicas que no hayan requerido con anticipación o hayan tenido una visación previa.

#### **ASISTENCIA MÉDICA Y SANATORIAL**

##### **A. HONORARIOS PROFESIONALES:**

Cobertura inmediata en: **consultas (en consultorio), internaciones clínicas y servicios de urgencias en las siguientes especialidades**, sean accidentales o no, incluyendo los derivados de eventos deportivos a excepción de aquellos de alto riesgo como; automovilismo, boxeo, artes marciales y las exclusiones previstas en el Pliego de Bases y Condiciones del presente llamado;

1. Clínica médica
2. Cirugía General e infantil.
3. Cirugía Videolaparoscópica de Vesícula, Apéndice.

4. Cirugía plástica reparadora (no estética) hasta el 30 % de los valores de mercado.
5. Ginecología y Obstetricia.
6. Cardiología Adulto e Infantil.
7. Pediatría.
8. Gastroenterología Adultos.
9. Urología, Endoscopia Urológica y Quirúrgica (incluye colocación y cambio de sonda vesical).
10. Neumología (consultas y visitas).
11. Neumología Adulto e Infantil.
12. Traumatología.
13. Dermatología Adulto e Infantil.
14. Otorrinolaringología (cirugía de cabeza y cuello incluyendo las tiroides), incluye limpieza de oídos en los sanatorios adheridos.
15. Clínica Neurológica Adultos.
16. Oftalmología. (incluye ejercicios ortópticos, curva de presión, dilatación de pupila y fondo de ojo hasta veinte (20) por beneficiario, por año de contrato).
17. Oncología Adulto e Infantil.
18. Reumatología Adultos e Infantil.
19. Endocrinología Adultos e Infantil (consultas y visitas).
20. Alergista Adulto e Infantil (consultas y visitas).
21. Cirugía Vascular periférica.
22. Mastología.
23. Fisioterapia y/o Fisiatría (hasta treinta (30) sesiones por beneficiario por año de contrato). En caso de internación hasta cinco (5) sesiones por beneficiario por año de contrato.
24. Nefrología Adulto e Infantil.
25. Proctología.
26. Anestesiología.
27. Neurología Adulto e Infantil.
28. Anatomía patológica (biopsias simples).
29. Geriatria.
30. Psiquiatría (consultas hasta tres (3) por beneficiario por año de contrato).
31. Psicología (consultas hasta tres (3) por beneficiario por año de contrato).
32. Infectología.
33. Hematología (consultas hasta diez (10) por beneficiario por año de contrato).
34. Toxicología.
35. Fonoaudiología (consulta hasta tres (3) por beneficiario por año de contrato).
36. Salud Mental cobertura con arancel preferencial.

El beneficiario, su grupo familiar y adherentes, podrán eventualmente consultar con un profesional que no pertenezca al plantel de profesionales adheridos a la prestadora de servicios, no más de 2 (dos) veces por mes y la cobertura se realizará por el sistema de reembolsos hasta Gs. 100.000 (guaraníes cien mil) por consulta, en los casos que la situación así lo amerite.

La solicitud de reembolso por parte del asegurado, podrá efectuarlo hasta 30 días corridos posteriores de la consulta; y el pago o reembolso se realizará dentro de los 30 días calendarios posteriores a la solicitud de reembolso. Para la solicitud del reembolso, la factura a presentar debe estar a nombre de la Prestadora de Servicios, especificando el RUC de esta.

#### **B. INTERNACIONES CLÍNICAS Y/O QUIRÚRGICAS EN SALA NORMAL**

Con cobertura inmediata, en los **SANATORIOS** habilitados por la prestadora de servicios, a libre elección del asegurado y/o del médico tratante. Las internaciones se realizarán en los sanatorios del **listado de prestadores** en convenio de la prestadora de servicios, en habitaciones individuales o máximo duales que cuentan con: baño privado, teléfono, T.V., aire acondicionado, bancos para el/los acompañantes. Incluye, además dieta oral del paciente, indicada por el médico tratante, servicio de enfermería y médicos de guardia del sanatorio.

Deberán estar cubiertos los medios auxiliares de diagnóstico: medicina por imágenes y servicios laboratoriales, (se tendrá en cuenta listado de cobertura según anexo de estudios laboratoriales y anexo de medicina por imágenes) pensión sanatorial, derechos operatorios y honorarios médicos, hasta los días cubiertos por contrato.

Todas las ordenes de internación deberán estar emitidas y/o solicitadas por un profesional médico del listado de prestadores en convenio y/o tratante.

Los derechos operatorios de las cirugías autorizadas por la prestadora de servicios tendrán una cobertura de 100%, salvo aquellas expresamente excluidas en este contrato.

Las internaciones serán cubiertas hasta un máximo de quince (15) días por evento, por beneficiario. Deben estar cubiertos,

con cobertura del 100%, los derechos operatorios en internaciones e intervenciones quirúrgicas, así como la utilización de: electrocardiógrafo, rayos x del sanatorio, monitor fetal, videolaparoscopio, cuna térmica, monitor.

Cobertura de medicamentos, materiales descartables y oxígeno por valor de Gs. 10.000.000 (guaraníes diez millones), por evento, sea por internaciones clínicas, quirúrgicas, para el beneficiario titular, su grupo familiar y adherentes en sanatorio propio y/o externo.

#### **C. TERAPIA INTENSIVA, TERAPIA INTERMEDIA (Adultos y/o Niños):**

Tiempo de internación: hasta diez (10) días por año de contrato por beneficiario (renovable cada 12 meses automáticamente conforme a la vigencia del contrato).

Servicios cubiertos: Honorarios profesionales, dieta convencional del paciente, indicada por el médico tratante, equipos propios de la U.T.I., cuidado de enfermería y todos los medios auxiliares de diagnóstico, incluidos medicina por imágenes y servicios laboratoriales y radiológicos (se tendrá en cuenta listado de cobertura según anexo de estudios laboratoriales y anexo de medicina por imágenes), hasta los días cubiertos por contrato.

Cobertura de medicamentos, materiales descartables y oxígeno por valor de Gs. 10.000.000 (guaraníes diez millones), por evento.

#### **D. MATERNIDAD:**

Se establece la cobertura de Maternidad para la Titular o Cónyuge como así también hasta para 1 (un) adherente del titular (hija), conforme a lo siguiente;

En el caso de atención obstétrica del parto normal: el equipo estará integrado por el ginecólogo, el pediatra y eventualmente el anestesta. En los casos de parto por cesárea el equipo estará integrado por el ginecólogo, un ayudante, el pediatra, el hemoterapeuta (si lo amerita con previa justificación por escrito del médico tratante y criterio médico del auditor de la prestadora de servicios) y el anestesiólogo.

Asimismo, el derecho operatorio, nursery, internación en habitación individual o máximo dual, baño privado, T.V., dieta convencional del paciente, ambiente climatizado, bancos para el/los acompañante/s, atención médica y de enfermería.

Cobertura de medicamentos, materiales descartables y oxígeno por valor de Gs. 3.000.000 (guaraníes tres millones).

Se deberán cubrir los siguientes eventos: Control de embarazo, aborto espontáneo, legrado, parto normal, cesárea, internaciones clínicas ligadas al curso del embarazo (Ej. diabetes gestacional), hasta los días establecidos de internación en el presente PBC y conforme a las especificaciones técnicas.

Los niños nacidos en forma prematura, antes de las 37 (treinta y siete) semanas de gestación, tendrán cobertura de hasta el quinto día de internación en internaciones clínicas o de terapia intensiva por contrato, incluyendo luminoterapia, carpa de oxígeno e incubadora. Serán también cubiertos los honorarios de visita del médico tratante, terapeuta y servicios de enfermería y tendrán cobertura de servicios de diagnóstico conforme a lo establecido en el Anexo correspondiente hasta el quinto día de internación. Medicamentos, descartables y oxígeno de hasta Gs. 5.000.000 (Guaraníes Cinco Millones). Los demás días de internación o servicios requeridos serán a cargo del asegurado.

#### **E. SERVICIOS DE URGENCIAS SANATORIAL:**

En Asunción y Gran Asunción debe estar integrado por guardias médicas de urgencias en los servicios asistenciales, **las 24 horas y todos los días**, aún domingos y feriados, para adultos y/o niños, para el beneficiario titular, su grupo familiar y adherentes.

Los servicios incluyen: honorarios profesionales del Médico de Guardia y derechos de sala de urgencias. De ser necesaria la presencia de especialista, en cualquier caso, el mismo deberá acudir al sanatorio para la atención del paciente.

Los medicamentos y materiales descartables utilizados en caso de urgencias tendrán una cobertura de hasta Gs. 450.000 (guaraníes cuatrocientos cincuenta mil), en sanatorios propios y/o con convenio con la prestadora.

#### **F. CENTROS ASISTENCIALES Y CLÍNICAS EN EL INTERIOR SIN CONVENIO CON LA PRESTADORA DE SERVICIOS**

En caso de atención Médica de urgencia/primeros auxilios (accidentes), en Sanatorios, Hospitales y/o Clínicas fuera del área de Asunción y Gran Asunción, sin convenio con la prestadora de servicios adjudicada, el reembolso de gastos efectuados será hasta la suma de Gs. 250.000 (guaraníes doscientos cincuenta mil), por evento sin límite a cargo de la prestadora de servicios. La factura deberá estar a nombre y RUC de la prestadora de servicios.

#### **G. OTROS SERVICIOS CUBIERTOS:**

Servicios de enfermería: aplicación de inyección, nebulización, toma de presión, enemas, sondajes.

1. **Utilización de equipos:** electrocardiógrafo, rayos X, monitor (QX), respirador adulto y pediátrico, ecógrafo, microscopio, monitoreo fetal, bomba de infusión, tomógrafo, equipo de videolaparoscopia, equipos de

laparoscopia, saturador de oxígeno, equipo de artroscopia, cuna térmica, incubadora, luminoterapia conforme a la cobertura establecida en las especificaciones técnicas.

2. **Medicina preventiva:** chequeo una vez por año (*no incluye chequeo con fines deportivos, escolares, laborales, viajes*) pasible de aumentar el chequeo una única vez por año en casos de urgencia o recomendación expresa del profesional médico, consulta con el facultativo, análisis de rutina, radiografía de tórax y un E.C.G. de control, un estudio de PAP.
3. **Fisioterapia ambulatoria:** Hasta 30 sesiones por año de contrato por beneficiario.
4. **Servicio de ambulancia:** para traslado por casos de urgencias y de traslados por estudios de diagnósticos, siempre que exista indicación médica de por medio, sin costo alguno para el beneficiario y sin límites para Asunción y Gran Asunción.

#### **H. MEDICINA POR IMÁGENES:**

Este ítem comprende los métodos auxiliares de diagnóstico que se efectúan mediante el registro impreso o fotográfico de imágenes efectuado en consultorios o centros especializados, con cobertura de gastos en concepto de honorarios profesionales, materiales descartables, a cargo de la empresa prestadora de servicios, conforme a la lista taxativa que se adjunta, que enumera los exámenes contemplados en esta cobertura.

#### **I. ANÁLISIS CLÍNICOS DE LABORATORIO:**

Este servicio debe cubrir a los pacientes a domicilio para pacientes que se encuentren imposibilitados (pacientes encamados) o que concurren al laboratorio forma programada o en casos de urgencias las 24 (veinticuatro) horas del día. Debe tener cobertura integral en concepto de honorarios profesionales, materiales descartables y las determinaciones químicas y microbiológicas. Se adjunta la lista de los exámenes contemplados en esta cobertura.

Si el paciente se encuentra imposibilitado (pacientes encamados) de acudir al laboratorio, las muestras para dichas determinaciones serán retiradas del domicilio y realizadas por los laboratorios contratados por LA PRESTADORA DE SERVICIOS, debiéndose solicitar la misma vía telefónica por lo menos con 24 (veinticuatro) horas de anticipación, siendo dicho servicio a cargo de la Prestadora de Servicios. Los recargos por traslados de equipos a sanatorios o domicilio serán por cuenta de la Prestadora de Servicios.

#### **J. ENFERMEDADES PRE EXISTENTES: CRÓNICAS Y CONGÉNITAS:**

Se contempla la cobertura de forma exclusiva para las siguientes patologías crónicas y/o congénitas, que se registrarán a las condiciones del presente ítem;

1. Crisis asmáticas.
2. Descompensaciones Diabéticas.
3. Descompensaciones de Hipertensión Arterial.
4. Hernia umbilical.
5. Colporragia (prolapso uterino).
6. Miomectomía.
7. Legrado endocervical.
8. Infarto Agudo de Miocardio.
9. Síndrome coronario agudo. Accidente Cerebro Vascular.
10. Diverticulitis
11. Dislipidemia

La cobertura de estos eventos citados precedentemente será otorgada únicamente cuando las mismas sean diagnosticadas por **primera vez** durante la vigencia del contrato, y será de la siguiente forma:

**a) Internaciones, sean estas clínicas, terapia intensiva o intermedia:** hasta 5 (cinco) días en total por año de contrato por beneficiario.

**b) Acto quirúrgico:** el primer acto quirúrgico de hasta el 50% en concepto de Honorarios Médicos de forma exclusiva para los eventos de Hernia umbilical, colporragia (prolapso uterino), miomectomía, legrado endocervical.

**c) El tope de medicamentos y descartables establecidos:** para este ítem es de Gs. 5.000.000 (guaraníes cinco millones) por contrato, ya sea en internaciones en sala normal, terapia intensiva e intermedia (eventos clínicos y/o quirúrgicos).

**d) Medios auxiliares de diagnósticos, servicios laboratoriales, radiológicos y relacionados, conforme al PBC.**

La solicitud de visación de cobertura de eventos clínicos y quirúrgicos deberá realizarse adjuntando los estudios de diagnóstico del beneficiario que solicita la cobertura, que acreditan la necesidad de la realización del evento y permitan dimensionar, dentro de lo posible, el tiempo del origen del evento.

El resto de las preexistencias y enfermedades crónicas serán con un arancel preferencial para el beneficiario.

### **DESCUENTOS EN FARMACIAS:**

El oferente deberá presentar convenio con farmacia o sucursales de una farmacia que deberán de contar con el descuento de hasta el 30% en medicamentos nacionales (SIN LIMITE) y el descuento de hasta el 18% en medicamentos importados (SIN LIMITE), con sucursales en Asunción, Gran Asunción y cubriendo los departamentos del país requeridos en el presente PBC y una farmacia dedicada a preparados magistrales, que deberá contar con el descuento de hasta el 15% en preparados magistrales, en la ciudad de Asunción. Dichos descuentos serán considerados en medicamentos preventivos y curativos, con compras efectuadas al contado.

### **MEDICINA DE ALTA COMPLEJIDAD:**

De forma exclusiva para la primera cirugía una cobertura del 50% (cincuenta por ciento), para la determinación de porcentajes se tendrá en cuenta los valores de mercado, en concepto de honorarios médicos del cirujano (demás honorarios y servicios cargo paciente), exclusivamente para los casos de:

**Cirugías cardíacas:** - Angioplastia Coronaria Simple sin colocación de Stent - Angioplastia con colocación de un (1) Stent - Angioplastia Compleja (2 o más stent) - Arteriografía bronquial o pulmonar - Cateterismo - Implante de Balón de contrapulsación aortica - Implantación de marcapaso unicameral

**Cirugía Neurológica sobre el cráneo (no incluye cirugías intracraneanas):** - Craneoplastia - Secuestrectomía - Reducción Abierta De Fracturas Con Elevación O Extirpación De Fragmentos - Craniectomía Descompresiva - Extirpación De Lesión Tumoral Craneana - Encefalomeningocele - Craneostenosis Una Sutura.

**Nota:** Otros eventos y patologías enmarcadas en el rango de Alta Complejidad no citadas en este apartado carecen de cobertura. Prótesis, sustancias, stent, equipos, insumos e instrumentales no citados taxativamente quedan excluidos de la cobertura a cargo del paciente.

### **SERVICIOS SIN COBERTURA:**

Son los que habitualmente no son cubiertos en los contratos de medicina prepaga, como se detalla a continuación no obstante se deberá proporcionar un arancel preferencial;

1. Enfermos mentales, ya sean estos depresivos o excitados.
2. Intento de autoeliminación y sus secuelas ya sean físicos o mentales.
3. Tratamiento de lesiones corporales que el/los beneficiarios se haya/n infligido intencionalmente a si mismo/s o realizados por terceros en forma intencional.
4. Tratamientos psiquiátricos, agudas o crónicas. Neurosis. Psicosis, esquizofrénicas, depresiones.
5. Adictos a las drogas.
6. Alcohólicos agudos o crónicos.
7. Enfermos infectocontagiosos, o transmisión sexual, también VIH.
8. Secuelas de prácticas médicas ilegales.
9. Gastos del acompañante de servicio de cuarto, comunicaciones telefónicas y guardia privada de enfermería
10. Medicamentos de receta general, lentes, reposición de sangre, plasma derivados, prótesis de cualquier tipo, sutura mecánica, catéter doble J, mallas de uso quirúrgico, diábolos, kit de gastronomía, sustancia viscoelástica, medias para tratamiento tromboembólicos, suplementos nutricionales, materiales de uso personal, termómetro, fajas, casete de videos.
11. Vacunas para tratamiento de alergias.
12. Equipos propios de los profesionales.
13. En los casos en que algún beneficiario este internado y presente el diagnostico de coma con GLASGOW 3/15, 4/15, 5/15 con o sin dependencia crónica de respirador sumados a otros signos clínicos de muerte cerebral certificada por electroencefalograma sin actividad eléctrica, según criterio de la Organización Mundial de la Salud.
14. Malformaciones congénitas en adultos y niños.
15. Cirugía con fines estéticos.
16. Lipoaspiración y cirugía bariátrica y/o metabólicas y sus consecuencias. Estudios previos y posteriores en caso de cirugías bariátricas y/o metabólicas.
17. Diálisis y hemodiálisis para casos crónicos y no contempladas en el PBC. Cirugías vasculares periféricas no contempladas en el PBC.
18. Biopsias por congelación e inmunohistoquímica no contempladas en el PBC.
19. Lesiones causadas por investigaciones en etapas experimentales, no reconocidas por instituciones oficiales o científicas.
20. Cualquier condición o tratamiento relacionado con las enfermedades autoinmune.
21. Epidemias, pandemias, endemias y/o relacionadas, declaradas oficialmente o no, no tendrán cobertura.
22. Tratamientos con Ondas de choque.
23. Eventos de Alta Complejidad, como ejemplo; accidente cerebro vasculares, enfermedades neurológicas,

enfermedades llamadas cáncer, lesiones cerebrales que produzcan estado vegetativo, cirugías vasculares periféricas, etc. no especificadas en el PBC.

24. Tratamiento y cirugía de varices, incluyendo cirugía con láser.
25. Patologías asociadas a la condición de recién nacido pre termino y todo gasto relacionado al recién nacido pre termino, que excedan la cobertura establecida en el pliego de bases y condiciones.
26. Atención y tratamiento de eventos odontológicos.
27. Quemaduras de segundo y tercer grado o cuando excedan el 10% de la superficie corporal Tratamiento de quimioterapia, radioterapia y sus complicaciones o secuelas no contempladas en el PBC.
28. Trasplantes de órganos, implantes, explantes, injertos, plastias y prótesis.
29. Casos de internaciones que conforme a los protocolos establecidos por el MSP y BS no se encuentren medicamente justificados.
30. Todo lo que no esté debidamente expresado en el Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas.

#### **ANEXO DE CENTROS ASISTENCIALES Y/O CLÍNICAS REQUERIDOS**

El Ministerio de Defensa Nacional con objeto de cumplir su rol constitucional tiene la necesidad de desplazar su personal a distintos puntos geográficos de la república, motivo por el cual hace necesario que el oferente garantice el servicio eficiente y oportuno.

Para la prestación de los servicios, el contratista deberá habilitar centros asistenciales distribuidos a nivel país, los cuales podrán encontrarse ubicados en las siguientes ciudades:

#### **ASUNCION Y GRAN ASUNCIÓN**

Localidad	Cantidad
ASUNCIÓN	05 (CINCO)
SAN LORENZO	01(UNO)
FERNANDO DE LA MORA	01(UNO)
LUQUE	01(UNO)

#### **FUERA DE ASUNCION Y GRAN ASUNCIÓN**

Localidad	Cantidad
LAMBARE o hasta 10 km de proximidad	01(UNO)
LIMPIO	01 (UNO)
MARIANO ROQUE ALONSO	01(UNO)
ALTO PARANÁ	01(UNO)

CORDILLERA	01(UNO)
CAAGUAZÚ	01 (UNO)
CONCEPCIÓN	01(UNO)
ITAPUÁ	01(UNO)
PARAGUARÍ	01(UNO)
GUAIRA	01(UNO)
SAN PEDRO	01(UNO)
CAAZAPÁ	01(UNO)
MISIONES	01(UNO)
PRESIDENTE HAYES	01(UNO)
AMAMBAY	01(UNO)

Los **Sanatorios y/o Clínicas y/o Laboratorios** a fin de la presentación de la lista detallada más arriba deberán estar habilitados por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social o en proceso de renovación, a la fecha de la apertura de ofertas, de su certificado constatado con la presentación de la constancia en trámite.

Así mismo, todos los **Sanatorios y/o Clínicas y/o Laboratorios y/o farmacias y/o centros de imágenes y especialistas** detallados en el listado presentado en su oferta en las Localidades de **ASUNCIÓN y GRAN ASUNCIÓN**, deberán mantenerse durante la vigencia y ejecución del contrato suscripto resultante de la presente licitación. En caso de modificaciones en la cartilla de prestadores durante la ejecución contractual respecto a la presentada con la oferta, los mismos deberán ser reemplazos por otros de **iguales o mejores condiciones** debiendo comunicar los cambios realizados en tiempo y forma oportuna como mínimo 7 días hábiles de antelación, para que los titulares puedan recalendarizar/organizar y realizar los demás menesteres necesarios para la continuidad de los tratamientos médicos, consultas y/o los demás servicios establecidos en las bases.

#### **CALIDAD DEL SERVICIO:**

1. De la cantidad precedentemente indicada, por lo menos deben contar **03 (tres)** de los establecimientos requeridos sumados con la categorización del **Nivel 3 (tres)** y por lo menos **01 (un)** de los establecimientos con la categorización del **Nivel 02 (dos)**, otorgada por la Superintendencia de Salud, y estar distribuidos en Asunción y Gran Asunción.
2. De la cantidad precedentemente indicada, como mínimo se debe ofertar **03 (tres) Centros Asistenciales** que de los cuales al menos 1 (uno) incluya el servicio UTI Pediátrico o Neonatal, en la ciudad de Asunción o Gran Asunción.
3. Con respecto a los **Centros de Diagnósticos y/o Sanatorios**, la Prestadora de Servicios debe contar con: 3 (tres) laboratorios y 2 (dos) centros de imágenes, y estar distribuidos en Asunción y Gran Asunción.
4. Con respecto a los Prestadores de Servicios fuera de Asunción y Gran Asunción deberán contar con la habilitación, otorgada por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social o en proceso de renovación a la fecha de la apertura de ofertas de su certificado constatado con la presentación de la constancia en trámite y/o mesa de entrada.



5. El Oferente deberá garantizar la provisión de servicios de atención al beneficiario en las principales cabeceras departamentales. A tal efecto, deberá contar con sucursales para la gestión administrativa de beneficiarios en las ciudades de Asunción, Ciudad del Este, Pedro Juan Caballero y Encarnación. Dichas sucursales deberán estar debidamente registradas y habilitadas ante el Registro Nacional de Entidades Prestadoras de Servicios de Salud, conforme a la normativa vigente.
- 6.
7. Con respecto a los Centros de fisioterapia, en la localidad de Asunción y/o Gran Asunción, la prestadora debe contar con: dos (2) centros.
8. En Ciudad del Este 01 (un) centros asistenciales con categoría Nivel 3 y Encarnación 01 (un) centro asistencial con categoría Nivel 3.

## **MEDICINA POR IMÁGENES**

### **LISTADO DE ESTUDIOS**

#### **Radiografía:**

1. Abdomen Simple.
2. Antebrazo en todas las posiciones.
3. Apéndice.
4. Árbol urinario simple.
5. Brazo en todas las posiciones.
6. Cadera o pelvis en todas las posiciones.
7. Campo Visual (uno por grupo familiar por año de contrato).
8. Paquimetría (uno por grupo familiar por año de contrato).
9. Cavum.
10. Clavícula en todas las posiciones.
11. Codo en todas las posiciones.
12. Columna cervical en todas las posiciones.
13. Columna dorsal o lumbar en todas las posiciones.
14. Costilla en todas las posiciones.
15. Cráneo en todas las posiciones.
16. Dedo 2 posiciones.
17. Esófago.
18. Esternón en todas las posiciones.
19. Hombro en todas las posiciones.
20. Intestino delgado o tránsito intestinal.
21. Mano en todas las posiciones.
22. Mamografía.
23. Mastoides en todas las posiciones.
24. Muñeca en todas las posiciones.
25. Muslo o fémur en todas las posiciones.
26. Monitoreo cardiológico intraoperatorio.
27. Monitoreo Fetal, hasta 2 (dos) por año.
28. Pie en todas las posiciones.
29. Pierna en todas las posiciones.
30. Retinografía.
31. Rodilla en todas las posiciones.
32. Sacro-coxis en todas las posiciones.
33. Senos paranasales en todas las posiciones.
34. Tobillo en todas las posiciones.
35. Tórax en todas las posiciones.
36. Urograma de excreción.
37. Vesícula simple.

**Otros estudios hasta 5 (cinco) estudios por beneficiario por cada año de contrato.**

38. Eco Doppler Arterial y venoso unilateral y bilateral.
39. Ecocardiograma. c/ Doppler.
40. Ecocardiograma sin Doppler.
41. Eco-stress.
42. Eco-stress con dobutamina.

43. Electrocardiograma.
44. Densitometría ósea.
45. Mamografía.
46. Holter 24 Hs.
47. Electroencefalograma.
48. Audiometría.
49. Timpanometría.
50. Logaudiometría.
51. Espirometría.
52. Endoscopia digestiva Alta.
53. Endoscopia Digestiva Baja.
54. Rectosigmoidoscopia.
55. Endoscopia Nasal.

**Ecografía: cobertura total (100%) hasta 5 (cinco) estudios por beneficiario por cada año de contrato.**

56. Ecografía Abdominal.
57. Ecografía de mamas.
58. Ecografía de tiroides.
59. Ecografía del bazo.
60. Ecografía ginecológica y obstetricia.
61. Ecografía morfológica.
62. Ecografía hígado-vías biliares-vesícula.
63. Ecografía intraoperatoria.
64. Ecografía prostática.
65. Ecografía renal.
66. Ecografía testicular.
67. Ecografía transvaginal.
68. Ecografía tridimensional obstétrica.
69. Ecografía Marcadores cromosómicos.
70. Ecografía de tejidos blandos.
71. Punciones con control ecográfico.

**Tomografías axiales computadas y/o multislice (con material de contraste) hasta 3 (tres) estudios por beneficiario por cada año de contrato.**

72. Tomografía computada cráneo.
73. Tomografía computada miembros.
74. Tomografía computada tórax.
75. Tomografía computada abdomen inferior.
76. Tomografía computada abdomen superior.
77. Tomografía computada pelvis.
78. Tomografía computada columna cervical.
79. Tomografía computada columna dorsal.
80. Tomografía computada columna lumbar.
81. Tomografía computada de senos paranasales.

**Otros estudios hasta 3 (tres) estudios por beneficiario por cada año de contrato.**

82. PAP + colposcopia.
83. Secreción vaginal.

**Resonancia Magnética nuclear: 5 (cinco) estudios por beneficiario por cada año de contrato (con material de contraste).**

Los costos de los estudios que no estén incluidos en el listado o los excedentes de los mismos serán a cargo del asegurado.

#### **ANEXO DE ESTUDIOS LABORATORIALES:**

##### **LISTADO DE ESTUDIOS**

1. Ácido láctico.
2. Ácido úrico.
3. Ácido Vanilmandélico (AVN).
4. ACTH (dos veces por año de contrato por beneficiario).
5. Addis. Recuento de partículas de látex para:
6. A. Escherichia coli ki.
7. A. Hemo-philus influenzae tipo b.
8. A. Legionella pneumofila.
9. A. Nesseria meningitidis grupo a.
10. A. Nesseria meningitidis grupo b.
11. A. Nesseria meningitidis grupo c.
12. A. Stroptococcus Pheumoniae.
13. A. [Streptococcus betahemolítico](#) grupo a.
14. A. Streptococcus grupo b.
15. Aglutinas Anti a.
16. Aglutinas Anti b.
17. AIDS-ac.
18. Albúmina.
19. Alcohol.
20. Aldolasa.
21. Aldosterona.
22. Alergia - Tests: Ver RAST.
23. Alfa 1 antitripsina.
24. Alfafetoproteína (APF).
25. A/G.
26. Amilasa.
27. ANA.
28. Anfetamina.
29. Antibiogramas para gérmenes aeróbico.
30. Antibiogramas para gérmenes anaeróbicos.
31. Ac. Anti-dsDNA.
32. Ac. Anti Microsomales.
33. Ac. Anti Mitocondriales.
34. Ac. Anti Musculo Liso (ASMA).
35. Ac. Anti Nucleares.
36. Ac. Anti-Tiroglobulinas.
37. Ac. Anti Tiroides.
38. Ac. Anti-Toxoplasma IgG.
39. Ac. Anti-Tripanosoma IgG.
40. Ac. Anti-Tripanosoma IgM.
41. Ac. Anti-Virus Sincicial Respiratorio (VSR).
42. Anticuerpo para dengue igg-igm (1 vez por año de contrato por beneficiario).
43. A.F.P.
44. Antígeno Carcinoembrionario (CEA).
45. Antígenos Febriles.
46. Antígeno Prostático específico (PAS).
47. Aspergillus.
48. ASTO.
49. Autovacunas.
50. Azucares Reductores.
51. BAAR.
52. Barbitúricos.
53. Reacción de Benedict.
54. Bicarbonato total, directa e indirecta.
55. Bilirrubina total, directa e indirecta.
56. Bilis, cultivo.
57. Bioperfil fisiológico.
58. Bioquímica de plasma Seminal.
59. C3.
60. C4.
61. Calcio.
62. Calcitonina.
63. Calculo urinario.

64. Campo oscuro.
65. Campylobacter.
66. Cannabinoides.
67. Capacidad de fijación de hierro (TIBC).
68. CEA.
69. Células LE.
70. Cetonemia.
71. Cetonuria.
72. Chagas (Ac. Anti-Tripanosoma IgG e IgM, una vez por año).
73. Chlamydia (una vez por año).
74. Citomegalovirus-ac-IgG (una vez por año).
75. Citomegalovirus-ac-IgM (una vez por año).
76. Ck.
77. Ck-mb.
78. Clearance de Creatinina.
79. Cloruros.
80. CMV-ac-IgG (una vez por año).
81. CMV-ac-IgM (una vez por año).
82. Creatinina.
83. Coagulograma.
84. Cobre.
85. Cocaína.
86. Colesterol esterificado.
87. Colesterol HDL.
88. Colesterol LDL.
89. Colesterol Total.
90. Colesterol VLDL.
91. Colinesterasa.
92. Coloración de Giemsa.
93. Coloración de Gram.
94. Coloración de Ziehl.
95. Complemento Hemolítico (Ch 50).
96. Coombs Directo.
97. Coombs Indirecto.
98. Coprocultivo.
99. Coprología Funcional.
100. Coproporfirinas.
101. Cortisol.
102. Crioaglutinas.
103. Crioglobulinas.
104. Criptococosis.
105. Cristales-Identificación.
106. Cuerpos Cetónicos.
107. Cultivo en aerobiosis.
108. Cultivo en anaerobiosis.
109. Cultivo en Thayer-Martin.
110. Cultivo para BAAR.
111. Cultivo para GC.
112. Cultivo para hongos.
113. Cultivo para listeria.
114. Cultivo para Mycoplasma (una vez por año).
115. Curva de tolerancia oral a la glucosa.
116. Dehidroepiandrosterona (DHEA-S04).
117. Dihidrotestosterona.
118. Densidad.
119. Difteria, Cultivo.
120. Digoxina.
121. DNA-ac.
122. Dióxido de carbono (CO2).
123. D-Xilosa.
124. Dosaje difenilhidantoina.
125. Dosaje Valproato.
126. Dosaje vitamina D (hasta tres veces por año de contrato por beneficiario, luego arancel preferencial).

127. Dosaje de catecolaminas.
128. EBV-EA-ac.
129. EBV-VCA-ac.
130. Electroforesis de hemoglobina.
131. Electroforesis de lipoproteínas.
132. Electroforesis de proteínas.
133. Electrolitos.
134. Eosinófilos.
135. Epstein-Barr Virus-ac.
136. Eritrosedimentación.
137. Endoscopia alta y baja (con recepción de nódulos).
138. Escherichia coli enteropatógena.
139. Escherichia coli kl. Látex.
140. Esperma cultivo.
141. Espermograma.
142. Espudo. Coloración para BAAR.
143. Espudo. Cultivo para gérmenes comunes.
144. Espudo. Eosinófilos y mastocitos.
145. Estradiol (una vez por año de contrato por beneficiario).
146. Estriol libre (una vez por año de contrato por beneficiario).
147. Estrógenos totales (una vez por año de contrato por beneficiario).
148. Estudio capilar. Investigación de Hongos.
149. Factor reumatoideo.
150. Difenilhidantoina.
151. Ferritina.
152. Fibrinógeno.
153. Fibrinólisis.
154. Formula leucocitaria.
155. Fosfatasa acida prostática (pap).
156. Fosfatasa acida total y prostática.
157. Fosfatasa alcalina.
158. Fosfatidilglicerol en liq. Amniótico.
159. Fosfolípidos.
160. Fósforo.
161. Frotis de sangre periférica.
162. Fructosa.
163. FSH (una vez por año de contrato por beneficiario).
164. FTA-abs-IgG (una vez por año de contrato por beneficiario).
165. FTA-abs-IgM (una vez por año de contrato por beneficiario).
166. Gamma Globulinas.
167. Gamma GT.
168. Garganta. Cultivo.
169. Gases arteriales.
170. Gastrina.
171. GC. Cultivo.
172. GH (Hormona de Crecimiento).
173. Globulina.
174. Glóbulos blancos.
175. Glóbulos rojos.
176. Glucohemoglobina.
177. Glucosa.
178. Glucosa. Curva de tolerancia.
179. Glucosa pre y post prandial.
180. Glucosuria.
181. Gonadotropina Coriónica (hCG).
182. Gota gruesa.
183. GOT.
184. GPT.
185. Graham-Test.
186. Gravindex.
187. Grupo Sanguíneo.
188. Guayaco.
189. HAV-ac (una vez por año de contrato por beneficiario).

190. HAV-ac-IgM (una vez por año de contrato por beneficiario).
191. HBc-ac (una vez por año de contrato por beneficiario).
192. HBc-ac-IgM (una vez por año de contrato por beneficiario).
193. HBe-ac (una vez por año de contrato por beneficiario).
194. HBe-Ag (una vez por año de contrato por beneficiario).
195. HBs-ac (una vez por año de contrato por beneficiario).
196. HBs-Ag (una vez por año de contrato por beneficiario).
197. hCG-cualitativa.
198. HDL-Colesterol.
199. Heces. Benedict.
200. Heces. Examen parasitológico.
201. Heces. Flora Microbiana.
202. Heces. Frotis.
203. Heces. Hongos.
204. Heces. Microscopia Funcional.
205. Hematocrito.
206. Hemocultivo en aerobiosis.
207. Hemocultivo en anaerobiosis.
208. Hemoglobina.
209. Hemoglobina. Electroforesis.
210. Hemoglobina Fetal.
211. Hemoglobina. Glucosilada (Hb A 1c) (hasta seis veces por año de contrato por beneficiario).
212. Hemograma.
213. Hemoparásitos.
214. Haemophilus influenzae tipo b. látex.
215. Hepatitis (ac y Ag) ver HAV y HB (una vez por año de contrato por beneficiario).
216. Herpes (una vez por año de contrato por beneficiario).
217. H.G.H.
218. Hidatidosis-ac.
219. Hidroxicorticosteroides 17.
220. Hidroxi-Indol-Acético 5 (5HIAA).
221. Hierro Sérico.
222. Hisopado Faríngeo (una vez por año de contrato por beneficiario).
223. Hisopado Nasal para influenza (hasta 1 vez por año de contrato por beneficiario).
224. HIV-ac (una vez por año de contrato por beneficiario).
225. Hongos. Cultivo e identificación.
226. Hongos. Examen en fresco.
227. Hormona de crecimiento (hGh).
228. Hormona Folículo Estimulante (FSH).
229. Hormona Lactógeno Placentaria (hp).
230. Hormona Luteinizante (LH).
231. IgA.
232. IgD.
233. IgE.
234. IgG.
235. IgM.
236. Inclusiones citomegalicas.
237. Índices hematimétricos.
238. Índice de tiroxina libre.
239. Inmunoelectroforesis.
240. Inmunoglobulinas.
241. Insulina.
242. INR.
243. Klebsiella pneumoniae.
244. Lactosa.
245. LAP.
246. Larvas de vermes.
247. Látex para:
- 247.1 Escherichia coli k1
- 247.2 L. Haemophilus influenzae tipo b.
- 247.3 L. Neisseria meningitidis grupo A.

- 247.4 L. Neisseria meningitidis grupo B.
- 247.5 L. Neisseria meningitidis grupo C.
- 247.6 L. Streptococcus betahemolíticos grupo.
- 247.7 L. Streptococcus grupo B.
  
- 248. Lavado gástrico.
- 249. LCR Citoquímico.
- 250. LcR. Cultivo.
- 251. LDH.
- 252. LDL Colesterol.
- 253. LE.
- 254. Lecitina en líquido amniótico.
- 255. Legionella Pneumophila látex.
- 256. Lesión Genital. Coloración de Gram.
- 257. Lesión genital. Coloración de Fontana.
- 258. Lesión Genital. Estudio microbiológico.
- 259. Lesión en la piel. Cultivo para hongos.
- 260. Lesión de uñas. Cultivo para hongos.
- 261. LH.
- 262. Linfa cutánea. Coloración de Ziehl.
- 263. Lipasa.
- 264. Lípidos totales.
- 265. Líquido amniótico. Cultivo.
- 266. Líquido amniótico. Fosfatidil-glicerol.
- 267. Líquido articular. Citoquímico.
- 268. Líquido Articular. Cristales.
- 269. Líquido articular. Cultivo.
- 270. Líquido Ascítico. Cultivo.
- 271. Líquido gástrico-duodenal. Parásitos.
- 272. Líquido Peritoneal. Cultivo.
- 273. Listeria.
- 274. Litio.
- 275. Madurez Fetal (Fosfatidil glicerol).
- 276. Magnesio.
- 277. Magnesio eritrocitario.
- 278. Marihuana.
- 279. Mastositos.
- 280. Metahemoglobina.
- 281. Metanefrina en orina normales y 24 hs.
- 282. Metanefrina en sangre normales y 24 hs.
- 283. Metotrexato.
- 284. Micosis oportunistas.
- 285. Micosis profunda.
- 286. Micosis Subcutáneas.
- 287. Micosis superficiales.
- 288. Microalbuminuria.
- 289. Mioglobina.
- 290. Moco cervical.
- 291. Monotest.
- 292. Morfina.
- 293. Mucoproteínas.
- 294. Mycobacterium tuberculosis.
- 295. Micoplasma Hominis.
- 296. Neiseriae Gonorrhea.
- 297. Neiseriae Meningitis Grupo A Latex.
- 298. Neiseriae Meningitis Grupo B Latex.
- 299. Neiseriae Meningitis Grupo C Latex.
- 300. N. 5 Nucleotidasa.
- 301. NTX.
- 302. Oído Cultivo.
- 303. Opiáceos.
- 304. Orina, físico-químico y del sedimento.

305. Orina Cultivo.
306. Opiaceos.
307. Oxalato.
308. Oxiurius.
309. Parásitos Investigación e Identificación.
310. Parathormona (PTH) (una vez por año de contrato por beneficiario).
311. PAS (Antígeno Prostático específico) (una vez por año de contrato por beneficiario).
312. PAS total libre (dos veces por año de contrato por beneficiario).
313. Paul-Bunell (presuntivo).
314. PCR cualitativo y cuantitativo.
315. pOO2.
316. po2.
317. pDF.
318. Peptido C.
319. pH.
320. Phenistix.
321. Plaquetas.
322. Plasma Seminal.
323. Porfobilinogeno.
324. Potasio.
325. PPD.
326. Preparación de células LE.
327. Productos de degradación de la fibrina.
328. Progesterona (una vez por año de contrato por beneficiario).
329. Progesterona, dihidropiogesterona (una vez por año de contrato por beneficiario)
330. Prolactina (una vez por año de contrato por beneficiario).
331. Proteína C Reactiva.
332. Proteínas de Bence-Jones.
333. Proteinas Electroforesis.
334. Proteinas Totales.
335. Protomorfina.
336. Protozoarios.
337. Prueba de Concentración.
338. Prueba de dilución.
339. Prueba de lazo.
340. Prueba de tolerancia a la lactosa.
341. Prueba de Tzanck.
342. PTH (dos veces por año de contrato por beneficiario).
343. Pus. Cultivo.
344. Quistes de protozoos.
345. RAST adulto e infantil.
346. Raspado de lengua Cultivo para hongos.
347. Reacción de Huddleson.
348. Reacción de Widal.
349. Recuento de Addis.
350. Relación calcio/creatinina.
351. Reticulositos.
352. Retracción del coágulo.
353. Rh.
354. Rotavirus.
355. Rubeola IgG (una vez por año de contrato por beneficiario).
356. Rubeola IgM (una vez por año de contrato por beneficiario).
357. Sangre oculta.
358. Saturación de oxígeno.
359. Secreción conjuntival. Cultivo.
360. Secreción endocervical. Cultivo.
361. Secreción faríngea. Cultivo.
362. Secreción genital. Cultivo.
363. Secreción nasal. Cultivo.
364. Secreción nasal. Eosinófilos y mastocitos.
365. Secreción prostática. Cultivo.
366. Secreción Purulenta. Cultivo.
367. Secreción Traqueal. Cultivo.



368. Secreción Uretral. Cultivo.
369. Secreción bulbar. Cultivo.
370. Serología para dengue (1 vez al año por año de contrato por beneficiario).
371. Sida-ac (una vez por año de contrato por beneficiario)
372. Sífilis (una vez por año de contrato por beneficiario)
373. Simis-Hunner-test.
374. Shigella. Cultivo.
375. SO2.
376. Sodio.
377. Somatomedina c.
378. Staphylococcus aureus.
379. Streptococcus. Cultivo (una vez por año de contrato por beneficiario).
380. Streptococcus. Beta hemolítico gr. A. Latex (una vez por año de contrato por beneficiario).
381. Streptococcus. Pneumoniae (una vez por año de contrato por beneficiario).
382. Streptococcus B.
383. Streptozima.
384. Swin up.
385. T3 Libre (una vez por año de contrato por beneficiario).
386. T3 total (una vez por año de contrato por beneficiario).
387. T3 uptake (una vez por año de contrato por beneficiario).
388. T4 libre (una vez por año de contrato por beneficiario).
389. T4 total (una vez por año de contrato por beneficiario).
390. Test de absorción a la xilosa.
391. Test de estimulación con ACTH.
392. Test de estimulación hormona de crecimiento (una vez por año de contrato por beneficiario).
393. T.\* con ejercicios\* con L-Dopa.
394. Test de estimulación con LH/RH.
395. Test de estimulación con TRH.
396. Test de Ham.
397. Test de supresión con dexametasona.
398. Test in vitro de penetración espermática en t. moco cervical.
399. Test de post-coital.
400. Test de Sims-Huner.
401. Test del Sudor.
402. Testosterona.
403. TIBC (Capacidad de fijación del Hierro).
404. Tiempo de coagulación sangría.
405. Tiempo de Protrombina y coagulación.
406. Tiempo de tromboplastina parcial activada.
407. Timol.
408. Tine Test.
409. Prueba de Tzanck.
410. Tioglobulina (una vez por año).
411. Toxoplasmosis ac IgG IgM (una vez por año de contrato por beneficiario).
412. Tranferrina (una vez por año).
413. Trichomonas vaginalis.
414. Triglicéridos.
415. Trypanosoma cruzi-ac.
416. TSH, (tres veces por año de contrato por beneficiario).
417. TTPa.
418. Ulcera genital. Cultivo.
419. Urea.
420. Ureaplasma urealyticum (una vez por año de contrato por beneficiario).
421. Uribilina.
422. Urobilinogeno.
423. Van de Kamer.
424. Vandil Mandelic Acid (AVM).
425. Vermes.
426. VDRL.
427. Vicent ´s Angina. Frotis.
428. Urodinamia (una vez por año de contrato por beneficiario).
429. Virocitos.
430. VLDL Colesterol.

- 431. VSR ac.
- 432. Vitamina B12.
- 433. Vitamina D, (hasta tres veces por año de contrato por beneficiario, luego arancel preferencial).
- 434. Reacción de Widal.
- 435. Xilosa. - Test de absorción.

Los costos de las determinaciones que no estén incluidas en el listado o los excedentes de las mismas serán a cargo del asegurado.

#### **ANEXO DE CIRUGÍAS CON COBERTURA:**

**Las cirugías mencionadas a continuación tendrán cobertura de honorarios médicos, en forma taxativa (las cirugías no expresadas quedan a cargo del asegurado con un arancel preferencial):**

1. Sutura de Heridas.
2. Descubierta venosa.
3. Descubierta Vía Venosa Central.
4. Drenaje de abscesos bajo sedación.
5. Drenaje de celulitis bajo sedación.
6. Escarectomías bajo sedación de dos sesiones por contrato.
7. Punción Pleural.
8. Punción Abdominal.
9. Tubo de drenaje pleural bajo sedación.
10. Sonda vesical por especialista (urología, casos excepcionales).
11. Procedimiento de hemorroides de urgencia (sangrado y trombosis).
12. Adenoides.
13. Colectectomía abierta.
14. Colectectomía video laparoscópica.
15. Drenaje de Líquido ascítico.
16. Amigdalectomía.
17. Apendicetomía.
18. Biopsia de mama (convencional).
19. Laparotomía exploradora.
20. Peritonitis.
21. Lipoma, quiste sebáceos.
22. Turbinectomía y cauterización de cornetes.
23. Conización.
24. Legrado de biopsia y evacuador.
25. Quiste de ovario (convencional).
26. Histerectomía total, subtotal, vaginal.
27. Embarazo ectópico complicado.
28. Prostatectomía convencional.
29. RTU de próstata.
30. Postectomía.
31. Adenoidectomía.
32. Adenoamigdalectomía.
33. Hidrocele Unilateral.
34. Hidrocele Bilateral.
35. Varicocede Unilateral.
36. Varicocede Bilateral.
37. Ureterolitomía.
38. Cálculo Vesical.
39. Quiste de cordón espermático.
40. Traumatológicos (miembros inferiores, superiores y articulaciones)- (materiales osteosíntesis a cargo del paciente).
41. Blefarotomía unilateral y bilateral.
42. Cataratas unilateral y bilateral (no incluye facó, lio, lentes, sustancias viscoelásticas).

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

## Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Seguro medico	23	Meses	En las instalaciones propuestas por el Proveedor	Inmediata en todos los servicios según Contrato

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

---

## **Embalajes y documentos**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

---

## **Inspecciones y pruebas**

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

## Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Enero 2.026</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Febrero 2.026</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Marzo 2.026</i>

<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Abril 2.026</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Mayo 2.026</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Junio 2.026</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Julio 2.026</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Agosto 2.026</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Setiembre 2.026</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Octubre 2.026</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Noviembre 2.026</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Diciembre 2.026</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Enero 2.027</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Febrero 2.027</i>

<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Marzo 2.027</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Abril 2.027</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Mayo 2.027</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Junio 2.027</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Julio 2.027</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Agosto 2.027</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Setiembre 2.027</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Octubre 2.027</i>
<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>Informe de Funcionarios Activos de la Dirección General de Talento Humano</i>	<i>30 de Noviembre 2.027</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.



---

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

---

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que

podrían suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

### Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO, HASTA 30 DIAS POSTERIORES A LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos se efectuarán a crédito 60 (sesenta) días posterior a la presentación de la factura, por periodo mensual cumplido, previa aprobación del informe realizado por los servicios prestados *de la Dirección General de Talento Humano*. La Prestadora deberá presentar su solicitud de pago con los documentos citados, dentro de los primeros 10 (diez) días corridos del mes, por Mesa de Entrada de la Dirección General de Administración y Finanzas del MDN. En la solicitud de pedido se deberá indicar un contacto de comunicación, así como un número telefónico o celular y datos de la Cuenta Bancaria, en caso de contar con la misma, a fin de proceder al pago por vía de transferencia bancaria. Los documentos legales deberán contar con una vigencia de al menos 10 (diez) días hábiles desde la presentación.

El pago se realizará conforme a las disponibilidades del plan financiero y plan de caja mensual efectivamente acreditados por el Ministerio de Economía y Finanzas a la contratante.

Por tratarse de una contratación Plurianual, las partidas presupuestarias correspondientes a los ejercicios fiscales 2026 y 2027 estarán sujetos a la aprobación de la Ley del Presupuesto General de la Nación correspondiente.

A partir del 20 de diciembre, el mes de enero y la quincena de febrero, al no contar con plan financiero, la presentación de facturas que corresponden a los efectos del pago, podrá presentarse en la segunda quincena del mes de febrero, siempre y cuando la entidad cuente con las reglamentaciones presupuestarias. Por lo tanto, en estas fechas no corresponde la aplicación de intereses a las facturas presentadas.

De la factura se deducirá:

El 30% (treinta por ciento) sobre el IVA;

El 4% del Impuesto a la Renta;

El 0,4% retención DNCP.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## **Anticipo MIPYMES**

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Siempre y cuando exista variaciones sustanciales de precios en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de precio del consumo (IPC) publicado por el Banco Central Paraguay en un valor igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas.

$$Pr = (P \times IPCI) / IPCO$$

Dónde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPCI: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay. Correspondiente a la fecha de entrega de los bienes.

IPCO: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

Los reajustes deberán ser solicitados por escrito a la Convocante, por el Proveedor. La solicitud debe realizarse indefectiblemente deberá presentar la solicitud respectiva en el plazo máximo de diez días hábiles desde la publicación del índice. Vencido el plazo, se considerará renunciado el derecho. No se reconocerán reajuste de precios si la entrega de los bienes están atrasados. El reajuste tendrá aplicación sobre los bienes entregados posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa resolución de la máxima autoridad de la Convocante.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,02 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.



4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## **Fraude y Corrupción**

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
  - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
  - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
  - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
  - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de

Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De Arbitraje y Mediación" y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

