

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Municipalidad de San Miguel  
Uoc San Miguel**

Nombre de la Licitación:

**REPARACION DE BLOQUE DE AULAS CON CAMBIO DE  
TECHO DE TEJAS A CHAPA TERMOACUSTICO Y  
ADECUACION DE COCINA COMEDOR EN EL COLEGIO  
NACIONAL SAN PEDRO - PLURIANUAL**

(versión 1)

ID de Licitación:

**474244**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**26/09/2025**

*"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 2*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	474244	Nombre de la Licitación:	REPARACION DE BLOQUE DE AULAS CON CAMBIO DE TECHO DE TEJAS A CHAPA TERMOACUSTICO Y ADECUACION DE COCINA COMEDOR EN EL COLEGIO NACIONAL SAN PEDRO - PLURIANUAL
Convocante:	Municipalidad de San Miguel	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc San Miguel	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SISTEMA DE INFORMACION DE CONTRATACIONES PUBLICAS (SICP)	Fecha Límite de Consultas:	14/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	MESA DE ENTRADA MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL UBICADA EN RUTA PY01 MCAL. FRANCISCO SOLANO LOPEZ ESQ. JUAN GONZALEZ	Fecha de Entrega de Ofertas:	20/10/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	OFICINA UOC MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL UBICADA EN RUTA PY01 MCAL. FRANCISCO SOLANO LOPEZ ESQ. JUAN GONZALEZ	Fecha de Apertura de Ofertas:	20/10/2025 09:15

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

## Datos del Contacto

Nombre:	LIC. MARIA EUDICE GONZALEZ HERMOSA	Cargo:	RESPONSABLE DE UOC
Teléfono:	0783248205	Correo Electrónico:	uoc.sanmiguel@gmail.com

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y [https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras\\_publicas\\_sostenibles/](https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/)

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

## Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
- a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaranies

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

## Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
  1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
  2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
  1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
  3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
  4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

## **Apertura de ofertas**

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.



2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
  - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato.**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: Viernes, 10 de octubre de 2025.

Lugar: Oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones para luego dirigirse al sitio de obra: Colegio Nacional San Pedro.

Hora: 09:00 Hs.

Procedimiento: Los potenciales oferentes deberán presentarse en la oficina de UOC de la Municipalidad de San Miguel en la fecha y hora señalada, a fin de acreditar la representación invocada. En caso de ser representante, deberá acreditar autorización simple original, indicando el ID del llamado al cual corresponde, nombre, apellido y número de cédula de identidad del autorizado para participar de la visita, acompañada de la fotocopia simple de cédula de identidad tanto del autorizante como del autorizado. En caso de ser titular, deberá presentar cédula de identidad original.

Se tendrá una tolerancia de 10 minutos de espera para los potenciales interesados para la visita fijada.

PARTICIPACIÓN OBLIGATORIA: SÍ.

Será requisito obligatorio de participación, el oferente deberá presentar con su oferta el acta de visita al sitio de obra expedida por la convocante.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Prof. Lilian Latorre de Riveros o la persona designada por la misma.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

---

### Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°: Finca N° 1132.

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: Padrón N° 1356.

Sitio donde se ejecutará la obra: Colegio Nacional San Pedro del Distrito de San Miguel Misiones.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los

estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.

6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Fecha	Ítem N°					
	Obra			Unidad :		
a. Equipo a utilizar	Modelo de Equipo	Horas de c/ equipo		Costo Gs.	Horario	Costo Total Hora Horario Gs.

A. Total Gs.				
b. Mano de Obra	Cantidad de Trabajadores	Horas de c/ Trabajador	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
B. Total Gs.				
C. Producción de equipo p/h= Costos Horario (A+B)				
D. Costo Unitario de la Ejecución (A+B)/C =D				
E. Materiales	Unidad	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
C) Total Gs.				
F. Transporte	DMT KM	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.

C) Total Gs.				
Costo Directo Total [D+E+F]			Gs	
Gastos Generales [% s/ (CDT)] (GG)			Gs	
Beneficio e Impuestos [% s/ (CDT)] (Bel)			Gs	
Costo Unitario [CDT + G.G. + BEL] (CU)			Gs	
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.)				
COSTO UNITARIO ADOPTADO [CU + IVA]				

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

## Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

### 1. Formulario de Oferta (\*)

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.*

*En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*\*)
8. Documentos legales .Oferentes.

#### 8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

#### 8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

#### 8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o

ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

### Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
• <b>Coefficiente de Liquidez:</b> Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a <b>1 (uno) en promedio</b> . Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. Años 2022, 2023 y 2024.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
• <b>Coefficiente de Solvencia:</b> Pasivo Total / Activo Total igual o menor a <b>0,80 (cero coma ochenta) en promedio</b> . Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. Años 2022, 2023 y 2024.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
• <b>Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de</b>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos	Debe cumplir por lo menos	Completar el formulario "Situación Financiera", y



**gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros**

(independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.

- El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: **20% (veinte por ciento) del monto total de la oferta.**

Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.

Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.

Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.

Puede ser complementado con líneas de crédito a través de cartas de crédito otorgadas por entidades bancarias y/o financieras de plaza que se encuentren debidamente reconocidas y supervisadas por el Banco Central del Paraguay (BCP), al momento de la presentación de ofertas.

En la Carta de Crédito emitida se deberá indicar claramente que el oferente tiene "Aprobada" una línea de crédito para ser utilizada que no se encuentra supeditada a otras autorizaciones o condiciones posteriores para su otorgamiento, con la siguiente descripción:

- a. Entidad u organismo que otorga el financiamiento.
- b. Fecha de emisión de la Carta de Crédito.
- c. La carta de la entidad bancaria y/o financiera debe estar dirigida a la Municipalidad de San Miguel Misiones.
- d. Identificar el llamado para el cual se emite la línea de crédito.
- e. Monto Total y moneda de

con el  
25% del  
requisito  
mínimo

con el  
40% del  
requisito  
mínimo

presentar los  
documentos  
probatorios  
que se indiquen  
en el pliego de  
bases y  
condiciones.

la Línea de Crédito aprobada para su otorgamiento, en caso de resultar adjudicada la empresa. No serán consideradas aquellas cartas de crédito que no cumplan con las condiciones indicadas precedentemente, que no estén debidamente reconocidas y supervisadas por el Banco Central del Paraguay (BCP) y cuya fecha de emisión sea posterior a la fecha de apertura de sobres. En caso de consorcios, a los efectos de la calificación se sumarán los Recursos Financieros de cada integrante.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias, financieras o comerciales de las que el oferente es cliente. La misma debe indicar claramente el o los nombres de las entidades, el número de cuenta y el número de teléfono para contacto. La convocante se reserva el derecho de efectuar las consultas pertinentes, en caso necesario.
- b. Indicar y adjuntar la carta de crédito otorgada por entidades bancarias, financieras o comerciales de plaza, que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, la misma deberá cumplir con las condiciones establecidas en el apartado de capacidad financiera.
- c. Balance General y Estado de Resultados de los años: 2022, 2023 y 2024, para contribuyentes de IRE GENERAL, debidamente firmado por el contador responsable y por el propietario o representante legal de la empresa.
- d. Formularios de presentación de Declaración Jurada de Renta de los ejercicios fiscales 2022, 2023 y 2024, según la categoría que correspondan, para contribuyentes de IRE GENERAL e IRE SIMPLE.
- e. Formulario de Compromisos contractuales vigentes.

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> <li>Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 50% (cincuenta por ciento).</li> <li>El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los <b>Formularios:</b> Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.
---	--------------------------------	--------------------------------	--	--	--

### Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos tres (3) contratos, durante los últimos diez (10) años, similares a las obras propuestas.</li> <li>La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.</li> <li>A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 70% (setenta por ciento) por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
<ul style="list-style-type: none"> <li>Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período comprendido entre los años 2015 y 2024, en las siguientes actividades clave: Construcción y/o reparación de infraestructuras escolares.</li> <li>Como mínimo se requiere la presentación de 3 (tres) copias de contratos con sus correspondientes actas de recepción definitiva, que cumplan con la actividad clave específica señalada, cuyo monto alcance como mínimo por el 50% (cincuenta por ciento) del monto total ofertado y correspondan al periodo solicitado.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera"

## Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de contratos y recepciones finales que avalen la experiencia requerida. La convocante se reserva el derecho de solicitar las facturas de los contratos presentados como prueba de la experiencia.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% (cincuenta por ciento) de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

## Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de contratos y recepciones finales que avalen la experiencia requerida. La convocante se reserva el derecho de solicitar las facturas de los contratos presentados como prueba de la experiencia.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% (cincuenta por ciento) de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

## Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente individual	Consorcios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio		Socio líder

<p>Demstrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave:</p> <p>Como mínimo deberá contar con 1 (UN) Jefe o Superintendente de Obras (Ingeniero civil o arquitecto) con 5 (cinco) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares, a ser considerados a partir de la obtención del título universitario.</p> <p>1 (UN) Capataz de obras, con 5 (cinco) años de experiencia en obras de construcción, demostrado mediante constancia o certificado laboral y una carta de compromiso de permanecer en el sitio de obra.</p> <p>1(UN) Maestro Oficial albañil de obra o Armador de obras con experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares, con 5 años de antigüedad como mínimo, demostrado mediante constancia o certificado laboral y una carta de compromiso de permanecer en el sitio de obra.</p> <p>2 (DOS) Ayudantes de obra con experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares, con 5 años de antigüedad como mínimo, demostrado mediante constancia o certificado laboral y una carta de compromiso de permanecer en el sitio de obra.</p> <p>1(UN) Electricista con carnet expedido por la ANDE y con experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares, con 5 años de antigüedad como mínimo, demostrado mediante constancia o certificado laboral y una carta de compromiso de permanecer en el sitio de obra.</p> <p>1 (UN) Pintor de obras con experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares, con 5 años de antigüedad como mínimo, demostrado mediante constancia o certificado laboral y una carta de compromiso de permanecer en el sitio de obra.</p> <p>1 (UN) Plomero con experiencia en obras y complejidad similares, con 5 años de antigüedad como mínimo, demostrado mediante constancia o certificado laboral y una carta de compromiso de permanecer en el sitio de obra.</p>	<p>Debe cumplir con el requisito</p>	<p>Debe cumplir con el requisito</p>	<p>Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.</p>	<p>Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.</p>	<p>Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"</p>
---	--------------------------------------	--------------------------------------	---	---	---

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato. Deberá estar acompañada de la fotocopia de cédula de cada uno de los personales propuestos en el Listado de Personal.

2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio de los personales propuestos a los fines del contrato. Como mínimo se requiere la presentación de 2 (dos) constancias o certificados laborales de experiencias anteriores por cada personal clave propuesto en el listado de personal.

3. Copia de Patente Profesional vigente, copia de título de grado universitario, copia de carnet de habilitación del MOPC vigente, del personal clave propuesto como Jefe o Superintendente de obras en el Listado de Personal.

4. Contrato vigente o carta compromiso vigente, de cada uno de los personales clave propuestos y de permanecer en el sitio de obra durante la ejecución del contrato.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:  1 (un) Camión de transporte liviano.  1 (un) Camión volquete de 10 m3 como mínimo;  Herramientas/equipos menores: 1 (un) Nivel laser; 1 (una) Escalera; 1 (un) Andamio regulable; 1 (un) Equipo de pintar portátil; 2 (dos) Hormigoneras de 400 litros; 1 (una) amoladora; (un) cortador de metal de 90°; 1 (un) cortador de piso; 1 (un) taladro; 1 (un) contenedor para basura; 1 (un) Generador de corriente.  Vallado de protección de obra, cintas reflectivas, carteles de señalización de obra.  Equipos de seguridad personal (Cascos, botas, guantes).</li> <li>• Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"
---	--------------------------------	---------------------------------	--	--	--

## Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos. El mismo deberá corresponder al último ejercicio fiscal cerrado año 2024 y estar debidamente firmado por el profesional responsable.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia del propietario, donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.
5. En caso de que los equipos, herramientas, maquinarias e implementos pertenezcan a terceros, el Oferente deberá presentar Declaración Jurada del propietario de los equipos, en la que manifieste:
  - i) Ser propietario de los mismos;
  - ii) Que tiene capacidad legal de comprometerse en alquiler libre de toda interdicción;



iii) Que asume el compromiso solidario con el Oferente para con la Contratante de que tales equipos o maquinarias permanecerán en la obra todo el tiempo que sea necesario cumplir con las tareas comprometidas en el contrato. El representante legal del Oferente será solidaria civil y penalmente responsable de la validez y la veracidad de los documentos y declaraciones propuestas por el Oferente. La convocante se reserva el derecho de verificar la veracidad de las informaciones proporcionadas por el oferente.

## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Se deberá acreditar el conocimiento del sitio de obra mediante el acta de visita labrada en ocasión de la visita al sitio de obra, de conformidad a lo indicado en el apartado de visita al sitio de obra.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

---

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

---

## **Criterios de Adjudicación**

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## **Notificaciones**

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Alcance y descripción de las obras

Item N°	Descripción de las obras	Unidad de Medida	Cantidad
1	Cartel de obra	Unidad	1,00
2	Limpieza y preparación del terreno	Metros cuadrados	585,00
3	Replanteo	Metros cuadrados	519,00
4	Vallado de obra ML 44,5 X 1,60 h	Metros cuadrados	71,23
5	Desmontaje de techo (tejas y tejuelones) aulas, galería y sanitarios	Metros cuadrados	622,50
6	Desmontaje de artefactos eléctricos, fluorescentes, ventiladores c/recuperación 50%	Unidad Medida Global	1,00
7	Reacondicionamiento del sistema electrico	Unidad Medida Global	1,00
8	Desmontaje de canaletas y bajadas	Metro lineal	179,00
9	Provision y colocacion de canaletas embutidas	Metro lineal	9,80
10	Envarillado de Fisuras y grietas en bloque de aulas (Incluye los pilares)	Metro lineal	50,00
11	Reparacion de revoques dañados en diferentes sitios del bloque	Unidad Medida Global	1,00
12	Vidrio para balancín (reposición)	Metros cuadrados	7,54
13	Pintura sintetica de maderamen existente y correas metalicas	Metros cuadrados	741,00
14	Techo con chapa termoacústica sobre correas metálicas (uso de maderamen existente)	Metros cuadrados	741,00

15	Babeta metálica en unión de muro con el techo inferior y superior	Metro lineal	135,00
16	Revoque remate de techo en cumbrera con hidrofugo	Metro lineal	60,00
17	Colocación de canaletas y bajadas reparadas y complementadas	Metro lineal	179,00
18	Reparacion y pintura de marcos para puertas	Unidad	9,00
19	Provision e instalacion de puertas tipo tablero	Unidad	9,00
20	Provisión y colocación de canaleta lima hoya	Metro lineal	4,00
21	Mantenimiento de ventiladores desmontados (capacitor, condensador, limpieza)	Unidad	32,00
22	Colocación de ventiladores desmontados	Unidad	32,00
23	Alimentación de los circuitos de luces con Conduit	Unidad	52,00
24	Artefactos tipo colgante con lámparas LED 40 W en aulas	Unidad	59,00
25	Tablero seccional en galería (provisión y colocación)	Unidad	3,00
26	Pintura al látex de paredes, mampostería de fachada, pilares de galería y mampostería de techo.	Unidad	994,00
27	Excavacion y construccion de zapata de H°A° con previa demolicion, anclajes y soportes temporales de estructura	Metros cúbicos	0,99
28	Pilar de H°A° con previa demolicion, anclajes y soportes temporales de estructura	Metro lineal	12,00
29	Revoques y mocheteadas de paredes demolidas	Unidad Medida Global	1,00
30	Demolicion de pisos hundidos, nivelacion y recolocacion	Metros cuadrados	30,00
31	Provision y colocacion de puerta tablero con marco para cocina	Unidad	3,00
32	Excavacion y carga de cimientto de PBC 0,30x0,45	Metros cúbicos	2,20
33	Mamposteria de nivelacion 0,30 mtrs de espesor, con ladrillos comunes	Metros cuadrados	4,55
34	Aislacion Hidrofuga de muro de nivelacion con revoque hidrofugo y pintura asfaltica	Metros cuadrados	9,55
35	Mamposteria de elevacion 0,15 mtrs de espesor, con ladrillos comunes	Metros cuadrados	40,62
36	Envarillado de muros con doble varillas de 6mm, cada 1 metro	Metro lineal	102,00
37	Revoque fino de mamposterias	Metros cuadrados	104,74

38	Revoque de mochetas	Metro lineal	17,00
39	Desmante de piso calcareo en sectores dañados	Metros cuadrados	33,50
40	Reposicion de pisos calcareos	Metros cuadrados	33,50
41	Provision de ventanas tipo balacin	Unidad	3,00
42	Pintura de las puertas tablero	Unidad	12,00
43	Provision y colocacion de ventiladores de techo, motor pesado	Unidad	2,00
44	Boca de toma y puntos	Unidad	10,00
45	Desmante de azulejos de los baños	Metros cuadrados	23,50
46	Desmante de mamposteria en los baños	Metros cuadrados	11,50
47	Desmante de pisos en los baños	Metros cuadrados	15,50
48	Desmante de las puertas con los marcos de los baños	Unidad	2,00
49	Provision y colocacion de cañerías de 50mm para desagues de aguas grises	Metro lineal	11,50
50	Provision y colocacion de desengrasador	Unidad	1,00
51	Provision y colocacion de cañerías de 20mm para agua potable	Unidad Medida Global	1,00
52	Elaboracion de mesada de hormigon armado, con bacha de acero inoxidable doble y canilla	Unidad Medida Global	1,00
53	Contrapiso de cascotes de espesor 10cm	Metros cuadrados	16,70
54	Carpeta de regularizacion de cemento de 3 cm de espesor	Metros cuadrados	16,70
55	Colocacion de piso ceramico PI5	Metros cuadrados	16,70
56	Colocacion de zocalo ceramico PI5	Metro lineal	21,20
57	Revestimiento de mesada de hormigon armado	Unidad Medida Global	1,00
58	Readecuacion de cañerías de agua potable con registros 40x40	Unidad Medida Global	1,00

59	Vaciado, relleno y sellado de pozo ciego existente	Unidad Medida Global	1,00
60	Limpieza final con retiro de escombros	Unidad Medida Global	1,00

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

**OBRA: REPARACION DE 8 AULAS CON CAMBIO TECHO DE TEJAS A CHAPA TERMOACUSTICO - EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL - DEPARTAMENTO DE MISIONES-**

#### 1. OBJETO

El objeto de estas Especificaciones Técnicas es identificar y detallar los servicios de **REPARACIÓN DE 8 AULAS CON CAMBIO DE TECHO DE TEJAS A CHAPA TERMOACÚSTICA EN EL COLEGIO NACIONAL SAN PEDRO SAN MIGUEL**, Departamento de Misiones.

#### DESCRIPCIÓN DE LA OBRA

La ejecución de la obra consiste en la reparación de 8 aulas (bloque de aulas del colegio en forma de L). En uno de los extremos se contempla futuramente un bloque administrativo, para dirección y sala de profesores, área que no se intervendrá en esta oportunidad. El otro extremo de la L, se tiene un proyecto de ampliación de aulas, eliminando el SSHH que no se utiliza. En el centro se propone una división de aulas para la habilitación de paso a exterior.

El cambio de las tejas y tejuelones será por el techo termoacústico sobre una estructura combinada con los tirantes de madera que no se desmontarán, y las correas metálicas.

**OBS: NO SE DESMONTARÁN LAS VIGAS DE MADERA NI LOS TIRANTES DE MADERA.**

Estas especificaciones técnicas están basadas en las **EETT GENERALES DEL MEC**, con las variantes que cada caso o institución presenta. Cualquier duda o faltante se recurrirá a la EETT Generales del MEC.

#### INTERPRETACIÓN DE TÉRMINOS

Los términos contenidos en este documento deberán interpretarse como sigue:

- **El Contratista:** Firma o empresa contratada por la Municipalidad de San Miguel (Contratante) para realizar los trabajos objeto de esta licitación.
- **Fiscal de Obras:** Persona designada por la Municipalidad de San Miguel para la fiscalización general, el acompañamiento de todas las tareas y asegurar la calidad y fiel cumplimiento de los trabajos a ser ejecutados por el Contratista, la aprobación de materiales suministrados, la documentación técnica y equipos necesarios.
- **Representante Técnico:** Profesional Ingeniero/Arquitecto designado por cada parte para la obra, que tendrá autoridad para representar a la parte que lo ha asignado y que se consultarán mutua y oportunamente sobre el avance de la obra. Los representantes técnicos actuarán de conformidad a lo previsto y contemplado en el Pliego de Bases y Condiciones.
- **Residente de Obra:** Profesional Ingeniero o Arquitecto designado por el Contratista que será responsable directo de los aspectos técnicos relacionados con la marcha, calidad de los trabajos y materiales, cuya actuación se ajustará a lo previsto y contemplado en el presente Pliego de Bases y Condiciones.
- **La Obra:** Lugar donde se desarrollan los trabajos contratados por la Municipalidad de San Miguel en locales escolares oficiales de la república.

#### 2. CONSIDERACIONES GENERALES

Para la cotización y ejecución de los trabajos, se tendrán en cuenta todos los documentos que conforman el **Pliego de Bases y Condiciones (PBC)**: Planos generales y planos de detalles, Planillas de Obra, Especificaciones Técnicas.

Los rubros que figuran como "Global" abarcan la totalidad de las obras necesarias para su realización, es decir, ninguna de sus partes componentes se incluyen en otros rubros.

El **CONTRATISTA** está obligado a emplear mano de obra calificada, métodos y elementos de trabajos que aseguren la correcta ejecución de la obra.

El **CONTRATISTA** se encargará de la provisión de la totalidad de los materiales a ser utilizados en la obra, acorde a las especificaciones técnicas, planillas de obras y documentos contractuales. Todos los materiales de obra se ajustarán estrictamente a las Especificaciones Técnicas (EETT), y deberán ser previamente aprobados por el Fiscal de Obras antes de su uso.

#### LIBRO DE OBRAS

A los efectos del control de la obra, se establece la necesidad de contar con un **cuaderno de obras** que quedará en custodia y responsabilidad del Residente de Obra de la empresa CONTRATISTA, cuyas páginas serán enumeradas y cada una de ellas firmadas por el fiscal designado por la contratante.

En dicho libro de obras, se dejará constancia del control de todos los trabajos desde la preparación de la obra hasta la recepción definitiva. Se registrarán diariamente las actividades, el avance, la entrada de materiales, el personal en obra, las consultas, observaciones del Fiscal de Obra, y cualquier evento relevante para el desarrollo del proyecto.

#### **VISITA EN OBRA**

La Empresa Contratista deberá, bajo su propia responsabilidad y a su propio riesgo, visitar e inspeccionar la zona de las Obras y sus alrededores y obtener por sí misma toda la información que pueda ser necesaria para preparar la oferta y celebrar el Contrato para la construcción de las Obras. Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del Oferente. Se recomienda que esta visita se realice en presencia del Fiscal de Obras o un representante de la Contratante para aclarar dudas en sitio.

#### **ALCANCE DE LOS TRABAJOS**

La **OBRA** será ejecutada parcial y totalmente en los plazos y fechas convenidas, haciendo entrega el CONTRATISTA de los trabajos en la forma y condiciones estipuladas en el contrato respectivo, aceptando y asumiendo las responsabilidades que en él se le fijen.

Los rubros que figuran como unidad, abarcan la totalidad de las obras necesarias para su realización, es decir ninguna de sus partes componentes se incluyen en otros rubros. La aceptación parcial de ejecución mediante Acta de Operaciones Previas, Acta de Recepción Provisoria, no exonera al CONTRATISTA de la obligación de su conservación, mantenimiento y reparación hasta la finalización integral de los trabajos y su entrega mediante Acta de Recepción Definitiva, documento en el cual se mantendrán las responsabilidades futuras del CONTRATISTA contempladas en las leyes y normas vigentes de la República sobre seguridad, vicios ocultos y otros aspectos de la obra, de acuerdo a exigencias señaladas en el Contrato.

Todos los materiales de obras se ajustarán estrictamente a las especificaciones técnicas y deberán ser previamente aprobadas por el fiscal.

La contratante se reserva el derecho de cambiar las especificaciones constructivas que se señalan en el presente documento si ello no requiere una modificación en el costo de su ejecución, para lo cual dará aviso oportuno al CONTRATISTA ejecutor, siempre y cuando el cambio redunde en una mejora de la calidad de los materiales o en beneficio de la obra. Toda modificación deberá ser documentada y aprobada por escrito por ambas partes.

#### **NORMAS Y REGLAMENTACIONES**

A continuación, se detallan los reglamentos cuyas normas regirán para la presente documentación, siendo válidos solamente cuando no sean modificaciones indicadas por la Dirección.

Los Reglamentos cuyas disposiciones se prescriben como complementarias; a. **Instalaciones eléctricas:** Normas de la ANDE para baja tensión No. 146-71 y media tensión No. 146-71. Adicionalmente, se deberán considerar las normativas de seguridad eléctrica vigentes en Paraguay. b. **Estructuras:** Normas paraguayas de diseño sismo-resistente (cuando aplique) y normativa de construcción de hormigón armado y estructuras metálicas. c. **Instalaciones Hidrosanitarias:** Normas de la ESSAP y códigos sanitarios municipales. d. **Seguridad e Higiene en el Trabajo:** Leyes y decretos nacionales que regulan la seguridad laboral en obras de construcción.

#### **MUESTRAS**

Será obligación del CONTRATISTA la presentación de **muestras físicas** de todos los materiales y elementos que se deban incorporar a la obra, para su aprobación por parte del Fiscal de Obras. Las muestras deberán ser representativas del material a utilizar y estar debidamente identificadas.

Se establece en este artículo que las muestras deben presentarse antes de la ejecución de las obras según el Plan de trabajo, con un plazo mínimo de 5 (cinco) días hábiles antes de su instalación, para permitir su revisión y eventual ensayo.

La Fiscalización podrá disponer que se realicen todos los controles de calidad y ensayos de las muestras, materiales y elementos incorporados a las obras ante los organismos estatales o privados reconocidos (ej. INTN), estando los gastos que demanden los mismos, a cargo exclusivo del CONTRATISTA. El Contratista deberá proveer los certificados de calidad de los materiales cuando le sean requeridos.

#### **ELEMENTOS QUE EL CONTRATISTA MANTENDRÁ EN OBRA**

El CONTRATISTA deberá mantener permanentemente en Obra; 1 (una) cinta de acero de 25 (veinticinco) a 30 (treinta) metros, en perfecto estado de conservación y un libro de obra. Estos deberán estar a disposición del Fiscal de Obra, en perfecto estado de conservación. Adicionalmente, el contratista deberá contar con los planos actualizados en obra y un botiquín de primeros auxilios.

#### **CARGA Y DESCARGA DE MATERIALES**

La carga y descarga de los materiales se realizará a través de un solo acceso a la obra, debiendo el CONTRATISTA arbitrar los medios para mantener estas áreas perfectamente limpias. Los materiales, antes o después de las descargas, deberán ser acopiados en lugares previstos, de común acuerdo con el Fiscal de OBRA y en contenedores de chapa. Se deberá cuidar el exceso de salida del material o polvo. Se implementarán medidas para evitar la dispersión de polvo y suciedad a zonas adyacentes, especialmente en áreas de tránsito escolar.

Estas tareas se coordinarán con el Fiscal de OBRA y se realizarán dentro de los horarios que ésta considere conveniente, preferentemente fuera del horario escolar para minimizar interferencias y riesgos.

#### **DISPOSICIONES EN CUANTO AL PERSONAL DE SEGURIDAD**

La empresa contratista será única y exclusiva responsable de la seguridad e higiene de la obra y de la seguridad de las personas que



conviven en ella, alumnos, profesores, visitantes y obreros. Para lo cual tiene que prever todos los sistemas de protección necesarios y un plan de seguridad e higiene aprobado por la fiscalización.

- **Sereno:** El CONTRATISTA mantendrá durante el periodo de duración de las obras personal diurno y nocturno encargado de las tareas de control y custodia de los elementos depositados en la OBRA ya sean propiedad o no del CONTRATISTA. Establecerá vigilancia continua para prevenir deterioros y robo de materiales. Con ese fin, deberán permanecer en la obra una cantidad de serenos necesaria en horas y días laborables y no laborables, a cuenta y cargo de la Contratista. Deberán estar debidamente identificados y capacitados para el control de accesos.
- **Seguridad en Obra:** EL CONTRATISTA asumirá todas las responsabilidades de la obra y tomará todas las precauciones de tal manera a evitar daños a personas que transiten por el sitio, y propiedades dentro o en las inmediaciones del trabajo, colocando barreras de protección adecuadas, así mismo tomar las medidas de no interferir el normal tránsito peatonal y vehicular. EL CONTRATISTA tomará medidas especiales de precaución y seguridad, y colocará luces de señalización de peligro en lugares donde fuese necesario prevenir accidentes y de iluminación nocturna de obra para garantizar la seguridad de la misma. Se señalizarán y acordonarán las zonas de trabajo para restringir el acceso a personal no autorizado.
- **Protección Individual:** Es de carácter obligatoria la utilización de **equipos de protección individual (EPI)** en la construcción, (cascos, botas de seguridad con puntera de acero, guantes de protección adecuados para cada tarea, cinturón de protección contra caídas para trabajos en altura, gafas de protección, mascarillas con filtro para polvos o gases, protectores auditivos) exigidos por normas técnicas de seguridad. El incumplimiento de esta obligación dará curso a la suspensión inmediata de la obra, por parte de la Fiscalización de Obra hasta tanto se regularice el equipamiento del sistema de protección individual del personal, lo que dará curso a la no suspensión de los trabajos. El incumplimiento de estas obligaciones dará curso a la suspensión inmediata de la obra, por parte de la Contratante de Obra hasta tanto se regularice el equipamiento del sistema de protección individual del personal. Se exigirá el cumplimiento de los protocolos de seguridad.

#### MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será de acuerdo a la unidad de medida correspondiente a cada ITEM que figura en la planilla del cómputo métrico del contrato vigente. La medición se realizará sobre los trabajos efectivamente ejecutados y aprobados por el Fiscal de Obras. Las unidades de medida serán las convencionalmente aceptadas en ingeniería y construcción ( $m^2$ ,  $m^3$ , ml, un, glb, etc.).

#### FORMA DE PAGO

Todos los trabajos realizados se pagarán por unidad de medida de acuerdo al precio establecido en el contrato, (planilla de obra) referente al ITEM correspondiente.

Este precio será en compensación por la provisión total de materiales de primera calidad, mano de obra calificada, equipos y herramientas requeridos para la correcta ejecución de los trabajos, incluyendo fletes, acarreos, seguros, leyes sociales y cualquier otro costo directo o indirecto necesario para la completa terminación del rubro.

#### OBRADOR

Teniendo en cuenta las necesidades de la obra, EL CONTRATISTA presentará el diseño y características del obrador propuesto. EL CONTRATISTA presentará planos en escala 1:100 de toda la construcción del obrador, que deberán estar incluidas dentro de la oferta.

Se exigirá un área mínima de obrador de 20  $m^2$ , misma será aprobada por el FISCAL DE OBRAS su ubicación, priorizando la seguridad y la mínima interferencia con las actividades escolares.

El obrador deberá contar con un área cubierta para el almacenamiento de materiales sensibles, un área para vestuario y servicios higiénicos para el personal de obra.

Queda expresamente prohibido la utilización de las aulas o cualquier otra dependencia del colegio como depósito de los materiales y/o herramientas del Contratista adjudicado.

### 3. MATERIALES

#### CALIDAD

La Empresa Contratista deberá considerar solamente los materiales de la **mejor calidad en su clase**, nuevos y sin defectos, y en todos los casos será aprobado por libro de obra por Fiscal de la Contratante. Los materiales deberán cumplir con las normas de calidad nacionales e internacionales aplicables.

#### MUESTRAS

Se deberán tomar **muestras** de todo material utilizado y estas deberán ser aprobadas por la fiscalización previamente a su colocación o utilización. Las muestras deberán ser etiquetadas con la marca, modelo, procedencia y fecha de aprobación. Se mantendrán en obra hasta la finalización de los trabajos.

#### ENSAYOS

La Fiscalización de Obra podrá ordenar la ejecución de **ensayos de laboratorio** sobre los materiales que crea convenientes a efectos de determinar su calidad y cumplimiento de las especificaciones. Para tal fin se tomarán muestras de todas las partidas ingresadas, de forma aleatoria. Sobre todo, en los tirantes de hormigón, cemento, agregados, varillas de acero, y cualquier material que impacte la seguridad estructural o la durabilidad de la obra. Los gastos de estos ensayos serán a cargo exclusivo del CONTRATISTA.

#### MATERIALES ENVASADOS

Se entregarán en obra en sus envases originales, perfectamente conservados, con sus sellos intactos y fechas de vencimiento visibles. No se aceptarán materiales con envases dañados o adulterados.

#### ALMACENAMIENTO

- **Materiales Embolsados (ej. Cemento, Cal):** Se acopiarán bajo techo, en un lugar seco y ventilado, sobre entablonados de madera (pallet) elevados del suelo mínimo 10cm, para protegerlos de la humedad. Se evitará el contacto directo con muros o el piso. Se almacenarán en pilas que no excedan las alturas máximas recomendadas por el fabricante para evitar su compactación.
- **Materiales en Cajas (ej. Azulejos, Cerámicas, Pinturas):** Se acopiarán en lugares cubiertos, protegidos de la humedad, la luz solar directa y las variaciones extremas de temperatura. Se seguirán las indicaciones del fabricante para su apilamiento.
- **Hierros:** Se acopiarán preferentemente en lugares cubiertos, o cubiertos con lona impermeable si es a la intemperie, evitando el contacto con el terreno natural, y ordenados por tipo y diámetro para facilitar su control y uso. Se asegurará que no se oxiden o deterioren antes de su uso. Queda expresamente prohibido la utilización de las aulas o cualquier dependencia educativa como depósito de los materiales y/o herramientas del Contratista adjudicado.

## VIDRIOS

Los vidrios a emplearse deberán estar **exentos de todo defecto** (burbujas, ondulaciones, rayas, manchas), serán de tipo **doble o simple según el diseño**, de espesor regular de **4 mm** como mínimo, y cortados con precisión según las dimensiones de los vanos. Deberán ser templados o laminados en caso de requerimientos de seguridad específicos para zonas de alto tránsito o grandes superficies.

## VARILLAS DE ACERO

Se utilizarán las varillas indicadas en cada uno de los planos respectivos, con resistencia característica **FYK = 4.200 kg/cm<sup>2</sup> (ACERO AP 420 DNS)**. Antes de su colocación serán limpiadas de escamas de óxido, grasas o cualquier material que impida la adherencia con el hormigón, no debiendo sufrir mermas de secciones superiores al diez por ciento (10%). Para ataduras y empalmes de barras se empleará alambre cocido de 2 mm, con amarres firmes y según las normas estructurales.

## CHAPA TERMOACÚSTICA

Se utilizarán como cobertura de techo panel autoportante de larga durabilidad, con excelente aislación térmica y acústica, desmontable y reutilizable, compuesto de:

1. **Chapa de acero galvanizado superior trapezoidal pre-pintada N° 24 (0,55 mm de espesor)**, preferentemente color terracota o el que defina la fiscalización. Deberá contar con protección anticorrosiva y pintura de alta durabilidad.
2. **Núcleo de poli estireno expandido (EPS) tipo F (auto extingible)**, con una densidad de **12-15 kg/m<sup>3</sup>**, y un espesor mínimo de **75mm**. Este material debe ser certificado como auto extingible para garantizar la seguridad contra incendios.
3. **Chapa de acero galvanizado inferior N° 26 (0,45 mm de espesor)**, de color blanco o marfil liso, para optimizar la iluminación interior y estética.
4. **Sistema de ensamble machihembrado**, de acuerdo con los planos y detalles del proyecto, garantizando una unión hermética y resistente a la intemperie. Los paneles deberán provenir de un fabricante reconocido y presentar certificados de calidad de aislamiento térmico y acústico.

## PINTURAS

**Características Generales:** Pintura de primera calidad, de látex o al agua, compuesta por látex y polímeros diluidos en agua de secado rápido, debe ser:

- **Diluable con agua:** Fácil de aplicar y limpiar.
- **Anti moho:** Con aditivos que inhiban el crecimiento de hongos y moho, especialmente en ambientes con humedad.
- **No inflamable.**
- **De poco olor mientras se seca:** Para minimizar las molestias a los usuarios del edificio, especialmente en un entorno escolar.
- **Secado y aplicación rápida:** Que permita una rápida habilitación de las áreas.
- **No contaminante:** Libre de metales pesados y componentes tóxicos, cumpliendo con las normas ambientales.
- **Para la pintura exterior:** será de marca reconocida, suministrada en el envase original de fábrica, con **resistencia a los rayos UV y a las inclemencias del tiempo**.

A efectos de determinar el grado de calidad de las pinturas para su aprobación, el Fiscal de Obras tendrá en cuenta las siguientes cualidades:

- **Pintabilidad:** Condición de extenderse sin resistencia al deslizamiento del pincel o rodillo, permitiendo una aplicación uniforme.
- **Nivelación:** Las marcas del pincel o rodillo deben desaparecer a poco de aplicarlas, logrando una superficie lisa y homogénea.
- **Poder Cubriente:** Debe disimular las diferencias de color del fondo con el menor número posible de manos, garantizando una cobertura eficiente. Se exigirán los certificados técnicos del fabricante que avalen estas propiedades.

## PLANILLA DE MEZCLAS

Las mezclas deberán ser preparadas en el lugar de la obra, siguiendo las proporciones volumétricas indicadas, utilizando materiales de la calidad especificada y agua potable.

- **a) (1:2:8) - Mortero hidráulico (mampostería de ladrillos):** Proporción volumétrica de 1 parte de cemento Portland, 2 partes de cal hidráulica en polvo (preferentemente hidratada), y 8 partes de arena lavada y zarandeada. Este mortero se utilizará para mamposterías de ladrillos comunes de 0,15, 0,20 y 0,30 m de espesor. Deberá tener una consistencia plástica que permita un buen asiento de los ladrillos.
- **b) (1:4:16) - Mortero hidráulico (revoques):** Proporción volumétrica de 1 parte de cemento Portland, 4 partes de cal hidráulica en polvo, y 16 partes de arena lavada y zarandeada. Ideal para revoques interiores y exteriores donde se busca manejabilidad y buen acabado.
- **c) (1/4:1:4.6) - Mortero hidráulico (contrapiso):** Proporción volumétrica de 0.25 partes de cemento Portland, 1 parte de cal hidráulica en polvo, y 4.6 partes de arena gruesa. Utilizado para la conformación de contrapisos, brindando resistencia y

capacidad de nivelación.

- **d) (1:3) - Mortero de cemento (capas aisladoras horizontales y verticales, carpetas impermeables, azotados y revoques impermeables):** Proporción volumétrica de 1 parte de cemento Portland y 3 partes de arena mediana lavada. Este mortero es de alta resistencia y baja porosidad. Se podrá agregar **aditivo hidrófugo integral** en la dosificación recomendada por el fabricante para potenciar su impermeabilidad. La arena deberá estar libre de arcillas y materias orgánicas.

#### 4. RUBROS DE LA OBRA

A continuación, se detallan los rubros a ejecutar en la obra:

- 1 Cartel de obra
- 2 Limpieza y preparación del terreno
- 3 Replanteo
- 4 Vallado de obra ML 44,5 X 1,60 h
- 5 Desmontaje de techo (tejas y tejuelones) aulas, galería y sanitarios
- 6 Desmontaje de artefactos eléctricos, fluorescentes, ventiladores c/recuperación 50%
- 7 Reacondicionamiento del sistema eléctrico
- 8 Desmontaje de canaletas y bajadas
- 9 Provisión y colocación de canaletas embutidas
- 10 Envarillado de fisuras y grietas en bloque de aulas (Incluye los pilares)
- 11 Reparación de revoques dañados en diferentes sitios del bloque
- 12 Vidrio para balancín (reposición)
- 13 Pintura sintética de maderamen existente y correas metálicas
- 14 Techo con chapa termoacústica sobre correas metálicas (uso de maderamen existente)
- 15 Babeta metálica en unión de muro con el techo inferior y superior
- 16 Revoque remate de techo en cumbrera con hidrofugo
- 17 Colocación de canaletas y bajadas reparadas y complementadas
- 18 Reparación y pintura de marcos para puertas
- 19 Provisión e instalación de puertas tipo tablero
- 20 Provisión y colocación de canaleta lima hoyo
- 21 Mantenimiento de ventiladores desmontados (capacitor, condensador, limpieza)
- 22 Colocación de ventiladores desmontados
- 23 Alimentación de los circuitos de luces con Conduit
- 24 Artefactos tipo colgante con lámparas LED 40 W en aulas
- 25 Tablero seccional en galería (provisión y colocación)
- 26 Pintura al látex de paredes, mampostería de fachada, pilares de galería y mampostería de techo.
- 27 Excavación y construcción de zapata de H°A° con previa demolición, anclajes y soportes temporales de estructura
- 28 Pilar de H°A° con previa demolición, anclajes y soportes temporales de estructura
- 29 Revoques y mocheteadas de paredes demolidas
- 30 Demolición de pisos hundidos, nivelación y recolocación
- 31 Provisión y colocación de puerta tablero con marco para cocina
- 32 Excavación y carga de cimiento de PBC 0,30x0,45
- 33 Mampostería de nivelación 0,30 mtrs de espesor, con ladrillos comunes
- 34 Aislación Hidrofuga de muro de nivelación con revoque hidrofugo y pintura asfáltica
- 35 Mampostería de elevación 0,15 mtrs de espesor, con ladrillos comunes
- 36 Envarillado de muros con doble varillas de 6mm, cada 1 metro
- 37 Revoque fino de mamposterías
- 38 Revoque de mochetas
- 39 Desmonte de piso calcareo en sectores dañados
- 40 Reposición de pisos calcareos

- 41 Provision de ventanas tipo balancin
- 42 Pintura de las puertas tablero
- 43 Provision y colocacion de ventiladores de techo, motor pesado
- 44 Boca de toma y puntos
- 45 Desmante de azulejos de los baños
- 46 Desmante de mamposteria en los baños
- 47 Desmante de pisos en los baños
- 48 Desmante de las puertas con los marcos de los baños
- 49 Provision y colocacion de cañerías de 50mm para desagues de aguas grises
- 50 Provision y colocacion de desengrasador
- 51 Provision y colocacion de cañerías de 20mm para agua potable
- 52 Elaboracion de mesada de hormigon armado, con bacha de acero inoxidable doble y canilla
- 53 Contrapiso de cascotes de espesor 10cm
- 54 Carpeta de regularizacion de cemento de 3 cm de espesor
- 55 Colocacion de piso ceramico PI5
- 56 Colocacion de zocalo ceramico PI5
- 57 Revestimiento de mesada de hormigon armado
- 58 Readecuacion de cañerías de agua potable con registros 40x40
- 59 Vaciado, relleno y sellado de pozo ciego existente
- 60 Limpieza final con retiro de escombros

#### **DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS RUBROS A REALIZAR**

##### **1. Cartel de obra**

El CONTRATISTA deberá prever en su oferta el costo de un letrero de obra con unas dimensiones mínimas de 2,00m de ancho x 1,50m de alto. Este letrero se colocará en un lugar visible y seguro, indicado por el FISCAL de Obras, dentro de los 10 días hábiles posteriores al inicio de la obra.

Permanecerá en el sitio hasta la recepción provisoria de la obra, o hasta que el FISCAL de Obra lo estime conveniente. El letrero será construido en chapa negra N° 24 (calibre 0.56mm) con una estructura de soporte de hierro galvanizado o perfiles metálicos resistentes, y pintado con esmalte sintético de alta durabilidad.

La tipografía, logotipos y contenido deberán ajustarse a los requisitos del Contratante y las normativas locales (Municipalidad de San Miguel, MEC). La altura de colocación del letrero será de 1.20 metros, medida desde el nivel natural del terreno hasta la parte inferior del letrero. Se podrá incluir en el letrero un Código QR con información relevante de la obra.

##### **2. Limpieza y preparación del terreno**

Previo al inicio de cualquier tarea de replanteo o movimiento de suelos, el CONTRATISTA efectuará la limpieza integral del terreno en el área de intervención y sus inmediaciones. Esto incluye el desmalezado completo, la remoción de escombros, basuras, materiales orgánicos (ramas, hojas, etc.), construcciones precarias existentes, y cualquier otro elemento que impida el desarrollo normal de la obra.

Todo el material proveniente de esta limpieza deberá ser cargado y retirado del predio de la construcción, transportado a sitios autorizados para su disposición final, cumpliendo con las normativas ambientales. Queda estrictamente prohibido el quemado de materiales dentro del predio escolar o en sus inmediaciones. Se deberá entregar el área limpia y apta para las siguientes etapas de trabajo.

##### **3. Replanteo**

El CONTRATISTA será el responsable de la correcta ejecución del replanteo de la obra, basándose en los planos arquitectónicos y estructurales de referencia proporcionados. Deberá establecer ejes, niveles, deslindes y ubicaciones precisas de todos los elementos constructivos, incluyendo cimientos, muros, pilares y aberturas. Será enteramente responsable de la exactitud de todas las medidas y niveles. El CONTRATISTA suministrará, por su cuenta, todos los materiales (estacas, hilos, cal, nivel, miras, etc.) y la mano de obra especializada (topógrafos, cadeneros) que se requieran para este trabajo.

El replanteo realizado por EL CONTRATISTA será verificado y aprobado por el FISCAL DE OBRAS antes de iniciar cualquier excavación o construcción. Se establecerá un plan de trabajo detallado que deberá ser aprobado por el Fiscal de Obra no se procederá al destecho total de las aulas, sino por sectores, de acuerdo a las áreas posibles para el trabajo continuo y la minimización de la exposición.

La reubicación de los muebles y equipamiento de las aulas se hará con la Dirección del Colegio, bajo supervisión y coordinación del CONTRATISTA.

##### **4. Vallado de obra ML 44,5 X 1,60 h**

Se instalará un vallado perimetral de obra en los sectores de intervención, con una altura de 1,60 metros.

Este vallado se colocará estratégicamente en las zonas donde se desarrollarán trabajos peligrosos o se almacenarán materiales, específicamente en el sector donde se contempla la futura construcción de la escalera (si aplica en el plan de obra inicial).

El objetivo principal del vallado es la protección y seguridad, evitando el acceso no autorizado de alumnos, profesores, personal ajeno a la obra o visitantes, y previniendo accidentes durante el desarrollo de los trabajos.

El cerco deberá ser de material resistente y opaco, como chapas de zinc, madera contrachapada, o paneles prefabricados, que cumplan eficazmente su objetivo de protección y privacidad. No se admitirá como vallado de Obras: tejido de media sombra, cintas de PVC, telas, o cualquier otro material que no garantice la contención y seguridad.

El cerco se colocará dentro de los 10 días contados a partir de la firma del contrato y deberá mantenerse en perfectas condiciones durante toda la duración de la obra. No se admitirá la colocación vallada de Obras al final de los trabajos a los solos efectos del cobro de dicho rubro.

#### 5. Desmontaje de techo (tejas y tejuelones) aulas, galería y sanitarios

El **desmontaje de las tejas y tejuelones** se realizará de manera cuidadosa, pero **sin recuperación** de los materiales. Los elementos serán retirados y acopiados temporalmente en un lugar seguro dentro del obrador, para su posterior carga y **retiro definitivo fuera del predio del colegio**, a un lugar autorizado para la disposición de escombros. Este proceso se realizará para permitir la colocación de las nuevas chapas termoacústicas sobre los tirantes de madera existentes.

**OBSERVACIÓN:** NO SE DESMONTARÁN LAS VIGAS DE MADERA NI LOS TIRANTES DE MADERA existentes; se deberá tener el máximo cuidado para no dañarlos durante el proceso de desmontaje de la cubierta. No se permitirá el tránsito sobre la cubierta cuando esté mojada o en condiciones de riesgo.

Durante esta operación, se tomarán todas las precauciones para evitar daños a la estructura existente, a las personas y a las áreas adyacentes. No se cambiarán las características funcionales, estructurales o formales de los faldones, limas o desagües existentes.

#### 6. Desmontaje de artefactos eléctricos, fluorescentes, ventiladores c/recuperación 50%

El desmontaje de los artefactos eléctricos, tales como luminarias (fluorescentes), ventiladores de techo y otros elementos eléctricos (ej. tomas, interruptores), se realizará con sumo cuidado para permitir la recuperación del 50% de los mismos. Los artefactos recuperados deberán ser limpiados, revisados y entregados a la Dirección del Colegio o al encargado designado por la Contratante, para su posible reutilización una vez finalizado el cambio de techo.

Antes de iniciar cualquier trabajo de desmonte del techo y de los artefactos eléctricos, se deberá cortar el suministro general de energía eléctrica en el sector de intervención, y verificar la ausencia de tensión. Los trabajos se realizarán por sectores, evitando dejar a toda la institución sin alimentación eléctrica.

**CONDICIONES DE TERMINACIÓN:** Los cables de conexión que no se retiren (por ejemplo, aquellos que formen parte de la instalación existente que no se modificará) deberán quedar debida y permanentemente protegidos y aislados para evitar cualquier riesgo eléctrico. Se utilizarán herramientas aisladas y personal calificado para los trabajos eléctricos.

#### 7. Reacondicionamiento del sistema eléctrico

Este rubro comprende la revisión exhaustiva, reparación y adecuación del sistema eléctrico existente en las aulas y áreas afectadas por el cambio de techo. Incluye la verificación del estado de las cajas de derivación, tableros seccionales existentes, conductos, conductores y puntos de luz/toma.

Se reemplazarán los componentes deteriorados o en mal estado, se reajustarán las conexiones, y se realizará cualquier adecuación necesaria para garantizar el correcto funcionamiento, seguridad y eficiencia energética de la instalación eléctrica después del cambio de techo y la instalación de nuevas luminarias.

Los trabajos se realizarán por electricistas matriculados, siguiendo las normas de la ANDE (Norma 146-71) y las buenas prácticas de la ingeniería eléctrica. Se realizará una prueba de continuidad y aislamiento al finalizar los trabajos.

#### 8. Desmontaje de canaletas y bajadas

El **desmontaje de las canaletas y bajadas pluviales** del alero se considera el primer paso crítico en el proceso de desmontaje de tejas y tejuelones, ya que su retiro cuidadoso previene daños a dichos elementos y a la estructura adyacente. Este proceso se realizará con la finalidad de **recuperar los elementos en el mejor estado posible**.

Una vez retiradas, las canaletas y bajadas se ubicarán en lugares seguros y específicamente designados dentro del obrador, donde no obstaculicen la circulación de la población escolar ni el tránsito de obra.

Se almacenarán de forma que se eviten deformaciones o daños adicionales, permitiendo que se realicen las reparaciones, limpiezas y acondicionamientos previos a su reposición o colocación en el nuevo techo reparado.

#### 9. Provisión y colocación de canaletas embutidas

Este rubro contempla la provisión y la instalación de nuevas canaletas embutidas en aquellos sectores donde el diseño lo exija o se haya determinado su necesidad para un mejor desagüe pluvial.

Las canaletas serán fabricadas en **chapa galvanizada N° 24** (calibre 0.56mm), con las dimensiones y pendientes adecuadas (mínimo 0.5% de pendiente) para asegurar un correcto y eficiente desagüe de las aguas pluviales.

Antes de su instalación, se les aplicarán dos manos de imprimación anticorrosiva y, una vez colocadas, se les dará el acabado final con dos manos de esmalte sintético de color a definir por la Fiscalización de Obra, para garantizar su durabilidad y estética.

Las uniones se realizarán mediante soldadura o remaches y sellado con masilla de poliuretano.

#### 10. Envarillado de fisuras y grietas en bloque de aulas (Incluye los pilares)

Este rubro se enfoca en la reparación estructural de fisuras y grietas en los muros y pilares del bloque de aulas. Las fisuras (verticales, horizontales o diagonales) pueden ser causadas por vibraciones del terreno, asentamientos diferenciales, falta de encadenados, o impactos.

El envarillado o "costura" de los muros rajados se realizará mediante la colocación de varillas de acero de Ø 6 mm u Ø 8 mm (según el tamaño y tipo de grieta, y la indicación del Fiscal de Obra) en forma de "Z" o "L", en la cantidad y distribución necesaria para restablecer la continuidad estructural. Previamente, las varillas serán limpiadas y bañadas en asfalto líquido o pintura anticorrosiva para protegerlas. Serán colocadas en alojamientos previamente picados en el muro y fijadas con mortero de cemento-arena (1:3) de alta resistencia.

Todos los pilares de la galería del bloque también serán intervenidos con este proceso para controlar las grietas existentes. La terminación de las zonas reparadas será con un revoque fino que integre la reparación al muro existente.

#### 11. Reparación de revoques dañados en diferentes sitios del bloque

Este rubro abarca la preparación y reparación de todas las superficies de revoque (interiores y exteriores) del bloque de aulas que presenten daños evidentes como fisuras (superficiales, no estructurales), desprendimientos, ampollas, humedades o cualquier otro tipo de deterioro que comprometa su integridad o estética.

El proceso incluye: limpieza profunda de la superficie, picado de todas las zonas flojas o deterioradas hasta llegar al ladrillo firme, eliminación de polvo y residuos, y aplicación de un puente de adherencia (ej. ligante acrílico) en las zonas picadas para asegurar una buena unión con el nuevo revoque.

Posteriormente, se repondrá el revoque utilizando la mezcla adecuada (según la planilla de mezclas: 1:4:16 para revoque grueso, y 1:1:4 para remates), asegurando que el espesor no exceda los 1.5 cm en revoque fino y que la superficie quede perfectamente lisa, aplomada, sin ondulaciones, rebarbas u otros defectos.

#### 12. Vidrio para balancín (reposición)

Una vez finalizada la colocación del techo y asegurada la estabilidad de las estructuras, se procederá a la reposición de todos los vidrios rotos o faltantes en las ventanas tipo balancín existentes. Para la instalación, se deberá limpiar a fondo el perfil (metálico o de madera) donde irá el vidrio, retirando todo tipo de restos de soldaduras, masilla antigua, suciedad o elementos que impidan una correcta colocación. Los vidrios a utilizar deberán ser de 4 mm de espesor, sin defectos (burbujas, ondulaciones, rayas) y cortados a la medida exacta de cada vano.

La fijación se realizará mediante masilla, burlletes de goma, o perfiles de sujeción, garantizando un sellado hermético para evitar filtraciones de agua y una sujeción firme que resista vibraciones y vientos.

#### 13. Pintura sintética de maderamen existente y correas metálicas

Este rubro contempla la preparación y pintura de todos los elementos de maderamen existentes que formen parte de la estructura del techo (tirantes, vigas, cabios, etc., que no hayan sido desmontados) y de las nuevas correas metálicas que se instalen para el nuevo techo termoacústico.

La preparación de las superficies de madera incluirá lijado, limpieza de polvo y residuos, y aplicación de sellador si es necesario.

Para las correas metálicas, se realizará una limpieza profunda para eliminar óxido, grasa o suciedad, seguido de la aplicación de dos manos de imprimación anticorrosiva de alta calidad.

Finalmente, se aplicarán dos manos de esmalte sintético de primera calidad, de color a definir por la fiscalización, garantizando una cobertura uniforme, duradera y estética. Se protegerán las áreas adyacentes de salpicaduras de pintura.

#### 14. Techo con chapa termoacústica sobre correas metálicas (uso de maderamen existente)

**MONTAJE de PANEL de TECHO:** Se utilizarán como cobertura de techo paneles autoportantes de larga durabilidad, con excelente aislación térmica y acústica, desmontables y reutilizables. El panel estará compuesto por: 1. Chapa de acero galvanizado superior trapezoidal pre-pintada N° 26 (0,55 mm de espesor), con color terracota preferentemente o el que sea aprobado por el Fiscal de Obras. 2. Núcleo de poli estireno expandido (EPS) tipo F (auto extingible), con una densidad de 12-15 kg/m<sup>3</sup>, y un espesor mínimo de 75mm. 3. Chapa de acero galvanizado inferior N° 26 (0,45 mm de espesor), de color blanco o marfil liso. Los paneles contarán con un sistema de ensamble machihembrado para garantizar hermeticidad y continuidad. La pendiente del techo será la existente. La perfilería de soporte se adecuará según los planos de obra.

El proceso de montaje incluirá:

- **Instalación de correas metálicas:** Las correas (perfiles C o Z galvanizados) se sujetarán firmemente a los tirantes de madera existentes, con una distancia máxima entre apoyos de 1,20 m, o la distancia especificada por el cálculo estructural para garantizar la estabilidad y capacidad de carga del nuevo techo. Se utilizarán anclajes químicos o tornillos pasantes adecuados.
- **Alineamiento y Nivelación:** Se tenderán guías de piola para asegurar el correcto alineamiento y nivelación de los paneles.
- **Fijación de Paneles:** Los paneles de techo se fijarán con **pernos de punta autoperforantes y cabeza hexagonal con junta de goma**, con una densidad mínima de **6 tornillos por m<sup>2</sup>**, garantizando una fijación segura y estanca.
- **Sellado:** Las uniones entre paneles se sellarán adicionalmente con un protector "cap" de plástico decorativo del mismo color del panel de techo para cubrir los pernos y mejorar la estética y la hermeticidad. Todas las juntas y traslapes se sellarán con masillas de poliuretano de alta calidad para evitar filtraciones.

#### 15. Babeta metálica en unión de muro con el techo inferior y superior



La babeta metálica es un elemento crucial para asegurar la hermeticidad y prevenir filtraciones de agua en los puntos de encuentro entre el muro y el nuevo techo de chapa termoacústica.

Se fabricará en chapa galvanizada y se instalará tanto en la unión inferior como superior de los muros perimetrales con la cubierta. La babeta deberá tener un diseño que permita un solape adecuado con la chapa del techo y con el muro, asegurando que el agua escurra por encima de la unión.

Se fijará al muro mediante tornillos y tarugos, y se sellará la unión con el muro y la chapa con masilla de poliuretano de alto rendimiento, resistente a los rayos UV y a la intemperie, para garantizar una completa estanqueidad y durabilidad.

#### **16. Revoque remate de techo en cumbrera con hidrófugo**

Se refiere a la ejecución de un revoque especial en el remate de la cumbrera del techo, donde el muro superior se encuentra con la cubierta, y en cualquier otro encuentro de mampostería con el techo donde sea necesario un acabado y protección.

Este revoque se realizará a 1 (una) capa con mezcla 1:4:16 (cemento-cal-arena lavada).

Antes de su aplicación, los muros deberán ser mojados abundantemente para asegurar una buena adherencia.

Todo revoque terminado no será de espesor mayor a 1,5 cm y deberá ser perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas o desaplomadas, ni rebarbas u otros defectos.

Las aristas serán vivas y bien definidas. Para las mochetas, cantos y aristas, se usará una mezcla más resistente de 1:1:4 (cemento-cal-arena). Los revoques deberán tener un aspecto uniforme una vez concluidos. La mezcla para revoque será hecha con arena tamizada y cal colada. Este revoque incluirá la incorporación de aditivo hidrófugo integral en la mezcla, en la proporción recomendada por el fabricante, para asegurar la impermeabilidad en esta zona crítica de encuentro.

#### **17. Colocación de canaletas y bajadas reparadas y complementadas**

Las canaletas que se han retirado en la fase de demoliciones, una vez reparadas se volverán a colocar porque según las EETT del MEC ; todos los bloques tendrán su desagüe de techo y se harán con canaletas y caños de bajada de chapa galvanizada N° 24, de acuerdo a las indicaciones de los planos respectivos.

Irán pintados con anticorrosivos, posterior dará un acabado con esmalte sintético de color a ser determinado por el Fiscal de Obras y el costo estará incluido en este rubro

#### **18. Reparación y pintura de marcos para puertas**

Este rubro contempla la reparación integral de todos los marcos de puertas existentes en las aulas y áreas intervenidas que presenten cualquier tipo de daño, deterioro o desgaste. Esto incluye marcos de madera, metálicos o de cualquier otro material presente.

El proceso de reparación y pintura se realizará de la siguiente manera:

- **Inspección y Diagnóstico:** Se realizará una inspección exhaustiva de cada marco para identificar fisuras, golpes, zonas con pudrición (en maderas), corrosión (en metales), desprendimientos, o cualquier otro defecto.
- **Preparación de la Superficie:**
  - **Limpieza:** Se limpiarán a fondo los marcos, eliminando polvo, suciedad, grasas, óxido (en metales) o cualquier contaminante que impida la correcta adherencia de los nuevos materiales. Se puede utilizar cepillo de alambre, espátulas y desengrasantes según el material.
  - **Lijado:** Se lijarn todas las superficies (en marcos de madera y metálicos) para eliminar capas de pintura antigua en mal estado, irregularidades y para generar una superficie apta para la adherencia de la nueva pintura. Se utilizará lija de grano medio y luego fino para un acabado suave.
  - **Eliminación de Óxido (en metales):** En marcos metálicos, se eliminará todo rastro de óxido mediante cepillado, lijado o el uso de convertidores de óxido si es necesario.
  - **Masillado y Resanado:** Se rellenarán y resanarán todos los defectos (agujeros, fisuras, golpes, imperfecciones) con masilla adecuada para el material del marco (masilla para madera, masilla epoxi para metales, o masilla para revoque en caso de marcos embutidos en mampostería). Se lijará nuevamente la masilla una vez seca para obtener una superficie lisa y uniforme.
  - **Tratamiento Preservante (en maderas):** En marcos de madera, se aplicará un tratamiento preservante (fungicida e insecticida) para proteger la madera contra la acción de insectos xilófagos y hongos.
- **Aplicación de Imprimación/Fondo:**
  - Se aplicará una a dos manos de imprimación o fondo adecuado al tipo de material del marco. Para marcos de madera, se utilizará un sellador o fondo para madera. Para marcos metálicos, se aplicará un antióxido de alta calidad. Esta capa es fundamental para mejorar la adherencia de la pintura final y proteger el material base.
- **Aplicación de Pintura de Acabado:**
  - Una vez seca la imprimación, se aplicarán dos manos de pintura esmalte sintético o esmalte de alta resistencia, de primera calidad. El color de la pintura será definido por la Fiscalización de Obra, debiendo presentarse muestras previas para su aprobación.
  - La aplicación se realizará con brocha, rodillo o pistola, asegurando una cobertura uniforme, sin chorreaduras, marcas o imperfecciones. Se buscará un acabado liso, brillante o satinado según la elección del color y tipo de pintura.
- **Protección:** Durante el proceso de pintado, se protegerán adecuadamente las paredes adyacentes, los pisos y los herrajes (bisagras, picaportes) para evitar salpicaduras.
- **Calidad del Acabado:** El acabado final deberá ser uniforme, liso, sin irregularidades, y con una cobertura total que oculte el color de fondo. La pintura deberá ser resistente al uso y a la limpieza.

Este proceso garantizará que los marcos de las puertas queden en óptimas condiciones estéticas y funcionales, prolongando su vida útil y contribuyendo a la mejora general de las aulas.

#### **19. Provisión e instalación de puertas tipo tablero**

Se refiere a la adquisición y montaje de nuevas puertas tipo tablero para los accesos a las aulas o dependencias que lo requieran, según lo indicado en los planos arquitectónicos.

Las puertas deberán ser de madera maciza o semimaciza de primera calidad, con diseño tipo tablero y acabado liso. Deberán incluir sus respectivos marcos de madera dura, y un juego completo de herrajes de buena calidad (picaportes de acero inoxidable o bronce, tres bisagras por hoja de acero inoxidable, cerraduras de seguridad con llave de doble paleta o similar), instalados correctamente para garantizar un funcionamiento suave y seguro.

Las puertas se entregarán listas para pintar (con imprimación) o con acabado final (barniz, laca) según se indique. Las dimensiones de las puertas serán las especificadas en planos.

#### **20. Provisión y colocación de canaleta lima hoya**

Este rubro contempla la provisión y la instalación de nuevas canaletas lima hoya, que son canaletas internas que se ubican en la unión de dos faldones de techo inclinados (en un ángulo entrante) para recoger y conducir eficientemente el agua de lluvia.

Estas canaletas serán fabricadas en chapa galvanizada N° 24 (0.56mm) o superior, con las dimensiones, profundidad y pendientes (mínimo 1%) adecuadas para asegurar un correcto desagüe sin desbordes. La instalación deberá garantizar la continuidad estructural y la estanqueidad.

Se anclará firmemente a la estructura del techo y se sellará cuidadosamente con masilla de poliuretano resistente a la intemperie en todas las uniones y encuentros, para evitar filtraciones hacia el interior del edificio.

#### **21. Mantenimiento de ventiladores desmontados (capacitor, condensador, limpieza)**

Todos los ventiladores de techo desmontados (referidos en el Rubro 6) serán sometidos a un mantenimiento exhaustivo antes de su reinstalación.

Este mantenimiento incluirá: la limpieza profunda de palas, motor y carcasa para eliminar polvo y suciedad acumulada; la revisión y reemplazo de capacitores (condensadores) que muestren signos de desgaste o fallen en las pruebas de capacidad, para asegurar el correcto arranque y funcionamiento del motor; y la lubricación de rodamientos si es necesario.

Este servicio busca asegurar el óptimo funcionamiento, prolongar la vida útil de los equipos y garantizar su seguridad eléctrica.

#### **22. Colocación de ventiladores desmontados**

Una vez realizados los mantenimientos y reparaciones correspondientes (Rubro 21), los ventiladores serán colocados nuevamente en sus ubicaciones originales en las aulas, o en los nuevos puntos designados en los planos eléctricos si ha habido una reconfiguración.

La instalación se realizará de forma segura, con anclajes robustos al cielorraso o a la estructura del techo, garantizando que el ventilador no presente vibraciones excesivas ni riesgos de desprendimiento.

Se realizará la conexión eléctrica a los circuitos correspondientes, verificando la polaridad y el correcto funcionamiento de las velocidades y la iluminación (si aplica). Todos los trabajos eléctricos serán realizados por personal calificado.

#### **23. Alimentación de los circuitos de luces con Conduit**

Toda la alimentación eléctrica de los circuitos de iluminación que sea necesaria y que implique el tendido de nuevos conductores o la protección de los existentes, se realizará por medio de caño Conduit (tubería protectora).

Se utilizará Conduit rígido de PVC pesado o Conduit metálico galvanizado, según las especificaciones de planos y normativas de la ANDE.

La instalación podrá ser embutida en muros/cielorrasos o a la vista, siguiendo líneas rectas y fijaciones adecuadas. Se garantizará la protección mecánica de los conductores eléctricos, la seguridad de las instalaciones y el cumplimiento de la normativa eléctrica vigente para evitar cortocircuitos, sobrecargas y otros riesgos.

#### **24. Artefactos tipo colgante con lámparas LED 40 W en aulas**

Se refiere a la provisión e instalación de artefactos de iluminación tipo colgante para las aulas, equipados con lámparas LED de 40W de potencia mínima, de alta eficiencia lumínica (ej. > 100 lm/W) y larga vida útil (ej. > 25.000 horas).

Los artefactos deberán ser de buena calidad, robustos y seguros, con campana de policarbonato, y rosca E27 (u otra base estándar).

El diámetro de la campana (globo) deberá ser de al menos 31 cm (12 pulgadas) para una adecuada distribución de la luz.

La luz deberá ser blanca neutra (4000K-5000K), ideal para ambientes de estudio. Se instalarán en los puntos designados en los planos, asegurando una adecuada distribución de la luz y un nivel de iluminación uniforme en cada aula. Los artefactos deberán estar aprobados por el Fiscal de Obras.

#### **25. Tablero seccional en galería (provisión y colocación)**

Se contempla la provisión e instalación de un nuevo tablero seccional en la galería, para la distribución y protección de los circuitos eléctricos de las aulas y áreas adyacentes. El tablero será construido con chapa metálica N° 14 (calibre 1.90mm) para garantizar robustez y seguridad, con acabado de pintura electrostática.

En el interior, se instalarán llaves termomagnéticas (TM) y disyuntores diferenciales, dimensionados de acuerdo al cálculo de cargas eléctricas de cada circuito. Todos los circuitos deberán estar debidamente identificados y rotulados.



El tablero será embutido en la pared a una altura de 1,50 metros (medido desde el piso a la base del tablero), o podrá ser externo si las condiciones del sitio lo exigen y la fiscalización lo aprueba.

Los circuitos de iluminación de la galería podrán ser comandados por fotocélulas individuales para cada artefacto, sin que esto excluya la protección termomagnética del circuito principal. Se presentarán los cálculos de la carga instalada.

## **26. Pintura al látex de paredes, mampostería de fachada, pilares de galería y mampostería de techo**

Este rubro comprende la preparación y aplicación de pintura látex de primera calidad en todas las superficies de mampostería interiores (paredes de aulas, pasillos) y exteriores (mampostería de fachada, pilares de galería) y mampostería de techo (cielorrasos o remates de muros en techos).

**Preparación de la superficie:** Se realizará una limpieza exhaustiva para eliminar polvo, suciedad, grasas o cualquier contaminante. Se rellenarán y resanarán todos los agujeros, fisuras menores y desperfectos con masilla o enduido, y se lijará la superficie hasta obtener un acabado liso y uniforme.

**Aplicación:** Se aplicarán dos manos de sellador o imprimación si es necesario, y dos a tres manos de pintura látex, o las que sean necesarias para lograr una cobertura uniforme y sin transparencias. El color de la pintura será definido por la fiscalización de obra, debiendo presentarse muestras previas. La pintura exterior deberá ser especialmente resistente a la intemperie y a los rayos UV.

## **27. Excavación y construcción de zapata de H<sup>o</sup>A<sup>o</sup> con previa demolición, anclajes y soportes temporales de estructura**

Este rubro contempla la **ejecución completa de nuevas zapatas de hormigón armado** para el soporte de pilares o nuevas estructuras que se proyecten. El proceso incluye:

- **Demolición:** Previa demolición controlada de estructuras o elementos existentes que interfieran con la nueva zapata (muros, cimientos antiguos, pavimentos).
- **Excavación:** Excavación manual o mecánica del terreno hasta alcanzar la cota de fundación especificada en los planos, con las dimensiones exactas para la zapata. Se realizará una limpieza del fondo de la excavación y se verificará la capacidad portante del suelo.
- **Armado:** Colocación de la armadura de acero según los detalles estructurales de los planos, incluyendo los hierros de espera para el pilar.
- **Anclajes y Soportes Temporales:** Instalación de anclajes químicos o mecánicos necesarios para la unión con estructuras existentes, y provisión e instalación de **soportes temporales (apeos, puntales)** para estructuras adyacentes que puedan verse afectadas durante la excavación y vaciado.
- **Vaciado de Hormigón:** Vaciado de hormigón armado con la dosificación y resistencia característica especificada en los planos, con correcto vibrado para evitar coqueas. Se realizará una capa de hormigón de limpieza previa al armado.

## **28. Pilar de H<sup>o</sup>A<sup>o</sup> con previa demolición, anclajes y soportes temporales de estructura**

Este rubro se refiere a la construcción de nuevos pilares de hormigón armado para el soporte de vigas, losas o nuevas estructuras. El proceso incluye:

- **Demolición:** Demolición selectiva de muros o elementos existentes que se opongan a la ubicación del nuevo pilar, asegurando la estabilidad de las estructuras adyacentes.
- **Anclajes y Soportes Temporales:** Si el pilar se conecta a estructuras existentes, se realizarán perforaciones e instalación de anclajes químicos o mecánicos. Se proveerán e instalarán soportes temporales (apuntalamiento) en la zona de trabajo para garantizar la seguridad durante la construcción del pilar.
- **Armado:** Preparación y colocación de la armadura longitudinal y estribos según los detalles estructurales de los planos.
- **Encofrado:** Montaje de encofrados robustos y estancos, aplomados y arriostrados adecuadamente para resistir la presión del hormigón.
- **Vaciado de Hormigón:** Vaciado de hormigón armado con la dosificación y resistencia característica especificada, con un vibrado adecuado para evitar segregación y garantizar la homogeneidad. El hormigón deberá ser curado adecuadamente.

## **29. Revoques y mocheteadas de paredes demolidas**

Este rubro abarca la regularización y acabado de las superficies de las paredes que hayan sido objeto de demolición parcial o total, y que ahora requieran ser restauradas o integradas a la estructura existente.

Se realizará la aplicación de revoque grueso (mezcla 1:4:16) para regularizar la superficie, seguido de revoque fino (mezcla 1:1:4 o 1:4:16 según el acabado deseado) para dejar una superficie lisa y apta para pintura.

Adicionalmente, se realizará la formación de mochetas (esquinas y bordes de vanos, puertas o ventanas) en las zonas afectadas, para darles un acabado prolijo, aplomado y definido. Todos los revoques deberán tener un espesor uniforme y ser realizados con herramientas adecuadas para garantizar un acabado de calidad.

## **30. Demolición de pisos hundidos, nivelación y recolocación**

Se realizará la demolición y retiro de los sectores de pisos existentes (sean calcáneos, cerámicos, o de otro tipo) que presenten hundimientos, fisuras graves, levantamientos, desprendimientos o cualquier otro daño estructural o de nivelación que comprometa su funcionalidad o seguridad.

La demolición se hará de forma controlada para minimizar daños a estructuras adyacentes. Posteriormente, se procederá a la nivelación de la base subyacente (contrapiso, terreno), rellenando y compactando con material adecuado (ej. cascotes, balasto) hasta alcanzar la cota correcta.

Finalmente, se realizará la recolocación del piso, utilizando materiales similares a los existentes o los indicados por la fiscalización,

incluyendo la preparación de la base (carpeta de regularización si es necesario) y el asentamiento con mortero.

### 31. Provisión y colocación de puerta tablero con marco para cocina

Este rubro específico se refiere a la adquisición e instalación de una puerta tipo tablero, con su marco correspondiente, destinada al acceso de la cocina.

La puerta deberá ser de madera maciza o semi-maciza, con acabado liso, resistente a la humedad y de fácil limpieza, adecuada para un área de servicio. Incluirá marco de madera dura o metálico, y un juego completo de herrajes de calidad (picaportes, bisagras de acero inoxidable, cerradura con llave). Las dimensiones serán las especificadas en planos.

### 32. Excavación y carga de cimiento de PBC 0,30x0,45

Este rubro abarca la excavación de las zanjas para la cimentación de la mampostería de base (PBC) con dimensiones de 0,30 metros de ancho por 0,45 metros de profundidad, o las especificadas en los planos. La excavación se realizará de forma manual o mecánica, garantizando los taludes adecuados para la estabilidad.

Una vez excavada, se realizará una limpieza del fondo de la zanja y se verificará la cota de fundación. Posteriormente, se procederá al vaciado del hormigón de limpieza y el hormigón de cimiento con la dosificación y resistencia especificada en los planos, con correcto vibrado. Se asegurará que el cimiento tenga la armadura de arranque para la mampostería de nivelación. El material excavado excedente será retirado del sitio.

### 33. Mampostería de nivelación 0,30 mtrs de espesor, con ladrillos comunes

Se refiere a la construcción de la mampostería de nivelación sobre el cimiento de hormigón, con un espesor de 0,30 metros y utilizando ladrillos comunes de primera calidad. Los ladrillos deberán estar húmedos antes de su colocación.

Se asentarán con el mortero especificado en la planilla de mezclas (1:2:8), garantizando juntas uniformes y un buen aplome y nivelación de la mampostería. Esta mampostería servirá como base para los muros de elevación y deberá ser ejecutada con precisión para evitar problemas futuros de nivel.

### 34. Aislación hidrófuga de muro de nivelación con revoque hidrófugo y pintura asfáltica

Se aplicará una **doble capa de aislación hidrófuga** sobre la mampostería de nivelación, con el objetivo de prevenir la ascensión de humedad por capilaridad en los muros y proteger la estructura de la humedad del suelo. El proceso incluye:

- **Revoque Hidrófugo:** Aplicación de una capa de revoque impermeable, utilizando mortero de cemento y arena fina (1:3) con la adición de un aditivo hidrófugo integral en la proporción recomendada por el fabricante. Este revoque cubrirá la mampostería de nivelación y el inicio de la mampostería de elevación, con una altura mínima de 20 cm por encima del nivel de piso terminado.
- **Pintura Asfáltica:** Sobre el revoque hidrófugo, una vez seco, se aplicarán **dos manos de pintura asfáltica** (emulsión asfáltica o imprimación bituminosa) para reforzar la barrera contra la humedad. Se asegurará una cobertura uniforme y continua.

### 35. Mampostería de elevación 0,15 mtrs de espesor, con ladrillos comunes

Este rubro contempla la construcción de muros de elevación con ladrillos comunes de 0,15 metros de espesor, asentados sobre la mampostería de nivelación.

Los ladrillos deberán ser de primera calidad, resistentes y homogéneos. Se asentarán con el mortero especificado en la planilla de mezclas (1:2:8), garantizando juntas de 1.0 a 1.5 cm de espesor, uniformes y bien rellenas.

Los muros se construirán con perfecto aplome y nivelación, siguiendo las líneas y dimensiones indicadas en los planos arquitectónicos, hasta la altura de encadenado o dintel. Se realizarán los encuentros en "L" o "T" correctamente trabados.

### 36. Envarillado de muros con doble varillas de 6mm, cada 1 metro

Se refiere al refuerzo horizontal de los muros de mampostería mediante la colocación de doble varilla de hierro liso de 6mm de diámetro, dispuestas cada 1 metro de altura en el espesor del muro.

Estas varillas se colocarán en las juntas horizontales de la mampostería, embebidas en el mortero de asiento, o en canaletas horizontales previamente ejecutadas si el muro ya está levantado.

Su función es aumentar la resistencia del muro a los esfuerzos horizontales, prevenir la formación de fisuras por retracción o movimientos leves, y mejorar la trabazón entre los diferentes paños de mampostería.

Las varillas deberán estar limpias de óxido antes de su colocación.

### 37. Revoque fino de mamposterías

Este rubro incluye la aplicación de una capa de revoque fino sobre todas las superficies de mampostería (interiores y exteriores) que lo requieran y que hayan sido previamente ejecutadas con revoque grueso. La mezcla a utilizar será la especificada en la planilla de mezclas (1:4:16 de cemento-cal-arena, o 1:1:4 para mochetas y aristas).

La aplicación se realizará con llana metálica, logrando una superficie perfectamente lisa, uniforme, sin ondulaciones, ampollas, grietas o irregularidades, apta para la aplicación de pintura o revestimientos finales. Se cuidarán las aristas para que queden vivas y definidas. El espesor del revoque fino no deberá exceder los 5 mm.

### 38. Revoque de mochetas

Se refiere específicamente a la ejecución de revoques en las mochetas de vanos (puertas y ventanas) y en los encuentros de muros o pilares. Las mochetas deberán tener aristas perfectamente vivas, limpias y definidas, con un acabado liso y uniforme.

La mezcla a utilizar para este revoque será de mortero de cemento-cal-arena (1:1:4) para garantizar mayor dureza y resistencia a golpes

en los bordes. Se utilizarán reglas y perfiles guía para asegurar la rectitud y el aplome de las mochetas.

#### **39. Desmante de piso calcáreo en sectores dañados**

Se procederá a la demolición y retiro manual o mecánico de los pisos calcáreos existentes que se encuentren dañados, fisurados, levantados, desprendidos, o con hundimientos en los sectores específicos que indique la fiscalización.

El desmante se realizará de forma cuidadosa para minimizar la generación de polvo y escombros. Los materiales retirados serán acopiados y luego cargados y transportados fuera del predio a sitios autorizados para su disposición final.

Se protegerán las áreas adyacentes y las que no serán intervenidas.

#### **40. Reposición de pisos calcáreos**

Una vez desmontados y retirados los pisos calcáreos dañados (Rubro 39), se realizará la provisión y colocación de nuevos pisos calcáreos de características similares a los existentes en el colegio (ej. baldosas de 20x20 cm, color y textura homogéneos) o las que especifique la fiscalización.

Incluye la preparación de la base (limpieza, nivelación, aplicación de carpeta de regularización si es necesario), el asentamiento de las baldosas con mortero de cemento y arena (1:3 o 1:4) o adhesivo cementicio específico para calcáreos, y el tomado de juntas con pastina del color adecuado.

Se garantizará un nivelado perfecto y un acabado uniforme.

#### **41. Provisión de ventanas tipo balancín**

Este rubro abarca la adquisición de ventanas nuevas de tipo balancín.

Las ventanas deberán ser de marco metálico, con las dimensiones exactas especificadas en los planos arquitectónicos. Incluirán los cristales de 4 mm de espesor, transparentes y sin defectos. Los herrajes (manijas, sistemas de apertura y cierre) deberán ser de material resistente a la corrosión, de fácil operación y durabilidad. Se exigirá el certificado de calidad y garantía del fabricante.

La instalación se realizará con perfecto aplome y nivelación, utilizando anclajes adecuados a la mampostería (premarcos, grampas o tornillos con tarugos). Se deberá asegurar un sellado perimetral hermético entre el marco de la ventana y la mampostería, masilla de sellado exterior (silicona o poliuretano) para evitar filtraciones de aire y agua.

Se verificará el correcto funcionamiento de los mecanismos de apertura, cierre y seguridad de cada ventana.

#### **42. Pintura de las puertas tablero**

Este rubro se refiere a la preparación y pintura de todas las puertas tipo tablero que hayan sido provistas (Rubro 19) o reparadas, así como las existentes que lo requieran. La preparación incluirá: limpieza, lijado, masillado de imperfecciones y, en el caso de maderas, la aplicación de sellador.

Se aplicarán dos manos de imprimación o fondo y dos manos de pintura esmalte sintético o laca de alta resistencia, de color a definir por la fiscalización, logrando un acabado uniforme, liso y duradero. Se protegerán los herrajes y cristales durante el proceso de pintado.

Se realizará el pulido y barnizado de todas las superficies de maderamen existente que formen parte de la carpintería o estructuras visibles (ej. marcos de puertas, zócalos de madera, vigas de madera decorativas, pasamanos) que presenten desgaste, opacidad o rayones.

El proceso de pulido eliminará la capa superficial deteriorada, dejando la madera expuesta y lisa.

Posteriormente, se aplicarán dos manos de barniz de alta resistencia y durabilidad, para proteger la madera de la humedad, insectos y el desgaste, a la vez que realza su veta y le otorga un acabado estético brillante o mate, según se defina.

Se asegurará la limpieza de polvo antes de cada mano de barniz.

#### **43. Provisión y colocación de ventiladores de techo, motor pesado**

Este rubro contempla la adquisición e instalación de nuevos ventiladores de techo con motor pesado en las áreas indicadas en los planos, tales como aulas o espacios comunes que requieran una ventilación adicional.

Los ventiladores deberán ser de marca reconocida, con motor robusto y silencioso, con aspas de metal o policarbonato, de diámetro adecuado para la superficie del ambiente. Incluirán sistema de control de velocidad (control de pared o remoto).

La instalación se realizará de forma segura, con anclajes específicos y robustos al cielorraso o a la estructura superior, garantizando la estabilidad y ausencia de vibraciones excesivas.

La conexión eléctrica será realizada por electricistas calificados, cumpliendo con las normas de seguridad.

#### **44. Boca de toma y puntos**

Se refiere a la provisión e instalación de nuevas bocas de toma (enchufes) y puntos de luz (interruptores) en las aulas y demás dependencias, según la distribución, cantidad y tipo (simples, dobles, de tres vías, etc.) indicada en los planos eléctricos.

Se utilizarán materiales eléctricos de primera calidad (tomacorrientes e interruptores con certificación de seguridad, cajas de embutir, conductores normalizados).

Se garantizará su correcta conexión a los circuitos correspondientes y el perfecto funcionamiento.

Todas las instalaciones eléctricas serán realizadas por personal técnico calificado y supervisadas para cumplir con las normativas de seguridad eléctrica de la ANDE. Las tapas de los puntos y tomas deberán ser de material resistente y estético, de color blanco o marfil.

#### **45. Desmonte de azulejos de los baños**

Se realizará la demolición y retiro manual de los azulejos existentes en las paredes de los baños que se encuentren en mal estado, desprendidos, fisurados o que sean parte de una modificación de diseño.

La demolición se efectuará con cuidado para no dañar la mampostería subyacente. Los escombros y materiales retirados serán clasificados y dispuestos en contenedores para su posterior retiro del predio.

Se protegerán los artefactos sanitarios y el piso que no vayan a ser desmontados.

#### **46. Desmonte de mampostería en los baños**

Este rubro implica la **demolición selectiva de muros de mampostería en los baños**, si fuera necesario para la readecuación de espacios (ej. ampliación, redistribución de sanitarios), la instalación o reubicación de nuevas cañerías, o la eliminación de elementos obsoletos.

La demolición se realizará de forma controlada, con apuntalamientos si es necesario, para no comprometer la estabilidad estructural de la edificación. Los escombros resultantes serán retirados de la obra.

#### **47. Desmonte de pisos en los baños**

Se procederá a la **demolición y retiro de los pisos existentes en los baños**, incluyendo baldosas, carpetas de regularización y contrapiso, si se encuentran dañados o si se prevé una renovación integral del área.

La demolición se hará hasta alcanzar la cota del terreno natural o del contrapiso firme. Los materiales retirados serán cargados en contenedores y transportados fuera del predio a un sitio de disposición autorizado.

#### **48. Desmonte de las puertas con los marcos de los baños**

Se refiere al retiro de las puertas y sus respectivos marcos en los baños, ya sea para su reemplazo por nuevas unidades (ej. Rubro 19) o para permitir la ejecución de trabajos de revoque, revestimiento o reconfiguración de los vanos.

El desmontaje se realizará de forma cuidadosa, evitando daños a la mampostería circundante. Los materiales retirados serán acopiados para su disposición final o, si están en buen estado, para su posible recuperación.

#### **49. Provisión y colocación de cañerías de 50mm para desagües de aguas grises**

Este rubro contempla la adquisición e instalación de nuevas cañerías de PVC sanitaria de 50mm de diámetro para la conducción de aguas grises (provenientes de lavamanos, duchas, piletas de cocina).

La instalación se realizará con las pendientes adecuadas (mínimo 1%) para asegurar un correcto escurrimiento y evitar obstrucciones. Incluye todas las piezas especiales (codos, uniones, ramales, sifones, ventilaciones) y las uniones herméticas mediante adhesivo o juntas elásticas.

Las cañerías serán instaladas embutidas en muros o pisos según diseño, y serán probadas a presión antes de tapar las instalaciones.

#### **50. Provisión y colocación de desengrasador**

Se refiere a la provisión e instalación de un desengrasador (trampa de grasa) en la línea de desagüe de la cocina, antes de la conexión a la red cloacal o pozo séptico.

El desengrasador deberá ser de un tamaño y capacidad adecuados para el caudal de agua y grasa de la cocina escolar, fabricado en materiales resistentes y de fácil limpieza. Su función es la retención de grasas y aceites para evitar la obstrucción de las tuberías y la contaminación del sistema de tratamiento de aguas residuales, cumpliendo con las normativas sanitarias vigentes. Se instalará en un lugar accesible para su mantenimiento.

#### **51. Provisión y colocación de cañerías de 20mm para agua potable**

Se contempla la **adquisición e instalación de nuevas cañerías de agua potable de 20mm de diámetro** para la distribución de agua corriente en los baños y cocina.

Se utilizarán cañerías certificadas y de primera calidad, que garanticen durabilidad, higiene y resistencia a la presión y temperatura. Incluye todas las conexiones, accesorios (codos, tees, reducciones), llaves de paso esféricas, y soportes necesarios.

Las cañerías serán instaladas embutidas en muros o pisos, con las protecciones adecuadas.

Se realizará una prueba hidráulica para verificar la estanqueidad de todo el sistema antes de tapar las instalaciones.

#### **52. Elaboración de mesada de hormigón armado, con bacha de acero inoxidable doble y canilla**

Este rubro incluye la construcción in situ de una mesada de hormigón armado para la cocina, con las dimensiones y forma especificadas en los planos.

Se realizará el encofrado, el armado con varillas de acero y el vaciado del hormigón con una dosificación adecuada.

El acabado de la mesada de hormigón deberá ser liso y nivelado para recibir el revestimiento posterior.

Posteriormente, se realizará la provisión e instalación de una bacha de acero inoxidable doble (de alta calidad, calibre 18 o 20) y una canilla monocomando o doble comando de diseño moderno y funcional, en cromo.

Incluye la perforación de la mesada y la conexión de la bacha y la canilla a las redes de agua potable y desagüe.

#### **53. Contrapiso de cascotes de espesor 10cm**

Se realizará la conformación de un **contrapiso de cascotes de 10 cm de espesor** en las áreas donde se hayan demolido los pisos (ej.

baños) o donde se requiera una nueva base.

Los cascotes (escombros de ladrillos, hormigón, etc.) deberán estar limpios de tierra y materiales orgánicos.

Se extenderán y **compactarán** adecuadamente, humedeciendo la base, para asegurar una superficie estable y bien consolidada.

Este contrapiso servirá como base para la carpeta de regularización y los futuros revestimientos, proporcionando aislamiento y nivelación.

#### **54. Carpeta de regularización de cemento de 3 cm de espesor**

Sobre el contrapiso de cascotes, o sobre cualquier superficie que requiera una base nivelada para la colocación de un revestimiento, se aplicará una carpeta de regularización de mortero de cemento de 3 cm de espesor.

Esta carpeta se preparará con mortero de cemento y arena (1:3 o 1:4), perfectamente nivelada y alisada con regla y fratás, para obtener una superficie plana, lisa y uniforme, apta para la adhesión de pisos cerámicos u otros revestimientos.

Deberá tener el tiempo de fraguado y curado adecuado antes de la colocación del piso.

#### **55. Colocación de piso cerámico P.E.I 5**

Se refiere a la provisión y colocación de pisos cerámicos con clasificación de resistencia a la abrasión PI5 (alto tránsito) en las áreas especificadas (ej. baños, cocina, pasillos).

Los cerámicos deberán ser de primera calidad, resistentes al desgaste, al agua y a los agentes químicos de limpieza.

La colocación se realizará sobre una carpeta de regularización limpia y nivelada, utilizando adhesivo cementicio flexible específico para cerámicos y siguiendo las indicaciones del fabricante.

Se dejarán juntas de dilatación uniformes y se realizará el tomado de juntas con pastina de color a juego con el cerámico, resistente a la humedad y de fácil limpieza.

Se garantizará un perfecto nivelado y aplomado.

#### **56. Colocación de zócalo cerámico P.E.I 5**

Complementando la colocación del piso cerámico, se instalarán zócalos cerámicos con clasificación P.E.I 5 en todo el perímetro de los ambientes donde se coloque el piso cerámico (ej. baños, cocina, aulas si aplica).

Los zócalos podrán ser del mismo material y color que el piso o un diseño complementario, con una altura estándar de 7-10 cm.

Se fijarán a la pared con adhesivo cementicio y se realizará el tomado de juntas con pastina, proporcionando una terminación estética y protección a la base de los muros contra golpes y humedad durante la limpieza.

#### **57. Revestimiento de mesada de hormigón armado**

Este rubro contempla la colocación de un revestimiento adecuado sobre la mesada de hormigón armado de la cocina (Rubro 52).

El revestimiento podrá ser cerámico (P.E.I 5 o superior), porcelanato, granito, cuarzo o similar, de alta resistencia a la abrasión, manchas y calor, y de fácil limpieza. Se fijará con adhesivo epóxico o cementicio de alto rendimiento.

Se realizarán cortes precisos para la bacha y la canilla, y se sellarán todas las juntas para garantizar la higiene y durabilidad del conjunto.

El diseño y color del revestimiento serán aprobados por la Fiscalización.

#### **58. Readecuación de cañerías de agua potable con registros 40x40**

Se refiere a la modificación y adecuación de las cañerías de agua potable (existentes o nuevas) en los puntos que lo requieran para facilitar el mantenimiento y acceso a las instalaciones. Incluye la instalación estratégica de registros de inspección con tapas de 40x40 cm, fabricadas en metal (hierro fundido o chapa galvanizada reforzada) o PVC de alta resistencia, que permitan el acceso a válvulas de corte, uniones o puntos de revisión.

Los registros serán instalados a nivel del piso o muro, con un acabado que se integre al entorno. Se asegurará la accesibilidad sin comprometer la seguridad o la estética.

#### **59. Vaciado, relleno y sellado de pozo ciego existente**

Este rubro implica el **vaciamiento completo del pozo ciego existente** que ya no se utilizará.

El vaciamiento se realizará mediante camión cisterna con bomba de succión, de una empresa autorizada para la disposición de efluentes.

Una vez vaciado y limpio, el pozo ciego será **rellenado con material inerte y compactado en capas sucesivas** (ej. cascotes, balasto, suelo seleccionado), para evitar futuros asentamientos.

Finalmente, la boca del pozo será **sellada con una losa de hormigón armado** o una capa compactada de concreto, garantizando su clausura definitiva de forma segura y permanente, cumpliendo con las normativas sanitarias y ambientales vigentes.

#### **60. Limpieza final con retiro de escombros**

Al finalizar la obra en todas sus fases, la Empresa Contratista deberá realizar una limpieza y acondicionamiento integral del área de trabajo y sus alrededores afectados.

Esto incluye el retiro de todas las construcciones auxiliares (obrador, depósitos temporales), la eliminación de restos de materiales

(ladrillos, hierros, maderas, recortes), tierra excedente, residuos de construcción y cualquier otro elemento o escombros generados por la obra.

Se deberán utilizar contenedores apropiados para el acopio y transporte de los escombros, para no ocasionar molestias o contaminación en el predio escolar o la vía pública.

La obra se considerará terminada solo después de que el Fiscal de Obras apruebe la limpieza final y el predio se encuentre en condiciones óptimas de uso, libre de cualquier riesgo para los usuarios.

## Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

## Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

No aplica.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado: Sr. Mario Adrián González Corvalán, Jefe de Servicios Municipales de la Municipalidad de San Miguel.
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: Se precisa proceder a la reparación de un bloque de aulas y la adecuación de cocina comedor escolar a fin de satisfacer las necesidades de infraestructura de los alumnos de la institución educativa para garantizar los derechos de los alumnos teniendo en cuenta que un ambiente educativo sano y seguro influyen positivamente en el aprendizaje efectivo de los alumnos.
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal: La planificación del llamado responde a una necesidad temporal. cuyas reparaciones y adecuaciones previstas son necesarias en beneficio de los alumnos de la comunidad educativa y contribuirán al mejoramiento de la calidad de la educación.
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas corresponden a los requerimientos que se necesitan para la ejecución de las obras a ser encaradas por el Municipio, conforme a las necesidades encontradas durante el relevamiento técnico para la elaboración del proyecto que se pretende ejecutar, el cual cuenta con la autorización del Ministerio de Educación y Ciencias (MEC).

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

### Lista de Planos o Diseños

Plano o Diseño N°	Nombre del Plano o Diseño	Propósito
SE ADJUNTAN LOS PLANOS EN EL SICP.		

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

---

## Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

El periodo de construcción de la obra es de 120 (ciento veinte) días corridos, contados desde la firma del acta de inicio. El sitio donde se ejecutarán los trabajos es el Colegio Nacional San Pedro del Distrito de San Miguel.

El Contratista está obligado a habilitar un libro de obras foliado y rubricando por la Administración Municipal, en ella deberá registrar desde el primer día todos los pormenores referentes a la ejecución de la obra objeto del contrato.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

---

## Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

---

## Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

---

## De las MIPYMES



Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Certificado de obra N° 1	Certificado de obra	Noviembre 2025
Certificado de obra N° 2	Certificado de obra	Diciembre 2025
Certificado de obra N° 3	Certificado de obra	Enero 2026
Certificado de obra N° 4	Certificado de obra	Febrero 2026

Las fechas de presentación previstas son estimativas, teniendo en cuenta que se encuentran supeditadas al proceso de licitación que abarca desde la convocatoria hasta la adjudicación y firma de contrato.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: 10 (diez) días corridos, contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

## Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y

Contrataciones Públicas”, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

No se admitirá la sustitución del 5% en concepto de fondo de reparo por póliza de seguros.

## Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

## Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

---

## Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

No Aplica.

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

---

## Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de Gs. 50.000.000 (guaraníes, cincuenta millones).
- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal

del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de Gs. 50.000.000 (guaraníes, cincuenta millones).

- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de Gs. 50.000.000 (guaraníes, cincuenta millones).

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: Deberá ser presentada mediante póliza de seguro. Los seguros exigidos en la ejecución del contrato deben ser presentados por el Contratista para la aprobación de la Contratante y con vigencia al menos desde la fecha de inicio de las obras, salvo los casos en que la movilización se realice antes de la orden de inicio de las obras. Los seguros contra daños a terceros, accidentes de trabajo y riesgos en zona de obras deben permanecer vigentes hasta la recepción definitiva de las obras objeto del Contrato.

Los seguros deben ser emitidos por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros en la República del Paraguay y que cuente con suficiente margen de solvencia.

Deberá contener todas las condiciones de RESPONSABILIDAD DE CONTRATISTA Y SER PRESENTADO ANTE EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, EN EL TIEMPO ESTABLECIDO. Los seguros indicados no eximirán al contratista de sus responsabilidades por los daños cuyo valor sea superior al valor de las pólizas contratadas.

## Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

- a) Las verificaciones se harán cada 30 días, a partir de los cuales se labrará un Acta de Medición, donde constarán los trabajos efectivamente ejecutados. Dicha acta será firmada Fiscal de Obra designado por la Municipalidad y el representante designado por la Contratista, para luego proceder a la emisión del correspondiente certificado.
- (b) El Contratista realizará conjuntamente con el Fiscal de Obras las mediciones de todos los trabajos realizados, facilitando el personal necesario para tal efecto, tanto las mediciones y certificaciones serán consideradas provisorias hasta la medición final y definitiva a la conclusión de las obras.
- (c) El Contratista presentará, dentro de los 10 (diez) primeros días de cada mes, la certificación correspondiente al mes anterior, indicando las cantidades y montos ejecutados. La presentación será por Mesa de Entrada de la Municipalidad de San Miguel, la cual será sometida a consideración del Fiscal de Obras.

## Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

- \* El monto de amortización de anticipo en el porcentaje del 20% (veinte por ciento) sobre el monto de la certificación.
- \* El monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo.
- \* Contribución por contratos suscriptos.
- \* Intereses por mora.
- \* Otros gastos incurridos por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: La factura será presentada conforme a lo indicado en las formas y condiciones de pago, en la Municipalidad de San Miguel, Misiones, Ruta Paraguay 1 esq./ Juan González.

## Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la

recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de “Plazo de Ejecución” de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

La entrega de la zona de obra será total.  
No se requerirá otras autorizaciones ni aprobaciones que la contratante deba obtener y entregar al contratista junto con el acta de inicio de obra.

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

0,05 % (cero coma cero cinco por ciento) sobre el total contratado, por cada día corrido de atraso. El monto total de las multas no sobrepasará el diez por ciento (10%) del monto del contrato, es decir hasta alcanzar el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## **Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos**

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

No Aplica.

## **Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad**

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

## **Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos**

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

La convocante indica expresamente que se ajusta a lo establecido en los Aspectos Generales de la Contratación (AGC).

## **Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato**

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

Lugar de recepción de materiales, productos o componentes de construcción: En el sitio de la obra establecido en las bases y condiciones del llamado a licitación y en el contrato.

Las condiciones y plazos para la entrega de materiales, productos y componentes: Según necesidad o requerimiento del contratista con

la supervisión de la fiscalización.

## **Preparación de los trabajos**

Duración del periodo de movilización:

El periodo de movilización se hará a partir de la firma del acta de inicio de obras y se fijará una duración máxima de 10 (diez) días corridos.

## **Programa de ejecución**

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

10 (diez) días hábiles posteriores a la firma del contrato.

## **Recepción provisoria de las obras**

La recepción provisoria de las obras será: Total.

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: No aplica.
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: 10 (diez) días corridos.
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: No aplica.
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: No aplica.

## **Recepción Definitiva de las obras**

- La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: 30 (treinta) días corridos, contados a partir de la fecha de recepción provisoria. Ésta (la recepción provisoria) será realizada dentro de los 15 (quince) días corridos de finalizada la obra.
- El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de 15 (quince) días corridos posteriores a la recepción provisoria.



## **Garantías contractuales**

Garantías particulares:

No Aplica

## **Garantías Particulares**

Garantías particulares:

No Aplica

## **Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas**

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

## **Formalización de la Contratación**

La convocante formalizará la contratación mediante:

CONTRATO.

## **Documentación requerida para la firma del contrato**

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;  
Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.

- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

## 2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

180 (ciento ochenta) días corridos, contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### **1. Documentos Genéricos:**

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

La forma de pago será contra certificado mensual de obra, en forma plurianual con recursos del Presupuesto Municipal de los años 2025 y 2026, con

la presentación del certificado de obra y del acta de medición, aprobados por la fiscalización conjuntamente con las demás documentaciones señaladas precedentemente. Con el certificado final de obra deberá acompañar el Acta de Recepción Provisoria que sustituye a la nota de remisión.

Con recursos del presupuesto del Ejercicio Fiscal 2025 se realizarán los pagos en las condiciones indicadas, hasta un monto máximo del 50% (cincuenta por ciento) del valor total del contrato; y los pagos por el saldo restante estarán supeditados a la aprobación del Presupuesto Municipal para el Ejercicio Fiscal 2026 por parte de la Junta Municipal, y conforme a la Disponibilidad Financiera de la contratante.

Sobre el monto de la factura a ser pagada al contratista, deducidos los impuestos correspondientes, se retendrá el 0,4% (cero coma cuatro por ciento) en concepto de contribución sobre contratos suscritos, de conformidad a lo establecido en el Artículo 63° de la Ley N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS".

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

La Convocante prevé el pago de un anticipo del 20% (veinte por ciento) del monto total contratado a la empresa adjudicada.

Para acceder al anticipo, el proveedor deberá presentar dentro de los 10 (diez) días calendarios posteriores a la firma del contrato la solicitud de pago de anticipo dirigida a la Intendente Municipal de San Miguel, Elvina Hilaria González de Díaz, presentada por escrito ingresada por mesa de entrada institucional, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo, esta última por el mismo plazo de vigencia del contrato.

El anticipo será otorgado, conforme a las siguientes condiciones:

- a) Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: Dentro de los 10 (diez) días corridos, contados desde la firma del contrato.
- b) Dirección: Municipalidad de San Miguel Misiones. Sito: Ruta N° 1 Mcal. Francisco Solano Lopez esq/ Juan González..
- c) Horario de atención: de 7:00 hs a 13:00 hs.
- d) Oficina y/o departamento: Departamento de Administración y Finanzas.
- e) Responsable de la recepción: Directora Administrativa y Financiera.
- f) Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: Dentro de los (10) diez días corridos, contados desde la fecha de presentación de la solicitud de pago acompañada de los documentos indicados precedentemente.
- g) Forma de amortización del monto anticipado con relación a la facturación realizada: Se amortizará el 20% (veinte por ciento) del monto de cada certificado aprobado, hasta la devolución total del anticipo recibido.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.
8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.
10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar
11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.
- Nota2. Se interpreta "planta" como el conjunto de equipos o instalaciones que se utilizan a los efectos de poder iniciar la ejecución del objeto del contrato

---

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

---

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

---

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

**Fórmula de reajuste:**

$$Rm = n_{Pmo} \left[ \sum_{k=1} A_k \frac{I_{km}}{I_{ko}} \right] - 1$$

Rm: monto del reajuste por la variación de precios de los trabajos Certificados en el mes m.

Pmo: Monto certificados en el mes M a precios básicos.

k: Insumo a ser reajustado.

Ak: Coeficiente de incidencia del insumo k a ser ajustado por las fluctuaciones del Índice Ikm. La Sumatoria de dichos coeficientes, para cada ítem a reajustar, debe ser igual a la unidad.

Iko: Precio de origen representativo del insumo k correspondiente al mes anterior de la apertura de ofertas, en base a los precios publicados en dicho mes en la revista de la (CAPACO).

Ikm: Precio del insumo k en el mes m publicado en dicho mes en la revista de la (CAPACO).

**Procedimiento de solicitud/aplicación:** Para la aplicación del reajuste, el proveedor deberá presentar nota de solicitud escrita por mesa de entrada institucional.

Se podrá aplicar la fórmula de reajuste cuando la variación de la condición establecida en un contrato haya ocurrido antes de la entrega de la ejecución de la etapa correspondiente de la obra, en el marco de la ejecución de un contrato.

La solicitud de aplicación del reajuste deberá ser presentada ante la contratante durante la vigencia del contrato. El reajuste de precios será realizado en base a la fórmula de reajuste indicada precedentemente, cuando durante la ejecución del contrato exista una variación sustancial de precios del insumo k publicado en el mes en la revista de la CAPACO y ésta se vea reflejada en el Índice de Precios de Consumo publicado mensualmente por el Banco Central del Paraguay en su página web, en un valor igual o mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de



fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentararlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y

precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## **Fraude y Corrupción**

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

