

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Universidad Politécnica Taiwán – Paraguay (UPTP)**  
**Universidad Politécnica Taiwán Paraguay**

Nombre de la Licitación:

**MCN N°10/2025 - MANTENIMIENTO Y REPARACIONES  
MENORES DE EDIFICIOS Y LOCALES DE LA UPTP -  
CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - ID.464684**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**464684**



Modalidad:

**Menor cuantía nacional**

Publicado el:

**09/10/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 3*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	464684	Nombre de la Licitación:	MCN N°10/2025 - MANTENIMIENTO Y REPARACIONES MENORES DE EDIFICIOS Y LOCALES DE LA UPTP - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - ID.464684
Convocante:	Universidad Politécnica Taiwán – Paraguay (UPTP)	Categoría:	80000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Universidad Politécnica Taiwán Paraguay	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Portal del SICP de la DNCP	Fecha Límite de Consultas:	22/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Oficina Administrativa de la UPTP - calle Sebastián Gaboto c/ O'Leary - Comando de Comunicaciones del Ejército - Asunción.	Fecha de Entrega de Ofertas:	27/10/2025 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Oficina Administrativa de la UPTP - calle Sebastián Gaboto c/ O'Leary - Comando de Comunicaciones del Ejército - Asunción.	Fecha de Apertura de Ofertas:	27/10/2025 10:30

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

### Datos del Contacto

Nombre:	Lic. Oscar A. Escurra Báez	Cargo:	Encargado de la Dirección Operativa de Contrataciones de la UPTP
Teléfono:	0987353309	Correo Electrónico:	uoc@uptp.edu.py

## DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

### Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

#### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

#### Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

#### Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.

- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

## Aclaración de los documentos de la convocatoria

### 1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

### 2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

### 3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

### 4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

### 5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.
6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Moneda extranjera**

La moneda extranjera para la oferta y pago, será:

Guaraníes

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### 1. Constancia del Perfil del proveedor.

#### 1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

#### 1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### 2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

### **1. Instrumentación y porcentaje**

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### **2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios**

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

### **3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas**

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1 Firmar el contrato,
  - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
  - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.



---

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

90

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

---

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

El límite dispuesto por la normativa legal vigente (60%).

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

---

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

### 1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

### 2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

## Apertura de ofertas

### 1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

### 2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: dos días hábiles previos a la fecha tope de consultas.

Lugar: Sebastián Gaboto casi O'leary, instalaciones de la UPTP ubicada dentro del predio del Comando de Comunicaciones del Ejército (COMCOME), Asunción.

Hora: 10:00 horas.

Procedimiento:

Se realizará una **visita guiada** al sitio de ejecución del contrato, a cargo de un funcionario designado para el efecto. El recorrido se llevará a cabo en las instalaciones de la **Universidad Politécnica Taiwán-Paraguay (UPTP)**, ubicadas dentro del predio del **COMCOME**.

El inicio de la visita contará con un **plazo de tolerancia de diez (10) minutos**, tras el cual se dará inicio al recorrido conforme al cronograma

establecido.

Durante la visita, se recorrerán las áreas previstas y se procederá a **labrar un acta individual** para cada asistente, la cual deberá ser **presentada junto con la oferta** correspondiente.

La participación en la visita será **opcional**. En caso de no asistir, el oferente podrá presentar una **declaración jurada** en la que manifieste conocer el sitio de ejecución y contar con la información suficiente para la elaboración de su oferta y la ejecución del contrato, conforme a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Jorge Daniel Ocampos, Jefe Interino del Departamento de Servicios Generales de la UPTP.

Correo electrónico: [jocampos@uotp.edu.py](mailto:jocampos@uotp.edu.py)

#### 1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

#### 2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

---

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

---

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

No aplica

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Todos los trabajos de obras civiles tendrán una garantía de 1 año, a partir del día de recepción de satisfacción de la convocante.

El contratista será responsable por el correcto funcionamiento y conservación de los trabajos ejecutados en el marco del presente contrato, por un período mínimo de doce (12) meses contados a partir de la recepción conforme de cada intervención.

La garantía incluirá la reposición de materiales defectuosos, corrección de fallas en la ejecución, y atención de cualquier desperfecto que afecte la funcionalidad, seguridad o estabilidad de las reparaciones realizadas, conforme a las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones.

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados

**Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.**

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

**Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.**

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

**Composición de Precios**

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Item	Costo de Bien/Servicio	Gastos de Entrega			Gastos de Cobranza	Impuestos		Precio Final
		Transporte	Seguro	Mano de Obra	Interés Financiero	IVA	Renta	
1								
2								
3								
4								
5								

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

**Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

**b) Oferentes en Consorcio:**

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso



que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

## Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<b>1. Formulario de Oferta (*)</b> <i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i>
<b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b> <i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i>
<b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b>
<b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b>
<b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b>
<b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b>
<b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b>
<b>8. Documentos legales. Oferentes</b>
<b>8.1. Personas Físicas.</b>
<b>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</b>
<b>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</b>

<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p><b>8.2. Personas Jurídicas.</b></p>
<p>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)</p>
<p>c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)</p>
<p>d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</p>
<p><b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b></p>
<p>a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</li> <li>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</li> </ol>
<p>c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).</p>
<p><b>8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.</b></p>
<p>a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)</p>

- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
- Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
  - Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### • Para contribuyentes de IRACIS/IRE GENERAL:

Deberán cumplir los siguientes parámetros:

- Ratio de Liquidez:** Activo Corriente/Pasivo Corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio los últimos tres años (2022, 2023 y 2024).
- Endeudamiento:** Pasivo Total/Activo Total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio los últimos tres años (2022, 2023 y 2024).
- Rentabilidad:** Utilidad del Ejercicio/Capital

El promedio de los tres últimos años no deberá ser negativos (2022, 2023 y 2024).

### • Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE:

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

- Eficiencia:** Ingreso/Egreso. Deberá ser mayor o igual que 1, en promedio los últimos tres años (2022, 2023 y 2024).

### • Para contribuyentes de IRP/IRP-RSP:

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

- Eficiencia:** Ingreso/Egreso. Deberá ser mayor o igual que 1, en promedio los últimos tres años (2022, 2023 y 2024).

### • Para contribuyentes exclusivamente del IVA General:

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

- Eficiencia:** Ingreso/Egreso. Deberá ser mayor o igual que 1, en promedio los últimos (6) meses.

**Observación:** para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad el promedio se realizará tomando en cuenta la cantidad de años de existencia. En todos los casos se utilizarán dos decimales.

**Para los casos de Consorcio,** se requerirá que todos los integrantes del mismo cumplan con la totalidad de lo requerido en la Capacidad Financiera.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Estados Financieros de los años (2022, 2023 y 2024) comunicados a la SET para contribuyentes del IRACIS/IRE General.
- b. Formularios 501 de los años (2022, 2023 y 2024) para los contribuyentes del IRPC/IRE Simple.
- c. Formularios 515 de los años (2022, 2023 y 2024) para los contribuyentes del IRP/IRP RSP.
- d. Formularios IVA General de los últimos 6 meses.
- e. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura.
- f. Oferentes en consorcio: cada integrante del consorcio deberá cumplir con los requisitos mínimos requeridos.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en **Servicio de Mantenimiento y Reparación de Edificios** con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al **50%** como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los años 2022, 2023, 2024. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida. Podrán presentarse las cantidades de contratos, facturas que fueran necesarias para acreditar los años solicitados, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El personal encargado de los mantenimientos y las reparaciones deberá ser un profesional arquitecto o ingeniero civil de al menos 3 (tres) años de ejercicio de la profesión. Su función principal es ser el responsable de responder a los requerimientos realizados por la UPTP y nexos con el Administrador del Contrato.

1. Lista del Personal Propuesto

- Nómina detallada del personal asignado para la ejecución de los trabajos objeto del contrato.
- 2. Currículum y Título Habilitante del Profesional Responsable
  - Currículum Vitae del Arquitecto o Ingeniero Civil responsable.
  - Copia del título habilitante.
  - Patente profesional vigente a la fecha de apertura del llamado.
  - Acreditación de al menos tres (3) años de ejercicio profesional.
- 3. Declaración Jurada de Recolección y Limpieza Final
  - Compromiso del oferente de que, una vez finalizados los trabajos, se realizará la recolección selectiva de residuos y se dejará el lugar en óptimas condiciones de limpieza.
- 4. Declaración Jurada sobre Equipos de Protección Individual (EPIs)
  - Manifestación de que todo el personal estará debidamente protegido con EPIs (guantes, máscaras, lentes, botas, mamelucos, etc.), conforme a las normas de salubridad, seguridad e higiene en el trabajo.
  - Referencia normativa: Código Laboral Ley N°496/1995 y Decreto N°1.4390/92 Reglamento General Técnico de Seguridad, Higiene y Medicina en el Trabajo.
- 5. Declaración Jurada de Garantía de los Trabajos
  - Compromiso del oferente de garantizar los trabajos objeto del contrato por el periodo de un (1) año desde la recepción conforme por parte de la convocante.
- 6. Declaración Jurada de Responsabilidad ante Accidentes
  - Manifestación de que, en caso de accidentes del personal dentro de las instalaciones de la UPTP (predio del COMCOME), la responsabilidad será asumida por la empresa oferente, eximiendo a la convocante de cualquier responsabilidad.
- 7. Declaración Jurada de Seguro de Cobertura
  - Manifestación de contar con seguros vigentes que cubran:
    - Accidentes de trabajo
    - Riesgos en zona de obra
    - Daños a terceros
- 8. Constancia Obrero Patronal del IPS
  - Presentación de constancia obrera patronal del Instituto de Previsión Social (IPS) correspondiente a todo el personal propuesto.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Lista del Personal Propuesto para los trabajos objeto del contrato.
2. Currículum y Título Habilitante del Arquitecto o Ingeniero Civil, con al menos 3 (tres) años de ejercicio de la profesión. Para demostrar este requisito deberá presentar la patente profesional vigente a la fecha de apertura.
3. Declaración Jurada donde el oferente manifieste que, durante la vigencia del Contrato: una vez finalizados los trabajos, el personal que realice las tareas realizará una recolección selectiva de todos los residuos, y dejando el lugar en óptimas condiciones de limpieza.
4. Declaración Jurada donde el oferente manifieste que todo personal estará debidamente protegido con equipos de protección individual (EPIs) como guantes, máscaras, lentes, botas, mamelucos, etc. conforme a las normas de salubridad, seguridad e higiene en el trabajo (sobre todo para los trabajos de altura, contacto con sustancias toxicas), conforme lo exige el Código Laboral Ley N° 496/1995 y el Reglamento General Técnico de Seguridad, Higiene y Medicina en el Trabajo aprobado por DECRETO N° 1.4390/92 NORMAS Y REGLAMENTOS.
5. Declaración Jurada donde el oferente garantice que todos los trabajos objeto del contrato por el periodo de 1 año desde la recepción de satisfacción de la convocante.
6. Declaración Jurada donde manifieste que en caso de algún accidente del personal propuesto por la empresa oferente para realizar los trabajos dentro de las instalaciones de la UPTP, dentro del predio del COMCOME, será responsabilidad de la misma, quedando la convocante libre de cualquier responsabilidad,
7. DDJJ por la que manifieste contar con Seguro Contra accidentes de Trabajo, Contra Riesgo en Zona de Obra y Contra Daños a Terceros.
8. Constancia Obrero patronal de IPS de todos los personales propuestos por la empresa contratada.

## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

1. El oferente deberá adjuntar a su propuesta la planilla de precios en formato Excel editable, contenida en soporte digital (pendrive), conforme a los requisitos establecidos para la evaluación comparativa.
2. La cobertura de seguro de responsabilidad ante daños o perjuicios a la contratante se acreditará mediante la presentación de:
  - a) Póliza contra accidentes personales por un capital asegurado de : *Gs. 20.000.000 (Guaraníes veinte millones)*
  - b) Póliza contra deshonestidad por un capital asegurado de *Gs. 20.000.000 (Guaraníes veinte millones)*, que cubra toda pérdida pecuniaria en dinero, valores y bienes en general, que pueda sufrir la contratante , como consecuencia de ilícitos cometidos directamente o en complicidad por el

personal de la empresa de limpieza integral contratada.

c) Póliza de responsabilidad civil general por un capital asegurado *Gs. 20.000.000 (Guaraníes veinte millones)* que cubra el pago de indemnización pecuniaria en que resulte civilmente responsable amparando a sus dependientes por razón de accidentes corporales y/o daños materiales causados a terceros durante el desempeño normal de sus actividades, incluyendo los vehículos de terceros que ingresen con autorización de las entidades que cubra todo tipo de responsabilidad derivada de las actividades propias que realice la empresa de limpieza.

Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá:

1- Lesión corporal, incapacidad permanente o muerte de una persona *Gs. 10.000.000 (Guaraníes diez millones)*

2- Lesión corporal, incapacidad permanente o muerte de dos o más personas *Gs. 10.000.000 (Guaraníes diez millones)*

Las pólizas originales deberán ser presentadas a *La Universidad Politécnica Taiwán - Paraguay* como máximo a los *10 (diez)* días posteriores de la firma del contrato.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

## Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.

b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.

c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los

fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.



# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

1. Identificación del solicitante del llamado:

Nombre: C.P. Celso Recalde

Cargo: Director Administrativo

Dependencia: Universidad Politécnica Taiwán-Paraguay (UPTP)

2. Justificación de la necesidad:

La presente contratación tiene por objeto preservar en óptimas condiciones el predio institucional, mediante la ejecución de tareas de reparación y mantenimiento en los sectores utilizados por la Universidad. Las intervenciones podrán abarcar instalaciones eléctricas, sistemas de agua corriente, veredas, pinturas, pisos, techos, artefactos eléctricos, desagües, entre otros componentes edilicios.

El objetivo principal es garantizar condiciones adecuadas de comodidad, seguridad y funcionalidad para los alumnos, docentes y funcionarios de la UPTP, en concordancia con los estándares institucionales.

3. Justificación de la planificación:

La presente licitación forma parte de un proceso programado de carácter anual, conforme al presupuesto aprobado por la institución, y está previsto para abarcar los ejercicios fiscales 2025, 2026 y 2027, en el marco del Programa Anual de Contrataciones Institucional.

4. Justificación de las especificaciones técnicas:

Las especificaciones técnicas contenidas en el Pliego de Bases y Condiciones han sido elaboradas en base a las experiencias operativas, sugerencias y requerimientos recibidos del Departamento de Servicios Generales, dependiente de la Dirección Administrativa.

Dichas especificaciones responden a la necesidad de mantener en condiciones óptimas las instalaciones físicas de la Universidad, asegurando la pertinencia y suficiencia técnica de los requerimientos establecidos.

## Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien

definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.

- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
  - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

### Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Dentro de los 5 (cinco) días posteriores a la firma del contrato el contratista deberá designar, por nota, el encargado del seguimiento y cumplimiento del contrato. Igualmente deberá señalar los números telefónicos correspondientes, incluyendo móvil, correo electrónico oficial, siendo los dos últimos canales de comunicación oficiales entre ambas partes.

El personal encargado de los mantenimientos y las reparaciones deberá ser un profesional arquitecto o ingeniero civil de al menos 3 (tres) años de ejercicio de la profesión. Su función principal es ser el responsable de responder a los requerimientos realizados por la UPTP y nexos con el Administrador del Contrato.

El control de los trabajos adjudicados estará a cargo del Jefe del Departamento de Servicios Generales.

El administrador de Contrato solicitará a la empresa adjudicada que lleve a cabo un relevamiento en las zonas donde precisan los trabajos de mantenimiento a realizarse.

El contratista llevará a cabo el relevamiento solicitado. Posteriormente, en un plazo de 1 día hábil, emitirá un presupuesto que detalle los trabajos necesarios para dejar el lugar en condiciones. Una vez obtenido el visto bueno del administrador de contratos, se procederá a emitir la orden de servicio.

Una vez que la contratista culmine los trabajos encomendados en la orden de servicio, el Administrador de Contratos verificará los trabajos y emitirá un Informe de Cumplimiento en un plazo de 2 días hábiles.

El contratista incluirá en el precio unitario, todos los costos, en que deberá incurrir la empresa para concluir los trabajos.

Se solicita la modalidad de Contrato Abierto (considerando que los edificios de la UPTP van sufriendo desgastes que deben ser subsanados con la presente licitación).

**Dependencias que abarca los trabajos:**

**Lugar de prestación del servicio:** Comando de Comunicaciones del Ejercito, calle Sebastián Gaboto Barrio, barrio Tacumbú de la ciudad de Asunción, Paraguay. Para la verificación de las instalaciones de la Convocante, a los efectos de la elaboración de la cotización, el oferente podrá realizar visita técnica al local de la UPTP dentro del Comando de Comunicaciones del Ejercito.

**El Local de la inspección:** Comando de Comunicaciones del Ejercito, calle Sebastián Gaboto Barrio, barrio Tacumbú de la ciudad de Asunción, Paraguay. Para todos aquellos potenciales oferentes que efectúen la visita de inspección técnica se otorgará una Constancia de Visita de Inspección Técnica, que formará parte de la oferta a ser presentada. En caso de no realizar la misma, el oferente deberá presentar una Nota en forma de Declaración Jurada en la que manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con toda la información necesaria para preparar su oferta y celebrar contrato en el caso de ser adjudicado.

**Plazos de los servicios:**

La Convocante emitirá las Orden de Servicio de acuerdo con las necesidades que vayan surgiendo, solicitando la prestación de los servicios necesarios.

El plazo de entrega de los trabajos será de 10 (diez) días hábiles desde del día siguiente de la recepción de proveedor de la Orden de Servicio.

Los trabajos deberán ser realizados de lunes a viernes dentro del horario comprendido entre 07:00 a 16:00 hs.

**Normas ambientales:**

El proveedor deberá presentar una Declaración Jurada donde manifieste que, durante la vigencia del Contrato:

Una vez finalizados los trabajos, el personal que realice las tareas realizará una recolección selectiva de todos los residuos, y dejando el lugar en óptimas condiciones de limpieza.

A continuación, se detallan las Normas y Reglamentos que regirán para la presente documentación, las que se constituyen en complemento de estas. Se remitirá a los mismos para la interpretación, aclaración de dudas y/o insuficiencia que pudiera haber en la presente documentación técnica.

Los reglamentos y normas cuyas disposiciones se prescriben como complementarias a la presente Especificación Técnica son:

- Reglamento de Construcción
- Reglamento General de Construcción de la Ciudad de Asunción.
- Normas de instalaciones sanitarias
- Normas de materiales y de cálculos de instalaciones domiciliarias de ESSAP
- Normas de instalaciones eléctricas
- Normas de ANDE

**Alcance del servicio**

Antes de iniciarse los trabajos, se limpiará el lugar de ejecución de los servicios, materiales en desuso, residuos, etc., que hubiere. La limpieza consistirá en el retiro y disposición de basuras, escombros y cualquier otro material que pueda dificultar la ejecución de los servicios. Todos los materiales extraídos durante la limpieza serán transportados y depositados en áreas indicadas por la Convocante, si los mismos tienen alguna utilidad para los trabajos. Los residuos producidos por la limpieza y/o trabajos, serán retirados del lugar de realización de los servicios, por cuenta y cargo exclusivo del PROVEEDOR, debiendo considerar en su propuesta este retiro y transporte.

La limpieza así obtenida deberá ser conservada durante todo el desarrollo de los trabajos, hasta su Recepción Final. Queda terminantemente prohibida la quema de basura y otros residuos en el sitio de los trabajos o lugar de acopio de materiales. Será de exclusiva responsabilidad del PROVEEDOR el pago de multas a la municipalidad por inobservancia de esta disposición.

Lo propuesto en la Oferta se adecuará a la cantidad y rendimiento requeridos para cada tarea.

Los servicios solicitados consisten en la provisión de mano de obra calificada, herramientas, materiales y equipos para la ejecución de los trabajos de mantenimiento y reparación edilicia de conformidad a lo indicado en estas especificaciones técnicas, para que los trabajos queden totalmente terminados conforme a su fin, en perfectas condiciones de funcionamiento, de acuerdo a las normas técnicas vigentes y a las reglas del buen arte, consistente en mantenimiento y reparación edilicia.

Todos los trabajos de obras civiles tendrán una garantía de 1 año, a partir del día de recepción de satisfacción de la convocante.

Los equipos y materiales que se utilicen deberán de ser de primera calidad.

**PREVENCION DE RIESGOS LABORALES - PRINCIPIOS BASICOS DE SEGURIDAD**

El personal que prestará el servicio, deberá ajustarse al cumplimiento de las normas de seguridad y control, establecidas, respetando los principios de higiene ambiental de no fumar, ingerir alimentos o bebidas alcohólicas, así como mantendrán el decoro, respeto y buenas costumbres en todo momento en las distintas dependencias.

Los Elementos de Protección Personal (EPP), de uso obligatorio, se componen de Casco, Anteojos, Guantes, Calzado de Seguridad y de todos aquellos que correspondan según la evaluación del riesgo presente. No se aceptará a ninguna persona que no cumpla con los requerimientos anteriormente descritos.

La empresa se responsabilizará de las incidencias que pudiese ocasionar o sufrir el personal, bajo ninguna circunstancia en caso de accidentes o situación de riesgo recaerá sobre la convocante algún tipo de responsabilidad.

En caso de algún accidente de algún personal de la empresa oferente será responsabilidad de esta, quedando la convocante libre de cualquier responsabilidad, para el efecto todos los personales deben contar con IPS y Seguro Contra accidentes de Trabajo, Contra Riesgo en Zona de Obra y Contra Daños a Terceros según las normativas vigentes. Todos los trabajos serán realizados conforme a las normas y prácticas habituales bajo la dirección de un Ingeniero Civil o Arquitecto.

Por condiciones del clima en que no puedan realizarse los trabajos, el PROVEEDOR solicitará una prórroga y deberá ser dirigida a la Departamento de Servicios Generales y acompañar la solicitud por algún documento que demuestre la condición climática del día en cuestión. (Ej. aviso

meteorológico, publicación periodística u otro documento comprobatorio), para su consideración.

**Observación:** durante la ejecución la convocante se reserva el derecho de solicitar muestras de los productos cotizados a fin de ser sometidos a pruebas para corroborar la calidad de los mismos por el área pertinente.

**Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de: 0,50%. La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

**Detalle de los bienes y/o servicios**

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

"Número de Ítem"	Descripción	Unidad de Medida	Presentación
1	Mano de obra demolición de losa de H A - incl retiro de material	Metros cuadrados	Evento
2	Mano de obra demolición de mamposterías 0.15, con recuperación de ladrillos	Metros cuadrados	Evento
3	Mano de obra demolición de mamposterías 0.15, sin recuperación de ladrillos con acarreo de escombros	Metros cuadrados	Evento
4	Mano de obra demolición de mamposterías 0.30, con recuperación de ladrillos	Metros cuadrados	Evento
5	Mano de obra demolición de mamposterías 0.30, sin recuperación de ladrillos con acarreo de escombros	Metros cuadrados	Evento
6	Mano de obra demolición de mamposterías 0.45, con recuperación de ladrillos	Metros cuadrados	Evento
7	Mano de obra demolición de mamposterías 0.45, sin recuperación de ladrillos con acarreo de escombros	Metros cuadrados	Evento
8	Mano de obra demolición de piso cerámico incl retiro de material	Metros cuadrados	Evento
9	Mano de obra demolición de piso de HA con retiro de escombros y acarreo	Metros cuadrados	Evento
10	Mano de obra demolición de zócalo	Metro lineal	Evento
11	Mano de obra demolición de aberturas y puerta de madera y metal con recuperación	Unidad	Evento
12	Mano de obra demolición de techo de chapas	Metros cuadrados	Evento

13	Mano de obra demolición de cielo raso de yeso	Metros cuadrados	Evento
14	Mano de obra demolición de cielo raso de durlock	Metros cuadrados	Evento
15	Mano de obra demolición de revoques en paredes afectadas por humedad.	Metros cuadrados	Evento
16	Mano de obra demolición de mesada con su instalación agua corriente, cloacal y eléctrica.	Metro lineal	Evento
17	Mano de obra demolición de revestido de azulejos o piso pared, incluyendo demolición de base de los mismos y retiro de escombros	Metros cuadrados	Evento
18	Provisión de aislación horizontal de 0,15 con mortero 1:3 c/ hidrofugo y asfalto liquido 3 caras.	Metro lineal	Evento
19	Mano de Obra colocación de aislación horizontal de 0,15 con mortero 1:3 c/ hidrofugo y asfalto liquido 3 caras.	Metro lineal	Evento
20	Provisión de aislación horizontal de 0,30 con mortero 1:3 c/ hidrofugo y asfalto liquido 3 caras.	Metro lineal	Evento
21	Mano de Obra colocación de aislación horizontal de 0,30 con mortero 1:3 c/ hidrofugo y asfalto liquido 3 caras.	Metro lineal	Evento
22	Provisión de aislación horizontal de losa sanitaria.	Metros cuadrados	Evento
23	Mano de Obra colocación de aislación horizontal de losa sanitaria.	Metros cuadrados	Evento
24	Provisión de aislación horizontal de techo de losa de HA con contrapiso y carpeta 1:4 c/ hidrofugo. Pintura asfáltica. Pend. 1%	Metros cuadrados	Evento
25	Mano de Obra colocación de aislación horizontal de techo de losa de HA con contrapiso y carpeta 1:4 c/ hidrofugo. Pintura asfáltica. Pend. 1%	Metros cuadrados	Evento
26	Provisión de aislación Lamina de Aluminio simple cara bajo tejas.	Metros cuadrados	Evento
27	Mano de Obra colocación de aislación Lamina de Aluminio simple cara bajo tejas.	Metros cuadrados	Evento

28	Provisión de aislación Multi 2-Fire Retard. Para aislación térmica de seguridad.	Metros cuadrados	Evento
29	Mano de Obra aislación Multi 2-Fire Retard. Para aislación térmica de seguridad.	Metros cuadrados	Evento
30	Provisión de aislación Horizontal con asfalto en mampostería existente. Incluye picado previo y posterior revocado y pintado de terminación.	Metro lineal	Evento
31	Mano de Obra colocación de aislación Horizontal con asfalto en mampostería existente. Incluye picado previo y posterior revocado y pintado de terminación.	Metro lineal	Evento
32	Provisión de aislación Con Asfalto solido derretido	Metro lineal	Evento
33	Mano de Obra colocación de aislación Con Asfalto solido derretido	Metro lineal	Evento
34	Provisión de aislación Techo plano no transitable. Membrana asfáltica de 4mm con terminación de aluminio.	Metros cuadrados	Evento
35	Mano de Obra colocación aislación Techo plano no transitable. Membrana asfáltica de 4mm con terminación de aluminio.	Metros cuadrados	Evento
36	Provisión de aislación con membrana liquida y tela bidim.	Metros cuadrados	Evento
37	Mano de Obra colocación de aislación con membrana liquida y tela bidim.	Metros cuadrados	Evento
38	Provisión de aislación Vertical con aditivo hidrofugo inorgánico sobre muro a panderete (incluye muro con muroplast) dos. 1-3+ statofix y para el tabique 1-5 + muroplast.	Metros cuadrados	Evento
39	Mano de Obra colocación de aislación Vertical con aditivo hidrofugo inorgánico sobre muro a panderete (incluye muro con muroplast)	Metros cuadrados	Evento
40	Provisión de aislación Con aditivo hidrofugo orgánico. Muro de 0,15 m. esp 2 cm Dos. 1-3.	Metro lineal	Evento
41	Mano de Obra colocación de aislación Con aditivo hidrofugo orgánico. Muro de 0,15 m. esp 2 cm Dos. 1-3.	Metro lineal	Evento

42	Provisión de aislación Inyección de aislante hidrofugo en zonas de notoria humedad ascendente.	Metros cuadrados	Evento
43	Mano de Obra colocación de aislación Inyección de aislante hidrofugo en zonas de notoria humedad ascendente.	Metros cuadrados	Evento
44	Provisión de Envarillado mamposterías existente, con dos varillas de 6mm por hilada (2 en total).	Metro lineal	Evento
45	Mano de Obra colocación de Envarillado mamposterías existente, con dos varillas de 6mm por hilada (2 en total).	Metro lineal	Evento
46	Provisión de Costura de rajaduras mamposterías existente con dos varillas de 8mm en Z.	Metro lineal	Evento
47	Mano de Obra colocación de Costura de rajaduras mamposterías existente con dos varillas de 8mm en Z.	Metro lineal	Evento
48	Provisión de Mampostería de ladrillo común armada para nivelación de 0,30 mts	Metros cuadrados	Evento
49	Mano de Obra colocación Mampostería de ladrillo común armada para nivelación de 0,30 mts	Metros cuadrados	Evento
50	Provisión de Mampostería de ladrillo común para nivelación de 0.45 mts	Metros cuadrados	Evento
51	Mano de Obra colocación de Mampostería de ladrillo común para nivelación de 0.45 mts	Metros cuadrados	Evento
52	Provisión de Muro ladrillo común (0.15) p/revocar 1-1-6	Metros cuadrados	Evento
53	Mano de Obra colocación de Muro ladrillo común (0.15) p/revocar 1-1-6	Metros cuadrados	Evento
54	Provisión de Muro ladrillo común (0.20) p/revocar	Metros cuadrados	Evento
55	Mano de Obra colocación de Muro ladrillo común (0.20) p/revocar	Metros cuadrados	Evento
56	Provisión de Muro ladrillo común (0.30) p/revocar	Metros cuadrados	Evento

57	Mano de Obra colocación de Muro ladrillo común (0.30) p/revocar	Metros cuadrados	Evento
58	Provisión de Muro ladrillo común (0.45) p/revocar	Metros cuadrados	Evento
59	Mano de Obra colocación de Muro ladrillo común (0.45) p/revocar	Metros cuadrados	Evento
60	Provisión de Adintelamiento sobre aberturas, con dinteles pre fabricados de hormigón	Metro lineal	Evento
61	Mano de Obra colocación de dinteles sobre aberturas, con dinteles pre fabricados de hormigón	Metro lineal	Evento
62	Provisión de Azotada impermeable 1.4 c/ hidrofugo.	Metros cuadrados	Evento
63	Mano de Obra colocación de Azotada impermeable 1.4 c/ hidrofugo.	Metros cuadrados	Evento
64	Provisión de Azotada de adherencia 1:4.	Metros cuadrados	Evento
65	Mano de Obra colocación de Azotada de adherencia 1:4.	Metros cuadrados	Evento
66	Provisión de Revoque fratachado c/ hidrofugo 1:4:12 a una capa. A la cal	Metros cuadrados	Evento
67	Mano de Obra colocación de Revoque fratachado c/ hidrofugo 1:4:12 a una capa. A la cal	Metros cuadrados	Evento
68	Provisión de Revoque fratachado y filtrado 1:4:12 a una capa. A la cal.	Metros cuadrados	Evento
69	Mano de Obra colocación de Revoque fratachado y filtrado 1:4:12 a una capa. A la cal.	Metros cuadrados	Evento
70	Provisión de Revoque fratachado c/ hidrofugo 1:4:12 a dos capas. A la cal.	Metros cuadrados	Evento
71	Mano de Obra colocación de Revoque fratachado c/ hidrofugo 1:4:12 a dos capas. A la cal.	Metros cuadrados	Evento
72	Provisión de Revoque fratachado y filtrado 1:4:12 a dos capas. A la cal.	Metros cuadrados	Evento



73	Mano de Obra colocación de Revoque fratachado y filtrado 1:4:12 a dos capas. A la cal.	Metros cuadrados	Evento
74	Provisión de Revoque peinado c/ hidrofugo 1:4:12. Base para revestimiento de azulejos.	Metros cuadrados	Evento
75	Mano de Obra colocación de Revoque peinado c/ hidrofugo 1:4:12. Base para revestimiento de azulejos.	Metros cuadrados	Evento
76	Provisión de Revoque de moquetas. Una arista.	Metro lineal	Evento
77	Mano de Obra colocación de Revoque de moquetas. Una arista.	Metro lineal	Evento
78	Provisión de Revoque de moquetas doble arista en vanos de aberturas.	Metro lineal	Evento
79	Mano de Obra colocación de Revoque de moquetas doble arista en vanos de aberturas.	Metro lineal	Evento
80	Provisión de Revoque cielo raso a dos capas.	Metros cuadrados	Evento
81	Mano de Obra colocación Revoque cielo raso a dos capas.	Metros cuadrados	Evento
82	Provisión de Contrapiso Sobre tierra apisonada. Esp=10 Cm. Dosif.1/4-1-4-16	Metros cuadrados	Evento
83	Mano de Obra colocación de Contrapiso Sobre tierra apisonada. Esp=10 Cm. Dosif.1/4-1-4-16	Metros cuadrados	Evento
84	Provisión de Contrapiso Sobre losa Ho. Ao. Esp=8 Cm. Dosif.1/4-1-4-6	Metros cuadrados	Evento
85	Mano de Obra colocación de Contrapiso Sobre losa Ho. Ao. Esp=8 Cm. Dosif.1/4-1-4-6	Metros cuadrados	Evento
86	Provisión de Contrapiso Sobre losa bajo ba. Esp=10 Cm. Dosif.1/4-1-4-6	Metros cuadrados	Evento
87	Mano de Obra colocación de Contrapiso Sobre losa bajo ba. Esp=10 Cm. Dosif.1/4-1-4-6	Metros cuadrados	Evento
88	Provisión de Contrapiso Con varillas 6mm c/25 Esp=12 cm.Dosif. 1-3-3	Metros cuadrados	Evento

89	Mano de Obra colocación de Contrapiso Con varillas 6mm c/25 Esp=12 cm.Dosif. 1-3-3	Metros cuadrados	Evento
90	Provisión de Contrapiso Sobre losa bajo ba. Esp=20 Cm. Dosif.1/4-1-4-6	Metros cuadrados	Evento
91	Mano de Obra colocación de Contrapiso Sobre losa bajo ba. Esp=20 Cm. Dosif.1/4-1-4-6	Metros cuadrados	Evento
92	Mano de Obra remoción de contrapiso y piso existente.	Metros cuadrados	Evento
93	Provisión de Contrapisos compactados con carpetas para base de piso en zonas removidas por hundimientos o roturas de los mismos	Metros cuadrados	Evento
94	Mano de Obra colocación de Contrapisos compactados con carpetas para base de piso en zonas removidas por hundimientos o roturas de los mismos	Metros cuadrados	Evento
95	Provisión de Carpeta para piso cerámico, previa regularización de superficie	Metros cuadrados	Evento
96	Mano de Obra colocación de Carpeta para piso cerámico, previa regularización de superficie	Metros cuadrados	Evento
97	Provisión de pisos cerámicos Pl. 5 ó graníticos.	Metros cuadrados	Evento
98	Mano de Obra colocación de colocación pisos cerámicos Pl. 5 ó graníticos.	Metros cuadrados	Evento
99	Provisión de pisos de hormigón tipo baldosones de 40x40	Metros cuadrados	Evento
100	Mano de Obra colocación pisos de hormigón tipo baldosones de 40x40	Metros cuadrados	Evento
101	Provisión de Alisado de cemento. (Esp.2 cm.Terminacion frat)	Metros cuadrados	Evento
102	Mano de Obra Alisado de cemento. (Esp.2 cm.Terminacion frat)	Metros cuadrados	Evento
103	Provisión de piso De HA de 10 cm	Metros cuadrados	Evento

104	Mano de Obra colocación piso De HA de 10 cm	Metros cuadrados	Evento
105	Provisión de piso Cerámico esmaltado	Metros cuadrados	Evento
106	Mano de Obra colocación piso Cerámico	Metros cuadrados	Evento
107	Provisión de piso cerámica antideslizante P1 5, medida y color según detalles	Metros cuadrados	Evento
108	Mano de Obra colocación piso cerámica antideslizante P1 5, medida y color según detalles	Metros cuadrados	Evento
109	Provisión de piso granítico- base cemento gris	Metros cuadrados	Evento
110	Mano de Obra colocación de piso granítico-base cemento gris	Metros cuadrados	Evento
111	Provisión de piso porcelanato	Metros cuadrados	Evento
112	Mano de Obra colocación piso porcelanato	Metros cuadrados	Evento
113	Provisión de piso porcelanato pulido para alto tráfico, colores varios, beige, blanco, negro	Metros cuadrados	Evento
114	Mano de Obra colocación piso porcelanato pulido para alto tráfico, colores varios, beige, blanco, negro	Metros cuadrados	Evento
115	Provisión de piso porcelanato antideslizante para alto tráfico, diseños colores varios.	Metros cuadrados	Evento
116	Mano de Obra colocación de piso porcelanato antideslizante para alto tráfico, diseños colores varios.	Metros cuadrados	Evento
117	Provisión de piso Vinílico	Metros cuadrados	Evento
118	Mano de Obra colocación piso Vinílico	Metros cuadrados	Evento
119	Provisión de zócalo tipo Cerámico	Metro lineal	Evento

120	Mano de Obra colocación de zócalo tipo Cerámico	Metro lineal	Evento
121	Provisión de zócalo tipo Porcelanato	Metro lineal	Evento
122	Mano de Obra colocación zócalo tipo Porcelanato	Metro lineal	Evento
123	Provisión de azulejos similar al existente, incluye previo tratamiento de base	Metros cuadrados	Evento
124	Mano de Obra colocación de azulejos similar al existente, incluye previo tratamiento de base	Metros cuadrados	Evento
125	Provisión de Chapas Onduladas y lisas en colores-Fibra gruesa-long.2,44/3/3,66 (Materiales componentes)	Metros cuadrados	Evento
126	Mano de Obra colocación de Chapas Onduladas y lisas en colores-Fibra gruesa-long.2,44/3/3,66 (Materiales componentes)	Metros cuadrados	Evento
127	Provisión de Techo de chapa Ondulada de 6 mm con listones tirantes y vigas cepilladas de vyrapyta log chapa 3,66x1,10	Metros cuadrados	Evento
128	Mano de Obra colocación Techo de chapa Ondulada de 6 mm con listones tirantes y vigas cepilladas de vyrapyta log chapa 3,66x1,10	Metros cuadrados	Evento
129	Provisión de Techo de chapa Ondulada de 5 mm con listones tirantes y vigas cepilladas de vyrapyta Long de chapa 2,44x1,10	Metros cuadrados	Evento
130	Mano de Obra colocación de Techo de chapa Ondulada de 5 mm con listones tirantes y vigas cepilladas de vyrapyta Long de chapa 2,44x1,10	Metros cuadrados	Evento
131	Provisión de Chapa galvanizada sobre estructura metálica con aislante termo acústico (Todo nuevo)	Metros cuadrados	Evento
132	Mano de Obra colocación de Chapa galvanizada sobre estructura metálica con aislante termo acústico (Todo nuevo)	Metros cuadrados	Evento
133	Provisión de Techo de chapa N° 24 sobre estructura metálica existente	Metros cuadrados	Evento

134	Mano de Obra colocación de Techo de chapa N° 24 sobre estructura metálica existente	Metros cuadrados	Evento
135	Provisión de Techo de chapa termo Acústica con núcleo de poliuretano de 3 cm cara superior Trapezoidal Galvalum 0,40 mm en 1,05 de ancho.	Metros cuadrados	Evento
136	Mano de Obra colocación de Techo de chapa termo Acústica con núcleo de poliuretano.	Metros cuadrados	Evento
137	Provisión de Herrajes y ajustes en puertas de madera	Unidad	Evento
138	Mano de Obra colocación Herrajes y ajustes en puertas de madera	Unidad	Evento
139	Provisión de Puerta placa de cedro colocada 0,60 a 0,80 x 2.10	Unidad	Evento
140	Mano de Obra colocación Puerta placa de cedro colocada 0,60 a 0,80 x 2.10	Unidad	Evento
141	Provisión de Puertas placas de 0,70/ 0.80/0.90 x 2,10 con Provisión de herrajes y cerraduras	Unidad	Evento
142	Mano de Obra colocación Puertas placas de 0,70/ 0.80/0.90 x 2,10 con Provisión de herrajes y cerraduras	Unidad	Evento
143	Provisión de Puertas de vidrio templado de 10 y 12 mm con herrajes, sin freno hidráulico.	Metros cuadrados	Evento
144	Mano de Obra colocación Puertas de vidrio templado de 10 y 12 mm con herrajes, sin freno hidráulico.	Metros cuadrados	Evento
145	Provisión de Cristal Templado incoloro, pas fijos de e= 10 mm. Medidas según detalles.	Metros cuadrados	Evento
146	Mano de Obra colocación Cristal Templado incoloro, pas fijos de e= 10 mm. Medidas según detalles.	Metros cuadrados	Evento
147	Provisión de Puerta batiente y pas fijos en cristal templado de 10 mm incoloro, sin esmerilado. Medida según detalle.	Metros cuadrados	Evento

148	Mano de Obra colocación Puerta batiente y pas fijos en cristal templado de 10 mm incoloro, sin esmerilado. Medida según detalle.	Metros cuadrados	Evento
149	Provisión de Espejo tipo Float en Sanitarios e= 4 mm, según medidas	Metros cuadrados	Evento
150	Mano de Obra Espejo tipo Float en Sanitarios e= 4 mm, según medidas	Metros cuadrados	Evento
151	Provisión de Marcos 2x6,5 Yvyrapyta de 0,70 x 2,10 - 0,80 x2,10 - 0,90x2,10	Metro lineal	Evento
152	Mano de Obra colocación de Marcos 2x6,5 Yvyrapyta de 0,70 x 2,10 - 0,80 x2,10 - 0,90x2,10	Metro lineal	Evento
153	Provisión de Marcos 2x6,5 Yvyrapyta de 1,00x2,10 - 1,10x2,10 - 1,20x2,10 - 1,30x2,10 - 1,40x2,10 - 1,50x2,10	Metro lineal	Evento
154	Mano de Obra colocación de Marcos 2x6,5 Yvyrapyta de 1,00x2,10 - 1,10x2,10 - 1,20x2,10 - 1,30x2,10 - 1,40x2,10 - 1,50x2,10	Metro lineal	Evento
155	Provisión de Marco recto de madera de 2"x 6" para puerta de 0,70/0.80/0,90 x2.10	Metro lineal	Evento
156	Mano de Obra colocación Marco recto de madera de 2"x 6" para puerta de 0,70/0.80/0,90 x2.10	Metro lineal	Evento
157	Provisión de Contramarco de madera	Metro lineal	Evento
158	Mano de Obra colocación Contramarco de madera	Metro lineal	Evento
159	Provisión de Cerraduras con manivela interiores con llave a cilindro.	Unidad	Evento
160	Mano de Obra colocación de Cerraduras con manivela interiores con llave a cilindro.	Unidad	Evento
161	Provisión de Cerraduras exteriores con llaves comunes.	Unidad	Evento
162	Mano de Obra colocación Cerraduras exteriores con llaves comunes.	Unidad	Evento
163	Provisión de Pasadores con portacandados	Unidad	Evento

164	Mano de Obra colocación de Pasadores con portacandados	Unidad	Evento
165	Provisión de Cristal templado 10mm puerta 90x210 incoloro con freno	Unidad	Evento
166	Mano de Obra colocación Cristal templado 10mm puerta 90x210 incoloro con freno	Unidad	Evento
167	Provisión de Cristal templado 10mm puerta 90x210 incoloro sin freno	Unidad	Evento
168	Mano de Obra colocación Cristal templado 10mm puerta 90x210 incoloro sin freno	Unidad	Evento
169	Provisión de Vidrio cristal transp- de 4 mm	Metros cuadrados	Evento
170	Mano de Obra colocación Vidrio cristal transp- de 4 mm colocado	Metros cuadrados	Evento
171	Provisión de Vidrio cristal transp- de 5 mm	Metros cuadrados	Evento
172	Mano de Obra colocación Vidrio cristal transp- de 5 mm colocado	Metros cuadrados	Evento
173	Provisión de Vidrio cristal transp- de 6 mm	Metros cuadrados	Evento
174	Mano de Obra colocación Vidrio cristal transp- de 6 mm	Metros cuadrados	Evento
175	Provisión de Vidrio doble transp. -3mm-	Metros cuadrados	Evento
176	Mano de Obra colocación Vidrio doble transp. -3mm-coloc	Metros cuadrados	Evento
177	Provisión de Vidrio sencillo- 2mm-	Metros cuadrados	Evento
178	Mano de Obra colocación Vidrio sencillo- 2mm-	Metros cuadrados	Evento
179	Provisión de Polarizado color negro	Metros cuadrados	Evento
180	Mano de Obra colocación Polarizado color negro	Metros cuadrados	Evento

181	Provisión de Ventana balancín con vidrios. Herrajes y accesorios incluidos.hasta 1m2	Unidad	Evento
182	Mano de Obra colocación Ventana balancín con vidrios. Herrajes y accesorios incluidos.hasta 1m2	Unidad	Evento
183	Mano de Obra colocación Reparación de marcos de madera.	Unidad	Evento
184	Mano de Obra colocación Reparación de aberturas de madera- puertas placas, tableros y ventanas.	Unidad	Evento
185	Mano de Obra colocación Reparación de ventanas de 1,20 x 1,10, vidrio templado de 8 mm con herrajes.	Metros cuadrados	Evento
186	Provisión de Puertas Metálicas 0,70x2,10 incl cerradura y pintura	Unidad	Evento
187	Mano de Obra colocación Puertas Metálicas 0,70x2,10 incl cerradura y pintura	Unidad	Evento
188	Provisión de Puertas Metálicas 0,80x2,10 incl cerradura y pintura	Unidad	Evento
189	Mano de Obra colocación Puertas Metálicas 0,80x2,10 incl cerradura y pintura	Unidad	Evento
190	Provisión de Puertas Metálicas 0,90x2,10 incl cerradura y pintura	Unidad	Evento
191	Mano de Obra colocación Puertas Metálicas 0,90x2,10 incl cerradura y pintura	Unidad	Evento
192	Provisión de Mesada de granito .de 1 ml x 0,60 de ancho con zócalo de 10 cm	Metro lineal	Evento
193	Mano de Obra colocación Mesada de granito .de 1 ml x 0,60 de ancho con zócalo de 10 cm	Metro lineal	Evento
194	Provisión de Zócalo sobre mesada alta. 10 cm de granito natural	Metro lineal	Evento
195	Mano de Obra colocación Mesada de granito .de 1 ml x 0,60 de ancho con zócalo de 10 cm	Metro lineal	Evento
196	Provisión de Tabique tipo Eucatex con y sin vidrio incluye aberturas, con su correspondiente perfilera.	Metros cuadrados	Evento



197	Mano de Obra colocación de Tabique tipo Eucatex con y sin vidrio incluye aberturas, con su correspondiente perfilería.	Metros cuadrados	Evento
198	Provisión de Tabique de durlock a doble cara con su correspondiente perfilería	Metros cuadrados	Evento
199	Mano de Obra colocación de Tabique de durlock a doble cara con su correspondiente perfilería	Metros cuadrados	Evento
200	Provisión de Cornisa media caña de yeso	Metro lineal	Evento
201	Mano de Obra colocación Cornisa media caña de yeso	Metro lineal	Evento
202	Provisión de Cielorraso de yeso, planchas 60x60x2,5 cm con todos los accesorios necesarios para la instalación.	Metros cuadrados	Evento
203	Mano de Obra colocación de Cielorraso de yeso, planchas 60x60x2,5 cm con todos los accesorios necesarios para la instalación.	Metros cuadrados	Evento
204	Provisión de Cielorraso de durlock con su perfilería correspondiente	Metros cuadrados	Evento
205	Mano de Obra colocación de Cielorraso de durlock con su perfilería correspondiente	Metros cuadrados	Evento
206	Provisión de Cielorraso de PVC de 8 mm. espesor Blanco Con accesorios	Metros cuadrados	Evento
207	Mano de Obra colocación de Cielorraso de PVC de 8 mm. espesor. Blanco. Con accesorios	Metros cuadrados	Evento
208	Provisión de Desagüe cloacal en Baño de Servicio-P. Baja desagüe cloacal hasta el primer registro - incl reparación de piso	Metro lineal	Evento
209	Mano de Obra colocación de Desagüe cloacal en Baño de Servicio-P. Baja desagüe cloacal hasta el primer registro - incl reparación de piso	Metro lineal	Evento
210	Provisión de Desagüe cloacal en Pileta de cocina- incl reparación de piso	Metro lineal	Evento
211	Mano de Obra colocación de Desagüe cloacal en Pileta de cocina- incl reparación de piso	Metro lineal	Evento

212	Provisión de Reparación de Cámara Séptica (1x1,60x1,20)	Unidad	Evento
213	Mano de Obra colocación de Reparación de Cámara Séptica (1x1,60x1,20)	Unidad	Evento
214	Mano de Obra Reparación de pozo ciego (incluye desagote)	Unidad	Evento
215	Provisión de Pozo Negro para Terreno Absorbente Muros c/junta seca c/bóveda de ladrillo Diámetro 2 m. de prof=3 ms	Unidad	Evento
216	Mano de Obra construcción Pozo Negro para Terreno Absorbente Muros c/junta seca c/bóveda de ladrillo Diámetro 2 m. de prof=3 ms	Unidad	Evento
217	Mano de Obra Remoción de cañerías de 50 y 40 mm de desagüe cloacal en mal estado o rotas, incluyendo sus accesorios correspondientes	Metro lineal	Evento
218	Mano de Obra de Remoción de cañerías de 75 mm de desagüe cloacal en mal estado o rotas, incluyendo sus accesorios correspondientes	Metro lineal	Evento
219	Mano de obra de Remoción de cañerías de 100 mm y 150 mm. de desagüe cloacal en mal estado o rotas, incluyendo sus accesorios correspondientes.	Metro lineal	Evento
220	Provisión de Cañería PVC liviano de 150 mm (incluye codos, Y, Tee con sus respectivas arandelas y macizados	Metro lineal	Evento
221	Mano de Obra colocación de Cañería PVC liviano de 150 mm (incluye codos, Y, Tee con sus respectivas arandelas) y macizados y reparación de piso o azulejos con piezas similares a existente	Metro lineal	Evento
222	Provisión de Desengrasador de PVC y reparación de piso o azulejos con piezas similares a existente	Unidad	Evento
223	Mano de Obra colocación de Desengrasador de PVC y reparación de piso o azulejos con piezas similares a existente	Unidad	Evento
224	Provisión de Caja sifonada PVC de 15x15 con salida de 75 mm, con rejilla de aluminio. Y reparación de piso o azulejos con piezas similares a existente	Unidad	Evento

225	Mano de Obra colocación Caja sifonada PVC de 15x15 con salida de 75 mm, con rejilla de aluminio. Y reparación de piso o azulejos con piezas similares a existente	Unidad	Evento
226	Provisión de Caja sifonada PVC de 10x15 con salida de 50 mm, con rejilla de aluminio y reparación de piso o azulejos con piezas similares a existente	Unidad	Evento
227	Mano de Obra colocación de Caja sifonada PVC de 10x15 con salida de 50 mm, con rejilla de aluminio. Y reparación de piso o azulejos con piezas similares a existente	Unidad	Evento
228	Provisión de Boca de desagüe abierta de 20x20x20 cm	Unidad	Evento
229	Mano de Obra colocación de Boca de desagüe abierta de 20x20x20 cm	Unidad	Evento
230	Provisión de Boca de desagüe abierta de 40x40x40 cm	Unidad	Evento
231	Mano de Obra colocación de Boca de desagüe abierta de 40x40x40 cm	Unidad	Evento
232	Provisión de Registro cloacal de 30X30 Cms. (Prof. 0,30 cms.) Pluvial	Unidad	Evento
233	Mano de Obra colocación de Registro cloacal de 30X30 Cms.(Prof. 0,30 cms.)Pluvial	Unidad	Evento
234	Provisión de Registro cloacal de 40x40x50 cms.Tapa metal C/Contratapa	Unidad	Evento
235	Mano de Obra colocación de Registro cloacal de 40x40x50 cms.Tapa metal C/Contratapa	Unidad	Evento
236	Provisión de Registro cloacal de 60x60x50 cms.Tapa metal con contratatapa	Unidad	Evento
237	Mano de Obra colocación de Registro cloacal de 60x60x50 cms.Tapa metal con contratatapa	Unidad	Evento
238	Provisión de Registro cloacal de 70x70x50 cms.Tapa metal C/contratapa .	Unidad	Evento
239	Mano de Obra colocación de Registro cloacal de 70x70x50 cms.Tapa metal C/contratapa .	Unidad	Evento

240	Mano de Obra Remoción de cañerías de agua corriente en mal estado, rotos o están taponadas, por años de usos que presentan humedad en muros.	Metro lineal	Evento
241	Provisión de Cañerías de agua corriente en tubo PVC roscables de 1" con sus respectivos accesorios	Metro lineal	Evento
242	Mano de Obra colocación de Cañerías de agua corriente en tubo PVC roscables de 1" con sus respectivos accesorios	Metro lineal	Evento
243	Provisión de Caños de PVC de 1/2 con sus respectivos accesorios.	Metro lineal	Evento
244	Mano de Obra colocación de Caños de PVC de 1/2 con sus respectivos accesorios.	Metro lineal	Evento
245	Provisión de Caños de PVC de 3/4 con sus respectivos accesorios.	Metro lineal	Evento
246	Mano de Obra colocación de Caños de PVC de 3/4 con sus respectivos accesorios.	Metro lineal	Evento
247	Provisión de Pileta de cocina de acero inoxidable 1 bacha con canilla pico móvil frío solo	Unidad Medida Global	Evento
248	Mano de Obra colocación de Pileta de cocina 1 bacha con canilla pico móvil frío solo	Unidad Medida Global	Evento
249	Mano de obra de Remoción de canaletas y bajadas en mal estado o rotas	Metro lineal	Evento
250	Provisión de Canaletas embutidas, aleros y bajadas de chapa, incluyendo cambios de los mismos y de sus soportes en zonas necesarias, con desarrollo y moldura según existente	Metro lineal	Evento
251	Mano de Obra instalación de Canaletas embutidas, aleros y bajadas de chapa, incluyendo cambios de los mismos y de sus soportes en zonas necesarias, con desarrollo y moldura según existente	Metro lineal	Evento
252	Mano de Obra remoción de cañerías de desagüe pluvial en mal estado o rotas. Incluye reparación de superficie afectada similar a existente	Metro lineal	Evento
253	Mano de Obra de destranque de registros pluviales, canaletas, bajadas y cañerías	Metro lineal	Evento

254	Mano de Obra colocación de registros pluviales, incluyendo rejillas nuevas	Unidad	Evento
255	Mano de Obra instalación de canalones a cielo abierto desagüe pluviales	Metro lineal	Evento
256	Provisión de Canalón abierto de 0,4 de boca, altura variable de mampostería 015 con revoque lateral y fondo (prever excavación)	Metro lineal	Evento
257	Mano de Obra instalación de Canalón abierto de 0,4 de boca, altura variable de mampostería 015 con revoque lateral y fondo (prever excavación)	Metro lineal	Evento
258	Provisión de Cañería de plástico (PVC) de 100mm. Incl reparación de superficie.	Metro lineal	Evento
259	Mano de Obra instalación de Cañería de plástico (PVC) de 100mm. Incl reparación de superficie.	Metro lineal	Evento
260	Provisión de Cañería de plástico (PVC) de 50mm. Incl reparación de superficie.	Metro lineal	Evento
261	Mano de Obra instalación de Cañería de plástico (PVC) de 50mm. Incl reparación de superficie.	Metro lineal	Evento
262	Provisión de Cañería de plástico (PVC) de 75mm. Incl reparación de superficie	Metro lineal	Evento
263	Mano de Obra instalación de Cañería de plástico (PVC) de 75mm. Incl reparación de superficie	Metro lineal	Evento
264	Mano de Obra de destranque de registros cloacales y cañerías externas	Metro lineal	Evento
265	Provisión de Registro pluvial 30X30 cm con rejilla abierta de hierro	Unidad	Evento
266	Mano de Obra construcción de Registro pluvial 30X30 cm con rejilla abierta de hierro	Unidad	Evento
267	Provisión de Registro pluvial 40X40 cm con rejilla abierta de hierro	Unidad	Evento
268	Mano de Obra construcción Registro pluvial 40X40 cm con rejilla abierta de hierro	Unidad	Evento

269	Mano de obra de Remoción de artefactos sanitarios (inodoros, lavatorio, ducha)	Unidad	Evento
270	Provisión de Artefactos sanitarios (inodoro cisterna alta con sus accesorios completo)	Unidad	Evento
271	Mano de Obra instalación de Artefactos sanitarios (inodoro cisterna alta con sus accesorios completo)	Unidad	Evento
272	Provisión de Artefactos sanitarios (Lavatorio con su grifería y accesorios completo)	Unidad	Evento
273	Mano de Obra instalación de Artefactos sanitarios (lavatorio con su grifería y sus accesorios completo)	Unidad	Evento
274	Provisión de Artefactos sanitarios (mingitorio con sus accesorios)	Unidad	Evento
275	Mano de Obra instalación de Artefactos sanitarios (mingitorio con sus accesorios)	Unidad	Evento
276	Provisión de Asiento acolchado para inodoro.	Unidad	Evento
277	Mano de Obra instalación de Asiento acolchado para inodoro.	Unidad	Evento
278	Provisión de Asiento simple para inodoro.	Unidad	Evento
279	Mano de Obra instalación de Asiento simple para inodoro.	Unidad	Evento
280	Provisión de Conexión flexible cromadas de 0.40.	Unidad	Evento
281	Mano de Obra instalación de Conexión flexible cromadas de 0.40.	Unidad	Evento
282	Provisión de Reposición de ducha simple	Unidad	Evento
283	Mano de Obra instalación de ducha simple	Unidad	Evento
284	Provisión de Cisterna de plástico similar al existente	Unidad	Evento
285	Mano de Obra instalación de cisterna de plástico similar a la existente	Unidad	Evento

286	Provisión de Cisterna tipo mochila similar al existente	Unidad	Evento
287	Mano de Obra instalación de cisterna tipo mochila similar a la existente	Unidad	Evento
288	Provisión de Grifería cromada para lavatorio, para agua fría.	Unidad	Evento
289	Mano de Obra instalación de grifería cromada para lavatorio, para agua fría	Unidad	Evento
290	Provisión de Grifería cromada para mesada, con pico móvil, para agua fría.	Unidad	Evento
291	Mano de Obra instalación grifería cromada para mesada, con pico móvil, para agua fría.	Unidad	Evento
292	Provisión de Grifería válvula de 1 1/2 - existente.	Unidad	Evento
293	Mano de Obra instalación grifería válvula de 1 1/2 existente	Unidad	Evento
294	Provisión de Canilla pico móvil para cocina de 1/2".	Unidad	Evento
295	Mano de Obra instalación Canilla pico móvil para cocina de 1/2"	Unidad	Evento
296	Provisión de Enchufe de PVC para inodoro	Unidad	Evento
297	Mano de Obra instalación de Enchufe de PVC para inodoro	Unidad	Evento
298	Provisión de Sopapa para lavatorio	Unidad	Evento
299	Mano de Obra instalación de sopapa para lavatorio	Unidad	Evento
300	Provisión de Sopapa para pileta de granito	Unidad	Evento
301	Mano de Obra instalación Sopapa para pileta de granito	Unidad	Evento
302	Provisión de Caja Sifonada 150 mm x 150 mm x 50 mm	Unidad	Evento
303	Mano de Obra colocación de Caja Sifonada 150 mm x 150 mm x 50 mm	Unidad	Evento

304	Provisión de Rejilla cromada de 150 mm x 150 mm	Unidad	Evento
305	Mano de Obra instalación Rejilla cromada de 150 mm x 150 mm	Unidad	Evento
306	Provisión de Canaletas Metálicas	Metro lineal	Evento
307	Mano de Obra instalación canaletas metálicas.	Metro lineal	Evento
308	Provisión de Rejilla de patio 60 x 60 cm para desagüe pluvial	Unidad	Evento
309	Mano de Obra instalación de Rejilla de patio 60 x 60 cm para desagüe pluvial	Unidad	Evento
310	Provisión de Desengrasante de PVC con tapa reforzada	Unidad	Evento
311	Mano de Obra colocación de Desengrasante de PVC con tapa reforzada	Unidad	Evento
312	Mano de obra de desmonte de cañerías de desagües existentes.	Metro lineal	Evento
313	Mano de obra de desmonte de cañerías de alimentación de agua existentes.	Metro lineal	Evento
314	Provisión de Sifón colgante de PVC.	Unidad	Evento
315	Mano de Obra instalación de Sifón colgante de PVC	Unidad	Evento
316	Provisión de Sifón colgante cromado.	Unidad	Evento
317	Mano de Obra instalación de Sifón colgante cromado.	Unidad	Evento
318	Provisión de Cruceta y Campana para grifería	Unidad	Evento
319	Mano de Obra instalación de Cruceta y Campana para grifería	Unidad	Evento
320	Provisión de Jabonera, perchero y portarrollos de acero inoxidable	Unidad de medida global	Evento



321	Mano de Obra instalación de Jabonera, perchero y portarrollos de acero inoxidable	Unidad de medida global	Evento
322	Provisión de Lavatorio (embutido a mesada)	Unidad	Evento
323	Mano de Obra instalación de Lavatorio (embutido a mesada)	Unidad	Evento
324	Provisión de Lavatorio con pedestal	Unidad	Evento
325	Mano de Obra instalación de Lavatorio con pedestal	Unidad	Evento
326	Provisión de Llave de paso de 1/2	Unidad	Evento
327	Mano de Obra instalación de Llave de paso de 1/2	Unidad	Evento
328	Provisión y reparación de Caños soldable de 75mm.	Metro lineal	Evento
329	Mano de Obra reparación de Caños soldable de 75mm.	Metro lineal	Evento
330	Provisión y reparación de caño galvanizado de 4".	Metro lineal	Evento
331	Mano de Obra Mantenimiento y reparación de caño galvanizado de 4".	Metro lineal	Evento
332	Provisión de caño galvanizado de 4" pared de 6mm	Metro lineal	Evento
333	Mano de Obra instalación de caño galvanizado de 4" pared de 6mm	Metro lineal	Evento
334	Provisión de Codo de 4" galvanizado	Unidad	Evento
335	Mano de Obra instalación de Codo de 4" galvanizado	Unidad	Evento
336	Provisión de Unión sencilla de 4" galvanizado	Unidad	Evento
337	Mano de Obra instalación de Unión sencilla de 4" galvanizado	Unidad	Evento
338	Provisión de Unión doble de 4" galv.	Unidad	Evento

339	Mano de Obra instalación de Unión doble de 4" galv.	Unidad	Evento
340	Provisión de Unión tipo T de 4" galv.	Unidad	Evento
341	Mano de Obra instalación de Unión tipo T de 4" galv.	Unidad	Evento
342	Provisión de Alma doble de 4" galv.	Unidad	Evento
343	Mano de Obra instalación de lma doble de 4" galv.	Unidad	Evento
344	Provisión de Junta total de 4" galv.	Unidad	Evento
345	Mano de Obra instalación de Junta total de 4" galv.	Unidad	Evento
346	Provisión de Abrazadera tipo collarete de 4" galv.	Unidad	Evento
347	Mano de Obra instalación de Abrazadera tipo collarete de 4" galv.	Unidad	Evento
348	Provisión de Sellador para caño galvanizado	Unidad	Evento
349	Mano de Obra instalación de Sellador para caño galvanizado	Unidad	Evento
350	Provisión de Llave de paso de 4"	Unidad	Evento
351	Mano de Obra instalación de Llave de paso de 4"	Unidad	Evento
352	Provisión de Provisión caño de 4" pvc pared de 3 a 5 mm p/ alta presión	Metro lineal	Evento
353	Mano de Obra instalación de caño de 4" pvc pared de 3 a 5 mm p/ alta presión	Metro lineal	Evento
354	Provisión de Codo de 4" PVC p/ alta presión	Unidad	Evento
355	Mano de Obra instalación de Codo de 4" PVC p/ alta presión	Unidad	Evento
356	Provisión de Unión sencilla de 4 PVC p/ alta presión	Unidad	Evento

357	Mano de Obra instalación de Unión sencilla de 4 PVC p/ alta presión	Unidad	Evento
358	Provisión de Unión doble de 4" PVC p/ alta presión	Unidad	Evento
359	Mano de Obra instalación de Unión doble de 4" PVC p/ alta presión	Unidad	Evento
360	Provisión de Unión tipo T de 4" PVC p/ alta presión	Unidad	Evento
361	Mano de Obra instalación de Unión tipo T de 4" PVC p/ alta presión	Unidad	Evento
362	Provisión de Alma doble de 4" PVC p/ alta presión	Unidad	Evento
363	Mano de Obra instalación de Alma doble de 4" PVC p/ alta presión	Unidad	Evento
364	Provisión de Junta total de 4" PVC p/ alta presión	Unidad	Evento
365	Mano de Obra instalación de Junta total de 4" PVC p/ alta presión	Unidad	Evento
366	Provisión de Junta total derivación de Caños de 4" PVC p/ alta presión	Unidad	Evento
367	Mano de Obra instalación de Junta total derivación de Caños de 4" PVC p/ alta presión	Unidad	Evento
368	Provisión de Abrazadera tipo collarete de 4" pvc para alta presión	Unidad	Evento
369	Mano de Obra instalación de Abrazadera tipo collarete de 4" pvc para alta presión	Unidad	Evento
370	Provisión de Sellador para caño soldable	Unidad	Evento
371	Mano de Obra instalación de Sellador para caño soldable	Unidad	Evento
372	Mano de obra de remoción de artefactos eléctricos	Unidad	Evento
373	Mano de obra de Remoción de cables	Metro lineal	Evento

374	Mano de obra de Remoción de ductos de cables	Metro lineal	Evento
375	Provisión de Boca de iluminación con su interruptor.	Unidad	Evento
376	Mano de Obra instalación de Boca de iluminación con su interruptor.	Unidad	Evento
377	Provisión de Boca de toma corriente con su llave.	Unidad	Evento
378	Mano de Obra instalación de Boca de toma corriente con su llave.	Unidad	Evento
379	Provisión de Bocas para circuitos especiales con su llave (AA, Ducha Calefón).	Unidad	Evento
380	Mano de Obra instalación de bocas para circuitos especiales con su llave (AA, Ducha Calefón).	Unidad	Evento
381	Provisión de Bocas para toma corrientes con conductor de tierra	Unidad	Evento
382	Mano de Obra instalación de Bocas para toma corrientes con conductor de tierra	Unidad	Evento
383	Provisión de Boca para toma tipo Schucko	Unidad	Evento
384	Mano de Obra instalación de Boca para toma tipo Schucko.	Unidad	Evento
385	Provisión de Tableros Eléctricos rielera, incluye caja para 20 módulos con tapa acrílica.	Unidad	Evento
386	Mano de Obra instalación de Tableros Eléctricos rielera, incluye caja para 20 módulos con tapa acrílica.	Unidad	Evento
387	Provisión de Tableros Eléctricos rielera, incluye caja para 36 módulos con tapa acrílica.	Unidad	Evento
388	Mano de Obra instalación de Tableros Eléctricos rielera, incluye caja para 36 módulos con tapa acrílica.	Unidad	Evento
389	Provisión de Llave termo magnética de 10 Ampere (En base a necesidad s/ carga).	Unidad	Evento

390	Mano de Obra instalación de Llave termo magnética de 10 Ampere (En base a necesidad s/ carga).	Unidad	Evento
391	Provisión de Llave termo magnética de 16 Ampere (En base a necesidad s/ carga).	Unidad	Evento
392	Mano de Obra instalación de Llave termo magnética de 16 Ampere (En base a necesidad s/ carga).	Unidad	Evento
393	Provisión de Llave termo magnética de 25 Ampere (En base a necesidad s/ carga).	Unidad	Evento
394	Mano de Obra instalación de Llave termo magnética de 25 Ampere (En base a necesidad s/ carga).	Unidad	Evento
395	Provisión de Llave termomagnética de 32 A.	Unidad	Evento
396	Mano de Obra instalación de Llave termomagnética de 32 A.	Unidad	Evento
397	Provisión de Llave termomagnética de 40 A.	Unidad	Evento
398	Mano de Obra instalación de Llave termomagnética de 40 A.	Unidad	Evento
399	Provisión de Llave termomagnética de 3x10 A	Unidad	Evento
400	Mano de Obra instalación de Llave termomagnética de 3x10 A	Unidad	Evento
401	Provisión de Llave termomagnética de 3x16 A.	Unidad	Evento
402	Mano de Obra instalación de Llave termomagnética de 3x16 A.	Unidad	Evento
403	Provisión de Llave termomagnética de 3x25 A.	Unidad	Evento
404	Mano de Obra instalación de Llave termomagnética de 3x25 A.	Unidad	Evento
405	Provisión de Llave termomagnética de 3x32 A.	Unidad	Evento
406	Mano de Obra instalación de Llave termomagnética de 3x32 A.	Unidad	Evento

407	Provisión de Llave termomagnética de 3x40 A.	Unidad	Evento
408	Mano de Obra instalación de Llave termomagnética de 3x40 A.	Unidad	Evento
409	Provisión de Llave termomagnética de 3x50 A.	Unidad	Evento
410	Mano de Obra instalación de Llave termomagnética de 3x50 A.	Unidad	Evento
411	Provisión de Llave termomagnética de 3x63 A.	Unidad	Evento
412	Mano de Obra instalación de Llave termomagnética de 3x63 A.	Unidad	Evento
413	Provisión de Llave termomagnética de 3x80 A.	Unidad	Evento
414	Mano de Obra instalación de Llave termomagnética de 3x80 A	Unidad	Evento
415	Provisión de Llave termomagnética de 3x100 A.	Unidad	Evento
416	Mano de Obra instalación de Llave termomagnética de 3x100 A.	Unidad	Evento
417	Provisión de Llave termomagnética de 3x125 A.	Unidad	Evento
418	Mano de Obra instalación de Llave termomagnética de 3x125 A.	Unidad	Evento
419	Provisión de Llave termomagnética de 3x160 A Reg.	Unidad	Evento
420	Mano de Obra instalación de Llave termomagnética de 3x160 A Reg.	Unidad	Evento
421	Provisión de Llave termomagnética de 3x200 A Reg.	Unidad	Evento
422	Mano de Obra instalación de Llave termomagnética de 3x200 A Reg.	Unidad	Evento
423	Provisión de Llave termomagnética de 3x400 A Reg.	Unidad	Evento

424	Mano de Obra instalación de Llave termomagnética de 3x400 A Reg.	Unidad	Evento
425	Provisión de Llave termomagnética de 3x600A Reg.	Unidad	Evento
426	Mano de Obra instalación de Llave termomagnética de 3x600 A Reg.	Unidad	Evento
427	Provisión de Llave termomagnética de 3x800 A Reg.	Unidad	Evento
428	Mano de Obra instalación de Llave termomagnética de 3x800 A Reg.	Unidad	Evento
429	Provisión de Llave termomagnética de 3x1.200 A Reg.	Unidad	Evento
430	Mano de Obra instalación de Llave termomagnética de 3x1.200 A Reg.	Unidad	Evento
431	Provisión de Llave diferencial de 4x25 A	Unidad	Evento
432	Mano de Obra instalación de Llave diferencial de 4x25 A	Unidad	Evento
433	Provisión de Llave diferencial de 4x40 A .	Unidad	Evento
434	Mano de Obra instalación de Llave diferencial de 4x40 A .	Unidad	Evento
435	Provisión de Llave diferencial de 4x60 A .	Unidad	Evento
436	Mano de Obra instalación de Llave diferencial de 4x60 A .	Unidad	Evento
437	Provisión de Pintura texturizada (texturado)	Metros cuadrados	Evento
438	Mano de Obra Pintura texturizada (texturado)	Metros cuadrados	Evento
439	Provisión de Pintura al látex acrílico para paredes interiores	Metros cuadrados	Evento
440	Mano de Obra de Pintura al látex acrílico para paredes interiores	Metros cuadrados	Evento
441	Provisión de Pintura al látex acrílico para paredes exteriores	Metros cuadrados	Evento

442	Mano de Obra de Pintura al látex acrílico para paredes exteriores	Metros cuadrados	Evento
443	Provisión de Pintura de sintética para canaletas	Metro lineal	Evento
444	Mano de Obra de Pintura de sintética para canaletas	Metro lineal	Evento
445	Provisión de Pintura para señalizaciones en pisos en estacionamiento	Metros cuadrados	Evento
446	Mano de Obra de Pintura para señalizaciones en pisos en estacionamiento	Metros cuadrados	Evento
447	Provisión de Enduido Cementicio	Metros cuadrados	Evento
448	Mano de Obra colocación de Enduido Cementicio	Metros cuadrados	Evento
449	Provisión de Pintura sintética para aberturas de madera	Metros cuadrados	Evento
450	Mano de Obra de Pintura sintética para aberturas de madera	Metros cuadrados	Evento
451	Provisión de Pintura De madera al esmalte sintético en colores similares a existentes. Masillada con enduido	Metros cuadrados	Evento
452	Mano de Obra de Pintura De madera al esmalte sintético en colores similares a existentes. Masillada con enduido	Metros cuadrados	Evento
453	Provisión de Pintura Al barniz Natural. Industria Nacional	Metros cuadrados	Evento
454	Mano de Obra de Pintura Al barniz Natural. Industria Nacional	Metros cuadrados	Evento
455	Provisión de Pintura De Marcos metálicos al esmalte sintético con previo anti óxido	Metro lineal	Evento
456	Mano de Obra de Pintura De Marcos metálicos al esmalte sintético con previo anti óxido	Metro lineal	Evento
457	Provisión de Pintura Al esmalte Sintético. Previa anticorrosiva	Metros cuadrados	Evento



458	Mano de Obra de Pintura Al esmalte Sintético. Previa anticorrosiva	Metros cuadrados	Evento
459	Provisión de Enduido para Interior y exterior en paredes.	Metros cuadrados	Evento
460	Mano de Obra colocación de Enduido para Interior y exterior en paredes.	Metros cuadrados	Evento
461	Provisión de Enduido De cielorrasos a 2 capas	Metros cuadrados	Evento
462	Mano de Obra colocación de Enduido De cielorrasos a 2 capas	Metros cuadrados	Evento
463	Mano de obra de Limpieza con acarreo y retiro sin Contenedor	Unidad	Evento
464	Mano de obra de Limpieza con acarreo y retiro con Contenedor	Unidad	Evento
465	Provisión y colocación de piso tipo canto rodado	Metros cuadrados	Evento
466	Mano de obra colocación de piso tipo canto rodado	Metros cuadrados	Evento
467	Reparación y colocación de pavimento petreo tipo empedrado	Metros cuadrados	Evento
468	colocación de tapa ciega	Unidad	Evento
469	colocación de line subterránea trifásica 4 a 10mm. Incluye excavación, instalación de electroducto y cableado	Metro lineal	Evento
470	colocación de line subterránea trifásica 16 a 25mm. Incluye excavación, instalación de electroducto y cableado	Metro lineal	Evento
471	colocación de line embutida en mampostería monofásica. Incluye instalación de electroducto y cableado	Metro lineal	Evento
472	colocación de line embutida en mampostería trifásica. Incluye instalación de electroducto y cableado	Metro lineal	Evento
473	colocación de línea aérea trifásica	Metro lineal	Evento

474	colocación de electroducto embutido en mampostería sin cableado	Metro lineal	Evento
475	colocación de fusibles de media tensión	Unidad	Evento
476	Provisión y colocación de Alumbrado Publico (AP) LED 200 w	Unidad	Evento
477	Reparación de cenefas metálicas. Incluye soldadura	Metros cuadrados	Evento
478	Provisión y colocación de babeta metálica	Metro lineal	Evento
479	Provisión y colocación de melamina, terciados, fenólicos, mdf, mdp	Metros cuadrados	Evento
480	Revoque en lugares por roturas. Incluye reparación, revoque, enduido y pintura.	Metros cuadrados	Evento
481	Realización de aberturas en estructura de mampostería para ventanas o puertas con colocación de dinteles y mucheta terminada (demolición de pared con mochetas para colocación de ventana, previo adintelado. Prever trabajo en horario nocturno o feriados).	Metros cuadrados	Evento
482	Realización de cerramientos con mampostería de ladrillo común (incluye Provisión de materiales, revoque y enduido)	Metros cuadrados	Evento
483	Realización de cerramientos con mampostería de ladrillo del tipo hueco (incluye Provisión de materiales, revoque y enduido)	Metros cuadrados	Evento
484	Reparación de registros pluviales y cloacales (incluye destranques, vaciamientos del registro, alisado con cemento, aislación, ampliación de ser necesario.	Unidad	Evento
485	Mano de obra destranque de cañerías de inodoros, mingitorios, lavatorios individuales.	Unidad	Evento
486	Reparación de pérdidas de agua (Incluye detección, reparación, revoque enduido y pintura)	Unidad	Evento
487	Pintura en puertas y ventanas de maderas con tratamiento contra plagas.	Metros cuadrados	Evento

488	Cambio, Provisión y colocación de campana acrílica con LED de 75W	Unidad	Evento
489	Cambio, Provisión y colocación de tubos fluorescentes LED entre 18 y 20 watts luz fría.	Unidad	Evento
490	Cambio, Provisión y colocación de canaletas/cable canal plástica con adhesivo de 10x20mm	Metro lineal	Evento
491	Cambio, Provisión y colocación de canaletas/cable canal plástica para piso de 48x13 mm	Metro lineal	Evento
492	Cambio, Provisión y colocación de modulo toma para computadora.	Unidad	Evento
493	Cambio, Provisión y colocación de modulo toma euroamericana de 10 Amper.	Unidad	Evento
494	Provisión y colocación de caja externa plástico de 3 módulos.	Unidad	Evento
495	Provisión y colocación de tomas para piso (incluyen colocación de cajas y fichas según disposición existente)	Unidad	Evento
496	Cambio, Provisión y colocación de CABLE ELECTRICO DE 6 MM.	Metro lineal	Evento
497	Cambio, Provisión y colocación de CABLE ELECTRICO DE 10 MM.	Metro lineal	Evento
498	Cambio, Provisión y colocación de cable tipo taller 4x6 mm	Metro lineal	Evento
499	Servicio de Siliconado de estructuras con SILICONA TRANSPARENTE	Metro lineal	Evento
500	Servicio de Siliconado de estructuras con SILICONA ESTRUCTURAL	Metro lineal	Evento
501	Mano de obra Servicio de demolición de techo de tejas con recuperación	Metros cuadrados	Evento
502	Mano de obra Servicio de Demolición de Tejelitas con recuperación	Metros cuadrados	Evento
503	Mano de obra desmontaje de alfajías	Metro lineal	Evento

504	Mano de obra desmontaje de tirantes	Metro lineal	Evento
505	Provisión y colocación de tejas cerámica tipo colonial	Metros cuadrados	Evento
506	Mano de obra colocación de tejas cerámica tipo colonial	Metros cuadrados	Evento
507	Provisión y colocación de tejuelon	Metros cuadrados	Evento
508	Mano de obra colocación de tejuelon	Metros cuadrados	Evento
509	Provisión y colocación de tirante de vyvra pyta 2 x 6	Metro lineal	Evento
510	Mano de obra colocación de tirante de vyvra pyta 2 x 6	Metro lineal	Evento
511	Provisión y colocación de Aislante plus plástico tipo aislapol 200 micrones	Metros cuadrados	Evento
512	Mano de obra colocación de Aislante plus plástico tipo aislapol 200 micrones	Metros cuadrados	Evento
513	Trabajos de herrería en General.	Metros cuadrados	Evento
514	Mano de obra Trabajos de herrería en General.	Metros cuadrados	Evento
515	Trabajos de herrería en General.	Metro lineal	Evento
516	Mano de obra Trabajos de herrería en General.	Metro lineal	Evento
517	Trabajos de carpintería en General.	Metros cuadrados	Evento
518	Mano de obra Trabajos de carpintería en General.	Metros cuadrados	Evento
519	Trabajos de carpintería en General.	Metro lineal	Evento
520	Mano de obra Trabajos de carpintería en General.	Metro lineal	Evento

521	Mesada de granito	Metros cuadrados	Evento
522	Mano de obra Mesada de granito	Metros cuadrados	Evento
523	Provisión de Artefactos sanitarios (inodoro cisterna baja con sus accesorios completo)	Unidad	Evento
524	Mano de obra Provisión de Artefactos sanitarios (inodoro cisterna baja con sus accesorios completo)	Unidad	Evento
525	Provisión y colocación de extractor 200MM para Sanitario	Unidad	Evento
526	Mano de obra colocación de extractor 200MM para Sanitario	Unidad	Evento
527	Provisión y colocación de caño de 1/2 para termofusión incluye accesorios, conectores, reducciones y otros elementos específicos para la instalación.	Metro lineal	Evento
528	Mano de obra colocación de caño de 1/2 para termofusión incluye accesorios, conectores, reducciones y otros elementos específicos para la instalación.	Metro lineal	Evento
529	Provisión y colocación de caño de 3/4 para termofusión incluye accesorios, conectores, reducciones y otros elementos específicos para la instalación.	Metro lineal	Evento
530	Mano de obra colocación de caño de 3/4 para termofusión incluye accesorios, conectores, reducciones y otros elementos específicos para la instalación.	Metro lineal	Evento
531	Provisión y colocación de canilla metálica cromada para lavatorio	Unidad	Evento
532	Mano de obra colocación de canilla metálica cromada para lavatorio	Unidad	Evento
533	Provisión y colocación de panel led embutir 60x60	Unidad	Evento
534	Mano de obra colocación de panel led embutir 60x60	Unidad	Evento
535	Provisión y colocación de panel led de adosar 60x60	Unidad	Evento

536	Mano de obra colocación de panel led de adosar 60x60	Unidad	Evento
537	Provisión y colocación de panel led de adosar 40x40	Unidad	Evento
538	Mano de obra colocación de panel led de adosar 40x40	Unidad	Evento
539	Provisión y colocación de focos de 50 w	Unidad	Evento
540	Mano de obra colocación de focos de 50 w	Unidad	Evento
541	Provisión y colocación de focos de 75 w	Unidad	Evento
542	Mano de obra colocación de focos de 75 w	Unidad	Evento
543	Provisión y colocación de focos de 100 w	Unidad	Evento
544	Mano de obra colocación de focos de 100 w	Unidad	Evento
545	Provisión y colocación de reflector led de 100 w	Unidad	Evento
546	Mano de obra colocación de reflector led de 100 w	Unidad	Evento
547	Provisión y colocación de reflector led de 200 w	Unidad	Evento
548	Mano de obra colocación de reflector led de 200 w	Unidad	Evento
549	Provisión y colocación de fotocélula	Unidad	Evento
550	Mano de obra colocación de fotocélula	Unidad	Evento
551	Provisión e instalación de cable tipo taller 2x1 mm	Metro lineal	Evento
552	Mano de obra instalación de cable tipo taller 2x1 mm	Metro lineal	Evento
553	Provisión e instalación de cable tipo taller 2x2 mm	Metro lineal	Evento
554	Mano de obra instalación de cable tipo taller 2x2 mm	Metro lineal	Evento

555	Provisión de mallas metálicas en rajaduras de pared	Metros cuadrados	Evento
556	Mano de obra colocación de mallas metálicas en rajaduras de pared	Metros cuadrados	Evento
557	Provisión de chapa traslucida con estructura metálica	Metros cuadrados	Evento
558	Mano de obra colocación de chapa traslucida con estructura metálica	Metros cuadrados	Evento
559	Provisión y colocación de ventana tipo blindex de 8 mm.	Metros cuadrados	Evento
560	Mano de obra colocación de ventana tipo blindex de 8 mm.	Metros cuadrados	Evento
561	Pintura oxido para piso (rojo, gris, negro)	Metros cuadrados	Evento
562	Mano de obra Pintura oxido para piso (rojo, gris, negro)	Metros cuadrados	Evento
563	Provisión Cimiento PBC con cal (1/2:1:4) piedra bruta blanca, cemento tipo 1, cal triturada, arena lavada, excavación.	Metros cúbicos	Evento
564	Mano de obra Cimiento PBC con cal (1/2:1:4) piedra bruta blanca, cemento tipo 1, cal triturada, arena lavada, excavación.	Metros cúbicos	Evento
565	Servicio de reparación de cordón de vereda	Metro lineal	Evento
566	Mano de obra reparación de cordón de vereda	Metro lineal	Evento
567	Mano de obra Desmonte de suelo, incluye nivelación adecuada para el escurrimiento de agua	Metros cúbicos	Evento
568	Mano de obra Cama de asiento de arena	Metros cúbicos	Evento
569	Provisión y Colocación de piedra tipo empedrado	Metros cuadrados	Evento
570	Mano de obra colocación de piedra tipo empedrado	Metros cuadrados	Evento

571	Mano de obra servicio de compactación de terreno	Metros cuadrados	Evento
572	Reparación de piso exterior. Pavimento de H° simple. Fck: 260 Kg/cm2. Esp.: 0,15m	Metros cuadrados	Evento
573	Mano de obra de Excavación para baden	Metros cúbicos	Evento
574	Elaboración de Baden de H° (0,30m de ancho)	Metros cúbicos	Evento
575	Mano de obra elaboración de Baden de H° (0,30 m de ancho)	Metros cúbicos	Evento
576	Mano de obra Retiro de tierra	Metros cúbicos	Evento
577	Provisión y colocación cañería de drenaje subterráneo PVC Ø150mm	Metro lineal	Evento
578	Provisión y colocación caños de bajada PVCØ 150mm. Incluye y soportes	Metro lineal	Evento
579	Provisión y colocación de boqueta de chapa galvanizadaN° 26	Unidad	Evento
580	Mano de obra colocación de boqueta de chapa galvanizadaN° 26	Unidad	Evento
581	Provisión y colocación de piso tipo taquito	Unidad	Evento
582	Mano de obra colocación de piso tipo taquito	Unidad	Evento

## De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## Plan de entrega de los bienes



La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Ítem	Descripción	Presentación	Lugar donde se prestará el servicio	Recepción del proveedor
1 al 582	Servicio de mantenimiento y reparación de las instalaciones de la UPTP en el predio del COMCOME Contrato Abierto	Evento	Instalaciones de la UPTP, ubicada dentro del predio del Comando de Comunicaciones del Ejercito (COMCOME) - Calle Sebastián Gaboto casi Oleary, barrio Tacumbú - Asunción.	10 (diez) días hábiles desde del día siguiente de la recepción de proveedor de la Orden de Servicio

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Serán conforme a lo establecido en las Especificaciones técnicas del presente PBC.

- 1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
- 2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino

final de entrega de los bienes, o en otro lugar indicado en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.

3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.

5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

---

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

## Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Orden de Servicio / Informe / Acta de Recepción	Servicio	10 (diez) días hábiles desde del día siguiente de la recepción de proveedor de la Orden de Servicio.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

## Derechos Intellectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido

a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

### Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,

- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
- Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
- Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Treinta (30) días corridos posteriores al plazo de vigencia del contrato contados desde la suscripción del mismo.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Los pagos se realizarán en guaraníes. El proveedor deberá presentar su solicitud de pago con los documentos citados en el listado de documentos genéricos, además deberán presentar el formulario FIP, acta de recepción, aprobados por el administrador del contrato, por Mesa de Entrada de la UPTP.

En la solicitud de pedido se deberá indicar un contacto de comunicación, así como un número telefónico o celular y datos de la Cuenta Bancaria, en caso de contar con la misma, a fin de proceder al pago por vía de transferencia bancaria.

La factura deberá estar debidamente completada en todos sus campos, sin tachaduras ni enmiendas, asimismo deberá individualizar el nombre del llamado, el ID, la descripción. En caso de constatarse alguna deficiencia en la documentación presentada, se reclamará al proveedor a través del correo electrónico (e-mail) indicado en su oferta, y el plazo para el pago será computado desde la presentación del último documento satisfactorio.

Los pagos se efectuarán en guaraníes, por TESORERÍA INSTITUCIONAL o por transferencia bancaria, dentro de los 60 (sesenta) días hábiles siguientes a la presentación de la documentación indicada más arriba, a satisfacción de la UPTP.

Los documentos legales deberán estar vigentes en la fecha de la presentación de la solicitud y para el momento del pago. En el caso del vencimiento de los documentos, el pago estará sujeto a la presentación de la documentación vigente dentro del plazo de la intimación para presentación de documentos actualizados, realizada por la UPTP; en caso de incumplimiento a la intimación, se procederá a la devolución de su solicitud de pago.

De la factura presentada se retendrá el equivalente al **0,4% (cero punto cuatro por ciento)** sobre el importe de la misma, deducidos los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en la legislación presupuestaria vigente.

A partir del 20 de diciembre, el mes de enero y la quincena de febrero, al no contar con plan financiero, la presentación de facturas que corresponden a los efectos del pago podrán presentarse en la segunda quincena del mes de febrero, siempre y cuando la entidad cuente con las reglamentaciones presupuestarias. Por lo tanto, en estas fechas no corresponde la aplicación de intereses a las facturas presentadas.

El control de las documentaciones y la presentación de las facturas se realizarán en la oficina de la Dirección General de Administración Financiera (DGAF) de lunes a viernes en el horario de 07:00 a 16:00 hs.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Cláusula de Reajuste de Precios

El precio del contrato estará sujeto a reajustes, únicamente a pedido expreso del proveedor, conforme a las condiciones que se detallan a continuación.

El reajuste será aplicable exclusivamente cuando se verifique una variación igual o superior al quince por ciento (15%) en el Índice de Precios al Consumidor (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP), en relación con la fecha de apertura de ofertas.

La fórmula de cálculo será la siguiente:

$$PR = P \times (IPC_1 / IPC_0)$$

Donde:

- PR: Precio reajustado



- P: Precio adjudicado
- IPC<sub>1</sub>: Índice de Precios al Consumidor correspondiente al mes de solicitud del reajuste
- IPC<sub>0</sub>: Índice de Precios al Consumidor correspondiente al mes de la resolución de adjudicación

El reajuste solo procederá si el proveedor no registra retrasos en la ejecución de prestaciones o provisiones contractuales.

No se aplicará reajuste alguno a bienes o servicios que ya hayan sido entregados o ejecutados.

Para el análisis de la solicitud de reajuste, el proveedor deberá remitir la documentación respaldatoria que justifique la variación de precios.

La contratante se reserva el derecho de requerir documentación adicional que considere pertinente para verificar la razonabilidad del extremo alegado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas"; sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,016

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de

cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las establecidas conforme la normativa legal vigente.

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación,

hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

