

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Dirección Nacional de Ingresos Tributarios / Dirección Nacional
de Ingresos Tributarios
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios**

Nombre de la Licitación:

**ACTUALIZACIÓN DE EQUIPAMIENTOS PARA
SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN, MONITOREO Y
PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN LA
INFRAESTRUCTURA DEL SITIO SECUNDARIO DE
LA DNIT
(versión 1)**

ID de Licitación:

465346



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

09/10/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."
Versión 3*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	465346	Nombre de la Licitación:	ACTUALIZACIÓN DE EQUIPAMIENTOS PARA SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN, MONITOREO Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN LA INFRAESTRUCTURA DEL SITIO SECUNDARIO DE LA DNIT
Convocante:	Dirección Nacional de Ingresos Tributarios / Dirección Nacional de Ingresos Tributarios	Categoría:	40000000 - Servicios basados en ingeniería investigación y tecnología
Unidad de Contratación:	Dirección Nacional de Ingresos Tributarios	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A TRAVÉS DEL SISTEMA DE COMPRAS PUBLICAS (SICP) DE LA DNCP	Fecha Límite de Consultas:	23/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:		Fecha de Entrega de Ofertas:	29/10/2025 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:		Fecha de Apertura de Ofertas:	29/10/2025 08:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	CHRISTIAN ESCOBAR BOTTINO	Cargo:	JEFE
Teléfono:	4177736	Correo Electrónico:	uoc@dnit.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales

de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

ÍTEM 1:

El oferente deberá presentar una carta oficial emitida por el fabricante y del distribuidor de las soluciones ofertadas, en la cual se certifique que la empresa oferente está autorizada para comercializar los bienes, instalar y prestar servicio de soporte. Las cartas deberán incluir expresamente el ID del llamado y el nombre de la convocante. No se aceptarán cartas genéricas.

ÍTEM 2:

El oferente deberá presentar una carta oficial emitida por el fabricante y del distribuidor de las soluciones ofertadas, en la cual se certifique que la empresa oferente está autorizada para comercializar los bienes, instalar y prestar servicio de soporte. Las cartas deberán incluir expresamente el ID del llamado y el nombre de la convocante. No se aceptarán cartas genéricas.

ÍTEM 3:

El oferente deberá presentar una carta oficial emitida por el fabricante, en la cual se certifique que la empresa oferente está autorizada para comercializar los bienes, instalar y prestar servicio de soporte. Las cartas deberán incluir expresamente el ID del llamado y el nombre de la convocante. No se aceptarán cartas genéricas.

ÍTEM 4:

El oferente y/o Distribuidor Autorizado deberá contar con por lo menos 2 (dos) Técnicos capacitados directamente por el Fabricante de los equipos de Extinción ofertados, que avalen su capacidad para diseñar, instalar y mantener el sistema propuesto. Deberá presentar listado del personal técnico, acompañado de los certificados de capacitación.

El oferente deberá contar con Carta del Distribuidor Local autorizado por el fabricante de los equipos ofertados, en la cual se autorice al oferente a presentar la oferta

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

DESCRIPCION	DURACIÓN	OBS
ITEM 1: AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN SALA DE SERVIDORES	5 años	Sin Observación
ITEM 2: - AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN - SALA DE UPS	5 años	Sin Observación
ITEM 3: SISTEMA DE MONITOREO Y GESTION DE INFRAESTRUCTURA CRÍTICA DE DATA CENTER (DCIM)	5 años	Sin Observación
ITEM 4: SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCION DE INCENDIOS CON AGENTE LIMPIO	5 años	Sin Observación

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

ITEM 1: 8(ocho) horas, Según Acuerdo de Nivel de Servicio, ITEM 2: 8(ocho) horas, Según Acuerdo de Nivel de Servicio, ITEM 3: 8(ocho) horas, Según Acuerdo de Nivel de Servicio, ITEM 4: 8(ocho) horas, Según Acuerdo de Nivel de Servicio.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.
2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

DESCRIPCION	DURACIÓN	OBS
ITEM 1: AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN SALA DE SERVIDORES	36 meses	Sin Observación
ITEM 2: - AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN - SALA DE UPS	36 meses	Sin Observación
ITEM 3: SISTEMA DE MONITOREO Y GESTION DE INFRAESTRUCTURA CRÍTICA DE DATA CENTER (DCIM)	36 meses	Sin Observación
ITEM 4: SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCION DE INCENDIOS CON AGENTE LIMPIO	36 meses	Sin Observación

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieran requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

1. Costos Directos: Mano de obra, materia prima, costos de producción, equipos y maquinarias, costo de bienes adquiridos, etc.
2. Costos Indirectos: gastos generales, gastos de administración, gastos financieros, etc.
3. Impuestos y Gravámenes: Cualquier impuesto aplicable sobre la venta de bienes y servicios, así como otros cargos gubernamentales.
4. Imprevistos y Contingencias: Una cantidad adicional reservada para imprevistos o cambios en el proyecto que pueda surgir durante su ejecución.
5. Utilidades y Ganancias: Un porcentaje o monto fijo que el proponente agrega al costo total para cubrir sus gastos operativos y obtener ganancias.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p align="center">1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p align="center">2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p align="center">3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p align="center">4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p align="center">5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p align="center">6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p align="center">7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p align="center">8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p align="center">a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p align="center">b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>
<p align="center">c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>

8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
- ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. Para contribuyentes de IRE 2022, 2023 y 2024.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los tres últimos años (2022, 2023 Y 2024)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los tres últimos años. (2022, 2023 Y 2024)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Patrimonio Neto.

El promedio en los tres últimos años (2022, 2023 Y 2024), no deberá ser negativo.

b) Para contribuyentes de IRE SIMPLE 2022, 2023 y 2024.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2022, 2023 Y 2024).

c) Para contribuyentes - exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, últimos seis meses del ejercicio fiscal.

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en el Anexo I. Los oferentes cuyos años de negocios sean inferiores a los requeridos, el promedio se extraerá de los últimos años desde que iniciaron actividad.

PARA OFERENTES EN CONSORCIO: Las empresas consorciadas deberán cumplir a cabalidad con las documentaciones de carácter legal y financiero. En cuanto a los requisitos de carácter técnico la empresa líder deberá cumplir mínimamente con 60% de los requerimientos mínimos para oferentes individuales indicados en el PBC y la otra empresa el 40% restante, en caso de que sean 3 o más empresas, se mantiene el cumplimiento de la Empresa Líder, debiendo cumplir las demás empresas con la distribución equitativa del porcentaje restante.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años (2022, 2023 Y 2024) para contribuyente de IRE GENERAL
b	Formulario 501 de los años (2022, 2023 Y 2024) para contribuyentes de IRE SIMPLE.
c	IVA General de los últimos [6 seis] meses del Ejercicio Fiscal, para contribuyentes sólo del IVA General.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en provisión, montaje y puesta en funcionamiento de Sistemas de Climatización de Precisión, Extinción de Incendios y DCIM para Datacenter con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 5 (cinco) años (2020, 2021, 2022, 2023, 2024). Se aclara que, se sumarán los montos hasta alcanzar el porcentaje mínimo requerido en los años mencionados. No será necesaria la presentación de una experiencia por cada año.

El oferente deberá tener una antigüedad mínima en el mercado, de por lo menos 10 (diez) años en el rubro de los bienes provistos, contados desde la inscripción en el Registro Único del Contribuyente. Para la evaluación se tendrá en cuenta la Constancia de Inscripción en el RUC (Registro Único de Contribuyentes) y/o Estatutos Sociales.

El oferente deberá presentar referencias satisfactorias de entidades públicas o privadas en la provisión, montaje y puesta en funcionamiento de las siguientes soluciones:

- 3 (tres) certificados de aire acondicionado de precisión para datacenter.
- 2 (dos) certificados de sistema de gestión y monitoreo de infraestructura de data center (DCIM) para datacenter.
- 2 (dos) certificados de sistema de extinción de incendios para datacenter.

En caso de consorcios: el líder deberá cumplir al menos el 60% de los requisitos de este punto pudiendo los demás

miembros del consorcio cumplir conjuntamente el porcentaje restante.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de contratos y/o facturaciones de venta y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida
2. Copia de Constitución de Sociedad y/o Constancia de RUC.
3. Copia de contratos y/o facturaciones de venta y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. El oferente deberá presentar una carta de autorización del Fabricante, Representante y/o Distribuidor Autorizado, según lo establecido en cada ítem de las Especificaciones Técnicas.
2. El oferente deberá demostrar que cuenta con personal técnico capacitado y calificado para la prestación de los servicios requeridos en las Especificaciones Técnicas:
 - Al menos 3 (tres) Técnicos en Sistemas de Climatización de Precisión emitido por el fabricante, que cuenten con certificación de la marca ofertada con 3 años o más de experiencia en instalaciones de climatización. Las certificaciones deberán ser del tipo técnicas y/o profesionales en centros de capacitación acreditados de la marca ofertada, no serán aceptadas certificaciones del tipo comercial y/o preventiva.
 - Al menos 1 (un) Técnico en Sistema de Gestión y Monitoreo de Infraestructura crítica de Data Center (DCIM), que cuente con certificación de la marca ofertada con 3 años o más de experiencia en el sistema ofertado. Las certificaciones deberán ser del tipo técnicas y/o profesionales en centros de capacitación acreditados de la marca ofertada, no serán aceptadas certificaciones del tipo comercial y/o preventiva.
 - Al menos 1 (un) Especialista en la operación y el mantenimiento de centros de datos, mediante la certificación AOS y/o ATS; lo cual proporcione a la Institución las mejores prácticas operativas y de mantenimiento para garantizar la máxima eficiencia y disponibilidad de los equipos del centro de datos, y la certificación del datacenter Tier III a mediano plazo.
 - Al menos 1 (un) Especialista en Diseño de centros de datos, mediante la certificación ATD; lo cual proporcione a la Institución las mejores prácticas en diseño de Datacenter para garantizar la máxima eficiencia y disponibilidad de los equipos del centro de datos y certificación del datacenter Tier III a mediano plazo.
 - Al menos 2 (dos) Ingenieros Eléctricos y/o Licenciados en Electricidad, para garantizar a la convocante contar con los servicios profesionales de estos recursos para la instalación eléctrica y el mantenimiento concurrente mientras el

contrato se encuentre vigente.

Estos técnicos deberán residir en Paraguay y formar parte del staff permanente de la empresa oferente con por lo menos 12 meses de antigüedad dentro del plantel, a los efectos deberá demostrar esta pertenencia mediante la planilla de IPS y/o contrato de trabajo con su correspondiente facturación.

5. Catálogos descriptivos de los bienes ofertados (en español o inglés), incluyendo el modelo exacto a ser ofertado, en los cuales se puedan corroborar las especificaciones técnicas de estos.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

3. Carta de Autorización del Fabricante y/o Distribuidor Autorizado según lo requerido en las Especificaciones Técnicas.

4. Listado de Técnicos con su número de cedula de identidad paraguaya, con sus copias de currículum vitae, certificado y/o título universitario, acompañado de la planilla de IPS y/o contrato de trabajo, de acuerdo con cada perfil técnico requerido.

5. Copia de catálogos descriptivos de los bienes ofertados.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado.

COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y OPERACIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA DNIT.

- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

La Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT), a través de su Dirección General de Tecnologías de la Información y la Comunicación, administra y opera infraestructura tecnológica crítica que soporta los sistemas estratégicos institucionales, tales como plataformas tributarias, aduaneras, de comercio exterior, facturación electrónica, interoperabilidad gubernamental y otros servicios digitales de alta disponibilidad. Para garantizar la continuidad operativa, la seguridad física y la eficiencia energética de esta infraestructura, resulta indispensable la implementación de sistemas especializados en climatización, monitoreo y protección contra incendios en los centros de datos de la institución

En este contexto, se requiere la provisión e instalación de Aires Acondicionados de Precisión para la sala de servidores y la sala de UPS, con el fin de asegurar un control ambiental estable y constante, manteniendo la temperatura y humedad relativa en rangos óptimos para el funcionamiento de los equipos de misión crítica, minimizando riesgos de

sobrecalentamiento y fallas asociadas.

Asimismo, se requiere la implementación de un Sistema de Monitoreo y Gestión de Infraestructura Crítica de Data Center (DCIM) que permita la supervisión centralizada, en tiempo real, de las condiciones operativas y ambientales del centro de datos, integrando alarmas tempranas, gestión de capacidad y análisis predictivo, lo que contribuirá a una administración más eficiente y a la reducción de tiempos de respuesta ante incidentes.

De igual manera, se establece la necesidad de instalar un Sistema de Detección y Extinción de Incendios con agente limpio, diseñado para actuar de forma automática y efectiva ante la presencia de humo, calor o fuego, sin afectar la operatividad de los equipos electrónicos ni generar residuos que comprometan la integridad de la infraestructura tecnológica. Este sistema es esencial para la protección de activos críticos y la mitigación de riesgos operativos que puedan derivar en interrupciones prolongadas del servicio.

La contratación proyectada responde a una necesidad estratégica y urgente, dado que estos componentes son indispensables para preservar la disponibilidad, seguridad y confiabilidad del entorno de misión crítica de la DNIT, asegurando la prestación continua de los servicios institucionales a la ciudadanía y a las entidades del Estado.

- **Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal.**

PERIÓDICO

- **Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.**

Las especificaciones técnicas definidas para el presente llamado responden a criterios estrictamente técnicos y operativos, orientados a garantizar la correcta protección, disponibilidad y funcionamiento de la infraestructura tecnológica crítica de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT).

En cuanto a los Aires Acondicionados de Precisión para la sala de servidores y la sala de UPS, las especificaciones establecen la necesidad de equipos de climatización de alta precisión, capaces de mantener temperatura y humedad en rangos estables y continuos, con tolerancias mínimas, independientemente de las variaciones de carga térmica. Estos equipos deben operar de forma ininterrumpida (24x7x365), con sistemas redundantes (N+1 o superior), eficiencia energética optimizada y capacidad de integración con plataformas de monitoreo. La elección de climatización de precisión, en lugar de equipos de confort, se justifica por la sensibilidad de los equipos electrónicos ante fluctuaciones térmicas y por la criticidad de los sistemas alojados en estas salas, que no admiten interrupciones por fallas ambientales.

Respecto al Sistema de Monitoreo y Gestión de Infraestructura Crítica de Data Center (DCIM), las especificaciones contemplan la integración en tiempo real de sensores, controladores y sistemas de gestión que permitan monitorear de manera centralizada parámetros como temperatura, humedad, consumo eléctrico, estado de UPS, generadores, climatización, seguridad física y otros elementos relevantes. El DCIM debe incluir funciones de alarmas tempranas, análisis predictivo y generación de reportes, facilitando la toma de decisiones preventivas y correctivas, así como el cumplimiento de políticas internas de disponibilidad y continuidad del negocio.

En lo que respecta al Sistema de Detección y Extinción de Incendios con agente limpio, las especificaciones exigen tecnología de detección temprana y extinción automática mediante agentes gaseosos certificados, que sean seguros para personas, no conductores y sin efectos corrosivos, preservando la integridad de los equipos electrónicos. Este sistema debe cumplir con normas internacionales como NFPA 2001 y permitir una activación rápida y eficaz para minimizar el daño potencial y el tiempo de inactividad.

Estas especificaciones no constituyen requisitos restrictivos, sino que están fundamentadas en estándares internacionales de diseño y operación de centros de datos y en la experiencia operativa de la DNIT. Su aplicación es esencial para mitigar riesgos, garantizar la continuidad operativa de los sistemas estratégicos institucionales y asegurar la prestación ininterrumpida de los servicios digitales que la institución ofrece a contribuyentes, usuarios institucionales y entidades del Estado.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de las Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
 - En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
 - En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
 - Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
 - Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
 - Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
 - Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
 - Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.
- Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.
- Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

**ACTUALIZACIÓN DE EQUIPAMIENTOS PARA SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN, MONITOREO Y PROTECCIÓN CONTRA
INCENDIOS EN LA INFRAESTRUCTURA DEL SITIO SECUNDARIO DE LA DNIT**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. RESUMEN DE BIENES Y SERVICIOS:

DESCRIPCIÓN		UNID. DE MED.	CANT.
ITEM 1	AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN SALA DE SERVIDORES	UNIDAD	4
ITEM 2	AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN SALA DE UPS	UNIDAD	2
ITEM 3	SISTEMA DE MONITOREO Y GESTION DE INFRAESTRUCTURA CRÍTICA DE DATA CENTER (DCIM)	UNIDAD	1
ITEM 4	SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS CON AGENTE LIMPIO.	UNIDAD	1

2. LINEAMIENTOS GENERALES:

La DNIT, ha construido y equipado su Data Center de Contingencia a través de un llamado realizado y adjudicado en el año 2016, iniciando el proceso de construcción y equipamiento del Data Center ubicado en Ita Enramada. El Data Center de contingencia, alberga a hoy equipamientos que permiten replicar la Infraestructura tecnológica, brindando sostenibilidad y continuidad de servicios a toda la DNIT y el MEF.

Habiendo transcurrido más de 8(ocho) años desde la puesta en marcha de dicho proyecto, se requiere iniciar una etapa de actualización gradual de la infraestructura de dicho sitio, iniciando por equipos altamente críticos como son los Acondicionadores de Aire de Precisión de la Sala de Servidores y la Sala de UPS, además del Sistema de Monitoreo y gestión de la infraestructura y el Sistema de Detección y extinción de incendio.

En ese sentido, todos los servicios y/o equipamientos que son requeridos en este proceso deberán ser instalados en los Data Center de Contingencia de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT), y contarán con soporte 24x7, atendiendo la criticidad de estos.

El Oferente no podrá alegar inconvenientes del fabricante para la obtención de los servicios mencionados, debiendo garantizar en toda circunstancia la posibilidad de escalamiento de los eventos de soporte o problemas con el hardware y/o software.

La garantía de buen funcionamiento será brindada por el Oferente con personal especializado y certificado por la(s) empresa(s) fabricante(s) de los productos ofrecidos, con su propio personal o en su defecto a través de técnicos del fabricante. En este último caso, todos los costos relacionados al servicio correrán por cuenta exclusiva del oferente.

Todos los trabajos que el Oferente realice de acuerdo con el Contrato están sujetos a inspección por parte de la DNIT, en tanto resulte practicable y en tiempo razonable. Cualquier inspección del Contratante se realizará de modo tal de evitar retrasos indebidos en el avance del Oferente.

El Oferente podrá, según su conveniencia y sin costos adicionales para la Contratante, entregar bienes más avanzados o con características superiores a las ofrecidas, documentando dicha entrega.

Todos los bienes a proveer como reemplazo (en caso de ser necesario) deberán ser nuevos, sin uso y en perfecto estado de funcionamiento.

Todo bien a suministrar deberá pertenecer a la línea actual de productos del fabricante, y ser el más reciente estable en dicha línea, garantizando que el fabricante podrá otorgar garantía por al menos 5(cinco) años.

Es de responsabilidad del oferente, la entrega de los equipos y accesorios necesarios para el correcto funcionamiento de los bienes a ser entregados.

La omisión o no inclusión de algún ítem necesario y esencial para el buen funcionamiento de la solución no exime al Oferente de la responsabilidad de presentar una solución de conjunto que permita el funcionamiento integral de la misma,

con desempeño satisfactorio y un máximo nivel de confianza.

El oferente se hará cargo de todas las logísticas para la entrega de los equipos, contemplando mínimamente:

- Los equipos y componentes con las características básicas obligatorias, conforme a lo señalado en las especificaciones técnicas detalladas.
- Accesorios de los equipos y software conforme a las cantidades definidas.
- Soporte Técnico tanto de Hardware como de Software.
- Garantía de fábrica de los equipos ofertados.
- Reemplazo gradual de los equipamientos existentes, garantizando en todo momento el funcionamiento del Data Center de Contingencia.

Los equipamientos a ofertar deben ser compatible con todo el Sistema de Suministro eléctrico instalado en el sitio.

Adicionalmente la oferente debe contemplar todos los insumos que sean requeridos.

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

LOTE: ACTUALIZACIÓN DE EQUIPAMIENTOS PARA SISTEMAS DE CLIMATIZACIÓN, MONITOREO Y PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN LA INFRAESTRUCTURA DEL SITIO SECUNDARIO DE LA DNIT

ÍTEM 1- AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN - SALA DE SERVIDORES

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
Marca	Especificar	
Modelo	Especificar	
Procedencia	Especificar	
Cantidad	4 (cuatro).	
Características solicitadas para la provisión del equipo:		
Condiciones de trabajo y limites ambientales	Temperatura: entre 18°C - 40°C Humedad relativa: 25% - 70%	
En ningún caso se aceptarán ofertas que propongan como solución equipos de Aire Acondicionado del tipo Confort.	Exigido	
Capacidad de enfriamiento total	(mayor o igual) >= 43 kW (con un retorno de 30 °C), 30 % Humedad relativa y 45 °C de temperatura de condensación).	

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
Dimensiones de la Unidad Interior:	<p>Altura <= (menor o igual) 2000 mm</p> <p>Profundidad <=(menor o igual) 890 mm</p> <p>Ancho <= (menor o igual) 1350 mm</p>	
Caudal de aire	(mayor o igual) >= 10.500 m3/h (al 100%)	
Nivel de ruido	(menor o igual) <= 70 dB (considerando 2 metros de distancia del equipo, y 1 metro de altura con referencia al piso).	
Capacidad del humidificador	(mayor o igual) >= 8 Kg/h	
Calefactor eléctrico	(menor o igual) >= 6 kW	
Panel eléctrico	Debe estar situado en un compartimiento separado del flujo de aire, cumpliendo con la directiva 2014/35/UE.	
Suministro eléctrico	380 o 400 Vac / 3ph + N /50 Hz	
Paneles externos de unidad interna	Los paneles deben estar revestidos internamente con un aislamiento acústico y el revestimiento externo debe estar probado para su instalación en entornos corrosivos.	
Acceso para mantenimiento	Los equipos deben estar diseñados para que todas las tareas de mantenimiento sean accesibles a través de la parte frontal de la unidad.	
Filtros de aire	EU4 o equivalente.	

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
Presostato diferencial para filtros sucios	Exigido	
Presostato diferencial para bajo flujo de aire	Exigido	
Tipo de Refrigerante	R410A	
Debe tener capacidad de gestionar el siguiente rango de temperaturas externas	-5 °C y máximo 50 °C	
Certificaciones	UL o CE	
Los Ventiladores deberán ser del tipo EC, de accionamiento directo y de velocidad variable conmutados electrónicamente.	Exigido	
Los equipos deberán contar con una bomba de condensado (una por cada equipo).	Exigido	
Los equipos deberán contar con sensor de agua que al detectar fugas de agua puedan configurarse para detener el funcionamiento de la unidad (uno por equipo).	Exigido	
La unidad deberá soportar configuración con un compresor de velocidad variable utilizando un VFD (variador de frecuencia) correspondiente.	Exigido	
El compresor estará protegido eléctricamente por medio del VFD.		
El equipo deberá contar con una válvula de expansión electrónica.	Exigido	
El equipo deberá contar con placas de gestión para protocolos MODBUS o TCP/IP.	Exigido	
La unidad contará con un display touch-screen color para realizar las configuraciones de ajuste necesarias en la unidad.	Exigido	
La pantalla deberá permitir la supervisión y configuración de la unidad de aire acondicionado mediante un control basado en menús.		

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
Control de grupo	<p>Debe tener la capacidad de trabajo en grupo y deben estar disponibles las siguientes actividades de grupo:</p> <p>Redundancia (designación de una o más unidades en espera o reserva).</p> <p>Asistencia activa (cuando uno o más equipos operativos no pueden satisfacer la demanda de refrigeración).</p>	
<p>Condensador Remoto enfriado por aire</p> <p>Los condensadores remotos deberán contar con ventiladores axiales del tipo EC (electrónicamente Controlados), las unidades externas deben estar preparadas para la descarga de aire vertical u horizontal.</p> <p>Deben estar contruidos con marco de aluminio con resistencia a la corrosión, y las conexiones eléctricas de los condensadores deben tener un interruptor general con grado de protección IP54.</p>	Exigido	
El formato de las unidades interiores será del tipo PERIMETRAL con descarga de aire bajo piso técnico del tipo Down Flow y salida por piso microperforado en pasillo frio.	Exigido	
El sistema debe contemplar la función de apagado automático del sistema de aire acondicionado por alarma de incendio.	Exigido	
Deberá soportar nativamente protocolo SNMP, a través de interface RJ45 soportando el protocolo TCP/IP.	Exigido	
Se deben incluir todos los materiales necesarios para la instalación electromecánica, interconexión de energía eléctrica, montaje, instalación de drenaje y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	Exigido	
Proveer e instalar el tablero de mando con todos los accesorios requeridos para el efecto, llaves termomagnéticas, contactores, temporizadores. De marcas reconocidas en el mercado, la convocante se reserva el derecho de rechazar marcas que no sean reconocidas.	Exigido	

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
Se deberá hacer entrega de la documentación completa del proyecto, Diagramas eléctricos, diagramas de circuito de cañerías de gas; hojas de cálculo de la sección del conductor, interruptores, y accesorios requeridos. El cual deberá estar firmado por un Profesional Acreditado del Uptime Institute (ATD).	Exigido	
Se deberá entregar toda la documentación que referencia al mantenimiento de los equipamientos adjudicados, la misma deberá contemplar los procesos para mantenimiento concurrente de manera que los procesos no afecten la operación del Datacenter, estos documentos deben estar firmados por un Profesional acreditado del Uptime Institute (ATS o AOS)		
El equipo no podrá ser desarmado y rearmado en su lugar de instalación, el mismo debe ser montado en fábrica.	Exigido	
Se deberá incluir ductos de gas con cañería de cobre rígida, cableados eléctricos nuevos, sistema de agua/desagüe desde la ubicación de la unidad interna hasta la toma más cercana, se deben incluir todos los materiales y servicios. Los ductos de gas deben estar preparados para que dos equipos, A y C vayan por un camino, y los otros B y D vayan por otro camino. De esta manera se cumplirá con los caminos redundantes para satisfacer Certificaciones futuras. Así mismo, las canalizaciones y cableado eléctrico para los Grupos (A y C) y (B y D) deben ir por rutas independientes a los efectos de permitir mantenimiento concurrente, del mismo modo los tableros para ambos grupos, deben ser diferentes, para cumplir con el mismo lineamiento.	Exigido	
Para la puesta en marcha, prueba y regulación de los equipos, el Proveedor designará ingenieros certificados y técnicos calificados, los cuales utilizarán los procedimientos recomendados en fábrica que certifiquen la validez de las respectivas garantías de fábrica.	Exigido	
Se deberá incluir la garantía y soporte técnico con posibilidad de escalamiento al fabricante, por un periodo igual a 36 meses. Los servicios de diagnóstico y cambio de parte estarán a cargo del oferente sin costo alguna para la Convocante. A partir de la fecha de emisión de la conformidad de la CONVOCANTE se deberán ejecutar mantenimientos preventivos a los equipos con periodicidad cuatrimestral por un periodo igual a 36 meses	Exigido	

ÍTEM 2 - AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN SALA DE UPS

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
Marca	Especificar	
Modelo	Especificar	
Procedencia	Especificar	
Cantidad	2 (dos)	
Características solicitadas para la provisión del equipo:		
Condiciones de trabajo y limites ambientales	Temperatura: entre 18°C - 40°C Humedad relativa: 25% - 70%	
En ningún caso se aceptarán ofertas que propongan como solución equipos de Aire Acondicionado del tipo Confort.	Exigido	
Capacidad de enfriamiento total	(mayor o igual) ≥ 29 kW (con un retorno de 30 °C, 30 % Humedad relativa y 45 °C de temperatura de condensación).	
Dimensiones de la Unidad Interior:	Altura \leq (menor o igual) 2000 mm Profundidad \leq (menor o igual) 890 mm Ancho \leq (menor o igual) 860 mm	
Caudal de aire	(mayor o igual) ≥ 7200 m ³ /h (al 100%)	
Nivel de ruido	(menor o igual) ≤ 70 dB (considerando 2 metros de distancia del equipo, y 1 metro de altura con referencia al piso).	
Capacidad del humidificador	(mayor o igual) ≥ 8 Kg/h	
Calefactor eléctrico	(menor o igual) ≥ 6 kW	

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
Panel eléctrico	Debe estar situado en un compartimiento separado del flujo de aire, cumpliendo con la directiva 2014/35/UE.	
Suministro eléctrico	380 o 400 Vac / 3ph + N /50 Hz	
Paneles externos de unidad interna	Los paneles deben estar revestidos internamente con un aislamiento acústico y el revestimiento externo debe estar probado para su instalación en entornos corrosivos.	
Acceso para mantenimiento	Los equipos deben estar diseñados para que todas las tareas de mantenimiento sean accesibles a través de la parte frontal de la unidad.	
Filtros de aire	EU4 o equivalente.	
Presostato diferencial para filtros sucios	Exigido	
Presostato diferencial para bajo flujo de aire	Exigido	
Tipo de Refrigerante	R410A	
Debe tener capacidad de gestionar el siguiente rango de temperaturas externas	-5 °C y máximo 50 °C	
Certificaciones	UL o CE	
Los Ventiladores deberán ser del tipo EC, de accionamiento directo y de velocidad variable conmutados electrónicamente.	Exigido	
Los equipos deberán contar con una bomba de condensado (una por cada equipo).	Exigido	

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
Los equipos deberán contar con sensor de agua que al detectar fugas de agua puedan configurarse para detener el funcionamiento de la unidad (uno por equipo).	Exigido	
La unidad deberá soportar configuración con un compresor de velocidad variable utilizando un VFD (variador de frecuencia) correspondiente. El compresor estará protegido eléctricamente por medio del VFD.	Exigido	
El equipo deberá contar con una válvula de expansión electrónica.	Exigido	
El equipo deberá contar con placas de gestión para protocolos MODBUS o TCP/IP.	Exigido	
La unidad contará con un display touch-screen color para realizar las configuraciones de ajuste necesarias en la unidad. La pantalla deberá permitir la supervisión y configuración de la unidad de aire acondicionado mediante un control basado en menús.	Exigido	
Control de grupo	Debe tener la capacidad de trabajo en grupo y deben estar disponibles las siguientes actividades de grupo: Redundancia (designación de una o más unidades en espera o reserva). Asistencia activa (cuando uno o más equipos operativos no pueden satisfacer la demanda de refrigeración).	
Condensador Remoto enfriado por aire	Exigido	
Los condensadores remotos deberán contar con ventiladores axiales del tipo EC (electrónicamente Controlados), las unidades externas deben estar preparadas para la descarga de aire vertical u horizontal. Deben estar contruidos con marco de aluminio con resistencia a la corrosión, y las conexiones eléctricas de los condensadores deben tener un interruptor general con grado de protección IP54.		

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
El formato de las unidades interiores será del tipo PERIMETRAL con descarga de aire del tipo Down Flow y salida a través de una base propia del fabricante, de descarga de aire a pleno en sala, esta base debe contar con un panel frontal tipo rejilla extraíble para acceso de mantenimiento.	Exigido	
El sistema debe contemplar la función de apagado automático del sistema de aire acondicionado por alarma de incendio.	Exigido	
Deberá soportar nativamente protocolo SNMP, a través de interface RJ45 soportando el protocolo TCP/IP.	Exigido	
Paneles ciegos modulares para racks (200 unidades mínimo) - Paneles plásticos modulares de 1U para instalación sin herramientas. - Diseño optimizado para mejorar el flujo de aire y eficiencia energética del sistema de refrigeración. - Color negro, compatible con Norma EIA-310D y compatibles con racks estándar de 19.	Exigido	
Se deben incluir todos los materiales necesarios para la instalación electromecánica, interconexión de energía eléctrica, montaje, instalación de drenaje y todo lo necesario para su correcto funcionamiento.	Exigido	
Proveer e instalar el tablero de mando con todos los accesorios requeridos para el efecto, llaves termomagnéticas, contactores, temporizadores. De marcas reconocidas en el mercado, la convocante se reserva el derecho de rechazar marcas que no sean reconocidas.	Exigido	
Se deberá hacer entrega de la documentación completa del proyecto, Diagramas eléctricos, diagramas de circuito de cañerías de gas; hojas de cálculo de la sección del conductor, interruptores, y accesorios requeridos. El cual deberá estar firmado por un Profesional Acreditado del Uptime Institute (ATD).	Exigido	
Se deberá entregar toda la documentación que referencia al mantenimiento de los equipamientos adjudicados, la misma deberá contemplar los procesos para mantenimiento concurrente de manera que los procesos no afecten la operación del Datacenter, estos documentos deben estar firmados por un Profesional acreditado del Uptime Institute (ATS o AOS)		
El equipo no podrá ser desarmado y rearmado en su lugar de instalación, el mismo debe ser montado en fábrica.	Exigido	

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
-------------	----------------	--------------------

Se deberá incluir ductos de gas con cañería de cobre rígida, cableados eléctricos nuevos, sistema de agua/desagüe desde la ubicación de la unidad interna hasta la toma más cercana, se deben incluir todos los materiales y servicios.

Exigido

Los ductos de gas deben estar preparados para que cada equipo, A y B vayan por caminos distintos. De esta manera se cumplirá con los caminos redundantes para satisfacer Certificaciones futuras.

Asi mismo, las canalizaciones y cableado eléctrico para los equipos mencionados deben ir por rutas independientes a los efectos de permitir mantenimiento concurrente, del mismo modo los tableros para ambos grupos, deben ser diferentes, para cumplir con el mismo lineamiento.

Para la puesta en marcha, prueba y regulación de los equipos, el Proveedor designará ingenieros certificados y técnicos calificados, los cuales utilizarán los procedimientos recomendados en fábrica que certifiquen la validez de las respectivas garantías de fábrica.

Exigido

Se deberá incluir la garantía y soporte técnico con posibilidad de escalamiento al fabricante, por un periodo igual a 36 meses.

Exigido

Los servicios de diagnóstico y cambio de parte estarán a cargo del oferente sin costo alguna para la Convocante.

A partir de la fecha de emisión de la conformidad de la CONVOCANTE se deberán ejecutar mantenimientos preventivos a los equipos con periodicidad cuatrimestral por un periodo igual a 36 meses

ÍTEM 3 - SISTEMA DE MONITOREO Y GESTION DE INFRAESTRUCTURA CRÍTICA DE DATA CENTER (DCIM)

Las Especificaciones Técnicas detallan los requerimientos técnicos para la provisión, instalación y puesta en marcha de un sistema integral de monitoreo y gestión de infraestructura crítica (DCIM) llave en mano con soporte de 36 meses del fabricante para el centro de datos.

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
Marca:		
Modelo:		
Procedencia:		

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA DE MONITOREO		
Recopilación, organización y distribución de información crítica de dispositivos (energía, enfriamiento, medio ambiente, seguridad), que permita una visión integral de la infraestructura.	Exigido	
Compatibilidad con dispositivos de distintos fabricantes mediante protocolos SNMP y Modbus TCP, permitiendo la gestión centralizada desde una única plataforma.	Exigido	
Detección de fallas e indicadores anómalos, configuración de alertas por dispositivo, rack o ubicación, y escalamiento automático de notificaciones.	Exigido	
Visualización de gráficas y análisis histórico de variables como consumo energético, temperatura y eventos críticos.	Exigido	
Descubrimiento automático de dispositivos en red y aplicación masiva de configuraciones a múltiples equipos similares.	Exigido	
Interfaz de usuario intuitiva y multiplataforma, accesible desde sistemas operativos Windows, Linux y navegadores webs modernos.	Exigido	
Almacenamiento en red (NAS) para retención histórica de datos, con arquitectura escalable para la administración de miles de dispositivos.	Exigido	
Integración con Active Directory para autenticación y permisos.	Exigido	
FUNCIONALIDADES DEL SISTEMA DE GESTION		
Modelado y visualización en 2D y 3D del data center	Exigido	
Creación de gemelo digital con ubicación física de activos TI	Exigido	
Simulación de espacio, potencia y refrigeración.	Exigido	
Modelado de salas técnicas, racks y equipos TI.	Exigido	
Seguimiento del uso de espacio, energía y capacidad de refrigeración.	Exigido	

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
Identificación de sobreutilización de capacidad de la sala o rack.	Exigido	
Planeamiento de expansiones o reubicaciones.	Exigido	
Registro y seguimiento de movimientos, adiciones y cambios (MAC).	Exigido	
Flujos de trabajo de cambio configurables.	Exigido	
Historial completo de cambios en la infraestructura.	Exigido	
Evaluación de capacidad disponible por rack, fila o sala (espacio, energía, refrigeración).	Exigido	
Alertas por sobrecarga o capacidad insuficiente.	Exigido	
Planeamiento predictivo de recursos.	Exigido	
Inventario completo de todos los equipos físicos: servidores, switches, PDUs, UPS, etc.	Exigido	
Asociación de activos a ubicaciones físicas específicas.	Exigido	
Integrarse con sistemas de gestión existentes, como ITSM (Gestión de Servicios de TI) y CMDB (Base de Datos de Gestión de la Configuración).	Exigido	
Generación de informes personalizados (uso de energía, capacidad, cambios, etc.).	Exigido	
Reportes clave como PUE, utilización de espacio en racks y eficiencia.	Exigido	
Exportación de reportes en varios formatos (PDF, Excel).	Exigido	
Control de accesos basado en roles.	Exigido	
Integración con Active Director y para autenticación y permisos.	Exigido	
COMPONENTES DEL SISTEMA		

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
<p>Sistema modular de monitoreo ambiental inteligente para racks y salas</p> <p>- Deberá contar con un dispositivo principal que permitirá la concentración de sensores de temperatura, humedad, contactos secos, líquidos y humo, de manera a poder monitorear estas variables. Se podrán agregar expansores de sensores al concentrador principal conforme a las cantidades de sensores relevados en la visita técnica.</p> <p>Temperatura y humedad: se deberá dotar a cada rack de un sensor de temperatura y humedad o, temperatura y humedad en un único dispositivo.</p> <p>Así mismo, el monitoreo de la sala de UPSs debe contar con su monitoreo de temperatura y humedad.</p> <p>Detección de fuga de líquidos: se deberá dotar de un sistema de detección de fugas de líquidos bajo el piso técnico, el mismo, debe cubrir toda el área de en donde se encuentran los racks de servidores.</p> <p>Deberá permitir la conexión del total de los sensores de temperatura y humedad para los racks del datacenter y el monitoreo de la sala de energía.</p> <p>Para necesidades futuras, deberá soportar la integración de los generadores y el sistema central de combate contra fuego, a través de tarjetas SNMP o contactos secos.</p> <p>Para necesidades futuras, deberá soportar la integración de sensores de humo y vibración.</p>	Exigido	
Instalación in situ por personal certificado y capacitación a operadores.	Exigido	
Soporte y mantenimiento, actualización de versiones y asistencia on site o remota según necesidad por el periodo de 36 meses	Exigido	

ÍTEM 4 - SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCION DE INCENDIOS CON AGENTE LIMPIO

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
SOLUCIÓN		
La adquisición de la solución comprende productos y servicios para el montaje, instalación y configuración de la Sala de Servidores y Power Room del Data Center de Contingencia de la DNIT, ubicado en Ita Enramada	Exigido	
COMPONENTES DEL SISTEMA		

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
<p>Debe implementarse sistemas de Detección electrónica de alarma y Extinción automática de incendios certificado UL y/o Vds y/o FM., del tipo CONVENCIONAL.</p> <p>El Sistema de Detección Electrónica contra Incendios deberán cumplir con la función de detectar conatos de incendio y deflagraciones, avisando oportunamente a los operadores y otros agentes externos (personal clave de la organización) a través del sistema de alarma para apoyar los planes de extinción y evacuación.</p> <p>La solución del sistema de extinción de incendios deberá realizarse con el Agente Limpio FK-5-1-12. (Certificado UL) para protección de equipos electrónicos delicados y de las personas que estuvieran en el lugar.</p> <p>El Sistema de extinción de incendio a ser proveída deberá de proteger 02 (dos) sectores independientes, con descargas a través de cada Panel de alarma de Extinción, el área a ser protegidas según se detalla en el plano y que comprenden las siguientes agrupaciones de las Sala Data Center, Sala de Servidores y Power Room DNIT, Ita Enramada.</p> <p>El oferente deberá de presentar el diseño y cálculo hidráulico del sistema de extinción de incendio de cada sector Sala de Servidores y Power Room en base a la normativa NFPA 2001 con los datos del fabricante de los equipos.</p>	Exigido	
LOS PRINCIPALES COMPONENTES DEL SISTEMA SON LOS SIGUIENTES		
<ul style="list-style-type: none"> a. Panel Central de Alarmas Convencional b. Sensores de Humo/calor c. Sistema de Detección Temprana por Aspiración d. Pulsadores manuales de Descarga e. Pulsador para Aborto de Descarga f. Sistema de Notificación por Alarmas Audio Visuales AVISO Predescarga. g. Sistema de Notificación por CAMPANA AVISO descarga. h. Contenedor con Agente Limpio FK-5-1-12. a. Cabezal de descarga eléctrico. j. Toberas/Difusores/Nozzles, para la descarga del Agente limpio. k. Sistema de presostatos que midan la presión individual de los cilindros. ax. Conexiones y soportes all. Red de tubería Asociada para la descarga del agente. n. Sistema de accionamiento mecánico manual. o. Llave de inhibición de descarga p. Comunicador Universal 	Exigido	
DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS PARTES:		

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
<p>a. Panel Central de Alarmas Convencional:</p> <p>Deberá ser instalado 02 (Dos) Paneles de Alarma de Extinción Convencional para detección y extinción de incendios capaz de recibir señales de los sensores periféricos y emitir señales de salidas a los dispositivos de notificación externos donde se podrá visualizar los eventos de extinción del sector a proteger. Sala de servidores y Power Room de la DNIT, Ita Enramada</p> <p>El Panel Central de Alarmas deberá ser específico para este tipo de aplicaciones de Detección y Extinción de incendios y del tipo convencional;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tensión de alimentación 230V, 50Hz; • Deberán contar con las certificaciones UL y/o Vds, EN. y las instalaciones deberán de cumplir con la norma (EN 54-2, EN 54-4, EN 12094-1 y/o NFPA 2001-NFPA 72) • 6 zonas de detección de incendios independientes • Color Rojo/Gris • Carcasa plástica/Metálica • Tiempo de retardo de descarga configurable, hasta 60 seg. • Supervisión de falla del sistema; • Soportar Detectores Fotoeléctricos de humo de dos hilos a 24V, • Baterías libres de mantenimiento de 12V, 5Ah asociadas para 24 horas de autonomía; • Voltaje de zona: 20VDC (entre 18.5 V @100mA y 21V @0mA) • Programable desde el panel frontal • El panel principal deberá quedar alimentado a través de un circuito ramal con respaldo al sistema de UPS. • Homologación Vds. y/o UL, EN. Para uso en sistema de extinción con gases de alta presión 	Exigido	
<p>b. Sensores de Humo/calor Convencionales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tensión de Servicio 24 VDC • Tensión de operación 18 a 30VDC; • Bases intercambiables; • LED para supervisión visual; • Certificaciones de UL, FM y/o Vds. • Los detectores deberán montarse en cielo raso o losa, y deberán incluir una base (universal para todos los modelos) separada y de encastre por medio giro. • Deberán ser instalados detectores humo-calor en nivel de planta, bajo piso técnico y sobre cielo raso en caso necesario 	Exigido	

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
<p>c. Sistema de Detección Temprana por Aspiración</p> <p>I. Se deberá prever la instalación de un sensor de detección temprana en el área a ser protegida, donde las cañerías conectadas al mismo deberán recorrer todo el espacio de la sala, colectando muestras de la atmósfera por aspiración para detección de productos de combustión. Se debe considerar la protección de todo el volumen de cada sala, incluyendo tanto el ambiente como el área bajo piso técnico;</p> <p>II. La sensibilidad del sistema debe poder ser regulable.</p> <p>III. El sistema deberá contar por lo menos con 10 niveles de sensibilidad que señalará en pasos de 10% el valor de lectura del detector interno, pudiéndose programar tres relés de salidas agrupando estas 10 indicaciones como se prefiera.</p> <p>IV. Además, deberá incluir todas las indicaciones básicas de supervisión y alarmas mediante leds de la siguiente manera: resumen de fallas, alarma 1, alarma 2. Del mismo modo y simultáneamente dispondrá de estas mismas indicaciones a través de salidas relé y colector abierto.</p> <p>V. Contar con un mínimo de tres (3) niveles de alarma y un rango de sensibilidad desde baja a alta 0.02 10% de oscurecimiento/m);</p> <p>VI. Bajo nivel de alarmas no deseadas (Falsas). El sistema debe incorporar una probada tecnología para el procesamiento de las señales para reducir el nivel de falsas alarmas. Cada detector deberá utilizar un sistema de Inteligencia Artificial para asegurar un consistente nivel de protección variando constantemente sus parámetros de operación en relación a las variaciones ambientales de las áreas protegidas.</p> <p>VII. Los detectores deben monitorizar constantemente sus componentes y emitir una señal de aviso en caso de existir un mal funcionamiento en: operación de la cámara de detección, variación de flujo de aire debajo de los límites normales, problemas en microprocesador, etc.;</p> <p>VIII. Los detectores deben incorporar un sistema para la discriminación automática de señales que provengan de eventos no relacionados con el riesgo de incendio, como, por ejemplo: polvo.</p> <p>IX. Herramienta de análisis: El sistema debe contar con un programa de análisis estadístico en tiempo real. Debe permitir la posibilidad de monitorear en forma remota desde distintos puestos de control a definir.</p> <p>X. Muestreo del ambiente: La red de tubería debe contar con orificios de muestreo para la aspiración del aire a través de ellos y ubicación en los retornos de aire acondicionado. Los orificios deberán estar colocados próximos al retorno de cada equipo Acondicionador de Aire. Se deberá prever un orificio dentro de la sala y otro debajo del piso técnico.</p> <p>XI. Deberá tener la capacidad de ser monitoreado a través del lazo de comunicación del panel de alarma</p> <p>XII. El equipo de detección temprana deberá ir conectado a una zona del panel de extinción de incendios, Esto solo deberá dar una prealarma al sistema</p>	Exigido	
<p>d. Pulsadores Manuales de Descarga</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color Rojo o Azul; • Cuerpo Metálico o Plástico • Doble Accionamiento; • Certificaciones de <i>UL, FM y/o Vds. EN</i> 	Exigido	

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
<p>e. Pulsador para Aborto de Descarga.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Color Amarillo; • Cuerpo Metálico o Plástico • Switch de aborto de accionamiento simple • Certificaciones de <i>UL, FM y/o Vds.</i> EN 	Exigido	
<p>f. Sistema de Notificación por Alarmas Audio Visuales AVISO Predescarga.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentación 24VDC • Configuraciones de candela seleccionables en 15, 30, 75, 95, 110, 135 y 185 • Listado por UL o Vds. • Aprobación FM o EN. • Deberán ser del color Rojo 	Exigido	
<p>g. Sistema de Notificación por CAMPANA AVISO descarga.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alimentación 24VDC • Tamaño Diámetro de 6 pulgadas • Listado por UL o Vds. • Aprobación FM o EN. • Deberán ser del color Rojo 	Exigido	
<p>h. Contenedor con Agente Limpio FK-5-1-12.</p> <p>Se debe prever la Provisión e instalación de un Sistema de Extinción Automática de Incendios por inundación total con Agente Limpio FK-5-1-12.</p> <p>En este caso se deberán proveer de los cilindros según los cálculos hidráulicos para la extinción con gente limpio FK-5-1-12 para cada sector. Cada uno los cuales estarán conectados en arreglos de tuberías.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada uno de estos cilindros deberán estar presurizados a 500PSI. • Los cilindros deberán estar ubicados dentro de cada sala a proteger. <p>Los cilindros deberán conectarse a cada Panel Central de Control correspondiente a su sector y responderán a la activación del grupo de sensores asignadas al ambiente donde estén instalados, para una descarga única en el interior del área</p> <p>La descarga total del Agente Limpio FK-5-1-12. Debe oscilar entre 8 a 10 segundos. Según las normas Internacionales NFPA 2001.</p> <p>Todos los elementos deben contar con sello de calidad UL, FM, ULC.</p> <p>El sistema de Extinción será por el método de inundación total a base de FK-5-1-12. Que protegerá el ambiente.</p> <p>El sistema de extinción de incendios a base de FK-5-1-12. estará diseñado de acuerdo al standard National Fire Protection Association (NFPA) 2001, standard para Sistemas de Extinción de Agentes Limpios, que establece que cada sistema deberá ser de inundación total, lo cual significa que descarga FK-5-1-12.en un local, área, o recinto con la integridad estructural para retener el agente, y que cada sistema descarga dentro de los 10 segundos con</p>	Exigido	

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
<p>el agente extintor (FK-5-1-12.) mezclándose enteramente en el área protegida, alcanzando una concentración según las exigencias de NFPA.</p> <p>El sistema será diseñado mediante un cálculo hidráulico con los datos del fabricante de los equipos, listados por UL y/o Vds y/o NFPA., de forma de garantizar los caudales de descarga exacta de las toberas, el tiempo de descarga previsto, el grosor de la red de tubería de descarga y asegurar la concentración de diseño en todos los puntos del área protegida. El resultado del cálculo hecho es un documento que se deberá presentar con la oferta y es excluyente pues indicara los diámetros de las tuberías para las descargas de cada sector a proteger, y que el tiempo de descarga no superaría los 10 segundos según lo exige la norma. Además, en el cálculo deberán figurar el grosor de las paredes de las tuberías a instalar, como así también los detalles de parte de los accesorios como ser Toberas, tuberías flexibles de conexión, Válvulas Check, Etc.</p> <p>Se presentará en la oferta la información técnica que demostrará la procedencia de los equipos a proveer y la disponibilidad del software de cálculo correspondiente, así como la certificación técnica del oferente para realizar el diseño y los cálculos.</p> <p>La cantidad de toberas, su ubicación y dimensiones serán las que surjan del cálculo respectivo. Serán esencialmente de tipo radial de alta velocidad de descarga de 360° o de 180° para ubicar en el centro de riesgo, o adyacente a una pared, respectivamente.</p> <p>Los Cilindros deberán ser fabricados y certificados de acuerdo a los requisitos del US DOT - 4BW500 y TC-4BWM534 (Department of transportation- EEUU);</p> <p>Construcción de contenedores: Aleaciones de acero al carbono</p> <p>Opciones de pintura Acabado de esmalte horneado blanco o rojo</p> <p>El agente limpio que se retiene en el contenedor deberá tener un conjunto de válvula de impulso que contiene un disco de ruptura de acción rápida. El disco se rompe y el agente limpio se libera mediante la operación de un actuador con una señal eléctrica controlada de forma automática, manual o neumática.</p> <p>Rango de llenado: de 30 a 70 lbs/ft3 (481 a 1.121 kg/m3)</p> <p>Nivel de presurización: 500 psig at 70°F (34.5 bar at 21°C)</p> <p>Límite de temperatura: 32°F (0°C) - min, 130°F (54.4°C) - max</p> <p>Agente Extintor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agente limpio para la extinción de incendios según lo definido por NFPA 2001 e ISO 14520 basado en la química de fluorocetona • El sistema utilizará un agente limpio de tipo halo carbonado conforme a la norma NFPA 2001, específicamente FK 5-1-12 o equivalente. • Deberá contar con certificaciones UL, ULC, FM y ser apto para fuegos clase A, B y C. • Características ambientales: <ul style="list-style-type: none"> • Potencial de agotamiento de ozono: cero. • Potencial de calentamiento global (GWP): < 1.0 • Vida atmosférica estimada: 5 días. 		
<p>i. Cabezal de descarga eléctrico.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deberá ser alimentado con 24Vdc. • Deberá ser aprobado por el fabricante para garantizar su funcionamiento cuando sea requerido. 	Exigido	

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
<p>j. Toberas/Difusores/Nozzles, para la descarga del Agente limpio.</p> <p>Deberá estar fabricado con un material resistente a las presiones a las que va a ser sometido.</p> <p>Deberá ser aprobado por el fabricante</p> <p>Deberá estar fabricado con un material resistente a la corrosión latón, bronce o aluminio especial.</p> <p>Serán del tipo radial, de alta velocidad de descarga, a 180° ó 360° según requerimiento.</p> <p>Operará con un pulso de corriente y con ello asegurará el disparo</p> <p>Serán instaladas toberas de descargas para cada sala mencionada, a nivel de planta y otro bajo el piso técnico, las cantidades necesarias de toberas serán calculadas según diseño de cada fabricante;</p> <p>El diámetro de las boquillas y de los orificios se determinará mediante un programa de análisis hidráulico (Software)</p> <p>Aprobados por: Underwriters Laboratories (UL), Underwriters Laboratories of Canada (ULC) y Factory Mutual (FM)</p>	Exigido	
<p>k. Sistema de Presostatos que midan la presión individual de los cilindros.</p> <p>Deberá ser aprobado por el fabricante. para garantizar su funcionamiento cuando sea requerido.</p> <p>Deberá estar fabricado con un material resistente a las presiones a las que va a ser sometido.</p> <p>Deberán dar aviso cuando cualquiera de los cilindros presente una caída de presión debajo de lo estipulado por la NFPA.</p>	Exigido	
<p>ax. <u>Conexiones y Soportes</u></p> <p>Serán de diseño adecuado para soportar las fuerzas de reacción de la descarga y los efectos de las reacciones térmicas de contracción y expansión.</p> <p>Las conexiones flexibles de descarga se usan para conectar los recipientes de almacenado de agente con el colector en arreglos de un cilindro o de múltiples cilindros (acoplados o principal/reserva).</p> <p>Los soportes de los cilindros estarán fabricados de bandas de acero formadas para el diámetro de los cilindros con pestañas para anclarlos a superficies sólidas o un marco de metal con ranuras continuas del tamaño adecuado. Este marco de metal lo debe suministrar el instalador. El soporte del cilindro debe asegurarse a una superficie adecuada para retener el peso del cilindro en caso de una descarga. Esta precaución tiene como intención soportar en forma segura el peso del cilindro y la fuerza de reacción de la descarga del FK-5-1-12.</p>	Exigido	

DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE / NO CUMPLE
<p>all. Red de tubería Asociada para la descarga del agente. La que se agregaría a las cañerías existentes.</p> <p>Serán de acero carbono según Norma ASTM-A-53 cédula 40 como mínimo.</p> <p>Los accesorios como reducciones, codos, T, Unión doble unión simple deberán ser cumplir la norma ASTM-A-197.</p> <p>Las tuberías deben de estar en conformidad con los requerimientos del NFPA 2001</p>	Exigido	
<p>n. Sistema de accionamiento mecánico manual.</p> <p>El cilindro contenedor del agente limpio deberá contar con un sistema que permita la descarga de forma mecánica del agente, la misma será accionada en forma manual en caso que el sistema eléctrico no esté funcionando y la descarga sea requerida.</p>	Exigido	
<p>• Llave de inhibición de descarga</p> <p>El sistema deberá contar con un sistema de inhibición de descarga mediante un sistema de llave de cerradura. El mismo se utilizará en caso de mantenimientos del sistema o cuando por algún motivo se precise asegurar que el sistema no se descargará por algún tipo de accionamiento accidental.</p>	Exigido	
<p>p. Comunicador Universal</p> <p>Cada panel central de Extinción deberá tener un comunicador Universal Dual IP / LTE, cuya capacidad es de realizar llamadas a números de teléfonos programados en dicho comunicador alertando a los encargados un evento de alarma en el Panel y enviar sms o push en caso de falla</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tensión de entrada 10.7 a 27.6 V • 6 terminales programables como líneas de entrada o salida de colector abierto • 8 números de teléfono (máx. de 16 dígitos) programables para discador SMS • 8 números de teléfono programables para discador Contact ID mediante GPRS • Canales de comunicación por LTE 4G y por Ethernet/IP • Aprobado según EN50136 	Exigido	
Mantenimiento y Soporte		
<p>El oferente deberá realizar 1 (un) mantenimiento semestral a la instalación realizada, así como ofrecer un soporte 7x24x365 a todo el sistema en caso de emergencias en el Sitio.</p>	Exigido	

4. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO:

El Proveedor suscribirá un acuerdo de nivel de servicio (ANS o SLA por sus siglas en inglés) relacionado a cuanto sigue:

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)

Servicios	Modalidad	Niveles de Severidad	Tiempo de Respuesta ^[1]
<p>El Oferente Adjudicado deberá ejecutar los servicios de soporte o reparación con personal certificado y reemplazo de las partes que se encuentren defectuosas por repuestos nuevos y originales, bajo la garantía del equipo.</p> <p>La puesta en funcionamiento de los bienes deberá ser ejecutada a satisfacción del Contratante, en el lugar en que estos se encuentren instalados.</p>	24x7x365	Crítica, alta	<=4(cuatro) horas, a partir de la comunicación de la falla del equipo
			<=8(ocho) horas, como tiempo de puesta en funcionamiento ^[2] cuando la falla afecte en forma total al equipo

El proveedor adjudicado deberá cumplir con los Acuerdos de Nivel de Servicio (SLA) establecidos para las tareas de mantenimiento y soporte, de acuerdo con lo siguiente: para el **ÍTEM 1 Y EL ÍTEM 2**, se deberá realizar mantenimiento preventivo con una periodicidad cuatrimestral durante un período de 36 (treinta y seis) meses, conforme a un cronograma previamente aprobado por la Unidad Requirente. Para el **ÍTEM 3**, se deberá proveer el servicio de soporte y mantenimiento, incluyendo la actualización de versiones y la asistencia técnica on site o remota según la necesidad, por un período de 36 (treinta y seis) meses continuos, garantizando la disponibilidad y estabilidad operativa de los equipos y sistemas. **PARA EL ÍTEM 4**, se deberá realizar 1 (un) mantenimiento semestral a la instalación efectuada, por el período de vigencia del contrato. Todas las actividades de mantenimiento deberán ser documentadas mediante informes técnicos detallados, incluyendo fecha, tareas realizadas, hallazgos, repuestos utilizados (si corresponde) y observaciones relevantes, debiendo cumplir en todo momento con los estándares de calidad y tiempos de respuesta definidos en el presente Pliego.

Cualquiera de los requerimientos de configuración avanzada, implementación y puesta a punto de los equipos, podrán ser solicitados durante todo el periodo de garantía.

En caso de que el Oferente no pudiera concretar la reparación dentro de los plazos estipulados, deberá solucionar el inconveniente mediante el reemplazo de la unidad afectada por otra igual o equivalente, sin que esto implique costo alguno para el Contratante y sin que eso signifique una merma en la Calidad del Servicios ofrecidos por el Contratante. En el caso de los equipos activos este reemplazo será temporal mientras se realizan los procesos necesarios correspondientes a la modalidad de garantía del bien o bienes afectados.

LUGAR DONDE SE REALIZARÁN LOS SERVICIOS:

Dirección Nacional de Ingresos Tributarios.

Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación.

Coordinación de Infraestructura y Operaciones.

Sitio Secundario GGII: Araticu y Pó (Lambaré - Itá Enramada)

ENTREGABLES DE LA ASISTENCIA TÉCNICA (INFORME TÉCNICO)

El oferente deberá presentar un documento donde se informe a detalle la asistencia técnica o servicio brindado, conteniendo mínimamente:

- Los datos de la solicitud, donde se detalle los productos objeto de la asistencia.
- Un detalle de la tarea realizada, donde se evidencie los incidentes resueltos y las recomendaciones técnicas a aplicar.
- La conformidad de los técnicos de la DNIT.

La DNIT podrá solicitar reportes sobre el desempeño de la asistencia y servicio brindado.

SEGUIMIENTO Y SUPERVISION

Será competencia de la Coordinación de Infraestructura Tecnológica y Operaciones de la Dirección General de TIC's de la DNIT, las siguientes acciones:

- Recepcionar las documentaciones a ser provistas
- Designar y priorizar los trabajos a realizar.
- Aprobar o rechazar los trabajos realizados.
- Validar los informes del cumplimiento de los servicios, soporte e instalaciones realizadas.

MECANISMOS DE ESCALAMIENTO PARA SOLICITAR LA ASISTENCIA TÉCNICA:

Las llamadas de servicio se sujetarán a los siguientes términos: Podrán efectuarse primero por correo electrónico o fax y luego telefónicamente mediante llamada local o de cargo revertido, o a través de otro medio que el Oferente y el Contratante acuerden (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre el Contratante y el Oferente.

El Oferente Adjudicado deberá ejecutar los servicios, en coordinación con funcionarios designados por la DNIT, a quienes se deberá informar sobre el avance de estos.

El Oferente suministrará una lista de prioridades de contactos, es decir, quién debe ser llamado primero, número de teléfono y dirección primaria y de emergencia para cada persona crítica a contactar, siendo esta responsable de contactar a los miembros de su equipo y canalizar el pedido de asistencia conforme al acuerdo del nivel de servicio establecidos y la plataforma de gestión de incidentes establecida.

El oferente deberá contar con un procedimiento para la apertura de asistencia técnica o soporte.

5. PROPIEDAD INTELECTUAL:

Todos los documentos generados por la empresa encargada del servicio serán de propiedad exclusiva de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios, comprometiéndose a guardar discreción profesional y confidencialidad de todo el trabajo elaborado. La pérdida total o parcial de informaciones, no exime al Contratista de su responsabilidad Civil, Penal, Personal, además de las que surjan de la trasgresión del Artículo 190 de la Ley N° 125/91 y sus modificaciones.

Tiempo de Respuesta, al tiempo transcurrido entre la comunicación al Oferente por parte del Contratante de la existencia del mal funcionamiento del/de los/ bien/(es) (llamada de servicio) y la llegada del personal técnico del Oferente para realizar la reparación respectiva.

Tiempo de puesta en funcionamiento, al tiempo transcurrido entre la llegada del personal técnico del Oferente al sitio de instalación, y la reparación o reemplazo y puesta en funcionamiento del/(de los) bien/(es) a satisfacción del Contratante.

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

ÍTEM N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	LUGAR DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA
1	AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN SALA DE SERVIDORES	4	Unidad	Dirección Nacional de Ingresos Tributarios.	150 días corridos posterior a la recepción de la Orden de Compra y posteriores al pago efectivo del anticipo. En caso de que el proveedor no solicite el pago de anticipo, el plazo para la recepción de equipos en el depósito del oferente será computado desde la recepción de la orden de compra por parte del proveedor.
2	AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN - SALA DE UPS	2	Unidad	Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicación.	
3	SISTEMA DE MONITOREO Y GESTION DE INFRAESTRUCTURA CRÍTICA DE DATA CENTER (DCIM)	1	Unidad	Coordinación de Infraestructura Tecnológica y Operaciones.	
4	SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS CON AGENTE LIMPIO	1	Unidad	Sitio Secundario GGII: Araticu y Pó (Lambaré - Itá Enramada)	

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
ITEM 1 - AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN SALA DE SERVIDORES	Acta de conformidad, donde se certifique que todos los equipos están instalados y en funcionamiento.	Conforme Plan de Entregas
ITEM 2 - AIRES ACONDICIONADOS DE PRECISIÓN - SALA DE UPS	Acta de conformidad, donde se certifique que todos los equipos están instalados y en funcionamiento.	Conforme Plan de Entregas

ITEM 3 - SISTEMA DE MONITOREO Y GESTION DE INFRAESTRUCTURA CRÍTICA DE DATA CENTER (DCIM)	Acta de conformidad, donde se certifique que todos los equipos están instalados y en funcionamiento.	Conforme Plan de Entregas
ITEM 4 - SISTEMA DE DETECCIÓN Y EXTINCION DE INCENDIOS CON AGENTE LIMPIO	Acta de conformidad, donde se certifique que todos los equipos están instalados y en funcionamiento.	Conforme Plan de Entregas

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE LAS OBLIGACIONES. EL PLAZO DE VIGENCIA DE ESTA GARANTÍA DEBERÁ CUBRIR, POR LO MENOS, 30 DÍAS POSTERIORES AL VENCIMIENTO DEL PLAZO DE VIGENCIA DEL CONTRATO. AL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO ESTA GARANTÍA SERÁ DEVUELTA AL CONTRATISTA, PREVIA SOLICITUD.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor

adjudicado o las adendas aprobadas;

- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

[EL CONTRATISTA PRESENTARÁ LA NOTA DE SOLICITUD DE PAGO (SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE O POR QUIEN SE ENCUENTRE AUTORIZADO) EN LA MESA DE ENTRADA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, UBICADA EN EL EDIFICIO HISTÓRICO SITO EN YEGROS ESQ. ELIGIO AYALA PLANTA ALTA. Y DEBERÁ ADJUNTAR A DICHA SOLICITUD LO SIGUIENTE: LA FACTURA QUE DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE COMPLETADAS CON LOS DATOS DE LA CONTRATANTE (DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS - 80137559-2) DEL MONTO TOTAL FACTURADO, SERÁN PASIBLES LAS RETENCIONES CORRESPONDIENTES AL IMPUESTO A LA RENTA Y AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LAS DISPOSICIONES LEGALES DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY. ASIMISMO, INDEPENDIENTEMENTE DE ESTAS RETENCIONES IMPOSITIVAS, SE APLICARÁ UNA CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 63 DE LA LEY 7021/22 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS, Y REGLAMENTADO POR EL DECRETO N° 2.264/24)]

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Para el pago se considera un anticipo del 20% (veinte por ciento) del monto total del contrato. Asimismo, posterior a la formalización del contrato por ambas partes y previa presentación de la garantía de anticipo a la Contratante, el Oferente Adjudicado deberá presentar la solicitud de pago de anticipo. El pago por la totalidad del contrato se abonará posterior a la recepción satisfactoria mediante acta de conformidad de los bienes y servicios requeridos en las especificaciones técnicas.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realice el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al

proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

EL PRECIO DEL CONTRATO ESTARÁ SUJETO A REAJUSTES: A PEDIDO EXPRESO DEL PROVEEDOR. EN ESTE CASO, LA FÓRMULA Y EL PROCEDIMIENTO PARA EL REAJUSTE SERÁN LOS SIGUIENTES: SIEMPRE Y CUANDO LA VARIACIÓN DEL IPC PUBLICADO POR EL BCP HAYA SUFRIDO UNA VARIACIÓN IGUAL O MAYOR AL QUINCE POR CIENTO (15%) REFERENTE A LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS, CONFORME A LA SIGUIENTE FÓRMULA: $PR = PX \text{ IPC1} / \text{IPC0}$. DÓNDE: PR: PRECIO REAJUSTADO. P: PRECIO ADJUDICADO IPC1: ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR PUBLICADO POR EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY, CORRESPONDIENTE AL MES DE SOLICITUD DE AJUSTE DEL PRECIO. IPC0: ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDO PUBLICADO POR EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY, CORRESPONDIENTE A LA FECHA DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN. SÓLO SE APLICARÁ EL REAJUSTE Y SI EL PROVEEDOR NO SE ENCUENTRA CON RETRASO EN LAS PRESTACIONES O PROVISIONES. NO SE APLICARÁ AJUSTES DE PRECIOS A BIENES O SERVICIOS YA PROVEÍDO. PARA EL ANÁLISIS DE LA SOLICITUD DE REAJUSTE, EL PROVEEDOR DEBERÁ REMITIR LAS DOCUMENTACIONES QUE FUESEN NECESARIAS PARA RESPALDAR LA VARIACIÓN DE PRECIOS. LA CONTRATANTE PODRÁ SOLICITAR DOCUMENTACIONES ADICIONALES A LAS PRESENTADAS Y QUE CONSIDERE NECESARIAS PARA PROBAR EL EXTREMO ALEGADO.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto

emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el

interés público comprometido.

5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

