

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

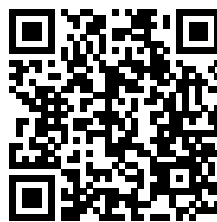
**Universidad Nacional de Villarrica del Espiritu Santo (UNVES)
Uoc-Unve**

Nombre de la Licitación:

**CONSTRUCCIÓN DE BLOQUE DE AULAS PARA LA
FACULTAD DE CIENCIAS SEDE CAAZAPÁ DE LA
UNVES**
(versión 1)

ID de Licitación:

473371



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

13/08/2025

*"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	473371	Nombre de la Licitación:	Construcción de Bloque de Aulas para la Facultad de ciencias Sede Caazapá de la UNVES
Convocante:	Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo (UNVES)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc-Unve	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A través del SICP	Fecha Límite de Consultas:	25/08/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo, sito en Boulevard Rio Apa c/ Juan Carlos (Caio) Scavone, ciudad de Villarrica	Fecha de Entrega de Ofertas:	29/08/2025 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Oficina de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo, sito en Boulevard Rio Apa c/ Juan Carlos (Caio) Scavone, ciudad de Villarrica	Fecha de Apertura de Ofertas:	29/08/2025 10:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

Datos del Contacto

Nombre:	LIC. JOSE ARRIOLA	Cargo:	DIRECTOR DE UOC
Teléfono:	0983233131	Correo Electrónico:	uoc@unves.edu.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. 1. 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización

suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha y día: 19/08/2025

Lugar: Terreno de la Futura Sede propia de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá, sito en las calles Boulevard Gral Bernardino Caballero casi Boulevard San Roque, barrio San Blás, de la ciudad de Caazapá, Departamento de Caazapá.

Hora: 10:00 hs. am.

Procedimiento: Para esta licitación se establece una visita única.

Para la acreditación, los oferentes deberán presentarse en la Sede de la oficina de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá de la UNVES en el horario de 09:00 a 09:50 hrs am, sito en la Calle Sor Victorina y Pdte Hayes - Escuela Graduada N° 60 Fray Luis Bolaños .

Al finalizar el plazo de acreditación, los oferentes y los funcionarios responsables o asignados de guiar se trasladarán desde la oficina de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá de la UNVES al sitio donde se ejecutará la obra: Predio de la UNVES

Documentos únicos para acreditación:

- Para representantes legales o personas autorizadas a participar, deberán presentar copia de cedula de identidad, constancia de ruc de la empresa, y una autorización de la empresa.
- Para empresas unipersonales, deberá presentar una copia de cedula de identidad del propietario y constancia de ruc de la empresa. El nombre del propietario deberá indicarse claramente en la constancia de ruc. (cuando el propietario realice la visita)

El único motivo por el cual se podrá adendar para realizar una segunda visita es cuando no se presente ningún oferente o se presente solamente un oferente.

No se tolerará llegada tardía.

Nombre de los funcionarios responsables de guiar la visita: ARQ. EMANUEL PLACERES

Participación Obligatoria: SI

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto. Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Obs: El potencial Oferente y/o sus representantes, deberán presentarse primeramente en el Local de la oficina de la Facultad de Ciencias Sede Caazapá de la UNVES antes de la hora fijada para la visita del sitio de obra, para la recepción de las documentaciones mencionadas mas arriba y su acreditación correspondiente, para posteriormente trasladarse al sitio de Ejecución de Obras en compañía del encargado de guiar dicha visita. El potencial Oferente y/o sus representantes que no presente las documentaciones de acuerdo a lo mencionado no podrá acceder al Acta de Visita al sitio de Obra.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N° 601/ 7872

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: 22-0131-02

Sitio donde se ejecutará la obra: sito en las calles Boulevard Gral. Bernardino Caballero casi Boulevard San Roque, barrio San Blás, de la ciudad de Caazapá, Departamento de Caazapá.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado en multiplicidad de criterios

Evaluación basada en multiplicidad de criterios

Se deben establecer los criterios de evaluación que serán aplicados al principio de valor por dinero, indicando por cada criterio la siguiente información:

Criterio	Parametros De Evaluacion	Requisitos De Acreditacion	Valor Por Atributo	Tipo De Valor
----------	--------------------------	----------------------------	--------------------	---------------

Criterio	Parametros De Evaluacion	Requisitos De Acreditacion	Valor Por Atributo	Tipo De Valor
1- EXPERIENCIA GENERAL EN OBRAS	Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, 2015 y/o 2016 y/o 2017 y/o 2018 y/o 2019 y/o 2020 y/o 2021 y/o 2022 y/o 2023 y/o 2024, en promedio un volumen anual de facturación en construcción igual o superior a 50% del valor de su oferta.	a) Formulario de Experiencia general en construcción acompañado de la copia simple del contrato respectivo con su acta de recepción final y factura legal vinculadas a esos contratos. Para los casos de presentación de Contratos del sector privado deberá presentar copia autenticada del contrato y deberá tener certificación por escribanía de firmas (la fecha de la certificación deberá coincidir con la fecha de suscripción del contrato), acompañado de copia autenticada del documento que acredite la finalización del mismo y copia autenticada de Facturas correspondiente a los pagos por estos contratos. b) Formulario N° 3 Facturación anual media en construcción, con las copias de las facturas legales correspondientes que avalen los montos declarados.	20	puntaje
2- ANTIGÜEDAD DEL OFERENTE - AÑOS DE EXPERIENCIA	El oferente deberá acreditar una Experiencia mínima de 5 (años) años o más en el rubro correspondiente a construcciones civiles, descartando toda oferta que no cumpla con la antigüedad mínima requerida	a) Constancia de RUC (actividad construcciones civiles en general)	10	puntaje

Criterio	Parametros De Evaluacion	Requisitos De Acreditacion	Valor Por Atributo	Tipo De Valor
3- SOSTENIBILIDAD SOCIAL	Cantidad mínima de 1 personal inscripto en IPS	a) Planilla de listado de personal presentado al IPS de los últimos seis meses anteriores a la fecha y hora de entrega de ofertas. b) Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (deberá estar al día a la fecha y hora de entrega de ofertas)	6	puntaje
4- PRECIO	El criterio Precio se evaluará aplicando una fórmula proporcional, asignando 25 puntos al oferente que presente la propuesta con el precio más bajo entre todas las ofertas válidas. Los proveedores que ofrezcan precios más altos recibirán una puntuación menor en proporción al precio más bajo encontrado, según los parámetros de la fórmula indicada en Otros criterios que la convocante requiera.	a) Planilla de Precios en formato físico	25	puntaje
5- ASPECTO DE CALIDAD DEL SERVICIO	Demostrar que cuenta con Personal capacitado en Salud y Seguridad Ocupacional con Carnet Profesional Del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social Categoría A o B, descartando toda oferta que no cumpla con este requisito.	a) Formulario Lista de personales propuestos para la obra; b) Curriculum vitae y carta de compromiso en caso de ser adjudicado el oferente; c) Certificado y/o Título que avale el requisito; d) Copia de cédula; e) Carnet Categoría A o B emitido por el Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social; f) Evidencia de experiencia: presentar copia autenticada de contratos de obra y/o constancia y/o certificado de trabajo y/o actas de recepción final/definitiva emitido por la empresa o institución contratista correspondiente a las obras ejecutadas.	6	puntaje

Criterio	Parametros De Evaluacion	Requisitos De Acreditacion	Valor Por Atributo	Tipo De Valor
6- CAPACIDAD DEL OFERENTE	Contratos con su recepción final de obras relacionadas a construcciones civiles de contratos ejecutados y finalizados en los últimos seis (06) años 2019 y/o 2020 y/o 2021 y/o 2022 y/o 2023 y/o 2024, que involucren hormigón armado	a) Formulario de Experiencia Específica; b) Copia de Contratos y Actas de recepción final / definitiva que demuestren el requerimiento. Para los casos de presentación de Contratos del sector privado deberá presentar copia autenticada del contrato y deberá tener certificación de firmas por escribanía (la fecha de la certificación deberá coincidir con la fecha de suscripción del contrato), acompañado de copia autenticada del documento que acredite la finalización del mismo	14	puntaje

Criterio	Parametros De Evaluacion	Requisitos De Acreditacion	Valor Por Atributo	Tipo De Valor
7- LISTA DE PERSONAL PROPUESTO PARA LA OBRA	<p>a) Representante Técnico: Ingeniero civil o arquitecto con Título universitario habilitante, patente profesional al día, con registro MOPC al día. Antigüedad profesional: Al menos 5 (cinco) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de emisión del título universitario habilitante. Experiencia: Haber dirigido como mínimo 5 (cinco) obras civiles, las cuales también serán computadas a partir de la fecha de emisión del título universitario, realizados en cualquiera de los años comprendidos entre el 2015 y 2024. La capacidad en este criterio se demostrará con contratos de obra y/o constancia y/o certificado de trabajo y/o actas de recepción final/definitiva emitido por la empresa o institución contratista correspondiente a las obras ejecutadas. b) Para el residente de obra: Ingeniero civil con Título universitario habilitante, patente profesional al día, con registro MOPC al día. Antigüedad profesional: Al menos 5 (cinco) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de emisión del título universitario habilitante. Experiencia: Haber dirigido como mínimo 5 (cinco) obras civiles, las cuales también serán computadas a partir de la fecha de emisión del título universitario, realizados en cualquiera de los años comprendidos entre el 2015 y 2024. La capacidad en este criterio se demostrará con contratos de obra y/o constancia y/o certificado de trabajo y/o actas de recepción final/definitiva emitido por la empresa o institución contratista correspondiente a las obras ejecutadas. Para el representante técnico o residente de obra: se valorará a los profesionales propuestos que tengan títulos de maestría y/o especializaciones relacionadas a la carrera de ingeniería civil y/o arquitectura. c. Topógrafo contar certificado y/o título que acredite al profesional topógrafo. Antigüedad profesional: Al menos 5 (cinco) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de emisión del certificado y/o título habilitante. Experiencia: Haber dirigido como mínimo 5 (cinco) obras civiles y/o viales, las cuales también serán computadas a partir de la fecha de emisión del certificado y/o título y/o constancia habilitante, realizados en cualquiera de los años comprendidos entre el 2015 y 2024. La capacidad en este criterio se demostrará con contratos de obra y/o constancia y/o certificado de trabajo y/o actas de recepción final/definitiva emitido por la empresa o institución contratista correspondiente a las obras ejecutadas.</p>	<p>a) Formulario Lista de personales propuesto para la obra; b) Currículum Vitae del personal propuesto para la obra; c) Carta de compromiso de disponibilidad del personal propuesto; d) Copia de cédula de Identidad; e) Copia del título universitario y patente profesional (para ingeniero y/o arquitecto); f) Certificados que acrediten la culminación de la maestría y/o especializaciones (si hubiere) del Representante Técnico o Residente de Obras; g) Certificados y/o título y/o constancia que acrediten al profesional topógrafo; h) Copia del Registro MOPC vigente (para ingeniero civil y/o arquitecto); i) Evidencia de experiencia: Para todo el personal propuesto deberá presentar copia autenticada de contratos de obra y/o constancia y/o certificado de trabajo y/o actas de recepción final/definitiva emitido por la empresa o institución contratista correspondiente a las obras ejecutadas.</p>	14	puntaje

Criterio	Parametros De Evaluacion	Requisitos De Acreditacion	Valor Por Atributo	Tipo De Valor
8- LISTA DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE TRABAJO	Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos y maquinarias esenciales para la ejecución del contrato, en propiedad y/o en alquiler de conformidad al listado indicado en la sección Otros Criterios que la Convocante requiera	a) Formulario de Lista de Equipos, herramientas, maquinarias e implementos destinados a la ejecución de los trabajos; b) Formulario de Cronograma de Utilización de Equipos; c) Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la Empresa se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados; d) En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.	5	puntaje

Ponderación de criterios de evaluación - Multiplicidad de criterios

La ponderación de cada criterio de evaluación especificado en la cláusula anterior será el siguiente:

Criterio	Porcentaje De Ponderacion
1- EXPERIENCIA GENERAL EN OBRAS	20
2- ANTIGÜEDAD DEL OFERENTE - AÑOS DE EXPERIENCIA	10
3-SOSTENIBILIDAD SOCIAL	6
4- PRECIO	25
5- ASPECTO DE CALIDAD DEL SERVICIO	6
6- CAPACIDAD DEL OFERENTE	14
7- LISTA DE PERSONAL PROPUESTO PARA LA OBRA	14
8- LISTA DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE TRABAJO	5

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

FORMULARIO DE COMPOSICIÓN DE PRECIOS UNITARIOS

Fecha	Ítem N°
	Obra
	Unidad :
1. Equipo a utilizar	Modelo de Equipo
	Horas de c/ equipo
	Costo Horario Gs.
	Costo Total Hora Horario Gs.
1. Total Gs.	
2. Mano de Obra	Cantidad de Trabajadores
	Horas de c/ Trabajador
	Costo Horario Gs.
	Costo Total Hora Horario Gs.
2. Total Gs.	
3. Producción de equipo p/h=	Costos Horario (A+B)
4. Costo Unitario de la Ejecución (A+B)/C =D	
5. Materiales	Unidad
	Consumo
	Costo Horario Gs.
	Costo Total Hora Horario Gs.

C) Total Gs.

6. Transporte	DMT KM	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
---------------	--------	---------	----------------------	---------------------------------

C) Total Gs.

Costo Directo Total [D+E+F]	Gs
-----------------------------	----

Gastos Generales [% s/ (CDT)] (GG)	Gs
------------------------------------	----

Beneficio e Impuestos [% s/ (CDT)] (Bel)	Gs
--	----

Costo Unitario [CDT + G.G. + BEL] (CU)	Gs
--	----

IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.)

COSTO UNITARIO ADOPTADO [CU + IVA]

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)

- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
- i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
- i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento	Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios

	Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder		
<ul style="list-style-type: none">• Coefficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados y presentados ante la respectiva autoridad tributaria. Años: 2022, 2023 Y 2024 (los coeficientes se obtendrán del promedio).	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.		
<ul style="list-style-type: none">• Coefficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,80. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados y presentados ante la respectiva autoridad tributaria. Años: 2022, 2023 Y 2024 (los coeficientes se obtendrán del promedio)	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.		
<ul style="list-style-type: none">• Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos y/o líneas de crédito (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.• El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: <i>30% del monto de la oferta del oferente.</i>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos con el 50% del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el 50% del requisito mínimo	Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
El mismo debe estar compuesto por el capital operativo (independientemente de cualquier					

anticipo estipulado en el contrato)
para
cumplir los requisitos en materia de
flujo
de fondos para la construcción
exigidos
para el o los contratos en caso de
suspensión, reanudación de faenas
u
otros retrasos en los pagos.
Este mínimo de activos líquidos
que
constituirá el Capital Operativo
será
calculado como el monto obtenido
de la
diferencia entre el Activo Corriente
menos el Pasivo Corriente,
extraídos del
último Balance General,
correspondiente
al último ejercicio fiscal cerrado y
presentado ante la autoridad
tributaria
respectiva (Año 2.024).
El mínimo de activo líquido, en caso
de ser necesario, podrá ser
complementado con líneas de
crédito
otorgadas por entidades bancarias
y/o
financieras, debidamente
reconocida y
supervisada por el Banco Central
del
Paraguay (adjuntar a la nota copia
del documento que demuestre que
la
entidad financiera se encuentra
habilitada).
Las deducciones al flujo de fondos
exigidos por compromisos
derivados de
otros contratos solo se harán
cuando
dichos contratos se encuentren en
ejecución.
Observación sobre Línea de
Crédito:
- El documento correspondiente a
la línea
de crédito debe indicar claramente
que el
oferente tiene Aprobada una línea
de
crédito para ser utilizada como
capital de
trabajo con la siguiente
descripción: a.-
Entidad u organismo que otorga el
financiamiento, b.- Monto Total y
Moneda de la Línea de Crédito
Aprobada.

c.- La carta de la entidad bancaria y/o financiera debe estar dirigida a la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo, d.- Identificar el llamado para el cual emiten la línea de crédito, y

e.- Fecha de Emisión de la Línea de Crédito.

- La Línea de Crédito Aprobada debe estar vigente durante el proceso de evaluación y adjudicación. La fecha de emisión del documento no deberá ser posterior al Acto de apertura de sobres físico.

- No serán consideradas aquellas Líneas de Crédito Aprobadas que estén sujetas a condicionamientos posteriores a su aprobación.

- No serán tenidas en cuenta cartas de crédito emitidas por entidades que no estén debidamente reconocidas por el Banco Central del Paraguay.

* Cumplimiento de Compromisos Contractuales Vigentes Para contratos en ejecución celebrados con el Estado, se sumarán los porcentajes de los activos líquidos comprometidos de otras licitaciones y se verificará estos porcentajes en los Pliegos de Bases y Condiciones publicados en el SICP y se cruzará esta verificación con el Formulario de Compromisos Contractuales Vigentes. Si no pudiera verificarse el porcentaje de activo líquido comprometido tanto para los contratos de obra pública o del sector privado en ejecución, se tendrá como base el 20% sobre el monto del contrato vigente.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- 1. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente
- 2. Presentar documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
- 3. Presentar Balances Generales y Estados de Resultados de los periodos 2022, 2023 y 2024 con sus correspondientes Notas a los Estados Contables;
- 4. Formulario N° 158 Presentación de Estados Financieros de los periodos 2022, 2023 y 2024
- 5. Copia de los Estados Financieros emitidos a través del Sistema de Marangatú de los periodos 2022, 2023 y 2024
- 6. Declaración Jurada por parte del profesional contable manifestando que las cifras declaradas en la carpeta de oferta corresponden a los Estados Financieros de la empresa.
- 7. Formulario de Compromiso Contractuales Vigentes

Experiencia general en obras

NO APLICA

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> • Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años 2015 y/o 2016 y/o 2017 y/o 2018 y/o 2019 y/o 2020 y/o 2021 y/o 2022 y/o 2023 y/o 2024, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 50 % • El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente. <p>En caso de consorcios, a los efectos de la calificación, se sumarán los promedios de facturaciones obtenidos de cada integrante. Así también, en caso de que el oferente respalde con Contratos del sector privado, deberá presentar copia autenticada del contrato con certificación de firmas, copia autenticada del documento que acredite la finalización del mismo y copia autenticada de Facturas correspondiente a los pagos por estos contratos. ..</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formularios: Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.
---	--------------------------------	--------------------------------	--	--	--

Experiencia específica en obras

NO APLICA

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un [1] contrato, durante los últimos diez [10] años, similares a las obras propuestas.• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un [70%] por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio. <p>[(Si se justificare por razones de complejidad, escala física, métodos, tecnología u otras características técnicas, la Convocante podrá aumentar estos requisitos mínimos pidiendo:</p> <p>a. Hasta un mínimo de tres (3) contratos similares</p> <p>b. un porcentaje superior de avance o la terminación total de las obras.]</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el [25% <i>indicar este u otro porcentaje</i>] de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el [40% <i>indicar este u otro porcentaje</i>] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"

<ul style="list-style-type: none"> • Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período <i>[indicar el periodo]</i> en las siguientes actividades clave: <i>[indicar las actividades claves]</i> 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el <i>[25% indicar este u otro porcentaje]</i> de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el <i>[40% indicar este u otro porcentaje]</i> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera"
--	--------------------------------	--	--	--	---

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

NO APLICA

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el ____% de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
5. [Agregar otros documentos]

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

NO APLICA

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el ____% de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

NO APLICA

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente individual	Consortios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio	Socio líder	
<p>Demstrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: [indicar los cargos claves además de toda otra condición como la experiencia del personal y la forma de computarlo, si deberá permanecer en la zona de obras, etc.]</p> <p>Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con [indicar años] de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

NO APLICA

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
3. [Agregar otros documentos]

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

NO APLICA

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: <i>[indicar los equipos que como mínimo son necesarios]</i>• Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el <i>[25% indicar este u otro porcentaje]</i> de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el <i>[40% indicar este u otro porcentaje]</i> de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

NO APLICA

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o

leasing.

5. [Agregar otros documentos]

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

DISTRIBUCIÓN DE PUNTAJES SEGÚN LOS CRITERIOS		
EXPERIENCIA GENERAL EN OBRAS		
<p>Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, 2015 y/o 2016 y/o 2017 y/o 2018 y/o 2019 y/o 2020 y/o 2021 y/o 2022 y/o 2023 y/o 2024, en promedio un volumen anual de facturación en construcción igual o superior a 50% del valor de su oferta.</p> <p>El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de los ingresos en construcción acreditados mediante contratos con actas de recepción definitiva y facturas legales vinculadas a esos contratos, correspondientes a cinco (5) años seleccionados por el oferente dentro de los últimos diez (10) años, dividido entre cinco (5).</p>		<p>No se otorgarán puntos a los oferentes que presenten facturas de los mejores 5 años de los últimos 10 años, por menos del 50% de su oferta.</p>
EXPERIENCIA GENERAL EN OBRAS	* De 0 a 49%	0 puntos
	* De 50% a 70%	10 puntos
	* De 71% a 99%	15 puntos
	* De 100% en adelante	20 puntos
PUNTAJE MAXIMO		20 PUNTOS
ANTIGÜEDAD DEL OFERENTE - AÑOS DE EXPERIENCIA		

**ANTIGÜEDAD
del Oferente -
AÑOS DE
EXPERIENCIA**

El oferente deberá acreditar una Experiencia mínima de 5 (años) años o más en el rubro correspondiente a construcciones civiles, descartando toda oferta que no cumpla con la antigüedad mínima requerida

Se otorgara hasta 10 puntos por el cumplimiento de años de experiencia.

* De 5 a <10 años de experiencia	4 puntos
* De 10 a <15 años de experiencia	6 puntos
* De 15 a <20 años a de experiencia	8 puntos
* \geq 20 años en adelante	10 puntos

PUNTAJE MAXIMO

10 PUNTOS

ASPECTO DE SOSTENIBILIDAD

**Aspectos de
sostenibilidad
social**

Cantidad mínima de 1 personal inscripto en IPS

Se calculará el promedio del total de trabajadores inscriptos según planilla de los últimos 6 meses anteriores a la fecha y hora de entrega de ofertas. (Si el resultado del promedio arroja decimales se redondeará a partir de 0,5 hacia arriba)

Se evaluará la cantidad de personal inscripto en el Instituto de Previsión Social (IPS), como indicador de sostenibilidad social.

Se otorgara hasta 6 puntos de acuerdo a la cantidad de personales inscriptos en el IPS.

* 1 a 5 personales inscriptas	2 puntos
* 6 a 10 personales inscriptas	4 Puntos
* 11 a 14 personas inscriptas	5 Puntos
* De 15 personales inscriptos en adelante	6 puntos

PUNTAJE MAXIMO

6 PUNTOS

PRECIO

Precio	<p>El criterio Precio se evaluará aplicando una fórmula proporcional, asignando 25 puntos al oferente que presente la propuesta con el precio más bajo (Pm) entre todas las ofertas válidas. Los proveedores que ofrezcan precios más altos recibirán una puntuación menor en proporción al precio más bajo encontrado (Pc), según los parámetros de la fórmula indicada.</p> <p>Si el resultado del cálculo arroja decimales se redondeará a partir de 0,5 hacia arriba)</p> <p>En caso de aplicar margen de preferencia, la fórmula se utilizará una vez ajustados los precios conforme al PBC.</p>	<p>El cálculo a utilizar para la determinación de los puntajes de todas las demás propuestas se detalla a continuación:</p> <p>Pm= Propuesta más baja</p> <p>Pc= Propuesta considerada</p> <p>Pt= puntaje total obtenido</p> <p>$Pt = (Pm/Pc) \times 25$</p>
--------	---	---

PUNTAJE MAXIMO	25 PUNTOS
----------------	-----------

ASPECTO DE CALIDAD DEL SERVICIO

<p>Demostrar que cuenta con Personal capacitado en Salud y Seguridad Ocupacional con Carnet Profesional Del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social Categoría A o B</p> <p>Antigüedad profesional: Al menos 3 (tres) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de emisión del certificado y/o título habilitante.</p> <p>Experiencia: Haber dirigido como mínimo 5 (cinco) obras civiles y/o viales, las cuales también serán computadas a partir de la fecha de emisión del título universitario, realizados en cualquiera de los años comprendidos entre el 2015</p> <p>y 2024. La capacidad en este criterio se demostrará con contratos de obra y/o constancia y/o certificado de trabajo y/o actas de recepción final/definitiva emitido por la empresa o institución contratista correspondiente a las obras ejecutadas.</p>	<p>Se otorgará 6 puntos</p> <p>No se otorgarán puntos a los oferentes que no presenten la documentación exigida</p>
--	---

PUNTAJE MAXIMO	6 PUNTOS
----------------	----------

CAPACIDAD DEL OFERENTE

Contratos con su recepción final de obras relacionadas a construcciones civiles de contratos ejecutados y finalizados en los últimos seis (6) años 2019 y/o 2020 y/o 2021 y/o 2022 y/o 2023 y/o 2024, relacionados con construcciones civiles que involucren hormigón armado.

Se aplicará un sistema combinado, otorgando puntaje por:

A) Cantidad de contratos con acta de recepción definitiva/final.

B) Volumen total de hormigón armado ejecutado en dichos contratos.

Capacidad del Oferente	A) Cantidad de contratos (máx. 6 puntos):	
	De 1 a 4 contratos	2 Puntos
	De 5 a 9 contratos	4 Puntos
	De 10 o más contratos	6 Puntos
	B) Volumen total acumulado (máx. 8 puntos):	
	270 m³ a < 540 m³	4 Puntos
	540 m³ a < 810 m³	6 Puntos
	810 m³ o más	8 Puntos

PUNTAJE MAXIMO	14 PUNTOS
----------------	-----------

LISTA DE PERSONAL PROPUESTO PARA LA OBRA

a) Representante Técnico: Ingeniero civil o arquitecto con Título universitario habilitante, patente profesional al día, con registro MOPC al día.

Antigüedad profesional: Al menos 5 (cinco) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de emisión del título universitario habilitante.

Experiencia: Haber dirigido como mínimo 5 (cinco) obras civiles, las cuales también serán computadas a partir de la fecha de emisión del título universitario, realizados en cualquiera de los años comprendidos entre el 2015 y 2024. La capacidad en este criterio se demostrará con contratos de obra y/o constancia y/o certificado de trabajo y/o actas de recepción final/definitiva emitido por la empresa o institución contratista correspondiente a las obras ejecutadas.

b) Para el residente de obra: Ingeniero civil con Título universitario habilitante, patente profesional al día, con registro MOPC al día.

Antigüedad profesional: Al menos 5 (cinco) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de emisión del título universitario habilitante.

Experiencia: Haber dirigido como mínimo 5 (cinco) obras civiles, las cuales también serán computadas a partir de la fecha de emisión del título universitario, realizados en cualquiera de los años comprendidos entre el 2015 y 2024. La capacidad en este criterio se demostrará con contratos de obra y/o constancia y/o certificado de trabajo y/o actas de recepción final/definitiva emitido por la empresa o institución contratista correspondiente a las obras ejecutadas.

- Para el representante técnico o residente de obra: se valorará a los profesionales propuestos que tengan títulos de maestría y/o especializaciones relacionadas a la carrera de ingeniería civil y/o arquitectura.

c. Topógrafo: contar certificado y/o título que acredite al profesional topógrafo

Antigüedad profesional: Al menos 5 (cinco) años de ejercicio profesional, contados a partir de la fecha de emisión del certificado y/o título habilitante.

Experiencia: Haber dirigido como mínimo 5 (cinco) obras civiles y/o viales, las cuales también serán computadas a partir de la fecha de emisión del certificado y/o título y/o constancia habilitante, realizados en cualquiera de los años comprendidos entre el 2015 y 2024. La capacidad en este criterio se demostrará con contratos de obra y/o constancia y/o certificado de trabajo y/o actas de recepción final/definitiva emitido por la empresa o institución contratista correspondiente a las obras ejecutadas.

Experiencia del Representante Técnico	Se otorgará hasta un máximo de 3 puntos considerando los rangos indicados de antigüedad de experiencia del REPRESENTANTE TECNICO, a partir de los 5 años mínimos requeridos para la participación:	* 5 a 8 años de experiencia: 1 punto
		* 9 a 12 años de experiencia: 2 puntos
		* 13 años en adelante: 3 puntos
	Se otorgará hasta un máximo de 3 puntos considerando los rangos indicados establecidos para cantidad de contratos de obra y/o constancia y/o certificado de trabajo y/o actas de recepción final/definitiva que acredite que el Personal Propuesto ha dirigido obras.	* 5 a 8 contratos de experiencia: 1 puntos * 9 a 12 contratos de experiencia: 2 puntos

		* 13 contratos en adelante: 3 puntos
Experiencia del Residente de Obras	Se otorgará hasta un máximo de 3 pts. Considerando los rangos indicados de antigüedad de experiencia del RESIDENTE DE OBRAS, a partir de los 5 años mínimos requeridos para la participación.	5 a 8 años de experiencia: 1 punto 9 a 12 años de experiencia: 2 puntos 13 años en adelante: 3 puntos
Idoneidad del Representante Técnico o Residente de Obras	Se otorgará puntos de acuerdo a la profesionalización, hasta un máximo de 3 pts.	Título de Grado: 1 punto Especialización: 2 puntos Maestría: 3 puntos
Experiencia del Topógrafo	Se otorgará hasta un máximo de 2 pts. Considerando los rangos indicados de antigüedad de experiencia del Topógrafo, a partir de los 5 años mínimos requeridos para la participación.	* 5 a 8 años de experiencia: 1 punto * 9 años en adelante de experiencia: 2 puntos

PUNTAJE MAXIMO	14 PUNTOS
----------------	-----------

LISTA DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE TRABAJO

Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos y maquinarias esenciales para la ejecución del contrato, en propiedad y/o en alquiler de conformidad al siguiente listado:

Maquinarias

- a. Retroexcavadora (1) unidad como mínimo.
- b. Pala cargadora (1) unidades como mínimo.
- c. Camión volquete de 6m³: (2) unidades como mínimo.
- d. Rodillo Compactador con pata de cabra (1) unidad como mínimo.
- e. Vibro compactador liso: una unidad como mínimo.
- f. Compactador neumático: dos unidades como mínimo.
- g. Hormigonera de 500 lts una unidad como mínimo.
- h. Camiones mixer de 6 m³ como mínimo: 2 unidades como mínimo

Se otorgará 5 puntos
No se otorgarán puntos
a los oferentes que no
presenten la
documentación exigida

Presentar declaración jurada de contar con los siguientes equipos y herramientas

Equipos

- a. Teodolito o estación: total 1 unidad
- b. GPS de precisión: 1 unidad
- c. Nivel óptico o láser. 1 unidad
- d. Vibrador manual de concreto: mínimo 2 unidades
- e. Molde para hormigón armado: 1 unidad

Herramientas:

- a. Palas.
- b. Picos.
- c. Carretillas.
- d. Martillos y clavos.
- e. Herramientas manuales para albañilería (paletas, llana, rastrillos).
- f. Cintas métricas.
- g. Estacas, cuerdas y banderolas.
- h. Herramientas de corte para PVC.
- i. Motosierras.
- j. Hachas y machetes

PUNTAJE MAXIMO

5 PUNTOS

OBS. EN CASO DE CONSORCIO, EL SOCIO LIDER DEBE CUMPLIR CON EL 60% DE LOS REQUISITOS Y EL 40% LOS DEMAS SOCIOS.

MATRIZ GENERAL		
1	EXPERIENCIA GENERAL EN OBRAS	20
2	ANTIGÜEDAD DEL OFERENTE AÑOS DE EXPERIENCIA	10
3	ASPECTO DE SOSTENIBILIDAD SOCIAL	6
4	PRECIO	25
5	ASPECTO DE CALIDAD DEL SERVICIO	6
6	CAPACIDAD DEL OFERENTE	14
7	LISTA DE PERSONAL PROPUESTO PARA LA OBRA	14
8	LISTA DE EQUIPOS Y MAQUINARIAS DE TRABAJO	5
TOTAL		100

Observación en cuanto a la Idoneidad: solo se puntuará 1 vez cada documento; es decir, si el Representante Técnico es puntuado con la especialización, entonces el Residente de obras ya no podrá ser puntuado en este mismo documento.

SERA ADJUDICADO EL OFERENTE QUE OBTENGA EL MAYOR PUNTAJE EN SUMATORIA DE ACUERDO A LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPIRITU SANTO
CONSTRUCCION DE BLOQUE DE AULAS PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS SEDE CAAZAPA DE LA UNVES
PLANILLA DE COMPUTO METRICO

Item	Rubros	Unidad	Cantidad
	TRABAJOS PRELIMINARES		
1	Replanteo y marcación	m2	1305
2	Vallado perimetral de obra (h:2.50m)	m2	330
3	Obrador (2.50x6.00)	m2	15
4	Destronque de árboles grandes con retiro	un	3
5	Destronque de árboles pequeños con retiro	un	7
6	Cartel de obra	un	1
	FUNDACIONES (fck 25kg Mpa en todos los casos).		
7	Zapatas	m3	97,35
8	Servicio de Excavación, relleno y compactación	m3	426,16
	ESTRUCTURA PRINCIPAL N+0.00 - PB (fck 25kg Mpa en todos los casos).		
9	Pilares	m3	8,2
10	Vigas de fundaciones	m3	96,34
	ESTRUCTURA PRINCIPAL N+4.65 - N1 (fck 25kg Mpa en todos los casos).		
11	Pilares	m3	48,24
12	Vigas	m3	106,25
13	Losas	m3	187,54

	RELLENO Y COMPACTACIÓN (en el entorno de la estructura)		
14	Relleno y compactación mecánica con suelo	m3	209,94

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ALCANCE

Las Especificaciones Técnicas constructivas que se detallan a continuación, indican el tipo y características generales de los materiales y los procedimientos a utilizar en las construcciones.

Los planos estructurales y planillas de cómputo métrico, se consideran documentos referenciales, quedando expresamente señalado que cualquier indicación sobre materiales, métodos, dimensiones, cantidades, acabados, etc., expresados en los planos y omitidos en las especificaciones u otros documentos, y viceversa, no eximen al CONTRATISTA de su ejecución, debiendo éste realizarlo SIN COSTO ADICIONAL, previa solicitud al COMITENTE, a través de la FISCALIZACIÓN, de las indicaciones necesarias. De igual forma se debe proceder en caso que el Oferente encuentre omisiones en las especificaciones técnicas, planos y planillas de obras, de trabajos que a su criterio deberían solicitar autorización para su cotización e inclusión en su propuesta durante los plazos señalados para consultas. La obra será ejecutada en los plazos y fechas convenidos, haciendo entrega el CONTRATISTA de los trabajos en la forma y condiciones estipuladas en el contrato respectivo, aceptando y asumiendo las responsabilidades que en él se le fijen. El CONTRATISTA, deberá presentar antes de la firma del Contrato correspondiente el nombre y currículo de un Ingeniero o Arquitecto, que será el Residente de la obra. Dicho profesional deberá contar con un mínimo de 5 (cinco) años de experiencia profesional, y solamente será sustituido, si fuere necesario, por otro de su misma categoría o experiencia, previa aprobación por el COMITENTE.

La aceptación parcial de ejecución de la obra mediante Acta de Recepción Provisoria, no exonera al CONTRATISTA de la obligación de su conservación, mantenimiento y reparación hasta la finalización integral de los trabajos y su entrega mediante Acta de Recepción Definitiva, documento en el cual se mantendrán las responsabilidades futuras del CONTRATISTA contempladas en las leyes y normas vigentes de la República sobre seguridad, vicios ocultos y otros aspectos de la obra, de acuerdo a exigencias señaladas en el Contrato por el COMITENTE.

Todos los materiales empleados en la obra se ajustarán estrictamente a las especificaciones técnicas y deberán ser previamente aprobados por la FISCALIZACIÓN antes de su uso.

Para la ejecución de los trabajos a construir, EL CONTRATISTA proveerá la totalidad de los materiales, mano de obra, equipos, coordinación y tecnología necesarios para ejecutar las obras que se describen en los planos, planillas, especificaciones técnicas y documentos contractuales.

EL CONTRATISTA será responsable de la provisión de agua y energía eléctrica para la ejecución de la obra, sin ningún cargo para la CONTRATANTE.

El CONTRATISTA deberá mantener permanentemente en el lugar de obras, dentro del obrador donde dispondrá una oficina con todas las comodidades necesarias para la FISCALIZACIÓN, hasta su finalización, lo siguiente:

- a) Un juego completo de documentos componentes del Proyecto;
- b) Un libro de Obras, donde se irá asentando diariamente las novedades, el desarrollo de los trabajos y las observaciones que en Obra se realicen.

EL CONTRATISTA está obligado a emplear mano de obra calificada, métodos y elementos de trabajo que aseguren la correcta ejecución de la obra.

El COMITENTE podrá ordenar las pruebas y análisis de procedimientos, fases, materiales y acabados que estime conveniente, para lo cual el CONTRATISTA dará todas las facilidades y asumirá el costo de su realización.

El COMITENTE se reserva el derecho de cambiar las especificaciones constructivas que se señalan en el presente documento si ello no requiere una modificación en el costo de su ejecución, para lo cual dará aviso oportuno al CONTRATISTA, siempre y cuando el cambio redunde en una mejora de la calidad de los materiales o en beneficio de la obra.

Queda convenido que en caso de que algún rubro no sea totalmente realizado o no sea ejecutado por alguna razón o exista

variación del trabajo previsto, o por otras razones se dejen de ejecutar, estos rubros podrán ser compensados por otros rubros que sí sean necesarios realizar para lograr una buena terminación de la obra. El monto de los rubros que no fueron realizados podrá ser compensado por aquellos que sí serán ejecutados. Estas compensaciones de trabajos deberán estar detallados en una Planilla Compensatoria, donde se indicarán los rubros no realizados y el costo de los mismos y los rubros compensados con sus respectivos montos, aclarando que los montos finales de los trabajos no ejecutados y de los rubros autorizados, deberán igualarse. Tanto el pedido como la planilla de compensación, deberán ser autorizados por la FISCALIZACIÓN.

En el caso de que sea necesario realizar trabajos no previstos en la planilla de oferta o se requiera aumentar la cantidad de algún rubro ya ofertado, se podrá ampliar obras hasta un máximo de 20% (veinte por ciento) del total de la oferta. En el caso de que sean rubros ya ofertados, se mantendrán fijos los precios unitarios; en tanto de que si se traten de nuevos rubros, el CONTRATISTA deberá presentar sus precios a consideración de la FISCALIZACIÓN para su aprobación respectiva y dichos precios unitarios no deberán ser superiores a los precios de mercado. Aquellos rubros que no figuren dentro de la planilla de cómputo y se necesitara realizar, el CONTRATISTA presentara al CONTRATANTE una planilla de los trabajos a ser ejecutados con sus correspondientes precios y una vez aceptado por la CONTRATANTE se llevara a cabo. Ningún trabajo se podrá realizar sin la autorización del CONTRATANTE. La autorización para estos trabajos adicionales será a través de una Resolución del Rectorado y los trabajos serán realizados luego de la suscripción de una Adenda al Contrato principal.

Todo el personal de la obra deberá contar con seguro social de IPS.

MUESTRAS

Será obligación del CONTRATISTA, la presentación de muestras de todos los materiales y elementos que se deban incorporar a la obra, para su aprobación. Las muestras deberán presentarse por lo menos 15 días antes de que deban comenzar los trabajos según el Cronograma de trabajos de construcción en taller o fábrica, o la provisión en obra de dichos elementos. La FISCALIZACIÓN podrá disponer que se realicen todos los controles de calidad y ensayos de las muestras, materiales y elementos incorporados a la obra, quedando los gastos que demanden los mismos a cargo exclusivo del CONTRATISTA.

Los materiales que la FISCALIZACIÓN de obras rechace por no estar de acuerdo con las especificaciones técnicas, no podrán ser utilizados en la obra y serán retirados en un plazo no mayor que 24 (veinticuatro) horas, desde el momento de su rechazo. Los materiales defectuosos o rechazados que llegare a colocarse en obra, o los de buena calidad colocados en desacuerdo con las reglas del arte o de las especificaciones técnicas contractuales, serán reemplazados por el CONTRATISTA, corriendo por su cuenta y cargo todos los gastos que demanden la sustitución y esta situación no dará al CONTRATISTA la posibilidad de pedir pagos extras o indemnizaciones. En caso de que el CONTRATISTA volviera a reincidir en esta práctica, el CONTRATANTE rescindirá automáticamente el Contrato y ejecutará la garantía o póliza respectiva.

Si por razones de propia conveniencia, el CONTRATISTA desee emplear materiales de mejor calidad que la que le obliga el Contrato, una vez autorizado por la FISCALIZACIÓN de obra, no le dará derecho a reclamar mayor precio, indemnización o ajuste del precio que le corresponde al material empleado.

LIMPIEZA DE OBRA

Si fuese necesario antes de iniciarse la construcción de las obras, se limpiará todo el sector afectado, removiendo los escombros, materiales en desuso, residuos, etc., que hubiere en el sitio. En caso que en la zona de obra se detectare la presencia de insectos, éstos deberán erradicarse, destruyendo cuevas, hormigueros, termiteros, etc. Existentes en la zona de obra. A tal efecto, se perforarán los mismos con barrena hasta llegar a la cámara esponjosa de galerías centrales y allí se depositará fosfato de aluminio. Deberá observarse la posible aparición de nuevas colonias, en un promedio de cada treinta (30) días. El tratamiento citado se hará en todo el terreno afectado a la construcción. Dicho tratamiento se debe repetir periódicamente hasta la erradicación total de los insectos

La limpieza consistirá en el retiro y disposición de basuras, escombros, cercas y cualquier otro material que pueda dificultar la ejecución de las obras. Todos los materiales extraídos durante la limpieza serán transportados y depositados en áreas indicadas por la FISCALIZACIÓN.

Los residuos producidos por la limpieza y/o trabajos, serán retirados de la obra por cuenta y cargo exclusivo del CONTRATISTA, debiendo considerar en su Oferta, este retiro y transporte.

La limpieza deberá ser constante durante todo el desarrollo de la obra, hasta su Recepción Final.

REFERENCIA DE NIVEL

Los niveles indicados en los Planos son aproximados y pueden variar para cada situación particular la obra en sí y/o del terreno. Además, serán verificados por el CONTRATISTA, tanto los niveles como con acotamientos de puntos definidos, previamente al inicio de la obra y relacionados con los reales que, a este efecto, los obtendrá mediante la nivelación del terreno. Los niveles indicados en los Planos estarán sujetos a las modificaciones que fuese necesarias para el correcto emplazamiento de las obras.

El nivel de piso elegido debe asegurar el desagüe pluvial de los locales hacia el lugar indicado en planos, debiendo ser aprobado por la FISCALIZACIÓN.

Los niveles determinados en los planos, la FISCALIZACIÓN los ratificará o rectificará durante la etapa de construcción, solicitando nuevos planos parciales de detalles.

ARMADURAS

Protección del material.

El acero para la armadura deberá estar siempre protegido contra lesiones. En el momento de su colocación en la obra, deberá estar libre de suciedades, escamas perjudiciales, pinturas, aceite u otras sustancias extrañas. No obstante, cuando el acero tenga sobre su superficie herrumbres nocivas, escamas sueltas y polvos que puedan ser fácilmente removibles, deberá ser limpiado por el método más adecuado si así lo indica la FISCALIZACIÓN de obras.

Corte y doblado.

El doblado de las barras de armaduras deberá ejecutarse en frío en la forma indicada en los planos, y salvo otra indicación de los mismos u otra autorización.

Los estribos y las barras de amarre deberán ser doblados alrededor de un perno cuyos diámetros no deberán ser en el caso de los estribos, menores a dos veces y en el caso de las barras a seis veces el espesor mínimo, con excepción de las barras más gruesas que 1 pulgada, en cuyo caso, el doblado deberá efectuarse alrededor de un perno de diámetro igual a ocho veces el diámetro de la barra.

Colocación y fijación

Todas las varillas para armaduras deberán ser colocadas exactamente en las posiciones indicadas en los planos y firmemente sostenidos durante la colocación y el asentamiento del hormigón. Los empalmes o uniones deberán ser escalonados tan lejos unos de otros como sea posible. Las barras deberán ser amarradas en todas las intersecciones, excepto donde el espacio sea menor a 30 cm en cada dirección, en cuyo caso serán amarradas en intersecciones alternas. Para las ataduras de las varillas se usarán alambres de producción nacional. Las distancias desde los encofrados deberán ser mantenidos por medio de tirantes, bloques, ataduras, barras de suspensión u otros soportes aprobados. Para evitar el contacto de las armaduras con el encofrado, deberán ser separados por bloques de morteros pre moldeado. La sustitución de varillas de diámetro diferente será permitida solamente con la autorización específica de la FISCALIZACIÓN de obras. Las varillas substituidas tendrán un área equivalente al área de diseño o mayores.

Las varillas deberán ser del tipo conformado superficialmente y cuya resistencia de fluencia característica sea mayor o igual a 5.000 kg/cm² ó 500 MPa (AP-500-DN).

Agregados

Los agregados finos y gruesos serán perfectamente limpios y de una granulometría acorde con el dimensionamiento del desagüe necesario para obtener un hormigón cuya resistencia a los 28 días será de 210 Kg/cm². Ellos serán copiados, medidos y dosificados o transportados a la hormigonera en la forma aprobada por la FISCALIZACIÓN de obras.

INFORMES SOBRE EL HORMIGÓN

El CONTRATISTA enviará periódicamente a la FISCALIZACIÓN, un informe que señale las cantidades de cemento y el número de mezclas de cada clase de hormigón utilizada en cada sección de las obras.

El CONTRATISTA deberá conservar registros de la posición en las obras de las mezclas de hormigón, de su grado y de todos los cilindros de prueba, muestras u otros datos pertinentes tomados de ellas. Las copias de estos registros deberán ser entregadas a la FISCALIZACIÓN.

REGISTROS DE TEMPERATURAS

El CONTRATISTA suministrará termómetros adecuados de máximo-mínimo y registrará las temperaturas a la sombra ambiental adyacente a todas las partes de las obras, donde el hormigón estuviere siendo colocado.

Todo el hormigón utilizado en la estructura del edificio será elaborado en planta certificada.

CURADO Y PROTECCION DEL HORMIGÓN

El hormigón será protegido durante su primera etapa de fraguado de los efectos dañinos del sol, de los vientos que producen secado, lluvia o corrientes de agua. La protección será aplicada tan pronto como se lo considere práctico, luego de la colocación, cubriendo la superficie del hormigón con uno o más de los siguientes elementos:

Una capa de bolsas, carpa, lona o material similar, o una capa de arena mantenida constantemente húmeda, rociándola con agua durante 7 días a los períodos que hubiere indicado la FISCALIZACIÓN.

Luego de efectuar un remojo total se colocará una capa de papel impermeable aprobado o una membrana plástica conservada en contacto con el hormigón durante 7 días, o el período que indicare la FISCALIZACIÓN. Con excepción de los casos en que las superficies a los que el hormigón tuviere que ser ulteriormente adherido, se le aplicará una membrana curadora líquida, aprobada, en una proporción especificada por el fabricante.

La membrana curadora deberá ser aplicada inmediatamente en superficies horizontales, luego de colocado el hormigón y en superficies verticales, inmediatamente posterior a la remoción del encofrado.

El encofrado deberá, cuando sea necesario, ser rociado con agua, para minimizar la pérdida de humedad del hormigón.

Todo el hormigón que pudiere ser afectado por la acción de las lluvias deberá estar adecuadamente protegido de daños, durante el período de fraguado y todas las obras de protección temporales, deberá estar a satisfacción de la FISCALIZACIÓN.

Remoción del encofrado y descimbrado

Los encofrados y cimbrados no deberán ser removidos sin el previo consentimiento la FISCALIZACIÓN de obras. Los bloques y las abrazaderas deberán ser removidos al mismo tiempo que los encofrados y, en ningún caso, se permitirá la permanencia de porciones de encofrados de madera en el hormigón.

Como el hormigón será controlado por medio de ensayos de probetas cilíndricas, ensayos a cuenta del CONTRATISTA y tomadas en obras en el momento y en presencia de la FISCALIZACIÓN de obras, la remoción de los encofrados y soportes, y la suspensión del curado, pueden ser efectuados tan pronto como la FISCALIZACIÓN de obras indique que los valores de resistencia determinados hayan alcanzado los mínimos deseados.

Las probetas cilíndricas serán curadas bajo condiciones no menos adversas que las desfavorables en que puedan encontrar aquellas partes del hormigón representadas por las mismas. No obstante, y en ningún caso, los encofrados serán retirados de las columnas y de las vigas en menos de 7 (siete) y 14 (catorce días), respectivamente.

Los métodos de remoción de encofrados que puedan causar excesos de tensión en el hormigón, no deberán emplearse. Los soportes serán removidos de tal manera que permita al hormigón tomar, uniforme y gradualmente las tensiones debidas a su propio peso. El plan de descimbrado o desencofrado se harán conjuntamente con la FISCALIZACIÓN de obras.

Remiendos

Tan pronto como los encofrados hayan sido removidos, todos los alambres o dispositivos metálicos salientes que hayan sido empleados para mantener los encofrados en su lugar, y que pasen a través del cuerpo del hormigón, deberán ser removidos o cortados a por lo menos 7 mm por debajo de la superficie del hormigón.

El CONTRATISTA deberá realizar los ensayos sistemáticos y especiales necesarios para verificar la calidad de los materiales y del hormigón. El tipo y número de esos ensayos serán indicados por la FISCALIZACIÓN, la cual hará la supervisión de los mismos. Los ensayos más adelante señalados no constituyen una lista limitativa en tipo ni en cantidad. Es obligatorio registrar en un libro original (para el CONTRATISTA) y duplicado (para la FISCALIZACIÓN), con numeración correlativa, los resultados de cada ensayo, con toda la información adicional necesaria para su individualización y análisis. El mismo incluirá, además, un registro diario de temperatura máxima y mínima y de humedad relativa ambiente. Esta última información será tenida en cuenta en el cálculo de deformaciones de la estructura. El hecho de que durante la ejecución de los trabajos no se detecten faltas de cumplimiento de las condiciones de calidad especificadas ni deficiencias en la ejecución de las estructuras, no constituirá motivo valedero para impedir el rechazo del hormigón de las estructuras, en caso de que posteriormente se descubran defectos o falta de cumplimiento de las condiciones establecidas.

El CONTRATISTA proveerá todo el equipo e instrumental necesario, en cantidad suficiente, como asimismo los operadores especializados, la mano de obra y medios de transporte que se requieran para ejecutar todos los ensayos a realizar en obra y en transporte que se requieran para ejecutar todos los ensayos a realizar en obra y en transporte de muestra y probetas hasta los lugares de moldeo, curado y ensayos de las mismas.

COLOCACION DE LA ARMADURA PARA EL HORMIGON

Los cortes y el doblado u otras labores que debieren ser realizadas en los hierros de armaduras, deberán ser realizados cuidadosamente de acuerdo a los planos.

Las barras deben ser dobladas en frío, de tal forma que no perjudiquen el material. El número, tamaño, forma y posición de

todas las varillas de refuerzo de hierro, estribos, uniones y otras partes de la armadura deberá estar en concordancia con los Planos y deberán ser mantenidas en la posición correcta y con el recubrimiento requerido, sin desplazamientos, durante el proceso de compactación del hormigón, y en la forma aprobada por la FISCALIZACIÓN.

El CONTRATISTA deberá suministrar todos los espaciadores, a sus costos, para mantener la armadura en su posición correcta. El tipo de espaciadores estará sujeto a la aprobación de la FISCALIZACIÓN. No se permitirá el uso de pedazos de madera como espaciadores.

Cualquier amarre, unión o estribo, que conecte las barras, deberá estar ajustado de tal forma que las barras resulten adecuadamente sujetadas en el interior de los ganchos y los dobleces permanecieren en contacto real con las varillas, alrededor de las cuales deberán sujetarse.

Las varillas deberán ser amarradas con alambre negro, liso, recocido.

Antes de que cualquier armadura de hierro sea cubierta con hormigón, cualquier sedimento, óxido, aceite, grasa, suciedad, u otra sustancia, deberá ser removida. El hormigón parcialmente fraguado, que pudiere adherirse a las barras durante las operaciones de colocación de hormigón, deberá ser quitado.

RECUBRIMIENTO DE LA ARMADURA

El recubrimiento especificado en plano se refiere a la armadura principal, y deberá estar de acuerdo con lo que señalen los Planos.

El CONTRATISTA deberá suministrar suficiente cantidad de separadores de hormigón, necesario para asegurar que este recubrimiento sea obtenido y en ningún caso se podrá permitir el uso de separadores de madera.

TRABAJOS PRELIMINARES SEGUN PLANILLA DE COMPUTO METRICO Y PRESUPUESTO

1. REPLANTEO DE OBRAS

El CONTRATISTA tendrá a su cargo el replanteo planimétrico de toda la obra, cuya exactitud será comprobada por la FISCALIZACIÓN, antes de dar comienzo a los trabajos.

La escuadría dentro de elementos estructurales, vigas de fundación y/o arriostre, pilares etc será prolijamente verificada, comprobando la exactitud de sus diagonales, en los casos que corresponda.

La FISCALIZACIÓN proporcionará al CONTRATISTA un punto de Referencia y Nivelación, que servirá como origen general de coordenadas para la construcción de la obra a cargo del CONTRATISTA. Este origen de coordenadas estará ubicado en la zona de trabajo.

TOLERANCIAS

Las tolerancias de errores máximos admitidos para el logro final de distancias de replanteo serán:

- La obra tendrá su propio sistema de ejes de referencia. Las diferentes partes de la obra estarán ubicadas respecto a los ejes del mismo en las posiciones indicadas en los planos, con una tolerancia máxima de replanteo de 5mm. La tolerancia máxima en el replanteo de la obra con respecto al sistema general de coordenadas, será de 10mm. En el interior de la obra, los niveles deberán respetar las indicaciones de los planos con una tolerancia de 5mm.
- La obra estará referida al sistema general de nivelación.

2. VALLADO PERIMETRAL DE OBRA (h: 2.50m)

El CONTRATISTA tendrá la obligación de cerrar el perímetro de la obra y del obrador con un cerco de 2,50m de altura. Se declara que los cercos a colocar en el perímetro que circunda la obra y obrador, serán con portones y puertas de entrada suficientemente robustos como para garantizar la seguridad del cerramiento. El CONTRATISTA deberá mantener dicho cierre por su exclusiva cuenta y cargo en perfecto estado de conservación. El cerco se colocará dentro de los 10 días contados a partir de la firma del contrato y llevará pintado las señales que la FISCALIZACIÓN indique.

3. OBRADOR (2.50x6.00m)

Se instalará un obrador dentro del perímetro de la obra en coordinación con la FISCALIZACIÓN, el mismo se utilizará como oficina y depósito de materiales de mayor valor.

TRABAJOS INCLUIDOS

El CONTRATISTA deberá incluir la mano de obra, provisión de materiales, ejecución de obras y todo otro concepto que no esté previamente mencionado pero que sea necesario para llevar a cabo los trabajos siguientes:

1. Seguridad, vigilancia, vallas, protecciones y atención médica de su personal.
2. Instalación de iluminación provisoria de la zona de obra y de luces de peligro y su mantenimiento, cuando sea necesario a juicio de la FISCALIZACIÓN.
3. Construcciones provisionales para el CONTRATISTA, letreros y carteles indicadores de obra.
4. Instalación de los elementos para la provisión de energía eléctrica y el suministro de agua potable para la obra y el mantenimiento de los equipos correspondientes durante la construcción.
5. Servicios sanitarios para el personal del CONTRATISTA, en cantidad tal que guarde una proporción razonable con el número de personas a contratar.
6. Área de comedor para su personal.
7. Mantenimiento de las zonas de obrador.
8. Conservación del suelo, construcción y mantenimiento de drenajes provisionales.
9. Limpieza de obra durante y al final de la realización de los trabajos. Al finalizar las obras el CONTRATISTA deberá desmontar y retirar la totalidad de los elementos que no se incorporen a las mismas, dejando la zona limpia a entera satisfacción de la FISCALIZACIÓN.

4. Destronque de árboles grandes con retiro
5. Destronque de árboles pequeños con retiro
6. Cartel de obra (3.00x2.00m).

El CONTRATISTA incluirá en su oferta el costo de un letrero de 3.00x2.00m, de acuerdo al plano proporcionado por la UNVES. Este letrero lo colocará el CONTRATISTA en el lugar indicado por la FISCALIZACIÓN de obras al inicio de la obra, siendo propiedad de la UNVES, y permanecerá en la obra y en el lugar indicado hasta que la FISCALIZACIÓN lo estime conveniente. El letrero será de chapa N°26 con armazón metálico y pintado con esmalte sintético; quedando a cargo de la FISCALIZACIÓN la elección de los colores. El texto deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y la descripción del llamado.
2. Nombre de la CONTRATANTE.
3. Datos completos del responsable de la obra.
4. Nro. de Contrato y fecha de suscripción.
5. Monto del contrato.
6. Superficie del terreno.
7. Superficies máximas y mínimas edificables.
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra.
9. El "código de respuesta rápida" o código QR.

7. Excavaciones relleno/ compactación para fundaciones Relleno y compactación.

Para los rellenos que fuesen necesarios, se podrá utilizar el material de suelo proveniente de excavaciones de zanjas, cimientos, bases de columnas, siempre y cuando los mismos sean aptos. En caso de no ser aptos o insuficientes para los metros cúbicos requeridos, el relleno se hará con material de préstamo. El valor monetario de mercado del material recuperado producto de las diferentes excavaciones hechas en obra y utilizado para relleno deberá compensarse por el CONTRATISTA con trabajos adicionales realizados, los cuales deberán tener un valor de mercado igual al valor de mercado del material recuperado.

El material de relleno debe estar libres de materias orgánicas a fin de evitar asentamientos, y debe contar con la aprobación de la FISCALIZACIÓN.

De acuerdo a la magnitud de los rellenos, los mismos serán ejecutados utilizando elementos mecánicos apropiados. La compactación del suelo de relleno se hará por medios mecánicos.

El relleno y compactación se realizará en camadas sucesivas no mayores de 20 cm. de espesor cada una de las cuales será

apisonada o compactada por medios mecánicos, regando convenientemente cada camada antes de añadir la siguiente y así en forma sucesiva hasta alcanzar el nivel requerido.

HORMIGON ARMADO

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.1 Alcance

Estas especificaciones se aplican a las estructuras indicadas en los Planos correspondientes, aprobados por la Dirección de Obra y a las eventuales modificaciones y/o ampliaciones solicitadas por la misma.

Todas las Estructuras se realizarán de acuerdo a las CIRSOC 201-2005, y la Norma Paraguaya NP vigentes. La Norma EHE-2008, se utiliza como una norma soporte.

2. MATERIALES

2.1 Aglomerantes

El Hormigón será ejecutado con Cemento Pórtland Normal Tipo Compuesto o Pz, definido por la NP y fabricado por la I.N.C. o similares y distribuido en envases originales. La presencia de grumos o signos de humedad en las bolsas serán motivo de rechazo para su uso estructural.

El Hormigón será ejecutado con Cemento Pórtland Normal Tipo Compuesto o Pz, definido por la NP y fabricado por la I.N.C. o similares y distribuido en envases originales. La presencia de grumos o signos de humedad en las bolsas serán motivo de rechazo para su uso estructural.

2.2 Áridos

Se observará lo especificado en el artículo 28° de la EHE para su elección, tamaño máximo, prescripciones, ensayos y almacenamiento.

Para el árido fino se utilizará arena del tipo silíceo de granos angulosos, no debiendo contener arcilla ni material orgánico.

Como árido grueso se utilizará piedra basáltica triturada, limpia, compacta y sin trozos de roca friable y se conservará alejada de la cal de la obra.

2.3 Agua

El agua a emplearse tanto en el amasado como en el curado será agua potable. En caso de duda el Constructor deberá presentar un análisis químico de la misma, a satisfacción de la Dirección de Obra.

El empleo de plastificantes es recomendable para todos los elementos estructurales.

Se permitirá además el uso de superplastificantes, retardadores de fraguado e impermeabilizantes. Los agentes plastificantes y superplastificantes tienen por objeto mejorar la trabajabilidad del hormigón. Los retardadores de fraguado se permitirán en los hormigones elaborados en planta y los impermeabilizantes en estructuras que deban ser estancas. Si se requiriese el uso de aceleradores de fraguado, éstos no serán a base de cloruros de calcio.

El Contratista deberá proponer a la Dirección de Obra el producto a utilizar, demostrando que su empleo no disminuye la resistencia del hormigón ni demora en exceso el tiempo de fragüe. Una vez obtenida su aprobación se dispondrá su dosificación de acuerdo a las especificaciones brindadas por el Fabricante o Representante, el cual deberá ser debidamente identificado.

2.5 Armaduras

Se utilizarán barras de acero conformado o torsionado en frío, con Resistencia Característica de Fluencia igual o superior a 4200 Kg/cm² y 5000 Kg/cm² según donde se indique. Las varillas no deberán presentar costras de herrumbre, capa de grasa, aceite o pintura.

Las armaduras se amarrarán con alambre negro o galvanizado N°18.

3. HORMIGON

El hormigón de uso estructural tendrá una resistencia característica a los 28 días no inferior a 250 Kg/cm², quedando a exclusivo juicio del Constructor la Dosificación a emplearse, siempre que se respeten las siguientes limitaciones:

La cantidad mínima de cemento por metro cúbico de hormigón será de 250 Kg.

La relación agua/cemento no será superior a 0.60.

c) La docilidad del hormigón estará conforme a las especificaciones de la NP vigentes, o de soporte lo que dicte la Norma IRAM de Argentina.

4.1 La colocación del hormigón se iniciará mediante una autorización por escrito de la Dirección de Obra; previa verificación de los encofrados en cuanto a niveles, rigidez, resistencia, estanqueidad, alineación, medidas, contraflechas, limpieza, etc. y de armaduras en cuanto a cantidad, diámetros, empalmes, anclajes, separación, etc.

5.1 Hormigón Pre - elaborado para los elementos estructurales

5.2 Hormigón mezclado in situ

4. OPERACIONES PREVIAS AL HORMIGONADO

No obstante dicha autorización, es de responsabilidad exclusiva del Constructor la ejecución de las estructuras de acuerdo a los planos y demás documentos de Proyecto, así mismo como la seguridad de los trabajos pertinentes.

4.2 Las superficies en contacto con el hormigón se encontrarán perfectamente consolidadas, limpias, sin grasas, libres de agentes agresivos y materiales sueltos. Las superficies porosas deberán ser selladas. No se colocarán hormigón bajo agua salvo autorización escrita de la Dirección de Obra.

4.3 Las superficies internas de los encofrados deberán estar limpias y libres de cualquier sustancia extraña. En el caso de encofrados porosos, estas superficies se humedecerán y luego se cubrirán con sustancias que faciliten el desencofrado de las estructuras, evitándose el contacto de dichas sustancias con las armaduras.

4.4 Todo resto de aceite o sustancias perjudiciales serán eliminados de la superficie de las armaduras y elementos metálicos que quedarán incorporados al hormigón.

4.5 Sobre las superficies de los encofrados no existirán acumulaciones de agua ni otros líquidos.

5. MEZCLADO DEL HORMIGON

Todas las estructuras se realizarán con Hormigón Pre-elaborado, el cual deberá cumplir todos los requisitos de las presentes Especificaciones.

En el caso en que la magnitud o condiciones de una determinada estructura dificulten el uso de hormigón pre-elaborado, el Constructor podrá solicitar la autorización correspondiente a la Dirección de Obra y realizar el vaciado con hormigón

mezclado in-situ siguiendo en forma estricta las especificaciones referentes a los materiales. Deberán seguir las Normas Paraguayas del hormigón elaborado.

6.1 Transporte

En este caso el hormigón será mezclado mecánicamente en hormigoneras de tal capacidad y tipo que permita la obtención de una distribución uniforme de los materiales en toda la masa resultante.

La hormigonera deberá ser equipada con un depósito de agua adecuado, provisto de un dispositivo para la medición exacta y el control automático del volumen de agua a ser empleado para cada carga.

Todo el contenido de la hormigonera deberá ser removido antes de la colocación en su interior de los materiales para la preparación de la nueva carga.

Los materiales sólidos serán cargados en el tambor de tal forma que una porción de agua pueda ser introducida antes del cemento y los agregados y que continúe fluyendo durante un tiempo mínimo de 5 segundos luego de haberse introducido los mismos. El tiempo de mezclado no deberá ser inferior a un minuto luego de que todos los materiales, incluida el agua, hayan sido introducidos en el tambor.

Cuando se prevé el cese del mezclado por un periodo considerable la hormigonera será limpiada completamente.

El hormigón se preparará sólo en las cantidades requeridas para su uso inmediato, evitando aquellas cantidades cuyo fraguado haya comenzado.

El mezclado a mano queda expresamente prohibido.

6. PUESTA EN OBRA DEL HORMIGON

En el transporte del hormigón se utilizarán procedimientos adecuados para que la masa llegue al lugar de su colocación sin experimentar variaciones sensibles de las características que poseía recién amasada, es decir, sin presentar disgregación, cuerpos extraños, cambios en el contenido de agua, etc.

El empleo de canaletas, toboganes y tuberías para conducción del hormigón desde la mezcladora hasta los encofrados será permitido solamente por previa autorización escrita de la Dirección de Obra.

Todo el hormigón será colocado antes de que haya comenzado su fraguado inicial y en todos los casos, dentro de los 120 minutos luego de su mezclado. Este plazo podrá aumentarse con autorización de la Dirección de Obra.

6.2 Colocación

Los puntales, apoyos y abrazadores destinados a sostener temporalmente los encofrados en la posición y alineación correctas mientras no se coloca el hormigón en el sitio correspondiente, serán removidos cuando dicha colocación del hormigón haya alcanzado una elevación tal que su uso puede ser dispensado, retirándolos completamente, no permitiendo que queden sumergidos en la masa.

La colocación se hará de tal forma a evitar la segregación de las porciones finas o gruesas de la mezcla, la que se dispondrá en capas horizontales, siempre que ello sea posible.

Cuando la colocación del hormigón se realiza desde una altura superior a los 2 metros, el lanzamiento se realizará por medio de tubos de chapa metálica u otro material debidamente aprobado. Hasta donde sea practicable, los tubos deberán mantenerse llenos de hormigón con la salida sumergida en la porción de masa ya colocada.

La colocación se hará en forma continua a lo largo de cada sección de la estructura o entre las juntas indicadas.

Todas las salpicaduras de mortero sobre armaduras o encofrados serán removidas. Las partículas secas de mortero y el polvo resultante de ellas no deberán mezclarse con el hormigón que no haya fraguado. Al moverse dichas acumulaciones se tendrá especial cuidado de no dañar la adherencia del hormigón a la armadura en y cerca de la superficie del hormigón.

La aplicación del hormigón en los cajones de pilares y tabiques se efectuará en una operación continua. En las vigas la aplicación del hormigón se hará sin interrupción tanto cuanto sea posible.

7. COMPACTACION

La compactación del hormigón se realizará por medio de vibradores de inmersión, de frecuencia no menor a seis mil ciclos por minuto y de una capacidad tal que pueda afectar visiblemente una mezcla correctamente dosificada de 2,5 cm. de asentamiento a una distancia de 45 cm. del vibrador. Se proveerán suficiente cantidad de vibradores para consolidar adecuadamente el hormigón aplicado dentro de los quince minutos posteriores a su colocación. Se sumergirán en la masa en forma rápida y profunda, cuidando retirar la aguja con lentitud y velocidad constante.

Cuando se hormigone por capas conviene introducir el vibrador hasta que la punta penetre la capa subyacente, manteniendo el aparato vertical o ligeramente inclinado. Los vibradores no deberán apoyarse contra los encofrados o armaduras y no serán empleados para fluir o extender el hormigón fuera del lugar de su colocación original. No se mantendrán en un mismo lugar más del tiempo necesario a fin de evitar la segregación del hormigón o la formación de la lecherada en la superficie.

El vibrado se complementará con el consolidado manual mediante varillas, paletas o azadones.

8. JUNTAS DE CONSTRUCCION O DE HORMIGONADO

Las juntas de construcción serán ubicadas en el lugar señalado en los planos o el programa de hormigonado.

En los casos de emergencia se situarán las juntas en dirección lo más normal posible a las tensiones de compresión y donde su efecto se menos perjudicial, alejándolas de las zonas donde la armadura esté sometida a fuertes tracciones. Se emplearán así mismo, dientes o armaduras inclinadas cuando fuesen requeridas para absorber esfuerzos de corte o ligar dos secciones entre sí.

Antes de reanudar el hormigonado se limpiará la junta de toda suciedad o árido que haya quedado suelto y se retirará la capa superficial de mortero, dejando los áridos al descubierto, para ello se aconseja el uso de chorro de arena o cepillo de alambre

Realizada la operación de limpieza se humedecerá la superficie de la junta sin llegar a encharcarla antes de verter el nuevo hormigón.

Podrán emplearse con la aprobación de la Dirección de Obra, técnicos para la ejecución de juntas en base a impregnación de las mismas con productos sintéticos, tales como las resinas epoxi.

El Contratista deberá justificar mediante ensayos de suficiente garantía que tales técnicas son capaces de proporcionar iguales o mejores resultados que los métodos tradicionales.

1. CURADO DEL HORMIGON

Material

Todo hormigón deberá ser sometido a un proceso de curado continuado desde la terminación de su colocación hasta un periodo no inferior de 7 días. Los métodos a emplear deberán ser capaces de evitar la pérdida de humedad del hormigón durante dicho periodo. En general el curado del hormigón se practicará manteniendo la superficie húmeda con materiales saturados de agua, por rociado, mediante sistemas de cañerías perforadas, con rociadores mecánicos, con mangueras porosas o cualquier otro método aprobado por la Dirección de Obra. El agua de curado deberá cumplir las especificaciones del Apartado 2.3. de las presentes Especificaciones. El equipo usado para el curado con agua deberá ser tal que no aumente el contenido de hierro del agua de curado para impedir las manchas en la superficie del hormigón.

Durante el tiempo frío o caluroso el Contratista deberá tomar precauciones para curar el hormigón en forma adecuada,

sujeta ésta a la aprobación previa de la Dirección de Obra.

10. INSPECCION

El Contratista notificará a la Dirección de Obra con una anticipación de 48 horas el lugar y el momento en que se colocará hormigón.

El Contratista no colocará hormigón hasta que la Dirección de Obra haya aprobado la preparación de la superficie, la colocación del encofrado, armaduras y todos los elementos que deban quedar empotrados en el hormigón. Se podrá colocar hormigón solamente en presencia de la Dirección de Obra o de la (s) persona (s) por ella designada (s). No se colocará hormigón cuando las condiciones del tiempo sean, en opinión de la Dirección de Obra, demasiado severas como para no permitir su colocación adecuada y un proceso normal de fragüe. Si el hormigón hubiera sido colocado sin conocimiento y aprobación de la Dirección de Obra, ésta podrá ordenar su demolición y sustitución por cuenta del Contratista.

11. ENCOFRADOS Y CIMBRAS

Los encofrados serán de tabla de madera aserrada de 1 de espesor, o de madera contrachapada de 5 capas (terciado marino).

Las cimbras (puntales, etc) serán de madera resistente o metálicas. El tipo de madera para cimbras y encofrados, así como los dispositivos metálicos que el Contratista desee utilizar deberán ser aprobados previamente por la Dirección de Obra.

11.2 Resistencia y rigidez

a) Los encofrados tendrán la resistencia, estabilidad y rigidez necesarias, y su concepción y ejecución se realizarán de forma tal que sean capaces de resistir hundimientos, deformaciones y desplazamientos perjudiciales y con toda la seguridad requerida los efectos derivados del peso propio, sobrecargas y esfuerzo de toda naturaleza a que se verán sometidos, tanto durante la ejecución de la obra como posteriormente, hasta el momento de quitar las cimbras y desencofrar.

b) A los efectos de asegurar una completa estabilidad y rigidez, las cimbras y encofrados y demás elementos actuantes serán convenientemente arriostrados, tanto en dirección longitudinal como transversal.

c) Superficies expuestas (Hormigón visto o a la vista): los encofrados para este tipo de acabado deberán revestirse con un material pulido y deberán ser aprobados por la Dirección de Obra.

Los encofrados serán suficientemente estancos para impedir pérdidas

11.3 Precauciones

apreciables de lechada, dado el modo de compactación previsto.

Se dispondrán los encofrados de manera tal que pueda quitarse los de

las columnas, costados de vigas y losas, antes de los que correspondan a los fondos de las vigas.

Se darán a los encofrados (fondos de viga) de más de 5.00 m. (cinco metros) de luz, contraflechas mínimas de 2 mm/m. (dos milímetros por metro), para tener en cuenta el efecto del andamiaje. Estas contraflechas deberán sumarse a la que indican los planos.

Las superficies interiores de los encofrados aparecerán limpias en el momento del hormigonado. Para facilitar la inspección y la limpieza de los mismos, en el pie de pilares y muros y también a distintas alturas se dejarán aberturas provisionales adecuadas. De igual forma se procederá con el fondo y costados de vigas y en otros lugares de los encofrados de fondos inaccesibles y de difícil inspección y limpieza.

Al construir el encofrado se tendrá en cuenta que al desarmar es necesario dejar algunos puntales (soporte de seguridad)

que

Estos soportes de seguridad se corresponderán verticalmente entre pisos sucesivos.

Para vigas de luces de hasta seis metros será suficiente dejar un soporte en el medio; en cambio, para luces mayores, se aumentará el número de ellos. Las losas de luces de tres metros o más tendrán un soporte de seguridad en el centro del vano en un sentido y en el otro, equidistarán entre sí no más de la luz.

Estos soportes de seguridad no deberán ser recalzados nuevamente.

f) Se tomarán todas las medidas necesarias para evitar alabeos y separación de las juntas causadas por la contracción de la madera. Los encofrados que presenten estas imperfecciones serán removidos y reconstruidos por cuenta del Contratista.

Cuando sea necesario se repartirá la presión de los puntales por medio de tablonces que hagan las veces de base o capitel.

11.4 Separadores e insertos

Será a cargo del Contratista la correcta colocación dentro del encofrado de todos los separadores, insertos, bulones de anclaje y otros elementos que deben quedar embebidos en el hormigón. Estos elementos deberán estar asegurados en su posición de manera que no se desplacen durante el proceso del hormigonado y su correcta ubicación deberá ser aprobada por la Dirección de Obra.

Salvo indicación de lo contrario, los separadores de encofrado serán de hormigón, plásticos o metálicos cilíndricos y distribuidos con regularidad.

11.5 Tratamientos previos al hormigonado

El encofrado de madera se mojará con abundancia doce horas antes de la carga y luego en el momento del hormigonado. Es en este momento en que las secciones libres acusarán las medidas que exijan los planos. En caso de haber llovido sobre el encofrado, se verificarán las medidas.

El encofrado podrá ser tratado con aceites especiales al efecto, de calidad adecuada, que no manchen ni decoloren el hormigón ni afecten sus características de adherencia. Al realizar el aceitado se evitará escrupulosamente su contacto con las armaduras y otros elementos metálicos que quedarán incluidos en el hormigón. Estos trabajos se realizarán con la autorización escrita de la Dirección de Obra.

11.5 Tolerancias

c) Inmediatamente antes de iniciarse las operaciones de colocación se procederá a limpiar cuidadosamente las superficies de los encofrados, de las armaduras y demás elementos metálicos embebidos en el hormigón.

Los encofrados se construirán con las formas y dimensiones rigurosamente de acuerdo con los planos de manera tal que el hormigón acabado concuerde con los contornos y dimensiones apropiadas.

Los valores específicos se ajustarán a lo dispuesto en el Apartado 13.4 del presente Pliego de especificaciones.

12. ARMADURAS

Se utilizará acero cuyas características son las Indicadas en los planos, planillas y en el Apartado 2.5 del presente Pliego de Especificaciones.

12.1 Tipos de Acero

Se utilizará acero cuyas características son las Indicadas en los planos, planillas y en el Apartado 2.5 del presente Pliego de Especificaciones.

12.2 Corte y doblado de armaduras

a) Las barras se cortarán y doblarán ajustándose a las formas y dimensiones indicadas en los Planos y demás documentos

del Proyecto.

b) Estas operaciones se realizarán en frío, a velocidad moderada, preferentemente por medios mecánicos.

El doblado de las barras se realizará con radios interiores r que cumplan la condición $D \text{ mandril} = 12 \Phi$.

No se admitirá el enderezamiento de codos, incluidos los de suministro, salvo cuando esta operación pueda realizarse sin daños inmediatos o futuros para la barra correspondiente.

12.3 Colocación de armaduras

12.3.1 Generalidades:

Las armaduras se colocarán limpias, exentas de óxido no adherente, pintura, grasa o cualquier otra sustancia perjudicial. Se dispondrán de acuerdo con las indicaciones del proyecto, sujetos entre sí y

al encofrado, de tal manera que no puedan experimentar movimientos durante el vertido y compactación y permitan a éste envolverlas sin dejar coqueras

Los calces y apoyos provisionales de las armaduras en los encofrados deberán ser de mortero. No se permitirá el empleo de madera en estos casos.

12.3.2 Distancia entre barras de armaduras principales y paramentos:

Cuando se trate de armaduras principales la distancia libre entre cualquier punto de la superficie lateral de una barra y el paramento más próximo de la pieza será igual o superior al diámetro de dicha barra.

La distancia indicada en el párrafo anterior será, además, igual o superior a:

- Un centímetro medio a dos en paramentos protegidos.

bszsq. centímetros en pilotes y dos centímetros y medio en elementos en contacto con el suelo.

BNMSQNL. DE CALIDAD De los componentes del Hormigón

El Control de Calidad es verificar que la obra tiene las características de calidad especificadas en el Proyecto y contenidas en el presente Pliego de Especificaciones.

Se ajustará a todas las Especificaciones y Normas del Capítulo 2

Materiales del presente Pliego.

13.2 Control de calidad del Hormigón

El control de Calidad del hormigón amasado se extiende a su consistencia y resistencia con independencia de la comprobación del tamaño máximo del árido.

- Rotura de probetas extraídas del hormigón endurecido, siempre que dicha extracción no afecte de un modo sensible a la capacidad resistente de la obra.

- La fabricación y rotura de probetas en forma análoga a Indicada para los ensayos de control, pero conservando las probetas no en agua sino en unas condiciones lo más parecidas posible a aquellas en las que se encuentre el hormigón cuya resistencia se busca.

13.3 Control de calidad del Acero 13.3.1 El control consiste en:

De acuerdo al valor del coeficiente de seguridad adoptado se establece el nivel de control normal.

13.4 Control de ejecución. Tolerancias 13.4.2 Tolerancias de ferralla:

- El empleo de métodos no destructivos confiables que merezcan la aprobación de la Dirección de Obra.

De acuerdo al valor del coeficiente de seguridad adoptado se establece el nivel de control normal.

Exigir para cada partida que entre en obra el Certificado del Fabricante que garantiza sus características mecánicas, según el apartado 2.5 del Presente Pliego.

13.4.1 Tolerancias de replanteo y cimentaciones (mientras no contradigan los del Pliego General):

Para variaciones de alineación en planta, 25 mm. En toda la longitud de la obra y, además, 15 mm. en cada vano.

Para las dimensiones en planta de zapatas de cimentación, 15 mm. por defecto y 50 mm. por exceso.

Como desplazamiento de su posición teórica se admite como máximo en 2% de la dimensión de la zapata en la dirección del desplazamiento sin rebasar 50 mm.

La tolerancia en colocación de barras en una sección transversal es de un 3% de la dimensión de la pieza paralela al desplazamiento de la barra sin rebasar 25 mm. Pero si el desplazamiento no afecta el canto útil ni a la colocación del hormigón, se admite una tolerancia doble.

En dirección longitudinal se admite una variación de + 50 mm.

En recubrimientos y distancia entre barras vecinas puede admitirse una tolerancia del 20% del valor teórico.

Cuando se trata de armaduras transversales (cercos, armaduras de reparto, etc) sus separaciones reales en centímetros no deben diferir de las teóricas s en más de $1/2 \times 3\sqrt{s}$ expresando s también en centímetros.

13.4.3 Tolerancias en secciones de hormigón

Para las dimensiones de la sección transversal de soportes y vigas, así como para el espesor de placas y muros, se admite una tolerancia de 5 mm. por defecto y 10 mm. por exceso. Pero si la dimensión es mayor que 50 cm. se admite llegar al 1% y 2% respectivamente.

Si existen orificios o huecos pasantes en muros, forjados, etc., se admite una tolerancia una tolerancia de + 5mm.

13.4.4. Desplomes en soportes

En caso necesario las barras pueden desplazarse para evitar que interfieran con otras o conductos embebidos en el hormigón siempre que se rebasen las tolerancias indicadas o una magnitud igual al diámetro de la barra. Caso contrario, deberá consultarse con el Director de Obra.

La tolerancia para el desplome puede expresarse definiendo una zona en torno al centro de gravedad de la sección transversal inferior del soporte, dentro de la cual debe caer la proyección vertical del centro de gravedad superior. Esta zona de tolerancia se define normalmente como la afín al núcleo central de la sección, con razón de afinidad 1/5.

Como norma general y con independencia de lo anterior, las desviaciones máximas que se admiten en las aristas y paramentos con respecto a la vertical teórica son las siguientes:

- En soportes, muros y demás elementos verticales ordinarios, 6 mm. por cada tres metros de altura, con máximo de 25 mm. para toda la altura.
- En soportes de esquina y otros elementos que hayan de quedar muy destacados, 6 mm. por cada seis metros de altura, con máximo de 12 mm. para toda la altura.

13.4.5 Tolerancia en cotas

Con respecto a las cotas nominales señaladas en los planos, se admiten las siguientes tolerancias:

En el intradós de placas, forjados, vigas etc. midiendo antes de los puntales, 6mm. por cada tres metros de longitud, 10 mm. por cada vano o por cada seis metros de longitud y 20 mm. como máximo en la longitud total.

- En dinteles exteriores, umbrales y otros elementos destacados, 6 mm. por cada vano o por cada seis metros de longitud, sin sobrepasar 12mm. en la longitud total.

13.4.6 Tolerancia en el acabado de superficies

14.2 PROCEDIMIENTO

- a) Antes de quitar los puntales que sostienen los moldes de las vigas se descubrirán los lados de los moldes de las columnas y vigas en que ellas se apoyan para examinar el verdadero estado de justeza de estas piezas.
- b) Los moldes y puntales serán quitados con toda precaución, sin darles ni someterlos a esfuerzos que puedan ocasionar perjuicios al hormigón.
- c) Los soportes de seguridad que debieran quedar según lo establecido, permanecerán por lo menos 20 días en las vigas, viguetas y losas.

La máxima irregularidad medida sobre regla de 2 metros en cualquier dirección, no excederá de 5 mm. en superficies vistas ni 20 mm. en superficies ocultas.

14. DESENCOFRADO

14.1 No se retirarán los encofrados ni moldes sin el expreso consentimiento de la Dirección de Obra. Todos los desencofrados se realizarán en forma tal que no se produzca daño al hormigón y que le permita tomar uniforme y gradualmente las tensiones debidas a su propio peso.

Se esperará para empezar el desarme de los moldes a que el hormigón haya alcanzado la resistencia necesaria para soportar, con suficiente seguridad y sin deformaciones excesivas, los esfuerzos a los que va a estar sometido durante y después del desencofrado.

El principio del desarme y su ejecución paulatina serán dirigidos personalmente por el representante técnico del Contratista.

Los plazos mínimos para el desencofrado se contarán a partir del momento en que la última porción de hormigón fue colocada en el elemento estructural considerado y deberán ser aumentados en un tiempo igual a aquel en que la temperatura del aire en contacto con el hormigón haya descendido debajo de los 5°C.

Los plazos mínimos; siempre precedidos de los informes de los Ensayos de Resistencias del Ho a los 7 días y salvo indicación en contrario de la Dirección de Obra, serán los siguientes para Temperaturas $\geq 16^{\circ}\text{C}$:

- Costados de viguetas, vigas y pilares . 1 día

- Remoción de puntales de vigas . 9 días

- Fondo de losas . 9 días

Antes de quitar los puntales que sostienen los moldes de las vigas se descubrirán los lados de los moldes de las columnas y vigas en que ellas se apoyan para examinar el verdadero estado de justeza de estas piezas.

Los moldes y puntales serán quitados con toda precaución, sin darles ni someterlos a esfuerzos que puedan ocasionar perjuicios al hormigón.

Los soportes de seguridad que debieran quedar según lo establecido, permanecerán por lo menos 20 días en las vigas, viguetas y losas.

15. SOBRECARGAS

Durante la ejecución de la obra no deberán cargarse las losas con valores que superen las cargas máximas previstas en cálculo, valores que se indican en las láminas respectivas.

En casos de fuerza mayor que así lo requieran, deberán efectuarse apuntalamientos adecuados, especiales y mantenerlos con mayor duración.

MAMPOSTERÍA

Especificaciones Técnicas

MURO DE NIVELACIÓN DE 0.30m CON CEMENTO TIPO 2

Implican la construcción de un muro de nivelación de 30 cm utilizando ladrillos comunes y una mezcla de cemento tipo 2 con una proporción de dosaje de 1:2:10 (cemento-cal-arena). Este muro se emplea para corregir desniveles en el terreno o

como soporte estructural en diversas aplicaciones de construcción. El proceso de construcción comienza con la preparación del terreno, incluyendo la excavación de una base adecuada para asegurar la estabilidad del muro. Se debe construir una capa de cimentación si es necesario. Luego, se colocan los ladrillos comunes en una disposición uniforme, utilizando una mezcla de cemento tipo 1 con un dosaje de 1 parte de cemento, 2 partes de cal y 10 partes de arena. Esta mezcla debe ser preparada y aplicada de manera homogénea para garantizar la adherencia y resistencia del muro. Es crucial asegurar que el muro sea nivelado y las juntas entre ladrillos sean uniformes. El cemento debe tener el tiempo adecuado para curarse y alcanzar su resistencia máxima, lo que puede variar según las condiciones ambientales.

MURO DE 0.30m CON CEMENTO TIPO 2

Muro de elevación de ladrillos se colocan en hileras, con una mezcla de cemento tipo 1 preparada con un dosaje de 1 parte de cemento, 2 partes de cal y 10 partes de arena. Esta mezcla debe aplicarse uniformemente entre los ladrillos para asegurar una buena adherencia y estabilidad. Es esencial mantener la nivelación y alineación del muro durante la construcción para asegurar que se cumplan las dimensiones y el diseño especificado en el proyecto. Los ladrillos irán perfectamente trabados, nivelados y con planos perfectos, con una junta de espesor máximo de 1.5cm. Una vez que el muro ha sido levantado, se debe permitir que el cemento cure adecuadamente, alcanzando la resistencia y durabilidad requeridas. El acabado del muro debe ser revisado para asegurarse de que las juntas estén bien terminadas y que la superficie esté libre de imperfecciones.

MURO DE 0.30m ARMADO CON CEMENTO TIPO 2

Los muros de 0.30 m de espesor, con las dos caras vistas, se ejecutarán con 2 (dos) muros de 0.15 m de espesor vinculado ambos con varillas de hierro de Ø 8 mm pintadas con asfalto en forma de Z continua a lo largo del muro a trabar y cada cinco (5) hiladas. Estas varillas deberán ir fijadas con mezcla 1:3 (cemento arena). Posterior a la colocación, se continuará con el dosaje de mezcla normal correspondiente a muros vistos. La mezcla para muros vistos será 1:2:10 (cemento cal arena). Las juntas tendrán un espesor máximo de 1.5 cm. Perfectamente encalados con los fondos de las rendijas bien aplomados, uniformes y cubiertos sin dejar espacios con una profundidad de encalado máximo de 5 mm. Se construirán hasta la altura del encadenado de H° superior y se regirán por las

mismas Especificaciones que anteceden. La limpieza de estos se hará con cepillos que no dañen.

MURO DE 0.30m ARMADO CON ARGAMASA TIPO *DUN DUN (marca comercial) o similar.

Muro de elevación de ladrillos se colocan en hileras, con una mezcla de cemento tipo 1 preparada con un dosaje pre-establecido por las características técnicas del producto. Esta mezcla debe aplicarse uniformemente entre los ladrillos para asegurar una buena adherencia y estabilidad. Es esencial mantener la nivelación y alineación del muro durante la construcción para asegurar que se cumplan las dimensiones y el diseño especificado en el proyecto. Los ladrillos irán perfectamente trabados, nivelados y con planos perfectos. Una vez que el muro ha sido levantado, se debe permitir que la argamasa cure adecuadamente, alcanzando la resistencia y durabilidad requeridas. El acabado del muro debe ser revisado para asegurarse de que las juntas estén bien terminadas y que la superficie esté libre de imperfecciones

SE ANEXA EN LA SECCION DOCUMENTOS - ESPECIFICACIONES TECNICAS LA MEMORIA DEL PROYECTO ESTRUCTURAS.

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

NO APLICA

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado: Prof. Mag. Simón Benítez Ortiz, Rector de la Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo.
- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: El presente llamado se realiza como parte de las acciones para la Construcción del Bloque de Aulas para la Facultad de Ciencias Sede Caazapá, que permitirá darle a la comunidad educativa los espacios necesarios que requieren los alumnos para poder desarrollar las actividades académicas. Esta obra es de gran importancia para la UNVES ya que las aulas contribuirán a darle mayor comodidad a los estudiantes
- Justificar la planificación: Este llamado responde a una necesidad temporal debido a que esta construcción se realiza según la necesidad de la institución.
- Justificar las especificaciones técnicas establecidas. Las especificaciones técnicas fueron elaboradas en base a las particularidades de las necesidades a satisfacer y la envergadura del llamado, teniendo en cuenta el servicio principal y complementos inherentes, considerando la universalidad posible de factores que deben ser observados para poder llevar adelante este tipo de llamado licitatorio.

En el presente llamado las especificaciones se encuentran estipuladas con criterios suficientemente claros, objetivos e imparciales y son en base a los requisitos técnicamente indispensables, considerando las especificaciones, plazos y demás requisitos, con la mayor amplitud posible proyectando contar con la mayor concurrencia probable, de modo a que se satisfagan las necesidades con la oportunidad, la calidad y el costo que aseguren al Estado Paraguayo las mejores condiciones, sujetándose a disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria, que la misma no tenga ningún impacto negativo al medio ambiente.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Lista de Planos		
Plano o Diseño N°	Nombre del Plano o Diseño	Propósito
1	Estructuras - Datos del proyecto	Notas generales del proyecto estructural
2	Estructuras - N - 2,00 - Replanteo	Replanteo de pilares
3	Estructuras - N - 2,00 - Replanteo	Detalles de zapatas
4	Estructuras - N - 2,00 - Replanteo	Detalles de zapatas
5	Estructuras - Detalles de pilares	Detalles de pilares
6	Estructuras - Detalles de escaleras	Detalles de escaleras
7	Estructuras - N + 0,00 - PB	Vigas de cimentacion
8	Estructuras - N + 0,00 - PB	Detalles de vigas de cimentacion
9	Estructuras - N + 0,00 - PB	Detalles de vigas de cimentacion
10	Estructuras	Vigas y losas - N + 4,65 - N1
11	Estructuras - N + 4,65 - N1	Armaduras en losa
12	Estructuras - N + 4,65 - N1	Armaduras en losa
13	Estructuras - N + 4,65 - N1	Armaduras en losa
14	Estructuras - N + 4,65 - N1	Armaduras en losa
15	Estructuras - N + 4,65 - N1	Detalles de vigas
16	Estructuras - N + 4,65 - N1	Detalles de vigas

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos,

especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

El plazo previsto para la ejecución de las obras y servicios: es de 180 (ciento ochenta) días corridos, serán contados a partir de la fecha indicada en la Orden de Inicio de Obras.

El plazo de vigencia del contrato será desde su suscripción hasta la recepción definitiva de la obra.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado

- de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
 11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
<i>Certificado 1 al 6</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>octubre 2025 hasta marzo 2026</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará, al fiscal de obra, en el plazo de: 5 (cinco) días hábiles contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante. La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

No se admite la sustitución del 5% en concepto de fondo de reparo por una póliza de seguros.

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes

quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente: A los efectos de las certificaciones de obra, las mediciones de trabajos ejecutados podrán incluir estimaciones de las cantidades de los materiales, disponibles pero no colocados, aceptados y entregados en la obra y que no hayan sido utilizados en la obra antes de la certificación de obra mensual correspondiente.

Estos pagos adelantados no relevarán al Contratista de cualquier responsabilidad con respecto a la cantidad y calidad del material cuando éste sea incorporado a la obra.

Los pagos a cuenta por materiales disponibles pero no colocados (acopio) se harán previa presentación de facturación certificadas y serán por un monto no mayor del cincuenta por ciento (50%) del valor del rubro correspondiente.

El Contratista debe adjuntar al certificado mensual los documentos siguientes:

- cálculos de las cantidades consideradas, basados en los elementos contenidos en las actas de verificación;
- cálculo de los ajustes de precios, con los correspondientes comprobantes, con base en la fórmula especificada en el Contrato; y
- en su caso, comprobantes de los gastos cuyo reembolso solicite, efectuados en operaciones necesarias de descarga, desembarque, movimiento, recarga y transporte hasta el lugar de la Obra de los materiales.

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de 30% sobre el monto del contrato, con vigencia desde el inicio de las obras hasta la fecha de recepción definitiva.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de 30% sobre el monto del contrato, con vigencia desde el inicio de las obras hasta la fecha de recepción definitiva.
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es 100% sobre el monto del contrato, con vigencia desde el inicio de las obras hasta 12 meses contados a partir de la recepción provisoria de la obra. La cobertura es por el valor total del Contrato.

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

Una vez iniciada la obra, se realizarán de acuerdo al avance, labrándose el borrador DEL ACTA DE MEDICIÓN EN EL TERRENO DE LA OBRA, Y DENTRO DE LAS 48 HORAS, LA CONTRATISTA DEBERÁ PRESENTAR EL CERTIFICADO El Contratista realizará conjuntamente con el Fiscal de Obras las mediciones de todos los trabajos realizados, facilitando el personal necesario para tal efecto, tanto las mediciones y certificaciones serán consideradas provisorias hasta la medición final y definitiva a la conclusión de las obras.

El Contratista presentará al Fiscal de Obras, dentro de los seis (6) primeros días de cada mes, la certificación correspondiente al mes anterior, indicando las cantidades y montos ejecutados.

Pago de cuotas mensuales

- Monto de amortización por pago de anticipo.
- Monto correspondiente al porcentaje de Fondo de Reparación.
- Retenciones del Impuesto al Valor Agregado (IVA) y del Impuesto a la Renta.
- Contribución por contratos suscritos con la Administración Pública.
- Intereses por mora.
- Las multas aplicadas en caso de retraso en la entrega de los trabajos.
- Otros gastos incurridos por la Contratante debido al incumplimiento del Contratista.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección:

La Dirección General de Administración y Finanzas, del Rectorado de la Universidad Nacional de Villarrica, sito en Boulevard Río Apa c/ Juan Carlos (Caio) Scavone de 07:00 hrs a 15:00 hrs, *ciudad de Villarrica*.

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de

entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de “Plazo de Ejecución” de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

Plazo de ejecución de la obra: 180 (ciento ochenta) días corridos contados a partir del día indicado en la orden de inicio para comenzar las obras recibido por el oferente adjudicado.
Entrega de la zona: total

Estudios de factibilidad

Se han realizado los estudios de ingeniería básica que permitan obtener la información técnica y económica que sirva como base para determinar la viabilidad del proyecto. El proyecto fue realizado por ACI Actividades de Construcción e Ingeniería, los cuales se adjunta al presente documento.

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

Penalidades Diarias por Retrasos en la Ejecución de los Trabajos, y Forma de Cálculo: Si la Contratante observare atrasos,

imputables al Contratista, en la prestación del servicio en los plazos y formas estipulados en el PBC y sus eventuales prórrogas, salvo casos fortuitos o de fuerza mayor justificada, será pasible de multas:

ATRASO EN LA ENTREGA FINAL: equivalente al 0,5% (cero coma cinco por ciento) sobre el saldo del monto contractual, por cada día de retraso.

ATRASO EN EL AVANCE: Con la presentación de cada certificado mensual de trabajos se realizará una evaluación comparativa del avance de la obra respecto al Cronograma Físico Financiero vigente. Si de la evaluación comparativa resultare que el avance Físico-Financiero acumulado, de lo realmente ejecutado al mes de la certificación, presenta atraso con una diferencia igual o mayor al diez por ciento (10%) respecto al avance físico financiero vigente acumulado a dicho mes, se aplicará una multa equivalente de 1% (un por ciento) sobre el saldo del monto contractual previsto ejecutar a la fecha de la evaluación.

Esta multa será descontará del Certificado de Obras correspondiente.

El monto máximo de la multa será hasta alcanzar el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. Una vez que se llegue al monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, la Contratante podrá poner término al Contrato, conforme a la normativa vigente. En caso de no rescindir, se seguirán aplicando las multas conforme lo establecido. En caso de no rescindir, se seguirán aplicando las multas de la forma prevista. La Contratante queda autorizada, a deducir estas multas, en forma automática y sin interpelación judicial, de la factura correspondiente, o de la Garantía que la Contratista deberá presentar.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

De conformidad a las Especificaciones Técnicas. Deberán ser ejecutados con insumos y materiales de fabricación nacional, preferentemente los producidos en el departamento o distrito donde se llevan a cabo las obras, salvo los casos de desabastecimiento, escasez, o carencia interna y con la aprobación del Fiscal de Obra.

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

La verificación será realizada por la fiscalización de obras de la UNVES conforme a lo establecido en los AGC.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

El lugar de recepción de materiales, productos o componentes de construcción será en el sitio de obras a cargo y exclusiva responsabilidad del Contratista.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

5 (cinco) días posteriores a la recepción del inicio de obra.-

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

El contratista presentará un cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscal de Obras dentro del plazo de diez (10) días hábiles posteriores a la firma del contrato.

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: TOTAL

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: **NO APLICA**.
- Dentro del plazo de veintiún (21) días corridos contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras.
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: **LAS INDICADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: **NO APLICA**

Recepción Definitiva de las obras

- 1) La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: 180 días posteriores a la fecha del acta de la recepción provisoria.
- 2) El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de: mínimo 30 días.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

Contrato.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 “DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL”. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será desde la fecha de suscripción del Contrato hasta 30 días posteriores a la fecha de la recepción definitiva de la obra.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

La forma de pago es en guaraníes, contra certificado de obra luego de la presentación de la factura crédito y certificados de obras

correspondientes, de conformidad al Plan de Caja y a los fondos efectivamente transferidos por el Ministerio de Economía y Finanzas a la cuenta administrativa de la institución contratante conforme a los fondos previstos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025.

Por tratarse de un procedimiento plurianual, los saldos correspondientes al periodo 2026 quedarán sujetos a la aprobación por parte del Congreso Nacional y el Ministerio de Economía y Finanzas. El plazo de pago será dentro de los 60 (sesenta) días calendarios contados a partir de la fecha de facturación y la aprobación del certificado de obra.

Este plazo será suspendido automáticamente cuando los bienes no se ajusten a lo estipulado en las Especificaciones técnicas del pliego de bases y condiciones, y requiera por lo tanto de la adecuación correspondiente por parte de la Contratista.

Así mismo, se suspenderá el plazo antedicho, cuando la documentación de respaldo (factura, nota de remisión, etc.) no se ajuste a lo estipulado en el contrato, contenga errores imputables al proveedor o no se ajusten a las disposiciones tributarias vigentes. De los montos facturados, se aplicará una Retención equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento) sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos correspondientes, en concepto de Contribución sobre Contratos de conformidad a lo dispuesto en la legislación vigente.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación:

- a) El plazo máximo que cuenta el oferente adjudicado para presentar la solicitud de pago de anticipo será de quince **(15) días corridos**, contados a partir de la suscripción del contrato. El monto del anticipo corresponderá al **veinte por ciento (20%)** del valor total del Contrato. La gestión será tramitada únicamente previa entrega de las siguientes **Garantías: Garantías de Fiel Cumplimiento del Contrato, Anticipo Financiero y las demás garantías contractuales estipuladas en el PBC.**
- b) Dirección: Boulevard Río Apa c/ Juan Carlos (Caio) Scavonne, ciudad de Villarrica
- c) Horario de atención: 07:00 a 15:00 hs
- d) Oficina y/o departamento: Dirección General de Administración y Finanzas
- e) Responsable de la recepción: Lic. Edgar Ulises Chaparro Castillo, Director General de Administración y Finanzas.
- f) Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: 30 (treinta) días posterior a la solicitud del pago de anticipo.
- g) El proveedor deberá entregar a la Contratante un **Garantía de Anticipo** en guaraníes por el ciento por ciento (100%) del monto entregado en dicho concepto, cuya vigencia deberá ser hasta cubrir la vigencia de contrato, y en las formas establecidas en el Decreto Reglamentario N° 2264/24. La **Garantía de Anticipo** podrá consistir, a elección del Oferente, en alguno de los siguientes tipos: a) **Garantía Bancaria** emitida por un Banco autorizado para operar en la República del Paraguay; b) **Póliza de Seguros** emitida por una Compañía de Seguros con suficiente solvencia y debidamente autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La **Forma de amortización** del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: El monto anticipado será deducido por el Contratista en las facturas mensuales en el mismo porcentaje establecido para el anticipo, sobre cada una de ellas hasta completar el monto total anticipado.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La **Garantía de Anticipo** deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la **Garantía de Anticipo**, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.
4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.
5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.
6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.
7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.
8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.
10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar
11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.
- Nota2. Se interpreta "planta" como el conjunto de equipos o instalaciones que se utilizan a los efectos de poder iniciar la ejecución del objeto del contrato

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La fórmula y el procedimiento para el ajuste de precios serán:

El reajuste solo será aplicado a solicitud del Proveedor. El Proveedor deberá solicitar el reajuste contractual por escrito a la Contratante. Con la solicitud el Proveedor es quien deberá presentar todas las pruebas para que la misma sea tenida en cuenta. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones.

El ajuste se efectuará sobre los montos pendientes de pago. Podrán estar sujetos a ajustes, si dentro de los plazos indicados en el Cronograma Físico Financiero, se verificasen variaciones simultáneas de los siguientes componentes: Salario Mínimo Oficial, del precio del gasoil y del precio del Cemento Portland establecido por la Cámara Paraguaya de la Construcción. En relación del Cemento Portland, el ajuste solo será aplicado si se verifica una variación del precio del mismo decretada por el Gobierno Nacional y será en el mismo porcentaje aprobado oficialmente.

No se reconocerá reajuste de precios sobre monto anticipado y además si el contratista se encontrase en mora o en incumplimiento contractual. El anticipo solo podrá ser reajustado si antes del pago se registra aumento de los insumos considerados para el ajuste.

Se aplicará la siguiente fórmula de reajuste:

$$P (\%) = 0.10 (S - S_0) / S_0 + 0.10 (Cem - Cem_0) / Cem_0 + 0.10 (G - G_0) / G_0$$

Donde:

P (%) es el reajuste porcentual.

S = Salario mínimo mensual vigente a la fecha del acta de medición (fijado por la Dirección General del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo de la República del Paraguay)

S₀ = Ídem S. mínimo mensual vigente a la fecha de apertura del sobre de oferta.

Cem = Precio del cemento a la fecha del acta de medición. (fijado por la Cámara Paraguaya de la Construcción).

Cem₀ = Ídem. Cem. Vigente a la fecha de apertura de la oferta.

G = Precio del gasoil, vigente a la fecha del acta de medición.

G₀ = Ídem G. vigente a la fecha de apertura de la oferta

El Valor de Reajuste (R) de precios está dado por la fórmula:

$$R = P \times (0.10) \times C$$

Donde:

P = Factor de ajuste calculado por la fórmula polinómica antes mencionada.

(0.10) = Porcentaje que corresponde ajustar (se descuenta el porcentaje correspondiente al anticipo).

C = Valor del certificado de obra del mes conforme a los precios contractuales.

Los ajustes se efectúan al final de la obra aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones en el final. Sin embargo, para que la contratista tenga derecho a reclamar deberá solicitarla con la presentación de cada certificado de obra adjuntando las documentaciones respaldatorias y los cálculos correspondientes.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentararlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a

sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante,

"CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

