

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Dirección Nacional de Ingresos Tributarios / Dirección Nacional  
de Ingresos Tributarios  
Dirección Nacional de Ingresos Tributarios**

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE  
CÁMARAS, TELEFONÍA Y CONTACT CENTER,  
BALANCEADOR DE CARGA, RENOVACIÓN DE  
PROTECCIÓN ANTI-DDOS Y AMPLIACIÓN DE  
PLATAFORMA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DE LA  
DNIT  
(versión 1)**

ID de Licitación:

**465377**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:  
**25/09/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°  
7021/22."  
Versión 3*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	465377	Nombre de la Licitación:	SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE CÁMARAS, TELEFONÍA Y CONTACT CENTER, BALANCEADOR DE CARGA, RENOVACIÓN DE PROTECCIÓN ANTI-DDOS Y AMPLIACIÓN DE PLATAFORMA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DE LA DNIT
Convocante:	Dirección Nacional de Ingresos Tributarios / Dirección Nacional de Ingresos Tributarios	Categoría:	81000000 - Servicios basados en ingeniería investigación y tecnología
Unidad de Contratación:	Dirección Nacional de Ingresos Tributarios	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	LAS CONSULTAS SERÁN A TRAVÉS DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	07/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:		Fecha de Entrega de Ofertas:	13/10/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:		Fecha de Apertura de Ofertas:	13/10/2025 09:15

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:			

## Datos del Contacto

Nombre:	CHRISTIAN ESCOBAR BOTTINO	Cargo:	JEFE
Teléfono:	4177736	Correo Electrónico:	uoc@dnit.gov.py

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

### Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

#### **Conducta empresarial responsable:**

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

## **Aclaración de los documentos de la convocatoria**

### **1. Consultas electrónicas**

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

### **2. Respuestas y aclaraciones**

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

### **3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.**

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

### **4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas**

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

### **5. Junta de aclaraciones**

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

---

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

---

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

---

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

---

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales

de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre



En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

---

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### 1. Constancia del Perfil del proveedor.

#### 1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

#### 1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### 2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

**3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas**

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

## **Subcontratación**

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

### **1. Ofertas físicas.**

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

### **2. Ofertas electrónicas.**

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

## **Apertura de ofertas**

### **1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.**

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

## 2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

### 1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

### 2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

### Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

### Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

<b>LOTE 1 SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CAMARAS DE LA GGII</b>
El oferente deberá presentar una carta emitida por el fabricante firmado por un representante del fabricante con potestades sobre nuestra región, donde extiende las garantías sobre los equipos la garantía escrita deberá ser por el periodo de 24 meses.
<b>LOTE 2: SERVICIO DE RENOVACION DE PROTECCION HIBRIDA -MITIGACION EN LA NUBE, PARA EQUIPO ANTI DDOS RADWARE DE LA GGII</b>
El proveedor deberá presentar una carta del fabricante por la cual se exprese su competencia para proveer los servicios requeridos.
<b>LOTE 3: SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPO BALANCEADOR DE CARGA DE FILTRO DE APLICACIONES WEB DATACENTER PRINCIPAL Y CONTINGENCIA DE LA GGII</b>
El proveedor deberá presentar una carta del fabricante por la cual se exprese su competencia para proveer los servicios requeridos.

**LOTE 4: AMPLIACIÓN DE CAPACIDAD DE LA PLATAFORMA DE SERVICIOS AVANZADOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL**

Una carta del Fabricante indicando que el Oferente tiene la capacidad técnica para proveer los servicios solicitados

**LOTE 5: SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA SERVIDOR DE TELEFONIA Y CONTACT CENTER**

Fotocopia simple del documento vigente que acredite fehacientemente que el Oferente es Fabricante y/o Representante Oficial y/o Distribuidor Oficial y/o Partner Autorizado por el Fabricante para el Paraguay de los bienes ofertados, autorizado a prestar el soporte técnico y el cambio de partes por garantía.

**LOTE 6: RENOVACION DE GARANTIA DE SERVIDOR DE TELEFONIA, CONTAC CENTER Y GATEWAY DE VOZ**

Fotocopia simple del documento vigente que acredite fehacientemente que el Oferente es Fabricante y/o Representante Oficial y/o Distribuidor Oficial y/o Partner Autorizado por el Fabricante para el Paraguay de los bienes ofertados, autorizado a prestar el soporte técnico y el cambio de partes por garantía.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

TIEMPO DE FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES

DESCRIPCION	DURACIÓN
LOTE 1: SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CAMARAS DE LA GGII	24 meses
LOTE 2: SERVICIO DE RENOVACION DE PROTECCION HIBRIDA -MITIGACION EN LA NUBE, PARA EQUIPO ANTI DDOS RADWARE DE LA GGII	24 meses
LOTE 3: SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPO BALANCEADOR DE CARGA DE FILTRO DE APLICACIONES WEB DATACENTER PRINCIPAL Y CONTINGENCIA DE LA GGII	24 meses
LOTE 4: AMPLIACIÓN DE CAPACIDAD DE LA PLATAFORMA DE SERVICIOS AVANZADOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	24 meses
LOTE 5: RENOVACION DE LICENCIA Y SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CONTACT CENTER Y SOFTWARE DE VIRTUALIZACION	12 meses
LOTE 6: RENOVACION DE GARANTIA DE SERVIDOR DE TELEFONIA, CONTAC CENTER Y GATEWAY DE VOZ	12 meses

## Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

LOTE 1: SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CAMARAS DE LA GGII <=4 (cuatro) horas en Asunción. <=8(ocho) horas en el Interior. Según Acuerdo de nivel de servicio (SLA). LOTE 2: SERVICIO DE RENOVACION DE PROTECCION HIBRIDA - MITIGACION EN LA NUBE, PARA EQUIPO ANTI DDOS RADWARE DE LA GGII N/A Corresponde a Licencia x24 meses. LOTE 3: SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPO BALANCEADOR DE CARGA DE FILTRO DE APLICACIONES WEB DATACENTER PRINCIPAL Y CONTINGENCIA DE LA GGII <=4 (cuatro) horas Luego de haberse declarado el problema, si el evento se encuentra en Asunción LOTE 4: AMPLIACIÓN DE CAPACIDAD DE LA PLATAFORMA DE SERVICIOS AVANZADOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL <=4(cuatro) horas Luego de haberse declarado el problema. LOTE 5: RENOVACION DE LICENCIA Y SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CONTACT CENTER Y SOFTWARE DE VIRTUALIZACION <=4(cuatro) horas Luego de haberse declarado el problema, si el evento se encuentra en Asunción LOTE 6: RENOVACION DE GARANTIA DE SERVIDOR DE TELEFONIA, CONTAC CENTER Y GATEWAY DE VOZ <=4(cuatro) horas Luego de haberse declarado el problema, si el evento se encuentra en Asunción

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar



tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

### Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

PERIODO DE VALIDEZ DE LA GARANTÍA DE LOS BIENES	
DESCRIPCION	DURACIÓN
LOTE 1: SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CAMARAS DE LA GGII	24 meses
LOTE 2: SERVICIO DE RENOVACION DE PROTECCION HIBRIDA -MITIGACION EN LA NUBE, PARA EQUIPO ANTI DDOS RADWARE DE LA GGII	24 meses
LOTE 3: SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPO BALANCEADOR DE CARGA DE FILTRO DE APLICACIONES WEB DATACENTER PRINCIPAL Y CONTINGENCIA DE LA GGII	24 meses
LOTE 4: AMPLIACIÓN DE CAPACIDAD DE LA PLATAFORMA DE SERVICIOS AVANZADOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	24 meses
LOTE 5: RENOVACION DE LICENCIA Y SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CONTACT CENTER Y SOFTWARE DE VIRTUALIZACION	12 meses
LOTE 6: RENOVACION DE GARANTIA DE SERVIDOR DE TELEFONIA, CONTAC CENTER Y GATEWAY DE VOZ	12 meses

### Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica
-----------

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## **Metodo de Evaluación**

Basado únicamente en precio

## **Análisis de precios ofertados**

**Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.**

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

**Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.**

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## **Composición de Precios**

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

1. **Costos Directos:** Mano de obra, materia prima, costos de producción, equipos y maquinarias, costo de bienes adquiridos, etc.
2. **Costos Indirectos:** gastos generales, gastos de administración, gastos financieros, etc.
3. **Impuestos y Gravámenes:** Cualquier impuesto aplicable sobre la venta de bienes y servicios, así como otros cargos gubernamentales.
4. **Imprevistos y Contingencias:** Una cantidad adicional reservada para imprevistos o cambios en el proyecto que pueda surgir durante su ejecución.
5. **Utilidades y Ganancias:** Un porcentaje o monto fijo que el proponente agrega al costo total para cubrir sus gastos operativos y obtener ganancias.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS**

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

### **b) Oferentes en Consorcio:**

**b.1. Provisión de Bienes.** El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

**b.2. Provisión de Servicios.** (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

## Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p><b>1. Formulario de Oferta (*)</b></p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p><b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b></p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i></p>
<p><b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b></p>
<p><b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b></p>
<p><b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b></p>
<p><b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b></p>
<p><b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b></p>
<p><b>8. Documentos legales. Oferentes</b></p>
<p><b>8.1. Personas Físicas.</b></p>
<p><b>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</b></p>
<p><b>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</b></p>

<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p><b>8.2. Personas Jurídicas.</b></p>
<p>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)</p>
<p>c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)</p>
<p>d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</p>
<p><b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b></p>
<p>a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p>



- c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (\*).

#### 8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

- a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (\*)

- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
  - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

#### a. Para contribuyentes de IRE 2022, 2023 y 2024.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

##### a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los tres últimos años (2022, 2023 Y 2024)

##### b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los tres últimos años. (2022, 2023 Y 2024)

##### c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Patrimonio Neto.

El promedio en los tres últimos años (2022, 2023 Y 2024), no deberá ser negativo.

**b) Para contribuyentes de IRE SIMPLE 2022, 2023 y 2024**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2022, 2023 Y 2024).

**c) Para contribuyentes - exclusivamente IVA General**

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia:** (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, últimos seis mes del ejercicio fiscal.

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en el Anexo I. Los oferentes cuyos años de negocios sean inferiores a los requeridos, el promedio se extraerá de los últimos años desde que iniciaron actividad.

**PARA OFERENTES EN CONSORCIO:** Las empresas consorciadas deberán cumplir a cabalidad con las documentaciones de carácter legal y financiero. En cuanto a los requisitos de carácter técnico la empresa líder deberá cumplir mínimamente con 60% de los requerimientos mínimos para oferentes individuales indicados en el PBC y la otra empresa el 40% restante, en caso de que sean 3 o más empresas, se mantiene el cumplimiento de la Empresa Líder, debiendo cumplir las demás empresas con la distribución equitativa del porcentaje restante.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años (2022, 2023 Y 2024) para contribuyente de IRE GENERAL
b	Formulario 501 de los años (2022, 2023 Y 2024) para contribuyentes de IRE SIMPLE.
c	IVA General de los últimos [6 seis] meses del Ejercicio Fiscal 2025, para contribuyentes sólo del IVA General.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**LOTE 1: SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CAMARAS DE LA GGII**

El Oferente debe demostrar experiencia en provisiones y/o implementación y/o Servicio de Extensión de Garantía y/o Soporte de Cámaras IP y/o Software VMS y/o componentes de sistema de video vigilancia y/o equipos de comunicación con tecnología POE en cualquiera de los últimos 4 (cuatro) años 2021, 2022, 2023, 2024 demostrado de la siguiente manera: Copias de Facturaciones y/o contratos de haber proveído a Entidades Públicas y/o Privadas por lo menos el 50% (cincuenta por ciento) del monto de la oferta presentada.

El Oferente debe acreditar una experiencia de al menos 3 (tres) provisiones y/o implementaciones y/o soporte de cámaras IP, componentes de sistemas de videovigilancia IP en los últimos 4 (cuatro) años 2021, 2022, 2023, 2024, demostrado de la siguiente manera: Copias de Facturaciones y/o contratos de haber proveído a Entidades Públicas y/o Privadas.

**LOTE 2: SERVICIO DE RENOVACION DE PROTECCION HIBRIDA -MITIGACION EN LA NUBE, PARA EQUIPO ANTI DDOS RADWARE DE LA GGII**

El oferente deberá tener una antigüedad mínima en el mercado, de por lo menos 4 (cuatro) años en el rubro de los bienes provistos, contados desde la inscripción en el Registro Único del Contribuyente. Para la evaluación se tendrá en cuenta la Constancia de Inscripción en el RUC (Registro Único de Contribuyentes) y/o Estatutos Sociales.

El oferente deberá presentar copias facturaciones y/o contratos por la provisión de Servicio de Extensión de: Garantía y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o soporte técnico y/o provisión de soluciones híbridas contra Ataques DDoS (Denegación de Servicio Distribuido) de la marca ofertada en cualquiera de los cuatro (4) últimos años (2021, 2022, 2023 y/o 2024), cuyo monto total deberá ser equivalente al 50% del monto total ofertado en el presente lote. El porcentaje requerido será la sumatoria de todos los comprobantes de los tres años mencionados.

**LOTE 3: SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPO BALANCEADOR DE CARGA DE FILTRO DE APLICACIONES WEB DATACENTER PRINCIPAL Y CONTINGENCIA DE LA GGII**

El oferente deberá tener una antigüedad mínima en el mercado, de por lo menos 5 (cinco) años en el rubro de los bienes provistos, contados desde la inscripción en el Registro Único del Contribuyente. Para la evaluación se tendrá en cuenta la Constancia de Inscripción en el RUC (Registro Único de Contribuyentes) y/o Estatutos Sociales.

El oferente deberá presentar copias facturaciones y/o contratos por la provisión de Servicio de Extensión de: Garantía y/o mantenimiento preventivo y/o correctivo y/o soporte técnico y/o provisión de equipos Balanceadores de Carga y Filtro de aplicaciones WEB de la marca ofertada en cualquiera de los cuatro (4) últimos años ( 2021, 2022, 2023 y/o 2024), cuyo monto total deberá ser equivalente al 50% del monto total ofertado en el presente lote. El porcentaje requerido será la sumatoria de todos los comprobantes de los tres años mencionados.

**LOTE 4: AMPLIACIÓN DE CAPACIDAD DE LA PLATAFORMA DE SERVICIOS AVANZADOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL**

El Oferente deberá contar con experiencia demostrada en provisión de licencias y/o extensión de garantía y/o soporte y mantenimiento de las soluciones de la Marca Entrust, TrustedX eSignature, y KeyOne VA, para el efecto deberá presentar facturas de provisión de licencias y/o ventas de extensión de garantía y/o soporte y mantenimiento de estas soluciones al sector privado o gobierno. Las documentaciones requeridas serán en los últimos 5 años y equivalente al 50 % de la oferta presentada para este Lote.

**LOTE 5: RENOVACION DE LICENCIA Y SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CONTACT CENTER Y SOFTWARE DE VIRTUALIZACION**

Demostrar la experiencia de provisiones y/o servicio de soporte de Soluciones de Comunicaciones Unificadas de la misma marca ofertada y provisiones y/o servicio de soporte y/o suscripciones de Soluciones de Virtualización de Escritorios de la misma marca ofertada, con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales, por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los últimos 4 (cuatro) años [2021, 2022, 2023, 2024]. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

Las empresas oferentes deberán tener una Experiencia mínima de 5 años, la DNIT considera que debido a la criticidad del servicio solicitado y a la complejidad de la infraestructura tecnológica de la institución, la alta experiencia de la Empresa en trabajos similares realizados en otras entidades y/o instituciones privadas o públicas es de vital importancia para asegurar un resultado exitoso y a total satisfacción, a dicho efecto debe ser demostrada con Constancia de RUC en el que conste las Actividades de Informática y Servicios Informáticos para garantizar que el oferente esté en el Rubro de Informática y servicios.

La empresa oferente deberá acreditar experiencia de al menos 3 (tres) provisiones y/o servicio de soporte de Soluciones de Videoconferencia y/o Telefonía IP y/o Comunicaciones Unificadas de la misma marca ofertada, en los últimos 4 años (2021,2022, 2023, 2024), dentro del territorio nacional, avalados por actas y/o cartas de conformidad de los clientes relacionados a la recepción del Sistema instalado.

La empresa oferente deberá acreditar experiencia de al menos 3 (tres) provisiones y/o servicio de soporte y/o suscripciones de Soluciones de Virtualización de Escritorios de la misma marca ofertada, en los últimos 4 años (2021, 2022, 2023,2024 ), dentro del territorio nacional, avalados por actas y/o cartas de conformidad de los clientes relacionados a la recepción del Sistema instalado.

#### **LOTE 6: RENOVACION DE GARANTIA DE SERVIDOR DE TELEFONIA, CONTAC CENTER Y GATEWAY DE VOZ**

Demostrar la experiencia de provisiones y/o servicio de soporte de Soluciones de Videoconferencia y/o Telefonía IP y/o Comunicaciones Unificadas de la misma marca ofertada y provisiones y/o servicio de soporte, con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales, por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los últimos 4 (cuatro) años [2021, 2022, 2023, 2024]. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

Las empresas oferentes deberán tener una Experiencia mínima de 5 años, la DNIT considera que debido a la criticidad del servicio solicitado y a la complejidad de la infraestructura tecnológica de la institución, la alta experiencia de la Empresa en trabajos similares realizados en otras entidades y/o instituciones privadas o públicas es de vital importancia para asegurar un resultado exitoso y a total satisfacción, a dicho efecto debe ser demostrada con Constancia de RUC en el que conste las Actividades de Informática y Servicios Informáticos para garantizar que el oferente esté en el Rubro de Informática y servicios.

La empresa oferente deberá acreditar experiencia de al menos 3 (tres) provisiones y/o servicio de soporte de Soluciones de Videoconferencia y/o Telefonía IP y/o Comunicaciones Unificadas de la misma marca ofertada, en los últimos 4 años (2021,2022, 2023, 2024), dentro del territorio nacional, avalados por actas y/o cartas de conformidad de los clientes relacionados a la recepción del Sistema instalado.

La empresa oferente deberá acreditar experiencia de al menos 3 (tres) provisiones y/o servicio de soporte y/o suscripciones de Soluciones de Virtualización de Escritorios de la misma marca ofertada, en los últimos 4 años (2021, 2022, 2023,2024 ), dentro del territorio nacional, avalados por actas y/o cartas de conformidad de los clientes relacionados a la recepción del Sistema instalado.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

## **Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia**

### **LOTE 1: SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CAMARAS DE LA GGII**

- Copias de Facturaciones y/o contratos que avalen la experiencia requerida.

### **LOTE 2: SERVICIO DE RENOVACION DE PROTECCION HIBRIDA -MITIGACION EN LA NUBE, PARA EQUIPO ANTI DDOS RADWARE DE LA GGII**

- Constancia de Inscripción en el RUC (Registro Único de Contribuyentes) y/o Estatutos Sociales.
- Copias de Facturaciones y/o contratos que avalen la experiencia requerida.

### **LOTE 3: SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPO BALANCEADOR DE CARGA DE FILTRO DE APLICACIONES WEB DATACENTER PRINCIPAL Y CONTINGENCIA DE LA GGII**

- Constancia de Inscripción en el RUC (Registro Único de Contribuyentes) y/o Estatutos Sociales.
- Copias de Facturaciones y/o contratos que avalen la experiencia requerida.

### **LOTE 4: AMPLIACIÓN DE CAPACIDAD DE LA PLATAFORMA DE SERVICIOS AVANZADOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL**

- Copias de Facturaciones que avalen la experiencia requerida.

### **LOTE 5: RENOVACION DE LICENCIA Y SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CONTACT CENTER Y SOFTWARE DE VIRTUALIZACION**

- Copia de facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- Constancia de RUC.
- Actas y/o cartas de conformidad de los clientes relacionados a la recepción del Sistema instalado.

### **LOTE 6: RENOVACION DE GARANTIA DE SERVIDOR DE TELEFONIA, CONTACT CENTER Y GATEWAY DE VOZ**

- Copia de facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- Constancia de RUC.
- Actas y/o cartas de conformidad de los clientes relacionados a la recepción del Sistema instalado.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

## **Capacidad Técnica**

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

**LOTE 1 SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CAMARAS DE LA GGII**

El proveedor deberá facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, y una página Web para proceder a la comunicación del problema.

La empresa deberá contar con al menos 03 (tres) técnicos certificados por el fabricante Indigo Vision. El proveedor deberá presentar las certificaciones de la marca que demuestren su competencia y la de su personal para proveer los servicios requeridos.

El oferente deberá contar mínimamente con 2 (dos) técnicos especializados y certificado con el nivel Profesional y/o Experto, quienes deberán contar con una amplia experiencia en el área de redes. Se deberá demostrar capacidad y conocimiento a través de certificaciones técnicas del tipo; Cisco CCNP Enterprise, CCIE Enterprise, Fortinet FCP, Fortinet FCX, Juniper JNCIP-DC o similar del nivel superior.

Adicionalmente el oferente deberá contar con 1 (un) profesional certificado en gestión de proyectos y/o dirección de proyectos, que interactúan y darán soporte al personal asignado al proyecto, para la misma se tendrá consideración las certificaciones en Gestión de Proyectos IT (ITIL v4) y/o Project Management Professional (PMP).

Todos los técnicos propuestos deberán formar parte del plantel de oferente con una antigüedad no mínima a 1 (un) año, esto deberá ser demostrado mediante planilla de IPS. Así mismo todos los técnicos propuestos deberán estar radicados en el Paraguay y esto deberá ser demostrado mediante Certificación de vida y residencia.

El oferente deberá presentar una carta emitida por el fabricante firmado por un representante del fabricante con potestades sobre nuestra región, donde extiende las garantías sobre los equipos la garantía escrita deberá ser por el periodo de 24 meses.

**LOTE 2: SERVICIO DE RENOVACION DE PROTECCION HIBRIDA -MITIGACION EN LA NUBE, PARA EQUIPO ANTI DDOS RADWARE DE LA GGII**

El oferente deberá contar con la certificación ISO 9001/2015 o similar; La similitud debe basarse en los mismos criterios que solicita o certifica la Norma ISO 9001/2015 con respecto a la Calidad de la gestión de procedimientos de provisión de bienes y/o servicio.

El oferente deberá poseer certificación de Calidad ISO 27001 vigente, con el objetivo de cumplir con los más altos estándares de seguridad de la información, preservando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información relacionada con la convocante.

El proveedor deberá presentar una carta del fabricante por la cual se exprese su competencia para proveer los servicios requeridos.

El oferente deberá contar con personal especializado y certificado por el fabricante en la solución ofertada, un mínimo de 1 (un) técnico certificado con 2 (dos) años de antigüedad que deberá ser parte del plantel del oferente y que este dentro de la planilla de IPS y/o contrato profesional.

1 (un) Técnico con postgrado o máster en Ciberseguridad realizado en una institución especializada en Paraguay o en el extranjero, con 2 (dos) años de antigüedad que deberá ser parte del plantel del oferente y que este dentro de la planilla de IPS y/o contrato profesional que avale prestar servicio profesional.

**LOTE 3: SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPO BALANCEADOR DE CARGA DE FILTRO DE APLICACIONES WEB DATACENTER PRINCIPAL Y CONTINGENCIA DE LA GGII**

El oferente deberá contar con la certificación ISO 9001/2015 o similar; La similitud debe basarse en los mismos criterios que solicita o certifica la Norma ISO 9001/2015 con respecto a la Calidad de la gestión de procedimientos de provisión de bienes y/o servicio.

El oferente deberá poseer certificación de Calidad ISO 27001 vigente, con el objetivo de cumplir con los más altos estándares de seguridad de la información, preservando la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información relacionada con la convocante.

El proveedor deberá presentar una carta del fabricante por la cual se exprese su competencia para proveer los servicios requeridos.

El oferente debe contemplar al menos 2 técnicos locales certificados por el fabricante para realizar el trabajo de soporte, así como el gerenciamiento de las solicitudes de servicio de soporte a los efectos de la correcta resolución de los problemas o fallas de la solución. El oferente deberá presentar los certificados de sus técnicos. Para demostrar que es staff del oferente, deberá presentar planilla de IPS y/o contrato profesional.

**LOTE 4: AMPLIACIÓN DE CAPACIDAD DE LA PLATAFORMA DE SERVICIOS AVANZADOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL**

Una carta del Fabricante indicando que el Oferente tiene la capacidad técnica para proveer los servicios solicitados

El oferente debe contemplar al menos 1(un) técnico certificados por el fabricante para realizar el trabajo de soporte, así como el gerenciamiento de las solicitudes de servicio de soporte a los efectos de la correcta resolución de los problemas o fallas del sistema. El oferente deberá presentar los certificados de sus técnicos

**LOTE 5: RENOVACION DE LICENCIA Y SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CONTACT CENTER Y SOFTWARE DE VIRTUALIZACION**

- Al menos 1 (uno) profesional con certificación CISCO CCNP Collaboration.

- Al menos 3 (tres) profesionales con certificación CISCO CCNP Enterprise.

- Al menos 2 (dos) técnicos con certificación CISCO CCNA Associate.

- Al menos 2 (dos) técnicos con certificación VMWARE VCP-DC Virtualization.

- Al menos 1 (un) técnico con certificación Citrix CCA - Virtualization.

Estos técnicos deberán ser residentes en el territorio nacional, y formar parte de la planilla de personal del oferente con al menos 2 (dos) años de antigüedad.

La documentación respaldatoria debe constar en la oferta con la presentación de la Planilla de IPS.

Fotocopia simple del documento vigente que acredite fehacientemente que el Oferente es Fabricante y/o Representante Oficial y/o Distribuidor Oficial y/o Partner Autorizado por el Fabricante para el Paraguay de los bienes ofertados, autorizado a prestar el soporte técnico y el cambio de partes por garantía.

El oferente deberá facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, y una página Web para proceder a la comunicación del problema.

#### **LOTE 6: RENOVACION DE GARANTIA DE SERVIDOR DE TELEFONIA, CONTAC CENTER Y GATEWAY DE VOZ**

- Al menos 1 (uno) profesional con certificación CISCO CCNP Collaboration.

- Al menos 3 (tres) profesionales con certificación CISCO CCNP Enterprise.

- Al menos 2 (dos) técnicos con certificación CISCO CCNA Associate.

Estos técnicos deberán ser residentes en el territorio nacional, y formar parte de la planilla de personal del oferente con al menos 2 (dos) años de antigüedad.

La documentación respaldatoria debe constar en la oferta con la presentación de la Planilla de IPS.

Fotocopia simple del documento vigente que acredite fehacientemente que el Oferente es Fabricante y/o Representante Oficial y/o Distribuidor Oficial y/o Partner Autorizado por el Fabricante para el Paraguay de los bienes ofertados, autorizado a prestar el soporte técnico y el cambio de partes por garantía.

El oferente deberá facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, y una página Web para proceder a la comunicación del problema.

## **Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

#### **LOTE 1 SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CAMARAS DE LA GGII**



- Declaración Jurada de números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, y una página Web para proceder a la comunicación del problema.
- Certificaciones de la marca que demuestren su competencia y la de su personal para proveer los servicios requeridos.
- Carta emitida por el fabricante
- Certificaciones técnicas del tipo; Cisco CCNP Enterprise, CCIE Enterprise, Fortinet FCP, Fortinet FCX, Juniper JNCIP-DC o similar del nivel superior.
- Certificaciones en Gestión de Proyectos IT (ITIL v4) y/o Project Management Professional (PMP).
- Planilla de IPS.
- Certificación de vida y residencia.

#### **LOTE 2: SERVICIO DE RENOVACION DE PROTECCION HIBRIDA -MITIGACION EN LA NUBE, PARA EQUIPO ANTI DDOS RADWARE DE LA GGII**

- Certificación ISO 9001/2015 o similar;
- Certificación de Calidad ISO 27001 vigente,
- Carta emitida por el fabricante
- Certificación del personal especializado emitido por el fabricante en la solución ofertada.
- Planilla de IPS y/o contrato profesional.
- Certificación con postgrado o máster en Ciberseguridad

#### **LOTE 3: SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPO BALANCEADOR DE CARGA DE FILTRO DE APLICACIONES WEB DATACENTER PRINCIPAL Y CONTINGENCIA DE LA GGII**

- Certificación ISO 9001/2015 o similar;
- Certificación de Calidad ISO 27001 vigente,
- Carta emitida por el fabricante
- Certificación del personal especializado emitido por el fabricante.
- Planilla de IPS y/o contrato profesional.

#### **LOTE 4: AMPLIACIÓN DE CAPACIDAD DE LA PLATAFORMA DE SERVICIOS AVANZADOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL**

- Carta del Fabricante
- Certificados de sus técnicos

#### **LOTE 5: SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA SERVIDOR DE TELEFONIA Y CONTACT CENTER**

- Certificación CISCO CCNP Collaboration del personal propuesto.
- Certificación CISCO CCNP Enterprise del personal propuesto.
- Certificación CISCO CCNA Associate del personal propuesto.
- Certificación VMWARE VCP-DC Virtualization del personal propuesto.
- Certificación Citrix CCA - Virtualization del personal propuesto.
- Planilla de IPS.
- Autorización por el Fabricante.
- Declaración Jurada de números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, y una página Web para proceder a la comunicación del problema.

#### **LOTE 6: RENOVACION DE GARANTIA DE SERVIDOR DE TELEFONIA, CONTAC CENTER Y GATEWAY DE VOZ**

- Certificación CISCO CCNP Collaboration del personal propuesto.
- Certificación CISCO CCNP Enterprise del personal propuesto.
- Certificación CISCO CCNA Associate del personal propuesto.
- Planilla de IPS.
- Autorización por el Fabricante.
- Declaración Jurada de números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, y una página Web para proceder a la comunicación del problema.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

## Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## **Criterios de Adjudicación**

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## **Notificación del resultado**

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos

en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado.**

LIC. EDGAR ORTIZ JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INVERSIONES TECNOLOGICAS, LIC. LAURA BENITEZ COORDINADORA DE LA COORDINACIÓN DE INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL, LIC. PEDRO VELAZQUEZ COORDINADOR DE LA COORDINACIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y OPERACIONES DE LA DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA DNIT.

- **Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

La presente contratación tiene por objeto asegurar la continuidad operativa y el correcto funcionamiento de componentes tecnológicos críticos de la infraestructura institucional, que son fundamentales para el desarrollo de los servicios brindados por la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios (DNIT). La extensión de garantía de equipos como cámaras de videovigilancia, el servidor de telefonía, el Contact Center y el balanceador de carga tiene como finalidad minimizar el riesgo de fallas o interrupciones en los sistemas que soportan la atención ciudadana, la gestión interna, y la seguridad de los entornos operativos.

Asimismo, la renovación del servicio de protección híbrida para el equipo Radware es indispensable para garantizar la

seguridad perimetral de los servicios expuestos, brindando defensa ante amenazas de denegación de servicio y otros vectores de ataque, lo cual resulta crítico dada la creciente exposición de los servicios digitales de la DNIT. Por su parte, la ampliación de capacidad de la Plataforma de Servicios Avanzados de Certificación Digital permitirá responder a la creciente demanda de autenticación, firma electrónica y transacciones seguras tanto para usuarios internos como externos, garantizando eficiencia, escalabilidad y cumplimiento normativo.

Estas necesidades resultan indispensables desde el punto de vista técnico para asegurar la resiliencia, disponibilidad y continuidad del servicio institucional, reduciendo tiempos de inactividad, mejorando la experiencia del usuario y resguardando los activos digitales estratégicos. La contratación propuesta es clave para mantener altos estándares de calidad, seguridad y eficiencia en el marco de los servicios ofrecidos por la DNIT a la ciudadanía y a otras dependencias del Estado.

- **Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal.**

#### PERIÓDICO

- **Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.**

Las especificaciones técnicas definidas para el llamado Servicios de extensión de garantía de cámaras, servidor de telefonía y contact center, equipo balanceador de carga, renovación de servicio de protección híbrida para equipo Radware y ampliación de capacidad de la plataforma de servicios avanzados de certificación digital de la DNIT responden a necesidades críticas y específicas para garantizar la continuidad operativa, la seguridad de la infraestructura tecnológica y el cumplimiento de los estándares institucionales en materia de servicios digitales.

La extensión de garantía de los componentes claves —como las cámaras de seguridad, el servidor de telefonía y contact center, y el balanceador de carga— asegura la disponibilidad permanente de servicios esenciales para la operativa diaria de la DNIT, así como la protección frente a posibles fallas de hardware o software, permitiendo contar con soporte técnico oficial, repuestos originales y atención especializada durante el periodo establecido. Esto resulta fundamental para mantener la eficiencia en la atención a los contribuyentes y otras instituciones del Estado, asegurando la estabilidad de los canales de comunicación, tanto internos como externos.

Por otro lado, la renovación del servicio de protección híbrida sobre la solución Radware es indispensable desde el punto de vista de la ciberseguridad institucional. Esta solución permite defender proactivamente los activos tecnológicos ante amenazas de denegación de servicio (DDoS) y ataques dirigidos, reforzando la política de seguridad de la información y el marco de gestión del riesgo. La continuidad de esta protección garantiza una defensa actualizada y coordinada entre el entorno local y la nube, lo cual es coherente con las buenas prácticas internacionales en materia de protección de infraestructura crítica.

Finalmente, la ampliación de la capacidad de la Plataforma de Servicios Avanzados de Certificación Digital responde al crecimiento sostenido en la demanda de servicios digitales seguros, firmados electrónicamente. Este componente es esencial para sostener y escalar la provisión de trámites digitales, garantizando su integridad, autenticidad y no repudio. Las especificaciones técnicas establecidas contemplan una arquitectura escalable, interoperabilidad con las soluciones existentes, y cumplimiento de los estándares técnicos y de seguridad requeridos para operar en el ecosistema de certificación digital del Estado paraguayo.

En conjunto, todas las especificaciones responden a una planificación técnica orientada a preservar la continuidad operativa, la integridad de los sistemas institucionales y el fortalecimiento de la confianza en los servicios públicos digitales ofrecidos por la DNIT.

## Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.

- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
  - En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
  - Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
  - Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
  - Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
  - Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
    - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
    - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
    - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
    - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
    - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
  - Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.
- Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.
- Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

**SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA DE CÁMARAS, TELEFONÍA Y CONTACT CENTER, BALANCEADOR DE CARGA, RENOVACIÓN DE PROTECCIÓN ANTI-DDOS Y AMPLIACIÓN DE PLATAFORMA DE CERTIFICACIÓN DIGITAL DE LA DNIT**

### 1. LISTA DE BIENES Y SERVICIOS:

LOTE	DESCRIPCIÓN
------	-------------

1	SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CAMARAS DE LA GGII
2	SERVICIO DE RENOVACION DE PROTECCION HIBRIDA -MITIGACION EN LA NUBE, PARA EQUIPO ANTI DDOS RADWARE DE LA GGII
3	SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPO BALANCEADOR DE CARGA DE FILTRO DE APLICACIONES WEB DATACENTER PRINCIPAL Y CONTINGENCIA DE LA GGII
4	AMPLIACIÓN DE CAPACIDAD DE LA PLATAFORMA DE SERVICIOS AVANZADOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL
5	RENOVACION DE LICENCIA Y SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CONTACT CENTER Y SOFTWARE DE VIRTUALIZACION
5.1	RENOVACIÓN DE LICENCIAS DEL CONTACT CENTER Y COMUNICACIONES UNIFICADAS
5.2	EXTENSIÓN DE GARANTÍA DEL SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIOS
6	RENOVACION DE GARANTIA DE SERVIDOR DE TELEFONIA, CONTAC CENTER Y GATEWAY DE VOZ
6.1	RENOVACIÓN GARANTÍAS DEL SERVIDOR DE TELEFONÍA Y CONTACT CENTER
6.2	RENOVACIÓN GARANTÍAS GATEWAY DE VOZ

**LOTE 1: SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CAMARAS DE LA GGII**

**i. LISTA DE EQUIPOS AFECTADOS AL SERVICIO DE EXTENSIÓN DE GARANTÍA:**

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
1	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	9000E STANDARD LENS	40603341	ASUNCIÓN
2	NVR - INDIGO VISION	UNIDAD	NVR - INDIGO VISION	NVR-AS 3000 RA6000 RAID 5	33930068	ASUNCION
3	NVR - INDIGO VISION	UNIDAD	NVR - INDIGO VISION	NVR-AS 3000 RA6000 RAID 5	33930627	ASUNCION



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
4	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	9000E STANDARD LENS	40603342	ASUNCION
5	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	9000E STANDARD LENS	40602794	ASUNCION
6	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	9000E STANDARD LENS	40602751	ASUNCION
7	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	9000E STANDARD LENS	40602879	ASUNCION
8	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	9000E STANDARD LENS	40602770	ASUNCION
9	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	9000E STANDARD LENS	40602888	ASUNCION
10	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	9000E STANDARD LENS	40602830	ASUNCION
11	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	9000E STANDARD LENS	40602779	ASUNCION
12	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	9000E STANDARD LENS	40602874	ASUNCION
13	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	9000E STANDARD LENS	40602714	ASUNCION
14	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	9000E STANDARD LENS	40602756	ASUNCION
15	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	9000E STANDARD LENS	40602746	ASUNCION
16	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	9000E STANDARD LENS	40602752	ASUNCION
17	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	9000E TELEPHOTO LENS	40603349	ASUNCION

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
18	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	9000E TELEPHOTO LENS	40603314	ASUNCION
19	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	NVR - AS 4000	41CZWD2	ASUNCION
20	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	NVR - AS 4000	GKXFDP2	ASUNCION
21	CÁMARA TIPO 1	UNIDAD	INDIGO VISION	BX720	4D0047FPAGEE791	ASUNCION
22	CÁMARA TIPO 1	UNIDAD	INDIGO VISION	BX720	4D0047FPAGB6BE0	ASUNCION
23	CÁMARA TIPO 1	UNIDAD	INDIGO VISION	BX720	4D0047FPAG972F7	ASUNCION
24	CÁMARA TIPO 1	UNIDAD	INDIGO VISION	BX720	4D0047FPAG73E48	ASUNCION
25	CÁMARA TIPO 1	UNIDAD	INDIGO VISION	BX720	4D0047FPAG2C0D2	ASUNCION
26	CÁMARA TIPO 1	UNIDAD	INDIGO VISION	BX720	4D0047FPAG56641	ASUNCION
27	CÁMARA TIPO 1	UNIDAD	INDIGO VISION	BX720	4D0047FPAG69DE9	ASUNCION
28	CÁMARA TIPO 1	UNIDAD	INDIGO VISION	BX720	4D0047FPAG3B533	ASUNCION
29	CÁMARA TIPO 2	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5E0A074PAKF5EBA	ASUNCION
30	CÁMARA TIPO 2	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5E0A074PAK49169	ASUNCION
31	CÁMARA TIPO 2	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5E0A074PAK80705	ASUNCION

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
32	CÁMARA TIPO 2	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5E0A074PAKCC525	ASUNCION
33	CÁMARA TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	BX520	5H09796PAJ46E3E	ASUNCION
34	CÁMARA TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	BX520	5H09796PAJ38A82	ASUNCION
35	CÁMARA TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	BX520	5H09796PAJD61E9	ASUNCION
36	CÁMARA TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	BX520	5H09796PAJ75C49	ASUNCION
37	CÁMARA TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	BX520	5H09796PAJ3C5F9	ASUNCION
38	CÁMARA TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	BX520	5H09796PAJ284F3	ASUNCION
39	CÁMARA TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	BX520	5H09796PAJA0BA7	ASUNCION
40	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAG916A5	ASUNCION
41	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAG93646	ASUNCION
42	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAG988DB	ASUNCION
43	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAGB3F06	ASUNCION
44	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAGBB2F6	ASUNCION
45	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAGC1C66	ASUNCION

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
46	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAGC36DF	ASUNCION
47	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAGC8BCA	ASUNCION
48	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAGF7AB4	ASUNCION
49	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAGF8E65	ASUNCION
50	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAG43C96	ASUNCION
51	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAG47513	ASUNCION
52	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAG662B6	ASUNCION
53	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAG76298	ASUNCION
54	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAG8BDB2	ASUNCION
55	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAG08A66	ASUNCION
56	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAG189BA	ASUNCION
57	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAG2C30F	ASUNCION
58	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAG42038	ASUNCION

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
59	CÁMARA TIPO 4	UNIDAD	INDIGO VISION	BX430	5L050D8PAG42C60	ASUNCION
60	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAGB0843	ASUNCION
61	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAGA2448	ASUNCION
62	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG9C27F	ASUNCION
63	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG9B58A	ASUNCION
64	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG91285	ASUNCION
65	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG8C9CC	ASUNCION
66	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG75A6E	ASUNCION
67	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG665B2	ASUNCION
68	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG27759	ASUNCION
69	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG160C1	ASUNCION
70	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAGF8184	ASUNCION
71	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAGE6AF5	ASUNCION

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
72	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAGB167A	ASUNCION
73	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAGA080C	ASUNCION
74	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG26211	ASUNCION
75	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG2590E	ASUNCION
76	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG1CED7	ASUNCION
77	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG16480	ASUNCION
78	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG1407E	ASUNCION
79	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG113AB	ASUNCION
80	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAGDD9D2	ASUNCION
81	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAGD37F2	ASUNCION
82	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG8F530	ASUNCION
83	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG836BD	ASUNCION
84	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG73EDC	ASUNCION

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
85	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG54396	ASUNCION
86	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG33446	ASUNCION
87	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG29E15	ASUNCION
88	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG25DE2	ASUNCION
89	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG1E218	ASUNCION
90	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG99D93	ASUNCION
91	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG981A3	ASUNCION
92	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG95921	ASUNCION
93	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG87A9B	ASUNCION
94	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG7B70B	ASUNCION
95	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG4AC20	ASUNCION
96	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG61F78	ASUNCION
97	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG65BC7	ASUNCION
98	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG6B4F7	ASUNCION

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
99	CÁMARA TIPO 5	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5H069A4PAG6D7EF	ASUNCION
100	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAG01CDF	ASUNCION
101	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAG0AA57	ASUNCION
102	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAG261DC	ASUNCION
103	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAG3285C	ASUNCION
104	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAG43C05	ASUNCION
105	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAGEA87D	ASUNCION
106	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAGD00C5	ASUNCION
107	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAGB6AD8	ASUNCION
108	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAGB24B8	ASUNCION
109	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAG82031	ASUNCION
110	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAG452E2	ASUNCION
111	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAG34C92	ASUNCION
112	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAG33265	ASUNCION



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
113	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAG25507	ASUNCION
114	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAG247D9	ASUNCION
115	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAGEBF3E	ASUNCION
116	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAGD6520	ASUNCION
117	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAG8F02B	ASUNCION
118	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAG80C33	ASUNCION
119	CÁMARA TIPO 6	UNIDAD	INDIGO VISION	BX620	5J02905PAG6AA2C	ASUNCION
120	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 1	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 G3 2U 48 TB LINUX	9S8M613	ASUNCION
121	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 1	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 G3 2U 48 TB LINUX	5S8M613	ASUNCION
122	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 1	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 G3 2U 48 TB LINUX	3S8M613	ASUNCION
123	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 1	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 G3 2U 48 TB LINUX	4C8P2T2	ASUNCION
124	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 1	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 G3 2U 48 TB LINUX	4JVV2T2	ASUNCION
125	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 1	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 G3 2U 48 TB LINUX	JR8M613	ASUNCION
126	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 COMPACT 4TB LINUX	LR201909004112	ASUNCION

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
127	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAG36913	CAACUPE
128	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAGA48A2	CAACUPE
129	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADB9505	CAACUPE
130	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD4C559	CAACUPE
131	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD8136B	CAACUPE
132	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD848F6	CAACUPE
133	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 COMPACT 4TB LINUX	LR201909004119	CAACUPE
134	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAGFC087	CDE
135	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAGDC0E7	CDE
136	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAG91F04	CDE
137	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAG3D672	CDE
138	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAG26BE1	CDE
139	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD1ED85	CDE
140	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD631F9	CDE

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
141	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADA9D17	CDE
142	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD7B8BD	CDE
143	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD0B3C4	CDE
144	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADC5DD8	CDE
145	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD17D21	CDE
146	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD9939B	CDE
147	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD437E0	CDE
148	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD7186D	CDE
149	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD76A67	CDE
150	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD1DDD9	CDE
151	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD33C61	CDE
152	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD16CC0	CDE
153	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADD5B58	CDE

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
154	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 2	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 G3 1U 12TB 1U LINUX	6QF7G03	CDE
155	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAG8DB5C	CONCEPCION
156	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAG5B03A	CONCEPCION
157	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAG258EA	CONCEPCION
158	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAG15571	CONCEPCION
159	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAGDEE1C	CONCEPCION
160	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAGC3474	CONCEPCION
161	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAGA7EF7	CONCEPCION
162	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADB24BA	CONCEPCION
163	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD4D6A7	CONCEPCION
164	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADBCDBB	CONCEPCION
165	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD95E88	CONCEPCION
166	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD38DA8	CONCEPCION
167	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADDC0BE	CONCEPCION

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
168	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADD715B	CONCEPCION
169	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 COMPACT 4TB LINUX	LR201909004190	CONCEPCION
170	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 COMPACT 4TB LINUX	LR201909004174	CONCEPCION
171	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	RD2000	19034785	ENCARNACION
172	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	ULTRA 2K	42108602	ENCARNACION
173	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	ULTRA 2K	42109466	ENCARNACION
174	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	ULTRA 2K	42109002	ENCARNACION
175	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	ULTRA 2K	42109471	ENCARNACION
176	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	BX400HD	K316100028	ENCARNACION
177	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	BX400HD	K316100176	ENCARNACION
178	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669APAGE1585	ITA
179	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669APAGCC286	ITA
180	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669APAG06682	ITA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
181	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD94BDA	ITA
182	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADCAF26	ITA
183	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD63723	ITA
184	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 COMPACT 4TB LINUX	LR201909004113	ITA
185	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669APAGF5209	LOMA PLATA
186	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669APAGF4D07	LOMA PLATA
187	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669APAG7AAAA	LOMA PLATA
188	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669APAG6613B	LOMA PLATA
189	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD83F7C	LOMA PLATA
190	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D07067PADB490A	LOMA PLATA
191	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D07067PADC6B62	LOMA PLATA
192	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD01A24	LOMA PLATA
193	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADAF028	LOMA PLATA
194	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD0AEEF	LOMA PLATA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
195	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 COMPACT 4TB LINUX	LR201909004111	LOMA PLATA
196	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 COMPACT 4TB LINUX	LR202201010255	LOMA PLATA
197	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAG28826	MISIONES
198	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADA0320	MISIONES
199	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD8A3C8	MISIONES
200	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD29ED1	MISIONES
201	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD98B6B	MISIONES
202	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD42AD3	MISIONES
203	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADD7418	MISIONES
204	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 COMPACT 4TB LINUX	LR201909004153	MISIONES
205	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	RD2000	19034788	OVIEDO
206	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	ULTRA 2K	42109462	OVIEDO
207	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	ULTRA 2K	42108659	OVIEDO

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
208	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	ULTRA 2K	42108715	OVIEDO
209	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	ULTRA 2K	42109448	OVIEDO
210	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	BX400HD	K316100035	OVIEDO
211	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	BX400HD	K316100129	OVIEDO
212	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669APAGB99D2	PARAGUARI
213	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669APAG209A7	PARAGUARI
214	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD8CA00	PARAGUARI
215	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D07067PAD33BA0	PARAGUARI
216	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD7251F	PARAGUARI
217	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 COMPACT 4TB LINUX	LR201909004118	PARAGUARI
218	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669APAG19CC1	PILAR
219	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADAAEFD	PILAR
220	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADCD52E	PILAR
221	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD2246B	PILAR



N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
222	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADF42C1	PILAR
223	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 COMPACT 4TB LINUX	LR201909004124	PILAR
224	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAGFA620	PJC
225	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAGC9B52	PJC
226	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	6J0B8CFPAG4E2F7	PJC
227	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADDE659	PJC
228	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD0D56E	PJC
229	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADC2038	PJC
230	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 COMPACT 4TB LINUX	LR201909004106	PJC
231	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAGF0157	SAN LORENZO
232	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAGC548A	SAN LORENZO
233	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAGBA8DC	SAN LORENZO
234	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAGA2933	SAN LORENZO
235	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAG5C806	SAN LORENZO

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
236	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAG3ACEB	SAN LORENZO
237	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAG3A78E	SAN LORENZO
238	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAG220C8	SAN LORENZO
239	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAG0F95C	SAN LORENZO
240	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD05B99	SAN LORENZO
241	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD56796	SAN LORENZO
242	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD595B0	SAN LORENZO
243	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD08CBC	SAN LORENZO
244	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADBD64E	SAN LORENZO
245	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD631E2	SAN LORENZO
246	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD26428	SAN LORENZO
247	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADD42B1	SAN LORENZO
248	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADD7A93	SAN LORENZO
249	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD4EB72	SAN LORENZO

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
250	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADC432E	SAN LORENZO
251	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD7536B	SAN LORENZO
252	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD8DCA2	SAN LORENZO
253	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADE30EE	SAN LORENZO
254	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD1EF39	SAN LORENZO
255	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD26F34	SAN LORENZO
256	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD2CC60	SAN LORENZO
257	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD1478E	SAN LORENZO
258	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD7D6DF	SAN LORENZO
259	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPADE2FED	SAN LORENZO
260	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 2	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 G3 1U 12TB 1U LINUX	1QF7G03	SAN LORENZO
261	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 2	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 G3 1U 12TB 1U LINUX	HPF7G03	SAN LORENZO
262	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	RD2000	19034829	SANTANI

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
263	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	ULTRA 2K	42108949	SANTANI
264	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	ULTRA 2K	42109491	SANTANI
265	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	ULTRA 2K	42108619	SANTANI
266	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	ULTRA 2K	42109431	SANTANI
267	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	BX400HD	K315C00667	SANTANI
268	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	BX400HD	K316100104	SANTANI
269	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAGB8F00	VILLA HAYES
270	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAGA6AAE	VILLA HAYES
271	CÁMARA TIPO 7	UNIDAD	INDIGO VISION	BX630 STD	5J0669BPAG75501	VILLA HAYES
272	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D07067PAD87D33	VILLA HAYES
273	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D07067PADEE2CF	VILLA HAYES
274	CÁMARA TIPO 8	UNIDAD	INDIGO VISION	BX420	5D078AAPAD8CE22	VILLA HAYES
275	SERVIDOR DE VIDEO TIPO 3	UNIDAD	INDIGO VISION	AS 4000 COMPACT 4TB LINUX	LR201909004108	VILLA HAYES
276	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	RD2000	19034803	VILLARRICA

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	LOCALIDAD
277	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	ULTRA 2K	42108646	VILLARRICA
278	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	ULTRA 2K	42110643	VILLARRICA
279	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	ULTRA 2K	42108752	VILLARRICA
280	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	ULTRA 2K	42109461	VILLARRICA
281	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	BX400HD	K316100173	VILLARRICA
282	INDIGO VISION	UNIDAD	INDIGO VISION	BX400HD	K316100142	VILLARRICA

ii. RESUMEN DE EQUIPOS POR SEDES:

SEDES	CANTIDADES DE EQUIPOS
ASUNCION	126
CAACUPE	7
CDE	21
CONCEPCION	16
ENCARNACION	7
ITA	7
LOMA PLATA	12
MISIONES	8

SEDES	CANTIDADES DE EQUIPOS
OVIEDO	7
PARAGUARI	6
PILAR	6
PJC	7
SAN LORENZO	31
SANTANI	7
VILLA HAYES	7
VILLARRICA	7
<b>TOTAL</b>	<b>282</b>

### iii. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO

El Oferente suscribirá con la DNIT un acuerdo de nivel de servicio (ANS o SLA por sus siglas en inglés) relacionado a cuanto sigue:

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)			
SERVICIOS	MODALIDAD	NIVELES DE SEVERIDAD	TIEMPO DE RESPUESTA <sup>[1]</sup>

El Oferente deberá dar asistencia técnica en el sitio, una vez reportado el problema por parte de la DNIT.

El servicio comprende la solución de incidencias de funcionamiento lógico, parametrización o configuración de las cámaras o del sistema de gestión, así como de cualquiera de los módulos de este, que se encuentren bajo la cobertura del soporte.

7x24x365

Crítica,  
alta

<=4(cuatro)  
horas luego  
de haberse  
declarado el  
problema, si  
el evento se  
encuentra en  
Asunción

#### ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)

SERVICIOS	MODALIDAD	NIVELES DE SEVERIDAD	TIEMPO DE RESPUESTA <sup>[1]</sup>
			<=8(ocho) horas luego de haberse declarado el problema, si el evento se encuentra en el Interior
Tiempo máximo de atención de incidentes	7x24x365	Crítica, alta	<=4(cuatro) Asunción <=8(ocho) Interior
Tiempo máximo de resolución	7x24x365	Crítica, alta	<=4(cuatro) Asunción <=8(ocho) Interior
Cobertura horaria del soporte.	7x24x365	Crítica, alta	24x7

<sup>[1]</sup> Tiempo de Respuesta, al tiempo transcurrido entre la comunicación al Oferente por parte del Contratante de la existencia del mal funcionamiento del/de los/ bien/(es) (llamada de servicio) y la llegada del personal técnico del Oferente para realizar la reparación respectiva.

Cualquiera de los requerimientos de configuración avanzada, implementación y puesta a punto de las cámaras, podrán ser solicitados durante todo el periodo de garantía.

La oferta deberá incluir recambio de partes dañadas, todas las partes deberán ser nuevas. El oferente deberá explicar en su oferta claramente como cumplirá con este requerimiento. El proveedor deberá proveer hardware de iguales o similares características de manera transitoria, dentro de las cuatro horas posteriores al reporte del problema por parte de la DNIT, para poder mantener el equipo bajo cobertura en operación hasta la llegada del reemplazo de fábrica definitivo. Dicho hardware deberá ser reemplazado en la sede de la DNIT sin costo.

El proveedor deberá proveer e instalar las actualizaciones (revisiones y mejoras) de las versiones más recientes disponibles del software de IndigoVision Control Center compatibles para el hardware en uso; y de todos los módulos que se encuentren bajo la cobertura.

#### iv. MECANISMOS PARA SOLICITAR ASISTENCIA O SERVICIOS

Se deberá poner a disposición de la DNIT una línea directa a soporte técnico (Help Desk) que cubrirá la asistencia telefónica para los diagnósticos y la resolución de problemas relacionados con el funcionamiento de las cámaras, el software de gestión y de todos los módulos que lo componen y que se encuentren bajo la cobertura. Esta asistencia comprende la solución de incidencias de funcionamiento lógico, parametrización o configuración de las cámaras o sistema de gestión, así como de cualquiera de los módulos de este.

El Oferente Adjudicado deberá ejecutar los servicios, en coordinación con funcionarios designados por la DNIT, a quienes se deberá informar sobre el avance de estos.

El Oferente suministrará una lista de prioridades de contactos, es decir, quién debe ser llamado primero, número de teléfono y dirección primaria y de emergencia para cada persona crítica a contactar, siendo esta responsable de contactar a los miembros de su equipo y canalizar el pedido de asistencia conforme al acuerdo del nivel de servicio establecidos y la plataforma de gestión de incidentes establecida.

El oferente deberá contar con un procedimiento para la apertura de asistencia técnica o soporte.

**v. ENTREGABLES DE LA ASISTENCIA O SERVICIO (INFORME TÉCNICO)**

El oferente deberá presentar un documento donde se informe a detalle la asistencia técnica o servicio brindado, conteniendo mínimamente:

- Los datos de la solicitud, donde se detalle los productos objeto de la asistencia.
- Un detalle de la tarea realizada, donde se evidencie los incidentes resueltos y las recomendaciones técnicas a aplicar.
- La conformidad de los técnicos de la DNIT.

La DNIT podrá solicitar reportes sobre el desempeño de la asistencia y servicio brindado.

**LOTE 2: SERVICIO DE RENOVACION DE PROTECCION HIBRIDA -MITIGACION EN LA NUBE, PARA EQUIPO ANTI DDOS RADWARE DE LA GGII**

**i. INTRODUCCION:**

La Gerencia General de Impuestos Internos de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios cuenta actualmente con un equipo que permite mitigar ataques del tipo DDOS en sus Data Center, adicionalmente cuenta con un servicio del tipo DDOS en la nube para ataques volumétricos. Con los requerimientos técnicos expuestos en el presente documento se pretende extender este servicio de seguridad en la nube que coadyuven a mitigar los ataques de Denegación de Servicio.

La solución deberá contar con un servicio de mitigación y redirección de tráfico hacia la nube del fabricante permitiendo proteger los enlaces de la DNIT contra ataques del tipo volumétrico.

El Oferente deberá tener una amplia experiencia en instalación de equipos que permiten mitigar ataques como los descritos en los párrafos precedentes y para el efecto deberá contar con profesionales que realicen evoluciones de amenazas a través de plataforma propia y pueda identificar problemática para los sistemas de seguridad del Contratante, así como para la implementación de controles eficaces.

**ii. OBJETIVOS:**

El presente lote, tienen por objeto establecer los detalles de los requerimientos técnicos mínimos e informaciones referentes a la provisión requerida, entre los principales objetivos se detallan los siguientes:

- Mitigar ataques de Denegación de Servicio en tiempo real, con monitoreo on line 7 x 24 por parte de mano de obra calificada, para garantizar la experiencia del análisis del flujo de tráfico, identificando actividades anómalas y que permita al servicio de monitoreo ser eficiente contra amenazas en tiempo real.
- Garantizar que los posibles incidentes de seguridad se identifiquen, analicen, defiendan, investiguen e informen correctamente a la DNIT.
- Brindar mayor disponibilidad a los servicios publicados por la DNIT, con la capacidad de mitigación de ataques avanzados mediante el análisis de comportamiento, con una gran capacidad de protección, baja latencia, integración con otros sistemas, dando así cumplimiento a regulaciones en el ámbito de la Seguridad que permita cuidar la imagen de los servicios que brinda la DNIT.

**iii. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO**

El Oferente suscribirá con la DNIT un acuerdo de nivel de servicio (ANS o SLA por sus siglas en inglés) relacionado a cuanto sigue:

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)			
SERVICIOS	MODALIDAD	NIVELES DE SEVERIDAD	TIEMPO DE RESPUESTA <sup>[2]</sup>



El Oferente deberá dar asistencia técnica en el sitio, una vez reportado el problema por parte de la DNIT.

7x24x365

Crítica,  
alta

<=4(cuatro)  
horas luego de  
haberse  
declarado el  
problema.

El oferente se hará cargo de todas las logísticas para la entrega, contemplando mínimamente:

- Soporte Técnico tanto de Hardware como de Software.
- Garantía de fábrica de los servicios ofertados.

EL oferente deberá contemplar que los servicios de soporte deberán ser provisto directamente por el fabricante o por un canal de servicios certificado y expresamente autorizado por este último mediante una nota.

Porcentaje de disponibilidad garantizada

7x24x365

Crítica,  
alta

La solución  
deberá asegurar  
un nivel de  
disponibilidad no  
menor al 99,9%  
anual,  
garantizando la  
continuidad de  
las operaciones  
críticas de la  
Convocante

El tiempo de  
respuesta inicial  
no deberá  
superar los 15  
(quince) minutos  
desde la  
notificación del  
incidente por  
parte de la  
Convocante.

Tiempos de mitigación de ataques

7x24x365

Crítica,  
alta

No deberá  
exceder los 60  
(sesenta)  
minutos,  
conforme a la  
magnitud y  
tipología del  
ataque.

Capacidad de Tráfico Limpio Soportado	7x24x365	Crítica, alta	La solución ofertada deberá garantizar una capacidad mínima de 100 Mbps de tráfico legítimo procesado, con posibilidad de escalamiento según los requerimientos de la Convocante.
---------------------------------------	----------	------------------	---

[2] Tiempo de Respuesta, al tiempo transcurrido entre la comunicación al Oferente por parte del Contratante de la existencia del mal funcionamiento del/de los/ bien/(es) (llamada de servicio) y la llegada del personal técnico del Oferente para realizar la reparación respectiva.

Todos los servicios que conformarán la solución, según corresponda se configurará en los Data Center de la DNIT y el proveedor de servicios deberá contar con un soporte de 7x24, atendiendo la criticidad de los mismos.

La garantía de buen funcionamiento será brindada por el Oferente con personal especializado y certificado por la(s) empresa(s) fabricante(s) de los productos ofrecidos, con su propio personal o en su defecto a través de técnicos del fabricante. En este último caso, todos los costos relacionados al servicio correrán por cuenta exclusiva del oferente.

Todos los trabajos que el Oferente realice de acuerdo con el Contrato están sujetos a inspección por parte de la DNIT, en tanto resulte practicable y en tiempo razonable. Cualquier inspección del Contratante se realizará de modo tal de evitar retrasos indebidos en el avance del Oferente.

#### iv. MECANISMOS PARA SOLICITAR ASISTENCIA O SERVICIOS

Las llamadas de servicio se sujetarán a los siguientes términos: Podrán efectuarse primero por correo electrónico o fax y luego telefónicamente mediante llamada local o de cargo revertido, o a través de otro medio que el Oferente y el Contratante acuerden (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre el Contratante y el Oferente.

El Oferente Adjudicado deberá ejecutar los servicios, en coordinación con funcionarios designados por la DNIT, a quienes se deberá informar sobre el avance de estos.

El Oferente suministrará una lista de prioridades de contactos, es decir, quién debe ser llamado primero, número de teléfono y dirección primaria y de emergencia para cada persona crítica a contactar, siendo esta responsable de contactar a los miembros de su equipo y canalizar el pedido de asistencia conforme al acuerdo del nivel de servicio establecidos y la plataforma de gestión de incidentes establecida.

El oferente deberá contar con un procedimiento para la apertura de asistencia técnica o soporte.

#### v. ENTREGABLES DE LA ASISTENCIA O SERVICIO (INFORME TÉCNICO)

El oferente deberá presentar un documento donde se informe a detalle la asistencia técnica o servicio brindado, conteniendo mínimamente:

- Los datos de la solicitud, donde se detalle los productos objeto de la asistencia.
- Un detalle de la tarea realizada, donde se evidencie los incidentes resueltos y las recomendaciones técnicas a aplicar.
- La conformidad de los técnicos de la DNIT.

La DNIT podrá solicitar reportes sobre el desempeño de la asistencia y servicio brindado.

#### vi. SUMINISTROS REQUERIDOS

LOTE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	SERIAL	INICIO DE GARANTÍA
------	-------------	----------	--------	--------------------

2	SUSCRIPCION ANUAL DE SERVICIO DE MITIGACION DDOS EN LA NUBE	1	4016903216	26/12/2025
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hybrid Cloud DDoS Protection Service - Up to Legitimate 100Mbps.</li> <li>• Cloud DDoS Protection Service- Additional Data Center</li> </ul>				

vii. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

ESPECIFICACIONES	REQUERIMIENTO	CUMPLE / NO CUMPLE
<b>Garantía.</b> Documento que acredite la garantía del Fabricante por el plazo de 24 meses.	Exigido	
<b>Servicio de Soporte.</b> Deberá ser provisto directamente por el fabricante o por un canal de servicios certificado y expresamente autorizado por este último mediante una nota.	Exigido	
<b>Cobertura de Soporte Técnico.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende el diagnóstico y configuración de los servicios, incluyendo todo lo necesarios para ello.</li> <li>• Soporte telefónico para resolución de problemas, acorde a la índole del mismo.</li> <li>• Soporte telefónico y en el sitio para resolución de cualquier tipo problemas relacionado al equipo.</li> <li>• Provisión de las actualizaciones de firmas del filtro de contenido.</li> <li>• Revisiones mensuales del estado de funcionamiento del equipamiento.</li> </ul>	Exigido	
<b>Horario de cobertura y Periodo.</b> El servicio será bajo la modalidad 7x24 (Los 7 días de la semana durante las 24 horas) durante 24 meses.	Exigido	
<b>Contacto.</b> El proveedor deberá facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, y un portal Web para proceder a la comunicación del problema. El portal Web deberá consistir en un sistema de ticketing que permita a la DNIT dar seguimiento de los casos detectados, el cual deberá de ser contemplado en el SLA.	Exigido	
<b>Competencia del proveedor.</b> El proveedor deberá presentar una carta del fabricante por la cual se exprese su competencia para proveer los servicios requeridos.	Exigido	
<b>Técnicos.</b> El oferente debe contemplar al menos 1 técnico local certificado por el fabricante para realizar el trabajo de soporte, así como el gerenciamiento de las solicitudes de servicio de soporte a los efectos de la correcta resolución de los problemas o fallas del sistema. El oferente deberá presentar los certificados de sus técnicos.	Exigido	
<b>Plazo de Entrega :</b> 15 (quince) días hábiles posterior a la recepción del contrato	Exigido	

### LOTE 3: SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPO BALANCEADOR DE CARGA DE FILTRO DE APLICACIONES WEB DATACENTER PRINCIPAL Y CONTINGENCIA DE LA GGII

#### i. ANTECEDENTES:

La DNIT ha incorporado herramientas y recursos tecnológicos de seguridad, a fin de mitigar los niveles de riesgos, incorporando mayor protección de la información e infraestructura de la Institución.

En tal sentido, se ha insertado en la infraestructura de la DNIT soluciones para Balanceo de Carga y Filtrado de Aplicaciones Web.

Debido a la criticidad y la función fundamental que cumplen estos equipos es necesario que mismo cuenten con garantía del fabricante, a ese efecto se precisa renovar la extensión de garantía de la solución de Balanceo de carga y filtrado de aplicaciones Web.

#### ii. OBJETIVOS:

La DNIT pretende establecer las condiciones necesarias para la renovación del Servicio de Extensión de Garantía y de Soporte local de los Equipos de Balanceo de Carga y Filtrado de Aplicaciones Web.

El contrato deberá incluir el servicio extensión de garantía y de soporte local, últimas actualizaciones (revisiones y mejoras) de las versiones más recientes disponibles de los sistemas operativos de los equipos y software de toda la solución que se encuentren bajo la cobertura de la extensión y el soporte, así como todo lo requerido para la resolución de problemas por el espacio de 24 meses.

#### iii. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO

El Oferente suscribirá con la DNIT un acuerdo de nivel de servicio (ANS o SLA por sus siglas en inglés) relacionado a cuanto sigue:

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)			
SERVICIOS	MODALIDAD	NIVELES DE SEVERIDAD	TIEMPO DE RESPUESTA <sup>[3]</sup>
Monitoreo Continuo	7x24x365	Crítica, alta	La solución deberá soportar el monitoreo permanente (7x24) del estado de los equipos y servicios, mediante protocolos estándar como SNMP y Syslog, incluyendo la generación de alertas tempranas en caso de fallas o anomalías.
Tiempos de Respuesta frente a Incidentes	7x24x365	Crítica, alta	El soporte debe asistir en un tiempo <=2 horas ya sea de forma presencial o remota de acuerdo con la necesidad de la contratante.
		Media	El soporte debe asistir en un tiempo <=4 horas ya sea de forma presencial o remota de acuerdo con la necesidad de la contratante.
Actualizaciones de Firmware y Software	7x24x365	Crítica, alta	El Oferente deberá garantizar la provisión e instalación de todas las actualizaciones, revisiones y mejoras de firmware y software que el fabricante publique durante la vigencia del contrato, sin costo adicional para la Convocante.

Reposición de Partes Críticas	7x24x365	Crítica, alta	El Oferente asegurará la disponibilidad y reposición oportuna de partes críticas de hardware necesarias para la continuidad del servicio, conforme a las especificaciones del fabricante.
Tiempo Máximo de Disponibilidad	7x24x365	Crítica, alta	La indisponibilidad del servicio, por incidentes atribuibles al equipamiento cubierto por la presente contratación, no podrá superar las 4 (cuatro) horas consecutivas en ningún caso.

[3] Tiempo de Respuesta, al tiempo transcurrido entre la comunicación al Oferente por parte del Contratante de la existencia del mal funcionamiento del/de los/ bien/(es) (llamada de servicio) y la llegada del personal técnico del Oferente para realizar la reparación respectiva.

Todos los servicios que conformarán la solución, según corresponda se configurará en los Data Center de la DNIT y el proveedor de servicios deberá contar con un soporte de 24 x 7, atendiendo la criticidad de estos.

La garantía de buen funcionamiento será brindada por el Oferente con personal especializado y certificado por la(s) empresa(s) fabricante(s) de los productos ofrecidos, con su propio personal o en su defecto a través de técnicos del fabricante. En este último caso, todos los costos relacionados al servicio correrán por cuenta exclusiva del oferente.

Todos los trabajos que el Oferente realice de acuerdo con el Contrato están sujetos a inspección por parte de la DNIT, en tanto resulte practicable y en tiempo razonable. Cualquier inspección del Contratante se realizará de modo tal de evitar retrasos indebidos en el avance del Oferente.

#### iv. MECANISMOS PARA SOLICITAR ASISTENCIA O SERVICIOS

Las llamadas de servicio se sujetarán a los siguientes términos: Podrán efectuarse primero por correo electrónico o fax y luego telefónicamente mediante llamada local o de cargo revertido, o a través de otro medio que el Oferente y el Contratante acuerden (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre el Contratante y el Oferente.

El Oferente Adjudicado deberá ejecutar los servicios, en coordinación con funcionarios designados por la DNIT, a quienes se deberá informar sobre el avance de estos.

El Oferente suministrará una lista de prioridades de contactos, es decir, quién debe ser llamado primero, número de teléfono y dirección primaria y de emergencia para cada persona crítica a contactar, siendo esta responsable de contactar a los miembros de su equipo y canalizar el pedido de asistencia conforme al acuerdo del nivel de servicio establecidos y la plataforma de gestión de incidentes establecida.

El oferente deberá contar con un procedimiento para la apertura de asistencia técnica o soporte.

#### v. ENTREGABLES DE LA ASISTENCIA O SERVICIO (INFORME TÉCNICO)

El oferente deberá presentar un documento donde se informe a detalle la asistencia técnica o servicio brindado, conteniendo mínimamente:

- Los datos de la solicitud, donde se detalle los productos objeto de la asistencia.
- Un detalle de la tarea realizada, donde se evidencie los incidentes resueltos y las recomendaciones técnicas a aplicar.
- La conformidad de los técnicos de la DNIT.

La DNIT podrá solicitar reportes sobre el desempeño de la asistencia y servicio brindado.

#### vi. SUMINISTROS REQUERIDOS

NUMERO	DESCRIPCIÓN DE EQUIPOS LOS COMPONENTES	CANTIDAD	SERIAL	INICIO GARANTIA
--------	--	----------	--------	-----------------

1	F5-BIG-BT-R10800	1	f5-bqli-smsx	21/11/2025
2	F5-BIG-BT-R10800	1	f5-hhol-grib	21/11/2025
3	F5-ADD-BIQ-VE-20	1	ZDSLNMYY	21/11/2025

vii. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES	REQUERIMIENTO	CUMPLE / NO CUMPLE
Documento que acredite la extensión de garantía del Fabricante por 24 meses	Exigido	
<b>Servicio de Soporte Correctivo.</b> Deberá ser provisto directamente por el fabricante o por un canal de servicios certificado y expresamente autorizado por este último mediante una nota.	Exigido	
<b>Cobertura de Soporte Técnico:</b> Comprende el diagnostico, mantenimiento y reparación de los equipos, incluyendo todo lo necesarios para ello.  Soporte telefónico para resolución de problemas, acorde a la índole del mismo.  Soporte telefónico y en el sitio para resolución de cualquier tipo problemas relacionado al equipo.  Soporte de segundo nivel, con escalamiento al soporte del fabricante, tanto para el Hardware como para el Software. Provisión sin costo de actualizaciones de Firmware y Software de los productos instalados.  Provisión de las actualizaciones de firmas del filtro de contenido.  Revisiones mensuales del estado de funcionamiento del equipamiento.	Exigido	
<b>Horario de cobertura y Periodo.</b> El servicio será bajo la modalidad 7x24 (Los 7 días de la semana durante las 24 horas) durante 24 meses.	Exigido	
<b>Contacto.</b> El proveedor deberá facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, y un portal Web para proceder a la comunicación del problema. El portal Web deberá consistir en un sistema de ticketing que permita a la DNIT dar seguimiento de los casos detectados.	Exigido	

ESPECIFICACIONES	REQUERIMIENTO	CUMPLE / NO CUMPLE
<b>Actualizaciones de Software.</b> El proveedor deberá proveer las actualizaciones (revisiones y mejoras) de las versiones más recientes disponibles de los sistemas operativos de los equipos y software de toda la solución que se encuentren bajo la cobertura del soporte para licencias del tipo best bundle y capacidades de virtualización.	Exigido	
<b>Competencia del proveedor.</b> El proveedor deberá presentar una carta del fabricante por la cual se exprese su competencia para proveer los servicios requeridos.	Exigido	
<b>Actualizaciones.</b> Se debe proveer actualizaciones para los equipos. Se debe proveer soporte a los respectivos módulos de Software incluidos en la solución: - Balanceador de carga - Web Application Firewall	Exigido	
<b>Técnicos.</b> El oferente debe contemplar al menos 2 técnicos locales certificados por el fabricante para realizar el trabajo de soporte, así como el gerenciamento de las solicitudes de servicio de soporte a los efectos de la correcta resolución de los problemas o fallas del sistema. El oferente deberá presentar los certificados de sus técnicos.	Exigido	
<b>Plazo de Entrega:</b> 15 (quince) días hábiles posterior a la recepción del contrato.	Exigido	

#### LOTE 4: AMPLIACIÓN DE CAPACIDAD DE LA PLATAFORMA DE SERVICIOS AVANZADOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL

##### i. ANTECEDENTES:

La DNIT, dentro de su plataforma de firma digital, cuenta hoy con los productos de la Marca Entrust:

- TrustedX eSignature en i) Un cluster de dos nodos en alta disponibilidad para el sistema Marangatu; y ii) Un cluster de dos nodos en alta disponibilidad para el sistema Ekuatia del SIFEN;
- KeyOne VA en un cluster de dos nodos en alta disponibilidad para integración con la plataforma de validación del SIFEN.
- nShield HSM Connect en un cluster de dos nodos en alta disponibilidad para integración con los componentes de la plataforma de firma digital.

Para garantizar el correcto funcionamiento del sistema en cuanto a su rendimiento, es necesario realizar la extensión de la capacidad de la plataforma para atender la creciente demanda de los servicios requeridos para los procesos de la DNIT, en particular SIFEN, Ekuatia, y Marangatu.

##### ii. OBJETIVOS ESPECIFICOS

Proveer a la DNIT la Ampliación de licencias de los Productos de la Marca Entrust: TrustedX eSignature, KeyOne VA, HSM nShield Connect XC Base incluyendo aquellos componentes personalizados de la plataforma de firma digital de la DNIT. En su conjunto, el objetivo específico de este llamado es mejorar el rendimiento de los productos y componentes que conforman la plataforma objeto del alcance del presente llamado.

### iii. FUNCIONES DE LA PLATAFORMA

TrustedX es un conjunto de soluciones de firma digital, incluyendo validación, que utilizan tecnología de criptografía para garantizar la seguridad y autenticidad de los procesos de certificación basados en el uso de certificados digitales, tanto a nivel de usuarios suscriptores como de procesos automatizados. KeyOne VA es una solución para implementar un sistema de verificación del estado de certificados digitales usando el protocolo OCSP, compatible con múltiples autoridades de certificación a las cuales se integra a través de sus listas de certificados revocados (CRL) y protocolos de estados de certificados en línea (OCSP).

En su conjunto, los componentes de la plataforma integrada a la DNIT permiten realizar la validación masiva de firmas digitales realizadas por firmantes utilizando certificados digitales, y la verificación del estado de los certificados utilizados para autenticaciones y firmas. A nivel de la DNIT afecta, entre otros, principalmente al Sistema de Facturación Electrónica (ekuatia y ekuatia´i) y al Sistema Marangatu.

### iv. DEFINICIÓN DE ALCANCE

El objetivo de este ítem es obtener la Ampliación de la capacidad de la plataforma existente en DNIT junto con el servicio de soporte correspondiente. Es fundamental que el proveedor garantice el correcto funcionamiento y rendimiento de la plataforma en los productos indicados.

Al inicio del período de ejecución del servicio, el Oferente deberá presentar un documento de alcance y estructura del servicio.

### v. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES	REQUERIMIENTO	CUMPLE / NO CUMPLE
Se requiere la ampliación de la capacidad de procesamiento de los componentes de validación de certificados y firmas digitales TrustedX eSignature y KeyOne VA de la marca Entrust, y la cantidad de licencias cliente de los HSM marca Entrust de la plataforma actual de la DNIT.	Exigido	
<b>Ampliación de nodos de validación de firmas.</b> La ampliación deberá permitir agregar 1 nodo de Entrust TrustedX eSignature con 4 cores a la configuración actual en alta disponibilidad en la DNIT.	Exigido	
<b>Ampliación de nodos de verificación de certificados digitales.</b> La ampliación deberá permitir agregar 2 nodos de Entrust KeyOne VA con 4 cores cada uno a la configuración actual en alta disponibilidad existente en la DNIT.	Exigido	
<b>Ampliación de licencias cliente de HSM para interconectar nodos.</b> La ampliación deberá permitir agregar hasta 6 nodos cliente de Entrust HSM nSHIELD CONNECT XC BASE a la configuración actual existente en la DNIT.	Exigido	



ESPECIFICACIONES	REQUERIMIENTO	CUMPLE / NO CUMPLE
<p><b>Anclas de confianza.</b></p> <p>El sistema deberá soportar la realización masiva de verificación de firma digitales y validación de certificados digitales basadas emitidos por cualquiera de los Prestadores de Servicios de Certificación reconocidos en Paraguay por el MIC (Ministerio de Industria y Comercio). Deberá permitir la carga y parametrización de las entidades reconocidas por DNIT como anclas de confianza, y configurar diferentes métodos de validación del estado de los certificados, con un orden de prioridad entre ellos. Los métodos mínimos que debe aceptar son listas de revocación via CRL y autoridades de validación via OCSP.</p>	Exigido	
<p><b>Arquitectura y escalabilidad.</b></p> <p>Se requiere Arquitectura SOA orientada a servicios con componentes que permitan su integración con los sistemas de la institución. Debe exponer servicios web para la validación de firmas y verificación de identidades.</p> <p>La solución deberá poder desplegarse en forma distribuida y en modo Clúster de múltiples nodos. Esta es la situación en la que hay múltiples nodos, interconectados entre ellos, que actúan, externamente, como un único nodo.</p> <p>La plataforma deberá permitir escalar las capacidades existentes de los procesos que la DNIT ya dispone. No deberán existir límites en cuanto a la cantidad de aplicaciones cliente que se conecten a la plataforma para verificar firmas y validar certificados digitales.</p>	Exigido	
<p><b>Configuración Activo/Pasivo.</b></p> <p>La plataforma debe ser escalable para soportar alta disponibilidad y poder desplegarse en modo Activo / Pasivo. Se entiende como Activo / Pasivo cuando se dispone de más de un nodo, pero sólo uno de ellos está sirviendo peticiones. Los otros están a la espera, preparados para servir peticiones si el nodo activo cae, por el motivo que sea. Al hacer el cambio de nodo no se puede perder información, es decir, debe ser totalmente transparente para los clientes. Estos nodos no tienen necesariamente que estar físicamente próximos.</p>	Exigido	
<p><b>Configuración Activo/Activo.</b></p> <p>La solución deberá ser escalable para soportar alta disponibilidad y poder desplegarse en modo Activo / Activo. Se entiende por Activo / Activo la situación en la que hay diferentes nodos sirviendo las peticiones de los usuarios. Las peticiones de un cliente las puede usar cualquiera de los nodos, siendo transparente al cliente. Estos nodos no tienen por qué estar físicamente próximos. Cuando uno de los nodos cae pasa a estar inactivo y automáticamente es excluido del clúster sin afectar al servicio.</p>		

ESPECIFICACIONES	REQUERIMIENTO	CUMPLE / NO CUMPLE
<b>Validación de firmas.</b> Deberá soportar la validación de los formatos de firma utilizados por la DNIT previendo el cumplimiento de los estándares PAdES, XMLDSig, XAdES, CAdES, PKCS#7. La plataforma deberá proveer códigos de respuesta y de error de verificación de identidad y validación de firma que devuelve la plataforma. La plataforma deberá dar una respuesta sobre la validez global del objeto firmado con una o más firmas, y proporcionar detalles sobre la validez de cada una de las mismas. Debe permitir la validación de firmas donde el documento que acompañe a la firma puede ser directamente el documento electrónico o su resumen criptográfico. Debe permitir la posibilidad de validación de firmas por lotes, es decir, debe poder enviar en una única petición de validación, múltiples firmas para validar.	Exigido	
<b>Integración de validación de firmas.</b> Los programadores de la DNIT y de terceros podrán hacer uso directamente de los servicios de la plataforma para integrar la verificación de certificados digitales, validación de firmas, y operaciones relacionadas desde sus aplicaciones. Los mecanismos de integración deberán ser de alto nivel para que reduzcan el esfuerzo de desarrollo. Deberá exponer servicios a través de SOAP/WS con estándar Digital Signature Service de OASIS (DSS) como protocolo de acceso e intercambio, valorándose otros mecanismos de integración. Las interfaces deberán ser abiertas y estar definidas en forma documentada, incluyendo ejemplos de integración de componentes cliente.	Exigido	
<b>Validación de estado de certificados.</b> Software que ofrece las funciones de un Servicio de Validación para emitir evidencias que acreditan la validez de certificados digitales concretos, conforme al protocolo OCSP de IETF (Online Certificate Status Protocol).	Exigido	
<b>Múltiples Prestadores de Certificación</b> Debe soportar un esquema de múltiples CAs (Autoridades de Certificación), donde el servicio de validación pueda realizar todas las tareas de verificación de identidades basadas en certificados digitales de diferentes emisores.	Exigido	
<b>Múltiples protocolos de obtención de estado de certificados</b> Deberá permitir la obtención de la información de los certificados por fuente directa, por OCSP o por CRL.	Exigido	
<b>Cache de listas</b> Deberá soportar la descarga de listas de revocación de certificados a un repositorio local para exponer la función de consulta de estado de un certificado sin requerir conexión directa en línea con la Autoridad de Certificación emisora.	Exigido	

ESPECIFICACIONES	REQUERIMIENTO	CUMPLE / NO CUMPLE
<b>Administración y Permisos</b> <p>La solución deberá incorporar herramientas para gestionar la misma, incluyendo una consola web de administración. Si bien la solución debe soportar una arquitectura distribuida, es decir que, por ejemplo, deberá permitir instalar la solución en diferentes localizaciones, se deberá poder administrarla y configurarla desde un único punto a través de la consola. Deberá permitir definir y administrar roles. Los roles deberán ser asignables a usuarios, grupos de usuarios, aplicaciones, y grupos de aplicaciones.</p> <p>Sólo las aplicaciones cliente con permiso concedido explícitamente podrán consumir las APIs de la plataforma.</p>	Exigido	
<b>Instalación y configuración</b> <p>Será necesario que el oferente realice la instalación y configuración de la plataforma en la DNIT, agregando los nodos requeridos a los nodos ya existentes en el ambiente de producción. La instalación se realizará en los servidores que la Convocante pondrá a disposición para el proyecto de ampliación. De igual forma, las licencias para ampliación de nodos cliente de HSM serán distribuidos entre los equipos HSM existentes conectados a la red de la DNIT.</p>	Exigido	
<b>Pruebas de funcionamiento</b> <p>Se deberá verificar el correcto funcionamiento de los nodos que se desplieguen integrados al repartidor y balanceador de carga de la DNIT.</p>	Exigido	
<b>Respaldos y monitoreo</b> <p>Será necesario que la solución ofrezca un sistema que permita realizar una copia de seguridad de la configuración de la misma y restaurar la configuración almacenada sin que afecte a su integridad.</p> <p>La solución deberá disponer de mecanismos de monitoreo y se tendrá que integrar con herramientas de monitorización en la DNIT.</p>	Exigido	

ESPECIFICACIONES	REQUERIMIENTO	CUMPLE / NO CUMPLE
<p><b>Soporte técnico preventivo y correctivo.</b> El Oferente deberá brindar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El soporte técnico de la plataforma.</li> <li>• El soporte preventivo y correctivo de la plataforma.</li> <li>• El Soporte para la implantación de procedimientos operativos sobre la plataforma. En caso de que durante el inventario se detecte la falta de documentación de gestión de la plataforma, se deberán completar los procedimientos operativos faltantes en conjunto con la DNIT.</li> <li>• Asesoramiento técnico para la evolución de la plataforma.</li> <li>• Asesoramiento técnico para la integración de los servicios de la plataforma con las aplicaciones de la DNIT.</li> <li>• El Soporte a la administración y operación de la plataforma.</li> <li>• El Soporte a la implantación, de acuerdo con la DNIT, de las herramientas de gestión operativa de la plataforma.</li> <li>• Actividades de soporte orientadas a la transferencia de conocimiento al equipo de la DNIT para el uso, monitoreo, operación, administración, y restauración de los servicios vinculados a la plataforma.</li> <li>• Los desarrollos necesarios y actualización de versiones para lograr los objetivos de soporte solicitados.</li> </ul>	Exigido	
<p><b>Mesa de Ayuda.</b> El Oferente deberá brindar un soporte de una Mesa de Ayuda:</p> <p>Debe incluir un sistema web de gestión de tickets de soporte.</p> <p>Permitirá gestionar las solicitudes de soporte y resolución de consultas e incidentes de las plataformas indicadas.</p> <p>Estará orientado a resolver rápidamente consultas y/o incidentes vía el propio sistema de gestión de tickets indicado, y/o por vía telefónica, correo electrónico o chat.</p> <p>Se aceptarán otros mecanismos conforme al SLA establecido</p>	Exigido	
<p><b>Horario de cobertura y Periodo.</b> El servicio será bajo la modalidad 7x24 (Los 7 días de la semana durante las 24 horas) durante 24 meses.</p>	Exigido	
<p><b>Contacto.</b> El Oferente deberá asignar un responsable del servicio y los roles asociados al servicio brindado, los cuales deberán interactuar con las contrapartes de un equipo de trabajo que designará la DNIT, a dicho efecto deberá facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo.</p>	Exigido	

ESPECIFICACIONES	REQUERIMIENTO	CUMPLE / NO CUMPLE
<p><b>Autorización del Fabricante.</b> El Oferente debe presentar una carta que lo acredite como empresa autorizada para la provisión de plataforma y los servicios solicitados. Se requiere por tanto documentación del Fabricante y/o Distribuidor Autorizado (debidamente comprobado con documento del fabricante) que compruebe que el Oferente está debidamente habilitado para ofrecer los Productos solicitados y su Garantía.</p> <p>Toda la documentación presentada deberá indicar el nombre del Oferente, el Partner de Negocios, o Distribuidor Autorizado para presentar la oferta a la DNIT, la identificación de referencia del presente llamado, y los productos ofertados.</p> <p>Dicha documentación deberá permanecer vigente en los plazos a la fecha de la firma del contrato.</p>	Exigido	
<p><b>Plazo de Entrega :</b>30 (treinta) días hábiles posterior a la recepción del Contrato</p>	Exigido	

#### vi. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO

El Oferente suscribirá con la DNIT un acuerdo de nivel de servicio (ANS o SLA por sus siglas en inglés) relacionado a cuanto sigue:

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)			
SERVICIOS	MODALIDAD	NIVELES DE SEVERIDAD	TIEMPO DE RESPUESTA <sup>[4]</sup>
<p>El Oferente deberá brindar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El soporte técnico de la plataforma.</li> <li>• El soporte preventivo y correctivo de la plataforma.</li> <li>• El Soporte para la implantación de procedimientos operativos sobre la plataforma. En caso de que durante el inventario se detecte la falta de documentación de gestión de la plataforma, se deberán completar los procedimientos operativos faltantes en conjunto con la DNIT.</li> <li>• Asesoramiento técnico para la evolución de la plataforma.</li> <li>• Asesoramiento técnico para la integración de los servicios de la plataforma con las aplicaciones de la DNIT.</li> <li>• El Soporte a la administración y operación de la plataforma.</li> <li>• El Soporte a la implantación, de acuerdo con la DNIT, de las herramientas de gestión operativa de la plataforma.</li> <li>• Actividades de soporte orientadas a la transferencia de conocimiento al equipo de la DNIT para el uso, monitoreo, operación, administración, y restauración de los servicios vinculados a la plataforma.</li> <li>• Los desarrollos necesarios y actualización de versiones para lograr los objetivos de soporte solicitados.</li> </ul>	7x24x365	Crítica, alta	<=4(cuatro) horas luego de haberse declarado el problema.

[4] Tiempo de Respuesta, al tiempo transcurrido entre la comunicación al Oferente por parte del Contratante de la existencia del mal funcionamiento del/de los/ bien/(es) (llamada de servicio) y la llegada del personal técnico del Oferente para realizar la reparación respectiva.

La garantía de buen funcionamiento será brindada por el Oferente con personal especializado y certificado por la(s) empresa(s) fabricante(s) de los productos ofrecidos, con su propio personal o en su defecto a través de técnicos del fabricante. En este último caso, todos los costos relacionados al servicio correrán por cuenta exclusiva del oferente.

Todos los trabajos que el Oferente realice de acuerdo con el Contrato están sujetos a inspección por parte de la DNIT, en tanto resulte practicable y en tiempo razonable. Cualquier inspección del Contratante se realizará de modo tal de evitar retrasos indebidos en el avance del Oferente.

Será de entera responsabilidad del Oferente todos los daños causados a los bienes de la Convocante, provenientes de hechos u omisiones voluntarias o involuntarias, negligencia o inexperiencia de sus empleados, sin cargo alguno para la Convocante.

El Oferente una vez realizada las ampliaciones, deberá hacer un informe que incluya:

- El inventario de la infraestructura actualizada referida a las plataformas objeto del presente llamado. Dicho informe debe incluir los componentes, el diagrama de infraestructura, y un resumen de funcionalidad.
- La actualización de la documentación de gestión de la plataforma, en particular aquella documentación relacionada a: configuración de la plataforma, procedimientos rutinarios de monitoreo, procedimientos de respaldo y restauración, otros procedimientos de referencia.

El Oferente asume la plena responsabilidad por el cumplimiento en tiempo y forma de la provisión de los bienes y servicios especificados en la presente Especificaciones Técnicas. Con el fin de deslindar responsabilidades, el oferente deberá informar por escrito, inmediatamente, si existieren razones imponderables que le impedirán cumplir con cualquiera de estos términos de referencia. El oferente deberá arrimar todos los antecedentes necesarios que permitan a la Contratante evidenciar de manera indubitable los preceptos que se deben cumplir para demandar los motivos de fuerza mayor.

El OFERENTE ADJUDICADO no podrá aprovecharse de ningún error aparente u omisión que hubiere en las Especificaciones Técnicas. Si se descubriese algún error aparente o discrepancia, deberá informar a LA CONVOCANTE para que lo interprete y dilucide. La decisión de ésta será inapelable.

#### **vii. MECANISMOS PARA SOLICITAR ASISTENCIA O SERVICIOS**

Las llamadas de servicio se sujetarán a los siguientes términos: Podrán efectuarse primero por correo electrónico o fax y luego telefónicamente mediante llamada local o de cargo revertido, o a través de otro medio que el Oferente y el Contratante acuerden (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas entre el Contratante y el Oferente.

El Oferente Adjudicado deberá ejecutar los servicios, en coordinación con funcionarios designados por la DNIT, a quienes se deberá informar sobre el avance de estos.

El Oferente suministrará una lista de prioridades de contactos, es decir, quién debe ser llamado primero, número de teléfono y dirección primaria y de emergencia para cada persona crítica a contactar, siendo esta responsable de contactar a los miembros de su equipo y canalizar el pedido de asistencia conforme al acuerdo del nivel de servicio establecidos y la plataforma de gestión de incidentes establecida.

El oferente deberá contar con un procedimiento para la apertura de asistencia técnica o soporte.

#### **viii. ENTREGABLES DE LA ASISTENCIA O SERVICIO (INFORME TÉCNICO)**

El oferente deberá presentar un documento donde se informe a detalle la asistencia técnica o servicio brindado, conteniendo mínimamente:

- Los datos de la solicitud, donde se detalle los productos objeto de la asistencia.
- Un detalle de la tarea realizada, donde se evidencie los incidentes resueltos y las recomendaciones técnicas a aplicar.
- Los derechos de las suscripciones/licencias deberán estar a favor de la DNIT utilizando su respectiva cuenta.
- La conformidad de los técnicos de la DNIT.

La DNIT podrá solicitar reportes sobre el desempeño de la asistencia y servicio brindado.

#### **2. LUGAR DONDE SE REALIZARÁN LOS SERVICIOS:**

Dirección Nacional de Ingresos Tributarios.

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación.

### 3. SEGUIMIENTO Y SUPERVISION

Para todos los lotes, será competencia de la Coordinación de Infraestructura Tecnológica y de Operaciones de la Dirección General de TIC's de la DNIT, las siguientes acciones:

- Recepcionar las documentaciones a ser provistas
- Designar y priorizar los trabajos a realizar.
- Aprobar o rechazar los trabajos realizados.
- Validar los informes del cumplimiento de los servicios, soporte e instalaciones realizadas.

### 4. PROPIEDAD INTELECTUAL

Todos los documentos generados por la empresa encargada del servicio serán de propiedad exclusiva de la Dirección Nacional de Ingresos Tributarios, comprometiéndose a guardar discreción profesional y confidencialidad de todo el trabajo elaborado. La pérdida total o parcial de informaciones, no exime al Contratista de su responsabilidad Civil, Penal, Personal, además de las que surjan de la trasgresión del Artículo 190 de la Ley N° 125/91 y sus modificaciones.

#### LOTE 5: RENOVACION DE LICENCIA Y SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CONTACT CENTER Y SOFTWARE DE VIRTUALIZACION

ÍTEM 1 - RENOVACIÓN DE LICENCIAS DEL CONTACT CENTER Y COMUNICACIONES UNIFICADAS			
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE SI/NO
Marca	Cisco	Exigido	
Part Number	A-FLEX-3	Exigido	
	A-FLEX-3-CC	Exigido	
	SP-IMAGICLE	Exigido	
Cantidad	1 (uno)	Exigido	
Capacidad de extensiones IP	La propuesta debe incluir todas las habilitaciones necesarias para que la plataforma soporte al menos 300 extensiones IP, con posibilidad de crecimiento de al menos 345 sin costo adicional.	Exigido	
Usuarios de software de colaboración en PC	Deberá estar disponible para al menos 300 usuarios. Las funcionalidades mínimas exigidas para el software de colaboración en PC son las siguientes:	Exigido	

ÍTEM 1 - RENOVACIÓN DE LICENCIAS DEL CONTACT CENTER Y COMUNICACIONES UNIFICADAS			
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE SI/NO
Software de colaboración en PC con las siguientes características mínimas:	Debe permitir conversaciones multimedia: Debe permitir agregar personas, voz y contenido a una sesión de chat	Exigido	
	Debe permitir cambio de dispositivo (ej. Teléfono de escritorio) transparente	Exigido	
	Debe mantener un único número telefónico corporativo a través de varios dispositivos (hasta 10 como mínimo)	Exigido	
	Debe permitir chatear de forma segura con contactos corporativos	Exigido	
	Visualización en tiempo real la disponibilidad (estado) de los contactos	Exigido	
	Conferencia: utilizar audio, chat y compartir documentos	Exigido	
	Conferencia: funcionalidad ver quien está hablando	Exigido	
	Conferencia: agregar, quitar, promover o silenciar participantes	Exigido	
	Conferencia: Visualizar y compartir escritorios	Exigido	
	Debe ser compatible con SO Windows 7, Windows 8, Windows 10 y Windows 11	Exigido	
	Debe soportar códec de audio G.711 (a y $\mu$ ), G.729A y códec banda ancha G.722	Exigido	



ÍTEM 1 - RENOVACIÓN DE LICENCIAS DEL CONTACT CENTER Y COMUNICACIONES UNIFICADAS			
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE SI/NO
	Debe permitir realizar llamadas de audio, agregar o quitar participantes, transferencia, DTMF, desvío de llamadas, mute, sistema de correo de voz, poner en espera/retomar la llamada, dejar un mensaje de voz.	Exigido	
	Debe administrar conversaciones ad-hoc	Exigido	
	Debe permitir establecer videollamadas punto a punto	Exigido	
Usuarios de software de colaboración en dispositivos Android	Deberá estar disponible para al menos 300 usuarios.	Exigido	
	Debe permitir mantener un único número telefónico corporativo a través de varios dispositivos (hasta 10 como mínimo).	Exigido	
	VoIP sobre wi-fi y 3G/4G	Exigido	
	Debe permitir realizar, contestar y administrar llamadas de voz utilizando el plan de discado corporativo.	Exigido	
	Debe permitir llamar desde cualquier ubicación utilizando el directorio corporativo, directorio local.	Exigido	
	Debe administrar llamadas en curso: transferencia, silenciar, retener, colgar, agregar y promover.	Exigido	
	Debe permitir unirse a una conferencia	Exigido	
	Visualización de conversaciones anteriores y re discado rápido.	Exigido	

ÍTEM 1 - RENOVACIÓN DE LICENCIAS DEL CONTACT CENTER Y COMUNICACIONES UNIFICADAS			
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE SI/NO
	Visualización y administración de mensajes de voz como correo electrónico utilizando una interface que permita seleccionar los mensajes, escuchar y borrar	Exigido	
	Debe permitir recibir notificaciones de nuevas conferencias y mensajes de voz, como de llamadas perdidas y chats.	Exigido	
Directorio corporativo	Debe contar con directorio corporativo unificado	Exigido	
	Debe ser accesible por cualquier usuario del sistema	Exigido	
	Funcionalidad click para llamar	Exigido	
Correo de voz	Debe estar disponible para al menos 300 extensiones	Exigido	
Contact Center	Plataforma capaz de distribuir las llamadas de manera automática a los agentes asignados para la atención por los distintos canales	Exigido	
	Sistema robusto que permita una alta disponibilidad del sistema.	Exigido	
	El servicio de Contact Center debe incluir llamadas entrantes y Salientes.	Exigido	
	Se debe poder configurar campañas para llamadas salientes.	Exigido	
	El sistema debe ser compatible con IPv6 con dual-stack	Exigido	
	Debe ofrecer al menos 33 agentes concurrentes premium.	Exigido	

ÍTEM 1 - RENOVACIÓN DE LICENCIAS DEL CONTACT CENTER Y COMUNICACIONES UNIFICADAS			
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE SI/NO
	IVR	Exigido	
	CTI Integración de telefonía Informática	Exigido	
	Integración con sistemas de terceros	Exigido	
	Reportes en tiempo real e históricos	Exigido	
	Acceso remoto con permisos y seguridad correspondientes	Exigido	
Grabador de Llamadas	El sistema de grabación deberá soportar múltiples modos de grabación, incluido el Built in Bridge, evitando así el uso de spam en la red.	Exigido	
	Deberá contar con una interfaz web fácil de usar y administrar. Permitir la búsqueda por múltiples factores, como fecha, hora, usuario, números, llamada entrante o saliente, etc.	Exigido	
	Deberá permitir descargar la grabación en formato mp3 a aquellos usuarios que cuenten con los permisos para tal fin.	Exigido	
	El sistema deberá permitir la grabación de al menos 33 llamadas de voz concurrentes.	Exigido	
	G.711, G.729a/b	Exigido	
	Soporte de servicio Tipo Gold	Exigido	
Gateway de Voz	Debe contar con al menos 100 licencias SIP Trunk Standard	Exigido	
Reuniones	Licencias para al menos 100 usuarios a la Suite Webex Meetings: Meetings y Webinars de hasta 1000 participantes.	Exigido	

ÍTEM 1 - RENOVACIÓN DE LICENCIAS DEL CONTACT CENTER Y COMUNICACIONES UNIFICADAS			
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE SI/NO
Actualizaciones	El oferente deberá actualizar la central telefónica y el contact center Cisco a la última versión disponible.	Exigido	
	El oferente deberá actualizar la suite del grabador de llamadas a la última versión disponible.		
	El oferente deberá prever todo el licenciamiento necesario para el proceso de actualización.	Exigido	
Garantía	El Oferente adjudicado deberá proveer garantía del fabricante a los sistemas de Comunicaciones Unificadas Cisco por un periodo de 12 meses.	Exigido	
	Los servicios ofertados deberán contar con el respaldo del fabricante por un plazo de 12 meses. Se deberá proveer a la DNIT un usuario dedicado para acceso directo y seguimiento de los casos abiertos con el fabricante, para la autogestión de los casos directamente en la web del fabricante.	Exigido	
	El oferente deberá prestar asistencia a la contratante en el sitio o remoto según se requiera. Esta asistencia comprende la solución de incidencias de funcionamiento o configuraciones, así como de cualquiera de los módulos del mismo que se encuentren bajo la cobertura del fabricante.	Exigido	
	<b>Contacto:</b> El oferente deberá facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, y una página Web para proceder a la comunicación del problema.	Exigido	
	<b>Horario de Atención:</b> El oferente deberá prestar el servicio de atención a los reclamos del tipo 8x5xNBD	Exigido	
	La oferta deberá incluir acceso a actualizaciones (revisiones y mejoras) de las versiones más recientes disponibles del software de los equipos; y de todos los módulos que se encuentren bajo la garantía del fabricante.	Exigido	

ÍTEM 2- EXTENSIÓN DE GARANTÍA DEL SOFTWARE DE VIRTUALIZACIÓN DE ESCRITORIOS			
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE SI/NO
Marca	Citrix	Exigido	
Modelo	Citrix Virtual Apps and Desktops Premium Edition	Exigido	
Cantidad	1 (uno)	Exigido	
Funcionalidades VDI	La propuesta debe incluir todas las habilitaciones necesarias para cubrir todas las funcionalidades Premium Edition para 33 usuarios del Contact Center.	Exigido	
Garantía	El Oferente adjudicado deberá proveer garantía del fabricante a los Sistemas de Virtualización de Escritorio Citrix Virtual Apps and Desktops Premium Edition por un periodo de 12 meses.	Exigido	
	La propuesta debe incluir asistencia del fabricante del tipo 7x24 y acceso a actualizaciones.	Exigido	
	El oferente deberá prestar el servicio de asistencia a la contratante en el sitio o remoto según se requiera. Esta asistencia comprende la solución de incidencias de funcionamiento o configuraciones, así como de cualquiera de los módulos del mismo que se encuentren bajo la cobertura de la garantía del fabricante.	Exigido	

**i. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO**

El Oferente suscribirá con la DNIT un acuerdo de nivel de servicio (ANS o SLA por sus siglas en inglés) relacionado a cuanto sigue:

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)			
SERVICIOS	MODALIDAD	NIVELES DE SEVERIDAD	TIEMPO DE RESPUESTA <sup>[5]</sup>
El oferente deberá prestar el servicio de asistencia a la contratante en el sitio o remoto según se requiera. Esta asistencia comprende la solución de incidencias de funcionamiento o configuraciones, así como de cualquiera de los módulos del mismo que se encuentren bajo la cobertura de la garantía del fabricante.	ITEM 1,2: 8x5xNBD	Crítica, alta	<=4(cuatro) horas luego de haberse declarado el problema, si el evento se encuentra en Asunción

[5] Tiempo de Respuesta, al tiempo transcurrido entre la comunicación al Oferente por parte del Contratante de la existencia del mal funcionamiento del/de los/ bien/(es) (llamada de servicio) y la llegada del personal técnico del Oferente para realizar la reparación respectiva.

Cualquiera de los requerimientos de configuración avanzada, implementación y puesta a punto, podrán ser solicitados durante todo el periodo de garantía.

El proveedor deberá proveer e instalar las actualizaciones (revisiones y mejoras) de las versiones más recientes disponibles del software compatible para el hardware en uso; y de todos los módulos que se encuentren bajo la cobertura.

#### ENTREGABLES

El oferente deberá presentar un documento donde se informe a detalle:

Los derechos de las suscripciones/licencias que deberán estar a favor de la DNIT utilizando su respectiva cuenta.

#### LOTE 6: RENOVACION DE GARANTIA DE SERVIDOR DE TELEFONIA, CONTAC CENTER Y GATEWAY DE VOZ

ÍTEM 1 - RENOVACIÓN GARANTÍAS DEL SERVIDOR DE TELEFONÍA Y CONTACT CENTER			
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE SI/NO
Marca	Cisco	Exigido	
Modelo	Business Edition 7000 M6 Appliance	Exigido	
Numero de Parte	BE7M-M6-K9	Exigido	
Serial Number	WMP2824001G, WMP28240003	Exigido	
Renovación de Garantías	Servicio de extensión de garantías de servidores Cisco Business Edition BE7M-M6-K9	Exigido	

ÍTEM 1 - RENOVACIÓN GARANTÍAS DEL SERVIDOR DE TELEFONÍA Y CONTACT CENTER			
CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE SI/NO
	Extensión de garantía y soporte del fabricante en la modalidad 8X5XNBD, similar o superior.	Exigido	
	El oferente deberá velar por el correcto funcionamiento de los bienes mientras dure su garantía y a partir de la puesta en marcha hasta el término del periodo de garantía. La garantía comprende la solución de incidencias de funcionamiento físico y lógico o configuración del equipo, así como de cualquiera de los módulos del mismo que se encuentren bajo la cobertura de la garantía del fabricante.	Exigido	
	El oferente deberá facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, y una página Web para proceder a la comunicación del problema.	Exigido	
	Los equipos deberán contar con garantía del fabricante por un plazo de 12 meses en la modalidad 8x5xNBD. Se deberá proveer a la DNIT un usuario dedicado para acceso directo y seguimiento de los casos de soporte del fabricante, para autogestionar de los casos directamente en la web del fabricante.	Exigido	
	El oferente deberá prestar asistencia a la contratante en el sitio o remoto según se requiera. Esta asistencia comprende la solución de incidencias de funcionamiento o configuraciones, así como de cualquiera de los módulos del mismo que se encuentren bajo la cobertura del fabricante.	Exigido	
Sistema Operativo e Hipervisor	El Servidor deberá contar con VMware vSphere Standard 8 para los sistemas de telefonía Cisco existentes. Se deberá incluir las licencias del Hipervisor requeridas. Vigencia de la licencia: 12 meses.	Exigido	

**ÍTEM 2 - RENOVACIÓN GARANTÍAS GATEWAY DE VOZ**

CARACTERÍSTICAS	DESCRIPCIÓN	MÍNIMO EXIGIDO	CUMPLE SI/NO
Marca	Cisco	Exigido	
Modelo	Catalyst 8200L	Exigido	
Numero de Parte	C8200L-1N-4T	Exigido	
Serial Number	FJC26441CJB, FJC26441CK9	Exigido	
Renovación de Garantías	Servicio de extensión de garantías de los gateway de Voz	Exigido	
	Extensión de garantía y soporte del fabricante en la modalidad 8X5XNBD, similar o superior.	Exigido	
	El oferente deberá velar por el correcto funcionamiento de los bienes mientras dure su garantía y a partir de la puesta en marcha hasta el término del periodo de garantía. La garantía comprende la solución de incidencias de funcionamiento físico y lógico o configuración del equipo, así como de cualquiera de los módulos del mismo que se encuentren bajo la cobertura de la garantía del fabricante.	Exigido	
	El oferente deberá facilitar números telefónicos de urgencia, direcciones de correo, y una página Web para proceder a la comunicación del problema.	Exigido	
	Los equipos deberán contar con garantía del fabricante por un plazo de 12 meses en la modalidad 8x5xNBD. Se deberá proveer a la DNIT un usuario dedicado para acceso directo y seguimiento de los casos de soporte del fabricante, para autogestionar de los casos directamente en la web del fabricante.	Exigido	
	El oferente deberá prestar asistencia a la contratante en el sitio o remoto según se requiera. Esta asistencia comprende la solución de incidencias de funcionamiento o configuraciones, así como de cualquiera de los módulos del mismo que se encuentren bajo la cobertura del fabricante.	Exigido	



#### i. ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO

El Oferente suscribirá con la DNIT un acuerdo de nivel de servicio (ANS o SLA por sus siglas en inglés) relacionado a cuanto sigue:

ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO (SLA)			
SERVICIOS	MODALIDAD	NIVELES DE SEVERIDAD	TIEMPO DE RESPUESTA <sup>[6]</sup>
El oferente deberá prestar el servicio de asistencia a la contratante en el sitio o remoto según se requiera. Esta asistencia comprende la solución de incidencias de funcionamiento o configuraciones, así como de cualquiera de los módulos del mismo que se encuentren bajo la cobertura de la garantía del fabricante.	ITEM 1: 8x5xNBD  ITEM 2: 7x24x365	Crítica, alta	<=4(cuatro) horas luego de haberse declarado el problema, si el evento se encuentra en Asunción

[6] Tiempo de Respuesta, al tiempo transcurrido entre la comunicación al Oferente por parte del Contratante de la existencia del mal funcionamiento del/de los/ bien/(es) (llamada de servicio) y la llegada del personal técnico del Oferente para realizar la reparación respectiva.

Cualquiera de los requerimientos de configuración avanzada, implementación y puesta a punto, podrán ser solicitados durante todo el periodo de garantía.

La oferta deberá incluir recambio de partes dañadas, todas las partes deberán ser nuevas. El oferente deberá explicar en su oferta claramente como cumplirá con este requerimiento. El proveedor deberá proveer hardware de iguales o similares características de manera transitoria, dentro de las cuatro horas posteriores al reporte del problema por parte de la DNIT, para poder mantener el equipo bajo cobertura en operación hasta la llegada del reemplazo de fábrica definitivo. Dicho hardware deberá ser reemplazado en la sede de la DNIT sin costo.

El proveedor deberá proveer e instalar las actualizaciones (revisiones y mejoras) de las versiones más recientes disponibles del software compatible para el hardware en uso; y de todos los módulos que se encuentren bajo la cobertura.

## De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra

facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

LOTE	DESCRIPCIÓN	PLAZO	LUGAR DE
			ENTREGA
1	SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CAMARAS DE LA GGII	30 (treinta) días corridos posteriores a la firma del contrato.	Dirección DGTIC - Coordinación de Infraestructura y Operaciones
2	SERVICIO DE RENOVACION DE PROTECCION HIBRIDA - MITIGACION EN LA NUBE, PARA EQUIPO ANTI DDOS RADWARE DE LA GGII	15 (quince) días hábiles posterior a la recepción del contrato	Dirección DGTIC - Coordinación de Infraestructura y Operaciones
3	SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPO BALANCEADOR DE CARGA DE FILTRO DE APLICACIONES WEB DATACENTER PRINCIPAL Y CONTINGENCIA DE LA GGII	15 (quince) días hábiles posterior a la recepción del contrato	Dirección DGTIC - Coordinación de Infraestructura y Operaciones
4	AMPLIACIÓN DE CAPACIDAD DE LA PLATAFORMA DE SERVICIOS AVANZADOS DE CERTIFICACIÓN DIGITAL	30 (treinta) días hábiles posteriores a la firma del contrato.	Dirección DGTIC - Coordinación de Infraestructura y Operaciones
5	RENOVACION DE LICENCIA Y SERVICIO DE EXTENSION DE GARANTIA DE CONTACT CENTER Y SOFTWARE DE VIRTUALIZACION	15 (quince) días hábiles posterior a la recepción del contrato	Dirección DGTIC - Coordinación de Infraestructura y Operaciones
6	RENOVACION DE GARANTIA DE SERVIDOR DE TELEFONIA, CONTAC CENTER Y GATEWAY DE VOZ	15 (quince) días hábiles posterior a la recepción del contrato	Dirección DGTIC - Coordinación de Infraestructura y Operaciones

---

## **Planos y diseños**

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

---

## **Embalajes y documentos**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

---

## **Inspecciones y pruebas**

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

## Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

LOTE	INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
1	Documento que acredite la extensión de garantía del Fabricante	Acta de conformidad	Conforme Plan de Entregas
2	Documento que acredite la garantía del Fabricante	Acta de conformidad	Conforme Plan de Entregas
3	Documento que acredite la extensión de garantía del Fabricante	Acta de conformidad	Conforme Plan de Entregas
4	Documento que acredite la garantía del Fabricante	Acta de conformidad	Conforme Plan de Entregas

5	Documento que acredite la extensión de garantía del Fabricante	Acta de conformidad	Conforme Plan de Entregas
6	Documento que acredite la extensión de garantía del Fabricante	Acta de conformidad	Conforme Plan de Entregas

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier

transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## **Transporte**

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## **Confidencialidad de la información**

### **Reserva de información en respuestas a aclaraciones.**

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### **Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.**

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### **Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.**

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el

consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.



---

## Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

---

## Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

---

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

LOTE 1: DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA 25 MESES.

LOTE 2: DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA 25 MESES.

LOTE 3: DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA 25 MESES.

LOTE 4: DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA 25 MESES.

LOTE 5: DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA 13 MESES.

LOTE 6: DESDE LA FIRMA DEL CONTRATO HASTA 13 MESES.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

---

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

[EL CONTRATISTA PRESENTARÁ LA NOTA DE SOLICITUD DE PAGO (SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE O POR QUIEN SE ENCUENTRE AUTORIZADO) EN LA MESA DE ENTRADA DE LA COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DEPENDIENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS, UBICADA EN EL EDIFICIO HISTÓRICO SITO EN YEGROS ESQ. ELIGIO AYALA PLANTA ALTA. Y DEBERÁ ADJUNTAR A DICHA SOLICITUD LO SIGUIENTE: LA FACTURA QUE DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE COMPLETADAS CON LOS DATOS DE LA CONTRATANTE (DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS - 80137559-2) DEL MONTO TOTAL FACTURADO, SERÁN PASIBLES LAS RETENCIONES CORRESPONDIENTES AL IMPUESTO A LA RENTA Y AL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO, SEGÚN LO ESTABLECIDO POR LAS DISPOSICIONES LEGALES DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY. ASIMISMO, INDEPENDIENTEMENTE DE ESTAS RETENCIONES IMPOSITIVAS, SE APLICARÁ UNA CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL ARTÍCULO 63 DE LA LEY 7021/22 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS, Y REGLAMENTADO POR EL DECRETO N° 2.264/24) ]

Los pagos serán realizados conforme a la siguiente tabla:

LOTE	DESCRIPCIÓN
1	Con la provisión de una carta documento del fabricante debidamente firmado por una autoridad de este con potestades sobre nuestra región, en donde indique que ha extendido la garantía por espacio de 24 meses de los equipos afectados al servicio.
2	Con la provisión de una carta documento del fabricante debidamente firmado por una autoridad de este con potestades sobre nuestra región, en donde indique que ha extendido la garantía por espacio de 24 meses de los equipos afectados al servicio.
3	Con la provisión de una carta documento del fabricante debidamente firmado por una autoridad de este con potestades sobre nuestra región, en donde indique que ha extendido la garantía por espacio de 24 meses de los equipos afectados al servicio.
4	Con la entrega de una carta documento del fabricante debidamente firmado por una autoridad de este con potestades sobre nuestra región, en donde certifique que ha ampliado las licencias con su correspondiente garantía por espacio de 24 meses conforme a lo establecido en el plan de entrega.
5	Con la entrega de una carta documento del fabricante debidamente firmado por una autoridad de este con potestades sobre nuestra región, en donde certifique que ha ampliado las licencias con su correspondiente garantía por espacio de 12 meses conforme a lo establecido en el plan de entrega.

- 6 Con la entrega de una carta documento del fabricante debidamente firmado por una autoridad de este con potestades sobre nuestra región, en donde certifique que ha ampliado las licencias con su correspondiente garantía por espacio de 12 meses conforme a lo establecido en el plan de entrega.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## **Anticipo MIPYMES**

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

EL PRECIO DEL CONTRATO ESTARÁ SUJETO A REAJUSTES: A PEDIDO EXPRESO DEL PROVEEDOR. EN ESTE CASO, LA FÓRMULA Y EL PROCEDIMIENTO PARA EL REAJUSTE SERÁN LOS SIGUIENTES: SIEMPRE Y CUANDO LA VARIACIÓN DEL IPC PUBLICADO POR EL BCP HAYA SUFRIDO UNA VARIACIÓN IGUAL O MAYOR AL QUINCE POR CIENTO (15%) REFERENTE A LA FECHA DE APERTURA DE OFERTAS, CONFORME A LA SIGUIENTE FÓRMULA:  $PR = PX \cdot IPC1/IPC0$ . DÓNDE: PR: PRECIO REAJUSTADO. P: PRECIO ADJUDICADO IPC1: ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDOR PUBLICADO POR EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY, CORRESPONDIENTE AL MES DE SOLICITUD DE AJUSTE DEL PRECIO. IPC0: ÍNDICE DE PRECIOS AL CONSUMIDO PUBLICADO POR EL BANCO CENTRAL DEL PARAGUAY, CORRESPONDIENTE A LA FECHA DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN. SÓLO SE APLICARÁ EL REAJUSTE Y SI EL PROVEEDOR NO SE ENCUENTRA CON RETRASO EN LAS PRESTACIONES O PROVISIONES. NO SE APLICARÁ AJUSTES DE PRECIOS A BIENES O SERVICIOS YA PROVEÍDO. PARA EL ANÁLISIS DE LA SOLICITUD DE REAJUSTE, EL PROVEEDOR DEBERÁ REMITIR LAS DOCUMENTACIONES QUE FUESEN NECESARIAS PARA RESPALDAR LA VARIACIÓN DE PRECIOS. LA CONTRATANTE PODRÁ SOLICITAR DOCUMENTACIONES ADICIONALES A LAS PRESENTADAS Y QUE CONSIDERE NECESARIAS PARA PROBAR EL EXTREMO ALEGADO.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

### Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

### Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

### Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a

la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
  - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
  - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
  - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
  - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.



**Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

**Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

