

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) /
Presidencia de la República
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología**

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE
LOS VEHÍCULOS INSTITUCIONALES**
(versión 1)

ID de Licitación:

465321



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

22/08/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."*

Versión 3

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	465321	Nombre de la Licitación:	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de los Vehículos Institucionales
Convocante:	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT) / Presidencia de la República	Categoría:	78000000 - Servicios de Transporte Almacenaje y Correo
Unidad de Contratación:	Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:		Fecha Límite de Consultas:	01/09/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Dr. Justo Prieto N° 223 Esquina Teofilo del Puerto.	Fecha de Entrega de Ofertas:	04/09/2025 09:50
Lugar de Apertura de Ofertas:	Dr. Justo Prieto N° 223 Esquina Teofilo del Puerto.	Fecha de Apertura de Ofertas:	04/09/2025 10:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Lic. Alberto Torrez	Cargo:	Director de la UOC
Teléfono:	021506223 / 506331 / 506369	Correo Electrónico:	uoc@conacyt.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales

de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Para los Item ´s: 1, 2, 3, y 4, el Oferente y su taller, o talleres deberán estar debidamente autorizados y capacitados por el fabricante o representante para la distribución autorizada de productos de las marcas Renault, Hyundai e Isuzu contemplada en el presente llamado. El cumplimiento se verificará con la presentación de una Constancia y/o Certificación del Fabricante o Representante o Distribuidor.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado.	Costo expresado en la moneda de la oferta.
Elementos de valor fijo	
Mano de obra	
Maquinarias	
Muebles	
Seguros	
Servicios básicos	
Elementos de valor variable	
Insumos	
Mantenimiento	
Gastos administrativos	
Gastos de venta	
Total costos	
Utilidad esperada	
Precio del bien / servicio antes de impuestos	
Impuestos	
Precio final del bien / servicio impuestos incluidos	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>
<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>

8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
- ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. **Para contribuyente de IRACIS.**

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2022, 2023 y 2024)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2022, 2023 y 2024)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3 últimos años (2022, 2023 y 2024), no deberá ser negativo.

b) Para contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos(2022, 2023 y 2024).

c) Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos(2022, 2023 y 2024).

d) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales(2022, 2023 y 2024)

OBSERVACIÓN: Para el caso de Oferentes en Consorcio, todos los integrantes que formen parte del mismo deberán cumplir con los requisitos de Ratio de Liquidez, Endeudamiento y Rentabilidad, exigidos en el promedio en los últimos 3 (tres) años (2022, 2023 y 2024).

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente al inicio de la etapa competitiva.
b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2022, 2023 y 2024 para contribuyente de IRACIS
c. IVA General de los últimos 36 meses, para contribuyentes sólo del IVA General (años 2022, 2023 y 2024)
d. Formulario 106 de los 3 últimos años (2022, 2023 y 2024) para contribuyentes del IRPC
e. Formulario 104 de los 3 últimos años (2022, 2023 y 2024) años para contribuyentes de Renta Personal.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en la provisión de servicios, para lo cual presentara copia de contratos ejecutados de servicios mantenimiento y reparación de vehículos, con instituciones públicas o privadas por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los *últimos años 2022, 2023, 2024*. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. *Copia de Contratos ejecutados y/o facturaciones anteriores de provisión satisfactoria de servicios de mantenimiento y reparación de Vehículos de los últimos 3 años (2022, 2023 y 2024).*

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá detallar la infraestructura del Taller, Herramientas y Seguridad disponibles para la realización de los servicios, que demuestren:

- *Equipamiento y Herramientas: Como mínimo deberá contar con un elevador para vehículos con capacidad de carga de 4 toneladas y Fosa para revisión. Asimismo, deberá contar con las siguientes herramientas para la ejecución de los trabajos: Elevador para desmontaje y montaje de caja de velocidad, Cargador de Baterías, Comprimidor hidráulico para espirales de suspensión tipo MacPherson, Succionador de aceite al vacío, Equipo de diagnóstico*

para inyección electrónica, equipo para realizar trabajos de alineación y balanceo de ruedas.

- Sistema de protección contra incendios: el taller debe contar como mínimo con Extintores, Detectores de humo, Baldes de arena, con planos aprobados por la municipalidad respectiva.
- Contar con Seguro contra todo riesgo vigente al momento de presentación de ofertas. Se deberá presentar Constancia indicando nombre de la Compañía de Seguros, Número de Póliza y fecha de vigencia.
- Currículo del Jefe de Taller, con las correspondientes constancias que avalen su currículo, y Listado de profesionales mecánicos que dispone, que demuestren:
- Jefe de Taller; deberá ser especializado y con por lo menos 5 (cinco) años de experiencia laboral en el área.
- Personales: el Oferente deberá contar con por lo menos 5 (cinco) mecánicos especializados en su plantel.
- Presentar Currículum de la empresa, detallando su experiencia en el rubro de taller mecánico automotriz, antigüedad, infraestructura, lista de clientes corporativos.
- Contar con Licencia Ambiental expedida por la SEAM de conformidad a la Ley N° 294/93.

En el caso de consorcios: el líder deberá cumplir el 50% de los requisitos pudiendo los demás integrantes cumplir con el resto del periodo requerido

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

a. Constancia de RUC emitida por la SET.
b. Patente comercial vigente a la fecha de apertura o al inicio de la carga de propuestas para procesos de SBE, del municipio en donde esté asentado el establecimiento principal del oferente.
c. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
d. Copia de planos aprobados por la municipalidad respectiva del Sistema de protección contra incendios: el taller debe contar como mínimo con Extintores, Detectores de humo, Baldes de arena.
e. Copia de póliza de Seguro contra todo riesgo vigente al momento de presentación de ofertas. Se deberá presentar Constancia indicando nombre de la Compañía de Seguros, Número de Póliza y fecha de vigencia.
f. Currículo del Jefe de Taller, con las correspondientes constancias que avalen su currículo, y Listado de profesionales mecánicos que dispone.
g. Presentar Currículum de la empresa, detallando su experiencia en el rubro de taller mecánico automotriz, antigüedad, infraestructura, lista de clientes corporativos.
h. Copia de la Licencia Ambiental expedida por la SEAM de conformidad a la Ley N° 294/93.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de

los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Dependencia solicitante del llamado:** Lic. Richart I. Aquino, Jefe del Dpto. de Administración DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN.
- **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:** Es necesario un nuevo llamado para los servicios mencionados, teniendo en cuenta que los saldos de los Contratos están llegando a su culminación.
- **Justificar la planificación:** Es un llamado Periódico.
- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas:** El llamado se Justifica para hacer frente a las necesidades de la Institución, en cuanto a mantenimientos preventivos y correctivos de los diferentes Vehículos Institucionales.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

LOTE 1 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Renault Logan				
Tipo Automóvil - Año de Fabricación 2011/2012/2014 (Cantidad 3)				
Nº Orden	Nº Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	1	Provisión Extremo de dirección	Unidad	1
2	2	Provisión Bujes estabilizadores	Unidad	1
3	3	Provisión correa de dirección hidráulica	Unidad	1
4	4	Servicio de alineación	Unidad	1
5	5	Servicio Reparación cremallera	Unidad	1
6	6	Provisión cremallera	Unidad	1
7	7	Provisión Bomba de dirección	Unidad	1
8	8	Provisión Caño del alta presión	Unidad	1
9	9	Provisión Aceite hidráulico	Unidad	1
10	10	Servicio de balanceo	Unidad	1
11	11	Provisión Presostato de Dirección	Unidad	1
12	12	Provisión Kit de Correa distribución	Unidad	1
13	13	Provisión Cremallera de Dirección	Unidad	1

LOTE 1 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Renault Logan				
Tipo Automóvil - Año de Fabricación 2011/2012/2014 (Cantidad 3)				
14	14	Provisión Tubo absorvedor	Unidad	1
15	15	Provisión de rotulas inferior y superior.	Unidad	1
16	16	Provisión de bujes parrilla inferior y superior.	Unidad	1
17	17	Provisión de par de amortiguadores delanteros	Unidad	1
18	18	Provisión de bujes barra estabilizador	Unidad	1
19	19	Provisión de Guardapolvo	Unidad	1
20	20	Provisión de Taqueadores	Unidad	1
21	21	Provisión par de amortiguadores traseros	Unidad	1
22	22	Provisión de disco de embrague	Unidad	1
23	23	Provisión de cojinete de empuje	Unidad	1
24	24	Provisión de plato de presión	Unidad	1
25	25	Provisión de cabo de embrague	Unidad	1
26	26	Provisión Cojinete de empuje	Unidad	1
27	27	Provisión de ruleman piloto	Unidad	1
28	28	Provisión Sonda de Escape	Unidad	1
29	29	Provisión Sonda de Catalizador	Unidad	1
30	30	Provisión Catalizador de Escape	Unidad	1

LOTE 1 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Renault Logan				
Tipo Automóvil - Año de Fabricación 2011/2012/2014 (Cantidad 3)				
31	31	Provisión Soporte de Escape	Unidad	1
32	32	Provisión Kit de Embrague	Unidad	1
33	33	Provisión de pastillas de frenos delantero.	Unidad	1
34	34	Servicio Rectificación de disco de freno delantero.	Unidad	1
35	35	Servicio Reparación de mordaza	Unidad	1
36	36	Provisión Juego de reparo de bomba de freno	Unidad	1
37	37	Provisión Juego de reparo de seguros	Unidad	1
38	38	Provisión Cabo de freno de mano	Unidad	1
39	39	Provisión Cilindro de freno	Unidad	1
40	40	Provisión Fibras de freno	Unidad	1
41	41	Provisión Fluido de Freno	Unidad	1
42	42	Provisión Juego de Cubetas	Unidad	1
43	43	Provisión Juego de Ruleman de Masa	Unidad	1
44	44	Provisión de Bombín auxiliar de freno	Unidad	1
45	45	Provisión depresor de freno	Unidad	1
46	46	Servicio Rectificación de tambor freno trasero.	Unidad	1
47	47	Provisión de cubierta	Unidad	1

LOTE 1 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Renault Logan				
Tipo Automóvil - Año de Fabricación 2011/2012/2014 (Cantidad 3)				
48	48	Provisión pico para rueda	Unidad	1
49	49	Reparación de llanta	Unidad	1
50	50	Provisión de Llanta	Unidad	1
51	51	Provisión Cepillos limpia parabrisas	Unidad	1
52	52	Provisión de Motor limpia parabrisas	Unidad	1
53	53	Servicio Reparación de Motor limpia parabrisas	Unidad	1
54	54	Provisión Alfombra delantero y trasero	Unidad	1
55	55	Provisión Cielo raso	Unidad	1
56	56	Servicio Reparación de asiento delantero por unidad	Unidad	1
57	57	Provisión Espejo exterior	Unidad	1
58	58	Provisión Espejo interior	Unidad	1
59	59	Provisión Guía de vidrios	Unidad	1
60	60	Provisión Manija abre puerta	Unidad	1
61	61	Provisión Manija de tapa trasera	Unidad	1
62	62	Provisión Manija levanta vidrio	Unidad	1
63	63	Provisión Mecanismo levanta vidrio	Unidad	1
64	64	Servicio Reparación de cerraduras	Unidad	1

LOTE 1 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Renault Logan				
Tipo Automóvil - Año de Fabricación 2011/2012/2014 (Cantidad 3)				
65	65	Provisión Vidrio de puerta delantero	Unidad	1
66	66	Provisión Vidrio de puerta trasero	Unidad	1
67	67	Servicio Reparación caño de escape	Unidad	1
68	68	Servicio Reparación silenciador	Unidad	1
69	69	Provisión Silenciador	Unidad	1
70	70	Provisión Caño flexible para soporte silenciador	Unidad	1
71	71	Provisión de Aceite motor	Unidad	1
72	72	Servicio Lavado Completo, pulverizado y engrase	Unidad	1
73	73	Provisión filtro de combustible	Unidad	1
74	74	Provisión filtro de aceite	Unidad	1
75	75	Provisión filtro de aire	Unidad	1
76	76	Servicio Limpieza radiador	Unidad	1
77	77	Servicio Revisión y mantenimiento de luces delanteras, traseras y de freno	Unidad	1
78	78	Provisión de Aceite de Transferencia	Unidad	1
79	79	Provisión de fluido de dirección hidráulica	Unidad	1
80	80	Servicio de Limpieza tanque de combustible	Unidad	1
81	81	Provisión de Tensor de correa	Unidad	1

LOTE 1 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Renault Logan				
Tipo Automóvil - Año de Fabricación 2011/2012/2014 (Cantidad 3)				
82	82	Provisión de bujías	Unidad	1
83	83	Servicio de Limpieza y calibración de picos inyectores	Unidad	1
84	84	Servicio Reparación y mantenimiento de condensador y evaporador.	Unidad	1
85	85	Provisión de filtro de cabina (si corresponde)	Unidad	1
86	86	Servicio de Limpieza y mantenimiento de ductos de aire.	Unidad	1
87	87	Servicio de carga de gas ecológico.	Unidad	1
88	88	Provisión de Compresor A.A	Unidad	1
89	89	Provisión de Filtro de A.A	Unidad	1
90	90	Provisión Correa de A.A	Unidad	1
91	91	Servicio de Reparación y mantenimiento de ventilador de aire.	Unidad	1
92	92	Servicio de Reparación y mantenimiento del motor de arranque.	Unidad	1
93	93	Servicio de Reparación de tablero	Unidad	1
94	94	Provisión de correa de alternador	Unidad	1
95	95	Servicio de Reparación y mantenimiento del alternador	Unidad	1
96	96	Provisión Bomba de Combustible	Unidad	1

LOTE 1 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Renault Logan				
Tipo Automóvil - Año de Fabricación 2011/2012/2014 (Cantidad 3)				
97	97	Servicio de Regulador de Presión de Combustible	Unidad	1
98	98	Provisión de Batería	Unidad	1
99	99	Provisión Carcasa con flotador de combustible	Unidad	1
100	100	Provisión Relay de Bomba de Combustible	Unidad	1
101	101	Provisión Foco alta y baja	Unidad	1
102	102	Provisión Juego de Cable de Bujía	Unidad	1
103	103	Provisión de Bocina	Unidad	1
104	104	Servicio Reparación de arranque	Unidad	1
105	105	Provisión Correa de aire	Unidad	1
106	106	Provisión Árbol de levas	Unidad	1
107	107	Provisión Tapa motor	Unidad	1
108	108	Servicio de Trabajos de tapa motor	Unidad	1
109	109	Provisión Junta tapa motor	Unidad	1
110	110	Provisión Juego de pistón	Unidad	1
111	111	Provisión Juego de aros	Unidad	1
112	112	Provisión Casquillo de biela	Unidad	1
113	113	Provisión Casquillo de bancada	Unidad	1

LOTE 1 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Renault Logan				
Tipo Automóvil - Año de Fabricación 2011/2012/2014 (Cantidad 3)				
114	114	Provisión Casquillo de leva	Unidad	1
115	115	Provisión Buje de biela	Unidad	1
116	116	Provisión Juego de juntas	Unidad	1
117	117	Provisión Juego de válvulas	Unidad	1
118	118	Provisión Guías de válvulas	Unidad	1
119	119	Servicio Rectificación de cilindro	Unidad	1
120	120	Servicio Rectificación de cigüeñal	Unidad	1
121	121	Servicio Reparación general de motor	Unidad	1
122	122	Provisión Cigüeñal	Unidad	1
123	123	Provisión Brazo de Pistón - cada uno	Unidad	1
124	124	Provisión Perno pistón - cada uno	Unidad	1
125	125	Provisión Polea Cigüeñal	Unidad	1
126	126	Provisión Volante motor	Unidad	1
127	127	Provisión Tornillos de tapa motor	Unidad	1
128	128	Provisión Junta tapa motor	Unidad	1
129	129	Provisión Junta carter	Unidad	1
130	130	Servicio Esmerilar válvula y rectificar tapa motor	Unidad	1

LOTE 1 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Renault Logan				
Tipo Automóvil - Año de Fabricación 2011/2012/2014 (Cantidad 3)				
131	131	Servicio Reparación de carter	Unidad	1
132	132	Provisión bomba de agua	Unidad	1
133	133	Provisión Cadena de distribución	Unidad	1
134	134	Servicio Mantenimiento y Rep. de Sistema de inyección	Unidad	1
135	135	Provisión Bomba de combustible	Unidad	1
136	136	Provisión tensor de cadena de distribución	Unidad	1
137	137	Provisión Pico inyector - cada uno	Unidad	1
138	138	Servicio Calibrar pico inyector	Unidad	1
139	139	Provisión reten culata motor	Unidad	1
140	140	Provisión reten frente motor cigüeñal	Unidad	1
141	141	Provisión soporte motor	Unidad	1
142	142	Provisión junta tapa balancín	Unidad	1
143	143	Provisión electro ventilador	Unidad	1
144	144	Servicio Reparar radiador	Unidad	1
145	145	Provisión de tapa radiador	Unidad	1
146	146	Servicio Regular válvulas	Unidad	1
147	147	Servicio Rectificar asiento válvulas y esmerilar	Unidad	1

LOTE 1 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Renault Logan				
Tipo Automóvil - Año de Fabricación 2011/2012/2014 (Cantidad 3)				
148	148	Servicio Limpieza de tanque	Unidad	1
149	149	Provisión Sistema de Inyección electrónica	Unidad	1
150	150	Provisión completo caño de escape con silenciador	Unidad	1
151	151	Provisión Refrigerante para radiador	Unidad	1
152	152	Servicio de mano de obra por hora	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
Nº Orden	Nº Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	1	Juego de pastillas delantera	Unidad	1
2	2	Discos de Frenos delantero	Unidad	1
3	3	Juego de reparo de mordaza	Unidad	1
4	4	Cilindros de frenos tras.	Unidad	1
5	5	Zapatas de frenos tras.	Unidad	1
6	6	Tambores de F.	Unidad	1
7	7	Cabos de frenos de mano	Unidad	1
8	8	Bomba central de freno	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
9	9	Fluido de freno	Unidad	1
10	10	Caños flexibles de frenos	Unidad	1
11	11	seguros de zapata	Unidad	1
12	12	Rectificación de discos de freno	Unidad	1
13	13	Cementado de zapatas	Unidad	1
14	14	Rectificación de tambores de freno trasero	Unidad	1
15	15	Resortes de zapata	Unidad	1
16	16	juego de reparo de cilindro de frenos	Unidad	1
17	17	Regulador de freno RH	Unidad	1
18	18	Regulador de freno LH	Unidad	1
19	19	Leva de freno	Unidad	1
20	20	Perno de zapata	Unidad	1
21	21	Pistón de mordaza	Unidad	1
22	22	Mordaza de freno delantero RH	Unidad	1
23	23	Mordaza de freno delantero LH	Unidad	1
24	24	Perno de mordaza	Unidad	1
25	25	goma pedal TM	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
26	26	bulbo de freno	Unidad	1
27	27	Mecanismo de freno de mano	Unidad	1
28	28	Juego reparo bomba central de freno	Unidad	1
29	29	Sensor de desaceleración	Unidad	1
30	30	Bomba de vacío	Unidad	1
31	31	Servo Freno	Unidad	1
32	32	Sensor ABS de rueda del izq.	Unidad	1
33	33	Sensor ABS de rueda del der	Unidad	1
34	34	Sensor ABS de rueda trasera	Unidad	1
35	35	Módulo hidráulico de ABS	Unidad	1
36	36	Rotor sensor de ABS	Unidad	1
37	37	Amortiguadores	Unidad	1
38	38	Rotulas inferiores	Unidad	1
39	39	Rotulas superiores	Unidad	1
40	40	Bujes de parrilla superior	Unidad	1
41	41	Bujes de parrilla inferior del.	Unidad	1
42	42	Parrilla de suspensión inferior	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
43	43	Parrilla de suspensión superior	Unidad	1
44	44	Buje estabilizador central	Unidad	1
45	45	Bieleta Estabilizadora LH	Unidad	1
46	46	Bieleta Estabilizadora RH	Unidad	1
47	47	Barra estabilizadora del.	Unidad	1
48	48	Barra de torsión RH	Unidad	1
49	49	Barra de torsión LH	Unidad	1
50	50	Brazo barra de torsión LH	Unidad	1
51	51	Brazo barra de torsión RH	Unidad	1
52	52	Asientos barra torsion superior	Unidad	1
53	53	Asientos barra torsión inferior	Unidad	1
54	54	Bulón de torsión	Unidad	1
55	55	Punta eje RH	Unidad	1
56	56	Punta eje LH	Unidad	1
57	57	Rodillo de punta eje	Unidad	1
58	58	Reten de aceite punta eje	Unidad	1
59	59	Maza rueda delantera	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
60	60	Rotor sensor	Unidad	1
61	61	Ruleman de maza delantera int	Unidad	1
62	62	Ruleman de maza delantera ext	Unidad	1
63	63	Reten de maza delantera	Unidad	1
64	64	Tuerca de maza	Unidad	1
65	65	Arandela de maza	Unidad	1
66	66	Tapa de maza	Unidad	1
67	67	Perno Parrilla	Unidad	1
68	68	Taqueador de suspensión LH	Unidad	1
69	69	Taqueador de suspensión RH	Unidad	1
70	70	Tazas de ruedas	Unidad	1
71	71	Cubierta	Unidad	1
72	72	Bendix de arranque	Unidad	1
73	73	Rotor de arranque	Unidad	1
74	74	Inducido de arranque	Unidad	1
75	75	Juego de carbones	Unidad	1
76	76	Motor de arranque completo	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
77	77	Automático de arranque	Unidad	1
78	78	Ruleman	Unidad	1
79	79	Ruleman de arranque	Unidad	1
80	80	Ruleman	Unidad	1
81	81	Ruleman	Unidad	1
82	82	Porta carbón	Unidad	1
83	83	Bobina motor de arranque	Unidad	1
84	84	Batería de 90 Amper	Unidad	1
85	85	Juego de regulador de voltaje y juego de diodos	Unidad	1
86	86	Rotor de Alternador	Unidad	1
87	87	Estator de Alternador	Unidad	1
88	88	Correa de Alternador	Unidad	1
89	89	Rulemanes de Alternador	Unidad	1
90	90	Polea de alternador	Unidad	1
91	91	Carcasa Trasera de Alternado	Unidad	1
92	92	Carcasa delantera de alternador	Unidad	1
93	93	Alternador Completo	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
94	94	Foco de Alta y Baja	Unidad	1
95	95	Focos de 2 filamentos	Unidad	1
96	96	focos de 1 filamento	Unidad	1
97	97	focos de busca huellas	Unidad	1
98	98	foco de luz de techo	Unidad	1
99	99	faro delantero	Unidad	1
100	100	faro trasero	Unidad	1
101	101	faritos de luz de chapa	Unidad	1
102	102	faros busca huellas	Unidad	1
103	103	conmutador de luces	Unidad	1
104	104	bulbo de marcha atrás	Unidad	1
105	105	bulbo de neutro	Unidad	1
106	106	Faro auxiliar de freno	Unidad	1
107	107	tablero instrumental	Unidad	1
108	108	comando central de levanta vidrios LH	Unidad	1
109	109	comando central de levanta vidrios RH	Unidad	1
110	110	interruptor de levanta vidrios trasero LH	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
111	111	interruptor de levanta vidrios trasero RH	Unidad	1
112	112	Interruptores de puerta	Unidad	1
113	113	Interruptor de estacionamiento	Unidad	1
114	114	interruptor de 4x4	Unidad	1
115	115	interruptor de busca huella	Unidad	1
116	116	Relay	Unidad	1
117	117	Encendedor	Unidad	1
118	118	Alarma cinturón	Unidad	1
119	119	Unidad de control	Unidad	1
120	120	bocina	Unidad	1
121	121	Relay limpiaparabrisas	Unidad	1
122	122	Control apertura	Unidad	1
123	123	Unidad de control de apertura	Unidad	1
124	124	Sensor de baja incandescente	Unidad	1
125	125	Sensor de posición de leva 4JJ1	Unidad	1
126	126	Bujías incandescentes	Unidad	1
127	127	Motor limpiaparabrisas	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
128	128	Motor lanza agua	Unidad	1
129	129	Antena centro techo	Unidad	1
130	130	Pistones	Unidad	1
131	131	Juego de Aros	Unidad	1
132	132	Juego de Juntas	Unidad	1
133	133	casquillos de biela	Unidad	1
134	134	chaquillos de Bancada	Unidad	1
135	135	Válvulas de Admisión	Unidad	1
136	136	Válvulas de Escape	Unidad	1
137	137	Junta de Tapa de Cilindros	Unidad	1
138	138	Árbol de Levas Admisión	Unidad	1
139	139	Bielas	Unidad	1
140	140	Turbo	Unidad	1
141	141	Tapa de Cilindros	Unidad	1
142	142	Árbol de levas de Esc.	Unidad	1
143	143	Junta de múltiple de admisión	Unidad	1
144	144	Junta de múltiple de escape	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
145	145	Junta de frente de motor	Unidad	1
146	146	Reten frente motor	Unidad	1
147	147	Reten de bancada trasera	Unidad	1
148	148	resortes de válvulas	Unidad	1
149	149	Martilletes de Válvulas	Unidad	1
150	150	Reten guía de válvulas	Unidad	1
151	151	Juego de Engranajes del frente motor	Unidad	1
152	152	Cadena de Distribución	Unidad	1
153	153	Lts. De Aceite 15W40	Unidad	1
154	154	Filtro de aceite	Unidad	1
155	155	Filtro de Aire	Unidad	1
156	156	Filtro de Combustible	Unidad	1
157	157	Tensor de Cadena de Distribución	Unidad	1
158	158	Soporte de caja	Unidad	1
159	159	Soportes de Motor	Unidad	1
161	161	Junta tapa balancín	Unidad	1
162	162	Guía de válvulas	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
163	163	Bulbo de aceite 4JJ1	Unidad	1
164	164	Carter motor	Unidad	1
165	165	Guía cadena	Unidad	1
166	166	Leva cadena	Unidad	1
167	167	Calce lateral	Unidad	1
168	168	Perno pistón	Unidad	1
169	169	Buje de biela	Unidad	1
170	170	Seguro perno pistón	Unidad	1
171	171	Rotor cigüeñal	Unidad	1
172	172	Polea cigüeñal	Unidad	1
173	173	Múltiple de escape	Unidad	1
174	174	Múltiple de admisión	Unidad	1
175	175	Bomba de aceite	Unidad	1
176	176	Depurador de aire 4JJ1	Unidad	1
177	177	Tapa depurador	Unidad	1
178	178	Válvula de aire	Unidad	1
179	179	Manguera depurador	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
180	180	Ducto de aire	Unidad	1
181	181	Lts de aceite 80w90	Unidad	1
182	182	Rulemanes de Corona	Unidad	1
183	183	Rulemanes de Piñón	Unidad	1
184	184	Rulemanes del túnel	Unidad	1
185	185	Reten de piñón	Unidad	1
186	186	Tuerca de Piñón	Unidad	1
187	187	arandela diferencial	Unidad	1
188	188	Retenes del Túnel del diferencial	Unidad	1
189	189	Guardapolvos de homocinéticas	Unidad	1
190	190	Tulipas de Homocinética lado caja	Unidad	1
191	191	Tulipas de Homocinética lado rueda	Unidad	1
192	192	Bujes del soporte del túnel de Diferencial	Unidad	1
193	193	Homocinética del.	Unidad	1
194	194	Reten de homocinética	Unidad	1
195	195	Ruleman eje homocinética	Unidad	1
196	196	rodillo eje túnel	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
197	197	Encastre de 4x4	Unidad	1
198	198	deslizante de 4x4	Unidad	1
199	199	Eje	Unidad	1
200	200	Actuador de diferencial	Unidad	1
201	201	Acople	Unidad	1
202	202	Espaciador	Unidad	1
203	203	Perno diferencial	Unidad	1
204	204	Planetario	Unidad	1
205	205	engranaje satélite	Unidad	1
206	206	Cremallera de dirección	Unidad	1
207	207	Precap	Unidad	1
208	208	Guardapolvo	Unidad	1
209	209	Muñequin	Unidad	1
210	210	Espárragos de rueda	Unidad	1
211	211	Tuercas de rueda	Unidad	1
212	212	Bomba D/H	Unidad	1
213	213	Columna de dirección	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
214	214	Conjunto cilindro contacto	Unidad	1
215	215	Eje de dirección	Unidad	1
216	216	Tanque de fluido D/H	Unidad	1
217	217	Manguera D/H	Unidad	1
218	218	Manguera de retorno D/H	Unidad	1
219	219	Manguera de D/H	Unidad	1
220	220	Alineación y balanceo	Unidad	1
221	221	Radiador de agua	Unidad	1
222	222	Bomba de agua	Unidad	1
223	223	Ventilador de radiador	Unidad	1
224	224	Termostato	Unidad	1
225	225	Junta de termostato	Unidad	1
226	226	manguera de radiador inferior	Unidad	1
227	227	manguera de radiador superior	Unidad	1
228	228	Juego de mangueras de calefacción	Unidad	1
229	229	Condensador de A.Ac	Unidad	1
230	230	Evaporador de A.Ac.	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
231	231	Válvula expansora	Unidad	1
232	232	Filtro recibidor de A.Ac.	Unidad	1
233	233	Gas refrigerante 134 A	Unidad	1
234	234	Agua refrigerante c/aditivo	Unidad	1
235	235	Compresor de A. Ac	Unidad	1
236	236	Polea de compresor	Unidad	1
237	237	Embrague de compresor	Unidad	1
238	238	Caño de compresor	Unidad	1
239	239	Guía ventilador	Unidad	1
240	240	Tapa radiador	Unidad	1
241	241	Goma soporte radiador	Unidad	1
242	242	Protector 4JJ1	Unidad	1
243	243	Tanque aux radiador	Unidad	1
244	244	Enfriador de aire	Unidad	1
245	245	Enfriador de aceite	Unidad	1
246	246	Correa A/A	Unidad	1
247	247	Conjunto polea tensor A/A	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
248	248	Manguera A/A	Unidad	1
249	249	Comando A/A	Unidad	1
250	250	Motor ventilador A/A	Unidad	1
251	251	Filtro habitáculo A/A	Unidad	1
252	252	Núcleo evaporador A/A	Unidad	1
253	253	Motor ventilador	Unidad	1
254	254	Bolsa de Air Bag de Conductor	Unidad	1
255	255	Bolsa de Air Bag de Acompañante	Unidad	1
256	256	Disco de Air Bag bobina	Unidad	1
257	257	Módulo de Airbag	Unidad	1
258	258	Limpieza integral de Tapizado	Unidad	1
259	259	Juego de Anillos Sincronizadores	Unidad	1
260	260	Juego de Rulemanes	Unidad	1
261	261	Juego de Rodillos	Unidad	1
262	262	Desplazable de 1 y 2da.	Unidad	1
263	263	Desplazable de 3ra y 4ta.	Unidad	1
264	264	Desplazable de 5ta y M. atrás	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
265	265	Eje de Mando	Unidad	1
266	266	Eje Principal	Unidad	1
267	267	Engranaje de 1ra.	Unidad	1
268	268	Engranaje de 2da.	Unidad	1
269	269	Engranaje de 3ra.	Unidad	1
270	270	Engranaje de 5ta.	Unidad	1
271	271	Cuádruple	Unidad	1
272	272	Reten cola	Unidad	1
273	273	Reten de frente caja	Unidad	1
274	274	Lts de aceite 75w90	Unidad	1
275	275	Placa intermedia	Unidad	1
276	276	Juego de juntas de caja	Unidad	1
277	277	Engranaje marcha atrás	Unidad	1
278	278	Sincronizador	Unidad	1
279	279	Engranaje	Unidad	1
280	280	Caja selectora de cambios	Unidad	1
281	281	Palanca de cambios	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
282	282	Plato de Presión	Unidad	1
283	283	Disco	Unidad	1
284	284	Cojinete de empuje	Unidad	1
285	285	Horquilla	Unidad	1
286	286	Guardapolvo de Horquilla	Unidad	1
287	287	Ruleman Piloto	Unidad	1
288	288	Volante de motor	Unidad	1
289	289	Tornillos de volante	Unidad	1
290	290	Corona volante	Unidad	1
291	291	Bulbo de embrague	Unidad	1
292	292	Goma pedal de embrague	Unidad	1
293	293	Flexible de embrague	Unidad	1
294	294	Bomba auxiliar de embrague	Unidad	1
295	295	Juego reparo bomba auxiliar de embrague	Unidad	1
296	296	Bomba central de embrague	Unidad	1
297	297	Juego de piñón y corona	Unidad	1
298	298	Rulemanes de corona	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
299	299	Ruleman de piñón grande	Unidad	1
300	300	Ruleman de piñón chico	Unidad	1
301	301	Reten piñón	Unidad	1
302	302	Espaciador	Unidad	1
303	303	Tuerca de piñón	Unidad	1
304	304	eje palier trasero	Unidad	1
305	305	reten palier	Unidad	1
306	306	Ruleman palier	Unidad	1
307	307	Retentor	Unidad	1
308	308	Reten túnel trasero	Unidad	1
309	309	ollita diferencial	Unidad	1
310	310	Engranaje Satélites	Unidad	1
311	311	Disco fricción	Unidad	1
312	312	Plato fricción	Unidad	1
313	313	Planetarios	Unidad	1
314	314	Lts de aceite 80w90	Unidad	1
315	315	Aro de presión	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
316	316	Cruceta	Unidad	1
317	317	Acople	Unidad	1
318	318	Amortiguadores traseros	Unidad	1
319	319	Bujes de elásticos	Unidad	1
320	320	Grilletes de elásticos	Unidad	1
321	321	Taqueador trasero	Unidad	1
322	322	Perno elástico	Unidad	1
323	323	Buje amortiguador	Unidad	1
324	324	Buje elástico	Unidad	1
325	325	Goma cabina	Unidad	1
326	326	Mecanismo porta auxilio	Unidad	1
327	327	Actuador 4x4	Unidad	1
328	328	Módulo 4x4	Unidad	1
329	329	Comando 4x4	Unidad	1
330	330	Cardan Completo	Unidad	1
331	331	Crucetas de Cardan	Unidad	1
332	332	Centralizador de Cardan	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
333	333	Cardan delantero	Unidad	1
334	334	Crucetas de Cardan 4x4	Unidad	1
335	335	Brida de Cardan Tras. Lado Diferencial	Unidad	1
336	336	Brida de Cardan Del. Lado Caja	Unidad	1
337	337	Interruptor inhibidor	Unidad	1
338	338	Caja de transferencia	Unidad	1
339	339	Bomba de transferencia	Unidad	1
340	340	Cadena de transferencia	Unidad	1
341	341	Brida	Unidad	1
342	342	Sensor de masa de aire	Unidad	1
343	343	Conjunto aceleración	Unidad	1
344	344	Bomba de combustible de tanque	Unidad	1
345	345	Bomba alimentadora de combustible	Unidad	1
346	346	Inyectores	Unidad	1
347	347	Solenoide alimentadora	Unidad	1
348	348	Sensor posición de Cigüeñal 4JJ1	Unidad	1
349	349	Sensor posición de Árbol de Levas 4JJ1	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
350	350	Sensor de Flujo de Aire 4JJ1	Unidad	1
351	351	Sensor de Acelerador 4JJ1	Unidad	1
352	352	Juego de Caños Sistema de Admisión Turbo/ Inter	Unidad	1
353	353	Base de Filtro de Combustible	Unidad	1
354	354	Sensor de presión Common Rail	Unidad	1
355	355	Limitador de presión del Common Rail	Unidad	1
356	356	Juego de Caños de Combustible	Unidad	1
357	357	Flotador de Tanque	Unidad	1
358	358	Filtro de Combustible	Unidad	1
359	359	Pedal de acelerador	Unidad	1
360	360	Sensor de Velocímetro	Unidad	1
361	361	Sensor de temperatura combustible	Unidad	1
362	362	Sensor presión combustible	Unidad	1
363	363	Tubo common rail	Unidad	1
364	364	Arandela de pico inyector	Unidad	1
365	365	Anillo inyector 4JJ1	Unidad	1
366	366	Sensor filtro de combustible	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
367	367	Interruptor presión combustible	Unidad	1
368	368	Conjunto soporte filtro de combustible	Unidad	1
369	369	tanque de combustible	Unidad	1
370	370	tapa tanque de combustible	Unidad	1
371	371	protector del tanque	Unidad	1
372	372	tubo de combustible	Unidad	1
373	373	válvula de retención de combustible	Unidad	1
374	374	Conjunto aceleración	Unidad	1
375	375	Válvula EGR	Unidad	1
376	376	Válvula EVRV	Unidad	1
377	377	Envolverte de Paragolpes delantero	Unidad	1
378	378	Panel de Frente	Unidad	1
379	379	Parabrisas Delantero	Unidad	1
380	380	Moldura de Parabrisas	Unidad	1
381	381	Extensión paragolpes delantero	Unidad	1
382	382	Soporte carril paragolpes	Unidad	1
383	383	Soporte paragolpes delantero	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
384	384	Soporte paragolpes lateral	Unidad	1
385	385	Soporte paragolpes corto	Unidad	1
386	386	Reten paragolpes	Unidad	1
387	387	Seguro paragolpes	Unidad	1
388	388	Tapa paragolpes delantero	Unidad	1
389	389	Parrilla frontal	Unidad	1
390	390	Rejilla interior parrilla	Unidad	1
391	391	Guardafangos delantero izquierdo	Unidad	1
392	392	Guardafangos delantero derecho	Unidad	1
393	393	Pinches de guardafangos	Unidad	1
394	394	Cabo abre capot	Unidad	1
395	395	Guardafangos trasero derecho	Unidad	1
396	396	Guardafangos trasero izquierdo	Unidad	1
397	397	limitador puerta	Unidad	1
398	398	Vidrio puerta delantera derecha	Unidad	1
399	399	Vidrio puerta delantera izquierda	Unidad	1
400	400	Guía de vidrio puerta delantera	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
401	401	Goma puerta delantera	Unidad	1
402	402	Reten mediaguia delantera exterior	Unidad	1
403	403	Goma superior puerta	Unidad	1
404	404	Mediaguia delantero interior	Unidad	1
405	405	Seguro de guardafangos	Unidad	1
406	406	Seguro extensión guardafangos	Unidad	1
407	407	Cola de pato delantero	Unidad	1
408	408	Cola de pato trasero	Unidad	1
409	409	Bisagra puerta trasera	Unidad	1
410	410	Limitador puerta trasera	Unidad	1
411	411	Vidrio de puerta trasera izquierda	Unidad	1
412	412	Vidrio de puerta trasera derecha	Unidad	1
413	413	Mediaguia trasera interior	Unidad	1
414	414	Goma contorno trasera interior	Unidad	1
415	415	Goma contorno trasero exterior	Unidad	1
416	416	Vidrio trasero	Unidad	1
417	417	Moldura parabrisas trasero	Unidad	1

LOTE 2 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Isuzu DMAX				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2015 (Cantidad 1)				
418	418	Cable tapa combustible	Unidad	1
419	419	Refuerzo paragolpes trasero	Unidad	1
420	420	Paragolpes trasero niquelado izquierdo	Unidad	1
421	421	Paragolpes trasero niquelado derecho	Unidad	1
422	422	Tapa paragolpes trasero izquierdo	Unidad	1
423	423	Tapa paragolpes trasero derecho	Unidad	1
424	424	Moldura paragolpes trasero	Unidad	1
425	425	Soporte paragolpes tras derecho	Unidad	1
426	426	Soporte paragolpes tras izquierdo	Unidad	1
427	427	Manija tapa carrocería	Unidad	1
428	428	Espejo retrovisor izquierdo	Unidad	1
429	429	Espejo retrovisor derecho	Unidad	1
430	430	cepillos limpiaparabrisas	Unidad	1
431	431	tapicería	Unidad	1
432	432	Mano de Obra p/ hora	Unidad	1

LOTE 3 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Hyundai H1				
Tipo Minibús Año Fabricación 2015/2017 (Cantidad 2)				
Nº Orden	Nº Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	1	Juego Pastilla Freno	Unidad	1
2	2	Juego Pastilla Freno Tras.	Unidad	1
3	3	4 Pistón Mordaza	Unidad	1
4	4	4 Reten Mordaza	Unidad	1
5	5	4 Guardapolvo Mordaza	Unidad	1
6	6	2 Reten Mordaza	Unidad	1
7	7	2 Guardapolvo Mordaza	Unidad	1
8	8	2 Perno Mordaza	Unidad	1
9	9	2 Perno Mordaza	Unidad	1
10	10	2 Guardapolvo Mordaza	Unidad	1
11	11	2 Disco Freno Del.	Unidad	1
12	12	2 Disco Freno Tras.	Unidad	1
13	13	Bomba Central Freno	Unidad	1
14	14	Cabo Freno Mano	Unidad	1
15	15	Cabo Freno Mano	Unidad	1
16	16	Servo Freno	Unidad	1

LOTE 3 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Hyundai H1				
Tipo Minibús Año Fabricación 2015/2017 (Cantidad 2)				
17	17	Fluido	Unidad	1
18	18	Sensor ABS Del. LH	Unidad	1
19	19	Sensor ABS Del. RH	Unidad	1
20	20	Sensor ABS Tras. LH	Unidad	1
21	21	Sensor ABS Tras. RH	Unidad	1
22	22	Módulo Hidráulico ABS	Unidad	1
23	23	Materiales auxiliares	Unidad	1
24	24	Amortiguador Del.	Unidad	1
25	25	Amortiguador Del.	Unidad	1
26	26	2 Amortiguador Tras.	Unidad	1
27	27	Parrilla Suspensión	Unidad	1
28	28	Parrilla Suspensión	Unidad	1
29	29	2 Maza Rueda Del.	Unidad	1
30	30	Punta Eje LH	Unidad	1
31	31	Punta Eje RH	Unidad	1
32	32	2 Buje Estabilizador Del.	Unidad	1
33	33	Barra Estabilizadora Del.	Unidad	1

LOTE 3 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Hyundai H1				
Tipo Minibús Año Fabricación 2015/2017 (Cantidad 2)				
34	34	Bieleta Estabilizador Del. LH	Unidad	1
35	35	Bieleta Estabilizador Del. RH	Unidad	1
36	36	2 Taqueador Amortiguador Delantero	Unidad	1
37	37	2 Guardapolvo Amortiguador Delantero	Unidad	1
38	38	2 Torreta Amortiguador Del.	Unidad	1
39	39	2 Rotula Suspensión	Unidad	1
40	40	2 Taqueador Amortiguador Trasero.	Unidad	1
41	41	2 Espiral Trasero	Unidad	1
42	42	2 Espiral Del.	Unidad	1
43	43	Buje Tras. LH	Unidad	1
44	44	Buje Tras. RH	Unidad	1
45	45	2 Brazo Tras.	Unidad	1
46	46	2 Brazo Tensor	Unidad	1
47	47	Barra Trasera	Unidad	1
48	48	2 Buje Estabilizador Tras.	Unidad	1
49	49	Bieleta Estabilizador Tras. LH	Unidad	1
50	50	Bieleta Estabilizador Tras. RH	Unidad	1

LOTE 3 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Hyundai H1				
Tipo Minibús Año Fabricación 2015/2017 (Cantidad 2)				
51	51	2 Buje de Parrilla	Unidad	1
52	52	2 Buje de Parrilla	Unidad	1
53	53	4 Cubiertas	Unidad	1
54	54	4 Llanta	Unidad	1
55	55	4 Taza Rueda	Unidad	1
56	56	24 Tuerca Rueda	Unidad	1
57	57	24 Prisionero Rueda	Unidad	1
58	58	Barra Estabilizadora Tras.	Unidad	1
59	59	Porta Auxilio	Unidad	1
60	60	Materiales auxiliares	Unidad	1
61	61	Motor Arranque	Unidad	1
62	62	Alternador	Unidad	1
63	63	Batería 90 Amper	Unidad	1
64	64	Bendix Arranque	Unidad	1
65	65	Automático Arranque	Unidad	1
66	66	Inducido Arranque	Unidad	1

LOTE 3 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Hyundai H1				
Tipo Minibús Año Fabricación 2015/2017 (Cantidad 2)				
67	67	Porta Carbón	Unidad	1
68	68	Campo Arranque	Unidad	1
69	69	Reductora Arranque	Unidad	1
70	70	4 Bujía Incandescente	Unidad	1
71	71	Rotor Alternador	Unidad	1
72	72	Estator Alternador	Unidad	1
73	73	Regulador Voltaje	Unidad	1
74	74	Rectificador	Unidad	1
75	75	Bomba Vacío Alternador	Unidad	1
76	76	Ruleman Alternador	Unidad	1
77	77	Ruleman Alternador	Unidad	1
78	78	Válvula Solenoide	Unidad	1
79	79	2 Faros Delanteros	Unidad	1
80	80	2 Faros Traseros	Unidad	1
81	81	2 Faros de Busca Huella	Unidad	1
82	82	2 Focos Alta	Unidad	1
83	83	2 Focos Baja	Unidad	1

LOTE 3 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Hyundai H1				
Tipo Minibús Año Fabricación 2015/2017 (Cantidad 2)				
84	84	6 Focos de 1 Filamento	Unidad	1
85	85	2 Focos de 2 Filamentos	Unidad	1
86	86	4 Focos Luz Chica	Unidad	1
87	87	2 Focos de Busca Huella	Unidad	1
88	88	10 Fusibles 10A	Unidad	1
89	89	10 Fusibles 15A	Unidad	1
90	90	10 Fusibles 20A	Unidad	1
91	91	2 Lámpara Interior	Unidad	1
92	92	Interruptor Limpiaparabrisas	Unidad	1
93	93	Bobina de Contacto	Unidad	1
94	94	Interruptor de Luces	Unidad	1
95	95	2 Bocina	Unidad	1
96	96	Antena	Unidad	1
97	97	Sensor Cigüeñal	Unidad	1
98	98	Motor Limpiaparabrisas Del.	Unidad	1
99	99	Motor Limpiaparabrisas Tras.	Unidad	1
100	100	Válvula EGR	Unidad	1

LOTE 3 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Hyundai H1				
Tipo Minibús Año Fabricación 2015/2017 (Cantidad 2)				
101	101	Bomba Vacío Motor	Unidad	1
102	102	Válvula	Unidad	1
103	103	Bulbo Marcha Atrás	Unidad	1
104	104	Bulbo Neutro	Unidad	1
105	105	Base Antena	Unidad	1
106	106	2 Motor Lanza Agua	Unidad	1
107	107	Bulbo Presión Aceite	Unidad	1
108	108	Sensor Temperatura Agua	Unidad	1
109	109	Bulbo Marcha Atrás	Unidad	1
110	110	Unidad de Control	Unidad	1
111	111	Materiales Auxiliares	Unidad	1
112	112	2 Pistón STD 1&2	Unidad	1
113	113	2 Pistón STD 3&4	Unidad	1
114	114	Juego Aros STD	Unidad	1
115	115	Casquillo Bancada	Unidad	1
116	116	2 Casquillo Biela	Unidad	1

LOTE 3 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Hyundai H1				
Tipo Minibús Año Fabricación 2015/2017 (Cantidad 2)				
117	117	2 Calce Lateral	Unidad	1
118	118	Ruleman Piloto	Unidad	1
119	119	4 Buje Biela	Unidad	1
120	120	Juego Juntas Motor	Unidad	1
121	121	4 Camisa Motor	Unidad	1
122	122	Filtro Aceite	Unidad	1
123	123	8 Aceite 15W-40	Unidad	1
124	124	Filtro Aire	Unidad	1
125	125	Filtro Combustible	Unidad	1
126	126	Cigüeñal	Unidad	1
127	127	Polea Cigüeñal	Unidad	1
128	128	Carter Motor	Unidad	1
129	129	Eje Leva LH	Unidad	1
130	130	Eje Leva RH	Unidad	1
131	131	Sensor Flujo Aire	Unidad	1
132	132	8 Martillito Leva Ad.	Unidad	1
133	133	8 Martillito Leva Esc.	Unidad	1

LOTE 3 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Hyundai H1				
Tipo Minibús Año Fabricación 2015/2017 (Cantidad 2)				
134	134	16 Botador Hidráulico	Unidad	1
135	135	Reten Frente	Unidad	1
136	136	Reten Bancada	Unidad	1
137	137	Reten Frente	Unidad	1
138	138	Reten Frente	Unidad	1
139	139	Reten Leva	Unidad	1
140	140	2 Buje Balanceador LH	Unidad	1
141	141	2 Buje Balanceador RH	Unidad	1
142	142	Tapa Motor	Unidad	1
143	143	Junta Tapa Motor	Unidad	1
144	144	Tapa Balancín	Unidad	1
145	145	Junta Tapa Balancín	Unidad	1
146	146	Bomba Aceite	Unidad	1
147	147	Carcaza Frente	Unidad	1
148	148	Tapa Filtro Aire	Unidad	1
149	149	Base Filtro Aire	Unidad	1
150	150	Conducto Aire	Unidad	1

LOTE 3 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Hyundai H1				
Tipo Minibús Año Fabricación 2015/2017 (Cantidad 2)				
151	151	Manguera Depurador Aire	Unidad	1
152	152	Junta Liquida	Unidad	1
153	153	2 Soporte Motor	Unidad	1
154	154	Soporte Caja	Unidad	1
155	155	4 Guía Válvula Ad.	Unidad	1
156	156	4 Guía Válvula Esc.	Unidad	1
157	157	Correa Dentada	Unidad	1
158	158	Tensor Correa	Unidad	1
159	159	Correa Dentada	Unidad	1
160	160	Tensor Correa	Unidad	1
161	161	4 Válvula Admisión	Unidad	1
162	162	4 Válvula Escape	Unidad	1
163	163	Correa Alternador	Unidad	1
164	164	Correa D/H	Unidad	1
165	165	Correa A/C	Unidad	1
166	166	Turbocargador	Unidad	1
167	167	Conjunto Refrigerador Aceite	Unidad	1

LOTE 3 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Hyundai H1				
Tipo Minibús Año Fabricación 2015/2017 (Cantidad 2)				
168	168	Materiales Auxiliares	Unidad	1
169	169	Extremo Dirección LH	Unidad	1
170	170	Extremo Dirección RH	Unidad	1
171	171	2 Guardapolvo Cremallera	Unidad	1
172	172	Precap	Unidad	1
173	173	Precap	Unidad	1
174	174	Buje Cremallera	Unidad	1
175	175	Buje	Unidad	1
176	176	Buje	Unidad	1
177	177	Bomba D/H	Unidad	1
178	178	Columna Dirección	Unidad	1
179	179	Deposito Fluido D/H	Unidad	1
180	180	Manguera D/H	Unidad	1
181	181	Manguera D/H	Unidad	1
182	182	Manguera D/H	Unidad	1
183	183	Cremallera D/H	Unidad	1
184	184	2 Súper ATF	Unidad	1

LOTE 3 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Hyundai H1				
Tipo Minibús Año Fabricación 2015/2017 (Cantidad 2)				
185	185	Materiales Auxiliares	Unidad	1
186	186	Bomba Agua	Unidad	1
187	187	Junta Bomba Agua	Unidad	1
188	188	Ventilador	Unidad	1
189	189	Radiador Agua	Unidad	1
190	190	Manguera Superior	Unidad	1
191	191	Manguera Inferior	Unidad	1
192	192	Radiador Aceite	Unidad	1
193	193	Polea Tensora	Unidad	1
194	194	3 Polea	Unidad	1
195	195	2 Polea	Unidad	1
196	196	Depósito de Agua Radiador	Unidad	1
197	197	Termostato	Unidad	1
198	198	Condensador A/C	Unidad	1
199	199	Protector Ventilador	Unidad	1
200	200	Conjunto Ventilador A/C	Unidad	1
201	201	Compresor A/C	Unidad	1

LOTE 3 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Hyundai H1				
Tipo Minibús Año Fabricación 2015/2017 (Cantidad 2)				
202	202	Disco de Compresor A/C	Unidad	1
203	203	Bobina Compresor A/C	Unidad	1
204	204	Polea Compresor A/C	Unidad	1
205	205	Reten Compresor	Unidad	1
206	206	2 Manguera A/C	Unidad	1
207	207	Manguera A/C	Unidad	1
208	208	Evaporador A/C	Unidad	1
209	209	2 Filtro A/C Habitáculo	Unidad	1
210	210	Núcleo Evaporador A/C	Unidad	1
211	211	Comando Interruptor A/C	Unidad	1
212	212	Actuador	Unidad	1
213	213	Materiales Auxiliares	Unidad	1
214	214	Eje Cuádruple	Unidad	1
215	215	Eje Principal	Unidad	1
216	216	Eje de Mando	Unidad	1
217	217	2 Rulemanes	Unidad	1
218	218	2 Rulemanes	Unidad	1

LOTE 3 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Hyundai H1				
Tipo Minibús Año Fabricación 2015/2017 (Cantidad 2)				
219	219	3 Rulemanes	Unidad	1
220	220	2 Rulemanes	Unidad	1
221	221	2 Anillo Sincronizador	Unidad	1
222	222	3 Anillo Sincronizador	Unidad	1
223	223	4 Rodillos	Unidad	1
224	224	2 Rodillos	Unidad	1
225	225	2 Rodillos	Unidad	1
226	226	2 Rodillos	Unidad	1
227	227	Desplazable 1ra. y 2da.	Unidad	1
228	228	Desplazable 3ra. y 4ta.	Unidad	1
229	229	Desplazable 5ta. y Reversa	Unidad	1
230	230	Engranaje 1ra.	Unidad	1
231	231	Engranaje 2da.	Unidad	1
232	232	Engranaje 3ra.	Unidad	1
233	233	Engranaje 5Ta.	Unidad	1
234	234	2 Engranaje Reversa	Unidad	1
235	235	Engranaje 4ta.	Unidad	1

LOTE 3 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Hyundai H1				
Tipo Minibús Año Fabricación 2015/2017 (Cantidad 2)				
236	236	2 Retenes de Caja	Unidad	1
237	237	2 Retenes de Caja	Unidad	1
238	238	Cabo de Cambio	Unidad	1
239	239	Engranaje Velocímetro	Unidad	1
240	240	Conjunto Selector	Unidad	1
241	241	Materiales Auxiliares	Unidad	1
242	242	Disco Embrague	Unidad	1
243	243	Plato Embrague	Unidad	1
244	244	Cojinete Empuje	Unidad	1
245	245	Horquilla Embrague	Unidad	1
246	246	Guardapolvo	Unidad	1
247	247	Bomba Auxiliar Embrague	Unidad	1
248	248	Bomba Central Embrague	Unidad	1
249	249	Volante Motor	Unidad	1
250	250	Manguera	Unidad	1
251	251	Materiales Auxiliares	Unidad	1
252	252	Reten Piñón Diferencial	Unidad	1

LOTE 3 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Hyundai H1				
Tipo Minibús Año Fabricación 2015/2017 (Cantidad 2)				
253	253	2 Reten Túnel	Unidad	1
254	254	2 Reten Túnel	Unidad	1
255	255	2 Seguro	Unidad	1
256	256	Palier LH	Unidad	1
257	257	Palier RH	Unidad	1
258	258	Juego Engranajes Diferencial	Unidad	1
259	259	Amortiguador Dif.	Unidad	1
260	260	Diferencial Tras.	Unidad	1
261	261	2 Ruleman	Unidad	1
262	262	Eje Cardan	Unidad	1
263	263	2 Ruleman	Unidad	1
264	264	2 Tuerca	Unidad	1
265	265	Ruleman	Unidad	1
266	266	Ruleman	Unidad	1
267	267	Brida	Unidad	1
268	268	Reten	Unidad	1
269	269	Tuerca Piñón	Unidad	1

LOTE 3 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Hyundai H1				
Tipo Minibús Año Fabricación 2015/2017 (Cantidad 2)				
270	270	2 Carcaza Ruleman	Unidad	1
271	271	Materiales Auxiliares	Unidad	1
272	272	Tanque Combustible	Unidad	1
273	273	Bomba Combustible	Unidad	1
274	274	Flotador Combustible	Unidad	1
275	275	Pedal Acelerador	Unidad	1
276	276	Filtro Combustible c/ Soporte	Unidad	1
277	277	Bomba Inyectora	Unidad	1
278	278	4 Inyector de Combustible	Unidad	1
279	279	Materiales Auxiliares	Unidad	1
280	280	Mano de Obra p/ hora	Unidad	1
281	281	Alineación y Balanceo	Unidad	1

LOTE 4 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo kia Cadenza				
Tipo Automóvil - Año de Fabricación 2018 (Cantidad 1)				
Nº Orden	Nº Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	1	Filtro de Aceite	Unidad	1

2	2	Filtro de Aire	Unidad	1
3	3	Filtro de Combustible	Unidad	1
4	4	Bujía de Encendido	Unidad	1
5	5	Aceite Extremo 5w/30	Unidad	1
6	6	Servicio por kilometraje	Unidad	1
7	7	Arandela de Pista	Unidad	1
8	8	Tapón de Drenaje de Aceite	Unidad	1
9	9	Fluido DOT4 500ml	Unidad	1
10	10	Agua Destilada	Unidad	1
11	11	Grasa para Rulemanes 500cc	Unidad	1
12	12	Refrigerante	Unidad	1
13	13	Radiador de Agua	Unidad	1
14	14	Electro ventilador de agua	Unidad	1
15	15	termostato	Unidad	1
16	16	Cubre cárter	Unidad	1
17	17	Bomba de Nafta	Unidad	1
18	18	Bobina de Alta	Unidad	1
19	19	Bujía de Encendido	Unidad	1
20	20	Motor de Arranque	Unidad	1

21	21	Bendix de Arranque	Unidad	1
22	22	Porta Carbón	Unidad	1
23	23	Alternador Completo	Unidad	1
24	24	Sensor de Oxígeno LH	Unidad	1
25	25	Sensor de Oxígeno RH	Unidad	1
26	26	Sensor de KNOCK RH (golpe)	Unidad	1
27	27	Sensor de KNOCK LH (golpe)	Unidad	1
28	28	Eje de Homocinética LH	Unidad	1
29	29	Eje de Homocinética RH	Unidad	1
30	30	Aceite de Caja ATF	Unidad	1
31	31	Sistema de Cableado de Caja A/T	Unidad	1
32	32	Caja de Válvulas A/T	Unidad	1
33	33	Torreta de Suspensión Del x 2	Unidad	1
34	34	Ruleman Rodillo de Torreta	Unidad	1
35	35	Amortiguador Delantero LH	Unidad	1
36	36	Amortiguador Delantero RH	Unidad	1
37	37	Parrilla de Suspensión LH	Unidad	1
38	38	Parrilla de Suspensión RH	Unidad	1
39	39	Buje de Parrilla DEL	Unidad	1

40	40	Buje de Parrilla DEL	Unidad	1
41	41	Buje de Estabilizador X2 Del	Unidad	1
42	42	Bieleta LH DEL	Unidad	1
43	43	Bieleta RH DEL	Unidad	1
44	44	Ruleman de Masa DEL	Unidad	1
45	45	Juego de Pastilla de Freno DEL	Unidad	1
46	46	Ruleman de Masa Trasero	Unidad	1
47	47	Torreta de Suspensión Trasera X 2	Unidad	1
48	48	Amortiguador Trasero X 2	Unidad	1
49	49	Juego de Pastilla de Freno Trasero	Unidad	1
50	50	Trabajo de Tornería	Unidad	1
51	51	Cubierta 225/55 R17	Unidad	1
52	52	Cepillo Limpia Parabrisas	Unidad	1
53	53	Foco de Faro Delantero	Unidad	1
54	54	Foco de 1 Filamento	Unidad	1
55	55	Foco Delantero (Baja)	Unidad	1
56	56	Motorcito de Limpia Faro	Unidad	1
57	57	Depósito de Agua	Unidad	1
58	58	Tapita Lava Faro	Unidad	1

59	59	Kit de Motor Lava Faro	Unidad	1
60	60	Mano de Obra p/hora	Unidad	1
61	61	Material Auxiliar	Unidad	1
62	62	Batería	Unidad	1

LOTE 5 - Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo Chevrolet Blazer				
Tipo Camioneta - Año de Fabricación 2008 (Cantidad 1)				
Nº Orden	Nº Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	1	Juego de pastillas delantera	Unidad	1
2	2	Discos de Frenos delantero	Unidad	1
3	3	Juego de reparo de mordaza	Unidad	1
4	4	Cilindros de frenos trasero	Unidad	1
5	5	Zapatas de frenos trasero	Unidad	1
6	6	Tambores de Freno	Unidad	1
7	7	Cabos de frenos de mano	Unidad	1
8	8	Bomba central de freno	Unidad	1
9	9	Fluido de freno	Unidad	1
10	10	Caños flexibles de frenos	Unidad	1
11	11	seguros de zapata	Unidad	1

12	12	Rectificación de discos de freno	Unidad	1
13	13	Cementado de zapatas	Unidad	1
14	14	Rectificación de tambores de freno trasero	Unidad	1
15	15	Resortes de zapata	Unidad	1
16	16	Juego de reparo de cilindro de frenos	Unidad	1
17	17	Regulador de freno RH	Unidad	1
18	18	Regulador de freno LH	Unidad	1
19	19	Leva de freno	Unidad	1
20	20	Perno de zapata	Unidad	1
21	21	Pistón de mordaza	Unidad	1
22	22	Mordaza de freno delantero RH	Unidad	1
23	23	Mordaza de freno delantero LH	Unidad	1
24	24	Perno de mordaza	Unidad	1
25	25	Tapa de polvo	Unidad	1
26	26	Goma pedal TM	Unidad	1
27	27	Bulbo de freno	Unidad	1
28	28	Mecanismo de freno de mano	Unidad	1
29	29	Juego reparo bomba central de freno	Unidad	1
30	30	Válvula de freno	Unidad	1

31	31	Sensor ABS de rueda del izquierdo	Unidad	1
32	32	Sensor ABS de rueda del derecho	Unidad	1
33	33	Sensor ABS de rueda trasera	Unidad	1
34	34	Rotor sensor de ABS	Unidad	1
35	35	Amortiguadores	Unidad	1
36	36	Rotulas inferiores	Unidad	1
37	37	Rotulas superiores	Unidad	1
38	38	Bujes de parrilla superior	Unidad	1
39	39	Bujes de parrilla inferior delantero	Unidad	1
40	40	Parrilla de suspensión inferior	Unidad	1
41	41	Parrilla de suspensión superior	Unidad	1
42	42	Buje estabilizador central	Unidad	1
43	43	Bieleta Estabilizadora LH	Unidad	1
44	44	Bieleta Estabilizadora RH	Unidad	1
45	45	Barra estabilizadora delantero	Unidad	1
46	46	Barra de torsión RH	Unidad	1
47	47	Barra de torsión LH	Unidad	1
48	48	Brazo barra de torsión LH	Unidad	1
49	49	Brazo barra de torsión RH	Unidad	1

50	50	Asientos barra torsión superior	Unidad	1
51	51	Asientos barra torsión inferior	Unidad	1
52	52	Bulón de torsión	Unidad	1
53	53	Cubierta 235/70 R16	Unidad	1
54	54	Punta eje RH	Unidad	1
55	55	Punta eje LH	Unidad	1
56	56	Rodillo de punta eje	Unidad	1
57	57	Maza rueda delantera	Unidad	1
58	58	Rotor sensor	Unidad	1
59	59	Ruleman de maza delantera	Unidad	1
60	60	Reten de maza delantera	Unidad	1
61	61	Tuerca de maza	Unidad	1
62	62	Arandela de maza	Unidad	1
63	63	Tapa de maza	Unidad	1
64	64	Buje amortiguador	Unidad	1
65	65	Perno Parrilla	Unidad	1
66	66	Taqueador de suspensión LH	Unidad	1
67	67	Taqueador de suspensión RH	Unidad	1
68	68	Tazas de ruedas	Unidad	1

69	69	Provisión de Batería	Unidad	1
70	70	Bendix de arranque	Unidad	1
71	71	Rotor de arranque	Unidad	1
72	72	Inducido de arranque	Unidad	1
73	73	Juego de carbones	Unidad	1
74	74	Trabajos de terceros	Unidad	1
75	75	Automático de arranque	Unidad	1
76	76	Ruleman	Unidad	1
77	77	Ruleman de arranque	Unidad	1
78	78	Porta carbón	Unidad	1
79	79	Bobina motor de arranque	Unidad	1
80	80	Juego de regulador de voltaje y juego de diodos	Unidad	1
81	81	Rotor de Alternador	Unidad	1
82	82	Estator de Alternador	Unidad	1
83	83	Correa de Alternador	Unidad	1
84	84	Rulemanes de Alternador	Unidad	1
85	85	Polea de alternador	Unidad	1
86	86	Carcasa Trasera de Alternador	Unidad	1
87	87	Carcasa delantera de alternador	Unidad	1

88	88	Foco de Alta y Baja	Unidad	1
89	89	Focos de 2 filamentos	Unidad	1
90	90	Focos de 1 filamento	Unidad	1
91	91	Focos de busca huellas	Unidad	1
92	92	Foco de luz de techo	Unidad	1
93	93	Faritos de luz de chapa	Unidad	1
94	94	Faros busca huellas	Unidad	1
95	95	Conmutador de luces	Unidad	1
96	96	Bulbo de marcha atrás	Unidad	1
97	97	Bulbo de neutro	Unidad	1
98	98	Comando central de levanta vidrio LH	Unidad	1
99	99	Comando central de levanta vidrio RH	Unidad	1
100	100	Interruptor de levanta vidrio trasero LH	Unidad	1
101	101	Interruptor de levanta vidrio trasero RH	Unidad	1
102	102	Interruptores de puerta	Unidad	1
103	103	Interruptor de estacionamiento	Unidad	1
104	104	Interruptor de 4x4	Unidad	1
105	105	Interruptor de busca huella	Unidad	1
106	106	Relay	Unidad	1

107	107	Encendedor	Unidad	1
108	108	Alarma cinturón	Unidad	1
109	109	Bocina	Unidad	1
110	110	Relay limpiaparabrisas	Unidad	1
111	111	Control apertura	Unidad	1
112	112	Unidad de control de apertura	Unidad	1
113	113	Motor limpiaparabrisas	Unidad	1
114	114	Motor lanza agua	Unidad	1
115	115	Antena centro techo	Unidad	1
116	116	Junta de múltiple de admisión	Unidad	1
117	117	Junta de múltiple de escape	Unidad	1
118	118	Junta de frente de motor	Unidad	1
119	119	Reten frente motor	Unidad	1
120	120	Reten de bancada trasera	Unidad	1
121	121	Reten guía de válvula	Unidad	1
122	122	Juego de engranajes del frente motor	Unidad	1
123	123	Cadena de Distribución	Unidad	1
124	124	Lts. De Aceite 15W40	Unidad	1
125	125	Filtro de aceite	Unidad	1

126	126	Filtro de Aire	Unidad	1
127	127	Filtro de Combustible	Unidad	1
128	128	Tensor de Cadena de Distribución	Unidad	1
129	129	Soporte de caja	Unidad	1
130	130	Soportes de Motor	Unidad	1
131	131	Trabajos de Terceros (Rectificaciones)	Unidad	1
132	132	Junta tapa balancín	Unidad	1
133	133	Calce lateral	Unidad	1
134	134	Manguera depurador	Unidad	1
135	135	Ducto de aire	Unidad	1
136	136	Rulemanes de Corona	Unidad	1
137	137	Rulemanes de Piñón	Unidad	1
138	138	Rulemanes del túnel	Unidad	1
139	139	Reten de piñón	Unidad	1
140	140	Tuerca de Piñón	Unidad	1
141	141	Arandela diferencial	Unidad	1
142	142	Retenes del Túnel del diferencial	Unidad	1
143	143	Guardapolvos de homocinéticas	Unidad	1
144	144	Tulipas de Homocinética lado caja	Unidad	1

145	145	Tulipas de Homocinética lado rueda	Unidad	1
146	146	Homocinética delantera	Unidad	1
147	147	Reten de homocinética	Unidad	1
148	148	Ruleman eje homocinética	Unidad	1
149	149	rodillo eje túnel	Unidad	1
150	150	Centralizador de Cardan	Unidad	1
151	151	Reparación de sinfín de dirección	Unidad	1
152	152	Muñequin	Unidad	1
153	153	Espárragos de rueda	Unidad	1
154	154	Tuercas de rueda	Unidad	1
155	155	Bomba D/H	Unidad	1
156	156	Columna de dirección	Unidad	1
157	157	Conjunto cilindro contacto	Unidad	1
158	158	Eje de dirección	Unidad	1
159	159	Tanque de fluido D/H	Unidad	1
160	160	Manguera D/H	Unidad	1
161	161	Manguera de retorno D/H	Unidad	1
162	162	Juego de reparo retenes bomba D/H	Unidad	1
163	163	Juego de reparo cartuchos bomba D/H	Unidad	1

164	164	Cuerpo trasero bomba D/H	Unidad	1
165	165	Alineación y balanceo	Unidad	1
166	166	Bomba de agua	Unidad	1
167	167	Ventilador de radiador	Unidad	1
168	168	Termostato	Unidad	1
169	169	Junta de termostato	Unidad	1
170	170	manguera de radiador inferior	Unidad	1
171	171	manguera de radiador superior	Unidad	1
172	172	Juego de mangueras de calefacción	Unidad	1
173	173	Válvula expansora	Unidad	1
174	174	Filtro recibidor de A.Ac.	Unidad	1
175	175	Gas refrigerante 134 A	Unidad	1
176	176	Agua refrigerante c/aditivo	Unidad	1
177	177	Polea de compresor	Unidad	1
178	178	Embrague de compresor	Unidad	1
179	179	Caño de compresor	Unidad	1
180	180	Tapa radiador	Unidad	1
181	181	Goma soporte radiador	Unidad	1
182	182	Tanque auxiliar radiador	Unidad	1

183	183	Enfriador de aceite	Unidad	1
184	184	Conjunto polea tensor A/A	Unidad	1
185	185	Manguera A/A	Unidad	1
186	186	Comando A/A	Unidad	1
187	187	Motor ventilador A/A	Unidad	1
188	188	Filtro habitáculo A/A	Unidad	1
189	189	Mecanismos de levanta vidrio delantero izquierdo	Unidad	1
190	190	Mecanismos de levanta vidrio delantero derecho.	Unidad	1
191	191	Mecanismos de levanta vidrio trasero izquierdo	Unidad	1
192	192	Mecanismos de levanta vidrio trasero derecho	Unidad	1
193	193	Cerradura de puerta delantera izquierda	Unidad	1
194	194	Cerradura de puerta delantera derecha	Unidad	1
195	195	Cerradura de puerta trasera izquierda	Unidad	1
196	196	Cerradura de puerta trasera derecha	Unidad	1
197	197	Reten cola de caja	Unidad	1
198	198	Reten de frente caja	Unidad	1
199	199	Lts. de aceite 75w90	Unidad	1
200	200	Placa intermedia	Unidad	1

201	201	Juego de juntas de caja	Unidad	1
202	202	Reten palier	Unidad	1
203	203	Ruleman palier	Unidad	1
204	204	Retentor	Unidad	1
205	205	Reten túnel trasero	Unidad	1
206	206	Cruceta	Unidad	1
207	207	Plato de Presión	Unidad	1
208	208	Disco de embrague	Unidad	1
209	209	Cojinete de empuje	Unidad	1
210	210	Horquilla	Unidad	1
211	211	Guardapolvo de Horquilla	Unidad	1
212	212	Ruleman Piloto	Unidad	1
213	213	Tornillos de volante	Unidad	1
214	214	Corona volante	Unidad	1
215	215	Goma pedal de embrague	Unidad	1
216	216	Flexible de embrague	Unidad	1
217	217	Bomba auxiliar de embrague	Unidad	1
218	218	Juego reparo bomba auxiliar de embrague	Unidad	1
219	219	Amortiguadores traseros	Unidad	1

220	220	Bujes de elásticos	Unidad	1
221	221	Grilletes de elásticos	Unidad	1
222	222	Trabajos de Terceros Rep. De Elásticos	Unidad	1
223	223	Taqueador trasero	Unidad	1
224	224	Perno elástico	Unidad	1
225	225	Buje amortiguador	Unidad	1
226	226	Buje elástico	Unidad	1
227	227	Goma cabina	Unidad	1
228	228	Mecanismo porta auxilio	Unidad	1
229	229	Solenoide alimentadora	Unidad	1
230	230	Base de Filtro de Combustible	Unidad	1
231	231	Juego de Caños de Combustible	Unidad	1
232	232	Flotador de Tanque	Unidad	1
233	233	Arandela de pico inyector	Unidad	1
234	234	Tapa tanque de combustible	Unidad	1
235	235	Protector del tanque	Unidad	1
236	236	Tubo de combustible	Unidad	1
237	237	Válvula de retención de combustible	Unidad	1
238	238	Lts de aceite 80w90	Unidad	1

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A SER PRESTADO

1.- INFORMACIONES GENERALES

CONCEPTO: La presente contratación tiene por objeto contratar los servicios de provisión de Mantenimiento y reparación de vehículos con provisión de repuestos para el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

Este servicio contemplará el servicio de talleres mecánicos que se encargaran del mantenimiento preventivo cada 5.000 km. y reparación (mantenimiento correctivo) del vehículo del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, cuando así lo precise durante la vigencia del contrato.

Reparaciones generales

El servicio de reparaciones comprende la reparación y/o cambio de piezas de cualquier desperfecto del vehículo, en su planta motriz (motor), caja, diferencial, sistemas de dirección, freno, suspensión, hidráulico, eléctrico, de enfriamiento y climatización, así como cualquier otro desperfecto de la parte de chapería y pintura. En ningún caso se realizará reemplazo de piezas que se encuentren funcionando correctamente, y si por su naturaleza se debiera reemplazar en su totalidad, deberá contar con previa autorización de la convocante, por escrito.

El plazo de entrega de los trabajos terminados contados a partir de la recepción del vehículo en el taller y/o aprobación del trabajo a realizar será de:

- **MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES QUE NO REVISTEN ALTA COMPLEJIDAD** : hasta un máximo de **2 (dos) días hábiles**.
- **MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE ALTA COMPLEJIDAD**: hasta un máximo de **7 (siete) días hábiles**.
- OBSERVACIÓN: EN CASO QUE LOS VEHÍCULOS NO SEAN REPARADOS EN EL PLAZO ESTABLECIDO, SE PRODUCIRÁ UNA MULTA POR CADA DÍA DE RETRASO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LAS CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO.
- EN CASO DE QUE UN VEHÍCULO SEA REPARADO Y AL POCO TIEMPO VUELVA A TENER EL MISMO PROBLEMA POR EL CUAL HABÍA INGRESADO A REPARACIÓN, LA CONTRATANTE PODRÁ SOLICITAR UNA JUSTIFICACIÓN A LA CONTRATISTA, Y SI DICHA JUSTIFICACIÓN NO ES SUFICIENTE A CRITERIO DE LA CONVOCANTE, LA MISMA SERA CONSIDERADA COMO FALTA LEVE.
- EN EL CASO DE CAMBIO DE REPUESTOS, LOS MISMOS DEBERÁN SER ORIGINALES, DE CONSTATARSE, QUE EL REPUESTO NO FUE CAMBIADO O SE SUSTITUYO POR UNO USADO O PARALELO (NO ORIGINAL), LA MISMA SERA CONSIDERADA FALTA GRAVE.
- POR CADA 5 RETRASOS O FALTAS (O LA SUMA DE ESTAS), INJUSTIFICADOS A CRITERIO DE LA CONTRATANTE, LA MISMA PODRÁ APERCIBIR A LA CONTRATISTA.
- POR CADA FALTA GRAVE, SE REALIZARÁ UN APERCIBIMIENTO.
- SI SE REALIZAREN 5 APERCIBIMIENTOS, LA CONTRATANTE TIENE EL DERECHO A RESCINDIR EL CONTRATO RESPECTIVO, EJECUTAR LAS PÓLIZAS Y COMUNICAR A LA DNCP.
- SE REALIZARÁN LOS CAMBIO O REPARACIONES DE LAS PIEZAS QUE UNA EMPRESA VERIFICADORA DESIGNADA POR LA CONVOCANTE REALICE Y SOLICITE POR CADA VEHÍCULO, Y UNA VEZ REALIZADO EL SERVICIO, LA MISMA EMPRESA VERIFICADORA REALIZARA EL CONTROL PERTINENTE DE LOS CAMBIOS O REPARACIONES PARA EL PROCESAMIENTO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE.

Para las reparaciones se utilizará el siguiente procedimiento:

- a. El Contratista deberá elaborar un acta firmada de recepción en donde consta todos los accesorios con que se entrega el vehículo y una vez ingresado al predio del taller, procederá a una revisión del vehículo a los efectos de determinar el desperfecto mecánico o parte de la chapería y pintura para elaborar un presupuesto de trabajos y repuestos y/o piezas que serán requeridos. En el presupuesto se deberá especificar el plazo de entrega del vehículo y la garantía del servicio.
- b. Los repuestos utilizados serán originales de la marca. En caso de no existencia en plaza de los repuestos originales de la marca, el Contratista deberá informar a la Convocante y someter a su aprobación los repuestos paralelos y homologados a ser utilizados. En ningún caso se realizará ningún tipo de trabajo sin contar con la orden de servicio firmada, o en su defecto, la convocante lo remitirá por fax.
- c. La Convocante deberá aprobar el presupuesto antes de iniciar el trabajo, emitiendo una orden de servicio firmada y tomará nota de la fecha convenida de entrega del vehículo. Si el Contratista no cumpliera con el plazo de entrega pactado, la Convocante cobrará la multa de conformidad a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.

- d. Al concluir los trabajos, el Contratista deberá probar el vehículo y someter a la fiscalización de la Convocante para su recepción.
- e. Los vehículos deben entregarse lavados (Interior y exterior) y con las piezas que fueran reemplazadas, según sea el caso
- f. Luego de la entrega de las unidades, los trabajos realizados contarán con una garantía de 120 (ciento veinte) días. Si dentro de este período surgieran desperfectos en las tareas realizadas por la contratista, ésta deberá responsabilizarse por la reparación correcta, y sin costo alguno para la Convocante.

2- MANTENIMIENTO

El servicio de mantenimiento preventivo de los vehículos comprende los siguientes trabajos:

- a. Verificación y elaboración de una ficha del vehículo ingresado y definición de los trabajos de mantenimiento necesarios, de acuerdo al kilometraje.
- b. Verificación y ejecución de ajustes y regulaciones necesarias en los sistemas de freno, de dirección, de enfriamiento, eléctrico, etc.
- c. Verificación y recarga de fluidos hidráulicos, agua de radiador, depósitos de agua, batería, etc.
- d. Verificación y cambio de piezas por desgaste como correas, pastillas y fibras de freno, rulemanes, etc. cuando sean necesarios.
- e. Verificación y engrase de ejes y mazas, etc. cuando sean necesarios.
- f. Verificación de sistema de climatización y recarga de gas cuando sea necesario.

Previo a la realización de los trabajos, el Contratista deberá elaborar un presupuesto de trabajos y repuestos que serán requeridos. En el presupuesto se deberá especificar el plazo de entrega del vehículo y la garantía del servicio.

La Convocante deberá aprobar el presupuesto antes de iniciar el trabajo y tomará nota de la fecha convenida de entrega del vehículo. Si el Contratista no cumpliera con el plazo de entrega pactado, la Convocante cobrará la multa de conformidad a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones.

Al concluir los trabajos, el Contratista deberá probar el vehículo y someter a la fiscalización de Convocante para su recepción.

3 - FISCALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS

- a. *La Convocante fiscalizará los servicios solicitados a través de las Ordenes de Trabajo y/ Servicios aprobados y una vez ejecutados, los vehículos serán probados para verificar su funcionamiento. Los trabajos terminados y probados satisfactoriamente serán aceptados y el vehículo retirado para su uso normal.*
- b. *Esta fiscalización no exime al contratista de su responsabilidad respecto de la calidad de los trabajos y por tanto no garantiza el pago de los servicios ejecutados con defectos de materiales, piezas, repuestos, trabajos de chapería y pintura o de la mano de obra proveídas por el contratista.*
- c. *Los servicios ejecutados con defectos o fallas serán realizados nuevamente a cuenta y cargo del Contratista.*

OBSERVACIONES:

- Los oferentes deberán cotizar la totalidad de los ítems.
- En todos los casos se deberá incluir los gastos que demanden la instalación de los repuestos.
- Si después de la cotización por los servicios de mantenimiento y/o reparación de/los vehículo/s a reparar surgiera la necesidad extraordinaria o imperiosa de alguna reparación complementaria no contemplada en los ítems licitados, que a criterio del oferente es/son indispensable/s para completar la reparación, podrá realizarla previa autorización y fiscalización por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Contar con el equipamiento necesario para realizar los trabajos detallados.
- Contar con personal calificado, con experiencia técnica y profesional comprobada para cumplir con los requerimientos de la Institución descriptos en el Pliego de Bases y Condiciones de la presente Contratación.
- Proveer además de mano de obra y la totalidad de los repuestos, accesorios y suministros necesarios para la reparación y/o mantenimiento total de cualquiera de los vehículos.
- En ningún caso los vehículos podrán ser utilizados para ningún fin de la empresa adjudicada
- *En caso de que uno de los vehículos tenga necesidad de cambio o reparación de alguna pieza no estipulada en la lista de precios, el mismo podrá ser realizado bajo autorización de la dirección administrativa mediante la presentación de un presupuesto.*

4.- FORMATO DE OFERTAS

Todos los precios ofertados deberán ser con IVA incluido.

El servicio de reparaciones comprende la reparación y/o cambio de piezas de cualquier desperfecto del vehículo, en su planta motriz, caja, diferencial, sistemas de dirección, freno, suspensión, hidráulico, eléctrico, de enfriamiento y climatización, así como cualquier otro desperfecto.

Para las reparaciones mecánicas se utilizará el siguiente procedimiento:

Las reparaciones deben poseer garantía de seis meses como mínimo contados a partir de la recepción del vehículo por parte del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

El Contratista podrá realizar todos los trabajos y proveer todos los repuestos necesarios incluidos expresamente en la Planilla de Ofertas, con la autorización de la Dirección Administrativa del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.

5.- REQUERIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

Dimensiones del Área de Taller: deberá contar con una superficie cubierta mínima de 500 m². (Quinientos metros cuadrados), y poseer infraestructura adecuada para el resguardo de los vehículos, totalmente amurallada.

Deberá disponer de las herramientas necesarias y suficientes para la realización de los servicios.

Contar con Licencia Ambiental expedida por la SEAM de conformidad a la Ley N° 294/93.

Contar con Licencia Comercial Definitiva expedida por la Municipalidad. Se deberá presentar una copia de dicha Resolución y el Certificado de Licencia deberá estar exhibido en el local del oferente, como lo establecen las ordenanzas municipales y será verificado en oportunidad de la inspección del taller.

Contar indefectiblemente con un sistema de protección contra incendios en todas sus instalaciones, extintores, baldes de arena, sistemas de detección de humo y otros que podrá ser verificada por la Convocante, a las instalaciones de los oferentes.

Poseer circuito cerrado de TV que garantice a la Convocante que desde el ingreso del vehículo hasta la salida del mismo, quede totalmente grabado para un control estricto en caso de robo/hurto etc. Y la misma deberá cubrir el interior del tinglado y su frente para una óptima captura de imágenes en el Grabador Digital autónomo. Además, el oferente debe poseer guardia de seguridad nocturno, para el resguardo del taller y consecuentemente los rodados de la institución.

Será obligatorio que todo oferente, presente como parte de su oferta, una póliza de seguros contra todo riesgo de sus instalaciones, emitido por una Compañía Aseguradora Autorizado por la Superintendencia de Seguros. La misma deberá estar vigente al momento de la apertura de sobres y por todo el tiempo que dure el contrato y deberá cubrir como mínimo lo siguiente: incendio o explosión de vehículos, robo o hurto de los vehículos, choque de vehículos en prueba y desarrollos, para asegurar el cabal, eficiente y oportuno resarcimiento en caso de daño a los mismos, mientras se hallen en talleres del oferente.

5.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Realizar los trabajos detallados en los presupuestos aprobados por la Convocante.

Poner a disposición las instalaciones, así como designar a mecánicos y ayudantes para realizar los servicios de emergencia en donde la Convocante lo requiera. En este caso el Contratista deberá proveer las herramientas necesarias para pequeñas reparaciones a su personal.

Proveer el personal necesario, en cantidad y calidad, para garantizar una buena y rápida ejecución de los servicios.

El contratista será responsable de la provisión de los equipos de protección individual necesarios para sus empleados y deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes, responsabilizándose por el pago de los sueldos y beneficios de sus empleados.

Serán de entera responsabilidad del Contratista todos los daños causados al vehículo de la Convocante, provenientes de hechos u omisiones voluntarias o involuntarias, negligencia o inexperiencia de sus empleados, sin cargo alguno para la Convocante.

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Lote	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Renault Logan.	1	Unidad	<i>Tras la finalización de los servicios realizados será en el establecimiento del taller adjudicado.</i>	<i>A partir de la firma del contrato hasta el 31 de diciembre de 2027</i>
2	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Isuzu DMAX.	1	Unidad		
3	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Hyundai H1.	1	Unidad		
4	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos kia Cadenza.	1	Unidad		
5	Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Chevrolet Blazer.	1	Unidad		

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Orden de Servicio.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
<i>Contrato/orden de servicio</i>	<i>Informe Técnico</i>	<i>Setiembre 2025 a Diciembre 2027.</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier

parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

30

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

a Plazos

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

siempre y cuando la variación del IPC publicado por el Banco Central del Paraguay (BCP) haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

IPC0

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un

proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

