

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Municipalidad de San Antonio
Uoc San Antonio**

Nombre de la Licitación:

ADECUACION DE OBRAS DEL CENTRO DE SALUD CIUDAD DE SAN ANTONIO
(versión 1)

ID de Licitación:

472949



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

19/09/2025

*"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	472949	Nombre de la Licitación:	ADECUACION DE OBRAS DEL CENTRO DE SALUD CIUDAD DE SAN ANTONIO
Convocante:	Municipalidad de San Antonio	Categoría:	82000000 - Servicios Editoriales de Diseño, Graficos y de Bellas Artes
Unidad de Contratación:	Uoc San Antonio	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Sicp	Fecha Límite de Consultas:	07/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	OFICINA UOC, MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO	Fecha de Entrega de Ofertas:	10/10/2025 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	OFICINA UOC, MUNICIPALIDAD DE SAN ANTONIO	Fecha de Apertura de Ofertas:	10/10/2025 08:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Abg Ruth Barreto	Cargo:	Jefa de UOC
Teléfono:	0972398013	Correo Electrónico:	uocsanantonio2225@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

- Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 - La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 - En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 - En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 - En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscritos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,

2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

NO APLICA

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°: N/A

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°:

Sitio donde se ejecutará la obra: BARRIO: PUEBLO .

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores

aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Fecha	Ítem N°			
	Obra		Unidad :	
1. Equipo a utilizar	Modelo de Equipo	Horas de c/ equipo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
1. Total Gs.				
2. Mano de Obra	Cantidad de Trabajadores	Horas de c/ Trabajador	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
2. Total Gs.				
3. Producción de equipo p/h=	Costos Horario (A+B)			
4. Costo Unitario de la Ejecución (A+B)/C =D				
5. Materiales	Unidad	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
C) Total Gs.				
6. Transporte	DMT KM	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
C) Total Gs.				
Costo Directo Total [D+E+F]			Gs	

Gastos Generales [% s/ (CDT)] (GG)	Gs
Beneficio e Impuestos [% s/ (CDT)] (Bel)	Gs
Costo Unitario [CDT + G.G. + BEL] (CU)	Gs
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.)	
COSTO UNITARIO ADOPTADO [CU + IVA]	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en(*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Coefficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1 (uno). Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados 2022, 2023, 2024.	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none">• Coefficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,80. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados 2022, 2023, 2024.	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none">• Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.• El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 20% (VEINTE por ciento). <p>Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.</p> <p>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.</p> <p>Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40%del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el 60%del requisito mínimo	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
2. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
3. Balance General de los años 2022, 2023, 2024.

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 30 % al monto total ofertado• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formularios : Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un [1] contrato, durante los últimos diez [10] años, similares a las obras propuestas.La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un [70%] por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
<ul style="list-style-type: none">Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 en las siguientes actividades clave: CONSTRUCCION Y O REPARACION DE CENTROS ASISTENCIALES DE SALUD.	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

La convocante requiere la experiencia específica señalada, a fin de garantizar que las empresas oferentes demuestren la experiencia en este tipo de obra a ser ejecutada, y de esta forma minimizar los riesgos a la contratante, y asegurar la correcta terminación y/o ejecución el contrato, teniendo en cuenta que el llamado a licitación contiene los rubros de actividad clave señalados. El periodo de tiempo establecido es considerado un plazo razonable a fin de demostrar la experiencia.
--

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

<ol style="list-style-type: none">Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.Documento que avale la recepción definitiva de la obra.Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 30% de la oferta presentada.Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
--

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos

Mostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: **Jefe de obras/Residente de Obras con título profesional habilitante de Ingeniero Civil o Arquitecto**. Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con 3 años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: 1 Camión VOLQUETE• 5 Carretilla• 1 ANDAMIO• 1 bobcat• Equipos de Seguridad: Cascos, botas, guantes, equipos de primeros auxilios, (botiquín) equipos de señalización luminosa (chaleco reflectivo y cartel)• Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el 25% de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguales en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS,

1. CARTEL DE OBRA

1.a Colocación de letrero de 2.00 x 1.50 m en la obra. Este letrero lo colocará EL CONTRATISTA en lugar indicado por el Fiscal de Obras dentro de los 10 (diez) días de iniciada la obra; permanecerá en la obra o en el lugar indicado, hasta que el Fiscal de Obras lo estime conveniente.

1.b El letrero a colocar será de chapa negra N° 24 de 1.50m x 1,00 m con armazón de hierro galvanizado pre pintado con esmalte sintético. Se colocará a una altura de 2 metros de alto y 1.00 metros, contando desde el nivel natural del terreno hasta la parte inferior del letrero.

2. REPLANTEO Y MARCACIÓN

2.a EL CONTRATISTA hará el replanteo de la obra basándose en los puntos de referencia indicados en los planos, será responsable de la exactitud de las medidas y escuadrías.

2.b EL CONTRATISTA suministrará por su cuenta todos los materiales y mano de obra que se requieran para este trabajo. EL CONTRATISTA se hará responsable de la correcta marcación de la obra y del cuidado y conservación de todas las estacas y otras marcas aprobadas por el Fiscal de Obras. Se utilizarán estacas de madera de 2" x 3" y cabezales de 1" x 3" como mínimo. Una vez limpio y nivelado perfectamente el terreno de acuerdo a las cotas especificadas en los planos correspondientes, EL CONTRATISTA procederá al replanteo general y parcial de la obra. El replanteo realizado por EL CONTRATISTA será verificado por el Fiscal de Obras EL CONTRATISTA deberá revisar las medidas, haciéndose responsable de cualquier error que pudiere perjudicar a la obra y/o terceros

3. DEMOLICION DE MURO 0,15.

demolición de mampostería de 0.15m existente y se encuentre indicada dentro del área de modificación según requerimientos del proyecto, además del retiro de escombros del mismo.

4. DEMOLICION DE MURO 0,30 demolición de mampostería de 0.30m existente y se encuentre indicada dentro del área de modificación según requerimientos del proyecto, además del retiro de escombros del mismo.

5. DEMOLICION DE REJA METALICA

Comprende la demolición de rejas metálicas que se encuentre indicada dentro del área de modificación según requerimientos del proyecto, además del retiro de escombros del mismo.

6. DEMOLICION DE TECHO DE TEJA

6.a Comprende la demolición del techo de teja y sus componentes tejas, tejuelones, tirantes, vigas en lo que fuese necesario y se encuentre indicado dentro del área de modificación según requerimientos del proyecto, además del retiro de escombros del mismo.

7. DEMOLICION DE TECHO METALICO

7.a Comprende la demolición del techo metálico y sus componentes, así como se encuentre indicado dentro del área de modificación según requerimientos del proyecto, además del retiro de escombros del mismo.

8. DEMOLICION DE PISO

8.a Comprende la demolición de pisos existente, además del retiro de escombros del mismo.

9. DESMONTE DE VENTANAS

9.a Comprende el desmonte de ventanas existentes, este trabajo se realizara con sumo cuidado sin dañar la estructura del mismo, manteniéndolo en el mejor estado posible, para su posterior reutilización o retiro según la dirección de obra lo indique.

10. DESMONTE DE PUERTAS

10.a Comprende el desmonte de puertas existentes, este trabajo se realizara con sumo cuidado sin dañar la estructura del mismo, manteniéndolo en el mejor estado posible, para su posterior reutilización o retiro según la dirección de obra lo indique.

11. PILARES DOBLES DE TUBO METALICO DE 15 X 5 CM

11.a Comprende la provisión e instalación de pilares metálicos dobles, conformados por tubos estructurales de 15 x 5 cm, incluyendo bases, anclajes, fijaciones, pintura y todos los trabajos necesarios para su correcta integración en la estructura del edificio o proyecto.

Los pilares deberán garantizar resistencia estructural, estabilidad y alineación, cumpliendo con los requerimientos de diseño y planos.

-Los pilares deberán colocarse verticales, plomados y alineados, garantizando correcta distribución de cargas.

-La fijación al piso o estructura existente se realizará mediante anclajes -mecánicos o soldaduras según planos.

-Todas las uniones y soldaduras deberán ejecutarse de manera uniforme, sin poros ni grietas, cumpliendo con la normativa de seguridad estructural.

-Se deberán respetar tolerancias de alineación y niveles indicadas en planos.

11.d Requisitos de calidad y control:

-No se admitirán tubos deformados, doblados, oxidados o con soldaduras defectuosas.

-La Dirección de Obra verificará alineación, verticalidad, fijación, calidad de soldaduras y acabado superficial.

-Cualquier defecto será reparado o reemplazado por cuenta del Contratista.

12. VIGA DE TUBO METALICO DE 15 X 5 CM

12.a Comprende la provisión e instalación de vigas metálicas estructurales, conformadas por tubos de acero de 15 x 5 cm, incluyendo fijaciones, soldaduras, soportes y todos los trabajos necesarios para su correcta integración en la estructura del proyecto.

La viga deberá garantizar resistencia estructural, estabilidad y correcta transferencia de cargas, cumpliendo con las exigencias de diseño y normativa vigente.

-Las vigas deberán colocarse niveladas, alineadas y correctamente soportadas, asegurando distribución adecuada de cargas.

-Las uniones entre vigas y pilares o soportes se realizarán mediante soldadura o pernos de alta resistencia, según planos y normas de seguridad estructural.

-Todas las soldaduras deberán ejecutarse de manera uniforme, sin poros, grietas ni deformaciones.

-Las tolerancias de alineación y nivelación deberán cumplir lo indicado en planos.

12.b Requisitos de calidad y control:

-No se admitirán tubos deformados, doblados, oxidados o con soldaduras defectuosas.

- La Dirección de Obra verificará alineación, verticalidad, fijación, calidad de soldaduras y acabado superficial.
- Cualquier defecto será reparado o reemplazado por cuenta del Contratista.

13. ESTRUCTURA PERFIL SOLERA, CON AISLANTE

13.a Se trata de La provisión e instalación de la estructura metálica de soporte para placas, compuesta por perfiles tipo solera y montantes, incluyendo aislante térmico/acústico según planos, tornillería y accesorios necesarios para un montaje seguro y funcional.

El sistema permitirá soporte rígido y alineado para muros de placas (cementicias o de yeso), asegurando resistencia estructural, nivelación y correcta integración con otros elementos constructivos.

-Perfil metálico galvanizado conformado en frío, con dimensiones según planos (generalmente solera 40x20 mm, montante 50x30 mm, u otras indicadas).

-Tornillería específica para fijación de perfiles entre sí y a elementos estructurales (piso, techo o muros existentes).

-Aislante térmico/acústico de primera calidad (lana de vidrio, lana de roca, poliestireno expandido o similar) según especificaciones de proyecto.

-Accesorios complementarios: cintas, retenes, soportes y fijaciones indicados por el fabricante o plano.

13.b Condiciones de ejecución:

-Los perfiles se fijarán al piso y estructura metálica mediante anclajes mecánicos adecuados, garantizando alineación vertical, nivelación y estabilidad.

-El aislante se colocará de manera continua entre los perfiles, sin huecos, desplazamientos ni compresiones que reduzcan su desempeño.

-Los perfiles deberán permanecer libres de torsión, deformación o daños durante la instalación.

-Todas las conexiones se realizarán siguiendo las normas ASTM o lineamientos del fabricante.

13.c Requisitos de calidad y control:

-La estructura deberá quedar rígida, estable y perfectamente alineada, lista para recibir placas cementicias o de yeso.

-No se admitirán perfiles doblados, torcidos, mal fijados o con superficies dañadas.

-La Dirección de Obra verificará correcta instalación de perfiles, fijación, nivelación, alineación y colocación del aislante.

-Cualquier defecto será corregido o reemplazado por cuenta del Contratista.

14. MURO PLACA CEMENTICIA

14.a Comprende la provisión e instalación de muros de placas cementicias, incluyendo placas cementicias, accesorios y todos los materiales necesarios para garantizar un muro resistente, alineado y listo para terminación superficial.

El sistema permitirá divisiones interiores o exteriores según proyecto, cumpliendo con los requerimientos estructurales, de humedad y durabilidad indicados en planos y normas vigentes.

15.b Requisitos de calidad y control:

-El muro deberá quedar vertical, nivelado y sin ondulaciones, con juntas y -cantos prolijos.

No se admitirán placas golpeadas, astilladas, abolladas o mal alineadas.

-La Dirección de Obra verificará correcta instalación de perfilera, fijación de -placas, terminación de juntas y alineación general.

-Cualquier defecto será reparado o reemplazado a cargo del Contratista.

15.c Terminación:

-Lijado y masillado de juntas y tornillería, dejando la superficie lista para pintura o revestimiento final.

-Las cantoneras y bordes deberán quedar alineados y libres de imperfecciones.

15. MURO PLACA CONVENCIONAL

15.a Comprende la provisión e instalación de muros de placas convencionales, incluyendo placas de yeso, tornillería, accesorios y todos los materiales necesarios para garantizar un muro rígido, alineado y listo para terminación superficial.

-El sistema permitirá divisiones interiores de espacios, cumpliendo con los requerimientos estructurales y acústicos indicados en planos y normas vigentes.

-Placas de yeso de primera calidad, con dimensiones y espesor según planos (generalmente 12,5 mm).

-Tornillería autorroscante específica para placas de yeso y perfiles metálicos.

-Materiales complementarios: cinta de junta, masilla para juntas, cantoneras metálicas o plásticas y selladores según indicaciones de obra.

-Herramientas y procedimientos adecuados para corte, fijación y alineación de placas.

-Las placas se fijarán a los perfiles con tornillería, respetando las distancias y técnicas recomendadas por el fabricante.

-Las juntas se reforzarán con cinta y masilla, asegurando superficie lisa y continua.

-Esquinas, bordes y encuentros con otros elementos constructivos deberán quedar prolijos, alineados y protegidos con cantoneras.

-Se deberá mantener limpieza durante la instalación, evitando deformaciones o daños en las placas.

15.b Requisitos de calidad y control:

-El muro deberá quedar vertical, nivelado y sin ondulaciones, con juntas y -cantos prolijos.

No se admitirán placas golpeadas, astilladas, abolladas o mal alineadas.

-La Dirección de Obra verificará correcta instalación de perfilera, fijación de -placas, terminación de juntas y alineación general.

-Cualquier defecto será reparado o reemplazado a cargo del Contratista.

15.c Terminación:

-Lijado y masillado de juntas y tornillería, dejando la superficie lista para pintura o revestimiento final.

-Las cantoneras y bordes deberán quedar alineados y libres de imperfecciones.

16. ENCURBAMIENTO DE ARISTAS VERTICALES Y TECHO EN AREAS BLANCAS

1 Comprende la provisión y ejecución de encurbamiento en aristas verticales y encuentros de techo, mediante material adecuado para áreas blancas, incluyendo adhesivo, selladores y accesorios necesarios para un acabado seguro, prolijo y estético.

El sistema permitirá uniones limpias, sin bordes filosos ni huecos, garantizando continuidad entre paredes, techos y elementos arquitectónicos en zonas de alta exigencia estética y sanitaria.

17. ENCURBAMIENTO DE ARISTAS DE PISO CON MATERIAL VINILICO

17.a La provisión y ejecución de encurbamiento de aristas de piso, mediante material vinílico compatible con el piso principal, incluyendo adhesivo, rodapiés o bordes, selladores y accesorios necesarios para un acabado seguro, prolijo y duradero.

El sistema permitirá uniones estéticas y funcionales, evitando bordes filosos y garantizando continuidad entre piso y elementos verticales adyacentes.

18. PISO VINILICO

18.a Comprende La provisión y colocación de piso vinílico de primera calidad, incluyendo pegamento o adhesivo recomendado por el fabricante, juntas, rodapiés y todos los accesorios necesarios para una correcta instalación.

El sistema deberá garantizar resistencia al tránsito, facilidad de limpieza y durabilidad, adecuado para áreas interiores según proyecto.

-Piso vinílico homogéneo o heterogéneo, libre de defectos de fabricación, arrugas, burbujas o irregularidades de color.

-Adhesivo vinílico o de contacto, siguiendo las indicaciones del fabricante para garantizar correcta adherencia al soporte.

-Rodapiés vinílicos a juego o según diseño, fijados y sellados de forma prolija.

-Superficie de apoyo limpia, nivelada y libre de humedad, polvo, grasa o restos de materiales de obra.

18.b Condiciones de ejecución:

La colocación del piso se realizará siguiendo el sentido y patrón indicado en planos, respetando juntas de dilatación y perímetro según normativa.

Las juntas entre piezas deberán ser uniformes y sin desplazamientos, utilizando las herramientas de ajuste apropiadas.

Los cortes en esquinas, columnas o bordes se realizarán con precisión, dejando bordes lisos y prolijos.

El adhesivo se aplicará de manera uniforme, evitando exceso que pueda filtrarse entre juntas.

18.c Requisitos de calidad y control:

-No se admitirán burbujas, arrugas, cortes irregulares, diferencias de color o piezas desalineadas.

-El piso deberá quedar firmemente adherido al soporte, sin zonas sueltas ni levantadas.

-La Dirección de Obra verificará correcta colocación, uniformidad de juntas, adherencia y acabado superficial.

18.d Terminación:

-Limpieza completa del piso tras la instalación, retirando adhesivos o residuos de obra.

-Revisión final de juntas, rodapiés y bordes, asegurando acabado uniforme y estético.

19. EXCAVACIÓN PARA ZAPATAS

19.a Las excavaciones se realizarán de acuerdo a los planos y cómputo métrico elaborado: si al efectuar las excavaciones se hubiere profundizado más de lo computado, no se reconocerá los excedentes a los efectos del pago, ni se permitirá su relleno con otro material que no sea el especificado para fundaciones. Las zanjas se abrirán en las dimensiones mínimas de 0.45 x 0.80 para mampostería de 0.15 y de 0.60 por 0.80 para mampostería de 0.30.

20. ZAPATAS DE H°A°

20.a Los fondos serán uniformes y nivelados y deberán llegar a terreno firme. Las armaduras de parrilla de zapatas deberán asentarse sobre sello de H° pobre con mezcla 1:3:6 (cemento arena triturada), y no deben estar en contacto con agentes agresivos, tales como sales, óxidos, etc. El recubrimiento mínimo de las armaduras en condiciones normales no será menor a 5 cm. Como norma general no se permitirá la utilización de H° de consistencia fluida, recomendándose la utilización de H° de consistencia plástica, evitándose la segregación de materiales sólidos y la acumulación en exceso de agua libre, ni de lecherada sobre la superficie de H°.

21. VIGA PARA FUNDACIÓN DE H°A°

21.a Las vigas de fundación tienen por objeto soportar las cargas provenientes de muros y cubiertas y transmitirlos a los pilares adyacentes. Su uso se establece para los casos en que el suelo natural no reúne las condiciones resistentes necesarias para la adopción de cimientos corridos. Se hará de acuerdo a los detalles del proyecto. Una vez excavadas las zanjas se dispondrá una capa de hormigón pobre tipo H2 de 6m a modo de sello, posteriormente se colocarán los costados de viga bien apuntalados para evitar su movimiento durante el vaciado de hormigón. Las armaduras llevarán separadores de encofrado especialmente hechos de mortero y se asegurará el conjunto firmemente. El hormigonado se compactará obligatoriamente con vibradores de inmersión. Siempre que no sea posible completar el llenado del conjunto de vigas de fundación en una jornada, se dará instrucciones especiales con respecto al lugar o lugares de interrupción y el modo de hacerlo. Se tendrá especial cuidado en la correcta realización del curado, ya que este tipo de estructura es muy sensible a las fisuras por retracción del hormigón. El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cúbicos (m3).obre las fundaciones, se ejecutarán los muros de nivelación con una altura mínima de 0.40 m. y en ningún caso quedarán con nivel superior al del piso interior terminado.

22. PILARES DE H°A°

22.a Los pilares tienen por objeto transmitir las cargas provenientes de las vigas a la cimentación. La sección del pilar y sus armaduras se ejecutarán de acuerdo a los detalles del proyecto Los encofrados de pilares serán estancos y suficientemente zunchados con tablas de madera clavadas para evitar deformaciones durante el llenado del hormigón. No se permitirá el zunchado con alambres trincados. Los moldes se construirán de manera que el hormigón pueda apisonarse por capas no mayores de 20 cm cada una. Los moldes deberán ser fácilmente desarmables sin necesidad de forzar la pieza hormigonada. No se permitirá la colocación del hormigón por vertido desde una altura mayor a 2,00 m; para ello se dispondrán ventanas o tuberías adecuadas. La Fiscalización de Obra autorizará por escrito el llenado de hormigón de cada pilar previa verificación y aprobación de lo siguiente: • Precisión del replanteo de ejes y medidas, orientación de la escuadra, resistencia, estanqueidad, verticalidad de aristas (verificar el plomo de dos lados de cada cara del pilar), limpieza y saturación de los encofrados. • Calidad, cantidad, diámetro, disposición, atado y limpieza de las barras de acero. • Calidad, disposición, calafateo y sujeción de ductos, canalizaciones, aberturas y demás elementos que deban quedar empotrados en el hormigón. • Calidad y cantidad suficiente de los materiales a ser empleados en la jornada. • Calidad y cantidad suficiente de los equipos y el personal a ser empleados en la jornada. Las uniones de las columnas de hormigón armado con la mampostería, y en especial las exteriores, se trabarán con varillas de acero para anular la posibilidad de fisuras por el distinto movimiento de ambos materiales. El cómputo métrico y la valoración económica serán en metros cúbicos (m3).

23. COBERTURA METÁLICA DE TECHO PANEL TIPO SÁNDWICH CON CHAPA CERÁMICO-MARFIL #26 (SUPERIOR-INFERIOR) Y NÚCLEO DE ISOPORT 40 MM

23.a Techo de chapas panel tipo sanwich con chapa cerámico-marfil número 26 (superior-inferior)

y núcleo de isoport 40 mm apoyados sobre mampostería.

Los materiales a emplear en las estructuras metálicas que son mencionados en las normas AISC y AISI deberán cumplir con los estándares de la norma ASTM.

Los materiales a emplear serán: -Chapas y perfiles estructurales laminados en caliente, acero ASTM A36. -Perfiles doblados en frío, acero ASTM A36. Los aceros estructurales a emplear en la construcción de estructuras resistentes deben ser garantizados por el productor en los valores mínimos de las propiedades mecánicas, en los valores máximos de su composición química y en sus propiedades tecnológicas.

La garantía que se establece será certificada por el productor y copia de la misma será puesta a disposición de la Fiscalización. En caso de que estos certificados no contengan los datos requeridos, no serán aceptados y si la Dirección de Obra y/o Fiscalización no tuviese la certeza sobre su veracidad, se exigirán ensayos de las partidas cuestionadas a cargo de la empresa. Todo tipo de acero que no haya sido identificado plenamente no podrá ser utilizado en las estructuras.

-Electrodo adecuado al acero utilizado, según lineamiento de AWS. -Acero sin calificación estructural no se permitirá el uso.

23.b Tirante de caño metálico 120x60x2,00mm apoyadas en pilares de H°A° con cabriadas y correas con cielloraso de membranas atérmicas con ambas caras de aluminio y cámara de aire Los materiales a emplear en las estructuras metálicas que son mencionados en las normas AISC y AISI deberán cumplir con los

Estándares de la norma ASTM. Los materiales a emplear serán: -Chapas y perfiles estructurales laminados en caliente, acero ASTM A36. -Perfiles doblados en frío, acero ASTM A36. -Electrodo adecuado al acero utilizado, según lineamiento de AWS. -Acero sin calificación estructural no se permitirá el uso.

23.c Correa de caño metálico 0,80x0,40x2,00mm.

Se utilizarán Corra de caño metálico 0,80x0,40x2,00mm

23.d Tornillo autorroscante 3"1/4.

Se utilizarán Tornillo autorroscante 3"1/4 PARA TODOS LOS CASOS DE TECHOS....

24. TECHOS: CUBIERTA DE CHAPA GALVANIZADA DE ZINC SOBRE ESTRUCTURA METALICA,

24.a comprende la provisión, transporte y colocación de canaletas metálicas fabricadas en chapa galvanizada calibre N.º 26 (AWG), incluyendo todos los accesorios, herrajes y elementos necesarios para su correcta instalación, asegurando un adecuado escurrimiento y conducción de aguas pluviales.

24.b Tirante de caño metálico 120x60x2,00mm apoyadas en pilares de H°A° con cabriadas y correas con cielloraso de membranas atérmicas con ambas caras de aluminio y cámara de aire Los materiales a emplear en las estructuras metálicas que son mencionados en las normas AISC y AISI deberán cumplir con los

Estándares de la norma ASTM. Los materiales a emplear serán: -Chapas y perfiles estructurales laminados en caliente, acero ASTM A36. -Perfiles doblados en frío, acero ASTM A36. -Electrodo adecuado al acero utilizado, según lineamiento de AWS. -Acero sin calificación estructural no se permitirá el uso.

24.c Corra de caño metálico 0,80x0,40x2,00mm.

Se utilizarán Corra de caño metálico 0,80x0,40x2,00mm

24.d Tornillo autorroscante 3"1/4.

Se utilizarán Tornillo autorroscante 3"1/4 PARA TODOS LOS CASOS DE TECHOS....

25. CANALETA CHAPA GALVANIZADA #26 AWG

25.a Se utilizarán canaletas de chapa de acero galvanizado N.º 26 (0,450,50 mm de espesor nominal), conformadas en frío, destinadas a la recolección y conducción de aguas pluviales. Las mismas deberán instalarse conforme a planos aprobados, con pendiente mínima de 0,5% hacia los bajantes.

- 25.b En todo el perímetro de la cubierta se colocará una canaleta de chapa de metal.
26. **BAJADA CAÑO PVC DE 100 MM**
- 26.a Se utilizarán caños de PVC JE DN de Ø 100 mm, destinados a la conducción vertical de aguas pluviales desde las canaletas hasta el nivel de descarga. La instalación deberá ejecutarse conforme a planos aprobados y a indicaciones de la Dirección de Obra.
27. **REGISTRO PLUVIAL 40X40.**
- 27.a Serán de 40 x 40 cm, en escuadras, aplomadas, alineadas con relación a la edificación y terminadas con una tolerancia de 1cm. las tapas y contra tapas serán prolijamente realizadas, hormigonados en moldes metálicos y provistos de un bulón y arandelas de 11/2 x 4", proveyéndose con un bulón para tapas hasta 50 x 50, y dos bulones para tapas de tamaño superior, tanto la tapa como la contratapa serán asentados con mezcla de cal.
- Se construirá sobre una base de 7cm. de hormigón pobre. Los encausadores se terminarán con un perfecto alisado; sus canaletas serán del diámetro de los ramales que recibirán, con un desnivel de 1,5 cm. entre la entrada y la salida.
28. **PISO DE HORMIGÓN E=0,7 CM**
- 28.a El piso será hormigonado, será mezclado mecánicamente en el lugar de su aplicación. El hormigón deberá ser completamente mezclado en una hormigonera de tal capacidad y tipo que permita tención de una distribución uniforme de los materiales en toda la masa resultante. El mezclado a mano será permitido en caso de emergencia y con permiso escrito del FISCAL DEL OBRA, cuando tal permiso sea otorgado, las operaciones de mezclado deberán efectuarse cuidando que la distribución de los materiales sea en toda la masa, toda la estructura estará reforzada con varillas de 8mm c/25 con un espesor mínimo de 12 cm o mallas electrosoldadas.
- 28.b La terminación de la capa superior se debe hacer con un tratamiento de pulido de tal forma a que el material tenga terminación lisa, debe llevar unas.
29. **CONTRA PISO DE HORMIGO POBRE**
- 29.a Se realizará sobre el contrapiso de cascotes una carpeta de cemento, cal en pasta y arena lavada con un dosaje 1-0.5-6, de 2 cm de espesor, perfectamente nivelada y sobre el cual se asentará directamente los mosaicos cerámicos con una mezcla similar a la anterior.
- Antes de iniciar la colocación de los pisos, la empresa constructora deberá cumplir los siguientes requisitos:
- Presentar las muestras con que ejecutarán los pisos, y obtener la correspondiente aprobación del Fiscal de Obra.
- Solicitar a la Dirección de Obra, por escrito, las instrucciones para la distribución de los tipos de pisos, dentro de los locales, para proceder de acuerdo a ellos. La Dirección de OBRA, entregará planos de despiece de los solados en los casos necesarios.
- En los locales principales en que fuera necesario ubicar tapas de inspección, estos se construirán de ex profeso de tamaño igual a uno o varios tipos de pisos y se colocarán reemplazando a estos, en tal forma que no sea necesario colocar piezas cortas.
30. **CARPETA BASE DE CERAMICA**
- 30.a Luego de la limpieza total, se realizará la regularización del área, pudiendo ser con una capa de masa de regularización ó con una masa niveladora, a varias capas a fin de asegurar una perfecta nivelación y terminación de piso.
- Antes de adquirir el material, la Empresa Constructora presentará al Fiscal de Obra para su aprobación, muestra de todos los materiales especificados.
- Al adquirir el material para los pisos, se tendrá en cuenta que al término de la Obra se deberá entregar al propietario piezas de repuesto de todos ellos, en cantidad equivalente al cinco por ciento (5 %) de la superficie colocada en cada uno de ellos.
- Si el revestimiento fuera fabricado especialmente, la reserva será de diez por ciento (10%).
- La cantidad mínima será de 1 m2
31. **CERAMICO P5 INCEPA O SIMILAR**
- 31.a Se utilizarán pisos cerámicos esmaltados de tránsito intenso (clasificación P5, según norma ISO 13006 / PEI V) aprobado por la Dirección de Obra, de primera calidad, sin defectos de fabricación. La colocación se realizará garantizando la correcta terminación superficial.
- Cerámicos esmaltados P5, primera calidad, calibre y tono uniforme, sin alabeos, fisuras ni variaciones de color fuera de tolerancia.
 - Mortero adhesivo cementicio tipo pegamento para cerámicos normalizado según normas IRAM 45013 / ANSI A118.1, apto para pisos de tránsito intenso.
 - Pastina o boquilla cementicia hidrorrepelente, de color definido en obra, con aditivos antifúngicos.
 - Cintas, crucetas plásticas o sistema de nivelación, para asegurar juntas regulares.
 - Elementos de corte y herramientas adecuadas que permitan terminaciones limpias sin astillados.
- 31.b Preparación de la superficie:
- La base deberá ser firme, nivelada, limpia, libre de polvo, grasas, pinturas, lechadas sueltas u otros contaminantes.
 - En caso de irregularidades, deberá regularizarse previamente con carpeta cementicia de nivelación.
 - La superficie deberá humedecerse levemente antes de la colocación para evitar una absorción excesiva del agua del mortero adhesivo.
- 31.c Colocación:
- El adhesivo cementicio se aplicará con llana dentada, asegurando una capa uniforme.
 - Las piezas se asentarán presionando con movimiento de vaivén para garantizar adherencia total (doble encolado en piezas mayores a 40x40 cm).
 - Las juntas mínimas deberán ser de 3 mm, salvo indicación distinta en planos.
 - Se deberán dejar juntas de dilatación cada 25 m² de superficie o cada 8 metros lineales, así como en encuentros con muros y elementos estructurales.
 - Los cortes deberán realizarse de manera que las piezas recortadas se ubiquen en zonas menos visibles o perimetrales.
 - El rejuntado se efectuará luego de 24 horas de la colocación, aplicando pastina cementicia con llana de goma en dirección diagonal a las juntas.
 - Posteriormente se limpiará con esponja húmeda, evitando dejar restos de material en la superficie del cerámico.
32. **MAMPOST NIVELAC. LADRILLO COMÚN 30 CM**
- 32.a Se construirá perfectamente aplomada y nivelada, se ejecutará con ladrillos macizos comunes de dimensiones regulares, asentados con mortero Tipo B. La primera hilada será utilizada para la regularización y la perfecta nivelación de la cara superior del cimientó. La altura requerida será la necesaria para que el nivel de piso quede a 0.20 m sobre el punto más alto del terreno en el perímetro de la construcción y a 0.25 m sobre el nivel de la rasante de la calzada frontal al lote. Será revocada de acuerdo a las especificaciones
33. **MAMP NIVELAC. 0,15**
- 33.a Se construirá perfectamente aplomada y nivelada, se ejecutará con ladrillos macizos comunes de dimensiones regulares, asentados con mortero Tipo B. La primera hilada será utilizada para la regularización y la perfecta nivelación de la cara superior del cimientó. La altura requerida será la necesaria para que el nivel de piso quede a 0.20 m sobre el punto más alto del terreno en el perímetro de la construcción y a 0.25 m sobre el nivel de la rasante de la calzada frontal al lote. Será revocada de acuerdo a las especificaciones.
34. **MAMP ELEVACIÓN 0,15**
- 34.a Todos los muros de elevación de ladrillos con juntas a la vista se ejecutarán con ladrillos de primera calidad (color y medidas uniforme, aristas vivas, caras planas sin grietas, dimensiones constantes y con las mismas apariencias) y en el caso de muros vistos los ladrillos comunes deben ser seleccionados, bien cocidos y de color uniforme o utilizar ladrillos semi prensados veteados. Todo tipo de mampostería, responderá exactamente a las indicaciones detalladas en los planos. Queda absolutamente prohibido hacer engrosamientos ulteriores por medio de la aplicación de ladrillos de plano. Los ladrillos deberán estar bien mojados, se los hará resbalar a mano en el lecho del mortero, apretándolos de manera que éste rebase por las juntas y se recogerá el que fluya de los paramentos. Queda estrictamente prohibido el empleo de medio ladrillo, salvo los imprescindibles para la trabazón y, en absoluto, el uso de cascotes. Los muros, las paredes y pilares se erigirán perfectamente a plomo, con paramentos bien paralelos ante sí y sin pandeos. Se construirán simultáneamente y al mismo nivel en todas las partes trabadas o destinadas a serlo para regularizar el asiento y el enlace de la albañilería.
35. **ENVARILLADO DE PAREDES**
- 35.a Se ejecutarán a una hilada del antepecho de las ventanas, disponiéndose 2 o 6 mm sobresaliendo por lo menos 30 cm a cada lado del vano y aplicados con morteros 1:3. En caso de reparación de fisuras (una vez solucionada la causa), se procederá a ejecutar un costurado con varillas o 8 mm, dispuestos perpendicularmente a la fisura y colocados en Z en cantidad y longitud necesaria.

36. AISIACIÓN HORIZONTAL/VERTICAL MAMPOSTERÍA

35.a En todos los muros de elevación sobre la segunda hilada de ladrillos contados a partir del nivel del piso terminado, se colocarán capas aisladoras que consisten en un revoque de 1 cm. de espesor, perfectamente alisadas con mezcla 1: 3 (cementoarena). Una vez seca la capa de revoque, se aplicará 2 capas de asfalto caliente sin adición de ningún tipo de aditamento, cuidando de cubrir perfectamente toda la superficie a aislar sin dejar huecos o infladoras de aire.

36b. Vertical con Panderete, La misma deberá ejecutarse de la siguiente forma. El muro a ser aislado deberá revocarse con mezcla 1: 3 (cemento arena) en el caso de ladrillos prensados a la vista se deberá ejecutar previamente una azotada con cemento arena. Sobre dicho revoque, una vez secado, se procederá a aplicar dos capas de asfalto caliente sin ningún tipo de aditamento, cuidando de cubrir toda la superficie sin dejar huecos o infladoras de aire. Luego se procederá a ejecutar un muro en panderete, sobre el cual se colocará revoque con mezcla adicionada con hidrófugo.

37. REVOQUE PILARES CON HIDRÓFUGO A 1 CAPA

37.a Los pilares se revocarán a 1 (una) capa con mezcla, todo revoque terminado no será de espesor mayor a 1,5 cm. y será perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas o desaplomadas, ni rebarbas u otros defectos. Las aristas serán vivas. será usada una mezcla 1:1:4 (cemento-cal-arena). Los revoques deberán tener un aspecto uniforme una vez concluidos. La mezcla para revoque será hecha con arena tamizada y cal colada a éstos se le hará previamente una azotada de cemento-arena (1: 3)..

38. REVOQUE DE PAREDES INT. EXT. A 1 CAPA C/HIDRÓFUGO

38. a

Se limpiarán esmeradamente, degradando las juntas hasta 1.5 cm. de profundidad mínima, raspando la mezcla de la superficie, despreciando las partes no adherentes y abrevando el paramento con agua. Luego de la limpieza, en todos los casos, se imprimirán los muros con azotada de concreto tipo K. para mejorar la adherencia de las capas de revoque y enlucido.

Salvo los casos en que se especifique expresamente lo contrario, los revoques tendrán un espesor mínimo de 1 1/2 cm. en total. Los enlucidos que no podrán ejecutarse hasta que el jaharro haya secado lo suficiente, tendrán una vez terminado, un espesor que podrá variar entre 3 y 5 mm.

Los revoques no deberán presentar superficies alabeadas ni fuera de plomo, rebabas y otros defectos cuales quiera. Tendrán aristas rectas.

Las superficies curvas, se revocarán empleando guías de madera. Las aristas de intersección de los paramentos entre sí y de estos con los cielos rasos, serán vivas y rectilíneas. Después de esta operación, se pasará sobre el enlucido un filtro ligeramente humedecido, de manera a obtener superficies completamente lisas a satisfacción de la Dirección. Los paramentos a revestirse deberán previamente limpiarse perfectamente con cepillo de acero o ácido, según corresponda, lavado convenientemente o impermeabilizados con

pintura y comprimiendo bien el mortero.

La separación entre el revoque y revestimiento se hará mediante una buña igual a las juntas entre azulejos.

Para cualquier tipo de revoque, el CONTRATISTA prepara las muestras que el fiscal requiera hasta lograr su aprobación. Se seguirán en todas las indicaciones las planillas de locales, frentes, cortes, etc.

Antes de comenzar el revocado de una losa, se verificará el perfecto aplomado de los marcos, ventanas, etc. El paralelismo de las mochetas o aristas y la horizontalidad del cielo raso, llamando la atención del Fiscal de OBRA si estos fueran deficientes para que fueran corregidos por el CONTRATISTA en el caso de que la obra fuera por contratos separados.

38.b Revoques interiores de cemento alisado salvo indicación consignada en los planos y detalles se utilizará mezcla tipo G y H para el enlucido.

Se ejecutarán aplicando sobre el jaharro el enlucido y cuando este se halle aún húmedo se espolvoreará cemento común alisándolo a llana metálica.

38.c Para revoques exteriores se observarán las mismas indicaciones que para los revoques interiores. Previa a la colocación de los distintos revoques gruesos, los paramentos recibirán un revoque de concreto impermeable ejecutado con mezcla tipo J

39- Revoque de mochetas 1:3

40-PUERTA DE DIMENSIONES 1,50X2,10M DOS HOJAS VAIVEN CON MIRILLA DE VIDRIO INASTILLABLE

40.a Comprende la provisión y colocación de puerta doble hoja tipo vaivén, con dimensiones libres de paso de 1,50 x 2,10 m, provista de mirilla de vidrio inastillable, incluyendo marcos, herrajes y terminaciones, de acuerdo a lo indicado en planos y bajo supervisión de la Dirección de Obra.

40.b Condiciones de ejecución:

-La puerta deberá entregarse completamente instalada, con marcos alineados, plomados y nivelados, garantizando un correcto funcionamiento de apertura y cierre.

-Las holguras entre hoja y marco no deberán superar 3 mm en todo su perímetro.

-El montaje incluirá fijación de marcos mediante anclajes metálicos embutidos en obra o tarugos expansivos en muros existentes.

-Los cantos y superficies deberán estar perfectamente lijados y sellados antes de aplicar pintura.

-El vidrio inastillable deberá colocarse libre de tensiones, con sellado perimetral hermético y prolijo.

40.c Requisitos de calidad y control:

-Las hojas deberán abrir y cerrar suavemente en ambos sentidos, con retorno automático y sin ruidos.

-No se admitirán superficies abolladas, deformadas, con defectos de pintura, soldaduras visibles o aristas filosas.

-Toda puerta con defecto de funcionamiento o acabado será retirada y reemplazada por cuenta del Contratista.

-La Dirección de Obra verificará la calidad del material, el correcto montaje y el acabado superficial.

41-PUERTA DE DIMENSIONES 1,20X2,10M DOS HOJAS VAIVEN CON MIRILLA DE VIDRIO INASTILLABLE

41.a Comprende la provisión y colocación de puerta doble hoja tipo vaivén, con dimensiones libres de paso de 1,50 x 2,10 m, provista de mirilla de vidrio inastillable, incluyendo marcos, herrajes y terminaciones, de acuerdo a lo indicado en planos y bajo supervisión de la Dirección de Obra.

41.b Condiciones de ejecución:

-La puerta deberá entregarse completamente instalada, con marcos alineados, plomados y nivelados, garantizando un correcto funcionamiento de apertura y cierre.

-Las holguras entre hoja y marco no deberán superar 3 mm en todo su perímetro.

-El montaje incluirá fijación de marcos mediante anclajes metálicos embutidos en obra o tarugos expansivos en muros existentes.

-Los cantos y superficies deberán estar perfectamente lijados y sellados antes de aplicar pintura.

-El vidrio inastillable deberá colocarse libre de tensiones, con sellado perimetral hermético y prolijo.

41.c Requisitos de calidad y control:

-Las hojas deberán abrir y cerrar suavemente en ambos sentidos, con retorno automático y sin ruidos.

-No se admitirán superficies abolladas, deformadas, con defectos de pintura, soldaduras visibles o aristas filosas.

-Toda puerta con defecto de funcionamiento o acabado será retirada y reemplazada por cuenta del Contratista.

-La Dirección de Obra verificará la calidad del material, el correcto montaje y el acabado superficial.

42-PUERTA DE 0,90 X 2,10 M

42.a Comprende la provisión y colocación de puerta de una hoja, con dimensiones libres de paso de 0,90 x 2,10 m, incluyendo hojas, marcos, herrajes, y todos los trabajos de terminación superficial, construida en madera estacionada según especificación de planos, madera estacionada, rígidamente anclados al muro mediante grapas metálicas o tarugos expansivos

42.b Condiciones de ejecución:

-La puerta deberá entregarse completamente instalada, con marcos alineados, plomados y nivelados, garantizando un correcto funcionamiento de apertura y cierre.

-Las holguras entre hoja y marco no deberán superar 3 mm en todo su perímetro.

-El montaje incluirá fijación de marcos mediante anclajes metálicos embutidos en obra o tarugos expansivos en muros existentes.

-Los cantos y superficies deberán estar perfectamente lijados y sellados antes de aplicar pintura.

-El vidrio inastillable deberá colocarse libre de tensiones, con sellado perimetral hermético y prolijo.

42.c Requisitos de calidad y control:

- Las hojas deberán abrir y cerrar suavemente en ambos sentidos, con retorno automático y sin ruidos.
- No se admitirán superficies abolladas, deformadas, con defectos de pintura, soldaduras visibles o aristas filosas.
- Toda puerta con defecto de funcionamiento o acabado será retirada y reemplazada por cuenta del Contratista.
- La Dirección de Obra verificará la calidad del material, el correcto montaje y el acabado superficial.

42d Terminación: Lijado, masillado y pintura final con esmalte sintético satinado de primera calidad, color a definir por fiscal de obra. Aplicación en 3 manos, libre de manchas, descascamientos, blancuras visibles o imperfecciones.

43-PUERTA DE 0,80 X 2,10 M

43.a Comprende la provisión y colocación de puerta de una hoja, con dimensiones libres de paso de 0,80 x 2,10 m, incluyendo hojas, marcos, herrajes, y todos los trabajos de terminación superficial, construida en en madera estacionada según especificación de planos, madera estacionada, rígidamente anclados al muro mediante grapas metálicas o tarugos expansivos

43.b Condiciones de ejecución:

- La puerta deberá entregarse completamente instalada, con marcos alineados, plomados y nivelados, garantizando un correcto funcionamiento de apertura y cierre.
- Las holguras entre hoja y marco no deberán superar 3 mm en todo su perímetro.
- El montaje incluirá fijación de marcos mediante anclajes metálicos embutidos en obra o tarugos expansivos en muros existentes.
- Los cantos y superficies deberán estar perfectamente lijados y sellados antes de aplicar pintura.
- El vidrio inastillable deberá colocarse libre de tensiones, con sellado perimetral hermético y prolijo.

43.c Requisitos de calidad y control:

- Las hojas deberán abrir y cerrar suavemente en ambos sentidos, con retorno automático y sin ruidos.
- No se admitirán superficies abolladas, deformadas, con defectos de pintura, soldaduras visibles o aristas filosas.
- Toda puerta con defecto de funcionamiento o acabado será retirada y reemplazada por cuenta del Contratista.
- La Dirección de Obra verificará la calidad del material, el correcto montaje y el acabado superficial.

43.d Terminación: Lijado, masillado y pintura final con esmalte sintético satinado de primera calidad, color a definir por fiscal de obra. Aplicación en 3 manos, libre de manchas, descascamientos, blancuras visibles o imperfecciones.

44-PUERTA DE 0,70 X 2,10 M

44.a Comprende la provisión y colocación de puerta de una hoja, con dimensiones libres de paso de 0,70 x 2,10 m, incluyendo hojas, marcos, herrajes, y todos los trabajos de terminación superficial, construida en en madera estacionada según especificación de planos, madera estacionada, rígidamente anclados al muro mediante grapas metálicas o tarugos expansivos

44.b Condiciones de ejecución:

- La puerta deberá entregarse completamente instalada, con marcos alineados, plomados y nivelados, garantizando un correcto funcionamiento de apertura y cierre.
- Las holguras entre hoja y marco no deberán superar 3 mm en todo su perímetro.
- El montaje incluirá fijación de marcos mediante anclajes metálicos embutidos en obra o tarugos expansivos en muros existentes.
- Los cantos y superficies deberán estar perfectamente lijados y sellados antes de aplicar pintura.
- El vidrio inastillable deberá colocarse libre de tensiones, con sellado perimetral hermético y prolijo.

44.c Requisitos de calidad y control:

- Las hojas deberán abrir y cerrar suavemente en ambos sentidos, con retorno automático y sin ruidos.
- No se admitirán superficies abolladas, deformadas, con defectos de pintura, soldaduras visibles o aristas filosas.
- Toda puerta con defecto de funcionamiento o acabado será retirada y reemplazada por cuenta del Contratista.
- La Dirección de Obra verificará la calidad del material, el correcto montaje y el acabado superficial.

44.d Terminación: Lijado, masillado y pintura final con esmalte sintético satinado de primera calidad, color a definir por fiscal de obra. Aplicación en 3 manos, libre de manchas, descascamientos, blancuras visibles o imperfecciones.

45-PUERTA CORREDIZA DE 1 X 2,10 M

45.a La provisión y colocación de puerta corrediza de una hoja, con dimensiones libres de paso de 1,00 x 2,10 m, incluyendo hoja, marcos, guías superiores e inferiores, herrajes y todos los trabajos de terminación superficial.

La hoja será construida en madera dura estacionada o en chapa revestida según planos, montada sobre sistema corredizo de guías metálicas galvanizadas o de aluminio anodizado, con rodamientos de alta resistencia que garanticen un desplazamiento suave y silencioso. Los marcos y guías deberán quedar rígidamente anclados a la mampostería o estructura portante mediante grapas metálicas, tarugos expansivos y accesorios adecuados.

45.b Condiciones de ejecución:

- La puerta deberá entregarse completamente instalada, con guías y marcos alineados, plomados y nivelados, garantizando un correcto funcionamiento de apertura y cierre.
- Las holguras entre hoja y marco no deberán superar los 3 mm en todo su perímetro.
- El sistema corredizo deberá contar con topes de seguridad y elementos de fijación que eviten el descarrilamiento de la hoja.
- Los cantos y superficies de la hoja deberán estar perfectamente lijados y sellados antes de aplicar la pintura.
- En caso de que la puerta incorpore vidrio, éste será vidrio inastillable de 6 mm mínimo, colocado libre de tensiones y con sellado perimetral hermético y prolijo.

45.c Requisitos de calidad y control:

- La hoja deberá deslizarse suavemente, sin roces, vibraciones ni ruidos, asegurando un funcionamiento continuo y seguro.
- No se admitirán superficies abolladas, deformadas, con defectos de pintura, cortes visibles, astillas o aristas filosas.
- Todo sistema corredizo que presente fallas en guías, rodamientos o herrajes será retirado y reemplazado por cuenta del Contratista.
- La Dirección de Obra verificará la calidad de materiales, la correcta fijación de guías, el montaje y el acabado superficial.

45.d Terminación:

Lijado, masillado y pintura final con esmalte sintético satinado de primera calidad, color a definir por la Fiscalización.

La pintura deberá aplicarse en tres manos, obteniéndose una superficie uniforme, libre de manchas, burbujas, descascamientos, blancuras visibles o imperfecciones.

46. VENTANA CON PLACA DE VIDRIO REVATIBLE Y MARCO METALICO DE 0,60 X 0,60 M.

46.a Comprende la provisión y colocación de ventana de 0,60 x 0,60 m, de una hoja rebatible, compuesta por marco metálico de chapa doblada calibre N.º 18 (mínimo 1,25 mm de espesor) y placa de vidrio inastillable de espesor mínimo 6 mm, perfectamente sellada.

La hoja será del tipo rebatible horizontal o vertical (según planos) con herrajes adecuados que permitan apertura suave y segura. El sistema de apertura contará con bisagras, cremón o falleba de calidad certificada, que aseguren un correcto cierre hermético.

46.b Condiciones de ejecución:

- La ventana deberá instalarse con marcos plomados, nivelados y alineados, quedando firmemente anclados al paramento mediante grapas metálicas o tarugos expansivos, según corresponda.
- El vidrio inastillable deberá colocarse libre de tensiones, con junquillos metálicos o de PVC y sellador perimetral hermético, garantizando estanqueidad al agua y al aire.
- El montaje incluirá burletes o juntas de neopreno en los apoyos de vidrio para evitar filtraciones y vibraciones.
- Los cantos del marco y la hoja deberán estar perfectamente lijados y preparados antes de aplicar la pintura final.

46.c Requisitos de calidad y control:

- La hoja deberá abrir y cerrar suavemente, sin roces, ruidos o desajustes, y mantenerse en la posición deseada de apertura sin esfuerzos excesivos.

- No se admitirán superficies con golpes, deformaciones, soldaduras visibles, cortes filosos, defectos de pintura o vidrios astillados.
- Toda ventana que presente defectos de funcionamiento, instalación o acabado será retirada y reemplazada por cuenta del Contratista.
- La Dirección de Obra verificará la calidad de los materiales, el correcto montaje, la estanqueidad y el acabado superficial.

47. VENTANA CON PLACA DE VIDRIO Y MARCO METALICO DE 1,50 X 0,60 M.

47.a Comprende la provisión y colocación de ventana fija o de abrir, con dimensiones 1,50 x 0,60 m, compuesta por marco metálico de chapa doblada calibre N.º 18 (mínimo 1,25 mm de espesor) y placa de vidrio inastillable de espesor mínimo 6 mm, colocado con junquillos y sellador hermético.

El sistema de apertura (corrediza, batiente o rebatible, según planos de proyecto) contará con herrajes completos, guías o bisagras, asegurando un desplazamiento suave y un correcto cierre.

47.b Condiciones de ejecución:

- La ventana deberá instalarse con marcos perfectamente plomados, nivelados y alineados, anclados al paramento mediante grapas metálicas o tarugos expansivos, garantizando estabilidad.
- El vidrio inastillable se colocará libre de tensiones, con apoyo sobre burletes de neopreno y sujeción con junquillos metálicos o de PVC, sellado perimetral hermético para evitar filtraciones.
- Las guías o bisagras deberán estar perfectamente fijadas y calibradas, evitando desajustes en el movimiento de la hoja.
- Las uniones entre marco y mampostería deberán sellarse con mortero o masilla elástica, asegurando estanqueidad.

47.c Requisitos de calidad y control:

- La hoja o paños de la ventana deberán deslizarse o abrirse suavemente, sin roces, vibraciones ni ruidos.
- No se admitirán marcos deformados, con golpes, cortes filosos, defectos de pintura ni vidrios astillados o con burbujas.
- Toda ventana que presente fallas de funcionamiento, filtraciones o imperfecciones de acabado será reemplazada por cuenta del Contratista.
- La Dirección de Obra verificará la calidad del vidrio, el correcto anclaje del marco, la hermeticidad y el acabado superficial.

48. VENTANA DE PERSIANA METALICA DE 0,80 X 2,40 M.

48.a Comprende la provisión y colocación de ventana de persiana metálica horizontal de 0,80 x 2,40 m, incluyendo marco metálico, hojas de persiana compuestas por aletas u hojas horizontales de chapa galvanizada N° 20 (mínimo 0,90 mm), guías laterales, accesorios y herrajes necesarios para un correcto funcionamiento.

El sistema permitirá la adecuada ventilación e iluminación natural, garantizando resistencia, durabilidad y terminación prolija.

48.b Condiciones de ejecución:

- El marco metálico deberá ejecutarse en chapa doblada calibre N° 18 (1,25 mm mínimo), rigidizado y fijado mediante grapas metálicas o tarugos expansivos a la mampostería, quedando perfectamente plomado, nivelado y alineado.
- Las lamas u hojas de la persiana serán de chapa galvanizada N° 20, con inclinación fija o móvil según planos, ensambladas de modo de garantizar su rigidez, estanqueidad parcial y continuidad visual uniforme.
- Las guías laterales se fijarán al marco con soldadura continua o tornillería galvanizada, garantizando su estabilidad.
- Las uniones entre marco y paramento se sellarán con mortero o sellador elástico para evitar filtraciones de agua.

48.c Requisitos de calidad y control:

- Las lamas deberán quedar perfectamente alineadas y sin deformaciones visibles.
- El sistema de persiana deberá permitir un correcto accionamiento, suave y silencioso, sin roces ni trabas.
- No se admitirán superficies con golpes, aristas filosas, zonas oxidadas ni defectos de pintura.
- Cualquier elemento que presente deficiencias de acabado o funcionamiento será retirado y reemplazado por cuenta del Contratista.
- La Dirección de Obra verificará la calidad de los materiales, el correcto montaje, la fijación y la terminación superficial.

48.d Todo el conjunto (marco, guías y persianas) deberá recibir tratamiento anticorrosivo con una mano de fondo fosfatizante o anticorrosivo epóxico y dos manos de esmalte sintético satinado de primera calidad, color a definir por la Fiscalización.

El acabado final deberá ser uniforme, libre de manchas, descascamientos, burbujas, blancuras visibles o imperfecciones.

49. PORTÓN METÁLICO CORREDIZO

49.a La provisión y colocación de portón metálico corredizo, incluyendo hoja del portón, guías, ruedas o rodamientos, herrajes y todos los elementos necesarios para un funcionamiento seguro y duradero.

La hoja se construirá en perfil metálico estructural y chapa galvanizada de calibre N.º 18 a 20 (según diseño), rígida y reforzada mediante diagonales o travesaños según planos. El portón permitirá desplazamiento horizontal suave y seguro, ajustándose a las guías fijas.

- Las ruedas o rodamientos deberán ser de alta resistencia, con lubricación y ajuste para evitar desajustes o vibraciones durante el desplazamiento.
- Se instalarán topes de seguridad en extremos de recorrido y sistemas anti-descarrilamiento según planos.

49.b Requisitos de calidad y control:

- La hoja del portón deberá deslizarse suavemente, sin roces, vibraciones ni ruidos excesivos.
- No se admitirán deformaciones, golpes, soldaduras visibles inadecuadas, bordes filosos, áreas oxidadas ni defectos de pintura.
- Cualquier elemento defectuoso será retirado y reemplazado por cuenta del Contratista.
- La Dirección de Obra verificará la calidad de los materiales, el correcto montaje de guías, rodamientos y herrajes, así como la alineación y estabilidad del portón.

49.c El portón metálico deberá recibir tratamiento anticorrosivo (mano anticorrosivo epóxico) y pintura final con esmalte sintético satinado de primera calidad, aplicado en 3 manos, color definido por la Fiscalización.

La terminación deberá quedar uniforme, libre de manchas, descascamientos, burbujas o imperfecciones.

50. RECUBRIMIENTO LATERAL CON CHAPA TERMOACUSTICA

50.a Se utilizarán en áreas de cerramiento vertical en techos o donde se precise, teniendo en cuenta las especificaciones del ítem N°23

51. PINTURA DE PAREDES AL LATEX

51.a Antes de ejecutar el rubro, se procederá a la limpieza total de la superficie a ser pintada. Los defectos que pudieran presentar las paredes serán corregidos antes de proceder a pintarlas y los trabajos se retocarán esmeradamente una vez concluidos. No se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas u otros defectos. EL CONSTRUCTOR tomará las precauciones indispensables a fin de preservar, pisos, marcos, aberturas, etc., de manchas de pintura que pudieran afectarlos. En el caso de los pisos, se procederá a cubrir la superficie con un manto completo de lámina plástica para su protección.

51.b La última mano de pintura se dará después de que todos los otros gremios que intervengan en la construcción, hayan dado fin a sus trabajos en cada local.

52. PINTURA DE PAREDES EPOXICA

52.a Este ítem comprende la provisión y aplicación de pintura epódica. Antes de ejecutar el rubro, se procederá a la limpieza total de la superficie a ser pintada. Los defectos que pudieran presentar las paredes serán corregidos antes de proceder a pintarlas y los trabajos se retocarán esmeradamente una vez concluidos. No se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas u otros defectos. EL CONSTRUCTOR tomará las precauciones indispensables a fin de preservar, pisos, marcos, aberturas, etc., de manchas de pintura que pudieran afectarlos. En el caso de los pisos, se procederá a cubrir la superficie con un manto completo de lámina plástica para su protección.

52.b La última mano de pintura se dará después de que todos los otros gremios que intervengan en la construcción, hayan dado fin a sus trabajos en cada local.

53. AZULEJOS CERAMICOS

53. a Comprende la provisión y colocación de azulejos cerámicos esmaltados de tránsito ligero aprobado por la Dirección de Obra, de primera calidad, libres de defectos de fabricación.

El suministro incluye todos los materiales auxiliares para la correcta instalación: adhesivos, pastina o boquilla, crucetas de nivelación y accesorios necesarios.

-Azulejos cerámicos esmaltados P4, calibre y tono uniforme, sin fisuras, alabeos o manchas.

- Mortero adhesivo cementicio tipo pegamento para cerámicos, normalizado según IRAM 45013 / ANSI A118.1, adecuado para paredes y zonas húmedas de tránsito ligero.
- Pastina o boquilla cementicia hidrorrepelente, color a definir, con aditivos antifúngicos.
- Cruetas plásticas o sistemas de nivelación para asegurar juntas regulares y uniformes.

53.b Preparación de superficie y colocación:

- La superficie de apoyo deberá estar limpia, nivelada y libre de polvo, grasas, pinturas o restos de obras anteriores.
- En caso de irregularidades, se aplicará carpeta de nivelación cementicia.
- El adhesivo se aplicará con llana dentada y las piezas se asentarán presionando uniformemente, asegurando total contacto entre azulejo y soporte.
- Las juntas mínimas se mantendrán según planos (generalmente 3 mm) y se emplearán cruetas para mantener alineación perfecta.
- Cortes de azulejos se realizarán de forma que queden en zonas menos visibles o perimetrales, con bordes lisos y prolijos.

53.c Requisitos de calidad y control:

- No se admitirán azulejos flojos, fisurados, astillados, con diferencias de tono o calibre fuera de tolerancia.
- La superficie final deberá estar nivelada, uniforme y con juntas alineadas.
- La Dirección de Obra podrá exigir sustitución de piezas defectuosas sin costo adicional.
- Se deberá proteger la superficie terminada durante el resto de la obra con cartón corrugado o manta geotextil.

54. BAÑOS: ARTEFACTOS SANITARIOS, GRIFERÍAS, CAÑERÍA, REGISTROS Y ACCESORIOS

54.a Comprende la provisión e instalación completa de todos los elementos necesarios para que un baño quede totalmente funcional, incluyendo:

- Artefactos sanitarios: inodoro, lavamanos, duchas, urinarios (según proyecto).
- Griferías: llaves monocomando o bimando, mezcladoras, duchas de mano o de techo, válvulas de descarga y accesorios según planos.
- Cañerías: PVC sanitario para evacuación, PVC o PEX para agua fría y caliente, incluyendo conexiones, codos, uniones y derivaciones.
- Registros de corte de agua, válvulas de purga, sifones y accesorios complementarios.
- Accesorios: portatoallas, jaboneras, portapapel higiénico, barras de apoyo, espejos, rejillas de ventilación y demás elementos indicados en planos.

54.b Condiciones de ejecución:

- Las cañerías deberán colocarse con pendientes adecuadas, sin tensión, rozaduras ni fugas, asegurando un correcto flujo de agua y evacuación de aguas residuales.
- Los artefactos sanitarios deberán fijarse firmemente a pisos y muros mediante tornillería, anclajes o adhesivos recomendados por el fabricante.
- Las griferías y válvulas deberán instalarse alineadas, con accesibilidad y funcionalidad óptimas, verificando estanqueidad y correcta presión.
- Todos los accesorios se colocarán nivelados y asegurados, cumpliendo con la ergonomía y normas de seguridad aplicables.

54.c Requisitos de calidad y control:

- Todos los artefactos, griferías y accesorios deberán ser de primera calidad, libres de fisuras, defectos de fabricación o acabados defectuosos.
- Se verificará la estanqueidad de las instalaciones, funcionamiento de griferías, drenajes y válvulas.
- No se admitirán fugas, filtraciones, desalineaciones ni piezas dañadas.
- Toda pieza defectuosa será reemplazada sin costo adicional para la obra.
- La Dirección de Obra supervisará la correcta colocación, alineación, estanqueidad y funcionamiento de todos los elementos instalados.

54.d Terminación y limpieza:

- Los artefactos y accesorios deberán entregarse limpios, sin manchas de adhesivos, cemento o pintura, listos para uso inmediato.
- La instalación deberá permitir un acceso fácil para mantenimiento futuro, con visibilidad y funcionalidad completas.
- Los sellos de silicona o masilla deberán aplicarse de manera uniforme, sin rebordes ni burbujas.

55. CAÑERÍA DE ALIMENTACION DE AGUA CORRIENTE

55.a La red de distribución de agua fría y o caliente con sus correspondientes mezcladoras, con sus accesorios más las sujeciones para seguridad en el caso de colgantes, podrá ser será embutida; subterránea o adosada según el caso y conforme a las necesidades de uso, con los diámetros y disposiciones señalados en los planos y o según las recomendaciones hospitalarias según los equipos a ser alimentados.

56. DESAGUE CLOACAL, CAÑERÍAS Y REGISTROS

56.a Comprende la provisión e instalación completa de sistemas de desagüe cloacal, incluyendo:

- Cañerías de PVC sanitario rígido o similar.
- Accesorios de unión, codos, tees, adaptadores y reducciones necesarios para la correcta conducción de las aguas.
- Registros de limpieza y control (cajas de inspección, tapas y registros de mantenimiento).
- Conexiones a artefactos sanitarios, sifones y desagües generales de la obra.

56.b Condiciones de ejecución:

- Las cañerías deberán instalarse con pendiente constante (mínimo 2% según normativa local), garantizando flujo adecuado sin estancamientos ni retrocesos.
- Los tramos de tubería deberán unirse mediante adhesivos o soldaduras recomendadas por el fabricante, asegurando estanqueidad total.
- Las conexiones a registros y artefactos deberán realizarse de manera accesible para mantenimiento y limpieza futura.
- Las cajas de inspección se colocarán a nivel de piso o solado terminado, con tapa removible, debidamente selladas y alineadas con la superficie.
- Las cañerías que atraviesen muros, vigas o estructuras deberán contar con pasamuros y sellado con mortero o masilla elástica para evitar filtraciones.

56.c Requisitos de calidad y control:

- No se admitirán fugas, filtraciones, deformaciones o instalaciones sueltas.
- Todas las cañerías y registros deberán quedar perfectamente alineados, nivelados y con pendiente adecuada.
- Los registros deben permitir fácil acceso para limpieza y mantenimiento.
- La Dirección de Obra verificará estanqueidad, alineación, correcta pendiente, accesibilidad y funcionamiento del sistema de desagüe.

56.d Terminación y limpieza:

- Los elementos deberán entregarse limpios, libres de residuos de mortero, tierra, adhesivos o restos de obra, asegurando correcto funcionamiento inmediato.
- Todos los registros, tapas y conexiones deberán quedar prolijos y funcionales, sin rebordes ni cantos filosos.

57. BACHA CONVENCIONAL

57.a Comprende la provisión e instalación de bachas convencionales de lavamanos, incluyendo accesorios de fijación, desagüe, grifería y selladores necesarios para su correcto funcionamiento.

La bacha deberá ser de cerámica vitrificada de primera calidad, resistente a golpes, uso continuo y fácil limpieza, libre de fisuras o defectos de fábrica.

- Accesorios completos: válvula de desagüe, sifón, tuercas de fijación y juntas de goma.
- Selladores de silicona neutra para garantizar estanqueidad entre bacha y mesada o pedestal.

58. BACHA PROFUNDA

58.a Comprende la provisión e instalación de bachas profundas de lavadero o cocina, de dimensiones según planos, incluyendo accesorios de fijación, desagüe, grifería y selladores necesarios para su correcto funcionamiento.

La bacha deberá ser de acero inoxidable, cerámica vitrificada o material similar de primera calidad, resistente a la corrosión, golpes y uso continuo, garantizando durabilidad y fácil limpieza.

-Accesorios completos: válvula de desagüe, sifón, tuercas de fijación y juntas de goma.

-Selladores de silicona neutra para garantizar estanqueidad entre bacha y mesada o soporte.

59. MESADA DE GRANITO, 60 CM DE ESPESOR

59.a Comprende la provisión e instalación de mesada de granito natural, con profundidad de 60 cm y largo según planos, incluyendo soporte, adhesivos, herrajes y todos los trabajos necesarios para su correcta fijación y terminación.

La mesada se entregará lista para uso, con canto recto o boleado según detalle de proyecto, incluyendo cortes para lavamanos, grifería y desagües donde corresponda.

-La estructura de apoyo deberá estar nivelada, limpia y capaz de soportar el peso de la mesada.

-La mesada deberá colocarse alineada, nivelada y sin movimientos, asegurando la correcta integración con muebles o elementos adyacentes.

-Las juntas entre mesadas continuas o con paredes deberán sellarse con silicona neutra, logrando acabado uniforme y estético.

-Cualquier rebaba o borde irregular deberá lijarse o pulirse antes de la terminación final.

60. LIMPIEZA FINAL Y RETIRO DE ESCOMBROS

60.a Comprende todos los trabajos necesarios para dejar la plaza pública perfectamente limpia. Se deberá retirar todo resto de material del predio. Las obras auxiliares construidas por EL CONTRATISTA, (depósitos) serán desmanteladas y retiradas del predio. Las zanjas para el apagado de cal serán rellenas y apisonadas. Las canchas de mezclas serán levantadas. El área de limpieza será el área total del predio, donde haya trabajado EL CONTRATISTA.

COMPUTO METRICO

ITEM	DESCRIPCION DE RUBROS	unidad.	CANTIDAD
1	Cartel de obra	unidad	1
2	Replanteo y Marcacion	Metros cuadrados	1
3	Demolicion de muro 0,15	Metros cuadrados	1
4	Demolicion de muro 0,30	Metros cúbicos	1
5	Demolicion de reja metalica	Metros cuadrados	1
6	Demolicion de techo de teja	Metros cuadrados	1
7	Demolicion de techo metalico	Metros cuadrados	1
8	Demolicion de piso	Metros cuadrados	1
9	Desmante de ventanas	unidad	1
10	Desmante de puertas	unidad	1
11	Pilares dobles de tubo metalico de 15 x 5 cm	Metro lineal	1
12	Viga de tubo metalico de 15 x 5 cm	Metro lineal	1
13	Estructura perfil solera, con aislante	Metros cuadrados	1
14	Muro placa cementicia	Metros cuadrados	1
15	Muro placa convencional	Metros cuadrados	1
16	Encurbamiento de aristas verticales y techo en areas blancas	Metro lineal	1
17	Encurbamiento de aristas de piso con material vinilico	Metro lineal	1
18	Piso vinilico	Metros cuadrados	1
19	Excavación para zapatas	Metros cúbicos	1
20	Zapatas de H"A°	Metros cúbicos	1
21	Viga para fundación de H"A°	Metros cúbicos	1
22	Pilares de H"A°	Metros cúbicos	1
23	Cobertura Metálica de techo panel tipo sándwich con chapa cerámico-marfil #26 (superior-inferior) y núcleo de isoport 40 mm	Metros cuadrados	1
24	TECHOS: Cubierta de chapa galvanizada de zinc sobre estructura metalica,	Metros cuadrados	1
25	Canaleta chapa galvanizada #26 AWG	Metro lineal	1
26	Bajada caño PVC de 100 mm	Unidad Medida Global	1
27	Registro pluvial 40x40.	unidad	1
28	Piso de Hormigón e= 0,7 cm	Metros cúbicos	1

29	Contra piso de hormigo pobre	Metros cuadrados	1
30	Carpeta base de ceramica	Metros cuadrados	1
31	Ceramico p5 incepa o similar	Metros cuadrados	1
32	Mampost nivelac. ladrillo común 30 cm	Metros cuadrados	1
33	Mamp Elevación 0,15	Metros cuadrados	1
34	Mamp Elevación 0,15	Metros cuadrados	1
35	Envarillado de paredes	Metro lineal	1
36	Aislación horizontal/vertical mampostería	Metros cuadrados	1
37	Revoque pilares con hidrófugo a 1 capa	Metros cuadrados	1
38	Revoque de paredes int. Ext. A 1 capa c/hidrófugo	Metros cuadrados	1
39	Revoque de mochetas 1:3	Metro lineal	1
40	Puertade dimensiones 1,50x2,10m dos hojas vaiven con mirilla de vidrio inastillable	unidad	1
41	Puerta de dimensiones 1,20x2,10m dos hojas vaiven con mirilla de vidrio inastillable	unidad	1
42	Puerta de 0,90 x 2,10 m	unidad	1
43	Puerta de 0,80 x 2,10 m	unidad	1
44	Puerta de 0,70 x 2,10 m	unidad	1
45	puerta corrediza de 1 x 2,10 m	unidad	1
46	Ventana con placa de vidrio revatible y marco metalico de 0,60 x 0,60 m.	unidad	1
47	Ventana con placa de vidrio y marco metalico de 1,50 x 0,60 m.	unidad	1
48	Ventana de perciana metalica de 0,80 x 2,40 m.	unidad	1
49	Portón metálico corredizo	Metros cuadrados	1
50	recubrimiento lateral con chapa termoacustica	unidad	1
51	Pintura de paredes al latex	Metros cuadrados	1
52	Pintura de paredes EPOXICA	Metros cuadrados	1
53	Azulejos ceramicos	Metros cuadrados	1
54	BAÑOS: Artefactos sanitarios, griferías, cañería, registros y accesorios	Unidad Medida Global	1
55	cañería de alimentacion de agua corriente	unidad	1
56	Desague cloacal, cañerías y registros	unidad	1
57	Bacha convencional	unidad	1
58	Bacha profunda	unidad	1
59	Mesada de granito, 60 cm de espesor	Metro lineal	1
60	Limpieza final y retiro de escombros	Unidad Medida Global	1

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

Descripción

Ejemplos:

[Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental emitido por la Secretaría del Medio Ambiente (SEAM)]

[Permisos de la ERSSAN]

N/A

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado. la Intendencia Municipal a través de la Dirección de Obras solicita la ejecución del proyecto de obra firmado por la Arq. Carmen Caballero, en carácter de Director de Obras Públicas.
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada. La necesidad que se pretende satisfacer contempla la **construcción, reparación y refacciones varias** en centro de salud de la ciudad..
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal. La planificación del llamado responde a una necesidad temporal y que sería satisfecha con la ejecución de las mencionadas obras
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas. Las especificaciones técnicas fueron establecidas por el responsable de la dirección institucional arriba señalada, según las necesidades reales para la correcta ejecución de las obras y en base a eso elaboró el proyecto de la obra que contempla las especificaciones técnicas requeridas.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

se adjunta al sicip

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICIP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICIP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente: El periodo de la obras sera de 90 días hábiles (El plazo de 90 días hábiles indicado es el tiempo en el que el oferente adjudicado tendrá para realizar la obra, según indicaciones de las ordenes de inicio, en cambio la cantidad y frecuencia de indicador de cumplimiento de contrato establece el contrato modalidad abierto) , **desde la entrega del orden de**

inicio segun contrato abierto. El sitio donde se ejecutarán los trabajos es: SE RELIZARÁ en el barrio Pueblo de la ciudad de San Antonio.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
certificado de obra 1	certificado de obra	oct-25
certificado de obra 2	certificado de obra	nov-25
certificado de obra 3	certificado de obra	dic-25

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estándar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: *10 días corridos* contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

La Convocante **SIADMITÉ** la sustitución del 5% en concepto de Fondo de Reparo por una póliza de seguros y la vigencia de la misma será de 120 días.

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

N/A

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula "Pago de cuentas" del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de 3% del monto del contrato

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de 3% del monto del contrato
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de 3% del monto del contrato

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: obligatorias

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

Dentro de los 5 días hábiles previos a la presentación del certificado de obras

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

- * El monto de amortización de anticipo en el porcentaje del 10% (diez por ciento) sobre el monto de la certificación.
- * El monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo.
- * Contribución por contratos suscritos
- * Intereses por mora.
- * Otros gastos incurridos por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: La factura será presentada conforme a lo indicado en las formas y condiciones de pago, en el Dpto. de Contabilidad de la Municipalidad

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

No Aplica

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

Será de 0,05 % (cero coma cero cinco por ciento) sobre el monto total de cada orden de inicio emitida por la Convocante, por cada día corrido de atraso en su ejecución.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

Quedará a criterio de la contratista

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

N/A

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

N/A

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

N/A

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

Duración del periodo de movilización será de cinco (10) días corridos. El Contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscal de Obras dentro de cinco(5) días a partir de la fecha de la firma del contrato.

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

N/A

Recepción provisoria de las obras

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: La recepción provisoria tendrá lugar antes de los 30 días, contados desde la fecha de la orden de inicio, la recepción sera de forma total.
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: *aplica*.
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: *aplica*.
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: *Durante la emision de recepcion*

provisoria el fiscal de obras otorgara al adjudicado un plazo de 10 día hábiles para la reposicion del lugares en su estado normal.

Recepción Definitiva de las obras

- 1) La recepción definitiva tendrá lugar dentro de los: 10 días, contados desde la fecha del acta de la recepción provisoria.
- 2) El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de: 5 días.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

CONTRATO.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio - constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.
3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
 - a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
 - b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
 - c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
 - d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

desde la firma de contrato hasta el 31 de enero del 2026.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: El pago se realizará contra Certificado de Obras aprobado por el Fiscal a los 20 días corridos desde la presentación de los requisitos anteriores, además deberá presentar última presentación de la DDJJ de IVA, Patente Comercial al día. Al momento del pago se debe tener en cuenta el Artículo 63.- Contribución sobre contratos suscritos. Independientemente del procedimiento o modalidad de contratación que se hubiere empleado, del importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos correspondientes, que presenten a cobro los proveedores, consultores y contratistas, con motivo de la ejecución de los contratos materia de la presente ley, a fin de que estos montos sean destinados a la implementación, operación, desarrollo, y sostenimiento del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), el Registro de Proveedores del Estado, el Registro de Compradores Públicos y cualquier otro sistema de información o base de datos que esté directamente relacionado con el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, de conformidad con las previsiones establecidas en los reglamentos pertinentes. Los montos que sean retenidos por las contratantes en el concepto señalado en el párrafo anterior, deberán ser depositados en la cuenta habilitada a tal efecto a nombre de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, dentro del plazo que se establezca en la reglamentación. En caso de mora en el pago del porcentaje de contribución indicado en este artículo, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas no habilitará a las convocantes el uso del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), hasta tanto se cancele la deuda.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los ajustes se efectúan al FINAL de la obra aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones en el FINAL.

La fórmula y el procedimiento para el ajuste de precios serán:

$$P=(0,30S/So+0,40C/Co+0,30Fe/Feo)$$

Dónde:

- P es el factor de ajuste correspondiente a la porción del precio del Contrato realizado en el mes m.

- 0,30; 0,40 y 0,30 son los coeficientes porcentuales A.

- S, C y Fe son los índices vigentes (Im) de los insumos salario, cemento y varilla de hierro informados por las revistas de la Cámara Paraguaya de la Industria de la Construcción, bajo sus códigos 200.7, 2.4 y 7.3 respectivamente.

So, Co y Feo son los índices vigentes (Io) de los insumos salarios, cemento y varilla de hierro informados por la revista de la Cámara Paraguaya de la Industria de la Construcción, bajo su código 200.7, 2.4 y 7.3 respectivamente 15 días antes de la presentación de la oferta.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del Proveedor. El Proveedor deberá solicitar el reajuste contractual por escrito a la Contratante. Con la solicitud el Proveedor es quien deberá presentar todas las pruebas para que la misma sea tenida en cuenta.

El plazo máximo para la presentación de la solicitud de reajuste es hasta la presentación de la factura.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentarlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

