

---

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio de Industria y Comercio (MIC)  
Uoc Industria y Comercio**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE TRANSFORMADORES, PUESTA EN MARCHA Y ADECUACIÓN  
DE TABLEROS PRINCIPALES**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**472541**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**18/09/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 3*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	472541	Nombre de la Licitación:	ADQUISICIÓN DE TRANSFORMADORES, PUESTA EN MARCHA Y ADECUACIÓN DE TABLEROS PRINCIPALES
Convocante:	Ministerio de Industria y Comercio (MIC)	Categoría:	39000000 - Suministros componentes y accesorios eléctricos y de iluminación
Unidad de Contratación:	Uoc Industria y Comercio	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas virtuales a través del SICP	Fecha Límite de Consultas:	01/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Mcal. López N° 3333 c/ Dr. Weiss	Fecha de Entrega de Ofertas:	07/10/2025 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Mcal. López N° 3333 c/ Dr. Weiss	Fecha de Apertura de Ofertas:	07/10/2025 10:10

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

### Datos del Contacto

Nombre:	ANGEL SEBASTIAN INSAURRALDE RIVAS	Cargo:	Director de Contrataciones - MIC
Teléfono:	0216163185	Correo Electrónico:	uoc@mic.gov.py

## DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

### Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

#### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

#### Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

#### Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

### Aclaración de los documentos de la convocatoria

#### 1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

#### 2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

#### 3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

#### 4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

#### 5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.

e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

## Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### 1. Constancia del Perfil del proveedor.

#### 1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscritos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

#### 1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### 2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

60

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- Consortio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- Consortio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

### 3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,

- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1 Firmar el contrato,
  - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
  - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
- 4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

90

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

### 1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

### 2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

## Apertura de ofertas

### 1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 26/09/2025

Lugar: Mcal. López N° 3333 c/ Dr. Weiss

Hora: 08:00.

Procedimiento: todo oferente interesado deberá realizar agendamiento previo, remitiendo sus datos al correo electrónico mcquintana@mic.gov.py.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Funcionario designado por la Dirección Administrativa.

### 1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

### 2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

## Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

- Deberá presentar autorización del fabricante o distribuidor autorizado de la marca de los transformadores ofertados.



- Se aclara que la autorización del fabricante o distribuidor de los transformadores, se presentará en caso de ser adjudicado.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

## Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

## Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

3 (tres) días hábiles contados a partir de la recepción de la nota de reclamo emitida por la Convocante por incumplimiento en la prestación de los bienes y/o servicios

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

- El Oferente deberá presentar Declaración Jurada con el compromiso de cumplir con las Garantías Técnicas en cuanto a los plazos previstos por repuestos proveídos o servicios prestados: Se deberá presentar garantía técnica de 25 meses posteriores a la emisión del acta de recepción final, por los repuestos proveídos y el mantenimiento realizado.

## Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

## REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

### Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

### Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

### Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

### Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

**1°** Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

**2°** Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incursos en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

**3°** Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

**4°** Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

**5°** Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

**6°** El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

**7°** El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22,

pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados

### Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

### Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Ítem	Descripción	Cantidad	Costos Directos	Costos Indirectos	Costos Variables	Costos Fijos	Costos Semivariables
------	-------------	----------	-----------------	-------------------	------------------	--------------	----------------------

**Observación:** se deberá identificar y detallar el concepto de cada costo que forma parte del desglose de composición de precios.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

## Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

### b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término "servicio" aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

## Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<b>1. Formulario de Oferta (*)</b> <i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i>
<b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b> <i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i>
<b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b>
<b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b>
<b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b>
<b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b>
<b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b>
<b>8. Documentos legales. Oferentes</b>
<b>8.1. Personas Físicas.</b>
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
<b>8.2. Personas Jurídicas.</b>
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)

<p>d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</p>
<p><b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b></p>
<p>a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p>
<p>c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).</p>
<p><b>8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.</b></p>
<p>a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.</p> <p>ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).</p>

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL, IRPC/IRE SIMPLE, IRP e IVA GENERAL. AÑOS 2022, 2023, 2024.**

1. Para contribuyentes de **IRACIS/IRE GENERAL**: Deberá cumplir con el siguiente parámetro de los años 2022, 2023, 2024.

1. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 años

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 años

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3 años, no deberá ser negativo.

2. Para contribuyentes **IRE SIMPLE**: Deberá cumplir el siguiente parámetro.

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2022, 2023, 2024.

3. Para contribuyentes de IRP-RSP, Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2022, 2023, 2024.

4. Para contribuyentes exclusivamente del IVA General. Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los últimos (6) seis meses.

En caso de Oferentes en Consorcio el análisis se realizará al oferente Líder del Consorcio de acuerdo al tipo de contribuyente el cual deberá cumplir con los parámetros establecidos.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Balance General y Estado de Resultados de los años 2022, 2023, 2024 para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.
2. Presentación del Formulario N° 501 años 2022, 2023 y 2024, para los contribuyentes IRE SIMPLE.
3. Presentación del Formulario N° 515 años 2022, 2023 y 2024 para los contribuyentes del IRP-RSP.
4. Para contribuyentes de IVA Formularios IVA General: de los 6 (seis) últimos meses.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en [provisión de los bienes y/o servicios objeto de la presente licitación] con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al [30] % como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los: 3 (tres) años [2022, 2023, 2024]. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año. [últimos años 2022, 2023, 2024]. Podrán presentarse la cantidad de contratos y recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en el periodo mencionado.

Deberá presentar documento que avale la recepción satisfactoria de las obras referidas para acreditar los requisitos. Como mínimo 2 (dos) Certificados / Actas de recepción.

El oferente deberá contar con existencia legal mínima de 3 (tres) años, comprobable con la constancia RUC.

Para oferentes en consorcio, el líder deberá cumplir con el 60% de los requisitos y los demás miembros con el 40%.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción satisfactoria de las obras.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Capacidad del personal, deberá contar con al menos 2 (dos) personales calificados que cuenten con certificación de capacitación para realizar los servicios técnicos. (declaración jurada y certificaciones correspondientes)
- Se deberá presentar Listado de Personales propuestos acompañado de sus certificados. Se deberá anexar a la oferta, currículum de los mismos y copias de los certificados correspondientes. (declaración jurada)
- Poseer equipos de protección personal para el plantel de técnicos. (declaración jurada)
- Copia de título profesional habilitante de Ingeniero Electromecánico o Eléctrico y carnet Categoría A de ANDE.
- Copia del título habilitante del Técnico Electricista (Técnico Superior o Lic. en electricidad) y carnet con Categoría B de ANDE.
- El oferente deberá presentar certificado o constancia de haber realizado la visita e inspección de los equipos e instalaciones emitida por la convocante, o en su defecto, declaración jurada en la

- que manifieste conocer suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones y que cuenta con la información necesaria para elaborar la oferta y ejecutar el contrato.
- El Oferente deberá presentar Declaración Jurada con el compromiso de cumplir con las Garantías Técnicas en cuanto a los plazos previstos por repuestos proveídos o servicios prestados: Se deberá presentar garantía técnica de 25 meses posteriores a la emisión del acta de recepción final, por los repuestos proveídos y el mantenimiento realizado.
  - Ficha técnica de los productos ofertados.
  - Declaración jurada comprometiéndose a presentar, en caso de ser adjudicado, toda la documentación respaldatoria correspondiente a la autorización del fabricante o distribuidor de los transformadores.

**Observación:** En lo que respecta a la capacidad técnica, en caso de consorcio, todas las empresas deberán cumplir con las mismas condiciones requeridas.

El Comité de Evaluación podrá visitar el local de la firma oferente a efecto de verificar su existencia física, su giro comercial y la veracidad de los datos presentados.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- a. Documentos requeridos en la capacidad técnica.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

## Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos

en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.



# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNPC.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNPC.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado:** Lic. María del Carmen Quintana, Directora Interina de la Dirección Administrativa dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas.
- **Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:** Ha surgido la necesidad de reemplazar y adquirir nuevos transformadores para la sede del Ministerio de Industria y Comercio, en vista a los años de vida útil de los mismos y conforme al informe presentado en el último mantenimiento preventivo realizado fines del Año 2024. Esta convocatoria se inicia a fin de precautelar y asegurar el buen funcionamiento de las instalaciones del edificio. Las especificaciones técnicas han sido elaboradas en base a relevamiento y diagnóstico de los equipamientos actuales.
- **Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal:**Temporal.
- **Justificación de las especificaciones técnicas establecidas:** Acorde a las necesidades relevadas.

## Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
- (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

### Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Grupo	Código Catálogo	Descripción del bien y/o servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1.		PUESTO DE ENTREGA Y ACOMETIDA EN MT			
1	39121001-003	PROVISION DE ESTRUCTURA TIE 50	Unidad	Unidad	1
2	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
3	39121001-003	PROVISION DE CABLE SUBTERRÁNEO 23 KV XLPE ALUMINIO 1X50 MM² NORMA ANDE	metros	Unidad	132
4	80111613-9999	MANO DE OBRA	metros	Unidad	132
5	39121001-003	PROVISION DE CABLE MT AISLADO FLEXIBLE 35,00 MM²	metros	Unidad	18
6	80111613-9999	MANO DE OBRA	metros	Unidad	18
7	39121001-003	EXCAVACIÓN DE ZANJAS MT	metros	Unidad	20
8	39121001-003	PROTECCIÓN MECÁNICA CON LOSETAS DE HORMIGÓN	metros	Unidad	20
9	80111613-9999	MANO DE OBRA	metros	Unidad	20
10	39121001-003	CONSTRUCCION DE REGISTRO MT DE H"A" 120X120CM	Unidad	Unidad	2
11	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	2
12	39121001-003	PROVISION DE SECCIONADOR TRIPOLAR BAJO CARGA MT	Unidad	Unidad	1
13	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
14	39121001-003	PROVISION DE SECCIONADOR TRIPOLAR CON BASE FUSIBLE MT	Unidad	Unidad	1
15	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
16	39121001-003	PROVISION DE FUSIBLE HH 24KV 40A	Unidad	Unidad	3
17	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	3
18	39121001-003	PROVISION DE MUFA TERMINAL P/ USO INTERIOR P/ 50MM²	Unidad	Unidad	6
19	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	6
20	39121001-003	PROVISION DE SOPORTE PARA MUFA 50 MM²	Unidad	Unidad	6
21	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	6
22	39121001-003	TRABAJOS EN LÍNEA VIVA 23KV	Unidad Medida Global	Unidad	1
23	39121001-003	GESTIONES TÉCNICA Y ADMINISTRATIVAS EN ANDE	Unidad Medida Global	Unidad	1
24	39121001-003	PROVISION DE MATERIALES MENORES	Unidad Medida Global	Unidad	1
Grupo	Código Catálogo	Descripción del bien y/o servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad

2. PUESTO DE DISTRIBUCIÓN					
1	39121001-003	PROVISIÓN, MONTAJE Y CONEXIONADO DE CONJUNTO DE CELDAS (IM + 2QM)	Unidad	Unidad	1
2	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
3	39121001-003	PROVISIÓN DE TRANSFORMADOR TIPO ANDE PEDESTAL POTENCIA 500 KVA; MONTAJE, CONEXIONADO, MEDICIONES Y PUESTA EN SERVICIO	Unidad	Unidad	1
4	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
5	39121001-003	PROVISIÓN DE TRANSFORMADOR TIPO ANDE PEDESTAL POTENCIA 300 KVA; MONTAJE, CONEXIONADO, MEDICIONES Y PUESTA EN SERVICIO	Unidad	Unidad	1
6	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
7	39121001-003	SERVICIO DE TRASLADO DE TRANSFORMADORES A SITIO DE OBRAS Y POSICIONAMIENTO EN SALA DE PD	Unidad	Unidad	1
8	39121001-003	PROVISION DE CABLE SUBTERRÁNEO 23 KV XLPE ALUMINIO 1X50 MM² NORMA ANDE	metros	Unidad	84
9	80111613-9999	MANO DE OBRA	metros	Unidad	84
10	39121001-003	PROVISION DE MUFA TERMINAL P/ USO INTERIOR P/ 50MM²	Unidad	Unidad	9
11	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	9
12	39121001-003	PROVISION DE SOPORTE PARA MUFA 50 MM²	Unidad	Unidad	9
13	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	9
14	39121001-003	PROVISION DE BANDEJA 200 x 50 x 3000 TIPO U PZ PERF. A/C #20	Unidad	Unidad	8
15	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	8
16	39121001-003	PROVISION DE TAPA 200X10 LISA #20	Unidad	Unidad	8
17	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	8
18	39121001-003	PROVISION DE CURVA HORIZONT. 90° 200 x 50 PERF. TP U #20	Unidad	Unidad	2
19	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	2
20	39121001-003	PROVISION DE CURVA VERT. INT. 90° 200 x 50 PERF. TP U #20	Unidad	Unidad	3
21	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	3
22	39121001-003	PROVISION DE TE HORIZONT. 200 x 50 PERF. TP U #20	Unidad	Unidad	2
23	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	2
24	39121001-003	PROVISION DESOPORTE P/ BANDEJA 200MM	Unidad	Unidad	23
25	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	23
26	39121001-003	PROVISION DE KIT C/ 2 UNION SIMPLE ALA50#20, 8 BULON 1/4X1/2, ARAND. Y TUER.	Unidad	Unidad	15
27	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	15
28	39121001-003	PROVISION DE MATERIALES MENORES	Unidad Medida Global	Unidad	1
Grupo	Código Catálogo	Descripción del bien y/o servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad

3. TABLERO LIMITADORA					
1	72102201-012	PROVISION DE GABINETE METALICO 100X60X40 CM	Unidad	Unidad	2
2	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	2
3	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X800A 50KA	Unidad	Unidad	1
4	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
5	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X630A 36KA	Unidad	Unidad	1
6	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
7	72102201-012	PROVISION DE BARRA DE NEUTRO	Unidad	Unidad	2
8	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	2
9	72102201-012	PROVISION DE BARRA DE TIERRA	Unidad	Unidad	2
10	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	2
11	72102201-012	PROVISION DE BARRA DE FASE	Unidad	Unidad	6
12	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	6
13	72102201-012	PROVISION DE MATERIALES MENORES	Unidad Medida Global	Unidad	1

4. ALIMENTACIÓN A TABLEROS					
Grupo	Código Catálogo	Descripción del bien y/o servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
1	72102201-012	PROVISION DE CABLE PARA ALIMENTACIÓN DE SUBT. FLEX ATÓX. (3X2X1X240+2X1X240+1X50 CuT) MM <sup>2</sup> DESDE EL TRANSFORMADOR 500KVA AL TABLERO LIMITADORA 800A	metros	Unidad	8
2	80111613-9999	MANO DE OBRA	metros	Unidad	8
3	72102201-012	PROVISION DE CABLE PARA ALIMENTACIÓN DE SUBT. FLEX ATÓX. (3X2X1X240+2X1X240+1X50 CuT) MM <sup>2</sup> DESDE EL TABLERO LIMITADORA 800A HASTA EL TTA EXISTENTE	metros	Unidad	72
4	80111613-9999	MANO DE OBRA	metros	Unidad	72
5	72102201-012	PROVISION DE ALIMENTACIÓN CON CABLE SUBT. FLEX ATÓX. (3X2X1X150+2X1X150+1X50 CuT) MM <sup>2</sup> DESDE EL TRANSFORMADOR 300KVA AL TABLERO LIMITADORA 630A	metros	Unidad	8
6	80111613-9999	MANO DE OBRA	metros	Unidad	8
7	72102201-012	PROVISION DE ALIMENTACIÓN CON CABLE SUBT. FLEX ATÓX. (3X2X1X150+2X1X150+1X50 CuT) MM <sup>2</sup> DESDE EL TABLERO LIMITADORA 630A HASTA EL TTA EXISTENTE	metros	Unidad	75
8	80111613-9999	MANO DE OBRA	metros	Unidad	75
9	72102201-012	PROVISION DE TERMINAL COMPRESION COBRE 240MM <sup>2</sup>	Unidad	Unidad	32
10	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	32
11	72102201-012	PROVISION DE TERMINAL COMPRESION COBRE 150MM <sup>2</sup>	Unidad	Unidad	32
12	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	32
13	72102201-012	PROVISION DETERMINAL COMPRESION COBRE 50MM <sup>2</sup>	Unidad	Unidad	8
14	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	8

15	72102201-012	PROVISION DE BANDEJA ESC 450X95X3000 TP LV ALAS EXT #18/#18	Unidad	Unidad	30
16	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	30
17	72102201-012	PROVISION DETAPA P/ ESC CLY DE 450 LISA #18	Unidad	Unidad	9
18	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	9
19	72102201-012	PROVISION DE CURVA HOR 90 P/ ESC 450X95 TP LV ALAS EXT #18/#18	Unidad	Unidad	7
20	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	7
21	72102201-012	PROVISION DE CURVA VERT INT 90 P/ ESC 450X95 TP LV ALAS EXT #18/#18	Unidad	Unidad	7
22	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	7
23	72102201-012	PROVISION DE TE HOR P/ ESC 450X95 TP LV ALAS EXT #16/#18	Unidad	Unidad	3
24	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	3
25	72102201-012	PROVISION DE SOPORTE PARA BANDEJA 450MM	Unidad	Unidad	77
26	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	77
27	72102201-012	PROVISION DE KIT C/ 2 UNION SIMPLE P/ ESCAL. CLY ALA95#18, 16 BULON 5/16X5/8, ARAND. Y TUER.	Unidad	Unidad	47
28	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	47
29	72102201-012	PROVISION DE MATERIALES MENORES	Unidad Medida Global	Unidad	1

Grupo	Código Catálogo	Descripción del bien y/o servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
5.		SISTEMA DE PUESTA A TIERRA			
1	72102201-012	PROVISION DE JABALINA DE COBRE 3/4" X 3,00 MTS ALTA CAMADA	Unidad	Unidad	9
2	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	9
3	72102201-012	PROVISION DE CABLE CU DESNUDO 1x50 MM²	metros	Unidad	55
4	80111613-9999	MANO DE OBRA	metros	Unidad	55
5	72102201-012	CABLE CU DESNUDO 1x16 MM² (PARA RECORRIDO DE BANDEJAS)	metros	Unidad	90
6	80111613-9999	MANO DE OBRA	metros	Unidad	90
7	72102201-012	PROVISION DE CONJUNTO P/SOLDADURA REF 90	Unidad	Unidad	9
8	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	9
9	72102201-012	PROVISION DE EXOGEL COMPUESTO DE SUELO 12KG	Unidad	Unidad	9
10	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	9
11	72102201-012	EXCAVACIÓN DE ZANJAS	metros	Unidad	40
12	72102201-012	PROVISION DE CONECTOR SPLIT BOLT 16 MM²	Unidad	Unidad	40
13	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	40

14	72102201-012	PROVISION DE MATERIALES MENORES	Unidad Medida Global	Unidad	1
Grupo	Código Catálogo	Descripción del bien y/o servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
6.	INSTALACIÓN DE ILUMINACIÓN EN NUEVA SALA DE PD				
1	72102201-012	TABLERO MET DIN EXT NEUTRO 012 MOD - STD	Unidad	Unidad	1
2	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
3	72102201-012	DISYUNTOR 1X16A 6KA	Unidad	Unidad	2
4	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	2
5	72102201-012	DISYUNTOR 1X10A 6KA	Unidad	Unidad	1
6	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
7	72102201-012	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2P 25A 30MA	Unidad	Unidad	1
8	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
9	72102201-012	BORNERA REPARTIDORA BIPOLAR 7 CONEXIONES 125A ARGO	Unidad	Unidad	1
10	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
11	72102201-012	CABLE SUBT. FLEX ATÓX. 3X4 MM <sup>2</sup>	metros	Unidad	70
12	80111613-9999	MANO DE OBRA	metros	Unidad	70
13	72102201-012	CABLE MULTIFILAR ATÓX. 2,5 MM <sup>2</sup>	metros	Unidad	90
14	80111613-9999	MANO DE OBRA	metros	Unidad	90
15	72102201-012	ELECTRODUCTO ZINCADO 3/4" X 3M LIVIANO	Unidad	Unidad	8
16	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	8
17	72102201-012	UNIÓN ZINCADA 3/4" - ELECON	Unidad	Unidad	3
18	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	3
19	72102201-012	CONECTOR BOX CURVO 3/4" C/ ROSCA	Unidad	Unidad	4
20	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	4
21	72102201-012	CONECTOR BOX RECTO 3/4" C/ ROSCA	Unidad	Unidad	10
22	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	10
23	72102201-012	CONDULETE MULTIPLE TIPO X 3/4" C/TAPA	Unidad	Unidad	4
24	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	4
25	72102201-012	CAJA EXTERNA 10X5CM KALOP	Unidad	Unidad	1
26	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
27	72102201-012	MOD INT PULSADOR TECL SIMPLE SIGLO 22 - BLANCO	Unidad	Unidad	1

28	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
29	72102201-012	MOD TOMA EUROAMERICANO C/ TIERRA - BLANCO	Unidad	Unidad	1
30	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
31	72102201-012	CONJ PLACA 3 MOD + SOPORTE SIGLO 22 - BLANCA	Unidad	Unidad	1
32	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
33	72102201-012	PROVISIÓN Y MONTAJE DE ARTEFACTO FLUORESCENTE ESTANCO 2X36W C/ TUBO 18W 6500K	Unidad	Unidad	3
34	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	3
35	72102201-012	PROVISION DE MATERIALES MENORES	Unidad Medida Global	Unidad	1

Grupo	Código Catálogo	Descripción del bien y/o servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
7.		DESMONTAJE DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS EXISTENTES			

1	72102201-012	RETIRO DE ACOMETIDA MT EXISTENTE	Unidad Medida Global	Unidad	1
2	72102201-012	RETIRO DE SECCIONADORES MT EXISTENTES	Unidad Medida Global	Unidad	1
3	72102201-012	DESCONEXIONADO DE TRANSFORMADORES EXISTENTES	Unidad Medida Global	Unidad	1
4	72102201-012	SERVICIO DE ESTIBAJE DE TRANSFORMADORES (DENTRO DEL PREDIO)	Unidad Medida Global	Unidad	1
5	72102201-012	RETIRO DE ALIMENTADORES BT EXISTENTES	Unidad Medida Global	Unidad	1
6	72102201-012	TRASLADO DE TRANSFORMADORES DESINSTALADOS EN RADIO DE 15 KM A LA REDONDA	Unidad Medida Global	Unidad	1

Grupo	Código Catálogo	Descripción del bien y/o servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
8.		CAMBIO DE DISYUNTORES Y PUENTES - TABLERO GENERAL 1			

1	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X630A 36KA	Unidad	Unidad	1
2	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
3	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X100A 10KA	Unidad	Unidad	2
4	72102201-012	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	2
5	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X80A 10KA	Unidad	Unidad	3
6	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	3
7	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X63A 6KA	Unidad	Unidad	5
8	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	5
9	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X50A 6KA	Unidad	Unidad	5
10	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	5
11	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X32A 6KA	Unidad	Unidad	11
12	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	11

13	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 1X40A 6KA	Unidad	Unidad	1
14	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
15	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 1X6A 6KA	Unidad	Unidad	3
16	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	3
17	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 4X40A 6KA	Unidad	Unidad	1
18	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
19	72102201-012	PROVISION DE DESCARGADOR 3P+N 40KA	Unidad	Unidad	1
20	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
21	72102201-012	PROVISION DE LAMPARA SEÑAL LED 220V ROJO	Unidad	Unidad	4
22	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	4
23	72102201-012	PROVISION DE LAMPARA SEÑAL LED 220V VERDE	Unidad	Unidad	4
24	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	4
25	72102201-012	PROVISION CABLEADOS DE INTERCONEXIÓN INTERNA DE TABLERO GENERAL 1	Unidad	Unidad	1
26	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
27	72102201-012	RETIRO DE DISYUNTORES EXISTENTES	Unidad Medida Global	Unidad	1
28	72102201-012	PROVISION DE MATERIALES MENORES	Unidad Medida Global	Unidad	1

Grupo	Código Catálogo	Descripción del bien y/o servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
9. CAMBIO DE DISYUNTORES Y PUENTES - TABLERO GENERAL 2					
1	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X800A 50KA	Unidad	Unidad	1
2	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
3	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X400A 36KA	Unidad	Unidad	1
4	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
5	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X250A 25KA	Unidad	Unidad	2
6	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	2
7	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X100A 10KA	Unidad	Unidad	4
8	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	4
9	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X50A 6KA	Unidad	Unidad	1
10	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
11	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X32A 6KA	Unidad	Unidad	1
12	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1



13	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 1X6A 6KA	Unidad	Unidad	3
14	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	3
15	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 4X40A 6KA	Unidad	Unidad	1
16	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
17	72102201-012	PROVISION DE DESCARGADOR 3P+N 40KA	Unidad	Unidad	1
18	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
19	72102201-012	PROVISION DE LAMPARA SEÑAL LED 220V ROJO	Unidad	Unidad	4
20	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	4
21	72102201-012	PROVISION DE LAMPARA SEÑAL LED 220V VERDE	Unidad	Unidad	4
22	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	4
23	72102201-012	PROVISION CABLEADOS DE INTERCONEXIÓN INTERNA DE TABLERO GENERAL 1	Unidad	Unidad	1
24	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
25	72102201-012	RETIRO DE DISYUNTORES EXISTENTES	Unidad Medida Global	Unidad	1
26	72102201-012	PROVISION DE MATERIALES MENORES	Unidad Medida Global	Unidad	1

Grupo	Código Catálogo	Descripción del bien y/o servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
10.	CAMBIO DE DISYUNTORES Y PUENTES - TABLERO GENERAL 3				
1	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X160A 25KA	Unidad	Unidad	1
2	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
3	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X100A 10KA	Unidad	Unidad	1
4	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
5	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X80A 10KA	Unidad	Unidad	1
6	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
7	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X50A 6KA	Unidad	Unidad	1
8	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
9	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 3X32A 6KA	Unidad	Unidad	17
10	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	17
11	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 1X32A 6KA	Unidad	Unidad	2
12	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	2
13	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 1X25A 6KA	Unidad	Unidad	2
14	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	2

15	72102201-012	DISYUNTOR 1X6A 6KA	Unidad	Unidad	3
16	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	3
17	72102201-012	PROVISION DE DISYUNTOR 4X40A 6KA	Unidad	Unidad	1
18	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
19	72102201-012	PROVISION DE DESCARGADOR 3P+N 40KA	Unidad	Unidad	1
20	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
21	72102201-012	PROVISION DE LAMPARA SEÑAL LED 220V ROJO	Unidad	Unidad	4
22	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	4
23	72102201-012	PROVISION DE LAMPARA SEÑAL LED 220V VERDE	Unidad	Unidad	4
24	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	4
25	72102201-012	PROVISION CABLEADOS DE INTERCONEXIÓN INTERNA DE TABLERO GENERAL 1	Unidad	Unidad	1
26	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
27	72102201-012	RETIRO DE DISYUNTORES EXISTENTES	Unidad Medida Global	Unidad	1
28	72102201-012	PROVISION DE MATERIALES MENORES	Unidad Medida Global	Unidad	1

Grupo	Código Catálogo	Descripción del bien y/o servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
11	CASETA DE TRANSFORMADORES				
1	72102201-012	Losa de fundacion de Hormigon Armado (la armadura se computa de acuerdo al calculo estructural del contratista)	Metros cúbicos	Unidad	17
2	80111613-9999	MANO DE OBRA	Metros cúbicos	Unidad	17
3	72102201-012	Mamposteria de Ladrillo semiprensado con detalle de celosia	Metros cuadrados	Unidad	91
4	80111613-9999	MANO DE OBRA	Metros cuadrados	Unidad	91
5	72102201-012	Envarillado de mamposteria	Metro lineal	Unidad	56
6	80111613-9999	MANO DE OBRA	Metro lineal	Unidad	56
7	72102201-012	PROVISION DE Cubierta de chapa metalica trapezoidal con aislacion acustica	Metros cuadrados	Unidad	41
8	80111613-9999	MANO DE OBRA	Metros cuadrados	Unidad	41
9	72102201-012	Piso de hormigon alisado con llana metalica	Metros cuadrados	Unidad	85
10	80111613-9999	MANO DE OBRA	Metros cuadrados	Unidad	85
11	72102201-012	Terminacion de silicona impermeabilizante para mamposteria de ladrillo visto	Metros cuadrados	Unidad	113
12	80111613-9999	MANO DE OBRA	Metros cuadrados	Unidad	113
13	72102201-012	Revoque hidrofugo interior	Metros cuadrados	Unidad	91
14	80111613-9999	MANO DE OBRA	Metros cuadrados	Unidad	91

15	72102201-012	PROVISION DE Canaleta metalica de desagüe pluvial	Metro lineal	Unidad	10
16	80111613-9999	MANO DE OBRA	Metro lineal	Unidad	10
17	72102201-012	Pintura de antioxido para canaleta	Metro lineal	Unidad	10
18	80111613-9999	MANO DE OBRA	Metro lineal	Unidad	10
19	72102201-012	Bajada pluvial	Metro lineal	Unidad	12
20	80111613-9999	MANO DE OBRA	Metro lineal	Unidad	12
21	72102201-012	Registro pluvial ,0.45 x 0.45 x 0.45	Unidad	Unidad	2
22	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	2
23	72102201-012	Iluminacion interior (luminarias LED IP 65)	Unidad	Unidad	2
24	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	2
25	72102201-012	Iluminacion exterior ( luces LED 15 W para piso)	Unidad	Unidad	4
26	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	4
27	72102201-012	Instalacion electrica auxiliar (incluye electroductos, cajas de conexiön , cableados, tomas normales y especiales , llaves)	Unidad Medida Global	Unidad	1
28	72102201-012	Carpinteria metalica: ventana 1,50x1,10, chapa n.22	Unidad	Unidad	1
29	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
30	72102201-012	Carpinteria metalica: puerta metalica doble hoja con rejillas, chapa n.20	Unidad	Unidad	1
31	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad	Unidad	1
32	72102201-012	Ventilacion mecanica	Unidad Medida Global	Unidad	1
33	80111613-9999	MANO DE OBRA	Unidad Medida Global	Unidad	1

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### INDICE DE CONTENIDOS

<a href="#">1.ESPECIFICACIONES TECNICAS PARTICULARES. 4</a>
<a href="#">1.1. PUESTO DE ENTREGA Y PUESTO DE DISTRIBUCION. 4</a>
<a href="#">1.2. CELDAS DE MEDIA TENSION. 6</a>
<a href="#">1.2.1. NORMAS Y ESTÁNDARES DE REFERENCIA. 6</a>
<a href="#">1.2.2. CONDICIONES DE SERVICIO. 6</a>
<a href="#">1.2.3. CANTIDADES. 7</a>
<a href="#">1.3. TRANSFORMADORES. 7</a>
<a href="#">1.3.1. TRANSFORMADOR DE 500 KVA. 7</a>
<a href="#">1.3.1.1 GENERALIDADES. 7</a>
<a href="#">1.3.1.2. CARACTERÍSTICAS GENERALES. 7</a>
<a href="#">1.3.1.3. COMPONENTES Y PARTES PRINCIPALES. 8</a>
<a href="#">1.3.1.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 9</a>
<a href="#">1.3.1.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN. 9</a>
<a href="#">1.3.1.6. CERTIFICACIONES Y NORMAS. 10</a>
<a href="#">1.3.2. TRANSFORMADOR DE 300 KVA. 11</a>
<a href="#">1.3.2.1 GENERALIDADES. 11</a>
<a href="#">1.3.2.2. CARACTERÍSTICAS GENERALES. 11</a>
<a href="#">1.3.2.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. 13</a>
<a href="#">1.3.2.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN. 13</a>
<a href="#">1.3.2.5.1 ACCESORIOS. 14</a>
<a href="#">1.3.2.5.2 CONDICIONES DE OPERACION. 14</a>

#### [1.3.2.6. CERTIFICACIONES Y NORMAS. 14](#)

#### [1.4. TABLEROS. 15](#)

#### [1.5. DISYUNTORES TERMOMAGNETICOS E INTERRUPTORES DIFERENCIALES. 16](#)

#### [1.6. CONTACTORES Y RELES TERMICOS. 17](#)

#### [1.7. CONDUCTORES ELECTRICOS ALIMENTADORES Y DE CIRCUITOS. 17](#)

#### [1.8. BANDEJAS PORTACABLES. 19](#)

#### [1.9. SISTEMA DE TIERRA.. 20](#)

#### [1.10. CAJAS Y CAÑOS. 21](#)

#### [1.11. CASETA DE TRANSFORMADORES Y SALA DE TABLEROS. 22](#)

### 1. ESPECIFICACIONES TECNICAS PARTICULARES

#### 1.1. GESTIONES Y TRÁMITES ANTE LA ANDE

La contratista será responsable de realizar íntegramente las gestiones técnicas y administrativas ante la Administración Nacional de Electricidad (ANDE) para la conexión y puesta en servicio de la infraestructura eléctrica. Estas gestiones incluyen:

- Solicitud de factibilidad técnica para el suministro de energía eléctrica.
- Elaboración y presentación del proyecto eléctrico de media tensión, firmado por profesional habilitado.
- Tramitación para la aprobación del proyecto conforme a las normas técnicas vigentes de la ANDE.
- Solicitud de dictamen técnico de conformidad y coordinación de las inspecciones técnicas previas y finales.
- Solicitud de provisión de energía eléctrica y coordinación del empalme a red de MT.
- En caso de requerirse, gestión de Licencia Ambiental según Ley N.º 294/93 y adecuación al Marco de Gestión Ambiental y Social (MGAS).
- Presentación del certificado de ensayo de transformadores y planos conforme a obra para su archivo técnico ante ANDE.

Toda la documentación deberá ser tramitada por el contratista y los gastos asociados estarán a su cargo. Los tiempos y requisitos pueden variar en función del tipo de obra, por lo que el contratista deberá prever con antelación los plazos administrativos necesarios e incluir todos los documentos necesarios para finalizar el trámite hasta la obtención de las aprobaciones.

#### 1.2. GESTIONES Y TRÁMITES ANTE LA MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN

La contratista será responsable de tramitar ante la Municipalidad de Asunción todos los permisos y documentos requeridos para la ejecución de obras civiles y eléctricas. Esto incluye:

- Presentación de la Solicitud de Permiso de Obra, dirigida a la Dirección de Obras Particulares.
- Entrega de la documentación técnica: planos arquitectónicos, estructurales y eléctricos, memoria descriptiva, planilla de cómputo métrico y costos.
- Acompañamiento de documentos legales: Título de Propiedad, C.I. del propietario, RUC, y Patente Profesional del técnico responsable.
- Solicitud de intervención en vía pública, en caso de obras que afecten aceras, calzadas o espacio público.

- Coordinación de inspecciones municipales, tanto en etapas intermedias como al cierre de obra.
- Tramitación del Certificado Final de Habilitación, indispensable para el uso legal del inmueble.
- Cumplimiento de ordenanzas vigentes en materia de seguridad, accesibilidad, normativa eléctrica y prevención contra incendios.

Los tiempos y requisitos pueden variar en función del tipo de obra, por lo que el contratista deberá prever con antelación los plazos administrativos necesarios e incluir todos los documentos necesarios para finalizar el trámite hasta la obtención de las aprobaciones.

#### 1.3. PUESTO DE ENTREGA Y PUESTO DE DISTRIBUCION

El puesto de entrega y de distribución deberán ser ejecutado de acuerdo a las normas vigentes de la ANDE para instalaciones de Media Tensión. El puesto de entrega comprende la llegada de la acometida de la ANDE con la estructura TIE 50 y cable subterráneo 23kV XLPE Aluminio 1x50 mm2 NORMA ANDE, el sistema de seccionadores tripolares bajo carga MT y con base fusible MT norma ANDE y las gestiones técnicas y administrativas en la ANDE.

El puesto de distribución comprende los transformadores, las celdas de Media tensión y los conductores de alimentación en Media y Baja Tensión.

#### 1.4. CELDAS DE MEDIA TENSION

##### 1.4.1. NORMAS Y ESTÁNDARES DE REFERENCIA

El diseño, fabricación, pruebas y montaje del conjunto de celdas deberán cumplir con las siguientes normas y estándares (o sus equivalentes internacionales reconocidos):

- Normas IEC 62271-200: Aparamento de alta tensión - Parte 200: Aparamento con envoltente metálica para tensiones asignadas superiores a 1 kV hasta e incluyendo 52 kV.
- Normas IEC 62271-100: Aparamento de alta tensión - Parte 100: Interruptores de corriente alterna de alta tensión.
- Normas IEC 62271-102: Aparamento de alta tensión - Parte 102: Seccionadores de corriente alterna y seccionadores de puesta a tierra.
- Normas IEC 60529: Grados de protección proporcionados por las envoltentes (código IP).
- Normas IEC 60071-2: Coordinación del aislamiento - Parte 2: Guía de aplicación.

##### 1.4.2. CONDICIONES DE SERVICIO

Temperatura ambiente:

- Inferior o igual a 40 °C.
- Inferior o igual a 35 °C en promedio en 24 horas.
- Mayor o igual a 5 °C.

Altitud

- Inferior o igual a 1000 m.

Radiación solar

- No se permite la influencia de la radiación solar.

Contaminación del aire ambiente

- Sin contaminación significativa por polvo, humo, gases corrosivos o inflamables,

vapores o sal.

Humedad

- Humedad relativa media en 24 horas inferior o igual al 95%.
- Humedad relativa media en un mes inferior o igual al 90%.
- Presión de vapor media en 24 horas inferior o igual a 2,2 kPa.
- Presión de vapor media en un mes inferior o igual a 1,8 kPa.

#### 1.4.3. CANTIDADES

Se debe proveer, realizar el montaje y conexionado de 1(una) Unidad Funcional de Entrada de Interruptor de Maniobra (IM) y 2(dos) unidades Funcional de Interruptor Automático con Protección (QM)

### 1.5. TRANSFORMADORES

#### 1.5.1. TRANSFORMADOR DE 500 KVA

##### 1.5.1.1 GENERALIDADES

El presente documento especifica las características técnicas que debe cumplir el transformador de distribución trifásico pedestal 500 KVA TIPO ANDE, que será utilizado en la infraestructura eléctrica de la institución.

El fabricante deberá contar con certificación de calidad ISO 9001 para la fabricación de transformadores de potencia.

##### 1.5.1.2. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Potencia nominal: 500 kVA Tipo ANDE

- Tipo de conexión: Dyn5

- Número de fases: 3

- Tensión primaria: 24,045 / 22,900 / 21,755 / 20,610 V (tensión nominal en voltaje trifásico)

- Tensión secundaria: 400 / 231 V

- Frecuencia: 50 Hz

- Clase de tensión: 25 kV

- Sistema de refrigeración: ONAN (Óleo natural Aire natural)

- Material del núcleo: Chapa de acero silicio

- Envoltorio: Diseñado para uso en interior o exterior, exposiciones a sol, lluvia, polvo

- Altitud máxima de operación: 1000 metros sobre el nivel del mar

- Temperatura ambiente admisible: -5°C hasta 45°C

- Humedad relativa: Hasta 100%

- Norma de fabricación: ANSI NBR5356

Documentación que acredita la norma y debe presentar el oferente:

- Copia del extracto oficial de la norma NBR 5356 aplicada al diseño y fabricación del equipo.
- Declaración técnica del fabricante indicando que el producto ha sido fabricado conforme a dicha norma.
- Certificado de ensayo de tipo y rutina emitido por laboratorio acreditado (según la NBR 5356).
- Toda esta documentación deberá ser sometida a revisión y aprobación por el Comité Técnico del Ministerio de Industria y Comercio antes de su aceptación final.

- Grupo de conexión: Dyn5

- Variación de tensión por derivación: aproximadamente 5% de la tensión nominal

- Peso total aproximado: 1900 kg

##### 1.5.1.3. COMPONENTES Y PARTES PRINCIPALES

- Transformador de núcleo de chapa de acero silicio en envoltorio robusta.

- Conductores primarios: alambre esmaltado de aluminio

- Conductores secundarios: lámina de aluminio

- Bushing primario y secundario: elastómero y porcelana

- Accesorios: aislador pozo e inserto, fusibles de expulsión, conmutador, compartimiento AT con identificación de bornes desde BT izquierdo a derecho (H3, H2, H1), protección contra cortocircuitos (4%)

- Lugar de acceso: sin tensión, garantizando seguridad durante el mantenimiento

#### 1.5.1.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Pérdidas en vacío:  $\leq 1150$  W

- Pérdidas en carga en posición nominal:  $\leq 5850$  W

Elevación de temperatura:

- Arrollamientos: 55°C

- Líquido aislante: 50°C

- Material de arrollamientos: Aluminio

- Materiales del aislante: porcelana y elastómero

- Medio Aislante: Aceite mineral parafínico libre de PCB

- Refrigeración: ONAN

- Conservación y protección: preparado para exposición en exteriores, con protección contra polvo, lluvia y sol

#### 1.5.1.4.1 ACCESORIOS

- Conexiones: Conjunto Aislador pozo, inserto y codo conector.

- Instrumentos: Manómetro, Termómetro e Indicador de Nivel de Aceite

- Protecciones MT: Interruptor Seccionador trifásico y Fusible Limitador de Corriente

- Válvulas: Alivio de Presión, drenaje y carga de aceite

- Maniobra MT: Llave seccionadora bajo carga de 4 posiciones

#### 1.5.1.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN

- Ubicación: instalación interna o externa con protección adecuada

- Condiciones ambientales: humedad relativa 100%, exposición a la intemperie incluyendo lluvia y polvo

- Altitud: hasta 1000 m sobre nivel del mar

#### 1.5.1.6. CERTIFICACIONES Y NORMAS

El transformador deberá contar con certificaciones que avalen el cumplimiento de las normas nacionales e internacionales aplicables, garantizando condiciones de seguridad, eficiencia y durabilidad. Los transformadores de potencia deberán ser nuevos, sin uso, trifásicos 23000V/400-231V/50Hz y deberán contar con el certificado de ensayos correspondiente emitido por el fabricante.

Para respaldar este cumplimiento, el oferente deberá presentar la siguiente documentación:

1. **Certificados y reportes de ensayos conforme a normas internacionales** adoptadas por ANDE, incluyendo:
  - o Certificado de ensayo tipo conforme a IEC 60076-1 (requisitos generales para transformadores de potencia).
  - o Certificado de ensayo tipo conforme a IEC 60076-5 (capacidad para soportar cortocircuitos).
  - o Reportes de ensayos de rutina emitidos por el fabricante, para cada unidad suministrada.
2. **Documentación técnica complementaria**, como:
  - o Especificaciones técnicas detalladas del equipo.
  - o Manuales de operación y mantenimiento.
  - o Declaración de conformidad del fabricante sobre las especificaciones y ensayos realizados.
3. **Cumplimiento con disposiciones técnicas vigentes de ANDE**, especialmente normativas para transformadores tipo pedestal, debidamente respaldadas con documentos oficiales.
4. **Aprobación final del comité técnico del Ministerio de Industria y Comercio**, que evaluará y aprobará toda la documentación presentada. La ausencia de esta aprobación impedirá la aceptación y uso del equipo en el proyecto.

Toda esta documentación deberá entregarse completa, oficial y en tiempo oportuno durante el proceso de licitación y/o aprobación técnica, garantizando transparencia, seguridad y calidad en el suministro.

#### 1.3.2. TRANSFORMADOR DE 300 KVA

##### 1.3.2.1 GENERALIDADES

El transformador de distribución trifásico pedestal de 300 KVA, tipo ANDE, deberá cumplir con las especificaciones técnicas indicadas y estar fabricado por empresas certificadas bajo normas internacionales de calidad.

En cuanto a la acreditación normativa y aplicabilidad a nivel país, se considera válido lo siguiente:

- El fabricante debe contar con certificación ISO 9001, que acredite un sistema de gestión de calidad aplicado a la fabricación de transformadores de potencia.
- La Administración Nacional de Electricidad (ANDE) adopta las normas internacionales IEC 60076 y ANSI C57, que son de aplicación en las especificaciones técnicas para transformadores de media tensión.

Por lo tanto, el oferente deberá presentar, para la aprobación técnica y control de calidad:

- Certificado ISO 9001 vigente del fabricante.
- Certificados de ensayos tipo y rutina conforme a la norma técnica aplicada (IEC 60076 o ANSI C57).
- Toda la documentación debe ser presentada para revisión y aprobación del Comité Técnico del Ministerio de Industria y Comercio antes de proceder con la adquisición o instalación del equipo.

#### 1.3.2.2. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Potencia nominal: 300 kVA Tipo ANDE

- Tipo de conexión: Dyn5

- Número de fases: 3

- Tensión primaria: 24,045 / 22,900 / 21,755 / 20,610 V (tensión nominal en voltaje trifásico)

- Tensión secundaria: 400 / 231 V

- Frecuencia: 50 Hz

- Clase de tensión: 25 kV

- Sistema de refrigeración: ONAN (Óleo natural Aire natural)

- Material del núcleo: Chapa de acero silicio

- Envoltorio: Diseñado para uso en interior o exterior, exposiciones a sol, lluvia, polvo

- Altitud máxima de operación: 1000 metros sobre el nivel del mar

- Temperatura ambiente admisible: -5°C hasta 45°C

- Humedad relativa: Hasta 100%

- Norma de fabricación: ANSI NBR5356

Por lo tanto, para acreditar el cumplimiento de la norma ANSI a nivel país, el oferente debe presentar la siguiente documentación para su evaluación:

- Certificado ISO 9001 vigente del fabricante.
- Certificados de ensayos tipo y de rutina emitidos por el fabricante, conforme a las normas técnicas ANSI o IEC adoptadas.

- Grupo de conexión: Dyn5

- Variación de tensión por derivación: aproximadamente 5% de la tensión nominal

- Peso total aproximado: 1900 kg

#### 1.3.2.3.1 COMPONENTES PRINCIPALES

- Transformador de núcleo de chapa de acero silicio en envoltorio robusta.

- Conductores primarios: alambre esmaltado de aluminio

- Conductores secundarios: lámina de aluminio

- Bushing primario y secundario: elastómero y porcelana

- Accesorios: aislador pozo e inserto, fusibles de expulsión, conmutador, compartimiento AT con identificación de bornes desde BT izquierdo a derecho (H3, H2, H1), protección contra cortocircuitos (4%)

- Lugar de acceso: sin tensión, garantizando seguridad durante el mantenimiento.

#### 1.3.2.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

- Pérdidas en vacío:  $\leq 830$  W

- Pérdidas en carga en posición nominal:  $\leq 5850$  W

- Elevación de temperatura:
- Arrollamientos: 55°C
- Líquido aislante: 50°C
- Material de arrollamientos: Aluminio
- Materiales del aislante: porcelana y elastómero
- Medio Aislante: Aceite mineral parafinico libre de PCB
- Refrigeración: ONAN
- Conservación y protección: preparado para exposición en exteriores, con protección contra polvo, lluvia y sol

#### 1.3.2.5. CONDICIONES DE OPERACIÓN

- Ubicación: instalación interna o externa con protección adecuada
- Condiciones ambientales: humedad relativa 100%, exposición a la intemperie incluyendo lluvia y polvo
- Altitud: hasta 1000 m sobre nivel del mar

##### 1.3.2.5.1 ACCESORIOS

- Conexiones: Conjunto Aislador pozo, inserto y codo conector.
- Instrumentos: Manómetro, Termómetro e Indicador de Nivel de Aceite
- Protecciones MT: Interruptor Seccionador trifásico y Fusible Limitador de Corriente
- Válvulas: Alivio de Presión, drenaje y carga de aceite
- Maniobra MT: Llave seccionadora bajo carga de 4 posiciones

##### 1.3.2.5.2 CONDICIONES DE OPERACION

- Ubicación: instalación interna o externa con protección adecuada
- Condiciones ambientales: humedad relativa 100%, exposición a la intemperie incluyendo lluvia y polvo.
- Altitud: hasta 1000 m sobre nivel del mar

#### 1.3.2.6. CERTIFICACIONES Y NORMAS

El transformador de potencia trifásico 23000V/400-231V/50Hz deberá contar con certificaciones que respalden el cumplimiento de normas nacionales e internacionales que aseguren seguridad, eficiencia y durabilidad, además de ser nuevo y sin uso, según lo especificado.

A nivel país, la acreditación normativa se fundamenta en los siguientes documentos y regulaciones:

1. La adopción formal por parte de la **Administración Nacional de Electricidad (ANDE)** de normas internacionales relevantes como las series **IEC 60076** y **ANSI C57**, que regulan la fabricación, ensayo y operación de transformadores de potencia y distribución.
2. El oferente deberá presentar el **certificado de ensayos tipo y de rutina** emitido por el fabricante, que demuestre conformidad con las normas técnicas adoptadas.

Para respaldar el cumplimiento, el oferente deberá entregar:

- Certificado ISO 9001 vigente del fabricante que garantice la calidad en la fabricación.
- Certificados de ensayos tipo y rutina emitidos conforme a normas IEC 60076 o ANSI C57.
- Documentación que certifique cumplimiento del Reglamento Técnico MERCOSUR vigente.

Toda la documentación deberá ser sometida a revisión y aprobación del **Comité Técnico del Ministerio de Industria y Comercio** para continuar con el proceso de aprobación técnica y control de calidad del transformador.

#### 1.4. TABLEROS

Los tableros estarán contruidos con estructuras metálicas confeccionadas en chapa calibre BWG N° 16 o 18, con puerta frontal, desmontable, con tratamiento anticorrosivo y acabado en pintura nitrocelulosa. El mismo contará también con puertas con burlete y plegado para protección contra polvo, cerradura y contratapa acrílica.

Estos serán dimensionados, de manera tal que contengan a los accesorios que deben ser montados en ellos, debiendo poseer una reserva de espacio del 20% y una zona libre a su alrededor de 10 cm para el cableado. Junto a cada disyuntor y/o seccionador se pondrán identificaciones de los circuitos que operan.

Las cajas llevaran una contratapa de 2 mm. de espesor acrílica, con orificios adecuados para el paso de dispositivos de accionamiento de los disyuntores, la colocación o extracción de esta contratapa deberá efectuarse fácilmente, y sin peligro de contacto con las partes que se encuentran bajo tensión. Los tableros deberán estar identificados con rótulos de plástico, que indiquen el nombre del mismo y el número de circuito y la función de cada uno de los disyuntores.



Todos los tableros llevarán barras de distribución de corriente para las fases R, S y T, barras de neutro, barras de neutro para protección diferencial y barra de tierra unida al sistema equipotencial de tierra. Las barras deberán ser de cobre electrolítico de alta pureza (uso eléctrico). Las barras de corriente para distribución se deberán proteger contra contactos accidentales mediante el empleo de una placa de acrílico transparente. Las fases se individualizarán con los colores establecidos por las normas.

Las conexiones a las barras de conexionado y a los interruptores se harán con terminales de bronce lo que asegure un conexionado mecánica y eléctricamente resistente. No se admitirá conectar los conductores directamente a los terminales de los interruptores termo magnéticos de los tableros.

Todas las salidas del tablero se realizarán con borneras de montaje sobre riel DIN ubicadas en la parte inferior del tablero, con las correspondientes señalizaciones.

Para mayor facilidad de operación los protectores en los tableros se agruparán de acuerdo a las áreas a las que sirven los correspondientes circuitos.

A fin de facilitar las operaciones de mantenimiento se entregará adjunto con el tablero un esquema conforme con el mismo, el cual será colocado en una porta tarjeta que se colocará y fijará en la parte posterior de la puerta principal del Tablero.

#### 1.5. DISYUNTORES TERMOMAGNETICOS E INTERRUPTORES DIFERENCIALES

Los mismos deberán ser de línea europea y de valores nominales tales como se indica en los planos y con una franja de dispersión no mayor del 10 % de dichos valores. Las especificaciones a ser cumplidas por las protecciones son las siguientes:

- TENSION NOMINAL: hasta 440 Volt;
- FRECUENCIA: 50 Hz;
- VIDA MEDIA: 20.000 maniobras mecánicas y eléctricas con corriente nominal;
- FIJACION: Serán del tipo termomagnético, de caja moldeada o montables sobre riel DIN, de capacidad de conducción y cortocircuito adecuada de acuerdo a los esquemas de proyecto.
- CAPACIDAD DE RUPTURA: 6 KA p/ las monofásicas, 6 KA para los trifásicos hasta 38 A; 10 KA para los disyuntors trifásicos de 50 A en adelante;
- TIPO DE INSTALACION: Horizontal.
- 

Los disyuntors termomagnéticos de corrientes nominales de 160 A a 2000 A serán del tipo regulable, de montaje fijo.

Los disyuntors de corte principal de los tableros indicados deberán contar con contactos auxiliares para accionar la alarma de disparo.

La capacidad de cortocircuito de los disyuntors de 80 A o más debe ser no menor a 10kA, su vida útil debe ser no menor a 20.000 maniobras. Conexionado por bornes de caja vedación IP20 como mínimo y mayor de acuerdo al ambiente.

Los disyuntors diferenciales serán de montaje sobre riel DIN de 4 polos, 30 mA de corriente máxima de fuga, y serán de procedencia europea. Si se utilizan interruptores diferenciales estos deberán ser respaldados por disyuntors termomagnéticos de capacidad adecuada.

#### 1.6. CONTACTORES Y RELES TERMICOS

Los contactores deben tener fijación por riel y los Relés Térmicos deben ir acoplados a los mismos. Deben estar preparados para una tensión de 380 Volt y para una vida de 20.000 maniobras. Las bobinas de los contactores serán de 220 V. Deberán ser de marcas europeas.

#### 1.7. CONDUCTORES ELECTRICOS ALIMENTADORES Y DE CIRCUITOS

Todos los alimentadores deberán ser instalados conforme al proyecto de instalación eléctrica aprobado. Las dimensiones y tipos de conductores están especificados en los planos y deberán ser del tipo **NY** en los casos indicados. En todos los casos, los conductores deberán ser instalados en bandejas metálicas portacables, electroductos o cañerías de hierro galvanizado. Es obligatorio que todos los conductores eléctricos montados en bandejas metálicas sean del tipo **NY**.

El fabricante deberá contar con certificación de calidad **ISO 9001** para la fabricación de conductores eléctricos.

##### Criterio de acreditación normativa a nivel país:

Para garantizar el cumplimiento de las normas nacionales e internacionales aplicables, se deberá presentar la siguiente documentación:

- Certificado **ISO 9001** vigente del fabricante, que respalde un sistema de gestión de calidad aplicado a la fabricación de conductores eléctricos.
- Certificados de conformidad y ensayos de los conductores según las normas adoptadas por el país, principalmente la norma técnica aprobada en el Reglamento Técnico MERCOSUR, conforme a la Resolución N° 90/2019 del **Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN)**.
- Documentación que respalde el cumplimiento de normas internacionales aplicables, tales como las normas **IEC 60502** para cables de energía, que son referenciadas en las especificaciones técnicas nacionales y por la **Administración Nacional de Electricidad (ANDE)**.

Toda esta documentación debe ser presentada para su revisión y aprobación por el **Comité Técnico del Ministerio de Industria y Comercio** antes de proceder con la adquisición e instalación de los conductores eléctricos.

La tensión de servicio de los conductores tipo inapavinil ATOXICO deberá ser de 1KV. Y el de los cables tipo multifilar será de 0,75 KV.

Los cables tipo **NY** estarán formados por hilos de cobre electrolítico, temple blando, cableado clase 4. Aislación de tipo **HEPR** O **XLPE**. Relleno de compuesto poliolefínico de baja emisión de humos y libre de halógenos (**LSOH**). Vaina de compuesto poliolefínico de baja emisión de humos y libre de halógenos (**LSOH**).

Los cables tipo multifilar estarán formados por hilos de cobre electrolítico temple blando, cableado clase 4. Aislación de **PVC** de baja emisión de humos y libre de halógenos.

Los cables del tipo **FLEX HEPR** se utilizarán para los alimentadores e instalaciones en bandejas portacables.

Los cables del tipo **MULTIFILAR** se utilizarán para instalaciones en ductos.

El código de colores serán las siguientes:

- a. NEUTRO: Celeste.
- b. FASE R: Rojo.
- c. FASE S: Blanco.
- d. FASE T: Negro.
- e. TIERRA: Verde-amarillo

Queda prohibido:

- a. Empalmes y enmiendas en conductores salvo los de derivación de circuitos.
- b. El uso de cable tipo inapflex (TPR). (Prohibido para instalaciones fijas).
- c. El uso de cables tipo multifilar en bandejas portacables.

#### 1.8. BANDEJAS PORTACABLES

Para instalaciones eléctricas, se utilizarán bandejas portacables tipo escalera, con ancho indicado en los planos, ala 92 mm, 2 mm de espesor.

Las bandejas serán del tipo galvanizada en frío, de ancho de acuerdo a lo solicitado en los planos, las uniones se asegurarán con tornillos.

Las bandejas se sujetarán con varilla roscada galvanizada y grampas adecuadas. Además, podrán sujetarse ménsulas de acero galvanizado sujetas a las paredes con tarugos metálicos o a la estructura metálica. En casos en los cuales no exista la posibilidad de utilizar el techo o la pared, las ménsulas se fijarán al piso con perfiles C de acero galvanizado. La separación entre ménsulas no debe ser mayor a 1,5 mts. Las bandejas se aseguran a las ménsulas con tornillos.

En todas las bandejas deberá existir como mínimo un 25% de reserva una vez considerado el espaciamiento entre cables.

Los conductores unipolares serán instalados en forma de trébol dejando un espacio de dos diámetros entre ternas.

Las bandejas serán puestas a tierra en todos sus tramos y accesorios, mediante un agujero especialmente realizado, independiente de los utilizados para el armado de las bandejas.

Cuando dos bandejas vayan superpuestas deberán estar separadas un mínimo de 30 cm entre sus bases, y en forma ideal 40 cm. Las bandejas verticales deberán llevar tapa en todos los casos.

#### 1.9. SISTEMA DE TIERRA

Se realizará la instalación completa de la malla de puesta a tierra, según se indica en los planos.

Se empleará cable de cobre desnudo de 50mm<sup>2</sup> de sección como mínimo instalado a una profundidad de 0,8m. Las jabalinas serán de acero recubiertas en cobre de alta camada dimensiones de 5/8 de diámetro y 3,0m de longitud. Todas las uniones deben realizarse con soldadura exotérmicas.

Los sistemas de puesta a tierra se realizarán conforme se muestra en los planos de SPAT, unidas con cable de cobre desnudo de 50 mm<sup>2</sup>

Todos los sistemas de puesta a tierra deberán conectarse a una barra principal para la lograr la equipotencialidad del sistema.

El valor máximo del sistema de tierra será de 10 ohm.

Deberá conectarse a tierra cualquier parte metálica de la instalación eléctrica, estructura metálica (techos, bandejas metálicas, plataformas metálicas, etc.), tableros eléctricos, máquinas no destinada a conducir corriente. El conductor para la conexión de tierra deberá ser de cobre y no deberá tener ningún dispositivo de corte o interrupción.

Las bandejas portacables contarán con aterramiento, esto consiste en un cable de cobre desnudo de 16 mm<sup>2</sup> en todo su recorrido, unidos a la bandeja por terminales en todos sus tramos.

#### 1.10. CAJAS Y CAÑOS.

Toda instalación de cañerías ejecutadas en cañerías de PVC rígido, Conduit y caño corrugado antillama se realizará de acuerdo a lo que se especifica en las reglamentaciones vigentes.

Se contemplará lo siguiente:

- Diámetro mínimo (3/4)
- Relación del diámetro de la cañería con cantidades de conductores alojados en la misma
- Cantidad de curvas entre cajas de paso
- Radios mínimos de curvatura de la cañería
- Colocación y cantidad de cajas de paso

Los electroductos galvanizados serán del tipo liviano y serán instalados en sitios donde se requiera instalación eléctrica externa a la vista.

Los electroductos metálicos serán de material acero al carbono galvanizados electrolíticos (Zincados).

Las cajas de paso serán del tipo Aluminio fundido con tapa antideslizante material SAE 306. Con grado de protección IP65.

#### 1.11. CASETA DE TRANSFORMADORES Y SALA DE TABLEROS

(Imagen referencial en archivo independiente)

#### GENERALIDADES

##### 1. Alcance del Proyecto:

El proyecto incluye la construcción de una caseta para albergar dos transformadores eléctricos, con las especificaciones técnicas detalladas en este documento. El diseño se presenta como una guía general para la obra, pero las modificaciones y ajustes específicos en las dimensiones y materiales, según las características de los equipos a instalar, serán responsabilidad del contratista, de acuerdo con las particularidades de cada marca y modelo.

##### 2. Responsabilidad del Contratista:

El contratista es responsable de verificar que las condiciones del terreno, las dimensiones de la caseta y los equipos sean compatibles. El contratista deberá realizar las modificaciones necesarias, si fuera el caso, para asegurar la correcta instalación de los equipos. Cualquier ajuste deberá ser aprobado por el comité técnico del ministerio antes de su ejecución.

##### 3. Reemplazo y Reubicación de Transformadores

La contratista será responsable del retiro de dos (2) transformadores existentes, así como de todos los componentes asociados que sean indicados por el personal autorizado del Ministerio de Industria y Comercio (MIC). El retiro deberá realizarse en condiciones que aseguren la integridad de los equipos extraídos.

Asimismo, la contratista deberá reubicar los transformadores y los componentes retirados en el lugar que será indicado por el MIC, dentro de un radio máximo de 15 km de su sede ubicada sobre la avenida Mariscal López.

Todos los trabajos de retiro, traslado, descarga, instalación y adecuación en el nuevo emplazamiento estarán a cargo exclusivo de la contratista, quien deberá coordinar previamente con el MIC para la validación de los equipos a ser retirados y el sitio de destino.

##### 4. Cumplimiento de Normativas:

Todas las actividades y trabajos deberán cumplir con las normativas locales e internacionales aplicables, incluyendo pero no limitándose a las normativas de seguridad eléctrica, construcción, y protección contra incendios. El contratista deberá conocer y aplicar las normativas relacionadas con instalaciones de media tensión y las especificaciones de los fabricantes de los equipos.

##### 5. Evaluación de la Calidad:

El contratista deberá utilizar materiales de calidad aprobada, con certificación de acuerdo a los estándares internacionales de seguridad y durabilidad. Todos los trabajos deberán cumplir con los estándares de calidad establecidos, y estarán sujetos a la inspección y aprobación del comité técnico.

##### 6. Aprobación de Modificaciones:

Cualquier modificación o ajuste realizado en el diseño original deberá ser aprobado por el comité técnico del ministerio. El contratista deberá presentar planos o documentos detallados de cualquier modificación propuesta, para su validación.

##### 7. Plazos y Ejecución:

El contratista deberá cumplir con los plazos establecidos para la ejecución de la obra, y garantizar que todas las modificaciones y adaptaciones necesarias no afecten el cronograma. Se deben prever tiempos adecuados para el suministro de materiales, la ejecución de la obra y la aprobación de modificaciones por parte del comité técnico.

##### 8. Condiciones Ambientales y de Seguridad:

El contratista deberá garantizar que las condiciones ambientales del sitio de la obra sean adecuadas para la construcción. Además, deberá aplicar todas las medidas de seguridad necesarias para proteger tanto a los trabajadores como a los equipos. El acceso al área de trabajo será restringido solo a personal autorizado.

##### 9. Responsabilidad en la Instalación de Equipos:

La correcta instalación de los transformadores y celdas de media tensión es responsabilidad del contratista. Deben considerarse las especificaciones y recomendaciones del fabricante de los equipos para asegurar un funcionamiento seguro y eficiente.

##### 10. Inspección y Control de Calidad:

El contratista deberá someter la obra a inspección técnica durante y después de la ejecución, garantizando que todos los elementos sean instalados conforme a las especificaciones de este documento. Los trabajos que no cumplan con los requisitos establecidos serán objeto de corrección a su costo.

##### 11. Visita a Obra:

La visita a obra es obligatoria para todas las empresas y contratistas interesados en participar en el llamado a licitación. Esta visita tiene como objetivo verificar las condiciones del terreno, el acceso a la obra, y las características del sitio donde se llevará a cabo la construcción de la caseta. La asistencia a la visita será considerada como un requisito previo y no se aceptarán propuestas de aquellos que no hayan cumplido con esta obligación. La fecha y hora de la visita serán notificadas con antelación, y el contratista deberá registrar su presencia en el lugar indicado.

#### 12. MATERIALES

##### 12.1. LOSAS DE FUNDACIÓN DE HORMIGÓN ARMADO

- Uso: Base para la instalación de transformadores.
- Espesor: 20 cm.
- Hormigón: fck mínimo de 30MPa
- Armado: Según cálculo estructural a ser provisto por el contratista.
- Carga: El diseño debe contemplar el peso de los transformadores especificado en sus respectivas EETT.
- Juntas: Se incluirán juntas de dilatación si corresponde.
- Curado: 7 días mínimos con método húmedo o membrana.
- Revisión: Sujeto a aprobación estructural por parte del Comité Técnico del Ministerio.

##### 12.2. MAMPOSTERÍA DE LADRILLO CERÁMICO SEMI PRENSADO VISTO

- Tipo de ladrillo: cerámico semi prensado, la colorimetría deberá ser similar a la fachada actual del Ministerio de Industria y Comercio sin recurrir a la pintura, el espesor mínimo es de 15 cm.
- Revoque: la cara interior recibirá revoque hidrófugo según especificaciones del ítem 3.
- Tratamiento: la cara exterior no se debe pintar, tendrá una terminación con silicona impermeabilizante incolora.
- Refuerzo vertical: Barras Ø12 mm cada 3 m y en esquinas, embebidas en celdas llenas con mortero estructural.
- Anclaje a losa: Con barras embebidas o anclajes químicos.

### 12.3. REVOQUE HIDRÓFUGO

- Ubicación: Interior de todos los muros.
- Composición: Mezcla con aditivo hidrófugo certificado.
- Capas: Base, intermedia y terminación fratazada.
- Espesor mínimo: 2 cm.
- Objetivo: Garantizar estanqueidad frente a lluvia y condensación.

### 12.4. CUBIERTA

- Tipo: Cerrada.
- Material: Estructura metálica con chapa galvanizada trapezoidal y aislación térmica.
- Altura interior libre: Mínimo 2.50 m.
- Evacuación de aguas: Canaletas, pendientes y bajadas pluviales dimensionadas según pluviometría local.
- Condición esencial: El diseño debe garantizar la adecuada ventilación y evacuación térmica. En caso de cubrirse completamente, será obligatorio incorporar extractor mecánico.
- Pendiente: la pendiente del techo será de 8 a 10% para facilitar el desagüe de las aguas.

### 12.5. VENTILACIÓN

- Natural: Rejillas metálicas o bloques de ventilación en lados opuestos, protegidos con malla antianimal.
- Forzada: Extractor de aire instalado en la parte alta, con capacidad de al menos 6 renovaciones por hora.
- Alimentación eléctrica: Eléctrica y/o automática según proyecto del instalador.

### 12.6. CARPINTERÍA METÁLICA

- Puertas: Metálicas, doble hoja, con ventilación superior.
- Dimensiones mínimas: 1,20 m ancho libre x 2,10 m alto.
- Materiales: Chapa galvanizada N°18, marco de perfil metálico.
- Acabado: Pintura anticorrosiva más esmalte sintético, color negro.
- Cerraduras: Tipo pasador reforzado, con posibilidad de candado.
- Ventana: metálica, tipo persiana.
- Dimensiones: mínimas 0.40 m alto, ancho...
- Materiales: Chapa galvanizada N°18, marco de perfil metálico.
- Acabado: Pintura anticorrosiva más esmalte sintético, color negro.

### 12.7. PISO INTERIOR

- Tipo: Piso de hormigón alisado con llana metálica.
- Espesor mínimo: 5 cm.
- Acabado: Antipolvo, nivelado, con pendiente mínima hacia la puerta para facilitar limpieza.
- Cubeta de contención (*opcional según tipo de transformador*): En caso de transformadores con aceite, deberá contemplarse cubeta de retención con rejilla metálica superior y sumidero.

### 12.8. PINTURA EXTERIOR

- Protección adicional: silicona impermeabilizante incolora en todos los muros de ladrillo visto.

### 12.9. INSTALACIÓN ELÉCTRICA AUXILIAR

- Iluminación interior: 2 luminarias LED IP65, con protección antivandálica.
- Iluminación exterior: 4 spots tipo LED para piso, de 10 a 15 W, color negro. Tono de luz: cálida.
- Toma corriente de servicio: 1 unidad tipo industrial, para mantenimiento.
- Canalizaciones: Embutidas o protegidas según normas.

### 12.10. ACCESIBILIDAD Y SEGURIDAD

- Acceso: Contemplar rampa de acceso en desniveles mayores a 10 cm.
- Señalización: Carteles de advertencia ("Peligro eléctrico", "Solo personal autorizado").
- Baranda o cerco perimetral (*si aplica*): Si el transformador está en espacio público o abierto, debe cercarse con tejido metálico galvanizado.

### 12.11. DIMENSIONES Y DISTRIBUCIÓN DE LA CASETA

- Espacio adecuado:
  - Considerando las dimensiones de los equipos (celdas y transformadores), es crucial dejar suficiente espacio para el acceso, mantenimiento y ventilación.
  - Se debe garantizar un espacio libre de 1.20 metros mínimo alrededor de cada equipo, según las normas y recomendaciones del fabricante.
  - La distribución debe permitir un flujo de trabajo seguro y eficiente.
- Separación:
  - Mantener una distancia segura entre las celdas de media tensión y los transformadores para prevenir riesgos de arco eléctrico y facilitar el mantenimiento.
  - Considerar la separación necesaria para la disipación del calor de los transformadores.

### 12.12. SEGURIDAD ELÉCTRICA

- Puesta a tierra:
  - Implementar un sistema de puesta a tierra robusto y eficiente para proteger contra descargas eléctricas y garantizar la seguridad del personal.
  - Conectar a tierra todas las estructuras metálicas, equipos y envoltentes.
  - Cumplir con los planos IE-01 Puesta a Tierra MIC.
- Protección contra incendios:
  - Utilizar materiales resistentes al fuego en la construcción de la sala.
  - Instalar sistemas de detección y extinción de incendios adecuados para equipos eléctricos.
  - Considerar la instalación de barreras cortafuegos.
- Señalización y acceso restringido:
  - Señalizar claramente los peligros eléctricos y restringir el acceso a personal autorizado.
  - Instalar puertas de acceso con cerraduras de seguridad y señalización de advertencia.
- Normativa:
  - Cumplir con las normativas eléctricas locales e internacionales aplicables a instalaciones de media tensión.

### 12.13. VENTILACIÓN

- Ventilación natural y forzada:
  - Proporcionar una ventilación adecuada para disipar el calor generado por los transformadores y las celdas de media tensión.
  - Calcular la ventilación necesaria en función de la carga térmica de los equipos.
  - Se deberá prever la instalación de ventiladores axiales o extractores industriales que garanticen un flujo de aire constante, manteniendo condiciones térmicas óptimas y evitando acumulación de calor dentro de la caseta.
  - **Requisitos técnicos del equipo:**

**Tipo de equipo:** Ventiladores axiales o extractores industriales con certificación IEC o equivalente.

**Caudal mínimo:** Debe garantizar la renovación del volumen total del recinto al menos 10 veces por hora, de acuerdo con las dimensiones internas de la caseta.

**Protección ambiental:** Protección IP55 mínima para asegurar resistencia a polvo y humedad.

**Material:** Carcasa y aspas fabricadas en aluminio o acero inoxidable para asegurar durabilidad y resistencia a la corrosión.

**Nivel sonoro:** No debe superar los 65 dB(A) medidos a 1 metro de distancia para minimizar el impacto acústico en el entorno.

**Fuente de alimentación:** Compatible con el sistema eléctrico del recinto, típicamente 230 V / 50 Hz, ya sea trifásico o monofásico según diseño.

**Control:** Debe contar con termostato o sistema de control automático que active el ventilador a partir de una temperatura interna mínima de 40°C.

**Certificaciones y documentación requerida:**

Certificado IEC o equivalente vigente que avale seguridad y eficiencia del equipo.  
Informe de ensayos técnicos emitido por laboratorios acreditados que respalde el cumplimiento de las especificaciones técnicas.  
Documentación aprobada por el Comité Técnico del Ministerio de Industria y Comercio para proceder con la instalación.

- Entradas y salidas de aire:
  - Contemplar entradas y salidas de aire que permitan una circulación eficiente del aire.
  - Ubicar las entradas y salidas de aire en lugares estratégicos para maximizar la ventilación.
  - Proteger las entradas y salidas de aire para evitar la entrada de agua, polvo y animales.
- Temperatura ambiente:
  - Mantener la temperatura ambiente dentro de los límites recomendados por los fabricantes de los equipos.
  - Considerar la instalación de sistemas de climatización si es necesario.

**12.14. CONSTRUCCIÓN**

- Materiales resistentes:
  - Utilizar materiales de construcción resistentes y duraderos, capaces de soportar las condiciones ambientales y las cargas de los equipos.
- Piso:
  - Construir un piso resistente y nivelado, capaz de soportar el peso de los equipos.
  - Considerar la instalación de un piso elevado para facilitar el tendido de cables y el mantenimiento.
- Iluminación:
  - Proporcionar una iluminación adecuada para facilitar el trabajo y el mantenimiento.
  - Instalar iluminación de emergencia para garantizar la seguridad en caso de fallo de energía.

**De las MIPYMES**

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

**Plan de entrega de los bienes**

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

**Plan de prestación de los servicios**

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Grupo	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11	Conforme a las Especificaciones Técnicas establecidas en el PBC	Conforme a las Especificaciones Técnicas establecidas en el PBC	Conforme a las Especificaciones Técnicas establecidas en el PBC	Mcal. López N° 3333 c/ Dr. Weiss	60 (sesenta) días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de servicios
Observación: El proveedor deberá presentar cronograma de trabajo al tercer día posterior a la firma del contrato, el cual deberá ser aprobado por el contratista.					

**Planos y diseños**

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Se adjunta archivo independiente correspondiente al punto 1.11 CASETA DE TRANSFORMADORES Y SALA DE TABLEROS.

## **Embalajes y documentos**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## **Inspecciones y pruebas**

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

### Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

### Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

### Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

#### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

#### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

### Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
-----------	------	--

Orden de servicio / Acta de Recepción	Orden de Servicio / Acta de Recepción	10 días calendarios contados a partir de la recepción final del bien y/o servicio
--	--	--

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

### Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Deberá cubrir la totalidad del plazo de vigencia del contrato y extenderse por 30 (treinta) días posteriores.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## Formas y condiciones de pago



El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

**1. Documentos Genéricos:**

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El plazo estimativo de pago del Ministerio de Industria y Comercio es de 60 (sesenta) días.

En cuanto a la contribución sobre contratos suscriptos, conforme al artículo 63 de la Ley N° 7021/22, se retendrá el equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento) del importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes; así como otras retenciones que fueran obligatorias de acuerdo a la normativa aplicable.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, hasta la fecha de entrega de los bienes y/o servicios, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

Pr:  $P \times \text{IPC1}$

15%

Pr = Precio Reajustado de la oferta P= Precio Original de la oferta

IPC1= índice de precios del consumidor publicado por el BCP.

El reajuste de precios deberá ser solicitado por el Proveedor mediante Nota y será aprobado por Resolución de la máxima autoridad del Ministerio de Industria y Comercio o a quien éste delegue. Los precios reajustados solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los que ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas establecido.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificadorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
  - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
  - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
  - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
  - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

## Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

