

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Municipalidad de Yhú
Uoc Yhu

Nombre de la Licitación:

REMODELACIÓN DEL POLIDEPORTIVO
MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE YHÚ
(versión 1)

ID de Licitación:

472238



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

02/07/2025

"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	472238	Nombre de la Licitación:	REMODELACIÓN DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE YHÚ
Convocante:	Municipalidad de Yhú	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Yhu	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	09/07/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Municipalidad de Yhu-UOC	Fecha de Entrega de Ofertas:	14/07/2025 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Municipalidad de Yhu-UOC	Fecha de Apertura de Ofertas:	14/07/2025 08:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

Datos del Contacto

Nombre:	Maria Angelica Morinigo	Cargo:	Encargada de UOC
Teléfono:	021 3283112	Correo Electrónico:	muniyhu@hotmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. 1. 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización

suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 08/07/2025

Lugar: Salida desde el Local Municipal de Yhu, luego al lugar de la obra.

Hora: 07: 30 AM

Procedimiento: Los interesados en conocer el sitio de obra deberán presentarse en la oficina de la UOC - Municipalidad de Yhu en la fecha y hora indicada en este apartado, a fin de que el responsable los dirija al lugar a los efectos de que el potencial oferente visite e inspeccione el sitio y sus alrededores para obtener toda la información que pueda ser necesaria para la preparación de la oferta, sobre todo lo referente a la logística y sus implicancias debido a su situación geográfica. En tal momento el responsable expedirá una constancia de visita al sitio de obra a favor del oferente y que deberá acompañar a su propuesta. En el caso de los oferentes que lleguen posterior a la hora tope establecida mas arriba, los mismos podrán acoplarse a la visita pero no obtendrán la constancia en cumplimiento de la misma.

Observación: La visita es de carácter obligatorio. No se admitirá DD.JJ. de conocer el lugar de obra en reemplazo a la visita.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Maria Angelica Morinigo Gonzalez.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N° **manzana 148**

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: **Lote 02**

Sitio donde se ejecutará la obra: **REMODELACION DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE YHU.**

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Equipo a utilizar / Mano de Obra / Materiales / Transporte / Gastos Generales / Impuestos

En caso que sea solicitado el Desgloce de precios los oferentes deberán utilizar el modelo de Formulario establecido en la sección "Formularios" del presente Pliego de bases y Condiciones.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desgloce de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)

- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
 2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
 3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios		
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	
<ul style="list-style-type: none">• Coficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a [1]. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. [2022 al 2024]	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none">• Coficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a [0,80]. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados [2022 al 2024].	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos. • El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: [20%] 	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos con el [25%] del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el [40%] del requisito mínimo	Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
---	--------------------------------	-------------------------------	---	---	---

Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.

Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.

Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente
- b. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
- c. Fotocopia de Balance General de los años 2022 - 2023 - 2024

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a [70 %]• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el [25%] de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el [40%] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formularios: Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos tres [3] contrato, durante los últimos diez [10] años, similares a las obras propuestas.• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un [70%] por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el [25%] de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el [40%] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
<ul style="list-style-type: none">• Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período [2020 al 2024] en las siguientes actividades clave: Construccion de Tinglado y/o Remodelacion de Tinglado (Minimo tres contrato)	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el [25%] de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el [40%] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera"

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

Como se trata de obra de uso Público y para el dominio público, cuyo financiamiento se utilizan recursos provenientes del estado, es indispensable para la convocante contratar con profesionales idóneos, con suficiente rodaje y experiencia de modo que las obras se construyan de manera segura y que pueda durar mucho tiempo sin mantenimiento ni reparaciones, la convocante requiere que las empresas oferentes demuestren la experiencia específica requerida, en el lapso de los años 2020 al 2024 por considerar un plazo razonable a fin de demostrar suficiente experiencia para garantizar la correcta terminación de la obra. Los años exigidos no son considerados limitativos teniendo en cuenta que hay un margen razonable de años que cualquier empresa del rubro de construcciones que se encuentre activa pueda demostrar.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

- 1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida
- 2. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 70 % de la oferta presentada.
- 3. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente individual	Consorcios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio		Socio líder

<p> Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave:</p> <p>Director de Obra: Arquitecto o Ingeniero Civil matriculado que para dirigir la obra, con 3 (tres) años de experiencia a partir de la expedición del título universitario.</p> <p> Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con [5 años] de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			<p>Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"</p>
--	-------------------------------	-------------------------------	--	--	---

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
3. Copia del contrato de trabajo donde se verifique el vínculo laboral con la empresa
4. Copia simple del título legalizado del personal clave propuesto y del patente profesional vigente
5. Carta de compromiso de permanecer en el sitio de obra
6. Copia simple de la Matricula MOPC vigente
7. Copia de registro de inscripción en el REPSE
8. Declaración Jurada en la que el oferente se compromete a emplear en la obra el 50% de personales domiciliados en el Distrito de Yhu.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: • Mezcladora (cemento) • Carretillas (min. 3) • Hormigonera (min. 2) • Herramientas de mano de albañilería, • Camiones para transporte de materiales. (min. dos) • Chalecos reflectivos, cascos, guante escalera dobles y simples y/o andamios modulados • Declaración Jurada de que dispondrá Botiquín de Primeros Auxilios • Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras. 	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el [25%] de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el [40%] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"
--	--------------------------------	---------------------------------	---	--	--

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación

de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

OBRA: REMODELACIÓN DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE YHÚ

Nº	Descripción	UNID.	CANT.
1	Cartel metálico con soporte (1,4 x 2,8 m)	UN	1,00
2	Remoción de estructuras existentes	GL	1,00
3	Replanteo y marcación	GL	1,00
4	Reutilización de tejidos con poste de Hormigón nuevo cada 2,5 metros	ML	30,00
5	Vereda perimetral mixto, con adoquín de hormigón y piso de hormigón en masa	M2	413,00
6	Fundación de H. de cascotes-Arena lavada	M3	24,28
7	Mampostería de nivelación h=0,35 m	M2	18,90
8	Aislación horizontal con asfaltin	ML	54,00
9	Mampostería de elevación h=0,50 m	M2	61,60
10	Revoque a 1 capa - Mampostería	M2	123,21
11	Pintura al Látex exterior con enduido - Mampostería	M2	123,21
12	Sistema de cerco modular 3D de alta seguridad con paneles de acero revestido en PVC	ML	112,01
13	Pórtico de acceso peatonal	UN	1,00
14	Muro de contención con elementos de transición y acceso	GL	1,00
15	Refacción de pórtico existente	GL	1,00
16	Tratamiento de pilar(axb)	UN	24,00

17	Construcción de pilar(axb)	UN	29,00
18	Regularización Dimensional de Pilar Existente	UN	4,00
19	Tratamiento de viga de H°A°	UN	53,00
20	Viga de H°A°	UN	32,00
21	Tratamiento y pintura de piso de hormigón cancha 1 y graderías	M2	898,20
22	Rehabilitación Integral de la Estructura de Cobertura del Polideportivo Municipal con Optimización de Elementos Metálicos y Extensión de Vida Útil	M2	898,20
23	Construcción de Mampostería de Cerramiento en Subestructura de Graderías	M2	18,00
24	Tratamiento y pintura de piso de hormigón cancha 2	M2	662,34
25	Intervención Sanitaria en Servicios Higiénicos Damas y Caballeros (Zona: Quincho)	GL	1,00
26	Tratamiento de Paramentos Interiores con Enduido y Pintura Látex - Unidad Habitacional del Sereno (Zona: Quincho)	M2	115,92
27	Rehabilitación y Adecuación Funcional de Parrilla (Zona: Quincho)	GL	1,00
28	Remodelación Funcional de la Unidad de Cantina y Núcleo Sanitario Sector Tinglado	GL	1,00
29	Reacondicionamiento del Salón Multiuso con Sustitución de Tejas por Sistema de Cubierta Liviana y Reposición de Aberturas	GL	1,00
30	Reacondicionamiento Integral de Núcleos Sanitarios y Área de Reuniones Zona Administrativa	Gl	1,00
31	Suministro e instalación del Tablero General de Energía	Gl	1,00
32	Vinculación con red ANDE y conexión trifásica principal	Gl	1,00
33	Implementación de sistema de distribución seccional de potencia	Gl	1,00
34	Configuración de protecciones y cableado por zona	Gl	1,00
35	Tendido de acometida principal trifásica desde transformador	Gl	1,00

36	Instalación de protecciones por secciones de carga	Gl	1,00
37	Instalación de ductos subterráneos principales	Gl	1,00
38	Pruebas y sellado de canalización	Gl	1,00
39	Canalización aérea con bandeja galvanizada / soporte mural	Gl	1,00
40	Registros de inspección técnica (cámaras de paso)	Gl	1,00
41	Tablero de empalme / transición aérea-subterránea	Gl	1,00
42	Implementación de Tableros Seccionales Zona 1	Gl	1,00
43	Implementación de Tableros Seccionales Zona 2	Gl	1,00
44	Implementación de Tableros Seccionales Zona 3	Gl	1,00
45	Implementación de Tableros Seccionales Zona 4	Gl	1,00
46	Implementación de Tableros Seccionales Zona 5	Gl	1,00
47	Despeje y limpieza de la superficie de trabajo	GL	1,00

OBJETO DE LOS TRABAJOS

El presente documento tiene por objeto establecer los criterios técnicos generales y particulares para la ejecución de la obra denominada:

REMODELACIÓN DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE YHÚ La intervención comprende una remodelación parcial y refacción de sectores específicos del polideportivo municipal, con el objetivo de recuperar, modernizar y mejorar su infraestructura, garantizando condiciones adecuadas de seguridad, funcionalidad, accesibilidad y confort para los usuarios.

Los trabajos incluyen tareas de mantenimiento correctivo, sustitución de elementos deteriorados, mejoras en instalaciones eléctricas y sanitarias, recuperación de cerramientos, refuerzo de estructuras menores, pintura, adecuación de sectores de uso común, y otras intervenciones complementarias necesarias para la correcta habilitación del espacio.

GENERAL

Lo que se especifica en este documento refiere a los principales rubros que integran la presente convocatoria a oferentes. Estos rubros, si bien generales, son comunes en obras de esta naturaleza y se desarrollarán conforme a las condiciones establecidas en el pliego.

Todos los procedimientos, así como los materiales a utilizar, deberán ejecutarse de acuerdo con los requisitos técnicos, normativas vigentes y especificaciones que se detallan en el presente documento.

Los trabajos se llevarán a cabo en el predio del Polideportivo Municipal de Yhú, ubicado en el distrito de Yhú, Departamento de Caaguazú, sobre infraestructura existente.

El contratista deberá:

- Ejecutar las tareas conforme a las especificaciones técnicas y los planos provistos
- Proveer los materiales, herramientas, maquinarias y mano de obra necesarios

- Respetar las estructuras existentes, demoliendo o reemplazando solo lo autorizado
- Coordinar con el Supervisor Técnico designado por la Municipalidad
- Señalizar, proteger y limpiar el área de trabajo durante y al finalizar la obra

Ítem N° 1 Cartel metálico con soporte (1,4 x 2,8 m)

Descripción y alcance

Cartel metálico con soporte, diseñado para ser instalado en exteriores, con dimensiones de 1,4 metros de alto por 2,8 metros de ancho. El cartel debe ser resistente a las condiciones climáticas y tener una vida útil prolongada.

La construcción incluye el diseño, fabricación, transporte e instalación del cartel metálico. También abarca la preparación del terreno y la cimentación necesaria para asegurar la estabilidad del soporte.

Preservación del Medio Ambiente

- Materiales reciclables: Utilizar acero reciclado para la estructura del cartel y pinturas ecológicas sin compuestos orgánicos volátiles (COV).
- Gestión de residuos: Implementar un plan de gestión de residuos para reciclar y disponer adecuadamente de los materiales sobrantes.
- Eficiencia energética: Minimizar el uso de energía durante la fabricación y el montaje.

Materiales

- Estructura: Acero galvanizado para evitar la corrosión.
- Soporte: Tubos de acero de alta resistencia.
- Pintura: Pintura epóxica resistente a la intemperie.
- Anclajes: Tornillos y pernos de acero inoxidable.

Procedimiento de Trabajo

Diseño y Planificación:

- Realizar un diseño detallado del cartel y su soporte.
- Obtener los permisos necesarios para la instalación.

Fabricación:

- Cortar y soldar las piezas de acero según las dimensiones especificadas. o Aplicar una capa de galvanizado para proteger contra la corrosión.
- Pintar las piezas con pintura epóxica.

Preparación del Terreno:

- Excavar el área donde se instalará el soporte.
- Colocar una base de concreto para asegurar la estabilidad.

Montaje:

- Ensamblar el soporte y fijarlo a la base de concreto.
- Montar el cartel en el soporte utilizando tornillos y pernos de acero inoxidable.
- Verificar la estabilidad y realizar ajustes si es necesario.

Inspección y Mantenimiento:

- Realizar una inspección final para asegurar que todo esté correctamente instalado.
- Planificar un mantenimiento periódico para asegurar la durabilidad del cartel.

Ítem N° 2 Remoción de estructuras existentes

Descripción y alcance

Este ítem comprende la remoción, demolición, desmonte y retiro de todas las estructuras físicas existentes (pilares, pisos, contrapisos, muros, estructuras metálicas, etc.) que interfieran con la ejecución del nuevo proyecto, según plano aprobado.

Incluye el acarreo, carga, transporte y disposición final del material demolido en sitio autorizado, así como la limpieza total del área intervenida para dejarla lista para las nuevas obras.

El alcance incluye, pero no se limita a:

- Demolición total o parcial de:
 - Pilares de hormigón armado o Losas de piso o Zócalos, cordones, contrapiso y carpeta o Elementos de albañilería o metálicos (barandas, rejas, estructuras ligeras)
- Corte y retiro de bases de fundación si corresponde
- Reparación provisional de instalaciones afectadas (eléctricas, sanitarias) □ Reposición de cercado provisorio si fuera necesario

Preservación del Medio Ambiente

Durante los trabajos de demolición se deberán seguir estrictas medidas de control ambiental:

- Minimizar el polvo mediante humectación constante con agua
- No quemar materiales residuales en obra
- Clasificar residuos (escombros, metales, maderas) para correcta disposición
- Proteger los árboles y vegetación existentes con vallas o cintas de seguridad
- El retiro de residuos será a vertedero autorizado por la municipalidad local
- Evitar vertidos de residuos líquidos (cemento, aceites, pinturas) al suelo o drenajes

Materiales

No se requieren materiales de construcción, pero sí herramientas y equipos adecuados:

Equipos:

- Martillos demoledores eléctricos o neumáticos
- Cortadoras de concreto
- Amoladoras, cortafierros, taladros
- Palas, carretillas, barretones, mazas
- Equipos de protección personal (EPP): casco, antiparras, guantes, botas, tapones auditivos
- Mallas o cintas de seguridad para cerrar áreas en trabajo
- Agua para control de polvo
- Bolsas o contenedores para acopio de escombros

Procedimiento de Trabajo

- Señalización y delimitación de área a intervenir:

Colocación de mallas, cintas y carteles de advertencia. Prohibición de ingreso a personas ajenas.

- Corte de servicios:

Verificar y cortar el suministro eléctrico y de agua en zonas a demoler.

- Demolición manual o mecánica:
 - Iniciar por elementos superficiales (pisos, revoques, tabiques)
 - Continuar con elementos estructurales como pilares o fundaciones, según indique el plano
 - En caso de estructuras metálicas, realizar cortes controlados - Retiro y clasificación de escombros:
 - Separar metales, maderas, residuos comunes
 - Cargar en volquetes o camiones
 - Transportar a lugar autorizado
- Limpieza final:

Retiro total de residuos. Dejar terreno en condiciones para replanteo de obra nueva.

- Toda la remoción debe ejecutarse siguiendo planos aprobados. Si surgen estructuras no previstas, se deberá informar a la Dirección de Obra.

Ítem N° 3 Replanteo y marcación

Descripción y alcance

Este ítem comprende todas las tareas necesarias para el replanteo general de los trabajos previstos en el proyecto, incluyendo la ubicación, alineación y niveles de los elementos constructivos, como estructuras, cercos, pisos, fundaciones u otras partes que deban ejecutarse.

El alcance incluye:

- Revisión del terreno y condiciones iniciales
- Medición y marcación con estacas, hilos, tiza u otros elementos visibles

- Verificación de niveles y alineaciones conforme a planos
- Marcación de ejes principales y elementos relevantes de obra

Se deberá trabajar con base en los planos y referencias proporcionados por la Municipalidad o la Dirección de Obra. El replanteo será verificado por el supervisor antes de iniciar cualquier excavación o ejecución definitiva.

Preservación del Medio Ambiente

Durante las tareas de replanteo y marcación, el contratista deberá:

- Evitar la tala o daño innecesario de árboles, arbustos u otros elementos del entorno
- No verter materiales contaminantes (como pintura o combustibles) sobre el terreno
- Mantener limpia el área de trabajo, recogiendo estacas, hilos, bolsas o cualquier residuo generado
- Realizar las marcaciones sin afectar zonas verdes o infraestructura existente que no será intervenida

Materiales

Los materiales que se podrán utilizar en esta etapa incluyen:

- Estacas de madera o hierro para referencias
- Hilos o alambres para alineación
- Cal, tiza o pintura en aerosol para marcación
- Niveles manuales, manguera de nivel o nivel óptico
- Cinta métrica y otros elementos de medición

Todos los materiales deberán ser de calidad básica, funcionales y apropiados para la visibilidad y precisión del replanteo.

Procedimiento de Trabajo

- El contratista deberá verificar el terreno disponible y las referencias existentes (límites, muros, columnas, etc.).
- A partir de los planos entregados, se marcarán los ejes principales y los límites de intervención, colocando estacas o marcas visibles.
- Se trazará la posición de fundaciones, pilares, cercos u otros elementos, según corresponda.
- El replanteo deberá permitir una correcta ejecución sin interferencias.
- Antes de iniciar los trabajos de excavación o construcción, el replanteo será verificado y aprobado por el supervisor de obra.
- Si se detectan desajustes con el terreno, se informará inmediatamente a la fiscalización técnica.

Ítem N° 4 Reutilización de tejidos con poste de Hormigón nuevo cada 2,5 metros

Descripción y Alcance

Este ítem comprende la reutilización de tramos existentes de tejido galvanizado (tipo romboidal o cuadrado), en combinación con la instalación de nuevos postes de hormigón prefabricado cada 2,5 metros lineales, incluyendo el tensado y fijación del tejido a los nuevos soportes. El alcance incluye:

- Retiro controlado y clasificación del tejido en buen estado
- Reinstalación del tejido reutilizable
- Suministro y colocación de nuevos postes de hormigón armado
- Anclaje de postes con fundación de hormigón simple
- Fijación del tejido mediante grampas, alambre y tensores
- Reposición puntual de tramos de tejido que no puedan ser reutilizados

Preservación del medio ambiente

Durante las tareas, el contratista deberá evitar desechar el tejido innecesariamente, clasificando y acopiando los tramos reutilizables en un lugar seguro y ordenado. Los retazos inservibles deberán ser retirados del sitio y dispuestos adecuadamente. Se deberá minimizar el uso de materiales y mantener limpio el área de trabajo en todo momento, evitando dañar vegetación u otras infraestructuras. **Materiales**

- Postes de hormigón prefabricado armado, con sección mínima de 10×10cm o según diseño, con ganchos o perforaciones para fijación
- Tejido galvanizado existente, en condiciones estructurales aceptables
- Hormigón simple para fundaciones (dosificación estimada 1:3:3)
- Grampas, abrazaderas metálicas o tensores según necesidad

Procedimiento de trabajo

Se deberá retirar el tejido existente de forma cuidadosa, seleccionando los tramos aptos para su reutilización. Luego se

marcará la línea del cerramiento, ubicando los puntos de instalación de postes cada 2,5 metros. Se realizarán excavaciones manuales para alojar los postes y se fijarán verticalmente mediante hormigón simple, respetando el nivel y la alineación.

Una vez fraguado el hormigón, se instalará el tejido reutilizado, asegurándolo con alambre, grampas o tensores. Si existen secciones en mal estado, deberán reponerse con tramos nuevos. Todo el tejido deberá quedar bien tenso y seguro.

En caso de que el tejido no pueda ser aprovechado por su mal estado (oxidación, roturas o deformaciones graves), se deberá informar al supervisor de obra antes de su reemplazo.

Ítem N° 5 Vereda perimetral mixto, con adoquín de hormigón y piso de hormigón en masa

Descripción y Alcance

Este ítem comprende la ejecución de una vereda peatonal perimetral con diseño mixto, combinando un paño central de hormigón en masa y franjas de borde y separación transversal realizadas con adoquines de hormigón prefabricado. El sistema garantiza resistencia, durabilidad y un acabado estético moderno. El alcance incluye:

- Limpieza, nivelación y compactación del terreno
- Ejecución de base granular compactada
- Colocación de moldes para el hormigón y adoquines
- Provisión y colocación de adoquines prefabricados en bordes laterales y cortes transversales
- Vertido y nivelado del hormigón central
- Fraguado, curado y terminación superficial

Preservación del medio ambiente Durante la ejecución se deberá:

- Evitar el desperdicio innecesario de agua y materiales
- No arrojar restos de mezcla, cemento o tierra en espacios verdes o desagües
- Acopiar los materiales en áreas autorizadas y mantener el área de trabajo limpia Proteger vegetación existente o instalaciones urbanas contiguas a la vereda **Materiales**
- Adoquines de hormigón prefabricado, rectangulares, de espesor mínimo 6 cm, color natural o gris oscuro
- Hormigón en masa con resistencia mínima de 180 kg/cm² (dosificación aproximada 1:2:3)
- Base granular tipo arena o triturada fina, compactada a 10 cm de espesor mínimo
- Cordones, moldes o juntas para contención lateral
- Agua limpia y herramientas de nivelación y acabado

Procedimiento de trabajo

Se delimitará la traza de la vereda y se realizará la excavación y compactación del terreno. Sobre esta superficie se colocará una base granular debidamente compactada.

Luego se dispondrán los moldes laterales para definir los bordes y divisiones transversales, donde se colocarán los adoquines. Estos se asentarán sobre cama de arena fina y se ajustarán a nivel. El espacio interior se llenará con hormigón en masa, vertido directamente, nivelado y alisado manualmente o con regla metálica.

Una vez terminado, se procederá al curado del hormigón por al menos 3 días, evitando pisadas y asegurando el correcto fraguado.

Las juntas entre hormigón y adoquines serán rellenadas con lechada o arena fina compactada.

Ítem N° 6 Fundación de H. de cascotes-Arena lavada

Descripción y alcance

Este ítem contempla la ejecución de fundación corrida de hormigón de cascotes y arena lavada, destinada a sostener estructuras livianas o muros nuevos proyectados en áreas de ampliación. Se aplicará en la ubicación nueva según plano, con el fin de asegurar una base estable, continua y resistente.

Las dimensiones (ancho y profundidad) se ajustarán conforme a las necesidades estructurales establecidas en el diseño.

Preservación del medio ambiente

- Se reutilizarán los sobrantes de excavación en rellenos u otras áreas designadas.
- Se evitará el vertido de mezclas o escombros fuera del área de trabajo.
- Se mantendrá la limpieza del sitio durante y después de la ejecución.
- El agua de mezcla y limpieza se utilizará de forma controlada, sin contaminar el entorno. **Materiales**
- Arena lavada limpia y bien graduada
- Cascotes de ladrillo, piedra o concreto (diámetro máx. 15 cm)
- Cemento portland tipo I

- Agua potable o limpia
- Herramientas manuales o mezcladora mecánica Palas, piones o herramientas de compactación Dosificación estimada por m³ de hormigón:
- Cemento: 180 a 200 kg
- Arena lavada: 0,4 a 0,5 m³
- Cascotes: 0,8 a 1,0 m³
- Agua: la necesaria para consistencia plástica

Procedimiento de trabajo

Se procederá al trazado y excavación de la fundación según el plano y dimensiones establecidas. El fondo de la zanja se limpiará y nivelará.

La mezcla se preparará manualmente o con mezcladora, incorporando arena, cemento y cascotes con la cantidad justa de agua.

El hormigón será colocado directamente en la zanja, compactado con herramienta manual (palo o pisón) para eliminar vacíos.

La parte superior de la fundación será nivelada con pala o regla, asegurando una base firme y pareja para la siguiente etapa constructiva.

En caso de interrupción de los trabajos, se dejarán juntas de trabajo limpias y húmedas.

Ítem N° 7 Mampostería de nivelación h=0,35 m

Descripción y alcance

Este ítem incluye la ejecución de una hilada de mampostería de ladrillo común, cerámico o hueco, con una altura de 35 cm, colocada sobre la fundación de hormigón de cascotes ya ejecutada. Su función principal es nivelar la base para recibir los muros o estructuras superiores, ajustando la altura a las cotas de proyecto. Se ejecutará en la ubicación nueva según planos.

Preservación del medio ambiente

Todas las actividades se deberán realizar minimizando el impacto ambiental, gestionando adecuadamente los residuos, evitando contaminación del suelo y protegiendo la vegetación circundante.

Materiales

- Ladrillos comunes, cerámicos o huecos de buena calidad
- Mortero cemento-arena en proporción 1:4 (1 parte de cemento, 4 partes de arena) Agua limpia
- Herramientas: paleta, hilo, nivel, plomada

Procedimiento de trabajo

Limpiar y humedecer la superficie de la fundación.

Preparar el mortero de asiento con proporción 1:4.

Colocar la primera hilada de ladrillos con mortero, alineando con hilo y nivelando con regla.

Continuar la colocación hasta alcanzar los 35 cm de altura, controlando plomo y nivel.

Las juntas serán llenadas completamente y uniformemente. Curar con agua al menos 24 horas después de la colocación.

Ítem N° 8 Aislación horizontal con asfaltin

Descripción y alcance

Este ítem consiste en la colocación de una capa de aislación horizontal entre la mampostería de nivelación y la mampostería de elevación, mediante el uso de lámina de asfaltín o fieltro asfáltico. Su función principal es evitar la humedad ascendente por capilaridad. Se ejecutará en todas las zonas nuevas proyectadas donde se construyan muros sobre fundaciones.

Preservación del medio ambiente

- Evitar derrames de materiales bituminosos en el suelo.
- Utilizar bandejas o recipientes para trabajar el adhesivo.
- No desechar restos de asfaltín en el entorno natural.
- Usar protección adecuada para evitar contaminación directa.

Materiales

- Lámina de asfaltín o fieltro asfáltico estándar
- Cemento asfáltico o adhesivo especial (según tipo de lámina)
- Herramientas: cuchilla, espátula, brocha o rodillo
- Guantes y protección personal

Procedimiento de trabajo

- Limpiar completamente la superficie superior de la mampostería de nivelación.
- Cortar el asfaltín a medida, dejando un pequeño margen de cada lado.
- Aplicar adhesivo o cemento asfáltico con brocha o espátula.
- Colocar la lámina con presión uniforme para eliminar burbujas o arrugas.
- Asegurar la continuidad de la capa en todo el muro, sin interrupciones.
- Dejar lista la superficie para continuar con la mampostería superior.

Ítem N° 9 Mampostería de elevación h=0,50 m

Descripción y alcance

Este ítem comprende la ejecución de un muro bajo de mampostería de ladrillos comunes o bloques cerámicos, de 50 cm de altura, que servirá como base estructural para la colocación de paneles de cerco metálico. Se construirá sobre la mampostería de nivelación previamente ejecutada, en todo el perímetro donde se instalará el cerco.

Preservación del medio ambiente

- Mantener el sitio de trabajo ordenado, retirando escombros al finalizar cada jornada.
- Minimizar el uso innecesario de materiales y reutilizar ladrillos sobrantes en buen estado.
- Usar agua de forma racional y evitar su derrame fuera del área de trabajo.
- No dañar el entorno natural durante la ejecución.

Materiales

- Ladrillo común, cerámico o bloque de buena calidad
- Mortero de cemento y arena en proporción 1:4
- Agua limpia
- Herramientas: hilo, nivel, plomada, paleta, balde, regadera

Procedimiento de trabajo

- Limpiar la superficie de la mampostería inferior para recibir el trabajo.
- Preparar el mortero de asiento (1 parte de cemento por 4 partes de arena).
- Asentar los ladrillos alineados, nivelados y con plomo, usando hilo guía.
- Controlar en todo momento la altura para asegurar los 50 cm totales.
- Rellenar correctamente las juntas con mortero para garantizar la estabilidad.
- Curar con agua al menos 24 horas después de la ejecución.

Ítem N° 10 Revoque a 1 capa Mampostería

Descripción y alcance

Este ítem contempla la ejecución de un revoque simple (a una sola capa) sobre los muros de mampostería de elevación de 0,50 m construidos para sostener los paneles metálicos de cerco. Su objetivo es regularizar la superficie, proteger los ladrillos contra el clima y permitir una mejor terminación visual. Se realizará sobre ambas caras del muro.

Preservación del medio ambiente

- Preparar la mezcla sólo en la cantidad necesaria para evitar desperdicio.
- Retirar el excedente de mortero del suelo y mantener limpia la zona. No arrojar mezcla húmeda ni restos al suelo sin tratamiento.
- Utilizar agua de forma controlada para no saturar el área de trabajo.

Materiales

- Arena fina y limpia
- Cemento portland tipo I
- Agua limpia
- Herramientas: paleta, fratacho, regla, balde, cucharín, cepillo

Proporción de mezcla (orientativa)

- 1 parte de cemento
- 4 partes de arena
- Agua en cantidad necesaria hasta lograr consistencia plástica

Procedimiento de trabajo

- Mojar ligeramente la superficie de la mampostería de elevación antes de aplicar el revoque.
- Preparar la mezcla en balde o mezcladora según proporción indicada.
- Aplicar el revoque de forma uniforme con paleta y fratacho, alcanzando un espesor promedio de 1,5 a 2 cm.
- Nivelar con regla, eliminando excedentes.
- Alisar la superficie si se desea un acabado más fino.
- Realizar el curado durante al menos 2 días para evitar fisuras por secado rápido.

Ítem N° 11 Pintura al Látex exterior con enduido - Mampostería

Descripción y alcance

Este ítem contempla la preparación y terminación superficial de la mampostería de elevación ya revocada, mediante la aplicación de enduido exterior y pintura al látex de alta resistencia para uso exterior. Su finalidad es mejorar la estética, impermeabilizar y proteger la superficie contra agentes climáticos. La aplicación será en ambas caras del muro de 0,50 m de altura donde se instalarán los paneles metálicos de cerco.

Preservación del medio ambiente

- No verter restos de pintura o enduido al suelo o desagües.
- Utilizar bandejas para contener el material durante su aplicación.
- Limpiar pinceles y herramientas en recipientes separados, no directamente en el suelo.
- Eliminar envases vacíos en forma responsable.

Materiales

- Enduido para exteriores de buena calidad
- Pintura al látex exterior resistente a la intemperie (color definido por fiscalización)
- Sellador fijador (si es requerido por el fabricante)
- Herramientas: rodillo, pincel, bandejas, espátula, lija fina, guantes

Procedimiento de trabajo

- Verificar que el revoque esté seco, limpio y firme antes de aplicar cualquier producto.
- Lijar superficialmente si fuera necesario y eliminar el polvo.
- Aplicar una capa fina de enduido con espátula, cubriendo imperfecciones.
- Dejar secar y lijar suavemente para alisar la superficie.
- Aplicar una mano de sellador si es necesario.
- Pintar con látex exterior mediante rodillo o pincel, en dos manos, dejando secar bien entre cada una.
- Realizar el trabajo en condiciones climáticas favorables, sin lluvia ni humedad excesiva.

Ítem N° 12 Sistema de cerco modular 3D de alta seguridad con paneles de acero revestido en PVC

Descripción y alcance

Este ítem comprende el suministro e instalación completa de un sistema de cerco modular de alta seguridad, compuesto por paneles metálicos tipo malla 3D, fabricados en acero con recubrimiento PVC, fijados sobre postes metálicos estructurales. La instalación se realizará sobre base previamente ejecutada de mampostería, en el perímetro definido por planos.

El sistema tiene por objetivo garantizar delimitación, control de accesos y alta durabilidad frente a condiciones climáticas adversas, manteniendo una estética moderna y profesional.

Preservación del medio ambiente

- Minimizar intervención en el terreno fuera del eje de montaje.
- Recolectar todos los residuos metálicos y restos de embalaje para su disposición segura.
- Evitar el uso de recubrimientos adicionales en obra (el sistema viene preacabado).
- Proteger la vegetación existente durante la ejecución.

Materiales

- Paneles modulares tipo 3D de acero galvanizado, recubiertos en PVC, color a definir
- Dimensiones del panel: 1,53 m de altura x 2,50 m de largo

- Aberturas de malla: 100 mm x 50 mm
- Diámetro del alambre: 4,50 mm
- Postes metálicos estructurales con placas de fijación
- Abrazaderas, bulones de anclaje y elementos de fijación certificados
- Herramientas: nivel, taladro, amoladora, juego de llaves, elementos de seguridad

Procedimiento de trabajo

- Replanteo preciso del eje del cerco, de acuerdo con el plano aprobado.
- Perforación y anclaje de los postes metálicos sobre la base de mampostería, con uso de bulones de expansión o químicos según necesidad.
- Verificación de verticalidad y alineación de todos los postes con nivel y cuerda.
- Encastre de los paneles en los perfiles de sujeción de cada poste.
- Fijación con abrazaderas de seguridad en tres puntos por panel (superior, media y base).
- Revisión general del sistema instalado y limpieza del área de trabajo.

Ítem N° 13 Pórtico de acceso peatonal

Descripción y alcance

El presente ítem comprende la construcción completa del pórtico de acceso peatonal principal del Polideportivo Municipal, conforme a ubicación y diseño definidos en plano. Incluye la ejecución de estructuras de soporte en hormigón armado, revestimientos decorativos, cerramiento metálico con rejas verticales, cartelera institucional en relieve y paisajismo ornamental en la base del pórtico. La intervención busca brindar una entrada formal, accesible y visualmente destacada al predio.

Preservación del medio ambiente

- Minimizar intervenciones fuera del área proyectada.
- Reutilizar tierra y escombros donde sea posible.
- Evitar el uso excesivo de agua y residuos de cemento durante la obra.
- Plantas ornamentales a utilizar deben ser nativas o de bajo consumo hídrico.
- Mantener limpio el entorno del área durante y al finalizar la ejecución.

Materiales

- Hormigón armado (pilares y viga superior)
- Hierro estructural para armadura
- Bloques/ladrillos para muros laterales si corresponde
- Revestimiento decorativo tipo piedra o texturado fino

Letras corpóreas o en relieve de acrílico, PVC o metálicas

Rejas metálicas verticales de seguridad, con pintura epoxi Pinturas de terminación exteriores

- Plantas ornamentales, sustrato y maceteros según diseño
- Elementos de fijación, nivelación y herramientas manuales

Procedimiento de trabajo

- Replanteo del eje y dimensiones del pórtico según planos.
- Excavación y fundación de zapatas para los pilares laterales.
- Colocación de armadura y colado de pilares de hormigón armado.
- Colocación de viga estructural superior si el diseño lo requiere (prefabricada o colada en sitio).
- Montaje de paneles metálicos o rejas verticales entre pilares.
- Revestimiento de muros y superficie frontal con terminación seleccionada (piedra natural o texturado).
- Instalación de letras corpóreas con fijación frontal alineada.
- Colocación de maceteros, tierra abonada y especies ornamentales.
- Limpieza general del área y verificación de alineación y verticalidad final.

Ítem N° 14 Muro de contención con elementos de transición y acceso

Descripción y alcance

Este ítem comprende la ejecución de muros de contención en áreas donde se requiera retener terreno y permitir una adecuada circulación peatonal, especialmente en zonas de ingreso o desniveles dentro del polideportivo. El muro podrá incorporar elementos funcionales como escaleras, rampas, estribos u otros medios de transición, según el diseño aprobado. Se admite el uso de distintos sistemas constructivos (hormigón armado, hormigón en masa o mampostería estructural), conforme a la función y condiciones del terreno.

Preservación del medio ambiente

Se minimizará el movimiento de suelo innecesario.

Los residuos y excedentes de excavación serán retirados o reutilizados adecuadamente.

Se evitará el uso de materiales contaminantes y el vertido de mezclas en zonas verdes. El área de trabajo será mantenida limpia y sin obstrucción a drenajes naturales.

Materiales

- Cemento Portland normal tipo CP II
- Arena lavada, triturada o piedra bruta según tipo de muro
- Hierro estructural corrugado si se utiliza armado
- Bloques de hormigón o ladrillos comunes si se opta por mampostería
- Agua potable para mezclas
- Pinturas, selladores o terminaciones si están previstas en el diseño
- Encofrado de madera, fenólico o metálico reutilizable si corresponde

Procedimiento de trabajo

- Replanteo del muro y elementos complementarios.

Excavación del terreno según la sección del muro y compactación del fondo. Ejecución de la fundación del muro.

- Levantamiento del muro de contención, escalera o acceso según corresponda, con el sistema elegido.
- Curado adecuado del hormigón o mortero.
- Relleno y compactación controlada del trasdós en capas.
- Terminación superficial y limpieza del área de trabajo.

Ítem N° 15 Refacción de pórtico existente

Descripción y alcance

Este ítem comprende la ejecución de trabajos menores de mantenimiento y mejora del pórtico vehicular existente ubicado en el acceso principal del polideportivo. Las intervenciones incluyen tareas como limpieza, lijado, sellado, aplicación de pintura anticorrosiva y de terminación, así como la reparación puntual de fisuras o desprendimientos menores. No se incluyen en este ítem trabajos estructurales ni sustitución de partes mayores. **Preservación del medio ambiente**

- Se evitará el uso de pinturas o productos con solventes contaminantes.
- Se protegerá el entorno inmediato ante posibles salpicaduras o derrames.
- Los residuos de lijado, restos de pintura y envases serán correctamente dispuestos.
- No se permitirá lavar herramientas en espacios verdes o drenajes pluviales. **Materiales**
- Lijas, cepillos metálicos, espátulas
- Pintura anticorrosiva base agua o epoxi (según superficie)
- Pintura de terminación látex, esmalte o similar de uso exterior
- Selladores, enduido o masillas para pequeños arreglos
- Agua limpia y herramientas manuales **Procedimiento de trabajo**
- Limpieza inicial del pórtico y preparación de superficie (lijado, remoción de óxido o pintura floja).
- Reparación de pequeñas fisuras o imperfecciones con selladores adecuados.
- Aplicación de una capa de pintura anticorrosiva o base según tipo de superficie.
- Aplicación de pintura de terminación en 1 o 2 manos, según necesidad.
- Protección de letras, logos o detalles decorativos existentes si no se intervienen.
- Limpieza del área de trabajo y disposición responsable de residuos y materiales.

Ítem N° 16 Tratamiento de pilar(axb)

Descripción y alcance

Este ítem contempla el tratamiento superficial y reparación menor de los pilares existentes ubicados a lo largo de los senderos peatonales marcados en el plano del proyecto, especialmente en la zona de acceso desde el pórtico. Se intervendrán únicamente los elementos que presenten fisuras, desprendimientos de revoque o deterioro superficial. El objetivo es recuperar su apariencia y funcionalidad sin reemplazo estructural. **Preservación del medio ambiente**

- Se evitará la dispersión de residuos y polvo en el entorno.
- Los restos de revoque o pintura serán recogidos y dispuestos adecuadamente.

No se permitirá el vertido de materiales sobre el terreno ni vegetación cercana. Se cuidará el área de trabajo,

garantizando limpieza y orden.

Materiales

- Mortero premezclado o mezcla de cemento-arena para reparación
- Enduido cementicio o acrílico según tipo de terminación
- Pintura látex exterior o esmalte al agua si está prevista la terminación
- Lijas, espátulas, brochas, rodillos y herramientas manuales **Procedimiento de trabajo**
- Inspección visual de los pilares para identificar daños superficiales.
- Limpieza manual del área afectada (retiro de revoque flojo, polvo o residuos).
- Reparación de fisuras, grietas o descascaramientos con mortero o enduido.
- Lijado y alisado de superficie reparada.
- Aplicación de pintura o sellador si el proyecto lo prevé.
- Limpieza del entorno al finalizar el trabajo.

Ítem N° 17 Construcción de pilar(axb)

Descripción y alcance

Este ítem comprende la construcción de pilares nuevos de mampostería, con dimensiones tipo (a x b), ubicados en los senderos peatonales marcados en el plano del proyecto, especialmente en el sector de acceso desde el pórtico. Los pilares deberán replicar la forma, altura y terminación de los pilares existentes tratados, sin incluir estructuras metálicas ni elementos complejos. Serán utilizados para funciones decorativas o de soporte liviano. **Preservación del medio ambiente**

- Se evitará el uso excesivo de agua y la dispersión de mezclas.
- Se mantendrá el área limpia durante y después de la ejecución.
- Los materiales sobrantes serán almacenados y los escombros retirados correctamente.
- No se afectarán áreas verdes ni drenajes cercanos. **Materiales**
- Ladrillos comunes o bloques cerámicos
- Mortero de cemento y arena lavada (1:4)
- Agua limpia
- Herramientas básicas de albañilería **Procedimiento de trabajo**
- Replanteo de la ubicación exacta según plano.
- Excavación manual y compactación de base.
- Colocación de base de apoyo en hormigón simple o mortero pobre si es necesario.
- Levantado del pilar con ladrillos o bloques, alineados y nivelados.
- Curado con agua durante los días siguientes.
- Aplicación de revoque, pintura u otra terminación superficial si el proyecto lo indica.
- Limpieza final del área intervenida.

Ítem N° 18 Regularización Dimensional de Pilar Existente

Descripción y alcance

Este ítem contempla la regularización de pilares existentes de mampostería que presenten menor

sección respecto al estándar establecido en obra. El trabajo consiste en ampliar dichas secciones hasta igualarlas con el resto, logrando uniformidad visual y estructural. Se utilizarán ladrillos comunes o bloques cerámicos y mortero de cemento-arena. Esta actividad se ejecutará únicamente donde sea estrictamente necesario y no se prevé demolición total. **Preservación del medio ambiente**

- Se evitará la generación de escombros innecesarios.
- Se reutilizarán materiales existentes en la medida de lo posible.
- No se verterán residuos ni mezclas en zonas verdes o desagües.
- Se mantendrá la limpieza del entorno de trabajo. **Materiales**
- Ladrillos comunes o bloques cerámicos
- Mortero de cemento y arena lavada (1:4)
- Agua limpia
- Herramientas básicas de albañilería (paleta, nivel, hilo, cucharín) **Procedimiento de trabajo**
- Relevamiento de los pilares que requieren ampliación.
- Humedecimiento de la superficie existente para mejor adherencia.
- Preparación y colocación del mortero.
- Ampliación con mampostería adherida a la existente, manteniendo plomo y nivel.
- Curado del trabajo durante al menos 2 días.
- Aplicación de revoque o pintura si corresponde según diseño general.

- Limpieza del área intervenida y retiro de materiales sobrantes.

Ítem N° 19 Tratamiento de viga de H°A°

Descripción y alcance

Este ítem comprende el tratamiento superficial de vigas de hormigón armado existentes que se encuentran apoyadas sobre pilares de mampostería con función decorativa. Las tareas tienen como objetivo homogeneizar la apariencia de las vigas con respecto al conjunto arquitectónico, a través de limpieza, reparación de pequeñas fisuras, nivelación con enduido y aplicación de pintura de terminación. No se contempla intervención estructural ni modificación de dimensiones. **Preservación del medio ambiente**

- Se evitará la dispersión de polvo, pintura o residuos durante la ejecución.
- Los materiales de descarte serán recolectados y retirados ordenadamente.
- Se protegerán las superficies adyacentes, vegetación y caminos peatonales.
- Se evitará el uso de productos contaminantes o abrasivos. **Materiales**
- Enduido cementicio o acrílico de bajo costo
- Mortero de reparación (mezcla de cemento y arena lavada)
- Pintura látex exterior o esmalte al agua (según acabado requerido)
- Agua limpia
- Herramientas manuales: espátulas, brochas, rodillos, lijas, andamios o escaleras **Procedimiento de trabajo**
- Limpieza superficial de las vigas mediante cepillado o lavado manual. Reparación de fisuras o zonas descascaradas con mortero o enduido. Lijado para nivelación superficial.
- Aplicación de pintura final según diseño aprobado.
- Protección de las zonas contiguas durante el trabajo.
- Limpieza final del área intervenida.

Ítem N° 20 Viga de H°A°

Descripción y alcance

Este ítem comprende la ejecución de nuevas vigas de hormigón armado (H°A°), apoyadas sobre pilares de mampostería, con el objetivo de replicar las existentes y unificar estéticamente todo el conjunto. Las vigas tendrán función principalmente decorativa o de cerramiento superior, sin carga estructural significativa. La sección, terminación y ubicación deberán igualar a las vigas ya tratadas en la obra. Se prevé el uso de encofrado liviano, mezcla simple y armadura mínima para contener posibles esfuerzos menores.

Preservación del medio ambiente

- Se evitará verter mezclas o agua con residuos en zonas verdes.
- Los restos de hormigón y encofrado serán recolectados y retirados.
- Se protegerán los senderos y superficies terminadas cercanas.
- Se limitará el uso de productos agresivos al entorno. **Materiales**
- Cemento Portland
- Arena lavada y piedra triturada (grava fina)
- Varilla de acero Ø 8 o 10 mm para armadura mínima
- Clavos, tablas o fenólicos para encofrado
- Agua limpia
- Aceite desmoldante **Procedimiento de trabajo**
- Replanteo y verificación de alineación con vigas existentes.
- Armado de encofrado liviano según sección requerida.
- Colocación de armadura simple (2 barras longitudinales y estribos).
- Mezclado y vertido del hormigón (dosificación económica).
- Curado con agua durante al menos 3 días.
- Desencofrado y limpieza.
- Aplicación de revoque y pintura si corresponde al diseño general.

Ítem N° 21 Tratamiento y pintura de piso de hormigón cancha 1 y graderías

Descripción y alcance

El presente ítem contempla el tratamiento superficial y pintura del piso de hormigón de la cancha principal cubierta (Cancha 1), así como de las graderías adyacentes. El objetivo es renovar la superficie, garantizar seguridad antideslizante y mejorar la estética del área deportiva y de espectadores.

Preservación del medio ambiente

Durante la ejecución se deberán evitar derrames de materiales y utilizar productos de bajo impacto ambiental. Todos los residuos sólidos generados (envases, sobrantes de pintura, lijas, etc.) deberán ser correctamente gestionados, evitando

su dispersión o acumulación en zonas verdes. El lavado de herramientas no podrá realizarse directamente sobre el terreno.

Materiales

Se aplicará pintura para pisos de hormigón adecuada para uso deportivo, con acabado antideslizante y resistente al tránsito. El tipo y sistema de pintura será definido por la Dirección de Obra Municipal previo a su ejecución, en función de las condiciones de uso, durabilidad requerida y disponibilidad en el mercado. Se priorizarán sistemas compatibles con exteriores y de mantenimiento sencillo.

Procedimiento de trabajo

- Limpieza completa del piso y graderías con barrido y lavado con agua a presión, eliminando polvo, suciedad, aceites o elementos que impidan una correcta adherencia.
- Reparación previa de fisuras, desprendimientos o imperfecciones, utilizando mortero cementicio según necesidad.
- Lijado o escarificado superficial donde sea necesario para mejorar adherencia.
- Aplicación de pintura conforme indicaciones del fabricante (número de capas, tiempos de secado, condiciones climáticas).
- Delimitación de zonas según plano de diseño deportivo aprobado. Los colores definitivos serán confirmados por la Dirección de Obra Municipal antes de la aplicación final.

Ítem N° 22 Rehabilitación Integral de la Estructura de Cobertura del Polideportivo Municipal con Optimización de Elementos Metálicos y Extensión de Vida Útil

Descripción y alcance

Este ítem contempla una intervención de carácter estructural y estético integral sobre el tinglado metálico existente del polideportivo municipal. Comprende el diagnóstico técnico de todos los componentes portantes (pilares, vigas principales, correas y elementos secundarios), la rehabilitación con sistemas anticorrosivos industriales, la restauración y/o sustitución de cenefas de borde y la renovación de paños de cobertura deteriorados, incluyendo la optimización de fijaciones y la impermeabilización de juntas. El objetivo es garantizar la estabilidad estructural, la protección frente a agentes climáticos y una imagen arquitectónica renovada, extendiendo significativamente la vida útil del conjunto.

Preservación del medio ambiente

Se priorizará el uso de productos de protección anticorrosiva con bajo contenido de COV (compuestos orgánicos volátiles), evitando métodos de arenado agresivos o generadores de partículas contaminantes. Los residuos metálicos o recortes de chapas serán gestionados conforme normativas ambientales vigentes, con separación y acopio controlado para su disposición o reciclaje.

Materiales

- Sistema de pintura de alta adherencia tipo esmalte sintético industrial o similar, aplicado en múltiples capas (fondo anticorrosivo + terminación).
- Cenefas nuevas en acero galvanizado prelacado o tratado, con diseño según imagen institucional.
- Chapas de acero trapezoidal/acanalada galvanizadas prepintadas, tipo calibre 25 o superior, iguales o mejoradas respecto al sistema original.
- Accesorios: fijaciones con arandelas de neopreno, remaches sellantes, selladores poliuretánicos para juntas.
- Elementos de protección individual (EPP) y herramientas certificadas para trabajos en altura.

Procedimiento de trabajo

- Relevamiento técnico detallado por sectores, con identificación de zonas comprometidas.
- Remoción de óxidos mediante cepillado mecánico o abrasión localizada.
- Aplicación de pintura base anticorrosiva de alto poder cubritivo y posterior capa de terminación resistente a radiación UV.
- Reposición de cenefas nuevas alineadas con la estructura, fijadas mecánicamente.
- Sustitución de chapas comprometidas respetando pendientes, continuidad y fijación estructural.
- Control final de estanqueidad y ajuste de todos los encuentros, incluyendo elementos auxiliares como remates, canaletas y perfiles.
- Limpieza, retiro de residuos y entrega del área completamente rehabilitada.

Ítem N° 23 Construcción de Mampostería de Cerramiento en Subestructura de Graderías

Descripción y alcance

Este ítem comprende la construcción de mampostería bajo las estructuras de graderías existentes, con fines de cerramiento parcial, refuerzo de apoyo, protección contra agentes climáticos y aporte estético. La ejecución contempla la alineación, nivelación, y ejecución completa de muros con terminaciones según criterio de dirección de obra,

adaptándose a la geometría del espacio existente sin interferir con las funciones estructurales principales.

Preservación del Medio Ambiente

Durante la ejecución se minimizará la producción de residuos y se dispondrán los sobrantes de materiales en zonas habilitadas. Se evitará cualquier intervención que altere el sistema de drenaje o cause obstrucciones en los accesos existentes.

Materiales

Los muros serán ejecutados en ladrillo cerámico común, hueco o macizo, según disponibilidad local, con mortero de cemento y arena lavada. Las juntas serán niveladas y alineadas. En caso de requerirse refuerzos verticales o anclajes, se realizarán de acuerdo con instrucciones de la dirección de obra. El tipo de revoque, terminación o pintura será determinado por esta última, buscando uniformidad visual con el resto del conjunto edilicio.

Procedimiento de Trabajo

- Replanteo y marcación de líneas de muro bajo graderías.
- Ejecución de cimiento corrido (si no existiera) o ajuste sobre base existente.
- Levante de muro hasta altura definida en obra, cuidando plomos y niveles.
- Aplicación de terminaciones, revoques y pintura si fuera requerido.
- Limpieza final del área intervenida y entrega conforme.

Ítem N° 24 Tratamiento y pintura de piso de hormigón cancha 2

Descripción y alcance

El presente ítem contempla el tratamiento superficial y pintura del piso de hormigón de la cancha secundaria (Cancha 2). El objetivo es renovar la superficie, garantizar seguridad antideslizante y mejorar la estética del área deportiva y de espectadores.

Preservación del medio ambiente

Durante la ejecución se deberán evitar derrames de materiales y utilizar productos de bajo impacto ambiental. Todos los residuos sólidos generados (envases, sobrantes de pintura, lijas, etc.) deberán ser correctamente gestionados, evitando su dispersión o acumulación en zonas verdes. El lavado de herramientas no podrá realizarse directamente sobre el terreno.

Materiales

Se aplicará pintura para pisos de hormigón adecuada para uso deportivo, con acabado antideslizante y resistente al tránsito. El tipo y sistema de pintura será definido por la Dirección de Obra Municipal previo a su ejecución, en función de las condiciones de uso, durabilidad requerida y disponibilidad en el mercado. Se priorizarán sistemas compatibles con exteriores y de mantenimiento sencillo.

Procedimiento de trabajo

- Limpieza completa del piso y graderías con barrido y lavado con agua a presión, eliminando polvo, suciedad, aceites o elementos que impidan una correcta adherencia.
- Reparación previa de fisuras, desprendimientos o imperfecciones, utilizando mortero cementicio según necesidad.
- Lijado o escarificado superficial donde sea necesario para mejorar adherencia.
- Aplicación de pintura conforme indicaciones del fabricante (número de capas, tiempos de secado, condiciones climáticas).
- Delimitación de zonas según plano de diseño deportivo aprobado. Los colores definitivos serán confirmados por la Dirección de Obra Municipal antes de la aplicación final.

Ítem N° 25 Intervención Sanitaria en Servicios Higiénicos Damas y Caballeros (Zona: Quincho)

Descripción y alcance

Este ítem contempla la refacción de los baños existentes para damas y caballeros ubicados en la zona del quincho. Las tareas incluyen reparación puntual de pisos, revestimientos, artefactos sanitarios, instalaciones hidráulicas y eléctricas, carpintería, ventilación y acabados generales, sin modificación del diseño original. Se busca mejorar la funcionalidad, higiene y estética de los espacios.

Preservación del Medio Ambiente

Se fomentará la reutilización de elementos estructurales y de instalación en buen estado, evitando el reemplazo innecesario. Todo residuo será retirado y dispuesto de forma adecuada, sin afectar el entorno. **Materiales**

Los materiales serán provistos por el contratista y deberán ser previamente aprobados por la Dirección de Obra. Se utilizarán productos duraderos, funcionales y de fácil mantenimiento. Las griferías, sanitarios y accesorios reemplazados

deberán ajustarse al uso público frecuente y mantener una estética uniforme con el entorno existente. Solo se repondrán cerámicas, azulejos o terminaciones donde se encuentren deterioradas o ausentes.

Procedimiento de Trabajo

- Revisión de todo el sector sanitario para identificar elementos dañados.
- Retiro de piezas defectuosas y limpieza previa de las superficies.
- Reparación o reposición puntual de revestimientos, sanitarios y artefactos.
- Ajustes menores en instalaciones eléctricas e hidráulicas.
- Pintura general y limpieza final, garantizando el correcto funcionamiento de todos los componentes.

Ítem N° 26 Tratamiento de Paramentos Interiores con Enduido y Pintura Látex - Unidad Habitacional del Sereno (Zona: Quincho)

Descripción y alcance

Este ítem contempla la ejecución del tratamiento estético y funcional de todos los paramentos interiores de la unidad habitacional del sereno ubicada en el área del quincho. El tratamiento incluye la preparación, nivelación, corrección superficial y terminación final mediante enduido plástico de alta adherencia y pintura látex base acuosa, logrando superficies visualmente continuas, sanas y resistentes al uso diario. El alcance incluye muros interiores en su totalidad y cielorrasos si corresponde, sin intervención en superficies exteriores.

Preservación del Medio Ambiente

Durante la ejecución de los trabajos, se adoptarán prácticas de mínima generación de residuos. Todo excedente de materiales será almacenado adecuadamente para su posterior reutilización o disposición. Se utilizarán productos de bajo contenido en compuestos orgánicos volátiles (COV), evitando el uso de solventes agresivos y privilegiando pinturas base acuosa. Se evitará verter restos de pintura en el suelo o desagües pluviales.

Materiales

- Enduido plástico interior de fraguado rápido, apto para lijado fino, aplicado en dos o más manos según necesidad.
- Pintura Látex para interiores, acabado mate lavable, color blanco estándar o según indicaciones del supervisor técnico.
- Sellador fijador acrílico base agua, en caso de superficies nuevas o con polvillo residual.
- Lijas grano fino y medio, espátulas de acero flexible, bandejas, rodillos de pelo corto y pinceles angostos para bordes.

Nota: Todos los productos deberán ser de marcas reconocidas en el mercado nacional, de calidad económica pero comprobada durabilidad.

Procedimiento de Trabajo

1. Inspección y preparación de superficies: limpieza con escobilla o cepillo seco, remoción de polvo suelto y material degradado.
2. Aplicación de sellador fijador (opcional): solo en caso de superficies con absorción excesiva o polvorientas.
3. Aplicación de enduido plástico: en dos manos mínimas. Se rellenan fisuras, agujeros o imperfecciones visibles. Se lija suavemente una vez seco.
4. Revisión de superficie: se verifica la continuidad del tratamiento, corrigiendo zonas irregulares si es necesario.
5. Aplicación de pintura látex: en dos manos uniformes con rodillo, pincel en bordes, respetando tiempos de secado entre capas.
6. Limpieza final: remoción de salpicaduras y recolección de restos de materiales.

Ítem N° 27 Rehabilitación y Adecuación Funcional de Parrilla (Zona: Quincho)

Descripción y alcance

Este ítem contempla la intervención integral sobre la parrilla existente en la zona de quincho, con el objeto de restaurar, optimizar y mejorar su funcionalidad, seguridad y presentación. Se incluyen tareas de evaluación estructural, reconstrucción parcial de mamposterías deterioradas, sustitución de elementos ineficientes y tratamiento superficial con acabados resistentes al calor y al uso intensivo. El objetivo es dejar la parrilla en condiciones operativas plenas, con terminación profesional, priorizando la integración estética con el entorno.

Preservación del Medio Ambiente

Las tareas se ejecutarán con mínima generación de residuos, reutilizando los elementos existentes que se encuentren en condiciones adecuadas. Los materiales sobrantes serán gestionados de manera controlada y los residuos, clasificados para su correcta disposición. No se permitirá la descarga de productos ni escombros en zonas verdes, canales o áreas de tránsito.

Materiales

- Ladrillos refractarios o macizos, en caso de sustitución de piezas internas dañadas.
- Mortero refractario o mezcla cementicia de alta adherencia, apto para zonas de calor y cocción.
- Hierro estructural o perfiles planos (en caso de reparación de parrilla metálica, soportes o puertas).
- Pintura térmica negra o gris grafito, resistente a temperatura y humedad para terminaciones metálicas.
- Pastina o revestimiento cerámico (opcional), en zonas de contacto exterior expuestas al uso.

Procedimiento de Trabajo

1. Revisión técnica del estado actual: detección de fisuras, desprendimientos, piezas sueltas o corroídas.
2. Demolición localizada de zonas afectadas: retiro manual de ladrillos o sectores deteriorados sin afectar el resto de la estructura.
3. Reconstrucción parcial con ladrillo nuevo y mortero de alta adherencia, nivelando y alineando según diseño original.
4. Refuerzo metálico, si se requiere, con soldadura de refuerzo en parrilleros, guías o puertas, sustituyendo secciones corroídas.
5. Tratamiento superficial: limpieza de hollín, pintura térmica de estructura metálica, sellado de juntas o revestimiento.
6. Pruebas operativas y terminación: revisión de tiro, verificación del anclaje de las piezas móviles, limpieza final.

Ítem N° 28 Remodelación Funcional de la Unidad de Cantina y Núcleo Sanitario Sector Tinglado

Descripción y alcance

Este ítem comprende la intervención integral en el módulo de cantina y baño del sector tinglado, conforme a lo dispuesto en el plano ejecutivo. Las tareas incluyen la adecuación espacial, refuerzo y tratamiento de estructuras existentes, refacciones puntuales en pisos y paredes, renovación de artefactos, instalaciones hidráulicas y eléctricas, carpinterías, pintura y terminaciones. Se busca generar un espacio funcional, higiénico y de uso intensivo, con un acabado acorde al nuevo estándar del polideportivo.

Preservación del Medio Ambiente

Se priorizará la conservación de estructuras utilizables, evitando demoliciones innecesarias. Los residuos generados serán retirados con responsabilidad, minimizando el impacto ambiental. Se buscará incorporar elementos con bajo requerimiento de mantenimiento futuro.

Materiales

Todos los materiales serán provistos por el contratista y deberán ser validados por la Dirección de Obra antes de su instalación. Se admitirá el uso de materiales con buena terminación, resistentes a la humedad y al uso intensivo. Se permitirá la reposición puntual de revestimientos o pisos únicamente donde sea indispensable. Los artefactos, griferías y mobiliario deberán ajustarse a criterios de funcionalidad y durabilidad.

Procedimiento de Trabajo

- Revisión del área para determinar las zonas a intervenir.
- Retiro de artefactos y elementos defectuosos.
- Reparaciones en mampostería, instalaciones y carpintería según necesidad.
- Colocación de nuevos elementos sanitarios y mobiliario de cantina.
- Pintura general, instalación de luminarias y limpieza final.
- Coordinación permanente con la Dirección de Obra para validar decisiones de diseño y ejecución.

Ítem N° 29 Reacondicionamiento del Salón Multiuso con Sustitución de Tejas por Sistema de Cubierta Liviana y Reposición de Aberturas

Descripción y alcance

Este ítem comprende la intervención específica sobre el techo y las aberturas del Salón Multiuso. Incluye el retiro completo de la cubierta actual de tejas cerámicas y su reemplazo por chapas metálicas livianas, optimizando el peso estructural y mejorando la estanqueidad del recinto. Se prevé además la reposición de cristales faltantes en ventanas y puertas existentes, restaurando las condiciones de seguridad, ventilación y confort visual del espacio.

Preservación del Medio Ambiente

Las tejas retiradas deberán ser manipuladas con cuidado para evitar roturas innecesarias y podrán ser reutilizadas en otras zonas o dispuestas responsablemente. La elección de materiales nuevos considerará criterios de bajo mantenimiento y durabilidad. Se evitarán intervenciones mayores en elementos no afectados.

Materiales

El contratista proveerá chapas metálicas galvanizadas o cincalum, de espesor y perfil adecuados para cubiertas livianas.

Los accesorios de fijación y cumbreras también estarán incluidos. Los cristales de reposición deberán ser compatibles con los marcos existentes, priorizando el uso de vidrio templado o convencional de buena calidad, según disponibilidad. Las carpinterías podrán mantenerse si se encuentran en estado funcional.

Procedimiento de Trabajo

- Desmontaje cuidadoso de tejas cerámicas existentes.
- Verificación y ajuste de la estructura portante si es necesario.
- Instalación de chapas metálicas con los correspondientes accesorios.
- Reposición de cristales faltantes en puertas y ventanas.
- Limpieza del área y disposición final de materiales descartados.

Ítem N° 30 Reacondicionamiento Integral de Núcleos Sanitarios y Área de Reuniones Zona Administrativa

Descripción y alcance

El presente ítem contempla la refacción completa de los baños de damas y caballeros, así como de la sala de reuniones, ubicados en el área administrativa del polideportivo. Las tareas incluyen reparación de muros, pisos y revestimientos existentes, sustitución de artefactos sanitarios defectuosos, griferías, luminarias, y reposiciones parciales de aberturas de ventanas (vidrios) según necesidad. Se priorizará la recuperación y conservación de elementos en estado aceptable, y se reemplazarán únicamente aquellos que no cumplan condiciones mínimas de funcionamiento, higiene o seguridad.

Preservación del Medio Ambiente

Se minimizará la generación de residuos mediante la reutilización de materiales siempre que sea posible. Los desechos inevitables serán correctamente clasificados y retirados a disposición final conforme normativa local. Se promoverá el uso de insumos de bajo mantenimiento y durabilidad extendida. **Materiales**

Los materiales nuevos deberán ser equivalentes o superiores en calidad a los originales. El contratista podrá proponer marcas o modelos, quedando la aprobación final sujeta a la Dirección de Obra. Las griferías, sanitarios y herrajes deberán cumplir con normas básicas de eficiencia y durabilidad. Los cristales serán colocados de manera segura y estéticamente armónica con el conjunto.

Procedimiento de Trabajo

- Limpieza, revisión y reparación de superficies existentes.
- Remoción de piezas defectuosas y provisión de nuevas.
- Reposición de vidrios faltantes en aberturas.
- Restauración y puesta a punto de instalaciones sanitarias y eléctricas.
- Limpieza y entrega del área completamente funcional.

Ítem N° 31 Suministro e instalación del Tablero General de Energía

Descripción y alcance

Este ítem comprende el suministro, montaje e instalación funcional del Tablero General de Baja Tensión (TGBT) conforme a normativa de la ANDE y especificaciones del proyecto. El tablero centraliza la distribución energética del polideportivo y actúa como punto de protección, control y seccionamiento de los tableros seccionales y demás ramales de carga.

Incluye su integración estructural dentro del área técnica designada (sala de tableros), con provisión de dispositivos de maniobra, protección térmica y diferencial, así como todos los elementos auxiliares necesarios para garantizar seguridad eléctrica y capacidad de expansión futura.

Esta unidad forma parte del sistema integral de alimentación y se vincula directamente con el transformador y con los subsistemas distribuidos descritos en los ítems posteriores.

Preservación del Medio Ambiente

Durante su ejecución, se mantendrán prácticas de mínima intervención sobre el entorno construido, evitando residuos metálicos y plásticos en obra. Los recortes y excedentes serán almacenados temporalmente para su disposición responsable. Las perforaciones y anclajes se realizarán de forma precisa, minimizando polvo y escombros. Se evitará pintura o tratamiento superficial en sitio.

Materiales

- Gabinete metálico
- Sistema de barras de cobre: fases RSTN + tierra (T), sección adecuada a la corriente nominal proyectada.
- Llave termomagnética general (TM)
- Disyuntores diferenciales
- Soportes DIN, canaletas internas, borneras, etiquetas normalizadas, bases para expansiones futuras.

- Kit de puesta a tierra (MTDH°5 + SFTH°1 + DSH°5), para garantizar derivación segura de corriente de falla.

Procedimiento de Trabajo

1. Marcación de ubicación y nivelación de estructura soporte del tablero general según plano aprobado.
2. Montaje estructural del gabinete sobre ménsulas, base o muro portante con fijaciones mecánicas de expansión, garantizando rigidez y horizontalidad.
3. Montaje de componentes eléctricos: instalación de barras, llaves TM, diferenciales y borneras según diagrama unifilar.
4. Etiquetado de circuitos y conexiones internas conforme codificación del proyecto.
5. Chequeo de pares de apriete en bornes de potencia.
6. Verificación de continuidad de tierras, resistencia de aislación y correcto cierre de tapa frontal.
7. Conexión de acometida desde transformador, prevista para fase siguiente (Ítem 35).
8. Coordinación de pruebas de funcionamiento tras conexión total del sistema.
9. Registro fotográfico del montaje para archivo técnico.

Ítem N° 32 Vinculación con red ANDE y conexión trifásica principal

Descripción y alcance

Este ítem contempla el desarrollo completo de los trabajos necesarios para establecer la vinculación eléctrica formal del sistema del polideportivo con la red pública de media tensión provista por la Administración Nacional de Electricidad (ANDE), incluyendo la implementación de la conexión trifásica principal y las adecuaciones exigidas para su correcta operación y legalización. La intervención integra desde la salida del transformador hasta el empalme en el tablero general (TGBT), garantizando continuidad, protección y operatividad.

El alcance incluye: gestiones previas, empalmes, conexión física, puesta en servicio, verificación de compatibilidades normativas y acondicionamientos físicos requeridos por ANDE.

Preservación del Medio Ambiente

Todos los trabajos se ejecutarán siguiendo los lineamientos de protección ambiental vigentes. Las excavaciones se realizarán con mínimo impacto, y los residuos eléctricos (sobrantes de cable, aislaciones, terminales) serán recogidos y depositados según normativas de disposición final. La intervención será seca, sin uso de sustancias contaminantes.

Materiales

- Conductores de cobre para acometida trifásica, con aislación termo-plástica tipo NYY o equivalente, en secciones determinadas por la carga instalada.
- Conectores mecánicos y/o prensa-cables homologados por ANDE.
- Borneras de empalme certificadas.
- Etiquetas de identificación según IRAM-ANDE.
- Elementos de fijación, canalización auxiliar y señalética de seguridad.

Todos los materiales serán nuevos, normalizados, y de marcas de reconocido desempeño. Las canalizaciones serán estancas al ingreso de agua y polvo, asegurando longevidad del sistema.

Procedimiento de Trabajo

1. Relevamiento técnico: Validación de distancias, niveles, capacidades del transformador, puntos de fijación y ruta del cableado principal.
2. Canalización: Se ejecutará según plano, usando ductos subterráneos o aéreos según tramos. Se prioriza accesibilidad y ventilación.
3. Colocación de cables: Se utilizarán técnicas de tendido sin esfuerzo para evitar daño mecánico. Se instalarán pasacables donde sea necesario.
4. Empalme técnico: Se realiza con conectores mecánicos o bornes, dentro de cajas estancas, considerando compatibilidades dieléctricas y mecánicas.
5. Conexión al TGBT: Según esquema unifilar aprobado, con rotulación clara de fases, neutro y tierra. Se asegura par de apriete con torquímetro.
6. Inspección: Previa energización, se verificará continuidad, aislación, orden de fases y correcta rotulación. Incluye verificación de puesta a tierra.
7. Puesta en servicio: Coordinada con técnicos autorizados por ANDE, asegurando cumplimiento normativo.

Ítem N° 33 Implementación de sistema de distribución seccional de potencia

Descripción y alcance

Este ítem contempla la ejecución integral de un sistema de distribución eléctrica seccional que enlaza el Tablero General con múltiples Tableros Seccionales, ubicados estratégicamente por zonas funcionales del polideportivo. Abarca el

dimensionamiento, montaje y conexionado de los circuitos de distribución, con sus correspondientes protecciones, borneras y canalizaciones, priorizando la optimización del flujo energético y la futura escalabilidad del sistema.

Preservación del Medio Ambiente

Durante la ejecución de los trabajos, se adoptarán medidas de manejo de residuos eléctricos y metálicos, evitando la disposición inadecuada de cables sobrantes, empalmes y envoltorios plásticos. Toda canalización subterránea será rellenada y compactada garantizando el restablecimiento de la superficie original.

Materiales

- Tableros modulares tipo gabinete IP55 o superior
- Rieles DIN normalizados
- Borneras numeradas (bloques terminales)
- Llaves TM tripolares (según carga estimada)
- Cableado tipo NYY o equivalente (según diseño)
- Canaletas, soportes, aislantes y accesorios normalizados

Procedimiento de Trabajo

1. Trazado de la red seccional desde el Tablero General hasta los tableros por zona
2. Instalación física de tableros seccionales en sala técnica o en sitio según plano
3. Conexión de líneas principales de alimentación (3 fases + N + TT)
4. Integración de protecciones selectivas según tabla de cargas
5. Verificación de continuidad, aislamiento y torque en todas las conexiones
6. Rotulado normalizado y prueba funcional de cada tablero con carga simulada

Este sistema garantiza un control eficiente de cada sector del predio, minimizando caídas de tensión, maximizando la capacidad de mantenimiento y favoreciendo futuras automatizaciones. Se ajusta a normativas nacionales e internacionales de seguridad eléctrica.

Ítem N° 34 Configuración de protecciones y cableado por zona

Descripción y alcance

Este ítem comprende la identificación, selección, configuración e instalación de protecciones térmicas, magnéticas y diferenciales necesarias por cada zona de distribución de energía. Incluye la asignación de calibres y secciones de conductores según carga, la determinación de interruptores automáticos y diferenciales con sensibilidad adecuada, y la correcta distribución y agrupamiento de circuitos en función del tipo de consumo (iluminación, ventilación, tomacorrientes).

Preservación del Medio Ambiente

Los trabajos se realizarán asegurando una mínima intervención sobre estructuras existentes y sin generación de residuos peligrosos. Se reciclarán cables en desuso y se minimizará el corte o reubicación de canaletas ya instaladas, priorizando el reaprovechamiento de tendidos. No se utilizarán sustancias corrosivas ni contaminantes.

Materiales

- Disyuntores termomagnéticos curva C y D según zona
- Interruptores diferenciales (mínimo 30mA de sensibilidad)
- Cables unipolares tipo NYY y THHN según requerimiento
- Terminales engarzables, punteras, cinta aisladora autoextinguible
- Etiquetas identificadoras normalizadas
- Tornillería galvanizada, rieles DIN, canaletas y borneras numéricas

Procedimiento de Trabajo

1. Relevamiento y análisis de cargas instaladas en cada zona
2. Cálculo de protecciones adecuadas (capacidad de corte, selectividad)
3. División de circuitos individuales o mixtos según criterio técnico
4. Colocación de interruptores y diferenciales en tablero correspondiente
5. Etiquetado, identificación y prueba de cada circuito
6. Mediciones finales con megóhmetro, pinza amperimétrica y simulación de fuga
7. Registro de datos técnicos para mantenimiento futuro

Ítem N° 35 Tendido de acometida principal trifásica desde transformador

Descripción y alcance

Este ítem contempla el tendido completo de la línea de acometida principal desde el punto de conexión del transformador hasta el Tablero General de Baja Tensión (TGBT), incluyendo la canalización y el cableado de conductores trifásicos, con previsión de ampliación para futuras cargas. Se considera una trayectoria de hasta 60 metros, combinando tramo de bajada, traza horizontal y ascenso.

Preservación del Medio Ambiente

La instalación será ejecutada minimizando excavaciones innecesarias y readecuando ductos existentes en la medida de lo posible. Se prevé la reutilización parcial de bandejas o ductos recuperables, con énfasis en evitar generación de residuos sólidos y protección de áreas verdes o pavimentos adyacentes.

Materiales

- Cableado trifásico de cobre NYY, secciones según diseño
- Canalización en electroducto rígido o PVC antillama clase pesada
- Curvas, uniones, abrazaderas y fijaciones tipo industrial
- Terminales y conectores certificados para acometidas principales
- Bandeja galvanizada tipo portacable donde sea aplicable

Procedimiento de Trabajo

1. Relevamiento in situ del trayecto desde el transformador hasta el tablero general
2. Cálculo de caída de tensión y determinación de secciones según carga instalada y previsiones
3. Excavación y colocación de ductos en tramo subterráneo; instalación de bandeja aérea en zonas expuestas
4. Tendido del cableado principal trifásico con protección mecánica y señalización de seguridad
5. Identificación de fases, pruebas de continuidad y resistencia de aislamiento
6. Conexión al transformador (según norma ANDE) y al TGBT
7. Documentación técnica final para inspección y registro de mantenimiento

Ítem N° 36 Instalación de protecciones por secciones de carga

Descripción y alcance

Incluye la disposición estratégica de protecciones eléctricas para cada sector de consumo, en concordancia con el esquema de cargas y la clasificación de circuitos por zonas funcionales. Asegura el aislamiento inmediato de cualquier sección afectada, manteniendo la continuidad operativa del sistema general.

Preservación del Medio Ambiente

Durante la instalación se minimizarán residuos mediante cortes precisos, reutilización de canaletas, y eliminación segura de los envoltorios de materiales. El almacenamiento temporal de los componentes respetará condiciones de seguridad y protección ambiental.

Materiales

- Llaves termo-magnéticas (TM) bipolar y tripolar, con curvas de disparo adecuadas por tipo de carga
- Disyuntores diferenciales clase AC o A de 30mA para protección de personas
- Etiquetas de identificación UV y terminales de conexión seguros
- Canaletas plásticas con tapa, riel DIN y fijaciones

Procedimiento de Trabajo

1. Identificación y análisis de circuitos por zona funcional
2. Selección de protecciones adecuadas según demanda y normativa vigente
3. Fijación de interruptores y dispositivos en tablero correspondiente
4. Conexión con conductor del calibre estipulado en proyecto
5. Ensayos de funcionamiento, verificación de disparo y continuidad
6. Rotulado y documentación técnica por circuito

Ítem N° 37 Instalación de ductos subterráneos principales

Descripción y alcance

Corresponde a la instalación de canalizaciones subterráneas destinadas a alojar y proteger los conductores eléctricos principales desde el punto de empalme hasta los distintos tableros de distribución. Incluye ductos de polietileno de alta densidad (PEAD) o PVC clase pesada, conforme al trayecto previsto en planos, y con los registros intermedios requeridos.

Preservación del Medio Ambiente

La excavación de zanjas se ejecutará procurando la mínima remoción de suelo y protegiendo vegetación o estructuras aledañas. Todo el material removido será reutilizado o dispuesto en lugares autorizados. Se prioriza el uso de ductos

reciclables y técnicas de compactación que eviten el uso excesivo de relleno.

Materiales

- Ducto subterráneo
- Uniones roscadas o soldadas según tipo de ducto
- Registros de paso con marco y tapa reforzada
- Arena seleccionada para cama de ducto y señalización con cinta de advertencia □ Tapas metálicas tipo tráfico medio

Procedimiento de Trabajo

1. Replanteo del recorrido conforme plano eléctrico aprobado
2. Excavación de zanja con profundidad y pendiente reglamentaria (mínimo 60 cm)
3. Cama de arena, instalación de ductos, y pruebas de continuidad física
4. Relleno y compactación en capas sucesivas, con capa de protección mecánica
5. Instalación de registros intermedios cada 25 m o en cambios de dirección
6. Señalización de superficie y documentación de trazado para futuras inspecciones

Ítem N° 38 Pruebas y sellado de canalización

Descripción y alcance

Corresponde a la verificación funcional, mecánica y estructural de todas las canalizaciones eléctricas ejecutadas, tanto subterráneas como aéreas, conforme a las especificaciones del proyecto. Incluye el sellado hermético de puntos críticos, como registros, transiciones y extremos, garantizando la estanqueidad y durabilidad del sistema.

Preservación del Medio Ambiente

Durante las pruebas se utilizarán métodos no invasivos que eviten la remoción o apertura de tramos ya instalados, reduciendo el desperdicio de materiales. Los selladores aplicados serán de bajo impacto ambiental, y se evitará la dispersión de residuos o sustancias contaminantes.

Materiales

- Kit de prueba de continuidad dieléctrica y aislamiento
- Selladores de silicona de alto desempeño
- Espumas expansivas ignífugas (para pasos de muro)
- Tapas y juntas herméticas para registros
- Herramientas de medición y presión

Procedimiento de Trabajo

1. Identificación de tramos según plano eléctrico ejecutado
2. Pruebas de continuidad de ductos y verificación de pendientes
3. Pruebas de estanqueidad mediante presión de aire o ensayo de vacío
4. Revisión de puntos de empalme, inspección visual y limpieza
5. Aplicación de selladores en entradas y salidas de ductos
6. Colocación de juntas o tapas herméticas
7. Registro fotográfico y documental de cada prueba realizada

Ítem N° 39 Canalización aérea con bandeja galvanizada / soporte mural

Descripción y alcance

El presente ítem comprende el suministro, montaje y fijación de canalizaciones aéreas para conducción eléctrica mediante bandejas metálicas galvanizadas y soportes murales. Su implementación permitirá una correcta organización y protección del cableado eléctrico de alimentación y distribución entre áreas elevadas del polideportivo, con previsión a futuras ampliaciones.

Preservación del Medio Ambiente

La instalación se realizará sin generar residuos contaminantes ni afectar estructuras existentes. Se procurará la reutilización de materiales de fijación cuando sea técnicamente viable, y el uso de herramientas que minimicen vibraciones o desprendimientos innecesarios.

Materiales

- Bandeja tipo rejilla galvanizada en caliente, calibre mínimo 16, con bordes reforzados
- Soportes murales tipo L o escuadra, anclajes mecánicos de expansión
- Abrazaderas plásticas o metálicas de fijación

- Tornillería zincada de alta resistencia
- Separadores dieléctricos, si se comparten rutas con líneas de baja señal

Procedimiento de Trabajo

1. Trazado de recorridos sobre planos eléctricos y visita in situ
2. Fijación de soportes murales con nivelación láser
3. Anclaje y armado de bandejas sobre soportes
4. Verificación de continuidad mecánica y eléctrica de las canalizaciones
5. Colocación de señalética indicativa (etiquetas de zona, voltaje)
6. Inspección conjunta con supervisión técnica para validación final

Ítem N° 40 Registros de inspección técnica (cámaras de paso)

Descripción y alcance

Incluye el suministro e instalación de registros o cámaras de paso para inspección técnica en tramos de canalización subterránea. Estos dispositivos permiten el acceso periódico para mantenimiento, pruebas eléctricas o futuras ampliaciones, garantizando la continuidad funcional del sistema eléctrico.

Preservación del Medio Ambiente

Se utilizarán materiales reciclables o reutilizables cuando sea posible. Las excavaciones serán localizadas y se procurará reponer el pavimento o terreno original sin alteración del entorno. El sellado de tapas se hará con materiales no contaminantes.

Materiales

- Cámaras prefabricadas de hormigón armado, polímero reforzado o mampostería reforzada.
- Marcos y tapas antideslizantes de fundición dúctil, con cierre hermético
- Junta elástica de sellado (EPDM o PVC)
- Arena fina, base granular y hormigón para fundación

Procedimiento de Trabajo

1. Marcación de ubicación según plano eléctrico
2. Excavación controlada con nivelación de base
3. Colocación de cama de arena y base de hormigón
4. Instalación de cámara prefabricada nivelada
5. Conexión de ductos con sellado hermético
6. Relleno perimetral y compactación
7. Colocación de tapa con verificación de cierre y accesibilidad

Ítem N° 41 Tablero de empalme / transición aérea-subterránea

Descripción y alcance

Este ítem contempla la provisión e instalación de un tablero técnico destinado a la transición de cableado desde acometida aérea a canalización subterránea, o viceversa. Su función es permitir un empalme seguro, accesible y organizado, minimizando pérdidas y facilitando inspecciones futuras. **Preservación del Medio Ambiente**

El tablero se instalará sobre base nivelada en zona sin interferencia con drenajes naturales o áreas verdes protegidas. Se minimizará la excavación, y los residuos metálicos serán recogidos y dispuestos conforme normativa local.

Materiales

- Gabinete metálico galvanizado o acero pintado con protección UV
- Borneras de empalme aisladas y numeradas
- Pasacables con prensaestopas de sellado
- Base de hormigón o anclajes metálicos
- Elementos de ventilación pasiva (rejillas)

Procedimiento de Trabajo

1. Replanteo y cimentación de base (si aplica)
2. Fijación del gabinete técnico en sitio
3. Conexión de acometida aérea con cable de caída
4. Empalme en borneras internas con cable subterráneo de salida
5. Verificación de continuidad y aislamiento
6. Etiquetado y cerramiento del tablero

7. Registro en plano y control visual final

Ítem N° 42 Implementación de Tableros Seccionales Zona 1

Descripción y alcance

Instalación completa del tablero seccional correspondiente a la Zona 1, destinada al control y protección de los sistemas de iluminación y ventilación del tinglado deportivo. Este tablero distribuye y protege los circuitos de alta demanda asociados a eventos, entrenamientos y actividades generales del polideportivo.

Preservación del Medio Ambiente

El montaje considera la reutilización de canalizaciones existentes cuando es posible. Se prioriza el uso de equipos modulares y conductores de bajo impacto ambiental en su fabricación. Se evitará la generación de residuos durante la instalación mediante planificación previa de cortes y tendido.

Materiales

- Gabinete metálico IP55, pintado y estanco
- Llaves TM
- Disyuntores diferenciales de alta sensibilidad
- Borneras numeradas tipo tornillo
- Riel DIN, canaletas internas y señalización normalizada

Procedimiento de Trabajo

1. Preparación del espacio técnico dentro del tinglado
2. Anclaje del tablero a pared portante
3. Conexión de protecciones, diferenciales y borneras
4. Tendido de circuitos de salida según plano
5. Rotulado, pruebas funcionales y entrega para uso operativo

Ítem N° 43 Implementación de Tableros Seccionales Zona 2

Descripción y alcance

Instalación integral del tablero seccional destinado al Quincho del polideportivo, el cual alimenta luminarias y ventiladores de techo en áreas de esparcimiento y reunión. El diseño contempla una distribución funcional y segura, adaptable a usos ocasionales e intensivos durante eventos.

Preservación del Medio Ambiente

La instalación será ejecutada optimizando recorridos existentes y evitando intervenciones innecesarias en muros o cielorrasos. Se utilizarán componentes de bajo impacto ambiental y cableados con cubierta libre de halógenos.

Materiales

- Gabinete metálico IP55 con ventilación pasiva
- Llaves
- Disyuntores diferenciales
- Borneras numeradas y señalización
- Canaletas, riel DIN y accesorios de sujeción

Procedimiento de Trabajo

1. Verificación de ubicación del tablero según plano
2. Fijación del gabinete sobre soporte estructural o pared
3. Montaje de protecciones internas, conexión de borneras
4. Distribución de circuitos a luminarias y ventiladores
5. Ensayo de funcionamiento general
6. Etiquetado final y entrega operativa del tablero

Ítem N° 44 Implementación de Tableros Seccionales Zona 3

Descripción y alcance

Implementación del tablero seccional que abastece al Salón Multiuso, contemplando las instalaciones eléctricas necesarias para iluminación, ventilación y provisión de energía a equipos de sonido, proyección o climatización. Este tablero brinda seguridad y segmentación operativa para el uso polivalente del salón.

Preservación del Medio Ambiente

La instalación se ejecutará con planificación precisa para evitar desperdicios de cableado y minimización de residuos. Se reutilizarán canalizaciones existentes donde sea factible y se optará por materiales certificados con bajo impacto ambiental.

Materiales

- Tablero metálico IP55 con sistema modular
- Llaves TM según carga calculada (hasta 63A)
- Disyuntores diferenciales clase AC y A
- Contactores para cargas elevadas (opcional)
- Timer digital programable
- Riel DIN, canaletas, etiquetas normalizadas

Procedimiento de Trabajo

1. Instalación del gabinete sobre paramento estructural
2. Conexión de llaves y protecciones internas
3. Programación de temporizadores según horario operativo
4. Pruebas de aislamiento, diferencial y funcionalidad total
5. Entrega del tablero con documentación de configuración

Ítem N° 45 Implementación de Tableros Seccionales Zona 4

Descripción y alcance

Instalación del tablero seccional de la zona administrativa del polideportivo, que brindará alimentación segura y controlada a oficinas, puntos de red, iluminación interior y provisiones para equipamiento como PCs, impresoras y climatizadores split.

Preservación del Medio Ambiente

Se emplearán bandejas o canalizaciones embutidas donde sea posible, evitando afectaciones visuales. La instalación tendrá mínima intervención sobre muros estructurales, asegurando la compatibilidad con futuras renovaciones.

Materiales

- Tablero metálico IP55
- Llaves TM
- Disyuntores diferenciales
- Borneras organizadas y canaletas internas
- Riel DIN y accesorios de fijación rápida

Procedimiento de Trabajo

1. Preparación del espacio técnico en zona de administración
2. Instalación del tablero y acometidas internas
3. Conexión de cada circuito funcional
4. Pruebas de protecciones, derivaciones y continuidad
5. Rotulado, documentación y entrega habilitada para uso

Ítem N° 46 Implementación de Tableros Seccionales Zona 5

Descripción y alcance

Corresponde a la instalación y configuración del tablero seccional inteligente asignado al control de la infraestructura eléctrica dispuesta en el perímetro del polideportivo. Este tablero tiene carácter estratégico para alimentar futuras expansiones de luminarias, cámaras de seguridad, sensores perimetrales, señalización vial y otros elementos exteriores.

Preservación del Medio Ambiente

El diseño del tablero prevé el uso eficiente del espacio y materiales, evitando intervenciones repetidas en la zona verde perimetral. Se prioriza la canalización subterránea con mínima afectación al entorno, y el cableado preensamblado de baja emisión térmica.

Materiales

- Gabinete metálico IP66 antivandálico, con cerradura de seguridad
- Llaves TM
- Contactores modulares con protección térmica
- Borneras dobles para expansión
- Base para sistema de control remoto (futuro)

- Cables NYY 4x25mm²
- Canalización enterrada en electroducto 2 + registros intermedios

Procedimiento de Trabajo

1. Replanteo y marcación de la zona exterior de emplazamiento
2. Excavación y fundación para anclaje del gabinete IP66
3. Montaje de tablero, conexión interno y salida para alimentación general del perímetro
4. Empalmes y canalizaciones hasta los puntos perimetrales existentes
5. Pruebas de continuidad, fases y puesta a tierra
6. Registro gráfico del sistema implementado y entrega operativa

Ítem N° 47 Despeje y limpieza de la superficie de trabajo

Descripción y alcance

El presente ítem comprende la ejecución integral de tareas de limpieza, remoción y despeje de residuos sólidos, escombros menores, restos de materiales de construcción, polvo acumulado y todo elemento ajeno a la presentación final del área de intervención. El objetivo es entregar una superficie perfectamente acondicionada, apta para la habilitación inmediata de los espacios construidos o rehabilitados. Este trabajo contempla tanto áreas interiores como exteriores del polideportivo, quincho, salón multiuso, espacios administrativos, accesos y zonas perimetrales intervenidas.

Preservación del Medio Ambiente

El procedimiento de limpieza será ejecutado bajo prácticas que minimicen la generación de emisiones de polvo y la dispersión de contaminantes al entorno inmediato. Se utilizarán equipos manuales o de baja emisión sonora. Los residuos generados serán clasificados para su disposición final conforme a la normativa ambiental vigente, privilegiando el reciclaje de materiales inertes donde sea factible. Se evitará el uso de productos químicos agresivos o disolventes de base volátil.

Materiales y Herramientas

- Cepillos industriales y escobas de cerdas rígidas
- Palas de boca ancha y bolsas de recolección reforzadas
- Trapos absorbentes reutilizables
- Recipientes para separación de residuos (orgánicos, inertes y reciclables)
- Carretillas o baldes para traslado de escombros
- Agua en baja presión para baldeo puntual
- Aspiradoras industriales portátiles (en caso de necesidad)

Procedimiento de Trabajo

1. Evaluación Inicial del Frente de Limpieza: Se realizará un relevamiento del estado general de la superficie a tratar, identificando residuos voluminosos o acumulaciones específicas.
2. Despeje Manual: Se removerán manualmente los elementos de obra, tales como retazos de cables, pedazos de madera, recortes de caños, cartones, etc.
3. Baldeo y Barrido General: Se procederá a la limpieza mecánica o manual, utilizando agua solo en sectores necesarios para garantizar la remoción de polvo sin provocar encharcamiento.
4. Recolección y Clasificación de Desechos: Todos los residuos serán recolectados y separados en bolsas o contenedores destinados según su naturaleza (reciclables, escombros, orgánicos).
5. Pulido de Presentación: En sectores como accesos peatonales, vestuarios y baños, se realizarán tareas de limpieza con paños húmedos y remoción de marcas de obra.

Revisión Final y Liberación: Se efectuará una inspección técnica para verificar la correcta ejecución del despeje. Se documentará el estado de entrega mediante acta, fotos y validación por parte de supervisión técnica.

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité

Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

NO APLICA

Descripción

Ejemplos:

[Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental emitido por la Secretaría del Medio Ambiente (SEAM)]NO APLICA

[Permisos de la ERSSAN]NO APLICA

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Unidad Solicitante:** Ing. Willian Alfonso Posteguillo Departamento de obra Municipal, remite a la UOC el proyecto Ejecutivo para la REMODELACION DEL POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE YHU, solicitando el inicio de la tramitación de la contratación correspondiente.
- **La necesidad que se pretende satisfacer:** Las necesidades que se pretenden satisfacer consisten en la CONSTRUCCION DE TINGLADO, mejorando así la infraestructura de áreas de desarrollo de actividades culturales y recreacionales en el municipio..

- Justificación de la planificación, se trata de un procedimiento que responde a una necesidad temporal.
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: las especificaciones técnicas fueron establecidas de acuerdo a los criterios técnicos del profesional que se encargó de elaborar el proyecto en sintonía con las normativas legales vigentes y según las verificaciones hechas por los funcionarios de la municipalidad afectados al área de elaboración de proyectos

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Lista de Planos o Diseños

Plano o Diseño N°	Nombre del Plano o Diseño	Propósito
Se adjuntan los planos firmados por el profesional responsable.	Se adjuntan los planos firmados por el profesional responsable.	Se adjuntan los planos firmados por el profesional responsable.

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

El periodo total de construcción de obras es de 60 días calendario contados desde el inicio de obras.

La recepción provisoria: 60 (noventa) días calendarios desde la Orden de Inicio de la obra.

La recepción definitiva: 15 (quince) días calendarios posteriores a la recepción provisoria, previa aprobación del fiscal de obras

La obra se llevará a cabo en el predio del POLIDEPORTIVO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE YHÚ.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
<i>certificado</i> 1	<i>certificado</i>	<i>Agosto 2025</i>
<i>certificado</i> 2	<i>certificado</i>	<i>setiembre2025</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: **10 días corridos** contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

No se admite la sustitución del 5% en concepto de fondo de reparo por una póliza de seguros, el mismo se descontará del monto del certificado aprobado y posterior a la recepción definitiva se procederá a la devolución respectiva al proveedor.

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes

quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

No aplica.

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el

contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de **5% del valor total del contrato**.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de **5% del valor total del contrato**.
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de **5% del valor total del contrato**.

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: **Vigencia desde suscripción del contrato hasta la recepción definitiva.**

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

Dentro del plazo de ejecución, la obra será certificada una vez por mes por el fiscal de obras de la Municipalidad, previa medición correspondiente.

El Fiscal de Obra deberá realizar la medición de los avances de cada rubro de obra con la herramienta de medición correspondiente, debiendo labrarse a continuación un acta de medición que servirá de base para la elaboración del certificado de obra.

Los trabajos ejecutados será verificados semanalmente.

El Certificado de obras deberá ser presentado por el Fiscal de Obras dentro de los 05 días del término del mes de trabajo en la obra.

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán: - El monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo - Intereses por mora - Otros gastos incurridos por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: Municipalidad de Yhu, de 07:00am a 13:00 am en horario de atención.

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

El plazo de ejecución se computa desde el día de emisión del acta de inicio de obra. La entrega de la zona obra, será de forma total y no se requerirán de otras autorizaciones.

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

0,05 % (cero coma CINCO por ciento) sobre el total contratado, por cada día de atraso. EN DIAS CORRIDOS.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

No se tiene un criterio distinto a la clausula "Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos de los AGC"

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Aplicación de las normas de los AGC que dispone: Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

La convocante se ajusta a lo establecido en los AGC.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

El lugar de recepción de los materiales será la zona de obra indicada en el PBC y el contrato.
Los materiales será recibidos por el Fiscal de Obra, de lunes a viernes, de 07:00 a 13:00 horas, dentro de los 10 días de la entrega de la orden de inicio al contratista.
No se establecen limites y condiciones para el almacenaje.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

02 días corridos contados a partir de la entrega del acta de inicio al contratista.

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del

Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

El Contratista Presentará un Cronograma de Ejecución de los Trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la Aprobación del Fiscal de Obras dentro de 10 (diez) días a partir de la fecha de la firma del contrato.

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: *TOTAL*

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: *NO APLICA*
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: *NO APLICA*
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: *NO CORRESPONDE*
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: *NO APLICA*

Recepción Definitiva de las obras

- La recepción definitiva tendrá lugar dentro de los 10 días, contados desde la fecha del acta de la recepción provisoria. La recepción provisoria 5 (cinco) días del término del plazo de ejecución contractual.

- El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de 10 días después de la recepción provisoria.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

FIRMA DE CONTRATO.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos

requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,

- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Debera estar vigente por un periodo de 120 días corridos computados desde la fecha de suscripción del contrato.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: La forma de pago será contra certificado final de obra, con la presentación y aprobación del certificado por la fiscalización, la que deberá ser entregada conjuntamente con el acta de recepción provisoria y las demás documentaciones mencionadas.

Plazo de pago: 15 (quince) días corridos, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura, con las demás documentaciones mencionadas en este apartado.

Para cada pago se aplicara lo establecido en el Art. 63 de la Ley 7021/22.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$$R_m = P_{m0} \left[\sum_{k=1}^{n} A_k \left(\frac{I_{km}}{I_{k0}} \right) - 1 \right]$$

R_m: Monto del reajuste por la variación de precios de los trabajos certificados en el mes "m"

P_{m0}: Montos certificados en el mes "m" a precios básicos.

A_k: Coeficientes de incidencias del insumo "k" a ser ajustado por la fluctuación del índice "I_{km}". La sumatoria de dichos coeficientes, para cada ítem a reajustar, debe ser igual a la unidad.

I_{k0}: Precio de Origen representativo del insumo k correspondiente al mes anterior de la apertura de ofertas, en base a los precios publicados en dicho mes en la revista de la (CAPACO).

I_{km}: Precio del insumo k en el mes "m" publicado en dicho mes en la revista de la (CAPACO).

El reajuste solo será aplicado a solicitud del oferente adjudicado, el cual deberá hacerlo por escrito por nota dirigida a la UOC vía mesa de entrada de la Municipalidad de Lunes a viernes de 07:00 a 13:00 horas, la cual debe ser aprobada por la máxima autoridad de la convocante.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,50

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales,

- incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
 3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentararlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a

sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante,

"CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

