

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES)  
UOC Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible**

Nombre de la Licitación:

**LPN N° 05/2025 ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE  
CONEXIÓN REMOTA VPN PARA PARQUES  
NACIONALES Y OFICINAS REGIONALES**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**464039**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**24/09/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 3*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	464039	Nombre de la Licitación:	LPN N° 05/2025 Adquisición de Equipos de Conexión Remota VPN para Parques Nacionales y Oficinas Regionales
Convocante:	Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES)	Categoría:	81000000 - Componentes y Suministros de Fabricacion Estructuras, Obras y Construcciones
Unidad de Contratación:	UOC Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	PORTAL DE LA DNCP	Fecha Límite de Consultas:	14/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	OFICINAS DE LA DOC DEL MADES: AVDA. MADAME LYNCH N° 3500 Y RESERVISTA DE LA GUERRA DEL CHACO - Nivel 3 - Bloque B - SALÓN "PARQUE NACIONAL SAN RAFAEL"	Fecha de Entrega de Ofertas:	20/10/2025 14:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	OFICINAS DE LA DOC DEL MADES: AVDA. MADAME LYNCH N° 3500 Y RESERVISTA DE LA GUERRA DEL CHACO - Nivel 3 - Bloque B - SALÓN "PARQUE NACIONAL SAN RAFAEL"	Fecha de Apertura de Ofertas:	20/10/2025 14:30

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

## Datos del Contacto

Nombre:	Abog. María Liz Adorno	Cargo:	Directora de la DOC
Teléfono:	021 2879000	Correo Electrónico:	uoc.mades@gmail.com

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

### Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución,

conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

**Conducta empresarial responsable:**

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

## **Aclaración de los documentos de la convocatoria**

### **1. Consultas electrónicas**

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

### **2. Respuestas y aclaraciones**

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

### **3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.**

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

### **4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas**

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

### **5. Junta de aclaraciones**

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

---

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### 1. Constancia del Perfil del proveedor.

#### 1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

#### 1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### 2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90



días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

### **1. Instrumentación y porcentaje**

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### **2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios**

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

### **3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas**

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el periodo de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
  - d.1 Firmar el contrato,
  - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
  - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
  - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
  - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

## **Subcontratación**

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

### **1. Ofertas físicas.**

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con

“SUSTITUCIÓN” o “MODIFICACIÓN”.

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

**1.3.** Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

**1.4.** Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

## **2. Ofertas electrónicas.**

**2.1.** Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

## **Apertura de ofertas**

### **1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.**

**1.1.** La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

**1.2.** Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

**1.3.** Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

**1.4.** Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

**1.5.** Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

**1.6.** Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

**1.7.** Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

**1.8.** La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

### **2. Comunicación del acta de apertura.**

**2.1.** En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los

dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

### Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

**VISITA TECNICA OBLIGATORIA:**

Se considera necesaria ya que es un paso indispensable para garantizar el éxito del proyecto, ya que:

- Minimiza imprevistos durante la instalación.
- Asegura el funcionamiento óptimo de equipos en entornos diversos.
- Cumple con los plazos del contrato (ej: 30 días hábiles para entrega post-firma).
- Facilita el monitoreo remoto requerido en las especificaciones (portal web, informes mensuales).

Sin esta evaluación previa, se arriesgan fallos técnicos, sobrecostos y retrasos que comprometerían los objetivos de centralización de datos y fiscalización en tiempo real.

**Observaciones:**

- La fundamentación más extensa se encuentra en el **Dictamen Técnico DSI N°05/2025**
- La secuencia detallada en el itinerario permite cubrir progresivamente todas las regiones.

**Visita Técnica:** Única visita técnica guiada y de manera **SIMULTÁNEA** en los siguientes sitios y de acuerdo al siguiente orden:

GRUPO 1	
DIA 1 (MARTES)	
Fecha:	07/10/2025
Lugar:	Parque Nacional Defensores del Chaco Puesto Fortín Madrejón
Hora	08:00 hs.
Lugar:	Monumento Natural Cerro Chovoreca
Hora	14:00 hs.
Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita:	Enrique Caballero 0994 978133
DIA 2 (MIERCOLES)	
Fecha:	08/10/2025
Lugar:	Parque Nacional Defensores del Chaco Puesto Agua Dulce
Hora:	08:00 hs.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita:	Enrique Caballero 0994 978133
DIA 3 (JUEVES)	
Fecha:	09/10/2025
Lugar:	Parque Nacional Tte. Agripino Enciso
Hora	09:00 hs.
Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita:	Enrique Caballero 0994 978133
GRUPO 2	
DIA 1 (MARTES)	
Fecha:	07/10/2025
Lugar:	Parque Nacional Serranía San Luis
Hora	9:00 hs.
Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita:	Tatiana Colina 0976 232938
DIA 2 (MIERCOLES)	
Fecha:	08/10/2025
Lugar:	Parque Nacional Paso Bravo Puesto Caracol
Hora:	9:00 hs.
Lugar:	Parque Nacional Paso Bravo Puesto Sofia
Hora:	11:00 hs.
Lugar:	Parque Nacional Paso Bravo Puesto Reyes Cue
Hora:	13:00 hs.
Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita:	Tatiana Colina 0976 232938
DIA 3 (JUEVES)	
Fecha:	09/10/2025
Lugar:	Parque Nacional Cerro Cora Sede Administrativa
Hora	09:00 hs.
Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita:	Tatiana Colina 0976 232938
GRUPO 3	
DIA 1 (MARTES)	
Fecha:	07/10/2025

Lugar:	Puerto ANNP Ciudad del Este
Hora	9:00 hs.
Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita:	Denisse Matto 0983 209398
<b>DIA 2 (MIERCOLES)</b>	
Fecha:	08/10/2025
Lugar:	Monumento Científico Moisés Bertoni
Hora:	9:00 hs.
Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita:	Denisse Matto 0983 209398
<b>DIA 3 (JUEVES)</b>	
Fecha:	09/10/2025
Lugar:	Parque Nacional Ñacunday
Hora	10:00 hs.
Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita:	Denisse Matto 0983 209398
<b>GRUPO 4</b>	
<b>DIA 1 (MARTES)</b>	
Fecha:	07/10/2025
Lugar:	Parque Nacional San Rafael
Hora	9:00 hs.
Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita:	Susana Riveros 0986 750747
<b>DIA 2 (MIERCOLES)</b>	
Fecha:	08/10/2025
Lugar:	Parque Nacional Caazapá Puesto Apupú
Hora:	9:00 hs.
Lugar:	Parque Nacional Caazapá Puesto Enramadita
Hora:	11:00 hs.
Lugar:	Parque Nacional Caazapá Puesto Cristal
Hora:	13:00 hs.
Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita:	Susana Riveros 0986 750747
<b>DIA 3 (JUEVES)</b>	

Fecha:	09/10/2025
Lugar:	Parque Nacional Ybycuí
Hora:	9:00 hs.
Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita:	Susana Riveros 0986 750747
DIA 4 (VIERNES)	
Fecha:	10/10/2025
Lugar:	Monumento Natural Cerro Koi
Hora	9:00 hs.
Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita:	Susana Riveros 0986 750747

**Procedimiento General:** Las visitas se realizarán en los sitios mencionados en el cronograma, de manera **SIMULTÁNEA**, divididos en 4 (CUATRO) grupos y por única vez con las empresas que se encuentren presentes en los días y horas especificadas. La simultaneidad en la realización de las Visitas Técnicas, es a los efectos de cumplir con los ajustados plazos de adjudicación del proyecto y facilitar que la empresa adjudicataria pueda iniciar y ejecutar las obras dentro del presente ejercicio fiscal, optimizando así los recursos y tiempos de todas las partes involucradas.

En el caso de enviar un representante deberá presentar carta de autorización debidamente firmada por el representante legal de la firma, especificando claramente nombre y RUC de la empresa, nombre, apellido, cédula de identidad de ambos.

A todas las empresas que participen de la visita se les proporcionará un acta de visita técnica por local visitado, siendo obligatorio adjuntar todas las actas a la oferta firmado por todos los oferentes y representantes de la convocante.

### 1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

### 2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

### Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

---

### Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

### Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

24 meses a partir de la instalación de los equipos

---

### Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

3 días corridos contados desde el día siguiente a la notificación del desperfecto del bien



El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

24 meses a partir de la instalación de los equipos

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes,

a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2º Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3º Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4º Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6º El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7º El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8º En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados

### Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

### Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado	Costo expresado en la moneda de la oferta
Elementos de Valor Fijo	
Mano de Obra	

Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos Informáticos	
Muebles	
Seguros	
Servicios Básicos	
<b>Elementos de Valor Variable</b>	
Insumos	
Mantenimiento	
Gastos Administrativos	
Gastos de Venta	
<b>Total de Costos</b>	
Utilidad Esperada	
<b>Precio del bien/servicio antes de impuestos</b>	
Impuestos	
<b>Precio del bien/servicio impuestos incluidos</b>	

El listado de elementos es meramente enunciativo y no limitativo, de modo que sirva como una referencia al momento de solicitar a los oferentes la composición de los precios, pudiendo la misma modificar el listado para adaptarlo a las características particulares que se presenten los servicios licitados según los rubros a los cuales pertenecen.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

### Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

**b) Oferentes en Consorcio:**

**b.1. Provisión de Bienes.** El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

**b.2. Provisión de Servicios.** (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

### Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

**1. Formulario de Oferta (\*)**

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

**2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)**

*[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]*

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)
5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
8. Documentos legales. Oferentes
8.1. Personas Físicas.
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)

<p>d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</p>
<p><b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b></p>
<p>a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p>
<p>c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).</p>
<p><b>8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.</b></p>
<p>a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.</p> <p>ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).</p>

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta



electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### 1. Para contribuyentes de IRE GENERAL

a. **Ratio de Liquidez:** activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los ejercicios fiscales: 2022, 2023 y 2024

b. **Endeudamiento:** pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los ejercicios fiscales: 2022, 2023 y 2024

c. **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio de los ejercicios fiscales: 2022, 2023 y 2024, no deberá ser negativo

### 2. Para contribuyentes de IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

- **Eficiencia:** (Ingreso/Egreso)
- Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales: 2022, 2023 y 2024

### 3. Para contribuyentes de IRP / IRP RSP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

- **Eficiencia:** (Ingreso/Egreso).
- Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales: 2022, 2023 y 2024

### 4. Contribuyentes de exclusivamente IVA GENERAL

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

- **Eficiencia:** (Ingreso/Egreso).
- Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales: 2022, 2023 y 2024

**OBSERVACIÓN:** En caso de Consorcios, conforme a la obligación tributaria que le corresponda y al tipo de personería de cada miembro, los integrantes del Consorcio deberán estar al día ante la Autoridad Tributaria. El líder deberá cumplir con al menos el 60% (SESENTA POR CIENTO) y el 40% (CUARENTA POR CIENTO) restante lo deberán cumplir el o los demás integrantes del Consorcio.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1.	Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años <b>2022, 2023 y 2024</b> para contribuyente de IRE GENERAL.
2.	Formulario 501 de los años <b>2022, 2023 y 2024</b> para contribuyentes de IRE SIMPLE
3.	Formulario 515 de los años <b>2022, 2023 y 2024</b> para contribuyentes de IRP / IRP RSP
4.	IVA General de los años <b>2022, 2023 y 2024</b> , para contribuyentes sólo del IVA GENERAL
5.	Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**1. Antigüedad general:** Se tendrá en cuenta la antigüedad de la empresa, como mínimo de 3 (tres) años, comprobable con la constancia de RUC para firmas unipersonales y Estatuto o Acta de Constitución para sociedades (personas jurídicas)

**2. Experiencia:** Se analizará la experiencia de la empresa para la ejecución del contrato, para lo cual se tendrán en cuenta los contratos y/o facturas anteriores de equipos informáticos como: **Router, fuente de energía alternativa (Panel solar), puntos de acceso (AP), kit de circuito cerrado de vigilancia, servidores o mini servidores**, acompañado de las facturas y/o contratos con sus notas de remisión y/o recepciones. El volumen debe ser igual o superior al **50% (CINCUENTA POR CIENTO)** del monto ofertado en la presente contratación, resultante de las facturaciones correspondientes a los últimos 3 años (2022, 2023 y 2024). El requisito se acredita presentando contratos o facturaciones, podrán ser con instituciones públicas y/o privadas.

El método de evaluación será la suma de todos los montos de los contratos (IVA incluido) hasta llegar al **50% (CINCUENTA POR CIENTO)** solicitado dentro de los años **2022, 2023 y 2024**, si el oferente presentase documentaciones que lleguen o superen el monto indicado en uno o dos de los años solicitados, la acreditación será considerada como cumplida. No necesariamente siendo requisito excluyente la presentación de documentaciones de los 3 años para realizar la sumatoria.

**En el caso de consorcios:** No es obligatorio que la exigencia se cumpla de forma combinada, siendo suficiente con que alguno de los consorciados tenga la totalidad de la experiencia requerida para un oferente individual. Si se cumple de forma combinada, el socio responsable debe satisfacer por lo menos el **60% (SESENTA POR CIENTO)** del valor mínimo exigido para un Licitante individual y los otros socios, al menos el **40% (CUARENTA POR CIENTO)**

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1.	Constancia de RUC y/o Acta o Estatuto de Constitución.
2.	Copias de contratos ejecutados y/o facturación de ventas con instituciones públicas y/o privadas

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

### Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. La empresa deberá poseer la capacidad de proveer e instalar los equipos y servicios solicitados en cantidad y tiempo

2. Para garantizar la interoperabilidad, seguridad y escalabilidad de los sistemas desplegados en entornos remotos, así como para cumplir con los estándares internacionales de gestión de infraestructura crítica las siguientes acreditaciones son indispensables:

2.1 Al menos un técnico con certificación KNX Tutor Partner activa, responsable del diseño, programación y puesta en marcha de los sistemas de automatización integrados.

2.2 La empresa deberá contar con certificación válida en al menos uno de los siguientes protocolos: Loxone, Lutron Crestron o similar, presentando la documentación emitida por el fabricante o representante o distribuidor autorizado demostrable con cadena de autorización

### Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1.	DDJJ de tener capacidad de proveer e instalar los equipos y servicios solicitados en cantidad y tiempo
2.	Para el criterio mencionado en este punto son indispensables las siguientes acreditaciones:
2.1	Certificación activa del / los técnico/s en KNX Tutor Partner
2.2	Certificación de la empresa válida en al menos uno de los siguientes protocolos: Loxone, Lutron Crestron o similar emitida por el fabricante o representante o distribuidor autorizado demostrable con cadena de autorización.

### Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

- Constancia de haber realizado la Visita Técnica

---

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

---

## Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

---

## Criterios de desempate de ofertas

---

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte

del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

**Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:**

- Lic. Gustavo López, Director de la Dirección de Sistema Informático.

**Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:**

- La necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada es la de conectar los distintos puntos de facturación al Sistema del Sistema de Información Ambiental SIAM, cámaras, relojes marcadores y estaciones de medición de calidad de aire.

**Justificar la planificación (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal)**

- La planificación del llamado se realiza de forma periódica, por la naturaleza del servicio requerido.

**Justificar las especificaciones técnicas establecidas.**

- Las especificaciones técnicas, así como la modalidad del proceso licitatorio fueron establecidas de acuerdo a los requerimientos del MADES

## Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
  - En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
  - En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
  - Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
  - Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
  - Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
  - Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
    - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
    - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
    - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
    - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
    - (e) Lista detallada de avals de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avals no se cumplan.
  - Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.
- Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.
- Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:



## **OBJETO DEL PRESENTE PROCESO LICITATORIO**

Esta licitación busca implementar un sistema de conectividad VPN (Red Privada Virtual) para integrar puntos remotos del Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES), incluyendo:

- Parques Nacionales.
- Oficinas regionales y dependencias administrativas.
- Puntos de fiscalización móvil (ej. Unidades de Pesca, Fiscalizaciones e intervenciones de la Dirección de Fiscalización Integrada).
- Estaciones de medición de calidad de aire y otros dispositivos IoT.

El fin es centralizar datos en el Sistema de Información Ambiental (SIAM), facilitando la gestión de:

- Facturación en tiempo real.
- Monitoreo mediante cámaras.
- Control de accesos (relojes marcadores).
- Mediciones ambientales.

### ***Requisitos Técnicos Clave***

#### **1. Conectividad en zonas remotas:**

- Uso de **tecnología satelital** donde no hay cobertura GSM (ej. Parques Nacionales).
- En zonas urbanas, se empleará **3G/4G**.

#### **2. Plataforma de gestión:**

- **Portal web** para administrar dispositivos (activar/desactivar/suspender).
- **Con el miniserver**, se creará una red de ecoestructura para conectar todos los puestos de Antenas satelitales, los cuales se les podrá leer el estado del equipo, la carga de batería solar, las horas de funcionamiento, la producción solar, y las alarmas de mantenimiento o el estado de los trabajos de mantenimiento para agendar. También se podrá visualizar una cámara desde cada punto y dejar registro de las incidencias de los Antenas satelitales. Se enviará automáticamente cada mes informes de cada Antenas satelitales a través del sistema
- **Monitoreo en tiempo real** del consumo de datos y diagnóstico de red.
- **APN propio** para seguridad en la transmisión.
- **Todos los servicios de VPN Satelital deberán configurarse bajo una única cuenta maestra (cuenta de superusuario), cuyo acceso principal será gestionado por la institución convocante mediante un correo electrónico institucional designado para este fin.**

#### **3. Equipos y soporte:**

- Provisión de **módems/routers satelitales** y accesorios.
- **Garantía y soporte técnico** durante 24 meses (respuesta en  $\leq 48$  horas).

#### **4. Cobertura Geográfica:**

- **47 ubicaciones** en total, incluyendo:
  - **Áreas protegidas.**
  - **Puertos y ríos.**
  - **Estaciones urbanas.**
- Deberá permitir conectar una variedad de dispositivos empresariales que utilicen señal satelital para comunicarse.
- Para garantizar la conectividad VPN en zonas remotas como los Parques Nacionales, donde la señal GSM es nula, se requiere el uso de tecnología satelital.
- Administrables a través de un portal WEB.
- La plataforma de gestión debe permitir activar, desactivar y pasar a suspendido cualquiera de los puntos.
- La plataforma debe reportar el consumo de datos en tiempo real.
- Se pide que la plataforma permita realizar un diagnóstico de punto provista, diagnósticos a nivel de red y a nivel de aprovisionamiento.
- Provisión de equipos de internet satelital y accesorios.
- La firma prestadora del servicio deberá atender consultas, reclamos y sugerencias referentes a los servicios durante el tiempo de duración del contrato.
- Debido a la naturaleza del proyecto y la necesidad de contar con la comunicación, una vez firmado el contrato con la firma prestadora del servicio, la misma deberá poner a disposición de la contratante el total de los equipos objeto de la presente contratación en un plazo no mayor a 60 días hábiles listas para ser utilizadas.
- Dado que el proyecto implica la integración de sistemas de automatización en zonas remotas (ej. control de energía solar, monitoreo de dispositivos IoT, gestión centralizada de infraestructura), se requiere un proveedor con expertise avanzado en diseño, programación y certificación de instalaciones KNX complejas, ya que la acreditación KNX Tutor Partner

garantiza:

- Capacidad para resolver integraciones técnicas críticas (ej. comunicación entre equipos satelitales, routers, y sistemas de energía solar).
- Soporte técnico especializado en campo durante la instalación y puesta en marcha.
- Certificación oficial del sistema final, asegurando interoperabilidad y seguridad.
- Certificación en al menos un protocolo adicional (Loxone, Lutron o Crestron)

La heterogeneidad de los dispositivos desplegados (cámaras, sensores ambientales, sistemas de acceso) exige compatibilidad con múltiples estándares. Esta certificación demostrará que el oferente cuenta con experiencia en integración de sistemas híbridos (ej. KNX + Loxone para gestión energética o Crestron para control AV en sedes administrativas) y capacidad para garantizar redundancia en caso de fallos técnicos.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS REQUERIDOS		
Cuadro 1		
Ítem	Cantidad	Descripción del bien/servicio
1	11	Baterías de litio de 110Ah
2	6	Torre metálica de 10m
3	7	Torre metálica de 20m
4	5	Antena satelital Mini
5	9	Antena satelital Estándar
6	1	Antena Omni
7	4	Antena AP
8	9	Kit Solar
9	22	Sistema de circuito cerrado CCTV
10	21	Router de red administrable de 8 puertos
11	21	Rack
12	21	UPS 1500VA
13	21	Mini servidores para administración y control de puntos

14	21	Servicio de instalación de equipos
15	29	Mantenimiento preventivo con soporte técnico por 2 años
16	24	Servicio de VPN Satelital Estándar 17 puntos
17	24	Servicio de VPN Satelital Móvil 5 puntos
18	24	Servicio de VPN 4G/3G - 20 Gb - 6 puntos
19	24	Servicio de VPN 4G/3G - 4 Gb - 11 puntos

#### DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TODOS LOS ITEMS

##### ÍTEM 1 - BATERÍA DE LITIO DE 110 AH

Batería de litio LiFePO4 de 12V 110 Ah, energía útil 1.320Wh (a una tasa de descarga de 0.2C o 1C para garantizar ciclos profundos) de larga duración compatible con uso de sistema solar.

##### ÍTEM 2 - TORRE DE 10 METROS

Estructura metálica de 10 metros de torre de hierro de ángulo de 1 x 1/8 con planchuelas de 1 x 1/8 con pintura de oxido y sintético de color rojo y blanco riostras de alambre 17/15 estiradas con catracas de 250 kg una estrella estabilizadora de 3 anclajes

##### ÍTEM 3 - TORRE DE 20 METROS

Estructura metálica de 20 metro de torre de hierro de ángulo de 1 x 1/8 con planchuelas de 1 x 1/8 con pintura de oxido y sintético de color rojo y blanco riostras de alambre 17/15 estiradas con catracas de 250 kg una estrella estabilizadora de 3 anclajes

##### ÍTEM 4 - ANTENA SATELITAL MOVIL

Modelo portátil para conexión satelital de

Tamaño de antena: entre 28 a 32 cm de diámetro.

Peso: entre 2 a 3 kg.

Diseño: Placa plana con soporte ajustable (sin motor mecánico).

Descarga: 50 Mbps como mínimo

Subida: 10 Mbps como mínimo

Latencia: 50 ms como máximo

Banda ancha: Operación en banda Ka/Ku.

Fuente de energía: USB-C PD (entrada de 20V/5A, 100W como máximo).

Compatible con baterías externas.

Autonomía: Debe funcionar con batería integrada (1-2 horas) o conexión directa a red/paneles solares.

IP67: Resistente a polvo y lluvia.

Temperatura: Opera de -30°C a 50°C.

##### ÍTEM 5 - ANTENA SATELITAL

Modelo Generación 2 como mínimo

Dimensiones: 58.5 cm x 50 cm (rectangular con base ajustable).

Peso: 7.3 kg (sin soporte).

Router: WiFi 6 (802.11ax) dual-band (2.4 GHz y 5 GHz).

Descarga: 50 Mbps como mínimo.

Subida: 10 Mbps como mínimo

Latencia: 50 ms como máximo

Banda ancha: Operación en banda Ku/Ka (10.7-30 GHz).

Puertos Ethernet (1 x WAN, 2 x LAN).

Materiales: Plástico reforzado, aleación de aluminio (resistente a UV y corrosión).

Voltaje: 100-240V AC (50/60 Hz).

#### ÍTEM 6 - ANTENA OMNIDIRECCIONAL

Se deben proveer central y receptor

Tipo: Omnidireccional (patrón de radiación circular en plano horizontal).

Frecuencias: 2.4 GHz (ej: UMA-D), 5 GHz (ej: AMO-5G10).

Dual-band (2.4 GHz + 5 GHz, como AMO-2G13).

Ganancia: 2-6 dBi (baja ganancia, cobertura amplia), Hasta 10 dBi en modelos sectoriales modificados.

Polarización: Vertical (predominante).

Conector: N-type (female o male, dependiendo del modelo).

#### ÍTEM 7 - ANTENA AP

Tipo: Dual-band WiFi 6 (802.11ax)

Bandas: 2.4 GHz: 4x4 MIMO (Tx: 22 dBm) - 5 GHz: 4x4 MIMO (Tx: 26 dBm)

Velocidad máxima: 2.4 GHz: 300 Mbps - 5 GHz: 4.8 Gbps

Puertos: 1x GbE (PoE 802.3af/at)

Alimentación: PoE (15W) como máximo

Ganancia antena: 2.4 GHz: 4 dBi - 5 GHz: 5.5 dBi

Cubierta: IP54 (resistente a polvo y agua)

Montaje: Pared/techo

#### ÍTEM 8 - KIT SOLAR

INVERSOR SOLAR HIBRIDO:

- Compatible con carga: salida de CA de onda sinusoidal estable mediante modulación SPWM
- Admite una amplia gama de tecnologías de batería: GEL, AGM, inundadas, LFP
- Método de activación de batería LFP dual: PV y red eléctrica
- Sistema de alimentación ininterrumpida: conexión simultánea a red eléctrica/generador y fotovoltaico.
- Programación inteligente: se puede configurar la prioridad de salida de diferentes fuentes de energía.
- Alta eficiencia energética: hasta un 99,9% de eficiencia de captura MPPT.
- Vista de operación instantánea: el panel LCD muestra datos y configuraciones, mientras que también se puede ver usando la aplicación y la página web.
- Ahorro de energía: El modo de ahorro de energía reduce automáticamente el consumo de energía en Carga cero.
- Disipación de calor eficiente: mediante ventiladores inteligentes con velocidad ajustable
- Múltiples funciones de protección de seguridad: protección contra cortocircuitos, protección contra sobrecargas, protección contra polaridad inversa, etc.
- Protección contra subtensión y sobretensión y protección contra polaridad inversa.
- Admite hasta 6 dispositivos del mismo modelo conectados en paralelo (formando un sistema eléctrico monofásico, bifásico y trifásico)

BATERIA DE LITIO 110AH

- Batería de litio LiFePO4 de 12V 110 Ah
- Energía útil 1.320Wh (a una tasa de descarga de 0.2C o 1C para garantizar ciclos profundos) de larga duración compatible con sistema solar.

PANEL SOLAR POLI DE 72 CELDAS 330W

- Tipo de célula: Policristalino (Poly-Si)
- Número de celdas: 72 celdas (6x12 disposición)
- Potencia nominal (Pmax): 330W como mínimo

- Tolerancia de potencia: 0/+3% (puede superar los 330W)
- Eficiencia del módulo:  $\approx 16\%17\%$
- Potencia máxima (Pmax): 330W como mínimo,
- Tensión en Pmax (Vmp):  $\approx 37.5V$
- Corriente en Pmax (Imp):  $\approx 8.8A$
- Tensión de circuito abierto (Voc):  $\approx 45V$
- Corriente de cortocircuito (Isc):  $\approx 9.3A$
- Tensión máxima del sistema: 1000V DC
- Dimensiones:  $\approx 1956 \times 992 \times 35$  mm (largo x ancho x grosor)
- Peso: Entre 2224 kg
- Estructura del marco: Aluminio anodizado (resistente a corrosión)
- Vidrio frontal: Templado, anti-reflectante (3.2 mm) como mínimo
- Caja de conexiones: IP65/67, con diodos bypass
- Cables: 4 mm<sup>2</sup>, longitud  $\approx 9001000$  mm, conectores MC4 compatibles
- Coeficiente de temperatura: Pmax: -0.40%/°C (pérdida de potencia por encima de 25°C), Voc: -0.30%/°C, Isc: +0.06%/°C, Rango de temperatura operativa: -40°C a +85°C.
- Resistencia a condiciones climáticas: Carga de viento: 2400 Pa
- Certificaciones: IEC 61215, IEC 61730, CE, UL

#### TABLERO ELECTRICO

- Tablero de adosar de PBC de 8 pines, llave TM monofásica de 10A y descargador de Sobretensión tipo 2 de 10kA.
- Kit de cable para sistema solar
- Kit de soportes para panel solar
- Instalación de equipos de energía alternativa

#### ÍTEM 9 - SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO CCTV

- DVR (4 Canales)
  - Resolución: 1080p (Full HD) o 4K.
  - Compresión: H.264/H.265.
  - Entradas: 4x BNC (analógico) o 4x IP (PoE).
  - Salidas: HDMI + VGA.
  - Almacenamiento: Soporte para 1x HDD/SSD (SATA III).
- Disco SSD 1TB
  - Tipo: SATA III (2.5").
  - Velocidad:  $\geq 500$  MB/s lectura/escritura.
  - Vida útil:  $\approx 1.52$  millones de horas MTBF.
- Cámara (1 Unidad) Camara CCTV con
  - Resolución: 2MP (1080p) o superior.
  - Lente: 3.6mm (ángulo de 90°).
  - IR (Visión Nocturna):  $\geq 20m$  de alcance.
  - Protección: IP66/IP67 (exterior)

#### ÍTEM 10 - ROUTER DE RED

- Tipo y Conectividad:
  - Router administrable de nivel empresarial/industrial con **mínimo 8 puertos Gigabit Ethernet**.
  - Debe soportar redundancia de conectividad WAN mediante **módulo celular integrado o expandible 4G/LTE** (con soporte para bandas locales) y un puerto para **conexión satelital** o una segunda conexión celular.
  - **Soporte VPN:** Debe soportar un **mínimo de 50 tunnels VPN IPsec y 20 tunnels SSL VPN** concurrentes, con capacidad de cifrado AES-256.
- Rendimiento y Capacidad:
  - **Rendimiento de VPN:** Capacidad de throughput de **no menos de 100 Mbps** con IPsec VPN habilitado.
  - **Capacidad de Concurrencia:** Debe soportar la gestión de tráfico de **mínimo 100 dispositivos/clientes** simultáneos en la LAN sin degradación del servicio.
- Gestión y Disponibilidad:
  - **Gestión:** Interfaz de administración web intuitiva y acceso para gestión remota segura.
  - **Fiabilidad:** Diseñado para operación continua 24/7. Se deberá proveer el valor de **MTBF (Tiempo Medio Entre Fallos)** declarado por el fabricante, el cual debe ser acorde a equipos de su categoría.
  - **Certificaciones:** Debe contar con certificaciones de seguridad internacionales comunes (ej. IPsec, IPv6, FCC, CE).
- Condiciones Ambientales:
  - Debe estar diseñado para operar en un rango extendido de temperatura de **0 °C a 70 °C**, ideal para entornos industriales o climas extremos.

#### ÍTEM 11 - RACK

- Color Negro

- Ancho: 600 mm como mínimo
- Altura: 370 mm como mínimo
- Profundidad: 450 mm
- Rack de 6u de 19"
- Peso en estático de hasta 60 Kg
- Puerta delantera de cristal de seguridad con llave, con 180° de apertura, y una trasera ciega.
- Paneles en los laterales de fácil montaje y desmontaje, lo que hace mucho más fácil el trabajo
- Tamaño de la caja con el producto desarmado: 615mm x 465mm x 250mm

#### ÍTEM 12 UPS

- Entrada de voltaje: 240V constante
- Voltaje de salida: 220 V
- Potencia de salida: 1500W
- Baterías: dos baterías de 12 V-9 Ah
- regulador de voltaje incorporado:
- Pantalla LCD para mostrar información
- 4 enchufes de entrada universales
- 1 año de garantía, 6 meses de garantía de la batería.

#### ÍTEM 13 MINI SERVIDORES

- **Función Principal:** Dispositivo gateway embebido destinado a la adquisición, logging, procesamiento edge y publicación de datos en red mediante protocolos industriales y web.
- **Conectividad y Comunicaciones:**
  - **Conectividad de Red:** Mínimo 1 puerto Ethernet LAN 10/100/1000 Mbps (Gigabit) para conexión de red local.
  - **Conectividad de Campo:** Debe soportar mínimo dos (2) de los siguientes protocolos industriales de forma nativa o mediante módulos expandibles: Modbus TCP, Modbus RTU, PROFINET, OPC UA, MQTT.
  - **Conectividad Inalámbrica (Opcional):** Puede incluir o tener capacidad de expansión para al menos una de las siguientes tecnologías: Celular (4G/LTE-Cat M1/NB-IoT), Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, Radiofrecuencia en bandas de uso libre (ej. 900 MHz, 2.4 GHz).
- **Rendimiento y Capacidades:**
  - **Capacidad de Procesamiento:** Debe ser capaz de ejecutar un sistema operativo Linux embebido o tiempo real (RTOS) y software personalizado.
  - **Almacenamiento:** Debe incluir o soportar la expansión mediante tarjetas de memoria no volátil (ej. Micro-SD) con una capacidad mínima de 32 GB para el almacenamiento local de datos y aplicaciones.
  - **Apps y Visualización:** Debe permitir el desarrollo y alojamiento de aplicaciones web personalizadas para la visualización y control de procesos, accesibles desde navegadores web estándar.
- **Características Generales:**
  - **Alimentación:** Debe contar con una fuente de alimentación que permita su operación estable en el rango de voltaje típico de entornos industriales (ej. 9-30 V DC). Debe ser energéticamente eficiente.
  - **Diseño:** Diseño compacto y robusto, apto para instalación en rack DIN o montaje en pared.
  - **Programación:** La plataforma debe permitir la programación y personalización con herramientas de desarrollo estándar (ej. Python, Node-RED, C++, entornos IEC 61131-3).
- **Condiciones Ambientales:**
  - **Temperatura de Operación:** Debe estar diseñado para operar en un rango de temperatura de 0°C a 60°C para garantizar robustez en entornos industriales controlados.
  - **Humedad:** Debe soportar humedad de hasta 95% sin condensación.
  - **Protección (IP):** Grado de protección mínimo IP20 para instalación en gabinetes eléctricos.

#### ÍTEM 14 SERVICIO DE INSTALACIÓN DE EQUIPOS

- El oferente deberá considerar el costo de instalación por unitario por los 21 puntos en donde se instalarán los mini servidores, routers, kit CCTV, kit solar y demás componentes o dispositivos que incluyan la solución.

#### ÍTEM 15 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO CON SOPORTE TÉCNICO

- Mantenimiento preventivo y sustitución de componentes en caso de fallo, desde la instalación. Incluye todas las intervenciones necesarias sin límite de incidencias, así como los costes logísticos y de repuestos durante todo el período de vigencia del servicio de los 29 puntos establecidos en el PBC **Cuadro 2 - orden 54 al 82**. Además, deberá realizar un mantenimiento preventivo a los 29 puntos a los 12 meses contados desde de la instalación.

#### ÍTEM 16 - SERVICIO DE VPN SATELITAL

- Servicio de VPN Satelital estándar en los 17 puntos establecidos en el **cuadro 2 - orden 15 al 31** del PBC por 24 meses.

#### ÍTEM 17 SERVICIO DE VPN SATELITAL MOVIL

- Servicio de VPN Satelital móvil para 5 equipos establecidos en el PBC **Cuadro 2 orden 32 al 36** por 24 meses.

**ITEM 18 - SERVICIO DE VPN 4G/3G - 20 GB**

- Servicio de VPN 4G/3G con plan de 20Gb como mínimo mensual para 6 puntos establecidos en el PBC **Cuadro 2 orden 37 al 42** por 24 meses

**ITEM 19 - SERVICIO DE VPN 4G/3G - 4 GB**

- Servicio de VPN 4G/3G con plan de 4Gb como mínimo mensual para 6 puntos establecidos en el PBC **Cuadro 2 orden 43 al 53**

**Observación:** El pago en concepto de servicios de VPN (ítem 17 al 19) se realizará de forma anual de acuerdo a disponibilidad presupuestaria.

DISTRIBUCIÓN APROXIMADA POR AÑO					
CUADRO 2					
Orden	Descripción del bien/servicio	2025	2026	2027	Total
		Cantidad	Cantidad	Cantidad	
1	Baterías de litio de 110ah	0	11	0	11
2	Torre metálica de 10m	6	0	0	6
3	Torre metálica de 20m	7	0	0	7
4	Antena satelital Mini	5	0	0	5
5	Antena satelital Estándar	9	0	0	9
6	Antena Omni	1	0	0	1
7	Antena AP	4	0	0	4
8	Kit Solar	9	0	0	9
9	Sistema de circuito cerrado CCTV	16	6	0	22
10	Router de red administrable de 8 puertos	10	11	0	21
11	Rack	10	11	0	21
12	UPS 1500va	10	11	0	21
13	Mini servidores para administración y control de puntos	10	11	0	21

14	Servicio de instalación de equipos informáticos	0	21	0	21
15	Servicio de VPN para el M.C. Moisés Bertoni	4	12	8	24
16	Servicio de VPN para el Parque Nacional Ybycuí	4	12	8	24
17	Servicio de VPN para la Reserva de R.M. Yvytyrusú	4	12	8	24
18	Servicio de VPN para el Monumento Natural Cerro Koi	4	12	8	24
19	Servicio de VPN para el PN Paso Bravo - Puesto Reyes Cue	4	12	8	24
20	Servicio de VPN para el PN Paso Bravo - Puesto Sofia	4	12	8	24
21	Servicio de VPN para RRM Lago Ypacaraí - Puesto San Bernardino	4	12	8	24
22	Servicio de VPN para RRM Lago Ypacaraí - Puesto Areguá	4	12	8	24
23	Servicio de VPN para la Sede Central	4	12	8	24
24	Servicio de VPN para la PN Caazapá -Puesto Cristal	4	12	8	24
25	Servicio de VPN para la PN Caazapá -Puesto Apupú	4	12	8	24
26	Servicio de VPN para la PN Caazapá -Puesto Enramadita	4	12	8	24
27	Servicio de VPN para la PN Paso Bravo - Puesto Sofia	4	12	8	24
28	Servicio de VPN para el PN San Rafael	4	12	8	24
29	Servicio de VPN para el PN Ñacunday	4	12	8	24
30	Servicio de VPN para el Parque Nacional Cerro Cora - Sede Administrativa	4	12	8	24
31	Servicio de VPN para el Parque Nacional San Luis	4	12	8	24
32	Servicio de VPN para Móvil de fiscalización / Pesca 1	4	12	8	24



33	Servicio de VPN para Móvil de fiscalización / Pesca 2	4	12	8	24
34	Servicio de VPN para Móvil de fiscalización / Pesca 3	4	12	8	24
35	Servicio de VPN para Móvil de fiscalización / Pesca 4	4	12	8	24
36	Servicio de VPN para Móvil de fiscalización / Pesca 5	4	12	8	24
37	Servicio de VPN para Puerto José Falcón	4	12	8	24
38	Servicio de VPN para Puerto Seguro Mariano R. Alonso	4	12	8	24
39	Servicio de VPN para Puerto CEREGRAL	4	12	8	24
40	Servicio de VPN para Puerto Seguro Villeta	4	12	8	24
41	Servicio de VPN para Puerto ANNP Encarnación	4	12	8	24
42	Servicio de VPN para Puerto ANNP Ciudad del Este	4	12	8	24
43	Servicio de VPN para Estación de monitoreo de calidad de agua Rio Capiibary	4	12	8	24
44	Servicio de VPN para Estación de monitoreo de calidad de agua Rio Yhaguy	4	12	8	24
45	Servicio de VPN para Estación de monitoreo de calidad de agua Arroyo Yukyrymi	4	12	8	24
46	Servicio de VPN para Estación de monitoreo de calidad de agua Arroyo San Lorenzo	4	12	8	24
47	Servicio de VPN para Estación de monitoreo de calidad de agua Paraguarí	4	12	8	24
48	Servicio de VPN para Estación de monitoreo de calidad de agua Ñemby	4	12	8	24
49	Servicio de VPN para Estación de monitoreo de calidad de agua Villa Elisa	4	12	8	24

50	Servicio de VPN para Estación de monitoreo de calidad de aire Parque Guazú	4	12	8	24
51	Servicio de VPN para Estación de monitoreo de calidad de aire Costanera	4	12	8	24
52	Servicio de VPN para Estación de monitoreo de calidad de aire UNA	4	12	8	24
53	Servicio de VPN para Estación de monitoreo de calidad de aire Villa Elisa	4	12	8	24
54	Mantenimiento de equipos instalados dentro del PN Caazapá	0	1	0	1
55	Mantenimiento de equipos instalados dentro del PN San Rafael	0	1	0	1
56	Mantenimiento de equipos instalados dentro del PN Ñacunday	0	1	0	1
57	Mantenimiento de equipos instalados dentro del PN Serranía San Luis	0	1	0	1
58	Mantenimiento de equipos instalados dentro del PN Tte. Agripino Enciso	0	1	0	1
59	Mantenimiento de equipos instalados dentro del PN Defensores del Chaco	0	1	0	1
60	Mantenimiento de equipos instalados dentro del PN Chocorea	0	1	0	1
61	Mantenimiento de equipos instalados dentro del MC Moisés Bertoni	0	1	0	1
62	Mantenimiento de equipos instalados dentro del PN Ybycuí	0	1	0	1
63	Mantenimiento de equipos instalados dentro de la RRM Yvytyrusú	0	1	0	1
64	Mantenimiento de equipos instalados dentro del MN Cerro Koi	0	1	0	1
65	Mantenimiento de equipos instalados dentro PN Cerro Cora	0	1	0	1
66	Mantenimiento de equipos instalados dentro PN Paso Bravo	0	1	0	1

67	Mantenimiento de equipos instalados dentro de la RRM Lago Ypacaraí	0	1	0	1
68	Mantenimiento de equipos instalados en la Sede Central	0	1	0	1
69	Mantenimiento de equipos móviles utilizados para fiscalización	0	1	0	1
70	Mantenimiento de equipos instalados en el puerto José Falcón	0	1	0	1
71	Mantenimiento de equipos instalados en el Puerto Seguro MRA	0	1	0	1
72	Mantenimiento de equipos instalados en el Puerto CEREGRAL	0	1	0	1
73	Mantenimiento de equipos instalados en el Puerto Seguro Villeta	0	1	0	1
74	Mantenimiento de equipos instalados en el Puerto ANNP Encarnación	0	1	0	1
75	Mantenimiento de equipos instalados en el Puerto ANNP Ciudad del Este	0	1	0	1
76	Mantenimiento de equipos de Estación de monitoreo de calidad de agua Río Capiibary	0	1	0	1
77	Mantenimiento de equipo de Estación de monitoreo de calidad de agua Río Yhaguy	0	1	0	1
78	Mantenimiento de equipo de Estación de monitoreo de calidad de agua Arroyo Yukyrymi	0	1	0	1
79	Mantenimiento de equipo de Estación de monitoreo de calidad de agua Arroyo San Lorenzo	0	1	0	1
80	Mantenimiento de equipo de Estación de monitoreo de calidad de agua Paraguari	0	1	0	1
81	Mantenimiento de equipo de Estación de monitoreo de calidad de agua Ñemby	0	1	0	1
82	Mantenimiento de equipo de Estación de monitoreo de calidad de agua Villa Elisa	0	1	0	1

LUGARES Y EQUIPOS A INSTALAR EN DEPENDENCIAS DEL MADES

CUADRO 3

Ítem	Sede	Cobertura Requerida	Enlace a ubicaciones en Google Maps
1	Monumento Científico Moisés Bertoni Perceptoría	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/Hv1xMAiZaHZvkJnU9">https://maps.app.goo.gl/Hv1xMAiZaHZvkJnU9</a>
2	Monumento Científico Moisés Bertoni Administración	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/Hv1xMAiZaHZvkJnU9">https://maps.app.goo.gl/Hv1xMAiZaHZvkJnU9</a>
3	Parque Nacional Ybycuí Mbocaruzy	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/jh6dBgFzgedFoMAU9">https://maps.app.goo.gl/jh6dBgFzgedFoMAU9</a>
4	Parque Nacional Ybycuí Perceptoría	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/2VZgVujX2qkuVRpR9">https://maps.app.goo.gl/2VZgVujX2qkuVRpR9</a>
5	Parque Nacional Ybycuí Museo	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/Xdml4FEJQDCjYQd77">https://maps.app.goo.gl/Xdml4FEJQDCjYQd77</a>
6	Reserva de Recursos Manejados Yvytyrusú	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/L2YVxnX5NVuxbK31A">https://maps.app.goo.gl/L2YVxnX5NVuxbK31A</a>
7	Monumento Natural Cerro Koi	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/XB2Y1NKx3D8Wv8zH6">https://maps.app.goo.gl/XB2Y1NKx3D8Wv8zH6</a>
8	Parque Nacional Cerro Cora - Lorito Picada	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/rwTrHDpHkNXQxdwn8">https://maps.app.goo.gl/rwTrHDpHkNXQxdwn8</a>
9	Parque Nacional Paso Bravo - Reyes Cue	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/o1WTZCsqPcH7qnGm8">https://maps.app.goo.gl/o1WTZCsqPcH7qnGm8</a>
10	Parque Nacional Paso Bravo - Caracol	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/ErYJAmeWARpDhRP27">https://maps.app.goo.gl/ErYJAmeWARpDhRP27</a>
11	Reserva de Recurso manejado Lago Ypacaraí - Puesto San Bernardino	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/kR9pZ2cBdF6B1FfD8">https://maps.app.goo.gl/kR9pZ2cBdF6B1FfD8</a>
12	Reserva de Recurso manejado Lago Ypacaraí - Puesto Areguá	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/yLVQEE6BtNZqKXZn7">https://maps.app.goo.gl/yLVQEE6BtNZqKXZn7</a>
13	Sede Central	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/TQyWdvNXsoJACpqN8">https://maps.app.goo.gl/TQyWdvNXsoJACpqN8</a>
14	Móvil de fiscalización - Pesca 1	Satelital	Todo el territorio nacional
15	Móvil de fiscalización - Pesca 2	Satelital	Todo el territorio nacional

16	Móvil de fiscalización - Pesca 3	Satelital	Todo el territorio nacional
17	Móvil de fiscalización - Pesca 4	Satelital	Todo el territorio nacional
18	Móvil de fiscalización - Pesca 5	Satelital	Todo el territorio nacional
19	Puerto José Falcón	3G/4G	<a href="https://maps.app.goo.gl/E4GaHZXXrtcFjfmM6">https://maps.app.goo.gl/E4GaHZXXrtcFjfmM6</a>
20	Puerto Seguro Mariano Roque Alonso	3G/4G	<a href="https://maps.app.goo.gl/QRcCkAjo6bu8XvRg9">https://maps.app.goo.gl/QRcCkAjo6bu8XvRg9</a>
21	Puerto CEREGRAL	3G/4G	<a href="https://maps.app.goo.gl/hJVevUEkMDXnvJAv5">https://maps.app.goo.gl/hJVevUEkMDXnvJAv5</a>
22	Puerto Seguro Villeta	3G/4G	<a href="https://maps.app.goo.gl/KtojDFn9zymoqliq5">https://maps.app.goo.gl/KtojDFn9zymoqliq5</a>
23	Puerto ANNP Encarnación	3G/4G	<a href="https://maps.app.goo.gl/bpMX9SDhNa7PH8Wo7">https://maps.app.goo.gl/bpMX9SDhNa7PH8Wo7</a>
24	Puerto ANNP Ciudad del Este	3G/4G	<a href="https://maps.app.goo.gl/6L7LnHEsiBZjabKh9">https://maps.app.goo.gl/6L7LnHEsiBZjabKh9</a>
25	Estación de monitoreo de calidad de agua Rio Capiibary	3G/4G	<a href="https://maps.app.goo.gl/2iHWNNTThDFUuP1tb9">https://maps.app.goo.gl/2iHWNNTThDFUuP1tb9</a>
26	Estación de monitoreo de calidad de agua Rio Yhaguy	3G/4G	<a href="https://maps.app.goo.gl/tkryk57jhbfcfcYf8">https://maps.app.goo.gl/tkryk57jhbfcfcYf8</a>
27	Estación de monitoreo de calidad de agua Arroyo Yukyrymi	3G/4G	<a href="https://maps.app.goo.gl/Wkui4Xfngmgi9sbb7">https://maps.app.goo.gl/Wkui4Xfngmgi9sbb7</a>
28	Estación de monitoreo de calidad de agua Arroyo San Lorenzo	3G/4G	<a href="https://maps.app.goo.gl/g8tyvMrNpqyJ1GYe7">https://maps.app.goo.gl/g8tyvMrNpqyJ1GYe7</a>
29	Estación de monitoreo de calidad de agua Paraguarí	3G/4G	<a href="https://maps.app.goo.gl/aPo9kae2gDLkqAHC9">https://maps.app.goo.gl/aPo9kae2gDLkqAHC9</a>
30	Estación de monitoreo de calidad de agua Ñemby	3G/4G	<a href="https://maps.app.goo.gl/GFZ1jjCitV5MZRFaA">https://maps.app.goo.gl/GFZ1jjCitV5MZRFaA</a>
31	Estación de monitoreo de calidad de agua Villa Elisa	3G/4G	<a href="https://maps.app.goo.gl/wf4PdadxqUDJfybJ6">https://maps.app.goo.gl/wf4PdadxqUDJfybJ6</a>
32	Estación de monitoreo de calidad de aire Parque Guazú	3G/4G	<a href="https://maps.app.goo.gl/94CJ6QsSfrCuUaZh9">https://maps.app.goo.gl/94CJ6QsSfrCuUaZh9</a>

33	Estación de monitoreo de calidad de aire Costanera	3G/4G	<a href="https://maps.app.goo.gl/Q8mcayWMFrhmvRe2A">https://maps.app.goo.gl/Q8mcayWMFrhmvRe2A</a>
34	Estación de monitoreo de calidad de aire UNA	3G/4G	<a href="https://maps.app.goo.gl/TKuSXjrqcV9wnMns8">https://maps.app.goo.gl/TKuSXjrqcV9wnMns8</a>
35	Estación de monitoreo de calidad de aire Villa Elisa	3G/4G	<a href="https://maps.app.goo.gl/Qs8r7xCBp3xX2z7K6">https://maps.app.goo.gl/Qs8r7xCBp3xX2z7K6</a>
36	Parque Nacional Caazapá - Puesto Cristal	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/P5XdKh2gHMs7eW4F9">https://maps.app.goo.gl/P5XdKh2gHMs7eW4F9</a>
37	Parque Nacional Caazapá - Puesto Apupú	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/b4S8oZrCL82f6j6s8">https://maps.app.goo.gl/b4S8oZrCL82f6j6s8</a>
38	Parque Nacional Caazapá - Puesto Enramadita	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/peEb8yfduk75sJH7">https://maps.app.goo.gl/peEb8yfduk75sJH7</a>
39	Parque Nacional Paso Bravo - Puesto Sofia	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/o1WTZCsqPcH7qnGm8">https://maps.app.goo.gl/o1WTZCsqPcH7qnGm8</a>
40	Parque Nacional San Rafael	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/cVvX7E7MxQF7JWtaA">https://maps.app.goo.gl/cVvX7E7MxQF7JWtaA</a>
41	Parque Nacional Ñacunday	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/ekWLuLRehMv32FdP6">https://maps.app.goo.gl/ekWLuLRehMv32FdP6</a>
42	Parque Nacional Cerro Cora Sede Administrativa	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/rdHXZXaUwSTjsya67">https://maps.app.goo.gl/rdHXZXaUwSTjsya67</a>
43	Parque Nacional San Luis	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/DedP5MLyQEMbZqGr8">https://maps.app.goo.gl/DedP5MLyQEMbZqGr8</a>
44	Parque Nacional Tte. Agripino Enciso	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/u4dMBvyVf54hVr22A">https://maps.app.goo.gl/u4dMBvyVf54hVr22A</a>
45	Parque Nacional Defensores del Chaco - Fortín Madrejón	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/zJzLbGCaHbHDrpmQ6">https://maps.app.goo.gl/zJzLbGCaHbHDrpmQ6</a>
46	Parque Nacional Defensores del Chaco - Puesto Agua Dulce	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/WmwJswMmZQsqx5Wq9">https://maps.app.goo.gl/WmwJswMmZQsqx5Wq9</a>
47	Monumento Natural Cerro Chovoreca	Satelital	<a href="https://maps.app.goo.gl/nC8rei69Ghmw5jaN9">https://maps.app.goo.gl/nC8rei69Ghmw5jaN9</a>

**Observaciones:**

Se aclara que las antenas satelitales y los servicios VPN previstos para las ubicaciones mencionadas en los puntos 1 al 18, **NO OFICIARÁN** como servicio de Backup de conexión a internet.

La conectividad a implementar a través de estas antenas y servicios VPN se concibe como conectividad primaria y esencial para la transmisión de datos críticos y específicos, no para el uso general de internet. Este enlace es indispensable para la operación de sistemas y dispositivos de monitoreo y control en tiempo real, tales como:

- Transmisión de datos de relojes biométricos para control de asistencia

- Control y Monitoreo de cámaras de seguridad
- Operación de terminales POS para transacciones
- Recolección y transmisión de datos en tiempo real sobre calidad de agua y aire de las estaciones de monitoreo ambiental
- Comunicación de los sistemas de ecoestructura, estado de equipos y alarmas de mantenimiento.

Se trata, en esencia, de una conexión "Machine to Machine" (M2M), o Internet de las Cosas (IoT) orientada a la operatividad de los activos y la recolección de información estratégica en zonas donde la infraestructura de telecomunicaciones convencional es inexistente o insuficiente. La implementación de esta conectividad segura (VPN) suprimirá la necesidad de contratar un servicio de internet propiamente dicho en cada uno de estos puntos remotos, centralizando la gestión y garantizando la seguridad de los datos transmitidos a la sede central.

El MADES ya cuenta con equipos instalados en los **puntos 36 al 43**, por lo que solo se debe contemplar la provisión del servicio y otros equipos detallados más abajo.

El MADES ya cuenta con equipos instalados y servicio VPN en los **puntos 44 al 47**, por lo que solo se debe contemplar solo la provisión de equipos detallados a continuación:

#### **DETALLE DE PUNTOS Y EQUIPOS A INSTALAR**

##### **MONUMENTO CIENTÍFICO MOISÉS BERTONI**

###### Equipos / servicios a proveer en la Administración

- ANTENA SATELITAL.
- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- MATERIALES VARIOS A SER UTILIZADOS
- INSTALACION Y CONFIGURACION DE PUNTO A PUNTO A PUESTO PERCEPTORIA
- CONFIGURACION DE LITE BEAN CON ROUTER
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA)
- ANTENA OMNIDIRECCIONAL AC 5G + 1 REPETIDOR
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- KIT SOLAR FOTOVOLTAICO
- TORRE PARA SOPORTE DE EQUIPOS CON INSTALACION
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS
- SERVICIO VPN X 24 MESES

###### Equipos/servicios a proveer en la Perceptoría.

- AP PARA PUNTO DE ACCESO WIFI
- INSTALACION Y CONFIGURACION DE PUNTO A PUNTO
- RECEPTOR OMNIDIRECCIONAL
- TORRE PARA SOPORTE DE EQUIPOS CON INSTALACION

##### **PARQUE NACIONAL YBYCUÍ**

###### Equipos/servicios a proveer en la Perceptoría

- ANTENA SATELITAL.
- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- MATERIALES VARIOS A SER UTILIZADOS
- INSTALACION Y CONFIGURACION DE PUNTO A PUNTO
- CONFIGURACION DE LITE BEAN CON ROUTER
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA)
- ANTENA OMNIDIRECCIONAL + 2 REPETIDORES
- ROUTER 2.4G Y 5.0G /1000
- KIT SOLAR FOTOVOLTAICO
- TORRE PARA SOPORTE DE EQUIPOS CON INSTALACION
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS
- SERVICIO VPN X 24 MESES

###### Equipos/servicios a proveer en el Museo.

- AP PARA PUNTO DE ACCESO WIFI
- INSTALACION Y CONFIGURACION DE PUNTO A PUNTO
- RECEPTOR OMNIDIRECCIONAL
- TORRE PARA SOPORTE DE EQUIPOS CON INSTALACION

Equipos/servicios a proveer en el Puesto Mbocaruzú.

- AP PARA PUNTO DE ACCESO WIFI
- INSTALACION Y CONFIGURACION DE PUNTO A PUNTO
- RECEPTOR OMNIDIRECCIONAL
- TORRE PARA SOPORTE DE EQUIPOS CON INSTALACION

**RESERVA DE RECURSOS MANEJADOS YWYTYRUSÚ**

Equipos/servicios a proveer:

- ANTENA SATELITAL
- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- MATERIALES VARIOS A SER UTILIZADOS
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA)
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- KIT SOLAR FOTOVOLTAICO
- TORRE PARA SOPORTE DE EQUIPOS CON INSTALACION
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS
- SERVICIO VPN X 24 MESES

**MONUMENTO NATURAL CERRO KOI**

Equipos/servicios a proveer en la Perceptoría:

- ANTENA SATELITAL.
- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- MATERIALES VARIOS A SER UTILIZADOS
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA )
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- KIT SOLAR FOTOVOLTAICO
- TORRE PARA SOPORTE DE EQUIPOS CON INSTALACION
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS
- SERVICIO VPN X 24 MESES

**PARQUE NACIONAL CERRO CORA**

Equipos/servicios a proveer en la Sede Administrativa

- SERVICIO VPN x 24 MESES
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- UPS 1500VA
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA)
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS

Equipos/servicios a proveer en el Puesto Lorito Picada

- ROUTER 4G CON SERVICIO DE INTERNET
- RACK METALICO PARA RESGUARDO

**PARQUE NACIONAL PASO BRAVO**

Equipos/servicios a proveer en el Puesto Reyes Cue:

- ANTENA SATELITAL.
- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- MATERIALES VARIOS A SER UTILIZADOS
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA )
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- KIT SOLAR FOTOVOLTAICO
- TORRE PARA SOPORTE DE EQUIPOS CON INSTALACION
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS



- SERVICIO VPN X 24 MESES

Equipos/servicios a proveer en el Puesto Sofia:

- ANTENA SATELITAL.
- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- MATERIALES VARIOS A SER UTILIZADOS
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA )
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- KIT SOLAR FOTOVOLTAICO
- TORRE PARA SOPORTE DE EQUIPOS CON INSTALACION
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS
- SERVICIO VPN X 24 MESES

Equipos/servicios a proveer en la Sede Caracol:

- SERVICIO VPN X 24 MESES
- UPS 1500VA
- INSTALACION Y CONFIGURACION DE PUNTO A PUNTO
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA)
- TORRE PARA SOPORTE DE EQUIPOS CON INSTALACION
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS

**RESERVA DE RECURSO MANEJADO LAGO YPACARAÍ**

Equipos/servicios a proveer en el Puesto San Bernardino:

- ANTENA SATELITAL
- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- MATERIALES VARIOS A SER UTILIZADOS
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA )
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- KIT SOLAR FOTOVOLTAICO
- TORRE PARA SOPORTE DE EQUIPOS CON INSTALACION
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS
- SERVICIO VPN X 24 MESES

Equipos/servicios a proveer en el Puesto Areguá:

- ANTENA SATELITAL
- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- MATERIALES VARIOS A SER UTILIZADOS
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA )
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- KIT SOLAR FOTOVOLTAICO
- TORRE PARA SOPORTE DE EQUIPOS CON INSTALACION
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS
- SERVICIO VPN X 24 MESES

**SEDE CENTRAL**

Equipos/servicios a proveer en la Sede Central

- ANTENA SATELITAL
- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- MATERIALES VARIOS A SER UTILIZADOS
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA )
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- KIT SOLAR FOTOVOLTAICO
- TORRE PARA SOPORTE DE EQUIPOS CON INSTALACION
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO

- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS
- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **MÓVIL DE FISCALIZACIÓN / PESCA 1**

- ANTENA SATELITAL MOVIL
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE EQUIPO
- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **MÓVIL DE FISCALIZACIÓN / PESCA 2**

- ANTENA SATELITAL MOVIL
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE EQUIPO
- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **MÓVIL DE FISCALIZACIÓN / PESCA 3**

- ANTENA SATELITAL MOVIL
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE EQUIPO
- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **MÓVIL DE FISCALIZACIÓN / PESCA 4**

- ANTENA SATELITAL MOVIL
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE EQUIPO
- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **MÓVIL DE FISCALIZACIÓN / PESCA 5**

- ANTENA SATELITAL MOVIL
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE EQUIPO
- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **PUERTO JOSÉ FALCÓN**

- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **PUERTO SEGURO MARIANO ROQUE ALONSO**

- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **PUERTO CEREGRAL**

- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **PUERTO SEGURO VILLETÁ**

- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **PUERTO ANNP ENCARNACIÓN**

- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **PUERTO ANNP CIUDAD DEL ESTE**

- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **ESTACIÓN DE MONITOREO HIDROLÓGICA RIO CAPIIBARY**

- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **ESTACIÓN DE MONITOREO HIDROLÓGICO RIO YHAGUY**

- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **ESTACIÓN DE MONITOREO HIDROLÓGICO ARROYO YUKYRYMI**

- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **ESTACIÓN DE MONITOREO HIDROLÓGICO ARROYO SAN LORENZO**

- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **ESTACIÓN DE MONITOREO HIDROLÓGICO PARAGUARÍ**

- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **ESTACIÓN DE MONITOREO HIDROLÓGICO ÑEMBY**

- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **ESTACIÓN DE MONITOREO HIDROLÓGICO VILLA ELISA**

- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **ESTACIÓN DE MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE PARQUE GUAZÚ**

- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **ESTACIÓN DE MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE COSTANERA**

- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **ESTACIÓN DE MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE UNA**

- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **ESTACIÓN DE MONITOREO DE CALIDAD DE AIRE VILLA ELISA**

- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **PARQUE NACIONAL CAAZAPÁ - PUESTO CRISTAL**

- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- INSTALACION Y CONFIGURACION DE PUNTO A PUNTO
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA)
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS
- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **PARQUE NACIONAL CAAZAPÁ - PUESTO APEPÚ**

- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- INSTALACION Y CONFIGURACION DE PUNTO A PUNTO
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA)
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS
- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **PARQUE NACIONAL CAAZAPÁ - PUESTO ENRAMADITA**

- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- INSTALACION Y CONFIGURACION DE PUNTO A PUNTO
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA)
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS
- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **PARQUE NACIONAL SAN RAFAEL**

- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- INSTALACION Y CONFIGURACION DE PUNTO A PUNTO
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA)
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS
- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **PARQUE NACIONAL ÑACUNDAY**

- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- INSTALACION Y CONFIGURACION DE PUNTO A PUNTO
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA)
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS
- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **PARQUE NACIONAL SAN LUIS**

- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- INSTALACION Y CONFIGURACION DE PUNTO A PUNTO
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA)
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS
- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **PARQUE NACIONAL TTE. AGRIPINO ENCISO**

- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- INSTALACION Y CONFIGURACION DE PUNTO A PUNTO
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA)
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS
- SERVICIO VPN X 24 MESES

#### **PARQUE NACIONAL DEFENSORES DEL CHACO**

##### **Puesto Fortín Madrejón**

- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- INSTALACION Y CONFIGURACION DE PUNTO A PUNTO
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA)
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS

##### **Puesto Agua Dulce**

- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- INSTALACION Y CONFIGURACION DE PUNTO A PUNTO
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA)
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS

#### **RESERVA NATURAL CHOVORECA**

- UPS 1500VA
- RACK METALICO PARA RESGUARDO
- INSTALACION Y CONFIGURACION DE PUNTO A PUNTO
- KIT DE MONITOREO CCTV (DVR, ACCESORIOS 1 CAMARA)
- ROUTER 2.4G Y 5,0G /1000
- MINI SERVIDOR PARA MONITOREO DE PUNTO
- INSTALACION Y PUESTA A PUNTO DE TODOS LOS EQUIPOS

#### **Requerimientos**

- Monitoreo permanente del enlace: requerido, control vía Web (Online).
- Garantía del Servicio y del equipamiento proveído, incluyendo soporte técnico por el servicio, durante la duración del

contrato.

- Máximo tiempo de asistencia no mayor a 48 horas desde la notificación del incidente.
- Atención personalizada (el proveedor deberá presentar su escalamiento técnico en caso de incidentes).
- REPORTE/ INFORMES El proveedor entregará al correo electrónico designado por la convocante, informes de incidencias reportados y tiempos de resolución de las mismas, en formato digital con los siguientes datos:

Sitio.

Fecha.

Descripción del tipo de avería o avisos producidos.

Verificación del lugar de la actuación y las clases de avería.

Hora de inicio y finalización de la reparación.

Responsable Técnico.

- El oferente deberá prever en la cotización de su oferta el costo de instalación.

## **De las MIPYMES**

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## **Plan de entrega de los bienes**

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

## **Plan de prestación de los servicios**

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Para los **ítems 1 al 13**, la entrega se hará efectiva en los lugares mencionados anteriormente, dentro de los **60 (SESENTA) días calendario** posteriores a la recepción efectiva de la orden de servicio por parte del **PROVEEDOR ADJUDICADO**

Los servicios de instalación y mantenimiento de los **ítems 14 y 15**, serán prestados al Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible, en los lugares establecidos anteriormente, dentro de los **60 (SESENTA) días calendario** posteriores a la recepción efectiva de la orden de servicio por parte del **PROVEEDOR ADJUDICADO**

Para los servicios de VPN mensuales de los ítems 16 al 19 hasta 30 (TREINTA) días calendario posteriores a la recepción efectiva de cada orden de servicio, por parte del **PROVEEDOR ADJUDICADO**

La orden de servicio puede ser entregada al **PROVEEDOR ADJUDICADO** en forma física con acuse de recibo, o bien remitida vía correo electrónico a la dirección declarada en la oferta o a la que figura en el portal del SICP.

---

## **Planos y diseños**

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

---

## **Embalajes y documentos**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

---

## **Inspecciones y pruebas**

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

## Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.

- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Los documentos requeridos para acreditar el cumplimiento contractual, serán:

- Nota de Remisión (Por Equipos - ítems 1 al 13)
- Informe Técnico (Por Servicios - ítems 14 al 19)
- Acta de Recepción y Conformidad (Equipos y servicios - ítem 1 al 19)

Frecuencia: La instalación de los equipos se realizará de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria por ejercicio fiscal.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (Según plan de Entrega)
Nota Remisión (Aplica para los ítem 1 al 13)	Nota Remisión (Aplica para los ítem 1 al 13)	Para los ítems 1 al 13, la entrega se hará efectiva en los lugares mencionados anteriormente, dentro de los <b>60 (SESENTA) días calendario</b> posteriores a la recepción efectiva de la orden de servicio por parte del <b>PROVEEDOR ADJUDICADO</b>
Informe Técnico (Aplica para los ítems 14 al 19)	Informe Técnico (Aplica para los ítems 14 al 19)	Los servicios de instalación y mantenimiento de los ítems 14 y 15, serán prestados al Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible, en los lugares establecidos anteriormente, dentro de los <b>60 (SESENTA) días calendario</b> posteriores a la recepción efectiva de la orden de servicio por parte del <b>PROVEEDOR ADJUDICADO</b>  Para los servicios de VPN mensuales de los ítems 16 al 19 hasta <b>30 (TREINTA) días calendario</b> posteriores a la recepción efectiva de cada orden de servicio, por parte del <b>PROVEEDOR ADJUDICADO</b>



<p><b>Acta de Recepción y Conformidad (Aplica para los ítemss 1 al 19)</b></p>	<p><b>Acta de Recepción y Conformidad (Aplica para los ítemss 1 al 19)</b></p>	<p>Para los ítems 1 al 13, la entrega se hará efectiva en los lugares mencionados anteriormente, dentro de los <b>60 (SESENTA) días calendario</b> posteriores a la recepción efectiva de la orden de servicio por parte del <b>PROVEEDOR ADJUDICADO</b></p> <p>Los servicios de instalación y mantenimiento de los <b>ítems 14 y 15</b>, serán prestados al Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible, en los lugares establecidos anteriormente, dentro de los <b>60 (SESENTA) días calendario</b> posteriores a la recepción efectiva de la orden de servicio por parte del <b>PROVEEDOR ADJUDICADO</b></p> <p>Para los servicios de VPN mensuales de los <b>ítems 16 al 19</b> hasta <b>30 (TREINTA) días calendario</b> posteriores a la recepción efectiva de cada orden de servicio, por parte del <b>PROVEEDOR ADJUDICADO</b></p>
--	--	---

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

## Derechos Intellectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay;
- y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación

con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

### Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un

compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Desde la firma del contrato y por todo el periodo de su ejecución, más un periodo de 30 días calendarios posteriores al cumplimiento total de las obligaciones contractuales

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### **1. Documentos Genéricos:**

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

- Informe Técnico firmado por el proveedor
- Nota de remisión firmada por el proveedor
- Acta de Recepción y Conformidad firmada por la unidad requirente

Una vez presentadas todas las documentaciones citadas anteriormente, la convocante procederá al pago por cada entrega de los bienes adjudicados, en un PLAZO que no deberá exceder al mencionado en el numeral 2 de este apartado.

El MADES retendrá el 0,4% sobre cada factura emitida, como contribución sobre contratos suscritos (Art. 63, Ley N° 7021/2022).

El pago por los bienes y servicios adquiridos que afecte a los Ejercicios Fiscales 2026 y 2027 estará sujeto a la aprobación del Presupuesto del Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES) y la emisión del Código de Contratación correspondiente.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## **Anticipo MIPYMES**

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## **Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo**

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## **Reajuste**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Se podrán realizar ajustes a los precios adjudicados, siempre y cuando exista una variación sustancial de precios en la economía nacional, y ésta se vea reflejada en el Índice de Precios de Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento (15%) sobre la inflación oficial.

El porcentaje de reajuste será en la misma proporción de la variación registrada para el período comprendido entre la apertura de ofertas y la fecha de solicitud de reajuste.

$$Pr = P \cdot IPC1 / IPC0$$

Dónde:

**Pr:** Precio Reajustado.

**P:** Precio adjudicado.

**IPC1:** Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del bien.

**IPC0:** Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, el cual se dará curso si la Convocante dispone de suficiente disponibilidad presupuestaria, y será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado, no tendrá carácter retroactivo. No se reconocerán reajustes de precios si los servicios requeridos se encuentran atrasados o en su caso no cumpla con lo establecido en el contrato suscripto entre las partes.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## **Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.



A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
  - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
  - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
  - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
  - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

## Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

---

### **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

