

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Gabinete Civil / Presidencia de la República
Gabinete Civil**

Nombre de la Licitación:

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS - PLURIANUAL
(versión 1)

ID de Licitación:

467052



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

30/06/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 3*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	467052	Nombre de la Licitación:	Mantenimiento y Reparación de Edificios - Plurianual
Convocante:	Gabinete Civil / Presidencia de la República	Categoría:	80000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Gabinete Civil	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas virtuales a través del SICP	Fecha Límite de Consultas:	11/07/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	O'leary N° 409 e/ Estrella Edificio Parapiti 2do. Piso oficina 216	Fecha de Entrega de Ofertas:	17/07/2025 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	O'leary N° 409 e/ Estrella Edificio Parapiti 2do. Piso oficina 216	Fecha de Apertura de Ofertas:	17/07/2025 10:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Graciela Perez de Zunini	Cargo:	Directora
Teléfono:	021490936	Correo Electrónico:	uoc@presidencia.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.
- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el

tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.

- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.

5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

- 1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
- 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios**
- 2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:
- Consortio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
 - Consortio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.
- 3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas**
- 3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
- Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
- 1 Firmar el contrato,
 - 2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - 3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - 4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - 5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N° 7021/22.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la

reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICIP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICIP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICIP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICIP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICIP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional. Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

Máximo 1 día posterior al reclamo por parte de la convocante.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la "Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento" presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2º Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3º Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4º Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5º Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o

no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado	Costo expresado en la moneda de la oferta
Elementos de Valor Fijo	
Mano de obra	
Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos Informáticos	
Muebles	
Seguros	

Servicios Básicos	
Elementos de Valor Variable	
Insumos	
Mantenimiento	
Gastos Administrativos	
Gastos de venta	
Total de costos	
Utilidad esperada	
Precio del bien/servicio antes de impuestos	
Impuestos	
Precio final del bien / servicio impuestos incluidos	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término "servicio" aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

- 1 - El empleo de los recursos humanos del país.
- 2 - La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

El oferente podrá acogerse al beneficio del margen de preferencia con la obtención del CPEN, o en su defecto, aquél que disponga el MIC.

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.</i></p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (*)</p>
<p>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC(*)</p>
<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p>8.2. Personas Jurídicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)</p>
<p>c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)</p>
<p>d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</p>

8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.
a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*): i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o disconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a) Para contribuyente de IRE GENERAL

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los ejercicios fiscales (2022, 2023 y 2024)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los ejercicios fiscales (2022, 2023 y 2024)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los años (2022, 2023 y 2024), no deberá ser negativo.

b) Para contribuyentes de IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio en los ejercicios fiscales (2022, 2023 y 2024), de los ejercicios fiscales requeridos.

c) Para contribuyentes de IRP RSP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales (2022, 2023 y 2024).

d) Contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los ejercicios fiscales (2022, 2023 y 2024), cerrados al mes inmediato anterior a la fecha de apertura, conforme al calendario perpetuo de la DNIT.

Para hallar el promedio de los 3 años, se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán ente la cantidad de años.

OBS.: Se requiere que todos los integrantes del consorcio cumplan con la totalidad de lo requerido en la capacidad financiera.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años [2022, 2023 y 2024] para contribuyente de IRE GENERAL, comparativo conforme Resolución N° 49/14 del Ministerio de Economía y Finanzas
b	Formulario 120 de los últimos 36 meses, cerrados al mes inmediato anterior a la fecha de apertura, conforme al calendario perpetuo de la DNIT, para contribuyentes sólo del IVA General.
c	Formulario 501 de los años [2022, 2023 y 2024] para contribuyentes del IRE SIMPLE.
d	Formulario 515 de los años [2022, 2023 y 2024] para contribuyentes del IRP RSP.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en Mantenimiento y Reparación de Edificios , con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: últimos 3 (tres) años. (2022, 2023, 2024). En promedio.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- a. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida, por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: últimos 3 (tres) años. (2022, 2023, 2024). En Promedio.
- b. Carta de referencia de clientes, contratos o comprobantes legales de Instituciones públicas y/o privadas de los últimos 3 años (2022, 2023, 2024)

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El profesional encargado de la obra deberá ser **Arquitecto o Ingeniero Civil**, Eléctrico y/o Electromecánico, con al menos 5 (Cinco) años de ejercicio de la profesión; el cual deberá

indefectiblemente acompañar y supervisar todos los trabajos realizados. **Se deberá presentar: a) Currículum Vitae b) Certificados de obras de similar envergadura a la propuesta c) Una Declaración Jurada de disponibilidad y trabajo, en caso que el Oferente sea adjudicado. La presentación de dicha declaración será de carácter obligatorio.**

PREVENCION DE RIESGOS LABORALES - PRINCIPIOS BASICOS DE SEGURIDAD

El personal que prestará el servicio, deberá ajustarse al cumplimiento de las normas de seguridad y control, establecidas, respetando los principios de higiene ambiental de no fumar, ingerir alimentos o bebidas alcohólicas, así como mantendrán el decoro, respeto y buenas costumbres en todo momento en las distintas dependencias.

Los Elementos de Protección Personal (EPP), de uso obligatorio, se componen de Casco, Anteojo, Guantes, Calzado de Seguridad y de todos aquellos que correspondan según la evaluación del riesgo presente. No se aceptará a ninguna persona que no cumpla con los requerimientos anteriormente descriptos.

La empresa se responsabilizará de las incidencias que pudiese ocasionar o sufrir el personal, bajo ninguna circunstancia en caso de accidentes o situación de riesgo recaerá sobre la convocante algún tipo de responsabilidad.

Capacidad de materia de equipos

No.	Tipo de equipo y características	Número mínimo exigido	Observación
1	Martillete Neumatico	1	Propio /Subcontratado / alquilado
2	Camioneta pickup	1	Propio /Subcontratado / alquilado
3	Hormigonera de 0,25 m3	1	Propio /Subcontratado / alquilado
4	Retroexcavadora	1	Propio /Subcontratado / alquilado
5	Pala Cargadora de pequeño porte para trabajo urbano	1	Propio /Subcontratado / alquilado
6	Andamios Metálicos	50	Propio /Subcontratado / alquilado
7	Bombas para desagote de zanjas	1	Propio /Subcontratado / alquilado
8	Camiones volquete 5m3 o mayor	1	Propio /Subcontratado / alquilado
9	Camión de apoyo 1,5 ton o mayor	1	Propio /Subcontratado / alquilado
10	5 equipos de ameses y cuerdas de seguridad.	5	Propio /Subcontratado / alquilado
11	Herramientas menores como carretillas, palas, barretas, picos, martillos, mazos, corta hierros, nivel de mano, nivel de manguera	N/A	Propio /Subcontratado / alquilado

Los equipos y herramientas pueden ser propios o alquilados, en caso de ser propios deberán presentar facturas a nombre del comprador o documento que avale la propiedad del bien, en cuanto a los vehículos se deberá presentar cedula verde con la debida inscripción en el Registro de Automotores a nombre de la Empresa, en caso de estar en trámite de compra se podrá presentar copia del contrato privado de compra venta y una constancia emitida por la Escribanía que garantice que la titulación se halla en trámite. En caso de ser alquilados, se deberán presentar los documentos respaldatorios por medio de una carta compromiso de alquiler emitida por el propietario y documentos de propiedad del mismo. Además, no debe estar comprometido en otra obra.

Declaración Jurada, que está en capacidad de brindar en tiempo y forma los servicios requeridos.

La empresa debe presentar en carácter de declaración jurada, los datos de una persona, con su número de celular y correo electrónico, la cual será encargada de atender los requerimientos de la convocante, las 24 hs del día durante el periodo de duración del contrato, a los efectos de optimizar las recepciones de las órdenes de servicio, además de cualquier otra cuestión de logística del servicio.

Copia del registro Profesional expedido por el MOPC del Ingeniero y Arquitecto.

Matrícula de comerciante del Oferente.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

Planilla de Especificaciones Técnicas.

Declaración Jurada que cuenta con la organización interna e infraestructura adecuada y suficiente, necesaria para la prestación de los servicios requeridos en el presente llamado, así como personal técnico calificado para el efecto.

Declaración Jurada de que todo el personal utilizará uniformes con el distintivo de la empresa, casco y zapatón de seguridad durante todo el tiempo de ejecución de los trabajos, así como otros equipos de seguridad según las tareas que este ejecutando.

Los equipos y herramientas pueden ser propios o alquilados, en caso de ser propios deberán presentar facturas a nombre del comprador o documento que avale la propiedad del bien, en cuanto a los vehículos se deberá presentar cédula verde con la debida inscripción en el Registro de Automotores a nombre de la Empresa, en caso de estar en trámite de compra se podrá presentar copia del contrato privado de compra venta y una constancia emitida por Escribanía que garantice que la titulación se halla en trámite. En caso de ser alquilados, se deberán presentar los documentos respaldatorios por medio de una carta compromiso de alquiler emitida por el propietario y documentos de propiedad del mismo. Además, no debe estar comprometido en otra obra.

Declaración Jurada, que está en capacidad de brindar en tiempo y forma los servicios requeridos.

La empresa debe presentar en carácter de Declaración Jurada, los datos de una persona con su número de celular y correo electrónico, la cual será encargada de atender los requerimientos de la convocante, las 24 hs del día durante el periodo de duración del contrato.

Copia del Registro Profesional expedido por el MOPC del Ingeniero y Arquitecto.

Matricula de comerciante del oferente.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.

Nombre: Roger Acuña
Cargo: Jefe de Departamento
Dependencia: Departamento de Mantenimiento

Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

El paso del tiempo y el uso acelera el deterioro de los edificios y sus instalaciones. Esto afecta la higiene, su funcionamiento y la estética; la realización periódica del mantenimiento de las dependencias y edificios asegura su correcto funcionamiento, el aumento de su vida útil y la mejora del rendimiento de las instalaciones, permite alargar la vida útil de los mismos, prevenir cualquier problema y actuar a tiempo en caso de que ocurra algún inconveniente y corregirlo antes de que cause daños mayores. Las instalaciones se deterioran y pueden representar un peligro, para las personas que las utilizan, ya que pueden ocasionar un siniestro.

Justificar la planificación

Este servicio corresponde a una planificación periódica, ya que los edificios y dependencias que componen el Gabinete Civil de la Presidencia de la República, requieren de mantenimiento y reparación permanente e inmediata.

Justificar las especificaciones técnicas establecidas.

Las especificaciones técnicas establecidas en el presente llamado se elaboran considerando las necesidades de las diferentes dependencias del Gabinete Civil.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
- (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Ítem	Código de Catálogo	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas	Unidad de Medida	Presentación
1	72102802-001	Destranque de cañerías (Pluviales y Cloacales).	Destranque de cañerías (Pluviales y Cloacales).	Metro lineal	EVENTO
2	72102802-001	Mantenimiento y reparación pérdidas de agua todo el Edificio.	Mantenimiento y reparación pérdidas de agua todo el Edificio.	Metros cuadrados	EVENTO
3	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
4	72102802-001	Provisión y cambio de goma de canillas.	Provisión y cambio de goma de canillas.	Unidad	EVENTO
5	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
6	72102802-001	Provisión y cambio de griferías de bronce de 1/2	Provisión y cambio de griferías de bronce de 1/2	Unidad	EVENTO
7	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
8	72102802-001	Provisión y cambio de griferías para cocina /lavatorios	Provisión y cambio de griferías para cocina /lavatorios	Unidad	EVENTO
9	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
10	72102802-001	Provisión y cambio de duchas eléctricas.	Provisión y cambio de duchas eléctricas.	Unidad	EVENTO
11	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
12	72102802-001	Provisión y cambio de tapa de inodoro.	Provisión y cambio de tapa de inodoro.	Unidad	EVENTO
13	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
14	72102802-001	Provisión y cambio de espejo vicelado	Provisión y cambio de espejo vicelado	Metros cuadrados	EVENTO
15	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
16	72102802-001	Provisión y cambio de botón o llave de descarga automática en mingitorios.	Provisión y cambio de botón o llave de descarga automática en mingitorios.	Unidad	EVENTO
17	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
18	72102802-001	Provisión y cambio de acometidas de agua corriente de 3/4	Provisión y cambio de acometidas de agua corriente de 3/4	Metro lineal	EVENTO
19	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO

20	72102802-001	Provisión y cambio de cisterna baja.	Provisión y cambio de cisterna baja.	Unidad	EVENTO
21	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
22	72102802-001	Provision y cambio de cisterna alta	Provision y cambio de cisterna alta	Unidad	EVENTO
23	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
24	72102802-001	Provision y cambio de conexion flexible material plástico	Provision y cambio de conexion flexible material plástico	Unidad	EVENTO
25	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
26	72102802-001	Provision y cambio de llave de paso metalica	Provision y cambio de llave de paso metalica	Unidad	EVENTO
27	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
28	72102802-001	Limpieza y retiro de material de pozo ciego	Limpieza y retiro de material de pozo ciego	Unidad Medida Global	EVENTO
29	72102802-001	Provision y cambio de pileta de acero inoxidable una bacha	Provision y cambio de pileta de acero inoxidable una bacha	Unidad	EVENTO
30	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
31	72102802-001	Provision de mueble de cocina con pileta de acero inoxidable	Provision de mueble de cocina con pileta de acero inoxidable	Unidad	EVENTO
32	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
33	72102802-001	Provision y cambio de artefactos sanitarios similar al existente (lavatorio, migitorio, inodoro y bidet)	Provision y cambio de artefactos sanitarios similar al existente (lavatorio, migitorio, inodoro y bidet)	Unidad	EVENTO
34	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
35	72102802-001	Provisión y cambio de extractores de baños y kitchenette (monofasico) 1/4 HP	Provisión y cambio de extractores de baños y kitchenette (monofasico) 1/4 HP	Unidad	EVENTO
36	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
37	72102802-001	Provisión y cambio de extractores de baños y kitchenette (monofasico) 1 HP	Provisión y cambio de extractores de baños y kitchenette (monofasico) 1 HP	Unidad	EVENTO
38	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
39	72102802-001	Provisión y cambio de dispenser de jabon liquido	Provisión y cambio de dispenser de jabon liquido	Unidad	EVENTO
40	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
41	72102802-001	Provisión y cambio de dispenser de toallas de papel de mano	Provisión y cambio de dispenser de toallas de papel de mano	Unidad	EVENTO
42	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO

43	72102802-001	Construccion de registros	Construccion de registros	Unidad	EVENTO
44	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
45	72102802-001	Construccion de camara septica	Construccion de camara septica	Metros cúbicos	EVENTO
46	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cúbicos	EVENTO
47	72102802-001	Construccion de pozo ciego	Construccion de pozo ciego	Metros cúbicos	EVENTO
48	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cúbicos	EVENTO
49	72102802-001	Provisión de rejilla de piso sifonada	Provisión de rejilla de piso sifonada	Unidad	EVENTO
50	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
51	72102802-001	Provisión de desengrasador	Provisión de desengrasador	Unidad	EVENTO
52	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
53	72102802-001	Provisión, cambio de caño de PVC de 40 mm	Provisión, cambio de caño de PVC de 40 mm	Metro lineal	EVENTO
54	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
55	72102802-001	Provisión, cambio de caño de PVC de 50 mm	Provisión, cambio de caño de PVC de 50 mm	Metro lineal	EVENTO
56	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
57	72102802-001	Provisión, cambio de caño de PVC de 75 mm	Provisión, cambio de caño de PVC de 75 mm	Metro lineal	EVENTO
58	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
59	72102802-001	Provisión, cambio de caño de PVC de 100 mm	Provisión, cambio de caño de PVC de 100 mm	Metro lineal	EVENTO
60	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
61	72102802-001	Provisión, cambio de caño de PVC de 150 mm	Provisión, cambio de caño de PVC de 150 mm	Metro lineal	EVENTO
62	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
63	72102802-001	Provisión y cambio de desagüe de 20 mm para equipos de aire acondicionado	Provisión y cambio de desagüe de 20 mm para equipos de aire acondicionado	Metro lineal	EVENTO
64	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
65	72102802-001	Provision de cañeria termofusion de 1 con accesorios	Provision de cañeria termofusion de 1 con accesorios	Metro lineal	EVENTO
66	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
67	72102802-001	Provision de cañeria termofusion de 1 1/4 con accesorios	Provision de cañeria termofusion de 1 1/4 con accesorios	Metro lineal	EVENTO
68	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
69	72102802-001	Provision de cañeria termofusion de 3/4 con accesorios	Provision de cañeria termofusion de 3/4 con accesorios	Metro lineal	EVENTO
70	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO

71		Provision de cañería termofusion de 1/2 con accesorios	Provision de cañería termofusion de 1/2 con accesorios	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
72	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
73		Llave de paso tipo exclusiva, para cañería termofusion de 1	Llave de paso tipo exclusiva, para cañería termofusion de 1	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
74	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
75		Llave de paso tipo exclusiva, para cañería termofusion de 1/2	Llave de paso tipo exclusiva, para cañería termofusion de 1/2	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
76	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
77		Provision y cambio de accesorios para baño	Provision y cambio de accesorios para baño	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
78	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
79		Provisión, cambio de canaletas de aluminio de 35 mm de ancho y 12 mm de alto.	Provisión, cambio de canaletas de aluminio de 35 mm de ancho y 12 mm de alto.	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
80	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
81		Provisión, cambio de canaletas de aluminio de 60 mm de ancho y 17 mm de alto.	Provisión, cambio de canaletas de aluminio de 60 mm de ancho y 17 mm de alto.	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
82	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
83		Provisión, cambio de cable canal de plástico de 15 mm de ancho y 20 mm de alto.	Provisión, cambio de cable canal de plástico de 15 mm de ancho y 20 mm de alto.	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
84	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
85		Provisión, cambio de cable canal de plástico de 20 mm de ancho y 30 mm de alto.	Provisión, cambio de cable canal de plástico de 20 mm de ancho y 30 mm de alto.	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
86	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
87		Desmontaje, montaje y puesta en marcha de Equipo de A.A. tipo Split de 12.000BTU	Desmontaje, montaje y puesta en marcha de Equipo de A.A. tipo Split de 12.000BTU	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
88	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
89		Desmontaje, montaje y puesta en marcha de Equipo de A.A. tipo Split de 24.000BTU	Desmontaje, montaje y puesta en marcha de Equipo de A.A. tipo Split de 24.000BTU	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
90	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
91		Desmontaje, montaje y puesta en marcha de Equipo de A.A. tipo Split de 36.000BTU	Desmontaje, montaje y puesta en marcha de Equipo de A.A. tipo Split de 36.000BTU	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
92	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO

93	72102802-001	Desmontaje, montaje y puesta en marcha de Equipo de A.A. tipo Split de 60.000BTU	Desmontaje, montaje y puesta en marcha de Equipo de A.A. tipo Split de 60.000BTU	Unidad	EVENTO
94	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
95	72102802-001	Desmontaje, montaje y puesta en marcha de Equipo de A.A. tipo Central de 60.000BTU	Desmontaje, montaje y puesta en marcha de Equipo de A.A. tipo Central de 60.000BTU	Unidad	EVENTO
96	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
97	72102802-001	Desmontaje, montaje y puesta en marcha de Equipo de A.A. tipo Central de 120.000BTU	Desmontaje, montaje y puesta en marcha de Equipo de A.A. tipo Central de 120.000BTU	Unidad	EVENTO
98	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
99	72102802-001	Desmontaje, montaje y puesta en marcha de Equipo de A.A. tipo Central de 150.000BTU	Desmontaje, montaje y puesta en marcha de Equipo de A.A. tipo Central de 150.000BTU	Unidad	EVENTO
100	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
101	72102802-001	Mantenimiento y reparación de cielorraso de yeso cartón (incluye cambio de piezas de ser necesario, estructura y placas), a junta tomada o desmontable.	Mantenimiento y reparación de cielorraso de yeso cartón (incluye cambio de piezas de ser necesario, estructura y placas), a junta tomada o desmontable.	Metros cuadrados	EVENTO
102	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
103	72102802-001	Provisión de moldura perimetral de cielorraso, similar a existente	Provisión de moldura perimetral de cielorraso, similar a existente	Unidad	EVENTO
104	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
105	72102802-001	Mantenimiento y reparación de cielorraso de PVC (incluye cambio de piezas de ser necesario, estructura y machimbres PVC).	Mantenimiento y reparación de cielorraso de PVC (incluye cambio de piezas de ser necesario, estructura y machimbres PVC).	Metros cuadrados	EVENTO
106	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
107	72102802-001	Mantenimiento y reparación de cielorraso de machimbre (incluye cambio de piezas de ser necesario, estructura).	Mantenimiento y reparación de cielorraso de machimbre (incluye cambio de piezas de ser necesario, estructura).	Metros cuadrados	EVENTO
108	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
109	72102802-001	Mantenimiento y reparación de filtraciones y humedad en techos, paredes, revoque y pisos, aislación acorde a criterios técnicos en las zonas intervenidas	Mantenimiento y reparación de filtraciones y humedad en techos, paredes, revoque y pisos, aislación acorde a criterios técnicos en las zonas intervenidas	Metros cuadrados	EVENTO
110	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO

111		Provisión y cambio de perfilera de aluminio para cielorraso.	Provisión y cambio de perfilera de aluminio para cielorraso.	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
112	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
113		Mantenimiento de techos planos y terrazas, con aislación	Mantenimiento de techos planos y terrazas, con aislación (incluye desmonte de: Tejuelitas, cartón y membrana de 4mm, como así también la reposición de los mismos materiales)	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
114	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
115		Mantenimineto de techos planos, con aislación	Mantenimineto de techos planos, con aislación (incluye construcción de carpetas hidrófuga sobre losa, pintura con membrana en pasta y tela geotextil)	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
116	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
117		Mantenimiento de canaleta embutida.	Mantenimiento de canaleta embutida (incluye cambio de membrana inferior, pintura, tejas y soldadura de la canaleta)	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
118	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
119		Mantenimiento de canaleta limahoya.	Mantenimiento de canaleta limahoya (incluye cambio de membrana inferior, pintura, tejas y soldadura de la canaleta)	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
120	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
121		Mantenimiento de canaleta colgante.	Mantenimiento de canaleta colgante (incluye cambio de membrana inferior, pintura, tejas y soldadura de la canaleta)	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
122	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
123		Demolición de Techo (tejas y aislación hidrófuga) y reposición del mismo.	Demolición de Techo (tejas y aislación hidrófuga) y reposición del mismo.	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
124		Demolición de revoque y reposición del mismo a dos capas.	Demolición de revoque y reposición del mismo a dos capas.	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
125		Revoque en lugares por roturas de diferentes índoles	Revoque en lugares por roturas de diferentes índoles	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
126	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO

127		Mantenimiento de Techo de Chapa N° 24 (cambio de chapas dobladas, ganchos, clavos y gomas)	Mantenimiento de Techo de Chapa N° 24 (cambio de chapas dobladas, ganchos, clavos y gomas)	Metros	EVENTO
	72102802-001				
128	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros	EVENTO
129		Provisión y cambio de estructura de madera del techo igual al existente (podría incluir cabriadas), o solicitadas	Provisión y cambio de estructura de madera del techo igual al existente (podría incluir cabriadas), o solicitadas	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
130	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
131		Provisión y cambio de estructura metálica del techo igual al existente (podría incluir cabriadas), o solicitadas	Provisión y cambio de estructura metálica del techo igual al existente (podría incluir cabriadas), o solicitadas	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
132	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
133		Limpieza de canaletas del edificio.	Limpieza de canaletas del edificio.	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
134		Provisión de canaleta de Chapa galvanizada N° 24 desarrollo 0,50 m	Provisión de canaleta de Chapa galvanizada N° 24 desarrollo 0,50 m	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
135	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
136		Provisión de canaleta de Chapa galvanizada N° 24 desarrollo 0,60 m	Provisión de canaleta de Chapa galvanizada N° 24 desarrollo 0,60 m	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
137	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
138		Provisión de canaleta de Chapa galvanizada N° 24 desarrollo 0,90 m	Provisión de canaleta de Chapa galvanizada N° 24 desarrollo 0,90 m	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
139	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
140		Provisión de canaleta de Chapa galvanizada N° 24 desarrollo 1,00 m	Provisión de canaleta de Chapa galvanizada N° 24 desarrollo 1,00 m	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
141	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
142		Construcción de carpeta base para piso	Construcción de carpeta base para piso	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
143	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
144		Construcción de contrapiso	Construcción de contrapiso	Metros cúbicos	EVENTO
	72102802-001				
145	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cúbicos	EVENTO
146		Mantenimiento y/o construcción de pisos de H° A°	Mantenimiento y/o construcción de pisos de H° A°	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
147	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
148		Aislación horizontal en U con pintura asfáltica	Aislación horizontal en U con pintura asfáltica	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
149	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO

150		Provisión de baldosas 40x40 o gradas p/ escaleras de granito reconstruido	Provisión de baldosas 40x40 o gradas p/ escaleras de granito reconstruido	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
151	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
152		Provisión de baldosas vainilla/veredita 20x20	Provisión de baldosas vainilla/veredita 20x20	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
153	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
154		Provisión, cambio de pisos de porcelanato, color beige.	Provisión, cambio de pisos de porcelanato, color beige.	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
155	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
156		Provisión, cambio de piso cerámico PI4.	Provisión, cambio de piso cerámico PI4.	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
157	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
158		Provisión, cambio de piso cerámico PI5 color blanco.	Provisión, cambio de piso cerámico PI5 color blanco.	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
159	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
160		Provisión, cambio de piso calcáreo, similar al existente.	Provisión, cambio de piso calcáreo, similar al existente.	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
161	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
162		Provisión, cambio de piso tipo tejuelita	Provisión, cambio de piso tipo tejuelita	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
163	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
164		Provisión, cambio de artefactos sanitarios (mingitorio, inodoro bacha o lavatorio)	Provisión, cambio de artefactos sanitarios (mingitorio, inodoro bacha o lavatorio)	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
165	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
166		Provisión, cambio de zócalo cerámico, similar al existente.	Provisión, cambio de zócalo cerámico, similar al existente.	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
167	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
168		Provisión, cambio de zócalo de porcelanato, similar al existente.	Provisión, cambio de zócalo de porcelanato, similar al existente.	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
169	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
170		Provisión, cambio de zócalo de piso calcáreo, similar al existente.	Provisión, cambio de zócalo de piso calcáreo, similar al existente.	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
171	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
172		Provisión, cambio de zócalo de piso calcáreo, similar al existente.	Provisión, cambio de zócalo de piso calcáreo, similar al existente.	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
173	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
174		Pulido de piso de granito	Pulido de piso de granito	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				

175	72102802-001	Pulido de zócalo de granito	Pulido de zócalo de granito	Metro lineal	EVENTO
176	72102802-001	Provisión, cambio de mesada de granito, similar al existente.	Provisión, cambio de mesada de granito, similar al existente.	Metros cuadrados	EVENTO
177	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
178	72102802-001	Provisión, cambio de mesada de fórmica, similar al existente	Provisión, cambio de mesada de fórmica, similar al existente	Metros cuadrados	EVENTO
179	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
180	72102802-001	Mantenimiento de fisuras con revoque (costura con varillas Ø 6 o Ø 8), incluye revoque	Mantenimiento de fisuras con revoque (costura con varillas Ø 6 o Ø 8), incluye revoque	Metros cuadrados	EVENTO
181	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
182	72102802-001	Provisión, cambio de alfombra de alto tránsito	Provisión, cambio de alfombra de alto tránsito	Metros cuadrados	EVENTO
183	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
184	72102802-001	Mantenimiento y reparación de piso tipo parquet	Mantenimiento y reparación de piso tipo parquet	Metros cuadrados	EVENTO
185	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
186	72102802-001	Pulido de piso parquet con pintura siliconada.	Pulido de piso parquet con pintura siliconada.	Metros cuadrados	EVENTO
187	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
188	72102802-001	Limpieza y mantenimiento de registros pluviales y cloacales	Limpieza y mantenimiento de registros pluviales y cloacales	Unidad	EVENTO
189	72102802-001	Mantenimiento de aislación perimetral en terrazas con membrana de 4mm	Mantenimiento de aislación perimetral en terrazas con membrana de 4mm	Metro lineal	EVENTO
190	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
191	72102802-001	Mampostería de 0,15 de ladrillo común	Mampostería de 0,15 de ladrillo común	Metros cuadrados	EVENTO
192	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
193	72102802-001	Mampostería de 0,20 de ladrillo común	Mampostería de 0,20 de ladrillo común	Metros cuadrados	EVENTO
194	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
195	72102802-001	Mampostería de 0,30 de ladrillo común	Mampostería de 0,30 de ladrillo común	Metros cuadrados	EVENTO
196	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
197	72102802-001	Mampostería de 0,45 de ladrillo común	Mampostería de 0,45 de ladrillo común	Metros cuadrados	EVENTO
198	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
199	72102802-001	Mampostería de 0,15 de ladrillo hueco	Mampostería de 0,15 de ladrillo hueco	Metros cuadrados	EVENTO
200	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO

201	72102802-001	Dintel sobre aberturas	Dintel sobre aberturas	Unidad	EVENTO
202	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
203	72102802-001	Cimiento de Piedra Bruta Colocada	Cimiento de Piedra Bruta Colocada	Metros cúbicos	EVENTO
204	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cúbicos	EVENTO
205	72102802-001	Techo de tejas con tejuelones de primera calidad, con aislación de membrana de 4mm, con tirantes de H° A°	Techo de tejas con tejuelones de primera calidad, con aislación de membrana de 4mm, con tirantes de H° A°	Metros cuadrados	EVENTO
206	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
207	72102802-001	Provisión de techo de poligal, color a definir	Provisión de techo de poligal, color a definir	Metros cuadrados	EVENTO
208	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
209	72102802-001	Provisión, cambio de zócalo de madera (lapacho).	Provisión, cambio de zócalo de madera (lapacho).	Metro lineal	EVENTO
210	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
211	72102802-001	Provisión, cambio de pared interior de placa yeso	Provisión, cambio de pared interior de placa yeso ? cartón con estructura de perfiles de aluminio, de 10cm de espesor.	Metros cuadrados	EVENTO
212	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
213	72102802-001	Provisión, cambio de pared exterior de cementicia con estructura de perfiles de aluminio, de 10cm de espesor	Provisión, cambio de pared exterior de cementicia con estructura de perfiles de aluminio, de 10cm de espesor	Metros cuadrados	EVENTO
214	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
215	72102802-001	Provisión, cambio de pared interior de placa madera ecológica (eucatex), de 5 cm de espesor	Provisión, cambio de pared interior de placa madera ecológica (eucatex), de 5 cm de espesor	Metros cuadrados	EVENTO
216	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
217	72102802-001	Colocación de piso de canto rodado insitu	Colocación de piso de canto rodado insitu	Metros cuadrados	EVENTO
218	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
219	72102802-001	Provisión e instalación de rejas según diseño	Provisión e instalación de rejas según diseño	Unidad	EVENTO
220	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
221	72102802-001	Provisión de Cesto de Basura plástico	Provisión de Cesto de Basura plástico	Unidad	EVENTO
222	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
223	72102802-001	Liberacion de espacios de piso y contrapiso	Liberacion de espacios de piso y contrapiso	Metros cuadrados	EVENTO
224	72102802-001	Liberacion de espacios de mampostería de 0,15m	Liberacion de espacios de mampostería de 0,15m	Metros cuadrados	EVENTO

225		Liberacion de espacios de mampostería de 0,30m	Liberacion de espacios de mampostería de 0,30m	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
226		Demolición de mampostería de 0,45m	Demolición de mampostería de 0,45m	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
227		Demolición de mampostería de 0,30m	Demolición de mampostería de 0,30m	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
228		Demolición de mampostería de 0,15m	Demolición de mampostería de 0,15m	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
229		Liberación de cielorraso	Liberación de cielorraso	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
230		Liberación de revoques	Liberación de revoques	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
231		Liberación de contrapiso	Liberación de contrapiso	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
232		Liberación de techo de tejas	Liberación de techo de tejas	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
233		Liberacion de espacios de techo de chapa	Liberacion de espacios de techo de chapa	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
234		Liberacion de espacios de cielorraso existente	Liberacion de espacios de cielorraso existente	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
235		Abrir vano de Mampostería de 0,30m	Abrir vano de Mampostería de 0,30m	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
236		Acarreo de escombros con retiro	Acarreo de escombros con retiro	Metros cúbicos	EVENTO
	72102802-001				
237		Liberacion de espacios de Mampara	Liberacion de espacios de Mampara	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
238		Provisión de cintas antideslizante en escaleras y zonas críticas	Provisión de cintas antideslizante en escaleras y zonas críticas	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
239	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
240		Liberacion de espacios de cielorraso existente	Liberacion de espacios de cielorraso existente	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
241		Mantenimiento y reparación de camineros peatonales.	Mantenimiento y reparación de camineros peatonales.	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
242	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
243		Mantenimiento y reparación de pavimentos vehiculares (h°a°)	Mantenimiento y reparación de pavimentos vehiculares (h°a°)	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
244	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
245		Mantenimiento y reparación de pavimentos vehiculares (asfalto)	Mantenimiento y reparación de pavimentos vehiculares (asfalto)	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
246	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
247		Mantenimiento y reparación de pavimentos vehiculares (piedra granítica)	Mantenimiento y reparación de pavimentos vehiculares (piedra granítica)	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				

248	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
249	72102802-001	Mantenimiento y reparación de cañerías exteriores de (electricidad, cloacales y pluviales).	Mantenimiento y reparación de cañerías exteriores de (electricidad, cloacales y pluviales).	Unidad	EVENTO
250	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
251	72102802-001	Mantenimiento y reparación de cordones de camineros peatonales (incluye pinturas)	Mantenimiento y reparación de cordones de camineros peatonales (incluye pinturas)	Metro lineal	EVENTO
252	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
253	72102802-001	Mantenimiento y reparación de canal pluvial de piedra (a cielo abierto)	Mantenimiento y reparación de canal pluvial de piedra (a cielo abierto)	Metro lineal	EVENTO
254	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
255	72102802-001	Mantenimiento y reparación de canalones, 6mtx100x8mm (estacionamiento)	Mantenimiento y reparación de canalones, 6mtx100x8mm (estacionamiento)	Metros cuadrados	EVENTO
256	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
257	72102802-001	Provisión de pastos en panes	Provisión de pastos en panes	Metros cuadrados	EVENTO
258	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
259	72102802-001	Provisión de relleno con piedras trituradas 4ta. Para estacionamiento	Provisión de relleno con piedras trituradas 4ta. Para estacionamiento	Metros cuadrados	EVENTO
260	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
261	72102802-001	Mantenimiento y reparación de piscinas	Mantenimiento y reparación de piscinas	Metros cuadrados	EVENTO
262	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
263	72102802-001	Provisión, cambio de cerraduras, según las existentes (todas de primera calidad)	Provisión, cambio de cerraduras, según las existentes (todas de primera calidad)	Unidad	EVENTO
264	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
265	72102802-001	Provisión, cambio de manijas	Provisión, cambio de manijas	Unidad	EVENTO
266	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
267	72102802-001	Provisión, cambio de herrajes de ventanas (trancas, bisagras, fallebas, etc.)	Provisión, cambio de herrajes de ventanas (trancas, bisagras, fallebas, etc.)	Unidad	EVENTO
268	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
269	72102802-001	Provisión, cambio de puertas placas de cedro (de cedro de primera calidad y terciadas de 4mm)	Provisión, cambio de puertas placas de cedro (de cedro de primera calidad y terciadas de 4mm)	Unidad	EVENTO
270	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO

271		Provisión, cambio de puerta tablero de cedro (de cedro de primera calidad)	Provisión, cambio de puerta tablero de cedro (de cedro de primera calidad)	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
272	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
273			Ajustes de puertas existentes (placas y tableros)	Unidad	EVENTO
	72102802-001	Ajustes de puertas existentes (placas y tableros)			
274	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
275		Reparación de rejas (cambio de zona afectada por corrosión, soldadura, ajuste, pintura antióxido)	Reparación de rejas (cambio de zona afectada por corrosión, soldadura, ajuste, pintura antióxido)	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
276	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
277		Provisión y Cambio de vidrios de ventanas y ventanales de 6mm de espesor.	Provisión y Cambio de vidrios de ventanas y ventanales de 6mm de espesor.	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
278	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
279		Provisión y Cambio de vidrios blindados similar al existente de ventanas y ventanales.	Provisión y Cambio de vidrios blindados similar al existente de ventanas y ventanales.	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
280	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
281		Provisión y Cambio de vidrios de ventanas y ventanales de 4mm de espesor.	Provisión y Cambio de vidrios de ventanas y ventanales de 4mm de espesor.	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
282	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
283		Provisión de marco para puertas de 0,6mx2,15m (Lapacho)	Provisión de marco para puertas de 0,6mx2,15m (Lapacho)	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
284	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
285		Provisión de marco para puertas de 0,7mx2,15m (Lapacho)	Provisión de marco para puertas de 0,7mx2,15m (Lapacho)	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
286	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
287		Provisión de marco para puertas de 0,8mx2,15m (Lapacho)	Provisión de marco para puertas de 0,8mx2,15m (Lapacho)	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
288	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
289		Provisión de marco para puertas de 0,9mx2,15m	Provisión de marco para puertas de 0,9mx2,15m	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
290	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
291		Provisión de puerta placa de cedro de 0,6m (incluye sus herrajes)	Provisión de puerta placa de cedro de 0,6m (incluye sus herrajes)	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
292	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO

293		Provisión de puerta placa de cedro de 0,7m (incluye sus herrajes)	Provisión de puerta placa de cedro de 0,7m (incluye sus herrajes)	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
294	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
295		Provisión de puerta placa de cedro de 0,8m (incluye sus herrajes)	Provisión de puerta placa de cedro de 0,8m (incluye sus herrajes)	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
296	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
297		Provisión de puerta placa de cedro de 0,9m (incluye sus herrajes)	Provisión de puerta placa de cedro de 0,9m (incluye sus herrajes)	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
298	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
299		Contramarco de cedro según diseño	Contramarco de cedro según diseño	Metro lineal	EVENTO
	72102802-001				
300	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
301		Provisión de puertas de eucatex, con sus perfileras y herrajes (cerradura, bisagras, etc.).	Provisión de puertas de eucatex, con sus perfileras y herrajes (cerradura, bisagras, etc.).	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
302	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
303		Pintura permeable con base siloxano o similar del mismo color	Pintura permeable con base siloxano o similar del mismo color, limp. y prep. de paredes, tratamientos de restau. y recuperación de soporte (compo. y granulometría simil. a preexistentes) y posterior pintura de paredes (inclu. molduras, columnas y elem. decora.).	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
304	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
305		Pintura permeable con base siloxano o similar del mismo color, incluyendo limpieza y preparación de cielorrasos	Pintura permeable con base siloxano o similar del mismo color, incluyendo limpieza y preparación de cielorrasos, tratamientos de restauración y recuperación de soporte de la superficie y posterior pintura (incluyendo molduras, columnas y elementos decorativos)	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
306	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
307		Limpieza y sanitación (fumigación) de estructura de madera, incluye cambio de piezas dañadas	Limpieza y sanitación (fumigación) de estructura de madera, incluye cambio de piezas dañadas	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				

308	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
309		Trabajos de conservacion y/o restauracion de aberturas de madera tipo persianas en todos sus elementos, incluye cambio de piezas dañadas	Trabajos de conservacion y/o restauracion de aberturas de madera tipo persianas en todos sus elementos, incluye cambio de piezas dañadas	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
310	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
311		Pintura Látex para interior (con retoques de enduido)	Pintura Látex para interior (con retoques de enduido)	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
312	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
313		Pintura Látex para exterior (con retoques de enduido cementicio gris para exterior)	Pintura Látex para exterior (con retoques de enduido cementicio gris para exterior)	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
314	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
315	72102802-001	Pintura Látex de cielorraso	Pintura Látex de cielorraso	Metros cuadrados	EVENTO
316	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
317	72102802-001	Pintura de muros a la cal con fijador	Pintura de muros a la cal con fijador	Metros cuadrados	EVENTO
318	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
319		Pintura de muros con silicona sobre paredes a la cal	Pintura de muros con silicona sobre paredes a la cal	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
320	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
321		Pintura Látex para interior con enduido	Pintura Látex para interior con enduido	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
322	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
323		Pintura Látex para exterior con enduido cementicio gris exterior	Pintura Látex para exterior con enduido cementicio gris exterior	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
324	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
325	72102802-001	Pintura sintética (color a definir)	Pintura sintética (color a definir)	Metros cuadrados	EVENTO
326	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
327		Pintura al barniz natural sobre tejuelones	Pintura al barniz natural sobre tejuelones	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
328	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
329		Pintura al barniz natural sobremachimbre	Pintura al barniz natural sobremachimbre	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
330	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
331		Pintura al barniz natural sobremachimbre	Pintura al barniz natural sobremachimbre	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
332	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
333		Pintura aislante fibrada con tela bidim	Pintura aislante fibrada con tela bidim	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
334	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO

335	72102802-001	Pintura antióxido	Pintura antióxido	Metros cuadrados	EVENTO
336	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
337	72102802-001	Pintura epoxi	Pintura epoxi	Metros cuadrados	EVENTO
338	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
339	72102802-001	Pintura tipo polideportivo	Pintura tipo polideportivo	Metros cuadrados	EVENTO
340	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
341	72102802-001	Pintura texturada	Pintura texturada	Metros cuadrados	EVENTO
342	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
343	72102802-001	Enduido de muros a 1 capa con tiza y cola	Enduido de muros a 1 capa con tiza y cola	Metros cuadrados	EVENTO
344	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
345	72102802-001	Enduido de muros a 2 capas con enduido plastico	Enduido de muros a 2 capas con enduido plastico	Metros cuadrados	EVENTO
346	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
347	72102802-001	Enduido de cielorastos a 2 capas con enduido nacional	Enduido de cielorastos a 2 capas con enduido nacional	Metros cuadrados	EVENTO
348	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
349	72102802-001	Limpieza de piedras con acido muriatico	Limpieza de piedras con acido muriatico	Metros cuadrados	EVENTO
350	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
351	72102802-001	Cambio de ruedas del portón	Cambio de ruedas del portón	Unidad	EVENTO
352	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
353	72102802-001	Reparación del portón en casos de presencia de oxido	Reparación del portón en casos de presencia de oxido	Metros cuadrados	EVENTO
354	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
355	72102802-001	Pintura completa del portón con tratamiento antióxido y pintura	Pintura completa del portón con tratamiento antióxido y pintura	Unidad	EVENTO
356	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
357	72102802-001	Provisión de portón de chapa doblada	Provisión de portón de chapa doblada	Metros cuadrados	EVENTO
358	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
359	72102802-001	Ajuste de puerta batiente (Limpieza, ajuste de hoja con sus herrajes, cambio de aceite de freno, lubricación de cerradura, etc.)	Ajuste de puerta batiente (Limpieza, ajuste de hoja con sus herrajes, cambio de aceite de freno, lubricación de cerradura, etc.)	Unidad	EVENTO
360	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
361	72102802-001	Ajuste de puerta corrediza (Ajuste de rueditas, limpieza de guías, ajuste de pasadores y cerradura, etc.)	Ajuste de puerta corrediza (Ajuste de rueditas, limpieza de guías, ajuste de pasadores y cerradura, etc.)	Unidad	EVENTO
362	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO

363		Ajuste de ventana corrediza (Ajuste de rueditas, limpieza de guías, ajuste de pasadores, etc.)	Ajuste de ventana corrediza (Ajuste de rueditas, limpieza de guías, ajuste de pasadores, etc.)	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
364	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
365			Mantenimiento de ventana proyectante (Ajuste de manijas, tornillos externos y bisagras)	Unidad	EVENTO
	72102802-001	Mantenimiento de ventana proyectante (Ajuste de manijas, tornillos externos y bisagras)			
366	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
367	72102802-001	Cambio de freno de Piso	Cambio de freno de Piso	Unidad	EVENTO
368	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
369	72102802-001	Cambio de Freno Aéreo T3	Cambio de Freno Aéreo T3	Unidad	EVENTO
370	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
371	72102802-001	Cambio de Freno Aéreo T4	Cambio de Freno Aéreo T4	Unidad	EVENTO
372	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
373	72102802-001	Cambio de Freno Aéreo T5	Cambio de Freno Aéreo T5	Unidad	EVENTO
374	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
375	72102802-001	Pasador chico	Pasador chico	Unidad	EVENTO
376	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
377	72102802-001	Manijon de madera	Manijon de madera	Unidad	EVENTO
378	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
379	72102802-001	Manijon de acrílico	Manijon de acrílico	Unidad	EVENTO
380	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
381			Hoja standard de 10 mm incoloro (0,90x2,10)	Unidad	EVENTO
	72102802-001	Hoja standard de 10 mm incoloro (0,90x2,10)			
382	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
383			Hoja standard de 10 mm bronce o gris (0,90x2,10)	Unidad	EVENTO
	72102802-001	Hoja standard de 10 mm bronce o gris (0,90x2,10)			
384	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
385			Hoja standard de 10 mm bronce o gris (1,40x2,10)	Unidad	EVENTO
	72102802-001	Hoja standard de 10 mm bronce o gris (1,40x2,10)			
386	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
387			Hoja incolora, con medidas especiales de 10mm de espesor	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001	Hoja incolora, con medidas especiales de 10mm de espesor			
388	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
389			Hoja bronce o gris, con medidas especiales de 10 mm de espesor	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001	Hoja bronce o gris, con medidas especiales de 10 mm de espesor			
390	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
391			Hoja incolora, con medidas especiales, de 8 mm de espesor	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001	Hoja incolora, con medidas especiales, de 8 mm de espesor			

392	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
393	72102802-001	Hoja bronce o gris, con medidas especiales, de 8 mm de espesor	Hoja bronce o gris, con medidas especiales, de 8 mm de espesor	Metros cuadrados	EVENTO
394	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
395	72102802-001	Bujes	Bujes	Unidad	EVENTO
396	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
397	72102802-001	Zócalo superior	Zócalo superior	Unidad	EVENTO
398	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
399	72102802-001	Zócalo inferior	Zócalo inferior	Unidad	EVENTO
400	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
401	72102802-001	Tirador simple para ventana corrediza	Tirador simple para ventana corrediza	Unidad	EVENTO
402	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
403	72102802-001	Contrapasador (Castaña)	Contrapasador (Castaña)	Unidad	EVENTO
404	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
405	72102802-001	Ruedita simple	Ruedita simple	Unidad	EVENTO
406	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
407	72102802-001	Ruedita doble	Ruedita doble	Unidad	EVENTO
408	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
409	72102802-001	Cerradura para puerta corrediza de 1 cilindro y 2 cilindros	Cerradura para puerta corrediza de 1 cilindro y 2 cilindros	Unidad	EVENTO
410	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
411	72102802-001	Contracerradura para puerta corrediza	Contracerradura para puerta corrediza	Unidad	EVENTO
412	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
413	72102802-001	Cerradura para puerta bastiente	Cerradura para puerta bastiente	Unidad	EVENTO
414	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
415	72102802-001	Cerradura eléctrica (HDL)	Cerradura eléctrica (HDL)	Unidad	EVENTO
416	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
417	72102802-001	Sensor de aproximación para tarjetas	Sensor de aproximación para tarjetas	Unidad	EVENTO
418	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
419	72102802-001	Desmontaje y montaje de paños de vidrio templado	Desmontaje y montaje de paños de vidrio templado	Metros cuadrados	EVENTO
420	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
421	72102802-001	Mantenimiento y limpieza de tanques de agua inferior y superior	Mantenimiento y limpieza de tanques de agua inferior y superior	Unidad	EVENTO
422	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO

423		Provisión e instalación de mamparas de melamina de 5 cm de espesor, con perfilería de chapa doblada	Provisión e instalación de mamparas de melamina de 5 cm de espesor, con perfilería de chapa doblada	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
424	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
425		Mantenimiento y reparación de mamparas de aglomerado con lámina de fórmica 5 cm de espesor, con perfilería de chapa doblada	Mantenimiento y reparación de mamparas de aglomerado con lámina de fórmica 5 cm de espesor, con perfilería de chapa doblada	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
426	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
427		Ajuste y reparación de muebles (cocina, gavetas, escritorios), implica cambio de guías telescópicas.	Ajuste y reparación de muebles (cocina, gavetas, escritorios), implica cambio de guías telescópicas.	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
428	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
429		Ajuste y reparación de muebles (cocina, gavetas, escritorios), implica cambio de tiradores.	Ajuste y reparación de muebles (cocina, gavetas, escritorios), implica cambio de tiradores.	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
430	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
431		Ajuste y reparación de muebles (cocina, gavetas, escritorios), implica cambio de bisagras.	Ajuste y reparación de muebles (cocina, gavetas, escritorios), implica cambio de bisagras.	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
432	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
433		Ajuste y reparación de muebles (cocina, gavetas, escritorios), implica cambio de cerraduras.	Ajuste y reparación de muebles (cocina, gavetas, escritorios), implica cambio de cerraduras.	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
434	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
435		Ajuste y reparación de muebles (cocina, gavetas, escritorios), implica cambio de pasadores	Ajuste y reparación de muebles (cocina, gavetas, escritorios), implica cambio de pasadores	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
436	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
437		Ajuste y reparación de muebles (cocina, gavetas, escritorios), implica ajuste de carpintería.	Ajuste y reparación de muebles (cocina, gavetas, escritorios), implica ajuste de carpintería.	Unidad	EVENTO
	72102802-001				
438	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
439		Mantenimiento y reparación de cortinado dañado (similar al existente tipo Butterfly)	Mantenimiento y reparación de cortinado dañado (similar al existente tipo Butterfly)	Metros cuadrados	EVENTO
	72102802-001				
440	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO

441	72102802-001	Mantenimiento de cesped con maquinaria	Mantenimiento de cesped con maquinaria	Metros cuadrados	EVENTO
442	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
443	72102802-001	Provisión e instalación de cortinado antisolar tipo Butterfly	Provisión e instalación de cortinado antisolar tipo Butterfly	Metros cuadrados	EVENTO
444	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
445	72102802-001	Provisión e instalación de topes para puertas (con sistema de fijación de acero inoxidable)	Provisión e instalación de topes para puertas (con sistema de fijación de acero inoxidable)	Unidad	EVENTO
446	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
447	72102802-001	Analisis termograficos	Analisis termograficos	Unidad	EVENTO
448	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
449	72102802-001	Provisión de ducha higienica.	Provisión de ducha higienica.	Unidad	EVENTO
450	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
451	72102802-001	Provisión de ducha, de acero inox.	Provisión de ducha, de acero inox.	Unidad	EVENTO
452	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
453	72102802-001	Provisión de artefactos de adosar tipo apliques	Provisión de artefactos de adosar tipo apliques	Unidad	EVENTO
454	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
455	72102802-001	Fabricación de muebles a medida, material placa melamina, incluye montaje y accesorios	Fabricación de muebles a medida, material placa melamina, incluye montaje y accesorios	Metros cuadrados	EVENTO
456	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
457	72102802-001	Revestido de piso madera en escalera	Revestido de piso madera en escalera	Metros cuadrados	EVENTO
458	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
459	72102802-001	Revestido de paredes con aislacion acustica	Revestido de paredes con aislacion acustica	Metros cuadrados	EVENTO
460	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
461	72102802-001	Protección de vidrio templado incoloro, en escalera (baranda)	Protección de vidrio templado incoloro, en escalera (baranda)	Metros cuadrados	EVENTO
462	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
463	72102802-001	Provisión de cortinas	Provisión de cortinas	Metros cuadrados	EVENTO
464	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
465	72102802-001	Mesada de mármol o cuarzita, para lavatorios	Mesada de mármol o cuarzita, para lavatorios	Metros cuadrados	EVENTO
466	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO

467	72102802-001	Pulido de pisos y zócalos de marmol	Pulido de pisos y zócalos de marmol	Metros cuadrados	EVENTO
468	72102802-001	Mantenimiento de faroles del exterior	Mantenimiento de faroles del exterior	Metros cuadrados	EVENTO
469	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
470	72102802-001	Limpieza de tejas	Limpieza de tejas	Metros cuadrados	EVENTO
471	72102802-001	Rampa de H° A°	Rampa de H° A°	Metros cuadrados	EVENTO
472	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
473	72102802-001	Carpeta base para piso	Carpeta base para piso	Metros cuadrados	EVENTO
474	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
475	72102802-001	Provision de azulejos	Provision de azulejos	Metros cuadrados	EVENTO
476	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
477	72102802-001	Desmontaje de piso parquet	Desmontaje de piso parquet	Metros cuadrados	EVENTO
478	72102802-001	Arenado de vidrios templados	Arenado de vidrios templados	Metros cuadrados	EVENTO
479	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
480	72102802-001	Reparación y lustre de placares de madera maciza	Reparación y lustre de placares de madera maciza	Metros cuadrados	EVENTO
481	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
482	72102802-001	Empapelado de paredes interiores	Empapelado de paredes interiores	Metros cuadrados	EVENTO
483	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
484	72102802-001	Provisión de grifería móvil para cocina, de acero inox.	Provisión de grifería móvil para cocina, de acero inox.	Unidad	EVENTO
485	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
486	72102802-001	Provisión de bacha doble de acero inox. Para cocina	Provisión de bacha doble de acero inox. Para cocina	Unidad	EVENTO
487	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
488	72102802-001	Provisión de piso vinílico	Provisión de piso vinílico	Metros cuadrados	EVENTO
489	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
490	72102802-001	Confección y montaje de cerramiento ciego en material de lona vinilica PVC de 700 micrones	Confección y montaje de cerramiento ciego en material de lona vinilica PVC de 700 micrones	Metros cuadrados	EVENTO
491	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metros cuadrados	EVENTO
492	72102802-001	Confección y montaje de estructura para bastidorescon cerramiento de material de lona vinilica PVC de 700 micrones	Confección y montaje de estructura para bastidorescon cerramiento de material de lona vinilica PVC de 700 micrones	Metro lineal	EVENTO
493	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Metro lineal	EVENTO
494	72102802-001	Mantenimiento de termocalefones, incluye desmontaje y puesta en marcha	Mantenimiento de termocalefones, incluye desmontaje y puesta en marcha	Unidad	EVENTO

495	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
496	72102802-001	Provisión de conexión flexible de acero inox.	Provisión de conexión flexible de acero inox.	Unidad	EVENTO
497	80111613-9999	Mano de Obra	Mano de Obra	Unidad	EVENTO
Monto Mínimo: Gs. 600.000.000 (guaraníes seiscientos millones)					
Monto Máximo: Gs. 1.200.000.000 (guaraníes mil doscientos millones)					
Observaciones Generales:					
<ul style="list-style-type: none">Los servicios deben incluir materiales mano de obra y en los casos que los servicios solicitados al proveedor deban ser re-agendados por motivos de seguridad o inclemencia del tiempo los servicios solicitados no tendrán cargo adicional alguno para la contratante.El Contratista se deberá comprometer a efectuar el servicio de Mantenimiento al Gabinete Civil de la Presidencia de la República en los términos que se le especifique en el Pliego de Bases y Condiciones, y el Contrato.La convocante podrá solicitar la realización de los servicios los días sábados y Domingos y/o en días feriados y no tendrán cargo adicional alguno para la contratante.Los accesos a determinadas áreas estarán sujetas a la autorización de la seguridad presidencial, por lo que el servicio podrá ser re agendado.Los pedidos de bienes o servicios serán canalizados única y exclusivamente por Dirección de Servicios Generales, quienes solicitarán un Presupuesto al Contratista de las necesidades de mantenimiento reparaciones.El Contratista deberá informar a la Dirección de Servicios Generales Departamento de Mantenimiento, los datos del Arquitecto o Ingeniero Civil, Eléctrico y/o Electromecánico asignado como personal encargado de la obra que deberá acompañar y supervisar todos los trabajos.					
Además, serán Obligaciones del Contratista:					
<ul style="list-style-type: none">Proveer el personal necesario y permanente, en cantidad y calidad, para garantizar una buena y rápida ejecución de los servicios (montaje de los servicios)					
OBS: buena y rápida ejecución de los servicios refiere el cumplimiento de los plazos establecidos en las EE.TT, para la provisión del servicio.					
<ul style="list-style-type: none">El Contratista será responsable de la provisión de los equipos de protección individual necesarios para sus empleados y deberá con las disposiciones legales vigentes, responsabilizándose por el pago de los sueldos y beneficios de sus empleados.Serán de entera responsabilidad del Contratista todos los daños causados, provenientes de hechos u omisiones voluntarias o involuntarias, negligencia o inexperiencia de sus empleados, sin cargo alguno para el Convocante.Proveer todos los insumos necesarios para la correcta ejecución de los servicios, en buenas condiciones de uso.					

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas” será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 “PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS”, y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

<ul style="list-style-type: none">Los Servicios se harán efectivo en coordinación con la convocante y para la Ejecución de los trabajos la empresa adjudicada deberá presentar un Presupuesto en un plazo de 24 hs. de realizado el relevamiento. La Dirección General de Administración y Finanzas o la Dirección de Servicios Generales aprobaran el presupuesto presentado por el Proveedor.El Gabinete Civil emitirá una Orden de Servicio por la cual se autoriza a la firma adjudicada al inicio de los trabajos conforme al Nro. de Presupuesto aprobado por la convocante. La orden de Servicio podrá ser recepcionada en la Dirección de Servicios Generales o remitida al domicilio del oferente vía notificación in situ, fax o correo electrónico.Los servicios deberán iniciarse al día siguiente de la recepción por parte del Proveedor de la orden de servicio emitida por la Convocante. Los Servicios serán proveídos y entregados en los lugares indicados por la Convocante.Los Servicios podrán prolongarse de acuerdo a la inclemencia del tiempo, con los informes de Meteorología.Los Servicios serán verificados por la Dirección de Servicios Generales Departamento de Mantenimiento.Los Servicios contemplados en el presente proceso, se podrán ejecutar hasta el 31 de diciembre del 2024.La CONTRATANTE podrá rescindir en forma automática, sin notificación al PROVEEDOR y sin interpelación judicial o extrajudicial luego de tres (3) atrasos por parte del proveedor en la realización del relevamiento de los trabajos solicitados o la entrega del presupuesto dentro de las 48 hs. de realizado la solicitud, ya sea a través de correo electrónico mail declarado por el proveedor. <p>Lugar de prestación de los servicios de mantenimiento y reparaciones:</p> <p>En las distintas dependencias del Gabinete Civil de la Presidencia de la República donde se requieran los servicios.</p>

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inenajenables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inenajenable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Informe 1	Informe	Diciembre 2025
Informe 2	Informe	Junio 2026
Informe 3	Informe	Diciembre 2026

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del contrato más treinta (30) días posteriores a la vigencia de la misma

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la legislación pertinente - CPS

El pago se realizará dentro de los (60) sesenta días posteriores a la presentación de la solicitud correspondiente de conformidad al Plan de Caja y a los Fondos efectivamente transferidos por parte de la Tesorería General.

FORMA Y CONDICION DE PAGO.

EL PROVEEDOR, solicitará el pago a través de la **Dirección de Servicios Generales**, y adjuntará a dicha solicitud la Factura, Nota de Remisión o el Acta de Recepción del bien, Certificado de Cumplimiento Tributario vigente, Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (I.P.S) vigente, Formulario del Fis y FIP y copia del último recibo emitido a favor de la Convocante (para los casos de desembolsos parciales). Las facturas deberán contener los siguientes datos: Presidencia de la Rca. - Gabinete Civil, RUC: 80020056-0. Descripción del bien, Número de Contrato, Si las facturas al momento de su presentación, no contienen algunos de los datos requeridos no serán recepcionadas para el procesamiento de pago correspondiente; PROVEEDORES CON FACTURAS ELECTRONICAS DEBEN SER REMITIDAS EN FORMA INMEDIATA AL SIGUIENTE CORREO: facturasdigitales.sg@presidencia.gov.py

Una vez confirmada la transferencia de fondos a la cuenta bancaria del proveedor, el mismo deberá remitir el recibo correspondiente a dicho pago al Departamento de Contabilidad en un plazo perentorio de 05 (cinco) días hábiles. PROVEEDORES CON RECIBOS ELECTRONICOS DEBEN SER REMITIDAS AL CORREO: contabilidad@presidencia.gov.py

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción alguna. Del monto total facturado, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención equivalente al 0,4% sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de Contribución, de conformidad a la Ley 7021/22 De Suministros y Contrataciones Públicas reglamentado por el Decreto N.º 2264/2024.

El monto correspondiente de la factura, será acreditado dentro del plazo señalado, en la cuenta habilitada del proveedor adjudicado, en un Banco de Plaza, vía transferencia bancaria.

Por tratarse de una contratación con carácter plurianual, la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal 2026 estarán supeditadas a la aprobación de la Ley del Presupuesto General de la Nación correspondiente.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato será reajutable, hasta la fecha de entrega de los bienes, únicamente, si existe una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el Índice de Precios de Consumo (IPC) publicado por el Banco Central de Paraguay, en valor igual o mayor al quince por ciento (15%), sobre la inflación oficial esperada para el mismo período.

$Pr = Po + Po \cdot (nr - ne)$

Pr= Precio Reajustado

Po= Precio Inicial o Precio Adjudicado

nr= Índice de Precios de Consumo, correspondiente al mes de la entrega de suministro

ne= Índice de Precios de Consumo, correspondiente al mes de la Apertura de Ofertas.

No se reconocerán reajustes de precios si la provisión se encuentra atrasada respecto al cronograma de entregas aprobado.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del oferente

Deben ser solicitados mediante nota por medio físico.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De Arbitraje y Mediación" y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

