

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Secretaria Nacional de Turismo (SENATUR) / Presidencia de la
República
Secretaria Nacional de Turismo**

Nombre de la Licitación:

**PUESTA EN VALOR Y ADECUACIÓN ESPACIO
TURÍSTICO Y SALÓN AUDITORIO - TURISTA RÓGA,
PALMA
(versión 2)**

ID de Licitación:

463553



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

03/10/2025

"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."

Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	463553	Nombre de la Licitación:	Puesta en Valor y Adecuación Espacio Turístico y Salón Auditorio - Turista Róga, Palma
Convocante:	Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR) / Presidencia de la República	Categoría:	24000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Secretaría Nacional de Turismo	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Sistema de Información de Contrataciones Públicas	Fecha Límite de Consultas:	08/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	UOC - 2do Piso - Edificio Central SENATUR, Palma 468 e/ Alberdi y 14 de Mayo	Fecha de Entrega de Ofertas:	14/10/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Edificio Central de la SENATUR, Palma 468 e/ Alberdi y 14 de Mayo	Fecha de Apertura de Ofertas:	14/10/2025 09:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	Abg. Ana María Galeano	Cargo:	Directora UOC
Teléfono:	441530	Correo Electrónico:	angaleano@senatur.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Se modifica la Sección correspondiente - Requisitos de participación y criterios de evaluación - Experiencia Especifica en Obras.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Experiencia específica en obras

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/463553-refaccion-puesta-valor-espacio-turistico-turista-roga-palma-salon-auditorio/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. 1. 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización

suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 6/10/2025

Lugar: Edificio Central de la SENATUR - Palma 468 e/ Alberdi y 14 de Mayo.

Hora: 11:00

Procedimiento: Los interesados deberán remitir una nota hasta por lo menos 24 hs. antes de la fecha marcada para la realización de la visita, la misma deberá ser presentada en la UOC, 2do. Piso, Edificio Central; la UOC no se hace responsable por el transpapelamiento de notas que no sean entregadas en el lugar establecido. En la nota deberán indicar el nombre y apellido de la persona que realizará la visita en representación de la empresa, deberá ir acompañada copia de la cédula correspondiente.

En el día y hora establecido, los interesados deberán presentarse en la dirección indicada, debidamente identificados (Nombre, Apellido, CI); para lo que deberán traer consigo una autorización suscripta por el representante legal de la empresa a la cual estarían representando durante la visita. Se tendrá una tolerancia de 15 min para el inicio de la visita.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: La Convocante designará al/los responsables por parte de la SENATUR, de acompañar a los interesados durante la visita técnica.

Dentro de las 48 hs. posteriores a la visita, será entregada una constancia a cada uno de los oferentes participantes.

La visita técnica no será de carácter obligatorio, no obstante, los oferentes que no realicen la misma, dentro de sus ofertas deberán presentar una declaración jurada de tener conocimiento de las instalaciones, condiciones, etc. y por consiguiente de que se encuentran en condiciones de presentar su oferta conforme a los requerimientos del llamado.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.
Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula Nº: No Aplica

Padrón o Cuenta Corriente Catastral Nº: 10-406-06 Matrícula: 11319

Sitio donde se ejecutará la obra: Edificio Central de la SENATUR - Palma 468 e/ Alberdi y 14 de Mayo.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Conforme al Formulario de Composición de precios unitarios incluidos en la sección - FORMULARIOS.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura

Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Coeficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. (2022, 2023 y 2024).	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none">• Coeficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a 0,80. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. (2022, 2023 y 2024)	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos. • El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: <i>30% del monto total de la oferta.</i> <p>Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.</p> <p>Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.</p> <p>Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos con el 25% este porcentaje es referencial del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el 40% este porcentaje es referencial del requisito mínimo	Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
---	--------------------------------	-------------------------------	---	---	---

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Referencias de las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
- b. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromisos de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
- c. Balance General de los ejercicios fiscales cerrados correspondientes a los años 2022, 2023 y 2024, con sus correspondientes Estados de Resultados.
- d. Formulario - Situación Financiera.

Experiencia general en obras

Requisitos mínimos	Requisito de cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio	Socio líder	
<ul style="list-style-type: none">• Haber generado, durante los mejores tres (3) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a 50%.• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de tres (3) años, señalados en el párrafo precedente.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: Experiencia General en Construcción y Facturación anual media en construcción.

Experiencia específica en obras

Requisitos mínimos	Requisito de cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio		Socio líder

<ul style="list-style-type: none"> • Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos tres (3) contratos, durante los últimos diez (10) años, similares a las obras propuestas. • La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la sección Descripción de la obra. • A fin de cumplir con este requisito, las obras deberán estar terminadas en un ciento por ciento (100%), y el desempeño deberá haber sido satisfactorio. • Contar con experiencia mínima en por lo menos 1 (un) contrato por un monto igual o superior al 50% del monto total ofertado; de puesta en valor, adecuación, acondicionamiento de espacios de uso turístico, instalaciones especiales, mobiliarios y equipamientos tecnológicos; para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el periodo (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) en las siguientes actividades claves: pisos, revestimientos, cielorrasos, carpinterías, tabiques, Instalaciones especiales: eléctricas, electromecánica, señales débiles, equipos audiovisuales, iluminación, equipos electrónicos, mobiliarios, equipamientos especiales, equipos de aire acondicionado, terminaciones de obra, y otros. 	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: Experiencia General en Construcción y Situación Financiera.
--	-------------------------------	-------------------------------	---	---	---

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

Se considera que los criterios y los años solicitados a las empresas como experiencia específica son suficientes para garantizar las buenas prácticas de los procesos constructivos, la seguridad y la calidad final de la obra.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el **50%** de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
5. Formulario - Experiencia General en Construcción.
6. Formulario - Facturación Anual Media en Construcción.
7. Formulario - Experiencia Específica en Construcción.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisito de cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio		Socio líder

<p>Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos claves:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1(un) Arquitecto, con título habilitante corroborado mediante registro profesional, con no menos de 5 (cinco) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares, contados a partir de la obtención del título universitario. • 1 (un) Ingeniero Civil, con título habilitante corroborado mediante registro profesional, con no menos de 5 (cinco) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares, contados a partir de la obtención del título universitario. • Representante Técnico - Arquitecto con título habilitante corroborado mediante registro profesional, con no menos de 5 (cinco) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares, contados a partir de la obtención del título universitario. 	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario: Lista del personal propuesto para la obra
--	-------------------------------	-------------------------------	--	--	--

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum de cada personal requerido en el que se mencione la calificación y experiencia, se deberá adjuntar CI y documentos respaldatorios de manera a que pueda ser corroborada la formación y la experiencia declarada en su CV.
2. Referencias que acrediten el desempeño comprobado del personal profesional y técnico propuesto.
3. Fotocopia simple del título universitario, cédula de identidad y el registro profesional del representante técnico - jefe de obras.
4. Carta compromiso en carácter de declaración jurada, suscripta por cada uno de los personales propuestos en los puestos. En dicha carta deberán hacer mención al oferente y al ID y descripción de la licitación.
5. Formulario - Lista de personal propuesto para la obra.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisito de cumplimiento	Documentación requerida

	Oferente Individual	Consorcios		
		Todas las partes combinadas	Cada socio	Socio líder

<p>Mostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camión volquete • Hormigonera • Cortadora cerámica a disco • Escalera dobles y simples y/o andamios modulados • Escalera de aluminios • Palas anchas y de puntas • Carretillas metálicas • Perforadora eléctrica • Asada • Mazo, martillo • Escuadra metálica • Plomada • Nivel de mano • Camioneta de apoyo • Máquina amoladora • Sierra circular eléctrica • Botiquín de primeros auxilios en obra • Herramientas manuales • Herramientas eléctricas • Espátulas • Destornilladores • Sierras portátiles • Amoladoras • Cinceles • Mazas • Martillos neumáticos • Cortadoras con disco diamantado • Medidor láser • Plomadas • Cintas métricas certificadas • Reglas y fajas de nivelación • Separadores y niveladores autonivelantes (para pisos) • Crucetas niveladoras (para pisos) • Crucetas y niveladores plásticos especiales (para formatos alargados de pisos) • Espátula ancha (para masillado) <p>Observación: el listado no es limitativo. Se deberá prever además otros equipos y herramientas necesarios para la ejecución de la obra. Los equipos mínimos necesarios, presentados por los oferentes no deberán estar comprendidos en otras obras.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos	Completar el formulario: Lista de equipos y Cronograma de utilización de equipos
--	-------------------------------	-------------------------------	---	---	---

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Formulario - Lista de equipos, herramientas, maquinarias e implementos destinados a la ejecución de los trabajos.
2. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la empresa se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentran en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
3. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.
5. Formulario - Cronograma de utilización de los equipos.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

1. Garantía escrita emitida por el fabricante para los siguientes equipos, conforme al sgte. cuadro:

Garantía	Ítems
5 años	Amplificador con transformador de línea 70V/100V
2 años	Consola de Audio Digital 16 Canales Rackeable
2 años	Receptor Sistema inalámbrico doble de mano
1 año	Micrófono con cable (Alámbrico)
2 años	Sistema inalámbrico de Vincha
5 años	Sistema portable de altavoces auto amplificado Color Blanco (Columna con Subwoofer)
2 años	Multicable de audio
5 años	Altavoces para embutir en cielorraso
5 años	Altavoz de montaje en superficie, CAFETERÍA INTERNA Y EXTERNA

5 años	Altavoz de montaje en superficie, EXPOSICIÓN INTERNA
5 años	Procesador de señales con interfaz de configuración flexible de 2 entradas y 6 salidas
5 años	Reproductor estéreo

2. Se solicita la presentación en formato editable de la planilla de precios de oferta, pudiéndose ser en pendrive, CD o DVD.

3. Constancia de Visita suscripta por la Convocante, o Declaración Jurada de conocer las instalaciones y estar en condiciones de presentar oferta y ejecutar el contrato en caso de resultar adjudicado.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

PLANILLA DE COMPUTO METRICO Y PRESUPUESTO			
PROYECTO: Refacción y Puesta en Valor del Espacio Turístico Turista Roga - Palma y Auditorio			
CIUDAD: Asunción			
LUGAR: Palma			
BLOQUE: Turista Roga			
DETERMINACIÓN POR CÓMPUTO MÉTRICO			
Nro	Rubro	Unidad	Cantidad
	Preparación de Obra		
1	Mano de obra: Desmonte y traslado de stands de artesanos existentes y stand de atención al turista <i>(Turista Roga)</i>	un	16,00
2	Mano de obra: Desmonte general de cielorraso <i>(Turista Roga)</i>	m2	768,00
3	Mano de obra: Desmonte general de durlock <i>(Turista Roga)</i>	m2	30,10
4	Mano de obra: Desmonte con recuperación de artefactos de iluminación existente <i>(Turista Roga)</i>	un	196,00
5	Mano de obra: Desmonte de cortina metálica <i>(Fachada Turista Roga)</i>	un	5,00
6	Mano de obra: Demolición de muro existente <i>(Cafetería)</i>	m2	1,87
7	Mano de obra: Demolición de abertura existente <i>(ventana existente en sector cafetería, puerta de acceso principal y puerta de acceso de funcionarios, conexión turista roga-acceso funcionarios)</i>	m2	86,05
8	Mano de obra: desmonte de plataforma existente <i>(Mesa de entrada e informaciones turísticas)</i>	m2	24,00

9	Mano de obra: desmonte de rampa metálica existente	gl	1,00
10	Mano de obra: desmonte de baranda existente	ml	52,76
11	Mano de obra: desmonte de azulejos <i>(sanitarios)</i>	m2	54,79
12	Mano de obra: desmonte de piso <i>(sanitarios)</i>	m2	14,95
13	Mano de obra: desmonte de cielorraso <i>(sanitarios)</i>	m2	14,95
14	Mano de obra: desmonte de sistema de AA	gl	1,00
15	Mano de obra: desmonte de artefactos sanitarios <i>(sanitarios)</i>	un	10,00
16	Mano de obra: desmonte de artefactos electricos <i>(sanitarios)</i>	un	6,00
17	Mano de obra: Replanteo y Marcación <i>(Turista Roga y acceso a funcionarios)</i>	m2	809,11
18	Mano de obra: desmonte de piso existente	m2	846,99
19	Mano de obra: acarreo de escombros	m3	127,05
20	Contenedor de obra	un	15,00
Pisos y Revestimientos			
21	Construcción de carpeta para piso	m2	846,99
22	Mano de obra: carpeta para piso	m2	846,99
23	Piso de porcelanato 90x90cm (mínimo) de alto tráfico PI-5 colocación piso sobre piso, incluye reparación y nivelación de sectores en malas condiciones, <i>así tambien reserva y rotura (Turista Roga, Auditorio, acceso a funcionarios)</i>	m2	670,76
24	Mano de obra: colocación de piso de porcelanato	m2	670,76
25	Zócalo de porcelanato con altura 10cm <i>(General)</i>	ml	235,00
26	Mano de obra: Colocación de zócalo	ml	235,00
27	Piso porcelanato alto tráfico PI-5 (Blanco/Negro), <i>incluye reparación y nivelación de sectores en malas condiciones, así tambien reserva y rotura (Sector Cafetería)</i>	m2	102,15
28	Mano de obra: colocación de piso porcelanato (Blanco/Negro) <i>(Sector Cafetería)</i>	m2	102,15
29	Piso de Porcelanato Simil Tablitas de Madera alto tráfico PI-5, <i>incluye reparación y nivelación de sectores en malas condiciones, así como tambien reserva y rotura (Sector Informaciones Turísticas), así tambien reserva y rotura</i>	m2	51,96
30	Mano de obra: colocación de piso de porcelanato Simil Tablitas de Madera <i>(Sector Informaciones Turísticas)</i>	m2	51,96

31	Piso porcelanato 60x60cm de alto tráfico PI-5, colocación piso sobre piso, incluye reparación de sectores en malas condiciones y nivelación de rejillas <i>(sanitarios)</i> , así tambien reserva y rotura	m2	14,95
32	Mano de obra: colocación de piso	m2	14,95
33	Revestimiento de porcelanato tonalidad a definir de 60x60 (Aprox) <i>(sanitarios)</i> , así tambien reserva y rotura	m2	54,79
34	Mano de obra: colocación de revestimiento	m2	54,79
35	Revestimiento de porcelanato tonalidad a definir de 60x60cm (Aprox) <i>(cafeterías)</i> , así tambien reserva y rotura	m2	4,34
36	Mano de obra: colocación de revestimiento	m2	4,34
37	Piso de granito oscuro para colocación en zona de transicion de pisos en accesos	m2	7,17
38	Mano de obra de colocación de piso	m2	7,17
Aberturas de MDF			
39	Puerta MDF de 1.00x2.10m, incluye cerradura metalica con terminación de ripado simil madera, incluye marco con ripado, y zona superior de ripado <i>(Auditorio)</i>	un	2,00
40	Mano de obra: colocación de Puerta de madera	un	2,00
41	Puerta de MDF Batiente de 0.90mx2.10m, incluye cerradura metalica con marco y contramarco <i>(Oficina de Informaciones Turísticas y sanitarios)</i>	un	4,00
42	Mano de obra: colocación de puerta	un	4,00
Aberturas de Vidrio con perfilera de aluminio			
43	Puerta de vidrio templado 10mm 4.29x2.15m (opción 4+4mm laminado o calidad similar) automatica, perfilera de aluminio con cerradura y manijón metálico de calidad reconocida <i>(Fachada Principal)</i>	un	3,00
44	Mano de obra: colocación de puerta de vidrio automatica	un	3,00
45	Cortinas metálicas enrollables microperforada 4.25x4.75 m con sistema de automatización. <i>(Fachada Principal)</i>	un	5,00
46	Mano de obra: Colocación de cortina de aluminio	un	5,00
47	Ventana de vidrio laminado 4+4mm corredera, 2.45x1.00m (perfilera de aluminio imitación madera, un paño fijo, un paño movil) <i>(Auditorio)</i>	un	1,00
48	Mano de Obra: Colocación de Ventana	un	1,00

49	Puerta de vidrio laminado 10mm batiente dos hojas, con perfilera de de aluminio 2.9x2.15m y paneles de vidrio fijo superior de 10mm de 2.09x1.72m, con perfilera de aluminio <i>(Auditorio)</i>	un	1,00
50	Mano de obra: Colocación de puerta de vidrio	un	1,00
51	Puerta de vidrio laminado 10mm corrediza dos hojas, con perfilera de de aluminio 1.70x2.15m, cerradura de aluminio con cerradura y manijón metálico de calidad reconocida y paneles de vidrio fijo superior de 10mm de 1.70x1.70m, dos paneles de vidrio fijo de 10mm laterales ocupando 2.48x3.48m con perfilera de aluminio <i>(Auditorio)</i>	un	1,00
52	Mano de obra: Colocación de puerta de vidrio	un	1,00
53	Puerta de vidrio laminado 10mm corredera 1.85x2.10 dos hojas, con perfilera de de aluminio y paneles de vidrio <i>(Paso entre Turista Roga Cental y Acceso de Funcionarios)</i>	un	1,00
54	Mano de obra: Colocación de puerta de vidrio	un	1,00
Yeso Acartonado			
55	Portico de Yeso acartonado de 44cm, Doble Cara Inc. Perfilera <i>(Informaciones Turísticas)</i>	m2	11,79
56	Mano de obra: Armaje y colocación de portico de Yeso	m2	11,79
57	Cielorraso de Yeso Acartonado <i>(Informaciones Turísticas)</i>	m2	88,64
58	Mano de obra: Armaje y colocación de cielorraso de Yeso Acartonado	m2	88,64
59	Área vertical de Cielorraso de Yeso Acartonado h:1.5m <i>(Informaciones Turísticas)</i>	m2	59,24
60	Mano de obra: Armaje y colocación de área vertical de Cielorraso	m2	59,24
61	Tabique de Yeso Acartonado Acustico ACU60 de 12cm, Doble Cara <i>(Auditorio Laterales)</i>	m2	88,29
62	Mano de obra: armaje y colocación de tabique de Yeso Acartonado	m2	88,29
63	Tabique de Yeso Acartonado formado en placas de 1.20m de ancho solapado en 5 cm según diseño, Acustico ACU60 de 12cm, una cara, incluye tiras led de iluminación neutra a cálida en los solapes <i>(Auditorio Fondo)</i>	m2	78,90
64	Mano de obra: armaje y colocación de tabique de Yeso Acartonado	m2	78,90
65	Tabique de Yeso Acartonado Acustico ACU60 de 45cm, Doble Cara <i>(Auditorio Pantallas)</i>	m2	56,50

66	Mano de obra: armaje y colocación de tabique de Yeso Acartonado	m2	56,50
67	Cielorraso de Yeso Acartonado ACU60 (<i>Auditorio</i>)	m2	176,70
68	Mano de obra: armaje y colocación de cielorraso de Yeso Acartonado	m2	176,70
69	Área vertical de Cielorraso de Yeso Acartonado h:50cm (<i>Auditorio</i>)	m2	34,42
70	Mano de obra: Armaje y colocación de área vertical de Cielorraso	m2	34,42
71	Tabique de Yeso Acartonado de 24cm, Doble Cara (<i>Cafetería</i>)	m2	11,03
72	Mano de obra: armaje y colocación de tabique de Yeso Acartonado	m2	11,03
73	Cielorraso de Yeso Acartonado (<i>Cafetería</i>)	m2	64,95
74	Mano de obra: armaje y colocación de cielorraso de Yeso Acartonado	m2	64,95
75	Área vertical de Cielorraso de Yeso Acartonado h:1.50m (<i>Cafetería</i>)	m2	51,68
76	Mano de obra: Armaje y colocación de área vertical de Cielorraso	m2	51,68
77	Tabique de Yeso Acartonado de 12cm, Doble Cara (<i>Oficina de Informaciones Turísticas</i>)	m2	22,71
78	Mano de obra: armaje y colocación de tabique de Yeso Acartonado	m2	22,71
79	Cielorraso de Yeso Acartonado (<i>General Sector Salón</i>)	m2	323,24
80	Mano de obra: armaje y colocación de cielorraso de Yeso Acartonado	m2	323,24
81	Área vertical de Cielorraso de Yeso Acartonado h:50cm (<i>General</i>)	m2	62,98
82	Mano de obra: Armaje y colocación de área vertical de Cielorraso	m2	62,98
83	Cielorraso de Yeso Acartonado (<i>Sanitarios</i>)	m2	14,95
84	Mano de obra: armaje y colocación de cielorraso de Yeso Acartonado	m2	14,95
85	Cielorraso de Yeso Acartonado (<i>Zona de Inmersión</i>)	m2	11,83
86	Mano de obra: armaje y colocación de cielorraso de Yeso Acartonado	m2	11,83

87	Área vertical de Cielorraso de Yeso Acartonado h:1.50cm (General)	m2	24,42
88	Mano de obra: Armaje y colocación de área vertical de Cielorraso	m2	24,42
89	Tabique de Yeso Acartonado de 12cm, Una Cara (Zona de inmersión)	m2	31,65
90	Mano de obra: armaje y colocación de tabique de Yeso Acartonado	m2	31,65
Ascensor			
91	Excavación para Fosa	m3	6,00
92	Mano de obra excavación	m3	6,00
93	Base de Hormigón Armado	m2	4,00
94	Mano de obra base de hormigón	m2	4,00
95	Encadenado Perimetral de Hormigón Aramado	m3	0,50
96	Mano de obra Encadenado perimetral	m3	0,50
97	Mampostería perimetral en fosa	m2	12,00
98	Mano de obra: construcción de mampostería	m2	12,00
99	Demolición de Mampostería para aberturas en 4 niveles	m2	12,00
100	Mano de obra: demolición de mampostería	m2	12,00
101	Revoque de Mochetas en aberturas	ml	32,00
102	Mano de obra: Revoque	ml	32,00
103	Pintura de muros (Sector Intervenido)	m2	32,00
104	Mano de obra: Pintura	m2	32,00
105	Refuerzo de base motor	gl	1,00
106	Mano de obra: Refuerzos	gl	1,00
107	Desmante de aberturas	un	2,00
108	Mano de obra: desmante	un	2,00
109	Reubicación de cañerías existentes en ducto	un	1,00
110	Mano de obra reubicación de cañerías	un	1,00
111	Desmante de artefactos sanitarios	gl	3,00

112	Mano de obra: desmonte de artefactos	gl	3,00
113	Alimentación eléctrica para instalación de ascensor	gl	1,00
114	Mano de obra: alimentación eléctrica	gl	1,00
115	Iluminación en ducto	gl	1,00
116	Mano de obra: colocación de iluminación	gl	1,00
117	Ascensor 400kg para 4 personas, 4 paradas, contrapeso lateral, suspensión 1:1, apoyo de contrapeso y cabina a tierra firme, rieles para cabinas 10mm y contrapeso 10mm, en acero especial para ascensores. Norma UNE-EN 81 Europea, con sala de máquinas, ascensor de pasajeros de embarque simple: variador, máquina, sistema de freno, dispositivos de seguridad, modelo de máquina, entrada de cabina, botonera de cabina, botonera de llamada exterior, accesos exteriores, suministro, transporte, fabricación e instalación de ascensor modelo PREMIUM)	gl	1,00
118	Mano de obra por montaje e instalación de Ascensor	gl	1,00
Mobiliarios			
119	Mesa de melamina 2.90x2.90m con mesada de melamina y cubrecanto simil granito y ripado de madera a 4 caras, incluye una puerta batiente inferior y la mesada puerta batiente superior	un	2,00
120	Mano de obra: armado, colocación y preparación de mesa de melamina	un	2,00
121	Sillas con tapizado almohadillado	un	80,00
122	Mano de obra: colocación y armado sillas	un	80,00
123	Mesa para cefetería de Madera	un	4,00
124	Mano de obra: colocación y armado de mesa	un	4,00
125	Isla de Caños Metálicos y mesada de melamina, incluye 3 tomacorrientes	un	1,00
126	Mano de obra: armado y colocación de Isla de Caños Metálicos	un	1,00
127	Isla de Caños Metálicos y mesada de melamina, incluye 2 tomacorrientes	un	1,00
128	Mano de obra: armado y colocación de Isla	un	1,00
129	Península de madera con estructura de caños metálicos	un	1,00
130	Mano de obra: armado y colocación de península de madera	un	1,00
131	Butacas altas Metálicas con asiento amohadillado (cafetería)	un	8,00

132	Mano de obra: armado y colocación de Butacas altas Metálicas	un	8,00
133	Mostrador de Madera laqueada con depósito interno y caja de ventas + mesada de Cuarzo blanco y bacha.	un	1,00
134	Mano de obra: armado y colocación de mostrador de Madera	un	1,00
135	Estante Mostrador adosado a mampostería, estructura de caños metálicos y placas de melamina	un	1,00
136	Mano de obra: armado y colocación de estante mostrador adosado	un	1,00
137	Mueble de estructura metálica con pintura automotiv con caños de 60 x 40 y 350 x 80 x 45 cm exhibidor de menú con pizarra para el menú.	un	1,00
138	Mano de obra: armado y colocación de mueble de estructura metálica	un	1,00
139	Mesas con estructuras Metálicas con caños redondos de 1" y tapa de mosaicos pintados a mano (Exterior).	un	4,00
140	Mano de obra: armado y colocación de mesas con estructuras Metálicas	un	4,00
141	Sillas Metálicas (<i>Exterior</i>)	un	16,00
142	Mano de obra: armado y colocación de sillas metálicas	un	16,00
143	Sillas estilo Olive con respaldo en MDF con espuma de 20 y asiento en MDP con espuma de 23 estructura en madera maciza y tapizado en Lino Alfa 80 color natural. Medidas: 54 x 53 x 90 cm	un	16,00
144	Mano de obra: armado y colocación de sillas estilo Olive	un	16,00
145	Asientos de tablas de madera con estructura de caños metálicos incluye Masetero de cemento en Pilares	un	3,00
146	Mano de obra: armado y colocación de asientos de tablas de madera con estructura de caños metálicos	un	3,00
147	Mueble Tipología 1 2.00 x 2.50 m (artesanos y tereré literario), caños metálicos de 50 x 50 de sección cuadrangular, piso de tablitas de madera y pared de estructura metálica con cubierta de tablitas de madera, baranda tipo mostrador de caños metálicos y mesada de madera, incluye cajón de madera pegado de la pared del mismo largo del mueble, cantidad de puertas 3, hojas deslizantes.	un	7,00
148	Mano de obra: armado y colocación de mueble Tipología 1 2.00 x 2.50 m	un	7,00

149	Mueble Tipología 2 2.45 x 5.00 m (morena toro), caños metálicos de 50 x 50 de sección cuadrangular, piso de tablitas de madera y pared de estructura metálica con cubierta de tablitas de madera, baranda tipo mostrador de caños metálicos y mesada de madera, incluye cajón de madera pegado de la pared del mismo largo del mueble, cantidad de puertas 3, hojas deslizantes.	un	1,00
150	Mano de obra: armado y colocación de mueble Tipología 2 2.45 x 5.00 m	un	1,00
151	Mueble Tipología 3 Esquinero 2.90x2.50m (artesanos), Caños Metálicos de 50 x 50 de sección cuadrangular, piso de tablitas de madera y pared de estructura metálica con cubierta de tablitas de madera, baranda tipo mostrador de caños metálicos y mesada de madera, incluye cajón de madera pegado de la pared del mismo largo del mueble, cantidad de puertas 3, hojas deslizantes	un	1,00
152	Mano de obra: armado y colocación de mueble Tipología 3 Esquinero 2.90x2.50m	un	1,00
153	Mueble Tipología 4 2.00x4.10m (artesanos), Caños Metálicos de 50 x 50 de sección cuadrangular, piso de tablitas de madera y pared de estructura metálica con cubierta de tablitas de madera, baranda tipo mostrador de caños metálicos y mesada de madera, incluye cajón de madera pegado de la pared del mismo largo del mueble, cantidad de puertas 3, hojas deslizantes	un	1,00
154	Mano de obra: armado y colocación de Mueble Tipología 4 2.00x4.10m	un	1,00
155	Exhibidor de cuadros de 30 x 30 y base de chapa metálica electrosoldada (dado metálico hueco forma de cubo con soporte rectangular metálico, incluye iluminación neutra).	un	6,00
156	Mano de obra: armado y colocación de exhibidor de cuadros de 30 x 30	un	6,00
157	Estante para Vegetación (especie Atlas tipo selvático) vertical de estructura metálica con caño de 60 x 40 revestido en chapa electrosoldada, malla metálica y rejilla metálica.	un	2,00
158	Mano de obra: armado y colocación de estante para Vegetación	un	2,00
159	Macetero con estructura metálica y cemento con piedras naturales trituradas y plantas con abono y corteza decorativas.	un	43,00
160	Mano de obra: armado y colocación de macetero con estructura metálica	un	43,00
161	Mesa de melamina 18mm con regrueso para recepción 70x320cm h:110cm(Primera mesada a 74cm de altura, apoyo a 110cm de altura) incluye cajoneras a ambos costados y soporte inferior para CPU (<i>Mesa de entrada</i>)	un	1,00
162	Mano de obra: armado y colocación de mesa	un	1,00

163	Escritorio 120x60cm estructura metálica con mesa de melamina 18cm con regruero, h:74 cm, cerramiento lateral y frontal de melamina	un	1,00
164	Mano de obra: armado y colocación de mesa	un	1,00
Equipamientos Varios			
165	Piano Frances de un cuarto de cola (Largo: 1.7m Ancho: 1.5m Altura: 1.1m Color: Caoba)	un	1,00
166	Mano de obra: Traslado y colocación según lo indicado por la fiscalización	gl	1,00
167	Mampara divisoria de aluminio <i>(sanitarios)</i>	m2	13,94
168	Mano de obra: Colocación	m2	13,94
169	Artefactos sanitarios Baño femenino <i>(inodoro, mesada de granito con bache de semiempotrar y accesorios)</i>	un	1,00
170	Artefactos sanitarios Baño discapacitado <i>(inodoro, mesada de granito con bache de semiempotrar y accesorios)</i>	un	1,00
171	Artefactos sanitarios Baño masculino <i>(inodoro, mesada de granito con bache de semiempotrar, mingitorio y accesorios)</i>	un	1,00
172	Mano de obra: colocación de artefactos sanitarios	un	9,00
173	Extractor para baños	un	3,00
174	Mano de obra: colocación de extractor	un	3,00
175	Espejo para baños	un	3,00
176	Mano de obra: colocación de espejos	un	3,00
177	Palanca niquelada y barra horizontal para apoyo <i>(en baño inclusivo)</i>	un	1,00
178	Mano de obra: colocación de artefactos	un	1,00
179	Ripado de PVC simil Madera en Vertical	m2	51,06
180	Mano de obra: armado y colocación de ripado de PVC simil Madera en Vertical	m2	51,06
181	Estructura de Caños Metálicos con malla metálica con pintura Automotiva	un	15,00
182	Mano de obra: armado y colocación de estructura de Caños Metálicos	un	15,00
183	Selección de Vegetación selvática artificial	un	15,00
184	Mano de obra: colocación de vegetación selvática	un	15,00

185	Esferas de iluminación cálidas	un	15,00
186	Mano de obra: colocación de esferas de iluminación cálida	un	15,00
187	Mampara Divisoria de Ripado y Estructura Metálica	m2	10,74
188	Mano de obra: armado y colocación de mampara Divisoria de Ripado	m2	10,74
189	Montacargas para discapacitados	un	1,00
190	Mano de obra: armado y colocación de montacargas para discapacitado	un	1,00
191	Rampa Metálica Adosada al suelo con pernos de rosca	un	3,00
192	Mano de obra: armado y colocación de rampa metálica	un	3,00
193	Baranda de perfilera metálica y vidrio templado	ml	52,76
194	Mano de obra: armado y colocación de baranda de perfilera metálica	ml	52,76
195	Ploteado con iconografía "Visit Paraguay"	m2	47,84
196	Mano de obra: ploteado y colocación, incluye todos los materiales necesarios	m2	47,84
Instalaciones Sanitarias			
197	Instalaciones sanitarias para desagüe cloacal incluye todos los elementos para funcionamiento del sistema (<i>Sanitarios</i>)	un	3,00
198	Mano de obra: colocación de desagüe	un	3,00
199	Instalaciones sanitarias para desagüe de cocina, incluye desengrasador y todos los elementos para funcionamiento del sistema (<i>Cafetería</i>)	un	1,00
200	Mano de obra: colocación de desagüe	un	1,00
201	Instalación de agua fría en sanitarios	un	8,00
202	Mano de obra de instalación de agua fría	un	8,00
203	Instalación de agua fría en cocina	un	1,00
204	Mano de obra de instalación de agua fría	un	1,00
Instalaciones eléctricas			
205	Tablero Eléctrico Metálico 24TM con Barra RSTN + T	un	6,00
206	Disyuntor diferencial	un	6,00

207	Llaves Termomagneticas	un	144,00
208	Jabalina de cobre de 1.5m 58" (16mm)	un	3,00
209	Mano de obra: colocación de tablero electrico, disyuntores, laves termomagnéticas, lineas electricas y puesta a tierra, alimentación e instalación y puesta en funcionamiento del todo el sistema electrico	gl	1,00
210	Tomacorrientes	un	80,00
211	Mano de obra: colocación de tomacorrientes	un	80,00
212	Puntos de Lamparas	un	228,00
213	Mano de obra: colocación de puntos de Lamparas	un	228,00
214	linea Trifásica cable de 4 a 10mm	ml	300,00
215	Mano de obra: colocación de linea Trifásica cable de 4 a 10mm	ml	300,00
216	Tomas Especiales Schuko	un	25,00
217	Mano de obra: colocación de tomas Especiales Schuko	un	25,00
Señales debiles, traslado del Rack			
218	Ficha de red RJ45 CAT6	un	60,00
219	Caja Externa 2 Módulo RJ45 Blanca y Jack RJ45 Categoría 6 Amarillo	un	30,00
220	Fibra optica para el rack	ml	110,00
221	Cable de UTP CAT6, 300ml	un	2,00
222	Mano de obra: instalación de 20 puntos de red + conexión de fibra del rack al datacenter	gl	1,00
Artefactos Electricos			
223	Plafon de embutir de 40x40 color a definir por la fiscalización, iluminación fría	un	38,00
224	Mano de obra: colocación de plafon	un	38,00
225	Spot de Adosar Iluminación Neutra	un	124,00
226	Mano de obra: colocación de Spot de Adosar Iluminación Neutra	un	124,00
227	Spot Direccional sobre caño de 2m suspendido desde cielorraso, iluminación cálida	un	63,00
228	Mano de obra: colocación de Spot Direccional sobre caño de 2m suspendido desde cielorraso	un	63,00

229	Letra corporea "Visit Paraguay" metalico, con iluminación cálida 1x5m <i>(Tabique salón general, según proyecto)</i>	un	1,00
230	Mano de obra: Colocación de letra corporea	un	1,00
231	Mantenimiento de Cartelería adosada Retroiluminada <i>(Fachada Principal)</i>	un	2,00
AA			
232	Provisión de cañería de cobre de 3/4 y 1/2 + mando para aire de 60.000 BTU	ml	317,00
233	Prueba con presión de nitrógeno de cañerías existentes y limpieza de los mismos	ml	317,00
234	Aire Acondicionado Cassette de 60.000 BTU AF-60CAHR 3PZ, incluye compresor para AA	un	10,00
235	Caño soldable para desagüe incluye accesorios	gl	1,00
236	Mano de obra: Instalación, montaje, conexión a desagüe y puesta en marcha de equipo tipo cassette de 60.000 btu con soporte	un	10,00
Pinturas			
237	Pintura de Tabique <i>(Color Gris Cemento, según diseño)</i>	m2	442,00
238	Mano de obra: Pintura de Tabique	m2	442,00
239	Pintura <i>(Color Gris Grafito, según diseño)</i>	m2	422,75
240	Mano de obra pintura	m2	422,75
241	Pintura <i>(Color Gris claro, según diseño)</i>	m2	172,90
242	Mano de obra pintura	m2	172,90
243	Pintura para Cielorraso <i>(Color Gris cemento, según diseño)</i>	m2	540,40
244	Mano de obra: pintura para Cielorraso	m2	540,40
245	Pintura de Cielorraso <i>(Color Grafito, según diseño)</i>	m2	124,96
246	Mano de obra: Pintura de Cielorraso	m2	124,96
Electrónica			
Equipamiento de sonidos - AUDITORIO			
247	Amplificador con transformador de línea 70V/100V	un	1,00
248	Consola de Audio Digital 16 Canales Rackeable	un	1,00

249	Sistema de micrófono Inalámbrico Doble de Mano.	un	1,00
250	Micrófono con Cable (Alámbrico).	un	2,00
251	Sistema Inalámbrico de Vincha	un	2,00
252	Sistema Portable de Altavoces Auto amplificado Color Blanco (Columna con Subwoofer).	un	2,00
253	Multicable de Audio 30 metros.	un	1,00
254	Altavoces para embutir en cielorraso	un	5,00
255	Altavoz de montaje en superficie, CAFETERIA INTERNA Y EXTERNA.	un	1,00
256	Altavoz de montaje en superficie, EXPOSICIÓN INTERNA.	un	1,00
257	Procesador de señales con interfaz de configuración flexible de 2 entradas y 6 salidas.	un	1,00
258	Reproductor estéreo	un	1,00
259	Servicio de Instalación, Racks, soportes, cableado completo, Configuración y Ecualización completa de los equipos, Llave en Mano.	gl	1,00
Equipamiento de Multimedia			
260	Pantalla LED 24 m2 P3.9 Indoor para la zona Auditorio. Cableado con señal y corriente.	m2	24,00
261	Estructura metálica para soporte de pantalla LED	un	1,00
262	Mano de obra: colocación, ensamblado, armado, montaje y configuración de Pantalla LED, incluye los soportes necesarios así como todos los elementos para su correcta puesta en funcionamiento	gl	1,00
263	Pantalla en L de 4 m2 P3.9 Indoor zona recepción.	m2	8,00
264	Estructura metálica para soporte de pantalla LED	un	1,00
265	Mano de obra: colocación, ensamblado, armado, montaje y configuración de Pantalla LED, incluye los soportes necesarios así como todos los elementos para su correcta puesta en funcionamiento	gl	2,00
266	Pantalla LED 4.5 m2 P3.9 Indoor zona interior.	m2	4,50
267	Estructura metálica para soporte de pantalla LED	un	1,00
268	Mano de obra: colocación, ensamblado, armado, montaje y configuración de Pantalla LED	gl	1,00
269	Lentes VR.	un	2,00

270	Mesa de Inmersión de Realidad Aumentada.	un	1,00
271	Mano de obra: ensamble y configuración de mesa de Inmersión de Realidad Aumentada.	gl	1,00
272	SmarTV 50" , incluye soporte para pared (<i>acceso a funcionarios</i>)	un	1,00
273	Mano de obra: colocación	gl	1,00
OTROS			
274	Limpieza Final de obra	m2	809,11

1. TRABAJOS PRELIMINARES Y PREPARACIÓN DEL SITIO:

a. Preparación de Obra, Desmonte, Demolición y Replanteo

Desmontaje Controlado de Elementos Existentes

En el área a intervenir se procederá al desmontaje de elementos existentes tales como cielorrasos de yeso acartonado, mamparas y tabiques de Durlock, stands de artesanos y de atención al público, artefactos de iluminación y eléctricos, equipos de Aire Acondicionado, cortinas metálicas, puertas y ventanas existentes según coordinación con la fiscalización, barandas y rampas, así como revestimientos cerámicos y pisos. Este trabajo se ejecutará mediante herramientas manuales y eléctricas —desde espátulas y destornilladores hasta sierras portátiles y amoladoras— aplicando técnicas de protección de zonas colindantes con lonas o cartón y dejando siempre la energía eléctrica desconectada en las áreas intervenidas. Cada pieza desmontada se inspecciona, etiqueta y almacena en áreas de acopio temporal cuando sea recuperable, mientras que los materiales no reutilizables se retirarán conforme al plan de gestión de residuos aprobado.

Demolición Controlada de Muros y Aberturas

A continuación, la demolición de muros y vanos se realizará de manera controlada sobre el muro de cafetería y las aberturas de puertas y ventanas, utilizando tanto cinceles y mazas para fragmentos manuales como martillos neumáticos y cortadoras con disco diamantado para secciones más resistentes. Antes de iniciar, se marca con precisión el perímetro de acción y se cortan los servicios afectados, instalando barreras antipolvo y aspersores de agua para mitigar la dispersión de partículas. A lo largo del proceso se trabajarán en turnos breves para minimizar la fatiga y reducir vibraciones, protegiendo las estructuras adyacentes y respetando un espesor máximo de demolición de 20 cm, según verificación in situ.

Clasificación y Disposición de Materiales

Una vez finalizadas las labores de desmontaje y demolición, todos los materiales se clasificarán según su destino: aquellos en buen estado se almacenarán para su reutilización, los reciclables se trasladarán a depósitos de la institución en el caso que así lo decida la fiscalización y los desechos no recuperables se dispondrán en contenedores autorizados para su eliminación conforme a la reglamentación ambiental. Este sistema de gestión asegura un aprovechamiento óptimo de los recursos y un cumplimiento riguroso de las disposiciones legales.

Replanteo Arquitectónico

Seguidamente, se efectuará el replanteo arquitectónico que marcará en la zona los ejes, niveles y ubicaciones de los nuevos elementos constructivos. Este replanteo parte de la recepción y verificación de los planos actualizados, definiendo en campo los ejes principales con medidor láser o plomadas, trazando referencias con tiza o hilos tensados y comprobando cotas y escuadras con cintas métricas certificadas. Todas las marcas y registros quedan documentados mediante croquis y fotografías. La ejecución de esta etapa también requiere la aprobación de la fiscalización antes de iniciar cualquier obra nueva, de manera que cualquier discrepancia se detecte y corrija de inmediato.

PISOS Y REVESTIMIENTOS:

Se realizará la remoción total del piso existente en todos los sectores del proyecto, incluyendo capas de terminación y base en mal estado, a fin de permitir la colocación adecuada del nuevo piso. Esta intervención garantizará una base firme, limpia y nivelada para los nuevos pisos.

Una vez retirado el piso existente, se procederá a la limpieza y preparación de la nueva carpeta para piso, corrigiendo cualquier irregularidad, fisura o desnivel mediante la reparación con mortero nivelador u otros métodos adecuados. La superficie será cuidadosamente nivelada con reglas y fajas de nivelación, dejando una base uniforme y estable, apta para recibir los nuevos materiales.

En sectores como cafetería, sanitarios, auditorio, zona general y oficina de informaciones turísticas, se colocarán distintos tipos de pisos y revestimientos, según el diseño arquitectónico, todos ellos de alto tránsito (clasificación PI-5). Previo a la colocación, se realizará una inspección técnica del soporte, y cualquier patología será subsanada. Todas las tareas estarán sujetas a aprobación por parte de la fiscalización, quien podrá solicitar ajustes en cualquier etapa. Además, todos los ítems incluyen reserva de piezas y rotura para futuras reposiciones.

La colocación de los nuevos pisos comprenderá la colocación de juntas de dilatación que será supervisadas, indicadas y aprobadas por la fiscalización, según lo requiera.

- **Piso de porcelanato 90 x 90 cm o similar (sujeto a aprobación de la fiscalización), alto tránsito PI-5 Ambientes interiores seleccionados:** Se colocará sobre la base previamente regularizada. El adhesivo utilizado será del tipo flexible de alta adherencia, aplicando técnica de doble encolado. Se utilizarán separadores y niveladores autonivelantes para asegurar una correcta alineación y uniformidad de juntas. Las juntas se rellenarán con pastina impermeable.
- **Piso de porcelanato 31 x 31 cm o similar (sujeto a aprobación de la fiscalización), línea marmorizada blanco/negro, acabado satinado, alto tránsito PI-5 Cafetería interior y exterior:** Se colocará sobre base nivelada y corregida. Se usará adhesivo de alta adherencia apto para uso interior y exterior. Las piezas se alinearán con crucetas niveladoras y se sellarán con pastina hidrófuga. Se verificará la pendiente para el correcto escurrimiento de aguas pluviales, bajo control de fiscalización.
- **Piso de porcelanato símil madera 20 x 120 cm o similar (sujeto a aprobación de la fiscalización), acabado natural, alto tránsito PI-5 Sector Central de Informaciones Turísticas:** La base será regularizada según necesidades. La instalación se hará con adhesivo flexible de alto rendimiento, utilizando crucetas y niveladores plásticos especiales para formatos alargados. Las juntas se sellarán con pastina impermeable en tono adecuado. La fiscalización controlará nivelación y estética.
- **Piso de porcelanato 60 x 60 cm o similar (sujeto a aprobación de la fiscalización), alto tránsito PI-5 Sanitarios:** Se colocará sobre superficie nivelada y previamente corregida. También se ajustarán rejillas y pendientes para asegurar correcto drenaje. Se usará adhesivo cementicio de alta adherencia con separadores plásticos. Las juntas se rellenarán con pastina impermeable.
- **Revestimiento de porcelanato tonalidad a definir, formato 60 x 60 cm aprox. o similar (sujeto a aprobación de la fiscalización) Sanitarios y Cafetería:** El porcelanato será aplicado en paramentos verticales. Se inspeccionará el revoque y se realizarán reparaciones si hay humedad, desprendimientos o irregularidades. La colocación se hará con adhesivo usando niveladores para asegurar una superficie continua. Las juntas se sellarán con pastina impermeable. Se incluye reserva y rotura.
- **Zócalos:** Serán del mismo material que el piso correspondiente, con una altura mínima de 8 cm. Se colocarán con adhesivo o mortero adecuado, cuidando el encuentro con muros y columnas para un acabado prolijo y continuo.
- **Umbrales:** se colocarán para realizar un contraste en las aberturas a ser implementadas en el proyecto, estos ocuparán la totalidad de la abertura, así como también el ancho correspondiente de la misma, el color será definido por la fiscalización. Se colocarán con adhesivo o mortero adecuado, cuidando el encuentro con muros para un acabado prolijo y continuo.

ABERTURAS Y CARPINTERÍA:

ABERTURAS

Todas las puertas corredizas tendrán la guía de hojas embutidas al piso, en la fachada principal se colocarán:

- **3 (tres)** Puerta de vidrio templado 10mm 4.29x2.15m (opción 4+4mm laminado o calidad similar) automática, perfiles de aluminio con cerradura y manijón metálico de calidad reconocida (Fachada Principal) (*Verificar in situ*)
- **5 (Cinco)** Cortina de aluminio enrollable 4.25x4.75m (Fachada Principal) (*Verificar in situ*)

Esta abertura será el principal punto de acceso peatonal, por lo que deberá garantizar máxima accesibilidad universal, seguridad, durabilidad, y correcta integración con los sistemas eléctricos y de automatización

- **1 (Una)** una puerta de vidrio templado de 10mm en el espacio de transición entre el turista roga y el acceso institucional (opcionalmente 4+4 mm laminado o calidad similar) de 1.85x2.15m (*Verificar in situ*), corredera con perfiles de aluminio aprobado por la fiscalización.

En el Auditorio, se colocará:

- **2 (dos)** Puerta MDF de 1.00x2.10m, incluye cerradura metálica con terminación de ripado simil madera, incluye marco con ripado, y zona superior de ripado (*Verificar in situ*)
- **1 (Una)** Ventana de vidrio laminado 4+4mm corredera, 2.45x1.00m (perfiles de aluminio imitación madera, un paño fijo, un paño móvil) (*Verificar in situ*)
- **1 (Una)** Puerta de vidrio laminado 10mm batiente dos hojas, con perfiles de aluminio 2.9x2.15m y paneles de vidrio fijo superior de 10mm de 2.09x1.72m, con perfiles de aluminio (*Verificar in situ*)
- **1 (Una) Puerta** de vidrio laminado 10mm corredera dos hojas, con perfiles de aluminio 1.70x2.15m, cerradura de

aluminio con cerradura y manijón metálico de calidad reconocida y paneles de vidrio fijo superior de 10mm de 1.70x1.70m, dos paneles de vidrio fijo de 10mm laterales ocupando 2.48x3.48m con perfilera de aluminio (*Verificar in situ*)

En la Oficina de Informaciones Turísticas, se instalará:

- **1 (Una)** Puerta de MDF Batiente de 0.90mx2.10m, incluye cerradura metálica con marco y contramarco (*Verificar in situ*)
- **1 (Una)** Ventana de vidrio laminado 4+4mm corredera, 2.45x1.00m (perfilera de aluminio imitación madera, un paño fijo, un paño móvil) (*Verificar in situ*)

CONSIDERACIONES GENERALES PARA COLOCACIÓN Y PROCESO CONSTRUCTIVO

- Antes de la instalación, se deberá verificar la exactitud de las dimensiones en obra (ancho, alto y escuadra del vano) y compatibilidad con los elementos estructurales y de terminación del entorno (muros, pisos, cielorrasos).
- Las superficies de apoyo y fijación deben estar niveladas, limpias, y secas. En caso contrario, deberán ser regularizadas o reencuadradas con materiales compatibles antes de la instalación.
- La nivelación y plomada de marcos es obligatoria y deberá realizarse utilizando nivel láser.
- Para las puertas automáticas, se deberá coordinar con el contratista eléctrico la previsión de canalizaciones, alimentación y cableado de control, antes de la colocación, incluyendo el sistema de respaldo ante cortes de energía si se especificara.
- En el caso de las cortinas enrollables, deberá verificarse la correcta alineación del eje, el libre desplazamiento dentro de sus guías laterales, y la fijación del tambor o caja superior. En instalaciones automatizadas, se deberá dejar previsto el punto de conexión y control manual de emergencia.
- Las puertas y ventanas de vidrio deberán tener sus bordes pulidos y protegidos durante la manipulación, evitando todo contacto directo con superficies duras. Los paneles laminados deben exhibir el sello de fabricación visible hasta su aprobación por la fiscalización.

TERMINACIONES Y AJUSTES FINALES

Las juntas visibles entre marco y muro deberán recibir terminación continua, uniforme y libre de fisuras, mediante masilla, selladores flexibles o tapajuntas según especificación arquitectónica de la fiscalización de la obra.

El acabado superficial de la perfilera metálica y del MDF deberá estar limpio, libre de rayaduras, oxidación o decoloración. En el caso de perfilera de imitación madera, deberá verificarse la correcta coincidencia de texturas y colores en todo el conjunto.

Los elementos móviles (hojas batientes, corredizas, enrollables) deberán operar sin fricción, rozamiento o esfuerzo excesivo, y contar con sistemas de cierre y enclavamiento en correcto funcionamiento.

Todo elemento instalado deberá tener un funcionamiento completo, incluyendo cerraduras, sensores, mecanismos de apertura manual o automática, y accesorios complementarios y será supervisado y aprobado por la fiscalización.

CONTROL Y FISCALIZACIÓN

Todo el proceso de fabricación, provisión, instalación, terminación y funcionamiento de las aberturas deberá ser supervisado y aprobado por la fiscalización de obra. No se permitirá el avance en la ejecución de terminaciones posteriores (revestimientos, pintura, cielorrasos, etc.) sin la verificación y aprobación escrita del correcto montaje y funcionamiento de cada abertura por parte de la dirección técnica responsable de la fiscalización.

ALBAÑILERÍA Y REVESTIMIENTOS INTERIORES:

PLACAS DE YESO ACARTONADO ESTÁNDAR Y PLACAS ACÚSTICAS ACU60

Para los distintos rubros de obra, se emplearán dos tipos de placas de yeso acartonado según los requerimientos funcionales del ambiente: **placas estándar** y **placas acústicas tipo ACU60**. Las placas de yeso acartonado estándar serán utilizadas en sectores como Informaciones Turísticas, Cafetería, Sanitarios, Oficina, Zona de Inmersión y Salón General, donde el principal objetivo es generar cerramientos, cielorrasos y revestimientos decorativos o técnicos sin exigencias acústicas particulares. Estas placas son livianas, de fácil instalación y permiten un acabado continuo y uniforme, óptimo para pintura y revestimientos interiores.

Para el Auditorio, que es un ambiente con alta exigencia en términos de aislamiento acústico y control del sonido ambiente, se utilizarán placas acústicas ACU60, diseñadas específicamente para este tipo de requerimientos. Estas placas tienen una mayor densidad y composición interna optimizada, lo que les otorga mejores prestaciones de absorción y atenuación sonora.

La elección de placas ACU60 responde a la necesidad funcional de ofrecer una atmósfera confortable para la realización de charlas, proyecciones, presentaciones o eventos culturales, donde la integridad del sonido y la privacidad auditiva son fundamentales. Por lo tanto, no solo se busca una correcta delimitación del espacio, sino también garantizar un rendimiento acústico que cumpla con las normativas y estándares de calidad aplicables a este tipo de uso.

La correcta instalación de este tipo de sistemas, incluyendo el sellado de juntas, disposición de refuerzos interiores y sellos perimetrales, será rigurosamente supervisada por la fiscalización de obra, quien verificará que se cumplan las condiciones técnicas requeridas antes de su cierre definitivo o aplicación de terminaciones.

CIELORRASOS DE YESO ACARTONADO

Se instalarán cielorrasos de yeso acartonado en todos los ambientes del proyecto, incluyendo los sectores de Informaciones Turísticas, Auditorio, Cafetería, Oficina, Sanitarios, Zona de Inmersión y áreas comunes del salón general. Los cielorrasos cumplirán funciones estéticas y funcionales, permitiendo ocultar instalaciones eléctricas, sistemas de climatización, audio o iluminación, y mejorando la percepción espacial mediante superficies lisas y continuas. La estructura estará compuesta por perfiles metálicos galvanizados suspendidos mediante varillas roscadas con niveladores, asegurando una correcta alineación y nivelado horizontal en toda la superficie. La perfilería se organizará en una grilla estructural según las dimensiones y características de cada ambiente, con perfiles tipo canal y montante colocados cada 40 a 60 cm, y fijaciones adecuadas a la losa o estructura superior.

Además, se incorporarán áreas verticales de cielorrasos de yeso acartonado, que actuarán como elementos decorativos o técnicos para transición de alturas y contención de instalaciones ocultas. Estas áreas tendrán diferentes alturas según el sector: en Informaciones Turísticas, Cafetería y Zona de Inmersión se construirán franjas verticales de 1,50 metros de altura, mientras que en el Auditorio y sectores generales se realizarán franjas de 50 cm de altura. Estas piezas verticales estarán integradas al cielorraso horizontal, conformando un conjunto articulado que realza la espacialidad, permite iluminación indirecta o técnica, y ofrece superficies continuas con terminaciones homogéneas.

En todos los casos, las placas se instalarán respetando las normas de modulación y fijación del sistema, cuidando los puntos de encuentro, evitando alineaciones de juntas opuestas y utilizando tornillos específicos para placas de yeso. Las juntas se sellarán con cinta de papel microperforada y masilla especial para juntas, aplicada en capas sucesivas con lijado intermedio. Se deberán prever registros desmontables cuando sea necesario acceder a instalaciones ocultas. La ejecución será verificada en obra por la fiscalización, que evaluará la correcta alineación, nivelación, tratamiento de juntas y acabado superficial, antes de permitir avanzar con las terminaciones finales.

TRATAMIENTO DE JUNTAS, MASILLADO Y TERMINACIONES

Las juntas entre placas de yeso acartonado, tanto en cielorrasos como en tabiques y pórticos, se sellarán utilizando el sistema recomendado por el fabricante, aplicando una cinta microperforada de papel reforzado embebida en masilla para juntas, seguida de dos capas sucesivas de masilla de terminación. Este procedimiento garantiza un sellado flexible, evita la aparición de fisuras por dilatación o movimiento estructural, y genera una superficie lisa y continua apta para recibir pintura u otros revestimientos.

La masilla deberá aplicarse con espátula ancha, abarcando un ancho mínimo de 20 cm en cada junta para asegurar su invisibilidad tras el lijado. Se prestará especial atención a las uniones con cielorrasos, encuentros con carpinterías, esquinas y ángulos interiores, aplicando protectores de ángulo o cantoneras metálicas si fuese necesario. Las superficies masilladas se lijrán cuidadosamente, cuidando de no dañar el cartón superficial de las placas, y deberán limpiarse antes de aplicar cualquier terminación.

Toda esta etapa será inspeccionada visualmente y con niveladores por parte de la fiscalización técnica, que aprobará o indicará correcciones antes de autorizar la pintura. No se permitirá pintar o revestir superficies sin la aprobación expresa de la fiscalización de obra, ya que esto podría ocultar fallas estructurales o de ejecución que deben ser rectificadas previamente.

OBRA PARA REFACCIÓN DE INSTALACIÓN DE ASCENSOR

DATOS GENERALES

- **Tipo de estructura:** Torre metálica autoportante en el interior del edificio institucional.
- **Altura estimada:** 15 metros.
- **Uso:** Institucional.
- **Ascensor electromecánico:** 4 paradas, capacidad 400 kg, cumplimiento norma UNE-EN 81.

TRABAJOS PRINCIPALES

a. Obras Previas y Cimentación

- **Excavación para Fosa Técnica:** Manual y/o mecánica, incluye retiro de tierra vegetal, compactación de fondo y perfilado según planos.
- **Base de Hormigón Armado:** $f'c \geq 210 \text{ kg/cm}^2$, con malla electrosoldada o armadura convencional según cálculo estructural.
- **Encadenado Estructural:** Superior e inferior, con anclajes para rieles y placas.
- **Zapata Aislada y Fondo de Fosa:** En H°A° con acabado liso.

b. Mampostería y Demoliciones

- **Mampostería Perimetral en Fosa:** Ladrillo común o bloque cerámico con mortero cemento-cal.
- **Demolición de Mampostería para Aberturas (4 niveles):** Incluye retiro de escombros y refuerzo de bordes.

- **Revoque de Mochetas:** Grueso y fino para terminación pintable.
- **c. Instalaciones Complementarias**
- **Pintura de Muros Intervenidos:** Látex interior/exterior según zona.
- **Refuerzo de Base para Motor:** Dado de H°A° con insertos metálicos.
- **Desmonte de Aberturas Existentes y Sanitarios:** Incluye disposición final o reutilización.
- **Reubicación de Cañerías Existentes en Ducto:** Sanitarias, eléctricas o gas.
- **Alimentación Eléctrica e Iluminación:** Canalización completa, tablero independiente, luminarias LED.

MONTAJE DE TORRE METÁLICA

- **Perfiles:** Acero estructural tipo IPE, acabado con pintura anticorrosiva + esmalte sintético.
- **Montaje Progresivo:** Por módulos con plomada láser, fijación mediante atornillado y soldadura.
- **Fijaciones previstas:** Para rieles guía, anclajes de cabina y contrapeso.
- **Aberturas alineadas para puertas de piso.**

CARACTERÍSTICAS DEL ASCENSOR

a. Componentes Principales

Cabina y Contrapeso: Estructura sobre base nivelada, guías en rieles de acero especial (espesor 10 mm).

Interior de Cabina: Acero inoxidable/pintura texturada, iluminación LED, pasamanos ergonómico y espejo.

b. Maquinaria

Motor: Con variador de frecuencia (VFD), freno electromecánico.

Ubicación Sala de Máquinas: Contigua o superior, con ventilación y protección contra polvo.

c. Seguridad

Limitador de velocidad, paracaídas mecánico, finales de carrera.

Teléfonos de emergencia conectados a portería o central.

d. Puertas y Controles

Puertas Automáticas: Cerradura electromecánica, detección de obstáculos.

Botoneras: Braille, retroiluminadas, señal sonora, indicadores de nivel.

Tablero Central: Conectado a red.

e. Energía e Iluminación

Iluminación de emergencia, alimentación eléctrica independiente, opción a grupo electrógeno.

NORMAS Y CONTROL DE CALIDAD

- Conforme al Reglamento Nacional de Construcciones, normas internacionales (UNE-EN 81).
- Fiscalización técnica en cada etapa previa al avance.
- Verificación estructural y soldaduras, ensayos de torque, alineación y pintura certificada.

SUMINISTRO, TRANSPORTE E INSTALACIÓN

- Provisión total de componentes nuevos y certificados.
- Transporte, acopio, montaje, nivelación y puesta en marcha.
- Prueba de carga, calibración, y capacitación al personal de mantenimiento.

CONTROL DE CALIDAD Y SUPERVISIÓN

Todos los trabajos de montaje e instalación serán realizados por personal técnico especializado certificado.

La **fiscalización técnica de obra** supervisará todas las etapas del montaje, aprobando previamente el diseño, verificando el cumplimiento normativo y realizando inspección funcional al finalizar.

EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO:

Se proveerá e instalará mobiliario a medida para cada ambiente, incluyendo una mesa de recepción de diseño especial en Informaciones Turísticas, mesas y sillas para el Auditorio y la Cafetería, y asientos de tablas de madera maciza con estructura de caños metálicos y maceteros de cemento en el acceso de funcionarios. La mesa de recepción será de melamina con regreuso, medidas de 70x320 cm y altura de 110 cm, e incluirá cajoneras a ambos costados y soporte inferior para CPU. También se instalarán mesas y sillas con estructura metálica y tapizado almohadillado, sillas estilo Olive con

respaldo en MDF y asiento de MDP, y mesas de madera con estructuras metálicas y tapas de mosaicos pintados a mano para exteriores.

Se construirán mostradores de madera de eucalipto laqueada con mesadas de cuarzo blanco y bachas de acero inoxidable en la Cafetería, y muebles de estructura metálica con exhibidores de menú y pizarras en el exterior. Estos mostradores incluirán depósitos internos y cajas de ventas. También se instalarán islas de caños metálicos con mesadas de melamina, algunas con tomacorrientes para facilitar el uso de equipos eléctricos. Las islas y las penínsulas de madera con estructura metálica complementarán la distribución del espacio, y las butacas altas metálicas con asiento almohadillado estarán presentes en la cafetería.

Se proveerán e instalarán estantes para vegetación con certificaciones de calidad, con una estructura metálica robusta y cubierta en malla metálica, además de maceteros con estructura de varillas metálicas y cemento, con piedras naturales trituradas y plantas decorativas. Los ripados de madera maciza lustrada en diferentes ambientes también se incluirán, creando espacios verdes y acogedores.

Además, se instalarán mamparas divisorias de aluminio y ripado de PVC simil madera para los baños, con artefactos sanitarios completos, como inodoros, mesadas de granito con bachas semiempotradas y mingitorios para el baño masculino. También se incluirán barandas horizontales para apoyo en el baño inclusivo y un montacargas metálico adosado al suelo para discapacitados, con rampa metálica. La iluminación cálida en esferas complementará la atmósfera acogedora de todos los ambientes.

Cada elemento será fijado y ensamblado in situ, asegurando su estabilidad y funcionalidad para un uso diario eficiente y duradero.

a. Consideraciones y Aspectos Técnicos:

Mobiliario a Medida: Todos los muebles y elementos mencionados se fabricarán a medida, según los requerimientos específicos de cada ambiente, con materiales que aseguren durabilidad y funcionalidad. Los materiales principales incluyen melamina, madera maciza, metal pintado, y cuarzo blanco para mesadas.

Materiales Sostenibles: Se utilizarán materiales de alta calidad y con certificaciones de sostenibilidad, como madera laqueada, estructuras metálicas con pintura automotriz para mayor resistencia, y maceteros con cemento y piedras naturales trituradas.

Estabilidad y Seguridad: Todo el mobiliario será ensamblado in situ, garantizando su estabilidad y funcionalidad. Se considerarán factores como la resistencia a la carga, la seguridad en el uso y la facilidad de mantenimiento.

Instalación Eléctrica y de Conectividad: Las islas metálicas con mesadas de melamina estarán equipadas con tomacorrientes para asegurar el funcionamiento adecuado de equipos eléctricos y electrónicos. Las conexiones eléctricas deberán seguir las normativas locales de seguridad.

Accesibilidad: Se instalarán rampas metálicas para acceso de personas con discapacidad y se garantizará que los baños, mamparas y barandas sean accesibles conforme a los requerimientos de diseño inclusivo.

Supervisión y Aprobación: Todos los trabajos de fabricación, instalación y montaje del mobiliario deben ser supervisados y aprobados por la fiscalización del proyecto para asegurar que se cumplan con las especificaciones técnicas, normativas locales y requisitos de calidad.

b. Planilla Resumen de Equipamientos:

Elemento	Dimensiones	Materiales/Características	Notas
Mesa de Recepción	70x320 cm (h: 110 cm)	Melamina con regreuso, cajoneras a ambos costados, soporte inferior para CPU	Diseño especial, para Informaciones Turísticas

Mesas y Sillas para Auditorio/Cafetería	Varia (especificar dimensiones)	Sillas metálicas con tapizado almohadillado, mesas de madera con estructura metálica, tapas de mosaicos pintados a mano (para exterior)	Adaptadas a uso comercial y exterior
Isla de Caños Metálicos y Mesada de Melamina	Varía (aprox. 120x70 cm)	Estructura metálica, mesada de melamina, 2-3 tomacorrientes	Incluye conexiones eléctricas
Península de Madera con Estructura Metálica	Varia según ubicación	Estructura metálica, madera maciza, acabados de calidad	Accesible y funcional para espacios
Butacas Altas para Cafetería	Varia (aprox. 45x45 cm, h: 80 cm)	Metálicas con asiento almohadillado	Adecuadas para cafetería
Mostradores de Madera con Mesada de Cuarzo	Varia según diseño	Madera laqueada, mesada de cuarzo blanco, bacha de acero inoxidable	Diseñados para Cafetería
Mueble Exhibidor de Menú	60x40x350 cm	Estructura metálica con pintura automotriz, pizarra para menú, base metálica hueca	Exterior, a prueba de intemperie
Maceteros de Cemento con Estructura Metálica	Varía según diseño (aprox. 50x50 cm)	Cemento con piedras naturales trituradas, plantas con abono y corteza decorativa	Plantas para espacios interiores/exteriores
Estante para Vegetación	Altura 180 cm, ancho 60 cm	Estructura metálica, malla metálica, rejilla metálica	Para vegetación tipo selvática
Mampara Divisoria de Aluminio	Varia según necesidad	Aluminio, materiales para divisorias, con acabados en PVC simil madera	Para baños y divisorias de espacios
Artefactos Sanitarios (Baños)	Según tipo (inodoro, mesada 100 cm)	Inodoro, mesada de granito con bacha de semiempotrar, mingitorio (baño masculino), extractor para baños	Baños inclusivos y accesibles

Montacargas para Discapacitados	Varia según instalación	Montacargas metálico adosado al suelo con rampa metálica	Asegura accesibilidad total
Rampa Metálica Adosada al Suelo	Largo según espacio	Estructura metálica adosada al suelo, pernos de rosca	Conformidad con accesibilidad

Observaciones:

- Todos los elementos serán montados y fijados en el lugar de instalación.
- Los trabajos de instalación y montaje serán supervisados por la fiscalización del proyecto para asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y normativas locales.
- Las tomas de corriente, instalaciones eléctricas y conexiones de los equipos deberán ser verificadas por un técnico autorizado para cumplir con las normativas de seguridad.

INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y DE ILUMINACIÓN:

Con el objetivo de garantizar la seguridad, eficiencia energética y modernización tecnológica de las instalaciones, se llevará a cabo una renovación integral del sistema eléctrico y de conectividad del edificio. Esta intervención contempla tanto la infraestructura de fuerza como la de iluminación, comunicaciones y señalética, incorporando materiales de alta calidad, tecnologías de bajo consumo, y mano de obra especializada.

Se ejecutará la renovación completa del cableado, eliminando el sistema anterior y reemplazándolo por conductores de cobre normalizados, que ofrecen excelente conductividad y durabilidad. La canalización se realizará mediante cañerías ignífugas embutidas en muros y cielorrasos, brindando máxima seguridad ante condiciones de riesgo térmico. Todas las tareas cumplirán rigurosamente con las normativas eléctricas nacionales e internacionales, incluyendo protección contra sobrecarga, cortocircuito y descargas a tierra.

Se instalará un Tablero Eléctrico Metálico modelo 24TM, provisto con barra de distribución trifásica RSTN + T. Este tablero contará con llaves termomagnéticas para protección por sobrecarga, y disyuntores diferenciales para seguridad de personas. La alimentación se realizará con línea trifásica a través de conductores de sección entre 4 mm² y 10 mm² según la carga de cada circuito. En caso de que al momento de realizar el estudio de carga eléctrica, y este, arroja valores negativos, se procederá a la colocación de una jabalina de cobre que la fiscalización indicará para garantizar una puesta a tierra eficiente.

El sistema contará con circuitos independientes para iluminación, tomacorrientes comunes, tomas especiales tipo Schuko, y equipos sensibles. Los tomacorrientes estarán distribuidos en cantidad suficiente, con instalación mediante mano de obra calificada. También se prevé la colocación de los correspondientes puntos de lámpara y canalización de las líneas trifásicas. Los tomacorrientes especiales Schuko serán instalados donde se requiera mayor seguridad en conexión y tolerancia de carga.

La iluminación general será resuelta mediante tecnología LED de bajo consumo y tono neutro, con la incorporación de diferentes tipos de luminarias según la función del espacio. Se colocarán spots de adosar de iluminación neutra y reflectores LED en áreas como Informaciones Turísticas, Auditorio, Cafetería y acceso de funcionarios. También se instalarán spots direccionales suspendidos desde el cielorraso sobre caños de 2 metros de largo, ofreciendo iluminación focalizada. La distribución contempla sujeción segura, correcta orientación y conexión a circuitos independientes, acompañada de mano de obra específica para cada tipo de dispositivo. Estos elementos permiten crear ambientes funcionales, confortables y visualmente jerarquizados.

Complementando el sistema de iluminación, se instalará cartelera colgante retroiluminada con tecnología LED en el acceso de funcionarios y otras áreas claves. Este tipo de señalización ofrecerá alta visibilidad en condiciones de baja luz, orientación clara al usuario y refuerzo de los criterios de accesibilidad y seguridad. La instalación incluirá mano de obra especializada en montaje suspendido y conexión a circuitos de baja tensión.

En cuanto a la red de datos, se prevé la instalación de un sistema estructurado basado en cableado UTP categoría 6. Se utilizará un total de 300 metros lineales de cable, junto con fichas RJ45 CAT6, cajas externas de 2 módulos blancas con jacks RJ45 amarillos de categoría 6. Se habilitarán e instalarán 20 puntos de red distribuidos estratégicamente en las distintas áreas funcionales, permitiendo una conexión segura, rápida y estable. El CAT6 debe alinearse con ANSI/TIA-568 o ISO/IEC 11801. La instalación de los puntos de red, así como el cableado de fibra debe cumplir con el standard TIA-568, y los puntos de red deben estar certificados y etiquetados. La mano de obra incluye tanto el tendido de cables como el conexionado final y pruebas de funcionamiento.

La conectividad de alta velocidad será reforzada con la instalación de un cable Drop de fibra óptica monomodo G652D SM

con cubierta metálica de 1.00 mm. Esta fibra será conectada al rack de comunicaciones, y desde allí canalizada hasta el datacenter del edificio, integrando los sistemas digitales, internet, video seguridad y servidores. Se contempla la provisión de fibra para el rack, así como la mano de obra necesaria para la conexión completa entre el rack y el datacenter, asegurando eficiencia, continuidad de servicio y adaptabilidad a futuros requerimientos tecnológicos.

EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO TIPO CASSETTE 60.000BTU

a. Preparación del Área de Instalación

Antes de comenzar con la instalación, es fundamental preparar adecuadamente el área donde se ubicarán los equipos de aire acondicionado, que en este caso serán de tipo cassette, diseñados para su instalación en techos falsos; se debe asegurar que el espacio destinado a las unidades tenga suficiente amplitud para alojar el equipo de forma segura y eficiente, que el área esté limpia y libre de obstrucciones, además, el técnico deberá tomar medidas precisas para ubicar la unidad en una posición central, lo que garantizará una distribución uniforme del aire en la habitación, considerando también la distancia entre la unidad interior y la unidad exterior (compresor) para planificar correctamente el tendido de las cañerías de cobre que conectarán ambos equipos.

b. Instalación de la Cañería de Cobre

La instalación de las cañerías de cobre es crucial para garantizar la correcta circulación del refrigerante. Se debe proceder con la instalación de las cañerías de cobre de 3/4 y 1/2 que transportarán el refrigerante entre la unidad interna y la unidad externa. El proceso comienza cortando las cañerías a las longitudes necesarias, asegurándose de que las conexiones sean precisas y sin ningún tipo de obstrucción que pudiera afectar el flujo del refrigerante.

Durante la instalación, se deben realizar uniones mediante soldadura, utilizando una técnica adecuada para evitar fugas o pérdidas de eficiencia. El soldado de las cañerías debe realizarse con material de alta calidad, y las uniones deben asegurarse con suficiente margen de seguridad. Es importante que todas las cañerías sean selladas de manera efectiva.

c. Prueba de Presión de Nitrógeno

Una vez que las cañerías de cobre estén instaladas y todas las uniones soldadas, se debe realizar una prueba de presión con nitrógeno. Esto tiene como objetivo asegurarse de que no haya fugas en el sistema de cañerías. La prueba consiste en llenar el sistema con nitrógeno a una presión de 250 PSI, y observar durante un tiempo determinado si hay una caída de presión, lo que indicaría la presencia de fugas.

Si la presión se mantiene constante durante la prueba, esto confirma que el sistema de cañerías es estanco. Si se detecta una caída de presión, se debe inspeccionar cuidadosamente cada unión y tubo para identificar la fuga y corregirla antes de proceder con la instalación.

d. Instalación de la Unidad Interna (Cassette)

La instalación de la unidad interna comienza con la fijación del soporte en el techo. Este soporte debe ser resistente y capaz de soportar el peso de la unidad de aire acondicionado cassette. Una vez fijado el soporte, la unidad interna se coloca cuidadosamente en su lugar.

Es crucial que la unidad interna esté nivelada y correctamente alineada para asegurar que el flujo de aire sea eficiente y sin obstrucciones. Después de colocar la unidad, se conecta la cañería de cobre que transporta el refrigerante desde la unidad externa al sistema interno.

Además, se deben realizar las conexiones eléctricas de la unidad interna, asegurándose de que todos los cables estén correctamente aislados y conectados conforme a los diagramas de instalación proporcionados por el fabricante.

e. Instalación de la Unidad Externa (Compresor)

La unidad externa, que contiene el compresor, debe instalarse en un lugar adecuado fuera del edificio. La ubicación será indicada por la fiscalización.

El compresor debe ser fijado firmemente en su base, y las cañerías de cobre que transportan el refrigerante deben conectarse tanto al compresor como a la unidad interna. Durante esta conexión, se deben asegurarse de que las conexiones sean sólidas y no haya posibilidad de fugas.

Las conexiones eléctricas entre el compresor y el sistema de control también deben ser realizadas con precisión, siguiendo las especificaciones técnicas del fabricante.

f. Instalación del Sistema de Desagüe

El sistema de desagüe es necesario para evacuar el agua condensada generada por el aire acondicionado. Se debe instalar un caño de PVC de alta calidad, apto para resistir la acumulación de agua y la presión generada por la condensación. El caño debe instalarse con una pendiente mínima del 1% para garantizar que el agua fluya correctamente hacia el desagüe.

Además, se deben instalar todos los accesorios necesarios para conectar el caño de desagüe al sistema de drenaje del edificio, como codos, uniones y tees. Todas las conexiones deben ser seguras y herméticas, evitando cualquier tipo de fuga.

g. Puesta en Marcha del Sistema

Una vez que todos los componentes del sistema de aire acondicionado estén instalados y conectados, se procede con la puesta en marcha del equipo. El primer paso es verificar todas las conexiones, tanto eléctricas como de cañerías, para asegurarse de que no haya fallos ni fugas.

Se debe encender el aire acondicionado y comprobar que la unidad interna comience a funcionar correctamente, distribuyendo aire frío de manera eficiente. Además, se revisa el funcionamiento del compresor en la unidad externa y se ajustan los controles para asegurar que el sistema esté operando a su máxima capacidad de 60.000 BTU.

Durante esta fase, también se realiza un control de la presión del refrigerante para asegurarse de que esté dentro de los parámetros especificados. Si es necesario, se ajustan las cantidades de refrigerante en el sistema para optimizar su rendimiento.

h. Revisión Final y Entrega

Al finalizar la instalación y puesta en marcha, se realiza una revisión final del sistema, verificando su rendimiento bajo condiciones de operación normales. Se revisan todos los controles, el flujo de aire, la temperatura y el desagüe para asegurar que todo esté funcionando de manera eficiente.

Finalmente, se entrega el sistema al cliente con instrucciones de uso y mantenimiento, así como una guía para el cuidado adecuado del equipo y los tiempos de revisión recomendados. Se proporciona una garantía de funcionamiento, y se asegura que la fiscalización apruebe la instalación y el rendimiento del sistema.

PINTURA Y ACABADOS:

a. Preparación de superficies:

Lijado y Enduido de Superficies:

Todas las superficies interiores (paredes y cielorrasos) deberán ser lijadas para eliminar imperfecciones, residuos de materiales previos y asegurar una superficie lisa y uniforme. Luego, se aplicará un enduido para nivelar las superficies y corregir pequeñas grietas o defectos, dejando una base suave y libre de irregularidades para la aplicación de pintura.

b. Aplicación de Pintura:

- **Pintura en Paredes (Colores Gris Cemento, Gris Grafito y Gris Claro) o similares:** Se aplicará una pintura látex de primera calidad en las paredes interiores, utilizando los colores definidos en el diseño de interiores:
- **Color Gris Cemento o similares**
- **Color Gris Grafito o similares**
- **Color Gris Claro o similares:** Cada capa de pintura se aplicará con la técnica de brocha y rodillo, asegurando una cobertura uniforme y consistente. Se recomienda aplicar dos manos de pintura para lograr la máxima durabilidad y acabado estético.
- **Pintura en Cielorrasos (Colores Gris Cemento y Gris Grafito) o similares:** Los cielorrasos deberán ser pintados con pintura látex de alta calidad en los siguientes colores:
- **Color Gris Cemento o similares**
- **Color Gris Grafito o similares:** Se utilizarán brochas y rodillos adecuados para cielorrasos, aplicando dos manos de pintura para asegurar un acabado uniforme, resistente y luminoso.

c. Mano de Obra:

Pintura de Tabique: La pintura de las superficies de tabique se realizará con especial atención a la aplicación de las capas de pintura, utilizando las técnicas apropiadas para garantizar una terminación duradera y de alta calidad.

Pintura de Cielorraso: La pintura de cielorrasos se llevará a cabo con rodillo adecuado para evitar salpicaduras y asegurar una distribución uniforme del color.

d. Supervisión y Aprobación:

Todos los trabajos de preparación y aplicación de pintura deberán ser supervisados en todo momento por el equipo de fiscalización correspondiente. La fiscalización deberá aprobar cada fase del proceso, desde el lijado y enduido de las superficies hasta la aplicación de la pintura, para garantizar que se cumplan los estándares de calidad y las especificaciones del diseño.

e. Detalles adicionales:

La pintura será aplicada a todas las superficies interiores sin excepción, incluidas las paredes, cielorrasos y tabiques, asegurando la creación de ambientes armoniosos y luminosos.

El acabado final de las paredes y cielorrasos debe ser impecable, sin marcas de pincel, con una distribución homogénea del color y sin irregularidades según lo indique la fiscalización.

f. Indicaciones:

Se deberá permitir un tiempo adecuado de secado entre cada capa de pintura, garantizando que cada una quede completamente seca antes de aplicar la siguiente capa.

Las pinturas deben ser de marcas reconocidas y certificadas para garantizar durabilidad y resistencia al paso del tiempo y la humedad.

EQUIPAMIENTO DE SONIDO Y MULTIMEDIA:

g. Auditorio - Sistema de Sonido de Alta Calidad y Pantalla LED

Sistema de Sonido

- **Consola de Sonido (12 canales):**
- **Instalación:** Se instalará una consola pasiva de 12 canales para gestionar el sonido en el Auditorio. Esta consola permitirá controlar múltiples entradas de audio, incluyendo micrófonos, fuentes externas y dispositivos de reproducción.
- **Conexiones:** Los canales de la consola se conectarán a los micrófonos y a los altavoces activos mediante un multicabo profesional (16 canales + 4 auxiliares) de 30 metros, lo que permitirá una distribución ordenada y segura de las señales de audio.
- **Fiscalización:** La fiscalización revisará la correcta instalación de la consola y la calibración de las entradas y salidas, asegurando que el sistema de sonido esté bien configurado para ofrecer un audio nítido y equilibrado.

Micrófonos:

- **Inalámbricos y con Cable:** Se instalarán micrófonos inalámbricos y con cable, diseñados para garantizar una excelente captación de audio sin interferencias, adecuados para presentaciones y conferencias.
- **Vincha:** Se instalará un micrófono de vincha para permitir mayor movilidad durante las presentaciones.
- **Fiscalización:** La fiscalización validará que los micrófonos estén correctamente conectados, asegurando la calidad de la señal y la correcta recepción de audio sin interferencias.

Altavoces Activos y Subwoofer:

- **Altavoces:** Serán instalados estratégicamente en el Auditorio, proporcionando una excelente distribución del sonido en todo el espacio.
- **Subwoofer:** El subwoofer se instalará en una ubicación óptima para garantizar frecuencias bajas profundas, esenciales para eventos y presentaciones.
- **Fiscalización:** Se verificará la correcta ubicación de los altavoces y subwoofer, así como su conexión al amplificador, para asegurar un sonido equilibrado en todo el espacio del Auditorio.

Pantalla LED en el Auditorio

Pantalla LED Indoor (24 m²):

Pixel Pitch: Pixel pitch desde 0.6mm a 10mm como máximo.

Brillo: como minimo 1000 nits

Densidad de pixel: como minimo 1638400Pixel /m2

Resolucion de modulo: como minimo 192(W)x216(H)

Resolucion de panel: como minimo 768(W)x432(H)

Peso: como maximo 6 Kg. Por panel

Angulo de visualizacion horizontal: como minimo 170°

Angulo de visualizacion vertical: como minimo 160°

Tasa de refresco: como minimo 3840Hz

Vida util: 100.000 horas por panel como minimo.

La pantalla debe estar compuesta por paneles individuales con acceso posterior para su ensamblado. Las pantallas deben permitir la gestion de contenido a través de un software.

Instalación: La pantalla de alta resolución se montará en la pared del Auditorio, utilizando una estructura metálica robusta diseñada para soportar el peso de la pantalla, de los 24 m2.

Conexiones: Se instalarán cables de señal y corriente, asegurando una conexión estable y sin interferencias para la proyección de videos e imágenes.

Fiscalización: La fiscalización supervisará la correcta instalación, montaje y calibración de la pantalla LED, para garantizar la calidad visual durante las proyecciones.

Experiencia: El personal tecnico debe contar con experiencia comprobable en montaje de equipos e instalaciones eléctricas con características similares.

Entrega: El proveedor deberá entregar la documentación técnica del producto y deberá capacitar en el uso del sistema a los funcionarios de la institución.

La instalacion deberá contar con sistema de puesta a tierra.

XX) Pantalla Interactiva

Tamaño: como minimo 55

Resolucion: UHD 3840x2160(Pixels) como minimo

Soporte tipo stand con ruedas compatible con pantalla propuesta

FUNCIÓN TÁCTIL: la pantalla debe ser multitáctil de 20 puntos o superior

La pantalla debe incluir un procesador de como minimo 4 nucleos 1.1 Ghz

Memoria ram de 4 Gigas o superior

Conexion de salida de video HDMI / VGA / RCA o similar

Conexion Ethernet LAN (RJ45) (10/100/1000M)

Tiempo de respuesta (GTG típico): 8 ms o menor

Relación de aspecto: 16:9

Relación de contraste dinámico: 5.000:1 como minimo

Frecuencia de actualización: 60Hz como minimo

XXX) Lentes VR

Resolución: como minimo deberá contar con una resolución 2064 x 2208 por ojo

Autonomia: deberá tener una autonomia de al menos 2 horas

Tasa de refresco: como minimo de 75Hz

Memoria Ram: como minimo 8 gigas de ram

Almacenamiento: deberá contar con almacenamiento de 256 Gigas o superior

Audio: altavoces estereos o tecnologia similar o superior.

Conectividad: Wifi

Mandos: deberá contar con 2 mandos para la interacción con ambas manos.

XXXX) Smart TV 50

Panatalla: 50 pulgadas

Resolucion: como minimo deberá tener una resolucion 3,840 x 2,160

Conectividad:

WIFI5 o superior

Bluetooth 4.2 o superior

Ethernet lan al menos uno

Minimo 3 entradas HDMI

Salida de audio optica

Suministro de alimentacion: AC100-240V 50/60Hz

Salida de sonido (RMS) de 20 w como mínimo

La propuesta debe incluir instalación completa de todos los equipos con racks, cables, conectores y todo lo que se requiera llave en mano para la convocante.

h. Sonido Ambiental - Salón de Artesanos, Cafetería y Exteriores

Sistema de Sonido Ambiental

1. Amplificador con transformador de línea 70V/100V

- a. El amplificador debe contar con cuatro canales independientes de 100W por canal en 4 ohm con transformador de línea 70V/100V como mínimo.
- b. El amplificador debe ser del tipo D.
- c. La potencia en 8 Ohm debe ser de 4 x 50 W como mínimo.
- d. La potencia en 8 Ohm en modo puente debe ser de 2 x 200 W como mínimo.
- e. La potencia en 4 Ohm debe ser de 4 x 100 W como mínimo.
- f. La potencia en línea de 100 V debe ser de 2 x 200 W como mínimo.
- g. La potencia en modo línea de 70 V debe ser de 2 x 200 W como mínimo.
- h. La frecuencia de respuesta debe ser de 20 Hz a 30 kHz (+0 0.5 dB).
- a. La sensibilidad debe ser de 1.38 V (5 dBu) como mínimo.
- j. La ganancia de voltaje debe ser de 30 dB como mínimo.
- k. El factor de amortiguamiento (damping factor) debe ser mayor a 1000 con 8 Ω de carga a 1 kHz o superior.
- ax. El consumo de corriente no debe ser mayor a 3 A.
- all. El amplificador debe ocupar una unidad de rack con un tamaño aproximado de 44 mm de alto x 483 mm de ancho x 208 mm de largo como máximo.
- n. El peso no debe ser mayor a 3 kg.
- o. Se requiere una Garantía mínima de 5 años por escrito del Fabricante.

2. Consola de Audio Digital 16 Canales Rackeable

- a. La consola de audio debe ser digital y contar con al menos 16 canales.
- b. Debe permitir el control remoto desde una tablet, smartphone, PC, o similar.
- c. Debe incluir stage box y DSP integrados a la consola o similar.
- d. Debe contar con conectividad Wi-Fi, Ethernet integradas o tecnología inalámbrica similar.
- e. Debe tener 4 buses de efectos (Reverb, Delay, Chorus, Room) como mínimo.
- f. Debe incluir sistema de eliminación de feedback.
- g. Debe contar con modelado de amplificadores.
- h. Debe permitir reproducción por USB en formato 2-Track (USB Playback) o conectividad superior.
- a. Debe almacenar configuraciones de ganancia y estado +48V.
- j. Debe contar con analizador en tiempo real de al menos 119 bandas, tanto en entradas como salidas.
- k. Debe incluir canales de entrada con ecualizador paramétrico de 4 bandas, gate, compresor, de-esser y filtro pasa altos como mínimo.
- ax. Debe disponer de buses de salida con ecualizador gráfico de al menos 31 bandas y compresor.
- all. Debe permitir reproducción y grabación USB 2-Track (Playback & Recording) o conectividad superior.
- n. Debe soportar hasta 10 dispositivos simultáneos como control remoto como mínimo.
- o. Debe ser compatible con iOS, Android, Windows, Mac OS y Linux.
- p. Debe tener dimensiones aproximadas de 110 x 177 x 482 mm y ocupar 4U en rack.
- q. El peso no debe ser mayor a 3,60 kg.
- r. Debe incluir el software Ableton Live Lite 9 o similar.

Conexiones:

- i. Debe contar con al menos 12 entradas Mic/Line: 4 XLR y 8 combo XLR/Jack, incluyendo al menos 2 entradas de instrumento Jack.
- ii. Debe tener al menos 2 entradas de instrumento Jack adicionales.
- iii. Debe disponer de al menos 2 entradas de línea RCA.
- iv. Debe incluir como mínimo 2 canales USB Media Player compatibles con MP3, WAV, AIFF o similares.
- v. Debe contar con al menos 2 salidas principales (Main) XLR.
- vi. tener al menos 2 salidas auxiliares (Aux) XLR.
- vii. Debe contar con al menos 2 salidas de auriculares estéreo tipo Jack.

2. Sistema Inalámbrico Doble de Mano.

a. Sistema General

- i. El Sistema Inalámbrico debe contar con 1 (un) Receptor Doble y 2 (dos) transmisores de mano.
- ii. El sistema debe tener un rango de trabajo de al menos 91 metros (300 pies) en línea de visión.
- iii. La respuesta de frecuencia de audio debe estar entre 50 Hz y 14.999 Hz como mínimo.
- iv. La distorsión armónica no debe superar los 0,5 % (típica), con referencia a una desviación de ± 33 kHz con tono de 1 kHz.

- v. El rango dinámico debe ser de al menos 100 dB.
- b. **Transmisor**
 - i. El nivel de entrada de audio debe ser de 0 dB/-20 dBV como máximo, o -10 dB/-10 dBV como máximo.
 - ii. El transmisor debe permitir un rango de ajuste de ganancia de 10 dB como mínimo.
 - iii. La salida de RF del transmisor debe ser de al menos 10 mW (típica).
 - iv. El peso sin baterías no debe superar los 218 g.
 - v. El alojamiento debe ser de ABS moldeado o tecnología similar.
 - vi. La duración de la batería debe ser de al menos 14 horas.
- c. **Receptor**
 - i. La impedancia de salida debe ser de al menos 200 Ω para conector XLR y al menos 50 Ω para conector de 6,35 mm (1/4").
 - ii. El nivel de salida de audio debe estar referenciado a una desviación de ± 33 kHz con tono de 1 kHz.
 - iii. La sensibilidad de RF debe ser de al menos -105 dBm para 12 dB SINAD (típica).
 - iv. El rechazo de imagen debe ser superior a 50 dB (típico).
 - v. El alojamiento debe ser de ABS moldeado o tecnología similar.
 - vi. El receptor debe tener una alimentación de fuente externa.
 - vii. Se requiere una Garantía mínima de 2 años por escrito del Fabricante.
- 4. **Microfófono con Cable (Alámbrico).**
 - a. El microfófono debe ser del tipo dinámico y debe tener un patrón polar cardioide.
 - b. La respuesta en frecuencia debe estar comprendida entre 50 y 14.999 Hz como mínimo.
 - c. La impedancia de salida debe ser de al menos 300 ohmios.
 - d. La sensibilidad debe ser de al menos -56 dBV/Pa (1,85 mV).
 - e. Debe contar con filtro antipop y antivientos integrado.
 - f. Debe incorporar un sistema de amortiguación.
 - g. La construcción debe ser robusta, con rejilla de malla de acero resistente o material de similar resistencia..
 - h. Debe incluir bolsa para microfófono, pinza para microfófono y rosca reductora de 3/8".
 - a. Se requiere una Garantía mínima de 2 años por escrito del Fabricante.
- 5. **Sistema Inalámbrico de Vincha**
 - a. **Sistema general**
 - i. El Sistema Inalámbrico debe contar con microfófonos de vincha.
 - ii. El sistema debe tener un rango de trabajo de al menos 91 metros (300 pies) en línea de visión.
 - iii. La respuesta de frecuencia de audio debe estar comprendida entre 50 Hz y 14.999 Hz como mínimo.
 - iv. La distorsión armónica total no debe superar los 0,5 % (típica), con referencia a una desviación de ± 33 kHz con tono de 1 kHz.
 - v. El rango dinámico debe ser de al menos 100 dB, ponderado A (típico).
 - b. **Transmisor**
 - i. El nivel de entrada de audio debe ser de hasta -16 dBV como máximo y +10 dBV como mínimo (0 dB nominal).
 - ii. El transmisor debe permitir un rango de ajuste de ganancia de al menos 26 dB.
 - iii. La impedancia de entrada debe ser de al menos 1 M Ω .
 - iv. La salida de RF del transmisor debe ser de al menos 10 mW (típica).
 - v. El alojamiento debe estar fabricado en ABS moldeado o tecnología similar.
 - vi. La duración de la batería debe ser de al menos 14 horas.
 - c. **Receptor**
 - i. La impedancia de salida debe ser de al menos 200 Ω para conector XLR y al menos 50 Ω para conector de 6,35 mm (1/4").
 - ii. El nivel de salida de audio debe estar referenciado a una desviación de ± 33 kHz con tono de 1 kHz.
 - iii. La sensibilidad de RF debe ser de al menos -105 dBm para 12 dB SINAD (típica).
 - iv. El rechazo de imagen debe ser superior a 50 dB (típico).
 - v. El alojamiento debe estar construido en ABS moldeado o tecnología similar.
 - vi. El receptor debe requerir una fuente de alimentación externa.
 - vii. Se requiere una Garantía mínima de 2 años por escrito del Fabricante.
- 6. **Sistema Portable de Altavoces Auto amplificado (Columna con Subwoofer).**
 - a. El sistema debe ser portable, autoamplificado y de 3 vías, debe contar con un amplificador clase D de al menos 2 canales con fuente conmutada (SMPS) y una potencia pico de 1000 W.
 - b. Debe disponer de al menos 3 presets de sonorización y un ecualizador (EQ) de 3 bandas.
 - c. El rango de frecuencia (10 dB) debe estar comprendido entre 40 Hz y 20 kHz.
 - d. La cobertura horizontal (6 dB) debe ser de al menos 100°.
 - e. La cobertura vertical debe ser de al menos 50°.
 - f. El nivel de presión sonora máximo (SPL pico a 1W/1m) debe ser de 124 dB.
 - g. La potencia nominal continua del amplificador debe ser de al menos 500 W.
 - h. La potencia pico del amplificador debe ser de al menos 1000 W.
 - a. La potencia continua del canal LF debe ser como mínimo 400 W y la potencia pico de 800 W.

- j. La potencia continua del canal HF debe ser como mínimo 100 W y la potencia pico de 200 W.
 - k. El tipo de entrada debe ser balanceado.
 - ax. La impedancia de entrada debe ser de al menos 20 kohms.
 - all. La sensibilidad de entrada debe ser de al menos 1,95 V (+8 dBu).
 - n. El sistema debe contar como mínimo con:
 - i. 2 entradas combinadas XLR/TRS (Line/Mic).
 - ii. 1 entrada inalámbrica estéreo Bluetooth.
 - iii. 1 entrada TRS de 1/4".
 - iv. 1 entrada auxiliar tipo mini jack de 3,5 mm.
 - v. 1 salida Loop-Thru de audio con conector XLR macho.
 - o. El sistema debe contar con control de conectividad propio de la marca.
 - p. Debe admitir alimentación de 230 V / 115 V.
 - q. Se requiere una Garantía mínima de 5 años por escrito del Fabricante.
- 8. Multicable de Audio 30 metros**
- a. El multicable debe contar con al menos 32 canales de audio.
 - b. Debe disponer de al menos 24 entradas.
 - c. Debe tener al menos 8 envíos (salidas).
 - d. Debe incluir un cable multipar de 30 metros de longitud, como mínimo.
 - e. Debe utilizar conectores XLR metálicos.
 - f. La caja de distribución debe estar fabricada en acero reforzado o material de similar resistencia.
- 9. Altavoces para embutir en cielorraso**
- a. Debe ser un altavoz de techo de 5 pulgadas.
 - b. Debe tener un rango de frecuencia de 70 Hz a 15 kHz (-10 dB).
 - c. Debe incluir un transformador multi-tap para sistemas de 70V/100V.
 - d. Debe contar con un sistema de montaje sencillo mediante lengüetas.
 - e. Debe incorporar una reja de diseño sin marco (frameless).
 - f. Debe tener una impedancia nominal de al menos 8 ohms.
 - g. Debe ofrecer una cobertura cónica de al 100° como mínimo
 - h. Las tomas del transformador deben estar comprendidas entre los siguiente intervalos:
 - i. Para 70 V: 1.5 W, 3 W y 6 W.
 - ii. Para 100 V: 3 W y 6 W
 - i. Debe contar con al menos una sensibilidad en el eje de 89 dB SPL (1 W/1 m).
 - x. Debe alcanzar un máximo de SPL en pico de 108 dB (1 W/1 m).
 - xi. Debe utilizar terminales de resorte (spring terminals) para entrada y salida de audio o tecnología similar.
 - l. Como Máximo debe medir 205 x 205 x 75 mm (Alto x Ancho x Profundidad).
 - m. Debe tener un peso neto como máximo de 0,9 kg.
 - xiv. Se requiere una Garantía mínima de 5 años por escrito del Fabricante.
- 2. Altavoz de montaje en superficie, CAFETERIA INTERNA Y EXTERNA.**
- a. Debe ser un altavoz de como mínimo 4" y como máximo 6 con cono impermeable de polipropileno y tweeter de neodimio de 19 mm o superior y debe contar con transformador de línea.
 - b. Debe incluir soporte de pared/techo.
 - c. Debe tener un rango de frecuencia mínima (-10 dB) de 72 Hz a 22 kHz.
 - d. Debe contar con una cobertura horizontal (-6 dB) de 90° o superior
 - e. Debe contar con una cobertura vertical de 90° o superior.
 - f. Debe tener una impedancia nominal de 8 ohms o superior
 - g. Debe tener una potencia RMS de 50 W o superior
 - h. Debe tener una potencia pico de 200 W.
 - a. Debe tener una sensibilidad en el eje de 1 W/1 m de 86 dB SPL o superior
 - j. Debe alcanzar un SPL máximo de 109 dB (1 W/1 m, pico).
 - k. Debe contar con conector de entrada de audio tipo Spring Terminals o equivalente
 - ax. Debe contar con conector de salida de audio tipo Spring Terminals o equivalente
 - all. Debe tener un recinto de ABS de alto impacto o equivalente
 - n. Se requiere una Garantía mínima de 5 años por escrito del Fabricante.
- 3. Altavoz de montaje en superficie, EXPOSICIÓN INTERNA**
- a. Caja pasiva de rango completo, con dos altavoces de 3, con transformador de línea 70/100V incluido para alta impedancia.
 - b. La caja debe estar fabricada en aluminio con protección ambiental de IP-66 o similar
 - c. Cobertura vertical debe ser variable y seleccionable entre 90°-70°
 - d. Rango de frecuencia: (-10dB) 150Hz-20kHz
 - e. La cobertura horizontal como mínimo (-6 dB) 120°
 - f. La dispersión H x V: 120° x 70° / 90° como mínimo
 - g. La impedancia debe ser de 8ohm con posibilidad de trabajar con transformador de línea entre 70V y 100v con

- la potencia entre 10 y 30 watts
 - h. La potencia Mínima debe RMS 40W
 - a. La potencia Pico Mínima debe ser 160W
 - j. La sensibilidad debe ser 1W/1m 90dB SPL como mínimo
 - k. SPL máximo de pico at 1m 110dB SPL como mínimo
 - ax. Las Dimensiones aproximadas deben ser 190mm alto x 130mm de ancho x 130mm de largo como máximo.
 - all. Cada parlante debe contar con su soporte de instalación provista por la marca con ajustes de ángulo vertical y horizontal
 - n. Se requiere una Garantía mínima de 5 años por escrito del Fabricante.
- 4. Procesador de señales con interfaz de configuración flexible de 2 entradas y 6 salidas.**
- a. Debe tener una respuesta de Frecuencia (+/- 0,5dB): 30Hz 20 kHz como mínimo
 - b. THD (típica): 0,003 % ó superior técnicamente
 - c. Frecuencia de Muestreo 48KHz como mínimo
 - d. Delay aplicable mínimo 1000ms
 - e. Filtros requeridos: 6, 12, 18, 24, 48dB/oct Bessel, Butterworth, Linkwitz-Riley como mínimo.
 - f. Canales de Entrada: al menos 2 canales analógicos balanceados XLR
 - g. Canales de Salida: al menos 6 canales analógicos balanceados XLR
 - h. Debe contar con al menos una Conexión RS485 E/S
 - a. Debe contar con al menos una Conexión USB
 - j. Nivel máximo de salida: +19 dBu
 - k. Se requiere Instalación y Puesta en marcha con accesorios de la marca.
 - ax. Se requiere una Garantía mínima de 5 años por escrito del Fabricante.
- 5. Reproductor estéreo**
- a. Se requiere un Reproductor multimedia estéreo de al menos dos canales independientes que se puedan montar en rack.
 - b. Debe contar con radio FM/AM, USB, Bluetooth y reproductor de CD o tecnologías similares.
 - c. Debe disponer de al menos 2 salidas estéreo balanceadas (XLR).
 - d. Debe incluir al menos 2 salidas estéreo desbalanceadas (RCA).
 - e. Debe incluir los siguientes accesorios: antenas FM/AM, control remoto y 2 cables RCA.
 - f. Debe reproducir al menos los siguientes formatos:
 - g. - CD: CD, CD-R, CD-RW
 - h. - USB: MP3, WAV, WMA, FLAC, APE
 - a. Debe contar con Bluetooth versión 5.0 o superior
 - j. El rango de frecuencia debe ser como mínimo:
 - i. FM (RDS): 87.50 - 107.90 MHz
 - ii. DAB+ (DAB): 168.00 - 235.90 MHz
 - iii. AM: 522 - 1615 kHz
 - k. La respuesta en frecuencia debe estar comprendida entre 20 Hz a 20 kHz (+0, -0.5 dB) como mínimo.
 - ax. La relación señal/ruido debe ser superior a 105 dB.
 - all. La distorsión armónica total debe ser inferior al 0.005%.
 - n. Las salidas L/R desbalanceadas deben ser al menos 2 x RCA.
 - o. La impedancia de carga para salidas desbalanceadas debe ser superior a 10 kohms.
 - p. Las salidas L/R balanceadas deben ser al menos 2 x XLR.
 - q. La impedancia de carga para salidas balanceadas debe ser superior a 600 ohms.
 - r. La fuente de alimentación debe ser CA 60/50 Hz con selector de voltaje 115/230V.
 - s. Se requiere Instalación y Puesta en marcha con accesorios de la marca.
 - t. Se requiere una Garantía mínima de 5 años por escrito del Fabricante.
- 7. OBSERVACIONES GENERALES**
- 8. La propuesta debe incluir instalación completa de todos los equipos con racks, cables, conectores y todo lo que se requiera llave en mano para la convocante.**
- 9. Se solicita Autorización de Fábrica al Representante de la marca en el País para los items:**
- a. Amplificador con transformador de línea 70V/100V
 - b. Micrófono Inalámbrico Par
 - c. Micrófono con cable
 - d. Micrófono con vincha
 - e. Sistema auto-amplificado
 - f. Altavoces para embutir en cielorraso
 - g. Altavoz de montaje en superficie, CAFETERIA INTERNA Y EXTERNA.
 - h. Altavoz de montaje en superficie, EXPOSICIÓN INTERNA
 - a. Procesador de señales con interfaz de configuración flexible de 2 entradas y 6 salidas.
 - j. Reproductor estéreo

3. Se solicita demostrar experiencia de los técnicos instaladores del Representante en el País, para ello deberán presentar certificados de cursos realizados con la marca y Curriculum Vitae de/de los técnicos para los ítems:

- a. Amplificador con transformador de línea 70V/100V
- b. Micrófono Inalámbrico Par
- c. Micrófono con cable
- d. Micrófono con vincha
- e. Sistema auto-amplificado
- f. Altavoces para embutir en cielorraso
- g. Altavoz de montaje en superficie, CAFETERIA INTERNA Y EXTERNA.
- h. Altavoz de montaje en superficie, EXPOSICIÓN INTERNA
- a. Procesador de señales con interfaz de configuración flexible de 2 entradas y 6 salidas.
- j. Reproductor estéreo

4. El oferente deberá presentar Catálogos, Folletos y/o Trípticos para la revisión de los modelos y Especificaciones Técnicas presentadas en la oferta.

5. El oferente deberá presentar Una Garantía Escrita por el Fabricante a la Convocante de 5 años para los siguientes ítems:

- a. Amplificador con transformador de línea 70V/100V
- b. Sistema auto-amplificado
- c. Altavoces para embutir en cielorraso
- d. Altavoz de montaje en superficie, CAFETERIA INTERNA Y EXTERNA.
- e. Altavoz de montaje en superficie, EXPOSICIÓN INTERNA
- k. Procesador de señales con interfaz de configuración flexible de 2 entradas y 6 salidas.
- ax. Reproductor estéreo

GESTIÓN DE RESIDUOS Y LIMPIEZA FINAL:

Se contratará un servicio de recolección de residuos y contenedores ubicados en lugares indicados por la fiscalización para la disposición de escombros y materiales sobrantes.

Se realizará la limpieza diaria de la obra, manteniendo el predio libre de polvo y suciedad.

Se realizará la limpieza final de obra, retirando todos los restos de materiales y dejando las instalaciones en perfecto estado de funcionamiento, listas para ser utilizadas.

DOCUMENTACIÓN Y PLANOS CONFORME A OBRA:

Se elaborará un legajo técnico completo, incluyendo planos conforme a obra en caso de variaciones, planillas de cómputo y presupuesto, manuales de uso y mantenimiento de equipos, y certificados de garantía de materiales e instalaciones. Se entregarán copias de la documentación a la Dirección de Infraestructura Turística.

MÉTODO DE MEDICIÓN

Para garantizar el correcto control y verificación de los trabajos realizados, se adoptarán los siguientes métodos de medición por rubro:

- **Movimientos de demolición y desmonte:** Se medirán en metros cuadrados (m^2) o metros cúbicos (m^3), según corresponda, verificando las superficies efectivamente intervenidas y el volumen de escombros retirados.
- **Albañilería y tabiques:** Se medirán en metros cuadrados (m^2) de superficie ejecutada, considerando espesores especificados y calidad de terminación.
- **Instalaciones eléctricas:** Se cuantificarán por unidad instalada (puntos de luz, tomacorrientes, tableros eléctricos) y por metros lineales de canalización y cableado.
- **Pisos y revestimientos:** Se medirán en metros cuadrados (m^2), verificando la correcta instalación y nivelación.
- **Pintura y acabados:** Se medirán en metros cuadrados (m^2) de superficie tratada, asegurando uniformidad y calidad de aplicación.
- **Mobiliario y equipamiento:** Se medirá por unidad instalada y en base a las especificaciones técnicas de cada elemento.

Las mediciones se realizarán en presencia de la supervisión técnica de obra, quien verificará y certificará los avances conforme a los planos y especificaciones aprobadas

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

No Aplica.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado.**

Arq. Gabriela Rolandi, Directora de la Dirección de Infraestructura Turística.

- **Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

La inversión en la puesta en valor y adecuación del espacio turístico y el salón auditorio de Turista Róga, ubicado estratégicamente en Asunción, representa una iniciativa crucial para fortalecer la infraestructura turística del Paraguay y potenciar la experiencia de visitantes y locales. Este proyecto no solo busca mejorar la estética y funcionalidad de un edificio emblemático, lo que mejorará significativamente la experiencia del turista y la imagen del país, así también apunta a generar un impacto socioeconómico significativo.

Con este proyecto se busca potenciar el espacio turístico implementando un espacio versátil y equipado con

tecnología de última generación, ideal para la realización de eventos turísticos, culturales, capacitaciones, exposición de artesanías y experiencias turísticas.

- **Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal.**

Responde a una necesidad temporal.

- **Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.**

Estas especificaciones técnicas detalladas son indispensables para asegurar la **calidad integral y la funcionalidad a largo plazo** de la obra. Abordan meticulosamente cada fase, desde los trabajos preliminares hasta la instalación de sistemas complejos como ascensor y aire acondicionado. La elección de materiales de alta resistencia, el uso de tecnologías modernas y la especificación de elementos de seguridad garantizan no solo la durabilidad y la eficiencia energética, sino también la **seguridad y la accesibilidad** para los usuarios. Cada detalle, como las placas acústicas para el auditorio o las juntas de dilatación en los pisos, responde a una necesidad funcional específica, optimizando el rendimiento del edificio.

Implementar estas especificaciones es crucial porque cualquier desviación podría comprometer la **integridad estructural, la vida útil de los materiales, la seguridad de las personas o la eficiencia operativa** del espacio. La supervisión y fiscalización constante, exigida en cada etapa, desde la verificación de dimensiones hasta las pruebas finales de equipos, es el pilar para asegurar el cumplimiento exacto de lo estipulado. Esto minimiza riesgos, evita retrabajos costosos, garantiza la conformidad con las normativas vigentes y asegura que el resultado final sea un espacio funcional, moderno y seguro, cumpliendo con los más altos estándares de calidad y las expectativas del proyecto.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Plano o Diseño N°	Nombre del Plano o Diseño	Propósito
Plano 1	Plano de Planta Arquitectónica	Referenciales
Plano 2	Plano de Planta Arquitectónica	Referenciales
Plano 3	Plano de Planta Arquitectónica	Referenciales
Plano 4	Plano de Planta Arquitectónica	Referenciales
Plano 5	Plano de Planta Arquitectónica	Referenciales
Plano 6	Plano de Corte Arquitectónico	Referenciales
Plano 7	Plano de Tabique	Referenciales
Plano 8	Plano de Cielorraso	Referenciales
Plano 9	Plano de Ubicación de Acondicionadores de Aire	Referenciales
Plano 10	Plano de Ubicación de Luces	Referenciales

Plano 11	Plano de Ubicación de Luces	Referenciales
Plano 12	Plano de Ubicación de Luces	Referenciales
Plano 13	Plano de Ubicación de Tomas	Referenciales
Plano 14	Plano de Muebles	Referenciales
Plano 15	Plano de Muebles	Referenciales
Plano 16	Plano de Muebles	Referenciales
Plano 17	Plano de Muebles	Referenciales
Plano 18	Plano de Muebles	Referenciales
Plano 19	Plano de Muebles	Referenciales
Plano 20	Plano de Muebles	Referenciales
Plano 21	Plano de Muebles	Referenciales
Plano 22	Plano de Muebles	Referenciales
Plano 23	Plano de Muebles	Referenciales
Plano 24	Plano de Muebles	Referenciales
Plano 25	Plano de Muebles	Referenciales
Plano 26	Plano de Cartelerías	Referenciales
Plano 27	Plano de Barandal	Referenciales

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de

obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

Ubicación	Plazo para la recepción provisoria	Plazo para la recepción definitiva
Palma 468 e/ Alberdi y 14 Mayo - Edificio Central de la SENATUR	9 meses a partir de la suscripción de la orden de inicio	10 meses a partir de la suscripción de la orden de inicio

El acta de inicio, será emitida a más tardar dentro de los 10 días hábiles de la firma del contrato.

Previo a la suscripción del Acta de Inicio, el Contratista deberá entregar a la Contratante para su aprobación los seguros exigidos para el inicio de obras: Seguro contra daños a terceros, accidentes de trabajo y seguro contra riesgos en la zona de obras.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación,

permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Indicador	Tipo	Fecha de presentación prevista (Se indica a la fecha que debe presentar según el PBC)
Anticipo	Anticipo	Noviembre 2025
Certificado 1	Certificado 1	Diciembre 2025
Certificado 2	Certificado 2	Enero 2026
Certificado 3	Certificado 3	Marzo 2026

Certificado 4	Certificado 4	Abril 2026
Certificado 5	Certificado 5	Mayo 2026
Certificado 6	Certificado 6	Junio 2026
Certificado 7	Certificado 7	Julio 2026
Certificado 8	Certificado 8	Agosto 2026
Acta de Recepción Provisoria	Acta	Septiembre 2026
Acta de Recepción Definitiva	Acta	Octubre 2026

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: 10 días corridos contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

No se admite la sustitución del cinco por ciento (5%) por una póliza de seguro.

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

No Aplica.

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de **30% del monto del contrato, con una vigencia hasta la fecha de recepción definitiva 10 meses.**

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de **30% del monto del contrato, con una vigencia hasta la fecha de recepción definitiva 10 meses.**
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de **30% del monto del contrato, con una vigencia hasta 10 meses posteriores a la fecha de recepción provisional.**

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son:

Estos seguros deberán ser presentados al Administrador de Contrato, para su aprobación, dentro de los 10 días hábiles contados a partir de la firma del contrato, como condición previa para la suscripción del Acta de Inicio de los servicios y las copias de los mismos deberán remitirse a la Unidad Operativa de Contrataciones.

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

1. Las verificaciones se harán entre el 25 y 30 de cada mes, a partir de las cuales se labrará un acta de medición, donde constarán los trabajos efectivamente ejecutados. Dicha acta será firmada por ambas partes, lo cual servirá de insumo principal para la emisión del correspondiente Certificado, conforme al plazo de entrega establecido.
2. El Certificado de Obra será aprobado por el Fiscal de Obras en un plazo de 10 días calendarios, siempre y cuando no

exista objeción por parte del mismo, de verificarse defectos en el contenido de los mencionados documentos, este plazo quedará suspendido hasta su debida presentación.

3. Los certificados constaran de:

- Un Acta de medición por tramo de la obra, que indique el avance físico de las obras y de las Planillas de Certificación,
- Un resumen de todas las actas de medición de la obra que indiquen los avances físicos -financiero,
- Y un Resumen de Certificado, con los montos contractuales, los montos del presente certificado, y los porcentajes de avance actual y acumulado de la obra

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

1. 20% en concepto de devolución de anticipo.
2. 5 % (cinco por ciento) en concepto de fondo de reparo.
3. Contribución al sistema de contrataciones públicas 0,4% .
4. Retenciones de IVA y Renta.
5. Multas por atrasos en ejecución del cronograma de ejecución mensual por causa imputable al contratista.(si hubiere).

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección:

Conforme a la circular DGAF N° 05/23, se encuentra habilitada la mesa de entrada para proveedores (MEP), en la Dirección de Administración, en cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución N° 190/23.

La misma esta habilitada en el 2do piso en la oficina de la Dirección Administrativa, con un horario de atención para consultas y entrega de documentaciones para recepción de lunes a viernes de 07:00 a 12:00 hs.

La factura deberá estar debidamente completada en todos sus campos, sin tachaduras ni enmiendas, asimismo deberá individualizar el nombre del llamado, el ID, la descripción del servicio. En caso de constatare alguna deficiencia en la documentación presentada, el Departamento de Gestión documental del pago hará el reclamo al proveedor a través del correo electrónico (e-mail) indicado en su oferta y el plazo para el pago será computado desde la presentación del último documento satisfactorio.

Los documentos legales deberán estar vigentes en la fecha de la presentación de la solicitud, y para el momento del pago. En el caso del vencimiento de los documentos, el pago estará sujeto a la presentación de la documentación vigente, dentro del plazo de la intimación para presentación de documentos actualizados, realizada por la SENATUR; en caso de incumplimiento a la intimación, se procederá a la devolución de su solicitud de pago.

En relación al ejercicio 2026, la validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la aprobación del Presupuesto de Gastos de la Nación correspondiente a cada ejercicio y la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignados al Plan Financiero correspondiente.

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de “Plazo de Ejecución” de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

No Aplica

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

0,5 % (cero coma cinco por ciento) del monto de las certificaciones de obras por cada día HABIL de retraso.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

Según lo establecido en los AGC.

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

Según lo establecido en los AGC.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

El lugar de recepción de materiales, productos o componentes de construcción será en el sitio de obras a cargo y exclusiva responsabilidad del Contratista. Los días y horarios serán determinados por el fiscal responsable de la obra en coordinación con la firma Contratista.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

Será de 10 días hábiles, contados a partir de la firma del Acta de Inicio.

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

5 días hábiles comprendidos en el período de movilización.

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: **TOTAL**

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: **NO APLICA**.
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: **NO APLICA**.
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: **LAS INDICADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**.
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: **SEGÚN LO INDICADO EN LOS AGC**.

Recepción Definitiva de las obras

- La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: **10 (diez) meses**.
- El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de 2 meses.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

Contrato.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter

reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días

hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la suscripción del contrato y hasta por lo menos 60 (sesenta) días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago del servicio se hará en guaraníes, a plazos, contra certificaciones, con fondos previstos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación correspondiente a los Ejercicios 2025 y 2026.

En relación al ejercicio 2026, la validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la aprobación del Presupuesto de Gastos de la Nación correspondiente a cada ejercicio y la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignados al Plan Financiero correspondiente.

Conforme a la circular DGAF N° 05/23, se encuentra habilitada la mesa de entrada para proveedores (MEP), en la Dirección de Administración, en cumplimiento a lo dispuesto en la Resolución N° 190/23.

La misma está habilitada en el 2do piso en la oficina de la Dirección Administrativa, con un horario de atención para consultas y entrega de documentaciones para recepción de lunes a viernes de 07:00 a 12:00 hs.

La factura deberá estar debidamente completada en todos sus campos, sin tachaduras ni enmiendas, asimismo deberá individualizar el nombre del llamado, el ID, la descripción del servicio. En caso de constatarse alguna deficiencia en la documentación presentada, el Departamento de Gestión documental del pago hará el reclamo al proveedor a través del correo electrónico (e-mail) indicado en su oferta y el plazo para el pago será computado desde la presentación del último documento satisfactorio.

Los documentos legales deberán estar vigentes en la fecha de la presentación de la solicitud, y para el momento del pago.

En el caso del vencimiento de los documentos, el pago estará sujeto a la presentación de la documentación vigente, dentro del plazo de la intimación para presentación de documentos actualizados, realizada por la SENATUR; en caso de incumplimiento a la intimación, se procederá a la devolución de su solicitud de pago.

De la factura presentada se retendrá el equivalente al 0,4% (cero punto cuatro por ciento) sobre el importe de la misma, deducido los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

10 días a partir de la firma del contrato cuya solicitud de pago deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Nota2. Se interpreta "planta" como el conjunto de equipos o instalaciones que se utilizan a los efectos de poder iniciar la ejecución del objeto del contrato

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15 %) con relación al vigente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula: $A = P \times I.I.B.C.P.$ A=Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados. P=Precio facturado de los bienes y/o servicios conexos ofertados. I.I.B.C.P.=Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay. El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, que deberá ser presentado por escrito a la Dirección de Administración de la Secretaría Nacional de Turismo (SENATUR), y se dará curso si la contratante cuenta con suficiente disponibilidad presupuestaria, y verifica que se hallan dadas las condiciones para otorgarse el reajuste. La solicitud debe realizarse dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente, y será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones. No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentararlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las contempladas en la Ley N° 7021/22 y sus normativas vigentes.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

