

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Municipalidad de Presidente Franco

Uoc Presidente Franco

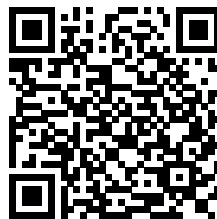
Nombre de la Licitación:

**REMODELACION Y AMPLIACION DE JUNTA
MUNICIPAL**

(versión 1)

ID de Licitación:

470536



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

13/05/2025

*"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	470536	Nombre de la Licitación:	REMODELACION Y AMPLIACION DE JUNTA MUNICIPAL
Convocante:	Municipalidad de Presidente Franco	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Presidente Franco	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a través del portal	Fecha Límite de Consultas:	26/05/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Mesa de Entrada de la Municipalidad de Pdte. Franco	Fecha de Entrega de Ofertas:	29/05/2025 07:15
Lugar de Apertura de Ofertas:	Oficina de la UOC de la Municipalidad de Pdte. Franco	Fecha de Apertura de Ofertas:	29/05/2025 07:45

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	5.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

Datos del Contacto

Nombre:	Lic. Roque German Cáceres	Cargo:	Coordinador de UOC
Teléfono:	550042-550068	Correo Electrónico:	uoc-munifranco@hotmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

1. El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y

b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la

licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. 1. 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída

en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha y día: Viernes, 23 de mayo del 2025.

Lugar: Avda. Monday, Junta Municipal de Pdte. Franco.

Hora: 08:00 hs.

Procedimiento: Los interesados deberán presentarse en la oficina de la Dirección de Obras de la Municipalidad de Pdte. Franco, donde será el punto de partida, para luego dirigirse a la zona donde se realizará la obra acompañada del funcionario responsable o asignado por el mismo. Con la visita al sitio los oferentes conocerán (ubicación exacta donde serán construcción de la obra solicitada) y recorrido con el funcionario encargado a fin de que el oferente visite e inspeccione el sitio y sus alrededores, para obtener toda la información que pueda ser necesaria para preparar la oferta.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Dr. Cristian Ortiz, 061550042.

Participación obligatoria: Si.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°: Finca N° 757.

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: Cuenta Corriente Catastral N° 26-0164-03.

Sitio donde se ejecutará la obra: Avda. Monday, Junta Municipal de Pdte. Franco

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Fecha	Ítem N°			
	Obra		Unidad :	
1. Equipo a utilizar	Modelo de Equipo	Horas de c/ equipo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
1. Total Gs.				
2. Mano de Obra	Cantidad de Trabajadores	Horas de c/ Trabajador	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
2. Total Gs.				
3. Producción de equipo p/h=			Costos Horario (A+B)	
4. Costo Unitario de la Ejecución (A+B)/C =D				
5. Materiales	Unidad	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.

C) Total Gs.				
6. Transporte	DMT KM	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
C) Total Gs.				
Costo Directo Total [D+E+F]			Gs	
Gastos Generales [% s/ (CDT)] (GG)			Gs	
Beneficio e Impuestos [% s/ (CDT)] (Bel)			Gs	
Costo Unitario [CDT + G.G. + BEL] (CU)			Gs	
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.)				
COSTO UNITARIO ADOPTADO [CU + IVA]				

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)

- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
- i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
- i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos

Requisitos de Cumplimiento

Documentación
requerida

	Oferente Individual	Consortios		
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder
<ul style="list-style-type: none"> • Coeficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a <i>1 (uno)</i>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. (2021, 2022, 2023) 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none"> • Coeficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a <i>0.80</i>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados (2021, 2022, 2023). 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

- | | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------------------------|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos. • El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: <i>20% del monto total ofertado.</i> | Debe cumplir con el requisito. | Debe cumplir con el requisito | Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos. | Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos. | Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones. |
|--|--------------------------------|-------------------------------|--|--|---|

Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.

Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.

Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente
2. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
3. Balance General de los años (2021, 2022, 20223) Ratios de Liquidez, Endeudamiento y Rentabilidad.

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a <i>50% del monto ofertado</i>.• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formularios: Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos tres 3 contratos, durante los últimos diez 10 años, similares a las obras propuestas.• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un 70% por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
<ul style="list-style-type: none">• Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período 2020, 2021, 2022, 2023, 2024 en las siguientes actividades clave:<ul style="list-style-type: none">• Reparación de techo.• Construcción de techo.• Instalación de techo.	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera"

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

La convocante requiere la experiencia específica de los años (2020, 2021, 2022, 2023, 2024) teniendo en cuenta que el llamado a contratación contiene los rubros de actividad clave señalados, a fin de garantizar que las empresas oferentes demuestren la experiencia solicitada en los tipos de obras a ser ejecutadas para garantizar la correcta terminación de las mismas. El periodo de tiempo establecido es considerado un plazo razonable a fin de demostrar la experiencia.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

- 1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- 5. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
- 6. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
- 7. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente individual	Consortios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio		Socio líder

Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: Ingeniero o Arquitecto, para residente para el sitio de obras, con un mínimo de 5 años de experiencia. Como mínimo deberá contar con un jefe o Superintendente de Obras con 5 años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"
---	-------------------------------	-------------------------------	--	--	--

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: Pala Cargadora. • Moto Niveladora • Equipo de compactación • Compresor con dos martilletes • Equipo de topografía • Herramientas de mano (pinzas, palas, destornillador, mazo, martillo, punta y corta hierro, nivel de mano, cuchara y valde albañil, talacho, llana, fratacho y filtro de revoque, cinta aisladora). • Equipos de medición (cinta métrica). • Herramientas para cortes (corta hierro). • Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras. 	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"
--	--------------------------------	---------------------------------	---	--	--

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing
5. Documentos que pruebe que los equipos pertenece a la empresa, en caso de declare así en el formulario.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación

de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

LINEA	DESCRIPCION	U.M.	PRECIO UNITARIO
-	DESAGÜE PLUVIAL		
1	Rotura de Hormigón	m ²	3,70
2	Bajada con caño PVC de 200 Ø mm	ml	160,00
3	Mampostería de ladrillos huecos de 0.15m para Ductos	m ²	112,00
4	Aislación Vertical con asfalto interior de ducto	m ²	100,00
5	Revoque de paredes exteriores a dos capas	m ²	100,00
6	Demolición de piso	m ²	20,00
7	Excavación para conexión de desagüe	m ³	12,00
8	Colchón de Triturada	m ³	4,00
9	Provisión y Colocación de caño de 200mm de PVC	ml	60,00
10	Relleno y compactación	m ³	8,00
11	Contrapiso de hormigón	m ²	20,00
12	Alisada de cemento	m ²	20,00

13	Provisión y colocación de piso porcelanato	m ²	22,00
14	Registro para desagüe pluvial	gl	1,00
-	CIELORRASO		
15	Desmonte de cielorraso existente	gl	1,00
16	Provisión y colocación de Cielorraso de PVC color Blanco de 8mm. con estrucutra.	m ²	335,00
-	ACCESO		
17	Zapatas, pilares y vigas de H°A°	m ³	1,25
18	Mampostería, revocada y pintada	m ²	12,00
19	Canaleta y bajada con esmalte sintético	ml	20,00
20	Techo de Hall de Acceso de teja española sobre tejuelón con madera de Yvyrapyta	m ²	20,00
21	Pintura de exterior al látex con enduido de paredes	m ²	660,00
22	Pintura de interior al látex con enduido de paredes	m ²	2100,00
23	Reparación de Baños	gl	1,00
24	Reparación de Instalaciones Eléctricas	gl	1,00
25	Provisión e instalación de tanque de 10.000 L. incluye base de H°A° y accesorios	gl	1,00

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MATERIALES Y PROCEDIMIENTOS CONSTRUCTIVOS

REMODELACIÓN Y AMPLIACIÓN DE JUNTA MUNICIPAL

PREPARACIÓN GENERAL.

PLAN GENERAL.

Previo al inicio de obra, el Contratista confeccionará un plan general conforme a los puntos abajo citados y lo someterá a la aprobación del fiscal de obra. -----

- Ubicación de las construcciones provisorias, depósito de materiales, lugares de trabajo, etc.;
- Ubicación de maquinarias y equipamientos empleados en la obra, etc.;
- Instalaciones provisorias de: electricidad, agua y desagüe;

- Medidas de seguridad de obra y del área circundante, etc.

VERIFICACIÓN DE LOS NIVELES DEL TERRENO Y OTROS.

Se confeccionará un plano de registro del terreno y edificaciones existentes, instalaciones de electricidad, etc., después de un minucioso estudio, cuando se prevé que puede ser influenciado por los trabajos de la obra. Todos los datos obtenidos deben informarse al Fiscal para recibir instrucciones al respecto. -----

MEDIDA PROVISIONAL DE SEGURIDAD

Deberá colocarse, previa consulta con el Fiscal, una cerca provisional rodeando el sitio de obras, a fin de evitar la entrada de personas ajenas a la misma que puedan ocasionar daños al personal, equipos o materiales y la interferencia de los trabajos en las actividades normales de la obra. El CONTRATISTA queda obligado a mantenerlos por su exclusiva cuenta y cargo en perfecto estado de conservación. -----

ENERGÍA ELÉCTRICA

El consumo de la energía para la ejecución de la obra como así también para la iluminación de lo que trata el inciso anterior, será costado por el Contratista, a cuyo cargo estará el tendido de las líneas provisionales con ajustes a las exigencias de carácter técnico reglamentarias para dichas instalaciones. -----

El pago de todos los derechos por tal concepto, que estará a su cargo, no le serán específicamente reembolsados, considerándose todo ello en la oferta. -----

ILUMINACIÓN Y FUERZA MOTRIZ

Toda iluminación necesaria, como así también la nocturna, estará a cargo del CONTRATISTA y se ajustará a las exigencias y requerimientos del Fiscal de Obras. -----

Será independiente al existente en la zona de obra. -----

Así mismo, correrá por cuenta del CONTRATISTA la provisión de fuerza motriz para los equipos e implementos de construcción, propios y de sub-contratistas. -----

Si se realizarán los trabajos en horas nocturnas o en zonas de la obra sin iluminación natural, el CONTRATISTA proveerá la iluminación que posibilite a su personal o al de los gremios, el desarrollo de los trabajos. -----

En todos los casos el CONTRATISTA deberá someter a la aprobación del Fiscal de obra las especificaciones, esquemas, etc., de las instalaciones eléctricas provisionales que se propongan ejecutar. -----

AGUA PARA CONSTRUIR

El agua deberá ser apta para la ejecución de la obra. El consumo será costado por el Contratista, a cuyo cargo estará el pago de todos los derechos que pudieran corresponder a ese concepto, los que no le serán específicamente reembolsados, considerándose todo ello incluido en la propuesta adjudicatoria. -----

SERENO

El CONTRATISTA mantendrá durante el transcurso de los trabajos el personal diurno y nocturno encargado de las tareas de control y custodia de los elementos depositados en la OBRA sean o no propiedad del Contratista. ---

CARGA Y DESCARGA DE MATERIALES

La carga y descarga de los materiales se realizará a través de un solo acceso al obrador, debiendo el CONTRATISTA arbitrar los medios para mantener estas áreas perfectamente limpias. -----

Los materiales antes y después de la descarga, deberán ser acopiados en lugares previstos, de común acuerdo con el Fiscal de obra y en lo posible en contenedores o cajones de chapa y/o madera. -----

Para la carga y/o descarga de materiales, fundamentalmente provenientes de demolición o residuos se deberá cuidar el exceso de salida del material o polvo. -----

Estas tareas se coordinarán con el Fiscal de obra y se realizarán dentro de los horarios que éste considere conveniente. -----

A. DESAGÜE

1. ROTURA DE HORMIGÓN.

Descripción General

Este ítem comprende la ejecución de trabajos de rotura, demolición y remoción de estructuras o elementos de hormigón armado o simple, ya sea en pisos, losas, bases, columnas, muros o cualquier otro componente estructural o no estructural, de forma controlada, con medios mecánicos y/o manuales, según las condiciones de la obra y sin afectar estructuras contiguas.

Alcance del Trabajo

- Incluye:

- Corte previo de bordes si es necesario.
- Picado o demolición con martillo neumático, eléctrico o herramienta manual.
- Extracción de escombros y carga a contenedor o retiro.
- Limpieza del área intervenida.

- No incluye:

- Remoción de estructuras metálicas embebidas (a menos que se indique).
- Reposición de superficies.

Método de Ejecución

- Identificación previa de los elementos a demoler.
- Protección de estructuras vecinas.
- Demolición asistida y progresiva para elementos estructurales.
- Uso de herramientas adecuadas (martillos, compresores, discos de corte, etc.).
- Control de polvo y residuos.
- Señalización del área de trabajo.

Manejo de Residuos

- Clasificación de escombros si corresponde.
- Retiro y transporte a sitio autorizado.
- Limpieza general posterior a la demolición.

Condiciones de Seguridad

- Uso obligatorio de EPP (casco, antiparras, guantes, protectores auditivos, botas).
- Coordinación con responsable de obra para evitar interferencias.
- Prohibido el uso de técnicas con vibraciones excesivas en estructuras activas.

Medición y Forma de Pago

- Medición en m³ de volumen efectivamente demolido.
- Incluye insumos, herramientas, mano de obra, limpieza y disposición final de escombros.

Normativa de Referencia

- Normas locales de seguridad y medio ambiente.
- Reglamentos estructurales aplicables (Ej. CIRSOC, NBR).
- Ordenanzas municipales sobre residuos de obra.

2. BAJADA CON CAÑO PVC DE 200 Ø MM.

DESCRIPCIÓN GENERAL

Este ítem comprende la **provisión e instalación de cañerías de PVC de 200 mm de diámetro** destinadas a bajadas de desagüe pluvial o cloacal, garantizando una conducción segura y eficiente hacia el sistema de evacuación o pozo de descarga. Los trabajos incluirán la correcta ubicación, pendiente y sujeción de los caños, de acuerdo al proyecto ejecutivo.

MATERIALES

- **Tubería:** PVC rígido sanitario o cloacal de Ø 200 mm, norma IRAM 13405 (o equivalente nacional).
- **Uniones:** Sistema de enchufe con anillo de goma (junta elástica).
- **Accesorios:** Codos, tees, uniones dobles, abrazaderas, tapas de inspección según necesidad del proyecto.
- **Elementos de fijación:** Soportes metálicos galvanizados o abrazaderas plásticas según ubicación (enterrada o aérea).

MÉTODO DE EJECUCIÓN

- **Replanteo:** Verificación de niveles y ubicación según planos. Se debe prever una pendiente mínima del 1% en la conducción.
- **Excavación o preparación de superficie:** En caso de instalación enterrada, se excavará una zanja con fondo uniforme, compactado y sin elementos punzantes.
- **Instalación del caño:** Las cañerías se colocarán alineadas, con juntas firmes, sin tensión. Las uniones se verificarán manualmente antes del tapado.
- **Prueba de estanqueidad:** Se podrá requerir prueba hidráulica o de estanqueidad según tipo de conducción.
- **Relleno:** En caso de zanja, el relleno se realizará con arena o suelo seleccionado libre de escombros hasta 10 cm por encima del caño y luego con material compactado.
- **Sujeción:** Si es aérea o en muro, los caños se fijarán cada 1 m a 1,5 m con abrazaderas.

CONDICIONES DE SEGURIDAD

- Uso obligatorio de **elementos de protección personal (EPP)**: guantes, botas, casco y lentes de seguridad.
- Señalización del área de trabajo.
- Verificación de interferencias con otros servicios (gas, electricidad, agua potable).

CONTROL DE CALIDAD

- Verificación de alineación y pendiente.
- Control de estanqueidad antes del tapado (en obras sanitarias).
- Confirmación de materiales con ficha técnica y certificación correspondiente.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

- Se medirá en **metros lineales (ml)** de cañería efectivamente instalada.
- El precio incluye: provisión de materiales, excavación (si corresponde), instalación, fijaciones, pruebas, relleno y limpieza final.

3. MAMPOSTERÍA DE LADRILLOS HUECOS DE 0.15M PARA DUCTOS.

DESCRIPCIÓN GENERAL

Este ítem incluye la ejecución de **tabiques o paredes de ductos técnicos** mediante mampostería de ladrillos cerámicos huecos de 0.15 m de espesor, asentados con mortero de cemento-cal-arena. Se utilizarán para alojar instalaciones eléctricas, sanitarias, de climatización o comunicaciones, de acuerdo al diseño del proyecto.

MATERIALES

- **Ladrillo hueco cerámico**: de 0.15 m de espesor, calidad 1°, sin fisuras ni roturas.
- **Mortero**: proporción 1:1:5 (cemento:cal:arena), con consistencia plástica adecuada.
- **Elementos auxiliares**: plomadas, nivel, reglas metálicas, hilo de albañil, etc.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

- **Replanteo**: Se marcan en obra las dimensiones del ducto conforme a planos, verificando escuadra y verticalidad.
- **Asentado**: Los ladrillos se asentarán a junta horizontal y vertical llena, con espesor uniforme de 1 a 1.5 cm.
- **Hiladas**: Se controlará la alineación horizontal y vertical con plomada y nivel cada 4 a 5 hiladas.
- **Pasajes**: Se dejarán los espacios y nichos previstos para pasaje de cañerías o cajas.
- **Terminación**: La última hilada se resolverá ajustando cortes o piezas especiales.

CONDICIONES DE EJECUCIÓN

- La superficie de apoyo debe estar limpia, nivelada y humedecida previamente.
- Los ladrillos deben mojarse antes del asentado para evitar absorción excesiva de agua del mortero.
- En clima caluroso o seco, se humedecerán las juntas para evitar fisuración.

CONTROL DE CALIDAD

- Verificación de plomo, nivel y escuadra.
- Revisión de espesor de juntas.
- Control de la calidad de los ladrillos (sin roturas).
- Confirmación del tamaño de ductos conforme a planos.

CONDICIONES DE SEGURIDAD

- Uso de EPP (guantes, lentes, casco, botas).
- Limpieza constante del área de trabajo para evitar accidentes.
- Acopio ordenado del material.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

- Se medirá en **m² de superficie ejecutada**.
- El precio incluirá: provisión de materiales, mano de obra, herramientas, cortes, pasajes, limpieza del área y retiro de escombros.

4. AISLACIÓN VERTICAL CON ASFALTO INTERIOR DE DUCTO.

DESCRIPCIÓN GENERAL

Este ítem comprende la **provisión y aplicación de aislación vertical impermeable** en el interior de ductos, mediante la utilización de pintura asfáltica en caliente o en frío, con el fin de proteger las paredes del ducto contra la humedad, condensación o filtraciones, y asegurar la durabilidad de las instalaciones alojadas en su interior.

MATERIALES

- **Impermeabilizante asfáltico:** Emulsión o pintura asfáltica base agua o solvente, tipo impermeabilizante para muros (norma IRAM 1685 o similar).
- **Imprimación previa:** Asfalto diluido para preparar la superficie (en caso de superficie muy porosa o seca).
- **Herramientas de aplicación:** Brochas, rodillos, pinceles o equipo de aspersión según corresponda.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

- **Preparación de superficie:** Las paredes interiores del ducto deben estar limpias, libres de polvo, grasa, partículas sueltas y completamente secas.
- **Aplicación de imprimación:** Se aplicará una mano de imprimante asfáltico si se considera necesario por las condiciones de la superficie.
- **Aplicación del impermeabilizante:** Se aplicarán dos manos cruzadas de pintura asfáltica, respetando el tiempo de secado entre cada una según especificaciones del fabricante.
- **Espesor final:** Se deberá lograr una capa continua y homogénea, sin poros ni zonas sin cobertura, con un espesor mínimo de 2 mm.
- **Ventilación:** El área debe estar bien ventilada para facilitar el secado y evitar acumulación de vapores.

CONDICIONES DE EJECUCIÓN

- No aplicar en días de lluvia o con humedad ambiente superior al 80%.
- La temperatura ambiente debe estar entre 10°C y 35°C durante la aplicación.
- Protección del personal contra vapores y contacto directo con la piel.

CONTROL DE CALIDAD

- Verificación visual de uniformidad de la capa aplicada.
- Control del espesor mínimo requerido.
- Ensayo de adherencia puntual (cuando se indique en proyecto).

CONDICIONES DE SEGURIDAD

- Uso obligatorio de EPP: guantes de nitrilo, máscara con filtro para vapores orgánicos, lentes de seguridad y ropa de manga larga.
- Ventilación constante del lugar de trabajo.
- No fumar ni generar llamas en el área durante la aplicación.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

- Se medirá en **metros cuadrados (m²)** de superficie efectivamente impermeabilizada.
- El precio incluirá: provisión de materiales, preparación de la superficie, aplicación del producto, control de calidad, seguridad y limpieza final.

5. REVOQUE DE PAREDES EXTERIORES A DOS CAPAS.

DESCRIPCIÓN GENERAL

Este ítem comprende la ejecución de **revoque exterior tradicional en dos capas** (revoque grueso y revoque fino), aplicado sobre muros exteriores con el fin de brindar protección contra agentes climáticos, mejorar la aislación y preparar la superficie para recibir pintura u otro revestimiento.

MATERIALES

- **Arena limpia:** Tipo media a gruesa, lavada, sin impurezas.
- **Cemento Portland:** Tipo CP II o equivalente.
- **Cal hidráulica o aérea:** Según disponibilidad.
- **Agua limpia:** Potable, sin materia orgánica.
- **Aditivos (opcional):** Plastificantes o impermeabilizantes aprobados para uso en revoques.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

- **Preparación de superficie:** Las paredes deben estar limpias, libres de polvo, restos de desencofrantes, aceites o pinturas. Se mojará previamente la superficie para evitar absorción excesiva del mortero.

- **Primera capa Revoque Grueso (Base):**
 - Mortero cemento-cal-arena en proporción 1:1:4.
 - Espesor de 15 mm aproximadamente.
 - Se aplica con fratacho y se nivela con regla.
 - Se deja fraguar al menos 48 a 72 horas antes de la segunda capa.
- **Segunda capa Revoque Fino (Terminación):**
 - Mortero más fino, proporción 1:2 (cemento-arenilla fina).
 - Espesor entre 3 y 5 mm.
 - Se aplica con cuchara y se alisa con llana metálica para obtener una superficie pareja.

CONDICIONES DE EJECUCIÓN

- Proteger los trabajos del sol directo y viento fuerte durante el fraguado para evitar fisuración.
- En temperaturas altas, humedecer regularmente durante las primeras 48 horas.
- En zonas de encuentro con carpinterías, colocar malla antifisura si se indica en proyecto.

CONTROL DE CALIDAD

- Verificación del espesor de capas.
- Comprobación de la adherencia del mortero al soporte.
- Inspección visual de fisuras, desprendimientos o imperfecciones.
- Control de la nivelación y plomo de los muros.

CONDICIONES DE SEGURIDAD

- Uso obligatorio de EPP: casco, guantes, lentes y calzado de seguridad.
- Protección de áreas inferiores con mallas o lonas si se trabaja en altura.
- Limpieza del área de trabajo para evitar caídas o accidentes.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

- Se medirá en **metros cuadrados (m²)** de superficie revocada efectivamente.
- El precio incluye: provisión de materiales, mano de obra, herramientas, preparación de superficie, limpieza y protección del entorno.

6. DEMOLICIÓN DE PISO.

DESCRIPCIÓN GENERAL

Este ítem comprende la **demolición total o parcial de pisos existentes**, ya sean de hormigón, cerámicos, baldosas o similares, con retiro y carga de escombros, limpieza del área y preparación para la nueva ejecución. El trabajo debe realizarse sin afectar estructuras o instalaciones vecinas.

ALCANCE DE LOS TRABAJOS

- Corte y retiro del revestimiento superficial (cerámicos, baldosas, etc.).
- Picado o corte del contrapiso y base de hormigón si corresponde.
- Separación y conservación de elementos recuperables si lo solicita la dirección de obra.
- Carga manual o mecánica de escombros y traslado a zona de acopio o retiro definitivo.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

- **Delimitación del área:** Se marcará el área a demoler según planos.
- **Preparación del entorno:** Protección de elementos existentes, desconexión de servicios cercanos si aplica.
- **Demolición:** Se realizará de forma manual (con martillos, cortadoras) o con herramientas mecánicas livianas como martillitos eléctricos.
- **Corte perimetral:** Para evitar daño a estructuras vecinas, se recomienda corte controlado en los bordes.
- **Limpieza:** Se retira el material suelto, se barre y se deja lista la base para nueva intervención.

CONDICIONES DE EJECUCIÓN

- Se evitarán golpes excesivos que puedan dañar elementos estructurales o instalaciones enterradas.
- No se permitirá el uso de maquinarias pesadas si no está autorizada expresamente.
- Señalización del área durante todo el proceso.

CONTROL DE CALIDAD

- Confirmación de la remoción completa del piso existente.
- Verificación de que la base resultante esté limpia y sin restos adheridos.
- Inspección del perímetro para evitar daños colaterales.

CONDICIONES DE SEGURIDAD

- Uso obligatorio de EPP: guantes, lentes, casco, botas reforzadas, protección auditiva.
- Humectación del área para evitar levantamiento de polvo.
- Control de acceso para evitar ingreso de personal no autorizado.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

- Se medirá en **metros cuadrados (m²)** de superficie demolida.
- El precio incluye: mano de obra, uso de herramientas, retiro de escombros, limpieza del área y protección del entorno.

7. EXCAVACIÓN PARA CONEXIÓN DE DESAGÜE.

DESCRIPCIÓN GENERAL

Este ítem contempla la **ejecución de zanjas o pozos de excavación** para permitir la instalación y conexión de cañerías de desagüe cloacal o pluvial, incluyendo el replanteo, excavación manual o mecánica, perfilado de fondo, acopio provisorio de tierra, y preparación para instalación de tuberías.

ALCANCE DE LOS TRABAJOS

- Excavación para conexión entre redes existentes y nuevas canalizaciones.
- Zanjeo para tendido de tuberías de desagüe (PVC, PEAD, etc.).
- Cumplimiento de pendientes y profundidad según proyecto.
- Ancho mínimo según diámetro de cañería más 20 cm libres a cada lado.
- Acopio temporal del material extraído o carga para su retiro.
- Preparación del fondo para recibir cama de asiento (triturada o arena).

MÉTODO DE EJECUCIÓN

- **Replanteo:** Según planos de instalación sanitaria. Se marcará el eje del zanjeo y puntos de conexión.
- **Excavación:** Manual o mecánica, según profundidad, terreno y accesibilidad. Se tomarán recaudos para evitar derrumbes o desmoronamientos.
- **Pendiente:** Se respetarán las pendientes mínimas ($\geq 1\%$) para asegurar el flujo por gravedad.
- **Fondo de zanja:** Se perfilará y nivelará según cota de proyecto. En suelos duros, se colocará cama de asiento de arena o triturada compactada (mín. 10 cm).

CONDICIONES DE EJECUCIÓN

- Protección de bordes de zanja y señalización adecuada.
- No se permitirán zanjas abiertas por más de 48 horas sin justificación.
- En caso de interferencias (raíces, cables, otras cañerías), se deberá comunicar a la dirección de obra.
- Si hay presencia de agua, se realizarán tareas de bombeo o drenaje.

CONTROL DE CALIDAD

- Verificación de profundidad y pendiente de zanja.
- Comprobación de la estabilidad del terreno.
- Control del perfilado y nivelación del fondo.

CONDICIONES DE SEGURIDAD

- Uso obligatorio de EPP: casco, botas con puntera, guantes, chaleco reflectivo.
- Señalización con cintas y carteles perimetrales.
- Supervisión permanente si hay trabajos en profundidad.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

- Se medirá en **metros lineales (ml)** de zanja excavada con el ancho y profundidad requeridos.
- El precio incluye: replanteo, excavación, perfilado, retiro de tierra excedente o acopio, medidas de seguridad y limpieza final.

8. COLCHON DE TRITURADA.

DESCRIPCIÓN GENERAL

Este ítem comprende la **provisión, distribución y compactación de una capa de piedra triturada** (grava o ripio), con espesor uniforme, destinada a servir como base o cama de asiento para cañerías, contrapiso, pisos, o fundaciones, permitiendo un drenaje adecuado y estabilización del terreno.

MATERIALES

- **Triturada/grava:** Piedra triturada de granulometría controlada (preferentemente $\frac{3}{4}$ o 20 mm), limpia, sin finos, arcillas o materia orgánica.
- **Agua:** Potable, para eventual humectación durante compactación.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

- **Preparación del terreno:** Se limpiará la base natural, retirando raíces, barro, escombros o materiales inadecuados. Se nivelará previamente la superficie.
- **Colocación del colchón:** Se extenderá la triturada de forma uniforme en el área requerida, con el espesor indicado en planos (mínimo 10 cm, salvo otra especificación).
- **Nivelación y perfilado:** Se utilizarán reglas o equipos para asegurar espesor constante y pendientes según diseño.
- **Compactación:** Con pisón manual o placa vibratoria mecánica, hasta lograr una superficie firme y estable.
- **Humedecimiento:** Si es necesario, se aplicará agua para mejorar la compactación.

CONDICIONES DE EJECUCIÓN

- La base de colocación debe estar seca o levemente húmeda, pero no saturada.
- El espesor de la capa compactada debe coincidir con lo especificado en el proyecto.
- Si se colocará cañería sobre esta capa, se deberá realizar un asiento en cuneta para el tubo.

CONTROL DE CALIDAD

- Verificación del tipo y granulometría de la piedra triturada.
- Control de espesor final compactado con regla o testigos.
- Ensayo de densidad si se requiere (compactación \geq 95% Proctor estándar).
- Revisión visual de uniformidad y firmeza de la superficie.

CONDICIONES DE SEGURIDAD

- Uso de EPP: botas, guantes, gafas, casco y chaleco reflectivo.
- Mantenimiento de orden en el área de trabajo.
- Precaución con el uso de maquinaria para compactación.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

- Se medirá en **metros cuadrados (m²)** o **metros cúbicos (m³)** según pliego.
- El precio incluye: provisión de materiales, traslado, colocación, nivelación, compactación y limpieza del área.

9. *PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CAÑO DE 200MM DE PVC.*

DESCRIPCIÓN GENERAL

Este ítem incluye la **provisión e instalación de cañerías de PVC de 200 mm de diámetro** (\emptyset exterior), destinadas a redes de desagüe cloacal o pluvial, incluyendo todas las piezas especiales necesarias, asentamiento sobre cama de asiento, alineación, pendiente, pruebas hidráulicas y tapado.

MATERIALES

- **Cañería de PVC \emptyset 200 mm:** Tipo sanitario o cloacal, junta elástica (anillo), con sello certificado.
- **Piezas especiales:** Codos, tes, derivaciones, reducciones, bridas, según diseño.
- **Material de asiento y relleno:** Arena, grava fina o piedra triturada (según proyecto).
- **Lubricante para juntas,** si corresponde.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

- **Replanteo y preparación:** Se realiza traza y nivelación con cuerda o nivel láser.
- **Colocación de cama de asiento:** Capa de 10 cm de arena o triturada nivelada y compactada.
- **Colocación del caño:**
 - Se colocan las tuberías siguiendo el sentido del flujo.
 - Se asegura la pendiente mínima (\geq 1% o según cálculo).
 - Se unen con junta elástica, aplicando lubricante en anillo si es requerido.

- **Alineación:** Las piezas se alinean correctamente, evitando flexiones o forzamientos.
- **Relleno:**
 - Se realiza en capas, compactando en tramos de 20 cm.
 - Se evita el uso de elementos punzantes que puedan dañar el tubo.
- **Pruebas:** Si está especificado, se realiza prueba hidráulica o de estanqueidad.

CONDICIONES DE EJECUCIÓN

- Las cañerías no deben colocarse sobre terreno sin estabilizar.
- Evitar golpes o torsiones al manipular los tubos.
- Las juntas deben quedar totalmente selladas.
- Se debe evitar que entre tierra o piedras dentro del tubo durante la instalación.

CONTROL DE CALIDAD

- Control de pendientes mediante nivelación.
- Verificación del tipo, calidad y diámetro del tubo.
- Inspección visual de juntas, alineación y fijación de piezas especiales.
- Si aplica, prueba de presión o estanqueidad.

CONDICIONES DE SEGURIDAD

- EPP obligatorio: guantes, botas con puntera, casco, protección visual.
- Señalización y cercado de zanjas.
- Supervisión durante uso de maquinaria para zanjeo o compactación.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

- Se medirá en **metros lineales (ml)** de caño instalado.
- El precio incluye: provisión de materiales, zanjeo (si está incluido), cama de asiento, colocación, pruebas, tapado, limpieza final y disposición de sobrantes

10. RELLENO Y COMPACTACIÓN.

DESCRIPCIÓN GENERAL

Este ítem comprende el **relleno de zanjas, excavaciones o espacios vacíos** con material adecuado, y su **compactación por capas**, con el objetivo de lograr la estabilidad del terreno, evitar asentamientos y preparar la base para futuras construcciones o instalaciones.

MATERIALES

- **Material de relleno:** Tierra seleccionada, arena, grava o material proveniente de la propia excavación, libre de escombros, materia orgánica, raíces o elementos inestables.
- **Material de compactación:** Puede incluir triturada o arena en las primeras capas si lo requiere la instalación (ej. cañerías).

MÉTODO DE EJECUCIÓN

- **Colocación por capas:** El relleno se ejecutará en capas sucesivas de no más de 20 cm de espesor suelto.
- **Compactación por capas:** Cada capa se compactará con pisón manual, placa vibratoria o rodillo, según la accesibilidad.
- **Cercanía a cañerías:** En la zona inmediata a tuberías, se compactará de forma manual para no dañar los elementos instalados.
- **Control de humedad:** El material se humedecerá o secará según sea necesario para lograr la densidad requerida.

CONDICIONES DE EJECUCIÓN

- No se permitirá relleno con material saturado de agua o muy seco sin corrección previa.
- Se deberá compactar especialmente en zonas de tránsito o apoyo de estructuras.
- No se colocará el relleno si hay acumulación de agua en el fondo.

CONTROL DE CALIDAD

- Verificación de tipo de material de relleno.
- Control del espesor de capas.
- Ensayo de densidad si aplica ($\geq 95\%$ Proctor estándar).
- Control visual de la estabilidad de la superficie compactada.

CONDICIONES DE SEGURIDAD

- Uso de EPP: botas reforzadas, guantes, chaleco reflectivo, casco.
- Control de máquinas compactadoras en espacios reducidos.
- Señalización del área de trabajo.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

- Se medirá en metros cúbicos (m³) de material compactado.
- El precio incluye: provisión de material (si aplica), colocación, humectación, compactación, herramientas, mano de obra y limpieza del área.

11. *CONTRAPISO DE HORMIGÓN.*

DESCRIPCIÓN GENERAL

Este ítem contempla la provisión y ejecución de una base de mortero de cemento y arena, de espesor uniforme, colocada sobre terreno compactado o sobre capa de nivelación, que sirve como base para recibir pisos, carpetas o revestimientos.

MATERIALES

- **Cemento Portland:** Tipo CP II o equivalente, fresco y sin grumos.
- **Arena gruesa:** Limpia, lavada, sin materia orgánica.
- **Agua:** Potable, en cantidad justa para lograr plasticidad adecuada.
- **Aditivos (opcional):** Mejoradores de trabajabilidad o adherencia si lo solicita el proyecto.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

- **Preparación de la base:** El terreno o capa inferior debe estar compactado y limpio, libre de polvo o material suelto.
- **Espesor:** Generalmente 8 a 10 cm, o el indicado en proyecto.
- **Replanteo y niveles:** Se establecerán guías y reglas para asegurar pendiente si corresponde (ej. hacia desagües).
- **Preparación del mortero:** Mezcla de 1 parte de cemento y 3 partes de arena, con agua suficiente.
- **Colocación:**
 - Se distribuirá el mortero de forma uniforme.
 - Se nivelará con regla metálica.
 - Se compactará con madera o vibrador manual.
- **Curado:** Mínimo 48 horas con agua o cubierta plástica, para evitar fisuras.

CONDICIONES DE EJECUCIÓN

- No ejecutar sobre superficies con agua libre.
- No debe exponerse al sol directo durante el curado inicial.
- Si se colocará piso encima, se verificará la nivelación y rugosidad.
- **CONTROL DE CALIDAD**
 - Verificación del espesor y nivel del contrapiso.
 - Inspección visual de uniformidad, ausencia de fisuras o zonas sueltas.
 - Verificación de pendientes cuando se requieren (baños, terrazas, etc.).

CONDICIONES DE SEGURIDAD

- Uso de EPP: guantes, botas de goma, casco y protección visual.
- Orden y limpieza en el área de trabajo para evitar accidentes.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

- Se medirá en metros cuadrados (m²) con el espesor especificado.
- El precio incluye: provisión de materiales, preparación de superficie, mezcla, colocación, nivelación, curado y limpieza del área.

12. *ALISADA DE CEMENTO.*

DESCRIPCIÓN GENERAL

Este ítem se refiere a la ejecución de una capa fina de terminación cementicia, aplicada sobre el contrapiso previamente ejecutado, con el objetivo de obtener una superficie lisa, firme y nivelada, lista para recibir revestimientos como cerámicos, porcelanatos, vinílicos o pintura epóxica, según el uso final.

MATERIALES

- **Cemento Portland:** Tipo CP II o equivalente, fresco.
- **Arena fina:** Lavada, tamizada, libre de impurezas.
- **Agua:** Potable, en proporción adecuada.
- **Adhesivo o ligante (opcional):** Lechada de cemento o puente de adherencia entre contrapiso y alisada.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

- **Preparación de la base:**
 - El contrapiso debe estar limpio, seco y libre de polvo o residuos.
 - Si se requiere, aplicar lechada de cemento para mejorar la adherencia.
- **Preparación de la mezcla:**
 - Proporción usual: 1 parte de cemento y 3 a 4 partes de arena fina.
 - Consistencia plástica, homogénea.
- **Colocación:**
 - La mezcla se extenderá sobre el contrapiso con llana metálica.
 - Espesor recomendado: entre 1 y 2 cm.
 - Se nivelará y alisará cuidadosamente, dejando una superficie uniforme y sin ondulaciones.
- **Curado:**
 - Mantener humedad por al menos 48 hs con rociado de agua o cobertura plástica.

CONDICIONES DE EJECUCIÓN

- No debe colocarse sobre base húmeda con agua libre o encharcada.
- Debe evitarse el secado rápido por calor o viento.
- Se respetarán las juntas de dilatación del contrapiso.

CONTROL DE CALIDAD

- Verificación de espesor y nivel con regla metálica.
- Superficie lisa, sin fisuras ni desprendimientos.
- Pendientes correctamente ejecutadas en áreas húmedas o con desagües.

CONDICIONES DE SEGURIDAD

- EPP obligatorio: guantes, botas, casco, gafas protectoras.
- Manipulación segura del cemento para evitar contacto prolongado con la piel.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO

- Se medirá en metros cuadrados (m²).
- El precio incluye: materiales, preparación de base, mezcla, colocación, alisado, curado y limpieza.

13. *PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE PISO PORCELANATO*

PROVISIÓN DE MATERIALES

- **Piso Porcelanato:**
 - El porcelanato deberá ser de primera calidad, rectificado y de acabado mate, pulido o esmaltado, según la especificación del proyecto.
 - Dimensiones: estándar (60 x 60 cm) o según diseño.
 - Resistencia mínima a la abrasión: PEI 4 o superior.
 - Absorción de agua: menor al 0.5%.
 - Certificación de calidad según normas internacionales (ISO 13006 o equivalente).
 - Color y textura: según el diseño especificado en el proyecto.
- **Cemento y Adhesivo:**
 - **Adhesivo para Porcelanato:** Cemento adhesivo de alta resistencia, tipo C2, con capacidad para adherir al sustrato en diferentes condiciones de humedad.
 - **Mortero:** Composición de cemento, arena y aditivos de calidad que aseguren una buena adherencia.
- **Juntas:**
 - Juntas de dilatación y de cerámica (según especificaciones del proyecto).
 - Tipo de junta: flexible, con material adecuado para no comprometer la durabilidad del revestimiento.

PREPARACIÓN DEL SOPORTE

- **Superficie:**

- El sustrato debe estar limpio, seco, nivelado y libre de contaminantes como polvo, aceites, grasas, etc.
- Si es necesario, se deben aplicar niveladores o morteros para corregir irregularidades del sustrato.
- Verificar que la base esté perfectamente sólida y sin movimientos.
- **Impermeabilización (si es necesario):**
 - En zonas húmedas, es recomendable aplicar una capa de impermeabilizante sobre la base antes de la colocación del porcelanato.

COLOCACIÓN

- **Distribución:**
 - Se debe seguir el patrón de colocación indicado en el proyecto (alineación recta, diagonal, etc.).
 - Los azulejos deben ser colocados a partir del centro de la superficie, garantizando una distribución equilibrada de los cortes en los bordes.
- **Adhesión:**
 - El adhesivo debe aplicarse con una llana dentada para asegurar una distribución uniforme y la correcta adherencia del porcelanato.
 - El espesor de la capa de adhesivo debe ser el adecuado para cubrir toda la parte posterior del porcelanato.
- **Colocación:**
 - Se debe verificar la alineación de los azulejos durante la colocación, utilizando cuñas plásticas para mantener una distancia uniforme entre los azulejos.
 - El tiempo de secado del adhesivo debe respetarse según las indicaciones del fabricante.

CORTES Y TERMINACIONES

- **Cortes:**
 - Los cortes deben ser realizados con equipo adecuado para porcelanato, asegurando bordes limpios y sin fisuras.
- **Juntas:**
 - Las juntas entre los azulejos deben tener el ancho especificado en el proyecto (generalmente entre 2 mm y 5 mm).
 - Se debe aplicar material de junta (tipo lechada) de acuerdo con las especificaciones del fabricante, asegurando la correcta compactación y nivelación.

REVESTIMIENTO DE JUNTAS

- **Relleno de Juntas:**
 - Las juntas deben ser rellenas con lechada de alta calidad, evitando cualquier tipo de hueco o separación.
 - El tipo de lechada dependerá del color y el acabado de los azulejos. Generalmente, se utiliza lechada a base de cemento con aditivos.
- **Secado:**
 - Dejar secar las juntas durante el tiempo recomendado por el fabricante de la lechada (generalmente entre 24 a 48 horas).

ACABADO FINAL

- **Limpieza:**
 - Una vez que el adhesivo y las juntas hayan curado, se debe limpiar la superficie de los azulejos con un detergente suave y agua limpia, eliminando residuos de lechada o adhesivo.
- **Inspección:**
 - Se debe realizar una inspección final, verificando la uniformidad de las juntas, la correcta alineación de los azulejos y la ausencia de defectos en la superficie.

RECOMENDACIONES ADICIONALES

- Para ambientes con tráfico intenso o áreas comerciales, se recomienda un porcelanato de alta resistencia (grado PEI 5).
- Evitar colocar porcelanato en superficies expuestas a temperaturas extremadamente altas o bajas sin realizar una correcta preparación del sustrato.

14. REGISTRO PARA DESAGÜE.

CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL REGISTRO

- **Tipo de Registro:** Se utilizarán registros de desagüe prefabricados, de acuerdo con las normas de la Asociación Paraguaya de Normas Técnicas (APNT) o las normativas municipales de cada ciudad.

- **Material:**
 - Se emplean registros de **hormigón armado**, **plástico reforzado (PVC o PEAD)** o **metálico (fundición)** según el tipo de red de desagüe y la ubicación.
 - Los registros de **hormigón armado** son comunes en zonas con tráfico vehicular pesado, mientras que los de **PVC o PEAD** se usan en sistemas residenciales y para drenajes pluviales.
- **Tamaño:** El diámetro del registro debe ser el adecuado según la capacidad de la red de desagüe. Los tamaños más comunes en Paraguay son:
 - **Diámetros típicos:** 30 cm, 40 cm, 50 cm y 60 cm, dependiendo de la carga esperada y el tipo de red (domiciliaria, pluvial, sanitaria).

TIPOS DE ACCESO Y TAPA

- **Tapa:**
 - Las tapas deben ser de materiales resistentes a las condiciones climáticas del país, como **hormigón**, **fundición** (hierro o acero) o **plástico reforzado**.
 - Las tapas de **hormigón armado** se usan en áreas con tráfico vehicular pesado y en zonas públicas.
 - Las tapas de **fundición** se emplean principalmente en calles y caminos con tránsito vehicular, mientras que los registros de **plástico reforzado** son más comunes en áreas residenciales de bajo tráfico.
- **Acceso:**
 - Las tapas deben ser **herméticas** para evitar filtraciones de agua o malos olores, especialmente en el caso de redes de desagüe sanitario.
 - Se deben utilizar **sistemas de cierre de seguridad** antivandálico, especialmente en zonas públicas o de alta circulación.

INSTALACIÓN

- **Ubicación:**
 - Los registros deben estar ubicados estratégicamente en la red de desagüe, permitiendo fácil acceso para mantenimiento y limpieza. Esto incluye las **intersecciones de tuberías**, las **bifurcaciones** y los **puntos críticos de acumulación de residuos**.
- **Base del Registro:**
 - Los registros deben colocarse sobre una base sólida, generalmente de **hormigón** o una capa de **grava compactada**, para garantizar la estabilidad.
 - En áreas donde el terreno es blando o húmedo, se debe verificar que la base del registro esté perfectamente nivelada para evitar asentamientos.
- **Juntas de Sellado:**
 - Las juntas deben ser de **goma o material elástico** para garantizar un sellado adecuado, evitando filtraciones de agua o residuos.
 - Las juntas deben ser resistentes a la acción de productos químicos presentes en las aguas residuales o pluviales, especialmente en redes sanitarias.

RESISTENCIA Y SEGURIDAD

- **Resistencia:**
 - Los registros deben ser diseñados para soportar las cargas de tráfico en las áreas donde se instalarán. En zonas de alto tráfico vehicular, se recomienda el uso de registros de **hormigón armado o fundición**.
 - En áreas de tránsito peatonal o con menor carga, se pueden usar registros de **plástico reforzado**.
- **Seguridad:**
 - La tapa del registro debe tener un mecanismo de **cierre seguro** que impida su apertura accidental o por vandalismo.
 - El acceso al registro debe permitir una apertura fácil sin el uso de herramientas pesadas, pero con mecanismos de seguridad.

TIPOS DE REGISTROS SEGÚN USO

- **Registro de Desagüe Sanitario:**
 - Estos registros se utilizan en las redes de **alcantarillado sanitario** de viviendas o edificios comerciales.
 - Materiales recomendados: **PVC, hormigón armado o fundición**.
- **Registro de Desagüe Pluvial:**
 - Utilizados en las redes de **drenaje pluvial** para evitar inundaciones por lluvias intensas, comunes en Paraguay durante la temporada de lluvias.
 - Los registros de **hormigón armado** son adecuados para áreas con tráfico vehicular, mientras que los de **PVC o PEAD** se emplean en zonas residenciales o en canales pluviales abiertos.

MANTENIMIENTO

- **Inspección Periódica:**
 - Se recomienda realizar inspecciones periódicas en los registros para detectar posibles obstrucciones o daños, especialmente en áreas con alta acumulación de residuos o en zonas de tránsito intenso.
 - Se debe verificar la **hermeticidad de las tapas** y la integridad de las juntas para evitar filtraciones de agua.
- **Limpieza:**
 - La limpieza debe realizarse de manera periódica para evitar bloqueos por residuos sólidos (hojas, basura, etc.) y para mantener el buen funcionamiento del sistema de drenaje.

CONSIDERACIONES AMBIENTALES

- **Resistencia a la Corrosión:**
 - En áreas cercanas al río Paraguay o en zonas de alto nivel de humedad, es importante utilizar materiales resistentes a la corrosión, como la **fundición de alta calidad o PVC reforzado**.
- **Reciclaje:**
 - Es recomendable utilizar materiales reciclables en la fabricación de los registros, especialmente cuando se emplean plásticos o metales.

B. CIELORRASO.

15. **DESMONTE DE CIELORRASO EXISTENTE**

OBJETIVO

El objetivo de este trabajo es la **remoción segura y controlada** de los cielorrasos existentes (sistemas de falso techo), para su posterior reemplazo o adecuación, asegurando que la estructura subyacente quede libre de elementos obsoletos y con las condiciones adecuadas para instalar un nuevo sistema de cielorraso o realizar reparaciones.

MATERIALES Y EQUIPOS

- **Herramientas Manuales:** Martillos, palancas, sierras, destornilladores, entre otras herramientas manuales necesarias para el desmontaje.
- **Herramientas Eléctricas:** Sierras eléctricas, taladros de impacto, etc., para facilitar el desmontaje rápido de paneles o estructuras metálicas.
- **Equipos de Protección Personal (EPP):**
 - **Casco de seguridad** para proteger contra posibles caídas de objetos.
 - **Guantes de seguridad** para evitar cortes o lesiones por materiales duros o metálicos.
 - **Mascarillas o respiradores** para evitar la inhalación de polvo o partículas.
 - **Botines de seguridad** para proteger los pies de objetos pesados.

PREPARACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

- **Aislamiento del Área:** Antes de comenzar el trabajo, es necesario **aislar** la zona para evitar el acceso de personas no autorizadas. Utilizar cintas de advertencia o paneles de seguridad para marcar el área.
- **Desconexión de Servicios:**
 - Si existen **instalaciones eléctricas, sistemas de ventilación, o cableado** dentro del cielorraso, se deben **desconectar o aislar** adecuadamente antes de proceder con el desmontaje.
 - Se deben verificar **conductos de aire acondicionado, tuberías de agua** o cualquier otra instalación que pase por el cielorraso y desconectar o cubrir según sea necesario.
- **Limpieza Previa:**
 - Limpiar el área de trabajo de escombros, materiales, y objetos que puedan interferir con el proceso de desmontaje.
 - Verificar que la superficie del cielorraso no contenga materiales peligrosos como **asbestos**, en caso de remodelaciones en edificios antiguos.

DESMONTAJE DEL CIELORRASO

- **Remoción de Paneles o Placas:**
 - Retirar los **paneles de yeso, placas de madera, fibra de vidrio o ladrillos** que conforman el cielorraso, según el tipo de material utilizado en su instalación.
 - Utilizar **palancas o destornilladores** para desatornillar los paneles de los marcos metálicos o de madera que los sostienen.
- **Desmontaje de la Estructura:**
 - Si el cielorraso está compuesto por una **estructura metálica (perfiles de acero galvanizado)** o de **madera** que sostiene los paneles, esta debe ser desmontada cuidadosamente.
 - Desatornillar o cortar los **perfiles metálicos** que están fijados a las vigas del techo y **retirar las piezas de soporte**.
 - En caso de que el cielorraso tenga un sistema de **tirantes o soportes** de madera, estos deben ser retirados de

manera ordenada.

- **Remoción de Elementos de Acabado:**

- Si el cielorraso tiene **pintura** o **decoraciones** que lo cubren, deben ser removidas utilizando herramientas adecuadas, como **raspadores** o **limpiadores** para no dañar las superficies que se desean preservar.
- Si el cielorraso tiene **iluminación** empotrada, se debe proceder con cuidado para desconectar y retirar las lámparas, **bombillas**, y accesorios eléctricos.

MANEJO DE RESIDUOS

- **Clasificación de Residuos:**

- Los materiales extraídos (paneles, estructuras metálicas, madera, etc.) deben ser clasificados en **residuos reciclables** (metales, plásticos) y **residuos no reciclables** (paneles de yeso, restos de pintura).

- **Eliminación de Residuos:**

- El transporte de los escombros y residuos debe realizarse de forma segura, utilizando **contenedores adecuados** para evitar la dispersión de escombros durante el transporte.
- Los residuos deben ser llevados a un **vertedero autorizado** o una **planta de reciclaje**, según corresponda.

INSPECCIÓN Y LIMPIEZA FINAL

- **Inspección de la Estructura Subyacente:**

- Una vez retirado el cielorraso, se debe inspeccionar la estructura del techo (vigas, cables, tuberías) para verificar su estado.
- Asegurarse de que las **instalaciones eléctricas**, **tuberías**, y otros elementos del techo no hayan sufrido daños durante el proceso de desmontaje.

- **Limpieza Final:**

- Después del desmontaje, se debe proceder a la limpieza completa del área de trabajo, retirando cualquier residuo de polvo, escombros, y materiales sobrantes.
- Verificar que las superficies estén libres de clavos, tornillos o fragmentos que puedan causar daños en las siguientes fases de la obra.

CONSIDERACIONES ADICIONALES

- **Normativas Locales:** Asegurarse de que el desmontaje cumpla con las normativas locales de construcción, salud y seguridad, como las regulaciones del **Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social (MTESS)** y las disposiciones municipales de cada zona.
- **Uso de Asbestos:** Si se está trabajando en un edificio antiguo, es importante verificar si el cielorraso contiene **materiales con asbestos**. En tal caso, se debe seguir un protocolo especial para su remoción y manejo seguro, conforme a la legislación paraguaya sobre la manipulación de materiales peligrosos.

16. PROVISIÓN Y COLOCACIÓN DE CIELORRASO DE PVC COLOR BLANCO DE 8MM. CON ESTRUCTURA.

OBJETIVO

El objetivo de esta obra es la **instalación de un cielorraso de PVC de 8 mm de espesor**, color blanco, con su correspondiente estructura de soporte. El cielorraso deberá proporcionar un acabado estético, funcional y durable, con resistencia a la humedad y facilidad de mantenimiento.

MATERIALES

- **Paneles de Cielorraso:**

- **Material:** PVC de alta calidad, con una **resistencia mínima de 8 mm de espesor**.
- **Color:** Blanco.
- Los paneles deben ser **resistentes a la humedad**, **antifúngicos** y **fáciles de limpiar**. El PVC debe ser libre de impurezas y debe contar con una superficie lisa y sin defectos visibles.
- Los paneles deben estar homologados por normas nacionales o internacionales que garanticen su resistencia y durabilidad.

- **Estructura de Soporte:**

- La estructura debe ser de **perfiles metálicos galvanizados** o **perfiles de aluminio** de alta calidad, diseñados para resistir cargas y garantizar la estabilidad del cielorraso.
- Los perfiles deben ser del tipo **T** o **U**, dependiendo de las especificaciones del diseño, y deben incluir los elementos necesarios para fijar los paneles de PVC de forma segura.
- Los perfiles deben ser **resistentes a la corrosión** y deben estar tratados con recubrimientos anticorrosivos.

- **Sistemas de Fijación:**

- Tornillos, fijaciones y accesorios deben ser de **acero inoxidable** o **galvanizados** para evitar la corrosión. Estos deben ser adecuados para la instalación de los paneles de PVC sobre la estructura metálica.

PREPARACIÓN DEL ÁREA

- **Limpieza del Área:** Antes de iniciar la instalación, se debe limpiar el área de trabajo, asegurándose de que el techo esté libre de escombros, polvo, y materiales que puedan interferir con el proceso de colocación.
- **Inspección de la Estructura Subyacente:** Se debe verificar que el techo existente sea adecuado para la instalación del cielorraso de PVC, asegurándose de que las vigas o los elementos de soporte sean lo suficientemente fuertes para soportar el peso de los paneles y la estructura metálica.
- **Medición y Marcado:** Se deben realizar las mediciones y el marcado en el techo para determinar la ubicación precisa de los perfiles de soporte, asegurando que queden nivelados y correctamente alineados.

INSTALACIÓN DE LA ESTRUCTURA DE SOPORTE

- **Fijación de Perfiles Metálicos:**
 - Colocar los perfiles **principales** y **secundarios** de soporte de acuerdo con el diseño aprobado, asegurándose de que queden nivelados y alineados.
 - Los perfiles principales deben instalarse de manera perpendicular a la dirección de los paneles de PVC, y los perfiles secundarios deben estar fijados a los perfiles principales, garantizando la correcta sujeción de los paneles.
 - Los perfiles se deben fijar al techo con **tornillos o anclajes** adecuados para el tipo de material de la base (concreto, ladrillo, etc.). En caso de usar anclajes, se debe asegurar que sean **antivibratorios** y resistentes a las cargas.
- **Espaciado:**
 - El espaciado entre los perfiles debe ser de **60 cm** (en el centro) como máximo, dependiendo del tamaño de los paneles de PVC, para garantizar una correcta fijación y soporte.
 - Las uniones entre perfiles deben ser firmes y seguras, sin espacio que pueda causar inestabilidad.

INSTALACIÓN DE LOS PANELES DE PVC

- **Colocación de Paneles:**
 - Los paneles de PVC se colocan de acuerdo con la **dirección del perfil**. Los paneles deben encajar en las ranuras de los perfiles metálicos, asegurándose de que queden bien fijados en la estructura.
 - Cada panel debe ser colocado de manera que las uniones entre ellos sean casi imperceptibles y alineadas, utilizando los sistemas de fijación correspondientes (clips o tornillos de acero inoxidable).
- **Fijación de los Paneles:**
 - Se deben fijar los paneles a los perfiles utilizando **clips metálicos o tornillos**, según lo que indique el diseño del sistema.
 - En caso de utilizar tornillos, los mismos deben ser de acero inoxidable o galvanizados para evitar la corrosión. Los tornillos deben ser fijados en los **bordes** de los paneles de PVC, asegurando que no se deformen ni rompan durante el proceso.
- **Acabado de Bordes:**
 - Los bordes del cielorraso de PVC deben ser terminados con **perfiles de remate**, asegurando un acabado estético y limpio. Estos perfiles pueden ser de **PVC o aluminio** según el diseño.
 - Los perfiles de remate deben ser fijados firmemente para evitar que se deslicen o se desprendan con el tiempo.

INSPECCIÓN Y AJUSTES FINALES

- **Inspección de Alineación:**
 - Verificar que los paneles de PVC estén **nivelados y alineados** correctamente, sin deformaciones o fallos en las juntas.
 - Asegurarse de que las uniones entre los paneles sean **firmes** y no haya huecos o espacios visibles.
- **Revisión de Fijación:**
 - Comprobar que los paneles estén **bien sujetos** a la estructura metálica y que las fijaciones no estén sueltas.
- **Limpieza Final:**
 - Limpiar los paneles de PVC y los bordes, eliminando cualquier residuo de instalación (por ejemplo, polvo, marcas de herramientas o restos de tornillos).

MANTENIMIENTO

- **Facilidad de Mantenimiento:**
 - Los paneles de PVC deben ser de fácil mantenimiento, lo que permite una **limpieza rápida** con detergentes suaves y un **mantenimiento mínimo**. Los paneles deben ser resistentes a la humedad, hongos y manchas.
- **Inspección periódica:**
 - Se debe realizar una **inspección periódica** del cielorraso para asegurar que no haya daños en los paneles, como grietas o deformaciones.

c) ACCESO.

17. ZAPATAS, PILARES Y VIGAS DE H°A°

OBJETO

Ejecutar las fundaciones y elementos estructurales verticales y horizontales (zapatas, pilares y vigas) utilizando **hormigón armado**, garantizando estabilidad estructural, durabilidad y resistencia, conforme a los planos estructurales aprobados.

MATERIALES

Hormigón (H°A°)

- Dosificación mínima: 1:2:3 (cemento : arena : grava) con un $f'c = 210 \text{ kg/cm}^2$ o según cálculo estructural.
- Agregado grueso: Piedra triturada lavada de granulometría uniforme (máximo $1 \frac{1}{2}$ ").
- Agregado fino: Arena limpia, sin impurezas orgánicas.
- Cemento: Portland tipo IP o equivalente, conforme a normas INTN o ASTM C150.
- Agua: Potable, sin contaminantes.

Acero para armadura

- Tipo: Barras corrugadas grado 4200 o superior.
- Diámetros: Según especificación de planos estructurales.
- Corte y doblez: Según normas técnicas (INTN, ACI 318).

Encofrado

- Madera o fenólico resistente, sin deformaciones ni fisuras.
- Revestido con **aceite desmoldante** para facilitar el retiro.
- Encofrado debe ser rígido, bien aplomado y sellado para evitar pérdidas de lechada.

EJECUCIÓN

A. Zapatas

Excavación

- Según dimensiones y profundidad indicada en planos.
- Base debe quedar **nivelada y compactada**.
- En suelos inestables, prever **sub-base de ripio o limpieza con hormigón pobre (H° ciclópeo)**.

Colocación de armadura

- Armado con estribos y barras longitudinales según plano.
- Cubierta mínima de **5 cm de hormigón** entre el acero y el suelo.

Colado

- El hormigón debe verterse en una sola jornada, vibrado mecánicamente.
- Proteger del sol y viento directo durante el fraguado.
- Curado mínimo de 7 días, mediante riego o aplicación de membranas.

Pilares

Posicionamiento de Acero

- El acero debe ser **continuo** desde la zapata o debidamente empalmado (traslape mínimo 40 veces el diámetro).
- Estribos con separación según cálculo (más cerrados en los extremos).

Encofrado

- Preciso y plomado, asegurar secciones uniformes.
- Ventanas para inspección y limpieza antes del vaciado.

Colado

- Verter el hormigón en capas de no más de 50 cm, vibrar con aguja.
- No golpear encofrado ni cortar mezcla.
- Desencofrar a las 24-48 horas, según temperatura y tipo de cemento.

Vigas

Colocación

- Encofrado perfectamente alineado y con apoyos seguros.
- Armadura con estribos espaciados según plano estructural (mayor densidad en zonas críticas).

Hormigonado

- Continuo, sin interrupciones.
- Vibración mecánica obligatoria para evitar huecos o nidos de abeja.
- Curado idéntico al de pilares.

TOLERANCIAS PERMITIDAS

- Desplome de pilares: máximo **1 cm por metro de altura**.
- Error de nivel en vigas y zapatas: **±1 cm**.
- Cubierta de hormigón sobre armadura: no menos de **2.5 cm (encofrado)** y **5 cm (suelo)**.

SEGURIDAD Y NORMATIVAS

- Cumplir con las normas locales de seguridad (MTESS Paraguay).
- Personal con EPP obligatorio: casco, botas, guantes y arnés si trabaja en altura.
- Cumplimiento de normas estructurales: **ACI 318, INTN 15 080 01**, o las especificaciones del profesional responsable del cálculo estructural.

CONTROL DE CALIDAD

- **Ensayos de asentamiento (slump)** en obra para cada lote de hormigón.
- **Probetas cilíndricas** (mín. 3 por lote) para ensayo de resistencia a compresión a los 7 y 28 días.
- Verificación visual de anclajes, cubiertas y vibrado durante el colado.

18. MAMPOSTERÍA, REVOCADA Y PINTADA.

OBJETIVO

Construcción de **muros de cerramiento o divisorias internas** mediante mampostería de ladrillo común asentado con mortero, con acabado superficial mediante **revoque fratachado** y **pintura látex**, asegurando una terminación prolija, resistente y duradera.

MATERIALES

Ladrillos Comunes

- Ladrillo cerámico macizo o hueco, según proyecto.
- Medidas estándar: **24 × 11 × 5 cm** aprox.
- Deben estar **limpios, sin roturas**, ni deformaciones.

Mortero de Asentamiento

- Mezcla 1:4 (cemento : arena) para paredes portantes o de carga.
- Mezcla 1:5 o 1:6 para muros divisorios o no estructurales.
- Agua limpia y libre de impurezas.

Revoque

- **Revoque grueso:** Mezcla 1:4 (cemento : arena) con espesor mínimo de 1.5 cm.
- **Revoque fino o enlucido** (opcional): 1:1 (cemento : cal) o uso de enduido plástico.

Pintura

- **Tipo:** Látex para interior o exterior según corresponda.
- **Color:** Según especificaciones del proyecto.
- Debe ser de **marca reconocida**, resistente a hongos y fácil de limpiar.

EJECUCIÓN

Levantamiento de Mampostería

Replanteo y nivelación:

Trazado según plano arquitectónico.

Primer hilada nivelada con hilo y plomada, asentada sobre mortero.

Asentamiento de ladrillos:

Aplicar mortero en capa uniforme.

Asentar cada hilada con junta horizontal y vertical rellena.

Amarre entre muros (entrelazado o refuerzo metálico si hay junta seca).

Refuerzo:

En caso de muros de más de 3 m de largo, incorporar **refuerzo horizontal** con varillas o malla cada cierta altura, según cálculo.

Curado:

- Rociar con agua por 3 a 7 días para evitar fisuras por secado rápido.

Revoque

1. Preparación de superficie:

- Humedecer el muro antes de aplicar revoque.
- Eliminar polvo, restos de mortero y materiales sueltos.

2. Aplicación de revoque grueso:

- Aplicar con cuchara de albañil o fratacho.
- Nivelar con regla metálica.
- Espesor mínimo: **15 mm**.
- En muros exteriores o expuestos al agua, aplicar hidrófugo.

3. Curado:

- Humedecer el revoque al menos durante 3 días posteriores a la aplicación.

4. Revoque fino o enlucido:

- Si se requiere superficie más lisa, aplicar capa de fino o enduido.
- Alisar con llana metálica.

Pintura

1. Preparación de superficie:

- Lijado suave para eliminar imperfecciones.
- Limpieza del polvo y secado total.

2. Mano de base (sellador):

- Aplicar sellador fijador si la pared es nueva o muy porosa.

3. Aplicación de pintura:

- Mínimo 2 manos de pintura látex.
- Aplicar con rodillo o pistola, dejando secar entre manos.

4. Terminación:

- Revisión de uniformidad de color y cobertura.
- Corrección de defectos con retoques puntuales.

CONDICIONES DE ACEPTACIÓN

- Muro plomado y nivelado.
- Revoque sin grietas, bultos ni desprendimientos.
- Pintura pareja, sin chorreaduras, sin transparencias.

CONSIDERACIONES Y NORMAS LOCALES

- Cumplimiento de normas paraguayas de la INTN y recomendaciones del MTESS para seguridad laboral.
- Uso obligatorio de EPP: casco, guantes, gafas, botas.
- Aplicación conforme a recomendaciones de fabricantes de pintura y cemento.

19. CANALETA Y BAJADA CON ESMALTE SINTÉTICO.

OBJETIVO

Proveer e instalar canaletas y bajadas pluviales para conducción de aguas de lluvia desde techos hacia el sistema de desagüe, fabricadas en chapa galvanizada o PVC, y terminadas con **pintura de esmalte sintético** para protección y acabado estético.

MATERIALES

Canaletas y Bajadas

- **Material:** Chapa galvanizada N° 26 o superior / PVC reforzado tipo pesado (según diseño).
- **Dimensiones:**
 - **Canaletas:** Sección rectangular o trapezoidal de 4 a 6 (100/150 mm) según caudal estimado.
 - **Bajadas:** Ø mínimo 75 mm (3), diámetro según el área de cubierta a drenar.
- **Accesorios:** Codos, derivaciones, abrazaderas, bocas de descarga, soportes metálicos o PVC.

Sujeciones

- **Abrazaderas y soportes:** Metálicos galvanizados o de PVC según material de bajada.
- **Tornillería galvanizada o inoxidable,** adecuada al tipo de muro/estructura.

Pintura

- **Tipo:** Esmalte sintético de **alta resistencia a intemperie**.
- **Color:** A definir por la dirección de obra o proyecto.
- **Marca reconocida,** con protección UV y antihongos.

EJECUCIÓN

Instalación de Canaletas

Replanteo:

Determinar líneas de escurrimiento según pendiente del techo.

Pendiente mínima: **1% (1 cm por metro lineal)** hacia las bajadas.

Colocación:

Fijar la canaleta sobre soporte metálico anclado a estructura de techo o alero.

Uniones selladas con silicona neutra o cinta asfáltica.

Deben prever juntas de dilatación si el tramo es largo.

Prueba de estanqueidad:

Verter agua y verificar que no haya fugas ni estancamientos.

Instalación de Bajadas

Ubicación:

En puntos bajos de la canaleta o bocas de desagüe.

Conexión directa a canaleta mediante embudo o cuello soldado/pegado.

Fijación:

Anclar al muro con abrazaderas metálicas o de PVC cada **2 m** como máximo.

Las bajadas deben ser rectas y sin obstrucciones.

Conexión al sistema de drenaje superficial o cámara de inspección.

Pintura de Protección (Esmalte Sintético)

Preparación de superficie:

Limpieza con desengrasante y lijado suave para garantizar adherencia.

Si es chapa galvanizada: aplicar imprimación previa (fondo anticorrosivo).

Aplicación:

Mínimo **2 manos** de esmalte sintético con pincel, rodillo o pistola.

Tiempo de secado entre manos: según ficha técnica del producto (68 h típico).

Evitar pintar bajo sol directo o con alta humedad.

Acabado:

- Superficie pareja, sin escurridos ni zonas sin cubrir.

- Protección duradera frente a agentes climáticos.

CONDICIONES DE ACEPTACIÓN

- Fijaciones firmes y sin movimiento.
- Canaletas sin fugas ni obstrucciones.
- Pintura uniforme, sin descascaramientos ni áreas sin cobertura.

CONSIDERACIONES LOCALES

- Adaptación a normas de construcción paraguayas.
- Cumplimiento de disposiciones municipales sobre aguas pluviales.
- Uso de EPP durante trabajos en altura.

20. TECHO DE HALL DE ACCESO DE TEJA ESPAÑOLA SOBRE TEJUELÓN CON MADERA DE VYRAPYTÄ

OBJETIVO

Construcción de cubierta tradicional con terminación de teja cerámica tipo española, asentada sobre tejuelones apoyados en estructura de madera dura (Vyrapytä), garantizando estética, resistencia y durabilidad ante las condiciones climáticas locales.

MATERIALES

Estructura de Madera (Vyrapytä)

- **Tipo:** Madera dura seleccionada (Vyrapytä), secada al aire o en horno.
- **Elementos estructurales:**
 - Vigas principales: sección mínima 2 x 6 o según cálculo.
 - Tirantes, costaneras y listones secundarios: sección adecuada a carga de cubierta.
- **Tratamiento:**
 - Impregnación preventiva con producto **antihongos e insecticida**.
 - Lijado y sellado previo a instalación (opcional: barniz protector si queda a la vista).

Tejuelones

- Madera de soporte intermedio entre la estructura y la teja.
- Sección típica: 2" x 2" o 2" x 3", separados a 3540 cm aprox.
- Deben estar secos y sin deformaciones.

Tejas Españolas

- **Tipo:** Teja cerámica cocida, tipo "media caña" (teja canal y teja cobija).
- Color natural rojo terracota o esmaltado, según especificación del proyecto.
- Tejas enteras, sin fisuras ni defectos de fabricación.

Accesorios

- Alambre galvanizado o gancho para fijación mecánica (según pendiente).
- Mortero 1:3 (cemento:arena) para fijación en cumbreras o bordes, si se usa sistema mixto.

EJECUCIÓN

Estructura de Madera

Replanteo y nivelación: según pendiente mínima recomendada ($\geq 25^\circ$ o 45%).

Montaje: Colocación de vigas y tirantes conforme al plano estructural.

Alineación: Usar nivel y hilo para asegurar horizontalidad y verticalidad.

Fijación: Uniones por medio de clavos, tornillos y grapas reforzadas; refuerzos metálicos si se requiere.

Colocación de Tejuelones

Separación: Entre 35 y 40 cm (según tamaño de la teja).

Fijación: Directa sobre costaneras o vigas con clavos galvanizados o tornillos.

Colocación de Tejas Españolas

Colocación manual:

Tejas canales apoyadas directamente sobre tejuelones.

Tejas cobijas colocadas encima, intercaladas, generando superposición para evitar filtraciones.

Fijación:

Por gravedad en pendientes suaves.

Con alambre galvanizado o ganchos si la pendiente es pronunciada.

Cumbreras fijadas con mortero o teja especial.

Acabado y sellado:

Revisión de aleros, bordes y cumbreras para asegurar continuidad e impermeabilidad.

CONDICIONES DE ACEPTACIÓN

- Estructura firme, sin desplazamientos.
- Tejas correctamente alineadas y sin piezas flojas o fisuradas.
- Alero uniforme y canaletas si corresponde.
- Cumbreras y terminaciones selladas.

CONSIDERACIONES ADICIONALES

- Ventilación bajo techo recomendada para evitar condensación.
- En techos expuestos: considerar **aislante térmico tipo lana de vidrio o espuma bajo tejuelón** (opcional).
- Cumplimiento de normativas locales de seguridad laboral y uso de EPP obligatorio.

21. *PINTURA DE EXTERIOR AL LATEX CON ENDUIDO DE PAREDES.*

OBJETIVO

Realizar el acabado final de paramentos exteriores mediante **enduido para corrección de imperfecciones** y posterior aplicación de **pintura al látex para exteriores**, garantizando estética, durabilidad e impermeabilidad frente a condiciones climáticas adversas.

MATERIALES

Enduido Plástico Exterior

- Tipo: En pasta o en polvo (según proveedor), especial para exteriores.
- Propiedades: Resistente a la intemperie, fácil de lijar, buena adherencia.
- Aplicación sobre superficies revocadas, lisas y secas.

Pintura Látex para Exteriores

- Tipo: Látex acrílico de alta resistencia, antihongos y lavable.
- Color: Según especificación del proyecto.
- Marca reconocida en el mercado nacional.

Complementarios

- Sellador fijador acrílico (si la superficie es porosa o nueva).
- Lijas, espátulas, rodillos, brochas y bandejas.

EJECUCIÓN

A. Preparación de la Superficie

- **Limpieza:** Retirar polvo, grasitud, hongos y partes flojas del revoque.
- **Reparaciones previas:** Sellar grietas con masilla o enduido.
- **Secado:** Asegurar que la pared esté completamente seca antes de aplicar cualquier producto.
- **Sellador (opcional):** Aplicar una mano de sellador acrílico si la pared es nueva o muy absorbente.

B. Aplicación del Enduido

- Aplicar con espátula metálica o llana plástica en capas finas.
- Dejar secar entre capa y capa (tiempo según producto: 2 a 6 h).
- Lijar suavemente tras el secado para obtener superficie lisa.
- Retirar el polvo del lijado con cepillo o paño seco.

C. Aplicación de Pintura Látex

- Agitar bien el producto antes de usar.
- Aplicar **mínimo 2 manos** con rodillo, brocha o pistola.
- Respetar los tiempos de secado entre manos (mínimo 68 h).
- Controlar cobertura y uniformidad, realizar retoques si es necesario.

CONDICIONES DE ACEPTACIÓN

- Superficie lisa, sin imperfecciones visibles.
- Color uniforme, sin zonas transparentes ni chorreaduras.
- Ausencia de ampollas, fisuras o desprendimientos.

CONSIDERACIONES LOCALES

- No aplicar con lluvia o humedad superior al 80%.
- Temperatura ambiente recomendada: entre 10°C y 30°C.
- Cumplimiento de normas nacionales de seguridad y uso de EPP (guantes, gafas, mascarilla para lijado y pintura).

22. PINTURA DE INTERIOR AL LÁTEX CON ENDUIDO DE PAREDES.

OBJETIVO

Lograr un acabado liso, prolijo y duradero en paredes interiores mediante **corrección de imperfecciones con enduido plástico y aplicación de pintura al látex para interiores**, asegurando una terminación estética y de fácil mantenimiento.

MATERIALES

Enduido Plástico Interior

- Tipo: En pasta o en polvo, según fabricante.
- Aplicación sobre revoque fratachado o alisado.
- Fácil de lijar, buena adherencia y resistencia al agrietamiento.

Pintura Látex para Interiores

- Tipo: Látex vinílico/acrílico, lavable, antihongos.
- Color: Según especificación del cliente o proyecto.
- Marca reconocida, con buena cubritividad y durabilidad.

Complementarios

- Sellador fijador acrílico (si la pared es nueva o muy absorbente).
- Herramientas: espátulas, lijas, rodillos, brochas, bandejas.

EJECUCIÓN

A. Preparación de la Superficie

- **Limpieza:** Eliminar polvo, manchas de grasa y restos de materiales sueltos.
- **Reparaciones:** Sellar grietas o imperfecciones profundas con enduido o masilla.
- **Aplicación de sellador (opcional):** En paredes nuevas o absorbentes.

B. Aplicación de Enduido

- Extender una o más capas finas con llana o espátula.
- Lijar suavemente una vez seco (entre 36 h según producto).
- Eliminar todo el polvo del lijado antes de pintar.

C. Aplicación de Pintura

- Agitar la pintura antes de aplicar.
- Aplicar al menos **dos manos** con rodillo o brocha.
- Respetar el tiempo de secado entre manos (mínimo 6 h).
- Verificar uniformidad y hacer retoques si es necesario.

CONDICIONES DE ACEPTACIÓN

- Superficie lisa, sin poros ni relieves visibles.
- Color parejo, sin manchas ni zonas con baja cobertura.

- Pintura bien adherida, sin burbujas ni descascamiento.

CONSIDERACIONES LOCALES

- No aplicar con alta humedad o en muros húmedos.
- Ventilar el ambiente durante y después del pintado.
- Uso de EPP **obligatorio**: mascarilla, guantes, lentes (especialmente al lijar).

23. REPARACIÓN DE BAÑOS.

OBJETIVO

Realizar trabajos de **reparación, renovación y adecuación funcional y estética de baños existentes**, incluyendo instalaciones sanitarias, revestimientos, artefactos, griferías, pisos, cielorrasos y pintura, garantizando condiciones óptimas de higiene, seguridad y confort.

ALCANCE DEL ÍTEM

Los trabajos podrán comprender total o parcialmente las siguientes tareas, según el caso:

- **Desmante y retiro** de artefactos sanitarios existentes (inodoro, lavamanos, ducha, bidet, etc.).
- **Demolición parcial** de revestimientos y contrapisos dañados.
- **Reparación o reemplazo de cañerías** de agua fría/caliente y desagüe.
- **Revestimiento** de paredes con cerámica o porcelanato.
- **Reposición de pisos** antideslizantes.
- **Instalación de nuevos artefactos y griferías.**
- **Colocación de cielorraso** (PVC, yeso, o similar).
- **Pintura interior** antihongos en áreas no revestidas.
- **Impermeabilización** de pisos o muros según necesidad.

MATERIALES

- **Cañerías**: PVC, PPR o CPVC, según tipo de instalación y norma vigente.
- **Revestimientos**: Cerámica esmaltada o porcelanato.
- **Pisos**: Antideslizantes, clase C1 mínimo (norma ISO).
- **Artefactos sanitarios**: Porcelana vitrificada de primera calidad.
- **Griferías**: Monocomando o tradicional, cromadas, con cierre cerámico.
- **Accesorios**: Toalleros, jaboneras, espejos, barras, etc.
- **Cielorraso (opcional)**: PVC blanco o placas antihumedad.
- **Pintura**: Látex antihongos o esmalte al agua, según superficie.

EJECUCIÓN

A. Etapa de demolición / retiro

- Protección de elementos existentes a conservar.
- Corte controlado de revestimientos y retiro de artefactos.
- Transporte de escombros a sitio autorizado.

B. Etapa de reparación e instalación

- Reparación o reemplazo de cañerías defectuosas.
- Colocación de nuevos revestimientos con nivelación y plomo.
- Instalación de artefactos según norma de plomería.
- Pruebas hidráulicas y sellados.

C. Terminaciones

- Colocación de cielorraso si corresponde.
- Pintura en sectores indicados.
- Limpieza final de obra, dejando el baño operativo.

CONDICIONES DE ACEPTACIÓN

- Piezas sanitarias firmes, niveladas y sin pérdidas.
- Grifería funcional, sin fugas ni ruidos.
- Revestimientos sin piezas flojas ni desalineadas.
- Juntas selladas, sin filtraciones.
- Pintura pareja y sin manchas.

CONSIDERACIONES LOCALES

- Cumplimiento de normativas paraguayas sobre instalaciones sanitarias.
- Asegurar buena ventilación del recinto.
- Trabajos supervisados por personal capacitado.
- Uso obligatorio de **Elementos de Protección Personal (EPP)**.

24. *REPARACIÓN DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS.*

OBJETIVO

Ejecutar trabajos de **reparación, adecuación o reemplazo de instalaciones eléctricas existentes**, para restablecer el correcto funcionamiento del sistema, garantizando la seguridad de personas y bienes, y el cumplimiento de la normativa eléctrica vigente.

ALCANCE DEL ÍTEM

Las reparaciones podrán incluir, según diagnóstico:

- Sustitución de **conductores eléctricos** dañados o antiguos.
- Reemplazo de **cañerías corrugadas o rígidas** deterioradas.
- Sustitución o reinstalación de **tomacorrientes, llaves de luz, luminarias**.
- Revisión y reemplazo de **llaves térmicas y disyuntores** en tableros.
- Corrección de **empalmes defectuosos** o peligrosos.
- **Verificación de puesta a tierra**.
- Adecuación de circuitos a normas de seguridad y carga.

MATERIALES

- **Conductores eléctricos:** Cobre, aislación termoplástica tipo PVC (mín. sección 2,5 mm² para tomas, 1,5 mm² para iluminación).
- **Cañerías:** PVC corrugado o rígido, Ø 16 mm o superior.
- **Cajas de derivación y toma:** PVC normalizado, con tapa.
- **Térmicas y disyuntores:** Marca reconocida, según norma IEC, tensión 220 V, corriente adecuada a cada circuito.
- **Tomas y llaves:** Tipo embutido, con tapas de termoformado.
- **Puesta a tierra:** Jabalina de cobre mínimo 1,5 m con cable de 6 mm² o superior.

EJECUCIÓN

A. Diagnóstico inicial

- Revisión del estado general de la instalación.
- Identificación de puntos críticos o inseguros.
- Corte de energía en el sector a intervenir.

B. Reparaciones

- Retiro de componentes defectuosos o inseguros.
- Colocación de nuevos cables, caños y cajas donde se requiera.
- Corrección de empalmes con fichas, borneras o soldadura.
- Reposición o instalación de nuevos tomas y llaves.
- Ajuste de térmicas y disyuntores según capacidad del circuito.

C. Pruebas y control

- Verificación con tester o pinza amperométrica.
- Control de continuidad y tensión en tomas y luminarias.
- Revisión de correcta polaridad y protección diferencial.

CONDICIONES DE ACEPTACIÓN

- Funcionamiento correcto de todos los puntos eléctricos.
- Cables canalizados correctamente, sin empalmes ocultos.
- Tablero con etiquetas, protecciones correctas y accesibles.
- Toma a tierra activa y verificada.
- Instalación segura, conforme a normas paraguayas y de buena práctica.

CONSIDERACIONES LOCALES

- Cumplimiento del **Reglamento General de Baja Tensión** de la ANDE o normativa técnica equivalente.
- Trabajos realizados por **electricistas habilitados o técnicos calificados**.
- Uso obligatorio de **Elementos de Protección Personal (EPP)**.
- Registro de cambios para actualización del plano eléctrico si corresponde.

25. PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE TANQUE DE 10.000 L. INCLUYE BASE DE H°A° Y ACCESORIOS.

OBJETIVO

Suministrar e instalar un **tanque de almacenamiento de agua potable de 10.000 litros**, sobre **base de hormigón armado**, con todos los accesorios necesarios para su correcto funcionamiento, garantizando estabilidad estructural, durabilidad e higiene.

MATERIALES

Tanque de Agua

- Capacidad: 10.000 litros (10 m³).
- Tipo: Cilíndrico vertical, tricapa, de polietileno o fibra de vidrio.
- Color: Negro, azul u opaco (UV resistente).
- Norma: IRAM o equivalente local.

Base de H°A°

- Dimensiones mínimas: 2,50 x 2,50 m, espesor: 15 a 20 cm.
- Armadura: Malla electro-soldada o barras Ø8 mm a 20 cm.
- Hormigón: Dosificación H-21 (1:2:3), vibrado manual o mecánico.

Accesorios Incluidos

- Flotador de corte automático.
- Válvulas de entrada/salida (PVC o bronce).
- Reducciones, codos, tee, nipples, uniones dobles.
- Cañería de interconexión: PVC Ø 1½ o superior (clase 10 o 12).
- Tapas herméticas y respiradero.

EJECUCIÓN

A. Preparación del terreno

- Nivelación y compactación del terreno natural.
- Capa de asiento de arena o ripio fino (5 cm).

B. Construcción de la base

- Encofrado y colocación de armadura según plano.
- Colado de hormigón, vibrado y nivelado superficial.
- Curado mínimo de 5 días antes de apoyar el tanque.

C. Instalación del tanque

- Traslado y colocación del tanque sobre la base.
- Conexión de cañerías de alimentación, rebose y salida.
- Colocación de válvulas, flotador, tapa y accesorios.
- Prueba de estanqueidad y verificación de funcionamiento.

CONDICIONES DE ACEPTACIÓN

- Base nivelada, sin fisuras ni desprendimientos.
- Tanque limpio, sin deformaciones ni filtraciones.
- Accesorios bien instalados y funcionales.
- Sistema conectado y operativo con prueba de llenado.

CONSIDERACIONES LOCALES

- Evitar instalaciones bajo árboles o estructuras inestables.
- Debe ubicarse en lugar accesible para mantenimiento.

- Cumplir normas sanitarias y de almacenamiento de agua potable.
- Uso de EPP obligatorio: guantes, botas, protección ocular.

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

Descripción:NO APLICA

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- DIR. DE OBRAS: CRISTIAN ORTIZ, DEPARTAMENTO DE OBRAS.

- Visto la necesidad de la reparación en la junta municipal teniendo en cuenta que en días de lluvias existen goteras en varias secciones las cuales generan inconvenientes e incomodan el ambiente laboral dentro de ellas también presentaría perjuicios en caso de mojar documentos existentes de la institución, También la Reparación de baños que es de suma necesidad.

- Se trata de un llamado periódico, fue planificada según las necesidades de la institución educativa.

- Las especificaciones técnicas establecidas se realizan de acuerdo a las características arquitectónicas y necesidad de la institución junta municipal, elaborada por el proyectista de la Institución Municipal.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Lista de Planos o Diseños

Plano o Diseño N°	Nombre del Plano o Diseño	Propósito
1	Remodelación Y Ampliación De Junta Municipal	Remodelar y Ampliar la Junta Municipal

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

60 días, contados a partir de la firma del orden de inicio, LA OBRA SERA EJECUTADA EN EL SIGUIENTE UBICACION: sobre la Avda. Monday, Junta Municipal, de Ciudad Pdte. Franco.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Para Obras: Certificado de Obras

Serán presentados 2 (dos) certificados

Frecuencia: mensual

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Certificado de Obra 1	Certificado de Obra	Agosto 2025
Certificado de Obra 2	Certificado de Obra	Septiembre 2025

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: 10 *días corridos* contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

No será necesario la sustitución por una póliza de seguros.

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

NO APLICA

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula "Pago de cuentas" del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de Gs. 5.000.000 (guaraníes: cinco millones).

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de Gs. 5.000.000 (guaraníes: cinco millones).
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de Gs. 5.000.000 (guaraníes: cinco millones).

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA Y DEBERA SER PRESENTADO ANTE EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO, los seguros mencionados y deben permanecer vigentes hasta la recepción definitiva de la obra.

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

El Contratista preparará los Certificados de Obras conforme a los ítems de la planilla de oferta y el avance de obra, mensualmente, y presentará en la mesa de entrada central de la Municipalidad de Pdte. Franco, para ser sometida a consideración del Fiscal de Obras, y una vez aprobado por esta emitirá el Certificado Definitivo.

Los Certificados Definitivos deberán ser emitidos por el Fiscal de Obras, en un plazo no mayor a 15 días contados a partir de la fecha de recepción mesa de entrada de la Municipalidad de Pdte. Franco de los Certificados presentados por el Contratista.

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

- El monto de amortización por pago de anticipo, si fuere adjudicado un oferente MIPYMES.
- El monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo.
- Intereses por mora
- Otros gastos incurridos por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: *Mesa de entrada, MUNICIPALIDAD DE CIUDAD DE PDTE. FRANCO.*

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

La entrega de la zona de la obra será por el total y no se requerirá otras autorizaciones ni aprobaciones que la contratante deba obtener y entregar al contratista junto con la orden de inicio de obra.

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

En el caso de que el contratista no ejecute los trabajos en los plazos fijados en el Contrato, pagará a la Municipalidad, en concepto de multa, por cada día de atraso, la Suma equivalente al 0,10 por ciento del valor total del contrato. La aplicación de esta Multa es independiente a la ejecución de la Garantía del Fiel Cumplimiento y de Anticipo y Del derecho de la Municipalidad a eventuales reclamaciones por daños y perjuicios como Consecuencia del atraso. El monto total de las multas no sobrepasará el cinco por ciento (5%) del monto del contrato, es decir hasta alcanzar el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

Conforme establece la clausula de Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos de los AGC.

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

Deberá ajustarse a lo establecido en los AGC.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

Los materiales, productos o componentes de construcción deberán ser entregados en los lugares de las obras, Avda. Monday, Junta Municipal, de Ciudad Pdte. Franco.

Los materiales, productos y componentes deben ser entregados en perfectas conservación, sin imperfecciones, libre de humedad, en un plazo máximo de 3 días posterior de la solicitud de pedido, el cual se realizará durante el avance de la obra.

El almacenamiento debe ser en un seco libre de humedad para una perfecta conservación.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

sera de 10 días corridos posterior a la emisión de la orden de inicio de obra.

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

NO APLICA

Recepción provisoria de las obras

No Aplica

Recepción Definitiva de las obras

- La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: 15 días corridos contados desde la fecha del acta de recepción provisoria.
- El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de 15 días corridos.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

Un contrato.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de

confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

150 días, contados a partir de la firma del contrato.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: 20 días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura, acompañado con los documentos especificados en el punto 1 Documentos genéricos. La forma de pago será: Contra Certificado.

Y también mencionar que el pago se realizara atendiendo lo estipulado en el artículo 63 de la Ley N° 7021/2022 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS.

Independientemente del procedimiento o modalidad de contratación que se hubiere empleado, las contratantes deberán retener el equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento), del importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos correspondientes, que presenten a cobro los proveedores, consultores y contratistas, con motivo de la ejecución de los contratos materia de la presente ley, a fin de que estos montos sean destinados a la implementación, operación, desarrollo, y sostenimiento del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), el Registro de Proveedores del Estado, el Registro de Compradores Públicos y cualquier otro sistema de información o base de datos que esté directamente relacionado con el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, de conformidad con las previsiones establecidas en los reglamentos pertinentes.

Los montos que sean retenidos por las contratantes en el concepto señalado en el párrafo anterior, deberán ser depositados en la cuenta habilitada a tal efecto a nombre de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, dentro del plazo que se establezca en la reglamentación.

En caso de mora en el pago del porcentaje de contribución indicado en este artículo, la Dirección Nacional de

Contrataciones Públicas no habilitará a las convocantes el uso del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), hasta tanto se cancele la deuda.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

EL ANTICIPO A APLICARSE SERÀ DE 5%, SI FUERA ADJUDICADA UNA EMPRESA MIPYMES.

a) Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: 10 días calendario posterior de la firma del contrato.

b) Dirección: Avda. Gaspar Rodríguez de Francia c/ Van Aaken, Municipalidad de Pdte. Franco.

c) Horario de atención: 07:00 a 13:00hr.

d) Oficina y/o departamento: Oficina de Administración y Finanzas

e) Responsable de la recepción: Hugo González.

f) Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: 10 días calendario, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud.

g) Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: La amortización será según certificación, como está prevista 3 certificaciones de obras, se descontará del primer y del segundo pago un 30% del monto anticipado y del tercer 40%, hasta completar el 100% del monto anticipado.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente clausula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Nota2. Se interpreta "planta" como el conjunto de equipos o instalaciones que se utilizan a los efectos de poder iniciar la ejecución del objeto del contrato

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

Si

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$$nRm = Pmo [\frac{A k}{lkm} - 1] lko$$

Rm: monto del reajuste por la variación de precios de los trabajos Certificados en el mes m.

Pmo: Monto certificados en el mes M a precios básicos.

A k : Coeficiente de incidencia del insumo k a ser ajustado por las fluctuaciones del Índice lkm. La Sumatoria de dichos coeficientes, para cada ítem a reajustar, debe ser igual a la unidad

lko: Precio de origen representativo del insumo k correspondiente al mes anterior de la apertura de ofertas, en base a los precios publicados en dicho mes en la revista de la (CAPACO)

lkm: Precio del insumo k en el mes m publicado en dicho mes en la revista de la (CAPACO).

Los reajustes deben ser solicitados por el oferente vía nota por mesa de entrada de la Institución Municipal, la cual debe ser aprobada por la máxima autoridad de la convocante.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la

Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus

obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentararlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a

sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante,

"CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

