

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Banco Nacional de Fomento (BNF)

Uoc Bnf

Nombre de la Licitación:

**REFACCIONES PARA EL SALON DE OPERACIONES
DEL BANCO NACIONAL DE FOMENTO**

(versión 4)

ID de Licitación:

467050



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

18/09/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."
Versión 3*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	467050	Nombre de la Licitación:	REFACCIONES PARA EL SALON DE OPERACIONES DEL BANCO NACIONAL DE FOMENTO
Convocante:	Banco Nacional de Fomento (BNF)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construccion y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Bnf	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Portal de la DNCP	Fecha Límite de Consultas:	25/09/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	BNF - CASA MATRIZ - GDOC (25 de mayo c/ Yegros)	Fecha de Entrega de Ofertas:	02/10/2025 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	BNF - CASA MATRIZ - GDOC (25 de mayo c/ Yegros)	Fecha de Apertura de Ofertas:	02/10/2025 10:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	15.0%
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Silvio Estigarribia	Cargo:	Gerente de la Gerencia Departamental Operativa de Contrataciones
Teléfono:	021 419 1466	Correo Electrónico:	contrataciones@bnf.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADENDA N° 3

Señores

..

Presente:

Tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, con relación a la LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL BNF LPN N° 32/2025 REFACCIONES PARA EL SALON DE OPERACIONES DEL BANCO NACIONAL DE FOMENTO ID N° 467.050.

Al respecto, cumplimos en informar que se realiza la modificación en el SICP y el Pliego de Bases y Condiciones, con relación a la fecha de visita técnica.

Los demás requisitos no mencionados en la presente Adenda, permanecen sin variación.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la convocatoria

- Visita al sitio de ejecución del contrato

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/467050-refacciones-salon-operaciones-banco-nacional-fomento/pliego/4/diferencias/3.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales

de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 23 de setiembre de 2025

Lugar: Será considerado como punto de encuentro la Casa Matriz del Banco Nacional de Fomento en la Ciudad de Asunción.

Hora: 14:00 hs.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita:

- Se coordinará con la Gerencia Departamental de Infraestructura Física.

Correo: mantenimientoedilicio@bnf.gov.py

Procedimiento: La empresa adjudicada deberá confirmar asistencia a visita en obra a la GERENCIA DEPARTAMENTAL DE INFRAESTRUCTURA FISICA DEL BNF a través de los correos electrónicos:

javieresteche@bnf.gov.py

josecuevas@bnf.gov.py

mantenimientoedilicio@bnf.gov.py

Dirección: Independencia Nacional casi 25 de Mayo Horario: 14:00 hs - Teléfonos: (021) 419 1236; (021) 419 1098. Los oferentes deberán presentarse en los sitios de Obras en el día y fecha señalados a fin de corroborar las condiciones existentes y tomar fotografías. La visita técnica deberá ser realizada por personal calificado nombrado por la firma interesada en participar de la presente convocatoria, para el efecto, el personal que realiza la visita técnica, deberá ser indefectiblemente un Arquitecto especialista o con experiencia en restauraciones.

Visita obligatoria: SI

Justificación: La visita técnica es esencial debido a la delicadeza y la importancia de preservar el patrimonio histórico del edificio.

La estructura requiere conocimiento previo de su estado actual para la adecuada cotización de los ítems. Además, la complejidad de los trabajos necesarios para mantener y restaurar el edificio demanda una evaluación in situ para que los oferentes puedan comprender plenamente el proyecto.

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

No Aplica.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieran requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

1	COSTO DE PRODUCTO Y/O MANO DE OBRA
2	IMPUESTOS
3	GASTOS OPERACIONALES
4	GASTOS ADMINISTRATIVOS
5	UTILIDAD
6	PRECIO TOTAL

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*) <i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i>
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*) <i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i>
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)
5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)
6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
8. Documentos legales. Oferentes
8.1. Personas Físicas.
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)
8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <p>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</p> <p>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</p>

- c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).

8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

- a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
 - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. ***Para contribuyente de IRACIS/IRE RG***

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

- a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023)

- b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023)

- c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital

El promedio de los años (2021, 2022 y 2023) no deberá ser negativo

b. ***Para contribuyente de IRPC/IRE SIMPLE o IRACIS/IRE SIMPLE***

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023)

c. ***Para contribuyente de IRP/IRP RSP***

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023)

d. ***Para contribuyentes de exclusivamente IVA General***

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023)

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en los requisitos documentales.

Observación: Si en alguno de los tres años, o los tres años presentados por la Empresa, su pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento.

Esta salvedad en el PBC hace posible calcular el promedio del índice de liquidez de los 3 (tres) ejercicios analizados, debido a que se otorga un valor que puede ser promediado.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los tres años (2021, 2022 y 2023) para contribuyente de **IRACIS/IRE RG**.

b. IVA General de 36 (treinta y seis) meses (2021, 2022 y 2023), para contribuyentes sólo del IVA General.

c. Formulario 106 IRPC, Formulario 501 IRE Simple de los 3 (tres) años (2021, 2022 y 2023) para contribuyentes del **IRPC/IRE SIMPLE o IRACIS/IRE SIMPLE**.

d. **Formulario 104 IRP, Formulario 515 IRP-RSP** de los 3 (tres) años (2021, 2022 y 2023) para contribuyentes de **IRP/IRP-RSP**

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Aplica, para todos los lotes

- Demostrar la experiencia en mantenimiento edilicio a edificios patrimoniales con contratos, facturas y recepciones finales con empresas públicas y/o privadas por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto máximo establecido para el presente llamado, en los tres últimos años (2022, 2023, 2024).

Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

Justificación: Debido a la delicadeza relativa a los trabajos de mantenimiento al emblemático edificio principal de la Casa Matriz del BNF, de gran valor patrimonial, por tal motivo resulta imprescindible contar con oferentes que demuestren la suficiente experiencia comprobable.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Copia de contratos, facturas y recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Para el lote 1

1. El oferente debe contar con un **Arquitecto o Ingeniero Civil** especialista con experiencia demostrable en **restauraciones y trabajos realizado en un Bien Patrimonial**, que se encargará de coordinar los trabajos que se realizarán en el marco del presente llamado, el mismo debe reflejar al menos 3 (tres) años de experiencia en el ejercicio de la profesión en los últimos 5 años (2020, 2021, 2022, 2023, 2024).
2. Deber contar mínimamente con 6 (seis) personales según la siguiente distribución:
 - Poseer además un plantel con un mínimo de 6 (seis) personales obreros/albañiles para la ejecución del servicio
3. Contar mínimamente con herramientas de trabajo como: hormigoneras, amoladoras angulares, sierras circulares, taladros, atornilladores, equipo de pintar con compresor, soldadores y otros.

Para el lote 2

1. El oferente debe contar con un Arquitecto o Ingeniero Civil con experiencia demostrable en restauraciones y trabajos realizado en un Bien Patrimonial, que se encargará de coordinar los trabajos que se realizarán en el marco del presente llamado, el mismo debe reflejar al menos 3 (tres) años de experiencia en el ejercicio de la profesión en los últimos 5 años (2020, 2021, 2022, 2023, 2024).
2. El oferente debe contar con un ingeniero eléctrico y/o electromecánico con carnet categoría A expedido por la ANDE con experiencia demostrable de 12 meses de antigüedad en los últimos 3 (tres) años, que se encargara de coordinar los trabajos que se realizaran en el marco del presente llamado.
3. 1 (un) técnico electricista con registro de categoría B expedido por la ANDE.
4. 2 (dos) técnicos electricistas con registro de categoría C o D expedido por la ANDE.

Para el lote 3

1. El oferente debe contar con un **Ingeniero electromecánico** con experiencia demostrable en trabajos **realizado en edificaciones Patrimoniales**, que se encargará de coordinar los trabajos que se realizarán en el marco del presente llamado, el mismo debe reflejar al menos 3 (tres) años de experiencia en el ejercicio de la profesión en los últimos 5 años (2020, 2021, 2022, 2023, 2024).
2. 2 (dos) técnicos electricistas con registro de categoría C o D expedido por la ANDE
3. 2 (dos) ayudantes Electricista

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Para el lote 1

1. Currículum vitae debidamente firmado, copia simple del título de grado y registro del MOPC del profesional requerido, copias de certificados de obras o copias de contratos que acrediten la experiencia requerida.
2. Deberá presentar las siguientes documentaciones:
 - Declaración jurada de poseer la capacidad de un mínimo de 6 (seis) personales albañiles, 1 (uno) personal ayudante electricista, para la ejecución del servicio.

En caso de ser adjudicado el oferente debe presentar:

- Fotocopia simple de cédula de identidad de cada personal.
- Certificado de Antecedente Policial original de cada personal.
- Certificado de Antecedente Judicial original de cada personal

3. Declaración Jurada manifestando que cuenta con todas herramientas de trabajo necesarias para ejecutar los trabajos en tiempo y forma.

Para el lote 2

1. Currículum vitae debidamente firmado, copia simple del título de grado y registro del MOPC del profesional requerido, copias de certificados de obras o copias de contratos que acrediten la experiencia requerida.
2. Currículum vitae debidamente firmado, copia simple del título de grado y registro de Categoría A expedido por la ANDE, copias de certificados de obras o copias de contratos que acrediten la experiencia requerida.
3. Currículum vitae debidamente firmado del personal técnico electricista, y copia simple del Registro de Categoría B Expedido por la ANDE.
4. Currículum vitae debidamente firmado de cada personal técnico electricista, y copia simple del Registro de Categoría C o D Expedido por la ANDE.

Para el lote 3

1. Currículum vitae debidamente firmado, copia simple del título de grado y registro categoría A de la ANDE del profesional requerido, copias de certificados de obras o copias de contratos que acrediten la experiencia requerida.
2. Currículum vitae debidamente firmado de los personales técnicos electricistas, con copias simples de los certificados de capacitación en mantenimiento y reparación de instalaciones eléctricas y copia simple del Registro de Categoría C, D Expedido por la ANDE.
3. Currículum vitae debidamente firmado de los personales ayudantes electricistas.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Declaración jurada a través del cual el oferente manifieste que en caso de ser adjudicado presentará de Póliza de Seguro, contra todo riesgo (G.15.000.000) y Contra accidentes de trabajo (G.15.000.000) y que será presentado dentro de los 10 días hábiles siguientes a la firma del contrato.

Para Personas Jurídicas u Oferentes en Consorcio.

* Copias simples de las Constancias del Registro de Personas y Estructuras Jurídicas, y las Constancias del Registro de Beneficiarios Finales, dispuestas por la Ley N° 6446/2019, Decreto Reglamentario N° 3241 del 10/01/2020 y la Resolución N° 202/2020 del 17/09/2020 de la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes SEPRELAD.

Para los oferentes consorciados:

a. CAPACIDAD FINANCIERA	Los índices financieros deberán ser cumplidos el 100% por cada uno de los integrantes.
b. EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA	Todas las partes combinadas deberán cumplir con el 100% de los requisitos solicitados.
c. CALIFICACIÓN LEGAL	El socio líder y cada socio deberá cumplir con el 100% de lo exigido

OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:

- De conformidad al Art. 33 de la Resolución N° 70 de la SEPRELAD, el oferente adjudicado deberá proveer los datos y documentos respaldatorios solicitado en la misma.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

Nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado: Gerencia Departamental de Infraestructura Física Gerente Departamental: Javier Rodrigo Esteche Casco.

Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: El llamado de referencia obedece a la necesidad de mantenimiento del salón de Operaciones del emblemático edificio de Casa Matriz del Banco Nacional de Fomento, que se encuentra desfasado en cuanto a tecnologías y equipamientos necesarios para el buen funcionamiento.

Justificación de la planificación: El llamado se realizará de manera única, a fin de satisfacer una necesidad temporal.

Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas han sido realizadas conforme a los requerimientos técnicos, con el fin de proporcionar los servicios necesarios y correctos referente al mantenimiento y cubrir de la mejor manera las necesidades de trabajo en las instalaciones del Salón de Operaciones de BNF- Casa Matriz.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
- (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ASPECTOS GENERALES

1. Alcance de los Trabajos:

Los trabajos solicitados, se refieren a la contratación del Servicio de mano de obra y de provisión de materiales para ejecutar las Refacciones para el Salón de Operación de Casa Matriz del BANCO NACIONAL DE FOMENTO, (en adelante BNF por sus siglas).

Se entenderá que los precios de la oferta incorporan todos los costos en que se tengan que incurrir, para ejecutar los servicios, conforme a estas Especificaciones Técnicas, las planillas, los cálculos que serán necesarios para garantizar el buen funcionamiento de todos los servicios/trabajos proveídos.

2. Organización de obras

A los efectos de una correcta y puntual ejecución de los trabajos, estos serán coordinados por el personal técnico de la Gerencia Departamental de Infraestructura Física.

2.1 Limpieza del sitio y retiro de muebles existentes en el área de trabajo

Se establecerá que, al iniciar los trabajos, se deberá efectuar la limpieza y preparación de las áreas afectadas, esto incluye el despeje de toda el área a ser trabajada. Se deberá mantener limpio y libre de residuos de cualquier naturaleza todos los sectores. Al finalizar los trabajos, la empresa adjudicada entregará el sitio perfectamente limpio y en condiciones de habitabilidad y cualquier otra instalación.

La Gerencia Departamental de Infraestructura Física podrá exigir la intensificación de limpiezas periódicas. Los residuos producidos por la limpieza o trabajos serán retirados por cuenta y cargo exclusivo de la empresa adjudicada.

2.2 Libro de Obra

La empresa adjudicada deberá registrar diariamente en un libro de obra las actividades y trabajos que realiza durante la ejecución de los trabajos. Se deberá señalar los hechos importantes que ocurrieron en la ejecución de los servicios.

2.3 Cartel de obra.

La empresa adjudicada colocará en el lugar señalado un cartel de obra con iluminación, de acuerdo con el diseño propuesto por el BNF. Estará prohibido colocar publicidad, salvo indicación contraria. Los carteles se colocarán dentro de un plazo de 5 (cinco) días corridos contados a partir del anticipo otorgado.

El Cartel de obra será un ploteado realizado en tela vinílica de 2,00 x1,50m. con estructura metálica, amarrada/pegada al vallado, su borde inferior se colocará a 1,50m del suelo. La iluminación comprende 2 reflectores de 150w. El texto y logos serán en varios colores sobre fondo blanco y el diseño definitivo, según las indicaciones, colores, textos y diseño proveído por la Gerencia Departamental de Infraestructura Física.

2.4 Andamios

Los andamios serán metálicos con sus respectivos elementos adicionales, escaleras y tablonés, seguros en óptimas condiciones de uso, para evitar accidentes, serán montados con sumo cuidado de no afectar a la estructura del edificio donde será armada. Una vez culminados los trabajos los mismos deberán ser desmontados, de la misma manera con sumo cuidado de no generar ningún daño.

Los módulos podrán ser retirados conforme avance las obras o por indicación de técnicos de la Gerencia Departamental de Infraestructura Física /División Mantenimiento Edificio. Así mismo, se deberá tener el equipamiento de seguridad adecuado para el cuidado de los personales, a fin de evitar accidentes humanos o materiales.

2.5 Provisión de Materiales

La empresa adjudicada proveerá la totalidad de los materiales, mano de obra, equipos, herramientas, andamios, tecnología, etc., necesarios para ejecutar los trabajos que se describen en las Especificaciones Técnicas y Planillas, quedando a cargo de la empresa adjudicada su correcta descarga, acopio, almacenamiento, custodia y transporte para su

uso.

La Gerencia Departamental de Infraestructura Física tendrá la facultad de rechazar los materiales que no reúnan las condiciones para su uso por mal almacenamiento, transporte u otro, quedando a cargo de la empresa adjudicada la reposición del material con las mismas características a satisfacción de la Gerencia Departamental de Infraestructura Física por motivos imputables a la empresa adjudicada.

2.6. Profesional residente del Servicio

La empresa adjudicada está obligada a mantener en el sitio de ejecución de los trabajos, en forma permanente, un representante Arquitecto o Ingeniero con conocimiento de restauración y mantenimiento de edificaciones patrimoniales, que la representará en todo lo relacionado con el desarrollo y cumplimiento del Contrato, con amplias facultades para ejercer las funciones de su competencia, resolver problemas que se presenten y tomar cualquier decisión de importancia que sea necesaria durante la ejecución de las obras de mantenimiento, en conjunto con el profesional de la Gerencia Departamental de Infraestructura Física.

2.7 Listado de personal

La empresa adjudicada deberá informar a la Gerencia Departamental de Infraestructura Física por correo electrónico a: mantenimientoedilico@bnf.gov.py, con 48 hs de anticipación, la cantidad de personales que trabajarán en el sitio de obras, conforme al siguiente cuadro, ante cualquier cambio de personal se deberá informar inmediatamente por el mismo medio a esa Gerencia.

Para la realización de los trabajos, se arbitrará los medios necesarios para cubrir un horario laboral de 07:00 a 17:00 horas de lunes a viernes, con el número de empleados, personal técnico especializado, operarios y demás elementos necesarios para que los trabajos a ejecutarse estén siempre en proporción a la magnitud y naturaleza de estas. Fuera de estos horarios y días, o para trabajar en días feriados o domingos, se deberá solicitar con 3 días corridos de anticipación a la Gerencia Departamental de Infraestructura Física para su aprobación o rechazo.

PLANILLA DE PERSONAL PERMANENTE, a ser remitida por la empresa adjudicada.

Fecha:

Hora:

Trabajo a realizar:

N°	Nombre y Apellido	C.I.P. N°	Edad	Domicilio Actual
1				
2				
3				
4				
5				

2.8 Servicios higiénicos móviles

Se implementarán servicios higiénicos provisorios para el uso del personal de la obra que deberán ser conservados limpios y desinfectados.

2.9 Vestimentas identificatorias y equipos de protección

Es de carácter obligatorio para la ejecución de los trabajos, el ingreso y la estadía dentro del recinto del edificio, la utilización de vestimenta identificatoria (con logo de la empresa) y equipos de protección individual, cascos, guantes, botas, etc. exigidos por normas técnicas de seguridad, así como el cumplimiento de la normativa referida a prevención de riesgos laborales, salubridad e higiene, por lo que se entiende que los costos de provisión de lo citado precedentemente están incluidos en la oferta. El incumplimiento de esta disposición acarreará la paralización de los trabajos, viéndose

afectado el plazo de la Orden de Servicio, el cual implicará la multa respectiva.

2.10 Informe Final a ser Presentado a la Secretaría Nacional de Cultura

La empresa adjudicada deberá presentar, antes del pago final, un Informe Final firmado por el especialista propuesto, el cual deberá contener:

- La planilla de cómputo y presupuesto de los trabajos realizados,
- El Cronograma de obras detallado,
- Planos: en planta, corte, fachadas, cotas y niveles; e incluir una breve descripción de las mejoras introducidas en los mismos gráficos.
- Resumen fotográfico: cada intervención deberá tener una nomenclatura con una breve descripción, incluyendo, fotografías de los trabajos ejecutados antes, durante y después.

En caso de que la Secretaría Nacional de Cultura requiera algún tipo de modificación o información adicional la empresa adjudicada deberá realizar esas modificaciones a requerimiento de esa Secretaría.

- Copias del libro de obra

2.11 Limpieza final

La empresa adjudicada efectuará todos los trabajos necesarios para mantener la obra perfectamente limpia y en condiciones de uso. Se deberán retirar todos los restos de materiales del predio. Las obras auxiliares provistas por la empresa adjudicada serán desmanteladas y retiradas.

Las canchas de mezclas serán levantadas. Todos estos trabajos deberán tener la aprobación de Gerencia Departamental de Infraestructura Física y deberán estar incluidos en la oferta.

3. Procedimientos

La empresa adjudicada deberá realizar el relevamiento, cómputos métricos, elaborar el listado de materiales necesarios a ser utilizados y remitir dicho listado y cómputos al Profesional de la Gerencia Departamental de Infraestructura Física. Así mismo, la empresa adjudicada deberá ejecutar los trabajos según lo detallado en cada orden de servicio emitida.

La Gerencia Departamental de Infraestructura Física procederá a la emisión de Orden de servicio, la empresa adjudicada ejecutará la Orden, posteriormente será verificada la cantidad y correcta ejecución de los trabajos para su aprobación o rechazo.

Se debe tener especial cuidado en la ejecución de los trabajos, a fin de no dañar ni modificar la estructura o estado de las diferentes partes a intervenir. Todo daño o perjuicio realizado a la obra, será corregido por la empresa adjudicada y correrá por su cuenta. El personal de la Gerencia Departamental de Infraestructura Física verificará lo ejecutado para su aprobación o rechazo.

4- INSTALACIONES ELÉCTRICAS PARCIAL DE LAS LUCES DEL CIELORRASO

4.1-) La ejecución de las instalaciones eléctricas

Se realizará según lo indicado y de acuerdo a estas especificaciones técnicas y los reglamentos vigentes de la ANDE. Los cables de alimentación a emplearse serán de secciones no menores a 4 mm² para los troncos y de 2mm² para los ramales. Cada circuito monofásico contará con cable neutro independiente y de la misma sección de la fase. Cuando el Artefacto lo requiera, se agregará el cable de tierra correspondiente. No se admitirá la colocación de electroductos o cables inapropiados o de menor sección. Para casos el alojamiento de los electroductos en mampostería el picado será lo necesariamente profundo y la fijación se hará con calces laterales, evitando el aplastamiento o daño del mismo. No se admitirá en ningún caso que se perfore con elementos punzantes (clavo) o que se atravesase el electroducto para su fijación.

La empresa adjudicada deberá prever todo lo necesario para las conexiones y todos los trabajos según las normas, reglamentos y procedimientos establecidos para la misma. Esta instalación deberá ser comunicada y aprobada por la Gerencia Departamental de Infraestructura Física. Las Instalaciones Eléctricas que se utilizarán durante la ejecución de los trabajos, ya sean monofásicas o trifásicas. Tendrán todos los elementos necesarios (artefacto, cableado, llave protectora, etc.).

4.2-) Alimentación al tablero general y habilitación, solo artefactos perimetrales del cielorraso.

Los tableros en general constarán con todos los elementos se entregarán debidamente rotulados e identificados en forma individual por circuito, para su fácil operación. El encendido de las luces en Salón, y cielorraso se realizará por medio de interruptores de alta capacidad de corte del tipo europeo. Cada disyuntor o interruptor estará identificado con un indicador del número del circuito y el interruptor general. Para la conexión de los circuitos a las barras se utilizará terminales de cobre.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS

LOTE N° 1 - REFACCIONES DE ALBAÑILERÍA PARA EL SALÓN DE OPERACIONES	
Ítems N°	Descripción del Bien
1	Obrador. Que contemplará los espacios necesarios para el personal y espacio para almacenamiento de materiales a ser utilizados en los trabajos.
2	Alquiler de baño portátil. Debe ser de plástico inyectado o reforzado debe contar el sanitario: Inodoro, Papelero, Porta rollo de papel higiénico, ventilación. Capacidad: como mínimo 220 L, la limpieza será semanal o cuando la Gerencia Departamental de Infraestructura Física solicite, y cuyos costos quedará a cargo de la empresa adjudicada. El oferente deberá cotizar el valor del alquiler por mes calendario.
3	Alquiler de contenedor vacío, para escombros, que al llenarse, ya sea cada fin de semana o según se necesite vaciar, por cuenta y cargo exclusivo de la empresa adjudicada
4	Alquiler de bloques de andamios , con sus respectivos elementos de seguridad, incluye cruces, ruedas, frenos, escaleras y pasarelas. Serán metálicos con sus respectivos elementos adicionales, escaleras y tablonos, seguros en óptimas condiciones de uso, serán montados con sumo cuidado de no afectar el piso del edificio donde será armada. Una vez culminados los trabajos los mismos deberán ser desmontados, de la misma manera con sumo cuidado de no generar ningún daño. El oferente deberá cotizar el valor del alquiler por mes calendario.
5	Vallado de obra , en módulos de 2m de alto y 2m de ancho, con chapas onduladas N° 22 y 2,50 m de altura. Se colocará en sus extremos y se sujetará a los postes correspondientes con tornillos de gancho galvanizados de 3/8". Distancia entre postes principales de 2m. Los postes metálicos tendrán soportes de bloques de hormigón armado de 0,30x0,30 m.
6	Fabricación y colocación de Cartel de Obra , consiste en cartel principal de obra, de acuerdo con el diseño propuesto por la Gerencia. Se colocará en un lugar escogido por el BNF, y tendrá como mínimo las siguientes dimensiones: 1,50 m x 2,00 m, con el diseño respectivo que el BNF indicará. Queda prohibida la inscripción de anuncios publicitarios, salvo indicaciones contrarias del BNF.
7	Desmante de puerta enchapada de madera , incluye hoja, marco, umbral y accesorios. Con recuperación
8	Desmante de puerta de madera maciza existentes , incluye hoja, marco, contramarco y umbral, incluye acarreo y retiro de desechos.
9	Desmante de puertas metálicas existentes , incluye acarreo y retiro de escombros. incluye recuperación

10	Retiro de muebles metálicos existentes , estantes debajo de las mesadas de las cajas. incluye recuperación. Serán retirados con mucho cuidado para el mantenimiento de estos, incluye el lijado y pintado de los mismos, la reposición de las partes faltantes (cajones, puertas, guías, tiradores, cerraduras, otros que sean necesarios).
11	<p>Desmante de puertas metálicas doradas del Acceso Principal. Con recuperación, prever equipos y maquinarias</p> <p>Se deberá prever el cierre total con el vallado metálico a fin de evitar el ingreso de personas ajenas al área de trabajo,</p> <p>Prever el retiro de las puertas doradas de forma parcial (de a dos a la vez), a fin de trabajar en ellas y luego recolocarlas nuevamente en su respectivo lugar, retirándolas siguientes hasta terminar los tres pares. Se verificará las sujeciones de los rieles; si fuera necesario anclarlos de nuevo y con mejor sujeción (cambio de las ruedas metálicas o rieles en caso de ser necesarios)</p>
12	Desmante de ventana metálica tipo balancín existente, Incluye todos los elementos y acarreo de escombros. Con recuperación
13	Demolición de revoque del cielorraso de metal desplegado existente, en el acceso de la puerta principal. Se limpiará esmeradamente, desbastando y limpiando el cielorraso y desprendiendo por rasqueteado o abrasión las costras de mezcla de las superficies, incluyendo todas las partes no adheridas y la remoción de escombros
14	Remoción y retiro de revoque de paredes, incluye acarreo y retiro de escombros. Se limpiarán y prepararán esmeradamente, desbastando y limpiando las paredes y desprendiendo por rasqueteado o abrasión las costras de mezcla de las superficies, incluyendo todas las partes no adheridas.
15	Desmante de canaletas de PVC o aluminio existente. Los trabajos serán realizados con las herramientas adecuadas para el efecto sin la destrucción de estos y posteriormente se procederá a la limpieza y el almacenamiento en el sitio.
16	Desmante de piso de granito existente con recuperación. Se realizarán con las herramientas adecuadas para el efecto sin la destrucción de estos y posteriormente se procederá a la limpieza y el almacenamiento en el sitio.
17	Demolición de piso granito existente , sin recuperación Se procederá a desmontar y/o retirar el piso existente. Los trabajos de demolición serán con las herramientas adecuadas para el efecto y posteriormente se procederá a la limpieza y retiro de escombros del sitio.
18	Remoción y retiro de zócalo de granito (Incluye acarreo y retiro de escombros).
19	Desmante de revestido cerámico existente, con recuperación. Se procederá a desmontar y/o retirar el revestido existente. Los trabajos de demolición se realizarán con las herramientas adecuadas para el efecto sin la destrucción de estos y posteriormente se procederá a la limpieza y el almacenamiento en el sitio.

20	Desmante de revestimiento de placas de mármoles existentes. Se procederá a desmontar y/o retirar las placas existentes. Los trabajos se realizarán con las herramientas adecuadas para el efecto sin la destrucción de estos y posteriormente se procederá a la limpieza y el almacenamiento en el sitio. En esta operación se deberá tener cuidado para los pisos existentes.
21	Desmante de techo de tejas, tejelones y membranas, incluye limpieza de tirantes y vigas. Se procederá al desmante de cobertura de tejas cerámicas, los tejelones y membranas sin recuperación de material y cuyos sobrantes se retirarán del lugar sean escombros o tirantes o vigas
22	Desmante de soporte de TV existente, consiste en el retiro de los soportes metálicos o plásticos de las paredes o estructuras metálicas existentes
23	Desmante de tirantes sin recuperación. Se procederá al desmante de los tirantes del techo sin recuperación de material, retirándolo del lugar, dejando la zona limpia y libre al tránsito.
24	Desmante de viga de madera con recuperación que incluye apuntalamiento, limpieza y tratamiento termitas. Se procederá al desmante de cobertura de viga de madera, metálica y de hormigón con recuperación de material y cuyos sobrantes se retirarán del lugar, dejando la zona limpia y libre al tránsito
25	Desmante de canaleta de chapa metálica existente tipo embutida de 80cm. Se procederá al desmante de la canaleta de chapa existente con recuperación de material y cuyos sobrantes se retirarán del lugar.
26	Desmante de canaleta de chapa metálica existente tipo embutida de 100cm. Se procederá al desmante de la canaleta de chapa existente con recuperación de material y cuyos sobrantes se retiran del lugar.
27	Desmante de bajada de chapa metálica existente de 150cm de diámetro. Se procederá al desmante de la canaleta existente con recuperación de material y cuyos sobrantes se retiran del lugar.
28	Desmante de cielorraso Ferropacote existente. Incluye remoción de perfilería, alambres y retiro de escombros, con recuperación para reutilización. Se procederá al desmante de cielorraso Ferropacote con recuperación de material y cuyos sobrantes se retirarán del lugar.
29	Desmante de las tapas de mesada de madera con fórmica. Se procederá al desmante de la mesada y de todo el mobiliario que se encuentra debajo de la misma.
30	Colocación de cielorraso termoacústicos de Ferropacote. Será repuesto en su lugar las placas de cielorraso termo acústicos de Ferropacote (según los planos entregados por el BNF) y vueltas a fijar las que se encuentran sueltas, los mismos serán con tornillos autoperforantes.

31	<p>Colocación de las placas de yeso</p> <p>En cielorraso en los costados del área central del salón principal. Colocación de placas del cielorraso de yeso de 100 mm x 100 mm x 6 m., suspendido del techo por una estructura de soporte caño metálico. Antes de instalar los perfiles, se determinará el nivel en el que se instalará el cielorraso, los ambientes laterales deberán estar lisos, libres de rebabas o similares. Se deberá prever las instalaciones eléctricas antes de fijar el cielorraso al soporte.</p>
32	<p>Sujeción de la pasarela existente, tablones de madera con estructura metálica Realizar la sujeción de pasarela metálica de ancho de 1,00 m. Incluye baranda metálica altura 0,90m. Estructura perimetral inferior y superior tipo tubo con doble perfil C de 200 x 100 x 25 mm en chapa de 4 mm, estructura interna con caños tubulares y piso de tablones de madera. Incluye provisión de materiales.</p>
33	<p>Pasarela con piso de madera con estructura de metal para el recorrido del techo. Realizar la sujeción de pasarela metálica de ancho de 1.00 m. Incluye baranda metálica altura 0.90m. Estructura perimetral inferior y superior tipo tubo con doble perfil C de 200 x 100 x 25 mm en chapa de 4 mm, estructura interna con caños tubulares y piso de tablones de madera de 1 abulonadas. Incluye materiales.</p>
34	<p>Remasillado del contorno de la estructura de hierro de los ventanales existentes, con masilla plástica con relleno con masilla plástica en la parte externa del ángulo de la ventana, para la sujeción de los paños de vidrios y las obstaculizaciones del ingreso de agua.</p>
35	<p>Colocación de mesada de granito negro del lado de los cajeros. Instalación de mesada de granito natural pulido, color a definir por el BNF (Ídem al Existente), con aristas a 45°, siguiendo las dimensiones una de 2,50x0,50m. Se proveerán brillante/pulido empotrado de 48x34x14cm</p>
36	<p>Limpieza y mantenimiento de canaletas, con sus respectivas bajadas. Se deberá mantener las canaletas y bajadas permanentemente limpias y libre de materiales excedentes, escombros y residuos del proceso de los trabajos. Se deberá retirar todo el resto de material del mismo</p>
37	<p>Macizado de los rieles de las puertas doradas. con mezcla y fijación en varios lugares de manera a que soporte el peso de estas. Los aditivos para utilizar deberán poseer excelentes propiedades mecánicas e hidráulica, que garantizan su desempeño seguro y eficiente en la aplicación de los revoques.</p>
38	<p>Macizado de techo. deberá ser realizados con mezcla y fijación en varios lugares de manera a que soporte el peso de las mismas. Los aditivos para utilizar deberán poseer excelentes propiedades mecánicas e hidráulica, que garanticen su desempeño seguro y eficiente en la aplicación de los revoques</p>
39	<p>Revoque del cielorraso de la galería del acceso existente con sus respectivos arcos moldurados, deberá ser realizado con mezcla y metal desplegado, así como con fijación en varios lugares de manera a que soporte el peso de las mismas. Los aditivos para utilizar deberán poseer excelentes propiedades mecánicas e hidráulicas.</p>

40	Retiro de escombros con acarreo y carga hasta 50 m. se deberá realizar de manera continua y constante, hasta el despeje del sitio de obra o de lugares en los que se encuentren obstaculizando o molestando, según las indicaciones de los técnicos de la Gerencia Departamental de Infraestructura Física encargados.
41	<p>Canal de H° A° a cielo abierto a: 0,60m prof.: 0,80m. paredes e: 10cm.</p> <p>Las zanjas estarán perfectamente limpias, en las que se dispondrá una primera capa de piedra triturada limpia de 10 cm de espesor sobre el cual se dispondrá el material filtrante de protección geotextil. Sobre este material se dispondrá otra capa de piedra triturada de 10 cm para el asiento de la cañería de drenaje que una vez colocada será rodeada por sucesivas capas de piedra triturada hasta cubrirla con una capa con espesor mínimo de 10 cm en la parte superior. Culminada esta etapa se procederá a rodear la piedra triturada con la cañería en su interior con el geotextil cuyo solape mínimo será de 30cm. Finalmente se ejecutará el recubrimiento de la zanja y la cañería con el material final. El sistema de drenaje estará ubicado mínimamente a 80 cm por debajo del material que cubre tanto la zanja como la cañería.</p>
42	Relleno de losa con cascotes y lecherada como terminación. Consiste en el cargado de escombros provenientes de las demoliciones y como terminación una capa de lecherada formado por mezcla y un enlucido impermeable para interior con hidrófugo inorgánico
43	Aislación hidrófuga Horizontal en L con asfalto para mampostería de 0,15 m - 0,20 m para paredes existentes tienen por objeto la estanqueidad mediante el empleo de impermeables y de cuidados constructivos contra la penetración del agua, sea ésta de infiltración, perforación bajo presión, como la humedad del suelo.
44	<p>Aislación hidrófuga Horizontal en L con asfalto de 0,30 m - 0,45 m. para paredes exteriores existentes</p> <p>Las mamposterías de elevación a proteger de la humedad ascendente se harán con una doble capa aisladora, formada por una capa de 10mm de espesor de mortero 1:3 + aditivo hidrófugo, alisado con fratás, sobre la cual se aplicarán dos capas de asfalto sólido aplicado en caliente sin grietas ni claros, hasta lograr 3mm de espesor.</p>
45	<p>Aislación hidrófuga de losa/techo plano.</p> <p>Las losas de hormigón sobre las que se asentarán instalaciones de desagüe cloacal y/o pluvial serán tratadas para evitar el paso del agua. También serán tratadas las losas bajo pisos expuestos a la intemperie.</p> <p>Incluye la limpieza de la superficie a ser impermeabilizada que comprende tanto la losa como las paredes laterales hasta una altura de 20 cm en caso de ésta sea rebajada. Luego se azotará la superficie con mortero de un espesor aproximado de 3mm, sobre el cual se realizará una capa alisada de 15mm de espesor. Sobre ésta se aplicará una capa de imprimación con asfalto sólido en caliente, sin grietas ni claros. Posteriormente se colocará membrana de 4mm de espesor conteniendo capas de relleno bituminoso, alma de armadura de poliéster y film antiadherente en las caras, pegada a la capa de imprimación y soldando los solapes de membrana cuidando que la misma cubre los paramentos verticales. Sobre la aislación ejecutada se dispondrán las cañerías, el contrapiso o el relleno de losas.</p>

46	Contrapiso apisonado de 8 cm con cascotes. Se utilizará contrapiso de hormigón de cascotes en el interior del edificio. Que será del tipo (1:3:6) y será elaborado con mezcladoras mecánicas, cuyo espesor mínimo será de 10cm.
47	Revoque de losa y viga a una capa común consiste en la aplicación de una mezcla de mortero sobre la superficie de las losas y vigas para mejorar la apariencia. Incluyen la preparación adecuada de la superficie mediante limpieza y humedecimiento, la elaboración de una mezcla de mortero con una proporción de 1:5, y la aplicación de una capa uniforme de aproximadamente 1,5 a 2 cm de espesor. El mortero debe ser trabajado de manera continua y homogénea para evitar fisuras y asegurar una buena adherencia. Además, es importante asegurar un acabado liso y nivelado, utilizando herramientas como fratasadoras
48	Revoque de losa y viga a dos capas. Consiste en la aplicación de una primera capa de mortero, capa base o gruesa a losas y vigas seguida de una segunda capa de acabado. Incluyen la preparación de la superficie mediante limpieza y humedecimiento. La primera capa de mortero, con una proporción de 1:4, se aplica con un espesor de 1,5 a 2 cm, y se deja fraguarse parcialmente para permitir una adecuada adherencia de la segunda capa. La segunda capa, con una mezcla más fina de 1:5, se aplica con un espesor de 0.5 a 1 cm, proporcionando un acabado liso y uniforme. Es crucial garantizar la eliminación de burbujas y la alineación correcta para evitar imperfecciones. Además, se recomienda el uso de herramientas adecuadas como fratasadoras
49	Revoque de paredes a una capa común consiste en aplicar una capa uniforme de mortero sobre la superficie de las paredes, incluyen la preparación de la superficie mediante la limpieza, humedecimiento y reparación de imperfecciones. La mezcla de mortero se elabora con una proporción de 1:5 y se aplica con un espesor de aproximadamente 1,5 a 2 cm. Se utilizará una cuchara de albañil para extender el mortero y una regla de albañilería para nivelar y alisar la superficie. Es crucial asegurar una aplicación homogénea y continua para evitar fisuras y lograr un acabado uniforme y liso.
50	Revoque de paredes a dos capas. Consiste en la aplicación de una primera capa base o gruesa a las paredes, seguida de una segunda capa de acabado fino, incluyen la preparación previa de la superficie mediante limpieza y humedecimiento. La primera capa se realiza con una mezcla de mortero de proporción 1:4 y se aplica con un espesor de aproximadamente 1.5 a 2 cm. Se deja fraguarse parcialmente para garantizar una buena adherencia de la segunda capa. La segunda capa se aplica con una mezcla de mortero más fina, en una proporción de 1:5 (cemento y arena), con un espesor de 0.5 a 1 cm, proporcionando un acabado liso y uniforme. Se utilizan herramientas como fratasadoras.
51	Revoque salpicado para aislación, incluyen la preparación adecuada de la superficie mediante limpieza y humedecimiento para asegurar una buena adherencia. Se utiliza una mezcla de mortero. El mortero se aplicará mediante salpicado, utilizando una paleta o un equipo de proyección, logrando una textura rugosa que mejora la capacidad de aislación. El espesor de la capa será entre 0,5 a 1 cm. Se debe asegurar una distribución uniforme y permitir un secado adecuado para evitar fisuras y garantizar la efectividad del revoque como aislante.

52	<p>Revoque de base para revestidos. Incluyen la limpieza y humedecimiento de la superficie para asegurar una buena adherencia. Se utilizará una mezcla de mortero con una proporción de 1:4, aplicada en capas uniformes con un espesor de 1,5 a 2 cm. La superficie debe ser nivelada y alisada utilizando herramientas como fratasadoras y reglas de albañilería. Se debe garantizar que no haya burbujas ni fisuras y que la superficie quede homogénea y lisa para recibir el revestimiento final de manera adecuada. Este revoque sirve de base para acabados como pintura, cerámica u otros revestimientos decorativos.</p>
53	<p>Colocación de techo de tejas, consiste en mano de obra con tejuelones, aislación y tirantes, incluye vigas, limatesa y limahoya</p>
54	<p>Colocación de Revestido de placas de mármol, ídem existente.</p> <p>Se proveerá y colocarán las placas de mármol en las paredes como se indica en planos. Previo al inicio de los trabajos, la empresa adjudicada presentará un mínimo de tres muestras de plancha a la GDIF para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, la empresa adjudicada será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada. Los profesionales de la GDIF, podrán ordenar el retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados en caso de no reunir las características de la muestra aprobada.</p> <p>El espesor mínimo de las planchas será de 20mm se llevarán ya cortadas, pulidas, perforadas y biseladas a la Obra y su colocación será realizada por operarios especializados aprobados por la GDIF. Se deberá verificar la nivelación de los planos y la ortogonalidad de las escuadras antes de procederse al macizado definitivo. Las uniones y encuentros de planchas se dispondrán a junta seca perfectamente cerrada. El macizado contra los muros será con mortero especialmente preparados para este tipo de uniones</p>
55	<p>Colocación de guarda de mármol superior (ídem al existente). Se proveerá y colocarán en los lugares como se indica en planos a ser proveídos por el BNF.</p> <p>Previo al inicio de los trabajos, la empresa adjudicada presentará un mínimo de tres muestras de plancha a la Gerencia Departamental de Infraestructura Física para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, la empresa adjudicada será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada. La GDIF ordenará el retiro de estos, aunque estuvieran colocados, en caso de no reunir las características de la muestra aprobada. Las guardas deberán ser capaces de sostener su peso aplicado en el borde.</p>
56	<p>Revestido de placas de granito, ídem al existente.</p> <p>Se proveerá y colocarán mesadas de granito natural como se indica en planos a ser proveídos por el BNF. Previo al inicio de los trabajos, la empresa adjudicada presentará un mínimo de tres muestras de plancha para su aprobación. Una vez obtenida la aprobación de la muestra, la empresa adjudicada será responsable de que todos los materiales remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada. La GDIF ordenará el retiro de estos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no reunir las características de la muestra aprobada.</p> <p>Para la ejecución de estos elementos la empresa adjudicada propondrá un modelo incluyendo todos los accesorios e incluso el dispositivo de sujeción. El espesor mínimo de las planchas será de 20mm. Las planchas se llevarán ya cortadas, pulidas, perforadas y biseladas a la Obra y su colocación será realizada por operarios especializados. Se verificará la nivelación de los planos y la ortogonalidad de las escuadras antes de procederse al macizado definitivo. Las uniones y encuentros de planchas se dispondrán a junta seca perfectamente cerrada. El macizado contra los muros será con mortero especialmente preparados para este tipo de uniones</p>

57	Carpeta base para piso. Previamente a la ejecución del contrapiso se dispondrá un colchón de arena de 3 a 5 cm de espesor, sobre el cual se realizará una capa de cascotes para nivelar la superficie y dejarla preparada para la colocación de una terminación para recibir los pisos. La empresa adjudicada propondrá las juntas de dilatación.
58	Colocación de piso cerámico . colocación de piso cerámico con argamasa piso/piso de alta adherencia. Los pisos serán de cerámica esmaltada (PEI4), tamaño (deberá ser inferior a 50x50cm) y color a determinar por el BNF. No deberán presentar agrietamientos, alabeos ni otros defectos, y ser hechos a máquina. Serán fijadas con mezcla adhesiva especial para cerámica piso/piso de alta adherencia. Las dimensiones y color serán uniformes. piezas no serán mayores a 5 mm y serán rellenadas con pastina según color de la pieza seleccionada. Incluye retiro de pisos graníticos, sustancias orgánicas y polvo deben ser eliminados mecánicamente.
59	Colocación de zócalo cerámico h:20cm. Se colocarán en todas las uniones de piso pared excepto en zonas azulejadas. Se fabricará cortando a máquina con esmero, precisión. Serán fijadas con mezcla adhesiva especial para cerámica
60	Colocación de piso porcelanato con argamasa piso/piso de alta adherencia. Los mismos serán pulido y de gran tamaño (deberá ser superior a 50x50cm) y color a determinar por el BNF. No deberán presentar agrietamientos, alabeos ni otros defectos. Serán fijadas con mezcla adhesiva especial para cerámica piso/piso de alta adherencia. Las dimensiones y color serán uniformes. Las piezas no serán mayores a 5 mm y serán rellenadas con pastina según color de la pieza seleccionada. No se aprobarán morteros o rellenos de cemento y arena.
61	Colocación de zócalos de porcelanato h: 20cm con argamasa piso/piso de alta adherencia. Los mismos serán pulido y de gran tamaño, color a determinar por el BNF. No deberán presentar agrietamientos, alabeos ni otros defectos, y los cortes serán hechos a máquina. Serán fijadas con mezcla adhesiva especial para cerámica piso/piso de alta adherencia. Las dimensiones y color serán uniformes. Las piezas no serán mayores a 5 mm y serán rellenadas con pastina según color de la pieza seleccionada. Los zócalos y piezas de acompañamiento serán del mismo tipo del porcelanato, debiendo tener una altura de 20 cm. No se aprobarán morteros o rellenos de cemento y arena. Se exigirá la utilización de adhesivos y rellenos de marca reconocida.
62	Colocación de piso mosaico granítico . Se debe preparar la superficie base, asegurándose de que esté nivelada, limpia y libre de polvo y escombros. A continuación, se aplica una capa de mortero adhesivo, con una proporción de 1:3 (cemento y arena) o utilizando un adhesivo especial para piedra. Los mosaicos graníticos se colocan cuidadosamente sobre el adhesivo, asegurándose de mantener un espacio uniforme entre las piezas para las juntas. Es importante presionar ligeramente cada mosaico para asegurar una buena adhesión. Una vez colocados, se deben rellenar las juntas con una mezcla de lechada, preferiblemente de color similar al mosaico, y limpiar el exceso antes de que se seque. Finalmente, se recomienda un tiempo de curado de al menos 24 horas antes de permitir el tráfico sobre el piso

63	Colocación de zócalo de granito h:20cm. Para las estancias donde los zócalos son originales y presentan ausencia de materiales, se procederá a la fabricación de réplicas exactas de los mismos con empresas especializadas del ramo, respetando en su totalidad el diseño original y espesor. Los zócalos tendrán las dimensiones que se indican en cada caso, serán perfectamente planas, lisas, tendrán aristas rectilíneas, sin mellas ni rebajas. Si los zócalos no pudiesen colocarse con las juntas perfectamente rectilíneas y de un ancho menor de dos milímetros serán rechazados por los profesionales de la GDIF (Gerencia Departamental de Infraestructura Física).
64	Aislación de registro de 40x40 Incluyen la preparación del registro mediante la limpieza y secado de las superficies internas. Se aplicará una capa de material impermeabilizante, como membranas asfálticas o recubrimientos de poliuretano, para evitar la penetración de agua. Finalmente, se sella el registro con materiales adecuados para asegurar la protección y durabilidad de la aislación. Este procedimiento es crucial para mantener las condiciones óptimas de funcionamiento y evitar daños estructurales o problemas de humedad.
65	Pulido de piso de granito pulido y reconstituido El pulido de pisos de granito consiste en el proceso para mantener su brillo y funcionalidad. Para pulir un piso de granito se pueden utilizar lijas, discos de tela o fieltro, y ceras especiales, cuyos acabados deberán ser brillantes y uniformes. Incluye uso de máquinas y materiales para pulido
66	Excavaciones con acarreo. Se deberá retirar todo el resto de material del predio. Tendrán la mínima dimensión para permitir desarrollar dentro de las zanjas el tendido de las cañerías, el fondo de las zanjas será apisonado previamente, siendo responsable la empresa adjudicada en todos los casos, de los desmoronamientos y sus consecuencias.
67	Cámara de inspección con tapa registro de hierro de 30x30 cm con tapa de baldosa y paredes de mamp. de ladrillos 0.15. y prof. 0,40 como mínimo, con revoque impermeable interior. Incluye fabricación de tapa de hormigón y bandeja metálica para piso. Deberá tener tapa, siendo de hormigón armado o de tapa de chapa metálica N°18 con borde perimetral en ángulos de 3/16x1/1/2
68	Cámara de inspección con tapa registro de hierro de 50x50 cm con tapa de baldosa y paredes de mamp. de ladrillos 0.15. y prof. 0,50 como mínimo, con revoque impermeable interior. Incluye fabricación de tapa de hormigón y bandeja metálica para piso. Deberá tener tapa, siendo de hormigón armado o de tapa de chapa metálica N°18 con borde perimetral en ángulos de 3/16x1/1/2
69	Cámara de inspección con tapa registro de hierro y hormigón de 60x60 cm. con tapa de baldosa y paredes de mamp. de ladrillos 0.15. y prof. 0,60 como mínimo, con revoque impermeable interior. Incluye fabricación de tapa de hormigón y bandeja metálica para piso. Deberá tener tapa, siendo de hormigón armado o de tapa de chapa metálica N°18 con borde perimetral en ángulos de 3/16x1/1/2

70	<p>Cámara de inspección con tapa registro de hierro y hormigón de 1mx1m.</p> <p>con tapa de baldosa y paredes de mamp. de ladrillos 0.15. y prof. 0,80 como mínimo, con revoque impermeable interior. Incluye fabricación de tapa de hormigón y bandeja metálica para piso. Deberá tener tapa, siendo de hormigón armado o de tapa de chapa metálica N°18 con borde perimetral en ángulos de 3/16x1/1/2</p>
71	<p>Colocación de cañería pluvial con caño de 100 mm, incluye picado de piso y pared, excavación, conexiones y acarreo de escombros. Toda la tubería cloacal será de PVC reforzado, serie R de la mejor calidad, con pared de mayor espesor que el normal. Todos los materiales deberán ser presentados y aprobados previamente a la utilización.</p> <p>La colocación de tubos se hará del nivel más bajo hacia el más alto, con las campanas en contra de la pendiente. El eje longitudinal de la tubería deberá ser perfectamente recto, y su alineación correcta se conseguirá por medio de niveletas y tendido de hilo de nylon</p>
72	<p>Colocación de cañería pluvial con caño de ø150 a 200 mm, incluye picado de piso, excavación, conexiones y acarreo de escombros. Idem al ítem anterior con caño de ø150 a 200mm</p>
73	<p>Colocación de rejilla reforzada de hierro con marco para registro pluvial.</p> <p>Rejilla de 20cm con hierro reforzado macizo del 10, terminación con pintura en polvo horneable color negro semi mate. Base marco inferior y superior: hierro ángulo de 3 mm de espesor con Hierro del 10 liso</p>
74	<p>Colocación de canaleta tipo embutida de desarrollo 1,50m. Fabricación de canaleta embutida con desarrollo de 150cm: de chapa galvanizada N° 24 con soportes metálicos</p>
75	<p>Colocación de bajada de chapa metálica de diámetros de 150m consiste en la fabricación y colocación de bajada de 15x15cm de chapa galvanizada N° 24. Sujeción con abrazaderas del mismo material. Incluye provisión de materiales bajada</p>
76	<p>Sumidero pluvial o tanque inferior según diseño proveído por el BNF</p> <p>Incluye excavación manual, acarreo, paredes y bases hormigón, y registro de inspección con tapa reforzada. Serán de hormigón prefabricado o mampostería de ladrillos comunes, asentados con mezcla tipo albañilería y revocadas interiormente con mezcla aislante, llevarán base de hormigón armado de 5 cm. de espesor y tapa de hierro fundido de 2 mm. de espesor.</p>
77	<p>Reparación de registros pluviales y cloacales existentes incluye destranque, vaciamiento del registro, alisado de cemento en las caras internas, aislación hidrófuga</p>
78	<p>Limpieza de sumidero o tanques de agua el sumidero o tanques de agua, consiste en la limpieza de materiales excedentes, escombros y residuos proceso de los trabajos.</p>

79	<p>Pintura al látex para cielorrasos</p> <p>Previo al lijado se deben cerrar con mezcla de cemento o enduído o yeso, desprendidos para luego proceder a lijar y sacar los excesos de pinturas para luego proceder a dar las manos de pintura necesarias. Es importante los trabajos de sellado, que la primera mano de pintura debe darse en forma horizontal y la segunda en forma vertical, las pinceladas en ambos procurando cubrir por lo menos de 1 a 1,20 metros. De esta manera, a la vez de pintar mayor espacio de pared, se notan menos las pinceladas. El color de la pintura será a elección del BNF. En ningún caso se utilizará como color.</p>
80	<p>Enduído de Cielorraso de ferropacote (Incluye uso de andamios)</p>
81	<p>Enduído de Paredes (Incluye uso de andamios) Se debe comenzar con la preparación de la superficie, limpiando y eliminando cualquier imperfección, como polvo, grasa, o restos de mortero. Una vez limpia, la superficie se humedece ligeramente para mejorar la adherencia del enduído. La mezcla del enduído debe ser de alta calidad. El enduído se aplicará con una llana metálica en capas finas y uniformes, asegurando que no queden burbujas ni grietas, aplicar al menos dos capas, permitiendo el secado completo entre cada aplicación, y lijar suavemente la superficie después de cada capa para obtener un acabado perfectamente liso.</p> <p>Las reparaciones se hacen con una mezcla fresca de enduído, seguida de un lijado suave para nivelar la superficie. Finalmente, se limpia el polvo del lijado y se aplica una capa de imprimante para sellar la superficie y prepararla para la pintura final</p>
82	<p>Repintado de pared al látex interior/exterior, consiste en aplicar una nueva capa de pintura sobre superficies previamente pintadas. Esto incluye la limpieza completa de la pared para eliminar polvo, grasa y restos de pintura suelta. Las imperfecciones, tales como grietas y agujeros, deben ser reparadas con masilla y lijadas para obtener una superficie lisa. Posteriormente, aplicar una capa de imprimación (primer) adecuada al tipo de pintura y superficie, lo que mejorará la adherencia de la nueva capa de látex.</p> <p>La pintura al látex debe ser aplicada en dos capas para garantizar una cobertura uniforme. Utilizar herramientas adecuadas como rodillos y brochas de buena calidad es crucial para obtener un acabado profesional. Finalmente, se deben proteger las áreas adyacentes no pintadas mediante el uso de cinta de pintor y cubiertas de protección, y asegurar una ventilación adecuada durante todo el proceso de pintado.</p>
83	<p>Pintura al sintético de canaletas y bajadas pluviales, implica la preparación y aplicación de una capa protectora de pintura sintética. Primero, se limpiará a fondo las superficies metálicas para eliminar la suciedad, grasa y óxido mediante cepillado, lijado o chorro de arena, aplicar una capa de imprimación anticorrosiva adecuada para metales, la cual mejorará la adherencia y protegerá contra la oxidación.</p> <p>Una vez que la imprimación esté completamente seca, se procederá con la aplicación de la pintura sintética. Esta debe aplicarse en dos capas uniformes con brocha, rodillo o pistola. Es crucial asegurar una cobertura completa y homogénea, prestando especial atención a las uniones y bordes de las canaletas y bajadas pluviales</p>

84	<p>Pintura al látex para cielorraso de yeso . Primero, se debe limpiar a fondo el cielorraso de yeso, eliminando cualquier polvo, grasa y restos de material. Las imperfecciones como grietas y agujeros se deben rellenar con masilla para yeso y lijar suavemente una vez seco. Luego, se recomienda aplicar una capa de imprimación (primer) para sellar la superficie y mejorar la adherencia de la pintura.</p> <p>Una vez que la imprimación esté seca, se procede a aplicar la pintura al látex en al menos dos capas. Utilizar pintura al látex con propiedades anti-moho y lavables. La primera capa debe ser aplicada con un rodillo, asegurando una distribución uniforme y evitando goteos. Después del secado de la primera capa, se aplica la segunda capa para asegurar una cobertura completa y un acabado uniforme. Es importante mantener una ventilación adecuada durante todo el proceso de pintura para facilitar el secado y reducir los olores.</p>
85	<p>Pintura Sintética sobre metal, se debe preparar la superficie metálica adecuadamente, eliminando todo rastro de óxido, grasa y suciedad mediante métodos de limpieza mecánica, como el lijado y el cepillado con alambre, y/o químicos, como el uso de desengrasantes y productos decapantes. Una vez limpia, la superficie debe ser tratada con una imprimación anticorrosiva adecuada al tipo de metal. Se debe dejar secar completamente la imprimación antes de proceder con la aplicación de la pintura sintética.</p> <p>Para la aplicación de la pintura, se debe utilizar una pintura de alta calidad para asegurar la durabilidad del acabado. La pintura debe ser aplicada en al menos dos capas uniformes, utilizando herramientas adecuadas como brochas, rodillos o pistolas de pulverización. Entre cada capa, se debe permitir un tiempo de secado adecuado y, si es necesario, un lijado suave para mejorar la adherencia de la capa siguiente</p>
86	<p>Pintura Sintética sobre madera, pintura sintética, la superficie de la madera debe ser limpiada a fondo para eliminar polvo, suciedad y cualquier resto de pintura anterior. Las imperfecciones como grietas y agujeros deben ser reparadas con masilla para madera y luego lijadas para obtener una superficie lisa. aplicar una capa de imprimación (primer) específica para madera, la cual sellará los poros y mejorará la adherencia de la pintura. La imprimación debe dejarse secar antes de proceder con la aplicación de la pintura sintética. Para la aplicación se debe utilizar pintura resistente a la intemperie y al desgaste. La pintura debe ser aplicada en al menos dos capas uniformes, utilizando brochas, rodillos o pistolas de pulverización de buena calidad. Entre cada capa, se debe permitir un tiempo de secado adecuado y, si es necesario, realizar un lijado suave para mejorar la adherencia de la capa siguiente.</p>
87	<p>Pintura al agua con sellador en altura con silleta</p> <p>De seguridad para pintor, incluye cuerdas, anclajes y todo el sistema anticaída para acometer estos trabajos.</p> <p>Primero realizar una inspección y limpieza de la superficie a tratar, eliminando polvo, suciedad y cualquier residuo de pintura vieja. Se utilizarán equipos de protección personal y herramientas de seguridad adecuadas para trabajar en altura, incluyendo la silleta y arneses de seguridad. Una vez limpia la superficie, se aplicará una capa de sellador al agua, que ayudará a mejorar la adherencia de la pintura y protegerá la pared contra la humedad.</p> <p>Posteriormente, se aplicará la pintura al agua en al menos dos capas uniformes. La primera capa de pintura debe ser aplicada con rodillos o brochas adecuadas, asegurando una cobertura uniforme y evitando goteos. Después de que la primera capa haya secado, se aplicará una segunda capa para asegurar un acabado homogéneo y duradero. Se prestará especial atención a las condiciones climáticas, evitando trabajar en días de lluvia o con alta humedad para garantizar un secado óptimo</p>

88	<p>Barnizado sobre madera y lijado entre capa y capa (3 capas).</p> <p>Primero, limpiar la superficie de la madera, eliminando polvo, suciedad y cualquier resto de barniz o pintura anterior mediante un lijado suave con una lija de grano fino para evitar dañar la madera y asegurar una superficie lisa. Una vez limpia, la madera debe ser tratada con una capa de sellador para madera, lo que garantizará una absorción uniforme del barniz y realzará las características naturales de la madera.</p> <p>El barniz debe ser de alta calidad, preferiblemente un barniz al agua o poliuretánico. La aplicación del barniz se realizará en al menos dos capas finas, utilizando una brocha de cerdas suaves o un rodillo de espuma para evitar marcas. Entre cada capa de barniz, se debe permitir un tiempo adecuado de secado y realizar un lijado ligero con una lija de grano muy fino para eliminar cualquier imperfección.</p>
89	<p>Limpieza de revestidos en muros o pisos con ácido muriático u otro material.</p> <p>Primero, se debe evaluar el tipo de revestimiento y el nivel de suciedad para elegir los productos y métodos de limpieza adecuados, con ácido muriático y no abrasivos que no dañen el acabado del revestimiento. La superficie debe ser limpiada con una esponja suave o un paño de microfibra, evitando el uso de cepillos de cerdas duras que puedan rayar o desgastar el material. Además, enjuagar la superficie con abundante agua para eliminar cualquier residuo de detergente y prevenir manchas o decoloración.</p> <p>Una vez realizada la limpieza inicial, se debe inspeccionar la superficie para detectar posibles manchas persistentes o áreas problemáticas. En estos casos, se pueden utilizar productos específicos según el tipo de mancha y revestimiento, siempre siguiendo las instrucciones del fabricante para evitar daños. Es crucial asegurar una ventilación adecuada durante el proceso de limpieza para acelerar el secado y prevenir la acumulación de humedad que podría causar moho o deterioro.</p>
90	<p>Pintura fibrada de 4 manos se debe preparar la superficie limpiándola meticulosamente para eliminar polvo, grasa y cualquier resto de pintura anterior. Se aplica una primera capa de sellador o imprimación, que servirá como base para las siguientes capas de pintura fibrada. Este sellador debe secar completamente antes de continuar con el proceso.</p> <p>A continuación, se procederá a la aplicación de las cuatro manos de pintura fibrada, utilizando rodillos de alta calidad o pistolas de pulverización para garantizar una cobertura uniforme y sin goteos. Cada capa debe ser aplicada en intervalos adecuados, permitiendo el tiempo de secado necesario entre cada una, tal y como recomienda el fabricante, evitando altas temperaturas y humedad excesiva para asegurar un secado adecuado y una adherencia perfecta. El resultado es una superficie con un acabado resistente y duradero, ideal para exteriores expuestos a la intemperie.</p>
91	<p>Tratamiento con productos antitermitas en maderas con pincel, se debe realizar una inspección exhaustiva para identificar la presencia de termitas y evaluar el grado de infestación. El tratamiento inicia con la aplicación de un producto antitermitas de alta calidad, preferiblemente un insecticida con ingredientes activos como fipronil o imidacloprid, que será aplicado en todas las áreas afectadas vulnerables. Se recomienda utilizar equipos de pulverización de baja presión para asegurar una cobertura uniforme y penetrar profundamente en la madera.</p> <p>Una vez aplicado el producto insecticida, es importante asegurar una ventilación adecuada en el área tratada para facilitar el secado del producto y reducir la inhalación de vapores. Adicionalmente, se deberán revisar y sellar todas las posibles vías de acceso de las termitas, como grietas y uniones en la madera, utilizando materiales de sellado apropiados.</p>

92	<p>Colocación de sellador Antes de aplicar el sellador, se debe realizar la limpieza exhaustiva de la superficie para eliminar polvo, suciedad, grasa y cualquier resto de material anterior. Dependiendo del tipo de superficie (madera, concreto, metal, etc.), se seleccionará el sellador adecuado, que puede ser a base de agua, solvente o silicona. La superficie debe estar completamente seca antes de la aplicación. Utilizando herramientas adecuadas, como brochas, rodillos o pistolas de pulverización, para aplicar de manera uniforme y evitar acumulaciones o áreas desprotegidas.</p> <p>El proceso de aplicación del sellador debe realizarse en condiciones ambientales adecuadas, evitando temperaturas extremas y alta humedad que puedan afectar el secado y la adherencia del producto. Generalmente, se requieren dos capas de sellador para asegurar una protección completa, permitiendo el tiempo de secado necesario entre cada capa. Durante la aplicación, se debe tener cuidado de cubrir todas las áreas, incluyendo bordes y esquinas, para evitar puntos débiles. Una vez aplicado y seco, el sellador proporcionará una barrera efectiva contra la humedad, el desgaste y otros factores ambientales.</p>
93	<p>Colocación de Silicona aplicada con pistola Primero, limpiar a fondo la superficie donde se aplicará la silicona, eliminando polvo, suciedad, grasa y restos de sellador anterior. La superficie debe estar completamente seca antes de proceder. Se debe utilizar silicona de alta calidad, adecuada para el material de la superficie y las condiciones ambientales, ya sea silicona neutra, acética o específica para juntas sanitarias, entre otras. La silicona se carga en la pistola aplicadora y se ajusta el cartucho de manera segura.</p> <p>El proceso de aplicación comienza cortando la punta del cartucho en un ángulo de 45 grados, ajustando el tamaño del orificio según el ancho de la junta. Se aplica una presión uniforme constante y controlado para asegurar una aplicación uniforme y sin interrupciones. Es esencial para evitar burbujas de aire y asegurar un acabado liso. Una vez aplicada la silicona, se utiliza una herramienta de alisado, como una espátula de silicona, para dar forma y eliminar el exceso</p>
94	<p>Colocación de puerta tablero o placa de madera hasta 1m con marco.</p> <p>incluye los herrajes y cerraduras. Se debe medir y preparar el vano de la puerta, asegurándose de que las dimensiones sean exactas y las superficies estén niveladas y limpias. Se debe usar bisagras de alta calidad para garantizar la durabilidad y resistencia. Las bisagras deben estar alineadas y fijadas a la puerta y al marco mediante tornillos adecuados.</p> <p>Una vez instaladas las bisagras, se procederá a fijar la puerta al marco, verificando el alineamiento y los espacios alrededor de la puerta para asegurar que queden uniformes. Se debe prestar especial atención al ajuste de la cerradura y el picaporte, siguiendo las especificaciones del fabricante para asegurar un funcionamiento adecuado. Finalmente, se realiza una inspección final para asegurarse de que la puerta funcione correctamente.</p>
95	<p>Colocación de puerta tablero o placa de madera mayor a 1m con marco (incluye los herrajes y cerraduras) idem al interior con puerta tablero</p>
96	<p>Colocación de contramarcos de madera según medida estándar, (incluye tirafondos, lijado, pintura y barnizado)</p>
97	<p>Colocación o cambio de cerradura de puerta, ventana, cajones.</p>
98	<p>Fabricación y montaje de puerta corrediza de 0,70 a 1,00 m</p>

99	<p>Colocación de puerta corrediza de madera, idem al ítem 94, con puerta corrediza puerta tablero o placa de madera hasta 1m con marco.</p> <p>Incluye los herrajes y cerraduras. Se debe medir y preparar el vano de la puerta, asegurándose de que las dimensiones sean exactas y las superficies estén niveladas y limpias. Se debe usar bisagras de alta calidad para garantizar la durabilidad y resistencia. Las bisagras deben estar alineadas y fijadas a la puerta y al marco mediante tornillos adecuados.</p> <p>Una vez instaladas las bisagras, se procederá a fijar la puerta al marco, verificando el alineamiento y los espacios alrededor de la puerta para asegurar que queden uniformes. Se debe prestar especial atención al ajuste de la cerradura y el picaporte, siguiendo las especificaciones del fabricante para asegurar un funcionamiento adecuado. Finalmente, se realiza una inspección final para asegurarse de que la puerta funcione correctamente</p>
100	<p>Colocación de reja metálica en abertura</p> <p>La estructura de la reja se realizará con caños de sección cuadrada de 1,5 pulgadas de pared gruesa, asegurando su resistencia y durabilidad. Estos caños se colocarán en paralelo, con una separación uniforme de 10 cm entre cada uno, creando una distribución homogénea. Además, cada 50 cm se colocará un refuerzo transversal, utilizando el mismo material de caño cuadrado. La fijación de los caños a los refuerzos se realizará mediante soldadura continua.</p> <p>En cuanto a la instalación, se debe preparar la abertura donde se ubicará la reja, asegurando que esté nivelada y libre de imperfecciones que puedan afectar la fijación. Se utilizarán anclajes metálicos resistentes para fijar la reja al marco de la abertura, asegurando que quede firmemente sujeta. Es crucial verificar la alineación y nivelación de la reja durante la instalación para evitar desajustes</p>
101	<p>Colocación de ventana metálica tipo balancín</p> <p>colocación de una ventana metálica tipo balancín. Primero, se debe preparar el vano de la ventana, asegurando que esté limpio, nivelado y libre de imperfecciones. La estructura metálica de la ventana, fabricada con perfiles metálicos, se fijará mediante anclajes adecuados. El marco debe estar firmemente asegurado al muro con tornillos y tacos adecuados, garantizando una fijación sólida y duradera. Es crucial revisar el funcionamiento del mecanismo de balancín, asegurándose de que la ventana se abra y cierre suavemente.</p> <p>En cuanto a la colocación del vidrio, se deben tomar medidas exactas para cortar el vidrio a la medida adecuada, asegurando un ajuste perfecto en el marco de la ventana. Se recomienda el uso de vidrio crudo de 8mm. Antes de instalar el vidrio, se deben colocar juntas de goma o sellantes de silicona en el marco para evitar filtraciones de aire y agua.</p>
102	<p>Colocación de ventana metálica tipo cuadrille</p> <p>incluye colocación de vidrio crudo de 8mm, incluye marco</p> <p>Primero, se debe preparar el vano de la ventana, verificando que esté limpio, nivelado y sin imperfecciones. La estructura de la ventana, fabricada con perfiles metálicos, debe ser ensamblada y fijada utilizando anclajes adecuados, asegurando una alineación y nivelación correctas. Las uniones del marco se deben realizar mediante soldadura continua. Aplicar un tratamiento anticorrosivo a los perfiles metálicos antes de la instalación para prevenir la oxidación.</p> <p>En cuanto a la instalación de los vidrios crudos de 8mm. Cada cuadrante de la ventana debe ser equipado con juntas de goma o sellantes de silicona para evitar filtraciones de aire y agua. Los vidrios se colocarán cuidadosamente en cada sección del cuadrille y se fijarán utilizando perfiles de sujeción o clips metálicos</p>

103	<p>Colocación de puerta metálica con marco</p> <p>incluye colocación de herrajes y cerraduras) se deberá preparar adecuadamente el vano de la puerta, asegurando que esté limpio, nivelado y libre de imperfecciones. El marco metálico debe ser ensamblado y fijado al vano utilizando anclajes adecuados. Las uniones del marco deben ser verificadas mediante soldadura o tornillos de alta resistencia para asegurar que la estructura esté perfectamente alineada y nivelada.</p> <p>Una vez que el marco esté instalado, se procederá a la colocación de la puerta metálica. La puerta debe ser alineada correctamente con el marco y fijada utilizando bisagras, preferiblemente de acero inoxidable, para asegurar una apertura y cierre suaves. Las bisagras deberán ser instaladas con precisión, asegurando que la puerta quede bien balanceada y no roce con el marco. Además, se deben instalar los elementos de cierre, como cerraduras y manijas. Finalmente, se realizará una inspección detallada del conjunto, verificando la alineación, el funcionamiento de la puerta y la integridad de las uniones.</p>
104	Colocación de puerta de inspección ciega o tipo persiana metálica de 0.20x0.20 a 1.00x1.00
105	Colocación de tapa registro hasta 0.60x0.60 que consiste en la colocación de zócalo metálico moldurado con soportes para cubrir los equipos de aires acondicionados según el diseño proporcionado por el BNF
106	Colocación de zócalo metálico moldurado con soportes para cubrir los equipos de aires acondicionados según el diseño proporcionado por el BNF
107	<p>Reparación de puerta metálica de garaje de acceso a tesorería</p> <p>Primero, inspeccionar la puerta y el marco para identificar deformación, corrosión, o desgaste en las bisagras, cerraduras y mecanismos de apertura y cierre, limpiar y preparar la superficie metálica, eliminando cualquier óxido y suciedad con cepillos de alambre o lijado. Las partes dañadas deben ser reemplazadas o reparadas, utilizando soldadura para fijar piezas metálicas sueltas y reforzar áreas debilitadas. Se recomienda aplicar un tratamiento anticorrosivo en todas las superficies metálicas expuestas para prevenir futuros daños.</p> <p>Una vez realizada la reparación estructural, revisar y ajustar todos los mecanismos de la puerta para asegurar su correcto funcionamiento. Esto incluye la alineación y lubricación de bisagras, engranajes y rieles, así como la verificación del sistema de cierre y seguridad. Si la puerta está motorizada, se deben revisar los componentes eléctricos y electrónicos, asegurándose de que los sensores y controles funcionen adecuadamente. Finalmente, se aplica una capa de pintura protectora sobre la superficie metálica reparada, utilizando pintura epoxi o similar,</p>
108	Rampa metálica de acero inoxidable, de acuerdo al diseño proveído por el BNF
109	Desmonte o Colocación de Soporte TV

110	<p>Limpieza de piso con hidrolavadora</p> <p>Primero, es fundamental evaluar el tipo de superficie que se va a limpiar para seleccionar la configuración adecuada de la hidrolavadora y el detergente específico. Se deben retirar todos los objetos del área a limpiar para asegurar un acceso sin obstáculos. Además, se recomienda barrer o aspirar la superficie para eliminar polvo suelto y partículas grandes.</p> <p>Se debe mantener la boquilla de la hidrolavadora a una distancia segura de la superficie, generalmente entre 20 y 30 centímetros, para evitar daños. La hidrolavadora debe moverse de manera uniforme y constante, siguiendo un patrón sistemático para asegurar una limpieza completa y evitar pasar repetidamente por el mismo lugar. Si se utiliza detergente, se debe aplicar primero y dejar actuar antes de enjuagar con agua limpia. Finalmente, es importante verificar que no queden residuos de detergente o agua estancada en la superficie, lo que podría causar daños o resbalones.</p>
	MATERIALES
111	Placas de yeso en cieloraso para los costados del área central del salón principal (según plano)
112	Bulones 6"x3/8, con tuerca y arandelas
113	Placa de granito natural verde ubatuba (similar al existente). Medidas 0,55 de ancho, con e=2 cm mínimo, incluye fijación y anclajes)
114	Contenedor 5m3 incluye retiro de escombros
115	Tapa registro de hormigón de 60x60
116	Piso de granito reconstituido base gris 30x30. Pulido.
117	Piso de granito reconstituido base gris 40x40. Cuadriculado
118	Piso de granito reconstituido base gris 40x40. Ranurado
119	Piso porcelanato masa única, rectificado, antideslizante color a definir
120	Piso de granito Podo táctil de alerta base blanca según normas PNA 1705607 Intn
121	Placas de mármol espesor 20mm, de roca metamórfica compacta formada a partir de rocas calizas que, sometidas a elevadas temperaturas y presiones para dar un acabado de lujo de excelente calidad, color idem al existente.

122	Placas de mármol espesor 30mm, de roca metamórfica compacta formada a partir de rocas calizas que, sometidas a elevadas temperaturas y presiones para dar un acabado de lujo de excelente calidad, color idem al existente.
123	Tela Bidim VP05 en rollo de 200 metros
124	Varillas redondas de acero inoxidable , desde 6mm de diámetro x 12 m
125	Varillas redondas de acero inoxidable , desde 10mm de diámetro x 12 m
126	Caños redondos de acero inoxidable , desde 50mm de diámetro x 12 m
127	Planchuela de acero inoxidable , de 40 mm con espesor 1/4 de 6 metros.
128	Perfil Laminado UPN de 150mm de altura x 6metros
129	Perfil Laminado UPN de 200mm de altura x 6metros
130	Perfil Laminado UPN de 300mm de altura x 6metros
131	Plancha de chapa metálica antideslizante de 3mm
132	Placas de metal desplegado para revoque de cielorraso
133	Placas de revestimiento de ACM (color acero inoxidable)
134	Masilla para madera tapa grietas de color a elección, de 200 gr.
135	Remache 6 mm. x 100 unid. de cabeza plana. (Remache de acero inoxidable que pueda encastrar perfectamente en remachadores mecánicos). Se debe cotizar en paquete de 100 unidades.
136	Remache 3 mm. x 100 unid. de cabeza plana. (Remache de acero inoxidable que pueda encastrar perfectamente en remachadores mecánicos). Se debe cotizar en paquete de 100 unidades.
137	Tarugo de metal N° 16 (Tarugo por presión de expansión metálico, para su utilización con tornillos en materiales macizos). Se debe cotizar en paquete de 100 Unidades.

138	Tarugo N° 8 Plástico (Tarugo por presión de expansión de Nylon, para su utilización con tornillos en materiales macizos). Se deber cotizar en paquete de 100 Unidades.
139	Tornillo Autorroscante de 1, en caja de 100 und
140	Masilla epoxi para reparar caños de Hierro, Bronce, PVC, Polipropileno o Plomo 70 g.
141	Tiradores metálicos para escritorio (Para reposiciones totales: tiradores cromados en barras. Para reposiciones parciales: de igual tipología que los tiradores del mobiliario a ser reparados)
142	Vallado de obra , módulos de chapa N° 26, con soporte de estructura metálica para apoyo sobre el piso. h: 2.10m
143	Portón para vallado de obra h: 2,10m
144	Tapa de registro desmontable metálico para registros 60x60
145	Pintura al látex para cielorrasos (Incluye uso de andamios)
146	Enduído de Paredes
147	Pintura de pared al látex interior/externo balde de 18l
148	Pintura Sintética para metal
149	Pintura al barniz para madera
150	Pintura fibrada en balde de 18 litros
151	Productos antitermitas para madera, botella de 1 litro
152	Sellador para madera
153	Silicona aplicada con pistola
154	Caño de PVC 100mm
155	Caño de PVC 150mm

156	Sistema de rieles y ruedas de acero para las puertas doradas
157	Soporte metálico para TV
158	Chapa metálica para canaleta embutida de 100cm
159	Chapa metálica para canaleta embutida de 80cm
160	Chapa metálica de 150cm para desagüe pluvial
161	Reja metálica en abertura con caño de sección cuadrada de 1,5 de pared gruesa colocación en paralelo cada 10cm con refuerzo transversal cada 50 cm 1x1,15m
162	Tapa registro de H° A° hasta 0.60x0.60
163	Cenefa metálica moldurada con soportes para cubrir los equipos de aires acondicionados existentes según el diseño proporcionado por la Gerencia

LOTE N° 2 - REACONDICIONAMIENTO DE LUMINARIAS DEL SALÓN DE OPERACIONES	
Ítems N°	Descripción del Bien
1	Desmonte de artefactos existentes del techo y garganta del salón de operaciones. Se refiere al desmonte de los artefactos de luminarias existentes en el cielorraso del techo, así como el retiro de los artefactos ubicados en las diferentes gargantas de todos los cielorrasos del techo del salón de operaciones.
2	Colocación de luces tipo DOWNLIGHT DOBLE, se deberán realizar en el cielorraso del salón de operaciones, mediante la estructura de andamios que fueron armados para ir adecuándolos en las placas de ferropacotes, fijados por la estructura del techo existente. Se proveerá e instalará artefacto tipo colgante industrial con lámpara LED de 112W 4040*8463LM, con IP20 en el sector del cielorraso. Instalación 220/230V/50Hz. Se deberá incluir la provisión y colocación de accesorios para la conexión y montaje. Se prestará especial atención, a la alineación dos ejes o líneas de montaje Una vez montado el artefacto en su posición de trabajo, concluida la conexión, se verificará su estado de funcionamiento necesarias, así como la firmeza de la sujeción mediante prensacabos. Los mismos serán encendidos por medio de llaves con sensores y controles.

3	<p>Colocación de luces tipo Bañadores Lineales, a ser colocados en la garganta, deben tener incluido la fuente de transformador de 24V-15^a-350W para interior y los controladores necesarios para los equipos.</p> <p>Se proveerá e instalará artefacto tipo Bañadores Lineal con lámpara LED G4100CM de 36W, ubicados en el sector de la garganta del cielorraso o muros interiores. Instalación 220/230V/50Hz. Se deberá incluir la provisión y colocación de accesorios para la conexión y montaje. Se prestará especial atención, a la alineación dos ejes o líneas de montaje Una vez montado el artefacto en su posición de trabajo, concluida la conexión, se verificará su estado de funcionamiento necesarias, así como la sujeción de los mismos. Los mismos serán encendidos por medio de llaves con sensores y controles.</p>
4	<p>Colocación de luces PROYECTOR LED, UNIFLOOD C PRO50W 10°RGBNW DMX. La instalación de artefacto LED de integrado con lámpara LED 50W, 2140lm -RGBNW. Seguridad clase III, con equipo auxiliar de Drivers 24V/ Cable Leader/ Cable Jumper / Controlador DMX y un ángulo de proyección de 10, con IP66. Terminación Fundición de Aluminio. Los mismos serán encendidos por medio de llaves con sensores y controles.</p>
5	<p>Colocación de CINTA LED 3000 K, 3528 60L/M 12V 6W/M IP20-60lm/m 3000K, con equipo Drivers 12V.Y ángulo de proyección es de 90, con IP20.Terminacion Tiras. Los mismos serán encendidos por medio de llaves con sensores y controles.</p>
6	<p>Colocación de luces PROYECTOR LED, 100W 6500K 200-240V SMD. 2140lm RGBNW, con equipo Drivers 24V/ Cable Leader/ Cable Jumper / Controlador DMX. Con fuente de 10AMP 120W - 12V/220V metal. Y ángulo de proyección es de 10, con IP66. Terminación Fundición de aluminio. Los mismos serán encendidos por medio de llaves con sensores y controles.</p>
7	<p>Instalación de cable tipo Leader DMX para UNI. Se proveerá e instalará al artefacto tipo Leader para unir, en el sector del cielorraso. Instalación 220/230V/50Hz. Se deberá incluir la provisión y colocación de accesorios para la conexión y montaje. Se prestará especial atención, a la alineación dos ejes o líneas de montaje Una vez montado el artefacto en su posición de trabajo, concluida la conexión, se verificará su estado de funcionamiento necesarias.</p>
8	<p>Instalación de Cable tipo Jumper DMX para UNI. La instalación de cable tipo Jumper para unir para unir, en el sector del cielorraso. Instalación 220/230V/50Hz. Se deberá incluir la provisión y colocación de accesorios para la conexión y montaje. Se prestará especial atención, a la alineación dos ejes o líneas de montaje Una vez montado el artefacto en su posición de trabajo, concluida la conexión, se verificará su estado de funcionamiento necesarias.</p>
MATERIALES	
9	<p>Luces tipo DOWNLIGHT DOBLE, tipo DOWNLIGHTDOBLE FOCO ATRIUM 112W 40°8463LM IP20</p> <p>La instalación de artefacto LED de embutir, con lámpara LED integrado 122W 8463lm - 3000K. UGR16. Con el Driver ON-OFF incorporado. Clase II. IEC 60598-1. Una vida Util de L90/B10 ≤50.000 h. L90≤100.000 h. El ángulo de proyección de 40 grados, con el IP20.Terminacion Fundición de aluminio, ejecutado como cuerpo de refrigeración.</p>

10	<p>Luces tipo Bañadores Lineales, LED UNISTRIP G4100CM 36W RGBNW DMX</p> <p>La instalación de artefacto LED de integrado con lámpara LED 36W, 1135lm RGBNW - Seguridad clase III, con equipo auxiliar de Drivers 24V/ Cable Leader/ Cable Jumper / Controlador DMX y un ángulo de proyección de 25 x 40, con IP66.Terminacion de Aluminio.</p>
11	<p>Luces PROYECTOR LED, integrado 100w-1600lm-6500k, de 120grados, con terminación Negro, tipo IP65. Ubicación en el entepiso del acceso principal.</p>
12	<p>CINTA LED 3000 K, 3528 60L/M 12V 6W/M, con IP20. Ubicación en la garganta de los accesos principales, fijados a los bordes internos de la misma a fin de que el reflejo sea al techo de la bóveda.</p>
13	<p>Luces PROYECTOR LED, de 100W 6500K 200-240V SMD Ubicación en el entepiso del acceso principal.</p>
14	<p>Cable tipo Leader DMX para UNI, cables de acero trenzado de acero inoxidable de alta resistencia, recubierto.</p>
15	<p>Conector Tapa final para UNI. 121708 PH conector tapa final hembra uni o 121707 PH conector tapa final macho uni, Ambas tapas según proyecto de Iluminación.</p>
16	<p>Cable tipo Jumper DMX para UNI, cables de fibra óptica que se utilizan para construir enlaces de interconexión y permitir la conectividad a alta velocidad y ancho de banda, así que son cables con conectores en los dos extremos.</p>

LOTE N° 3 - TRABAJOS DE VENTILACIÓN Y REFRIGERACIÓN PARA EL SALÓN DE OPERACIONES Y SUB SUELO	
Ítems N°	Descripción del Bien
1	<p>Desmante de ductos metálicos existentes de 16x40 ubicados en subsuelo, sujetos por el techo de losa mediante soportes metálicos sujetos con tornillos y tarugos o bulones. Los cuales deben ser recuperados en su mayoría sino están deteriorados y serán reutilizados en los mismos lugares.</p>

2	<p>Colocación de Ductos metálicos de 16x40 para el subsuelo, con las rejillas metálicas de 10x20.</p> <p>Se emplearán difusores especialmente diseñados para recintos grandes, largo patrón de tiro con reducción de baja velocidad, autoequilibrado de los conductos debido a la alta caída de presión de las unidades. Patrón de aire direccional; ángulo de desviación máximo de 30° en todas las direcciones. Conexión de conducto circular con junta de goma. Material de aluminio resistente a la corrosión.</p> <p>Se deberá tener en cuenta en los ductos de ventilación la aislación necesaria para evitar condensaciones que puedan ocasionar goteras y consecuentes daños en equipos e infraestructura edilicia.</p> <p>La memoria técnica del cálculo de las secciones de los ductos, y la cantidad de difusores a utilizar para cada tramo, se deberá presentar a la dirección de infraestructura de la convocante para su previa evaluación y aprobación.</p>
3	Desmonte de Extractores de aire eléctrico existentes
4	Instalación de Insuflador de aire eléctrico Velocidad
5	Instalación de Deshumidificador eléctrico de humedad. Potencia 700rpm, 230V-1N/50Hz.
6	Instalación de Purificador
7	Perforación y colocación de Rejilla nueva para los ductos de ventilación
8	Colocación de cañerías de aire acondicionado (incluye picado de pared, retiro de escombros, revoque y pintura). Según las EETT.
9	Desmonte de equipos de acondicionadores de aires, con sus respectivos evaporadores y compresores
10	Colocación de Equipo Rooftop inverter de 30tr r410 350/50Hz.
11	Colocación de Equipo Rooftop inverter de 15tr r410 350/50Hz.
12	Colocación de Soporte de pared para cada equipo
13	Colocación de cañerías de cobre con aislación térmica tipo rubaex. sobre bandeja metálica suspendida en la losa interconexión eléctrica entre unidad evaporadora y unidad condensadora, provisión de cañería de PVC para drenaje del equipo interior, instalación de un termostato para control de temperatura del equipo.
14	Colocación de ductos en chapa galvanizada 24, según diseño, con aislación TBA10 para conexión al ducto en el salón, inyección retorno a plenum. Alzamiento de equipos de grúa.

15	Instalación de extractor de aire eléctrico Velocidad 1.500 rpm, 380V/50Hz, 60 dBA, 2 HP.
16	Instalación de Insufladores de aire eléctrico Velocidad 1.500rpm, 380V/50Hz, 55dBA, 1 HP.
17	Instalación de deshumidificador eléctrico de humedad. Potencia 700rpm, 230V-1N/50Hz.
	MATERIALES
18	Ductos en chapa galvanizada 24. Medidas de 16x40 utilizados para la ventilación del subsuelo, con las rejillas correspondientes. Los ductos de ventilación serán de chapa galvanizada de 0.6mm de espesor con troquelado tipo diamante en sus lados, de dimensiones suficientes para garantizar el correcto flujo de aire por todo el recorrido de las con aislación TBA10 para conexión al ducto en el salón contiguo, inyección retorno a premium.
19	Ductos en chapa galvanizada 24. Según diseño, para ventilación de aire acondicionado del Salón de Operaciones
20	Extractor de aire eléctrico Velocidad 1.500rpm, 380V/50Hz, 60 dBA, 2 HP. Extractor de boca aspirante de forma tiroidal, 8.300 m ³ /h, con 20 mm c.a., temperatura hasta 300° C, Chapa de Acero, Turbina con palas curvas hacia atrás.
21	Insufladores eléctricos de aire Velocidad 1.400rpm, 380V/50Hz, 55 dBA, 1,5 HP. Suministro de Extractor de boca aspirante de forma tiroidal, 6.750 m ³ /h, con 30 mm c.a., temperatura hasta 300° C, Chapa de Acero, Turbina con palas curvas hacia atrás.
22	Deshumidificador eléctrico de humedad. Potencia 700W, 230V-1N/50Hz. El aparato debe contar con un sistema automático de deshumidificación controlado por higróstato. Como valor objetivo se selecciona previamente un valor de humedad fijado con preselección del valor deseado. El rango de ajuste está entre el 35 y el 85% de humedad relativa del aire, en pasos del 5%. Deshumidificador de ambiente de 30l/día de capacidad, de plástico ABS color blanco, gas refrigerante ecológico R410a, temperatura de operación mínima de 5°C a máxima de 32°C, 250m ³ /h, humidistato graduable, 7,2 litros, parada automático al llenado del reservorio de agua con luz indicadora. Filtro de aire para impurezas. Ruedas inferiores para desplazamiento. Certificación GS RCE.
23	Purificador eléctrico. Potencia 100W, 230V-1N/50Hz. El Purificador de Aire Silencioso PF4500. Su sistema de filtrado con tres capas neutraliza el 99.97% del polvo y las bacterias del aire. Purificador de aire para ambientes controlados, portátil de plástico negro tipo ABS, con 4 etapas de aire (Prefiltro lavable + filtro HEPA + Filtro de Carbón Activado + Ionizador), 3 velocidades de aire, temporizador, botones táctil, indicadores iluminados, cobertura mínima de 8m ² , 220-240v-N/50-60Hz, consumo 35W (Incluye Kit con 2 filtros HEPA), especificaciones CE. Dimensiones 140mmx250mmx370mm (Ancho, profundidad y altura).

24	<p>Rejilla para los ductos de ventilación. PTT459B Rejilla de ventilación telescópica de plástico Rectangular, Color Blanco, 452x90 mm. Se debe considerar también:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agujero de luz 433 x 78 mm • Para la fijación acoplar las dos rejillas con tornillos • Grosor mínimo 28 mm - máximo 40 mm • Paso de aire 200 cm²
25	<p>Cañerías de cobre con aislación térmica tipo rubaex, sobre bandeja metálica suspendida en la losa interconexión eléctrica entre unidad evaporadora y unidad condensadora, con recubrimiento de PVC para drenaje del equipo interior, instalación de un termostato para control de temperatura del equipo.</p>
26	<p>Equipo Rooftop inverter de 30tr r410 350/50Hz. De inyección y retorno horizontal. Tipo Split Ducto, frío, gas ecológico, control; inalámbrico digital. Tensión eléctrica 3/380V/50Hz. Equipos de aire acondicionado frío/calor de inyección y retorno horizontal, con tecnología inverter de los compresores, la capacidad de frío de los equipos es de 30tr, el refrigerante utilizado será del tipo ecológico r410. Se deberá proveer e instalar todos los materiales correspondientes a la alimentación eléctrica de todos los equipos, con cables del tipo NYY de sección adecuada según consumo de cada equipo, desde los tableros que se indiquen por la convocante, se deben proveer los interruptores termomagnéticos de capacidad adecuada de corte para la protección de los conductores. Los equipos y estructuras metálicas deberán quedar firmemente aterrados con cable de cobre desnudo de 35mm².</p>
27	<p>Equipo Rooftop inverter de 15tr r410 350/50Hz. De inyección y retorno horizontal. Tipo Split Ducto, frío, gas ecológico, control; inalámbrico digital. Tensión eléctrica 3/380V/50Hz. Con inyección y retorno horizontal, con tecnología inverter de los compresores, la capacidad de frío de los equipos es de 15tr. El contratista deberá proveer e instalar todos los materiales correspondientes a la alimentación eléctrica de todos los equipos, con cables del tipo NYY de sección adecuada según consumo de cada equipo, desde los tableros que se indiquen por la convocante, se deben proveer los interruptores termomagnéticos de capacidad adecuada de corte para la protección de los conductores. Los equipos y estructuras metálicas deberán quedar firmemente aterrados con cable de cobre desnudo de 35mm².</p>
28	<p>Soporte de pared.</p> <p>Los equipos serán montados sobre soportes metálicos adosados a las paredes del edificio, los mismos serán adecuados para sostener en altura los equipos. La base (plataforma) Deberá extenderse mínimamente 0,5 metros, entre el borde la plataforma y los bordes del equipo. Las plataformas deberán contemplar todos los factores constructivos que garanticen la resistencia a la corrosión de sus componentes.</p>

LOTE N° 1 - REFACCIONES DE ALBAÑILERÍA PARA EL SALÓN DE OPERACIONES				
Ítem N°	Descripción del Bien	Cantidad	Presentación	Unidad de Medida

1	Obrador según EETT	1	Evento	Unidad
2	Alquiler de baño portátil. Según EETT	1	Unidad	Mes
3	Alquiler de contenedor vacío, incluye carga y retiro. Según EETTT	1	Unidad	Unidad
4	Alquiler de bloques de andamios, según EETT	1	Unidad	Mes
5	Vallado de obra, según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados
6	Fabricación y colocación de Cartel de Obra, según EETT.	1	Evento	Unidad
7	Desmante de puerta enchapada de madera, según EETT.	1	Evento	Unidad
8	Desmante de puerta de madera maciza, según EETT	1	Evento	Unidad
9	Desmante de puertas metálicas existentes, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
10	Retiro de muebles metálicos existente, estantes debajo de las mesadas de las cajas, según EETT	1	Evento	Unidad
11	Desmante de puertas metálicas doradas del Acceso Principal. Según EETT	1	Evento	Unidad
12	Desmante de ventana metálica tipo balancín existente, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
13	Demolición de revoque suelto y flojo del cielorraso de metal desplegado existente, en el acceso de la puerta principal, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
14	Remoción y retiro de revoque paredes sueltos, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
15	Desmante de canaletas de PVC o aluminio existente, según EETT	1	Evento	Metro lineal

16	Desmante de piso de granito existente con recuperación, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
17	Demolición de piso granito existente sin recuperación, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
18	Remoción y retiro de zócalo de granito, según EETT	1	Evento	Metro lineal
19	Desmante de revestido cerámico existente, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
20	Demonte de revestimiento de placas de mármoles existentes. Según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
21	Desmante de techo, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
22	Desmante de soporte de TV existente, según EETT	1	Evento	Unidad
23	Desmante de tirantes sin recuperación, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
24	Desmante de viga con recuperación, según EETT	1	Evento	Metro lineal
25	Desmante de canaleta de chapa metálica tipo embutida de 80cm. según EETT	1	Evento	Metro lineal
26	Desmante de canaleta de chapa metálica tipo embutida de 100cm. según EETT	1	Evento	Metro lineal
27	Desmante de bajada de chapa metálica de 150cm de diámetro, según EETT	1	Evento	Metro Lineal
28	Desmante de cielorraso Ferropacote existente (Incluye remoción de perfilera, alambres y retiro de escombros, con uso de andamios) chapa metálica con recuperación para reutilización, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
29	Desmante de las tapas de mesada de madera con fórmica, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados

30	Colocación de cielorraso termoacústicos de Ferropacote, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
31	Colocación de las placas de yeso según EETT.	1	Evento	Metro lineal
32	Sujeción de la pasarela existente, según EETT	1	Evento	Unidad
33	Pasarela con piso de madera con estructura de metal para el recorrido del techo, según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados
34	Remasillado del contorno de la estructura de hierro de los ventanales existentes, según EETT	1	Evento	Unidad
35	Colocación de mesada de granito negro, según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados
36	Limpieza y mantenimiento de canaletas, con sus respectivas bajadas, según EETT.	1	Evento	Metro lineal
37	Macizado de los rieles de las puertas doradas, según EETT.	1	Evento	Metros lineales
38	Macizado de techo según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados
39	Revoque del cielorraso de la galería del acceso existente según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados
40	Retiro de escombros con acarreo y carga hasta 50 m. según EETT	1	Evento	Metros cúbicos
41	Canal de H° A° a cielo abierto a: 0,60m prof.: 0,80m paredes e: 10cm.	1	Evento	Metro lineal
42	Relleno de losa con cascotes y lecherada como terminación. Según EETT.	1	Evento	Metros cúbicos
43	Aislación hidrófuga Horizontal en L con asfalto de 0,15 m - 0,20 m. Según EETT	1	Evento	Metro lineal
44	Aislación hidrófuga Horizontal en L con asfalto de 0,30 m - 0,45 m. Según EETT.	1	Evento	Metro lineal

45	Aislación hidrófuga de losa/techo plano, según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados
46	Contrapiso apisonado de 8 cm con cascotes, según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados
47	Revoque de losa y viga a una capa común, según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados
48	Revoque de losa y viga a dos capas, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
49	Revoque de paredes a una capa común interior/exterior, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
50	Revoque de paredes a dos capas, según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados
51	Revoque salpicado para aislación, según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados
52	Revoque de base para revestidos, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
53	Colocación de techo de tejas con tejuelones. Según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados
54	Colocación de revestido de placas de mármol, ídem existente. Según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
55	Colocación de guarda de mármol superior (ídem al existente), según EETT	1	Evento	Metro lineal
56	Revestido de placas de granito, ídem al existente, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
57	Carpeta base para piso, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
58	Colocación de piso cerámico, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados

59	Colocación de zócalo cerámico h:20cm, según EETT	1	Evento	Metro lineal
60	Colocación de piso porcelanato, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
61	Colocación de zócalos de porcelanato h: 20cm, según EETT	1	Evento	Metro lineal
62	Colocación de piso mosaico granítico, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
63	Colocación de zócalo de granito h:20cm, según EETT	1	Evento	Metro lineal
64	Aislación de registro de 40x40, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
65	Pulido de piso de granito pulido y reconstituido, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
66	Excavaciones con acarreo, según EETT	1	Evento	Metros cúbicos
67	Cámara de inspección con tapa registro de hierro de 30x30 cm según EETT.	1	Evento	Unidad
68	Cámara de inspección con tapa registro de hierro de 50x50 cm según EETT	1	Evento	Unidad
69	Cámara de inspección con tapa registro de hierro y hormigón de 60x60 cm. Según EETT	1	Evento	Unidad
70	Cámara de inspección con tapa registro de hierro y hormigón de 1mx1m. según EETT	1	Evento	Unidad
71	Colocación de cañería pluvial con caño de 100 mm, según EETT	1	Evento	Metro lineal
72	Colocación de cañería pluvial con caño de 150 a 200 mm, según EETT	1	Evento	Metro lineal

73	Colocación de rejilla reforzada de hierro con marco según EETT	1	Evento	Metro lineal
74	Colocación de canaleta tipo embutida de desarrollo 1,50m. según EETT	1	Evento	Metro lineal
75	Colocación de bajada de chapa metálica de diámetros de 150m. Según EETT.	1	Evento	Metro lineal
76	Sumidero pluvial o tanque inferior, según EETT.	1	Evento	Metros cúbicos
77	Reparación de registros pluviales y cloacales existentes según EETT.	1	Evento	Unidad
78	Limpieza de sumidero o tanques de agua, según EETT.	1	Evento	Unidad
79	Pintura al látex para cielorrasos, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
80	Enduío de Cielorraso de ferropacote. Según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados
81	Enduío de Paredes. Según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados
82	Repintado de pared al látex interior/exterior, según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados
83	Pintura al sintético de canaletas y bajadas pluviales, según EETT.	1	Evento	Metro lineal
84	Pintura al látex para cielorraso de yeso, según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados
85	Pintura Sintética sobre metal, según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados
86	Pintura Sintética sobre madera, según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados

87	Pintura al agua con sellador en altura con silleta, según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados
88	Barnizado sobre madera, según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados
89	Limpieza de revestidos, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
90	Pintura fibrada de 4 manos, según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
91	Tratamiento con productos antitermitas en maderas con pincel. Según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
92	Colocación de sellador según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
93	Colocación de Silicona aplicada con pistola según EETT	1	Evento	Metro lineal
94	Colocación de puerta tablero o placa de madera hasta 1m con marco según EETT.	1	Evento	Unidad
95	Colocación de puerta tablero o placa de madera mayor a 1m con marco según EETT	1	Evento	Unidad
96	Colocación de contramarcos de madera según medida estándar, según EETT	1	Evento	Unidad
97	Colocación o cambio de cerradura de puerta, ventana, cajones.	1	Evento	Unidad
98	Fabricación y montaje de puerta corrediza de 0,70 a 1,00m.	1	Evento	Unidad
99	Colocación de puerta corrediza de madera, según EETT	741	Evento	Unidad
100	Colocación de reja metálica en abertura según EETT.	1	Evento	Metros cuadrados

101	Colocación de ventana metálica tipo balancín. Según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
102	Colocación de ventana metálica tipo cuadrille. Según EETT	1	Evento	Metros cuadrados
103	Colocación de puerta metálica con marco, según EETT	1	Evento	Unidad
104	Colocación de puerta de inspección ciega según EETT	1	Evento	Unidad
105	Colocación de tapa registro hasta 0.60x0.60, según EETT	1	Evento	Unidad
106	Colocación de zócalo metálico moldurado con soportes, según EETT	1	Evento	Metro lineal
107	Reparación de puerta metálica de garaje de acceso a tesorería, según EETT	1	Evento	Unidad
108	Rampa metálica de acero inoxidable, según EETT	1	Evento	Unidad
109	Desmonte o Colocación de Soporte TV	1	Evento	Unidad
110	Limpieza de piso con hidrolavadora. Según EETT	1	Evento	Unidad
111	Placas de yeso en cielorraso para los costados del área central del salón principal (según plano)	1	Unidad	Metros cuadrados
112	Bulones 6" x 3/8, con tuerca y arandelas	1	Unidad	Unidad
113	Placa de granito natural verde ubatuba (similar al existente). Medidas 0,55 de ancho, con e=2 cm mínimo, incluye fijación y anclajes)	1	Unidad	Metros cuadrados
114	Contenedor 5 m3 incluye retiro de escombros	1	Unidad	Unidad
115	Tapa registro de hormigón de 60x60 cm	1	Unidad	Metros cuadrados

116	Piso de granito reconstituido base gris 30x30 cm. Pulido.	1	Unidad	Metros cuadrados
117	Piso de granito reconstituido base gris 40x40. Cuadriculado	1	Unidad	Metros cuadrados
118	Piso de granito reconstituido base gris 40x40. Ranurado	1	Unidad	Metros cuadrados
119	Piso porcelanato masa única, rectificado, antideslizante color a definir	1	Unidad	Metros cuadrados
120	Piso de granito Podo táctil de alerta base blanca según normas PNA 1705607 Intn	1	Unidad	Metros cuadrados
121	Placas de mármol espesor 20mm . Según EETT	1	Unidad	Metros cuadrados
122	Placas de mármol espesor 30mm. Según EETT	1	Unidad	Metros cuadrados
123	Tela Bidim VP05 en rollo de 200 metros	1	Rollo	Unidad
124	Varillas redondas de acero inoxidable, desde 6mm de diámetro x 12 m	1	Unidad	Unidad
125	Varillas redondas de acero inoxidable, desde 10mm de diámetro x 12 m	1	Unidad	Unidad
126	Caños redondos de acero inoxidable, desde 50mm de diámetro x 12 m	1	Unidad	Unidad
127	Planchuela de acero inoxidable, de 40 mm con espesor 1/4 de 6 metros.	1	Unidad	Unidad
128	Perfil Laminado UPN de 150mm de altura x 6 metros	1	Unidad	Unidad
129	Perfil Laminado UPN de 200mm de altura x 6 metros	1	Unidad	Unidad
130	Perfil Laminado UPN de 300mm de altura x 6 metros	1	Unidad	Unidad

131	Plancha de chapa metálica antideslizante de 3 mm	1	Unidad	Unidad
132	Placas de metal desplegado para revoque de cielorraso	1	Unidad	Unidad
133	Placas de revestimiento de ACM (color acero inoxidable)	1	Unidad	Unidad
134	Masilla para madera tapa grietas de color a elección, de 200 gr.	1	Unidad	Unidad
135	Remache 6 mm. x 100 unid. de cabeza plana. Según EETT	1	Paquete	Unidad
136	Remache 3 mm. x 100 unid. de cabeza plana. Según EETT	1	Paquete	Unidad
137	Tarugo de metal N° 16. Según EETT	1	Paquete	Unidad
138	Tarugo N° 8 Plástico. Según EETT	1	Paquete	Unidad
139	Tornillo Autorroscante de 1, en caja de 100 und	1	Caja	Unidad
140	Masilla epoxi para reparar caños de Hierro, Bronce, PVC, Polipropileno o Plomo 70 g.	1	Unidad	Unidad
141	Tiradores metálicos para escritorio (Para reposiciones totales: tiradores cromados en barras. Para reposiciones parciales: de igual tipología que los tiradores del mobiliario a ser reparados)	1	Unidad	Unidad
142	Vallado de obra, módulos de chapa N° 26, con soporte de estructura metálica para apoyo sobre el piso. h: 2.10m	1	Unidad	Metros cuadrados
143	Portón para vallado de obra h: 2,10m	1	Unidad	Metro lineal

144	Tapa de registro desmontable metálico para registros 60x60	1	Unidad	Unidad
145	Pintura al látex para cielorrasos (Incluye uso de andamios)	1	Balde	Unidad
146	Enduío de Paredes	1	Balde	Unidad
147	Pintura de pared al látex interior/exterior balde de 18l	1	Balde	Unidad
148	Pintura Sintética para metal	1	Balde	Unidad
149	Pintura al barniz para madera	1	Balde	Unidad
150	Pintura fibrada en balde de 18 litros	1	Balde	Unidad
151	Productos antitermitas para madera, botella de 1 litro	1	Botella	Unidad
152	Sellador para madera	1	Unidad	Unidad
153	Silicona aplicada con pistola	1	Unidad	Unidad
154	Caño de PVC 100mm	1	Tira	Unidad
155	Caño de PVC 150mm	1	Tira	Unidad
156	Sistema de rieles y ruedas de acero para las puertas doradas	1	Unidad	Unidad
157	Soporte metálico para TV	1	Unidad	Unidad
158	Chapa metálica para canaleta embutida de 100 cm	1	Unidad	Metro lineal
159	Chapa metálica para canaleta embutida de 80 cm	1	Unidad	Metro lineal

160	Chapa metálica de 150 cm para desagüe pluvial	1	Unidad	Metro lineal
161	Reja metálica en abertura con caño de sección cuadrada de 1,5 de pared gruesa colocación en paralelo cada 10 cm con refuerzo trasversal cada 50 cm 1x1,15m	1	Unidad	Unidad
162	Tapa registro de H° A° hasta 0.60x0.60 m	1	Unidad	Unidad
163	Cenefa metálica moldurada con soportes para cubrir los equipos de aires acondicionados existentes según el diseño proporcionado por la Gerencia	1	Unidad	Metro lineal

LOTE N° 2 REACONDICIONAMIENTO DE LUMINARIAS DEL SALÓN DE OPERACIONES				
Ítem N°	Descripción del Bien	Cantidad	Presentación	Unidad de Medida
1	Desmonte de artefactos existentes del techo y garganta del salón de operaciones.	1	Evento	Unidad
2	Colocación de luces tipo DOWNLIGHT DOBLE, según EETT	1	Evento	Unidad
3	Colocación de luces tipo Bañadores Lineales, según EETT	1	Evento	Unidad
4	Colocación de luces PROYECTOR LED, según EETT	1	Evento	Unidad
5	Colocación de CINTA LED 3000 K, según EETT	1	Evento	Metro lineal
6	Colocación de luces PROYECTOR LED según EETT	1	Evento	Unidad
7	Instalación de cable tipo Leader DMX para UNI. Según EETT	1	Evento	Metro lineal
8	Instalación de cable tipo Jumper DMX para UNI. Según EETT	1	Evento	Metro lineal

9	Luces tipo DOWNLIGHT DOBLE, según EETT	1	Unidad	Unidad
10	Luces tipo Bañadores Lineales, según EETT	1	Unidad	Unidad
11	Luces PROYECTOR LED, según EETT	1	Unidad	Unidad
12	CINTA LED 3000 K, según EETT	1	Unidad	Metro lineal
13	Luces PROYECTOR LED según EETT	1	Unidad	Unidad
14	Cable tipo Leader DMX para UNI. Según EETT	1	Unidad	Metro lineal
15	Conector Tapa final para UNI. Según EETT	1	Unidad	Unidad
16	Cable tipo Jumper DMX para UNI. Según EETT	1	Unidad	Metro lineal

LOTE N° 3 - TRABAJOS DE VENTILACIÓN Y REFRIGERACIÓN PARA EL SALÓN DE OPERACIONES Y SUB SUELO				
Ítem	Descripción del Bien	Cantidad	Presentación	Unidad de Medida
1	Desmonte de ductos metálicos existentes de 16x40. Según EETT	1	Evento	Metro lineal
2	Colocación de Ductos metálicos de 16x40 para el subsuelo. Según EETT.	1	Evento	Metro lineal
3	Desmonte de Extractores de aire eléctrico existentes.	1	Evento	Unidad
4	Instalación de Insuflador de aire eléctrico Velocidad	1	Evento	Unidad
5	Instalación de deshumidificador eléctrico de humedad. Según las EETT.	1	Evento	Unidad

6	Instalación de Purificador	1	Evento	Unidad
7	Perforación y colocación de Rejilla nueva para los ductos de ventilación	1	Evento	Unidad
8	Colocación de cañerías de aire acondicionado. Según las EETT.	1	Evento	Metro lineal
9	Desmante de equipos de acondicionadores de aires, con sus respectivos evaporadores y compresores	1	Evento	Unidad
10	Colocación de Equipo Rooftop inverter de 30tr r410 350/50Hz.	1	Evento	Unidad
11	Colocación de Equipo Rooftop inverter de 15tr r410 350/50Hz.	1	Evento	Unidad
12	Colocación de soporte de pared para cada equipo	1	Evento	Unidad
13	Colocación de cañerías de cobre con aislación térmica tipo rubaex, Según las EETT.	1	Evento	Metro lineal
14	Colocación de ductos en chapa galvanizada 24, según diseño. Según EETT.	1	Evento	Metro lineal
15	Instalación de Extractor de aire eléctrico Velocidad 1.500 rpm, 380V/50Hz, 60 dBA, 2 HP.	1	Evento	Unidad
16	Instalación de insufladores de aire eléctrico Velocidad 1.500rpm, 380V/50Hz, 55dBA, 1 HP.	1	Evento	Unidad
17	Instalación de deshumidificador eléctrico de humedad. Potencia 700rpm, 230V-1N/50Hz.	1	Evento	Unidad
18	Ductos en chapa galvanizada 24. Según EETT	1	Unidad	Metro lineal
19	Ductos en chapa galvanizada 24. Según EETT	1	Unidad	Metro lineal
20	Extractor de aire eléctrico. Según EETT	1	Unidad	Unidad

21	Insufladores eléctricos de aire. Según EETT	1	Unidad	Unidad
22	Deshumidificador eléctrico de humedad. Según EETT	1	Unidad	Unidad
23	Purificador eléctrico, según EETT.	1	Unidad	Unidad
24	Rejilla para los ductos de ventilación. Según EETT	1	Unidad	Unidad
25	Cañerías de cobre con aislación térmica. Según EETT	1	Unidad	Metro lineal
26	Equipo Rooftop inverter de 30tr r410 350/50Hz. Según EETT	1	Unidad	Unidad
27	Equipo Rooftop inverter de 15tr r410 350/50Hz. Según EETT	1	Unidad	Unidad
28	Soporte de pared, según EETT.	1	Unidad	Unidad

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

Lote N°	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad de Medida del Servicio	Lugar de prestación del Servicio	Fecha de Entrega de los Servicios
1	Refacciones de albañilería para el Salón de Operaciones	1	Según EETT y Planilla de precios	Casa Matriz del BNF Independencia Nacional y 25 de mayo	<p>Una vez suscrito el contrato, la Gerencia Departamental de Infraestructura Física emitirá una Orden de Servicio en coordinación con el proveedor adjudicado, en el cual se establecerá el plazo total de ejecución según necesidad, considerando lo siguiente:</p> <p>Una vez recepcionada la Orden de Servicio la empresa adjudicada tendrá un plazo de hasta 3 (tres) días incluido los sábados para la presentación del presupuesto y la ficha técnica de relevamiento.</p> <p>Una vez recibido el presupuesto y ficha técnica de relevamiento la Gerencia Departamental de Infraestructura Física tendrá hasta 2 (dos) días hábiles para la aprobación del presupuesto y</p>
2	Reacondicionamiento de Luminarias del Salón de Operaciones	1			

3	Trabajos de ventilación y refrigeración para el Salón de Operaciones y Subsuelo	1			<p>la ficha técnica de relevamiento, de no comunicarse rechazo los mismos se darán como aprobado.</p> <p>Una vez aprobado el presupuesto y ficha técnica de relevamiento la Gerencia Departamental de Infraestructura Física establecerá el plazo para la culminación de los trabajos en la orden de servicio y serán computados desde el inicio de los trabajos. Podrán ser emitidas tantas órdenes de servicio necesarias durante la vigencia del contrato.</p>
---	---	---	--	--	---

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

- Para servicios: *Acta de Conformidad*
- Serán presentados: *Según Necesidad*
- Frecuencia: *Según Necesidad*

Justificación: Se solicita que la frecuencia sea según necesidad, teniendo en cuenta que el contrato será en la modalidad de contrato abierto.

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Acta de Conformidad	Acta	Durante la ejecución contractual, de acuerdo con el plazo establecido en el Plan de Entrega de los bienes o servicios del presente, el área administradora del Contrato emitirá actas de conformidad dentro de los primeros 5 (cinco) días hábiles, exigida/o para los pagos correspondientes.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que

podrían suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del Contrato: Plazo de ejecución del servicio: 12 meses, más 1 (un) mes de plazo de liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en las oficinas de la GDOC - Casa Matriz del BNF (25 de Mayo casi Yegros).

En circunstancias motivadas, la Contratante solicitará al Proveedor que presente prórrogas extendiendo el periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, la cual deberá ser presentada antes del vencimiento. La falta de constitución y entrega oportuna de la prórroga de la garantía podrá ser causal de la Ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, y posterior Rescisión del Contrato por hecho imputable al Proveedor y comunicado a la Dirección de Contrataciones Públicas.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Plazo de pago: como máximo hasta 60 días calendarios. Los proveedores adjudicados deberán presentar documentos requeridos por la SEPRELAD según el Artículo 33 de la Resolución 70/2019 política de Conozca a su proveedor formulario Anexo 2 Perfil del cliente. Así mismo,

se deberá adjuntar al legajo documentario copia de la nota de notificación de adjudicación emitida por la Gerencia Departamental Operativa de Contrataciones.

Conforme al Artículo 63 de la Ley N° 7021/22 De Contrataciones Públicas, se retendrá el 0,4% (cero puntos cuatro por ciento) sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes, al momento de su cobro.

Observación: Conforme Resolución M.E.F. N.º 12/2025 se indica que la tasa de interés máxima por mora a ser aplicada en los contratos que operen en guaraníes será determinada en base a la Tasa Política Monetaria (Tasa usuraria moneda nacional) publicada en los sitios oficiales del Banco Central del Paraguay, para el mes anterior de la constitución de la obligación.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

Si

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Aplica

Se otorgará un anticipo del 15% del monto total del Contrato

JUSTIFICACIÓN: Teniendo en cuenta la envergadura de los trabajos y la complejidad de estos, así como la ubicación geográfica del edificio, solicitamos el otorgamiento del anticipo a fin de garantizar eficientemente las primeras movilizaciones en el sitio de obras.

Forma de amortización del monto anticipado con relación a las facturaciones realizadas: Se deducirá el 30%.

Debiendo el oferente solicitar el pago en un plazo máximo de 10 (diez) días corridos posterior a la firma del contrato

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. EL **PROVEEDOR** solicitará por escrito a **La contratante** el reajuste de precios exponiendo la causa del mismo.

La contratante reconocerá un reajuste en los costos de los servicios, en la medida en que durante su vigencia, exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el índice de los precios de consumo, publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince) por ciento, sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo. Los reajustes se aplicarán de la siguiente manera:

V1=	P x I.I.BCP
	15%

P= Precio del Servicio

I.I. BCP= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay

15%= Mínimo necesario para reajuste del precio

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los servicios aún no ejecutados; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los servicios que fueron ejecutados antes de la verificación del reajuste.

Para tal efecto, EL **PROVEEDOR** deberá solicitar por escrito a **LA CONTRATANTE**.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,08

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser

realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

