

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Administración Nacional de Electricidad (ANDE)**

**Uoc Ande**

Nombre de la Licitación:

**LP1916-2025 EJECUCIÓN DE TRABAJOS INHERENTES A LA  
OPERACIÓN COMERCIAL DE LA ANDE (HHP2), BAJO LA  
MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO**

(versión 1)

ID de Licitación:

**469979**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**28/07/2025**

*"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 2*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	469979	Nombre de la Licitación:	Lp1916-2025 Ejecución de Trabajos inherentes a la Operación Comercial de la ANDE (HHP2), bajo la Modalidad de Contrato Abierto
Convocante:	Administración Nacional de Electricidad (ANDE)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Ande	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas de la DNCP	Fecha Límite de Consultas:	13/08/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:		Fecha de Entrega de Ofertas:	20/08/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:		Fecha de Apertura de Ofertas:	20/08/2025 09:00

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	ítem	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

### Datos del Contacto

Nombre:	C.P. Liliana Rocío Ortiz Benítez	Cargo:	Directora de Contrataciones Públicas
Teléfono:	2172947 - 2172118 - 2172061 - 2172364	Correo Electrónico:	dadli@ande.gov.py

## DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

### Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y [https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras\\_publicas\\_sostenibles/](https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/)

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

### Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## **Idioma de la oferta**

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## **Precio y formulario de la oferta**

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
  1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
  2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus

precios unitarios y totales correspondientes.

3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
  4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

La Adjudicación será efectuada por ítem, hasta un máximo de 2 (dos) ítem por oferente.

En el ítem donde se requiera más de un (1) Contratista, se empleará el Sistema de Abastecimiento Simultáneo.

Serán rechazadas aquellas ofertas cuyo precio resulte inaceptable por variar sustancialmente de los estudios de estimación de costo realizados por la Convocante, por encontrarse muy por encima superando las previsiones presupuestarias.

### CUADRO DE ORDEN DE ADJUDICACIÓN:

Orden de Adjudicación	Ítem	Categoría de Ítem	Descripción
1	1	A	ASUNCIÓN Y ALREDEDORES
2	39	A	CIUDAD DEL ESTE
3	4	A	SAN LORENZO
4	2	A	CAPIATA
5	5	A	GUARAMBARE
6	34	A	ENCARNACION
7	7	A	CAACUPE
8	8	A	PARAGUARI
9	22	A	CORONEL OVIEDO
10	18	A	P. J. CABALLERO
11	12	A	SAN ESTANISLAO
12	14	A	CONCEPCION
13	23	B	CAAGUAZU
14	25	B	CAAZAPA
15	43	B	SANTA RITA

16	21	<b>B</b>	VILLA HAYES
17	32	<b>A</b>	PILAR
18	11	<b>B</b>	SANTA ROSA
19	3	<b>A</b>	ITAUGUA
20	41	<b>B</b>	HERNANDARIAS
21	24	<b>B</b>	VILLARRICA
22	40	<b>C</b>	SAN ALBERTO
23	29	<b>A</b>	SAN IGNACIO MISIONES
24	36	<b>B</b>	CORONEL BOGADO
25	9	<b>B</b>	CAAPUCU
26	42	<b>B</b>	J. L. MALLORQUÍN
27	26	<b>C</b>	YUTY
28	44	<b>B</b>	CURUGUATY
29	31	<b>B</b>	SAN JUAN BTA. MISIONES
30	15	<b>C</b>	HORQUETA
31	46	<b>B</b>	KATUETÉ
32	45	<b>A</b>	SALTO DEL GUAIRA
33	10	<b>B</b>	SAN PEDRO
34	28	<b>B</b>	J. E. ESTIGARRIBIA
35	6	<b>C</b>	SAN BERNARDINO
36	17	<b>C</b>	YBY YA'U
37	38	<b>B</b>	MARIA AUXILIADORA
38	35	<b>C</b>	COLONIAS UNIDAS
39	37	<b>C</b>	SAN PEDRO DEL PARANÁ

40	13	C	CAPITIBARY
41	27	C	SAN JUAN NEPOMUCENO
42	16	C	VALLEMI
43	19	C	MARISCAL ESTIGARRIBIA
44	30	C	AYOLAS
45	20	C	FUERTE OLIMPO
46	33	C	ALBERDI

La Contratante, durante la vigencia del Contrato, por razones de servicio, exigirá a las firmas adjudicadas el concurso de más cuadrilla(s), que también deberán cumplir con todas las exigencias establecidas en el pliego de bases y condiciones. El Proveedor deberá disponer la(s) cuadrilla(s) a cargo de la Unidad Administradora del Contrato en un plazo máximo de (15) quince días hábiles a partir de la comunicación efectuada por escrito por la Unidad Solicitante. Caso contrario se considerará una falta grave y estará sujeta a las penalidades por incumplimiento de las órdenes emanadas por la Contratante, de acuerdo a disposiciones previstas en el Contrato.

Para el ÍTEM 1 - ASUNCIÓN Y ALREDEDORES y el ÍTEM 39 - CIUDAD DEL ESTE, se empleará el Sistema de Abastecimiento Simultáneo, conforme a lo establecido en la Ley 7021/2022 de "Suministro y Contrataciones Públicas" y su Decreto Reglamentario N° 2264/2024 en su Artículo N° 62, siempre que las ofertas se ciñan estrictamente a las bases y condiciones establecidas en la presente licitación.

**Cuadro de Abastecimiento Simultáneo:**

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE CONTRATISTAS POR ÍTEM	PORCENTAJE A SU ADJUDICADOS POR OFERENTES							
			1er. Lugar (%)	2do. Lugar (%)	3er. Lugar (%)	4to. Lugar (%)	5to. Lugar (%)	6to. Lugar (%)	7mo. Lugar (%)	8vo. Lugar (%)
ASUNCIÓN Y ALREDEDORES										
1	ASUNCIÓN Y ALREDEDORES	8	16	14	12	12	12	12	12	10
		7	18	16	14	13	13	13	13	-
		6	21	18	16	15	15	15	-	-
		5	24	21	19	18	18	-	-	-
		4	29	26	23	22	-	-	-	-
		3	39	33	28	-	-	-	-	-
		2	55	45	-	-	-	-	-	-
ZONA ESTE										
39	CIUDAD DEL ESTE	3	39	33	28	-	-	-	-	-
		2	55	45	-	-	-	-	-	-

La adjudicación será realizada en orden numérico conforme indicado más arriba hasta reunir la cantidad de contratistas requerida para cada ÍTEM y a los

siguientes oferentes en orden de evaluación, siempre que los oferentes acepten adecuar sus precios a la oferta evaluada como la más baja en cada ÍTEM, hasta completar la cantidad límite de adjudicados, conforme al porcentaje de distribución establecido en el Cuadro de Abastecimiento Simultáneo.

En caso de igualdad en precios más bajos en un mismo Ítem, se adjudicará conforme indicado en el Criterio de Desempeño.

A fin de posibilitar una mayor participación de empresas contratistas en todo el país, **ninguna** empresa podrá ser adjudicada en más de dos (2) ítems aunque haya presentado mejores ofertas en mayor cantidad de ítems, ya sea en forma individual y/o en forma consorciada.

La adjudicación en más de 1 (uno) ítem, deberá garantizar la capacidad en materia de personal (cuadrillas), que deberán encontrarse en relación de dependencia, al día respecto a la seguridad social (IPS) y con equipos, maquinarias y herramientas para cubrir los requerimientos mínimos de los ítems ofertados.

En caso de que la oferta en cuanto a materia de personal, equipos, herramientas y maquinarias garantice la cobertura para un solo ítem, será considerado la adjudicación en un solo ítem.

Si en un determinado ítem la oferta calificada y ubicada en primer lugar ya no puede ser adjudicada por la limitación de cantidad de ítems, esta oferta ya no será tomada en cuenta, pasando a ser la siguiente oferta calificada como la ubicada en primer lugar y se procederá a solicitar al siguiente oferente que adecue su precio al de la oferta ubicada en primer lugar para proceder a la adjudicación de dicho ítem.

En caso de que ningún oferente acepte adecuar su precio y si a consecuencia de la aplicación de lo indicado en el párrafo anterior algún(os) ítem(s) pudiere(n) ser declarado(s) quedar desierto(s), se podrá adjudicar al oferente ubicado en primer lugar siempre y cuando éste tenga la capacidad en materia de personal y equipos para dicho ítem.

De contarse con sólo un oferente que cumpla con todos los requisitos de la licitación se adjudicará el cien por ciento (100%) del total del ÍTEM a la oferta evaluada como la más baja dependiendo de la capacidad del Oferente.

Las órdenes de ejecución podrán ser emitidas hasta el monto máximo contratado y serán pagadas según el precio del ítem afectado y conforme a las cantidades certificadas. Excepcionalmente, si durante la ejecución de los trabajos, el Contratista no cumpliera con su cronograma de trabajo (por motivos de fuerza mayor o causas injustificadas imputables al Contratista), o en caso que amerite la presencia de más de un Contratista en una misma zona para atención inmediata o de urgencia, la Contratante podrá proceder a la entrega de órdenes de ejecución a otros Contratistas adjudicados, con prioridad a la más cercana de la zona en cuestión, que será pagado según el precio del ítem que corresponda a la zona afectada.

En caso de que algún ítem sea declarado desierto y al no tener precio unitario de referencia, la ANDE procederá a la entrega de las Órdenes de Ejecución de Mantenimiento a la Empresa Contratista de cualquiera de los ítems, con prioridad al más cercano del ítem en cuestión, con su mismo precio vigente de la modalidad HHP2, sin pagos adicionales por traslados del Contratista de su zona adjudicada, siempre que el mismo no supere su propio monto contractual.

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

## Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:



1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

120

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el **equivalente 5% (cinco por ciento) del monto máximo de la oferta**. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.

2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:

2.1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio

- 2.2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
  - 3.1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - 3.2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
  - 3.3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
  - 3.4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - 3.4.1. Firmar el contrato,
    - 3.4.2. Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
    - 3.4.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - 3.4.4. Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - 3.4.5. No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
  2. Todas las comunicaciones deberán ser:
    - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
    - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;
- Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.
3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.
- Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

## **Apertura de ofertas**

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
  - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

## Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°: No Aplica.

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: No Aplica.

Sitio donde se ejecutará la obra: En todo el Territorio Nacional.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

**Análisis de precios ofertados.**

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

**1. En Obras Públicas:** cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al **veinte por ciento (20%)** para ofertas por debajo del precio referencial y **diez por ciento (10%)** para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado de la obra, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

**Composición de Precios**

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

A continuación, se presenta una estructura para determinar la composición detallada de precios en el marco del Artículo N°4 de la Resolución DNCP N° 454/2024.

ÍTEM	OFERENTE	PRECIO OFERTADO	COSTO IMPUESTOS Y CARGAS SOCIALES	GASTOS ADMINISTRATIVOS	RENTABILIDAD
1					
2					
3					

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

**Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional**

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

- 1. El empleo de los recursos humanos del país.
- 2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

**Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.**

### 1. Formulario de Oferta (\*)

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.*

*En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*

### 3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)

### 4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)

### 5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)

### 6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)

### 7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*\*)

### 8. Documentos legales .Oferentes.

#### 8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

#### 8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

#### 8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

### Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación Requerida	
	Oferente Individual	Consorticios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder
<p>- <b>Coeficiente de Liquidez:</b> Activo Corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1 (uno).</p> <p>Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los tres (3) ejercicios fiscales cerrados (2022, 2023 y 2024).</p> <p>Se evaluará el Coeficiente de Liquidez de cada Ejercicio Fiscal (2022, 2023 y 2024).</p>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<p>- <b>Coeficiente de Solvencia:</b> Activo Total / Pasivo Total igual o mayor a 1,20.</p> <p>Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los tres (3) ejercicios fiscales cerrados [2022, 2023 y 2024].</p> <p>Se evaluará el Coeficiente de Solvencia de cada Ejercicio Fiscal [2022, 2023 y 2024].</p>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

### Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

<p>1) Completar el Formulario correspondiente y presentar los documentos que se indiquen en el mismo.</p> <p>2) Fotocopias simples de <b>Balances Generales y Cuadro de Estado de Resultados</b> de los tres (3) ejercicios fiscales cerrados (2022, 2023 y 2024) para contribuyentes de <b>Impuesto a la Renta Comercial, Industrial o de Servicios (IRACIS)</b> y/o <b>Impuesto a la Renta Empresarial (IRE)</b>. Los mismos deberán estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros y deben corresponder a períodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales). En reemplazo se podrá observar del Registro de Proveedores del Estado, el documento deberá estar en estado activo.</p> <p>3) Fotocopias simples de los <b>Formularios N° 106 y 501</b> de los tres (3) ejercicios fiscales cerrados (2022, 2023 y 2024) para contribuyentes del <b>Impuesto a la Renta del Pequeño Contribuyente (IRPC) / Impuesto a las Rentas Empresariales (IRE) SIMPLE</b>.</p> <p>4) Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el Oferente es cliente.</p>
---

### Experiencia general en obras

# Requisitos Mínimos

# Requisitos de Cumplimiento

# Documentación requerida

## Oferente Individual

## Consortios

Todas las Partes Combinadas Cada Socio Socio Líder

## Para calificar en la Categoría A y B:

a) Haber ejecutado trabajos inherentes al área Comercial de la ANDE, modalidad HHP2 y/o HHP3 y/o HHP5, como subcontratista autorizado por la Unidad Administradora de Contrato, contratista principal, o miembro de un consorcio en por lo menos un (1) contrato en los últimos quince (15) años.

Debe cumplir con el requisito.

Debe cumplir con el requisito.

Completar los Formularios: Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.

## Para calificar solamente en la Categoría C:

b) En caso de no contar con experiencia en trabajos de HHP2 / HHP3 / HHP5, el oferente o el consorcio podrán presentar ofertas en los siguientes ÍTEMS:

Debe cumplir con el requisito.

Debe cumplir con el requisito.

Completar los Formularios: Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.

Ítem 6: San Bernardino.

Ítem 13: Capiibary.

Ítem 15: Horqueta.

Ítem 16: Vallemí.

Ítem 17: Yby Ya' u.

Ítem 19: Mariscal Estigarribia.

Ítem 20: Fuerte Olimpo.

Ítem 26: Yuty.

Ítem 27: San Juan Nepomuceno.

Ítem 30: Ayolas.

Ítem 33: Alberdi.

Ítem 35: Colonias Unidas.

Ítem 37: San Pedro del Paraná.

Ítem 40: San Alberto.

Para cuyo efecto deberán demostrar la experiencia requerida con facturaciones de venta y/o recepciones finales en trabajos de instalación eléctrica por un monto mayor o igual al diez por ciento (10%) del monto máximo ofertado en la presente licitación, de los últimos quince (15) años. Los años a ser tenidos en cuenta son del (2011 al 2024).



## Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder
<p>a )Se evaluarán los datos proporcionados por el Oferente en los Anexos si cumplen con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para determinar si la oferta cumple con los siguientes puntos:</p> <p><u>Categoría A:</u></p> <p>1) Existencia legal de la empresa con la actividad de instalaciones eléctricas como mínimo de seis (6) años.</p> <p>2) Contratos terminados: 2 (dos) en trabajos "para la ANDE" en el área comercial HHP2 o HHP3 o HHP5.</p> <p>3) Medidores monofásicos instalados y/o retirados: Mínimo 3000 (tres mil) realizados.</p> <p>4) Medidores trifásicos instalados y/o retirados: Mínimo 2000 (dos mil) realizados.</p> <p>5) Cortes y/o reconexiones conductores de acometidas monofásicas y/o trifásicas: Mínimo 3000 (tres mil).</p> <p><u>Observación:</u> Podrán cotizar los demás ÍTEMS indicados en la Categoría B y C.</p> <p><u>Categoría B:</u></p> <p>1) Existencia legal de la empresa con la actividad de instalaciones eléctricas como mínimo de cuatro (4) años.</p> <p>2) Contratos Terminados: 1 (uno) en trabajos "para la ANDE" en el área comercial HHP2 o HHP3 o HHP5.</p> <p>3) Medidores monofásicos instalados y/o retirados: Mínimo 2000 (dos mil).</p> <p>4) Medidores trifásicos instalados y/o retirados: Mínimo 1000 (mil).</p> <p>5) Cortes y/o reconexiones conductores de acometidas monofásicas y/o trifásicas: Mínimo 700 (setecientos).</p> <p><u>Observación:</u> Podrán cotizar los demás ÍTEMS indicado en la Categoría C.</p> <p><u>Categoría C:</u></p> <p>1) Existencia legal de la empresa</p>	<p>Debe cumplir con el requisito.</p>	<p>Debe cumplir con el requisito.</p>		<p>Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"</p> <p>Anexo F</p>	

con la actividad de instalaciones eléctricas como mínimo de dos (2) años.

**Observaciones:** En el caso de tratarse de un Consorcio, la Empresa LÍDER deberá cumplir con por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los requisitos indicados en las categorías A, B y C, debiendo sumar los miembros del consorcio el cien por ciento (100%) de los requisitos exigidos.

Las copias de las constancias y/o certificados que avalen estos criterios mínimos deberán estar aprobados por las Unidades Administradoras de los Contratos de la ANDE y deberán tener una antigüedad máxima de quince (15) años (2011 en adelante).

La evaluación se realizará aplicando el sistema CUMPLE o NO CUMPLE.

## Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

La exigencia solicitada en el ÍTEM de experiencia específica, es a razón de evaluar la expertise del oferente en los trabajos similares en contratos anteriores, a efectos de que la ANDE pueda constatar que el oferente reúna la capacidad para cumplir a cabalidad con los requerimientos establecidos en documentos de este llamado.

## Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

### 1. Experiencia General:

1.1. Completar los Formularios correspondientes y presentar los documentos probatorios indicados en el mismo.

1.2. Copia de por lo menos un (1) Contrato en los últimos quince (15) años con su respectiva Acta de Recepción Definitiva (ARD).

### 2. Experiencia Específica:

2.1. ANEXO F donde se detallan los contratos firmados con la ANDE en el área comercial (HHP2, HHP3 y HHP5) y las Actas de Recepción Definitiva de los mismos; Instalación y/o retiro de medidores eléctricos monofásicos y/o trifásicos para la ANDE, y de cortes y/o reconexiones en acometidas monofásicas y/o trifásicas, es decir, los que han sido realizados mediante Órdenes de Ejecución de Trabajo (OET) emitidas por la ANDE, y que una vez concluidos fueron recepcionados y certificados por las Unidades Administradoras de los Contratos de la ANDE.

2.2. Para los ÍTEMS de las Categorías A y B: Copia de Certificaciones de trabajos ejecutados en el área de distribución y/o comercial en Baja Tensión para la ANDE o para terceros aprobados por las Unidades Administradoras de los Contratos de la ANDE o por las autoridades designadas por la misma según las normativas vigentes.

2.3. Para el ÍTEM de la Categoría C: Copia de Certificaciones de trabajos y/o referencias laborales de recepciones de trabajos de instalación eléctrica que deberán ser emanados de empresas públicas, privadas y/o mixtas, donde se acrediten los montos de los servicios prestados.

## Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<p><u><b>Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado indicado a continuación:</b></u></p> <p>Contar con Personal propio, en nivel de dependencia y asegurado en el IPS completando el <b>ANEXO P</b>, deberá disponer de los siguientes:</p> <p><b>1 )</b> Un Coordinador o Representante Técnico Matriculado por ANDE como mínimo "<b>Categoría D</b>"</p> <p><b>2 ) Como mínimo una cuadrilla formada por:</b> 1 (un) Profesional Electricista matriculado en la "<b>Categoría D</b>" como mínimo, y 1 (un) Ayudante Electricista con "<b>Categoría E</b>" o formación de electricidad básica.</p> <p>Los componentes de esta cuadrilla deben estar respaldados por los certificados de cursos reconocidos por la ANDE o certificado avalado por una Institución reconocida por el MEC. Además deben ser personal propio, asegurado en IPS y en nivel de dependencia.</p> <p><b>Observación:</b></p> <p>Los Anexos deberán ser numerados de acuerdo a la cantidad de cuadrillas, vehículos y herramientas disponibles, de manera que se completen los recursos necesarios para un ítem.</p> <p>Por ejemplo, si se cotiza un solo ÍTEM deberá indicarse con el N° 1 en el campo indicado en cada formulario, si se cotizan dos (2) ÍTEMS deberá completarse con el N° 2 y así sucesivamente.</p> <p>Las adjudicaciones estarán supeditadas al número de cuadrillas completas y vehículos y herramientas necesarias para atender el o los ÍTEMS cotizados.</p> <p><b>3 )</b> Disponer de personal administrativo en relación de dependencia.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.			Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"  Anexo P.

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Presentar Lista de Personal Técnico y Administrativo completando el ANEXO "P" (DETALLE DE LA MANO DE OBRA PARA HHP2) comprobable a través de fotocopia simple de la Constancia de estar inscripto en los Registros del Instituto de Previsión Social ( IPS) y la Planilla de pago del mes anterior a la fecha de la presentación de las ofertas de la cuadrilla.
2. Matricula de Electricista Habilitante de la ANDE.

## Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder
<p><b>Disponer de los siguientes:</b></p> <p>1) <b>Vehículos:</b> Camioneta Doble Cabina, conforme a lo requerido en el <b>Anexo H</b>.</p> <p>2) <b>Tecnología:</b> Conforme a lo requerido en el <b>Anexo H</b>.</p> <p>3) <b>Instrumentos y Equipos:</b> Conforme a lo requerido en el <b>Anexo H</b>.</p> <p>4) <b>Herramientas:</b> Conforme a lo requerido en el <b>Anexo H</b>.</p> <p>5) <b>Equipos de Seguridad:</b> Conforme a lo requerido en el <b>Anexo H</b>.</p> <p>Los equipos y herramientas mínimos necesarios presentados por los Oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.</p> <p><b>Observación:</b></p> <p>Los Anexos deberán ser numerados de acuerdo a la cantidad de cuadrillas, vehículos y herramientas disponibles, de manera que se completen los recursos necesarios para un ítem.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.		Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos" Anexos H	

## Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la Empresa se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados, completando el **Anexo H para cada ÍTEM**:

1.1. **Vehículos:** Camioneta Doble Cabina, con no más de trece (13) años de antigüedad contados desde el año de fabricación **(año 2013 en adelante)**.

1.2. **Tecnología:** Servicio de Monitoreo.

1.3. **Instrumentos y Equipos.**

1.4. **Herramientas.**

1.5. **Equipos de Seguridad.**

**Nota:** Adjuntar copias simples del título de propiedad, o de la cédula verde de cada camioneta, o declaración jurada de disponibilidad de las mismas de resultar adjudicado.

## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

### **Categoría A: Para Oferentes que cotizan:**

Ítem 1: Asunción y Alrededores.

Ítem 2: Capiata.

Ítem 3: Itaugua.

Ítem 4: San Lorenzo

Ítem 5: Guarambaré

Ítem 7: Caacupé.

Ítem 8: Paraguari.

Ítem 12: San Estanislao

Ítem 14: Concepción.

Ítem 18: Pedro Juan Caballero.

Ítem 22: Coronel Oviedo.

Ítem 29: San Ignacio Misiones.

Ítem 32: Pilar.

Ítem 34: Encarnación.

Ítem 39: Ciudad del Este.

Ítem 45: Salto del Guaira.

### **Para el ÍTEM 1:**

**Deberán demostrar que cuentan con cinco (5) Cuadrillas como mínimo:**

1. Cumplir con la Experiencia General.

2. Cumplir con la Experiencia Específica.

3. **Representante Técnico:** 1 (uno) matriculado en ANDE con categoría D.

4. **Profesional Electricista:** 5 (cinco) matriculados en ANDE con categoría D como mínimo.

5. **Experiencia del Encargado de Cuadrilla:** 2 (dos) años de experiencia en trabajos realizados para la ANDE en el área comercial HHP2 o HHP3 o HHP5.

6. **Ayudante Electricista:** 5 (cinco) matriculados en ANDE con categoría E o con formación de electricidad básica como mínimo.

7. **Vehículo:** 5 (cinco) conforme a las especificaciones técnicas y una (1) moto.

### **Para los demás ÍTEMS:**

**Deberá demostrar que cuentan con tres (3) Cuadrillas como mínimo:**

1. Cumplir con la Experiencia General.

2. Cumplir con la Experiencia Específica.

3. **Representante Técnico:** 1 (uno) matriculado en ANDE con categoría D como mínimo.

4. **Profesional Electricista:** 3 (tres) matriculados en ANDE con categoría D como mínimo.

5. **Experiencia del Encargado de Cuadrilla:** 2 (dos) años de experiencia en trabajos realizados para la ANDE en el área comercial HHP2 o HHP3 o HHP5.

6. **Ayudante Electricista:** 3 (tres) matriculados en ANDE con categoría E o con formación de electricidad básica como mínimo.

7. **Vehículo:** 3 (tres) conforme a las especificaciones técnicas.

**Categoría B: Para Oferentes que cotizan:**

Ítem 9: Caapucu.

Ítem 10: San Pedro.

Ítem 11: Santa Rosa

Ítem 21: Villa Hayes.

Ítem 23: Caaguazú.

Ítem 24: Villarrica.

Ítem 25: Caazapá.

Ítem 28: J. E. Estigarribia.

Ítem 31: San Juan Bautista Misiones.

Ítem 36: Coronel Bogado.

Ítem 38: María Auxiliadora.

Ítem 41: Hernandarias.

Ítem 42: Juan León Mallorquín.

Ítem 43: Santa Rita.

Ítem 44: Curuguaty.

Ítem 46: Katuete.

**Deberán demostrar que cuentan con dos (2) cuadrillas como mínimo:**

1. Cumplir con la Experiencia General.

2. Cumplir con la Experiencia Específica.

3. **Representante Técnico:** 1 (uno) matriculado en ANDE con categoría D como mínimo.

4. **Profesional Electricista:** 2 (dos) matriculados en ANDE con categoría D como mínimo.

5. **Experiencia del Encargado de Cuadrilla:** 1 (un) año de experiencia en trabajos realizados para la ANDE en el área comercial HHP2 o HHP3 o HHP5.

6. **Ayudante Electricista:** 2 (dos) matriculados en ANDE con categoría E o con formación de electricidad básica como mínimo.

7. **Vehículo:** 2 (dos) conforme a las especificaciones técnicas.

**Categoría C: Para Oferentes que cotizan:**

Ítem 6: San Bernardino.

Ítem 13: Capiibary.

Ítem 15: Horqueta.

Ítem 16: Vallemí.

Ítem 17: Yvy Ya'ú

Ítem 19: Mariscal Estigarribia.

Ítem 20: Fuerte Olimpo.

Ítem 26: Yuty.

Ítem 27: San Juan Nepomuceno.

Ítem 30: Ayolas.

Ítem 33: Alberdi.

Ítem 35: Colonias Unidas.

Ítem 37: San Pedro del Paraná.

Ítem 40: San Alberto.

**Deberán demostrar que cuentan con una (1) cuadrilla como mínimo:**

1. Cumplir con la Experiencia General.

2. Cumplir con la Experiencia Específica.

3. **Profesional Electricista:** 1 (uno) matriculados en ANDE con categoría D como mínimo.

4. **Experiencia del Encargado de Cuadrilla:** Experiencia del Encargado de Cuadrilla 1 (un) año de experiencia en trabajos de instalación eléctrica.

5. **Ayudante Electricista:** 1 (uno) matriculados en ANDE con categoría E o con formación de electricidad básica como mínimo.

6. **Vehículo:** 1 (uno) conforme a las especificaciones técnicas.

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los

documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.



# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Alcance y descripción de las obras

### Los trabajos a ser ejecutados consisten en:

- Instalación de medidores electrónicos de energía eléctrica monofásicos.
- Instalación de medidores electrónicos de energía eléctrica trifásicos.
- Cambio de medidores de energía eléctrica monofásicos por medidores electrónicos en BT y MT, con medición directa.
- Cambio de medidores de energía eléctrica trifásicos por medidores electrónicos en BT y MT, con medición directa.
- Colocación y/o cambio de acometida monofásica y trifásica.
- Levantamiento de datos georreferenciados en BT y MT, con medición directa.
- Colocación, fijación o cambio de fondo de nicho en medidor de energía eléctrica monofásico o trifásico en BT y MT, con medición directa.
- Regularización de suministro monofásico o trifásico por conexión directa sin medidor de energía eléctrica.
- Cambio de nicho de madera por caja de policarbonato.
- Instalación de cajas y tapas de policarbonato.
- Preparación de sitio para medidor (incluye excavación de suelo, erección de poste e instalación de materiales).
- Otras tareas incluidas en el Anexo M

### Denominación:

**H/H/P 2:** Es la unidad de medida de tiempo de ejecución de trabajos en redes de distribución de energía eléctrica, realizados por una cuadrilla formada por: 1 (un) Profesional Electricista matriculado en la Categoría D como mínimo, y 1 (un) Ayudante Electricista.-

**La Cotización:** Al cotizar sus precios, el Oferente deberá incluir, además del costo de la mano de obra establecidas en base a la Planilla HHP2, el costo de transporte del personal, tanto de ida como de vuelta de los sitios de trabajo, de los equipos y herramientas así como los gastos administrativos, de utilidad, depreciación de equipos y móviles, y de seguros mencionados en los documentos contractuales. Dentro de estos precios, el Oferente deberá prever el cumplimiento de la normativa ambiental nacional y municipal, en aquellas tareas que afectarán a estas disposiciones ambientales.

Los Montos Mínimos y Máximos estimados para cada ITEM se indican en la Lista de Precios.

Los Montos Mínimos y Máximos estimados para cada ITEM, están sujetos a las necesidades y disponibilidades presupuestarias, no generan compromiso para la Contratante, en concepto de compensaciones, por lo que no se admitirán reclamos.

### Especificaciones Técnicas de Trabajos en Operación Comercial de la ANDE

#### 1. Generalidades:

Estas Especificaciones Técnicas establecen las condiciones generales y particulares, así como las exigencias técnicas para la ejecución de trabajos inherentes a la operación comercial de la ANDE, en el marco de un servicio realizado a través de contratistas independientes.

#### 2. Contratista:

El Contratista deberá ser una persona física o jurídica de probada capacidad para la ejecución de trabajos y el cumplimiento de los plazos de los trabajos, y deberá cuidar el relacionamiento con el cliente y la buena imagen de la CONTRATANTE.

##### 2.1. Recursos Humanos:

**2.1.1.** Cada cuadrilla dispuesta por el contratista deberá estar conformada por un (1) profesional electricista, matriculado en ANDE con categoría D como mínimo y un (1) ayudante electricista matriculado en ANDE con categoría E y/o Certificado de haber cursado en un Instituto reconocido por el Ministerio de Trabajo o Ministerio de Educación, en Electricidad Básica, como mínimo.

**2.1.2.** Para las Categorías A y B el Contratista deberá mantener permanentemente en la zona de influencia de la Unidad Administradora del Contrato, un Representante Técnico capacitado para recibir Órdenes de Ejecución de Mantenimiento (OEM), Ordenes de Trabajo generadas en el Sistema OPEN SGC (OT) y Otros documentos de la Contratante, coordinar los trabajos con el encargado de la programación y recibir indicaciones de la Unidad Administradora.

**2.1.3.** El Representante Técnico debe poseer como mínimo matrícula en ANDE, con Categoría D.

**2.1.4.** Los trabajos que impliquen manipulación eléctrica, únicamente será realizada por el técnico con matrícula de ANDE, la transgresión de este punto será considerada falta grave. El Representante Técnico coordinará los trabajos y será el nexo con la Unidad Administradora de Contrato.

**2.1.5.** Todo el personal deberá estar correctamente uniformado.

##### 2.1.5.1. Uniforme de Verano:

- Pantalón vaquero o tipo cargo de color azul, corte clásico.

- Remera azul marino o blanco, con el logo de la Empresa Contratista.

- Chaqueta mangas largas, azul marino, con franja reflectiva de al menos 1 pulgada de ancho color gris, en la espalda y mangas (el logo de la Empresa Contratista debe ser visible en la espalda y pecho) Ver Figura 1 - en el apartado "Documentos del SICP".

### 2.1.5.2. Uniforme de Invierno:

- Pantalón vaquero o tipo cargo de color azul, corte clásico.

- Remera azul marino o blanco, con el logo de la Empresa Contratista.

- Campera, color azul marino, con franja reflectiva de al menos 1 pulgada de ancho color gris en manga y espalda (el logo de la Empresa Contratista debe ser visible en la espalda y pecho) **Ver Figura 1 - en el apartado "Documentos del SICP"**.

2.1.6. Los 2 (dos) integrantes de la Cuadrilla deberán portar un carnet de identificación colgante, que contenga los siguientes datos: Nombre del Contratista, nombre y apellido del Profesional Electricista o del Ayudante Electricista, fotografía actualizada tamaño mínimo de 2 x 3 cm y el número de Cédula de Identidad. No estarán autorizados a ejecutar los trabajos diarios sin portar el carnet identificatorio y el uniforme correspondiente.

2.1.7. El contratista empleará personal propio, asegurado en el Instituto de Previsión Social en nivel de dependencia de su empresa, de probada capacidad para la ejecución del trabajo y el cumplimiento de los plazos encomendados.

2.1.8. Para todos los efectos del Código de trabajo vigente, y de las leyes de Previsión Social, el Proveedor asume las obligaciones del empleador, con respecto a todo el personal cuyos servicios utilice para la ejecución de los trabajos.

2.1.9. El Contratista deberá proveer todo el equipo de seguridad al personal a su cargo, con el objeto de evitar accidentes durante la ejecución de los trabajos, como mínimo el siguiente listado:

Descripción	Unidad	Cantidad Mínima
Cinturón de seguridad para trabajos en altura.	N°	2
Guantes de cuero para riesgo de origen eléctrico.	PAR	2
Guantes de goma aislante para BT (5kV).	PAR	1
Casco de seguridad color azul para riesgos eléctricos.	N°	2
Lente de seguridad para riesgos eléctricos.	N°	2
Zapatón de seguridad para riesgos de origen eléctrico.	PAR	2
Bota para lluvia	PAR	2
Impermeable para lluvia.	N°	2
Cono de señalización con franjas blancas reflectantes.	N°	2
Botiquín de primeros auxilios (con sus mínimos componentes).	N°	1

2.1.10. El Contratista es el único responsable de todo acontecimiento que sobrevenga por incumplimiento de este punto. Asimismo, la CONTRATANTE podrá exigir el retiro del personal que no cuente con las herramientas de seguridad antes o durante la ejecución de los trabajos y el hecho se considerará Falta Grave (**tipificado en el punto 11**).

### 2.2. Vehículo:

2.2.1. El contratista deberá contar para el servicio con una camioneta doble cabina o furgoneta (monovolumen para 4 ocupantes) con porta escalera, en óptimas condiciones de uso, color naranja completamente (**pintado o plateado**), de no más de trece (13) años de antigüedad contados desde el año de fabricación (**año 2013 en adelante**), capacidad del motor no menor de 2.000 cm<sup>3</sup>, para doble cabina la carrocería de fábrica con un ancho de 1.6 metros como mínimo, para cuyo efecto deberá contar con los documentos respaldatorios, de propiedad o alquiler del mismo, (**copia de cédula verde y/o contrato de alquiler**).

2.2.2. Asimismo, un miembro de cada cuadrilla deberá contar con un equipo de bodycam para la realización de los trabajos en campo (el mismo debe tener servicio de GEO posicionamiento satelital o rastreo satelital, a fin de verificar la localización de los vehículos y control del trabajo realizado. El Oferente deberá indicar en su Oferta la empresa que proveerá el servicio de rastreo satelital.

A fin de facilitar la gestión de rastreo y monitoreo, se unificará el Servicio y será seleccionada mediante el siguiente criterio: **La empresa que haya sido propuesta por la mayor cantidad de oferentes adjudicados en todos los ítems.**

2.2.3. La CONTRATANTE podrá solicitar la utilización de Motocicletas, para las tareas de desconexión y reconexión, en tal caso, la misma debe poseer cédula verde y estar al día con todos los impuestos y habilitaciones correspondientes, no pudiendo prescindir de la GEO localización que deberá realizarlo a través de la Tablet. **Para el ítem 1 este punto será de carácter obligatorio.**

2.2.4. Identificación en el móvil del contratista: El móvil del contratista deberá contar con una leyenda que deberá estar pintado o con serigrafía. **Ver Figura 2 - en el apartado "Documentos del SICP"**.

### 2.3. Equipamiento:

2.3.1. El equipamiento mínimo que deberá contar cada cuadrilla es la siguiente:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad Mínima
1	Escalera extensible para BT de fibra de vidrio, de 6,50 m.	N°	1
2	Pértiga de fibra de vidrio (cinco elementos, 2 cabezas).	N°	1
3	Pinza amperovoltimétrica 600 V - 300 A.	N°	1
4	Pinza a compresión mecánica MD6 con juego completo de matrices.	N°	1
5	Pinza universal aislada de 10" - 1000 V.	N°	1
6	Pinza universal plana punta fina.	N°	1
7	Pinza de corte aislada de 10" para 1000 V.	N°	1
8	Pinza de indentación para terminales.	N°	1
9	Destornillador aislado, punta plana de 5,5 x 300 mm, aislación 1000 V.	N°	1
10	Destornillador aislado, punta plana de 8 x 200 mm, aislación de 1000 V.	N°	1
11	Destornillador aislado, punta plana de 5,5 x 150 mm, aislación 1000 V.	N°	1
12	Destornillador aislado, comprobador de tensión (buscapolo) de 140 mm.	N°	1
13	Destornillador aislado tipo Philips o de estría de 5,5 x 300 mm, aislación 1000V.	N°	1
14	Destornillador aislado tipo Philips o de estría de 8 x 200 mm, aislación 1000V.	N°	1
15	Cortaplumas para electricista.	N°	1
16	Cizalla chica.	N°	1
17	Gusanillo de 6" como mínimo.	N°	1
18	Llave francesa de 8", aislado.	N°	1
19	Llaves de boca, N° 10 al 19.	Juego	1
20	Llave Combinada Cricket N° 13	N°	1
21	Fasímetro o Secuencimetro.	N°	1

22	Cinturón de seguridad para trabajos en altura.	N°	2
23	Guantes de cuero para riesgo de origen eléctrico.	Par	2
24	Guantes de goma aislante para BT (5kV).	Par	1
25	Cono de señalización con franjas blancas reflectantes.	N°	2
26	Plancheta para sujetar Órdenes de Trabajo.	N°	1
27	Caja para medidores y herramientas mínimo de 1,20 x 0,40 x 0,60m.	N°	2
28	Caja de herramientas (chicas).	N°	1
29	Piola.	m.	20
30	Equipo móvil tipo Tablet con cámara fotográfica, conexión a Internet Full, con SIM Card y GPS.	N°	1
31	Extintor de incendio portátil con polvo químico, capacidad 4 kg., como mínimo. Validez de vigencia.	N°	1
32	Teléfono móvil corporativo. (Smart Phone) con GPS, android, cámara de 50 megapíxeles como mínimo, memoria RAM 4 GB, almacenamiento 128 GB, llamadas ilimitadas y 8 GB de internet.	N°	1 por cuadrilla y 1 por empresa
33	Zunchador	N°	1
34	Sierra manual para corte de ramas	N°	2
35	Telurómetro (medidor de la resistencia de puesta a tierra)	N°	1
36	Contrastador de medidores para apoyo a tareas del Departamento Centro Técnico (OPCIONAL)	N°	1
37	Guante de Goma para MT	N°	1
38	Reflector portátil para móvil	N°	1
39	Equipo de Cámara Corporal	N°	1

**2.3.2.** El contratista luego de adjudicado, opcionalmente podrá adquirir un Contrastador de medidores para apoyo a tareas del Departamento Centro Técnico, conforme a las Especificaciones Técnicas Nro. 01/2018 que se adjunta en el Anexo Especificaciones Técnicas Varias, a fin de realizar las tareas previstas en el ítem 26 del Anexo M. Para la ejecución de dicho ítem, el contratista deberá contar con un contrastador por empresa adjudicada ( **No por ítem adjudicado, ni por localidad**).

**2.3.3.** Las herramientas y equipos señalados en el listado precedente, deberán estar en perfecto estado, pudiendo el fiscal rechazar cualquier material que considere defectuoso.

### **3. Capacitación y Habilitación:**

**3.1.** Para habilitar el inicio de los trabajos, la ANDE realizará una capacitación y socialización al personal del contratista, de las tareas básicas de campo.

### **4. Materiales proveídos por la ANDE:**

La ANDE proveerá materiales para la realización de los trabajos, los cuales deberán ser devueltos en caso de no utilización.

El listado mínimo es el siguiente:

## DESCRIPCIÓN

Conector de derivación a diente

Conector a compresión AL/CU 2/8 16/35 mm2

Cable pre ensamblado para acometida trifásica 4x16mm2

Cable pre ensamblado para acometida monofásica 2x10mm2

Cable acometida con neutro concéntrico monofásico 6/6 mm2

Cinta aisladora

Cinta autovulcanizante

Tornillos para fijar el medidor al fondo nicho 3/14

Kit de montaje para acometida detallado en Anexo acometida para Territorios sociales y comunidades indígenas.

4.1. Todos los materiales suministrados por la CONTRATANTE al Contratista para la ejecución de los trabajos, deben ser correctamente manipulados y almacenados, de modo a evitar que los mismos sufran daños que comprometan su posterior instalación y desempeño.

En este caso y en el caso de pérdida de los mismos por parte del Contratista, queda a cargo de este su reposición, o la CONTRATANTE procederá al descuento de dichos materiales con los precios establecidos en la "Lista de Precios de Materiales para Suministros Eventuales", a ser descontado de la facturación del mes que incurrió en la falta

4.2. La devolución de los medidores nuevos no utilizados o retirados de los sitios o nichos, será realizada a los depósitos de la Unidad Administradora del Contrato, **como máximo al día hábil siguiente de su retiro.**

4.3. En el caso de pérdida de medidor, la CONTRATANTE establecerá en concepto de multa, un precio igual a 6 (seis) jornales diarios mínimos, a ser descontado de la facturación del mes que incurrió en la falta.

### 5. Materiales proveídos por el Contratista:

5.1. El contratista deberá proveer todos los materiales e insumos necesarios para realizar las tareas encomendadas conforme al listado de tareas detallados en el Anexo "M".

5.1.1. El contratista podrá proveer materiales eventuales en situaciones de falta de existencia de materiales en los depósitos de la ANDE, en cuyo caso, se autorizará en forma escrita la provisión de los mismos por parte del Contratista con una **ORDEN DE PROVISIÓN DE MATERIALES**, para cada trabajo específico que le fuera asignado, siendo condición ineludible el cumplimiento de los requerimientos técnicos indicados en las Especificaciones Técnicas de dichos materiales.

5.1.2. Para el efecto, la Unidad Administradora del Contrato solicitará al Departamento de Administración de Materiales (DSA/DAM) a través de un memo o correo electrónico la comprobación de la condición "inexistente en depósito" para la ejecución de los trabajos del Área Comercial, o su verificación en el sistema de gestión de materiales (SAP).

5.1.3. En tal caso, el costo de los mismos será devuelto en la facturación mensual de acuerdo al Anexo R - Lista de Precios de Materiales para Suministros Eventuales que es establecida por la CONTRATANTE y puesta a conocimiento de los Contratistas con el Pliego de Bases y Condiciones y publicado en el apartado "Documentos del SICP".

Estos precios serán actualizados cada 12 (doce) meses conforme a la variación de los índices de precios al consumidor (IPC) y los mismos serán comunicados a los Contratistas.

### 6. Disposiciones de Seguridad:

6.1. El contratista deberá realizar todas las tareas conforme a las normativas de seguridad eléctrica establecidas en el manual de seguridad y el reglamento general técnico 14390/92, así como utilizar los equipos y herramientas que brinden la protección al trabajador que realiza la tarea.

Asimismo, para la utilización de escaleras, deberá señalizar adecuadamente el área de trabajo con conos y/o cintas de señalización.

En caso de apoyar por un poste o una columna, deberá realizar una prueba de apoyo a fin de verificar la integridad de la cimentación, cualquier trabajo que implique un trabajo en una altura superior a los tres (3) metros deberá usar indefectiblemente el cinturón de seguridad.

### 7. Fiscalización:

#### 7.1. Acompañamiento de Fiscales:

7.1.1. El acompañamiento de los trabajos por parte de la CONTRATANTE será realizado por un Fiscal en forma circunstancial y con la potestad de determinar faltas al CONTRATISTA en caso de incumplimiento.

7.1.2. En todos los trabajos el CONTRATISTA deberá proveer una prueba visual comparativa (**Fotografía del antes y después**).

#### 7.2. Sistema de Georreferencia y aprobación Online:

7.2.1. La CONTRATANTE podrá implementar un sistema informático de control, con elementos de geo posicionamiento satelital que permita la verificación de los trabajos en el campo, buscando facilitar los procesos de control y aprobación de las facturas mensuales.

Podrá solicitar al contratista la gestión de los trabajos, a través de un sistema de gestión de cuadrillas, que permitan el monitoreo online de los trabajos efectuados, cuyo procedimiento será remitido al responsable técnico de la empresa, para su implementación.

### 7.3. Seguimiento de Móviles por GPS:

7.3.1. El móvil del contratista deberá contar con un sistema de seguimiento satelital que estará disponible para la CONTRATANTE de lunes a sábado a fin de verificar en línea la realización de los trabajos.

7.3.2. En los Ítems de abastecimiento simultáneo, las empresas deberán adecuar su sistema de rastreo satelital, al contratado por el oferente ganador a fin de unificar el sistema de rastreo.

### 8. Responsabilidades:

8.1. El contratista será responsable de cualquier desperfecto o daño en las redes o en aparatos electrodomésticos de propiedad de terceros o clientes, causados a consecuencia de los trabajos realizados por el proveedor, será de exclusiva responsabilidad del mismo.

8.2. El contratista informará de inmediato a la CONTRATANTE sobre cualquier accidente a personas o cosas, que pueda afectar la realización de los trabajos, o dar lugar a responsabilidad civil o penal. En el informe se describirá detalladamente lo acontecido.

8.3. De existir alguna duda de interpretación respecto al alcance de los trabajos, la CONTRATANTE se reserva el derecho de aclararlo y comunicarlo a los Contratistas a través de una circular aclaratoria.

8.4. Los integrantes de la cuadrilla deberán contar en todo momento con los equipos de seguridad personal necesarios para la ejecución de los trabajos y contar con uniforme de la empresa contratista.

### 9. Características técnicas generales del trabajo en Operación Comercial:

9.1. El Contratista se pondrá a disposición de la Unidad Administradora en cuya zona se efectuarán los trabajos dentro de los 10 (diez) días calendarios de haber formalizado el Contrato.

9.2. Al no ponerse a disposición de la Unidad Administradora para el inicio de los trabajos en el tiempo indicado, la CONTRATANTE tendrá derecho a rescindir el Contrato. Asimismo, la CONTRATANTE comunicará a la DNCP (**Dirección Nacional de Contrataciones Públicas**) para que proceda en Términos de la Sección V - Infracciones y Sanciones de la Ley N° 7021/2022 de Suministro y Contrataciones Públicas.

9.3. En todas sus relaciones con el Contratista, durante la ejecución de los trabajos, la CONTRATANTE designará un FISCAL, quien podrá fiscalizar aleatoriamente los trabajos y tendrá a su cargo el control de la ejecución de los mismos, el cumplimiento de las especificaciones técnicas y demás documentos contractuales.

9.4. La CONTRATANTE habilitará un Registro Diario o Libro de Obra donde la Unidad Administradora del Contrato anotará todas las novedades así como las variaciones que se produjeran en relación a la ejecución de los trabajos.

9.5. El Contratista deberá suscribir el Registro Diario a través de su Representante Técnico o un responsable nominado por el contratista. Dicho Registro será redactado por la Unidad Administradora del Contrato y se le facilitará una copia simple del mismo.

9.6. La ejecución de los trabajos se adecuará al siguiente procedimiento: la CONTRATANTE emitirá a través de las Unidades Administradoras correspondientes, en forma diaria, semanal, quincenal o mensual, Órdenes de Ejecución de Mantenimiento (OEM).

Dichas Órdenes detallarán el alcance de los mismos y en forma diaria Órdenes de Trabajo generadas en el Sistema OPEN / SGC (OT).

9.7. **Las OT's serán entregadas diariamente al representante técnico**, en forma impresa en papel o en formato digital a través del Sistema, proveído por la CONTRATANTE, quien definirá el formato a ser utilizado con el Contratista, también quedará a cargo del representante técnico la fiscalización de las OT's ejecutadas diariamente por las cuadrillas del contratista.

9.8. En caso de entregarse las OT's en forma impresa en papel será entregada en forma conjunta la planilla de programación (GC-17) y la planilla diaria de trabajos ejecutados (GC-18). El Contratista deberá llenar las casillas de ambas planillas, la planilla GC-17 deberá ser devuelta sin enmienda y la planilla GC-18 deberá ser devuelta de forma impresa en formato Excel, las tareas ejecutadas y devolverlas a la Unidad Administradora del Contrato, juntamente con las OT's, a primera hora del día siguiente.

9.9. **En caso de entregarse las OT's en formato digital vía el Sistema:** el Contratista, quien previamente deberá acreditar su identidad contra el Sistema operando la aplicación para dispositivos móviles, proveída por la CONTRATANTE, descargará en formato digital la programación con las OT's que le han sido asignadas (**equivalente a la entrega de la planilla de programación GC-17**). Una vez ejecutada una OT, el Contratista deberá completar los campos de resolución de la misma en el sitio del suministro al momento de la ejecución del trabajo, además de indicar los ítems de tiempo padrón correspondientes a las tareas ejecutadas mediante la aplicación para dispositivos móviles que le ha sido proveída y enviar esta información a través de la aplicación para dispositivos móviles al Sistema de la ANDE, apenas tenga conectividad con el Sistema de la ANDE. Ese mismo día o a primera hora del día siguiente, la CONTRATANTE generará e imprimirá la planilla diaria de trabajos ejecutados (GC-18) en base a la información enviada por el Contratista.

Las tomas fotográficas de todos los trabajos deberán contar con los metadatos de fecha, hora y coordenadas geográficas, Ciudad y Departamento.

9.10. Las OT's no ejecutadas en el día programado, también serán devueltas por el Contratista en formato papel o digital, de acuerdo a como se le ha entregado por parte de la CONTRATANTE, ese mismo día o a primeras horas del día siguiente, a la Unidad Administradora del Contrato, para ser incluidas en una nueva programación.

Las OTs informadas como ejecutadas en el terreno, pero que verificadas por la ANDE no se hayan efectuadas en el terreno, contarán como una falta grave, salvo que se demuestre con fotografías e imágenes de dicha resolución efectuada

9.11. La CONTRATANTE, por razones de servicio, podrá introducir cambios en la programación de la ejecución de los trabajos y podrá determinar prioridades de ejecución de los mismos, estando el Contratista obligado a aceptarlos. En caso de entregarse en formato digital las OT's, la CONTRATANTE podrá exigir al Contratista la descarga de las OT's en línea (**utilizando conexión a Internet y en tiempo real**) a través de la aplicación para dispositivos móviles que le ha sido proveída.

9.12. El plazo máximo para inicio y terminación de los trabajos será de **1 (un) día laboral** contado a partir del día de la entrega de la Orden de Trabajo al contratista.

9.13. Si los trabajos ejecutados no se ajustan a las Especificaciones Técnicas, serán considerados defectuosos y la CONTRATANTE ordenará, a través de una orden de servicio, su rectificación sin cargo alguno para la misma.

9.14. Las Órdenes de Trabajo serán emitidas según las necesidades del servicio por parte de la CONTRATANTE, y entregadas al Contratista.

9.15. En caso de que el Contratista no iniciare los trabajos en el plazo máximo establecido (**un día laboral a partir de la fecha de entrega de las OT**), o el Contratista de la zona alcanzare el monto máximo contractual, o cuando el mismo haya abandonado los trabajos, se encuentre suspendido, haya terminado y/o rescindiendo su contrato por alguno de los motivos indicados en el Contrato, o en el caso de que sea necesario el concurso de otro Contratista por razones de servicio, la CONTRATANTE procederá a la entrega de las Órdenes de Ejecución al Contratista de cualquiera de los ítems, con prioridad al más cercano del ítem en cuestión, con el mismo precio vigente de la modalidad HHP2 del ítem del lugar de trabajo, sin pagos adicionales por traslados del Contratista de su zona adjudicada, siempre que el mismo no supere su propio monto contractual.

La emisión de las órdenes de ejecución de mantenimiento, la fiscalización y el procesamiento de facturación estarán a cargo de la Unidad Administradora del Contrato del ítem en cuya zona se efectuarán los trabajos.

La designación por ítem no otorga de modo alguno, exclusividad del Contratista, pudiendo por los motivos expuestos, ser reemplazado o acompañado (**cuando su capacidad sea superada por la cantidad de trabajos**) por otro Contratista si fuere necesario.

**9.16.** En caso de que algún ítem sea declarado desierto y al no tener precio unitario de referencia, la CONTRATANTE procederá a la entrega de las Órdenes de Ejecución de Mantenimiento a la Empresa Contratista de cualquiera de los ítems, con prioridad al más cercano del ítem en cuestión, con su mismo precio vigente de la modalidad HHP2, sin pagos adicionales por traslados del Contratista de su zona adjudicada, siempre que el mismo no supere su propio monto contractual.

La emisión de las órdenes de ejecución de mantenimiento, la fiscalización y el procesamiento de facturación estarán a cargo de la Unidad Administradora cuyo ítem fue declarado desierto y en cuya zona se efectuarán los trabajos.

**9.17.** El Contratista designado por la CONTRATANTE para efectuar los trabajos en otro ítem, por cualquiera de los casos mencionados con anterioridad, deberá disponer la(s) cuadrilla(s) a cargo de la Unidad solicitante en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles a partir de la comunicación efectuada por escrito por la Unidad Administradora del Contrato del ítem en el cual fuera adjudicado. Caso contrario se considerará una falta grave y estará sujeta a las penalidades por incumplimiento de las órdenes emanadas por la CONTRATANTE, de acuerdo a disposiciones previstas en el Contrato. De existir alguna duda de interpretación respecto al alcance de los trabajos, la CONTRATANTE se reserva el derecho de aclararlo y comunicarlo a los Contratistas a través de una circular aclaratoria.

**9.18.** Las partes se reunirán periódicamente, en los días que la Unidad Administradora indique, a los efectos de coordinar y establecer pautas que permitan mejorar y perfeccionar el cumplimiento de los objetivos del presente Contrato (**desempeño de las cuadrillas, OT's pendientes de ejecución, control de las facturaciones, etc.**). Para los ítems de Categoría A y B la presencia del Representante técnico será de carácter obligatorio.

**9.19.** El Contratista presentará en Mesa de Entrada de la Unidad Administradora del Contrato, la solicitud de verificación de las Planillas de Resumen General de Servicios Efectuados (**ANEXO "O"**), de Resumen de Materiales Proveídos (**ANEXO "R"**) y de Utilización de Materiales (**ANEXO "S"**), la tarea de Georeferenciamiento deberá ser entregada en planilla electrónica, en forma digital (**Pendrive, CD, correo electrónico, etc**) conforme se indique en las Especificaciones Técnicas, suscritas por el Representante Técnico del Contratista, dentro de los 10 (diez) primeros días del mes siguiente al fenecido.

**9.20.** Durante la vigencia contractual, la Contratante efectuará controles que considere necesarios del personal, móviles, equipos y herramientas, del Contratista. De encontrar alguna observación (**personal que no forme parte del listado, que no esté en IPS en nivel de dependencia del Contratista, o sin equipo de seguridad, uniforme o carnet identificador, móviles que no reúnan condiciones para la ejecución de los trabajos, equipos y herramientas en mal estado, etc.**) no entregará Órdenes de Trabajo a la cuadrilla fiscalizada y lo notificará por escrito a fin de regularizar la situación en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles. De no regularizar lo notificado en el plazo indicado, se volverá a notificar por segunda vez con un plazo de 2 (dos) días hábiles y la Contratante aplicará la penalidad prevista en estas Especificaciones Técnicas, de persistir en el incumplimiento, iniciará los trámites para la Rescisión del Contrato por responsabilidad del Contratista conforme establece al **Artículo 72 - Terminación de los Contratos** de la Ley 7021/22 de "Suministro y Contrataciones Públicas" y los antecedentes de incumplimiento serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

## **10. Características Técnicas Específicas del Trabajo en Operación Comercial:**

### **10.1. Especificaciones Técnicas en Baja Tensión (BT):**

**Ítems 1 y 3: Colocación y prensado de acometida monofásica o trifásica de cables unipolares de 4 hasta 35 mm<sup>2</sup>.**

#### **A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la colocación y prensado de acometida monofásica o trifásica de cables unipolares de 4 hasta 35 mm<sup>2</sup>, para el servicio de energía eléctrica en la red de ANDE.

#### **B) Características Técnicas:**

**B.1) Suministro Monofásico:** se procede al tensado y amarre de los dos (2) conductores a los aisladores correspondientes (**Fase y Neutro**) y prensado de los mismos a la red de ANDE, con conectores Al/Cu (**Aluminio / Cobre**) y prensas de compresión (**Pinza MD6**).

**B.2) Suministro Trifásico:** se procede al tensado y amarre de los cuatro (4) conductores a los aisladores correspondientes (**Fases y Neutro**) y prensado de los mismos a la red de ANDE, con conectores Al/Cu (**Aluminio / Cobre**) y prensas de compresión (**Pinza MD6**).

#### **Tipos de Órdenes de Trabajo que implican el uso de este ítem.**

- Colocación de medidor.
- Revisión de medidor y conexión de suministro BT.
- Colocación y conexión de suministros de BT.
- Cambio de sitio de medidores.
- Colocación y conexión anterior de suministros BT.
- Modificación de contratos.
- Cambio de acometida.

**Ítems 02 y 04: Retiro de acometida monofásica o trifásica de cables unipolares de 4 hasta 35 mm<sup>2</sup>.**

#### **A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan el retiro de acometida monofásica o trifásica de cables unipolares de 4 hasta 35 mm<sup>2</sup>, de la red de ANDE.

#### **B) Características Técnicas:**

**B.1) Suministro Monofásico:** se procede al corte y posterior desamarre de los dos (2) conductores de los aisladores correspondientes (**Fase y Neutro**).

**B.2) Suministro Trifásico:** se procede al corte y posterior desamarre de los cuatro (4) conductores de los aisladores correspondientes (**Fases y Neutro**).

**B.3) Corte por conexión Directa:** En caso de no tener el número de NIS del suministro se podrá utilizar el número de NIS del suministro más cercano, así también podrá cargarse en dicha OT los trabajos realizados en suministros no identificados en esa zona.

#### **Tipos de Órdenes de Trabajos que implican el uso de este ítem.**

- Cambio de Acometida.
- Retiro por baja.

- Cambio de sitio de medidores.
- Modificación de Contrato.
- Corte por conexión Directa.

#### **Ítems 05 y 07: Colocación y conexión en bornes de medidor monofásico o trifásico.**

##### **A) Características Generales:**

Esta especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la instalación, fijación y conexión en bornes de medidor monofásico o trifásico, para la medición del servicio de energía eléctrica de ANDE.

##### **B) Características Técnicas:**

La instalación se realiza en sitios individuales o gabinete de medidores. Se procede a fijar el medidor con tornillos en el fondo de madera y luego se realiza el conexionado en los bornes del mismo. Se toma la lectura del medidor instalado y los datos (número y marca) de los medidores adyacentes como anteriores y posteriores. No incluye la colocación y prensado de acometida monofásica o trifásica.

En caso de contar con sistema de Telemedición se deberá conectar los cables de comunicación correspondiente.

##### **Tipos de Órdenes de Trabajos que implican el uso de este ítem.**

- Colocación y conexión de suministros de BT.
- Revisión de medidor y conexión de suministro BT.
- Reposición BT.
- Colocación y conexión anterior de suministros BT.
- Cambio de medidor.
- Colocación de medidor.

#### **Ítems 06 y 08: Retiro de medidor monofásico o trifásico.**

##### **A) Características Generales:**

Esta especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan el retiro de medidor monofásico o trifásico.

##### **B) Características Técnicas:**

El retiro se realiza en sitios individuales o gabinete de medidores. Se toma la lectura del medidor retirado. Se procede a aflojar el o los tornillos del fondo de madera, luego se realiza la desconexión en los bornes del mismo y se procede a la toma fotográfica del medidor retirado.

##### **Tipos de Órdenes de Trabajos que implican el uso de este ítem.**

- Retiro de medidor por Baja.
- Retiro de medidor.
- Retiro de medidor por impago de BT.
- Cambio de sitio de medidores.
- Modificación de Contrato.

#### **Ítems 09 y 11: Colocación y prensado de acometida preensamblada monofásica o trifásica.**

##### **A) Características Generales:**

Esta especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la colocación y prensado de acometida preensamblada monofásica o trifásica, para el servicio de energía eléctrica en la red de BT preensamblada de ANDE.

##### **B) Características Técnicas:**

**B.1)** Se procede al montaje de las **mordazas de retención auto ajustable** en los extremos del conductor preensamblado y posterior colocación en la columnita del usuario.

**B.2)** Se procede al tensado de la acometida preensamblada por la red de ANDE (aislador).

**B.3)** Se realiza el empalme de la acometida por la red preensamblada de BT de ANDE, con los conectores correspondientes y las herramientas adecuadas (llaves estriadas para prensa dentada).

##### **Tipos de Órdenes de Trabajos que implican el uso de este ítem.**

- Colocación y conexión de suministros de BT.
- Colocación de medidor.
- Colocación y conexión anterior de suministros BT.
- Cambio de sitio de medidores.
- Modificación de contratos.
- Revisión de medidor y conexión de suministro BT.
- Cambio de acometida.

#### **Ítems 10 y 12: Retiro de acometida preensamblada monofásica o trifásica.**

##### **A) Características Generales:**

Esta especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan el retiro de acometida preensamblada monofásica o trifásica



de la red de ANDE.

**B) Características Técnicas:**

**B.1) Suministro Monofásico:** se procede al corte del conductor preensamblado monofásico y posterior desajuste de las mordazas de retención auto ajustable en los extremos del conductor, se procede a la toma fotográfica del corte.

**B.2) Suministro Trifásico:** Se procede al corte del conductor preensamblado trifásico y posterior desajuste de las mordazas de retención auto ajustable en los extremos del conductor, se procede a la toma fotográfica del corte.

**B.3) Corte por conexión Directa:** En caso de no tener el número de NIS del suministro se podrá utilizar el número de NIS del suministro más cercano, así también podrá cargarse en dicha OT los trabajos realizados en suministros no identificados en esa zona.

**Tipos de Órdenes de Trabajos que implican el uso de este ítem.**

- Retiro por baja.
- Cambio de sitio de medidor/es.
- Modificación de Contrato.
- Retiro de medidor.
- Corte por conexión Directa.

**Ítems 13 y 14: Prensado de acometida monofásica y trifásica.**

**A) Características Generales:**

Esta especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan el prensado de acometida monofásica y trifásica.

**B) Características Técnicas:**

**B.1)** Se realiza el empalme de la acometida por la red de BT de ANDE, con los conectores correspondientes y las herramientas adecuadas.

**Tipos de Órdenes de Trabajos que implican el uso de este ítem.**

- Verificación de medidor.

**Ítems 15 y 16: Desconexión o Reconexión en bornes de medidor monofásico.**

**A) Características Generales:**

Esta especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la desconexión o reconexión del servicio de energía eléctrica en bornes del medidor monofásico.

**B) Características Técnicas:**

**B.1) La desconexión consiste en:**

- Retirar la tapa bornera del medidor.
- Desconectar el conductor fase-salida del borne del medidor.
- Atornillar bornera fase salida del medidor.
- Aislar conductor fase-salida.
- Colocar tapa de medidor.
- Anotar el estado o lectura del medidor monofásico.
- Precintado de la tapa bornera del medidor, en caso de ser necesario.
- Captura de la imagen del corte.

**B.2) La reconexión consiste en:**

- Retirar tapa bornera.
- Destornillar borne fase-salida.
- Retirar el aislamiento del conductor y reconectar el conductor de la fase (carga).
- Atornillar borne fase- salida y colocar tapa bonera.
- Anotar el estado o lectura del medidor monofásico y capturar la imagen de la reconexión.
- Captura de la imagen de la reconexión.

Así mismo, la CONTRATANTE podrá solicitar la ejecución de este ítem con Motocicletas (con cédula verde), con los siguientes equipamientos: destornillador punta plana 5,5 x 150 y otro x 200 mm, aislación 1000 V., pinza de corte aislada 1000 V, destornillador busca polo de 140 mm, linterna portátil, cinta aisladora, pinza universal aislada de 10 - 1000 V., plancheta para sujetar OT's, piloto para lluvia, botas para lluvia caño largo, juego de planos de localidades-rutas e itinerarios, equipo de comunicación, pinza pela cable, pinza universal plana punta fina.

El profesional electricista, con categoría "D" o superior, deberá ser necesariamente el operador técnico que ejecute los trabajos de este ítem y deberá contar con los equipos de seguridad personal necesarios para la ejecución de los trabajos guantes de cuero para riesgo de origen eléctrico, guantes de goma aislante para B.T., 5 kV, zapatones de seguridad para riesgo de origen eléctrico, casco de seguridad para riesgo de origen eléctrico y de exigencia municipal para tránsito, contar con uniformes y logotipo de la empresa proveedora, carnet de identificación con el logotipo de la empresa.

**Tipos de Órdenes de Trabajos que implican el uso de este ítem.**

- Suspensión por impago BT.
- Corte manual BT.

- Reconexión BT.
- Reconexión manual BT.

#### **Ítems 17 y 18: Desconexión o Reconexión en bornes de medidor trifásico.**

##### **A) Características Generales:**

Esta especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la desconexión o reconexión en bornes del medidor trifásico del Servicio de Energía Eléctrica de ANDE.

##### **B) Características Técnicas:**

###### **B.1) La desconexión consiste en:**

- Retirar la tapa bornera del medidor.
- Desconectar los conductores fases-salidas RST del borne del medidor e identificar para su correcta reconexión en secuencia.
- Atornillar los bornes de fases salidas del medidor.
- Aislar conductores de fase-salida.
- Colocar tapa de medidor.
- Anotar el estado o lectura del medidor Trifásico.
- Precintado de la tapa bornera del medidor, en caso de ser necesario.
- Capturar la imagen del corte.

###### **B.2) La reconexión consiste en:**

- Quitar tapa bornera y destornillar bornes de fases-salida.
- Retirar el aislamiento y reconectar los conductores de las fases (carga).
- Atornillar bornes de fases- salida y colocar tapa bornera.
- Tomar el estado o lectura del medidor trifásico y capturar la imagen de la reconexión.

Así mismo, la CONTRATANTE podrá solicitar la ejecución de este ítem con Motocicletas (con cédula verde), con los siguientes equipamientos: destornillador punta plana 5,5 x 150 y otro x 200 mm, aislación 1000 V., pinza de corte aislada 1000 V., destornillador busca polo de 140 mm, linterna portátil, cinta aisladora, pinza universal aislada de 10 - 1000 V., plancheta para sujetar OT's, piloto para lluvia, botas para lluvia caño largo, juego de planos de localidades-rutas e itinerarios, pinza de identificación para terminales, equipo de comunicación, pinza pela cable, pinza universal plana punta fina.

El profesional electricista, con categoría "D" o superior, deberá ser necesariamente el operador técnico que ejecute los trabajos de este ítem y deberá contar con los equipos de seguridad personal necesarios para la ejecución de los trabajos guantes de cuero para riesgo de origen eléctrico, guantes de goma aislante para B.T., 5 kV, zapatos de seguridad para riesgo de origen eléctrico, casco de seguridad para riesgo de origen eléctrico y de exigencia municipal para tránsito, contar con uniformes y logotipo de la empresa proveedora, carnet de identificación con el logotipo de la empresa.

##### **Tipos de Órdenes de Trabajos que implican el uso de este ítem.**

- Suspensión por impago BT.
- Corte manual BT.
- Reconexión BT.
- Reconexión manual BT.

#### **Ítem 19: Precintado de tapa borne del Medidor.**

##### **A) Características Generales:**

Esta especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan el precintado de la tapa bornera del medidor (monofásico o trifásico) del Servicio de Energía Eléctrica de ANDE.

##### **B) Características Técnicas:**

###### **B.1) Se procede a:**

- Colocar la precinta por el tornillo perforado y la tapa borne del medidor.
- Anotar el número serial de la precinta en la OT en caso de que cuente con ella.

##### **Tipos de Órdenes de Trabajos que implican el uso de este ítem.**

- Suspensión por impago BT.
- Corte manual BT.
- Reconexión BT.
- Reconexión manual BT.
- Verificación de medidor.

#### **Ítem 20: Corte de acometida monofásica.**

##### **A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan el corte de la acometida monofásica de la Red de la ANDE

**B) Características Técnicas:**

**B.1)** Se procede al corte del conductor fase de la acometida entre el aislador y la red de ANDE, si es línea abierta se corta, y si es línea preensamblada se retira el conductor de la prensa a diente, se toma la lectura o el estado del medidor y capturar la imagen del corte.

**B.2)** Corte por conexión Directa: En caso de no tener el número de NIS del suministro se podrá utilizar el número de NIS del suministro más cercano, así también podrá cargarse en dicha OT los trabajos realizados en suministros no identificados en esa zona.

**Tipo de Orden de Trabajo que implica el uso de este ítem.**

- Suspensión por impago BT.
- Corte manual BT.
- Corte por conexión Directa.

**Ítem 21: Reconexión de acometida monofásica.****A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la reconexión de la acometida monofásica a la red de ANDE.

**B) Características Técnicas:**

Se procede al empalme del conductor fase a la red de ANDE, previa verificación en los bornes del medidor, prensando con conectores Al/Cu (Aluminio/cobre) si es línea abierta y con prensa a diente si es línea preensamblada, y se toma la lectura o el estado del medidor.

**Tipos de Órdenes de trabajos que implican el uso de este ítem.**

- Reconexión.
- Reconexión manual en BT.

**Ítem 22: Corte de acometida trifásica.****A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por objeto establecer las condiciones básicas que reglamentan el corte de la acometida trifásica en la red de la ANDE.

**B) Características Técnicas:**

**B.1)** Se procede al corte de los conductores de fas tres (3) fases de la acometida, entre el aislador y la red de ANDE, si es línea abierta se cortan y si es línea preensamblada se retiran los conductores de las prensas a dientes, se toma la lectura o el estado del medidor y capturar la imagen del corte.

**B. 2)** Corte por conexión Directa: En caso de no tener el número de NIS del suministro se podrá utilizar el número de NIS del suministro más cercano, así también podrá cargarse en dicha OT los trabajos realizados en suministros no identificados en esa zona.

**Tipos de Órdenes de trabajo que implica el uso de este ítem.**

- Suspensión por impago BT.
- Corte manual BT.
- Corte por conexión Directa.

**Ítem 23: Reconexión de acometida trifásica.****A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la reconexión de la acometida trifásica a la red de ANDE.

**B) Características Técnicas:**

Se procede a los empalmes de los tres (3) conductores fases a la red de ANDE, previa verificación en los bornes del medidor, prensando con conectores Al/Cu (Aluminio/Cobre) si es línea abierta y con prensa a diente si es línea preensamblada, y se toma la lectura o el estado del medidor.

**Tipos de Órdenes de Trabajos que implican el uso de este ítem.**

- Reconexión.
- Reconexión manual en BT.

**Ítem 24: Fijación de medidor monofásico.****A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la fijación correcta y eficiente del medidor monofásico en BT, que fuera encontrado en condiciones o situaciones irregulares.

**B) Características Técnicas:**

En caso de encontrar situaciones que requieran la fijación del medidor el Proveedor deberá remitir una toma fotográfica para la autorización de las Unidades Administradoras del Contrato.

Se procede a la fijación correcta y eficiente del medidor con los tornillos adecuados faltantes por el fondo nicho del medidor; además de una revisión superficial del mismo y de ser posible la colocación de su tapa bornera.

El proveedor deberá remitir una toma fotográfica del trabajo finalizado.

**Tipo de Orden de Trabajo que implica el uso de este ítem.**

- Instalación deficiente del medidor.
- Reconexión manual BT.
- Reconexión BT.
- Verificación de medidor.

- Instalación/Mantenimiento de Sistema de Telemedición

#### **Ítem 25: Fijación de medidor trifásico.**

##### **A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la fijación correcta y eficiente del medidor trifásico en BT, que fuera encontrado en condiciones o situaciones irregulares.

##### **B) Características Técnicas:**

En caso de encontrar situaciones que requieran la fijación del medidor el Proveedor deberá remitir una toma fotográfica para la autorización de las Unidades Administradoras del Contrato.

Se procede a la fijación correcta y eficiente del medidor con los tornillos adecuados faltantes por el fondo nicho del medidor, además de una revisión superficial del mismo y de ser posible la colocación de su tapa bornera.

El proveedor deberá remitir una toma fotográfica del trabajo finalizado.

##### **Tipo de Orden de Trabajo que implica el uso de este ítem.**

- Instalación deficiente del medidor.
- Reconexión manual BT.
- Reconexión BT.
- Verificación de medidor.
- Instalación/Mantenimiento de Sistema de Telemedición.

#### **Ítem 26: Verificación de suministro por elevado consumo Monofásico / Trifásico.**

##### **A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la inspección técnica del funcionamiento de los medidores monofásico y trifásico (contraste) con el Equipo Medidor Patrón, la medición de aislación de la instalación eléctrica interna del cliente en los suministros en B.T., y la comprobación de otros datos relevantes relacionados al contrato de energía eléctrica firmado por el titular.

##### **B) Características Técnicas:**

Consiste en la visita de los técnicos para la atención al Reclamo por Exceso de Consumo de suministros en Baja Tensión, a efectos de realizar:

- Contraste de medidor (monofásico y/o trifásico) con el Equipo Medidor Patrón.
- Medición de aislación de la instalación eléctrica interna del cliente.
- La inspección de la llave termo magnética limitadora de carga T.M. (**comprobar el valor de la llave termo magnética limitadora de carga ubicada normalmente detrás del sitio del medidor a efectos de asentar éste dato en la orden de trabajo**).
- Notificar al cliente del suministro en caso de constatar en el momento de la visita las incorrecciones técnicas.
- Corrección paliativa del conexonado del neutro en el caso de constatar neutro compartido en medidores con doble sensor de corriente.
- Comprobar que la actividad del suministro sea vivienda, comercio, etc. a efectos de asentar éste dato en la orden de trabajo.
- Explicar técnica y convincentemente al cliente sus consultas sobre la operativa en el caso de estar presente el mismo.
- Asentar el informe técnico completo y pertinente en la orden de trabajo.

##### **Los componentes de las cuadrillas deberán contar con:**

- "Equipo Medidor Patrón" con sus componentes pertinentes, para contrastar los medidores monofásico y trifásico de suministros en Baja Tensión, conforme a las Especificaciones Técnicas Nro. 01/2018 que se adjunta en el Anexo Especificaciones Técnicas Varias.
- Equipos de seguridad personal pertinentes (**casco de seguridad, gafas de protección, guantes de goma para riesgo eléctrico en B.T., guantes de cuero protector para guantes de goma, uniforme y carnet de identificación**) de la empresa contratista.
- Herramientas pertinentes para la realización de los trabajos técnicos, los cuales son: Pinza aislada tipo universal, pinza aislada tipo plana punta fina, pinza aislada de corte, destornillador largo aislado tipo plano, destornillador largo aislado tipo cruz, buscapolo, cinta aisladora, pinza amperovoltimétrica, plancheta, GPS.

##### **Tipo de orden de trabajo que implica el uso de éste ítem:**

- Reclamo Exceso Consumo BT.
- Revisión Especial de Medidor.
- Inspección Instalación Servicio Individual.

#### **Ítem 27: Verificación de suministros Existentes.**

##### **A) Características Generales:**

Esta especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan las verificaciones existentes de las Órdenes de Trabajos asignadas a las cuadrillas.

##### **B) Características Técnicas:**

Consiste en la visita de los técnicos para la verificación del suministro existente, ya sea carga instalada, lectura, número y marca del medidor, o actividad del servicio de energía eléctrica del cliente y tarifa social para categorizar el suministro.

##### **Tipos de Verificaciones:**

- **De carga Instalada:** Consiste en la comprobación del valor de la llave limitadora de carga T. M. (Termo Magnética) ubicada detrás del sitio del medidor

normalmente, ya que el valor de la misma permite comprobar la potencia instalada por el usuario y la contratada en ANDE.

- **De medidor:** Consiste en la comprobación del número y marca asignado al suministro y estado del instrumento de medición en el momento de la visita, lectura y visualización del estado de los medidores adyacentes.
- **De actividad:** Consiste en la comprobación de la actividad del cliente, o sea si el suministro corresponde a una vivienda, a un negocio, etc., para comparar con el tipo de actividad del contrato firmado por el titular.
- **De tarifa social:** consiste en determinar la llave termomagnética instalada y su actividad.

#### **Ítem 28: Verificación de suministros Observados.**

##### **A) Características Generales:**

Esta especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamenten los suministros con Órdenes de Trabajos observadas asignadas a las cuadrillas.

##### **B) Características Técnicas:**

Consiste en la visita de los técnicos para la verificación del suministro observado, ya sea técnico, ubicación del suministro, por fraude, oposición del usuario de procedimientos a realizarse, etc. del servicio de energía del cliente.

##### **Tipos de Verificaciones:**

- **Técnicos:** Consiste en la comprobación de que el suministro cumple o no cumple las condiciones mínimas establecidas en el Reglamento de Baja Tensión de ANDE.
- **De ubicación:** Son las Órdenes de Trabajo observadas porque no pudieron ser ubicados con la dirección o datos registrados en la Orden de trabajo o Contrato, que deberá incluir la posición geo satelital del suministro.
- **Por irregularidades:** Consiste en la comprobación de cierta irregularidad en el suministro de energía eléctrica, como ser conexión directa, ya sea en la acometida, antes del medidor, en el conexionado del medidor o en el medidor en el momento de la verificación o visita realizada.
- **Por oposición del usuario:** Esta observación consiste en que el usuario se opone a la ejecución de la Orden de Trabajo en el lugar del suministro o inmueble.
- **Por órdenes de trabajo ya ejecutados:** Esta observación consiste en que los trabajos previstos en la orden de trabajo, no pudieron ser realizados por haber sido ejecutados con anterioridad.

El contratista deberá notificar al cliente sobre la observación realizada al suministro. El modelo de notificación se encuentra en el **Anexo N**.

#### **Ítems 29 y 30: Cambio de nicho de medidor monofásico o trifásico.**

##### **A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan el cambio de nicho existente de medidor monofásico o trifásico.

##### **B) Características Técnicas:**

**B.1) Suministro Monofásico:** Se procede al corte en acometida de la red de ANDE, se retira el medidor monofásico y se procede al cambio del nicho. Luego de realizar los pasos anteriores, se vuelve a instalar y conectar el medidor y se re conecta la acometida a la red de ANDE.

**B.2) Suministro Trifásico:** Se procede al corte en acometida de la red de ANDE, se retira el medidor trifásico y se procede al cambio del nicho. Luego de realizar los pasos anteriores, se vuelve a instalar y conectar el medidor y se reconecta la acometida a la red de ANDE.

##### **Tipo de Órdenes de Trabajo que implican el uso de este ítem.**

- Cambio de medidor BT.
- Modificación de contrato.
- Reposición de medidores BT.
- Verificación de medidores BT.
- Colocación de medidor BT.

#### **Ítem 31: Corte de rama sobre acometida de BT.**

##### **A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan el corte de ramas que se encuentran entre la red y la columnita de entrada del usuario para medidor monofásico o trifásico.

##### **B) Características Técnicas:**

Se procede al corte de las ramas sobre la acometida entre la red y la columnita de entrada del usuario, que obstaculicen los trabajos de conexión y/o desconexión de conductores de acometida.

##### **Tipo de Órdenes de Trabajo que implican el uso de este ítem.**

- Colocación y conexión de suministro BT.
- Cambio de sitio de medidor BT.
- Modificación de contrato.
- Reposición de medidores BT.
- Cambio de acometida BT.
- Verificación de medidores BT.

#### **Ítem 32: Revisión de retiro de medidor monofásico o trifásico (con conexión directa).**

#### A) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la revisión de retiro de medidor, del servicio de energía eléctrica en la red de ANDE en suministros monofásicos o trifásicos.

#### B) Características Técnicas:

Para ambos suministros se verifica el retiro efectivo de medidor y la desconexión del servicio de la red de ANDE. En caso de que el suministro se encuentre con conexión directa se procede al retiro de la acometida, ya sea abierta o preensamblada.

**Tipo de Órdenes de Trabajo que implica el uso de este ítem.**

- Revisión de retiro de Medidor BT.

**Ítem 33: Revisión de retiro de medidor monofásico o trifásico (sin conexión directa).**

#### A) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la revisión de retiro de medidor, del servicio de energía eléctrica en la red de ANDE en suministros monofásicos o trifásicos.

#### B) Características Técnicas:

Para ambos suministros se verifican el retiro efectivo de medidor y la desconexión del servicio de la red de ANDE, constatando que el suministro no se encuentre con energía eléctrica.

**Ítem 34: Colocación de caja de derivación para acometida con conductor protegido con neutro concéntrico.**

#### A) Características Generales:

El presente documento establece las condiciones y exigencias técnicas básicas para la colocación de caja de derivación para acometida con conductor protegido con neutro concéntrico.

Este tipo de caja de distribución para acometida será utilizado en líneas de distribución del tipo pre ensamblado.

#### B) Características Técnicas:

Contempla la instalación de la caja de derivación para acometida con conductor protegido con neutro concéntrico.

1. Preparar la caja de conexión sujetando a las barras de conexión los conductores de empalme a la red de distribución.
2. Colocar los accesorios de sujeción de la caja para su fijación al poste.
3. Ubicar la caja, fijando al poste a la altura de la red.
4. Conectar las barras con los conductores preparados a la red de distribución utilizando las prensas a diente incluidas en el kit.

#### C) Materiales a Utilizar:

- Caja de derivación y kit de instalación.

**Ítem 35-36: Colocación de acometida monofásica o trifásica con conductor protegido con neutro concéntrico.**

#### A) Características Generales:

El presente documento establece las condiciones y exigencias técnicas básicas para la colocación de acometida convencional monofásica o trifásica por conductor protegido con neutro concéntrico.

La Acometida denominada Convencional, puede estar compuesta por Conductores unipolares de material de cobre aislado (secciones de 4 mm<sup>2</sup> a 10 mm<sup>2</sup>) o por conductores pre ensamblados o similares.

Este tipo de acometida será utilizado preferentemente en líneas de distribución del tipo pre ensamblado.

#### B) Características Técnicas:

Contempla el retiro de los conductores: fases y neutro, de la acometida convencional monofásica o trifásica y la sustitución de cada conductor por el conductor protegido con Neutro Concéntrico, **para el efecto se deberá:**

1. Verificar el estado de conservación de la pilastra de medidor, del poste de madera, palma o similar a ser reutilizado de manera a verificar que el mismo esté en buenas condiciones de conservación, con suficiente resistencia mecánica y acorde al reglamento BT. Caso no reúna las condiciones el trabajo no se deberá ejecutar, hasta que la irregularidad haya sido corregida.
2. La llave limitadora del suministro debe estar en la posición de OFF (apagado - abierto)
3. Proceder a la desconexión de los conductores de la red de distribución, en Las borneras del medidor y el retiro de la acometida. Tener en cuenta en la red de distribución la fase por la cual está conectada la acometida, respetando la secuencia o fase. Se deberá en la misma secuencia o misma fase.
4. Sujetar los conductores con mordazas adecuadas en el arranque y la llegada a la cruceta, garantizando la buena tracción de los mismos.
5. Proceder al retiro de la protección del conductor, de manera a darle al neutro la longitud requerida para una conexión adecuada y segura en el borne del medidor.
6. Realizar la conexión en bornes del medidor de energía eléctrica monofásica o trifásica.
7. Proceder al empalme a través de conectores tipo prensas, apropiados al tipo de red de distribución (dentada o compresión) o a la caja de derivación.
8. Accionar La llave limitadora llevando a la posición de ON (encendido - cerrado)
9. Comprobar el funcionamiento del medidor y el servicio de energía eléctrica al cliente.
10. Proceder a la colocación y precintado de la tapa bornera.

#### C) Materiales a Utilizar:

- Conductor Protegido con Neutro Concéntrico Unipolar.
- Conectores destinados a prensar Conductor Protegido con Neutro Concéntrico y su conexión a la Red de Distribución.
- Mordazas de retención para sistema de sujeción del Conductor Protegido con Neutro Concéntrico.

**Ítems 37 y 38: Retiro de acometida con conductor neutro concéntrico, monofásico y trifásico.**

#### A) Características Generales:

Esta especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan el retiro de acometida preensamblada monofásica o trifásica de la red de ANDE.

#### B) Características Técnicas:

**B.1) Suministro Monofásico:** se procede al corte del conductor neutro concéntrico monofásico y posterior desajuste de las mordazas de retención autoajustable en los extremos del conductor.

**B.2) Suministro Trifásico:** Se procede al corte del conductor neutro concéntrico trifásico y posterior desajuste de las mordazas de retención autoajustable en los extremos del conductor.

**B.3) Corte por conexión Directa:** En caso de no tener el número de NIS del suministro se podrá utilizar el número de NIS del suministro más cercano, así también podrá cargarse en dicha OT los trabajos realizados en suministros no identificados en esa zona.

**Tipos de Órdenes de Trabajos que implican el uso de este ítem.**

- Retiro por baja.
- Retiro de medidor.
- Cambio de medidor.
- Cambio de sitio de medidor/es.
- Modificación de Contrato.
- Corte por conexión Directa.

**Ítem 39: Instalación de caja de policarbonato para sitio de medidor.**

#### A) Características Generales:

El presente documento establece las condiciones y exigencias técnicas básicas para la instalación de caja de policarbonato, para sitio de medidor (monofásico o trifásico), por poste de madera, palma o similar.

El suministro cuenta con el poste, caños, curvas, pipetas, caja de llave limitadora todos en condiciones de utilización.

#### B) Características Técnicas:

1. Verificar el estado de conservación del poste plantado ya sea de madera, palma o similar, de los caños (de entrada y de la línea principal) a ser utilizado de manera a verificar que el mismo esté en buenas condiciones de conservación, con suficiente resistencia mecánica y acorde al reglamento BT. Caso no reúna las condiciones el trabajo no se deberá ejecutar, hasta que la irregularidad haya sido corregida.

2. Sujetar la caja de llave limitadora a la base del nicho en forma externa, y proceder a la conexión del disyuntor con los conductores requeridos.

3. Sujetar la caja de policarbonato al poste. Fijar por el poste de madera, palma o similar mediante zuncho con banda de acero.

4. Montar los caños requeridos por la caja de policarbonato.

#### C) Materiales a utilizar:

- Caja de Material de Policarbonato con dimensiones aproximadas de 25 cm de ancho, 37 cm de alto y 12 cm de profundidad con sus respectivos herrajes de fijación.
- Banda de acero inoxidable (5/8"), hebillas para banda de acero, tornillos.

**Tipo de Orden de Trabajo que implica el uso de este ítem.**

- Cambio de acometida.
- Cambio de medidor.
- Cambio de poste de palma.
- Cambio de Sitio del medidor.
- Colocación masiva de medidores.
- Conexión, regularización de Suministro de tarifa social.

**Ítem 40: Instalación de sistema de comunicaciones de gabinetes de medidores, montaje de interface de lectura remota, cableado de red RS485 a medidores.**

#### A. Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la instalación del equipo de comunicación y el correspondiente cableado de red RS485 a cada medidor, así como el test de funcionamiento de la red de comunicación local.

#### B. Características Técnicas:

**B.1) Instalación de interface de lectura remota:** Se procede al montaje del modem GSM/GPRS en el gabinete de medidores o lugar adecuado, esto por medio de pegamento o tornillos que garantice una buena sujeción. La instalación incluye una fuente monofásica para el mismo, con mecanismo de corte y protección fusible de 2 Amper. Así también, contempla la ampliación o prolongación del cable de antena si fuese necesario hasta la distancia máxima de 50 metros de modo a garantizar una buena conectividad con las prestadoras de servicio GSM/GPRS.

**B.2) Instalación de red RS485:** Se procede a la conexión en paralelo de los bornes de comunicación RS485, de cada medidor monofásico o trifásico, con el conductor UTP de categoría 5E o superior, asegurando la interconexión de red entre el módem GSM/GPRS, y cada medidor monofásico o trifásico de la cabina de medidores.

- Los materiales serán proveídos por la ANDE para la ejecución de los trabajos..
- La ejecución de los trabajos estará fiscalizada por funcionarios de la ANDE.

**Tipo de Orden de Trabajo que implica el uso de este ítem.**

- Verificación de medidores
- Colocación de medidor
- Colocación de medidor y conexión del suministro en BT
- Cambio de medidores
- Reposición BT
- Modificación de contrato BT
- Revisión de medición y conexión del suministro en BT
- Medidor averiado / quemado / roto
- Instalación / Mantenimiento de Sistema de Telemedición

**Ítem 41: Instalación de kit de acometida para Territorios sociales y comunidades indígenas.**

**A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la instalación de kit de acometida para Territorios sociales y comunidades indígenas.

**B) Características Técnicas:**

Preparar el poste con la fijación de la caja de Policarbonato para el medidor, así también los caños de entrada y salida con sus correspondientes pipetas, cableado de entrada y salida, fijación del medidor y la llave de corte. Cavado de suelo para la colocación del poste según lo establecido en el **Anexo de territorios sociales**, erección del poste y compactación del suelo en la base del mismo.

**Tipos de Órdenes de Trabajos que implican el uso de este ítem.**

- Colocación Medidor y conexión de suministro.
- Colocación de medidor.

**Ítem 42: Ubicación de suministro sin lectura.**

**A) Características Generales:**

Esta especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la ubicación de suministros sin lectura.

**B) Características Técnicas:**

Consiste en la ubicación de los suministros que se encuentran con falta de lectura consecutiva para la verificación del mismo, proceder a su georreferenciación, obtención de lectura, número y marca del medidor, medidor anterior y posterior. En caso de no ubicar el medidor proceder a informar con los datos obtenidos en el terreno.

**Tipos de Órdenes de Trabajos que implican el uso de este ítem.**

- Falta de lectura consecutiva.

**Ítem 43: Ubicación de suministro para digitalización de la red.**

**A) Características Generales:**

Esta especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la identificación de datos y posición georreferenciada de un suministro, en relación a: Ubicación del medidor, poste de acometida y Puesto de Distribución asociado.

**B) Características Técnicas:**

Consiste en identificar los datos y ubicación de los suministros que conectados a la red de distribución, y proceder a la georreferenciación del medidor, punto de conexión (poste ANDE) y del Puesto de Distribución, obtención de lectura, número y marca del medidor, tipo de conexión, identificación de fases, datos del Puesto de Distribución (Denominación, N° ANDE, Marca y Potencia). En caso de no ubicar el medidor proceder a informar con los datos obtenidos en el terreno.

**Tipos de Órdenes de Trabajos que implican el uso de este ítem.**

- Colocación y conexión de suministros de BT.
- Revisión de medidor y conexión de suministro BT.
- Reposición BT.
- Cambio de medidor.
- Colocación de medidor.
- Verificación de medidor.

**Ítems 44 y 45: Corte de acometida en suministro servido en MT y medido en BT monofásico y trifásico.**

**A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan el corte del servicio de energía eléctrica en la red de ANDE de suministros servidos en MT y medido en BT.

**B) Características Técnicas:**

**B.1)** Se procede al corte del suministro en la acometida de MT de la red de ANDE, retirando el/los cartucho/s del porta fusible de la fase/s del seccionador.

**B.2) Corte por conexión Directa:** En caso de no tener el número de NIS del suministro se podrá utilizar el número de NIS del suministro más cercano, así también podrá cargarse en dicha OT los trabajos realizados en suministros no identificados en esa zona.

**Tipo de Orden de Trabajo que implica el uso de este ítem.**



- Suspensión por impago MT.
- Corte Manual de suministro MT.
- Corte por Conexión Directa.

**Ítems 46 y 47: Reposición de suministro servido en MT y medido en BT monofásico y trifásico.**

**A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la reconexión del servicio de la energía eléctrica en la red de ANDE de suministros servidos en MT y medido en BT.

**B) Características Técnicas:**

Se procede a la reconexión del cartucho portafusible a la/s fase/s del seccionador de la acometida de MT previa verificación de/os fusible/s.

**Tipo de Orden de Trabajo que implica el uso de este ítem.**

- Reconexión MT.
- Reconexión de suministro MT.
- Reconexión manual de suministro MT.

**10.2. Especificaciones Técnicas en Media Tensión (MT)**

**Ítem 01: Reposición de fusibles por fase en MT.**

**A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la reposición del servicio de la energía eléctrica en la red de ANDE en MT.

**B) Características Técnicas:**

Se procede a la reposición del cartucho portafusible a la/s fase/s de la red de ANDE, previa normalización del/os fusible/s en cada cartucho.

**Tipo de Órdenes de trabajo que implican el uso de este ítem.**

- Reconexión MT.
- Reconexión de suministro MT.
- Reconexión manual de suministro MT.

**Ítem 02: Corte de acometida monofásica en MT.**

**A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan el corte del servicio de energía eléctrica en la red de ANDE en MT.

**B) Características Generales:**

**B.1)** Se procede al corte del suministro en la acometida de MT de la red de ANDE, retirando el cartucho portafusible de la fase del seccionador.

**B.2) Corte por conexión Directa:** En caso de no tener el número de NIS del suministro se podrá utilizar el número de NIS del suministro más cercano, así también podrá cargarse en dicha OT los trabajos realizados en suministros no identificados en esa zona.

**Tipo de Orden de Trabajo que implica el uso de este ítem.**

- Suspensión por impago MT.
- Corte Manual en MT.
- Corte por conexión Directa.

**Ítem 03: Reconexión de acometida monofásica en MT.**

**A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la reconexión del servicio de energía eléctrica en la red de ANDE en MT.

**B) Características Técnicas:**

Se procede a la reconexión del cartucho porta fusible a la fase del seccionador de la acometida de MT previa verificación del fusible.

**Tipos de Órdenes de Trabajo que implican el uso de este ítem.**

- Reconexión MT.
- Reconexión de suministro MT.
- Reconexión manual de suministro MT.

**Ítem 04: Corte de acometida trifásica en MT.**

**A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan el corte del servicio de energía eléctrica en la red de ANDE en MT.

**B) Características Técnicas:**

**B.1)** Se procede al corte del suministro en la acometida de MT de la red de ANDE, retirando el cartucho portafusible de la/s fase/s del seccionador.

**B.2) Corte por conexión Directa:** En caso de no tener el número de NIS del suministro se podrá utilizar el número de NIS del suministro más cercano, así también podrá cargarse en dicha OT los trabajos realizados en suministros no identificados en esa zona.

**Tipo de Orden de trabajo que implica el uso de este ítem.**

- Suspensión por impago MT.
- Corte Manual en MT
- Corte por conexión Directa.

**Ítem 05: Reconexión de acometida trifásica en MT.**

**A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la reconexión del servicio de la energía eléctrica en la red de ANDE en MT.

**B) Características Técnicas:**

Se procede a la reconexión del cartucho porta fusible a la/s fase/s del seccionador de la acometida de MT previa verificación de/os fusible/s.

**Tipo de Orden de Trabajo que implica el uso de este ítem.**

- Reconexión MT.

**Ítem 06: Colocación de medidor monofásico en BT y Conexión de suministro monofásico en MT.**

**A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la conexión de suministro monofásico en la red de ANDE en MT.

**B) Características Técnicas:**

La instalación del medidor monofásico se realiza en sitios individuales. Se procede a fijar el medidor con tornillos en el fondo de madera y luego se realiza el conexionado en los bornes del mismo. Se toma lectura del medidor instalado y los datos (número y marca) de los medidores adyacentes como anteriores y posteriores.

Se procede a la conexión del cartucho porta fusible a la fase del seccionador de la acometida monofásica de MT, previa verificación del fusible.

Se anotan los datos del transformador en la planilla correspondiente (número, marca y potencia).

**Tipos de Órdenes de Trabajos que implican el uso de este ítem.**

- Colocación Medidor y conexión de suministro en MT
- Revisión medidor y conexión de suministro en MT
- Reposición de medidor en MT
- Modificación de contrato MT
- Colocación Medidor y conexión suministro en MT

**Ítem 07: Colocación de medidor trifásico en BT y Conexión de suministro trifásico en MT.**

**A) Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la conexión de suministro trifásico en la red de ANDE en MT.

**B) Características Técnicas:**

La instalación del medidor trifásico se realiza en sitios individuales. Se procede a fijar el medidor con tornillos en el fondo de madera y luego se realiza el conexionado en los bornes del mismo. Se toma lectura del medidor instalado y los datos (número y marca) de los medidores adyacentes como anteriores y posteriores.

Se procede a la conexión de los 3 (tres) cartuchos porta fusibles a las 3 (tres) fases del seccionador de la acometida trifásica de MT, previa verificación de los fusibles.

Se anotan los datos del transformador en la planilla correspondiente (número, marca y potencia).

**Tipos de Órdenes de Trabajos que implican el uso de este ítem**

- Colocación medidor y conexión del suministro en MT.
- Revisión medidor y conexión del suministro en MT.
- Reposición de medidor en MT.
- Modificación de contrato MT.
- Colocación del medidor y conexión del suministro en MT.

**Ítem 08: Verificación de suministros Existentes en MT.**

**A) Características Generales:**

Esta especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan las verificaciones existentes de las Órdenes de Trabajos asignadas a las cuadrillas.

**B) Características Técnicas:**

**B.1)** Consiste en la visita de los técnicos para la verificación del suministro, ya sea por ubicación del suministro, por fraude, oposición del usuario del procedimiento a realizarse, etc., del servicio de energía eléctrica del cliente.

**Tipos de Verificaciones:**

- **De carga instalada:** Consiste en la comprobación del valor de la llave limitadora de carga T. M. (Termo Magnética) ubicada detrás del sitio del medidor normalmente, ya que el valor de la misma permite comprobar la potencia instalada por el usuario y la contratada en ANDE.
- **De medidor:** Consiste en la comprobación del número y marca asignado al suministro y estado del instrumento de medición en el momento de la visita, lectura y visualización del estado de los medidores adyacentes.
- **De actividad:** Consiste en la comprobación de la actividad del cliente, o sea si el suministro corresponde a una vivienda, a un negocio, etc., para comparar con el tipo de actividad del contrato firmado por el titular.
- **De tarifa social:** consiste en determinar la llave termomagnética instalada y su actividad.

#### **Ítem 09: Observación de suministros Observados en MT.**

##### **A) Características Generales:**

Esta especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan las verificaciones existentes de las Órdenes de Trabajo Observadas asignadas a las cuadrillas.

##### **B) Características Técnicas:**

**B.1)** Consiste en la visita de los técnicos para la verificación del suministro observado, ya sea por ubicación del suministro, por fraude, oposición del usuario del procedimiento a realizarse, etc., del servicio de energía eléctrica del cliente.

##### **Tipos de Observados:**

- **De ubicación:** Son las Órdenes de Trabajo observadas porque no pudieron ser ubicados con la dirección o datos registrados en la Orden de trabajo o Contrato, deberá incluir la geoposición satelital del suministro.
- **Por irregularidades:** Consiste en la comprobación de cierta irregularidad en el suministro de energía eléctrica, como ser conexión directa, en la acometida MT.
- **Por oposición del usuario:** Esta observación consiste en que el usuario se opone a la ejecución de la Orden de Trabajo en el lugar del suministro o inmueble.
- **Por órdenes de trabajo ya ejecutados:** Esta observación consiste en que los trabajos previstos en la orden de trabajo, no pudieron ser realizados por haber sido ejecutados con anterioridad.

#### **10.3. Especificaciones Técnicas para Emergencias:**

Estos ítems sólo serán utilizados en casos de emergencia (**vientos fuertes y/o tormentas eléctricas**) bajo el criterio y responsabilidad del Jefe de División.

#### **Ítem 01: Corte de Ramas sobre línea de baja tensión y acometidas existentes**

##### **A) Características Generales:**

Esta especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan los cortes de ramas sobre líneas de Baja Tensión y acometidas.

##### **B) Características Técnicas:**

Se efectúa corte de ramas cuando las mismas están próximas o entran en contacto con redes de BT y acometidas existentes, ocasionando cortocircuito entre los conductores, avería en las líneas o la inminencia de ocasionarlas.

El contratista procederá a realizar podas de ramas para el retensado o mantenimiento de la línea, este trabajo debe ser ejecutado con prolijidad y observando las normas y recomendaciones que rigen la materia. Para la poda no se permitirá el empleo de machetes

La medición para el trabajo de poda de ramas se efectuará solamente en el sentido paralelo a la línea eléctrica, tomando en metros la distancia lineal en que la copa del árbol la afecta.

En este trabajo, se debe tener especial cuidado, utilizando métodos apropiados y las herramientas para el empalme de conductores.

El desbroce, producto del Corte de Ramas, deberá retirarse del lugar tan pronto sea posible, y antes de que la cuadrilla se retire del lugar. Las mismas deberán ser depositadas en lugares convenientes o habilitados al efecto, sin afectar intereses de terceros.

#### **Ítem 02: Empalme y tensado de línea en BT.**

##### **A) Características Generales:**

Esta especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan los trabajos de empalme y tensado de la red de BT de tal manera a evitar que por efecto del viento entren en contacto las fases entre sí o con el neutro, así como también mantener la equidistancia o separación entre ellos, en caso de líneas convencionales de conductores desnudos.

##### **B) Características Técnicas:**

Previo a la colocación del alambre preformado de empalme, se debe proceder al corte correcto de los extremos y a una adecuada limpieza de las partes a unir o fijar, utilizando la herramienta para el corte, en forma prolija asegurando la correcta terminación. En empalme de conductores, estos deben estar libres de impurezas, partículas extrañas, entre otros. Para ellos siempre utilizar cepillos limpia conductores, tela esmeril y otros. Luego debe impregnar las partes limpiadas con pasta que inhibe los efectos termoquímicos en estos puntos.

Para empalmes de conductores (Cables sueltos, reparaciones con colocación de reatados) de diferente tipo y sección de cables, utilizar siempre que sea posible el método empalme tipo palito. El empalme de cada conductor de fase de los cables se realizará a base de aislamiento reconstruido como si se tratara de cable normal monofásico.

El retensado de la línea protegida se realiza en el mismo lugar de la avería, utilizando herramientas adecuadas para el efecto.

#### **Ítem 03: Reposición de fusibles por fase en MT.**

##### **A) Características Generales:**

La Especificación Técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la reposición de servicio de la energía eléctrica en la red de la ANDE en MT.

En caso de Emergencia declarada ya sea por altas temperaturas o Tormenta con lluvia y/o viento, la contratante podrá convocar a los proveedores HHP2 para realizar reclamos por falta de energía, para poder reponer en la brevedad posible el servicio.

##### **B) Características Técnicas:**

Para la reposición de fusibles en MT, primeramente se tendrá que identificar los seccionadores de arranque de alimentadores de derivación o puesto entrega lado ANDE en MT y seccionadores en MT del transformador objeto del reclamo, verificar si hay fusibles quemados por fase en MT, si hay, hacer un recorrido por la línea de influencia del alimentador para descartar cables sueltos, cables pegados, ramas caídas, etc. Si no existe ninguna anomalía en la línea se procede a cambiar el(los) fusible(s) quemado(s).

**Observación:**

En caso de encontrar alguna anomalía que no implique mucho trabajo como cables pegados en MT, cables sueltos en la red BT y repercute en los fusibles MT (por cortocircuito), corte y retiro de ramas cercanas o caídas y otros, el proveedor deberá normalizar la línea para luego reponer el(los) fusible(s) quemado(s) de MT.

En caso de encontrar cables sueltos en MT o transformador averiado, el proveedor deberá dejar abiertos los seccionadores de MT y por ende también los seccionadores en BT.

**Tipo de Orden de Trabajo que implica el uso de este ítem.**

- Reposición de fusibles en MT
- Reconexión MT.
- Reconexión manual en MT.

**Ítem 04: Reposición de fusibles por fase en BT.**

**A) Características Generales:**

La Especificación Técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la reposición de servicio de la energía eléctrica en la red de la ANDE en BT.

En caso de Emergencia declarada ya sea por altas temperaturas o Tormenta con lluvia y/o viento, la contratante podrá convocar a los proveedores HHP2 para realizar reclamos por falta de energía, para poder reponer en la brevedad posible el servicio.

**B) Características Técnicas:**

Para la reposición de fusibles en BT, primeramente se tendrá que identificar el transformador objeto del reclamo, verificar si hay fusibles quemados por fase en BT, si hay, hacer un recorrido por la línea de influencia del transformador para descartar cables sueltos, cables pegados, ramas caídas, etc. Si no existe ninguna anomalía en la línea se procede a cambiar el(los) fusible(s) quemado(s).

**Observación:**

- En caso de encontrar alguna anomalía que no implique mucho trabajo como cables pegados, retiro de ramas caídas y otros, el proveedor deberá normalizar la línea para luego reponer el(los) fusible(s) quemado(s) de BT. En este caso también se realizan cortes de ramas y en algunos casos se colocan separadores con caño tipo PVC para separar las fases entre sí y el neutro de la red de BT.
- En caso de encontrar cables sueltos, el proveedor deberá dejar abiertos los seccionadores de BT. En este caso, las cuadrillas de esta GC/DCT realizan los empalmes y reparaciones de cables sueltos, salvo caso no exista caída de postes y/o columnas ya sean del tipo hormigón armado o poste de palma (Karanda y). Posteriormente se procede a reponer el (los) fusible (s) quemado (s).

**Tipo de Orden de Trabajo que implica el uso de este ítem.**

- Verificación de Medidor.

**11. Faltas y Sanciones:**

**11.1 Faltas Graves:**

- a) Extravío de medidor.
- b) Las OTs informadas como ejecutadas en el terreno, pero que verificadas por la ANDE no se hayan efectuadas en el terreno.
- c) Información incorrecta o errónea plasmada en las Órdenes de Trabajo **como ser:**
  - Lectura.
  - Número y marca de medidores.
- d) Neutro compartido en la instalación en bornera del medidor.
- e) La no ejecución de los trabajos asignados.
- f) Presentarse en estado de embriaguez.
- g) Falta sin aviso.
- h) Reiteradas faltas leves (hasta tres veces por año).

**11.2. Faltas Leves:**

- a) Llegada tardía injustificada
- b) No poseer las herramientas del Anexo H
- c) Si el proveedor se niega a realizar las medidas sanitarias establecidas por autoridad competente (j. lavado de manos, uso de tapabocas, etc.)
- d) Información incorrecta o errónea plasmada en las Órdenes de Trabajo **como ser:**
  - Actividad.
  - Georreferencia del suministro (medidor anterior y posterior).

**11.3. Sanciones:**

Las faltas Graves serán sancionadas de la siguiente manera:

- **Primera vez:** suspensión del trabajo de 1 a 3 días.
- **Segunda vez:** suspensión del trabajo de 3 a 8 días.

- **Tercera vez:** rescisión del contrato por causas imputables al proveedor.

La Unidad Administradora del Contrato aplicará sanciones a la cuadrilla que incumple el **punto 11**, y elevará el informe correspondiente a su superior inmediato para documentar las faltas correspondientes. La CONTRATANTE podrá solicitar al CONTRATISTA el cambio de una cuadrilla que incurra en reiteradas faltas leves o graves.

El extravío de medidores será sancionado con un descuento de la siguiente facturación y/o del fondo de reparo, con un valor igual a seis (6) jornales mínimos por medidor extraviado.

En caso de fraude, debidamente comprobado por la Contratante, se aplicará Rescisión del Contrato por responsabilidad del Contratista y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). Con relación al encargado de cuadrilla, sus antecedentes serán remitidos al "Tribunal de Sanciones a Electricistas Profesionales" de la ANDE.

## **Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico**

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

## **Requisitos de carácter ambiental – CPS**

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

### **Se deberán observar las siguientes medidas de Protección Ambiental:**

- a) Antes del inicio de los trabajos, tomar conocimiento de las condiciones particulares de los sitios de realización de las obras, especialmente la presencia de infraestructuras urbanas, la presencia de árboles que puedan interferir los trabajos y la existencia de terrenos bajos.
- b) En zonas urbanas mantener las áreas de trabajo libre de escombros para permitir el libre desplazamiento de peatones y vehículos.
- c) Cuando por razones constructivas o de fuerza mayor sea necesario interferir o interrumpir el tránsito vehicular o peatonal, dicha circunstancia deberá estar señalizadas de manera bien visible y en forma anticipada, indicando desvío o alternativas de circulación.
- d) En caso de acopio de materiales en los frentes de trabajo en zonas comerciales o residenciales, garantizar en todo momento el libre acceso de vehículos y personas tanto a las viviendas como a los locales comerciales.
- e) En casos de zanjas de fundación que deban ser excavadas en veredas, reducir las roturas de las mismas al mínimo necesario. En zanjas de fundación abiertas en veredas que por motivos de fuerza mayor permanezcan abiertas en horario de circulación de peatones, disponer de sistemas adecuados para la seguridad de los transeúntes.
- f) Cuando por motivos de construcción de la obra o seguridad de la operación de las instalaciones fuera necesario intervenir sobre los árboles ubicados en propiedades privadas o en la vía pública, solicitar la autorización del propietario del inmueble o de los frentistas según el caso.
- g) En caso de construcción de fundaciones en zonas rurales, acopiar convenientemente el material superficial (suelo vegetal) removido, a efectos de su utilización posterior como revestimiento del suelo vegetal en taludes o como base para revestimiento con pasto, evitando recurrir a otras áreas vírgenes para su extracción.
- h) El drenaje natural del área asegurado en todo momento, eliminado aquellas depresiones que conduzcan agua en forma transitoria y evitando cualquier represamiento de las aguas.
- i) Cuando los trabajos deban ser realizados en zonas bajas o terrenos saturados, restringir la circulación de vehículos y máquinas pesadas.
- j) En terrenos rurales con pendiente, donde haya sido extraída la vegetación por motivos de construcción de la obra, realizar el sembrado de gramíneas nativas una vez finalizados los trabajos; si la pendiente resultare muy fuerte (mayor al 10%), se efectuará el empastado en panes, utilizando pasto cabayú preferentemente.

- k) En centros urbanos, una vez finalizados los trabajos, restituir las condiciones iniciales de los sitios de obras, a través de la limpieza, reposición de pisos, construcción de pavimentos y pinturas si fuera necesario.
- l) Los vehículos que sean utilizados para el transporte del personal y de los materiales deberán estar en buenas condiciones de funcionamiento a efectos de regular la emisión de gases contaminantes al ambiente y la generación de ruidos molestos.
- m) Asegurar el transporte de materiales de construcción de forma segura, utilizando vehículos y sistemas adecuados a la naturaleza y volumen de los mismos.
- n) Acopiar convenientemente los restos de materiales de construcción, así como los escombros y productos derivados del derribo o poda de árboles, y removerlos de los sitios de obra al final del día para evitar su dispersión por el área.
- o) Cumplir las disposiciones legales relativas al manejo de residuos sólidos y efluentes líquidos, específicamente lo dispuesto en las resoluciones N° 548/96 y N° 585/95 del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.
- p) En todo momento, mantener una conducta amable y respetuosa hacia vecinos y terceras personas.
- q) Cumplir con la legislación vigente en materia de seguridad e higiene del trabajo, específicamente el Decreto 14390/92 Reglamento General Técnico de Seguridad, Higiene y Medicina del Trabajo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

1. El Lic. Pedro Criscioni, Jefe del Departamento de Centro Técnico Comercial, solicita el llamado a Licitación Pública Nacional.
2. El pedido se encuentra previsto en el Programa Anual de Contrataciones (PAC) y obedece a la necesidad de realizar trabajos inherentes a la Operación Comercial de la ANDE (HHP2) realizados por empresas contratistas tercerizadas y dar continuidad al proceso cubierto por la licitación Licitación Pública Nacional ANDE N° 1751/2023 - ID: 424637 cuyo vencimiento de contrato es en noviembre del 2025.
3. Se trata de un llamado por Contrato Abierto por la complejidad en la naturaleza de los procesos comerciales y la gran cantidad de trabajos previstos en el alcance de la licitación que requieren un margen de utilización.
4. Las especificaciones técnicas buscan establecer las condiciones generales y particulares, así como las exigencias técnicas para la ejecución de trabajos inherentes a la operación comercial de la ANDE, en el marco de un servicio realizado a través de contratistas independientes.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

**Los Planos y Diseños de las Especificaciones Técnicas, se encuentran en el apartado "Documentos" del SICP.**

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

## Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

**Lugar de Ejecución de las Obras:** En diferentes localidades del País, correspondiente a las Agencias Regionales indicadas en la Lista de Precios.

Ítem	Categoría de Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Monto Mínimo	Monto Máximo
1	A	ASUNCIÓN Y ALREDEDORES	Horas	17.999.982.000	35.999.964.000
2	A	CAPIATA	Horas	1.502.000.000	3.004.000.000
3	A	ITAUGUA	Horas	581.472.875	1.162.945.750
4	A	SAN LORENZO	Horas	1.807.750.000	3.615.500.000
5	A	GUARAMBARE	Horas	1.331.319.250	2.662.638.500
6	C	SAN BERNARDINO	Horas	353.712.625	707.425.250
7	A	CAACUPE	Horas	1.242.872.000	2.485.744.000
8	A	PARAGUARI	Horas	1.030.532.625	2.061.065.250
9	B	CAAPUCU	Horas	471.521.875	943.043.750
10	B	SAN PEDRO	Horas	390.005.163	780.010.325
11	B	SANTA ROSA	Horas	672.448.333	1.344.896.667
12	A	SAN ESTANISLAO	Horas	857.565.573	1.715.131.146
13	C	CAPIIBARY	Horas	258.548.250	517.096.500
14	A	CONCEPCION	Horas	911.489.006	1.822.978.013
15	C	HORQUETA	Horas	467.574.385	935.148.771
16	C	VALLEMI	Horas	256.113.456	512.226.911
17	C	YBY YA'U	Horas	366.450.121	732.900.242
18	A	PEDRO JUAN CABALLERO	Horas	1.381.685.001	2.763.370.003
19	C	MARISCAL ESTIGARRIBIA	Horas	311.212.500	622.425.000

20	C	FUERTE OLIMPO	Horas	241.947.563	483.895.125
21	B	VILLA HAYES	Horas	713.707.729	1.427.415.458
22	A	CORONEL OVIEDO	Horas	1.157.734.688	2.315.469.375
23	B	CAAGUAZÚ	Horas	721.244.375	1.442.488.750
24	B	VILLARRICA	Horas	502.663.013	1.005.326.025
25	B	CAAZAPA	Horas	736.375.000	1.472.750.000
26	C	YUTY	Horas	446.143.813	892.287.625
27	C	SAN JUAN NEPOMUCENO	Horas	201.025.000	402.050.000
28	B	J. EULOGIO ESTIGARRIBIA	Horas	368.989.988	737.979.975
29	A	SAN IGNACIO MISIONES	Horas	547.118.484	1.094.236.967
30	C	AYOLAS	Horas	166.519.650	333.039.300
31	B	SAN JUAN BAUTISTA MISIONES	Horas	400.242.746	800.485.492
32	A	PILAR	Horas	801.896.250	1.603.792.500
33	C	ALBERDI	Horas	167.478.000	334.956.000
34	A	ENCARNACIÓN	Horas	1.378.611.247	2.757.222.493
35	C	COLONIAS UNIDAS	Horas	304.827.000	609.654.000
36	B	CORONEL BOGADO	Horas	443.760.000	887.520.000
37	C	SAN PEDRO DEL PARANÁ	Horas	295.692.367	591.384.733
38	B	MARIA AUXILIADORA	Horas	363.900.284	727.800.567
39	A	CIUDAD DEL ESTE	Horas	4.134.450.000	8.268.900.000
40	C	SAN ALBERTO	Horas	523.670.125	1.047.340.250
41	B	HERNANDARIAS	Horas	592.146.281	1.184.292.563
42	B	JUAN LEÓN MALLORQUÍN	Horas	487.101.313	974.202.625



43	B	SANTA RITA	Horas	735.541.875	1.471.083.750
44	B	CURUGUATY	Horas	565.447.381	1.130.894.761
45	A	SALTO DEL GUAIRA	Horas	548.108.996	1.096.217.992
46	B	KATUETÉ	Horas	484.334.442	968.668.883

#### El plazo de Ejecución de los Trabajos:

Para la ejecución de los trabajos, la Contratante emitirá a través de las Unidades Administradoras correspondientes, **Ordenes de Ejecución de Mantenimiento (OEM)**, y será computado a partir del **primer día hábil** siguiente a la fecha de entrega al Contratista de la Orden de Trabajo, en un **plazo máximo de 3 (tres) días**.

Se indicará en cada OEM, las localidades indicadas en cada ÍTEM son zonas de carácter enunciativo no limitativo de las respectivas áreas de influencia de las Agencias Regionales de la ANDE.

El Contratista deberá disponibilizar la(s) cuadrilla(s) a cargo de la Unidad Administradora del Contrato en un plazo máximo de (10) diez días calendario a partir de la firma del contrato. Caso contrario se considerará una falta grave y estará sujeta a las penalidades por incumplimiento de las órdenes emanadas por la Contratante, de acuerdo a disposiciones previstas en el Contrato.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

## Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y Descripción del Llamado,
2. Nombre de la Contratante,
3. Datos completos del Responsable de la Obra,
4. Número de Contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del Contrato,
6. Superficie del Terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

## Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

#### El Método para el Cumplimiento de los trabajos serán del siguiente modo:

1. El Contratista se pondrá a disposición de la Unidad Administradora del Contrato en cuya zona se efectuarán los trabajos, dentro de los 10 (diez) días calendarios de haber formalizado el Contrato.
2. Al no ponerse a disposición de la Unidad Administradora del Contrato para el inicio de los trabajos en el tiempo indicado, la Contratante tendrá derecho a rescindir el Contrato. En este caso, se procederá a aplicar lo establecido en las Condiciones Contractuales.

Asimismo, la Contratante comunicará a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para que proceda en Términos de la Sección V - Infracciones y Sanciones, de la Ley N° 7021/2022 de Suministro y Contrataciones Públicas.

3. En todas sus relaciones con el Contratista, durante la ejecución de los trabajos, la Contratante estará representada por un Fiscal quien tendrá a su cargo el control de la ejecución de los trabajos, el cumplimiento de las especificaciones técnicas y demás documentos contractuales.
4. El Contratista, ante pedido de la Contratante, deberá enviar a su Representante Técnico para recibir indicaciones de la Unidad Administradora.
- El Representante Técnico debe ser como mínimo un Profesional Electricista matriculado en ANDE con Categoría D.
5. La Contratante habilitará un Registro Diario o Libro de Obra donde las partes anotarán todas las novedades así como las variaciones que se produjeran en relación a la ejecución de los trabajos.
- El Contratista deberá suscribir, a través de su Encargado de Cuadrilla dicho Registro preparado por el Fiscal de la Contratante y se le facilitará una copia simple del mismo. La Contratante deberá suscribir, a través de su Fiscal dicho Registro preparado por el Encargado de Cuadrilla del Contratista y se le facilitará una copia simple del mismo.
6. La ejecución de los trabajos se adecuará al siguiente procedimiento: la Contratante emitirá a través de las Unidades Administradoras correspondientes, en forma mensual (primer día hábil), Orden de Ejecución de Mantenimiento (Anexo OEM) detallando el alcance de los mismos y en forma diaria Órdenes de Trabajo generadas en el Sistema OPEN / SGC (OT).
7. Las OT's serán entregadas diariamente al Contratista en forma impresa en papel o en formato digital a través del Sistema REMOT, proveído por la Contratante, quien definirá el formato a ser utilizado con el Contratista.
- En caso de entregarse las OT's en forma impresa en papel: se entregará en forma conjunta la planilla Programación de Trabajos (Anexo GC-17) y la planilla diaria de trabajos ejecutados (Anexo GC-18), que incluye el detalle de Nro. OT y NIS.
- El Contratista deberá llenar las casillas indicadas en la misma planilla, correspondientes a las tareas ejecutadas y devolverlas a la Unidad Administradora del Contrato, juntamente con las OT's, y la planilla Resumen de Utilización de Materiales - Anexo R elaborado y rubricado por los mismos y por el Fiscal, el mismo día o a primera hora del día siguiente.
- En caso de entregarse las OT's en formato digital vía el Sistema REMOT: el Contratista, quien previamente deberá acreditar su identidad contra el Sistema REMOT operando la aplicación para dispositivos móviles, proveída por la Contratante, descargará en formato digital la programación con las OT's que le han sido asignadas (equivalente a la entrega de la Planilla de programación Anexo GC-17. Una vez ejecutada una OT, el Contratista deberá completar los campos de resolución de la misma, además de indicar los ítems de tiempo padrón correspondientes a las tareas ejecutadas mediante la aplicación para dispositivos móviles que le ha sido proveída y enviar esta información a través de la aplicación para dispositivos móviles al Sistema REMOT de la Contratante, apenas tenga conectividad con el Sistema de la Contratante. Ese mismo día o a primera hora del día siguiente, la Contratante generará e imprimirá la Planilla Diaria de Trabajos Ejecutados (Anexo GC-18) en base a la información enviada por el Contratista.
- Las OT's no ejecutadas en el día programado, también serán devueltas por el Contratista en formato papel o digital, de acuerdo a como se le ha entregado por parte de la Contratante, ese mismo día o a primeras horas del día siguiente, a la Unidad Administradora del Contrato, para ser incluidas en una nueva programación.
- Se establece como horario normal de trabajo los días lunes a viernes en horario diurno como lo estipulado en el Código Laboral.
- La Contratante, por razones de servicio, podrá introducir cambios en la programación de la ejecución de los trabajos y podrá determinar prioridades de ejecución de los mismos, estando el Contratista obligado a aceptarlos. En caso de entregarse en formato digital las OT's, la Contratante podrá exigir al Contratista la descarga de las OT's en línea (utilizando conexión a Internet y en tiempo real) a través de la aplicación para dispositivos móviles que le ha sido proveído.
- La Contratante podrá ordenar al Contratista la suspensión de toda o alguna parte de los trabajos si así lo considera necesario, sin que ello implique pagos adicionales, ni modificación alguna de los precios establecidos.
- Los trabajos ejecutados serán computados, a partir de los datos contenidos en el **Anexo GC-17** y Anexo R, teniendo en cuenta la sumatoria de los ítems correspondientes y será realizado a través de los documentos anexos: Planilla Diaria de Trabajos Ejecutados en Baja Tensión/Media Tensión **Anexo GC-18** , Planilla Total Trabajos Realizados por Móvil - **Anexo GC-19.1**, Planilla Total Trabajos Realizados **Anexo GC-19**, Planilla de Trabajos Ejecutados MT/BT **GC-20**, Planilla Resumen General de Servicios Efectuados Anexo O, Orden de Provisión de Materiales- **Anexo GC-21**, y la Planilla de Resumen de Materiales Proveídos - **Anexo R**.
8. Si los trabajos ejecutados no se ajustan a las Especificaciones Técnicas, serán considerados defectuosos y la Contratante ordenará, a través del Libro de Obras, su rectificación en el plazo de setenta y dos (72) horas de recibido la comunicación sin cargo alguno para la Contratante.
- Los trabajos efectuados en 1 (un) suministro deberá finiquitarse en el día y por ningún motivo podrá iniciarse y postergar su conclusión para el día siguiente, salvo que mediara Orden emanada por el Ministerio Público.
9. Cualquier desperfecto o daño en las redes o en aparatos electrodomésticos de propiedad de terceros o clientes, causados a consecuencia de los trabajos realizados por el Contratista, será de exclusiva responsabilidad del mismo.
10. Las Órdenes de Trabajo serán emitidas según las necesidades del servicio por parte de la Contratante, y entregadas al Contratista.
- En caso de que el Contratista no inicie los trabajos en el plazo máximo establecido (**un día laboral a partir de la fecha de entrega de las OT**), o el Contratista de la zona alcanzare el monto máximo contractual, o cuando el mismo haya abandonado los trabajos, se encuentre suspendido, haya terminado y/o rescindido su contrato por alguno de los motivos indicados en el Contrato, o en el caso de que sea necesario el concurso de otro Contratista por razones de servicio, la Contratante procederá a la entrega de las Órdenes de Ejecución a la Empresa Contratista de cualquiera de los ítems, con prioridad al más cercano del ítem en cuestión, con el mismo precio vigente de la modalidad HHP2 del ítem del lugar de trabajo, sin pagos adicionales por traslados del Contratista de su zona adjudicada, siempre que el mismo no supere su propio monto contractual.
- La emisión de las órdenes de ejecución de mantenimiento, la fiscalización y el procesamiento de facturación estarán a cargo de la Unidad Administradora del ítem en cuya zona se efectuarán los trabajos.
- La designación por ítem no otorga de modo alguna exclusividad del Contratista, pudiendo por los motivos expuestos en el segundo párrafo de esta Cláusula, ser reemplazado o acompañado (cuando su capacidad sea superada por la cantidad de trabajos) por otro Contratista si fuere necesario.
11. El Contratista informará de inmediato a la Contratante sobre cualquier accidente a personas o cosas, que pueda afectar la realización de los trabajos, o dar lugar a responsabilidad civil o penal. En el informe se describirá detalladamente lo acontecido.
12. De existir alguna duda de interpretación respecto al alcance de los trabajos, la Contratante se reserva el derecho de aclararlo y comunicarlo a los Contratistas a través de una circular aclaratoria.
13. Las partes se reunirán periódicamente, en los días que la Contratante indique, a los efectos de coordinar y establecer pautas que permitan mejorar y perfeccionar el cumplimiento de los objetivos del presente Contrato (**desempeño de las cuadrillas, OT's pendientes de ejecución, control de las facturaciones, etc.**).

## De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

### Planificación de Indicadores de Cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN <i>PREVISTA</i>
Resumen General de Trabajos Efectuados	Anexo O - Trabajos Efectuados mensual	Conforme a las necesidades institucionales considerando que se trata de un Contrato Abierto.
Acta de Recepción Definitiva	Acta de Recepción Definitiva	Conforme a las Condiciones Contractuales.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará, al fiscal de obra, en el plazo de: **Diez (10) días corridos** contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

## Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

No se admite la sustitución del **cinco por ciento (5%)** por una póliza de seguros.

Se retendrá el (5%) cinco por ciento del monto de cada factura, en concepto de Fondo de Reparo. Esta retención representa una garantía pecuniaria a disposición de la Contratante, que asegura el cabal cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato y que no devengará interés alguno a favor del Contratista. Durante el curso de ejecución del Contrato, la Contratante podrá destinar total o parcialmente el monto acumulado en concepto de Fondo de Reparo, para el pago de indemnizaciones debidas a la Contratante por incumplimiento de las obligaciones contractuales, de una parte o de la totalidad de los

servicios efectuados, multas por retrasos o cualquier otro concepto.

El Contratista solicitará, por escrito, la devolución del Fondo de Reparación una vez que haya sido pagada la última factura.

Dentro de los diez (10) días hábiles de esta solicitud y no habiendo reclamaciones, la Contratante devolverá al Contratista el Fondo de Reparación, tomando en cuenta las deducciones hechas (si las hubieren).

## Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

### Conforme a las Condiciones Contractuales

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

## Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

- a) Impuesto al Valor Agregado;
- b) Impuesto a la Renta;
- c) Contribución de la implementación, operación, desarrollo, mantenimiento y actualización del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP), el equivalente a **cero punto cuatro por ciento (0,4%)** del importe de cada factura o certificado de obras, deducidos los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en el Artículo N° 63 - Contribución sobre contratos suscriptos de la Ley N° 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y

gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

---

## Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

**No Aplica**, no se pagará por materiales acopiados.

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

---

## Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

**El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:**

- a. **Seguro contra daños a terceros:** El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de **¢. 100.000.000 por persona**.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- b. **Seguro contra accidentes de trabajo:** El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de **no inferior a ¢. 100.000.000**.

- c. **Seguro contra los riesgos en la zona de obras:** El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de **¢. 500.000.000 como mínimo**.

**Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son:** Para la Póliza de todo riesgo en zona de obras, la Contratante será designada Beneficiaria o coasegurado. El Contratista entregará a la Contratante las pólizas de seguros como prueba de que las pólizas requeridas están plenamente vigentes. Los seguros indicados no eximirán al Contratista de sus responsabilidades por los daños cuyos valores sean superiores al valor de las pólizas contratadas. Estos seguros deberán ser presentados antes del inicio de los trabajos ante la Unidad Administradora del Contrato. Las Pólizas deberán ser presentadas en la Unidad Administradora del Contrato para su verificación y aprobación.

---

## Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

1. Los trabajos serán certificados solamente después de concluidos y aprobados por las Unidades Administradoras correspondientes.
  2. El Contratista a través de una Nota por el portal de Mesa de Entrada de ANDE ([www.ande.gov.py](http://www.ande.gov.py)), el cual generará un número de Expediente y de ID en el Sistema para seguimiento, la solicitud de verificación de las Planillas de Resumen General de Servicios Efectuados (**Anexo O**), de Resumen de Materiales Proveídos por el Contratista (**Anexo R**) y de Planilla de Utilización de Materiales (**Anexo S**), suscritas por el Representante Técnico del Contratista, dentro de los 10 (diez) primeros días del mes siguiente al fenecido.
  3. Las planillas mencionadas en el párrafo anterior deberán estar correctamente elaboradas de acuerdo a instrucciones vigentes y deberán estar acompañadas de los siguientes documentos:
    - Listado de personal responsable de la ejecución de los trabajos (**Anexo P**), razón social del Contratista, mes de ejecución de los trabajos, ítem al cual corresponde el listado de personal, los nombres y apellidos, cargos que ocupan, número de Cédula de Identidad y número de carnet y categoría de los profesionales electricistas correspondientes. Este listado deberá estar conformado por el Representante Técnico y por el/los Fiscal/es de Obras y en ausencia de éste, por el Jefe de la Unidad Administradora del Contrato.
    - Copia autenticada del Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social actualizado y la planilla de pago efectuado en concepto de aporte obrero patronal al IPS correspondiente al mes anterior al de la ejecución de los trabajos concluidos.
    - Órdenes de Ejecución de Mantenimiento (**Anexo OEM**), conformadas por el Jefe de la Unidad Administradora, por el Fiscal y por el Representante Técnico.
    - Planilla de Mano de Obra, conformada por el Representante Técnico y por el Jefe de la Unidad Administradora del Contrato (**Anexo GC-20**).
    - Planilla de Resumen de Materiales Proveídos (**Anexo R**), conformada por el Representante Técnico y por el Jefe de la Unidad Administradora del Contrato.
    - Planilla de Utilización de Materiales, conformada por el Representante Técnico y por el Fiscal (**Anexo S**).
    - Órdenes de Provisión de Materiales (**Anexo GC-21**), acompañadas por la copia del documento de Salida de Materiales (**SMA**) de los materiales No Retirados de la ANDE.
    - Copias de documentos de materiales nuevos sobrantes y/o retirados de la red y devueltos a los depósitos de la Contratante. En caso de que no haya sido devuelto la totalidad de los materiales nuevos sobrantes y/o retirados de la red, serán descontados al Contratista con los precios establecidos en la Lista de Precios de Materiales para Suministros Eventuales, a través de una Nota de Crédito por Materiales no Devueltos, de la factura correspondiente al mes de procesamiento de la Orden de Ejecución de Mantenimiento (**Anexo OEM**) afectadas.
  4. En caso de Medidores no devueltos a la ANDE, se procederá al descuento de los mismos de la factura correspondiente al mes de la ejecución de los trabajos. La Contratante establecerá el precio actualizado a ser descontado del Contratista.
  5. Todos los documentos serán verificados previamente y conformados por las Unidades Administradoras correspondientes, toda vez que el Contratista complete los documentos necesarios para la presentación de las Facturas, establecidos anteriormente, en un plazo máximo de 15 (quince) días calendario.
  6. Toda vez que los documentos cumplan con los requisitos exigidos, las planillas de resumen, Anexos O, R y S, serán conformadas por el Jefe de la Unidad Administradora del Contrato, debiendo indicarse en los resúmenes la aclaración de firmas y la fecha de aprobación.
  7. En caso de no cumplirse con cualquiera de las documentaciones anteriormente mencionadas, el Jefe de la Unidad Administradora del Contrato comunicará por escrito las observaciones encontradas, y solicitará el cumplimiento de las mismas para la conformación correspondiente.
  8. Una vez aprobadas y conformadas las Planillas, mencionadas en el Punto 2 de esta cláusula, por el Jefe de la Unidad Administradora del Contrato, éste comunicará por escrito al Contratista que se encuentra en condiciones para presentar sus liquidaciones proformas. Después de recibida ésta comunicación por escrito, el Contratista presentará a la misma Unidad Administradora del Contrato las liquidaciones proformas mensuales correspondientes a cada prestación ejecutada junto con la copia del Código de Contratación emitida por la DNCP (Dirección Nacional de Contrataciones Públicas), adjuntándolos al Expediente para su pago.
  9. La Unidad Administradora del Contrato deberá expedirse dentro de un plazo no mayor de 10 (diez) días calendario de la recepción de las liquidaciones proformas. El Jefe de la Unidad Administradora verificará si los montos mencionados en Liquidación Pro-Forma presentada coinciden plenamente con los montos de los Anexos O y R y en caso de no tener ningún reparo la conformará aclarando la firma y fecha de aprobación de la misma. Posteriormente, remitirá el expediente a la Oficina de Coordinación de la Gerencia Comercial.
  10. La Oficina de Coordinación de la Gerencia Comercial verificará que el expediente cumpla con todos los requisitos establecidos en esta cláusula y solicitará al Contratista la presentación de la Factura Legal con la fecha del mes vigente al momento de presentación, con fecha límite hasta el día 20 de cada mes.
  11. El pago se hará en guaraníes, dentro de los 30 (Treinta) días de la aprobación del Jefe de la Unidad Administradora del Contrato, de la Liquidación Pro-Forma correspondiente a los trabajos ejecutados previstos en cada Orden de Ejecución.
  12. Si en controles internos, posteriores a la aprobación de la Unidad Administradora del Contrato, se constatare algún error o incumplimiento en las condiciones para el pago, el expediente será devuelto a la unidad de origen para su corrección o regularización correspondiente. En este caso, el plazo para el pago se reiniciará a partir de la nueva aprobación del expediente por parte del jefe de la Unidad Administradora.
  13. Se retendrá el 5% (cinco por ciento) del monto de cada factura, en concepto de Fondo de Reparación. Esta retención representa una garantía pecuniaria a disposición de la Contratante, que asegura el cabal cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato y que no devengará interés alguno a favor del Contratista. Durante el curso del Servicio, la Contratante podrá destinar total o parcialmente el monto acumulado en concepto de Fondo de Reparación, para el pago de indemnizaciones debidas a la Contratante por incumplimiento de las obligaciones contractuales, de una parte o de la totalidad de los servicios efectuados, multas por retrasos o cualquier otro concepto.
  14. El Contratista solicitará, por escrito, la devolución del Fondo una vez cumplido los 180 (ciento ochenta) días calendario contados a partir de la aprobación de cada facturación.
- Dentro de los 30 (treinta) días de esta solicitud y no habiendo reclamaciones sobre los trabajos correspondientes a las Órdenes de Trabajos (**OT**) contenidas en dichas facturaciones, la Contratante devolverá al Contratista el Fondo de Reparación, tomando en cuenta las deducciones hechas (si las hubieren).
15. Asimismo, se retendrá en concepto de contribución, el equivalente a cero coma cuatro por ciento (0,4%) del importe de cada factura o certificado de obras, deducidos los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en el Artículo N° 63 - Contribución sobre contratos suscritos de la Ley N° 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas".
  16. El Contratista para tener derecho a todo pago, deberá cumplir con lo establecido en la Ley N° 2421/04 y sus reglamentaciones, en lo referente a los comprobantes que expidan por las ventas que efectúen y/o servicios que presten a la Institución.

## Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

- a) El cinco por ciento (5%) de cada factura en concepto de Fondo de Reparación (Indemnizaciones, sanciones por incumplimientos y atrasos en los plazos establecidos en la Orden de Trabajo).
- b) Los gastos incurridos por la Contratante debido a daños o perjuicios ocasionados por el Contratista.
- c) Multas aplicadas al Contratista.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: El Contratista a través de una Nota por el portal de Mesa de Entrada de ANDE ([www.ande.gov.py](http://www.ande.gov.py)), el cual generará un número de Expediente y de ID en el Sistema para seguimiento.

## Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

## Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

## Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

El Contrato se ejecuta bajo la modalidad de Contrato Abierto. En ese sentido, el plazo máximo para inicio y terminación de los trabajos será especificado en las respectivas Órdenes de Trabajos (OEM).

**El plazo de ejecución de los trabajos serán computados** a partir del 1er. día hábil siguiente a la fecha de entrega al contratista de las Órdenes de Trabajo (OEM), por un plazo indicado en la misma que no será mayor a 5 (cinco) días por cada una.

## Estudios de factibilidad

No Aplica



## Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

## Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

La Contratante realizará análisis periódicos del desempeño y cumplimiento de los trabajos del Contratista y en caso de atraso o incumplimiento de los plazos en la entrega de cualquiera de los trabajos previstos en el presente Contrato, se aplicarán penalidades que se darán de acuerdo a los incumplimientos infringidos por el Contratista.

Cualquier atraso o incumplimiento contractual deberá ser asentado en el Registro Diario o Libro de Obra, apenas tome conocimiento o constate el Fiscal y/o el Jefe de la Unidad Administrativa. Al respecto, se aplicará la sanción correspondiente.

La Unidad Administradora del Contrato elevará vía jerárquica, en la brevedad posible, los resultados de sus análisis periódicos. Si se verificare atrasos e incumplimientos de las cláusulas contractuales, estos serán notificados al Contratista. En caso de no regularizar el incumplimiento, será motivo de rescisión del Contrato.

Si se verificare incumplimientos de las cláusulas contractuales se aplicarán las siguientes penalidades:

**1er. Incumplimiento:** Apercibimiento por escrito al Contratista a través de una nota por dicho motivo, emplazándole por 48 (cuarenta y ocho) horas para regularizar el incumplimiento.

**2do. Incumplimiento:** al no regularizar cumplidas las 48 (**cuarenta y ocho**) horas, se emite el segundo apercibimiento por escrito, con multa del 10% (**diez por ciento**) sobre el monto de la factura mensual correspondiente al mes en que se incurrió en la falta. La multa será aplicada y deducida en forma automática por la Contratante, sin ninguna interpelación judicial o extrajudicial, y se emplaza por otras 48 (**cuarenta y ocho**) horas para regularizar el incumplimiento.

**3er. Incumplimiento:** de persistir en el incumplimiento, se inician los trámites correspondientes para la Rescisión del Contrato por responsabilidad del Contratista y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (**DNCP**).

**4to. Incumplimiento:** Cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, la Contratante podrá rescindir administrativamente el Contrato, de conformidad lo establecido en la Ley N° 7021/2022 de Suministro y Contrataciones Públicas, caso contrario seguirá aplicando el monto de las multas que correspondan.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

Estos deberán ajustarse estrictamente a las Especificaciones Técnicas que forman parte del Pliego de Bases y Condiciones.

## Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

## Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

Las verificaciones serán efectuadas por la Contratante, serán realizadas única y exclusivamente en presencia del Fiscal designado por la Contratante.

## **Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato**

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

Los materiales o equipos a ser suministrados por la Contratante, serán entregados al Contratista en los Depósitos de la ANDE de San Lorenzo, sito en Avda. Eugenio A. Garay esquina Dr. Eduardo Schaerer y de Boggiani, sito en Avda. Facundo Machain y Avda. Boggiani y en los depósitos regionales.

La devolución de los materiales no utilizados retirados de los depósitos de la Contratante y los retirados de la red de distribución será realizada en los depósitos de la Contratante de San Lorenzo, sito en Avda. Eugenio A. Garay esquina Dr. Eduardo Schaerer y de Boggiani, sito en Avda. Facundo Machain y Avda. Boggiani y en los depósitos regionales.

La devolución será supervisada por la Contratante y deberá ser efectuada dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario a partir de la finalización de los trabajos.

El costo de los materiales retirados de la obra que no sean devueltos será determinado por la ANDE y podrá ser descontado de la facturación mensual o del Fondo de Reparación.

El Contratista dispondrá de las copias del Formulario de Devolución de Materiales y deberá adjuntar al Expediente de Solicitud de Pago.

Todos los materiales en poder del Contratista deben ser correctamente manipulados y almacenados, de modo a evitar que los mismos sufran daños que comprometan su posterior instalación y rendimiento.

### **Materiales para la Ejecución de los Trabajos:**

1. Los materiales y equipos necesarios para la ejecución de los trabajos serán proveídos por la Contratista, y conforme a lo establecido en las Especificaciones Técnicas.
2. Todos los materiales y equipos necesarios para la ejecución de los trabajos serán responsabilidad del Contratista y la provisión de los mismos por parte del Contratista, para cada trabajo específico que le fuera asignado, siendo condición ineludible el cumplimiento de los requerimientos técnicos indicados en las Especificaciones Técnicas de dichos materiales.
3. El plazo de inicio de los trabajos será de 1 (un) día hábil, como máximo, contados a partir de la recepción de la Orden de Provisión de Materiales - Anexo GC-21.
4. La Contratante solicitará al Contratista, a efectos de su control, copias de la planilla de uso de materiales.
5. Es obligación del Contratista verificar estado y cantidad de todos los materiales que son utilizados para el cumplimiento de los trabajos, a fin de evitar reclamos posteriores por parte de la Contratante.
6. Todos los Medidores o equipos suministrados por la Contratante al Contratista para la ejecución de los trabajos, deben ser correctamente manipulados y almacenados, de modo a evitar que los mismos sufran daños que comprometan su posterior instalación y desempeño. En este caso y en el caso de pérdida de los mismos por parte del Contratista, queda a cargo de este su reposición, o la Contratante procederán al descuento de hasta 6 (seis) veces el costo de dichos materiales o equipos de la facturación mensual o del fondo de reparación.
7. Los medidores y equipos suministrados por la Contratante y no utilizados, deberán ser devueltos a la misma, al día siguiente de la ejecución de los trabajos. El Contratista dispondrá de las copias del formulario de devolución de materiales y deberá adjuntar al expediente de solicitud de pago.
8. En los casos en que los materiales y equipos sean proveídos por el Contratista, los mismos deberán cumplir con las Especificaciones Técnicas de la Contratante y previo a su utilización el Contratista deberá recibir la aprobación correspondiente.
9. Para los casos citados en el punto 3, se deberá confeccionar una Orden de Provisión de Materiales Anexo GC-21, al Contratista, donde la Contratante, a través de la Unidad Administradora solicita la provisión de los materiales por inexistencia en depósitos para la ejecución de los trabajos. Se deberá adjuntar las copias de los vales de salida de materiales con el sello de NO RETIRO señalando el motivo (sin existencia, reserva, comprometido, otros).
10. El Contratista deberá informar la dirección de la Oficina, que sirva de guarda de los materiales entregados por la Contratante a los efectos de realizar inspecciones de rutina y constatar el correcto almacenamiento y manipuleo de los mismos.

## **Preparación de los trabajos**

Duración del periodo de movilización:

Correrán por cuenta y cargo del Contratista la mano de obra, las instalaciones, los materiales, los equipos y todos demás elementos y/o gastos necesarios para la ejecución de obras provisionales tendientes a garantizar todas las obligaciones del Contratista y la ejecución cabal y completa de todas las prestaciones y trabajos solicitados en virtud de este Contrato, en especial, la colocación de estructuras provisionales que garanticen la continuidad del servicio hasta la conclusión de la obra.

## Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

1. El Contratista se pondrá a disposición de la Unidad Administradora en cuya zona se efectuarán los trabajos, dentro de los diez (10) días calendarios de haber formalizado el Contrato.

2. Al no ponerse a disposición de la Unidad Administradora para el inicio de los trabajos en el tiempo indicado, la Contratante tendrá derecho a rescindir el Contrato.

Asimismo, la Contratante comunicará a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para que proceda en términos de las Infracciones y Sanciones, de la Ley N° 7021/2022.

3. En todas sus relaciones con el Contratista, durante la ejecución de los trabajos, la Contratante estará representada por un Fiscal quien tendrá a su cargo el control de la ejecución de los trabajos, el cumplimiento de las especificaciones técnicas y demás documentos contractuales.

4. El Contratista ante pedido de la Contratante, deberá enviar a su Representante Técnico para recibir indicaciones de la Unidad Administradora.

5. La Contratante habilitará un Registro Diario o Libro de Obra donde las partes anotarán todas las novedades así como las variaciones que se produjeran en relación a la ejecución de los trabajos.

El Contratista deberá suscribir, a través de su Encargado de Cuadrilla dicho Registro preparado por el Fiscal de la Contratante y se le facilitará una copia simple del mismo. La Contratante deberá suscribir, a través de su Fiscal dicho Registro preparado por el Encargado de Cuadrilla del Contratista y se le facilitará una copia simple del mismo.

6. La ejecución de los trabajos se adecuará al siguiente procedimiento: la Contratante emitirá a través de las Unidades Administradoras correspondientes, en forma mensual (primer día hábil), Orden de Ejecución de Mantenimiento (Anexo OEM) detallando el alcance de los mismos y en forma diaria Órdenes de Trabajo generadas en el Sistema OPEN / SGC (OT).

7. Las OT's serán entregadas diariamente al Contratista en forma impresa en papel o en formato digital a través del Sistema REMOT, proveído por la Contratante, quien definirá el formato a ser utilizado con el Contratista.

En caso de entregarse las OT's en forma impresa en papel: se entregará en forma conjunta la planilla Programación de Trabajos (Anexo GC-17) y la planilla diaria de trabajos ejecutados (Anexo GC-18), que incluye el detalle de Nro. OT y NIS. El Contratista deberá llenar las casillas indicadas en la misma planilla, correspondientes a las tareas ejecutadas y devolverlas a la Unidad Administradora del Contrato, juntamente con las OT's, y la planilla Resumen de Utilización de Materiales - Anexo R elaborado y rubricado por los mismos y por el Fiscal, el mismo día o a primera hora del día siguiente.

En caso de entregarse las OT's en formato digital vía el Sistema REMOT: el Contratista, quien previamente deberá acreditar su identidad contra el Sistema REMOT operando la aplicación para dispositivos móviles, proveída por la Contratante, descargará en formato digital la programación con las OT's que le han sido asignadas (equivalente a la entrega de la Planilla de programación Anexo GC-17. Una vez ejecutada una OT, el Contratista deberá completar los campos de resolución de la misma, además de indicar los ÍTEMS de tiempo padrón correspondientes a las tareas ejecutadas mediante la aplicación para dispositivos móviles que le ha sido proveída y enviar esta información a través de la aplicación para dispositivos móviles al Sistema REMOT de la Contratante, apenas tenga conectividad con el Sistema de la Contratante. Ese mismo día o a primera hora del día siguiente, la Contratante generará e imprimirá la Planilla Diaria de Trabajos Ejecutados (Anexo GC-18) en base a la información enviada por el Contratista.

Las OT's no ejecutadas en el día programado, también serán devueltas por el Contratista en formato papel o digital, de acuerdo a como se le ha entregado por parte de la Contratante, ese mismo día o a primeras horas del día siguiente, a la Unidad Administradora del Contrato, para ser incluidas en una nueva programación.

Se establece los días lunes a viernes de 07:00 a 17:00 como horario normal de trabajo.

La Contratante, por razones de servicio, podrá introducir cambios en la programación de la ejecución de los trabajos y podrá determinar prioridades de ejecución de los mismos, estando el Contratista obligado a aceptarlos. En caso de entregarse en formato digital las OT's, la Contratante podrá exigir al Contratista la descarga de las OT's en línea (utilizando conexión a Internet y en tiempo real) a través de la aplicación para dispositivos móviles que le ha sido proveído.

La Contratante podrá ordenar al Contratista la suspensión de toda o alguna parte de los trabajos si así lo considera necesario, sin que ello implique pagos adicionales, ni modificación alguna de los precios establecidos.

Los trabajos ejecutados serán computados, a partir de los datos contenidos en el Anexo GC-17 y Anexo R, teniendo en cuenta la sumatoria de los ÍTEMS correspondientes y será realizado a través de los documentos anexos: Planilla Diaria de Trabajos Ejecutados en Baja Tensión/Media Tensión Anexo GC-18, Planilla de Trabajos Ejecutados MT/BT GC-20, Planilla Resumen General de Servicios Efectuados Anexo O, Orden de Provisión de Materiales- Anexo GC-21, Planilla de Resumen de Materiales Proveídos - Anexo R, y el Anexo P.

8. Si los trabajos ejecutados no se ajustan a las Especificaciones Técnicas, serán considerados defectuosos y la Contratante ordenará, a través del Libro de Obras, su rectificación en el plazo de setenta y dos (72) horas de recibido la comunicación sin cargo alguno para la Contratante.

Los trabajos efectuados en 1 (un) suministro deberá finiquitarse en el día y por ningún motivo podrá iniciarse y postergar su conclusión para el día siguiente, salvo que mediara Orden emanada por el Ministerio Público.

9. Cualquier desperfecto o daño en las redes o en aparatos electrodomésticos de propiedad de terceros o clientes, causados a consecuencia de los trabajos realizados por el Contratista, será de exclusiva responsabilidad del mismo.

10. Las Órdenes de Trabajo (OT) serán emitidas según las necesidades del servicio por parte de la Contratante, y entregadas al Contratista.

En caso de que el Contratista no inicie los trabajos en el plazo máximo establecido (un día laboral a partir de la fecha de entrega de las OT), o el Contratista de la zona alcance el monto máximo contractual, o cuando el mismo haya abandonado los trabajos, se encuentre suspendido, haya terminado y/o rescindido su contrato por alguno de los motivos indicados en el Contrato, o en el caso de que sea necesario el concurso de otro Contratista por razones de servicio, la Contratante procederá a la entrega de las Ordenes de Ejecución a la Empresa Contratista de cualquiera de los ÍTEMS, con prioridad al más cercano del ÍTEM en cuestión, con el mismo precio vigente de la modalidad HHP2 del ÍTEM del lugar de trabajo, sin pagos adicionales por traslados del Contratista de su zona adjudicada, siempre que el mismo no supere su propio monto contractual.

La emisión de las órdenes de ejecución de trabajo y/o de mantenimiento, la fiscalización y el procesamiento de facturación estarán a cargo de la unidad

administradora en cuya zona se efectuarán los trabajos.

La designación por ÍTEM no otorga de modo alguna exclusividad del Contratista, pudiendo por los motivos expuestos en el segundo párrafo de esta Cláusula, ser reemplazado o acompañado (cuando su capacidad sea superada por la cantidad de trabajos) por otro Contratista si fuere necesario.

**11.** El Contratista informará de inmediato a la Contratante sobre cualquier accidente a personas o cosas, que pueda afectar la realización de los trabajos, o dar lugar a responsabilidad civil o penal. En el informe se describirá detalladamente lo acontecido.

**12.** De existir alguna duda de interpretación respecto al alcance de los trabajos, la Contratante se reserva el derecho de aclararlo y comunicarlo a los Contratista es a través de una circular aclaratoria.

**13.** Las partes se reunirán periódicamente, en los días que la Contratante indique, a los efectos de coordinar y establecer pautas que permitan mejorar y perfeccionar el cumplimiento de los objetivos del presente Contrato (desempeño de las cuadrillas, OT's pendientes de ejecución, control de las facturaciones, etc.).

#### **Referente al Personal Vehículos y Terceros:**

El Contratista empleará personal propio, asegurado en el Instituto de Previsión Social en nivel de dependencia de la firma, como mínimo con las cantidades indicadas en el Anexo P de su Oferta, de probada capacidad para la ejecución de los trabajos y el cumplimiento de los plazos estipulados por la Contratante.

El Contratista deberá proveer todo el equipo de seguridad (**Anexo H**) al personal a su cargo, con el objeto de evitar accidentes durante la ejecución de los trabajos.

El Contratista es el único responsable de todo acontecimiento que sobrevenga por incumplimiento de este punto. Asimismo, la Contratante podrá exigir el retiro del personal que no utilice elementos de seguridad durante la ejecución de los trabajos.

Todo el personal deberá estar correctamente uniformado, con uniforme color azul marino (pantalón, remera y chaqueta mangas largas), debiendo llevar el nombre, bien visible, de la Empresa Contratista no de la Contratante, en la espalda de la chaqueta. Los 2 (dos) integrantes de la Cuadrilla deberán portar un carnet colgante de identificación que contenga los siguientes datos: nombre del Contratista, nombre y apellido del Encargado de Cuadrilla o Ayudante Electricista, fotografía actualizada tamaño 2x3 cm y número de Cédula de Identidad. **No estarán autorizados a ejecutar los trabajos diarios sin portar el carnet identificadorio.**

Para todos los efectos del Código de trabajo vigente, y de las leyes de Previsión Social, el Contratista asume las obligaciones del empleador, con respecto a todo el personal cuyos servicios utilice para la ejecución de los trabajos.

El Contratista deberá presentar a la Contratante, una semana antes del inicio de los trabajos estipulados en el presente Contrato, un listado del personal a su cargo designado para este Contrato, detallando en cada listado, razón social del Contratista, el ÍTEM y licitación al cual corresponde el listado de personal, los nombres y apellidos, cargos que ocupan, números de documentos de identidad de cada uno, números de carnet de los profesionales, según lo establecido en el **Anexo "P" (Detalle de la mano de obra para HHP2).**

No podrá formar parte del listado de personal de un ÍTEM, el personal que esté integrando la lista de otro ÍTEM (si fuere el caso de estar el mismo Contratista adjudicado en 2 (dos) ÍTEMs) o de otra licitación en vigencia. Asimismo, el Contratista, para la ejecución de los trabajos del presente contrato, no podrá emplear personal alguno que esté prestando servicios a otras empresas.

Deberá adjuntar también el **Anexo H** con las cantidades establecidas para cada ÍTEM, con los documentos respaldatorios de propiedad o alquiler de la camioneta doble cabina, en las condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas (**copia autenticada de cédula verde y/o contrato de alquiler**).

La Unidad Administradora del Contrato verificará que el listado de personal, la(s) camioneta(s), y los equipos y herramientas, cumplan cabalmente los requisitos establecidos en el presente Contrato. De encontrar alguna observación, no autorizará el inicio de los trabajos y **el Contratista tendrá un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles para regularizar lo observado**. De no regularizar lo observado en el plazo indicado, la Contratante iniciará los trámites para la Rescisión del Contrato por responsabilidad del Contratista conforme prescribe el Artículo 72 de la Ley 7021/2022 y sus reglamentaciones, y los antecedentes del incumplimiento serán remitidos a la DNCP (Dirección Nacional de Contrataciones Públicas).

En este caso, la Contratante podrá adjudicar el saldo pendiente por ejecutar del contrato rescindido, al participante que hubiera presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento.

La Contratante, ejecutará la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato del Contratista cuyo Contrato fue rescindido.

El Contratista será responsable del buen comportamiento de su personal, pudiendo la Contratante exigir el retiro inmediato de cualquier empleado u obrero cuya permanencia considere perjudicial para las buenas relaciones de la misma con autoridades o particulares.

Los gastos de transporte de personal así como de los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de los trabajos previstos en este Contrato, estarán exclusivamente a cargo del Contratista.

Los gastos correspondientes al cumplimiento de la normativa ambiental nacional y municipal, en el cumplimiento de tareas asignadas, deberán estar incluidos dentro de los precios correspondientes en la Lista de Precios.

El Contratista será el único responsable por cualquier accidente que afecte a su personal durante la ejecución de los trabajos o en el trayecto de ida y vuelta a los sitios de trabajo.

Los móviles asignados a los trabajos contratados, serán los indicados en el **Anexo H** de la Oferta, debiendo los mismos estar en buenas condiciones de conservación y funcionamiento, el contratista deberá presentar semestralmente un certificado de control técnico vehicular.

Durante la vigencia contractual, la Contratante efectuará controles que considere necesarios del personal, móviles, equipos y herramientas, del Contratista. De encontrar alguna observación (personal que no forme parte del listado, que no esté en IPS en nivel de dependencia del Contratista, o sin equipo de seguridad, uniforme o carnet identificadorio, móviles que no reúnan condiciones para la ejecución de los trabajos, equipos y herramientas en mal estado, etc.) no entregará Órdenes de Trabajo al Contratista y lo notificará por escrito a fin de regularizar la situación en un plazo no mayor a 3 (tres) días hábiles. De no regularizar lo notificado en el plazo indicado, se volverá a notificar por segunda vez con un plazo de 2 (dos) días hábiles y la Contratante aplicará la penalidad prevista en las Condiciones Contractuales, para el segundo incumplimiento y de persistir en el incumplimiento, iniciará los trámites para la Rescisión del Contrato por responsabilidad del Contratista conforme establece el Artículo 72 de la Ley 7021/2022 y los antecedentes de incumplimiento serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En este caso, la Contratante podrá adjudicar el saldo pendiente por ejecutar del contrato rescindido, al participante que hubiera presentado la siguiente proposición solvente más baja, siempre que la diferencia en precio con respecto a la propuesta que inicialmente hubiere resultado ganadora no sea superior al diez por ciento.

De ser así, la Contratante realizará un Estado de Cuentas Final con el Contratista cuyo Contrato fue rescindido y el saldo pendiente de ejecutar será el Monto Adjudicado al nuevo Contratista (**de conformidad al Art. 62, del Decreto Reglamentario N° 2264/2024 de la Ley 7021/2022 y sus reglamentaciones**).

Todos los móviles afectados a la ejecución de las tareas contratadas, deberán llevar en las dos puertas delanteras y en la parte trasera, el nombre de la firma Contratista, número de teléfono o celular de la firma Contratista y número de la licitación. **El logotipo deberá cumplir el formato indicado en la especificación técnica.**

Del mismo modo, también deberán llevar en las dos puertas traseras y en la parte trasera (al lado derecho del nombre y datos del Contratista) el número de móvil conforme a lo indicado en la especificación técnica.

El Contratista deberá estar plenamente informado de todo cuanto se relacione con la naturaleza de los trabajos y la localización de los sitios, sus condiciones generales y locales, y todo cuanto pueda influir sobre los mismos y los trabajos.

## Recepción provisoria de las obras

### La recepción provisoria de las obras será:

1. Si durante la verificación de los trabajos se encontraren defectos o deficiencias, el Fiscal comunicará al Contratista dicha situación, debiendo éste subsanarlos en el plazo no mayor a dos (2) días hábiles.
2. Efectuadas las correcciones indicadas por el Fiscal, el Contratista solicitará una nueva inspección.
3. Si de las verificaciones de una misma ampliación surgieren rechazos en más de dos (2) oportunidades, la Contratante comunicará por escrito al Contratista, pudiendo rescindir el Contrato sin más trámites.
4. Cuando los trabajos fueren aprobados por el Fiscal, éste conformará en las Órdenes de Ejecución de Mantenimiento (OEM), la recepción de los mismos con la fecha de aprobación.
5. Esta aprobación será considerada documento de Recepción Provisoria de los trabajos.

## Recepción Definitiva de las obras

La Recepción Definitiva tendrá lugar una vez transcurrido el periodo garantía correspondiente, el cual comienza a contar a partir de la aprobación de la última factura mensual correspondiente al último trabajo realizado en el marco del Contrato respectivo.

Para la emisión de la Recepción Definitiva, será obligatorio que el Contratista haya presentado con antelación la Solicitud de Devolución del Fondo de Reparación.

El Contratista deberá solicitar por escrito el Acta de Recepción Definitiva de los Trabajos, y de no existir ninguna obligación contractual pendiente entre las Partes en dicho período, la Contratante emitirá dentro de los treinta (30) días subsiguientes el Acta de Recepción Definitiva de los Trabajos, el cual liberará a ambas Partes de sus responsabilidades emergentes del presente documento, con lo que se dará término al Contrato.

En caso necesario y cumplidos los requisitos correspondientes, el Administrador de Contrato podrá gestionar de oficio la emisión del Acta de Recepción Definitiva.

## Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

## Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

## Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

## Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

Un Contrato.

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

### 2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

- a) Que el Contratista, antes del inicio de los trabajos contratados, solicite, por escrito, la autorización de la Contratante para subcontratar, mencionando la empresa que será subcontratada y el porcentaje de la mano de obra a subcontratar.
- b) Que la empresa a subcontratar necesariamente sea una empresa no adjudicada en ningún ítem de la presente contratación e indefectiblemente deberá ser uno de la lista presentada con la oferta por el Oferente adjudicado en el ítem en cuestión.
- c) Que una Subcontratista determinada podrá trabajar como máximo con dos Contratistas Principales al mismo tiempo, y con Cuadrillas diferentes en cada caso.
- d) Que el porcentaje de la mano de obra a ser subcontratada no exceda el sesenta por ciento (60%) del total de la mano de obra ejecutada.

Frente a la Contratante responderá siempre el Contratista principal de todas las obligaciones que le correspondan por razón del contrato. De la mano de obra

ejecutada, la Contratante considerará el cien por ciento (100%) al Contratista y al subcontratista, el porcentaje subcontratado, autorizado por escrito por la Contratante.

Serán tenidos en cuenta los trabajos ejecutados como subcontratistas solamente aquellos que hayan sido previamente autorizados por escrito por la ANDE. Los mismos se detallarán en los Anexos y serán considerados de la siguiente manera: Cien por ciento (100%) para el contratista adjudicado, y para el subcontratista en la proporción subcontratada y hasta el límite establecido en la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

Si el Oferente tiene la intención de adjudicar parte de los trabajos especificados en el Contrato a Subcontratistas, deberá presentar el tipo y alcance de dichos trabajos juntamente con su Oferta y una lista de nombres y direcciones de Subcontratistas potenciales, quienes deberán acreditar la misma experiencia y capacidad solicitada al oferente. Después de la adjudicación, el (los) subcontratista(s) que realizará(n) efectivamente el(los) trabajo(s), deberá(n) ser uno de la lista presentada inicialmente con la Oferta. La Convocante aprobará previamente la Subcontratación.

**Observación:**

La Convocante, en todos los casos, se reserva el derecho de verificar la veracidad y vigencia de la información suministrada por el Oferente.

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas"; ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del

contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsual. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la firma del Contrato hasta la emisión del Acta de Recepción Definitiva.

La cobertura de dicha garantía de cumplimiento de Contrato deberá incluir: Vigencia del Contrato; mil noventa y cinco (1095) días corridos; Plazo de emisión de Acta de Recepción Definitiva; treinta (30) días corridos más treinta (30) días corridos posteriores al plazo de vigencia del contrato.

**Totalizando la cobertura de dicha garantía de cumplimiento de contrato a partir de la firma del contrato:** Mil ciento cincuenta y cinco (1155) días corridos.

La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en el Departamento de Seguros - Sede Central e la ANDE, 5to. Piso y dentro del plazo indicado en el apartado porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y remitir una copia a la Unidad Administradora del Contrato.

En circunstancias motivadas, la Contratante solicitará al Contratista que presente prórrogas de vigencia de las Garantías, las cuales deberán ser presentadas en el Departamento de Seguros de ANDE, **en el plazo de veinte (20) días antes del vencimiento de los mismos**.

La falta de constitución y/o entrega oportuna de las prórrogas de la Garantía de Fiel Cumplimiento será causal de la ejecución de la misma y rescisión del Contrato por responsabilidad del Proveedor y posteriormente comunicado a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

**Plazo de Pago:** Dentro de los treinta (30) días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:



Una vez que la certificación haya sido aprobada y debidamente firmada por las partes, la Solicitud de Pago y la Liquidación Pro-Forma deberá ser presentada a través de una Nota por el portal de Mesa de Entrada de ANDE ([www.ande.gov.py](http://www.ande.gov.py)), el cual generará un número de Expediente y de ID en el Sistema para seguimiento. La Unidad Administradora del Contrato (UAC) verificará el pedido y autorizará el pago, adjuntando los documentos respaldatorios.

El Contratista presentará dicha solicitud de pago con las eventuales Solicitudes de Ajuste de Precios correctamente justificadas o de acuerdo a las exigencias requeridas por la Contratante, con los Informes Mensuales y documentaciones relativas que el Fiscal de Obras solicite, dentro de los quince (15) días siguientes al mes al que se refieren los trabajos contabilizados.

**Se deberá presentar una Certificación de Cuenta Bancaria emitida por el Banco para proceder a realizar los pagos vía transferencia bancaria.**

Dicha documentación se complementará indefectiblemente con el Certificado de Obra firmado por el Representante del Contratista, acompañado de las Documentaciones al cual se refiere el certificado, un listado de personal, formularios FIP (Formulario de Identificación del Personal) como el FIS (Formulario de Identificación de Servicios Personales), de la DNCP, que deberán ser completados por las personas físicas, jurídicas o consorcios que resulten adjudicados, copias simples de los comprobantes de pago de las obligaciones sociales del Contratista (obrero-patronal) del mes anterior a la realización de los trabajos certificados, correspondiente al personal asignado a este Contrato.

Asimismo, si los documentos presentados son insuficientes o presentan errores, serán devueltos bajo constancia escrita al Contratista para la rectificación correspondiente. En este caso, el plazo para el pago queda interrumpido sin responsabilidad alguna para la Contratante.

La Unidad Administradora del Contrato realizará la verificación de la LIQUIDACIÓN PRO-FORMA y en caso de no tener ningún reparo, solicitará al Contratista la remisión de la Factura Legal con fecha del mes vigente al momento de presentación, **con fecha límite hasta el día veinte (20).**

La factura deberá cumplir con lo establecido en la Ley N° 2421/04 y sus reglamentaciones, en lo referente a los comprobantes que expidan por las ventas que efectúen y/o servicios que presten a la Institución.

Se retendrá en concepto de contribución de la implementación, operación, desarrollo y sostenimiento del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP), el Registro de Proveedores del Estado, el Registro de Compradores Públicos y cualquier otro sistema de información o base de datos que esté directamente relacionado con el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, el equivalente a cero coma cuatro por ciento ( **0,4%**) del importe de cada factura o certificado de obras, deducidos los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en el Artículo N° 63 - Contribución sobre contratos suscriptos de la Ley N° 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

**Los precios fijados en la Lista de Precios del Contrato presentados por el Contratista en su oferta, son de su exclusiva responsabilidad.**

Si después de la presentación de la Oferta se verificaren variaciones de precios de los principales rubros que integran el precio unitario adjudicado, como la mano de obra y/o combustible, se reconocerá un ajuste de precios de los componentes citados, sobre los trabajos realizados a partir de la fecha de variación de estos rubros.

En el caso de la mano de obra se utilizará como referencia el Salario Mínimo Oficial y para el combustible se utilizará como referencia el precio de Petróleos Paraguayos (Petropar) para el Gasoil tipo III.

**Para el cálculo de ajuste de precios se utilizará la siguiente fórmula:**

$$PA = Po + Po (0,40 \times MO + 0,15 \times G)$$

**PA** = Precio Ajustado.

**Po** = Precio básico de la oferta a ser ajustado.

**MO** = Variación del salario mínimo oficial, registrado posterior a la presentación de la oferta, en tanto por uno. SMF= Salario Mínimo Final, SMI= Salario Mínimo Inicial.

$$\text{Para hallar MO} = (SMF - SMI) / SMI$$

**G** = Variación del Precio del Gasoil en tanto por uno, registrada posterior a la presentación de la oferta **GF**= Precio del Gasoil Final, **GI**= Precio del Gasoil Inicial.

$$\text{Para hallar G} = (GF - GI) / GI$$

Durante la vigencia del contrato, el ajuste de precios será efectuado sobre los trabajos encomendados por las unidades administrativas, a partir de la fecha de variación del Salario Mínimo Oficial independiente al porcentaje de variación, y para reajustes ocasionados por las variaciones del precio del gasoil cuando supere el diez (10%) por ciento por arriba o por abajo.

La Contratante emitirá una Resolución por cada ajuste de precios, en la que se dará a conocer el nuevo precio ajustado, debiendo facturarse la Mano de Obra con dicho precio.

Los precios de **materiales suministrados de manera eventual por el contratista** (cuyos precios base forman parte del Planilla R), serán actualizados según la siguiente fórmula de Actualización de dicho Anexo.

$$Pr = PO.C/CO$$

**Dónde:**

**Pr:** Precio Ajustado.

**PO:** Precio Base del listado de materiales.

**C:** Índice de Precios al Consumidor (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, del mes correspondiente a la actualización.

**CO:** Índice de Precios al Consumidor (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, del mes de la Apertura de Ofertas.

El **término actualización** se refiere tanto al aumento como a la disminución de los precios. Por lo tanto, si el resultado de la aplicación de la fórmula resultare en una disminución del precio inicial (Po), igualmente se deberán actualizar los precios beneficiando en este caso a la Contratante.

La **actualización** correspondiente a los precios de los materiales eventuales será realizada cada 12 (doce) meses, a partir de la Apertura de Ofertas.

El precio de los materiales a ser proveídos serán los vigentes a la fecha de emisión de la Orden de Provisión.

La **actualización** de precios será analizada y emitida por la Unidad Competente de la Contratante, en el periodo previsto, a solicitud del Contratista.

La solicitud de aplicación del reajuste deberá ser presentada ante la Contratante durante la vigencia del contrato, salvo que el índice utilizado en la fórmula sea publicado de manera posterior a su variación, en cuyo caso el contratista deberá presentar la solicitud respectiva en el plazo máximo de diez días hábiles desde la publicación del índice. Vencido el plazo, se considerará renunciado el derecho.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y

Contrataciones Públicas'', sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,016

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

## Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentarlos en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

1. Si el Contratista no cumpliere, con los trabajos correspondientes, conforme a las solicitudes hechas por la Contratante y a lo establecido en el contrato y documentos que lo integran.
2. Si a juicio de la Contratante, el Contratista se atrasare incumpliendo la ejecución de los trabajos contratados de tal forma que, no obstante los esfuerzos que pudiese realizar, no cumpliera con el presente contrato y entorpeciera con la normal ejecución de los trabajos de la Contratante.
3. Si el Contratista no diere cumplimiento a las leyes del trabajador y de la seguridad social con respecto a sus dependientes.
4. Por sustracción y/o destrucción de documentos, equipos o materiales de propiedad de la Contratante que hubieran sido entregados al Contratista para el cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con el presente contrato.
5. Por extralimitación en los trabajos encargados al Contratista, en contravención con las normas de la Contratante o de otras disposiciones legales, o en perjuicio de los usuarios de la Contratante o de terceros.
6. Por falta de constitución y entrega oportuna de las garantías y sus eventuales prórrogas.

En el caso de rescisión del contrato por causa imputable al Contratista; la Contratante podrá realizar la Contratación del saldo pendiente de ejecución del contrato rescindido conforme a lo establecido en la normativa vigente, dentro del mismo proceso licitatorio.

**Favor tener en cuenta la siguiente aclaración complementando lo señalado en el apartado "Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato" de las Condiciones Contractuales:**

En caso de que las Garantías sean instrumentadas a través de una Póliza de Seguros (**Pólizas de Caucción**), la Convocante realizará la intimación al Contratista, para que en el plazo de veinticuatro (24) a setenta y dos (72) horas realice el pago del monto asegurado, en concordancia con el Art. 1468 del Código Civil, siempre que exista una de las causales de ejecución de Garantía. Si el contratista no realizase el pago del monto mencionado en la intimación, la Convocante solicitará a la Aseguradora, la ejecución de la Póliza (**Configuración de Siniestro**).

Las Pólizas de Seguros deberán ser emitidas por entidades financieras (**Aseguradoras**) localizadas dentro del territorio nacional y que se encuentren habilitadas para operar, las mismas deberán ajustarse a lo requerido en el Pliego de Bases y Condiciones de la presente licitación.

Por último, se aclara que la Garantía Bancaria debe ser emitida por un banco establecido en la República del Paraguay que cuente con autorización del Banco Central del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.

## **Fraude y Corrupción**

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como

los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

---

### **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

---

### **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.



## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

