

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Administración Nacional de Electricidad (ANDE)
Uoc Ande**

Nombre de la Licitación:

**LP1927-25 OBTENCIÓN DE PRECIOS UNITARIOS DE
HORA/HOMBRE/PADRÓN (HHP5) PARA LA REGULARIZACIÓN
DE SUMINISTROS Y ADECUACIÓN DE SITIOS PARA
MEDIDORES, BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO ABIERTO
(versión 1)**

ID de Licitación:

469978



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

08/08/2025

*"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	469978	Nombre de la Licitación:	Lp1927-25 Obtención de Precios Unitarios de Hora/Hombre/Padrón (HHP5) para la Regularización de Suministros y Adecuación de Sitios para Medidores, bajo la modalidad de Contrato Abierto
Convocante:	Administración Nacional de Electricidad (ANDE)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Ande	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A través del SICP de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas	Fecha Límite de Consultas:	22/08/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:		Fecha de Entrega de Ofertas:	28/08/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:		Fecha de Apertura de Ofertas:	28/08/2025 09:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Ítem	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	C.P. Liliana Rocío Ortiz Benítez	Cargo:	Directora de Contrataciones Públicas
Teléfono:	2172947 - 2172118 - 2172061 - 2172364	Correo Electrónico:	dadli@ande.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica.

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
- 1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 - 2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 - 3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 - 4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
- a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

La adjudicación será efectuada por ítem, hasta un máximo de 1 (un) ítem por oferente.

Serán rechazadas aquellas ofertas cuyo precio resulte inaceptable por variar sustancialmente de los estudios de estimación de costo realizados por la Convocante, por encontrarse muy por encima superando las previsiones presupuestarias.

Cuadro de Orden de Adjudicación:

Orden de Adjudicación	Ítem	Descripción
1°	1	Departamento de Intervenciones Metropolitano
2°	3	Departamento de Gestión de Pérdidas Central
3°	2	Departamento de Gestión de Pérdidas Este
4°	4	Departamento de Gestión de Pérdidas Centro
5°	6	Departamento de Gestión de Pérdidas Sur
6°	5	Departamento de Gestión de Pérdidas Norte

La Contratante, durante la vigencia del Contrato, por razones de servicio, exigirá a las firmas adjudicadas el concurso de más cuadrilla(s), que también deberán cumplir con todas las exigencias establecidas en el pliego de bases y condiciones. El Contratista deberá disponer la(s) cuadrilla(s) a cargo de la Unidad Administradora del Contrato en un plazo máximo de quince (15) días hábiles a partir de la comunicación efectuada por escrito por la Unidad Solicitante. Caso contrario se considerará una falta grave y estará sujeta a las penalidades por incumplimiento de las órdenes emanadas por la Contratante, de acuerdo a disposiciones previstas en el Contrato.

Para todos los ítems, se empleará el Sistema de Abastecimiento Simultáneo, conforme a lo establecido en la Ley 7021/2022 de "Suministro y Contrataciones Públicas" y su Decreto Reglamentario N° 2264/2024 en su Artículo N° 62, siempre que las ofertas se cifien estrictamente a las bases y

condiciones establecidas en la presente licitación.

Cuadro de Abastecimiento Simultáneo:

Ítem	Descripción	Cantidad de Contratistas por Ítem
1	Departamento de Intervenciones Metropolitano	5
2	Departamento de Gestión de Pérdidas Este	5
3	Departamento de Gestión de Pérdidas Central	5
4	Departamento de Gestión de Pérdidas Centro	3
5	Departamento de Gestión de Pérdidas Norte	3
6	Departamento de Gestión de Pérdidas Sur	3

Cuadro de Porcentaje de Adjudicación por Oferente				
1er Lugar	2do. Lugar	3er. Lugar	4to. Lugar	5to. Lugar
30%	25%	20%	15%	10%
35%	25%	20%	20%	
40%	35%	25%		
55%	45%			
70%				

La adjudicación será realizada en orden numérico conforme indicado más arriba hasta reunir la cantidad de contratistas requerida para cada ÍTEM y a los siguientes oferentes en orden de evaluación, siempre que los oferentes acepten adecuar sus precios a la oferta evaluada como la más baja en cada ÍTEM, hasta completar la cantidad límite de adjudicados, conforme al porcentaje de distribución establecido en el Cuadro de Abastecimiento Simultáneo.

En caso de igualdad en precios más bajos en un mismo ítem, se adjudicará conforme indicado en el Criterio de Desempate.

A fin de posibilitar una mayor participación de empresas contratistas en todo el país, **ninguna** empresa podrá ser adjudicada en más de un (1) ítem aunque haya presentado mejores ofertas en mayor cantidad de ítems, ya sea en forma individual y/o en forma consorciada. **La convocante se reserva el derecho de obviar este criterio en el caso de que, a consecuencia de su aplicación, algún ítem pudiese quedar desierto.**

La adjudicación de un (1) ítem, deberá garantizar la capacidad en materia de personal (**cuadrillas**), que deberán encontrarse en relación de dependencia, al día respecto a la seguridad social (IPS) y con equipos, maquinarias y herramientas para cubrir los requerimientos mínimos de los ítems ofertados.

Si en un determinado ítem la oferta calificada y ubicada en primer lugar ya no puede ser adjudicada por la limitación de cantidad de ítem, esta oferta ya no será tenida en cuenta, pasando a ser la siguiente oferta calificada como la ubicada en primer lugar y se procederá a solicitar al siguiente oferente que adecue su precio al de la oferta ubicada en primer lugar para proceder a la adjudicación de dicho ítem.

En caso de que ningún oferente acepte adecuar su precio y si a consecuencia de la aplicación de lo indicado en el párrafo anterior algún(os) ítem(s) pudiere(n) ser declarado(s) quedar desierto(s), se podrá adjudicar al oferente ubicado en primer lugar siempre y cuando éste tenga la capacidad en materia de personal y equipos para dicho ítem, conforme al Cuadro de porcentaje de Adjudicación por Oferente.

Asimismo, de contarse con sólo un oferente que cumpla con todos los requisitos de la licitación se adjudicará hasta un máximo del setenta por ciento (70%) del total del ÍTEM a la oferta evaluada como la más baja dependiendo de la capacidad del oferente.

Las órdenes de ejecución podrán ser emitidas hasta el monto máximo contratado y serán pagadas según el precio del ítem afectado y conforme a las

cantidades certificadas. Excepcionalmente, si durante la ejecución de los trabajos, el Contratista no cumpliera con su cronograma de trabajo (**por motivos de fuerza mayor o causas injustificadas imputables al Contratista**), o en caso que amerite la presencia de más de un Contratista en una misma zona para atención inmediata o de urgencia, la Contratante podrá proceder a la entrega de órdenes de ejecución a otros Contratistas adjudicados, con prioridad a la más cercana de la zona en cuestión, que será pagado según el precio del ítem que corresponda a la zona afectada.

En caso de que algún ítem sea declarado desierto y al no tener precio unitario de referencia, la ANDE procederá a la entrega de las Órdenes de Ejecución de Mantenimiento a la Empresa Contratista de cualquiera de los ítems, con prioridad al más cercano del **ítem** en cuestión, con su mismo precio vigente de la modalidad HHP5, sin pagos adicionales por traslados del Contratista de su zona adjudicada, siempre que el mismo no supere su propio monto contractual.

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

120

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente **cinco por ciento (5%) del monto máximo de la oferta**. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.

2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:

2.1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.

2.2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

3.1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,

3.2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,

3.3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o

3.4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

- 3.4.1. Firmar el contrato,
- 3.4.2. Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
- 3.4.3. Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
- 3.4.4. Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
- 3.4.5. No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
2. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
 - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del periodo de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en

el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°: **No Aplica.**

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: **No Aplica.**

Sitio donde se ejecutará la obra: **En todo el Territorio Nacional.**

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En Obras Públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al **veinte por ciento (20%)** para ofertas por debajo del precio referencial y del **diez por ciento (10%)** para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la Convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado de la obra, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Composición de Precios

La estructura mínima del desgloce de composición de los precios, será:

A continuación, se presenta una estructura para determinar la composición detallada de precios en el marco del Artículo N°4 de la Resolución DNCP N° 454/2024.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	PRECIO OFERTADO	COSTO IMPUESTOS Y CARGAS SOCIALES	GASTOS ADMINISTRATIVOS	RENTABILIDAD
1					
2					
3					
4					

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desgloce de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de

- Poderes); o
- ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<p>- Coeficiente de Liquidez: Activo Corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a 1 (uno).</p> <p>Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los tres (3) ejercicios fiscales cerrados (2022, 2023 y 2024).</p> <p>Se evaluará el Coeficiente de Liquidez de cada Ejercicio Fiscal (2022, 2023 y 2024).</p>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<p>- Coeficiente de Solvencia: Activo Total / Pasivo Total igual o mayor a 1,20.</p> <p>Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los tres (3) ejercicios fiscales cerrados [2022, 2023 y 2024].</p> <p>Se evaluará el Coeficiente de Solvencia de cada Ejercicio Fiscal [2022, 2023 y 2024].</p>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.		Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- 1) Completar el Formulario correspondiente y presentar los documentos que se indiquen en el mismo.

- 2) Fotocopias simples de **Balances Generales y Cuadro de Estado de Resultados** de los tres (3) ejercicios fiscales cerrados (**2022, 2023 y 2024**) para contribuyentes de **Impuesto a la Renta Comercial, Industrial o de Servicios (IRACIS)** y/o **Impuesto a la Renta Empresarial (IRE)**. Los mismos deberán estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros y deben corresponder a períodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales). En reemplazo se podrá observar del Registro de Proveedores del Estado, el documento deberá estar en estado activo.
- 3) Fotocopias simples de los **Formularios N° 106 y 501** de los tres (3) ejercicios fiscales cerrados (**2022, 2023 y 2024**) para contribuyentes del **Impuesto a la Renta del Pequeño Contribuyente (IRPC) / Impuesto a las Rentas Empresariales (IRE) SIMPLE**.
- 4) Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el Oferente es cliente.

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
a)Haber ejecutado trabajos inherentes al área Comercial de la ANDE, modalidad HHP0, HHP1, HHP2, HHP3 y/o HHP5, como subcontratista autorizado por la Unidad Administradora de Contrato , contratista principal, o miembro de un consorcio en por lo menos un (1) contrato en los últimos diez (10) años .	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.			Completar los Formularios: Experiencia General en Construcción y Facturación anual media en construcción.

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación Requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<p>a) Se evaluarán los datos proporcionados por el Oferente en los Anexos si cumplen con lo requerido en las Especificaciones Técnicas, para determinar si la oferta cumple con los siguientes puntos:</p> <p>1) Existencia Legal de la empresa con la actividad de instalaciones eléctricas como mínimo de tres (3) años.</p> <p>2) Experiencia: Poseer experiencia mínima de 1 (un) año en la ejecución de trabajos inherentes al área Comercial de la ANDE, modalidad HHP0, HHP1, HHP2, HHP3 y/o HHP5, comprobada por medio de la presentación de listado de contratos suscritos con la ANDE en las modalidades mencionadas, en por lo menos uno de los siguientes ítems:</p> <p>a) Haber realizado como mínimo 100 (cien) regularizaciones de suministros monofásicos y/o trifásicos, por fraude o hurto de energía eléctrica a usuarios de la ANDE, en la modalidad HHP3 o,</p> <p>b) Haber realizado como mínimo 3.000 (tres mil) instalaciones y/o retiro de medidores de energía eléctrica monofásicos y/o trifásicos, en las modalidades HHP2, HHP3 y/o HHP5 o,</p> <p>c) Haber ejecutado como mínimo cuatro (4) contratos de obras o mantenimiento de distribución y construido ciento veinte (120) km o más de líneas de Media Tensión / Baja Tensión y haber montado cinco mil (5.000) kVA en transformadores de distribución para la ANDE en las modalidades HHPO y/o HHP1.</p> <p>Sólo se aceptarán experiencias de trabajos ejecutados dentro de los últimos diez (10) años previos al presente llamado.</p> <p>La evaluación se realizará aplicando el sistema cumple o no cumple.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.			<p>Completar los Formularios:</p> <p>Experiencia Específica en Construcción</p> <p>Anexo - Gestión de Pérdidas</p> <p>Anexo - Gestión Técnica Comercial</p> <p>Anexo Experiencia en Obras</p>
---	--------------------------------	--------------------------------	--	--	---

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

La exigencia solicitada en el ÍTEM de experiencia específica, es a razón de evaluar la expertise del oferente en los trabajos similares en contratos anteriores, a efectos de que la ANDE pueda constatar que el oferente reúna la capacidad para cumplir a cabalidad con los requerimientos establecidos en documentos de este llamado.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Experiencia General:

1.1. Completar los Formularios correspondientes y presentar los documentos probatorios indicados en el mismo.

1.2. Copia de por lo menos un (1) Contrato en los últimos diez (10) años con su respectiva Acta de Recepción Definitiva (ARD) en las modalidades HHP0 y/o HHP1 y/o HHP2 y/o HHP3 y/o HHP5.

2. Experiencia Específica:

2.1. Completar los Formularios correspondientes y presentar los documentos probatorios indicados en el mismo.

2.2. **Anexo - Gestión de Pérdidas**, donde se detallan la cantidad de regularizaciones de suministros monofásicos y/o trifásicos, por fraude o hurto de energía eléctrica a usuarios de la ANDE, en la modalidad HHP3.

2.3. **Anexo - Gestión Técnica Comercial**, donde se detalla la cantidad de instalaciones y/o retiros de medidores de energía eléctrica monofásicos y/o trifásicos a usuarios de la ANDE, en las modalidades HHP2 y/o HHP3 y/o HHP5.

2.4. **Anexo - Experiencia en Obras**, donde se detalla la cantidad de instalaciones o cambios de acometida, en las modalidades HHP0 y/o HHP1.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder
<p><u>Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado indicado a continuación:</u></p> <p>- Contar con Personal propio, en nivel de dependencia y asegurado en el IPS completando el Anexo - Detalle del Personal, con una cantidad mínima de 8 (ocho) funcionarios, donde al menos 2 (dos) de ellos sean profesionales electricistas matriculados en ANDE con Categoría D.</p> <p>- Disponer de personal administrativo en relación de dependencia.</p> <p>La evaluación se realizará aplicando el sistema cumple o no cumple.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito requerido.		Completar el formulario: "Lista del Personal Propuesto para la Obra" Anexo - Detalle del Personal	

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Completar los Formularios correspondientes y presentar los documentos probatorios indicados en el mismo.
2. Presentar Lista de Personal Técnico y Administrativo completando el **Anexo - Detalle del Personal** comprobable a través de fotocopia simple de la Constancia de estar inscripto en los Registros del Instituto de Previsión Social (IPS) y la Planilla de pago del mes anterior a la fecha de la presentación de las ofertas de la cuadrilla.
3. Matricula de Electricista Habilitante de la ANDE.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento	Documentación requerida

	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<p>Disponer de los siguientes:</p> <p>1) Vehículos: Dos (2) Camionetas Modelo SUV, VAN, Doble Cabina o Camión Canasta, a ñ o 2015 en adelante, conforme a lo requerido en el Anexo - Vehículos.</p> <p>2) Tecnología: Conforme a lo requerido en el Anexo - Equipos, Tecnología y Herramientas.</p> <p>3) Instrumentos y Equipos: Conforme a lo requerido en el Anexo - Equipos, Tecnología y Herramientas.</p> <p>4) Herramientas: Conforme a lo requerido en el Anexo - Equipos, Tecnología y Herramientas.</p> <p>5) Equipos de Seguridad: Conforme a lo requerido en el Anexo - Equipos, Tecnología y Herramientas.</p> <p>6) Infraestructura: Demostrar que cuenta con infraestructura propia o alquilada como mínimo de una oficina, telefonía móvil, conforme a lo requerido en el Anexo - Detalle de Oficinas y Sucursales Disponibles.</p> <p>Observación:</p> <p>Los Anexos deberán ser numerados de acuerdo a la cantidad de cuadrillas, vehículos y herramientas disponibles, de manera que se completen los recursos necesarios para un ítem.</p> <p>La evaluación se realizará aplicando el sistema cumple o no cumple.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito requerido.			<p>Completar los Formularios: "Lista de Equipos y Cronograma de Utilización de Equipos"</p> <p>Formulario Anexo - Vehículos</p> <p>Formulario Anexo - Equipos, Tecnología y Herramientas.</p> <p>Formulario - Anexo - Oficinas</p>

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Completar los Formularios correspondientes y presentar los documentos probatorios indicados en el mismo.
2. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentran en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados, completando los ANEXOS correspondientes para cada ÍTEM:
 - 2.1. Formulario Anexo - Vehículos.
 - 2.2. Formulario Anexo - Equipos, Tecnología y Herramientas.
 - 2.3. Formulario - Anexo - Oficinas.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

1. **HHP5 (Horas/Hombre/Padrón):** es la unidad de medida de tiempo de ejecución de trabajos en redes de distribución de energía eléctrica
2. **Cuadrilla HHP5:** equipo de trabajo conformado por 1 (un) Profesional Electricista matriculado en la "**Categoría D**" y 1 (un) Ayudante Electricista con formación técnica en electricidad con certificado acreditado por el Ministerio de Trabajo o Ministerio de Educación.
3. **Vehículo para Cuadrilla:** camioneta modelo SUV, VAN o Doble Cabina, año 2015 en adelante, **con todo lo requerido en el Anexo EQUIPOS, TECNOLOGÍA Y HERRAMIENTAS**. El color de los móviles deberá ser totalmente **ROJO (pintado o ploteado)**. Además, se deberá contar con los logotipos identificatorios conforme a la EETT GC/PE/13/2017.
4. **Orden de Inicio:** es el documento que emitirá la ANDE y a través del cual prevé el inicio de los servicios contratados. Dicho documento será emitido de forma independiente para cada ítem, y posterior a la firma de contrato.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

HHP5 (Horas/Hombre/Padrón): es la unidad de medida de tiempo de ejecución de trabajos en redes de distribución de energía eléctrica.

La Cotización: Al cotizar sus precios, el Oferente deberá incluir, además de la mano de obra establecidas en base a la Planilla HHP5, el costo de transporte del personal, tanto la ida como de vuelta de los sitios de trabajo, de los equipos y herramientas así como los gastos administrativos, de utilidad, depreciación de equipos y móviles, y de seguros mencionados en los documentos contractuales. Dentro de estos precios, el Oferente deberá prever el cumplimiento de la normativa ambiental nacional y municipal, en aquellas tareas que afectarán a estas disposiciones ambientales.

Los Montos Mínimos y Máximos estimados para cada ÍTEM se indican en la Lista de Precios.

Los Montos Mínimos y Máximos estimados para cada ÍTEM, están sujetos a las necesidades y disponibilidades presupuestarias, no generan compromiso para la Contratante, en concepto de compensaciones, por lo que no se admitirán reclamos.

CANTIDAD DE CUADRILLAS POR CONTRATISTA: Para el inicio de los trabajos, la Contratante a través de la Unidad Administradora del Contrato solicitará una cantidad mínima inicial de cuadrillas que progresivamente irá aumentando hasta alcanzar las cantidades máximas requeridas, conforme a los siguientes cuadros:

CANTIDAD MÍNIMA INICIAL DE CUADRILLAS								
Ítem	Descripción	Cantidad Inicial de Cuadrillas	Cantidad de Cuadrillas por Contratista (*)					
			1°	2°	3°	4°	5°	
1	Departamento de Intervenciones Metropolitano	11	3	2	2	2	2	
2	Departamento de Gestión de Pérdidas Este	11	3	2	2	2	2	
3	Departamento de Gestión de Pérdidas Central	11	3	2	2	2	2	
4	Departamento de Gestión de Pérdidas Centro	6	3	2	1	-	-	
5	Departamento de Gestión de Pérdidas Norte	6	3	2	1	-	-	
6	Departamento de Gestión de Pérdidas Sur	5	2	2	1	-	-	

(*) **Observación:** El Contratista deberá disponibilizar dichas cuadrillas en un plazo máximo de 15 (quince) días calendario contados a partir de la Orden de Inicio emitida por la Unidad Administradora del Contrato.

CANTIDAD MÁXIMA DE CUADRILLAS								
Ítem	Descripción	Cantidad Máxima de Cuadrillas	Cantidad de Cuadrillas por Contratista (*)					
			1°	2°	3°	4°	5°	
1	Departamento de Intervenciones Metropolitano	50	15	12	10	7	6	
2	Departamento de Gestión de Pérdidas Este	50	15	12	10	7	6	
3	Departamento de Gestión de Pérdidas Central	50	15	12	10	7	6	
4	Departamento de Gestión de Pérdidas Centro	25	10	8	7	-	-	
5	Departamento de Gestión de Pérdidas Norte	25	10	8	7	-	-	
6	Departamento de Gestión de Pérdidas Sur	25	10	8	7	-	-	

(*) **Observación:** La Unidad Administradora del Contrato solicitará al Contratista a partir del quinto mes del inicio de los trabajos, la incorporación progresiva de más cuadrillas. El Contratista deberá disponibilizar las Cuadrillas en un plazo máximo de treinta (30) días calendario contados a partir de la Solicitud realizada por la Unidad Administradora del Contrato.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA - HHP5 PARA TRABAJOS DE REGULARIZACIÓN DE SUMINISTROS

1. Objetivo:

La Especificaciones Técnicas describen los procedimientos a seguir para la ejecución de trabajos de adecuación de sitios de medidores de clientes, instalación de sitios para medidores, retiro y regularización de suministros con conexión directa.

2. Aspectos técnicos de los trabajos a realizar en suministros con puesto de medición:

- **Ítem 01:** Fijación, colocación o cambio del fondo de madera del nicho para sujeción de medidores monofásicos y/o trifásicos en BT/MT con medición directa, para el mejoramiento del punto de medición.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso para el mejoramiento del punto de medición mediante cambio o fijación de fondo en nicho para sujeción de medidores monofásico en BT y MT con medición directa.

b) Características Técnicas:

Incluye el cumplimiento de la Especificación Técnica N° GC/PE/01/2017 CAMBIO, FIJACIÓN O COLOCACIÓN DE FONDO DE NICHOS PARA SUJECIÓN DE MEDIDORES MONOFÁSICOS O TRIFÁSICOS EN BT/MT CON MEDICIÓN DIRECTA.

- **Ítem 02:** Cambio de cajón para sitio de medidor monofásico por caja de material polimérico conforme a las EETT, para protección del medidor.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso para el cambio de cajón para sitio de medidor monofásico para mejoramiento del resguardo del contador, por caja de material polimérico conforme a las EETT.

b) Características Técnicas:

Incluye el cumplimiento de la Especificación Técnica N° GC/PE/02/2017 CAMBIO DE CAJON PARA SITIO DE MEDIDORES MONOFÁSICOS O TRIFÁSICOS POR CAJA DE MATERIAL POLIMÉRICO CONFORME A LAS EETT.

- **Ítem 03:** Cambio de cajón para sitio de medidor trifásico por caja de material polimérico conforme a las EETT, para protección del medidor.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso para el cambio de cajón para sitio de medidor

trifásico para mejoramiento del resguardo del contador, por caja de material polimérico conforme a las EETT.

b) Características Técnicas:

Incluye el cumplimiento de la Especificación Técnica N° GC/PE/02/2017 CAMBIO DE CAJON PARA SITIO DE MEDIDORES MONOFÁSICOS O TRIFÁSICOS POR CAJA DE MATERIAL POLIMÉRICO CONFORME A LAS EETT.

- **Ítem 04:** Instalación de caja de material polimérico para sitio y protección del medidor.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso para Instalación de caja de material polimérico conforme a las EETT para sitio de medidor monofásico o trifásico para mejoramiento del resguardo del contador.

b) Características Técnicas:

Incluye el cumplimiento de la Especificación Técnica N° GC/PE/03/2017 INSTALACION DE CAJA DE MATERIAL POLIMÉRICO PARA SITIO DE MEDIDORES MONOFÁSICOS O TRIFÁSICOS.

- **Ítem 05:** Cambio de acometida convencional monofásica por conductor protegido con neutro concéntrico, para el mejoramiento del punto de medición.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso para el cambio de acometida convencional monofásico para mejoramiento del punto de medición, por conductor protegido con neutro concéntrico.

b) Características Técnicas:

Incluye el cumplimiento de la Especificación Técnica N° GC/PE/04/2017 CAMBIO DE ACOMETIDA CONVENCIONAL MONOFÁSICA POR CONDUCTOR PROTEGIDO CON NEUTRO CONCÉNTRICO

- **Ítem 06:** Cambio de acometida convencional trifásica por conductor protegido con neutro concéntrico, para el mejoramiento del punto de medición.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso para el cambio de acometida convencional trifásica para mejoramiento del punto de medición, por conductor protegido con neutro concéntrico

b) Características Técnicas:

Incluye el cumplimiento de la Especificación Técnica N° GC/PE/05/2017 CAMBIO DE ACOMETIDA CONVENCIONAL TRIFÁSICA POR CONDUCTOR PROTEGIDO CON NEUTRO CONCÉNTRICO

- **Ítem 07:** Colocación de acometida monofásica de conductor preensamblado de aluminio o multifilar de cobre aislado, para el mejoramiento del punto de medición.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso de colocación de acometida monofásica para mejoramiento del punto de medición, por conductor preensamblado de aluminio o multifilar de cobre aislado.

b) Características Técnicas:

Incluye el cumplimiento de la Especificación Técnica N° GC/PE/07/2024 COLOCACIÓN DE ACOMETIDA MONOFÁSICA O TRIFÁSICA POR CONDUCTOR PREENSAMBLADO DE ALUMINIO O MULTIFILAR DE COBRE AISLADO.

- **Ítem 08:** Colocación de acometida trifásica de conductor preensamblado de aluminio o multifilar de cobre aislado, para el mejoramiento del punto de medición.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso de colocación de acometida trifásica para mejoramiento del punto de medición, por conductor preensamblado de aluminio o multifilar de cobre aislado.

b) Características Técnicas:

Incluye el cumplimiento de la Especificación Técnica N° GC/PE/07/2024 COLOCACIÓN DE ACOMETIDA MONOFÁSICA O TRIFÁSICA POR CONDUCTOR PREENSAMBLADO DE ALUMINIO O MULTIFILAR DE COBRE AISLADO.

- **Ítem 09:** Cambio de acometida monofásica por conductor preensamblado de aluminio o multifilar de cobre aislado, para el mejoramiento del punto de medición.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso para el cambio de acometida monofásica para mejoramiento del punto de medición, por conductor preensamblado de aluminio o multifilar de cobre aislado.

b) Características Técnicas:

Incluye el cumplimiento de la Especificación Técnica N° GC/PE/08/2024 CAMBIO DE ACOMETIDA MONOFÁSICA O TRIFÁSICA POR CONDUCTOR PREENSAMBLADO DE ALUMINIO O MULTIFILAR DE COBRE AISLADO.

- **Ítem 10:** Cambio de acometida trifásica por conductor preensamblado de aluminio o multifilar de cobre aislado, para el mejoramiento del punto de medición.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso para el cambio de acometida trifásica para

mejoramiento del punto de medición, por conductor preensamblado de aluminio o multifilar de cobre aislado.

b) Características Técnicas:

Incluye el cumplimiento de la Especificación Técnica N° GC/PE/08/2024 CAMBIO DE ACOMETIDA MONOFÁSICA O TRIFÁSICA POR CONDUCTOR PREENSAMBLADO DE ALUMINIO O MULTIFILAR DE COBRE AISLADO.

- **Ítem 11:** Colocación de acometida monofásica con conductor protegido con neutro concéntrico, para el mejoramiento del punto de medición.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso de colocación de acometida monofásica con conductor protegido con neutro concéntrico para mejoramiento del punto de medición.

b) Características Técnicas:

Incluye el cumplimiento de la Especificación Técnica N° GC/PE/10/2017 COLOCACIÓN DE ACOMETIDA MONOFÁSICA CON CONDUCTOR PROTEGIDO CON NEUTRO CONCÉNTRICO.

- **Ítem 12:** Colocación de acometida trifásica con conductor protegido con neutro concéntrico, para el mejoramiento del punto de medición.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso de colocación de acometida trifásica con conductor protegido con neutro concéntrico para mejoramiento del punto de medición en clientes enmarcados en la tarifa residencial.

b) Características Técnicas:

Incluye el cumplimiento de la Especificación Técnica N° GC/PE/11/2017 COLOCACION DE ACOMETIDA TRIFÁSICA CON CONDUCTOR PROTEGIDO CON NEUTRO CONCÉNTRICO.

- **Ítem 13:** Cambio medidor monofásico en BT o MT con medición directa, para el mejoramiento del punto de medición.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso para el cambio de medidor monofásico para mejoramiento del punto de medición, en BT o MT con medición directa.

b) Características Técnicas:

Incluye el cumplimiento de la Especificación Técnica N° GC/PE/06/2017 CAMBIO DE MEDIDORES MONOFÁSICOS O TRIFÁSICOS EN BT O MT CON MEDICIÓN DIRECTA

- **Ítem 14:** Cambio medidor trifásico en BT o MT con medición directa, para el mejoramiento del punto de medición.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso para el cambio de medidor trifásico para mejoramiento del punto de medición, en BT o MT con medición directa.

b) Características Técnicas:

Incluye el cumplimiento de la Especificación Técnica N° GC/PE/06/2017 CAMBIO DE MEDIDORES MONOFÁSICOS O TRIFÁSICOS EN BT O MT CON MEDICIÓN DIRECTA, dependiendo del tipo de conexión.

- **Ítem 15:** Instalación de medidor monofásico en sitio de medición ya existente.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso de Instalación de medidor monofásico en sitio de medición ya existente.

b) Características Técnicas:

Incluye el cumplimiento de la Especificación Técnica N° GC/PE/09/2017 INSTALACIÓN DE MEDIDORES MONOFÁSICOS O TRIFÁSICOS EN BT CON MEDICIÓN DIRECTA.

- **Ítem 16:** Instalación de medidor trifásico en sitio de medición ya existente.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso de Instalación de medidor trifásico en sitio de medición ya existente, correspondientes a futuros clientes enmarcados en la categoría residencial.-

b) Características Técnicas:

Incluye el cumplimiento de la Especificación Técnica N° GC/PE/09/2017 INSTALACIÓN DE MEDIDORES MONOFÁSICOS O TRIFÁSICOS EN BT CON MEDICIÓN DIRECTA.

- **Ítem 17:** Instalación de tapa de polímero en nicho de medidor monofásico y/o trifásico en BT/MT con medición directa, para protección del medidor.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso de Instalación de las tapas de polímero en nichos de medidores monofásicos y/o trifásicos que carecen del mismo.

b) Características Técnicas:

Incluye el cumplimiento de la Especificación Técnica N° GC/PE/16/2017 INSTALACIÓN DE TAPA DE POLÍMERO PARA SITIO DE MEDIDOR.

- **Ítem 18:** Excavación de pozo para poste de 6m a 7,5m.

a) Características Generales:

Este documento establece los requerimientos técnicos para la ejecución de excavaciones destinadas a la colocación de postes de eucalipto preservado, en el marco de la preparación de sitios para medidores monofásicos en territorio social.

b) Materiales a utilizar:

- Herramientas manuales o mecánicas para excavación.
- Elementos de señalización para seguridad perimetral del trabajo.

c) Procedimiento de Ejecución de los Trabajos:

1. Marcar la ubicación del pozo respetando el lindero de la propiedad del usuario.
2. Realizar la excavación con una profundidad adecuada al largo del poste, garantizando la estabilidad estructural del mismo.

Para determinar la profundidad de la excavación bajo nivel del suelo, se utilizará la siguiente fórmula:

$$e = 0,10 \times L + 0,60.$$

Donde L es la longitud total del poste (**en metros**) y e es la profundidad (**en metros**) que debe quedar bajo el nivel del suelo.

Ejemplo: Para un poste de 6 metros, la profundidad será: $e = 0,10 \times 6 + 0,60 = 1,20\text{m}$.

3. Verificar que el terreno esté libre de escombros, raíces o elementos que puedan comprometer la instalación.
4. El diámetro del pozo debe ser suficiente para permitir una compactación efectiva alrededor del poste.

- **Ítem 19:** Instalación de jabalina para protección del medidor.

a) Características Generales:

Este ítem contempla la instalación de una jabalina de puesta a tierra con el fin de garantizar la protección eléctrica del sistema de medición.

b) Materiales a Utilizar:

- Jabalina cilíndrica cobreada de 5/8 x 1,50 m.
- Conector para jabalina tipo abrazadera.
- Prensa de conexión.
- Conductor de puesta a tierra.
- Tornillos o grampas de fijación al poste.

c) Procedimiento de Ejecución de los Trabajos:

1. Introducir la jabalina en el suelo mediante golpe, asegurando su entierro completo.
2. Conectar el conductor desde la jabalina hasta la caja del medidor, utilizando prensa adecuada.
3. Fijar el conductor al poste con grampas metálicas.
4. Verificar continuidad eléctrica entre jabalina y caja de medidor.

- **Ítem 20:** Instalación de llave termomagnética monofásica.

a) Características Generales:

Este ítem abarca la instalación de una llave termomagnética para la protección del circuito principal del cliente.

b) Materiales a Utilizar:

- Llave termomagnética (TM) de 16A, 20A, 25A o 32A según diseño aprobado.
- Caja para medidor con espacio para la llave TM.
- Tornillos y fijaciones.

c) Procedimiento de Ejecución de los Trabajos:

1. Verificar el tipo y capacidad de la llave TM según la instalación correspondiente.
2. Fijar la llave TM dentro de la caja de medidor de forma segura.
3. Asegurar conexiones adecuadas de entrada y salida con terminales.
4. Etiquetar adecuadamente y dejar el circuito en condiciones de conexión.

- **Ítem 21:** Instalación de llave termomagnética trifásica.

a) Características Generales:

Este ítem abarca la instalación de una llave termomagnética para la protección del circuito principal del cliente.

b) Materiales a Utilizar:

- Llave termomagnética (TM) de 16A, 20A, 25A o 32A según diseño aprobado.
- Caja para medidor con espacio para la llave TM.
- Tornillos y fijaciones.

c) Procedimiento de Ejecución de los Trabajos:

1. Verificar el tipo y capacidad de la llave TM según la instalación correspondiente.
 2. Fijar la llave TM dentro de la caja de medidor de forma segura.
 3. Asegurar conexiones adecuadas de entrada y salida con terminales.
 4. Etiquetar adecuadamente y dejar el circuito en condiciones de conexión.
- **Ítem 22:** Instalación de conductos para conductores de bajada y entrada lado cliente.

a) Características Generales:

Este ítem contempla la instalación de cañerías plásticas rígidas destinadas al paso seguro de los conductores eléctricos desde el punto de acometida hasta el medidor y hacia el lado del cliente.

b) Materiales a Utilizar:

- Caño plástico rígido de $\frac{3}{4}$ (mínimo 3 m).
- Curva tipo Conduit de $\frac{3}{4}$.
- Abrazaderas tipo Conduit para caño de $\frac{3}{4}$.
- Tornillos y/o clavos.
- Perno con ojal abierto.

c) Procedimiento de Ejecución de los Trabajos:

1. Medir, cortar y preparar los conductos respetando los trayectos previstos.
 2. Instalar las curvas y fijar los caños con abrazaderas tipo Conduit al poste y/o estructuras correspondientes. Así también, instalar el herraje de tipo perno con ojal al poste.
 3. Asegurar que las cañerías estén libres de obstrucciones y con buen alineamiento.
 4. Verificar que las conexiones sean seguras y aptas para proteger los conductores de la intemperie.
- **Ítem 23:** Instalación de conductores de entrada y/o línea principal monofásico lado cliente.

a) Características Generales:

Este ítem incluye la colocación de conductores eléctricos desde el medidor hasta el punto de conexión del cliente, conforme a los reglamentos de la ANDE.

b) Materiales a Utilizar:

- Conductores de cobre o aluminio de sección adecuada.
- Mordazas o terminales para conexión.
- Prensa derivación a diente.

c) Procedimiento de Ejecución de los Trabajos:

1. Cortar los conductores a la medida requerida según recorrido previsto.
 2. Insertar los conductores dentro de los conductos instalados previamente.
 3. Fijar los conductores con grampas al poste o estructura.
 4. Realizar las conexiones finales en la caja del medidor y punto del cliente, respetando la polaridad y normas de seguridad.
 5. Verificar continuidad, aislamiento y fijación mecánica de los conductores.
- **Ítem 24:** Instalación de conductores de entrada y/o línea principal trifásico lado cliente.

a) Características Generales:

Este ítem incluye la colocación de conductores eléctricos desde el medidor hasta el punto de conexión del cliente, conforme a los reglamentos de la ANDE.

b) Materiales a Utilizar:

- Conductores de cobre o aluminio de sección adecuada.
- Mordazas o terminales para conexión.
- Prensa derivación a diente.

c) Procedimiento de Ejecución de los Trabajos:

1. Cortar los conductores a la medida requerida según recorrido previsto.
2. Insertar los conductores dentro de los conductos instalados previamente.
3. Fijar los conductores con grampas al poste o estructura.
4. Realizar las conexiones finales en la caja del medidor y punto del cliente, respetando la polaridad y normas de seguridad.
5. Verificar continuidad, aislamiento y fijación mecánica de los conductores.

- **Ítem 25:** Corte y retiro de conexiones directas monofásicas sin suministro asociado.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso de corte y retiro de Suministro Eléctrico Monofásico con conexión directa sin medidor.

b) Características Técnicas:

1) En caso de detección de conexión directa sin medidor con empalme en la red de distribución de ANDE y en el nicho del medidor o el punto de consumo del inmueble, se procederá a:

- 1.1. Determinar la o las secciones de los conductores de fases y neutro.
- 1.2. Realizar tomas fotográficas, como mínimo 6 fotos (fachada de la casa, sitio del medidor, lugar de la irregularidad, llave TM limitadora).
- 1.3. Verificación de llave limitadora: Se procederá a la verificación visual de la capacidad nominal del disyuntor termo magnético.

2. Una vez detectada cualquiera de las irregularidades mencionadas, se procederá a:

- 2.1. Cortar los conductores de la conexión directa.
- 2.2. Retirar la acometida con el empalme evidenciado.
- 2.3. Resguardar las evidencias confiscadas en las bolsas preparadas para el efecto.
- 2.4. Realizar tomas fotográfica, como mínimo 6 fotos (fachada de la casa, sitio del medidor, conexión directa con las cargas, llave TM limitadora).
- 2.5. Todas las tomas fotográficas serán entregadas a ANDE al final de cada mes en formato digital, identificados por carpeta, fecha de trabajo y número de NIS.

- **Ítem 26:** Corte y retiro de conexiones directas trifásicas sin suministro asociado.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso de corte y retiro de Suministro Eléctrico Trifásico con conexión directa sin medidor.

b) Características Técnicas:

1. En caso de detección de conexión directa sin medidor con empalme en la red de distribución de ANDE y en el nicho del medidor o el punto de consumo del inmueble, se procederá a:

- 1.1. Determinar la o las secciones de los conductores de fases y neutro.
- 1.2. Realizar tomas fotográficas, como mínimo 6 fotos (fachada de la casa, sitio del medidor, lugar de la irregularidad, llave TM limitadora).
- 1.3. Verificación de llave limitadora: Se procederá a la verificación visual de la capacidad nominal del disyuntor termo magnético.

2. Una vez detectada cualquiera de las irregularidades mencionadas, se procederá a:

- 2.1. Cortar los conductores de la conexión directa.
- 2.2. Retirar la acometida con el empalme evidenciado.
- 2.3. Resguardar las evidencias confiscadas en las bolsas preparadas para el efecto.
- 2.4. Realizar tomas fotográfica, como mínimo 6 fotos (fachada de la casa, sitio del medidor, conexión directa con las cargas, llave TM limitadora).
- 2.5. Todas las tomas fotográficas serán entregadas a ANDE al final de cada mes en formato digital, identificados por carpeta, fecha de trabajo y número de NIS.

- **Ítem 27:** Mampostería para sitio de medidor monofásico o trifásico.

a) Características Generales:

Este documento establece los requerimientos técnicos para la preparación de sitio de medidor monofásico o trifásico con mampostería, según reglamento vigente de ANDE.

b) Materiales a utilizar:

- Caño galvanizado.
- Curvas Galvanizadas.
- Ladrillos.
- Cemento.
- Arena.
- Varillas.
- Caja de material polimérico para medidor monofásico o trifásico.
- Otros materiales y herramientas requeridas.

c) Características Técnicas:

1. Las pilastras deberán estar ubicadas sobre la línea externa de la propiedad del cliente, sobre la calle, y de manera tal que el personal de ANDE, para llegar al medidor no se vea obligado a entrar en la propiedad.
2. Las características constructivas a ser tenidas en cuenta en el proceso de elaboración del sitio del medidor deberán estar acordes a la última actualización del reglamento vigente de ANDE.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA - HHP5 PARA TRABAJOS DE APOYO PARA REGULARIZACIÓN DE SUMINISTROS POR INTERVENCIÓN

1. Objetivo:

Las Especificaciones Técnicas describen los procedimientos a seguir para la ejecución de trabajos inherentes a la Gestión de Pérdidas Eléctricas, regularización de suministros intervenidos por fraude.

Estos ítems solo podrán ser ejecutados previa solicitud del fiscal ANDE y autorización de las Unidades Administradoras de Contrato.

2. Aspectos técnicos de los trabajos a realizar en suministros con puesto de medición:

- **Ítem 01:** Regularización de suministro monofásico por irregularidad en bornera de medidor o en la entrada a la altura de la cruceta.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso de la regularización de Suministro Eléctrico Monofásico por irregularidad en bornera del medidor o derivación a la altura de la cruceta, en conductores de entrada (**tramo de entrada de la acometida**).

b) Características Técnicas:

De acuerdo con las irregularidades detectadas se procederá a:

1. Cortar los conductores derivados o conexión directa a la altura de la cruceta.
 2. Retirar puentes.
 3. Normalizar conexión.
 4. Resguardar las evidencias confiscadas en las bolsas preparadas para el efecto.
 5. Fijación de medidor.
 6. Realizar tomas fotográfica, como mínimo 6 fotos (fachada de la casa, sitio del medidor, medidor, lugar de la derivación, conductor derivado, llave TM limitadora).
 7. Todas las tomas fotográficas serán entregadas a ANDE al final de cada mes en formato DVD u otro formato definido por la contratante, rotulados e identificados por carpeta, fecha de trabajo y número de NIS.
- Si la situación amerita, se procederá al cambio de la acometida conforme a las especificaciones técnicas GC/PE/003/2017 Cambio de acometida convencional monofásica por conductor protegido con neutro concéntrico o GC/PE/011/2017 Cambio de acometida monofásica por conductor multifilar de cobre aislado. El pago de este no está incluido en este ítem.

- **Ítem 02:** Regularización de suministro trifásico por irregularidad en bornera de medidor o en la entrada a la altura de la cruceta.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso de la regularización de Suministro Eléctrico Trifásico por irregularidad en bornera del medidor o derivación a la altura de la cruceta, en conductores de entrada (tramo de entrada de la acometida).

b) Características Técnicas:

De acuerdo con las irregularidades detectadas se procederá a:

1. Cortar los conductores derivados o conexión directa a la altura de la cruceta.
 2. Retirar puentes.
 3. Normalizar conexión.
 4. Resguardar las evidencias confiscadas en las bolsas preparadas para el efecto.
 5. Fijación de medidor.
 6. Realizar tomas fotográficas, como mínimo 6 fotos (fachada de la casa, sitio del medidor, medidor, lugar de la derivación, conductor derivado, llave TM limitadora).
 7. Todas las tomas fotográficas serán entregadas a ANDE al final de cada mes en formato DVD u otro formato definido por la contratante, rotulados e identificados por carpeta, fecha de trabajo y número de NIS.
- Si la situación amerita, se procederá al cambio de la acometida conforme a las especificaciones técnicas GC/PE/003/2017 Cambio de acometida convencional monofásica por conductor protegido con neutro concéntrico o GC/PE/011/2017 Cambio de acometida monofásica por conductor multifilar de cobre aislado. El pago de este no está incluido en este ítem.

- **Ítem 03:** Regularización de suministro monofásico por irregularidad en los conductores de entrada.

a) Características Generales:

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso de la regularización de Suministro Eléctrico monofásico por derivación oculta antes del medidor, u otras irregularidades en los conductores de entrada (tramo de entrada de la acometida).

b) Características Técnicas:

Incluye el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas N° GC/PE/015/2017 Cambio del conductor de la entrada de la acometida monofásica por conductor protegido con neutro concéntrico o conductor multifilar de cobre aislado.

De acuerdo con la irregularidad detectada se procederá a:

En los casos de derivación oculta antes del medidor:

1. Cortar los conductores derivados.
2. Retirar la acometida con el empalme evidenciado.
3. Resguardar las evidencias confiscadas en las bolsas preparadas para el efecto.

4. Realizar tomas fotográficas, como mínimo 6 fotos (fachada de la casa, sitio del medidor, medidor, lugar de la derivación, conductor derivado, llave TM limitadora).

5. Todas las tomas fotográficas serán entregadas a ANDE al final de cada mes en formato DVD u otro formato definido por la Contratante, rotulados e identificados por carpeta, fecha de trabajo y número de NIS.

En los casos de otras irregularidades en los conductores de entrada.

1. Regularizar la instalación.

Para caso de regularización (por derivación antes del medidor) con conductores multifilar de cobre aislado la misma deberá ser proveído por el usuario intervenido o aplicar lo provisto en IE-GC-011 8.2.3.1.2.

- **Ítem 04:** Regularización de suministro trifásico por irregularidad en los conductores de entrada.

a) **Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso de la regularización de Suministro Eléctrico Trifásico por derivación oculta antes del medidor, u otras irregularidades en los conductores de entrada (tramo de entrada de la acometida).

b) **Características Técnicas:**

Incluye el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas N° GC/PE/016/2017 Cambio del conductor de la entrada de la acometida trifásica por conductor protegido con neutro concéntrico o conductor multifilar de cobre aislado.

En los casos de derivación oculta antes del medidor:

1. Cortar los conductores derivados.

2. Retirar la acometida con el empalme evidenciado.

3. Resguardar las evidencias confiscadas en las bolsas preparadas para el efecto.

4. Realizar tomas fotográficas, como mínimo 6 fotos (fachada de la casa, sitio del medidor, medidor, lugar de la derivación, conductor derivado, llave TM limitadora).

5. Todas las tomas fotográficas serán entregadas a ANDE al final de cada mes en formato DVD u otro formato definido por la Contratante, rotulados e identificados por carpeta, fecha de trabajo y número de NIS.

En los casos de otras irregularidades en los conductores de entrada:

1. Regularizar la instalación.

Para caso de regularización (por derivación antes del medidor) con conductores multifilar de cobre aislado la misma deberá ser proveído por el usuario intervenido o aplicar lo provisto en IE-GC-011 8.2.3.1.2.

- **Ítem 05:** Adecuación y/o retiro de cables en desuso.

a) **Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen el proceso de adecuación y/o retiro de cables en desuso.

b) **Características Técnicas:**

Incluye el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas N° GC/PE/002/2025 Adecuación y/o retiro de cables en desuso.

- **Ítem 06:** Flete.

a) **Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen la provisión del servicio de flete para transporte de materiales y equipamientos incautados y comisados en procedimientos de intervención de suministros, en virtud de lo establecido en la Ley N°7300/2024.

b) **Características Técnicas:**

Incluye el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas N° GC/PE/003/2025 Flete.

- **Ítem 07:** Estiba.

a) **Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que describen la provisión de personal para estiba de materiales y equipamientos incautados y comisados en procedimientos de intervención de suministros, en virtud de lo establecido en la Ley N°7300/2024.

b) **Características Técnicas:**

La Unidad Administradora de Contrato solicitará y determinará a la empresa proveedora la cantidad de personal requerido para estiba de equipamientos y materiales incautados y comisados en procesos de intervención de suministros. Incluye la carga de equipos en el lugar y descarga de equipos en el lugar de destino.

Se pagará una unidad de estiba por cada personal que realice esta tarea, independientemente del tiempo transcurrido en todo el proceso.

- **Ítem 08:** Custodia de suministro con presunto fraude.

a) **Características Generales:**

La especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas para el pago del servicio de custodia de suministros con presunto fraude en procesos de inspección o intervención de suministros.

b) **Características Técnicas:**

Este ítem será utilizado únicamente con autorización de la Unidad Administradora de Contrato.

Cuando una cuadrilla, para la ejecución de sus trabajos, requiera cualquier tipo de asistencia, la misma deberá solicitarla a su Unidad Administradora del Contrato, quien autorizará el custodio del sitio hasta la llegada de la asistencia.

El tiempo de inicio del custodio será contabilizado desde la autorización por parte de la Unidad Administradora del Contrato hasta la llegada de la asistencia correspondiente.

Se pagará una unidad de custodia por cuadrilla por cada 15 minutos transcurridos.

La custodia de un sitio podrá ser ordenada por parte de la Unidad Administradora del Contrato sin requerir solicitud previa por parte de la empresa proveedora.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° GC/PE/01/2017

CAMBIO, FIJACIÓN O COLOCACIÓN DE FONDO DE NICHOS PARA SUJECCIÓN DE MEDIDORES MONOFÁSICOS O TRIFÁSICOS EN BT / MT CON MEDICIÓN DIRECTA

1. Características Generales:

El presente documento establece las condiciones y exigencias técnicas básicas para el cambio, fijación o colocación de fondo de nicho para sujeción de medidores monofásico o trifásicos en BT y MT con medición directa, para el caso en que el suministro a verificar se encuentre con fondo de nicho de medidor en mal estado o ante la ausencia de este.

2. Materiales a Utilizar:

Madera de una sola pieza:

- Para trifásico: 1 x 20 cm x 30 cm.
- Para monofásico de 1 x 20 cm x 25 cm.
- Clavos, tornillos, tarugos (varias medidas).
- Cemento, arena lavada de río (cantidad requerida con dosaje 1:3 cemento y arena respectivamente).

3. Procedimiento de Ejecución de los Trabajos:

Para el cambio deberá ejecutar los trabajos indicados a continuación:

- 3.1. Dejar la llave limitadora del suministro en la posición de OFF (apagado - abierto).
- 3.2. Identificar las fases y la secuencia de conexión encontrada. Proceder a la desconexión en la bornera del medidor y a la aislación efectiva de los conductores de entrada.
- 3.3. Retirar el medidor, retirar el fondo de nicho, realizar los ajustes necesarios a la mampostería del nicho.
- 3.4. Sujetar fondo de nicho: colocar a la madera clavos o tirafondos para su fijación con argamasa.
- 3.5. Macizar la madera al fondo del nicho o sujetar con tornillo y tarugo.
- 3.6. Ubicar el medidor en posición vertical y fijar con la utilización de tornillo cabeza fusible o convencional. En ambos casos se deberá garantizar la fijación correcta y eficiente del fondo de nicho del medidor.
- 3.7. Conectar los conductores de entrada/salida en bornes del medidor de energía eléctrica, respetando la secuencia de fase original.
- 3.8. Accionar la llave limitadora llevando a la posición de ON (encendido - cerrado)
- 3.9. Comprobar el funcionamiento del medidor y el servicio de energía eléctrica al cliente.
- 3.10. Proceder a la colocación y precintado de la tapa bornera.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° GC/PE/02/2017

CAMBIO DE CAJÓN PARA SITIO DE MEDIDORES MONOFÁSICOS O TRIFÁSICOS POR CAJA DE MATERIAL POLIMÉRICO CONFORME A LAS EETT.

1. Características Generales:

El presente documento establece las condiciones y exigencias técnicas básicas para el cambio de cajón para sitio de medidor (monofásico o trifásico) instalado en poste de: eucalipto tratado o similar por Caja de Material Polimérico conforme EETT.

El suministro cuenta con los conductores de acometida, caños, curvas, pipeta, caja de llave limitadora, disyuntor termo magnético, puesta a tierra y aisladores todos en condiciones de reutilización.

2. Materiales a Utilizar:

- Caja de material polimérico conforme a EETT, con sus respectivos herrajes de fijación.
- Banda de acero inoxidable (5/8), hebillas para banda de acero, tornillos.

3. Procedimiento de Ejecución de los trabajos:

Para la ejecución del trabajo se deberá:

1. Verificar el estado de conservación del poste de eucalipto tratado o similar a ser reutilizado, verificar que el mismo este en buenas condiciones de conservación, con suficiente resistencia mecánica y acorde al reglamento BT. Caso no reúna las condiciones el trabajo no se deberá ejecutar, hasta que la irregularidad haya sido corregida.
2. Accionar el dispositivo de protección o llave limitadora en la posición de OFF (apagado - abierto), aflojar las terminales de la bornera del medidor, retirar los conductores de entrada y salida (aislar efectivamente los de entrada), identificar previamente cada uno de ellos.
3. Retirar el medidor, el cajón y la caja de llave limitadora (si es necesario). Colocar la nueva caja y sujetar al poste. Sujetar la caja de llave limitadora a la base del nicho en forma externa, proceder a la conexión del disyuntor con los conductores requeridos.
4. Fijar esta caja de material polimérico al poste de eucalipto tratado o similar mediante zuncho con banda de acero. Ver instrucciones de montaje

adjunto.

5. Fijar el medidor al fondo del nicho con tornillos adecuados, reinstalar y conectar los conductores de salida al dispositivo de protección, conectar los conductores de entrada (respetando la secuencia de conexión y fase del suministro).

6. Accionar la llave limitadora en la posición de ON (encendido - cerrado) probar el funcionamiento del medidor y del servicio de energía eléctrica al cliente.

7. Proceder a la colocación y precintado de la tapa bornera. Incluye el llenado de los documentos respectivos (OT y otros) de todos los datos requeridos, actualizar los que así lo ameriten (dirección, número de casa, actividad, potencia instalada, etc.)

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° GC/PE/03/2017

INSTALACION DE CAJA DE MATERIAL POLIMÉRICO PARA SITIO DE MEDIDORES MONOFÁSICOS O TRIFÁSICOS

1. Características Generales:

El presente documento establece las condiciones y exigencias técnicas básicas para la instalación de caja de material polimérico conforme a las EETT, para sitio de medidor (monofásico o trifásico), por poste eucalipto tratado o adosado en pilar de mampostería.

El suministro cuenta con el poste o pilar de mampostería, caños, curvas, pipetas, caja de llave limitadora todos en condiciones de utilización.

2. Materiales a Utilizar:

- Caja de material polimérico conforme a EETT, con sus respectivos herrajes de fijación.
- Banda de acero inoxidable (5/8), hebillas para banda de acero, tornillos.
- Clavos, tornillos, tarugos (varias medidas)
- Cemento, arena lavada de río (cantidad requerida con dosaje 1:3 cemento y arena respectivamente)

3. Procedimiento de Ejecución de los trabajos:

Para la ejecución del trabajo se deberá:

1. Verificar el estado de conservación del poste plantado ya sea de madera, eucalipto tratado o similar, de los caños de (entrada y de la línea principal) a ser utilizado, verificar que el mismo este en buenas condiciones de conservación, con suficiente resistencia mecánica y acorde al reglamento BT. Caso no reúna las condiciones el trabajo no se deberá ejecutar hasta que la irregularidad haya sido corregida.
2. En caso de que la caja se instale en poste tipo eucalipto tratado, la caja de llave limitadora se sujetará a la base del nicho en forma externa y se procederá a la conexión del disyuntor con los conductores requeridos.
3. Sujetar la caja de material polimérico conforme a las EETT al poste de madera, eucalipto tratado o similar mediante zuncho con banda de acero. En el caso de ser sujeta a un pilar de mampostería en forma adosada, se realizará con tarugos.
4. Montar los caños requeridos por la caja de material polimérico conforme a las EETT.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° GC/PE/04/2017

CAMBIO DE ACOMETIDA CONVENCIONAL MONOFÁSICA POR CONDUCTOR PROTEGIDO CON NEUTRO CONCÉNTRICO

1. Características Generales:

El presente documento establece las condiciones y exigencias técnicas básicas para el cambio de acometida convencional monofásica por conductor protegido con neutro concéntrico.

La Acometida denominada Convencional, puede estar compuesta por Conductores Unipolares de material de cobre aislado (secciones de 4 mm² a 10 mm²) o por conductores pre ensamblados o similares.

Este tipo de acometida será utilizado preferentemente en líneas de distribución del tipo pre ensamblado.

2. Materiales a Utilizar:

- Conductor Protegido con Neutro Concéntrico Unipolar.
- Conectores destinados a prensar Conductor Protegido con Neutro Concéntrico y su conexión a la Red de Distribución.
- Mordazas de retención para sistema de sujeción del Conductor Protegido con Neutro Concéntrico.

3. Procedimiento de Ejecución de los trabajos:

Contempla el retiro de los conductores: fase y neutro, de la acometida convencional monofásica y la sustitución de cada conductor por el conductor protegido con Neutro Concéntrico Unipolar, para el efecto se deberá:

1. Verificar el estado de conservación de la pilastra de medidor, del poste de madera, eucalipto tratado o similar a ser reutilizado, verificar que el mismo este en buenas condiciones de conservación, con suficiente resistencia mecánica y acorde al reglamento BT. En caso de que no reúna las condiciones el trabajo no se deberá ejecutar hasta que la irregularidad haya sido corregida.
2. Dejar la llave limitadora del suministro en la posición de OFF (apagado - abierto)
3. Desconectar los conductores de la red de distribución, de la bornera del medidor y retirar la acometida. La acometida deberá ser reconectada a la misma fase en la que estaba originalmente.
3. Sujetar los conductores con mordazas adecuadas en el arranque y la llegada a la cruceta, garantizando la buena tracción de estos.
4. Proceder al retiro de la protección del conductor de manera a darle al neutro la longitud requerida para una conexión adecuada y segura en el borne del medidor.
5. Realizar la conexión en bornes del medidor de energía eléctrica monofásica.
6. Proceder al empalme a través de conectores tipo prensas, apropiados al tipo de red de distribución (dentada o compresión) o a la caja de derivación.

7. Accionar la llave limitadora llevando a la posición de ON (encendido - cerrado)
8. Comprobar el funcionamiento del medidor y el servicio de energía eléctrica al cliente.
9. Proceder a la colocación y precintado de la tapa bornera.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° GC/PE/05/2017

CAMBIO DE ACOMETIDA CONVENCIONAL TRIFÁSICA POR CONDUCTOR PROTEGIDO CON NEUTRO CONCÉNTRICO

1. Características Generales:

El presente documento establece las condiciones y exigencias técnicas básicas para el cambio de acometida convencional trifásica por conductor protegido con neutro concéntrico.

La Acometida denominada Convencional, puede estar compuesta por Conductores unipolares de material de cobre aislado (secciones de 4 mm² a 10 mm²) o por conductores pre ensamblados o similares.

Este tipo de acometida será utilizado preferentemente en líneas de distribución del tipo pre ensamblado.

2. Materiales a Utilizar:

- Conductor Protegido con Neutro Concéntrico Unipolar.
- Conectores destinados a prensar Conductor Protegido con Neutro Concéntrico y su conexión a la Red de Distribución.
- Mordazas de retención para sistema de sujeción del Conductor Protegido con Neutro Concéntrico.

3. Procedimiento de Ejecución de los trabajos:

Contempla el retiro de los conductores: fases y neutro, de la acometida convencional trifásica y la sustitución de cada conductor por el conductor protegido con Neutro Concéntrico Unipolar, para el efecto se deberá:

1. Verificar el estado de conservación de la pilastra de medidor, del poste de madera, eucalipto tratado o similar a ser reutilizado, verificar que el mismo este en buenas condiciones de conservación, con suficiente resistencia mecánica y acorde al reglamento BT. Caso no reúna las condiciones el trabajo no se deberá ejecutar hasta que la irregularidad haya sido corregida.
2. Utilizar el secuencímetro para identificar la secuencia de fases en servicio.
3. Dejar la llave limitadora del suministro en la posición de off (apagado - abierto)
4. Proceder a la desconexión de los conductores de la red de distribución, de la bornera del medidor y retirar la acometida.
5. Sujetar los conductores con neutro concéntrico con mordazas adecuadas en el arranque y la llegada a la cruceta, garantizando la buena tracción de estos.
6. Introducir los conductores en caño de bajada, cuidando de no dañar la aislación (en el nicho dejar aislada la terminal de fase del conductor).
7. Retirar la protección del conductor concéntrico, de manera a darle a los neutros la longitud requerida para una conexión adecuada y segura en el borne del medidor.
8. Proceder a la conexión en bornes del medidor de energía eléctrica trifásica.
9. Realizar el empalme a la red de distribución (con prensas dentadas o a compresión).
10. Verificar la secuencia de las fases utilizando el secuencímetro, respetando la secuencia original, comprobar el funcionamiento del medidor y el servicio de energía eléctrica al cliente.
11. Accionar la llave limitadora llevando a la posición de ON (encendido - cerrado)
12. Proceder a la colocación y precintado de la tapa bornera.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° GC/PE/06/2017

CAMBIO DE MEDIDORES MONOFASICOS O TRIFASICOS EN BT O MT CON MEDICION DIRECTA

1. Características Generales:

El presente documento establece las condiciones y exigencias técnicas básicas para el cambio de medidor monofásico o trifásico en BT o MT con medición directa.

El suministro cuenta con los conductores de acometida, caños, curvas, pipeta, caja de llave limitadora, disyuntor termo magnético, puesta a tierra y aisladores todos en condiciones de reutilización.

2. Materiales a Utilizar:

- Medidor monofásico o trifásico.
- Tornillo convencional de 1".
- Tornillo cabeza fusible.
- Precintos.

3. Procedimiento de Ejecución de los trabajos:

Para la ejecución del trabajo se deberá:

1. Verificar el estado del sitio de medidor acorde al reglamento BT. Caso no reúna las condiciones el trabajo no se deberá ejecutar hasta que la irregularidad haya sido corregida. Toma de lectura del medidor a retirar.
2. Accionar el dispositivo de protección o llave limitadora en la posición de OFF (apagado - abierto), aflojar las terminales de la bornera del medidor, retirar los conductores de entrada y salida (aislar efectivamente los de entrada), identificando previamente cada uno de ellos.

3. Retirar el medidor existente del fondo nicho e instalar el nuevo medidor en la posición correcta.
4. Fijar el nuevo medidor instalado al fondo del nicho con tornillos adecuados, conectar los conductores de salida en bornes del medidor, luego conectar los conductores de entrada (respetando la secuencia de conexión y fase del suministro).
5. Accionar la llave limitadora en la posición de ON (encendido - cerrado) probar el funcionamiento del medidor y del servicio de energía eléctrica al cliente.
6. Proceder a la colocación y precintado de la tapa bornera. Incluye el llenado de los documentos respectivos (OT, Informe técnico y otros) de todos los datos requeridos, actualizando los que así lo ameriten (dirección, número de casa, actividad, potencia instalada, etc.)
7. Entregar todos los materiales retirados a la ANDE, especificando el NIS del suministro al cual corresponde.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° GC/PE/07/2024

COLOCACIÓN DE ACOMETIDA MONOFÁSICA O TRIFÁSICA POR CONDUCTOR PREENSAMBLADO DE ALUMINIO O MULTIFILAR DE COBRE AISLADO

1. Características Generales:

El presente documento establece las condiciones y exigencias técnicas básicas para la colocación de acometida monofásica o trifásica por conductor preensamblado de aluminio o multifilar de cobre aislado.

Este tipo de acometida será utilizada preferentemente en líneas de distribución del tipo abierta o preensamblada.

2. Materiales a Utilizar:

- Conductor preensamblado de aluminio o multifilar de cobre aislado.
- Conectores del tipo dentada o prensas de compresión Al/Cu (Aluminio/Cobre).

3. Procedimiento de Ejecución de los trabajos:

Contempla la colocación de los conductores: fase y neutro, para el efecto se deberá:

1. Observar el estado de conservación de la pilastra de medidor, del poste de madera, eucalipto tratado o similar a ser reutilizado, verificar que el mismo este en buenas condiciones de conservación, con suficiente resistencia mecánica y acorde al reglamento BT. Caso no reúna las condiciones el trabajo no se deberá ejecutar hasta que la irregularidad haya sido corregida.
2. Dejar la llave limitadora del suministro en la posición de OFF (apagado - abierto).
3. Tensar y amarrar los conductores a los aisladores correspondientes (fases y neutro), en la red de distribución y la cruceta de llegada de la acometida en el lindero del usuario.
4. Realizar la conexión en bornes del medidor de energía eléctrica monofásica.
5. Proceder al empalme a través de conectores tipo prensas, apropiados al tipo de red de distribución (dentada o compresión) o a la caja de derivación.
6. Accionar la llave limitadora llevando a la posición de ON (encendido - cerrado).
7. Comprobar el funcionamiento del medidor y el servicio de energía eléctrica al cliente.
8. Proceder a la colocación y precintado de la tapa bornera.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° GC/PE/08/2017

CAMBIO DE ACOMETIDA MONOFÁSICA O TRIFÁSICA POR CONDUCTOR PREENSAMBLADO DE ALUMINIO O MULTIFILAR DE COBRE AISLADO

1. Características Generales:

El presente documento establece las condiciones y exigencias técnicas básicas para el cambio de acometida monofásica o trifásica por conductor preensamblado de aluminio o multifilar de cobre aislado.

La Acometida existente, puede estar compuesta por conductores unipolares de material de cobre aislado (secciones de 4 mm² a 35 mm²) o por conductores pre ensamblados de aluminio (sección de 16 mm²) o similares.

Este tipo de acometida será utilizado preferentemente en líneas de distribución del tipo abierta o pre ensamblado.

2. Materiales a Utilizar:

- Conductor multifilar de cobre aislado, de sección igual o mayor al existente.
- Conectores del tipo dentada o prensas de compresión Al/Cu (Aluminio / Cobre).

3. Procedimiento de Ejecución de los trabajos:

Contempla el retiro de los conductores: fases y neutro, de la acometida existente monofásica o trifásica y la sustitución de cada conductor por el conductor preensamblado de aluminio o multifilar de cobre aislado, para el efecto se deberá:

1. Observar el estado de conservación de la pilastra de medidor, del poste de madera, eucalipto tratado o similar a ser reutilizado, verificar que el mismo este en buenas condiciones de conservación, con suficiente resistencia mecánica y acorde al reglamento BT. Caso no reúna las condiciones el trabajo no se deberá ejecutar hasta que la irregularidad haya sido corregida.
2. En caso de suministro trifásico, identificar la secuencia de fases en servicio utilizando el secuencímetro.
3. Dejar la llave limitadora del suministro en la posición de off (apagado - abierto)
4. Desconectar los conductores de la red de distribución, de la bornera del medidor y el retirar la acometida.
5. Tensar y amarrar los conductores a los aisladores correspondientes (fases y neutro), en la red de distribución y la cruceta de llegada de la acometida en el lindero del usuario.
6. Proceder a la conexión en bornes del medidor de energía eléctrica.
7. En caso de suministro trifásico, verificar la secuencia de fases respetando la secuencia original utilizando el secuencímetro.

8. Proceder al empalme a través de conectores tipo prensas, apropiados al tipo de red de distribución (dentada o compresión) o a la caja de derivación.
9. Accionar la llave limitadora llevando a la posición de ON (encendido - cerrado), comprobar el funcionamiento del medidor y el servicio de energía eléctrica al cliente.
10. Proceder a la colocación y precintado de la tapa bornera.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° GC/PE/09/2017

INSTALACIÓN DE MEDIDORES MONOFASICOS O TRIFASICOS EN BT CON MEDICIÓN DIRECTA

1. Características Generales:

Esta especificación técnica tiene por finalidad establecer las condiciones básicas que reglamentan la instalación, fijación y conexión en bornes de medidor monofásico o trifásico para la medición del servicio de energía eléctrica de ANDE.

2. Materiales a Utilizar:

- Medidor monofásico o trifásico.
- Tornillo convencional de 1".
- Tornillo cabeza fusible.
- Precintos.

3. Procedimiento de Ejecución de los trabajos:

Para la ejecución del trabajo se deberá:

1. Verificar el estado del sitio de medidor acorde al reglamento BT. Caso no reúna las condiciones el trabajo no se deberá ejecutar hasta que la irregularidad haya sido corregida.
2. Accionar el dispositivo de protección o llave limitadora en la posición de OFF (apagado - abierto), aflojar las terminales de la bornera del medidor, identificar previamente cada uno los conductores de entrada y salida.
3. Instalar el nuevo medidor en la posición correcta.
4. Fijar el nuevo medidor instalado al fondo del nicho con tornillos adecuados, conectar los conductores de salida en bornes del medidor, luego conectar los conductores de entrada (respetando la secuencia de conexión y fase del suministro).
5. Energizar la acometida, accionar la llave limitadora en la posición de ON (encendido - cerrado) probar el funcionamiento del medidor y del servicio de energía eléctrica al cliente.
6. Proceder a la colocación y precintado de la tapa bornera. Incluye el llenado de los documentos respectivos (OT y otros) de todos los datos requeridos, actualizar los que así lo ameriten (dirección, número de casa, actividad, potencia instalada, etc.).

Observación: Éste ítem no incluye instalación de acometida.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° GC/PE/10/2017

COLOCACIÓN DE ACOMETIDA MONOFÁSICA CON CONDUCTOR PROTEGIDO CON NEUTRO CONCÉNTRICO

1. Características Generales:

El presente documento establece las condiciones y exigencias técnicas básicas para la colocación de acometida monofásica con conductor protegido con neutro concéntrico.

Este tipo de acometida será utilizado preferentemente en líneas de distribución del tipo pre ensamblado.

2. Materiales a Utilizar:

- 2.1. Conductor Protegido con Neutro Concéntrico Unipolar.
- 2.2. Conectores destinados a prensar Conductor Protegido con Neutro Concéntrico y su conexión a la Red de Distribución.
- 2.3. Mordazas de retención para sistema de sujeción del Conductor Protegido con Neutro Concéntrico.

3. Procedimiento de Ejecución de los trabajos:

Contempla la instalación de la acometida con conductor protegido con Neutro Concéntrico Unipolar, para el efecto:

1. Observar el estado de conservación de la pilastra de medidor, del poste de madera, eucalipto tratado o similar a ser reutilizado, verificar que el mismo este en buenas condiciones de conservación, con suficiente resistencia mecánica y acorde al reglamento BT. Caso no reúna las condiciones el trabajo no se deberá ejecutar hasta que la irregularidad haya sido corregida.
2. Sujetar los conductores con mordazas adecuadas en el arranque y la llegada a la cruceta, garantizando la buena tracción de estos.
3. Introducir los conductores en la bajada, cuidando de no dañar la aislación.
4. Proceder al empalme a través de conectores tipo prensas apropiados al tipo de red de distribución, (dentada o compresión) o a la caja de derivación.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° GC/PE/11/2017

COLOCACIÓN DE ACOMETIDA TRIFÁSICA CON CONDUCTOR PROTEGIDO CON NEUTRO CONCÉNTRICO

1. Características Generales:

El presente documento establece las condiciones y exigencias técnicas básicas para la colocación de acometida trifásica con conductor protegido con neutro concéntrico.

Este tipo de acometida será utilizado preferentemente en líneas de distribución del tipo pre ensamblado.

2. Materiales a Utilizar:

- Conductor Protegido con Neutro Concéntrico Unipolar.
- Conectores destinados a prensar Conductor Protegido con Neutro Concéntrico y su conexión a la Red de Distribución.
- Mordazas de retención para sistema de sujeción del Conductor Protegido con Neutro Concéntrico.

3. Procedimiento de Ejecución de los trabajos:

Contempla la instalación de la acometida con conductor protegido con Neutro Concéntrico Unipolar, para el efecto:

- 3.1. Observar el estado de conservación de la pilastra de medidor, del poste de madera, eucalipto tratado o similar a ser reutilizado verificar que el mismo este en buenas condiciones de conservación, con suficiente resistencia mecánica y acorde al reglamento BT. En caso de que no reúna las condiciones el trabajo no se deberá ejecutar hasta que la irregularidad haya sido corregida.
- 3.2. Sujetar los conductores con mordazas adecuadas en el arranque y la llegada a la cruceta, garantizando la buena tracción de estos.
- 3.3. Introducir los conductores en caño de bajada, cuidar de no dañar la aislación (en el nicho dejar aislado la terminal de fase del conductor).
- 3.4. Proceder al retiro de la protección del conductor concéntrico, de manera a darle a los conductores del neutro la longitud requerida para una conexión adecuada y segura en el borne del medidor.
- 3.5. Proceder al empalme a la red de distribución (con prensas dentada o a compresión) o a la caja de derivación.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° GC/PE/12/2017

CARNÉ IDENTIFICATORIO DEL PERSONAL DEL PROVEEDOR

1. Objeto de la Especificación:

Esta especificación técnica establece las condiciones que deben satisfacer los datos del carné colgante identificatorio de cada personal del proveedor.

2. Dimensiones Generales: Se Adjunta Diseño en el Apartado "Documentos" Anexos del SICP.

NOMBRE DE LA EMPRESA:

DIRECCIÓN:

N° de TELEFONO:..

Nombre y Apellido:

C.I.N°:

Cargo: Técnico Electricista

EMPRESA HABILITADA POR ANDE PARA LA EJECUCIÓN DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N°1927/2025

- **Observación:** Las dimensiones del Carné de identificación deben ser:

* **Ancho:** diez (10) centímetros.

* **Alto:** diez (10) centímetros.

No se permitirá realizar tarea alguna a los Técnicos sin sus respectivos carné de identificación.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° GC/PE/13/2017

DATOS DEL PROVEEDOR A SER COLOCADOS POR EL MÓVIL

1. Objeto de la Especificación:

Esta especificación técnica establece las condiciones que deben satisfacer los datos del proveedor, a ser colocados en las puertas delanteras y en la parte trasera (en el lado izquierdo); así como en las puertas traseras y en la parte trasera (a la derecha de los datos del proveedor) del móvil a ser utilizado en las licitaciones de la modalidad HHP5.

2. Dimensiones Generales:

- a) Para las puertas delanteras y en la parte trasera (en el lado izquierdo) del móvil. **Ver Figura 1- Documentos Anexos del SICP.**
- b) Para las puertas y parte traseras (en el lado derecho) del móvil. **Ver Figura 2 - Documentos Anexos del SICP.**
- c) Los móviles deberán contar con una franja lateral de color naranja de 10cm de ancho en ambos lados del vehículo, desde la parte delantera hasta la parte trasera del mismo.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° GC/PE/14/2017

RASTREO SATELITAL DE VEHÍCULOS (GPS)

1. Características Generales:

El presente documento establece las condiciones mínimas que deben satisfacer el Sistema de Rastreo Satelital de Vehículos (GPS), a ser utilizados por los móviles del Proveedor.

2. Requisitos mínimos que debe cumplir el Sistema de Rastreo Satelital de Vehículos (GPS):

- El equipo de Rastreo Satelital de Vehículo (GPS) deberá poder proveer el historial de recorrido del móvil (Fecha, día, hora, etc.)
- El Equipo debe proveer Resumen de Paradas.
- El Equipo debe proveer Control de Kilometraje recorrido.
- El margen de error del equipo no debe ser mayor a 10 metros.

3. Procedimiento de Utilización:

Los móviles de las cuadrillas deberán contar en todo momento con un Sistema de Rastreo Satelital, con el fin de obtener la ubicación y tiempos del recorrido de los móviles.

El equipo de Rastreo Satelital deberá estar instalado por el móvil del proveedor de manera segura y correcta conforme a las especificaciones del aparato, para asegurar su correcto funcionamiento y de forma ininterrumpida.

Los datos de los equipos de Rastreo Satelital del vehículo serán entregados a ANDE al final de cada mes o cuando este lo solicite, en archivo digital DVD con los datos de:

- Empresa Proveedora, con N° de móvil.
- Integrantes de la cuadrilla, del Proveedor y Fiscal Interventor
- Mes y Año.
- Otros datos de interés.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° GC/PE/15/2017 Georreferenciamiento y equipo GPS

1. Características Generales:

El presente documento establece las exigencias básicas para el georreferenciamiento de los suministros y las condiciones mínimas que deben satisfacer el equipo de GPS, a ser utilizado por el Proveedor.

2. Procedimiento de Utilización:

Las cuadrillas deberán contar en todo momento con un equipo GPS, con el fin de obtener la ubicación geo referenciada del suministro verificado.

Se tomarán las coordenadas de todos y cada uno de los suministros en los cuales se realicen algún tipo de trabajo, siendo el punto de referencia, el sitio donde se encuentra o encontrará el medidor.

Las coordenadas relevadas deberán ser asociadas al número de NIS contenida en la OT, indicando el número de registro que le corresponde en el GPS.

Los datos de los equipos GPS serán entregados a ANDE al final de cada mes o cuando este lo solicite, en archivo digital DVD con los datos de:

- Empresa Proveedora, con N° de móvil.
- Integrantes de la cuadrilla
- Mes y año.
- Otros datos de interés.

3. Requisitos mínimos que debe cumplir el GPS:

- **Baterías:** 2 (dos) pilas alcalinas, tipo AA o batería recargable de Litio.
- **Duración:** 25 horas.
- **Resistente al agua:** Si.
- **Flotante:** No.
- **Interfaz del Equipo:** USB.
- **Mapa Base:** Si.
- **Posibilidad de agregar mapa base:** S/D.
- **Memoria Interna:** 1,7 GB.
- **Brújula Electrónica:** No.
- **Puntos de interés personalizable:** Si (Posibilidad de agregar puntos de interés adicionales).
- **Transferencia de unidad a unidad (comparte datos con unidades similares de forma inalámbrica):** No.
- **Waypoints:** 2.000.
- **Rutas:** 200.
- **Track log (registro de trayecto)** 10.000 puntos, 200 tracks guardados.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA N° GC/PE/16/2017

INSTALACION DE TAPA DE POLÍMERO PARA SITIO DE MEDIDORES MONOFASICOS O TRIFASICOS

1. Características Generales:

El presente documento establece las condiciones y exigencias técnicas básicas para la instalación de tapa de polímero, para sitio de medidor (monofásico o trifásico), en pilar de mampostería.

El suministro cuenta con pilar de mampostería, caños, curvas, pipetas, caja de llave limitadora todos en condiciones de utilización, a excepción de la tapa del nicho del medidor.

2. Materiales a Utilizar:

- Tapa de Material de Polímero con sus respectivos herrajes de fijación.
- Clavos, tornillos, tarugos (varias medidas).

3. Procedimiento de Ejecución de los trabajos:

Para la ejecución del trabajo se deberá:

3.1. Verificar el estado de la mampostería a ser utilizado, confirmar que el mismo este en buenas condiciones de conservación y acorde al reglamento BT. Caso no reúna las condiciones el trabajo no se deberá ejecutar hasta que la irregularidad haya sido corregida, de existir una tapa de nicho en mal estado, esta deberá ser retirada a fin de instalar la tapa de polímero.

3.2. Sujetar la tapa de polímero a la mampostería en forma adosada, fijándolo con tornillos y tarugos, corroborando la sujeción de forma correcta y segura. En ningún caso la tapa de polímero será instalada en forma sobrepuesta a otra tapa del nicho del medidor.

Observación: Para todos los casos de instalación de las tapas de polímero, el suministro deberá contar con medidor en situación correcta, salvo aquellas instalaciones nuevas donde se podrá instalar antes de la colocación del medidor.

EETT GC/PE/002/2025

ADECUACIÓN Y/O RETIRO DE CABLES EN DESUSO

1. Características Generales:

El presente documento establece los lineamientos a tener en cuenta para trabajos de adecuación y retiro de cables en desuso soportados por postes de ANDE.

Contempla el corte, retiro o adecuación de cableado de servicios como telefonía, internet, entre otros., que utilizan postes de ANDE como medios de soporte y distribución.

2. Forma de Pago:

2.1. El pago del presente ítem de trabajo será por metros lineales ejecutados.

2.2. La Unidad Administradora de Contrato solicita el apoyo a través de una Orden de Trabajo (OT) para un área designada, indicando la cantidad de cuadrillas requeridas y la extensión promedio (en metros) de línea donde deberán ser efectuados los trabajos.

3. Procedimiento de Ejecución de los Trabajos:

Contempla el retiro de cables de comunicaciones y otros similares, que utilicen postes de ANDE como medio de soporte y distribución. Para el efecto se deberá:

3.1. Verificar el estado de sujeción del cable en el poste, observando el estado de conservación de los materiales utilizados para la sujeción o extensión de este.

3.2. Para casos donde la Unidad Administradora del Contrato solicite la remoción de dichos cables, el Proveedor deberá retirar el mismo junto a todos los elementos utilizados tanto para soporte como extensión del cable por el poste.

3.3. Los materiales resultantes del retiro deberán ser depositados en la base operativa del Proveedor para quedar a disposición de la unidad Administradora del Contrato.

3.4. En casos donde la Unidad Administradora de Contrato solicite la adecuación pero no remoción de los cables, el Proveedor deberá aglomerar todos los cables que deban poseer el mismo tratamiento y sujetarlos mediante bandas, sin retirar los elementos de sujeción de estos del poste, para posterior tratamiento por parte de los propietarios de los cables.

3.5. El traslado y reubicación de la red de fibra óptica no incluye los trabajos inherentes al empalme del cable de fibra óptica. La contratista deberá extremar recursos para no dañar la red de fibra óptica durante los trabajos, pero en los casos de rotura involuntaria, necesidad de corte del cable, u otro motivo particular del proyecto, se procederá a informar a la Unidad Administradora del Contrato para su tratamiento correspondiente.

EETT GC/PE/003/2025

FLETE

1. Características Generales:

El presente documento establece los lineamientos a tener en cuenta para provisión de servicio de flete para transporte de materiales y equipamientos incautados y comisados en procedimientos de intervención de suministros, en virtud de lo establecido en la Ley N°7300/2024.

2. Procedimiento de Ejecución:

2.1. La Unidad Administradora de Contrato solicita a la empresa contratista la provisión del servicio de flete para el traslado de los equipamientos y materiales, indicando el tipo de camión a ser requerido de acuerdo con la carga aproximada a ser transportada.

2.2. Para el cálculo del monto a ser abonado por el servicio de flete, se considerará un monto inicial por utilización del servicio, la capacidad de carga del transporte y el kilometraje del recorrido entre el lugar de incautación (origen) y el lugar de destino de la carga. No se contabilizarán los kilómetros recorridos para llegar hasta el lugar de origen.

2.3. La liquidación será realizada conforme a los valores y los cálculos indicados en la tabla siguiente

	A	B	C	D = A + B x C	E = D / Precio HHP
Tipo Camión	Monto Inicial Hasta 1 Km de Recorrido (Gs)	Gs/Km	Km Recorridos (Mayor a 1 Km)	Total Flete (Gs)	HHP
Menor a 0,7 Ton	0	12.000			
De 0,7 Ton a 4 Ton	500.000	12.400			
De 4 Ton a 15 Ton	1.000.000	15.300			
Mayor a 15 Ton	1.500.000	18.100			

2.4. Para el pago del ítem correspondiente a Flete, se exigirá la presentación del **(Anexo - Detalle de Servicio de Flete)**.

MATERIALES:

En cuanto a los materiales para la Ejecución de los Trabajos:

1. Todos los materiales necesarios para la ejecución de los trabajos serán proveídos por la Contratante, y corre por cuenta del Proveedor el retiro de estos desde los respectivos depósitos indicados por la Unidad Administradora del Contrato, por medio de los Formularios de Salida de Materiales.
2. Todos los materiales necesarios para la ejecución de los trabajos serán entregados por la Contratante, salvo situaciones de falta de existencia de materiales en los depósitos de la Contratante, en cuyo caso, se autorizará en forma escrita la provisión de estos por parte del Proveedor, para cada trabajo específico que le fuera asignado, siendo condición ineludible el cumplimiento de los requerimientos técnicos indicados en las Especificaciones Técnicas de dichos materiales.
3. En las Especificaciones Técnicas se indican los cuidados que deben tenerse en el tratamiento y manipuleo de los materiales.
4. En el caso de que la provisión de materiales sea efectuada por el Proveedor, el plazo de inicio de los trabajos será de 2 (dos) días hábiles, como máximo, contados a partir de la recepción de la Orden de Provisión de Materiales (ANEXO GC 21).
5. La Lista de Precios de Materiales para Suministros Eventuales (ANEXO LPM) será establecida por la Contratante y puesta a conocimiento del Proveedor luego de la firma del Contrato mediante una comunicación a cargo de las Unidades Administradoras del Contrato. Estos precios serán actualizados cada 12 (doce) meses conforme a la variación de los precios del mercado y los mismos serán comunicados al Proveedor.
6. El Proveedor solicitará a la Contratante, las copias del vale de salida de materiales previamente autorizadas por la Contratante.
7. Es obligación del Proveedor verificar estado y cantidad de todos los materiales que son retirados de los depósitos de la Contratante. No se admitirán reclamos posteriores.
8. Todos los materiales o equipos suministrados por la Contratante al Proveedor para la ejecución de los trabajos deben ser correctamente manipulados y almacenados, de modo a evitar que los mismos sufran daños que comprometan su posterior instalación y desempeño. En este caso y en el caso de pérdida de los mismos por parte del Proveedor, queda a cargo de este su reposición, o la Contratante procederá al descuento de dichos materiales o equipos con los precios establecidos en la Lista de Precios de Materiales para Suministros Eventuales (ANEXO LPM).
9. Los materiales y equipos suministrados por la Contratante y no utilizados, deberán ser devueltos a la misma, al día siguiente de la ejecución de los trabajos. El Proveedor dispondrá de las copias del formulario de devolución de materiales y deberá adjuntar al expediente de solicitud de pago.
10. En los casos en que los materiales y equipos sean proveídos por el Proveedor, los mismos deberán cumplir con las Especificaciones Técnicas de la Contratante y previo a su utilización el Proveedor deberá recibir la aprobación correspondiente.
11. Para los casos citados anteriormente, se deberá confeccionar una Orden de Provisión de Materiales (ANEXO GC 21) al Proveedor, donde la Contratante solicitará la provisión de los materiales por inexistencia en depósitos para la ejecución de los trabajos. Se deberá adjuntar las copias de los vales de salida de materiales con el sello de NO RETIRO señalando el motivo (sin existencia, reserva, comprometido, otros).
12. Los materiales suministrados por la Contratante y no utilizados, deberán ser devueltos a la misma, al día siguiente de la ejecución de los trabajos. El Proveedor dispondrá de las copias del formulario de devolución de materiales y deberá adjuntar al expediente de solicitud de pago.
13. La devolución de los equipamientos tales como medidores u otros, nuevos no utilizados o retirados de los sitios o nichos, será realizada a los depósitos de la Contratante, como máximo al día siguiente de su retiro.
14. En el caso de no devolver los medidores u otro equipamiento, la Contratante establecerá el precio actualizado a ser descontado del Proveedor, de la factura correspondiente al mes en que se ejecutaron los trabajos, con una multa por la pérdida de medidor de 10 jornales mínimos diarios.
15. El Proveedor deberá informar la dirección de la oficina, que sirva de guarda de los materiales entregados por la Contratante a los efectos de realizar inspecciones de rutina y constatar el correcto almacenamiento y manipuleo de estos.
16. La Unidad Administradora de Contrato hará entrega de equipamientos y/o sistemas que serán de uso obligatorio por parte de las cuadrillas (cámaras corporales, antenas, módems, sistemas de administración de cuadrillas u otros). El resguardo y uso adecuado de los mismos será de exclusiva responsabilidad del proveedor.
17. Si se detectare cualquier desperfecto por falta de cuidado o uso inadecuado, pérdida u otra acción que sea causante de la falta de dicho material, el Proveedor estará obligando a reponer dicho bien de la misma marca y características técnicas del equipo en cuestión en un plazo máximo de diez (10) días. En caso de incumplimiento, será considerado como una falta grave.

18. Al finalizar el contrato, todos los equipos entregados al Proveedor deberán ser devueltos completamente operativos. La falta de devolución o la devolución de equipos defectuosos obligará al Proveedor a reponer dichos bienes por otros de la misma marca y características técnicas. En caso de incumplimiento, será considerado como una falta grave.

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

Se deberán observar las siguientes medidas de Protección Ambiental:

- 1) Antes del inicio de los trabajos, tomar conocimiento de las condiciones particulares de los sitios de realización de las obras, especialmente la presencia de infraestructuras urbanas, la presencia de árboles que puedan interferir los trabajos y la existencia de terrenos bajos.
- 2) En zonas urbanas mantener las áreas de trabajo libre de escombros para permitir el libre desplazamiento de peatones y vehículos.
- 3) Cuando por razones constructivas o de fuerza mayor sea necesario interferir o interrumpir el tránsito vehicular o peatonal, dicha circunstancia deberá estar señalizadas de manera bien visible y en forma anticipada, indicando desvío o alternativas de circulación.
- 4) En caso de acopio de materiales en los frentes de trabajo en zonas comerciales o residenciales, garantizar en todo momento el libre acceso de vehículos y personas tanto a las viviendas como a los locales comerciales.
- 5) En casos de zanjas de fundación que deban ser excavadas en veredas, reducir las roturas de las mismas al mínimo necesario. En zanjas de fundación abiertas en veredas que por motivos de fuerza mayor permanezcan abiertas en horario de circulación de peatones, disponer de sistemas adecuados para la seguridad de los transeúntes.
- 6) Cuando por motivos de construcción de la obra o seguridad de la operación de las instalaciones fuera necesario intervenir sobre los árboles ubicados en propiedades privadas o en la vía pública, solicitar la autorización del propietario del inmueble o de los frentistas según el caso.
- 7) En caso de construcción de fundaciones en zonas rurales, acopiar convenientemente el material superficial (suelo vegetal) removido, a efectos de su utilización posterior como revestimiento del suelo vegetal en taludes o como base para revestimiento con pasto, evitando recurrir a otras áreas vírgenes para su extracción.
- 8) El drenaje natural del área asegurado en todo momento, eliminando aquellas depresiones que conduzcan agua en forma transitoria y evitando cualquier represamiento de las aguas.
- 9) Cuando los trabajos deban ser realizados en zonas bajas o terrenos saturados, restringir la circulación de vehículos y máquinas pesadas.
- 10) En terrenos rurales con pendiente, donde haya sido extraída la vegetación por motivos de construcción de la obra, realizar el sembrado de gramíneas nativas una vez finalizados los trabajos; si la pendiente resultare muy fuerte (**mayor al 10%**), se efectuará el empastado en panes, utilizando pasto cabayú preferentemente.
- 11) En centros urbanos, una vez finalizados los trabajos, restituir las condiciones iniciales de los sitios de obras, a través de la limpieza, reposición de pisos, construcción de pavimentos y pinturas si fuera necesario.
- 12) Los vehículos que sean utilizados para el transporte del personal y de los materiales deberán estar en buenas condiciones de funcionamiento a

efectos de regular la emisión de gases contaminantes al ambiente y la generación de ruidos molestos.

13) Asegurar el transporte de materiales de construcción de forma segura, utilizando vehículos y sistemas adecuados a la naturaleza y volumen de los mismos.

14) Acopiar convenientemente los restos de materiales de construcción, así como los escombros y productos derivados del derribo o poda de árboles, y removerlos de los sitios de obra al final del día para evitar su dispersión por el área.

15) Cumplir las disposiciones legales relativas al manejo de residuos sólidos y efluentes líquidos, específicamente lo dispuesto en las Resoluciones N° 548/96 y N° 585/95 del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

16) En todo momento, mantener una conducta amable y respetuosa hacia vecinos y terceras personas.

17) Cumplir con la legislación vigente en materia de seguridad e higiene del trabajo, específicamente el Decreto 14390/92 - Reglamento General Técnico de Seguridad, Higiene y Medicina de Trabajo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

1. El Lic. **Jorge Augusto Viedma Centeno**, Jefe de Departamento de Administración de Contratos de Pérdidas Eléctricas, solicita el llamado a Licitación Pública Nacional.

2. El pedido se encuentra previsto en el Programa Anual de Contrataciones (**PAC**) y obedece a la necesidad de hacer frente a las Pérdidas de Energía Eléctrica generadas por el fraude o hurto por parte de suministros con instalaciones en líneas de baja tensión.

3. Se trata de un llamado sucesivo, teniendo en cuenta que la prestación de los servicios solicitados constituye una herramienta fundamental para la reducción de las pérdidas de energía y tendrán que ser sostenidas hasta alcanzar los niveles deseados.

4. Las especificaciones técnicas establecen las condiciones mínimas que debe cumplir para la ejecución de trabajos con las garantías correspondientes.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Los diseños de las Especificaciones Técnicas, se encuentran en el apartado "**Documentos**" del SICP.

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

Lugar de Ejecución de las Obras: En diferentes localidades del País, correspondiente a las Agencias Regionales indicadas en la Lista de Precios.

Ítem	Descripción del servicio	Monto Mínimo	Monto Máximo	Unidad de Medida de los Servicios	Lugar donde los servicios serán prestados
1	REGULARIZACIÓN ZONA METROPOLITANA - HHP5	21.223.442.240.-	42.443.931.530.-	Horas	Zona Metropolitana
2	REGULARIZACIÓN ZONA ESTE - HHP5	21.223.512.584.-	42.443.618.952.-		Zona Este
3	REGULARIZACIÓN ZONA CENTRAL - HHP5	21.223.187.798.-	42.443.614.477.-		Zona Central
4	REGULARIZACIÓN ZONA CENTRO - HHP5	10.612.768.388.-	21.221.919.833.-		Zona Centro
5	REGULARIZACIÓN ZONA NORTE - HHP5	10.612.301.600.-	21.221.157.200.-		Zona Norte
6	REGULARIZACIÓN ZONA SUR - HHP5	10.612.416.646.-	21.221.773.391.-		Zona Sur

El plazo de Ejecución de los Trabajos:

Para la ejecución de los trabajos, la Contratante emitirá a través de las Unidades Administradoras correspondientes, **Órdenes de Ejecución de Mantenimiento (OEM)**, y será computado a partir del **primer día hábil** siguiente a la fecha de entrega al Contratista de la Orden de Trabajo, **en un plazo máximo de tres (3) días**.

Se indicará en cada **OEM**, las localidades indicadas en cada **ÍTEM** son zonas de carácter enunciativo no limitativo de las respectivas áreas de influencia de las Agencias Regionales de la ANDE.

El Contratista deberá disponibilizar la(s) cuadrilla(s) a cargo de la Unidad Administradora del Contrato en un plazo máximo de sesenta (60) días calendario a partir de la firma del contrato. Caso contrario se considerará una falta grave y estará sujeta a las penalidades por incumplimiento de las órdenes emanadas por la Contratante, de acuerdo a disposiciones previstas en el Contrato.

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o

vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

1. El Contratista se pondrá a disposición de sus correspondientes Unidades Administradoras de Contrato, en el plazo máximo indicado en la Orden de Inicio de Trabajo.
2. Al no ponerse a disposición de la Unidad Administradora del Contrato para el inicio de los trabajos en el tiempo indicado, se aplicará una multa del 0.1% del total del contrato, tendiendo la Contratante el derecho a rescindir el Contrato. Asimismo, la Contratante comunicará a la DNCP (Dirección Nacional de Contrataciones Públicas) para que proceda en consecuencia.
3. La Contratante podrá terminar el Contrato en los casos de falta de constitución y entrega oportuna de las garantías y eventuales solicitudes de prórroga de estas.
4. En sus relaciones con el Contratista, durante la ejecución de los trabajos, la Contratante realizará fiscalizaciones de control de la ejecución de lo actuado, a fin de comprobar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y demás documentos contractuales.
5. El Contratista, ante pedido de la Contratante, deberá enviar a sus Representantes para recibir indicaciones o instrucciones de sus respectivas Unidades Administradoras.
6. La Contratante habilitará un Registro o Libro de Actas donde registrará todas las novedades o variaciones que se produjeran en relación con la ejecución de los trabajos. El Contratista deberá suscribir dicho registro a través de su Encargado de Cuadrilla y se facilitará una copia digital del mismo tanto al Contratista como a la Contratante.
7. La ejecución de los trabajos se efectuará siguiendo el siguiente esquema de trabajo:
 - 7.1. La Contratante emitirá a través de las Unidades Administradoras correspondientes, en forma mensual (primer día hábil) una Orden de Ejecución de Mantenimiento (Anexo OEM) detallando el alcance de este. Este documento será de carácter obligatorio para el Contratista y es el que lo habilita a realizar trabajos en el terreno.
 - 7.2. La Contratante, por sí misma, o a través de una empresa de fiscalización, generará las Órdenes de Trabajo (OT) y asignará las programaciones diarias a través del sistema SMOD u otro sistema de gestión habilitado por la ANDE, a cada una de las cuadrillas Contratista.
 - 7.3. Las Órdenes de Trabajo (OTs) serán entregadas diariamente al Contratista en forma impresa en papel o en formato digital a través del Sistema REMOT u otro sistema de gestión habilitado por la ANDE, quien definirá el formato a ser utilizado con los Contratistas. En caso de entregarse las OTs en forma impresa en papel: se entregará en forma conjunta la Planilla Programación de Trabajos (ANEXO GC 17), que incluye el detalle de N° de OT y NIS del suministro a ser verificado. El Contratista deberá llenar las casillas indicadas en la misma planilla, correspondientes a las tareas ejecutadas y devolverlas a la Unidad Administradora del Contrato, juntamente con las OTs, y la planilla Resumen de Utilización de Materiales (ANEXO R) elaborado y rubricado por los mismos y por el Fiscal asignado, el mismo día o a primera hora del día siguiente.
 - 7.4. En caso de entregarse las OTs en formato digital vía el Sistema REMOT u otro sistema de gestión habilitado por la ANDE: el Contratista, quien previamente deberá acreditar su identidad en el mencionado sistema, operando la aplicación en la versión para dispositivos móviles (Tablets) proveída por la Contratante, descargará en formato digital la programación con las OTs que le han sido asignadas (equivalente a la entrega de la Planilla de Programación - Anexo GC-17). Una vez ejecutada una OT, el Contratista deberá completar los campos de resolución de esta, además de indicar los ítems de tiempo padrón correspondientes a las tareas ejecutadas mediante la aplicación que le ha sido proveída y enviar esta información a la Contratante a través del mencionado sistema, apenas tenga conectividad con el Sistema de la Contratante.
 - 7.5. Las OTs no ejecutadas en el día programado serán devueltas por el Contratista en formato papel o digital ese mismo día o a primeras horas del día siguiente, para ser incluidas en una nueva programación.
 - 7.6. El Contratista, a través de sus cuadrillas de verificación, ejecutarán las Órdenes de Trabajo (OTs) asignadas por la Contratante. Los trabajos serán ejecutados conforme a las especificaciones técnicas siguientes: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GC/PE/HHP5/2025 - TRABAJOS INHERENTES A LA MODALIDAD HHP5 e INSTRUCCIÓN DE PROCEDIMIENTOS vigente.

7.7. La Contratante, por sí misma, o a través de una empresa de fiscalización, verificará los trabajos ejecutados por las cuadrillas del Contratista, donde en caso de encontrarse con trabajos ejecutados fuera de las especificaciones técnicas, convocará a la cuadrilla responsable para corregir el trabajo. Dicha corrección no tendrá costo para la ANDE

7.8. El Contratista, en casos de necesidad, solicitará a la Contratante la Asistencia Jurídica de un abogado penalista, quien a partir de ese momento estará a cargo del proceso de intervención

7.9. Se establece los lunes a viernes (y eventualmente los días sábado) de 07:00 a 17:00 como horario normal de trabajo. Dentro del mencionado horario, el Contratista deberá disponibilizar la ubicación de sus cuadrillas en tiempo real a través de las plataformas correspondientes.

7.10. La Contratante, por razones de servicio, podrá introducir cambios en la programación de la ejecución de los trabajos y podrá determinar prioridades de ejecución de estos, estando el Contratista obligado a aceptarlos. En caso de entregarse en formato digital las OTs, la Contratante podrá exigir al Contratista la descarga de las OTs en línea (utilizando conexión a Internet y en tiempo real) a través de la aplicación para dispositivos móviles que le ha sido proveído.

7.11. La Contratante podrá ordenar al Contratista la suspensión de toda o alguna parte de los trabajos si así lo considera necesario, sin que ello implique pagos adicionales, ni modificación alguna de los precios establecidos.

7.12. Los trabajos ejecutados serán computados, a partir de los datos contenidos en la Planilla Diaria de Trabajos Ejecutados en Baja Tensión/Media Tensión (ANEXO GC 18) y el Resumen de Utilización de Materiales (ANEXO R), teniendo en cuenta la sumatoria de los ítems correspondientes y será realizado a través de los documentos anexos: Planilla Total Trabajos Realizados por Móvil (ANEXO GC-19.1), Planilla Total Trabajos Realizados (ANEXO GC 19), Planilla de Trabajos Ejecutados MT/BT (ANEXO GC 20), Planilla Resumen General de Servicios Efectuados (ANEXO O), Orden de Provisión de Materiales (ANEXO GC 21), y la Planilla de Resumen de Materiales Proveídos (ANEXO R).

7.13. Si los trabajos ejecutados no se ajustan a las Especificaciones Técnicas, serán considerados defectuosos y la Contratante ordenará su rectificación en el plazo de cuarenta y ocho (48) horas mediante la misma OT emitida inicialmente. Dicha rectificación no tendrá cargo alguno para la Contratante.

7.14. Los trabajos efectuados en 1 (un) suministro deberá finiquitarse en el día y por ningún motivo podrá iniciarse y postergar su conclusión para el día siguiente, salvo que mediara orden emanada por el Ministerio Público o exista autorización explícita por parte de la Contratante.

7.15. Cualquier desperfecto o daño en las redes, en aparatos electrodomésticos, instalaciones o infraestructura de propiedad de terceros o clientes, causados a consecuencia de los trabajos realizados por el Contratista, será de exclusiva responsabilidad de este y deberá reparar el daño. Una vez ocurrido el incidente, el Contratista, deberá registrar el mismo en el Registro o Libro de Actas y realizar las acciones requeridas para su regularización. Deberá presentar a la Convocante todos los documentos que certifiquen que se hayan efectuado las reparaciones (presupuestos de mantenimiento, facturas, imágenes, documento de conformidad del cliente y otros).

7.16. Las Órdenes de Trabajo serán emitidas según prioridades del servicio determinadas por la Contratante.

7.17. El plazo de ejecución de las órdenes se computará desde el día siguiente de la recepción de estas por parte del Contratista.

7.18. En caso de accidentes a personas o cosas, que puedan afectar la realización de los trabajos, el Contratista solicitará de inmediato Asistencia Jurídica a la Contratante.

7.19. De existir alguna duda de interpretación respecto al alcance de los trabajos, la Contratante se reserva el derecho de aclararlo y comunicarlo al Contratista a través de una circular aclaratoria.

7.20. Las partes se reunirán periódicamente, en los días que la Contratante indique, a los efectos de coordinar y establecer pautas que permitan mejorar y perfeccionar el cumplimiento de los objetivos del presente Contrato.

7.21. La designación por ítem no otorga de modo alguna exclusividad al Contratista, pudiendo ser reemplazado o acompañado (cuando su capacidad sea superada por la cantidad de trabajos) por otro Contratista si fuere necesario.

7.22. Por razones de servicio, la Contratante podrá entregar Ordenes de Ejecución para trabajos de Apoyo a Operativos fuera de su área de influencia, siempre que el mismo no supere su propio monto contractual y será pagado con el mismo precio vigente de la modalidad HHP5 del ítem del lugar donde serán ejecutados los trabajos.

7.23. En caso de que el Contratista no inicie los trabajos en el plazo máximo establecido (un día laboral a partir de la fecha de entrega de las OT), o el Contratista de la zona alcance el monto máximo contractual, o cuando el mismo haya abandonado los trabajos, se encuentre suspendido, haya terminado y/o rescindido su contrato por alguno de los motivos indicados en el Contrato, o en el caso de que sea necesario el concurso de otro Contratista por razones de servicio, la Contratante procederá a la entrega de las Ordenes de Ejecución a la Empresa Contratista de cualquiera de los ítems, con prioridad al más cercano del ítem en cuestión, con el mismo precio vigente de la modalidad HHP5 del ítem del lugar donde serán ejecutados de trabajo, sin pagos adicionales por traslados del Contratista de su zona adjudicada, siempre que el mismo no supere su propio monto contractual

7.24. La emisión de las Órdenes de Ejecución de Mantenimiento (OEM) estará a cargo de las Unidades Administradoras de Contrato, así como la fiscalización de este.

7.25. La programación de los trabajos en el sistema SMOD u otro sistema de gestión habilitado estará a cargo de la Contratante.

7.26. La ejecución de los trabajos programados estará a cargo del Contratista.

7.27. La fiscalización de los trabajos ejecutados en el terreno y utilización de materiales, la confirmación de las Planillas de Ejecución de Trabajos en el sistema SMOD u otro sistema de gestión habilitado por la ANDE, la recepción provisoria de las Órdenes de Ejecución de Mantenimiento (OEM) y la generación del Control de Servicios Efectuados (CSE) estará a cargo de la Contratante.

7.28. La conformación mensual de la carpeta con todas las documentaciones requeridas para el pago por los trabajos realizados por el Contratista y la presentación del expediente para su procesamiento será responsabilidad la Unidad Administradora de Contrato.

7.29. El control y la facturación del Control de Servicios Efectuados (CSE) estará a cargo de las Unidades Administradoras de Contrato.

8. En cuanto a los materiales para la Ejecución de los Trabajos:

8.1. Todos los materiales necesarios para la ejecución de los trabajos serán proveídos por la Contratante, y corre por cuenta del Contratista el retiro de estos desde los respectivos depósitos indicados por la Unidad Administradora del Contrato, por medio de los Formularios de Salida de Materiales.

8.2. Todos los materiales necesarios para la ejecución de los trabajos serán entregados por la Contratante, salvo situaciones de falta de existencia de materiales en los depósitos de la Contratante, en cuyo caso, se autorizará en forma escrita la provisión de estos por parte del Contratista, para cada trabajo específico que le fuera asignado, siendo condición ineludible el cumplimiento de los requerimientos técnicos indicados en las Especificaciones Técnicas de dichos materiales.

- 8.3. En las Especificaciones Técnicas se indican los cuidados que deben tenerse en el tratamiento y manipuleo de los materiales.
- 8.4. En el caso de que la provisión de materiales sea efectuada por el Contratista, el plazo de inicio de los trabajos será de 3 (tres) días hábiles, como máximo, contados a partir de la recepción de la Orden de Provisión de Materiales (ANEXO GC 21).
- 8.5. La Lista de Precios de Materiales para Suministros Eventuales (ANEXO LPM) será establecida por la Contratante y puesta a conocimiento del Contratista luego de la firma del Contrato mediante una comunicación a cargo de las Unidades Administradoras del Contrato. Estos precios serán actualizados cada 12 (doce) meses conforme a la variación de los precios del mercado y los mismos serán comunicados al Contratista.
- 8.6. El Contratista solicitará a la Contratante, las copias del vale de salida de materiales previamente autorizadas por la Contratante.
- 8.7. Es obligación del Contratista verificar estado y cantidad de todos los materiales que son retirados de los depósitos de la Contratante. No se admitirán reclamos posteriores.
- 8.8. Todos los materiales o equipos suministrados por la Contratante al Contratista para la ejecución de los trabajos deben ser correctamente manipulados y almacenados, de modo a evitar que los mismos sufran daños que comprometan su posterior instalación y desempeño. En este caso y en el caso de pérdida de los mismos por parte del Contratista, queda a cargo de este su reposición, o la Contratante procederá al descuento de dichos materiales o equipos con los precios establecidos en la Lista de Precios de Materiales para Suministros Eventuales (ANEXO LPM).
- 8.9. Los materiales y equipos suministrados por la Contratante y no utilizados, deberán ser devueltos a la misma, al día siguiente de la ejecución de los trabajos. El Contratista dispondrá de las copias del formulario de devolución de materiales y deberá adjuntar al expediente de solicitud de pago.
- 8.10. En los casos en que los materiales y equipos sean proveídos por el Contratista, los mismos deberán cumplir con las Especificaciones Técnicas de la Contratante y previo a su utilización el Contratista deberá recibir la aprobación correspondiente.
- 8.11. Para los casos citados anteriormente, se deberá confeccionar una Orden de Provisión de Materiales (ANEXO GC 21) al Contratista, donde la Contratante solicitará la provisión de los materiales por inexistencia en depósitos para la ejecución de los trabajos. Se deberá adjuntar las copias de los vales de salida de materiales con el sello de NO RETIRO señalando el motivo (sin existencia, reserva, comprometido, otros).
- 8.12. Los materiales suministrados por la Contratante y no utilizados, deberán ser devueltos a la misma, al día siguiente de la ejecución de los trabajos. El Contratista dispondrá de las copias del formulario de devolución de materiales y deberá adjuntar al expediente de solicitud de pago.
- 8.13. La devolución de los equipamientos tales como medidores u otros, nuevos no utilizados o retirados de los sitios o nichos, será realizada a los depósitos de la Contratante, como máximo al día siguiente de su retiro.
- 8.14. En el caso de no devolver los medidores u otro equipamiento, la Contratante establecerá el precio actualizado a ser descontado del Contratista, de la factura correspondiente al mes en que se ejecutaron los trabajos, con una multa por la pérdida de medidor de diez (10) jornales mínimos diarios.
- 8.15. El Contratista deberá informar la dirección de la oficina, que sirva de guarda de los materiales entregados por la Contratante a los efectos de realizar inspecciones de rutina y constatar el correcto almacenamiento y manipuleo de estos.
- 8.16. La Unidad Administradora de Contrato hará entrega de equipamientos y/o sistemas que serán de uso obligatorio por parte de las cuadrillas (cámaras corporales, antenas, módems, sistemas de administración de cuadrillas u otros). El resguardo y uso adecuado de los mismos será de exclusiva responsabilidad del contratista.
- 8.17. Si se detectare cualquier desperfecto por falta de cuidado o uso inadecuado, pérdida u otra acción que sea causante de la falta de dicho material, el Contratista estará obligado a reponer dicho bien de la misma marca y características técnicas del equipo en cuestión en un plazo máximo de diez (10) días. En caso de incumplimiento, será considerado como una falta grave.
- 8.18. Al finalizar el contrato, todos los equipos entregados al Contratista deberán ser devueltos completamente operativos. La falta de devolución o la devolución de equipos defectuosos obligará al Contratista a reponer dichos bienes por otros de la misma marca y características técnicas. En caso de incumplimiento, será considerado como una falta grave.

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de Indicadores de Cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
-----------	------	--------------------------------

Resumen General de Trabajos Efectuados	Anexo O: Trabajos Efectuados mensual	Conforme a las necesidades institucionales considerando que se trata de un Contrato Abierto
Acta de Recepción Definitiva	Acta de Recepción Definitiva	Conforme a las Condiciones Contractuales

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará, al fiscal de obra, en el plazo de: **dentro de los diez (10) días corridos** contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

No se admite la sustitución del cinco por ciento (5%) por una póliza de seguros.

Se retendrá el (5%) cinco por ciento del monto de cada factura, en concepto de Fondo de Reparación. Esta retención representa una garantía pecuniaria a disposición de la Contratante, que asegura el cabal cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato y que no devengará interés alguno a favor del Contratista. Durante el curso de ejecución del Contrato, la Contratante podrá destinar total o parcialmente el monto acumulado en concepto de Fondo de Reparación, para el pago de indemnizaciones debidas a la Contratante por incumplimiento de las obligaciones contractuales, de una parte o de la totalidad de los servicios efectuados, multas por retrasos o cualquier otro concepto.

El Contratista solicitará, por escrito, la devolución del Fondo de Reparación una vez que haya sido pagada la última factura.

Dentro de los diez (10) días hábiles de esta solicitud y no habiendo reclamaciones, la Contratante devolverá al Contratista el Fondo de Reparación, tomando en cuenta las deducciones hechas (si las hubieren).

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

Conforme a las Condiciones Contractuales.

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

- a) Impuesto al Valor Agregado;
- b) Impuesto a la Renta;
- c) **Contribución** de la implementación, operación, desarrollo, mantenimiento y actualización del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP), el equivalente a cero punto cuatro por ciento (0,4%) del importe de cada factura o certificado de obras, deducidos los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en el Artículo N° 63 - Contribución sobre contratos suscriptos de la Ley N° 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

No Aplica, no se pagará por materiales acopiados.

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros:** El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de **\$. 100.000.000 por persona**.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo:** El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de **no inferior a \$. 100.000.000**.
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras:** El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo

riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de **\$. 500.000.000 como mínimo**

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: Para la Póliza de todo riesgo en zona de obras, la Contratante será designada Beneficiaria o coasegurado. El Contratista entregará a la Contratante las pólizas de seguros como prueba de que las pólizas requeridas están plenamente vigentes. Los seguros indicados no eximirán al Contratista de sus responsabilidades por los daños cuyos valores sean superiores al valor de las pólizas contratadas. Estos seguros deberán ser presentados antes del inicio de los trabajos ante la Unidad Administradora del Contrato. Las Pólizas deberán ser presentadas en la Unidad Administradora del Contrato para su verificación y aprobación.

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

1. Los trabajos serán certificados solamente después de concluidos y aprobados por las Unidades Administradoras correspondientes.
2. El Proveedor presentará en Mesa de Entrada de la Administración Nacional de Electricidad- ANDE, la solicitud de verificación de las Planillas de Resumen General de Servicios Efectuados (**Anexo O**), de Resumen de Materiales Proveídos (**Anexo R**) y de Utilización de Materiales (**Anexo R1**), suscritas por el Representante Técnico del Proveedor, dentro de los 10 (diez) primeros días del mes siguiente al fincado.
3. Las planillas mencionadas en el párrafo anterior deberán estar correctamente elaboradas de acuerdo a instrucciones vigentes y deberán estar acompañadas de los siguientes documentos:
 - Listado de personal responsable de la ejecución de los trabajos (**Anexo P**), razón social del Proveedor, mes de ejecución de los trabajos, ítem al cual corresponde el listado de personal, los nombres y apellidos, cargos que ocupan, número de Cédula de Identidad y número de carnet y categoría de los profesionales electricistas correspondientes. Este listado deberá estar conformado por el Representante Técnico y por el/los Fiscal/es de Obras y en ausencia de éste, por el Jefe de la Unidad Administradora del Contrato.
 - *Copia autenticada del Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social actualizado y la planilla de pago efectuado en concepto de aporte obrero-patronal al IPS correspondiente al mes anterior al de la ejecución de los trabajos concluidos.*
 - *Órdenes de Ejecución de Mantenimiento (**Anexo OEM**), conformadas por el Jefe de la Unidad Administradora, por el Fiscal y por el Representante Técnico.*
 - *Planilla de Mano de Obra, conformada por el Representante Técnico y por el Jefe de la Unidad Administradora del Contrato (**Anexo GC-20**).*
 - *Planilla de Resumen de Materiales Proveídos (**Anexo R**), conformada por el Representante Técnico y por el Jefe de la Unidad Administradora del Contrato.*
 - *Planilla de Utilización de Materiales, conformada por el Representante Técnico y por el Fiscal (**Anexo R1**).*
 - *Órdenes de Provisión de Materiales (**Anexo GC-21**), acompañadas por la copia del documento de Salida de Materiales (SMA) de los materiales NO RETIRADOS DE LA ANDE.*
 - Copias de documentos de materiales nuevos sobrantes y/o retirados de la red y devueltos a los depósitos de la Contratante. En caso de que no haya sido devuelto la totalidad de los materiales nuevos sobrantes y/o retirados de la red, serán descontados al Proveedor con los precios establecidos en la Lista de Precios de Materiales para Suministros Eventuales (**Anexo LPM**), a través de una Nota de Crédito por Materiales no Devueltos, de la factura correspondiente al mes de procesamiento de la Orden de Ejecución de Mantenimiento (**Anexo OEM**) afectadas.
4. En caso de Medidores no devueltos a la ANDE, se procederá al descuento de los mismos de la factura correspondiente al mes de la ejecución de los trabajos. La Contratante establecerá el precio actualizado a ser descontado del Contratista.
5. Todos los documentos serán verificados previamente y conformados por las Unidades Administradoras correspondientes, toda vez que el Proveedor complete los documentos necesarios para la presentación de las Facturas, establecidos anteriormente, en un plazo máximo de 15 (quince) días calendario.
6. Toda vez que los documentos cumplan con los requisitos exigidos, las planillas de resumen, Anexos O, R y R1, serán conformadas por el Jefe de la Unidad Administradora del Contrato, debiendo indicarse en los resúmenes la aclaración de firmas y la fecha de aprobación.
7. En caso de no cumplirse con cualquiera de las documentaciones anteriormente mencionadas, el Jefe de la Unidad Administradora del Contrato comunicará por escrito las observaciones encontradas, y solicitará el cumplimiento de las mismas para la conformación correspondiente.
8. Una vez aprobadas y conformadas las Planillas, mencionadas en el Punto 2 de esta cláusula, por el Jefe de la Unidad Administradora del Contrato, éste comunicará por escrito al Proveedor que se encuentra en condiciones para presentar sus liquidaciones proformas. Después de recibida ésta comunicación por escrito, el Contratista presentará a la misma Unidad Administradora del Contrato las liquidaciones proformas mensuales correspondientes a cada prestación ejecutada junto con la copia del Código de Contratación emitida por la DNCP (Dirección Nacional de Contrataciones Públicas), adjuntándolos al Expediente para su pago.
9. La Unidad Administradora del Contrato deberá expedirse dentro de un plazo no mayor de 10 (diez) días calendario de la recepción de las liquidaciones proformas. El Jefe de la Unidad Administradora verificará si los montos mencionados en Liquidación Pro-Forma presentada coinciden plenamente con los montos de los Anexos O y R y en caso de no tener ningún reparo la conformará aclarando la firma y fecha de aprobación de la misma. Posteriormente, remitirá el expediente a la Oficina de Coordinación de la Gerencia Comercial.
10. La Oficina de Coordinación de la Gerencia Comercial verificará que el expediente cumpla con todos los requisitos establecidos en esta cláusula y solicitará al Contratista la presentación de la Factura Legal con la fecha del mes vigente al momento de presentación, con fecha límite hasta el día 20 de cada mes.

11. El pago se hará en guaraníes, dentro de los 60 (sesenta) días de la aprobación del Jefe de la Unidad Administradora del Contrato, de la Liquidación Pro-Forma correspondiente a los trabajos ejecutados previstos en cada Orden de Ejecución.
12. Si en controles internos, posteriores a la aprobación de la Unidad Administradora del Contrato, se constatare algún error o incumplimiento en las condiciones para el pago, el expediente será devuelto a la unidad de origen para su corrección o regularización correspondiente.
- En este caso, el plazo para el pago se reiniciará a partir de la nueva aprobación del expediente por parte del jefe de la Unidad Administradora.
13. Se retendrá el 5% (cinco por ciento) del monto de cada factura, en concepto de Fondo de Reparación. Esta retención representa una garantía pecuniaria a disposición de la Contratante, que asegura el cabal cumplimiento de las obligaciones establecidas en el Contrato y que no devengará interés alguno a favor del Contratista. Durante el curso del Servicio, la Contratante podrá destinar total o parcialmente el monto acumulado en concepto de Fondo de Reparación, para el pago de indemnizaciones debidas a la Contratante por incumplimiento de las obligaciones contractuales, de una parte o de la totalidad de los servicios efectuados, multas por retrasos o cualquier otro concepto.
14. El Contratista solicitará, por escrito, la devolución del Fondo una vez cumplido los 180 (ciento ochenta) días calendario contados a partir de la aprobación de cada facturación. Dentro de los 30 (treinta) días de esta solicitud y no habiendo reclamaciones sobre los trabajos correspondientes a las Órdenes de Trabajos (OT) contenidas en dichas facturaciones, la Contratante devolverá al Contratista el Fondo de Reparación, tomando en cuenta las deducciones hechas (si las hubieren).
15. Asimismo, se retendrá en concepto de contribución, el equivalente a (0.4%) cero punto cinco por ciento sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en la Ley N° 7021/2022.
16. El Contratista para tener derecho a todo pago, deberá cumplir con lo establecido en la Ley N° 2421/04 y sus reglamentaciones, en lo referente a los comprobantes que expidan por las ventas que efectúen y/o servicios que presten a la Institución.

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

- a) El cinco por ciento (5%) de cada factura en concepto de Fondo de Reparación (Indemnizaciones, sanciones por Incumplimientos y atrasos en los plazos establecidos en la Orden de Trabajo).
- b) Los gastos incurridos por la Contratante debido a daños o perjuicios ocasionados por el Contratista.
- c) Multas aplicadas al Contratista.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección:

El Contratista a través de una Nota por el portal de Mesa de Entrada de ANDE (www.ande.gov.py), el cual generará un número de Expediente y de ID en el Sistema para seguimiento.

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de “Plazo de Ejecución” de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

El Contrato se ejecuta bajo la modalidad de Contrato Abierto. En ese sentido, el plazo máximo para inicio y terminación de los trabajos será especificado en las respectivas Órdenes de Trabajos (OEM).

El plazo de ejecución de los trabajos serán computados a partir del 1er. día hábil siguiente a la fecha de entrega al contratista de las Órdenes de Trabajo (OEM), por un plazo indicado en la misma que no será mayor a 3 (tres) días por cada una.

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

La Contratante realizará análisis periódicos del desempeño y cumplimiento de los trabajos del Contratista y en caso de atraso o incumplimiento de los plazos en la entrega de cualquiera de los trabajos previstos en el presente Contrato, se aplicarán penalidades que se darán de acuerdo a los incumplimientos infringidos por el Contratista.

Cualquier atraso o incumplimiento contractual deberá ser asentado en el Registro Diario o Libro de Obra, apenas tome conocimiento o constate el Fiscal y/o el Jefe de la Unidad Administrativa. Al respecto, se aplicará la sanción correspondiente.

La Unidad Administradora del Contrato elevará vía jerárquica, en la brevedad posible, los resultados de sus análisis periódicos. Si se verificare atrasos e incumplimientos de las cláusulas contractuales, estos serán notificados al Contratista. En caso de no regularizar el incumplimiento, será motivo de rescisión del Contrato.

Si se verificare incumplimientos de las cláusulas contractuales se aplicarán las siguientes penalidades:

1er. Incumplimiento: Apercibimiento por escrito al Contratista a través de una nota por dicho motivo, emplazándole por 48 (cuarenta y ocho) horas para regularizar el incumplimiento.

2do. Incumplimiento: al no regularizar cumplidas las 48 (cuarenta y ocho) horas, se emite el segundo apercibimiento por escrito, con multa del 10% (diez por ciento) sobre el monto de la factura mensual correspondiente al mes en que se incurrió en la falta. La multa será aplicada y deducida en forma automática por la Contratante, sin ninguna interpelación judicial o extrajudicial, y se emplaza por otras 48 (cuarenta y ocho) horas para regularizar el incumplimiento.

3er. Incumplimiento: de persistir en el incumplimiento, se inician los trámites correspondientes para la Rescisión del Contrato por responsabilidad del Contratista y los antecedentes serán remitidos a la DNCP (Dirección Nacional de Contrataciones Públicas).

4to. Incumplimiento: Cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, la Contratante podrá rescindir administrativamente el Contrato, de conformidad lo establecido en la Ley N° 7021/2022, caso contrario seguirá aplicando el monto de las multas que correspondan.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

Estos deberán ajustarse estrictamente a las Especificaciones Técnicas que forman parte del Pliego de Bases y Condiciones.

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

Las verificaciones serán efectuadas por la Contratante, serán realizadas única y exclusivamente en presencia del Fiscal designado por la Contratante.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

Los materiales o equipos a ser suministrados por la Contratante, serán entregados al Contratista en los Depósitos de la ANDE de San Lorenzo, sito en Avda. Eugenio A. Garay esquina Dr. Eduardo Schaerer y de Boggiani, sito en Avda. Facundo Machain y Avda. Boggiani y en los depósitos regionales.

La devolución de los materiales no utilizados retirados de los depósitos de la Contratante y los retirados de la red de distribución será realizada en los depósitos de la Contratante de San Lorenzo, sito en Avda. Eugenio A. Garay esquina Dr. Eduardo Schaerer y de Boggiani, sito en Avda. Facundo Machain y Avda. Boggiani y en los depósitos regionales.

La devolución será supervisada por la Contratante y deberá ser efectuada dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario a partir de la finalización de los trabajos.

El costo de los materiales retirados de la obra que no sean devueltos será determinado por la ANDE y podrá ser descontado de la facturación mensual o del Fondo de Reparación.

El Contratista dispondrá de las copias del Formulario de Devolución de Materiales y deberá adjuntar al Expediente de Solicitud de Pago.

Todos los materiales en poder del Contratista deben ser correctamente manipulados y almacenados, de modo a evitar que los mismos sufran daños que comprometan su posterior instalación y rendimiento

Materiales para la Ejecución de los Trabajos

1. Los materiales y equipos necesarios para la ejecución de los trabajos serán proveídos por la Contratista, y conforme a lo establecido en las Especificaciones Técnicas.
2. Todos los materiales y equipos necesarios para la ejecución de los trabajos serán responsabilidad del Contratista y la provisión de los mismos por

parte del Contratista, para cada trabajo específico que le fuera asignado, siendo condición ineludible el cumplimiento de los requerimientos técnicos indicados en las Especificaciones Técnicas de dichos materiales.

3. El plazo de inicio de los trabajos será de 1 (un) día hábil, como máximo, contados a partir de la recepción de la Orden de Provisión de Materiales - Anexo GC-21.

4. La Contratante solicitará al Contratista, a efectos de su control, copias la planilla de uso de materiales.

5. Es obligación del Contratista verificar estado y cantidad de todos los materiales que son utilizados para el cumplimiento de los trabajos, a fin de evitar reclamos posteriores por parte de la Contratante.

6. Todos los Medidores o equipos suministrados por la Contratante al Contratista para la ejecución de los trabajos, deben ser correctamente manipulados y almacenados, de modo a evitar que los mismos sufran daños que comprometan su posterior instalación y desempeño. En este caso y en el caso de pérdida de los mismos por parte del Contratista, queda a cargo de este su reposición, o la Contratante procederán al descuento de hasta 6 (seis) veces el costo de dichos materiales o equipos de la facturación mensual o del fondo de reparo.

7. Los medidores y equipos suministrados por la Contratante y no utilizados, deberán ser devueltos a la misma, al día siguiente de la ejecución de los trabajos. El Contratista dispondrá de las copias del formulario de devolución de materiales y deberá adjuntar al expediente de solicitud de pago.

8. En los casos en que los materiales y equipos sean proveídos por el Contratista, los mismos deberán cumplir con las Especificaciones Técnicas de la Contratante y previo a su utilización el Contratista deberá recibir la aprobación correspondiente.

9. Para los casos citados en el punto 3, se deberá confeccionar una Orden de Provisión de Materiales Anexo GC-21, al Contratista, donde la Contratante, a través de la Unidad Administradora solicita la provisión de los materiales por inexistencia en depósitos para la ejecución de los trabajos. Se deberá adjuntar las copias de los vales de salida de materiales con el sello de NO RETIRO señalando el motivo (sin existencia, reserva, comprometido, otros)

10. El Contratista deberá informar la dirección de la Oficina, que sirva de guarda de los materiales entregados por la Contratante a los efectos de realizar inspecciones de rutina y constatar el correcto almacenamiento y manipuleo de los mismos.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

Correrán por cuenta y cargo del Contratista la mano de obra, las instalaciones, los materiales, los equipos y todos demás elementos y/o gastos necesarios para la ejecución de obras provisionales tendientes a garantizar todas las obligaciones del Contratista y la ejecución cabal y completa de todas las prestaciones y trabajos solicitados en virtud a este Contrato, en especial, la colocación de estructuras provisionales que garanticen la continuidad del servicio hasta la conclusión de la obra.

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

1. El Contratista se pondrá a disposición de sus correspondientes Unidades Administradoras de Contrato, en el plazo máximo indicado en la Orden de Inicio de Trabajo.

2. Al no ponerse a disposición de la Unidad Administradora del Contrato para el inicio de los trabajos en el tiempo indicado, se aplicará una multa del 0.1% del total del contrato, tendiendo la Contratante el derecho a rescindir el Contrato. Asimismo, la Contratante comunicará a la DNCP (Dirección Nacional de Contrataciones Públicas) para que proceda en consecuencia.

3. La Contratante podrá terminar el Contrato en los casos de falta de constitución y entrega oportuna de las garantías y eventuales solicitudes de prórroga de estas.

4. En sus relaciones con el Contratista, durante la ejecución de los trabajos, la Contratante realizará fiscalizaciones de control de la ejecución de lo actuado, a fin de comprobar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y demás documentos contractuales.

5. El Contratista, ante pedido de la Contratante, deberá enviar a sus Representantes para recibir indicaciones o instrucciones de sus respectivas Unidades Administradoras.

6. La Contratante habilitará un Registro o Libro de Actas donde registrará todas las novedades o variaciones que se produjeran en relación con la ejecución de los trabajos. El Contratista deberá suscribir dicho registro a través de su Encargado de Cuadrilla y se facilitará una copia digital del mismo tanto al Contratista como a la Contratante.

7. La ejecución de los trabajos se efectuará siguiendo el siguiente esquema de trabajo:

7.1. La Contratante emitirá a través de las Unidades Administradoras correspondientes, en forma mensual (primer día hábil) una Orden de Ejecución de Mantenimiento (Anexo OEM) detallando el alcance de este. Este documento será de carácter obligatorio para el Contratista y es el que lo habilita a realizar trabajos en el terreno.

- 7.2. La Contratante, por sí misma, o a través de una empresa de fiscalización, generará las Órdenes de Trabajo (OT) y asignará las programaciones diarias a través del sistema SMOD u otro sistema de gestión habilitado por la ANDE, a cada una de las cuadrillas Contratista.
- 7.3. Las Órdenes de Trabajo (OTs) serán entregadas diariamente al Contratista en forma impresa en papel o en formato digital a través del Sistema REMOT u otro sistema de gestión habilitado por la ANDE, quien definirá el formato a ser utilizado con los Contratistas. En caso de entregarse las OTs en forma impresa en papel: se entregará en forma conjunta la Planilla Programación de Trabajos (ANEXO GC 17), que incluye el detalle de N° de OT y NIS del suministro a ser verificado. El Contratista deberá llenar las casillas indicadas en la misma planilla, correspondientes a las tareas ejecutadas y devolverlas a la Unidad Administradora del Contrato, juntamente con las OTs, y la planilla Resumen de Utilización de Materiales (ANEXO R) elaborado y rubricado por los mismos y por el Fiscal asignado, el mismo día o a primera hora del día siguiente.
- 7.4. En caso de entregarse las OTs en formato digital vía el Sistema REMOT u otro sistema de gestión habilitado por la ANDE: el Contratista, quien previamente deberá acreditar su identidad en el mencionado sistema, operando la aplicación en la versión para dispositivos móviles (Tablets) proveída por la Contratante, descargará en formato digital la programación con las OTs que le han sido asignadas (equivalente a la entrega de la Planilla de Programación - Anexo GC-17). Una vez ejecutada una OT, el Contratista deberá completar los campos de resolución de esta, además de indicar los ítems de tiempo padrón correspondientes a las tareas ejecutadas mediante la aplicación que le ha sido proveída y enviar esta información a la Contratante a través del mencionado sistema, apenas tenga conectividad con el Sistema de la Contratante.
- 7.5. Las OTs no ejecutadas en el día programado serán devueltas por el Contratista en formato papel o digital ese mismo día o a primeras horas del día siguiente, para ser incluidas en una nueva programación.
- 7.6. El Contratista, a través de sus cuadrillas de verificación, ejecutarán las Órdenes de Trabajo (OTs) asignadas por la Contratante. Los trabajos serán ejecutados conforme a las especificaciones técnicas siguientes: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GC/PE/HHP5/2025 - TRABAJOS INHERENTES A LA MODALIDAD HHP5 e INSTRUCCIÓN DE PROCEDIMIENTOS vigente.
- 7.7. La Contratante, por sí misma, o a través de una empresa de fiscalización, verificará los trabajos ejecutados por las cuadrillas del Contratista, donde en caso de encontrarse con trabajos ejecutados fuera de las especificaciones técnicas, convocará a la cuadrilla responsable para corregir el trabajo. Dicha corrección no tendrá costo para la ANDE.
- 7.8. El Contratista, en casos de necesidad, solicitará a la Contratante la Asistencia Jurídica de un abogado penalista, quien a partir de ese momento estará a cargo del proceso de intervención.
- 7.9. Se establece los lunes a viernes (y eventualmente los días sábado) de 07:00 a 17:00 como horario normal de trabajo. Dentro del mencionado horario, el Contratista deberá disponibilizar la ubicación de sus cuadrillas en tiempo real a través de las plataformas correspondientes.
- 7.10. La Contratante, por razones de servicio, podrá introducir cambios en la programación de la ejecución de los trabajos y podrá determinar prioridades de ejecución de estos, estando el Contratista obligado a aceptarlos. En caso de entregarse en formato digital las OTs, la Contratante podrá exigir al Contratista la descarga de las OTs en línea (utilizando conexión a Internet y en tiempo real) a través de la aplicación para dispositivos móviles que le ha sido proveído.
- 7.11. La Contratante podrá ordenar al Contratista la suspensión de toda o alguna parte de los trabajos si así lo considera necesario, sin que ello implique pagos adicionales, ni modificación alguna de los precios establecidos.
- 7.12. Los trabajos ejecutados serán computados, a partir de los datos contenidos en la Planilla Diaria de Trabajos Ejecutados en Baja Tensión/Media Tensión (ANEXO GC 18) y el Resumen de Utilización de Materiales (ANEXO R), teniendo en cuenta la sumatoria de los ítems correspondientes y será realizado a través de los documentos anexos: Planilla Total Trabajos Realizados por Móvil (ANEXO GC-19.1), Planilla Total Trabajos Realizados (ANEXO GC 19), Planilla de Trabajos Ejecutados MT/BT (ANEXO GC 20), Planilla Resumen General de Servicios Efectuados (ANEXO O), Orden de Provisión de Materiales (ANEXO GC 21), y la Planilla de Resumen de Materiales Proveídos (ANEXO R).
- 7.13. Si los trabajos ejecutados no se ajustan a las Especificaciones Técnicas, serán considerados defectuosos y la Contratante ordenará su rectificación en el plazo de cuarenta y ocho (48) horas mediante la misma OT emitida inicialmente. Dicha rectificación no tendrá cargo alguno para la Contratante.
- 7.14. Los trabajos efectuados en 1 (un) suministro deberá finiquitarse en el día y por ningún motivo podrá iniciarse y postergar su conclusión para el día siguiente, salvo que mediara orden emanada por el Ministerio Público o exista autorización explícita por parte de la Contratante.
- 7.15. Cualquier desperfecto o daño en las redes, en aparatos electrodomésticos, instalaciones o infraestructura de propiedad de terceros o clientes, causados a consecuencia de los trabajos realizados por el Contratista, será de exclusiva responsabilidad de este y deberá reparar el daño. Una vez ocurrido el incidente, el Contratista, deberá registrar el mismo en el Registro o Libro de Actas y realizar las acciones requeridas para su regularización. Deberá presentar a la Convocante todos los documentos que certifiquen que se hayan efectuado las reparaciones (presupuestos de mantenimiento, facturas, imágenes, documento de conformidad del cliente y otros).
- 7.16. Las Órdenes de Trabajo serán emitidas según prioridades del servicio determinadas por la Contratante.
- 7.17. El plazo de ejecución de las órdenes se computará desde el día siguiente de la recepción de estas por parte del Contratista.
- 7.18. En caso de accidentes a personas o cosas, que puedan afectar la realización de los trabajos, el Contratista solicitará de inmediato Asistencia Jurídica a la Contratante.
- 7.19. De existir alguna duda de interpretación respecto al alcance de los trabajos, la Contratante se reserva el derecho de aclararlo y comunicarlo al Contratista a través de una circular aclaratoria.
- 7.20. Las partes se reunirán periódicamente, en los días que la Contratante indique, a los efectos de coordinar y establecer pautas que permitan mejorar y perfeccionar el cumplimiento de los objetivos del presente Contrato.
- 7.21. La designación por ítem no otorga de modo alguna exclusividad al Contratista, pudiendo ser reemplazado o acompañado (cuando su capacidad sea superada por la cantidad de trabajos) por otro Contratista si fuere necesario.
- 7.22. Por razones de servicio, la Contratante podrá entregar Ordenes de Ejecución para trabajos de Apoyo a Operativos fuera de su área de influencia, siempre que el mismo no supere su propio monto contractual y será pagado con el mismo precio vigente de la modalidad HHP5 del ítem del lugar donde serán ejecutados los trabajos.
- 7.23. En caso de que el Contratista no inicie los trabajos en el plazo máximo establecido (un día laboral a partir de la fecha de entrega de las OT), o el Contratista de la zona alcanzare el monto máximo contractual, o cuando el mismo haya abandonado los trabajos, se encuentre suspendido, haya terminado y/o rescindido su contrato por alguno de los motivos indicados en el Contrato, o en el caso de que sea necesario el concurso de otro Contratista por razones de servicio, la Contratante procederá a la entrega de las Ordenes de Ejecución a la Empresa Contratista de cualquiera de los ítems, con prioridad al más cercano del ítem en cuestión, con el mismo precio vigente de la modalidad HHP5 del ítem del lugar donde serán ejecutados de trabajo, sin pagos adicionales por traslados del Contratista de su zona adjudicada, siempre que el mismo no supere su propio monto contractual.

- 7.24. La emisión de las Órdenes de Ejecución de Mantenimiento (OEM) estará a cargo de las Unidades Administradoras de Contrato, así como la fiscalización de este.
- 7.25. La programación de los trabajos en el sistema SMOD u otro sistema de gestión habilitado estará a cargo de la Contratante.
- 7.26. La ejecución de los trabajos programados estará a cargo del Contratista.
- 7.27. La fiscalización de los trabajos ejecutados en el terreno y utilización de materiales, la confirmación de las Planillas de Ejecución de Trabajos en el sistema SMOD u otro sistema de gestión habilitado por la ANDE, la recepción provisoria de las Órdenes de Ejecución de Mantenimiento (OEM) y la generación del Control de Servicios Efectuados (CSE) estará a cargo de la Contratante.
- 7.28. La conformación mensual de la carpeta con todas las documentaciones requeridas para el pago por los trabajos realizados por el Contratista y la presentación del expediente para su procesamiento será responsabilidad la Unidad Administradora de Contrato.
- 7.29. El control y la facturación del Control de Servicios Efectuados (CSE) estará a cargo de las Unidades Administradoras de Contrato.

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será:

1. Si durante la verificación de los trabajos se encontraren defectos o deficiencias, el Fiscal comunicará al Contratista dicha situación, debiendo éste subsanarlos en el plazo no mayor a dos (2) días hábiles.
2. Efectuadas las correcciones indicadas por el Fiscal, el Contratista solicitará una nueva inspección.
3. Si de las verificaciones de una misma ampliación surgieren rechazos en más de dos (2) oportunidades, la Contratante comunicará por escrito al Contratista, pudiendo rescindir el Contrato sin más trámites.
4. Cuando los trabajos fueren aprobados por el Fiscal, éste conformará en las Órdenes de Ejecución de Mantenimiento (OEM), la recepción de los mismos con la fecha de aprobación.
5. Esta aprobación será considerada documento de Recepción Provisoria de los trabajos.

Recepción Definitiva de las obras

La Recepción Definitiva tendrá lugar una vez transcurrido el periodo garantía correspondiente, el cual comienza a contar a partir de la aprobación de la última factura mensual correspondiente al último trabajo realizado en el marco del Contrato respectivo.

Para la emisión de la Recepción Definitiva, será obligatorio que el Contratista haya presentado con antelación la Solicitud de Devolución del Fondo de Reparación.

El Contratista deberá solicitar por escrito el Acta de Recepción Definitiva de los Trabajos, y de no existir ninguna obligación contractual pendiente entre las Partes en dicho período, la Contratante emitirá dentro de los treinta (30) días subsiguientes el Acta de Recepción Definitiva de los Trabajos, el cual liberará a ambas Partes de sus responsabilidades emergentes del presente documento, con lo que se dará término al Contrato.

En caso necesario y cumplidos los requisitos correspondientes, el Administrador de Contrato podrá gestionar de oficio la emisión del Acta de Recepción Definitiva.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

Un Contrato.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 “DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL”. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.
3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
 - a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
 - b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
 - c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
 - d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que

fuera realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la firma del Contrato hasta la emisión del Acta de Recepción Definitiva.

La cobertura de dicha garantía de cumplimiento de Contrato deberá incluir:

- **Vigencia del Contrato:** Novecientos diez (910) días corridos.

- **Plazo de emisión de Acta de Recepción Definitiva:** treinta (30) días corridos más treinta (30) días corridos posteriores al plazo de vigencia del contrato.

Totalizando la cobertura de dicha garantía de cumplimiento de contrato a partir de la firma del contrato: Novecientos setenta (970) días corridos.

La Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en el Departamento de Seguros - Sede Central de la ANDE, 5to. Piso y también se deberá presentar una copia a la Unidad Administradora del Contrato.

En circunstancias motivadas, la Contratante solicitará al Proveedor que presenten prorrogas de Vigencias de las Garantías establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones, las cuales deberán ser presentadas en el Departamento de Seguros de la ANDE, en el plazo de veinte (20) días antes del vencimiento de los mismos.

La falta de constitución y entrega oportuna de la prórroga de la garantía será causal de la ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, con posterior rescisión del Contrato por responsabilidad del Contratista y comunicación a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;

5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar además de los documentos genéricos establecidos por la DNCP, la siguiente documentación:

1. Orden de Entrega emitida a través del Sistema SAP conforme al Plan de Servicios realizada por la Unidad Administradora del Contrato.

Una vez que la certificación haya sido aprobada y debidamente firmada por las partes, la Solicitud de Pago y la Liquidación Pro-Forma deberá ser presentada a través de una Nota por el portal de Mesa de Entrada de ANDE (www.ande.gov.py), el cual generará un número de Expediente y de ID en el Sistema para seguimiento. La Unidad Administradora del Contrato (UAC) verificará el pedido y autorizará el pago, adjuntando los documentos respaldatorios.

El Contratista presentará dicha solicitud de pago con las eventuales solicitudes de ajuste de precios correctamente justificadas o de acuerdo a las exigencias requeridas por la Contratante, con los Informes Mensuales y documentaciones relativas que el Fiscal de Obras solicite, dentro de los quince (15) días siguientes al mes al que se refieren los trabajos contabilizados.

Se deberá presentar una Certificación de Cuenta Bancaria emitida por el Banco para proceder a realizar los pagos vía transferencia bancaria.

Dicha documentación se complementará indefectiblemente con el Certificado de Obra firmado por el Representante del Contratista, acompañado de las Documentaciones al cual se refiere el certificado, un listado de personal, formularios FIP (Formulario de Identificación del Personal) como el FIS (Formulario de Identificación de Servicios Personales), de la DNCP, que deberán ser completados por las personas físicas, jurídicas o consorcios que resulten adjudicados, copias simples de los comprobantes de pago de las obligaciones sociales del Contratista (obrero-patronal) del mes anterior a la realización de los trabajos certificados, correspondiente al personal asignado a este Contrato.

Asimismo, si los documentos presentados son insuficientes o presentan errores, serán devueltos bajo constancia escrita al Contratista para la rectificación correspondiente. En este caso, el plazo para el pago queda interrumpido sin responsabilidad alguna para la Contratante.

La Unidad Administradora del Contrato realizará la verificación de la LIQUIDACIÓN PRO-FORMA y en caso de no tener ningún reparo, solicitará al Contratista la remisión de la Factura Legal con fecha del mes vigente al momento de presentación, con fecha límite hasta el día veinte (20).

La factura deberá cumplir con lo establecido en la Ley N° 2421/04 y sus reglamentaciones, en lo referente a los comprobantes que expidan por las ventas que efectúen y/o servicios que presten a la Institución.

Se retendrá en concepto de contribución de la implementación, operación, desarrollo y sostenimiento del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP), el Registro de Proveedores del Estado, el Registro de Compradores Públicos y cualquier otro sistema de información o base de datos que esté directamente relacionado con el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, el equivalente a cero coma cuatro por ciento (0,4%) del importe de cada factura o certificado de obras, deducidos los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en el Artículo N° 63 - Contribución sobre contratos suscriptos de la Ley N° 7021/2022 "De Suministro y Contrataciones Públicas"

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios fijados en la Lista de Precios del Contrato presentados por el Contratista en su oferta, son de su exclusiva responsabilidad.

Si después de la presentación de la Oferta se verificaren variaciones de precios de los principales rubros que integran el precio unitario adjudicado, como la mano de obra y/o combustible, se reconocerá un ajuste de precios de los componentes citados, sobre los trabajos realizados a partir de la fecha de variación de estos rubros.

En el caso de la mano de obra se utilizará como referencia el Salario Mínimo Oficial y para el combustible se utilizará como referencia el precio de Petróleos Paraguayos (Petropar) para el Gasoil tipo III.

Para el cálculo de ajuste de precios se utilizará la siguiente fórmula:

$$PA = Po + Po (0,40 \times MO + 0,15 \times G)$$

PA = Precio Ajustado.

Po = Precio básico de la oferta a ser ajustado.

MO = Variación del salario mínimo oficial, registrado posterior a la presentación de la oferta, en tanto por uno. SMF= Salario Mínimo Final, SMI= Salario Mínimo Inicial. Para hallar MO = (SMF-SMI) / SMI

G = Variación del Precio del Gasoil en tanto por uno, registrada posterior a la presentación de la oferta GF= Precio del Gasoil Final, GI= Precio del Gasoil Inicial. Para hallar G = (GF-GI) / GI.

Durante la vigencia del contrato, el ajuste de precios será efectuado sobre los trabajos encomendados por las unidades administrativas, a partir de la fecha de variación del Salario Mínimo Oficial independiente al porcentaje de variación, y para reajustes ocasionados por las variaciones del precio del gasoil cuando supere el quince (15%) por ciento por arriba o por abajo.

La Contratante emitirá una Resolución por cada ajuste de precios, en la que se dará a conocer el nuevo precio ajustado, debiendo facturarse la Mano de Obra con dicho precio.

Los precios de materiales suministrados de manera eventual por el contratista (cuyos precios base forman parte del Planilla de Suministros Eventuales), serán actualizados/reajustados según la siguiente fórmula de Actualización de dicho Anexo.

$$Pr = PO.C/CO$$

Dónde:

Pr: Precio Ajustado

PO: Precio Base del listado de materiales.

C: Índice de Precios al Consumidor (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, del mes correspondiente a la actualización.

CO: Índice de Precios al Consumidor (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, del mes de la Apertura de Ofertas.

El término actualización se refiere tanto al aumento como a la disminución de los precios. Por lo tanto, si el resultado de la aplicación de la fórmula

resultare en una disminución del precio inicial (Po), igualmente se deberán actualizar los precios beneficiando en este caso a la Contratante.

La actualización correspondiente a los precios de los materiales eventuales será realizada cada 12 (doce) meses, a partir de la Apertura de Ofertas.

El precio de los materiales a ser proveídos serán los vigentes a la fecha de emisión de la Orden de Provisión.

La solicitud de aplicación del reajuste deberá ser presentada ante la Contratante durante la vigencia del contrato, salvo que el índice utilizado en la fórmula sea publicado de manera posterior a su variación, en cuyo caso el contratista deberá presentar la solicitud respectiva en el plazo máximo de diez días hábiles desde la publicación del índice. Vencido el plazo, se considerará renunciado el derecho.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”; sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,016

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentarlos en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

1. Si el Contratista no cumpliera, con los trabajos correspondientes, conforme a las solicitudes hechas por la Contratante y a lo establecido en el contrato y documentos que lo integran.
2. Si a juicio de la Contratante, el Contratista se atrasare incumpliendo la ejecución de los trabajos contratados de tal forma que, no obstante los esfuerzos que pudiese realizar, no cumpliera con el presente contrato y entorpeciere con la normal ejecución de los trabajos de la Contratante.
3. Si el Contratista no diere cumplimiento a las leyes del trabajador y de la seguridad social con respecto a sus dependientes.
4. Por sustracción y/o destrucción de documentos, equipos o materiales de propiedad de la Contratante que hubieran sido entregados al Contratista para el cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con el presente contrato.
5. Por extralimitación en los trabajos encargados al Contratista, en contravención con las normas de la Contratante o de otras disposiciones legales, o en perjuicio de los usuarios de la Contratante o de terceros.
6. Por falta de constitución y entrega oportuna de las garantías y sus eventuales prórrogas.

En el caso de rescisión del contrato por causa imputable al Contratista; la Contratante podrá realizar la Contratación del saldo pendiente de ejecución del contrato rescindido conforme a lo establecido en la normativa vigente, dentro del mismo proceso licitatorio.

Por falta de constitución y entrega oportuna de las garantías y eventuales solicitudes de prórroga de las mismas.

Favor tener en cuenta la siguiente aclaración complementando lo señalado en el apartado "Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato" de las Condiciones Contractuales:

En caso de que las Garantías sean instrumentadas a través de una Póliza de Seguros (**Pólizas de Caucción**), la Convocante realizará la intimación al Proveedor, para que en el plazo de veinticuatro (24) a setenta y dos (72) horas realice el pago del monto asegurado, en concordancia con el Art. 1468 del Código Civil, siempre que exista una de las causales de ejecución de Garantía. Si el proveedor no realizase el pago del monto mencionado en la intimación, la Convocante solicitará a la Aseguradora, la ejecución de la Póliza (**Configuración de Siniestro**).

Las Pólizas de Seguros deberán ser emitidas por entidades financieras (**Aseguradoras**) localizadas dentro del territorio nacional y que se encuentren habilitadas para operar, las mismas deberán ajustarse a lo requerido en el Pliego de Bases y Condiciones de la presente licitación.

Por último, se aclara que la Garantía Bancaria debe ser emitida por un banco establecido en la República del Paraguay que cuente con autorización del Banco Central del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

