

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC)
Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC

Nombre de la Licitación:

**LPN UEP FEEI/MITIC N° 02/2025 ADQUISICIÓN DE SEGURO PARA
EQUIPOS LOCALIZADOS EN 300 ESTABLECIMIENTOS
EDUCATIVOS DEL MEC. PLURIANUAL. 2° LLAMADO**
(versión 3)

ID de Licitación:

452729



Modalidad:

Subasta a la baja electrónica nacional

Publicado el:

21/07/2025

*"Pliego para la Contratación de Seguro de Bienes - SBE - Ley N° 7021/22."
Versión 1*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	452729	Nombre de la Licitación:	LPN UEP FEEI/MITIC N° 02/2025 ADQUISICIÓN DE SEGURO PARA EQUIPOS LOCALIZADOS EN 300 ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS DEL MEC. PLURIANUAL. 2° Llamado
Convocante:	Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC)	Categoría:	84000000 - Servicios Financieros y de Seguros
Unidad de Contratación:	Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación - MITIC	Tipo de Procedimiento:	SBEN - Subasta a la baja electrónica nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SICP	Fecha Límite de Consultas:	04/08/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:		Fecha de Presentación de Ofertas Electrónicas e Inicio de la Etapa Competitiva:	08/08/2025 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:		Fecha de Apertura de Ofertas Electrónicas:	11/08/2025 09:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	ADONIS ADALBERTO BARRIOS	Cargo:	DIRECTOR UOC
Teléfono:	021 217 9330	Correo Electrónico:	uoc@mitic.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

As, 14/julio/2025.-

ADENDA N° 2.-

- Se comunica a los potenciales oferentes, modificaciones realizadas al PBC (Visita Técnica) y a los plazos.-
- Los mismos deberán ser verificados en el portal SICP.-

Abg. Carlos Emmanuel Ojeda Giménez
JEFE ADQUISICIONES UOC

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución por la cual se Reglamentan los Procedimientos de Contratación regidos por la Ley N° 7021/22

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación e inicio de la etapa competitiva, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta será firmado electrónicamente, por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas electrónicas podrán ser cargadas y presentadas desde la publicación de la convocatoria hasta la fecha y hora límite de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva indicadas en el SICP.

La oferta podrá ser modificada o retirada hasta antes de la fecha y hora límite de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva.

Oferentes en coaseguro

Dos o más interesados podrán presentar una oferta en forma conjunta, cumpliendo las disposiciones establecidas en la reglamentación emitida por la Superintendencia de Seguros relativa a las operaciones en coaseguros, bajo la figura del coaseguro, en cuyo caso ninguno de los miembros del coaseguro debe estar alcanzado por las prohibiciones para presentar ofertas ni contratar, previstas en la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

Los integrantes de una oferta en coaseguro, no podrán presentar ofertas individuales ni presentarse en coaseguro con otras empresas, en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro coaseguro que participe en diferentes partidas.

Si los servicios serán proveídos por empresas coaseguradoras o se contratan pólizas en coaseguro, cada asegurador por separado será responsable por una parte de la suma total asegurada, conforme al compromiso de riesgo asumido por cada uno de los coaseguradores.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y Formulario de la Oferta.

El oferente indicará la tasa de premio de la oferta de los servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

1. a) Una vez generada el Acta de Sesión Pública Virtual, el oferente, toda vez que haya realizado lances durante la etapa competitiva, deberá ajustar su listado de ítems al precio final de la competencia electrónica, a través del módulo de ofertas electrónicas, hasta la fecha y hora prevista para el acto de apertura de ofertas electrónicas, para el efecto el SICP habilitará únicamente la modificación del precio unitario, los demás campos del ítem se mantendrán invariables.

b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.

c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en el listado de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los

bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Documentos de la oferta

La presentación de la oferta electrónica deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación, se define cuanto sigue:

(a) Prima: Monto de suma determinada que ha de satisfacer el tomador o asegurado al asegurador o fiador en concepto de contraprestación por la cobertura de riesgo que éste le ofrece. Está compuesto por la prima de riesgo, gastos administrativos y un margen de utilidad para la empresa;

(b) Premio: Resultado de sumar a la prima los gastos impositivos de emisión de la póliza;

(c) Coaseguro: La participación de dos o más aseguradores en el mismo riesgo, en virtud de contratos directos suscritos por cada uno de ellos con el asegurado, asumiendo cada asegurador, por separado, responsabilidad sobre una parte de la suma total asegurada;

(d) Valor Asegurado de los Bienes: se trata del riesgo cubierto y los respectivos montos de cobertura;

(d) reaseguro: La transferencia de parte, o la totalidad, de un seguro suscrito por un asegurador o reasegurador, denominándose cedente al asegurador original y reasegurador al segundo;

(e) reasegurador: Toda empresa o sociedad debidamente autorizada para dedicarse exclusivamente a la contratación de reaseguros, y sus actividades consecuentes.

En todo lo no previsto en el Pliego de Bases y Condiciones se estará a lo dispuesto en la ley, su reglamento y demás disposiciones administrativas que deriven de ellos.

Serán aplicables además el Código Civil, la Ley N° 827 De Seguros, las leyes que rigen el procedimiento contencioso administrativo y el código procesal civil.

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

100

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de oferta electrónica e inicio de la etapa competitiva, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta.
2. Los oferentes podrán adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas por la Ley, el Decreto y las reglamentaciones que la DNCP emita al efecto. En las SBE Inferiores a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones juradas.
3. La garantía de mantenimiento de oferta presentada en los términos del párrafo anterior, deberá cubrir el precio total de la oferta en la etapa de recepción de propuestas.
4. En los contratos abiertos, el porcentaje de las garantías a ser presentado por los oferentes que participen, deberá ser aplicado sobre el monto máximo total de la oferta; si la adjudicación fuese por lote o ítem ofertado, deberán sumarse los valores máximos de cada lote o ítem ofertado, a fin de obtener el monto sobre el cual se aplicará el porcentaje de la citada garantía.
5. En caso de instrumentarse a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario de Garantía de Mantenimiento de Oferta incluido en la Sección "Formularios".

La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a) Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
- b) Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

La garantía de mantenimiento de oferta en caso de oferentes en Coaseguro deberá ser presentado de la siguiente manera:

- Coaseguro constituido: deberán emitir a nombre del coaseguro legalmente constituido, de la empresa piloto o de todos los integrantes.
- Coaseguro en proceso de formación con acuerdo de intención: deberán emitir a nombre de la empresa piloto del coaseguro en proceso de formación con acuerdo de intención o de todos los integrantes.

La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - Firmar el contrato,
 - Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - No se formaliza el coaseguro por escritura pública antes de la firma del contrato.
 - Si el adjudicatario no presentare las legalizaciones correspondientes para la firma del contrato, cuando éstas sean requeridas.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. Una póliza de seguros emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay.
6. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
7. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
8. Si la entrega de las pólizas, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario, posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
9. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

130

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este

apartado.

En el caso de que la competencia se desarrolle por más de un día, la garantía de mantenimiento de oferta deberá cubrir a partir del primer día del inicio de la etapa competitiva

Método de presentación, retiro, sustitución y modificación de las ofertas electrónicas

La carga y presentación de ofertas se regirán por las disposiciones de la Res. DNCP N° 3800/2023 "Por la cual se regula la utilización del módulo de ofertas electrónicas en los procedimientos de contratación". Las ofertas electrónicas podrán ser cargadas y presentadas desde la publicación de la convocatoria hasta la fecha y hora límite de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva indicadas en el SICP.

La oferta podrá ser modificada o retirada hasta antes de la fecha y hora límite de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva.

En SBE no se admitirá el método de presentación de ofertas en doble sobre.

Apertura de ofertas

1. Culminada la etapa de ajustes de precios de la oferta electrónica, se procederá a la apertura de las ofertas electrónicas, en el día y hora fijados en las bases de la convocatoria de conformidad a las disposiciones establecidas en la Res. DNCP N° 3800/23. La apertura de ofertas electrónicas podrá establecerse desde el día siguiente hábil al cierre de la etapa de competitiva y hasta tres (03) días hábiles posteriores al mismo
2. Suspensión y postergación de la apertura de ofertas electrónicas: Facultase a las convocantes a postergar la fecha de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva, de conformidad a las disposiciones establecidas por la DNCP.
3. Suspensión de la etapa competitiva: La DNCP podrá disponer la suspensión de la etapa competitiva por motivos de fuerza mayor, con el fin de salvaguardar la prosecución del procedimiento. A dicho efecto, se procederá a la suspensión de la competencia y se publicará un aviso en el SICP con la información pertinente. La etapa competitiva será reanudada en el plazo que resulte conveniente para el desarrollo de la Subasta, con el grupo que no haya finalizado. Los demás plazos de la competencia serán prorrogados proporcionalmente, las nuevas fechas serán difundidas mediante un aviso en el SICP, de lo cual quedará constancia en el Acta de Sesión Pública Virtual.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

- Las visitas serán realizadas por única vez a los dos (2) días hábiles previos a la fecha establecida como tope de consultas en el horario de 09:00 a 10:00 horas.
- El funcionario asignado para guiar la visita es el Ing. Aldo Pérez (Celular: 0971 222 492 - Correo: aperez@mitic.gov.py).
- Lugar de Visita: Código de Establecimiento: 1103060
- Nombre de Institución de Referencia: ESCUELA BÁSICA N° 2001 DON BOSCO.
- INSPECCIÓN VISUAL
- OBLIGATORIO: SI

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato, en reemplazo de dicha visita.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Las ofertas podrán ser presentadas por las compañías aseguradoras que cuentan con capacidad de contratar legalmente y cuyo giro actual se halle estrictamente ajustado a las normas que regulan el régimen de seguros en la República del Paraguay, en un todo conforme a la normativa vigente en materia de seguros en el territorio de la República a la fecha de la convocatoria. En caso de que la oferta se presente en forma de coaseguro, cada empresa coaseguradora debe cumplir con los requisitos exigidos para tales figuras, indicados en el presente documento.

Podrán participar en este procedimiento de contratación, individualmente o en forma conjunta bajo la figura del coaseguro o grupos coaseguradores, los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que no se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas o para contratar.

Para participar en procedimientos de licitación pública nacional (LPN), las empresas deberán contar mínimamente con 5 (cinco) años de experiencia en el mercado de Seguros.

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado la declaración jurada de estar o no incurso/a en causales de los deberes de abstención en caso de conflicto de intereses en relación a funcionarios públicos, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Método de evaluación y análisis de los precios ofertados

En la evaluación de ofertas con el criterio basado en precio y luego de haber ordenado las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

COSTO NETO DEL SERVICIO:

- GASTOS VARIOS. (Gastos Administrativos, Mano de Obra y/o Horas Hombre).
- MARGEN DE UTILIDAD.
- IMPUESTOS.
- COSTO TOTAL (Cotización Final. Precio Unitario consignado en la Oferta).

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en el listado de ítems.

a. Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems del listado del ítems, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)

5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)

7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar – Sección Formularios (**).

8. Documentos legales. Oferentes

8.1. Personas Físicas.

- Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

- Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
- Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
- Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- Copia autenticada de la última declaración jurada presentada a la Superintendencia de Seguros con sello de recepción de la misma, respecto al cumplimiento del Margen de Solvencia y del fondo de Garantía establecido en la Ley N° 827/96 "De Seguros" y sus reglamentaciones y en la que se consigne los coeficientes de solvencia y del Fondo de Garantía asignados a la aseguradora, correspondiente al último periodo.
- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes Coaseguradores.

- Cada integrante del coaseguro que sea una persona jurídica domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes individuales. Personas Jurídicas. (*)
- Original o fotocopia del coaseguro constituido o del acuerdo de intención de constituir el coaseguro. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los coaseguros serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de coasegurarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del coaseguro (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- Los documentos societarios de cada miembro del coaseguro, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes de la oferta para comprometer al coaseguro, cuando se haya formalizado el coaseguro. Estos documentos pueden consistir en (*):

Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la empresa piloto del coaseguro (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios de la empresa piloto, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. **Margen de solvencia:** No podrá ser inferior al mínimo requerido a las compañías aseguradoras, por la Superintendencia de Seguros, es decir, igual o superior a uno (1), en los tres ejercicios cerrados: **al 30/JUN/2022, al 30/JUN/2023 y 30/JUN/2024.-**

2. **Calificación de la aseguradora:** A+ o similar o superior, otorgada por una calificadoradora de riesgo autorizada por la Comisión Nacional de Valores. Se deberá adjuntar copia de los indicadores financieros y calificaciones de riesgos. La misma no deberá contener indicadores negativos según la publicación al 30 de junio del 2024 de la Superintendencia de Seguros del Banco Central del Paraguay.-

3. **Patrimonio propio no comprometido:** Gs. 50.000.000.000 (Guaraníes cincuenta mil millones) al 30 de junio del 2024.-

4. **Fondo de garantía:** Gs. 20.000.000.000 (Guaraníes veinte mil millones), según últimos informes presentados a la Superintendencia de Seguros. **Junio de los años 2022, 2023 y 2024.-**

5. **Cantidad de reaseguradores:** 3 (tres).-

6. **Calificación de Reaseguradores:** A (Standard and Poor`s) y/o A (Fich) y/o A (A.M.Best) o similar según lo dispuesto por el Banco Central del Paraguay [no podrá ser inferior al mínimo requerido a las compañías aseguradoras, por la Superintendencia de Seguros, es decir, A (Standard & Poor's) o similar.-

7. **Disponibilidades:** Gs. 15.000.000.000 (Guaraníes quince mil millones) en los últimos 3 periodos como mínimo.-

8. **Capital Social:** Gs. 25.000.000 (Guaraníes veinticinco mil millones) en los últimos 3 periodos como mínimo.-

***OBSERVACIÓN:** En caso de oferentes asociados en grupo o coaseguro, todos los integrantes del coaseguro deberán cumplir CON EL COEFICIENTE DE MARGEN DE SOLVENCIA DEL 1 (UNO) a junio de 2022, 2023 y 2024, pudiendo aportar en conjunto y solidariamente, las restantes condiciones financieras: PATRIMONIO PROPIO NO COMPROMETIDO; FONDO DE GARANTÍA. A tal efecto, se deberá indicar en la oferta cual es la empresa líder del coaseguro quien deberá cumplir con al menos el 60 % (sesenta por ciento) de las condiciones financieras, y el 40 % (cuarenta por ciento) restante lo cumplirán él o los demás integrantes del coaseguro.

El oferente presentará una declaración jurada en la que exponga cada uno de los datos señalados en los puntos 1, 3, 4, 5.

El oferente deberá presentar el informe de la Calificadora de Riesgo para el punto 2 y la presentación de la lista donde consta la inscripción de la reaseguradora ante el órgano rector para el punto 6.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Declaraciones Juradas que expongan los datos señalados en los puntos 1, 3, 4, 5. los que deberán ser positivos. Conforme a la Ley Nº 827/96 será hasta el 30 de junio de 2022, 2023 y 2024.
b	Planillas presentadas ante la Superintendencia de Seguros donde se compruebe un Margen de Solvencia igual o superior a uno (1) al 30 de junio de 2022/2023/2024, y cumplan con el Fondo de Garantía establecido en la Ley Nº 827/96 De Seguros.
c	Copia del último balance presentado a la Autoridad de Control y Balance General y/o Declaración Jurada del Impuesto a la Renta (Formulario 500); y el Informe Financiero de los 3 (tres) últimos ejercicios (2022, 2023 y 2024) donde conste que no cuentan con observaciones sobre sus ratios e indicadores financieros

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Copia de contratos ejecutados, y/o pólizas de seguros, de servicio de seguros a instituciones públicas y/o privadas, de los últimos 3 años (2021, 2022, 2023 y 2024) por montos o volúmenes equivalentes al 50% del monto total ofertado en la presente licitación como mínimo / Copia de la resolución de la superintendencia de seguros del BCP, certificando la habilitación del oferente para operar en los ramos de la licitación.

1. El oferente deberá demostrar experiencia en coberturas a instituciones públicas y/o empresas privadas, de los años (2021, 2022, 2023 y 2024). Las coberturas deberán ser por un valor igual o superior al (50) % del monto total ofertado.

2. Deberá demostrar el cumplimiento de siniestros cancelados a instituciones públicas y privadas de los años (2021, 2022, 2023, y 2024). En caso de haberse reportado siniestros, la cantidad de siniestros indemnizados deberá ser superior al (50) % del total denunciado.

(*) En caso de oferentes asociados en grupo o coaseguro, todos los integrantes del coaseguro deberán cumplir EN CONJUNTO CON EL REQUISITO DE EXPERIENCIA

REQUERIDA. A tal efecto, se deberá indicar en la oferta cual es la empresa líder del coaseguro quien deberá cumplir con al menos el 60 % (sesenta por ciento) de las condiciones financieras, y el 40 % (cuarenta por ciento) restante lo cumplirán él o los demás integrantes del coaseguro.-

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia.

1. Declaración jurada de coberturas a instituciones públicas y/o empresas privadas de los años indicados en el criterio mencionado. En dicha declaración deberá constar: El tomador, Riesgo asegurado, Suma asegurada, Prima, Vigencia de dichas coberturas, Siniestros ocurridos si hubiere).
2. Declaración jurada de cumplimiento de siniestros cancelados a instituciones públicas y privadas.
3. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
4. Copia de contratos y/o facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida / Constancia de RUC / Copia de Resolución de la Superintendencia de Seguros del BCP, certificando la habilitación del oferente para operar en los ramos de la licitación.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Deberá contar con el Compromiso del (los) Reasegurador (es) y/o Brokers inscripto(s) en la Superintendencia de Seguros, dirigida al Oferente, manifestando que en caso de adjudicación de la Cobertura licitada, cubrirá el 100% (cien por ciento) de los montos a ser asegurados. Mención del Reasegurador Líder, país de origen, dirección, porcentaje de participación y su calificación. Luego de efectuada la adjudicación, para tener derecho a todo pago, el Oferente adjudicado deberá presentar el original y/o fotocopia autenticada del Contrato de Reaseguro cubriendo el porcentaje mencionado en el párrafo anterior, los riesgos y pólizas adjudicadas. Sólo serán admitidas ofertas cuyas coberturas estén respaldadas por una o más compañías reaseguradoras, dependiendo del riesgo y capital asegurados y cuyas calificaciones cumplan con lo establecido en el PBC. (La Convocante desestimará la oferta presentada por el Oferente que no pueda demostrar el cumplimiento con éste requisito. Excluyente). OBSERVACIÓN: luego de efectuada la adjudicación, para tener derecho a todo pago, el Oferente adjudicado deberá presentar el original y/o fotocopia autenticada del Contrato de Reaseguro cubriendo el porcentaje mencionado en el párrafo anterior, los riesgos y pólizas adjudicadas.
2. Las pólizas a ser emitidas deberán estar inscriptas en el Registro Público de Pólizas de la Superintendencia de Seguros, y deberán estar vigentes.
3. Contar con los últimos indicadores financiero publicados por la Superintendencia de Seguros del BCP, donde conste que no cuentan con observaciones sobre sus ratios e indicadores financieros. (La Convocante desestimará la oferta presentada por el Oferente que no pueda demostrar el cumplimiento con éste requisito. Excluyente).
4. Manifestar conocer y aceptar todas las condiciones establecidas en el P.B.C., conformidad y aceptación de las especificaciones técnicas, y de contar con la información necesaria para la preparación de la oferta. (La Convocante desestimará la oferta presentada por el Oferente que no pueda demostrar el cumplimiento con éste requisito. Excluyente).

(*) En caso de oferentes asociados en grupo o coaseguro, todos los integrantes del coaseguro deberán cumplir INDIVIDUALMENTE CON EL REQUISITO DE CAPACIDAD TÉCNICA REQUERIDA.-

En caso de requerirse REASEGURO FACULTATIVO, carta de compromiso del (los) reasegurador (es), inscripto (s) en la Superintendencia de Seguros, dirigida al oferente, manifestando que, en caso de adjudicarse la cobertura licitada, cubrirá cuanto menos el porcentaje requerido del riesgo asegurado, con la mención de su participación, así como el país de origen, dirección, y su calificación. En el caso de la participación de corredor de reaseguro (Bróker), este deberá estar inscripto en la Superintendencia de Seguros y presentar una carta compromiso dirigida al oferente manifestando su compromiso de colocación con uno o varios reaseguradores que, en caso de adjudicación de la cobertura licitada, cubrirá cuanto menos el porcentaje requerido del riesgo asegurado. Si el capital en riesgo licitado supera la capacidad automática del contrato de reaseguro del oferente, éste deberá colocar el excedente del capital en riesgo en reaseguros facultativos en la forma señalada precedentemente. Si la oferente manifiesta que el capital en riesgo licitado es parcial o totalmente cubierto por su contrato automático de reaseguros, deberá acompañar copia autenticada de dicho documento.

En caso de que el oferente, realice cesión de riesgos, deberá presentar documentación que pruebe o evidencie que los riesgos a ser cedidos cubren la cuantía necesaria para el cumplimiento de la reglamentación establecida por el ente regulador referente a la capacidad de retención mínima requerida. Esto podrá consistir en una carta compromiso de los reaseguradores o corredores de reaseguros dirigida al oferente o copia autenticada de los contratos de reaseguro, en los que se evidencia fehacientemente la magnitud del capital en riesgo a ser cedida por la cedente (oferente/aseguradora) para la cobertura respectiva en caso de adjudicación del seguro solicitado. Los reaseguradores o corredores de reaseguros que emitan el presente documento, deben estar inscriptos en la Superintendencia de Seguros.

En caso de que intervengan corredores de reaseguros en la colocación del Riesgo, los mismos deberán estar inscriptos en el registro de corredores que lleva la Superintendencia de Seguros. Para el efecto, deberán presentar una copia de la resolución de inscripción y/o renovación correspondiente emitida por dicha autoridad de control. Además de una declaración jurada de que tal disposición sigue vigente.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- | |
|---|
| 1. Copia simple del Compromiso del (los) Reasegurador (es) y/o Brokers inscripto(s) en la Superintendencia de Seguros, dirigida al Oferente, manifestando que en caso de adjudicación de la Cobertura licitada, cubrirá el 100% (cien por ciento) de los montos a ser asegurados. |
| 2. Copia Autenticada de las Resoluciones de la Superintendencia de Seguros por las que se inscriben en el Registro Público de Pólizas los modelos de Pólizas a emitir. |
| 3. Copia Autenticada de los últimos indicadores financieros publicados por la Superintendencia de Seguros del BCP. No deberá contar con observaciones sobre sus ratios. |
| 4. Declaración Jurada por la cual manifiesta conocer y aceptar todas las condiciones establecidas en el P.B.C., conformidad y aceptación de las especificaciones técnicas, y de contar con la información necesaria para la preparación de la oferta. |

Otros documentos solicitados a presentar con la oferta

- Constancia emitida por la convocante, o declaración jurada del oferente, sobre la visita de inspección a los locales y/o lugares en que se encuentran los bienes e instalaciones, cuya cobertura es objeto de esta licitación.
- Declaración jurada de poseer capacidad financiera, donde se indique claramente el margen de solvencia, el patrimonio propio no comprometido, de contar con fondo de garantía, cantidad de reaseguradores, éste último de ser requerido por la convocante.
- Copia simple del informe de la Calificadora de Riesgo donde se detalle la calificación de la Aseguradora.
- Copia simple de la constancia de inscripción de la Reaseguradora ante la Superintendencia de Seguros del BCP.
- Declaración jurada donde se informe de todos los mecanismos de transferencias de riesgos, individualizándose el tipo de contrato aplicado.
- En caso de requerir reaseguro FACULTATIVO, Carta de compromiso del (los) reasegurador (es) inscripto (s) en la Superintendencia de Seguros, dirigida al oferente, manifestando que, en caso de adjudicación de la cobertura licitada, cubrirá cuanto menos el porcentaje requerido del riesgo asegurado, con la mención de su participación, así como el país de origen, dirección y su calificación.
- Declaración jurada de la aseguradora donde indique que posee capacidad de retención para la cobertura.
- En caso de la participación del corredor de reaseguro (Bróker), éste deberá estar inscripto en la Superintendencia de Seguros, y presentar una carta compromiso dirigida al oferente manifestando su compromiso de colocación con uno o varios reasegurador/es que en caso de adjudicación de la cobertura licitada, cubrirá cuanto menos el porcentaje requerido del riesgo asegurado.
- Declaración jurada de información sobre pólizas emitidas a favor de instituciones del sector público de conformidad al Formulario de la Sección Formularios.
- Declaración jurada de información sobre siniestros indemnizados a favor de instituciones del sector público de conformidad al Formulario de la Sección Formularios.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Para los casos de ajustes de precios de las ofertas electrónicas, toda vez que se hayan realizado lances durante la etapa competitiva, el oferente deberá ajustar su listado de ítems al precio final de la competencia electrónica, a través del módulo de ofertas electrónicas.

Si como consecuencia del resultado de la división del precio total subastado respecto a la cantidad, se obtuviere una cifra con decimales, se deberá realizar el redondeo del mismo hacia abajo, de modo a que el precio total no supere al que figure en el Acta de Sesión Pública Virtual como precio final, conforme al sistema de adjudicación establecido (ítem, lote, total).

En la consignación de los precios unitarios finales, el oferente no podrá aumentar el precio unitario cargado inicialmente para la presentación de ofertas electrónicas e inicio de la etapa competitiva.

En caso de que el oferente no haya realizado lance durante la etapa competitiva, los precios permanecerán invariables.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el vencedor de cada grupo subastado será el que lo haya ingresado primero

1. Siempre que el criterio de desempate establecido, no sea aplicable, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

La convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Consideraciones generales

Considerando la complejidad técnica del servicio del seguro, para llevar a cabo de manera eficaz la contratación del mismo, la Convocante deberá tomar las medidas necesarias para contar con una política de administración del riesgo y conocer básicamente los riesgos a asegurar. Deberá abarcar como mínimo, una descripción clara de los bienes, personas y locales.

La cobertura tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión. La lista de precios que se constituye en un anexo del formulario de ofertas, y éste último, deberán ser descargados del SICP, formando ambos un solo documento.

Los plazos deberán ser previstos cuidadosamente, teniendo en cuenta que la fecha y hora establecidas determinarán el momento desde el cual empiezan las obligaciones del asegurador.

Las coberturas licitadas deberán establecerse por lotes o ítems.

La convocante deberá incluir en esta sección, mínimamente, información acerca de:

1. Los riesgos a asegurar, incluyendo una descripción clara de los bienes, personas y/o locales, que serán asegurados y de las demás medidas de seguridad con que cuentan para mitigar los riesgos;
2. El monto del capital o de los capitales a ser asegurados;
3. La vigencia de cobertura solicitada (se determinará desde una fecha y hora de inicio hasta una fecha y hora de finalización).
4. Tipo de cobertura que requiere (en cuanto corresponda a prorata, o a primer riesgo absoluto).
5. Base ocurrencia o base reclamo (en éste último caso se debe definir claramente el periodo de retroactividad de todo el contrato o de cada cobertura si es el caso).
6. Formas de coparticipación que ofrece: límites globales de cobertura, franquicias, carencias, exclusiones toleradas.

Las pólizas emitidas por la adjudicada, deberán incluir una cláusula que rezará cuanto sigue: *“la cobertura de la póliza se regirá conforme al pliego de bases y condiciones y puntualmente a las especificaciones técnicas establecidas en el mismo. En caso de diferencias con las estipulaciones establecidas en la póliza, endosos u otros instrumentos de cobertura emitidos por la aseguradora, prevalecerá lo establecido en el PBC”*.

La inserción de dicha cláusula se funda en lo establecido en los Arts. 669, 674, 715 y 1555 del Código Civil Paraguayo, el que establece la posibilidad de acordar condiciones particulares en los contratos.

Capital de cobertura

BIENES ASEGURADOS	TIPO DE COBERTURA	SUMA ASEGURADA	FRANQUICIA
----------------------	----------------------	----------------	------------

BIENES ASEGURADOS - Correspondientes a la licitación ID 417.928 -Ampliación Suministro, Instalación y Puesta en Servicio de Infraestructura de Conectividad en Instituciones Educativas del Paraguay.	Riesgos Técnicos / Equipos Electrónicos. Se espera cobertura contra todo riesgo * Inundación u acción del agua y/o humedad, hasta la suma de Gs.3.000.000.000 (Tres mil millones); * Robo, hasta la suma de Gs.3.000.000.000 (Tres mil millones). * Robo de cableado UTP CAT 6 (externo) y cableado eléctrico (2mm², 4mm² y 6mm²) de los equipos, hasta la suma de Gs.300.000.000 (Trescientos millones).	Gs.19.254.576.000.-	NO APLICA.-
---	---	---------------------	-------------

* CONFORME DETALLE EE.TT.

Resumen de los requisitos

Las aseguradoras deberán cumplir con las siguientes normas:

Descripción del Bien	Cantidad de bienes a ser cubiertos
Seguro para equipo Servidor de Contenido Educativo. incluyendo Software educativo C3.	300
Seguro para equipo Firewall.	300
Seguro para equipo Punto Acceso Exterior.	600
Seguro para equipo Rack.	300
Seguro para equipo UPS.	300
Seguro para equipo Switch.	300

La cobertura se limita a los equipos adquiridos por el MITIC, transferidos al MEC, y los equipos adquiridos por el MEC en el marco de los Contratos suscritos para provisión de Infraestructura Interna para establecimientos educativos.

Valor de reposición: Se espera que la firma aseguradora indemnice al asegurado reemplazando el equipo siniestrado con uno igual o, en caso de demostrar que esto no es factible, uno de similares características técnicas incluidos, si los hubiere derechos y con similar sistema operativo y compatible con los utilizados originalmente por el equipo que se reemplaza, así como cualquier concepto que incida en el costo final del mismo.

La Aseguradora adjudicada deberá proveer las Pólizas de Seguro conforme a las Órdenes de Servicio emitidas por MITIC, dentro del Plazo Máximo de 10 (DIEZ) días hábiles a ser computados a partir de la recepción efectiva de dicha Orden por parte de la Aseguradora.

La Aseguradora deberá entregar a la Unidad Ejecutora del Proyecto FEEI, las Pólizas por el tipo de cobertura asegurada en un ejemplar original y una copia, en la póliza deberá indicarse a que bien corresponde y en caso de que corresponda a más de 1 bien, deberá ser indicado la cantidad e incluir la descripción del bien. Será labrada un Acta de Recepción de las Pólizas de manera conjunta entre el representante de la ASEGURADORA, LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DGAF/FEEI y EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DEBERÁ EMITIR UN INFORME DE CONFORMIDAD Y CORRESPONDENCIA DE LA PÓLIZA A MÁS TARDAR AL 3º DÍA HÁBIL DE RECIBIDA LA PÓLIZA, A LOS EFECTOS DE SUBSANAR CUALQUIER DIFERENCIA DETECTADA.

El tomador de las pólizas será el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicación (MITIC), y el Asegurado-Beneficiario será el Ministerio de Educación y Ciencias (MEC). El Asegurado-Beneficiario tendrá supletoriamente la facultad de denunciar siniestros, de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Contractuales. OBSERVACIÓN 1: La entrada en vigor de la cobertura a ser prestada por la aseguradora, será desde las 12:00 hs. Del día siguiente de la emisión del acta de recepción del ítem (bienes objeto de la cobertura) correspondiente aún antes de emitirse la póliza.

TODAS LAS PÓLIZAS A SER EMITIDAS TENDRÁN UNA VIGENCIA DE 24 (veinticuatro) MESES.-

ANEXO I

Lista de establecimientos con Bienes a ser asegurados

Nº De Orden	Codigo /establecimiento	Nombre de la Institución Educativa	Departamento	Ciudad	RACK	UPS	SERVIDOR	SWITCH	FIREWALL	CANTIDAD DE AP´S
1	1701001	ESCUELA BÁSICA N° 5865 SAN MIGUEL ARCANGEL	Alto Paraguay	Fuerte Olimpo	1	1	1	1	1	3
2	1701012	ESCUELA BÁSICA N° 1277 CORONEL DE INTENDENCIA MILITAR (S.R.) DON SAMPSON HARRISON	Alto Paraguay	Fuerte Olimpo	1	1	1	1	1	1
3	1701022	COLEGIO NACIONAL DR. ANDRÉS RIVAROLA QUEIROLO	Alto Paraguay	Fuerte Olimpo	1	1	1	1	1	2
4	1702005	COLEGIO NACIONAL PUERTO GUARANÍ	Alto Paraguay	Carmelo Peralta	1	1	1	1	1	2
5	1702006	ESCUELA BÁSICA N° 1456 DOMINGO MARTÍNEZ DE IRALA	Alto Paraguay	Carmelo Peralta	1	1	1	1	1	2
6	1702009	COLEGIO NACIONAL CAPITÁN MARCIAL RAMÍREZ	Alto Paraguay	Carmelo Peralta	1	1	1	1	1	4
7	1702010	ESCUELA BÁSICA N° 596 PROFESOR DOCTOR LUIS MARÍA ARGaña	Alto Paraguay	Carmelo Peralta	1	1	1	1	1	3
8	1702011	COLEGIO NACIONAL LA ESPERANZA	Alto Paraguay	Carmelo Peralta	1	1	1	1	1	4
9	1702021	ESCUELA BÁSICA N° 7073 SAN MIGUEL	Alto Paraguay	Carmelo Peralta	1	1	1	1	1	3
10	1702029	ESCUELA BÁSICA N° 7685	Alto Paraguay	Puerto Casado	1	1	1	1	1	1
11	1703004	ESCUELA BÁSICA N° 5880 SANTA ROSA DE LIMA	Alto Paraguay	Mayor Pablo Lagerenza	1	1	1	1	1	3
12	1703582	ESCUELA BÁSICA N° 8268 ABUNDANCIA	Alto Paraguay	Fuerte Olimpo	1	1	1	1	1	2
13	1010011	ESC. BAS. N° 3600 PROF. SATURNINO GUZMAN DAVALOS	ALTO PARANA	LOS CEDRALES	1	1	1	1	1	2
14	1001345	ESCUELA BÁSICA N° 7815 YVA VIJU MIRI	Alto Paraná	Ciudad del Este	1	1	1	1	1	1

15	1005099	ESCUELA BÁSICA N° 5960 DOCTOR JOSÉ GASPAR RODRÍGUEZ DE FRANCIA	Alto Paraná	Santa Fe del Paraná	1	1	1	1	1	4
16	1012013	ESCUELA BÁSICA N° 1767 SANTO DOMINGO DE GUZMÁN	Alto Paraná	San Cristóbal	1	1	1	1	1	3
17	1005124	ESC. BÁSICA N° 787 VIRGEN DE CAACUPÉ	ALTO PARANÁ	HERNANDARIAS	1	1	1	1	1	2
18	1015025	ESC. BAS. 1917 SAN JOSE	ALTO PARANÁ	SANTA ROSA DEL MONDAY	1	1	1	1	1	2
19	1011055	ESC. BAS. 5504 SAN FRANCISCO DE ASIS	ALTO PARANÁ	MINGA GUAZÚ	1	1	1	1	1	2
20	1005123	ESCUELA BÁSICA N° 7879 SAN EXPEDITO	ALTO PARANÁ	HERNANDARIAS	1	1	1	1	1	2
21	1017030	ESC. BAS. 5537	ALTO PARANÁ	MBARACAYÚ	1	1	1	1	1	3
22	1011025	ESC. BAS. 4644 DON INOCENCIO CAREAGA DUARTE	ALTO PARANÁ	Minga Guazu	1	1	1	1	1	2
23	1008034	ESC. BAS. 5490 VIRGEN MARIA AUXILIADORA	ALTO PARANÁ	Ñacunday	1	1	1	1	1	2
24	1703566	COLEGIO NACIONAL SANTO DOMINGO	Alto Paraná	San Cristóbal	1	1	1	1	1	2
25	1703700	COLEGIO NACIONAL DEFENSORES DEL CHACO	Alto Paraná	Ciudad del Este	1	1	1	1	1	3
26	1011122	ESC. BAS. N° 7855 JUAN PABLO II	ALTO PARANÁ	Minga Guazu	1	1	1	1	1	2
27	1301014	ESCUELA ESPECIAL N° 11	Amambay	Pedro Juan C.	1	1	1	1	1	2
28	1301084	ESCUELA BÁSICA N° 12786	Amambay	Pedro Juan C.	1	1	1	1	1	1
29	1301118	ESCUELA BÁSICA N° 15154	Amambay	Pedro Juan C.	1	1	1	1	1	2
30	1301144	COLEGIO NACIONAL INDÍGENA ITAGUAZÚ	Amambay	Pedro Juan C.	1	1	1	1	1	2
31	1303029	ESCUELA BÁSICA N° 15200 PIRAYMÍ	Amambay	Capitán Bado	1	1	1	1	1	1
32	1501031	ESCUELA BÁSICA N° 6776 COLONIA CAMPO LARGO	Boqueron	Mariscal Estigarribia	1	1	1	1	1	1
33	1601001	COLEGIO NACIONAL VIRGEN DE FÁTIMA	Boqueron	Mariscal Estigarribia	1	1	1	1	1	3

34	1601006	ESCUELA BÁSICA N° 3249 VIRGEN STELLA MARYS	Boqueron	Mariscal Estig.	1	1	1	1	1	2
35	1601013	ESCUELA BÁSICA N° 2940 PADRE FRANCISCO BOSCH	Boqueron	Mariscal Estig.	1	1	1	1	1	2
36	1602054	ESCUELA BÁSICA N° 6308 CESAR ROMERO	Boqueron	Mariscal Estig.	1	1	1	1	1	1
37	1602062	ESCUELA BÁSICA N° 7368 ROBERTO ARA	Boqueron	Mariscal Estig.	1	1	1	1	1	1
38	1602063	ESCUELA BÁSICA N° 7425 CAPITÁN DÍAZ NACITAJ	Boqueron	Mariscal Estig.	1	1	1	1	1	2
39	1602065	ESCUELA BÁSICA N° 7586 NUESTRA SEÑORA DE TODAS LAS GRACIAS	Boqueron	Mariscal Estigarribia	1	1	1	1	1	1
40	1602066	COLEGIO INDÍGENA HNA. MARÍA DOLORES PANIAGUA	Boqueron	Mariscal Estigarribia	1	1	1	1	1	2
41	1602068	ESCUELA BÁSICA N° 7772 RENACER	Boqueron	Mariscal Estigarribia	1	1	1	1	1	1
42	1602070	ESCUELA BÁSICA N° 7775 SIETE ESTRELLAS	Boqueron	Mariscal Estigarribia	1	1	1	1	1	1
43	1603001	ESCUELA BÁSICA N° 5881 TENIENTE PRIMERO RAMIRO ESPÍNOLA	Boqueron	Mariscal Estigarribia	1	1	1	1	1	2
44	1657011	ESCUELA BÁSICA N° 5815 12 DE MAYO	Boqueron	Filadelfia	1	1	1	1	1	2
45	1657029	ESCUELA BÁSICA N° 6770 PAZ Y VIDA	Boqueron	Mariscal Estigarribia	1	1	1	1	1	1
46	1657031	ESCUELA BÁSICA N° 6768 BETEL	Boqueron	Mariscal Estigarribia	1	1	1	1	1	2
47	1657039	ESCUELA BÁSICA N° 5816 MARISCAL FRANCISCO SOLANO LÓPEZ	Boqueron	Loma Plata	1	1	1	1	1	2
48	1658008	ESCUELA BÁSICA N° 6297 ACLANJAYUC	Boqueron	Mariscal Estigarribia	1	1	1	1	1	1
49	1658016	ESCUELA BÁSICA N° 6766 JACOBO VIDAL	Boqueron	Loma Plata	1	1	1	1	1	2
50	1658019	ESCUELA BÁSICA N° 6763 DOCTOR JOSÉ GASPAR RODRÍGUEZ DE FRANCIA	Boqueron	Loma Plata	1	1	1	1	1	3

51	1703816	COL. NAC. INDIGENA PESEMPO'O	Boqueron	Loma Plata	1	1	1	1	1	2
52	1703819	COL. HEROES DEL CHACO	Boqueron	Loma Plata	1	1	1	1	1	4
53	310018	COLEGIO NACIONAL CRISTO REY	Caaguazú	Carayaó	1	1	1	1	1	2
54	501165	ESCUELA ESPECIAL CENTRO DE FORMACION INTEGRAL PARA PERSONAS CIEGAS Y BAJA VISION	Caaguazú	Coronel Oviedo	1	1	1	1	1	1
55	501263	ESCUELA ESPECIAL CENTRO DE APOYO A LA EDUCACION INCLUSIVA Y SOCIAL	Caaguazú	Coronel Oviedo	1	1	1	1	1	2
56	501271	ESCUELA BÁSICA N° 7851 SAN ISIDRO	Caaguazú	Coronel Oviedo	1	1	1	1	1	1
57	502018	ESCUELA ESPECIAL N° 16 RENACER	Caaguazú	Caaguazú	1	1	1	1	1	2
58	502105	ESCUELA BÁSICA N° 4369 FRACCION MEISSNER	Caaguazú	Caaguazú	1	1	1	1	1	2
59	502185	ESCUELA BÁSICA N° 6515 ÑANDE MAITEI	Caaguazú	Caaguazú	1	1	1	1	1	2
60	506034	COLEGIO NACIONAL GUYRAUNGUÁ	Caaguazú	Dr. Juan Manuel Frutos	1	1	1	1	1	3
61	507028	COLEGIO NACIONAL MARÍA AUXILIADORA	Caaguazú	Repatriación	1	1	1	1	1	3
62	507061	ESCUELA BÁSICA N° 6226	Caaguazú	Repatriación	1	1	1	1	1	1
63	509024	COLEGIO NACIONAL REPÚBLICA DE MÉXICO	Caaguazú	San Joaquín	1	1	1	1	1	4
64	509027	COLEGIO NACIONAL INMACULADA CONCEPCIÓN	Caaguazú	San Joaquín	1	1	1	1	1	3
65	510041	COLEGIO NACIONAL MAYOR DE CABALLERÍA MIGUEL ÁNGEL RAMOS ALFARO	Caaguazú	San José de los Arroyos	1	1	1	1	1	4
66	608063	ESC. BÁS. 6342 SAN FRANCISCO DE ASIS	CAAZAPA	TAVAI	1	1	1	1	1	2

67	602010	ESCUELA BASICA N° 5148 SAN AGUSTIN	CAAZAPA	AVAI	1	1	1	1	1	2
68	607109	ESCUELA BASICA N° 7528 CORAZON DEL PUEBLO	CAAZAPA	YUTY	1	1	1	1	1	2
69	610085	ESCUELA BÁSICA N° 6971 UNIÓN AGRÍCOLA	CAAZAPA	3 DE MAYO	1	1	1	1	1	2
70	601082	CENTRO DE RECURSOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL	Caazapá	Caazapá	1	1	1	1	1	2
71	607108	CENTRO DE RECURSOS PARA LA EDUCACIÓN PERMANENTE N° 1	Caazapá	San Juan Nepomuceno	1	1	1	1	1	2
72	607111	CENTRO EDUCATIVO Y REHABILITACIÓN CAPULLO DE ESPERANZA	Caazapá	San Juan Nepomuceno	1	1	1	1	1	2
73	608072	COLEGIO NACIONAL 1° DE MARZO	Caazapá	Tavaí	1	1	1	1	1	4
74	610005	COLEGIO NACIONAL ESTACIÓN	Caazapá	Yuty	1	1	1	1	1	2
75	610102	CENTRO DE RECURSOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL	Caazapá	Yuty	1	1	1	1	1	2
76	410026	COLEGIO NACIONAL CAGUARE	Caazapá	General Higinio Morínigo	1	1	1	1	1	2
77	1703758	COLEGIO NACIONAL SANTA MARÍA	Caazapá	General Higinio Morínigo	1	1	1	1	1	3
78	602074	COLEGIO NACIONAL TUPÃ RENDA	Caazapá	Abái	1	1	1	1	1	3
79	1402038	ESCUELA BÁSICA N° 3847 REPÚBLICA FEDERATIVA DEL BRASIL	CANINDEJU	YVYRAROVANA	1	1	1	1	1	2
80	1403082	ESCUELA BASICA 5744 SAN ROQUE/ COLEGIO TABA I BORDA II	CANINDEJU	CURUGUATY	1	1	1	1	1	2
81	214076	ESCUELA BASICA 6196 DON ERIS F. CABRERA	CANINDEJU	YPEHU	1	1	1	1	1	2
82	1402029	ESCUELA BÁSICA N° 3836 SAN ANTONIO DE PADUA	CANINDEJU	YVY PYTA	1	1	1	1	1	2

83	1403140	ESCUELA BASICA 5767 ESPAÑA/ COL. NAC. ESPAÑA/COL	CANINDEJU	YBYRAROVANA	1	1	1	1	1	2
84	1404005	COLEGIO NACIONAL SAN LUIS	CANINDEJÚ	YPEHÚ	1	1	1	1	1	2
85	1408023	ESC. BÁSICA N° 7837 SANTA LIBRADA	CANINDEJÚ	KATUETÉ	1	1	1	1	1	2
86	1402019	ESCUELA BÁSICA N° 12428 FELICIDAD	Canindeyú	Corpus Christi	1	1	1	1	1	2
87	1403041	ESCUELA BÁSICA N° 5722 SAN BARTOLOMÉ	Canindeyú	Yasy Cañy	1	1	1	1	1	2
88	1403103	COLEGIO NACIONAL CERRITO	Canindeyú	Curuguaty	1	1	1	1	1	2
89	1403138	ESCUELA BÁSICA N° 14698	Canindeyú	Curuguaty	1	1	1	1	1	1
90	1403139	ESCUELA BÁSICA N° 5803	Canindeyú	Yasy Cañy	1	1	1	1	1	2
91	1403142	COLEGIO NACIONAL SANTA LUISA	Canindeyú	Yby Pyta	1	1	1	1	1	2
92	1403152	ESCUELA BÁSICA N° 14975	Canindeyú	Curuguaty	1	1	1	1	1	1
93	1403195	ESCUELA BÁSICA N° 6540 YVAVIJU	Canindeyú	Yasy Cañy	1	1	1	1	1	2
94	1403215	ESCUELA ESPECIAL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL AMOR Y VIDA	Canindeyú	Curuguaty	1	1	1	1	1	3
95	1404010	ESCUELA BÁSICA N° 5794	Canindeyú	Villa Ygatimí	1	1	1	1	1	2
96	1404042	ESCUELA BÁSICA N° 8298 VICTOR JAVAGI	Canindeyú	Villa Ygatimí	1	1	1	1	1	2
97	1410038	COLEGIO NACIONAL LAUREL	Canindeyú	Nueva Esperanza	1	1	1	1	1	2
98	1404009	ESC. BAS. 2474 SAN BLAS	CANINDEYÚ	VILLA YGATIMI	1	1	1	1	1	2
99	1403091	ESC. BAS. 3646 MARIA AUXILIADORA	CANINDEYÚ	MARACANÁ	1	1	1	1	1	2
100	1402013	ESC. BAS. 3426 NIÑOS HEROES	CANINDEYÚ	Ybyrarovaná	1	1	1	1	1	2
101	1403130	ESC. BAS. 5721	CANINDEYÚ	Yasy Cañy	1	1	1	1	1	2
102	1404021	ESC. BAS. 5735 SAN PABLO	CANINDEYÚ	Yby Pyta	1	1	1	1	1	2
103	1403099	ESCUELA BÁSICA N° 5755 SANTA RITA DE CASSIA	Canindeyú	Curuguaty	1	1	1	1	1	2

104	1402015	ESC. BAS. 3850 20 DE JULIO	CANINDEYÚ	Ybyrarovaná	1	1	1	1	1	2
105	18	CENTRO EDUCATIVO INTEGRAL HELEN KELLER PARA LA ATENCIÓN A NIÑOS Y JÓVENES CON DISCAPACIDAD VISUAL Y MÚLTIPLE	Capital	Asunción	1	1	1	1	1	1
106	11011	CENTRO DE FORMACIÓN LABORAL PARA PERSONAS DISCAPACITADAS EX (TALLER PROTEGIDO)	Capital	Asunción	1	1	1	1	1	1
107	12082	CENTRO DE APOYO A LA INCLUSIÓN EDUCATIVA N° 1 MAXIMO ARELLANO	Capital	Asunción	1	1	1	1	1	2
108	12162	CENTRO DE REHABILITACIÓN Y APOYO A LA INCLUSIÓN EDUCATIVA PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD VISUAL STELA GOIBURU	Capital	Asunción	1	1	1	1	1	2
109	14004	CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD AUDITIVA ROSA PEÑA	Capital	Asunción	1	1	1	1	1	2
110	14020	ESCUELA ESPECIAL N° 2 JHON F KENNEDY	Capital	Asunción	1	1	1	1	1	2
111	14029	CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS N° 79 SAN JOSÉ	Capital	Asunción	1	1	1	1	1	1
112	1010007	ESC. BAS. N° 3607 SAN MIGUEL	CARAPEGUÁ	PARAGUARÍ	1	1	1	1	1	2
113	1101036	COLEGIO NACIONAL AMANECER	Central	Areguá	1	1	1	1	1	1
114	1103060	COLEGIO NACIONAL DON BOSCO	Central	Fernando de la Mora	1	1	1	1	1	4
115	1104019	ESCUELA ESPECIAL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL SAN MIGUEL	Central	Guarambaré	1	1	1	1	1	2

116	1104021	ESCUELA BÁSICA N° 7065 LIC. SANTIAGO RAMÓN PICAGUA BORDÓN	Central	Guarambaré	1	1	1	1	1	1
117	1105033	ESCUELA ESPECIAL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL Y REHABILITACION VIRGEN DE LA PAZ	Central	Itá	1	1	1	1	1	1
118	1105057	CENTRO EDUCATIVO ITÁ	CENTRAL	ITÁ	1	1	1	1	1	2
119	1106069	ESCUELA ESPECIAL CENTRO DE FORMACION INTEGRAL PARA PERSONAS CIEGAS Y DEFICIENTES VISUALES	Central	Itauguá	1	1	1	1	1	1
120	1108023	COLEGIO NACIONAL SANTA TERESITA	Central	Limpio	1	1	1	1	1	3
121	1108094	COLEGIO NACIONAL ABRAHAM LYNCOLN	Central	Limpio	1	1	1	1	1	2
122	1108097	ESCUELA BÁSICA N° 7591 PABLA FERREIRA	Central	Limpio	1	1	1	1	1	1
123	1109165	ESCUELA ESPECIAL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL KO'E PYAHU	Central	Luque	1	1	1	1	1	1
124	1112013	ESCUELA BÁSICA N° 5592 PARAGUAY	Central	Ñemby	1	1	1	1	1	4
125	1114026	CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL AMOR Y ESPERANZA	Central	San Lorenzo	1	1	1	1	1	2
126	1115053	ESCUELA ESPECIAL CENTRO EDUCATIVO Y DE REHABILITACION ROSA ESTELA	Central	Villa Elisa	1	1	1	1	1	1
127	1115072	ESCUELA ESPECIAL ENRIQUE LINCREN	Central	Villa Elisa	1	1	1	1	1	2
128	1116033	ESCUELA ESPECIAL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	Central	Villeta	1	1	1	1	1	1

129	1117011	CENTRO DE APOYO A LA INCLUSIÓN	Central	Ypacaraí	1	1	1	1	1	1
130	1119047	ESCUELA ESPECIAL CENTRO DE APOYO A LA INCLUSION MADRE TERESA DE CALCUTA	Central	Julián Augusto Saldívar	1	1	1	1	1	1
131	1108099	ESCUELA BÁSICA N° 7348 SAN LUIS	CENTRAL	LIMPIO	1	1	1	1	1	2
132	1110031	ESCUELA BÁSICA N° 4722 NICOLAS SIMEON	CENTRAL	MARIANO ROQUE ALONSO	1	1	1	1	1	2
133	1108038	ESCUELA BÁSICA N° 4783 SAN VICENTE DE PAUL	CENTRAL	LIMPIO	1	1	1	1	1	2
134	1703320	COLEGIO NACIONAL DON CARLOS ANTONIO LÓPEZ	Central	Areguá	1	1	1	1	1	1
135	1703542	ESCUELA ESPECIAL CENTRO DE EDUCACION ESPECIAL DANIEL ROTELA SALINAS	Central	Capiatá	1	1	1	1	1	1
136	1703745	COLEGIO NACIONAL SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	Central	Villa Elisa	1	1	1	1	1	3
137	1703746	COLEGIO NACIONAL DE PA'I ÑU	Central	Ñemby	1	1	1	1	1	3
138	107047	ESC. BAS. N°1304 LEONISMO PARAGUAYO	CONCEPCION	YVY YAU	1	1	1	1	1	2
139	101052	ESC. BAS. 2089 DON VICENTE OVELAR LAMAS	CONCEPCION	YVY YAU	1	1	1	1	1	2
140	101090	COL. NAC. / ESC. BÁS. N°1732 DOMINGA OZCARIZ	CONCEPCION	PASO BARRETO	1	1	1	1	1	2
141	103097	ESC. BAS. N°1704 P EMILIANO QUEVEDO	CONCEPCION	ARROYITO	1	1	1	1	1	2
142	101036	ESCUELA BÁSICA N° 2091 SAN PÍO X	CONCEPCION	CONCEPCION	1	1	1	1	1	2
143	109001	ESCUELA BASICA N° 8049 HILARIO SANCHEZ	CONCEPCION	STO. JOSE F. LOPEZ	1	1	1	1	1	2
144	101024	CENTRO INTEGRAL EDUC. NUEVO AMANECER	CONCEPCIÓN	CONCEPCIÓN	1	1	1	1	1	2

145	101068	ESCUELA BÁSICA N° 2582 DEFENSORES DEL CHACO	Concepción	Concepción	1	1	1	1	1	3
146	101134	ESCUELA AGRÍCOLA DE CONCEPCIÓN	Concepción	Concepción	1	1	1	1	1	3
147	102041	CENTRO DE APOYO A LA INCLUSIÓN HÉROES KUERA HA CARMELITO ROGA	Concepción	Belén	1	1	1	1	1	1
148	103088	ESCUELA BÁSICA N° 6701 SAN ANTONIO	Concepción	Azotey	1	1	1	1	1	2
149	103197	CENTRO DE EDUCACIÓN INTEGRAL MBORAYHU PAVE	Concepción	Horqueta	1	1	1	1	1	1
150	104038	COLEGIO NACIONAL PARROQUIAL NUESTRA SEÑORA DE LORETO	Concepción	Loreto	1	1	1	1	1	2
151	104045	CENTRO INTEGRAL EDUCATIVO DIVINO NIÑO JESÚS	Concepción	Loreto	1	1	1	1	1	1
152	107054	ESCUELA BÁSICA N° 6697 JUANA MARÍA DE LARA	Concepción	Yby Yauú	1	1	1	1	1	2
153	107073	ESCUELA BÁSICA N° 6387 GUYRAPARE	Concepción	Yby Yauú	1	1	1	1	1	1
154	107080	ESCUELA BÁSICA N° 7576 MBERY'O JAGUARY	Concepción	Yby Yauú	1	1	1	1	1	2
155	301013	COLEGIO NACIONAL GRAL. DE BRIGADA FELICIANO MORALES	Cordillera	Caacupé	1	1	1	1	1	2
156	301014	ESCUELA BÁSICA N° 5081 MOISÉS SANTIAGO BERTONI	Cordillera	Caacupé	1	1	1	1	1	2
157	301025	ESCUELA BÁSICA N° 5080 MARCELINA ARANDA CABRERA	Cordillera	Caacupé	1	1	1	1	1	1
158	301028	ESCUELA BÁSICA N° 5079 DON JUAN ANTONIO QUIÑÓNEZ GÓMEZ	Cordillera	Caacupé	1	1	1	1	1	2
159	301029	COLEGIO NACIONAL HIGINIO DEL PILAR ORTÍZ	Cordillera	Caacupé	1	1	1	1	1	3

160	301042	ESCUELA BÁSICA N° 15215 SANTA TERESITA DEL NIÑO JESÚS	Cordillera	Caacupé	1	1	1	1	1	2
161	301070	ESCUELA BÁSICA N° 6350 SAN ANTONIO DE PADUA	Cordillera	Caacupé	1	1	1	1	1	2
162	301107	ESCUELA BÁSICA N° 7553 INMACULADO CORAZÓN DE MARIA	Cordillera	Caacupé	1	1	1	1	1	3
163	301110	ESCUELA BÁSICA N° 7645 NUEVA ESTRELLA	Cordillera	Caacupé	1	1	1	1	1	2
164	303019	COLEGIO NACIONAL DON OCTAVIANO RIVAROLA	Cordillera	Arroyos y Esteros	1	1	1	1	1	4
165	304012	COLEGIO NACIONAL DE CARUMBAY	Cordillera	Atyrá	1	1	1	1	1	2
166	316002	ESCUELA BÁSICA N° 724 CRISTÓBAL COLÓN	Cordillera	San Bernardino	1	1	1	1	1	3
167	316006	ESCUELA ESPECIAL N° 19 NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN	Cordillera	San Bernardino	1	1	1	1	1	2
168	317007	ESCUELA BÁSICA N° 480 DON RAFAEL GAONA	Cordillera	Itacurubí de la Cordillera	1	1	1	1	1	2
169	317011	COLEGIO NACIONAL JHUGUA POÍ	Cordillera	Itacurubí de la Cordillera	1	1	1	1	1	3
170	318004	COLEGIO NACIONAL CAPITÁN PEDRO JUAN CABALLERO	Cordillera	Tobatí	1	1	1	1	1	4
171	1703755	COLEGIO NACIONAL MARISCAL LÓPEZ	Cordillera	Altos	1	1	1	1	1	4
172	407001	COLEGIO NACIONAL SAN GERVACIO	GUAIRA	INDEPENDENCIA	1	1	1	1	1	2
173	417010	ESCUELA BÁSICA N° 2290 GENERAL BERNARDINO CABALLERO	GUAIRA	PASO YOBAY	1	1	1	1	1	2
174	417048	ESCUELA BÁSICA N° 6134 MARCOS ANTONIO MONTIEL A.	GUAIRA	PASO YOBAY	1	1	1	1	1	3
175	401051	CENTRO EDUCACIÓN DE APOYO PEDAGÓGICA PROF. GERARDO SERVIAN	Guairá	Villarrica	1	1	1	1	1	2

176	401085	ESCUELA ESPECIAL INTEGRADA EIRETE	Guairá	Villarrica	1	1	1	1	1	3
177	406011	COLEGIO TÉCNICO SAN JOSÉ	Guairá	General Eugenio A. Garay	1	1	1	1	1	4
178	407002	ESCUELA BÁSICA N° 681 PA'I PÉREZ	Guairá	Independencia	1	1	1	1	1	3
179	407003	ESCUELA BÁSICA N° 1448 SAN ANTONIO	Guairá	Independencia	1	1	1	1	1	2
180	405002	ESCUELA BÁSICA N° 52 FÉLIX PÉREZ CARDOZO	Guairá	Félix Pérez Cardozo	1	1	1	1	1	3
181	713006	Esc. bas. 760/ col. Nac. San Isidro Labrador	Itapúa	GRAL DELGADO	1	1	1	1	1	2
182	701107	CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL PARA PERSONAS CIEGAS	Itapúa	Encarnación	1	1	1	1	1	1
183	701144	COLEGIO NACIONAL SAN ISIDRO	Itapúa	Encarnación	1	1	1	1	1	2
184	719014	ESCUELA BÁSICA N° 5841 PINDÓ	Itapúa	San Cosme y Damián	1	1	1	1	1	2
185	723059	COLEGIO NACIONAL 1° DE MARZO	Itapúa	Edelira	1	1	1	1	1	2
186	724079	CENTRO DE APOYO A LA INCLUSIÓN ANGEL DE LA ESPERANZA	Itapúa	Tomás Romero Pereira	1	1	1	1	1	2
187	730012	ESCUELA BÁSICA N° 2119 SATURIO RÍOS	Itapúa	Itapúa Poty	1	1	1	1	1	2
188	701139	CENTRO DE RECURSOS PARA LA EDUCACIÓN PERMANENTE N 12	Itapúa	Encarnación	1	1	1	1	1	2
189	801065	ESCUELA ESPECIAL CENTRO INTEGRAL DE EDUCACION ESPECIAL DON HÉCTOR ROQUE DUARTE	Misiones	San Juan Bautista	1	1	1	1	1	2
190	802003	ESCUELA ESPECIAL N° 17 DESPERTAR	Misiones	Ayolas	1	1	1	1	1	2
191	803085	COLEGIO NACIONAL MONS. RAMÓN PASTOR BOGARÍN ARGAÑA	Misiones	San Ignacio	1	1	1	1	1	2

192	806004	ESCUELA BÁSICA N° 3062 DE LA SANTA CRUZ	Misiones	Santa María	1	1	1	1	1	2
193	807015	ESCUELA BÁSICA N° 3064 DON CANDIDO VARGAS	Misiones	Santa Rosa	1	1	1	1	1	2
194	807084	ESCUELA BÁSICA N° 6658 VIRGEN DEL PILAR	Misiones	Santa Rosa	1	1	1	1	1	2
195	1703568	COLEGIO NACIONAL CERRO COSTA	Misiones	Santa María	1	1	1	1	1	2
196	1703571	COLEGIO NACIONAL JUAN DE AYOLAS	Misiones	Ayolas	1	1	1	1	1	2
197	803058	CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA PARA PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS N° 8	Misiones	San Ignacio	1	1	1	1	1	2
198	1211001	COLEGIO NACIONAL SAN PATRICIO	ÑEEMBUCU	PASO DE PATRIA	1	1	1	1	1	3
199	1215009	COLEGIO NACIONAL RIO PARAGUAY	ÑEEMBUCU	VILLA OLIVA	1	1	1	1	1	2
200	1210012	COLEGIO NACIONAL CNEL. MANUEL W. CHÁVEZ	ÑEEMBUCU	MYOR. MARTINEZ	1	1	1	1	1	2
201	1206001	COLEGIO NACIONAL RIGOBERTO CABALLERO	ÑEEMBUCU	GUAZU CUA	1	1	1	1	1	2
202	1201110	CENTRO DE FORMACIÓN INTEGRAL PARA PERSONAS CIEGAS Y DEFICIENTES VISUALES	Ñeembucú	Pilar	1	1	1	1	1	1
203	1703752	COLEGIO NACIONAL SAN LORENZO	Ñeembucú	Pilar	1	1	1	1	1	2
204	1205001	COLEGIO NACIONAL GRAL. JOSÉ EDUVIGIS DÍAZ	Ñeembucú	General José Eduvigis Díaz	1	1	1	1	1	2
205	1212001	COLEGIO NACIONAL SAN JUAN BAUTISTA DE ÑEEMBUCÚ	Ñeembucú	San Juan Baut.	1	1	1	1	1	2
206	901031	CENTRO DE PREVENCIÓN ATENCIÓN, PEDAGÓGICA Y REHABILITACIÓN SOCIAL	Paraguarí	Paraguarí	1	1	1	1	1	2
207	902017	COLEGIO NACIONAL CERRO ISE	Paraguarí	Acahay	1	1	1	1	1	2

208	902033	COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO ING. AGR. HERNANDO BERTONI	Paraguarí	Acahay	1	1	1	1	1	1
209	902043	ESCUELA ESPECIAL CENTRO EDUCATIVO DIVINO NIÑO JESÚS	Paraguarí	Acahay	1	1	1	1	1	2
210	905006	CENTRO DE REHABILITACIÓN Y RECUPERACIÓN PEDAGÓGICA	Paraguarí	Carapeguá	1	1	1	1	1	2
211	905021	COLEGIO NACIONAL SAN MIGUEL	Paraguarí	Carapeguá	1	1	1	1	1	3
212	905023	COLEGIO NACIONAL PROF. CARMELO BARRIOS ARMOA	Paraguarí	Carapeguá	1	1	1	1	1	3
213	910004	ESCUELA BÁSICA N° 111 ANDRES BELLO	Paraguarí	Quiindy	1	1	1	1	1	4
214	912002	COLEGIO NACIONAL CAPITÁN DE NAVÍO FRANCISCO PABLO BENÍTEZ	Paraguarí	San Roque González de Santacruz	1	1	1	1	1	4
215	914009	COLEGIO TÉCNICO AGROPECUARIO TAKUARE'E POTY	Paraguarí	Tebicuary-mí	1	1	1	1	1	4
216	915045	ESCUELA BÁSICA N° 7443 PEDRO PABLO ROMERO	Paraguarí	Yaguarón	1	1	1	1	1	2
217	916055	ESCUELA BÁSICA N° 5389 SANTA TERESITA	Paraguarí	Ybycuí	1	1	1	1	1	1
218	1501004	ESCUELA BÁSICA N° 4389 PADRE CIRO MARTÍNEZ BLANCO	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1	1	1	1	1	1
219	1501005	ESCUELA BÁSICA N° 4388 JUANA MARÍA DE LARA	Presidente Hayes	Villa Hayes	1	1	1	1	1	1
220	1501006	ESCUELA BÁSICA N° 5873 CAPITÁN RAMÓN ÁVALOS SÁNCHEZ	Presidente Hayes	Teniente Irala Fernández	1	1	1	1	1	1
221	1501008	COLEGIO NACIONAL 25 LEGUAS	Presidente Hayes	Teniente I. Fern.	1	1	1	1	1	4
222	1501011	ESCUELA BÁSICA N° 2061 MANUEL GONDRA	Presidente Hayes	Teniente Irala Fernández	1	1	1	1	1	1
223	1501013	ESCUELA BÁSICA N° 5876 AURELIA FERNÁNDEZ CAPDEVILA	Presidente Hayes	Teniente Irala Fernández	1	1	1	1	1	2

224	1501014	ESC. BAS. N° 5875 DON BOSCO	Presidente Hayes	Teniente Irala Fernández	1	1	1	1	1	1
225	1501017	ESCUELA BÁSICA N° 6677 SANTA CECILIA	Presidente Hayes	Teniente Irala Fernández	1	1	1	1	1	2
226	1501021	ESCUELA BÁSICA N° 1801 SAN ANTONIO DE PADUA	Presidente Hayes	Teniente Irala Fernández	1	1	1	1	1	2
227	1501023	ESCUELA BÁSICA N° 6678 SAN PABLO MIKI	Presidente Hayes	Teniente Irala Fernández	1	1	1	1	1	1
228	1501024	ESCUELA BÁSICA N° 6939 1° DE MARZO	Presidente Hayes	Teniente Irala Fernández	1	1	1	1	1	1
229	1501045	ESCUELA BÁSICA N° 6972 EL RIACHO	Presidente Hayes	Teniente Irala Fernández	1	1	1	1	1	1
230	1501049	ESCUELA BÁSICA N° 6780 LA ESPERANZA	Presidente Hayes	Teniente Irala Fernández	1	1	1	1	1	2
231	1501050	ESCUELA BÁSICA N° 3729 SAN AGUSTÍN	Presidente Hayes	Teniente Irala Fernández	1	1	1	1	1	1
232	1501056	ESCUELA BÁSICA N° 6872 SAN CAYETANO	Presidente Hayes	Villa Hayes	1	1	1	1	1	1
233	1501061	ESCUELA BÁSICA N° 12425	Presidente Hayes	Pozo Colorado	1	1	1	1	1	2
234	1501067	ESCUELA BÁSICA N° 5829	Presidente Hayes	Teniente Irala Fernández	1	1	1	1	1	1
235	1501081	ESCUELA BÁSICA N° 6774 18 DE DICIEMBRE	Presidente Hayes	Teniente Irala Fernández	1	1	1	1	1	2
236	1501097	ESCUELA BÁSICA N° 5879 SARGENTO PRIMERO PAULINO OPORTO	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1	1	1	1	1	1
237	1501117	ESCUELA BÁSICA N° 7032 25 LEGUAS	Presidente Hayes	Pozo Colorado	1	1	1	1	1	1
238	1501118	ESCUELA BÁSICA N° 6937 ANACONDA	Presidente Hayes	Teniente Irala Fernández	1	1	1	1	1	1
239	1501135	COLEGIO NACIONAL REPÚBLICA FEDERATIVA DE ALEMANIA	Presidente Hayes	Teniente Irala Fernández	1	1	1	1	1	1
240	1501137	ESCUELA BÁSICA N° 7700 KM. 16	Presidente Hayes	Pozo Colorado	1	1	1	1	1	1
241	1502013	ESCUELA BÁSICA N° 1802 LILIA LEONOR BENÍTEZ DE ARGÜELLO	Presidente Hayes	Benjamín Aceval	1	1	1	1	1	3

242	1502021	CENTRO DE EDUCACION INCLUSIVA DIVINO NIÑO JESÚS	Presidente Hayes	Benjamín Aceval	1	1	1	1	1	3
243	1502023	ESCUELA BÁSICA N° 7025 NGALEC QOM	Presidente Hayes	Benjamín Aceval	1	1	1	1	1	1
244	1502027	ESCUELA BÁSICA N° 7557 SAN FRANCISCO DE ASÍS KAE SAT LECPI	Presidente Hayes	Benjamín Aceval	1	1	1	1	1	2
245	1502031	ESCUELA BÁSICA N° 7732 SANTA LUCÍA	Presidente Hayes	Benjamín Aceval	1	1	1	1	1	1
246	1503002	COLEGIO NACIONAL PBRO. JUAN BAUTISTA CASSANELLO	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1	1	1	1	1	2
247	1503005	ESCUELA BÁSICA N° 1459 TUPASY RENDA	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1	1	1	1	1	1
248	1503007	ESCUELA BÁSICA N° 1460 DON ADRIANO AYALA	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1	1	1	1	1	1
249	1503008	ESCUELA BÁSICA N° 1985 DOMINGO SAVIO	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1	1	1	1	1	2
250	1503011	COLEGIO NACIONAL CEIBO	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1	1	1	1	1	3
251	1503012	ESCUELA BÁSICA N° 369 MARISCAL FRANCISCO SOLANO LÓPEZ	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1	1	1	1	1	3
252	1503014	ESCUELA BÁSICA N° 14704	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1	1	1	1	1	1
253	1503020	ESCUELA BÁSICA N° 5957 CAROA GUASU	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1	1	1	1	1	1
254	1503023	ESCUELA BÁSICA N° 7027 NIÑO JESÚS	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1	1	1	1	1	1
255	1503031	ESCUELA BÁSICA N° 7733 JUANA BAUTISTA GÓMEZ	Presidente Hayes	Puerto Pinasco	1	1	1	1	1	1
256	1504015	ESCUELA BÁSICA N° 5859 MARÍA AUXILIADORA	Presidente Hayes	Villa Hayes	1	1	1	1	1	2
257	1504016	COLEGIO NACIONAL LA INMACULADA	Presidente Hayes	Villa Hayes	1	1	1	1	1	2
258	1504019	ESCUELA BÁSICA N° 335 CARLOS ANTONIO LÓPEZ	Presidente Hayes	Villa Hayes	1	1	1	1	1	3
259	1504029	COLEGIO NACIONAL GRAL. BERNARDINO CABALLERO	Presidente Hayes	General Bruguez	1	1	1	1	1	4

260	1504030	ESCUELA BÁSICA N° 5858 FULGENCIO YEGROS	Presidente Hayes	General Bruguez	1	1	1	1	1	1
261	1504031	ESCUELA BÁSICA N° 751 TENIENTE PRIMERO ADOLFO ROJAS SILVA	Presidente Hayes	Tte. Esteban Martínez	1	1	1	1	1	1
262	1504034	COLEGIO NACIONAL TTE. ESTEBAN MARTÍNEZ	Presidente Hayes	Tte. Esteban Martínez	1	1	1	1	1	4
263	1504036	ESCUELA BÁSICA N° 764 14 DE MAYO	Presidente Hayes	Tte. Esteban Martínez	1	1	1	1	1	1
264	1504037	ESCUELA BÁSICA N° 693 VIRGEN DE FÁTIMA	Presidente Hayes	Tte. Esteban Martínez	1	1	1	1	1	1
265	1504040	ESCUELA BÁSICA N° 5862 SAMU'U	Presidente Hayes	Benjamín Aceval	1	1	1	1	1	2
266	1504043	ESCUELA BÁSICA N° 5863 RÍO NEGRO	Presidente Hayes	Benjamín Aceval	1	1	1	1	1	1
267	1504045	ESCUELA BÁSICA N° 4385 TENIENTE SEGUNDO EMILIANO R. FERNÁNDEZ	Presidente Hayes	Villa Hayes	1	1	1	1	1	2
268	1504065	PRIMER CENTRO DE EDUCACIÓN ESPECIAL	Presidente Hayes	Villa Hayes	1	1	1	1	1	3
269	1504081	ESCUELA BÁSICA N° 4625 LOMA CONCHE	Presidente Hayes	Villa Hayes	1	1	1	1	1	2
270	1504108	ESCUELA BÁSICA N° 7119 SANTA LIBRADA	Presidente Hayes	Villa Hayes	1	1	1	1	1	3
271	1504110	ESCUELA BÁSICA N° 7132 PADRE JOSÉ SEELWISCHWE	Presidente Hayes	Teniente I. Fern.	1	1	1	1	1	1
272	1504126	ESCUELA BÁSICA N° 7890 PASTORA CONCEPCIÓN CESPEDES	Presidente Hayes	Villa Hayes	1	1	1	1	1	1
273	1506002	ESCUELA BÁSICA N° 1568 KARANDA'YTY	Presidente Hayes	José Falcón	1	1	1	1	1	1
274	1506003	ESCUELA BÁSICA N° 5855 TENIENTE PRIMERO ADOLFO ROJAS SILVA	Presidente Hayes	José Falcón	1	1	1	1	1	2
275	1506006	COLEGIO NACIONAL CABO LIBORIO TALAVERA	Presidente Hayes	José Falcón	1	1	1	1	1	2

276	1506007	ESCUELA BÁSICA N° 765 CADETE ÁNGEL OSCAR OTAZÚ	Presidente Hayes	José Falcón	1	1	1	1	1	1
277	1556002	ESC.BAS. N° 630 MARIA AUXILIADORA	Presidente Hayes	Teniente Irala Fernández	1	1	1	1	1	1
278	201113	ESCUELA ESPECIAL DIVINO NIÑO JESÚS	San Pedro	San Pedro del Y.	1	1	1	1	1	2
279	204013	ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO DE SANTA CLARA	San Pedro	General Elizardo Aquino	1	1	1	1	1	2
280	204024	COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO	San Pedro	General Elizardo Aquino	1	1	1	1	1	3
281	205008	COLEGIO NACIONAL DON BOSCO	San Pedro	Itacurubí del R.	1	1	1	1	1	3
282	205034	COLEGIO TÉCNICO AGROMECÁNICO DON IDILIO CASTIGLIONI NÚÑEZ	San Pedro	Itacurubí del R.	1	1	1	1	1	2
283	208017	ESCUELA BÁSICA N° 2935 NIÑO JESÚS	San Pedro	Yrybucúa	1	1	1	1	1	2
284	208039	COLEGIO NACIONAL INDÍGENA Y'APY	San Pedro	Yrybucúa	1	1	1	1	1	1
285	208171	ESCUELA BÁSICA N° 15195	San Pedro	Yrybucúa	1	1	1	1	1	1
286	213003	ESCUELA NACIONAL DE COMERCIO CUAREPOTÍ	San Pedro	Villa del Ros.	1	1	1	1	1	3
287	213006	ESCUELA BÁSICA N° 5836	San Pedro	Villa del Ros.	1	1	1	1	1	1
288	213010	COLEGIO NACIONAL DE CAACUPE'I	San Pedro	Villa del Ros.	1	1	1	1	1	3
289	213017	COLEGIO NACIONAL DOÑA CLARA NOCE DE CORONEL	San Pedro	Villa del Ros.	1	1	1	1	1	3
290	214012	ESCUELA BÁSICA N° 2712 SAN JOSÉ	San Pedro	San Vicente P.	1	1	1	1	1	3
291	214091	COLEGIO NACIONAL CRESCENCIO GONZÁLEZ	San Pedro	General Isidoro Resquín	1	1	1	1	1	2
292	215015	COLEGIO TÉCNICO DON MATILDO ADORNO	San Pedro	Yataity del N.	1	1	1	1	1	1
293	216100	COLEGIO NACIONAL AUGUSTO ROA BASTOS	San Pedro	Guayaibi	1	1	1	1	1	2

294	218049	ESCUELA ESPECIAL CENTRO DE FORMACION INTEGRAL PARA PERSONAS CIEGAS	San Pedro	Santa Rosa del Aguaray	1	1	1	1	1	1
295	218066	ESCUELA BÁSICA N° 8060	San Pedro	Santa Rosa del Aguaray	1	1	1	1	1	1
296	201080	ESC. BAS. N°3983 PAI MIGUEL M GAMARRA	SAN PEDRO	SAN PEDRO DE YCUAM.	1	1	1	1	1	2
297	203018	COLEGIO NACIONAL LA NIÑA	SAN PEDRO	CHORE	1	1	1	1	1	2
298	203025	COL NAC./ ESC. BAS. SAN JOSE OBRERO	SAN PEDRO	CHORE	1	1	1	1	1	2
299	201040	ESCUELA BÁSICA N° 394 DE LOS SANTOS VIUDA DE MENDIETA	San Pedro	San Pedro del Ycuamandyjú	1	1	1	1	1	2
300	204011	ESCUELA BÁSICA N° 34 REPUBLICA DE ITALIA	San Pedro	General Elizardo Aquino	1	1	1	1	1	2
TOTAL:					300	300	300	300	300	600
					Marca: ARTIC	Marca: INFOSEC	Lenovo/c3-Critical Links	Marca: ARUBA	Marca: FORTINET	Marca: ARUBA: modelo oudor(exterior)

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Área Requerente:** Lic Margarita Rojas Gayoso, Unidad Ejecutora de Proyecto/Fondo para la Excelencia de la Educación y la Investigación (UEP/FEEI).
- **Justificación de la necesidad:** En cuanto a la contratación, el proyecto y sus componentes se encuentra aprobado por Resolución CAFEEI N°2 20 de fecha 15 de abril del 2020 POR LA CUAL SE APRUEBA EL PROYECTO CONSTRUCCIÓN DE UNA RED DE TELECOMUNICACIONES PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE APRENDIZAJE Y LA GESTIÓN EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL PARAGUAY Presentado por el MITIC. La contratación se enmarca en el Componente 4. Operación, mantenimiento y seguro y se trata de un conjunto de actividades orientadas a mantener en correcto funcionamiento todas las partes de un sistema. Dentro del Proyecto el MITIC proveerá operación, mantenimiento y seguro a establecimientos educativos y unidades de gestión del Ministerio de Educación y Ciencias (MEC).La contratación de un seguro es fundamental para garantizar la protección del patrimonio estatal, resguardando la inversión en infraestructura realizada por el Estado Paraguayo. La ausencia de este seguro expondría innecesariamente los bienes a riesgos que podrían ser cubiertos mediante este procedimiento. Además, una eventual pérdida de equipos podría afectar el acceso de los alumnos beneficiarios al material educativo y comprometer el cumplimiento de los objetivos del proyecto.
- **Justificación de la planificación:** El mismo corresponde a una necesidad temporal, durante la ejecución del proyecto.
- **Justificación de las especificaciones técnicas establecidas:** Los requisitos de capacidad financiera establecidos en el proceso de contratación han sido definidos en función del valor y cantidad de los bienes a asegurar, cuyo monto asciende a Gs. 19.254.576.000, conforme a las Especificaciones Técnicas. Es indispensable que la aseguradora cuente con la capacidad financiera suficiente para responder ante un eventual siniestro, considerando que los bienes a asegurar incluyen equipos tecnológicos sofisticados y de alto valor esenciales para la operatividad del proyecto.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Inspecciones y pruebas.

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Capacitación.

La aseguradora que haya ganado el procedimiento de contratación, dentro del plazo de 30 días corridos desde la emisión de la póliza, deberá realizar una capacitación al área encargada de gestionar el contrato de seguros, explicando de qué se trata el riesgo cubierto, las cargas del asegurado, medios de comunicaciones aplicados para la agravación del riesgo y la denuncia del siniestro, plazos legales y condiciones contractuales establecidos por las partes.

Esta capacitación deberá realizarse en el lugar indicado por la convocante, tener una duración de entre 40 a 120 minutos (De una a tres horas cátedras) y al finalizar quedará constancia de ella en un documento comprobatorio (Acta o certificado y lista de asistencia)..

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

- ORDEN DE PROVISION CON ACUSE DE RECPCION. (Adm. del Contrato/Proveedor)
- ACTA DE RECEPCION DE LA POLIZA. (Adm. del Contrato/Proveedor)
- INFORME DE CONFORMIDAD Y CORRESPONDENCIA. (Adm. del Contrato)

FRECUENCIA: POR EVENTO.-

INDICADOR	TIPO	FRECUENCIA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Acta de Recepción de Pólizas/Informe de Conformidad y Correspondencia.	Acta de Recepción de Pólizas/Informe de Conformidad y Correspondencia.	10 (DÍAS) días hábiles contados desde la recepción de la orden de Provisión de la Póliza. POR EVENTO

OBS.: La continuidad en la ejecución del contrato estará sujeta a la disponibilidad de línea presupuestaria a ser promulgada en el PGN para los ejercicios fiscales subsiguientes.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación a presentar acompañando la póliza emitida

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS;
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;
- Presentar el original y/o fotocopia autenticada del contrato de reaseguro cubriendo el porcentaje establecido en las bases y condiciones, los riesgos y pólizas adjudicadas;
- En caso de corredores de seguro (Bróker) presentar el original y/o fotocopia autenticada del Contrato de Reaseguro cubriendo el porcentaje establecido en las bases y condiciones, los riesgos y pólizas adjudicadas;
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la emisión de la póliza.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Empresas coaseguradoras.

- Cada empresa integrante del coaseguro deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en el apartado precedente;
- Contrato de coaseguro cumpliendo las disposiciones establecidas en la reglamentación emitida por la Superintendencia de Seguros relativa a las operaciones en coaseguros. El contrato debe estar formalizado por instrumento privado con certificación de firmas por escribano público;
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato;
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación;
- Presentar el original o fotocopia autenticada del contrato de reaseguro cubriendo el porcentaje establecido en las bases y condiciones, los riesgos y pólizas adjudicadas;
- En caso de corredores de Seguro (Bróker) presentar el original o fotocopia del contrato de reaseguro cubriendo el porcentaje establecido en las bases y condiciones, los riesgos y pólizas adjudicadas.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Coaseguros.

Si los servicios serán proveídos por empresas coaseguradoras o se contratan pólizas en coaseguro. Cada asegurador por separado será responsable por una parte de la suma total asegurada, conforme al compromiso de riesgo asumido por cada uno de los coaseguradores.

Alcance de la cobertura de seguro

La cobertura de la póliza se registrará conforme al pliego de bases y condiciones y puntualmente a las especificaciones técnicas establecidas en el mismo quedando por tanto sin efecto las condiciones generales, específicas y particulares de las pólizas contratadas que se contrapongan o difieran a los términos y condiciones establecidos en dicho documento concursal.

Denuncia del siniestro por parte de la convocante

El administrador del contrato comunicará a la aseguradora, con copia a las autoridades pertinentes, el acaecimiento del siniestro dentro de los tres días de conocerlo.

El asegurador no podrá alegar el retardo o la omisión, si interviene en el mismo plazo en las operaciones de salvamento o de comprobación del siniestro o del daño.

El administrador del contrato suministrará al asegurador, a su pedido, la información necesaria para verificar el siniestro, o la extensión de la prestación a su cargo, y a permitirle las indagaciones necesarias a tal fin.

Contrato.

El valor en concepto de premio que cobre el proveedor por servicios prestados en virtud del contrato no podrá ser diferente del cotizado en su oferta. Considerando que la característica de la contratación es por prima fija, los contratos no podrán prever fórmulas y condiciones de reajuste de contratos.

No formará parte del valor de la prima, la comisión por pago a agentes, considerando que la contratación es directa y no configura comisión por intermediación.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

60% (SESENTA POR CIENTO).

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la Información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL".

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,

Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,

Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o

Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la firma del mismo y hasta 30 días posteriores al plazo de ejecución del contrato.-

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago.

1. Las formas y condiciones de pago al Proveedor de servicios asegurativos en virtud del Contrato serán las siguientes:

Documentos Genéricos:

- Nota de Remisión u Orden de Prestación de Servicios según el objeto de la contratación;
- La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- Certificado de Cumplimiento Tributario;
- Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- Formulario de Identificación de servicios personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

- LA GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO (Vigente), CON ACUSE DE RECEPCIÓN (Adm. del Contrato/Proveedor).
- ORDEN DE EMISIÓN DE LA PÓLIZA, CON ACUSE DE RECEPCIÓN (Adm. del Contrato/Proveedor).
- ACTA DE RECEPCIÓN DE LA PÓLIZA (Adm. del Contrato/Proveedor).
- INFORME DE CONFORMIDAD Y CORRESPONDENCIA DE LA PÓLIZA (Administrador del Contrato).
- NOTA DE SOLICITUD DE PAGO (Proveedor).

OBSERVACIONES:

1. El pago correspondiente al contrato de seguro será efectuado por adelantado, dentro de cada ejercicio fiscal, contra la presentación de la póliza emitida por la vigencia que corresponda, de conformidad con el cronograma de ejecución del contrato. En caso de que la póliza entre en vigencia en el transcurso del ejercicio fiscal, el monto a abonar será calculado de forma proporcional al periodo de cobertura efectiva dentro del año en curso, contado desde la fecha de emisión de la orden de entrada en vigor hasta el cierre del ejercicio fiscal correspondiente. Para los ejercicios fiscales siguientes, el pago será realizado bajo el mismo criterio, por adelantado y en proporción al periodo de vigencia de la cobertura, conforme a la disponibilidad presupuestaria y las disposiciones legales vigentes.
2. La contratante procederá a la retención equivalente al *0,4% (cero coma cuatro por ciento)*, del importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos correspondientes, que presenten a cobro los proveedores, consultores y contratistas con motivo de la ejecución contractual del presente proceso licitatorio, en concordancia con lo dispuesto en el Art. 63 de la Ley N° 7021/22.
3. La continuidad en la ejecución del contrato estará sujeta a la disponibilidad de línea presupuestaria a ser promulgada en el PGN para los ejercicios fiscales subsiguientes.

2. Con la solicitud de pago, y en caso de haberse requerido REASEGURO FACULTATIVO, el proveedor deberá remitir copia autenticada del Contrato de Reaseguro cubriendo el porcentaje requerido, los riesgos y pólizas adjudicadas.

3. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

4. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

5. De conformidad a lo dispuesto por el Código Civil en su Artículo 1574, la falta de pago oportuno de la contratante, trae aparejada la liberación de pago de la indemnización, por suspensión de la cobertura.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

Si

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

EL PROVEEDOR PODRÁ SOLICITAR LA EROGACIÓN EN CONCEPTO DE ANTICIPO DE HASTA EL 20% (VEINTE POR CIENTO) DEL MONTO TOTAL DEL CONTRATO, HASTA 30 (TREINTA) DÍAS POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO. DENTRO DE ESE PERIODO DEBERÁ REMITIR A LA CONTRATANTE, YA SEA POR MEDIO TELEMÁTICO O EN FORMATO PAPEL, UN PLAN DE TRABAJO Y EL MISMO DEBERÁ ESTAR APROBADO POR EL ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

En caso de que el proveedor haya percibido el anticipo, se procederá a descontar dicho importe de las facturas emitidas en la etapa de prestación del servicio hasta alcanzar la totalidad del mismo; durante esta etapa, los descuentos a las sucesivas facturas se realizarán hasta alcanzar la totalidad del importe anticipado.

OBS.: Atendiendo a lo dispuesto en la Ley de Presupuesto, la convocante prevé el pago de anticipo únicamente a las MIPYMES que resultaren adjudicadas.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realice el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados y adjudicados, estarán sujetos a reajustes de precios, siempre y cuando exista una variación sustancial de precio en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de precios de consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay en valor igual o mayor al (15%) sobre la inflación oficial.

Pr: $P \times IPC1$

15%

Pr = Precio Reajustado de la oferta

P= Precio Original de la oferta

IPC1= índice de precios del consumidor publicado por el BCP.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,001

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Convenios Modificatorios.

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" y a los siguientes criterios:

1. Ampliación de tiempo de cobertura: Cuando la contratante pretenda ampliar solo el tiempo de cobertura contratado, la ampliación podrá darse como máximo por un tiempo equivalente al 20% del valor total del contrato, sin que se modifiquen otros aspectos del contrato original, ni de las coberturas contratadas.

2. Ampliación de bienes objeto de la cobertura: Cuando la contratante pretenda ampliar la cantidad de los bienes o de las personas que son objeto de la cobertura contratada, incorporando otros que no habían sido considerados a la hora del llamado, solo será posible si en el contrato cuya ampliación se pretende, ya se

encuentren asegurados bienes o personas de características similares, debiendo en este caso, incorporarse como asegurado por el resto de la vigencia del contrato, y abonar la contratante por la cobertura, un valor proporcional al tiempo restante de vigencia. En este caso y a los efectos de la aplicación del límite del 20% previsto en la legislación, se considerará el valor total de la partida originalmente adjudicada, pudiéndose incorporar la cantidad de bienes que la Convocante requiera, sin que se modifiquen otros aspectos del contrato original, ni de las coberturas contratadas. La presente ampliación solo será posible dentro de los 12 meses posteriores a la firma del contrato original.

3. Las modificaciones previstas en la presente cláusula, solo serán permitidas, cuando el contrato se encuentre vigente

4. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.

5. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

La empresa adjudicada es responsable de prever mecanismos de recuperación y distribución de alimentos sobrante en el marco de los procedimientos establecidos por el CONADA previstos en la Sección VI del Lineamiento para los servicios de alimentación escolar del MDS

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

