

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Gabinete Civil / Presidencia de la República
Gabinete Civil**

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE
VEHÍCULOS - PLURIANUAL**
(versión 2)

ID de Licitación:

464077



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

15/04/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	464077	Nombre de la Licitación:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS - PLURIANUAL
Convocante:	Gabinete Civil / Presidencia de la República	Categoría:	78000000 - Servicios de Transporte Almacenaje y Correo
Unidad de Contratación:	Gabinete Civil	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas virtuales a través del Portal	Fecha Límite de Consultas:	23/04/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	O'leary N° 409 e/ Estrella Edificio Parapiti 2do. Piso oficina 216	Fecha de Entrega de Ofertas:	30/04/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	O'leary N° 409 e/ Estrella Edificio Parapiti 2do. Piso oficina 216	Fecha de Apertura de Ofertas:	30/04/2025 09:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	GRACIELA DE ZUNINI	Cargo:	Directora UOC
Teléfono:	021 490936/7	Correo Electrónico:	uoc@presidencia.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADENDA N°1

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 04/2025, Servicio de Mantenimiento y Reparación de Vehículos con ID 464.077.

Asunción, 11 de abril de 2025

Señores

OFERENTES

Presente

La Unidad Operativa de Contrataciones del Gabinete Civil de la Presidencia de la República, de conformidad a lo establecido en el **Artículo 48** Modificaciones a la Convocatoria y a los Pliegos de Bases y Condiciones de la **Ley 7021/22** De Suministro y Contrataciones Públicas procede a efectuar la Adenda al Pliego de Bases y Condiciones del llamado a **Licitación Pública Nacional N° 04/2025, Servicio de Mantenimiento y Reparación de Vehículos con ID 464.077** quedando de la siguiente manera:

CAPACIDAD TÉCNICA

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

11. Certificación de Capacitación profesional: el oferente deberá presentar una declaración jurada de contar con personal técnico calificado, quienes deberán estar certificados (adjuntar copia de los títulos o certificaciones) por el Ministerio de Educación y Cultura, Ministerio de Justicia, Ministerio del Trabajo y/o SNPP (Servicio Nacional de Promoción Profesional) o Instituto Técnico Superior Kolping, en las siguientes especializaciones: 1 técnico en inyección electrónica diésel y naftera; 1 técnico en Electricidad del automóvil; 1 técnico en Aire Acondicionado; 1 Mecánico automotriz general; 1 Mecánico exclusivo de motores diésel; 1 Mecánico exclusivo de motores nafteros; 1 técnico en mecánica automotriz y electrónica.

REQUISITOS DOCUMENTALES PARA EVALUAR EL CRITERIO DE CAPACIDAD TÉCNICA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS SERÁN LOS CONSIDERADOS PARA LA EVALUACIÓN DEL PRESENTE CRITERIO:

11. Certificación de Capacitación profesional: el oferente deberá presentar una declaración jurada de contar con personal técnico calificado, quienes deberán estar certificados (adjuntar copia de los títulos o certificaciones) por el Ministerio de Educación y Cultura, Ministerio de Justicia, Ministerio del Trabajo y/o SNPP (Servicio Nacional de Promoción Profesional) o Instituto Técnico Superior Kolping, en las siguientes especializaciones: 1 técnico en inyección electrónica diésel y naftera; 1 técnico en Electricidad del automóvil; 1 técnico en Aire Acondicionado; 1 Mecánico automotriz general; 1 Mecánico exclusivo de motores diésel; 1 Mecánico exclusivo de motores nafteros; 1 técnico en mecánica automotriz y electrónica.

Así mismo, recordamos que las modificaciones y enmiendas realizadas serán de observación y aplicación por parte de los oferentes.

Atentamente.

Sra. Graciela Pérez de Zunini

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Capacidad Técnica
- Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/464077-servicio-mantenimiento-reparacion-vehiculos-plurianual/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas

conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la

oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,

- d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
- d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
- d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
- d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

- 4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
- 5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
- 6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

- 1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de

las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portata por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Exigido para el Lote 3 Toyota Fortuner

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

6 (seis) meses como mínimo

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

72 horas a partir de la recepción de la nota de reclamo.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración,

accionistas, cotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.

6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado	Costo expresado en la moneda de la oferta
Elementos de Valor Fijo	
Mano de obra	
Inmuebles	

Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos Informáticos	
Muebles	
Seguros	
Servicios Básicos	
Elementos de Valor Variable	
Insumos	
Mantenimiento	
Gastos Administrativos	
Gastos de venta	
Total de costos	
Utilidad esperada	
Precio del bien/servicio antes de impuestos	
Impuestos	
Precio final del bien / servicio impuestos incluidos	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de

resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a) Para contribuyente de IRE GENERAL

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2021, 2022 y 2023)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2021, 2022 y 2023)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3 (tres) últimos años (2021, 2022 y 2023), no deberá ser negativo.

b) Para contribuyentes de IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (2021, 2022 y 2023),

c) Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (2021, 2022 y 2023),

d) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos. (2021, 2022 y 2023).

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Balances General y Cuadro de Resultados de los años 2021, 2022 y 2023 para los contribuyentes de IRE GENERAL

b. Formulario de IVA General de los años 2021, 2022 y 2023 para contribuyentes sólo del IVA General

c. Formulario 501 de los años 2021, 2022 y 2023 para contribuyentes del IRE SIMPLE

d. Formulario 515 o 516 de los años 2021, 2022 y 2023 para contribuyentes de Renta Personal.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en Servicio de Mantenimiento y Reparación de Vehículos con contratos, facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo (en sumatoria) del monto máximo en la presente licitación, de los: últimos años 2022, 2023 y 2024.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

* Escáner.

* Poseer soldador tipo MIC.

* Poseer caja de herramientas en carrito para una mejor reparación.

* Cuatro cajas de herramientas completa para trabajo.

* Tablero de herramienta.

* 2 elevadores como mínimo

* Juego de micrómetro con medidas 50, 7.5 y 100.

2. Distancia no mayor a 20 kms de la convocante.

3. Licencia de la SEAM, para operar como mecánico.

4. Patente Comercial.

5. Poseer como mínimo 1.000 m2 de área de trabajo techada.

6. Seguro contra todo riesgo, el oferente deberá presentar copia de Póliza contra todo riesgo del local y de los vehículos que queden en resguardo mientras dure el contrato, con monto mínimo a cubrir de Gs. 300.000.000 (guaraníes trescientos millones). Este seguro deberá estar vigente al momento de la presentación de la oferta y se deberá extender durante el tiempo de vigencia del contrato si el oferente fuese adjudicado.

7. Cámara con circuito cerrado 24 Hs.

8. Plano aprobado por la Municipalidad, el oferente deberá presentar plano aprobado de la infraestructura del taller debidamente aprobado por la intendencia municipal que corresponda.

9. Poseer como mínimo de 1 (un) vehículo, habilitado para brindar el Servicio de remolque con grúas plataformas o grúas convencionales, debiendo ser propiedad de la empresa, adjuntado copia de la cedula verde, habilitación municipal, póliza de seguros y fotos del vehículo con logo de la empresa. En caso de no poseer vehículo para brindar el servicio deberá presentar un contrato con una empresa habilitada para brindar el servicio de Servicio de remolque con grúas. El adjudicado correrá con el costo total dentro del territorio nacional del traslado de los vehículos hasta el local del taller.

10. Antigüedad de 5 años en el mercado como mínimo, que será verificada a través de la constancia del RUC.

11. Certificación de Capacitación profesional: el oferente deberá presentar una declaración jurada de contar con personal técnico calificado, quienes deberán estar certificados (adjuntar copia de los títulos o certificaciones) por el Ministerio de Educación y Cultura, Ministerio de Justicia, Ministerio del Trabajo y/o SNPP (Servicio Nacional de Promoción Profesional) o Instituto Técnico Superior Kolping, en las siguientes especializaciones: 1 técnico en inyección electrónica diésel y naftera; 1 técnico en Electricidad del automóvil; 1 técnico en Aire Acondicionado; 1 Mecánico automotriz general; 1 Mecánico exclusivo de motores diésel; 1 Mecánico exclusivo de motores nafteros; 1 técnico en mecánica automotriz y electrónica.

12. La empresa debe presentar en carácter de declaración jurada, los datos de una persona, con su número de celular y correo electrónico, la cual será encargada de atender los requerimientos de la convocante, las 24 hs del día durante el periodo de duración del contrato, a los efectos de optimizar las recepciones de las órdenes de servicio, además de cualquier otra cuestión de logística del servicio.

En el caso de Consorcios, las empresas consorciadas deberán cumplir a cabalidad con las documentaciones de carácter legal. En caso de requisitos de experiencia y capacidad técnica la empresa deberá cumplir mínimamente con el 60% de los requisitos mínimos para oferentes individuales indicados en el PBC y la otra empresa con el 40%, en caso de que sean tres o más empresas, se mantiene el cumplimiento de la empresa líder, debiendo cumplir la demás empresa con el equivalente del 20% de los requisitos mínimos.

Observación: En caso de dudas la convocante, se reserva el derecho de solicitar documentos que avalen la experiencia de la empresa en el rubro.

13. Escáner específico de la marca Toyota para el Lote 3.

14. Contar con área para lavado de vehículos.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Declaración Jurada de contar con las siguientes infraestructuras:

Escáner; Poseer soldador tipo MIC.; Poseer caja de herramientas en carrito para

una mejor reparación; Cuatro cajas de herramientas completa para trabajo; Tablero de herramienta; 2

elevadores como mínimo.; Juego de micrómetro con medidas 50, 7.5 y 100;

2. Croquis de la empresa.

3. Licencia de la SEAM, para operar como mecánico.

4. Patente Comercial.

5. Declaración jurada de poseer como mínimo 1.000 m2 de área de trabajo techada.

6. Seguro contra todo riesgo, el oferente deberá presentar copia de Póliza contra todo riesgo del local y de

los vehículos que queden en resguardo mientras dure el contrato, con monto mínimo a cubrir de Gs.

300.000.000 (guaraníes trescientos millones). Este seguro deberá estar vigente al momento de la presentación de la oferta y se deberá extender durante el tiempo de vigencia del contrato si el oferente fuese adjudicado.

7. Documentos que evidencien la tenencia de las cámaras con circuito cerrado 24 Hs.

8. Plano aprobado por la Municipalidad, el oferente deberá presentar plano aprobado de la infraestructura del taller

debidamente aprobado por la intendencia municipal que corresponda.

9. Poseer como mínimo de 1 (un) vehículo, habilitado para brindar el Servicio de remolque con grúas plataformas o

grúas convencionales, debiendo ser propiedad de la empresa, adjuntado copia de la cedula verde, habilitación

municipal, póliza de seguros y fotos del vehículo con logo de la empresa. En caso de no poseer vehículo para brindar el servicio deberá presentar un contrato con una empresa habilitada para brindar el servicio de Servicio de remolque con grúas. El adjudicado correrá con el costo total dentro del territorio nacional del traslado de los vehículos hasta el local del taller.

10. Antigüedad de 5 años en el mercado como mínimo, que será verificada a través de la constancia del RUC.

11. Certificación de Capacitación profesional: el oferente deberá presentar una declaración jurada de contar con

personal técnico calificado, quienes deberán estar certificados (adjuntar copia de los títulos o

certificaciones) por el Ministerio de Educación y Cultura, Ministerio de Justicia, Ministerio del Trabajo y/o SNPP

(Servicio Nacional de Promoción Profesional) o Instituto Técnico Superior Kolping, en las siguientes especializaciones:

1 técnico en inyección electrónica diésel y naftera; 1 técnico en Electricidad del automóvil; 1 técnico en Aire

Acondicionado; 1 Mecánico automotriz general; 1 Mecánico exclusivo de motores diésel; 1 Mecánico exclusivo de

motores nafteros; 1 técnico en mecánica automotriz y electrónica.

12. La empresa debe presentar en carácter de declaración jurada, los datos de una persona, con su número de celular y correo electrónico, la cual será encargada de atender los requerimientos de la convocante, las 24 hs del día durante el periodo de duración del contrato, a los efectos de optimizar las recepciones de las órdenes de servicio, además de cualquier otra cuestión de logística del servicio.

13. Declaración Jurada de contar escáner específico de la marca Toyota para el Lote 3.

14. Declaración Jurada de contar con área para lavado de vehículos.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.

- Nombre: Walter Harder
- Cargo: Jefe de Transporte, Departamento de Transporte

Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

Brindar el servicio a los diferentes vehículos y preparados para el transporte y movilización de las diferentes dependencia, ya que dichos vehículos cuentan con especificaciones técnicas de mantenimiento y reparación.

Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal).

Este servicio corresponde a una planificación periódica, ya que los mismos requieren de mantenimiento y reparación permanente e inmediata.

Justificar las especificaciones técnicas establecidas.

Las especificaciones técnicas establecidas en el presente llamado se elaboran considerando la necesidad de los diferentes vehículos existentes en la Institución.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
LOTE N° 1				
HYUNDAI ACCENT MECANICO				
1	Reparación de Frenos HYUNDAI ACCENT MECANICO			
1.1	Juego de pastillas delant.	Unidad	Evento	1
1.2	Discos de Frenos delant.	Unidad	Evento	1
1.3	Juego de rep. De mordaza	Unidad	Evento	1
1.4	Cilindros de frenos tras.	Unidad	Evento	1
1.5	Zapatas de frenos tras.	Unidad	Evento	1
1.6	Tambores de F.	Unidad	Evento	1
1.7	Cabos de frenos de mano	Unidad	Evento	1
1.8	Bomba central de freno	Unidad	Evento	1
1.9	Fluido de freno	Unidad	Evento	1
1.10	Caños flexibles de frenos	Unidad	Evento	1
1.11	Resortes de zapatas	Unidad	Evento	1
1.12	seguros de zapatas	Unidad	Evento	1
1.13	Rectificación de Discos de Fr.	Unidad	Evento	1
1.14	Cementado de zapatas	Unidad	Evento	1
1.15	Rectificación de tambores de Freno Traseros.	Unidad	Evento	1
2	Mano de obra p/ hora Reparación de Frenos HYUNDAI ACCENT MECANICO	Unidad	Evento	1
3	Reparación de Suspensión Delantera HYUNDAI ACCENT MECANICO			
3.1	Amortiguadores	Unidad	EVENTO	1
3.2	Rotulas inferiores	Unidad	EVENTO	1
3.3	Punta eje izq.	Unidad	EVENTO	1
3.4	Punta eje der.	Unidad	EVENTO	1
3.5	Bujes de parrilla inferior del.	Unidad	EVENTO	1
3.6	Parrilla de suspensión inferior	Unidad	EVENTO	1
3.7	Masa de rueda	Unidad	EVENTO	1
3.8	Homocinética	Unidad	EVENTO	1
4	mano de obra p/ hora / Reparación de Suspensión Delantera HYUNDAI ACCENT MECANICO	Unidad	EVENTO	1

5	Reparación de Motor de Arranque HYUNDAI ACCENT MECANICO			
5.1	Bendix de arranque	Unidad	EVENTO	1
5.2	Rotor de arranque	Unidad	EVENTO	1
5.3	Inducido de arranque	Unidad	EVENTO	1
5.4	Jgo. De carbones	Unidad	EVENTO	1
6	mano de obra p/ hora / Reparación de Motor de Arranque HYUNDAI ACCENT MECANICO	Unidad	EVENTO	1
7	Reparación de Alternador HYUNDAI ACCENT MECANICO			
7.1	Jgo. De regulador de voltaje y jgo de diodos	Unidad	EVENTO	1
7.2	Jgo de Diodos (incluido con el regulador voltaje)	Unidad	EVENTO	1
7.3	Rotor de Alternador	Unidad	EVENTO	1
7.4	Correa de Alternador	Unidad	EVENTO	1
7.5	Rulemanes de Alternador	Unidad	EVENTO	1
7.6	Polea de alternador	Unidad	EVENTO	1
7.7	Carcasa Trasera de Alternado	Unidad	EVENTO	1
7.8	Carcasa delantera de alternador	Unidad	EVENTO	1
8	mano de obra p/ hora / Reparación de Alternador HYUNDAI ACCENT MECANICO	Unidad	EVENTO	1
9	Reparación Partes eléctricas en general HYUNDAI ACCENT MECANICO			
9.1	Foco de Alta y Baja	Unidad	EVENTO	1
9.2	Focos de filamentos	Unidad	EVENTO	1
9.3	focos de filamento	Unidad	EVENTO	1
9.4	focos de busca huellas	Unidad	EVENTO	1
9.5	foco de luz de techo	Unidad	EVENTO	1
9.6	faritos de luz de chapa	Unidad	EVENTO	1
9.7	conmutador de luces	Unidad	EVENTO	1
9.8	bulbo de marcha atrás	Unidad	EVENTO	1
9.9	bulbo de frenos	Unidad	EVENTO	1
9.10	Batería	Unidad	EVENTO	1
10	mano de obra p/ hora / Reparación Partes eléctricas en general HYUNDAI ACCENT MECANICO	Unidad	EVENTO	1
11	Mantenimiento / Reparación de Motor HYUNDAI ACCENT MECANICO			
11.1	Pistones	Unidad	EVENTO	1
11.2	Jgo. De Aros	Unidad	EVENTO	1

11.3	Juego de Juntas	Unidad	EVENTO	1
11.4	Jgo. De casquillos de biela	Unidad	EVENTO	1
11.5	Jgo. De casquillos de Bancada	Unidad	EVENTO	1
11.6	Válvulas de Admisión	Unidad	EVENTO	1
11.7	Válvulas de Escape	Unidad	EVENTO	1
11.8	Junta de Tapa de Cilindros	Unidad	EVENTO	1
11.9	Árbol de Levas Adm.	Unidad	EVENTO	1
11.10	Cigüeñal	Unidad	EVENTO	1
11.11	Bielas	Unidad	EVENTO	1
11.12	Árbol de levas de Esc.	Unidad	EVENTO	1
11.13	Junta de múltiple de adm.	Unidad	EVENTO	1
11.14	Junta de múltiple de esc.	Unidad	EVENTO	1
11.15	Junta de frente de motor	Unidad	EVENTO	1
11.16	Reten frente motor	Unidad	EVENTO	1
11.17	Reten de bancada tras.	Unidad	EVENTO	1
11.18	Resortes de válvulas	Unidad	EVENTO	1
11.19	Martilletes de Val.	Unidad	EVENTO	1
11.20	Jgo. Reten guía de val.	Unidad	EVENTO	1
11.21	Jgo de Engranajes del frente motor	Unidad	EVENTO	1
11.22	Cadena de Distribución	Unidad	EVENTO	1
11.23	Lts. De Aceite 5W0	Unidad	EVENTO	1
11.24	Filtro de aceite	Unidad	EVENTO	1
11.25	Filtro de Aire	Unidad	EVENTO	1
11.26	Filtro de Combustible	Unidad	EVENTO	1
11.27	Regulador de Cadena de Distrib.	Unidad	EVENTO	1
11.28	Soporte de caja	Unidad	EVENTO	1
11.29	Soportes de Motor	Unidad	EVENTO	1
12	mano de obra p/ hora Mantenimiento / Reparación de Motor	Unidad	EVENTO	1
13	Reparación de Dirección HYUNDAI ACCENT MECANICO			
13.1	Cremallera de dirección	Unidad	EVENTO	1
13.2	Precap	Unidad	EVENTO	1

13.3	Guardapolvo	Unidad	EVENTO	1
13.4	Muñequin	Unidad	EVENTO	1
13.5	Espárragos de rueda	Unidad	EVENTO	1
14	mano de obra p/ hora / Reparación de Dirección HYUNDAI ACCENT MECANICO	Unidad	EVENTO	1
15	Reparación del Sistema de Refrigeración y A.Ac. HYUNDAI ACCENT MECANICO			
15.1	Radiador de agua	Unidad	EVENTO	1
15.2	Bomba de agua	Unidad	EVENTO	1
15.3	Ventilador de radiador	Unidad	EVENTO	1
15.4	Termostato	Unidad	EVENTO	1
15.5	Junta de termostato	Unidad	EVENTO	1
15.6	mangueras de radiador	Unidad	EVENTO	1
15.7	Válvula expansora	Unidad	EVENTO	1
15.8	Agua refrigerante c/aditivo	Unidad	EVENTO	1
16	mano de obra p/ hora /Reparación del Sistema de Refrigeración y A.Ac.	Unidad	EVENTO	1
17	Reparación de Transmisión HYUNDAI ACCENT MECANICO			
17.1	Juego de Rulemanes	Unidad	EVENTO	1
17.2	Jgo. De Rodillos	Unidad	EVENTO	1
17.3	Desplazable de yda.	Unidad	EVENTO	1
17.4	Desplazable de ra y ta.	Unidad	EVENTO	1
17.5	Deplazable de 5ta y M.atras	Unidad	EVENTO	1
17.6	Eje de Mando	Unidad	EVENTO	1
17.7	Eje Principal	Unidad	EVENTO	1
17.8	Engranaje de ra.	Unidad	EVENTO	1
17.9	Engranaje de da.	Unidad	EVENTO	1
17.10	Engranaje de ra.	Unidad	EVENTO	1
17.11	Engranaje de 5ta.	Unidad	EVENTO	1
17.12	Reten cola	Unidad	EVENTO	1
17.13	Reten de frente	Unidad	EVENTO	1
17.14	Lts de aceite 75w90	Unidad	EVENTO	1
17.15	Cabo de cambios	Unidad	EVENTO	1
18	mano de obra p/ hora Reparación de Transmisión HYUNDAI ACCENT MECANICO	Unidad	EVENTO	1

19	Reparación de Embrague HYUNDAI ACCENT MECANICO			
19.1	Plato de Presión	Unidad	EVENTO	1
19.2	Disco	Unidad	EVENTO	1
19.3	Cojinete de empuje	Unidad	EVENTO	1
19.4	Horquilla	Unidad	EVENTO	1
19.5	Guardapolvo de Horquilla	Unidad	EVENTO	1
19.6	Ruleman Piloto	Unidad	EVENTO	1
20	mano de obra p/ hora / Reparación de Embrague	Unidad	EVENTO	1
21	Reparación de Suspensión Trasera HYUNDAI ACCENT MECANICO			
21.1	Amortiguadores traseros	Unidad	EVENTO	1
22	mano de obra p/ hora / Reparación de Suspensión Trasera HYUNDAI ACCENT MECANICO	Unidad	EVENTO	1
23	Reparación del Sistema de Combustible HYUNDAI ACCENT MECANICO			
23.1	Bomba de combustible de tanque	Unidad	EVENTO	1
24	mano de obra p/ hora / Reparación del Sistema de Combustible	Unidad	EVENTO	1
HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO				
25	Reparación de Frenos HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO			
25.1	Juego de pastillas delant.	Unidad	EVENTO	1
25.2	Discos de Frenos delant.	Unidad	EVENTO	1
25.3	Juego de rep. De mordasa	Unidad	EVENTO	1
25.4	Cilindros de frenos tras.	Unidad	EVENTO	1
25.5	Cabos de frenos de mano	Unidad	EVENTO	1
25.6	Bomba central de freno	Unidad	EVENTO	1
25.7	Fluido de freno	Unidad	EVENTO	1
25.8	Caños flexibles de frenos	Unidad	EVENTO	1
26	mano de obra p/ hora HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO	Unidad	EVENTO	1
26.1	Rectificación de Discos de Fr.	Unidad	EVENTO	1
26.2	Cementado de zapatas	Unidad	EVENTO	1
26.3	Rectificación de tambores de Freno Traseros.	Unidad	EVENTO	1
27	Reparación de Suspensión Delantera HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO			
27.1	Amortiguadores	Unidad	EVENTO	1
27.2	Rotulas inferiores	Unidad	EVENTO	1

27.3	Punta eje izq.	Unidad	EVENTO	1
27.4	Punta eje der.	Unidad	EVENTO	1
27.5	Bujes de parrilla inferior del.	Unidad	EVENTO	1
27.6	Parrilla de suspensión inferior	Unidad	EVENTO	1
27.7	Masa de rueda	Unidad	EVENTO	1
27.8	Homocinética	Unidad	EVENTO	1
28	mano de obra p/ hora / Reparación de Suspensión Delantera HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO	Unidad	EVENTO	1
29	Reparación de Motor de Arranque HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO			
29.1	Bendix de arranque	Unidad	EVENTO	1
29.2	Rotor de arranque	Unidad	EVENTO	1
29.3	Inducido de arranque	Unidad	EVENTO	1
29.4	Jgo. De carbones	Unidad	EVENTO	1
30	mano de obra p/ hora / Reparación de Motor de Arranque HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO	Unidad	EVENTO	1
31	Reparación de Alternador HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO			
31.1	Jgo. De regulador de voltaje y jgo de diodos	Unidad	EVENTO	1
31.2	Jgo de Diodos (incluido con el regulador voltaje)	Unidad	EVENTO	1
31.3	Estator de Alternador	Unidad	EVENTO	1
31.4	Correa de Alternador	Unidad	EVENTO	1
31.5	Rulemanes de Alternador	Unidad	EVENTO	1
31.6	Polea de alternador	Unidad	EVENTO	1
31.7	Carcasa Trasera de Alternado	Unidad	EVENTO	1
31.8	Carcasa delantera de alternador	Unidad	EVENTO	1
32	mano de obra p/ hora / Reparación de Alternador HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO	Unidad	EVENTO	1
33	Reparación Partes Eléctricas en general HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO			
33.1	Focos de Alta y Baja	Unidad	EVENTO	1
33.2	Focos de filamentos	Unidad	EVENTO	1
33.3	focos de filamento	Unidad	EVENTO	1
33.4	focos de busca huellas	Unidad	EVENTO	1
33.5	foco de luz de techo	Unidad	EVENTO	1
33.6	faritos de luz de chapa	Unidad	EVENTO	1

33.7	faros busca huellas	Unidad	EVENTO	1
33.8	bulbo de marcha atrás	Unidad	EVENTO	1
33.9	bulbo de frenos	Unidad	EVENTO	1
33.10	Batería	Unidad	EVENTO	1
34	mano de obra p/ hora / Reparación Partes Eléctricas en general HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO	Unidad	EVENTO	1
35	Mantenimiento / Reparación de Motor HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO			
35.1	Pistones	Unidad	EVENTO	1
35.2	Jgo. De Aros	Unidad	EVENTO	1
35.3	Juego de Juntas	Unidad	EVENTO	1
35.4	Jgo. De casquillos de biela	Unidad	EVENTO	1
35.5	Jgo. De casquillos de Bancada	Unidad	EVENTO	1
35.6	Válvulas de Admisión	Unidad	EVENTO	1
35.7	Válvulas de Escape	Unidad	EVENTO	1
35.8	Junta de Tapa de Cilindros	Unidad	EVENTO	1
35.9	Árbol de Levas Adm.	Unidad	EVENTO	1
35.10	Cig?e?al	Unidad	EVENTO	1
35.11	Bielas	Unidad	EVENTO	1
35.12	Árbol de levas de Esc.	Unidad	EVENTO	1
35.13	Junta de múltiple de adm.	Unidad	EVENTO	1
35.14	Junta de múltiple de esc.	Unidad	EVENTO	1
35.15	Junta de frente de motor	Unidad	EVENTO	1
35.16	Reten frente motor	Unidad	EVENTO	1
35.17	Reten de bancada tras.	Unidad	EVENTO	1
35.18	resortes de válvulas	Unidad	EVENTO	1
35.19	Martilletes de Val.	Unidad	EVENTO	1
35.20	Jgo. Reten guía de val.	Unidad	EVENTO	1
35.21	Jgo de Engranajes del frente motor	Unidad	EVENTO	1
35.22	Cadena de Distribución	Unidad	EVENTO	1
35.23	Lts. De Aceite 5W0	Unidad	EVENTO	1
35.24	Filtro de aceite	Unidad	EVENTO	1
35.25	Filtro de Aire	Unidad	EVENTO	1

35.26	Filtro de Combustible	Unidad	EVENTO	1
35.27	Regulador de Cadena de Distrib.	Unidad	EVENTO	1
35.28	Soporte de caja	Unidad	EVENTO	1
35.29	Soportes de Motor	Unidad	EVENTO	1
36	mano de obra p/ hora / Mantenimiento / Reparación de Motor HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO	Unidad	EVENTO	1
37	Reparación de Dirección HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO			
37.1	Cremallera de dirección	Unidad	EVENTO	1
37.2	Precap	Unidad	EVENTO	1
37.3	Guardapolvo	Unidad	EVENTO	1
37.4	Mu?equin	Unidad	EVENTO	1
37.5	Espárragos de rueda	Unidad	EVENTO	1
38	mano de obra p/ hora / Reparación de Dirección HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO	Unidad	EVENTO	1
39	Reparación del Sistema de Refrigeración y A.Ac. HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO			
39.1	Radiador de agua	Unidad	EVENTO	1
39.2	Bomba de agua	Unidad	EVENTO	1
39.3	Ventilador de radiador	Unidad	EVENTO	1
39.4	Termostato	Unidad	EVENTO	1
39.5	Junta de termostato	Unidad	EVENTO	1
39.6	mangueras de radiador	Unidad	EVENTO	1
39.7	Válvula expansora	Unidad	EVENTO	1
39.8	Agua refrigerante c/aditivo	Unidad	EVENTO	1
40	mano de obra p/ hora / Reparación del Sistema de Refrigeración y A.Ac. HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO	Unidad	EVENTO	1
41	Reparación de Transmisión Automática HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO			
41.1	Modulo de caja automática	Unidad	EVENTO	1
41.2	Inhibidor	Unidad	EVENTO	1
41.3	Generador de pulso A	Unidad	EVENTO	1
41.4	Generador de pulso B	Unidad	EVENTO	1
41.5	Convertidor	Unidad	EVENTO	1
41.6	Caja de válvulas	Unidad	EVENTO	1
41.7	Carter	Unidad	EVENTO	1

41.8	Aceite caja automática	Unidad	EVENTO	1
41.9	Bomba de aceite	Unidad	EVENTO	1
41.10	Caja de transferencias	Unidad	EVENTO	1
41.11	Filtro de aceite	Unidad	EVENTO	1
41.12	Conjunto de discos	Unidad	EVENTO	1
41.13	Conjunto de discos TA	Unidad	EVENTO	1
41.14	Juego de discos TA	Unidad	EVENTO	1
41.15	Juego de discos	Unidad	EVENTO	1
41.16	Juego de discos de freno	Unidad	EVENTO	1
42	mano de obra p/ hora / Reparación de Transmisión Automática HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO	Unidad	EVENTO	1
43	Reparación de Transmisión HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO			
43.1	Jgo de Rulemanes	Unidad	EVENTO	1
43.2	Jgo. De Rodillos	Unidad	EVENTO	1
43.3	Desplazable de yda.	Unidad	EVENTO	1
43.4	Desplazable de ra y ta.	Unidad	EVENTO	1
43.5	Deplazable de 5ta y M.atras	Unidad	EVENTO	1
43.6	Eje de Mando	Unidad	EVENTO	1
43.7	Eje Principal	Unidad	EVENTO	1
43.8	Engranaje de ra.	Unidad	EVENTO	1
43.9	Engranaje de da.	Unidad	EVENTO	1
43.10	Engranaje de ra.	Unidad	EVENTO	1
43.11	Engranaje de 5ta.	Unidad	EVENTO	1
43.12	Reten cola	Unidad	EVENTO	1
43.13	Reten de frente	Unidad	EVENTO	1
43.14	Lts de aceite 75w90	Unidad	EVENTO	1
43.15	Diferencial Tras.	Unidad	EVENTO	1
43.16	Cabo de cambios	Unidad	EVENTO	1
44	mano de obra p/ hora Reparación de Transmisión HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO	Unidad	EVENTO	1
45	Reparación de Embrague HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO			
45.1	Plato de Presión	Unidad	EVENTO	1

45.2	Disco	Unidad	EVENTO	1
45.3	Cojinete de empuje	Unidad	EVENTO	1
45.4	Horquilla	Unidad	EVENTO	1
45.5	Corona Volante	Unidad	EVENTO	1
45.6	Guardapolvo de Horquilla	Unidad	EVENTO	1
45.7	Ruleman Piloto	Unidad	EVENTO	1
46	mano de obra p/ hora Reparación de Embrague HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO	Unidad	EVENTO	1
47	Reparación de Suspensión Trasera HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO			
47.2	Amortiguadores traseros	Unidad	EVENTO	1
47.2	Tren Tras.	Unidad	EVENTO	1
48	mano de obra p/ hora / Reparación de Suspensión Trasera HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO	Unidad	EVENTO	1
49	Reparación del Sistema de Combustible HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO			
49.1	Bomba de combustible de tanque	Unidad	EVENTO	1
50	mano de obra p/ hora / Reparación del Sistema de Combustible HYUNDAI SANTA FE - MECÁNICO/AUTOMÁTICO	Unidad	EVENTO	1
HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO				
51	Reparación de Frenos HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO			
51.1	Juego de pastillas delant.	Unidad	EVENTO	1
51.2	Discos de Frenos delant.	Unidad	EVENTO	1
51.3	Juego de rep. De mordasa	Unidad	EVENTO	1
51.4	Cilindros de frenos tras.	Unidad	EVENTO	1
51.5	Zapatas de frenos tras.	Unidad	EVENTO	1
51.6	Tambores de F.	Unidad	EVENTO	1
51.7	Cabos de frenos de mano	Unidad	EVENTO	1
51.8	Bomba central de freno	Unidad	EVENTO	1
51.9	Fluido de freno	Unidad	EVENTO	1
51.10	Caños flexibles de frenos	Unidad	EVENTO	1
51.11	Rectificación de discos de fr	Unidad	EVENTO	1
51.12	Cementado de zapatas	Unidad	EVENTO	1
51.13	Rectificación de tambores de fr tras	Unidad	EVENTO	1
51.14	Pistón de mordaza	Unidad	EVENTO	1

51.15	Mordaza de freno delantero RH	Unidad	EVENTO	1
51.16	Mordaza de freno delantero LH	Unidad	EVENTO	1
51.17	Perno de mordaza	Unidad	EVENTO	1
51.18	tapa de polvo	Unidad	EVENTO	1
51.19	goma pedal TM	Unidad	EVENTO	1
51.20	bulbo de freno	Unidad	EVENTO	1
51.21	Mecanismo de freno de mano	Unidad	EVENTO	1
51.22	Sensor de desaceleración	Unidad	EVENTO	1
51.23	Servo Freno	Unidad	EVENTO	1
51.24	Válvula de freno	Unidad	EVENTO	1
51.25	Sensor ABS de rueda del izq.	Unidad	EVENTO	1
51.26	Sensor ABS de rueda del der	Unidad	EVENTO	1
51.27	Sensor ABS de rueda trase	Unidad	EVENTO	1
51.28	Modulo hidráulico de ABS	Unidad	EVENTO	1
52	mano de obra p/ hora /Reparación de Frenos HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1
53	Reparación de Suspensión Delantera HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO			
53.1	Amortiguadores	Unidad	EVENTO	1
53.2	Rotulas inferiores	Unidad	EVENTO	1
53.3	Rotulas superiores	Unidad	EVENTO	1
53.4	Bujes de parrilla superior	Unidad	EVENTO	1
53.5	Bujes de parrilla inferior del.	Unidad	EVENTO	1
53.6	Parrilla de suspensión inferior	Unidad	EVENTO	1
53.7	Parrilla de suspensión superior	Unidad	EVENTO	1
53.8	Buje estabilizador central	Unidad	EVENTO	1
53.9	Bieleta Estabilizadora LH	Unidad	EVENTO	1
53.10	Bieleta Estabilizadora RH	Unidad	EVENTO	1
53.11	Barra estabilizadora del.	Unidad	EVENTO	1
53.12	Punta eje RH	Unidad	EVENTO	1
53.13	Punta eje LH	Unidad	EVENTO	1
53.14	Reten de aceite punta eje	Unidad	EVENTO	1
53.15	Maza rueda delantera	Unidad	EVENTO	1

53.16	Perno Parrilla	Unidad	EVENTO	1
53.17	Taqueador de suspensión LH	Unidad	EVENTO	1
53.18	Taqueador de suspensión RH	Unidad	EVENTO	1
53.19	Tazas de ruedas	Unidad	EVENTO	1
54	mano de obra p/ hora / Reparación de Suspensión Delantera HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1
55	Reparación de Motor de Arranque HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO			
55.1	Bendix de arranque	Unidad	EVENTO	1
55.2	Rotor de arranque	Unidad	EVENTO	1
55.3	Inducido de arranque	Unidad	EVENTO	1
55.4	Jgo. De carbones	Unidad	EVENTO	1
55.5	Automático de arranque	Unidad	EVENTO	1
55.6	Ruleman de arranque	Unidad	EVENTO	1
55.7	Porta carbón	Unidad	EVENTO	1
55.8	Bobina motor de arranque	Unidad	EVENTO	1
56	mano de obra p/ hora / Reparación de Motor de Arranque HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1
57	Reparación de Alternador HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO			
57.1	Jgo. De regulador de voltaje y jgo de diodos	Unidad	EVENTO	1
57.2	Rotor de Alternador	Unidad	EVENTO	1
57.3	Estator de Alternador	Unidad	EVENTO	1
57.4	Correa de Alternador	Unidad	EVENTO	1
57.5	Rulemanes de Alternador	Unidad	EVENTO	1
57.6	Polea de alternador	Unidad	EVENTO	1
57.7	Carcasa Trasera de Alternado	Unidad	EVENTO	1
57.8	Carcasa delantera de alternador	Unidad	EVENTO	1
58	mano de obra p/ hora / Reparación de Alternador HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1
59	Reparación de Partes Eléctricas en general HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO			
59.1	Foco de Alta y Baja	Unidad	EVENTO	1
59.2	Focos de filamentos	Unidad	EVENTO	1
59.3	focos de filamento	Unidad	EVENTO	1
59.4	focos de busca huellas	Unidad	EVENTO	1
59.5	foco de luz de techo	Unidad	EVENTO	1

59.6	faritos de luz de chapa	Unidad	EVENTO	1
59.7	bulbo de marcha atrás	Unidad	EVENTO	1
59.8	bulbo de neutro	Unidad	EVENTO	1
59.9	Faro auxiliar de freno	Unidad	EVENTO	1
59.10	Relay	Unidad	EVENTO	1
59.11	Encendedor	Unidad	EVENTO	1
59.12	Alarma cinturón	Unidad	EVENTO	1
59.13	bocina	Unidad	EVENTO	1
59.14	Sensor de posición de leva	Unidad	EVENTO	1
59.15	Batería 90amp	Unidad	EVENTO	1
59.16	Bujías incandescentes	Unidad	EVENTO	1
60	mano de obra p/ hora / Reparación de Partes Eléctricas en general HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1
61	Mantenimiento / Reparación de Motor HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO			
61.1	Pistones	Unidad	EVENTO	1
61.2	Jgo. De Aros	Unidad	EVENTO	1
61.3	Juego de Juntas	Unidad	EVENTO	1
61.4	casquillos de biela	Unidad	EVENTO	1
61.5	casquillos de Bancada	Unidad	EVENTO	1
61.6	Válvulas de Admisión	Unidad	EVENTO	1
61.7	Válvulas de Escape	Unidad	EVENTO	1
61.8	Junta de Tapa de Cilindros	Unidad	EVENTO	1
61.9	Árbol de Levas Adm.	Unidad	EVENTO	1
61.10	Cig?e?al	Unidad	EVENTO	1
61.11	Bielas	Unidad	EVENTO	1
61.12	Árbol de levas de Esc.	Unidad	EVENTO	1
61.13	Junta de múltiple de adm.	Unidad	EVENTO	1
61.14	Junta de múltiple de esc.	Unidad	EVENTO	1
61.15	Junta de frente de motor	Unidad	EVENTO	1
61.16	Reten frente motor	Unidad	EVENTO	1
61.17	Reten de bancada tras.	Unidad	EVENTO	1
61.18	resortes de válvulas	Unidad	EVENTO	1

61.19	Martilletes de Val.	Unidad	EVENTO	1
61.20	Reten guía de val.	Unidad	EVENTO	1
61.21	Jgo de Engranajes del frente motor	Unidad	EVENTO	1
61.22	Cadena de Distribución	Unidad	EVENTO	1
61.23	Lts. De Aceite 5W0	Unidad	EVENTO	1
61.24	Filtro de aceite	Unidad	EVENTO	1
61.25	Filtro de Aire	Unidad	EVENTO	1
61.26	Filtro de Combustible	Unidad	EVENTO	1
61.27	Tensor de Cadena de Distrib.	Unidad	EVENTO	1
61.28	Soporte de caja	Unidad	EVENTO	1
61.29	Soportes de Motor	Unidad	EVENTO	1
61.30	Junta tapa balancín	Unidad	EVENTO	1
61.31	Guía de válvulas	Unidad	EVENTO	1
61.32	Bulbo de aceite	Unidad	EVENTO	1
61.33	Carter motor	Unidad	EVENTO	1
61.34	Guía cadena	Unidad	EVENTO	1
61.35	Leva cadena	Unidad	EVENTO	1
61.36	Calce lateral	Unidad	EVENTO	1
61.37	Perno pistón	Unidad	EVENTO	1
61.38	Buje de biela	Unidad	EVENTO	1
61.39	Seguro perno pistón	Unidad	EVENTO	1
61.40	Polea cig?e?al	Unidad	EVENTO	1
61.41	Bomba de aceite	Unidad	EVENTO	1
61.42	Depurador de aire	Unidad	EVENTO	1
61.43	Tapa depurador	Unidad	EVENTO	1

62 **mano de obra p/ hora Mantenimiento / Reparación de Motor HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO**

Unidad EVENTO 1

63 **Reparación de Dirección HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO**

63.1	Cremallera de dirección	Unidad	EVENTO	1
63.2	Precap	Unidad	EVENTO	1
63.3	Guardapolvo	Unidad	EVENTO	1
63.4	Muñequin	Unidad	EVENTO	1

63.5	Espárragos de rueda	Unidad	EVENTO	1
63.6	Bomba D/H	Unidad	EVENTO	1
63.7	Columna de dirección	Unidad	EVENTO	1
63.8	Conjunto cilindro contacto	Unidad	EVENTO	1
63.9	Eje de dirección	Unidad	EVENTO	1
63.10	Tanque de fluido D/H	Unidad	EVENTO	1
63.11	Manguera D/H	Unidad	EVENTO	1
63.12	Manguera de retorno D/H	Unidad	EVENTO	1
63.13	Manguera de D/H	Unidad	EVENTO	1
64	mano de obra p/ hora / Reparación de Dirección HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1
65	Reparación del Sistema de Refrigeración y A.Ac. HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO			
65.1	Radiador de agua	Unidad	EVENTO	1
65.2	Bomba de agua	Unidad	EVENTO	1
65.3	Ventilador de radiador	Unidad	EVENTO	1
65.4	Termostato	Unidad	EVENTO	1
65.5	Junta de termostato	Unidad	EVENTO	1
65.6	manguera de radiador inferior	Unidad	EVENTO	1
65.7	manguera de radiador superior	Unidad	EVENTO	1
65.8	Válvula expansora	Unidad	EVENTO	1
65.9	Agua refrigerante c/aditivo	Unidad	EVENTO	1
65.10	Guía ventilador	Unidad	EVENTO	1
65.11	Tapa radiador	Unidad	EVENTO	1
65.12	Goma soporte radiador	Unidad	EVENTO	1
65.13	Protector	Unidad	EVENTO	1
65.14	Tanque aux radiador	Unidad	EVENTO	1
65.15	Enfriador de aceite	Unidad	EVENTO	1
66	mano de obra p/ hora / Reparación del Sistema de Refrigeración y A.Ac. HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1
67	Reparación de Transmisión Automática HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO			
67.1	Modulo de caja automática	Unidad	EVENTO	1
67.2	Inhibidor	Unidad	EVENTO	1
67.3	Generador de pulso A	Unidad	EVENTO	1

67.4	Generador de pulso B	Unidad	EVENTO	1
67.5	Convertidor	Unidad	EVENTO	1
67.6	Caja de válvulas	Unidad	EVENTO	1
67.7	Carter	Unidad	EVENTO	1
67.8	Aceite caja automática	Unidad	EVENTO	1
67.9	Bomba de aceite	Unidad	EVENTO	1
67.10	Caja de transferencias	Unidad	EVENTO	1
67.11	Filtro de aceite	Unidad	EVENTO	1
67.12	Conjunto de discos	Unidad	EVENTO	1
67.13	Conjunto de discos TA	Unidad	EVENTO	1
67.14	Juego de discos TA	Unidad	EVENTO	1
67.15	Juego de discos	Unidad	EVENTO	1
67.16	Juego de discos de freno	Unidad	EVENTO	1

68 **mano de obra p/ hora / Reparación de Transmisión Automática HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO**

Unidad EVENTO 1

69 **Reparación de Diferencial Trasero HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO**

69.1	Jgo. De piñon y corona	Unidad	EVENTO	1
69.2	Rulemanes de corona	Unidad	EVENTO	1
69.3	Ruleman de piñon grande	Unidad	EVENTO	1
69.4	Ruleman de piñon chico	Unidad	EVENTO	1
69.5	Reten de piñon	Unidad	EVENTO	1
69.6	Espaciador	Unidad	EVENTO	1
69.7	Tuerca de piñon	Unidad	EVENTO	1
69.8	eje palier trasero	Unidad	EVENTO	1
69.9	reten palier	Unidad	EVENTO	1
69.10	Ruleman palier	Unidad	EVENTO	1
69.11	Retentor	Unidad	EVENTO	1
69.12	Reten túnel trasero	Unidad	EVENTO	1
69.13	Satélites	Unidad	EVENTO	1
69.14	Disco fricción	Unidad	EVENTO	1
69.15	Plato fricción	Unidad	EVENTO	1
69.16	Planetarios	Unidad	EVENTO	1

69.17	Lts de aceite 0w90	Unidad	EVENTO	1
69.18	Aro de presión	Unidad	EVENTO	1
69.19	cruceta	Unidad	EVENTO	1
70	mano de obra p/ hora / Reparación de Diferencial Trasero HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1
71	Reparación de Suspensión Trasera HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO			
71.1	Amortiguadores traseros	Unidad	EVENTO	1
71.2	Taqueador trasero	Unidad	EVENTO	1
72	mano de obra p/ hora / Reparación de Suspensión Trasera HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1
73	Reparación del Sistema de Combustible HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO			
73.1	Bomba de combustible de tanque	Unidad	EVENTO	1
74	mano de obra p/ hora / Reparación del Sistema de Combustible HYUNDAI TUCSON AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1
HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO				
75	Reparación de Frenos HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO			
75.1	Jgo. Pastilla Freno	Unidad	EVENTO	1
75.2	Jgo. Pastilla Freno Tras.	Unidad	EVENTO	1
75.3	Pistón Mordaza	Unidad	EVENTO	1
75.4	Reten Mordaza	Unidad	EVENTO	1
75.5	Guardapolvo Mordaza	Unidad	EVENTO	1
75.6	Reten Mordaza	Unidad	EVENTO	1
75.7	Guardapolvo Mordaza	Unidad	EVENTO	1
75.8	Perno Mordaza	Unidad	EVENTO	1
75.9	Perno Mordaza	Unidad	EVENTO	1
75.10	Guardapolvo Mordaza	Unidad	EVENTO	1
75.11	Disco Freno Del.	Unidad	EVENTO	1
75.12	Disco Freno Tras.	Unidad	EVENTO	1
75.13	Bomba Central Freno	Unidad	EVENTO	1
75.14	Cabo Freno Mano	Unidad	EVENTO	1
75.15	Cabo Freno Mano	Unidad	EVENTO	1
75.16	Servo Freno	Unidad	EVENTO	1
75.17	Fluido	Unidad	EVENTO	1
75.18	Sensor ABS Del. LH	Unidad	EVENTO	1

75.19	Sensor ABS Del. RH	Unidad	EVENTO	1
75.20	Sensor ABS Tras. LH	Unidad	EVENTO	1
75.21	Sensor ABS Tras. RH	Unidad	EVENTO	1
76	mano de obra p/ hora / Reparación de Frenos HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1
77	Reparación de Suspensión HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO			
77.1	Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO	1
77.2	Amortiguador Tras.	Unidad	EVENTO	1
77.3	Parrilla Suspensión	Unidad	EVENTO	1
77.4	Maza Rueda Del.	Unidad	EVENTO	1
77.5	Punta Eje LH	Unidad	EVENTO	1
77.6	Punta Eje RH	Unidad	EVENTO	1
77.7	Buje Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO	1
77.8	Barra Estabilizadora Del.	Unidad	EVENTO	1
77.9	Bieleta Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO	1
77.10	Bieleta Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO	1
77.11	Taqueador Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO	1
77.12	Guardapolvo Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO	1
77.13	Torreta Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO	1
77.14	Rotula Suspensión	Unidad	EVENTO	1
77.15	Taqueador Amortiguador Tras.	Unidad	EVENTO	1
77.16	Espiral Tras.	Unidad	EVENTO	1
77.17	Espiral Del.	Unidad	EVENTO	1
77.18	Buje Tras.	Unidad	EVENTO	1
77.19	Brazo Tras.	Unidad	EVENTO	1
77.20	Brazo Tensor	Unidad	EVENTO	1
77.21	Barra Trasera	Unidad	EVENTO	1
77.22	Buje Estabilizador Tras.	Unidad	EVENTO	1
77.23	Bieleta Estabilizador Tras.	Unidad	EVENTO	1
77.24	Bieleta Estabilizador Tras.	Unidad	EVENTO	1
77.25	Buje de Parrilla	Unidad	EVENTO	1
78	mano de obra p/ hora / Reparación de Suspensión HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1

79	Reparación de Partes Eléctricas en general HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO			
79.1	Motor Arranque	Unidad	EVENTO	1
79.2	Alternador	Unidad	EVENTO	1
79.3	Batería	Unidad	EVENTO	1
79.4	Bendix Arranque	Unidad	EVENTO	1
79.5	Automático Arranque	Unidad	EVENTO	1
79.6	Inducido Arranque	Unidad	EVENTO	1
79.7	Porta Carbón	Unidad	EVENTO	1
79.8	Campo Arranque	Unidad	EVENTO	1
79.9	Reductora Arranque	Unidad	EVENTO	1
79.10	Bujía Incandescente	Unidad	EVENTO	1
79.11	Rotor Alternador	Unidad	EVENTO	1
79.12	Estató Alternador	Unidad	EVENTO	1
79.13	Regulador Voltaje	Unidad	EVENTO	1
79.14	Rectificador	Unidad	EVENTO	1
79.15	Bomba Vacío Alternador	Unidad	EVENTO	1
79.16	Ruleman Alternador	Unidad	EVENTO	1
79.17	Válvula Solenoide	Unidad	EVENTO	1
79.18	Focos Alta	Unidad	EVENTO	1
79.19	Focos Baja	Unidad	EVENTO	1
79.20	Focos de Filamento	Unidad	EVENTO	1
79.21	Focos de Filamentos	Unidad	EVENTO	1
79.22	Focos Luz Chica	Unidad	EVENTO	1
79.23	Focos de Busca Huella	Unidad	EVENTO	1
79.24	0 Fusibles 0A	Unidad	EVENTO	1
79.25	0 Fusibles 5A	Unidad	EVENTO	1
79.26	0 Fusibles 0A	Unidad	EVENTO	1
79.27	Lámpara Interior	Unidad	EVENTO	1
79.28	Interruptor Limpiaparabrisas	Unidad	EVENTO	1
79.29	Bobina de Contacto	Unidad	EVENTO	1
79.30	Interruptor de Luces	Unidad	EVENTO	1

79.31	Bocina	Unidad	EVENTO	1
79.32	Antena	Unidad	EVENTO	1
79.33	Sensor Cigüeñal	Unidad	EVENTO	1
79.34	Válvula	Unidad	EVENTO	1
79.35	Bulbo Marcha Atrás	Unidad	EVENTO	1
79.36	Base Antena	Unidad	EVENTO	1
79.37	Bulbo Presión Aceite	Unidad	EVENTO	1
79.38	Sensor Temperatura Agua	Unidad	EVENTO	1
79.39	Bulbo Marcha Atrás	Unidad	EVENTO	1
80	mano de obra p/ hora / Reparación de Partes Eléctricas en general HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1
81	Mantenimiento / Reparación de Motor HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO			
81.1	Pistón STD &	Unidad	EVENTO	1
81.2	Pistón STD &	Unidad	EVENTO	1
81.3	Jgo. Aros STD	Unidad	EVENTO	1
81.4	Casquillo Bancada	Unidad	EVENTO	1
81.5	Casquillo Biela	Unidad	EVENTO	1
81.6	Calce Lateral	Unidad	EVENTO	1
81.7	Ruleman Piloto	Unidad	EVENTO	1
81.8	Buje Biela	Unidad	EVENTO	1
81.9	Jgo. Juntas Motor	Unidad	EVENTO	1
81.10	Camisa Motor	Unidad	EVENTO	1
81.11	Filtro Aceite	Unidad	EVENTO	1
81.12	Aceite 5W-0	Unidad	EVENTO	1
81.13	Filtro Aire	Unidad	EVENTO	1
81.14	Filtro Combustible	Unidad	EVENTO	1
81.15	Cigüeñal	Unidad	EVENTO	1
81.16	Polea Cigüeñal	Unidad	EVENTO	1
81.17	Carter Motor	Unidad	EVENTO	1
81.18	Eje Leva LH	Unidad	EVENTO	1
81.19	Eje Leva RH	Unidad	EVENTO	1
81.20	Sensor Flujo Aire	Unidad	EVENTO	1

81.21	Martillito Leva Ad.	Unidad	EVENTO	1
81.22	Martillito Leva Esc.	Unidad	EVENTO	1
81.23	Botador Hidráulico	Unidad	EVENTO	1
81.24	Reten Frente	Unidad	EVENTO	1
81.25	Reten Bancada	Unidad	EVENTO	1
81.26	Reten Frente	Unidad	EVENTO	1
81.27	Reten Leva	Unidad	EVENTO	1
81.28	Buje Balanceador	Unidad	EVENTO	1
81.29	Junta Tapa Motor	Unidad	EVENTO	1
81.30	Tapa Balancín	Unidad	EVENTO	1
81.31	Junta Tapa Balancín	Unidad	EVENTO	1
81.32	Bomba Aceite	Unidad	EVENTO	1
81.33	Carcaza Frente	Unidad	EVENTO	1
81.34	Tapa Filtro Aire	Unidad	EVENTO	1
81.35	Base Filtro Aire	Unidad	EVENTO	1
81.36	Conducto Aire	Unidad	EVENTO	1
81.37	Manguera Depurador Aire	Unidad	EVENTO	1
81.38	Junta Liquida	Unidad	EVENTO	1
81.39	Soporte Motor	Unidad	EVENTO	1
81.40	Soporte Caja	Unidad	EVENTO	1
81.41	Guía Válvula Ad.	Unidad	EVENTO	1
81.42	Guía Válvula Esc.	Unidad	EVENTO	1
81.43	Correa Dentada	Unidad	EVENTO	1
81.44	Tensor Correa	Unidad	EVENTO	1
81.45	Válvula Admisión	Unidad	EVENTO	1
81.46	Válvula Escape	Unidad	EVENTO	1
81.47	Correa Alternador	Unidad	EVENTO	1
81.48	Correa D/H	Unidad	EVENTO	1
81.49	Correa A/C	Unidad	EVENTO	1

82 **mano de obra p/ hora / Mantenimiento / Reparación de Motor HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO**

Unidad EVENTO 1

83 **Reparación de Dirección HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO**

83.1	Extremo Dirección	Unidad	EVENTO	1
83.2	Guardapolvo Cremallera	Unidad	EVENTO	1
83.3	Precap	Unidad	EVENTO	1
83.4	Buje Cremallera	Unidad	EVENTO	1
83.5	Bomba D/H	Unidad	EVENTO	1
83.6	Columna Dirección	Unidad	EVENTO	1
83.7	Deposito Fluido D/H	Unidad	EVENTO	1
83.8	Manguera D/H	Unidad	EVENTO	1
83.9	Súper ATF	Unidad	EVENTO	1
84	mano de obra p/ hora / Reparación de Dirección HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1
85	Reparación del Sistema de Refrigeración y A.Ac. HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO			
85.1	Bomba Agua	Unidad	EVENTO	1
85.2	Junta Bomba Agua	Unidad	EVENTO	1
85.3	Ventilador	Unidad	EVENTO	1
85.4	Embrague Ventilador	Unidad	EVENTO	1
85.5	Radiador Agua	Unidad	EVENTO	1
85.6	Manguera Superior	Unidad	EVENTO	1
85.7	Manguera Inferior	Unidad	EVENTO	1
85.8	Radiador Aceite	Unidad	EVENTO	1
85.9	Polea Tensora	Unidad	EVENTO	1
85.10	Deposito de Agua Radiador	Unidad	EVENTO	1
85.11	Termostato	Unidad	EVENTO	1
86	mano de obra p/ hora / Reparación del Sistema de Refrigeración y A.Ac. HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1
87	Reparación de Transmisión Automática HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO			
87.1	Modulo de caja automática	Unidad	EVENTO	1
87.2	Inhibidor	Unidad	EVENTO	1
87.3	Generador de pulso A	Unidad	EVENTO	1
87.4	Generador de pulso B	Unidad	EVENTO	1
87.5	Convertidor	Unidad	EVENTO	1
87.6	Caja de válvulas	Unidad	EVENTO	1
87.7	Carter	Unidad	EVENTO	1

87.8	Aceite caja automática	Unidad	EVENTO	1
87.9	Bomba de aceite	Unidad	EVENTO	1
87.10	Caja de transferencias	Unidad	EVENTO	1
87.11	Filtro de aceite	Unidad	EVENTO	1
87.12	Conjunto de discos	Unidad	EVENTO	1
87.13	Conjunto de discos TA	Unidad	EVENTO	1
87.14	Juego de discos TA	Unidad	EVENTO	1
87.15	Juego de discos	Unidad	EVENTO	1
87.16	Juego de discos de freno	Unidad	EVENTO	1
88	mano de obra p/ hora / Reparación de Transmisión Automática HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1
89	Reparación del Sistema de Trasmisión HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO			
89.1	Eje Cuádruple	Unidad	EVENTO	1
89.2	Eje Principal	Unidad	EVENTO	1
89.3	Eje de Mando	Unidad	EVENTO	1
89.4	Rulemanes	Unidad	EVENTO	1
89.5	Anillo Sincronizador	Unidad	EVENTO	1
89.6	Rodillos	Unidad	EVENTO	1
89.7	Desplazable 1ra. y 2da.	Unidad	EVENTO	1
89.8	Desplazable 3ra. y 4ta.	Unidad	EVENTO	1
89.9	Desplazable 5ta. y Reversa	Unidad	EVENTO	1
89.10	Engranaje 1ra.	Unidad	EVENTO	1
89.11	Engranaje 2da.	Unidad	EVENTO	1
89.12	Engranaje 3ra.	Unidad	EVENTO	1
89.13	Engranaje 5Ta.	Unidad	EVENTO	1
89.14	Engranaje Reversa	Unidad	EVENTO	1
89.15	Engranaje 6ta.	Unidad	EVENTO	1
89.16	Retenes de Caja	Unidad	EVENTO	1
89.17	Cabo de Cambio	Unidad	EVENTO	1
89.18	Engranaje Velocímetro	Unidad	EVENTO	1
89.19	Conjunto Selector	Unidad	EVENTO	1

90	mano de obra p/ hora / Reparación del Sistema de Trasmisión HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1
91	Reparación de Embrague HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO			
91.1	Disco Embrague	Unidad	EVENTO	1
91.2	Plato Embrague	Unidad	EVENTO	1
91.3	Cojinete Empuje	Unidad	EVENTO	1
91.4	Horquilla Embrague	Unidad	EVENTO	1
91.5	Guardapolvo	Unidad	EVENTO	1
91.6	Bomba Auxiliar Embrague	Unidad	EVENTO	1
91.7	Bomba Central Embrague	Unidad	EVENTO	1
91.8	Manguera	Unidad	EVENTO	1
92	mano de obra p/ hora / Reparación de Embrague HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1
93	Reparación de Diferencial Trasero HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO			
93.1	Reten Piñón Diferencial	Unidad	EVENTO	1
93.2	Reten Túnel	Unidad	EVENTO	1
93.3	Seguro	Unidad	EVENTO	1
93.4	Palier LH	Unidad	EVENTO	1
93.5	Palier RH	Unidad	EVENTO	1
93.6	Jgo. Engranajes Diferencial	Unidad	EVENTO	1
93.7	Amortiguador Dif.	Unidad	EVENTO	1
93.8	Diferencial Tras.	Unidad	EVENTO	1
93.9	Ruleman	Unidad	EVENTO	1
93.10	Eje Cardan	Unidad	EVENTO	1
93.11	Ruleman	Unidad	EVENTO	1
93.12	Tuerca	Unidad	EVENTO	1
93.13	Ruleman	Unidad	EVENTO	1
93.14	Brida	Unidad	EVENTO	1
93.15	Reten	Unidad	EVENTO	1
93.16	Tuerca Piñón	Unidad	EVENTO	1
93.17	Carcaza Ruleman	Unidad	EVENTO	1
94	mano de obra p/ hora /Reparación de Diferencial Trasero HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1

95	Reparación del Sistema de Combustible HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO			
95.1	Bomba de Combustible de Tanque	Unidad	EVENTO	1
96	mano de obra p/ hora / Reparación del Sistema de Combustible HYUNDAI H1 MECANICO/AUTOMATICO	Unidad	EVENTO	1

PRECIO TOTAL LOTE 1

LOTE N° 2				
ISUZU MUX AUTOMATICA				
1	Reparación de Frenos ISUZU MUX AUTOMATICA			
1.1	Juego de pastillas delant.	Unidad	EVENTO	1
1.2	Discos de Frenos delant.	Unidad	EVENTO	1
1.3	mordaza de freno	Unidad	EVENTO	1
1.4	Jgo de pastillas de freno tra	Unidad	EVENTO	1
1.5	Discos de Freno tras.	Unidad	EVENTO	1
1.6	Cabos de frenos de mano	Unidad	EVENTO	1
1.7	Bomba central de freno	Unidad	EVENTO	1
1.8	Fluido de freno	Unidad	EVENTO	1
1.9	Caños flexibles de frenos	Unidad	EVENTO	1
1.10	Rectificación de disco	Unidad	EVENTO	1
1.11	Sensor ABS de rueda izq.	Unidad	EVENTO	1
1.12	Sensor ABS de rueda der	Unidad	EVENTO	1
1.13	Sensores ABS de ruedas tra	Unidad	EVENTO	1
2	mano de obra p/ hora / Reparación de Frenos ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	1
3	Reparación de Suspensión Delantera ISUZU MUX AUTOMATICA			
3.1	Amortiguadores delanteros	Unidad	EVENTO	1
3.2	Rotulas inferiores	Unidad	EVENTO	1
3.3	Bieletas estabilizadoras	Unidad	EVENTO	1
3.4	Bujes de parrilla superior	Unidad	EVENTO	1
3.5	Bujes central estabilizador	Unidad	EVENTO	1
3.6	Parrilla de suspensión	Unidad	EVENTO	1
3.7	porta maza	Unidad	EVENTO	1
3.8	Torreta	Unidad	EVENTO	1

3.9	Taqueadores	Unidad	EVENTO	1
3.10	Guardapolvo amort	Unidad	EVENTO	1
3.11	Espiral delantero	Unidad	EVENTO	1
4	mano de obra p/ hora / Reparación de Suspensión Delantera ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	1
5	Reparación de Motor de Arranque ISUZU MUX AUTOMATICA			
5.1	Bendix de arranque	Unidad	EVENTO	1
5.2	Automático de arranque	Unidad	EVENTO	1
5.3	Inducido de arranque	Unidad	EVENTO	1
5.4	Jgo. De carbones	Unidad	EVENTO	1
6	mano de obra p / hora/ Reparación de Motor de Arranque ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	1
7	Reparación de Alternador ISUZU MUX AUTOMATICA			
7.1	Regulador de voltaje	Unidad	EVENTO	1
7.2	Diodo rectificador	Unidad	EVENTO	1
7.3	Correa de Alternador	Unidad	EVENTO	1
7.4	Rulemanes de Alternador	Unidad	EVENTO	1
7.5	Polea de alternador	Unidad	EVENTO	1
8	mano de obra p/ hora / Reparación de Alternador ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	1
9	Reparación Partes eléctricas en general ISUZU MUX AUTOMATICA			
9.1	Foco de Alta y Baja	Unidad	EVENTO	1
9.2	Focos de filamentos	Unidad	EVENTO	1
9.3	focos de filamento	Unidad	EVENTO	1
9.4	focos de busca huellas	Unidad	EVENTO	1
9.5	foco de luz de techo	Unidad	EVENTO	1
9.6	faritos de luz de chapa	Unidad	EVENTO	1
9.7	bulbo de marcha atrás	Unidad	EVENTO	1
9.8	bulbo de freno	Unidad	EVENTO	1
9.9	bulbo de neutro	Unidad	EVENTO	1
9.10	Batería	Unidad	EVENTO	1
10	mano de obra p/ hora Reparación Partes eléctricas en general ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	1
11	Mantenimiento/ Reparación de Motor ISUZU MUX AUTOMATICA			
11.1	Pistones	Unidad	EVENTO	1

11.2	Jgo. De Aros	Unidad	EVENTO	1
11.3	Juego de Juntas	Unidad	EVENTO	1
11.4	casquillos de biela	Unidad	EVENTO	1
11.5	casquillos de Bancada	Unidad	EVENTO	1
11.6	Válvulas de Admisión	Unidad	EVENTO	1
11.7	Válvulas de Escape	Unidad	EVENTO	1
11.8	Junta de Tapa de Cilindros	Unidad	EVENTO	1
11.9	Árbol de Levas Adm.	Unidad	EVENTO	1
11.10	Cigüeñal	Unidad	EVENTO	1
11.11	Bielas	Unidad	EVENTO	1
11.12	Turbo	Unidad	EVENTO	1
11.13	Árbol de levas de Esc.	Unidad	EVENTO	1
11.14	Junta tapa balancín	Unidad	EVENTO	1
11.15	Reten frente motor	Unidad	EVENTO	1
11.16	conjunto alojamiento	Unidad	EVENTO	1
11.17	resortes de válvulas	Unidad	EVENTO	1
11.18	Martilletes de Val.	Unidad	EVENTO	1
11.19	Reten guía de val.	Unidad	EVENTO	1
11.20	Jgo de Engranajes del frente motor	Unidad	EVENTO	1
11.21	Cadena de Distribución	Unidad	EVENTO	1
11.22	Lts. De Aceite 5W0	Unidad	EVENTO	1
11.23	Filtro de aceite	Unidad	EVENTO	1
11.24	Filtro de Aire	Unidad	EVENTO	1
11.25	Filtro de Combustible	Unidad	EVENTO	1
11.26	Tensor de Cadena de Distrib.	Unidad	EVENTO	1
11.27	Soporte de caja	Unidad	EVENTO	1
11.28	Balanceador	Unidad	EVENTO	1
11.29	calce lateral	Unidad	EVENTO	1
11.30	Soportes de Motor	Unidad	EVENTO	1
12	mano de obra p/ hora Mantenimiento/ Reparación de Motor ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	1
13	Reparación de Diferencial ISUZU MUX AUTOMATICA			

13.1	Lts de aceite 0w90	Unidad	EVENTO	1
13.2	Corona y Piñon de Dif. x	Unidad	EVENTO	1
13.3	Rulemanes de Corona	Unidad	EVENTO	1
13.4	Rulemanes de Piñon	Unidad	EVENTO	1
13.5	Rulemanes del túnel	Unidad	EVENTO	1
13.6	Reten de piñon	Unidad	EVENTO	1
13.7	Tuerca de Piñon	Unidad	EVENTO	1
13.8	Guardapolvos de homocinéticas	Unidad	EVENTO	1
13.9	Tulipas de Homoc. lado caja	Unidad	EVENTO	1
13.10	Espaciador	Unidad	EVENTO	1
14	mano de obra p/ hora Reparación de Diferencial ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	1
15	Reparación de Dirección ISUZU MUX AUTOMATICA			
15.1	Cremallera de dirección	Unidad	EVENTO	1
15.2	Precap	Unidad	EVENTO	1
15.3	Guardapolvo	Unidad	EVENTO	1
15.4	Muñequin	Unidad	EVENTO	1
15.5	Espárragos de rueda	Unidad	EVENTO	1
16	mano de obra p/ hora Reparación de Dirección ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	1
17	Reparación del Sistema de Refrigeración y A.Ac ISUZU MUX AUTOMATICA			
17.1	Radiador de agua	Unidad	EVENTO	1
17.2	Bomba de agua	Unidad	EVENTO	1
17.3	Ventilador de radiador	Unidad	EVENTO	1
17.4	Termostato	Unidad	EVENTO	1
17.5	Junta de termostato	Unidad	EVENTO	1
17.6	manguera de radiador	Unidad	EVENTO	1
17.7	Válvula expansora	Unidad	EVENTO	1
17.8	Agua refrigerante c/aditivo	Unidad	EVENTO	1
18	mano de obra p/ hora Reparación del Sistema de Refrigeración y A.Ac ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	1
19	Reparación de Transmisión Automática ISUZU MUX AUTOMATICA			
19.1	Modulo de caja automática	Unidad	EVENTO	1
19.2	Inhibidor	Unidad	EVENTO	1

19.3	Generador de pulso A	Unidad	EVENTO	1
19.4	Generador de pulso B	Unidad	EVENTO	1
19.5	Convertidor	Unidad	EVENTO	1
19.6	Caja de válvulas	Unidad	EVENTO	1
19.7	Carter	Unidad	EVENTO	1
19.8	Aceite caja automática	Unidad	EVENTO	1
19.9	Bomba de aceite	Unidad	EVENTO	1
19.10	Caja de transferencias	Unidad	EVENTO	1
19.11	Filtro de aceite	Unidad	EVENTO	1
19.12	Conjunto de discos	Unidad	EVENTO	1
19.13	Conjunto de discos TA	Unidad	EVENTO	1
19.14	Juego de discos TA	Unidad	EVENTO	1
19.15	Juego de discos	Unidad	EVENTO	1
19.16	Juego de discos de freno	Unidad	EVENTO	1

20	mano de obra p/ hora Reparación de Transmisión Automática ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	1
-----------	---	---------------	---------------	----------

21	Reparación de Diferencial Trasero ISUZU MUX AUTOMATICA
-----------	---

21.1	Jgo. De piñon y corona	Unidad	EVENTO	1
21.2	Rulemanes de corona	Unidad	EVENTO	1
21.3	Ruleman de piñon grande	Unidad	EVENTO	1
21.4	Ruleman de piñon chico	Unidad	EVENTO	1
21.5	Reten piñon	Unidad	EVENTO	1
21.6	Espaciador	Unidad	EVENTO	1
21.7	Tuerca de piñon	Unidad	EVENTO	1
21.8	calces piñon	Unidad	EVENTO	1
21.9	Calces corona	Unidad	EVENTO	1
21.10	Lts de aceite 0w90	Unidad	EVENTO	1

22	mano de obra p/ hora Reparación de Diferencial Trasero ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	1
-----------	--	---------------	---------------	----------

23	Reparación de Suspensión Trasera ISUZU MUX AUTOMATICA
-----------	--

23.1	Amortiguadores traseros	Unidad	EVENTO	1
23.2	Bujes traseros	Unidad	EVENTO	1
23.3	Bieletas estabilizadoras	Unidad	EVENTO	1

23.4	parrilla de suspensión trasera	Unidad	EVENTO	1
23.5	Brazo de suspensión	Unidad	EVENTO	1
23.6	Brazo trasero	Unidad	EVENTO	1
24	mano de obra p/ hora Reparación de Suspensión Trasera ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	1
25	Reparación de Sistema de Combustible ISUZU MUX AUTOMATICA			
25.1	Bomba de combustible de tanque	Unidad	EVENTO	1
26	mano de obra p/ hora Reparación de Sistema de Combustible ISUZU MUX AUTOMATICA	Unidad	EVENTO	1
ISUZU DMAX MECANICO 4X2				
27	Reparación de Frenos ISUZU DMAX MECANICO 4X2			
27.1	Juego de pastillas delant.	Unidad	EVENTO	1
27.2	Discos de Frenos delant.	Unidad	EVENTO	1
27.3	Juego de rep. De mordaza	Unidad	EVENTO	1
27.4	Cilindros de frenos tras.	Unidad	EVENTO	1
27.5	Zapatas de frenos tras.	Unidad	EVENTO	1
27.6	Tambores de F.	Unidad	EVENTO	1
27.7	Cabos de frenos de mano	Unidad	EVENTO	1
27.8	Bomba central de freno	Unidad	EVENTO	1
27.9	Fluido de freno	Unidad	EVENTO	1
27.10	Caños flexibles de frenos	Unidad	EVENTO	1
27.11	seguros de zapata	Unidad	EVENTO	1
27.12	Rectificación de discos de frenos	Unidad	EVENTO	1
27.13	Cementado de zapatas	Unidad	EVENTO	1
27.14	Rectificación de tambores de fr tras	Unidad	EVENTO	1
27.15	Resortes de zapata	Unidad	EVENTO	1
27.16	juego de reparo de cilindro de frenos	Unidad	EVENTO	1
27.17	Regulador de freno RH	Unidad	EVENTO	1
27.18	Regulador de freno LH	Unidad	EVENTO	1
27.19	Leva de freno	Unidad	EVENTO	1
27.20	Perno de zapata	Unidad	EVENTO	1
27.21	Pistón de mordaza	Unidad	EVENTO	1
27.22	Mordaza de freno delantero RH	Unidad	EVENTO	1

27.23	Mordaza de freno delantero LH	Unidad	EVENTO	1
27.24	goma pedal TM	Unidad	EVENTO	1
27.25	bulbo de freno	Unidad	EVENTO	1
27.26	Mecanismo de freno de mano	Unidad	EVENTO	1
27.27	Jgo reparo bomba central de freno	Unidad	EVENTO	1
27.28	Sensor de desaceleración	Unidad	EVENTO	1
27.29	Bomba de vacío	Unidad	EVENTO	1
27.30	Servo Freno	Unidad	EVENTO	1
27.31	Válvula de freno	Unidad	EVENTO	1
28	mano de obra p/ hora Reparación de Frenos ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	1
29	Reparación de Suspensión ISUZU DMAX MECANICO 4X2			
29.1	Amortiguadores	Unidad	EVENTO	1
29.2	Rotulas inferiores	Unidad	EVENTO	1
15.3	Rotulas superiores	Unidad	EVENTO	1
15.4	Bujes de parrilla superior	Unidad	EVENTO	1
15.5	Bujes de parrilla inferior del.	Unidad	EVENTO	1
15.6	Parrilla de suspensión inferior	Unidad	EVENTO	1
15.7	Parrilla de suspensión superior	Unidad	EVENTO	1
15.8	Buje estabilizador central	Unidad	EVENTO	1
15.9	Bieleta Estabilizadora LH	Unidad	EVENTO	1
15.10	Bieleta Estabilizadora RH	Unidad	EVENTO	1
15.11	Barra estabilizadora del.	Unidad	EVENTO	1
15.12	Barra de torsión RH	Unidad	EVENTO	1
15.13	Barra de torsión LH	Unidad	EVENTO	1
15.14	Brazo barra de torsión LH	Unidad	EVENTO	1
15.15	Brazo barra de torsión RH	Unidad	EVENTO	1
15.16	Asientos barra torsión superior	Unidad	EVENTO	1
15.17	Asientos barra torsión inferior	Unidad	EVENTO	1
15.18	Bulón de torsión	Unidad	EVENTO	1
15.19	Punta eje RH	Unidad	EVENTO	1
15.20	Punta eje LH	Unidad	EVENTO	1

15.21	Rodillo de punta eje	Unidad	EVENTO	1
15.22	Reten de aceite punta eje	Unidad	EVENTO	1
15.23	Maza rueda delantera	Unidad	EVENTO	1
15.24	Rotor sensor	Unidad	EVENTO	1
15.25	Ruleman de maza delantera int	Unidad	EVENTO	1
15.26	Ruleman de maza delantera ext	Unidad	EVENTO	1
15.27	Reten de maza delantera	Unidad	EVENTO	1
15.28	Tuerca de maza	Unidad	EVENTO	1
15.29	Arandela de maza	Unidad	EVENTO	1
15.30	Tapa de maza	Unidad	EVENTO	1
15.31	Buje amortiguador	Unidad	EVENTO	1
15.32	Perno Parrilla	Unidad	EVENTO	1
15.33	Taqueador de suspensión LH	Unidad	EVENTO	1
15.34	Taqueador de suspensión RH	Unidad	EVENTO	1
16	mano de obra p/ hora Reparación de Suspensión ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	1
17	Reparación del Motor de Arranque ISUZU DMAX MECANICO 4X2			
17.1	Bendix de arranque	Unidad	EVENTO	1
17.2	Rotor de arranque	Unidad	EVENTO	1
17.3	Inducido de arranque	Unidad	EVENTO	1
17.4	Jgo. De carbones	Unidad	EVENTO	1
17.5	Automático de arranque	Unidad	EVENTO	1
17.6	Ruleman	Unidad	EVENTO	1
17.7	Porta carbón	Unidad	EVENTO	1
17.8	Bobina motor de arranque	Unidad	EVENTO	1
18	mano de obra p/ hora Reparación del Motor de Arranque ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	1
19	Reparación de Alternador ISUZU DMAX MECANICO 4X2			
19.1	Jgo. De regulador de voltaje y jgo de diodos	Unidad	EVENTO	1
19.2	Rotor de Alternador	Unidad	EVENTO	1
19.3	Estator de Alternador	Unidad	EVENTO	1
19.4	Correa de Alternador	Unidad	EVENTO	1
19.5	Rulemanes de Alternador	Unidad	EVENTO	1

19.6	Polea de alternador	Unidad	EVENTO	1
19.7	Carcasa Trasera de Alternado	Unidad	EVENTO	1
19.8	Carcasa delantera de alternador	Unidad	EVENTO	1
19.9	Batería	Unidad	EVENTO	1
20	mano de obra p/ hora Reparación de Alternador ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	1
21	Reparación Parte Eléctrica en general ISUZU DMAX MECANICO 4X2			
21.1	Foco de Alta y Baja	Unidad	EVENTO	1
21.2	Focos de filamentos	Unidad	EVENTO	1
21.3	focos de filamento	Unidad	EVENTO	1
21.4	focos de busca huellas	Unidad	EVENTO	1
21.5	foco de luz de techo	Unidad	EVENTO	1
21.6	faritos de luz de chapa	Unidad	EVENTO	1
21.7	bulbo de marcha atrás	Unidad	EVENTO	1
21.8	bulbo de neutro	Unidad	EVENTO	1
21.9	Relay	Unidad	EVENTO	1
21.10	Encendedor	Unidad	EVENTO	1
21.11	Alarma cinturón	Unidad	EVENTO	1
21.12	bocina	Unidad	EVENTO	1
21.13	Sensor de baja incandescente	Unidad	EVENTO	1
21.14	Sensor de posición de leva JJ	Unidad	EVENTO	1
21.15	Bujías incandescentes	Unidad	EVENTO	1
22	mano de obra p/ hora Reparación Parte Eléctrica en general ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	1
23	Mantenimiento / Reparación de Motor ISUZU DMAX MECANICO 4X2			
23.1	Pistones	Unidad	EVENTO	1
23.2	Jgo. De Aros	Unidad	EVENTO	1
23.3	Juego de Juntas	Unidad	EVENTO	1
23.4	casquillos de biela	Unidad	EVENTO	1
23.5	casquillos de Bancada	Unidad	EVENTO	1
23.6	Válvulas de Admisión	Unidad	EVENTO	1
23.7	Válvulas de Escape	Unidad	EVENTO	1
23.8	Junta de Tapa de Cilindros	Unidad	EVENTO	1

23.9	Árbol de Levas Adm.	Unidad	EVENTO	1
23.10	Bielas	Unidad	EVENTO	1
23.11	Árbol de levas de Esc.	Unidad	EVENTO	1
23.12	Junta de múltiple de adm.	Unidad	EVENTO	1
23.13	Junta de múltiple de esc.	Unidad	EVENTO	1
23.14	Junta de frente de motor	Unidad	EVENTO	1
23.15	Reten frente motor	Unidad	EVENTO	1
23.16	Reten de bancada tras.	Unidad	EVENTO	1
23.17	resortes de válvulas	Unidad	EVENTO	1
23.18	Martilletes de Val.	Unidad	EVENTO	1
23.19	Reten guía de val.	Unidad	EVENTO	1
23.20	Jgo de Engranajes del frente motor	Unidad	EVENTO	1
23.21	Cadena de Distribución	Unidad	EVENTO	1
23.22	Lts. De Aceite 5W0	Unidad	EVENTO	1
23.23	Filtro de aceite	Unidad	EVENTO	1
23.24	Filtro de Aire	Unidad	EVENTO	1
23.25	Filtro de Combustible	Unidad	EVENTO	1
23.26	Tensor de Cadena de Distrib.	Unidad	EVENTO	1
23.27	Soporte de caja	Unidad	EVENTO	1
23.28	Soportes de Motor	Unidad	EVENTO	1
23.29	Junta tapa balancín	Unidad	EVENTO	1
23.30	Guía de válvulas	Unidad	EVENTO	1
23.31	Bulbo de aceite JJ	Unidad	EVENTO	1
23.32	Carter motor	Unidad	EVENTO	1
23.33	Guía cadena	Unidad	EVENTO	1
23.34	Leva cadena	Unidad	EVENTO	1
23.35	Calce lateral	Unidad	EVENTO	1
23.36	Perno pistón	Unidad	EVENTO	1
23.37	Buje de biela	Unidad	EVENTO	1
23.38	Seguro perno pistón	Unidad	EVENTO	1
23.39	Rotor cigüeñal	Unidad	EVENTO	1

23.40	Polea cigüeñal	Unidad	EVENTO	1
23.41	Bomba de aceite	Unidad	EVENTO	1
23.42	Depurador de aire JJ	Unidad	EVENTO	1
23.43	Válvula de aire	Unidad	EVENTO	1
23.44	Manguera depurador	Unidad	EVENTO	1
23.45	Ducto de aire	Unidad	EVENTO	1
24	mano de obra p/ hora Mantenimiento / Reparación de Motor ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	1
25	Reparación de Dirección ISUZU DMAX MECANICO 4X2			
25.1	Cremallera de dirección	Unidad	EVENTO	1
25.2	Precap	Unidad	EVENTO	1
25.3	Guardapolvo	Unidad	EVENTO	1
25.4	Mu?equin	Unidad	EVENTO	1
25.5	Bomba D/H	Unidad	EVENTO	1
25.6	Columna de dirección	Unidad	EVENTO	1
25.7	Conjunto cilindro contacto	Unidad	EVENTO	1
25.8	Eje de dirección	Unidad	EVENTO	1
25.9	Tanque de fluido D/H	Unidad	EVENTO	1
25.10	Manguera D/H	Unidad	EVENTO	1
25.11	Jgo de rep retenes bomba D/H	Unidad	EVENTO	1
25.12	Cuerpo trasero bomba D/H	Unidad	EVENTO	1
26	mano de obra p/ hora Reparación de Dirección ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	1
27	Reparación y Mantenimiento de caja o transmisión ISUZU DMAX MECANICO 4X2			
27.1	Jgo de Anillos Sincronizadores	Unidad	EVENTO	1
27.2	Jgo de Rulemanes	Unidad	EVENTO	1
27.3	Jgo. De Rodillos	Unidad	EVENTO	1
27.4	Desplazable de yda.	Unidad	EVENTO	1
27.5	Desplazable de ra y ta.	Unidad	EVENTO	1
27.6	Deplazable de 5ta y M.atras	Unidad	EVENTO	1
27.7	Eje de Mando	Unidad	EVENTO	1
27.8	Eje Principal	Unidad	EVENTO	1
27.9	Engranaje de ra.	Unidad	EVENTO	1

27.10	Engranaje de da.	Unidad	EVENTO	1
27.11	Engranaje de ra.	Unidad	EVENTO	1
27.12	Engranaje de 5ta.	Unidad	EVENTO	1
27.13	Cuádruple	Unidad	EVENTO	1
27.14	Reten cola	Unidad	EVENTO	1
27.15	Reten de frente caja	Unidad	EVENTO	1
27.16	Lts de aceite 75w90	Unidad	EVENTO	1
27.17	Placa intermedia	Unidad	EVENTO	1
27.18	Jgo de juntas de caja	Unidad	EVENTO	1
27.19	Engranaje marcha atrás	Unidad	EVENTO	1
27.20	Caja selectora de cambios	Unidad	EVENTO	1
27.21	Palanca de cambios	Unidad	EVENTO	1
28	mano de obra p/ hora Reparación y Mantenimiento de caja o transmisión ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	1
29	Reparación de Embrague ISUZU DMAX MECANICO 4X2			
29.1	Plato de Presión	Unidad	EVENTO	1
29.2	Disco	Unidad	EVENTO	1
29.3	Cojinete de empuje	Unidad	EVENTO	1
29.4	Horquilla	Unidad	EVENTO	1
29.5	Guardapolvo de Horquilla	Unidad	EVENTO	1
29.6	Ruleman Piloto	Unidad	EVENTO	1
29.7	Bulbo de embrague	Unidad	EVENTO	1
29.8	Goma pedal de embrague	Unidad	EVENTO	1
29.9	Flexible de embrague	Unidad	EVENTO	1
29.10	Bomba aux de embrague	Unidad	EVENTO	1
29.11	Bomba central de embrague	Unidad	EVENTO	1
30	mano de obra p/ hora Reparación de Embrague ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	1
31	Reparación y Mantenimiento de caja o transmisión ISUZU DMAX MECANICO 4X2			
31.1	Jgo. De piñon y corona	Unidad	EVENTO	1
31.2	Rulemanes de corona	Unidad	EVENTO	1
31.3	Ruleman de piñon grande	Unidad	EVENTO	1
31.4	Ruleman de piñon chico	Unidad	EVENTO	1

31.5	Reten pi??n	Unidad	EVENTO	1
31.6	Espaciador	Unidad	EVENTO	1
31.7	Tuerca de pi??n	Unidad	EVENTO	1
31.8	eje palier trasero	Unidad	EVENTO	1
31.9	reten palier	Unidad	EVENTO	1
31.10	Ruleman palier	Unidad	EVENTO	1
31.11	Retentor	Unidad	EVENTO	1
31.12	Reten túnel trasero	Unidad	EVENTO	1
31.13	Satélites	Unidad	EVENTO	1
31.14	Disco fricción	Unidad	EVENTO	1
31.15	Plato fricción	Unidad	EVENTO	1
31.16	Planetarios	Unidad	EVENTO	1
31.17	Lts de aceite 0w90	Unidad	EVENTO	1
31.18	Aro de presión	Unidad	EVENTO	1
31.19	cruceta	Unidad	EVENTO	1
32	mano de obra p/ hora Reparación y Mantenimiento de caja o transmisión ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	1
33	Reparación y Mantenimiento de Suspensión ISUZU DMAX MECANICO 4X2			
33.1	Amortiguadores traseros	Unidad	EVENTO	1
33.2	Bujes de elásticos	Unidad	EVENTO	1
33.3	Grilletes de elásticos	Unidad	EVENTO	1
33.4	Taqueador trasero	Unidad	EVENTO	1
33.5	Perno elástico	Unidad	EVENTO	1
33.6	Buje amortiguador	Unidad	EVENTO	1
33.7	Buje elástico	Unidad	EVENTO	1
33.8	Goma cabina	Unidad	EVENTO	1
33.9	Mecanismo porta auxilio	Unidad	EVENTO	1
34	mano de obra p/ hora Reparación y Mantenimiento de Suspensión ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	1
35	Reparación y Mantenimiento de Tanque de Combustible ISUZU DMAX MECANICO 4X2			
35.1	Bomba de combustible de tanque	Unidad	EVENTO	1
36	mano de obra p/ hora Reparación y Mantenimiento de Tanque de Combustible ISUZU DMAX MECANICO 4X2	Unidad	EVENTO	1

ISUZU DMAX MECANICO 4X4
37 Reparación de Frenos ISUZU DMAX MECANICO 4X4

37.1	Juego de pastillas delant.	Unidad	EVENTO	1
37.2	Discos de Frenos delant.	Unidad	EVENTO	1
37.3	Juego de rep. De mordasa	Unidad	EVENTO	1
37.4	Cilindros de frenos tras.	Unidad	EVENTO	1
37.5	Zapatas de frenos tras.	Unidad	EVENTO	1
37.6	Tambores de F.	Unidad	EVENTO	1
37.7	Cabos de frenos de mano	Unidad	EVENTO	1
37.8	Bomba central de freno	Unidad	EVENTO	1
37.9	Fluido de freno	Unidad	EVENTO	1
37.10	Caños flexibles de frenos	Unidad	EVENTO	1
37.11	seguros de zapata	Unidad	EVENTO	1
37.12	Rectificación de discos de fr	Unidad	EVENTO	1
37.13	Cementado de zapatas	Unidad	EVENTO	1
37.14	Rectificación de tambores de fr tras	Unidad	EVENTO	1
37.15	Resortes de zapata	Unidad	EVENTO	1
37.16	juego de reparo de cilindro de frenos	Unidad	EVENTO	1
37.17	Regulador de freno RH	Unidad	EVENTO	1
37.18	Regulador de freno LH	Unidad	EVENTO	1
37.19	Leva de freno	Unidad	EVENTO	1
37.20	Perno de zapata	Unidad	EVENTO	1
37.21	Pistón de mordaza	Unidad	EVENTO	1
37.22	Mordaza de freno delantero RH	Unidad	EVENTO	1
37.23	Mordaza de freno delantero LH	Unidad	EVENTO	1
37.24	Perno de mordaza	Unidad	EVENTO	1
37.25	goma pedal TM	Unidad	EVENTO	1
37.26	bulbo de freno	Unidad	EVENTO	1
37.27	Mecanismo de freno de mano	Unidad	EVENTO	1
37.28	Jgo reparo bomba central de freno	Unidad	EVENTO	1
37.29	Sensor de desaceleración	Unidad	EVENTO	1

37.30	Bomba de vacío	Unidad	EVENTO	1
37.31	Servo Freno	Unidad	EVENTO	1
37.32	Válvula de freno	Unidad	EVENTO	1
38	mano de obra p/ hora Reparación de Frenos ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	1
39	Reparación de Suspensión ISUZU DMAX MECANICO 4X4			
27.1	Amortiguadores	Unidad	EVENTO	1
27.2	Rotulas inferiores	Unidad	EVENTO	1
27.3	Rotulas superiores	Unidad	EVENTO	1
27.4	Bujes de parrilla superior	Unidad	EVENTO	1
27.5	Bujes de parrilla inferior del.	Unidad	EVENTO	1
27.6	Parrilla de suspensión inferior	Unidad	EVENTO	1
27.7	Parrilla de suspensión superior	Unidad	EVENTO	1
27.8	Buje estabilizador central	Unidad	EVENTO	1
27.9	Bieleta Estabilizadora LH	Unidad	EVENTO	1
27.10	Bieleta Estabilizadora RH	Unidad	EVENTO	1
27.11	Barra estabilizadora del.	Unidad	EVENTO	1
27.12	Barra de torsión RH	Unidad	EVENTO	1
27.13	Barra de torsión LH	Unidad	EVENTO	1
27.14	Brazo barra de torsión LH	Unidad	EVENTO	1
27.15	Brazo barra de torsión RH	Unidad	EVENTO	1
27.16	Asientos barra torsión superior	Unidad	EVENTO	1
27.17	Asientos barra torsión inferior	Unidad	EVENTO	1
27.18	Bulón de torsión	Unidad	EVENTO	1
27.19	Punta eje RH	Unidad	EVENTO	1
27.20	Punta eje LH	Unidad	EVENTO	1
27.21	Rodillo de punta eje	Unidad	EVENTO	1
27.22	Reten de aceite punta eje	Unidad	EVENTO	1
27.23	Maza rueda delantera	Unidad	EVENTO	1
27.24	Rotor sensor	Unidad	EVENTO	1
27.25	Ruleman de maza delantera int	Unidad	EVENTO	1
27.26	Ruleman de maza delantera ext	Unidad	EVENTO	1

27.27	Reten de maza delantera	Unidad	EVENTO	1
27.28	Tuerca de maza	Unidad	EVENTO	1
27.29	Arandela de maza	Unidad	EVENTO	1
27.30	Tapa de maza	Unidad	EVENTO	1
27.31	Buje amortiguador	Unidad	EVENTO	1
27.32	Perno Parrilla	Unidad	EVENTO	1
27.33	Taqueador de suspensión LH	Unidad	EVENTO	1
27.34	Taqueador de suspensión RH	Unidad	EVENTO	1
28	mano de obra p/ hora Reparación de Suspensión ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	1
29	Reparación de Motor de Arranque ISUZU DMAX MECANICO 4X4			
29.1	Bendix de arranque	Unidad	EVENTO	1
29.2	Rotor de arranque	Unidad	EVENTO	1
29.3	Inducido de arranque	Unidad	EVENTO	1
29.4	Jgo. De carbones	Unidad	EVENTO	1
29.5	Automático de arranque	Unidad	EVENTO	1
29.6	Ruleman	Unidad	EVENTO	1
29.7	Bobina motor de arranque	Unidad	EVENTO	1
30	mano de obra p/ hora Reparación de Motor de Arranque ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	1
31	Reparación de Alternador ISUZU DMAX MECANICO 4X4			
31.1	Jgo. De regulador de voltaje y jgo de diodos	Unidad	EVENTO	1
31.2	Rotor de Alternador	Unidad	EVENTO	1
31.3	Estator de Alternador	Unidad	EVENTO	1
31.4	Correa de Alternador	Unidad	EVENTO	1
31.5	Rulemanes de Alternador	Unidad	EVENTO	1
31.6	Polea de alternador	Unidad	EVENTO	1
31.7	Carcasa Trasera de Alternado	Unidad	EVENTO	1
31.8	Carcasa delantera de alternador	Unidad	EVENTO	1
32	mano de obra p/ hora Reparación de Alternador ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	1
33	Reparación Parte Eléctrica en general ISUZU DMAX MECANICO 4X4			
33.1	Foco de Alta y Baja	Unidad	EVENTO	1
33.2	Focos de filamentos	Unidad	EVENTO	1

33.3	focos de filamento	Unidad	EVENTO	1
33.4	focos de busca huellas	Unidad	EVENTO	1
33.5	foco de luz de techo	Unidad	EVENTO	1
33.6	faritos de luz de chapa	Unidad	EVENTO	1
33.7	bulbo de marcha atrás	Unidad	EVENTO	1
33.8	bulbo de neutro	Unidad	EVENTO	1
33.9	Interruptor de estacionamiento	Unidad	EVENTO	1
33.10	Relay	Unidad	EVENTO	1
33.11	Encendedor	Unidad	EVENTO	1
33.12	bocina	Unidad	EVENTO	1
33.13	Sensor de baja incandescente	Unidad	EVENTO	1
33.14	Sensor de posición de leva JJ	Unidad	EVENTO	1
33.15	Bujías incandescentes	Unidad	EVENTO	1
33.16	Batería	Unidad	EVENTO	1
34	mano de obra p/ hora Reparación Parte Eléctrica en general ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	1
35	Mantenimiento / Reparación de Motor ISUZU DMAX MECANICO 4X4			
35.1	Pistones	Unidad	EVENTO	1
35.2	Jgo. De Aros	Unidad	EVENTO	1
35.3	Juego de Juntas	Unidad	EVENTO	1
35.4	casquillos de biela	Unidad	EVENTO	1
35.5	casquillos de Bancada	Unidad	EVENTO	1
35.6	Válvulas de Admisión	Unidad	EVENTO	1
35.7	Válvulas de Escape	Unidad	EVENTO	1
35.8	Árbol de Levas Adm.	Unidad	EVENTO	1
35.9	Bielas	Unidad	EVENTO	1
35.10	Árbol de levas de Esc.	Unidad	EVENTO	1
35.11	Junta de múltiple de adm.	Unidad	EVENTO	1
35.12	Junta de múltiple de esc.	Unidad	EVENTO	1
35.13	Junta de frente de motor	Unidad	EVENTO	1
35.14	Reten frente motor	Unidad	EVENTO	1
35.15	Reten de bancada tras.	Unidad	EVENTO	1

35.16	resortes de válvulas	Unidad	EVENTO	1
35.17	Martilletes de Val.	Unidad	EVENTO	1
35.18	Reten guía de val.	Unidad	EVENTO	1
35.19	Jgo de Engranajes del frente motor	Unidad	EVENTO	1
35.20	Cadena de Distribución	Unidad	EVENTO	1
35.21	Lts. De Aceite 5W0	Unidad	EVENTO	1
35.22	Filtro de aceite	Unidad	EVENTO	1
35.23	Filtro de Aire	Unidad	EVENTO	1
35.24	Filtro de Combustible	Unidad	EVENTO	1
35.25	Tensor de Cadena de Distrib.	Unidad	EVENTO	1
35.26	Soporte de caja	Unidad	EVENTO	1
35.27	Soportes de Motor	Unidad	EVENTO	1
35.28	Junta tapa balancín	Unidad	EVENTO	1
35.29	Guía de válvulas	Unidad	EVENTO	1
35.30	Bulbo de aceite	Unidad	EVENTO	1
35.31	Carter motor	Unidad	EVENTO	1
35.32	Guía cadena	Unidad	EVENTO	1
35.33	Leva cadena	Unidad	EVENTO	1
35.34	Calce lateral	Unidad	EVENTO	1
35.35	Perno pistón	Unidad	EVENTO	1
35.36	Buje de biela	Unidad	EVENTO	1
35.37	Seguro perno pistón	Unidad	EVENTO	1
35.38	Rotor cig?e?al	Unidad	EVENTO	1
35.39	Polea cig?e?al	Unidad	EVENTO	1
35.40	Válvula de aire	Unidad	EVENTO	1
35.41	Manguera depurador	Unidad	EVENTO	1
35.42	Ducto de aire	Unidad	EVENTO	1
36	mano de obra p/ hora Mantenimiento / Reparación de Motor ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	1
37	Reparación de Dirección ISUZU DMAX MECANICO 4X4			
37.1	Cremallera de dirección	Unidad	EVENTO	1
37.2	Precap	Unidad	EVENTO	1

37.3	Guardapolvo	Unidad	EVENTO	1
37.4	Mu?equin	Unidad	EVENTO	1
37.5	Bomba D/H	Unidad	EVENTO	1
37.6	Columna de dirección	Unidad	EVENTO	1
37.7	Conjunto cilindro contacto	Unidad	EVENTO	1
37.8	Eje de dirección	Unidad	EVENTO	1
37.9	Tanque de fluido D/H	Unidad	EVENTO	1
37.10	Manguera D/H	Unidad	EVENTO	1
37.11	Jgo de rep retenes bomba D/H	Unidad	EVENTO	1
37.12	Jgo de rep cartuchos bomba D/H	Unidad	EVENTO	1
37.13	Cuerpo trasero bomba D/H	Unidad	EVENTO	1
38	mano de obra p/ hora Reparación de Dirección ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	1
39	Reparación / Mantenimiento de Caja o Transmisión ISUZU DMAX MECANICO 4X4			
39.1	Jgo de Anillos Sincronizadores	Unidad	EVENTO	1
39.2	Jgo de Rulemanes	Unidad	EVENTO	1
39.3	Jgo. De Rodillos	Unidad	EVENTO	1
39.4	Desplazable de yda.	Unidad	EVENTO	1
39.5	Desplazable de ra y ta.	Unidad	EVENTO	1
39.6	Deplazable de 5ta y M.atras	Unidad	EVENTO	1
39.7	Eje de Mando	Unidad	EVENTO	1
39.8	Eje Principal	Unidad	EVENTO	1
39.9	Engranaje de ra.	Unidad	EVENTO	1
39.10	Engranaje de da.	Unidad	EVENTO	1
39.11	Engranaje de ra.	Unidad	EVENTO	1
39.12	Engranaje de 5ta.	Unidad	EVENTO	1
39.13	Cuádruple	Unidad	EVENTO	1
39.14	Reten cola	Unidad	EVENTO	1
39.15	Reten de frente caja	Unidad	EVENTO	1
39.16	Lts de aceite 75w90	Unidad	EVENTO	1
39.17	Placa intermedia	Unidad	EVENTO	1
39.18	Jgo de juntas de caja	Unidad	EVENTO	1

39.19	Engranaje marcha atrás	Unidad	EVENTO	1
39.20	Caja selectora de cambios	Unidad	EVENTO	1
39.21	Palanca de cambios	Unidad	EVENTO	1
40	mano de obra p/ hora Reparación / Mantenimiento de Caja o Transmisión ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	1
41	Reparación de Embrague ISUZU DMAX MECANICO 4X4			
41.1	Plato de Presión	Unidad	EVENTO	1
41.2	Disco	Unidad	EVENTO	1
41.3	Cojinete de empuje	Unidad	EVENTO	1
41.4	Horquilla	Unidad	EVENTO	1
41.5	Guardapolvo de Horquilla	Unidad	EVENTO	1
41.6	Ruleman Piloto	Unidad	EVENTO	1
41.7	Bulbo de embrague	Unidad	EVENTO	1
41.8	Goma pedal de embrague	Unidad	EVENTO	1
41.9	Flexible de embrague	Unidad	EVENTO	1
41.10	Jgo rep bomba aux de embrague	Unidad	EVENTO	1
41.11	Bomba central de embrague	Unidad	EVENTO	1
42	mano de obra p/ hora Reparación de Embrague ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	1
43	Reparación / Mantenimiento de Caja o Transmisión ISUZU DMAX MECANICO 4X4			
43.1	Rulemanes de corona	Unidad	EVENTO	1
43.2	Ruleman de piñon grande	Unidad	EVENTO	1
43.3	Ruleman de piñon chico	Unidad	EVENTO	1
43.4	Reten piñon	Unidad	EVENTO	1
43.5	Espaciador	Unidad	EVENTO	1
43.6	Tuerca de piñon	Unidad	EVENTO	1
43.7	eje palier trasero	Unidad	EVENTO	1
43.8	reten palier	Unidad	EVENTO	1
43.9	Ruleman palier	Unidad	EVENTO	1
43.10	Retentor	Unidad	EVENTO	1
43.11	Reten túnel trasero	Unidad	EVENTO	1
43.12	Satélites	Unidad	EVENTO	1
43.13	Disco fricción	Unidad	EVENTO	1

43.14	Plato fricción	Unidad	EVENTO	1
43.15	Planetarios	Unidad	EVENTO	1
43.16	Lts de aceite 0w90	Unidad	EVENTO	1
43.17	Aro de presión	Unidad	EVENTO	1
43.18	cruceta	Unidad	EVENTO	1
44	mano de obra p/ hora Reparación / Mantenimiento de Caja o Transmisión ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	1
45	Reparación de Suspensión Trasera ISUZU DMAX MECANICO 4X4			
45.1	Amortiguadores traseros	Unidad	EVENTO	1
45.2	Bujes de elásticos	Unidad	EVENTO	1
45.3	Grilletes de elásticos	Unidad	EVENTO	1
45.4	Taqueador trasero	Unidad	EVENTO	1
45.5	Perno elástico	Unidad	EVENTO	1
45.6	Buje amortiguador	Unidad	EVENTO	1
45.7	Buje elástico	Unidad	EVENTO	1
45.8	Goma cabina	Unidad	EVENTO	1
45.9	Mecanismo porta auxilio	Unidad	EVENTO	1
46	mano de obra p/ hora Reparación de Suspensión Trasera ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	1
47	Reparación de Tanque de Combustible ISUZU DMAX MECANICO 4X4			
47.1	Bomba de combustible de tanque	Unidad	EVENTO	1
48	mano de obra p/ hora Reparación de Tanque de Combustible ISUZU DMAX MECANICO 4X4	Unidad	EVENTO	1
PRECIO TOTAL LOTE 2				
LOTE N° 3				
TOYOTA FORTUNER				
1	Servicio de Cambio de aceite de motor por litro TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
2	Servicio de Cambio de aceite de motor por litro TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
3	Servicio de Cambio de filtro de aire TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
4	Servicio de Cambio de filtro de aire TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
5	Servicio de Cambio de aceite diferencial por litro TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
6	Servicio de Cambio de aceite diferencial por litro TOYOTA FORTUNER mano de obra		EVENTO	1
7	Servicio de Cambio de aceite de caja por litro TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1

8	Servicio de Cambio de aceite de caja por litro TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
9	Servicio de Cambio de filtro de aceite TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
10	Servicio de Cambio de filtro de aceite TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
11	Servicio de Cambio de filtro de combustible TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
12	Servicio de Cambio de filtro de combustible TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
13	Servicio de Cambio junta tapón carter TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
14	Servicio de limpieza de bomba inyector TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
15	Limpieza y calibración pico inyector TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
16	Servicio de Reparación de bomba inyectora TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
17	Servicio de cambio de cruceta cardan TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
18	Servicio de cambio de cruceta cardan TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
19	Servicio de Cambio de reten palier TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
20	Servicio de Cambio de reten palier TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
21	Servicio de Reparación de diferencial trasero TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
22	Servicio de Reparación de transferencia TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
23	Servicio de Cambio precat de dirección TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
24	Servicio de Cambio precat de dirección TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
25	Servicio de Cambio muñequin de dirección TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
26	Servicio de Cambio muñequin de dirección TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
27	Servicio de Servicio de alineación y balanceo de ruedas TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
28	Servicio de Regulación caída de suspensión TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
29	Servicio de Aceite de dirección hidráulica por litro TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
30	Servicio de Aceite de dirección hidráulica por litro TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
31	Servicio de Cambio de amortiguador delantero TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
32	Servicio de Cambio de amortiguador delantero TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
33	Servicio de Cambio de amortiguador trasero TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
34	Servicio de Cambio de amortiguador trasero TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
35	Servicio de Cambio bomba central de embrague TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
36	Servicio de Cambio bomba central de embrague TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
37	Servicio de Rectificación de corona volante TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
38	Servicio de Control y regulación de frenos TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1

39	Servicio de Cambio de cilindro de freno trasero TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
40	Servicio de Cambio de cilindro de freno trasero TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
41	Servicio de Cambio de juego de reparación de cilindro de freno trasero TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
42	Servicio de Cambio de juego de reparación de cilindro de freno trasero TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
43	Servicio de Fluido de freno DOT3 TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
44	Servicio de Fluido de freno DOT3 TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
45	Servicio de Rectificación de tambor de freno ambos lado TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
46	Servicio de Rectificación de disco de freno ambos lado TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
47	Servicio de Reparación de motor de arranque TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
48	Servicio de Reparación de motor de arranque TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
49	Servicio de Foco Luz baja TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
50	Servicio de Foco Luz baja TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
51	Servicio de Foco luz alta TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
52	Servicio de Foco luz alta TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
53	Servicio de Foco 12VOLT TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
54	Servicio de Foco 12VOLT TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
55	Servicio de Foco ficha TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
56	Servicio de Foco ficha TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
57	Servicio de Cambio de rotula inferior TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
58	Servicio de Cambio de rotula inferior TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
59	Servicio de Cambio de rotula superior TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
60	Servicio de Cambio de rotula superior TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
61	Servicio de Cambio de buje amortiguador TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
62	Servicio de Cambio de buje amortiguador TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
63	Servicio de Cambio refrigerante para radiador TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
64	Servicio de Cambio refrigerante para radiador TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
65	Servicio de Cambio de termostato TOYOTA FORTUNER	Unidad	EVENTO	1
66	Servicio de Cambio de termostato TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1
67	Servicio de Limpieza completa de radiador TOYOTA FORTUNER mano de obra	Unidad	EVENTO	1

Observación:

Los repuestos o piezas colocadas a los vehículos deben ser originales. Presentar facturas autenticadas de la compra de los mismos.

El oferente deberá prestar servicios fines de semana, feriados, y en horario nocturno en caso de ser necesario.

La empresa Adjudicada deberá proveer constancia de Recepción del vehículo de ingreso al taller, para el presupuesto y realización de los trabajos.

Se verificará in situ los talleres durante la evaluación del proceso y durante la ejecución del contrato.

La convocante podrá designar fiscalizador/es de los trabajos a ser solicitados a través de las ordenes de servicios. La verificación podrá ser in situ de forma permanente en el local durante el proceso de arreglo y/o a posteriori previo a la recepción final del servicio solicitado. La convocante asumirá los costos pertinentes de los honorarios del fiscalizador, el cual podrá ser funcionario o personal contratado. La designación del fiscalizador será comunicada a la empresa adjudicada a través del correo electrónico registrado para atender los requerimientos de la convocante.

ALCANCE DE LOS SERVICIOS.

El Oferente deberá cotizar todos los ítems de repuestos y servicios incluyendo mano de obra por hora en la Planilla de Desglose de Precios de cada vehículo.

El Gabinete Civil de la Presidencia de la República, a través del Departamento de Transporte, se comunicará con el proveedor adjudicado en el presente proceso, a los efectos de informar la existencia de un desperfecto mecánico y/o la necesidad de un mantenimiento preventivo de los rodados. Luego de la verificación y/o evaluación del vehículo en cuestión, el oferente adjudicado presentará un presupuesto cuyos costos deben reflejar lo presentado en su oferta y por ende en el contrato entre las partes.

Los repuestos deberán ser originales de la marca de los vehículos a ser reparados, nuevos y sin uso. Solamente por confirmación escrita y firmada por el Administrador del Contrato se utilizarán partes, piezas o conjuntos no originales de la marca. En ambos casos los repuestos tendrán una vida útil de 6 meses como mínimo, de no cumplirse ese plazo de funcionamiento en condiciones normales de utilización, la reparación o cambio correrán por cuenta de la empresa sin costo adicional para el Gabinete Civil de la Presidencia de la Republica.

El oferente, deberá garantizar mediante declaración jurada el correcto funcionamiento de los vehículos por un periodo de 6 (seis) meses, luego de la reparación o cambio de partes, contados a partir de la recepción del mismo por parte del Departamento de Transporte del Gabinete Civil de la Presidencia de la Republica.

Si durante el periodo de garantía especificado más arriba surgiera algún desperfecto, el oferente adjudicado deberá reparar o reemplazar las partes defectuosas en un plazo no mayor a 72 horas, posteriores a la notificación por escrito, sin costo alguno para el Gabinete Civil de la Presidencia de la República.

La presentación de la propuesta por parte del oferente implica, el conocimiento de los medios de comunicación, transporte, precios, disponibilidad de materiales, repuestos, mano de obra, legislación vigente, etc., y todo lo referido a la zona donde los trabajos se han de realizar.

En ningún caso los vehículos del Gabinete Civil de la Presidencia de la República depositados en el taller, podrán ser utilizados por el mismo para sus fines particulares.

La pérdida de partes del vehículo, durante el servicio prestado por el proveedor, será de exclusiva responsabilidad de éste reponer la misma, con la calidad de repuesto autorizado por el Administrador del Contrato.

El adjudicado correrá con el costo del traslado de los vehículos hasta el local del taller, además en caso necesario deberá ofrecer el Servicio de remolque con grúas plataformas o grúas convencionales, dentro del territorio nacional, por medio de un vehículo propio o convenio de servicio con empresas del ramo, cuyo costo de traslado correrá exclusivamente a cargo del oferente.

REQUERIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS:

El oferente deberá presentar una DECLARACION JURADA de que cumple con los siguientes puntos:

El oferente deberá contar con sistema de prevención contra incendio aprobado por la Municipalidad, cámara con circuito cerrado 24 horas, que será destinada exclusivamente al área de taller donde serán realizados los trabajos no incluyéndose en estas medidas el área administrativa, a efectos de ofrecer las condiciones mínimas de seguridad de los vehículos de la institución, por el tiempo que demande la realización de los trabajos.

Contar con un taller para las reparaciones de motor, caja y diferencial, el mismo debe contar con salas de ajustes cerradas o aisladas de

manera a evitar la contaminación del ambiente.

Contar con herramientas de precisión para esos efectos como ser: Torquímetros, calibres, reloj comparador para medidas internas/externas, multímetro para realizar mediciones en reparaciones de sistemas electrónicos concernientes a inyección electrónica, prensa hidráulica, mordaza, cargador de baterías, acoples de baterías, actuadores hidráulicos para elevamiento de vehículos, llaves de mano, actuador hidráulico para caja, engrasador neumático, calibrador de picos inyectoros diésel, banco soporte para armado de diferencial con reloj comparador de medidas, medidor de compresión de motor y Power, banco soporte para armado de diferencial, elevador hidráulico para desmontaje y montaje de caja de velocidad, compresor hidráulico para espirales de suspensión MacPherson, succionador de aceite a vacío y alineador de faros de luces alta y baja portátil, equipo de diagnóstico de Common Rail.

SERVICIOS ADICIONALES.

Diagnósticos, auxilio en la vía pública (servicio de grúa).

Chequeos antes de viajes largos (medición de aceite y agua, control de pastillas de freno, calibración alineación y otros), Servicio de Gomería y Servicio de Lavado

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Favor remitirse a lista de servicios (Lotes, ítems y sub-ítems) detallados más arriba.

	Monto Mínimo	Monto Máximo
Lote 1	500.000.000	1.000.000.000
Lote 2	500.000.000	1.000.000.000
Lote 3	400.000.000	800.000.000

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 “PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS”, y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

La recepción del servicio será de lunes a viernes entre las 07:00 a 15:00 horas, sito en Benjamín Constant 889 c/Montevidео (Departamento de Transporte).

Para el mantenimiento preventivo: El plazo de entrega de los trabajos terminados será de 3 (tres) días, contados a partir de la recepción de la Orden de Servicio.

Para el mantenimiento correctivo (Reparaciones): El plazo de entrega de los trabajos terminados será de hasta un máximo de 7 (siete) días, contados a partir de la recepción de la Orden de Servicio., prorrogable hasta 3 (tres) días por causas justificadas y comprobadas por el Departamento de Transporte.

Definiciones:

Mantenimiento Preventivo: Consiste en realizar un relevamiento general de una parte o de la totalidad de las partes componentes del vehículo, con el objeto de observar, registrar el estado y la condición operativa de los mismos. Incluye además reemplazar partes o componentes de vida limitada. Este mantenimiento consiste en la ejecución de tareas orientadas a prolongar la vida útil del vehículo e inclusive evitar fallas permanentes

Mantenimiento Correctivo (Reparaciones): Consiste en la reparación o rehabilitación de partes componentes de un vehículo.

Cambio: incluye todos los servicios de desmontaje y montaje, ajustes, cargas, instalaciones y lubricaciones, necesarias para el correcto funcionamiento del vehículo, debe incluir los repuestos respectivos y el proveedor deberá entregar todos los repuestos remplazados.

Cargar/Recargar: se orienta a la acción necesaria para normalizar la falta de algún fluido, líquido o gaseoso, lubricante, carga eléctrica, mecánica o partes de un conjunto.

Reparar: acción orientada a recuperar una pieza, conjunto o parte de un bien o vehículo montado en el recomponiendo o cambiando las partes gastadas, dañadas o faltantes de manera a que la misma vuelva a funcionar correctamente.

Mantenimiento: Se refiere a todas las acciones que ayuden a prolongar la vida útil de una pieza o conjunto del bien efectuando la limpieza, lubricación o ajuste necesario.

Limpiar: Se refiere a las acciones necesarias para retirar la suciedad o impurezas adheridas a cualquier conjunto, parte, pieza o al bien a los efectos de no interferir en su normal funcionamiento y darle un aspecto mecánicamente aceptable o agradable al tacto y a la vista.

Ajustar: Refiere a las acciones que tengan como resultado la fijación de una pieza, parte o conjunto para evitar su desprendimiento, movimiento o avería por rozamiento y/o vibración. También incluye las acciones que tienden a corregir tolerancias de holguras para mantenerlas dentro de las medidas especificadas por el fabricante o su funcionamiento correcto.

Lubricar: Se refiere a la acción de proporcionar, a las superficies con movimientos relativos, del lubricante apropiado según su función, a una parte, pieza, conjunto o recipiente correspondiente del lubricante de un aire de manera a evitar la fricción entre las partes, para facilitar los desplazamientos y protegerlos en todos los aspectos, conforme a la función de cada tipo de lubricante.

Mano de obra: Se refiere al honorario del personal técnico por prestación efectiva del servicio de cambio y/o mantenimiento de los vehículos.

La Prestación de los servicios se llevará a cabo de la siguiente manera:

1) **Mantenimiento preventivo:** El Gabinete Civil de la Presidencia de la República, derivará al taller adjudicado el vehículo para el mantenimiento preventivo correspondiente, para lo cual se deberá contar con una ficha del vehículo y definición de los trabajos de mantenimiento necesario, de acuerdo al kilometraje y los procedimientos serán similares a los pasos descritos en el punto B).

El plazo de entrega de los trabajos terminados será 24 (veinticuatro) horas, contados a partir de la recepción de la Orden de Compra y/o Prestación del Servicio.

2) **Mantenimiento correctivo (reparaciones):** para la presentación de este servicio se seguirán los siguientes pasos:

- El taller, procederá a una revisión del vehículo a los efectos de determinar el desperfecto mecánico y presentar el informe técnico y/o presupuesto de trabajos y repuestos requeridos de acuerdo con la oferta adjudicada, a fin de obtener la Orden de Compra y/o Servicio respectiva a ser emitida por el Gabinete Civil de la Presidencia de la República. En el presupuesto se deberá especificar el plazo de entrega del vehículo y la garantía del servicio. El plazo de revisión y presentación del informe técnico y/o presupuesto no deberá ser mayor a 24 (veinticuatro horas)
- El plazo de entrega de los trabajos terminados será de hasta un máximo de 7 (Siete) días hábiles, contados a partir de la recepción de la Orden de Compra y/o Prestación del Servicio., prorrogable hasta 3 (tres) días hábiles por causas justificadas y comprobada por parte del Departamento de Transporte.
- El Departamento de Transporte del Gabinete Civil de la Presidencia de la República, procederá a la recepción del vehículo, después de comprobar que las mismas fueron ejecutadas en la forma y condiciones establecidas en las Especificaciones Técnicas y en el Contrato.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (<i>Se indica la fecha que debe presentar según el PBC</i>)
<i>Informe 1</i>	<i>Informe</i>	<i>diciembre 2025</i>
<i>Informe 2</i>	<i>Informe</i>	<i>Junio 2026</i>
<i>Informe 3</i>	<i>Informe</i>	<i>diciembre 2026</i>
<i>Informe 4</i>	<i>Informe</i>	<i>junio 2027</i>
<i>Informe 5</i>	<i>Informe</i>	<i>diciembre 2027</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de

patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación,

y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la firma hasta el 30 de enero de 2028

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

EL PROVEEDOR, solicitará el pago a través de la **Dirección de Servicios Generales**, y adjuntará a dicha solicitud la Factura, Nota de Remisión o el Acta de Recepción del bien, Certificado de Cumplimiento Tributario vigente, Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (I.P.S) vigente, Formulario del Fis y FIP y copia del último recibo emitido a favor de la Convocante (para los casos de desembolsos parciales). Las facturas deberán contener los siguientes datos: Presidencia de la Rca. - Gabinete Civil, RUC: 80020056-0. Descripción del bien, Número de Contrato, Si las facturas al momento de su presentación, no contienen algunos de los datos requeridos no serán recepcionadas para el procesamiento de pago correspondiente; PROVEEDORES CON FACTURAS ELECTRONICAS DEBEN SER REMITIDAS EN FORMA INMEDIATA AL SIGUIENTE CORREO: facturasdigitales.sg@presidencia.gov.py

Una vez confirmada la transferencia de fondos a la cuenta bancaria del proveedor, el mismo deberá remitir el recibo correspondiente a dicho pago al Departamento de Contabilidad en un plazo perentorio de 05 (cinco) días hábiles. PROVEEDORES CON RECIBOS ELECTRONICOS DEBEN SER REMITIDAS AL CORREO: contabilidad@presidencia.gov.py

El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción alguna. Del monto total facturado, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención equivalente al 0,4% sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de Contribución, de conformidad a la Ley 7021/22 De Suministros y Contrataciones Públicas reglamentado por el Decreto N.º 2264/2024.

El monto correspondiente de la factura, será acreditado dentro del plazo señalado, en la cuenta habilitada del proveedor adjudicado, en un Banco de Plaza, vía transferencia bancaria.

Por tratarse de una contratación con carácter plurianual, la partida presupuestaria correspondiente al ejercicio fiscal 2026 y 2027 estarán supeditadas a la aprobación de la Ley del Presupuesto General de la Nación correspondiente.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la

suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato será reajutable, hasta la fecha de entrega de los bienes, únicamente, si existe una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el Índice de Precios de Consumo (IPC) publicado por el Banco Central de Paraguay, en valor igual o mayor al quince por ciento (15%), sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo.

$Pr = Po + Po \cdot (nr - ne)$

Pr=Precio Reajustado

Po= Precio Inicial o Precio Adjudicado

nr= Índice de Precios de Consumo, correspondiente al mes de la entrega de suministro

ne= Índice de Precios de Consumo, correspondiente al mes de la Apertura de Ofertas.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De

Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen

afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de

contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

