

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Instituto de Previsión Social (IPS)  
Uoc Ips**

Nombre de la Licitación:

**LPN 33-25 ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS PARA ANATOMIA  
PATOLOGICA E INMUNOHISTOQUIMICA CON EQUIPOS EN COMODATO  
PARA EL SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA DEL HOSPITAL CENTRAL  
DEL IPS  
(versión 1)**

ID de Licitación:

**463004**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**08/09/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."  
Versión 2*

## RESUMEN DEL LLAMADO

### Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	463004	Nombre de la Licitación:	LPN 33-25 ADQUISICION DE REACTIVOS E INSUMOS PARA ANATOMIA PATOLOGICA E INMUNOHISTOQUIMICA CON EQUIPOS EN COMODATO PARA EL SERVICIO DE ANATOMIA PATOLOGICA DEL HOSPITAL CENTRAL DEL IPS
Convocante:	Instituto de Previsión Social (IPS)	Categoría:	42000000 - Equipo de Laboratorio Medida, Observacion y Comprobacion
Unidad de Contratación:	Uoc Ips	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

### Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A TRAVES DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	18/09/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	CONSTITUCION Y HERRERA - 1ER PISO - DOP - DPTO DE LICITACIONES	Fecha de Entrega de Ofertas:	24/09/2025 09:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	CONSTITUCION Y HERRERA - 1ER PISO - DOP - SALA DE APERTURA	Fecha de Apertura de Ofertas:	24/09/2025 10:00

### Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

### Datos del Contacto

Nombre:	LIC. MARCELO BORDON	Cargo:	DIRECTOR
Teléfono:	021226050	Correo Electrónico:	uoc@ips.gov.py

## DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

### Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

### Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

### Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y [https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras\\_publicas\\_sostenibles/](https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/)

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

### Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

---

## Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

---

## Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

---

## Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar

cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

150

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
  - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
  - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
  - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b. Si el oferente retira su oferta durante el periodo de validez de ofertas,
  - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
  - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1 Firmar el contrato,
    - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
    - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

180

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
2. Todas las comunicaciones deberán ser:
  - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
  - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.
3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.  
Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

## Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
  - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
  - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

---

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

PARA TODOS LOS ÍTEMS de los LOTES 1 Y 2.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

---

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

## Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

8 (CINCO) DIAS CORRIDOS DESDE LA NOTIFICACION DE LA IRREGULARIDAD. En caso de desperfecto o falla de los bienes, la empresa deberá proveer un equipo de contingencia similar. El servicio no se suspenderá por ningún motivo. En caso de que los equipos sufran desperfectos y estos dependan de repuestos provenientes del exterior, se deberá proporcionar igualmente un equipo similar al dañado o en su defecto remitir a otro laboratorio para el procesamiento pertinente a cargo de la empresa. Entiéndase que los equipos o metodologías alternativas no deben ser utilizados por un periodo mayor a 15 (quince) días, salvo algún inconveniente por falta de repuesto del país de fabricación del equipo o inconvenientes de fuerza mayor en la recepción del bien del país de origen, en este caso deberá comunicarse por escrito a la Dirección de Apoyo y Servicios y a la Jefatura del Servicio de Anatomía Patológica para los trámites pertinentes.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante



otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

### Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

El vencimiento de los productos debe ser igual o superior a 12 meses, al momento de la entrega.

Si por la naturaleza de estos o por necesidad de la Institución no se puede cumplir con este requisito, la recepción del producto deberá ser autorizada únicamente por el Servicio de Anatomía Patológica con Visto Bueno de la Dirección de Apoyo y Servicios.

El proveedor deberá presentar una Carta de Compromiso de Canje y una Póliza por el 100% del monto del producto a ser entregado, con la Identificación de Número de Lote; la validez de dicha Póliza deberá ser por 3 meses posteriores a la fecha del vencimiento del producto a entregar. El Servicio de Anatomía Patológica deberá comunicar al Proveedor los próximos plazos a vencer con 60 días de antelación y comunicar a la Dirección de Apoyo y Servicios, que se ha dado cumplimiento a dicho requerimiento

---

### Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de " Sanciones a Proveedores " del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

### Estructura de Precio - Indicadores

Costo de Producción: gastos por importación / arancel aduanero.

Gastos Administrativos: salario del personal, carga socia.

Gastos de Distribución y/o Comercialización: flete, papelería.

Otros Gastos

Impuestos

Ganancias

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

## Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

### 1. Formulario de Oferta (\*)

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.*

*En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*\*)
8. Documentos legales .Oferentes.

### 8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

## 8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

## 8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en(\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### Contribuyente de IRE GENERAL.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- **Ratio de Liquidez** (activo corriente / pasivo corriente): Deberá ser igual o mayor que 1 en promedio, en los años 2021, 2022 y 2023.
- **Endeudamiento** (pasivo total / activo total): No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2021, 2022 y 2023.
- **Rentabilidad**: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2021, 2022 y 2023.
- **Capital Operativo** (activo corriente pasivo corriente): El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 15 % (quince por ciento) del monto total de la oferta (en caso de contrato abierto por monto mínimo y monto máximo, **deberá ser por el monto máximo del llamado**), lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año (2023) pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado

### Contribuyentes de IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia: (Ingreso/Egreso): Deberá ser igual o mayor que 1 el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos, 2021, 2022 y 2023.**

### Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia: (Ingreso/Egreso).**

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022 y 2023)

### Para contribuyentes de exclusivamente IVA General.

**Eficiencia: (Ingreso/Egreso).**

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022 y 2023)

### Oferente en consorcio:

Requisitos Mínimos	Socio Líder	Cada Socio	Todas las partes Combinadas

<b>Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente):</b> Deberá ser igual o mayor que 1 en promedio, en los años 2021, 2022 y 2023.	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
<b>Endeudamiento (pasivo total / activo total):</b> No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2021, 2022 y 2023.	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
<b>Rentabilidad:</b> Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2021, 2022 y 2023.	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
<b>Capital Operativo (activo corriente pasivo corriente):</b> El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 15 % (quince por ciento) del monto total de la oferta (en caso de contrato abierto por monto mínimo y monto máximo, deberá ser por el monto máximo del llamado), lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año (2023) pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado.	<i>40 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>10 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>El consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100 % del porcentaje solicitado.</i>

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los tres últimos años (2021, 2022 y 2023.) para contribuyente de IRE GENERAL
b. Formulario 106 de los tres últimos años (2021, 2022 y 2023.) para contribuyentes del IRE SIMPLE
c. IVA General de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022, 2023), para contribuyentes sólo del IVA General
d. Formulario 104 de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022, 2023), para contribuyentes de Renta Personal

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en LA PROVISIÓN DE INSUMOS LABORATORIALES Y/O DE ANATOMIA PATOLOGICA CON EQUIPOS EN COMODATO con Contratos y/o Facturas a instituciones públicas o privadas por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 5 (cinco) (2020 2021 2022 2023 2024) años. En caso de lograr el porcentaje requerido, en uno o en más años, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación.

Oferente en consorcio:

Requisitos Mínimos	Socio Líder	Cada Socio	Todas las partes Combinadas
--------------------	-------------	------------	-----------------------------

Demostrar la experiencia en <b>LA PROVISIÓN DE INSUMOS LABORATORIALES Y/O DE ANATOMIA PATOLOGICA CON EQUIPOS EN COMODATO</b> con <b>Contratos y/o Facturas</b> a instituciones públicas o privadas por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 5 (cinco) ( 2020 2021 2022 2023 2024) años. <i>En caso de lograr el porcentaje requerido, en uno o en más años, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación.</i>	<b>40 % como mínimo del porcentaje solicitado</b>	<b>10 % como mínimo del porcentaje solicitado</b>	<b>El consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100 % del porcentaje solicitado.</b>
--	---	---	---

*Teniendo en cuenta que el proceso es por Contrato Abierto por Cantidades Mínimas y Cantidades Máximas, el porcentaje requerido deberá cubrir la Cantidad Máxima de cada lote ofertado.*

*Para la evaluación deberán ajustarse a los requerimientos solicitados para todos los lotes.*

### Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de Contratos y/o Facturas que avalen la experiencia requerida.
2. Presentación como mínimo de 3 (tres) Certificados o Actas de Recepción Final en <b>LA PROVISIÓN DE INSUMOS LABORATORIALES Y/O DE ANATOMIA PATOLOGICA CON EQUIPOS EN COMODATO</b> , expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los últimos 05 (cinco) años ( 2020 2021 2022 2023 2024). (Dicho documento deberá estar debidamente sellado y firmado por el responsable que lo emitió).

### Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

<p>1. Autorización del fabricante.</p> <p>a- Si el oferente es fabricante del producto que oferta, deberá presentar el documento que lo acredite como tal.</p> <p>b- Si el oferente es Representante o Distribuidor del producto que oferta, deberá presentar la autorización del fabricante.</p> <p>c- Si el oferente es Distribuidor del Representante Local del Fabricante, deberá presentar un poder o autorización otorgado por este último. No obstante, se deberá acompañar copia de la Autorización del Fabricante otorgada al Representante Local para (1) y el Representante Local, la documentación requerida es el formulario incluido en la Sección Formularios. Este formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el oferente es Representante o Distribuidor autorizado del bien que oferta. Asimismo, la documentación podrá ser presentada en copia simple, no obstante, para la firma del Contrato la misma deberá estar legalizada por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.</p>
2- En caso de ser importador: Copia autenticada del Certificado Vigente de Inscripción y Funcionamiento de la Empresa Importadora de Productos para Diagnóstico de Uso in Vitro. Si el producto se hallará con habilitación vigente por el Laboratorio Central, ésta tiene vigencia hasta la fecha de vencimiento, luego dicha habilitación deberá realizarse a través del ente rector DINAVISA.
3- Certificado de buenas prácticas de almacenamiento y depósito, emitido por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria, el cual deberá estar vigente durante toda la duración del contrato.
<p>4-Para empresas que cuenten con constancia de inscripción vigente en el Laboratorio Central de Salud Pública:</p> <p>- Constancia de inscripción vigente de Productos para Diagnóstico de Uso In Vitro (PDIV), expedida por la Dirección de Registros, Habilitación y Control del Laboratorio Central de Salud Pública.</p> <p>Para empresas que cuenten con Registro Sanitario vigente en la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DINAVISA):</p> <p>- Copia del Registro Sanitario vigente del PDIV, emitido por DINAVISA.</p> <p>- Copia de la Resolución de Apertura vigente de la firma oferente para fabricar, comercializar y/o importar PDIV, según corresponda, expedida por DINAVISA</p>
5- Planilla de datos garantizados, en la que se deberá detallar todos los datos y especificaciones técnicas de cada producto ofertado, conforme al modelo adjunto (detallando cada planilla por ítem ofertado: metodología, presentación, embalaje, etc.)
6- Planilla de Datos Garantizados de los Equipos a ser entregados en Comodato, conforme al modelo adjunto.

7- Certificado de aprobación y habilitación para su uso en la práctica Clínica de los productos ofertados emitido por un Organismo Regulador competente del país de origen tales como la FDA y/o CE (Certificación Europea), ambos deben ser para Diagnóstico In Vitro.

8- Catálogos y folletos ilustrativos debidamente traducidos al español del bien ofertado y de los Equipos a ser entregados en Comodato. Se solicita una demo del funcionamiento de los equipos a comodato en forma mp4 (video).

9- **Insertos o especificaciones técnicas (en español) de cada uno de los productos ofertados. Se aclara que todos los Catálogos que estuvieran en otro idioma, deberán estar acompañados indefectiblemente del documento traducido al español.**

10- Constancia emitida por el fabricante, de que el/los equipo/os son nuevos y no re manufacturados, con una antigüedad de fabricación máxima de 3 (tres) años, o Declaración Jurada de presentar la misma para la firma del contrato en caso de ser adjudicada.

11- El oferente deberá presentar la Planilla de Precios en formato digital editable por medio magnético (PENDRIVE).

12- Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.

13- Declaración jurada del Oferente de poseer la capacidad de suministro en tiempo y forma de lo solicitado.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Autorización del fabricante.

a- Si el oferente es fabricante del producto que oferta, deberá presentar el documento que lo acredite como tal.

b- Si el oferente es Representante o Distribuidor del producto que oferta, deberá presentar la autorización del fabricante.

c- Si el oferente es Distribuidor del Representante Local del Fabricante, deberá presentar un poder o autorización otorgado por este último. No obstante, se deberá acompañar copia de la Autorización del Fabricante otorgada al Representante Local para (1) y el Representante Local, la documentación requerida es el formulario incluido en la Sección Formularios. Este formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el oferente es Representante o Distribuidor autorizado del bien que oferta. Asimismo, la documentación podrá ser presentada en copia simple, no obstante, para la firma del Contrato la misma deberá estar legalizada por el Consulado Paraguayo del país de emisión del documento y del Ministerio de Relaciones Exteriores de la República del Paraguay.

2- En caso de ser importador: Copia autenticada del Certificado Vigente de Inscripción y Funcionamiento de la Empresa Importadora de Productos para Diagnóstico de Uso in Vitro. Si el producto se hallará con habilitación vigente por el Laboratorio Central, ésta tiene vigencia hasta la fecha de vencimiento, luego dicha habilitación deberá realizarse a través del ente rector DINAVISA.

3- Certificado de buenas prácticas de almacenamiento y depósito, emitido por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria, el cual deberá estar vigente durante toda la duración del contrato.

4- Para empresas que cuenten con constancia de inscripción vigente en el Laboratorio Central de Salud Pública:

- Constancia de inscripción vigente de Productos para Diagnóstico de Uso In Vitro (PDIV), expedida por la Dirección de Registros, Habilitación y Control del Laboratorio Central de Salud Pública.

Para empresas que cuenten con Registro Sanitario vigente en la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DINAVISA):

- Copia del Registro Sanitario vigente del PDIV, emitido por DINAVISA.

- Copia de la Resolución de Apertura vigente de la firma oferente para fabricar, comercializar y/o importar PDIV, según corresponda, expedida por DINAVISA

5- Planilla de datos garantizados, en la que se deberá detallar todos los datos y especificaciones técnicas de cada producto ofertado, conforme al modelo adjunto (detallando cada planilla por ítem ofertado: metodología, presentación, embalaje, etc.)

6- Planilla de Datos Garantizados de los Equipos a ser entregados en Comodato, conforme al modelo adjunto.

7- Certificado de aprobación y habilitación para su uso en la práctica Clínica de los productos ofertados emitido por un Organismo Regulador competente del país de origen tales como la FDA y/o CE (Certificación Europea), ambos deben ser para Diagnóstico In Vitro.

8- Catálogos y folletos ilustrativos debidamente traducidos al español del bien ofertado y de los Equipos a ser entregados en Comodato. Se solicita una demo del funcionamiento de los equipos a comodato en forma mp4 (video).

**9- Insertos o especificaciones técnicas (en español) de cada uno de los productos ofertados. Se aclara que todos los Catálogos que estuvieran en otro idioma, deberán estar acompañados indefectiblemente del documento traducido al español.**

10- Constancia emitida por el fabricante, de que el/los equipo/os son nuevos y no re manufacturados, con una antigüedad de fabricación máxima de 3 (tres) años, o Declaración Jurada de presentar la misma para la firma del contrato en caso de ser adjudicada.

11- El oferente deberá presentar la Planilla de Precios en formato digital editable por medio magnético (PENDRIVE).

12- Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.

13- Declaración jurada del Oferente de poseer la capacidad de suministro en tiempo y forma de lo solicitado.

## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

*Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar, (\*\*) conforme al Art 4° de la Ley 4558/11, Si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien importado, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional, agregándole al precio total del bien importado una suma equivalente al porcentaje establecido en el Artículo 2° y su modificación Ley 6575/20. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido en el Paraguay resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta del bien proveniente del extranjero.*

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## Criterios de desempate de ofertas



En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

### Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.

Dr. Marcos Esteban Martínez Pavón Director de la Dirección de Apoyo y Servicios

- Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

Con este pedido se pretende cubrir la necesidad de contar con equipos, insumos y reactivos para el procesamiento y examen completo de muestras de biopsia y citología a ser analizadas al microscopio, interpretación y diagnóstico por un médico patólogo ofreciendo resultados rápidos, eficientes y de calidad para los pacientes.

Los estudios de inmunohistoquímica son de gran valor para la definición de varias patologías sobre todo las neoplásicas. Así también varias marcaciones son utilizadas como marcadores pronósticos en los casos neoplásicos.

La implementación de varias determinaciones incluidas en este llamado (anticuerpos para inmunohistoquímica), se realizarán por primera vez en el Servicio de Anatomía Patológica del Hospital Central del Instituto de Previsión Social y a su vez en el Hospital de Especialidades Quirúrgicas INGAVI, gracias a la inclusión en el Cuadro Básico de Dispositivos Médicos por Resolución RCA N° 059-035-2024 POR LA QUE SE AUTORIZA LA INCLUSIÓN DE REACTIVOS DE INMUNOHISTOQUIMICA AL CUADRO BÁSICO DE DISPOSITIVOS MÉDICOS DEL INSTITUTO DE PREVISIÓN SOCIAL que habilita a la adquisición de lo solicitado.

Cabe mencionar que el servicio de anatomía patología abarca el Hospital Central del Instituto de Previsión Social y a su vez en el Hospital de Especialidades Quirúrgicas INGAVI.

Para lo que se solicita la Adquisición de reactivos e insumos para anatomía patológica e inmunohistoquímica con equipos en comodato para el servicio de anatomía patológica del hospital central del ips separados en los lotes siguientes:

**Procesamiento de muestras de anatomía patológica (Lote 1)**

**Realización de marcaciones de inmunohistoquímica (Lote 2)**

- Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal)

El pedido corresponde a un llamado de compra que se realizara en forma periódica cada dos (2) años para poder seguir cumpliendo con la gran demanda de pacientes asegurados que concurren para realizarse sus estudios del servicio de anatomía patológica del Hospital Central. La población de asegurados asistida se compone de pacientes de todo el país en especial las áreas de Capital y Central, como así también son remitidas muestras de pacientes de la Red de IPS a nivel país para análisis muy específicos que posee el servicio de anatomía patológica del Hospital Central.

### Justificar las especificaciones técnicas establecidas

Las especificaciones técnicas del bien solicitado corresponden a las que figuran en el Cuadro Básico de Inclusión (CBI) del IPS, aprobado por la Máxima Autoridad de la Institución.

## Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

**LOTE 1 REACTIVOS E INSUMOS EN COMODATO PARA ANATOMIA PATOLOGICA**

ITEM	CÓDIGO SIH	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCION DNCP	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
1	4815	41102916-002	Cuchillas desechables en expendedor (Anat. Patológ.)	Cuchillas desechables en expendedor (Anat. Patológ.)	Unidad	Caja	5.400	10.800
2	5538	42142518-001	Cassette para biopsia	Cassette de plástico de biopsia	Unidad	Caja	115.500	231.000
3	2205	12181503-001	Parafina	Parafina en granos	Gramo	<b>Unidad</b>	840.000	1.680.000
4	4381	41121805-008	Laminas Esmeriladas	Lámina de vidrio porta objeto con borde esmerilado	Unidad	Caja	75.000	150.000
5	4380	41122601-001	Lamina portaobjeto	Lamina de vidrio porta objeto 76 X 26 MM(+/-1)	Unidad	Caja	15.000	30.000

**Observación:**

***Se aclara que para el Lote 1, todos los insumos proveídos deben ser compatibles con los equipos proveídos en comodato"***

***LOTE 2 REACTIVOS EN COMODATO PARA INMUNOHISTOQUIMICA***

ITEM	CÓDIGO SIH	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCION DNCP	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
1	<b>11548</b>	41105333-003	Alfa feto proteina	Anticuerpo anti-Alfa Fetoproteína para inmunohistoquímica	Determinación	<b>Unidad</b>	55	110
2	<b>11549</b>	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Alfa Inhibina para inmunohistoquímica	Determinación	<b>Unidad</b>	55	110
3	<b>11550</b>	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-ALK para inmunohistoquímica	Determinación	<b>Unidad</b>	55	110
4	<b>11551</b>	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-AMACR para inmunohistoquímica	Determinación	<b>Unidad</b>	55	110
5	<b>11552</b>	41116004-026	CEA	<b>Anticuerpo anti-Antígeno Carcinoembrionario CEA para inmunohistoquímica</b>	Determinación	<b>Unidad</b>	100	200
6	<b>11553</b>	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Antígeno Epitelial de Membrana (EMA) para inmunohistoquímica	Determinación	<b>Unidad</b>	100	200
7	<b>11554</b>	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Antígeno Hepatocitario Especifico para inmunohistoquímica	Determinación	<b>Unidad</b>	55	110
8	<b>11555</b>	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Antígeno Prostático Especifico para inmunohistoquímica	Determinación	<b>Unidad</b>	55	110
9	<b>11556</b>	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-BCL-2 para inmunohistoquímica	Determinación	<b>Unidad</b>	220	440
10	<b>11557</b>	41116004-014	KAPPA	Anticuerpo anti-Cadena Ligera Kappa para inmunohistoquímica	Determinación	<b>Unidad</b>	55	110

ITEM	CÓDIGO SIH	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCION DNCP	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
11	11558	41116004-016	Lambda	Anticuerpo anti-Cadena Ligera Lambda para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
12	11560	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Calretinina para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
13	11561	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-CD10 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	220	440
14	11562	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-CD20 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	220	440
15	11564	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-CD23 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
16	11565	41116004-011	CD3	Anticuerpo anti-CD3 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	220	440
17	11566	41116004-033	CD30	Anticuerpo anti-CD30 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	180	360
18	11567	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-CD34 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	180	360
19	11568	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-CD4 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
20	11569	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-CD43 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
21	11570	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-CD45 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	220	440
22	11571	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-CD5 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
23	11572	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-CD68 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
24	11573	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-CD7 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
25	11574	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-CD79a para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
26	11575	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-CD8 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
27	11576	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-CD99 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200

ITEM	CÓDIGO SIH	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCION DNCP	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
28	11577	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Ciclina D1 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	220	440
29	11579	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Citoqueratina 20 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	180	360
30	11580	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Citoqueratina 5/6 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
31	11581	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Citoqueratina 7 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	180	360
32	11582	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Citoqueratina 8 / 18 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
33	11583	41116127-021	Citoqueratina Anticuerpo Monoclonal	Anticuerpo anti-Citoqueratina AE1-AE3 o Multi-Citoqueratina AE1 - AE3 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
34	11584	41116004-042	CD117	Anticuerpo anti-c-KIT o CD117 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
35	11585	41116004-043	Cromogranin	Anticuerpo anti-Cromogranina para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
36	11586	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Deoxinucleotidil Transferasa Terminal (TdT) para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	220	440
37	11587	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Desmina para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
38	11589	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Estrógeno para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	510	1020
39	11590	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Factor de Transcripción Tiroideo-1 (TTF-1) para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
40	11591	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Fosfatasa Alcalina Placentaria para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
41	11592	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-GATA-3 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	180	360
42	11594	42121607-9998	Gonadotropina Corionica	Anticuerpo anti-Gonadotropina Coriónica Humana para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
43	11595	41116004-046	Marcador tumoral	Anticuerpo anti-HER-2 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	77	154
44	11596	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-HHV8 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110

ITEM	CÓDIGO SIH	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCION DNCP	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
45	11597	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-HMB45 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	180	360
46	11599	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Ki-67 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	508	1016
47	11600	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Mamaglobina para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
48	11601	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Melan A (A103) (para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	180	360
49	11602	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-MLH1 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
50	11603	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-MSH2 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
51	11604	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-MSH6 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
52	11605	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Myogenin (Myf-4) para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
53	11606	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Oct 3/4 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
54	11607	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-p16 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	275	550
55	11608	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-P63 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
56	11609	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-PAX-5 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
57	11578	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-P53 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
58	11611	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-PMS2 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
59	11612	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-PODOPLANINA para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
60	11613	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Progesterona para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	508	1016

ITEM	CÓDIGO SIH	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCION DNCP	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
61	11614	41116004-9995	Proteína Glial Fibrilar Ácida	Anticuerpo anti-Proteína Glial Fibrilar Ácida para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
62	11615	41116004-022	Proteína S100	Anticuerpo anti-S100 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	145	290
63	11616	41116105-416	Sinaptofisina anticuerpo monoclonal	Anticuerpo anti-Sinaptofisina para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
64	11617	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-SOX-10 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
65	11618	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Vimentina para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	185	370
66	11619	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Virus de Epstein Barr para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
67	11642	41116004-989	ZAP-70	Anticuerpo anti-ZAP-70 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
68	11640	41116010-9985	Tiroglobulina	Anticuerpo anti-Tiroglobulina para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
69	11633	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Ganzima B para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
70	11632	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Factor VIII relacionado para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
71	11634	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Mieloperoxidasa para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
72	11627	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-CD57 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
73	11635	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-mum-1 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
74	11622	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-cd138 (syndecan-1) para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
75	11629	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-COX-2 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
76	11636	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-MYO D1 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
77	11610	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-PDL1 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	220	440

ITEM	CÓDIGO SIH	CÓDIGO DE CATÁLOGO	DESCRIPCION DNCP	DESCRIPCIÓN DEL ARTÍCULO	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD MÍNIMA	CANTIDAD MÁXIMA
78	11637	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-pax-8 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
79	11626	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-cd56 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
80	11630	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-dog-1 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
81	11623	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-cd1a para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
82	11631	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-e-cadherina para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
83	11628	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-cdx-2 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	55	110
84	11625	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-cd31 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	10	20
85	11641	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-wt-1 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	120	240
86	11621	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-calponina para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
87	11620	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-BCL-6 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	220	440
88	11639	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-Actina de músculo liso para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	100	200
89	11638	41116127-004	Anticuerpo Monoclonal para Inmunohistoquímica	Anticuerpo anti-SALL-4 para inmunohistoquímica	Determinación	Unidad	50	100

**Observación:**

*Se aclara que los reactivos del lote 2, son para procesos automatizados. anticuerpo de origen murino. isotipo igg. refrigerado de 2° a 8°c*

*Con relación al ítem 5, se aclara que CEA y CD66e son dos nombres para la misma proteína, el antígeno carcinoembrionario (CEA).*

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS**

Equipos, reactivos e insumos complementarios para el Servicio de Anatomía Patológica:

**LOTE 1**

El comodato debe incluir los siguientes equipos con las siguientes características:

**4 (cuatro) Micrótomos semiautomáticos** con pinza universal para cassettes y porta cuchillas. Memoria de 2 posiciones programable. Capacidad de frenado en cualquier posición para seguridad mediante un break de la rueda. Rango de sección: 0.5 100 um. Pasos de 28mm. Dimensión de corte: 0.5 750 um. Velocidad del mecanismo de alimentación: lento (75 / 150 / 300 / 600 um / s) y 3.000 um/s. Bandeja para residuos y cubierta para polvo

**4 (cuatro) Baño de flotación con tapa** transparente para observar las muestras y a la vez protegerlas del polvo. Iluminación LED (blanco/azul) para detección óptima de secciones en la superficie del agua. Capacidad de 2 litros. Temperatura programable hasta 80° con tapa. Bandeja interna removible para desecho de agua y lavado fácil. Funcionalidad programable según necesidad para ahorrar tiempo en el calentamiento del agua.

**1 (una) Impresora de cassettes.** Interfaz USB 2.0, bolígrafo de limpieza. Debe estar conectada a **1 (uno) Autocargador** con capacidad de 160 cassettes para una carga a demanda o por lote y una velocidad de impresión en negro de 8 cassettes por minuto. Insumo necesario (cantidades totales para 24 meses):



- Ribbon negro, rendimiento de 5.000 cassettes compatible con la impresora: 54 unidades.

**2 (dos) Centro modular de inclusión de parafina.** Cada Centro de inclusión debe contar con 3 (tres) módulos: modulo dispensador con un tanque para mínimo 5 litros de parafina, módulo de precalentamiento entre 30 y 80 °C con diferentes niveles de altura de compartimientos para facilitar su uso al operador, para 150 cassettes aproximadamente y un módulo de refrigeración de hasta -15°C con microprocesador, para 120 cassettes. Construido en metal para mayor resistencia. Palanca manual e interruptor de pie para la dispensación. Accesorio de lupa ajustable, reposabrazos, pedal y porta pinzas magnéticas. Seccionador de parafina calefactado integrado en el módulo dispensador para eliminar el exceso de parafina de los cassettes. Funcionalidad programable según necesidad para ahorrar tiempo en el proceso.

**2 (dos) Sistema lineal de tinción flexible automatizado de alto rendimiento.** Con pantalla táctil. Con estaciones de carga y descarga automática con capacidad de mínimo 5 canastas para 30 láminas cada una. Capacidad de recibir y mover al mismo tiempo 20 canastas de 30 láminas cada una para tener un flujo de alto rendimiento, de hasta 1.600 láminas por hora. UPS integrada en caso de corte de energía con capacidad de trabajar por más de 3 horas para terminar correctamente el protocolo de tinción. Capacidad de monitorear e interactuar con el teñidor a través de Smartphone o Tablet. Estación de calentamiento en la última posición para secado. Sistema automático de extracción de gases para protección al usuario cuando la puerta lateral esté abierta. Tiempo de incubación determinable por cada estación. Reactivos necesarios para ambos equipos según necesidad acorde a la estadística mensual, mientras dure del contrato:

- Hematoxilina según Gill No. 3
- Eosina 2% w/v
- Alcohol Rectificado
- Alcohol absoluto/Etanol anhidro
- Xilol/Xileno

**1 (uno) Procesador de tejidos tipo carrusel** basado en el principio de mesa giratoria para mayor practicidad a la hora del retiro de los vasos del equipo. Con campana para evitar la fuga de malos olores. Incluir sistema de alarma remota con tarjetas SIM con posibilidad de guardar mínimo 5 contactos. Rendimiento de 120 cassettes por ciclo. Hasta 20 programas protegidos con contraseña. Incluir vasos de plástico para reactivos y de aluminio para parafina, cesta de transporte de acero inoxidable con tapa. UPS interna con capacidad de mínimo 3 horas de batería y en caso de que el equipo deba apagarse se debe poder pre programar una posición para asegurar las muestras. Sistema de extracción de gases incluido. Reactivos necesarios para el equipo según necesidad acorde a la estadística mensual, mientras dure del contrato:

- Alcohol Rectificado:
- Alcohol absoluto/Etanol anhidro
- Xilol/Xileno
- Formol tamponado/buffer. Fijativo

**2 (dos) Criostato con micrótomos rotatorio** totalmente automatizado. Debe contar con un contador de cortes, placas anti-roll, motor de corte con velocidad variable. Un mínimo de 24 posiciones de congelación donde 2 de ellas deben tener la capacidad de enfriamiento rápido. Opción de desinfección por luz UV-C y descongelación automática. Se debe poder utilizar el equipo mediante un interruptor de pie para el accionamiento del motor para mayor practicidad del usuario. Capacidad de mover el soporte de las cuchillas para un mejor corte y estabilidad de la muestra. Control de temperatura de la cámara del criostato. La botella de desecho debe estar por fuera del equipo para mayor facilidad de descarga, limpieza y seguridad. Se debe entregar para ambos equipos en total (cantidades totales para 24 meses):

- Medio de inclusión (125ml): 192 frascos

Además, se debe entregar durante la vigencia del contrato las siguientes cantidades de Portamuestras:

- Portamuestras (Ø 22 mm): 20 unidades
- Portamuestras (Ø 28 mm): 20 unidades
- Portamuestras (Ø 35 mm): 20 unidades
- Portamuestras (Ø 50 mm): 20 unidades

**1 (una) Citocentrífuga con rotor cerrado** para 12 posiciones de carga. Se debe entregar por cada LÁMINA DE VIDRIO (ítem 5), 1 (uno) citoembudo/citofunnel.

**6 (seis) Microscopios de laboratorio.** Objetivos: 2x, 4x, 10x, 20x y 40x.

**4 (cuatro) Microscopio con cámaras** conectadas a televisor de mínimo 32" HD Smart. Objetivos: 2x, 4x, 10x, 20x y 40x.

**3 (tres) Microscopio multizabazal para 5 personas.** Objetivos: 2x, 4x, 10x, 20x y 40x.

**1 (una) Estufa de secado** con circulación y renovación de aire con capacidad de mínimo 100 litros.

**2 (dos) Balanza** hasta 30 kg con precisión de 1 g.

Todos los equipos deben incluir instalación, puesta en marcha, mantenimiento y garantía por 2 años.

#### INCLUIR EN CALIDAD DE COMODATO

- Software (LIS) exclusivo de anatomía patológica, en calidad de comodato que permita el control y manejo del flujo de trabajo interno del laboratorio hasta la confección del informe final.
- Impresora digital con toner para alto flujo de trabajo, en calidad de comodato para impresión de informes y posterior entrega a los asegurados.

#### LOTE 2

Se solicita 02 (dos) equipos automáticos de tinción para inmunohistoquímica, nuevos, sin uso.

Especificaciones técnicas del Equipo:

Equipo en Comodato para todos los ítems Adjudicados

Especificaciones técnicas de los equipos en sistema modular, para facilitar el proceso de corridas simultáneas.

- 2 Teñidores automáticos para IHQ con capacidad de recuperación antigénica en-línea (modular o integrado) y con capacidad de desparafinización.
- 2 Controladores del Teñido automático
- 2 Lectores de código de barras
- 2 Impresoras de etiquetas
- 2 Instalación y adecuación edilicia puesta en marcha en el Hospital Central y el HEQ
- Ups para cada uno de los equipos según sea caso.

**Teñidor automático para IHQ - IVD**

#### CARACTERÍSTICAS:

- Capacidad para como mínimo 36 láminas por corrida y alto flujo de trabajo (trabajo continuo de 24 hs).
- Carga hasta 40 reactivos y número ilimitado de protocolos
- Pre cargado con protocolos de reactivos, kits, sondas, etc. del fabricante, ahorrando el tiempo del operador y evitando diferencias con otros laboratorios. Capacidad para nuevos protocolos de acuerdo a la necesidad.
- Debe permitir usar etiquetas producidas en el laboratorio, identificando al paciente y pudiendo seguir todo el proceso diagnóstico.
- Debe permitir la identificación del reactivo automáticamente con identificación mediante sistema RFID código de barras o código Qr por los frascos.
- Software sobre base Windows, en calidad de comodato que permite establecer y manejar el flujo de trabajo y la carga anticipada.
- Debe ser un equipo totalmente compatible con anticuerpos de otros fabricantes y permitir trabajar en simultaneo con ellos.

- Debe permitir efectuar la programación de las láminas de forma muy simple y sencilla.
- Debe de permitir la conectividad a los sistemas del laboratorio y también a redes LAN si fuese necesario.
- Debe poseer recipientes para desechos peligrosos diferenciados de los demás para mayor seguridad en el descarte de los reactivos peligrosos.
- Debe de permitir el reconocimiento de cualquier lámina o reactivo mediante el código de barra o Qr
- Debe de permitir el reporte del status de cada lámina en forma instantánea.
- Debe de permitir la Posibilidad de recoger documentación como, por ejemplo, cantidad de exámenes de un anticuerpo determinado hechos en la semana, mes, año, etc. También el volumen de reactivos usados y cantidad restante con número de lote y vencimiento, permitiendo manejar el stock del laboratorio.

#### **Características de pre tratamiento**

##### **CARACTERÍSTICAS:**

El instrumento debe contar con capacidad de realizar el pre tratamiento que permita la deparafinización, hidratación y recuperación antigénica automática (modular o integrado)

- Debe Eliminar el uso de pasos manuales, es decir, el instrumento debe tener capacidad de realizar recuperación antigénica e incubación sin intervención por parte del usuario.
- Debe permitir maximizar el flujo de trabajo y productividad al reducir la deparafinización, hidratación, recuperación antigénica, incubación de anticuerpo y contratación con hematoxilina(modular o integrado).
- Debe permitir trabajar con dos tipos diferentes de recuperación antigénica simultáneamente por medio de módulos de reacción individuales para cada lámina.

#### **ACCESORIOS DEL EQUIPO**

##### **CARACTERÍSTICAS:**

- UPS. Con capacidad ajustada para el equipo.
- Estación de trabajo (Mesa, silla , Computadora + Monitor + Teclado y Mouse)
- Impresora de etiquetas.
- Lector de código de barras.

#### **PROCESOS DE INSTALACIÓN Y GARANTÍA**

##### **CARACTERÍSTICAS:**

- Instalación por Ingeniero certificado por el Fabricante con readecuación edilicia de laboratorio.
- Capacitación en uso por personal certificado en Aplicaciones por el Fabricante
- Garantía de 3 años contra defectos de fabricación.
- Con provision de mantenimiento preventivo y correctivo incluido.
- (Incluye 2 kit de mantenimiento) por cada equipo.
- Visitas mensuales de los técnicos sin costo para revisiones y correcciones

#### **MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS**

- La empresa adjudicada estará a cargo de los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos. Por ello, será el principal interesado en que los equipos se encuentren en correcto funcionamiento todo el tiempo.

#### **ANTICUERPOS, REVELADORES Y AUXILIARES**

Se debe ofrecer además de lo solicitado una amplia gama de anticuerpos y reveladores, de más de 200 anticuerpos y al menos 2 Kits de diagnósticos del mismo fabricante del equipo y que además pueden complementarse con otros anticuerpos de otras firmas representadas o distribuidoras o por el mismo oferente o no (con compatibilidad con al menos 2 fabricantes diferentes de anticuerpos) para ampliar los paneles de diagnóstico a ser utilizados con el mismo equipo teniendo en cuenta que el equipo debe de ser una solución abierta a utilizar anticuerpos de diversas marcas y modular, es decir: un módulo de reacción independiente para cada lámina para minimizar el riesgos de paro por falla en algún módulo (que tiene capacidad para realizar tanto Pre-tratamiento como Tinción) además debe tener capacidad de realizar hibridación tanto fluorescente como cromogénica sin la necesidad de cambio de ningún otro componente existente.

##### **Equipos de Soporte:**

Los equipos de soporte solicitados son en calidad de comodato por el término fijado por el contrato.

- 02 (dos) heladeras de 12 pies frío seco con control de temperatura, para el almacenamiento de las muestras y reactivos con UPS que evite el corte de frío como mínimo 24 hs.

Sin otro particular le saludo atentamente.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales . Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.

(e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

1- Los equipos en comodato deben ser provistos con: reactivos, insumos, soporte, mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, servicio técnico permanente las 24 horas del día (con sistemas de guardia para turnos nocturnos, dominicales y feriados), informado por escrito el cronograma de guardia con los números de contacto de los técnicos de forma semanal o mensual, a la Jefatura de Servicio. El tiempo estipulado entre la denuncia telefónica realizada a un número o línea telefónica de cada empresa del desperfecto del equipo y la presencia del técnico en el laboratorio no debe exceder en ningún caso más de sesenta (60) minutos.

2- Los estudios de inmunohistoquímica a ser realizados deberán contar con los controles y calibradores necesarios para garantizar la exactitud y precisión de los resultados, según necesidad.

3- El cronograma de provisión de reactivos debe ser elaborado por escrito con los Jefes del área solicitante, con el objeto de aumentar o disminuir el pedido según necesidad.

4- En caso de desperfecto o falla del equipo, la empresa deberá proveer un equipo de contingencia similar. El servicio no se suspenderá por ningún motivo.

5- En caso de que los equipos sufran desperfectos o fallas y estos dependen de repuestos provenientes del exterior, y la empresa no cuente con un equipo de reemplazo; las muestras deberán ser derivadas por la empresa adjudicada a otros laboratorios referenciales que utilicen **la misma metodología**. En caso de aplicar derivaciones de muestras, las mismas serán a cargo de la empresa adjudicada (traslado de las muestras).

6- Capacitación y adiestramiento a los profesionales técnicos, en el manejo de equipos todo el tiempo requerido, y en caso de ingreso de nuevos funcionarios al plantel. Las capacitaciones deberán ser: de manera presencial en sala de trabajo todo el tiempo requerido para la implementación y puesta en marcha del nuevo equipo en todos los turnos a todos los usuarios de todas las áreas.

7- La provisión de reactivos, controles internos/externo e insumos debe ser continuo sin interrupción en ningún caso, puede ser semanal o mensual, tener en cuenta el espacio disponible para el almacenamiento de los reactivos (la capacidad de los refrigeradores debe ser acorde al espacio ocupado por los reactivos para su almacenamiento), la provisión debe ser sin interrupción del servicio en todos los casos, los reactivos suministrados por la empresa adjudicada deben ser originales y con fecha de vencimiento superior a 12 (doce) meses al momento de la entrega, para asegurar la calidad y fiabilidad de los resultados. La planilla de entrega de insumos y reactivos semanal o mensual (hoja de remisión de reactivos) debe registrar las cantidades, la descripción del producto, la fecha de vencimiento y el control de temperatura de transporte de los reactivos a ser entregados.

Para todos los lotes, en caso de ser necesario, la comunicación de los equipos en comodato debe ser bidireccional para conectarse a través de una interface con PC al Sistema Integral Hospitalario (SIH) instalado en el Servicio desde el inicio de la modalidad de comodato.

Así mismo, la implementación del envío de los resultados vía correo electrónico/whatsapp web deberá adecuarse al sistema utilizado en el Hospital Central. Para ello deberá providenciar el software que contemple un LIS, debe existir un sólo Servidor común a todas las áreas con red interna en cada área, las interfaces para los equipos auto analizadores y la conexión entre el LIS y SIH. Todos los equipos informáticos deben tener UPS o estabilizadores. El LIS debe ser accesible desde todas las áreas del servicio.

El número de licencias estará determinado por el número de computadoras solicitadas para etiquetado, validación e impresión de resultados. La implementación del LIS y la conexión del LIS al SIH estará a cargo de la **empresa que cuente con el lote mayoritario del Servicio en cuanto a costo** y las demás de las empresas deberán adherirse al LIS, con las interfaces y conexión LIS-SIH de manera a tener un único **Software de Gestión de Laboratorio** correspondiente a cada área, debiendo estos últimos realizar acuerdos en cuanto a los costos con la Empresa adjudicada con el lote de mayor monto (estando IPS ajeno a los acuerdos realizados en este punto en cuanto a gastos/costos). Se deberá instalar acceso al LIS de laboratorio en todos los puestos y puntos del HC e Ingavi que se requieran en coordinación con las jefaturas de Servicio, (anclar el LIS de laboratorio a la página web institucional) a fin de que los médicos puedan visualizar y/o imprimir resultados en tiempo real.

La permanencia del Software en el Servicio dependerá del informe del jefe del Servicio de Anatomía Patológica. Este sistema de intercomunicación deberá ser automático, sin necesidad de que una persona se encuentre involucrada en la realización de dichos procesos (SIH/SOFTWARE).

**El proveedor deberá proveer según necesidad de cada área para el Lote 1:**

- Guantes de nitrilo (P, M, G),
- Batas quirúrgicas no estériles (P,M,G) para macroscopia,
- Recipientes contenedores para citologías (tipo frasco de orina), biopsias (tipo frasco de orina), y piezas quirúrgicas de diferentes tamaños (tipo tupper), estos recipientes deben ser de plástico que actúan como contenedor primario, uno para cada tipo de muestras todos con tapas.
- Selladores térmico de bolsa mínimo de 30 cm con provisión de bolsas para archivo de reservas de muestras según necesidad.
- Mascarillas quirúrgicas descartables, timer y batería, toallas inter-hojas,

### Contingencia:

Entiéndase que los equipos o metodologías alternativas no deben ser utilizados por un periodo mayor a 15 (quince) días, salvo algún inconveniente por falta de repuesto del país de fabricación del equipo ó inconvenientes de fuerza mayor en la recepción del reactivo del país de origen, en este caso deberá comunicarse por escrito a la Dirección de Apoyo y Servicios y a la Jefatura del Servicio de Anatomía Patológica del Hospital Central para los trámites pertinentes.

Sistema de contingencia para LIS (SOFTWARE DE LABORATORIO): en caso de caída del SIH, el LIS debe poder ser utilizado como sistema de contingencia, independiente del SIH.

### Condiciones de los Equipos:

1- **Diseño del espacio físico e Instalación del equipo en comodato:** debe estar a cargo del proveedor, quién deberá chequear previamente la readecuación del espacio físico a ser ocupado por el equipo, la instalación eléctrica y sistema de eliminación de residuos (cañerías de desagüe) del Instituto, para el correcto funcionamiento del mismo, y efectuar una prueba de funcionamiento en presencia del responsable del área para la conformidad correspondiente. En caso de erogaciones en adecuaciones y remodelaciones la misma está a cargo de la empresa adjudicada.

2- Los equipos entregados en comodato por parte de la empresa adjudicada, deberán contar con Seguro contra todo Riesgo (robo, incendio, etc.) para lo cual al momento de la instalación de los mismos deberá presentarse una copia de póliza respectiva.

3- Equipos automatizados, soporte que necesite para funcionar deben ser proveídos por la oferente.

4- Calibradores y controles deben ser proveídos por la empresa adjudicada según requerimiento.

5- Todos los equipos deben contar con manual de instrucciones en idioma español o traducido al español si estuviere en otro idioma. El manual de instrucciones debe ser entregado en copia física y digital al jefe de Servicio al momento de la instalación del equipo.

6- Los equipos automatizados en comodato deberán ser nuevos o con una antigüedad de serie de plaza no mayor a 3 años (con documentos respaldatorios).

---

## De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

---

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

### Plan de entrega de los bienes

#### a. Lugar de Entrega:

En el Servicio de Anatomía Patológica Dirección de Apoyo y Servicios - Hospital Central del IPS.

#### b. Cronograma de entrega

El cronograma de provisión de reactivos debe ser elaborado por escrito por los jefes del área solicitante, enviado por correo a una dirección electrónica asignada por la empresa, con el objeto de aumentar o disminuir el pedido según necesidad.

La provisión de reactivos e insumos debe ser continua, sin interrupción, en ningún caso; los reactivos suministrados por la empresa adjudicada deben ser originales para asegurar la calidad y fiabilidad de los resultados obtenidos.

El IPS se compromete a adquirir sólo las cantidades mínimas, en tanto que las cantidades máximas serán nominales, a ser solicitadas según necesidad de la Institución.

#### Procedimiento de Entrega de Reactivos e Insumos:

Será comunicado al proveedor vía Correo Electrónico (declarado por el oferente) la existencia de pedidos de reactivos e insumos a ser entregados correspondiente al llamado; pasado 2 (dos) días hábiles desde dicha comunicación y en caso que el proveedor no hiciera efectiva la respuesta al correo, se procederá a dar por efectiva la comunicación contándose a partir del vencimiento del plazo como fecha de recepción del proveedor.

---

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

---

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

---

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Nota de Remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión /Acta de recepción	30 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 2	Nota de Remisión /Acta de recepción	60 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 3	Nota de Remisión /Acta de recepción	90 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 4	Nota de Remisión /Acta de recepción	120 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 5	Nota de Remisión /Acta de recepción	150 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 6	Nota de Remisión /Acta de recepción	180 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 7	Nota de Remisión /Acta de recepción	210 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 8	Nota de Remisión /Acta de recepción	240 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 9	Nota de Remisión /Acta de recepción	270 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 10	Nota de Remisión /Acta de recepción	300 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 11	Nota de Remisión /Acta de recepción	330 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 12	Nota de Remisión /Acta de recepción	360 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 13	Nota de Remisión /Acta de recepción	390 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 14	Nota de Remisión /Acta de recepción	420 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 15	Nota de Remisión /Acta de recepción	450 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 16	Nota de Remisión /Acta de recepción	480 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 17	Nota de Remisión /Acta de recepción	510 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 18	Nota de Remisión /Acta de recepción	540 días

Nota de Remisión / Acta de recepción 19	Nota de Remisión /Acta de recepción	570 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 20	Nota de Remisión /Acta de recepción	600 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 21	Nota de Remisión /Acta de recepción	630 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 22	Nota de Remisión /Acta de recepción	660 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 23	Nota de Remisión /Acta de recepción	690 días
Nota de Remisión / Acta de recepción 24	Nota de Remisión /Acta de recepción	720 días

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

### Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

### Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

### Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

#### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

#### 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

### Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.



## Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

25 (VEINTICINCO) MESES, DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### 1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Los pagos de la presente Licitación realizará vía acreditación en cuenta bancaria se realizará por lo efectivamente entregado dentro de los sesenta (60) días calendario, de la presentación de los documentos aceptados, exigidos para el pago. La solicitud deberá ser aceptada o rechazada, a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

Documentos exigidos para el pago:

1. Nota de Solicitud de Pago (NSP) conforme al modelo adjunto
2. Copia de la póliza de seguro de fiel cumplimiento de contrato
3. Factura Crédito.
4. Certificado de Cumplimiento Tributario.
5. Acta de recepción final, debidamente firmadas por el/los Jefe/s de la dependencia que recibió los bienes y/o servicios con el V° B° del administrador del Contrato.
6. Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente.

**Observaciones:**

- El IPS no liberará ningún desembolso a favor de ninguna empresa que no se encuentre al día en el pago de sus compromisos con el IPS.
- El proveedor deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago vía acreditación en cuenta bancaria.
- La Dirección de Tesorería corroborará si la Empresa se encuentra al día con el Pago del Aporte Obrero Patronal.
- *Cada monto facturado será pasible de las retenciones correspondientes a impuestos a la Renta e IVA, según lo establecido por las disposiciones conforme a la Ley Vigente. Independiente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención equivalente al 0.4 % sobre el monto de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos reflejados en la misma.*
- *La presente licitación es plurianual y el/los pago(s) correspondiente(s) a el/los ejercicio(s) fiscal(es) 2026 y/o 2027 estará(n) sujeto(s) a la aprobación presupuestaria correspondiente*

**Contrato abierto por cantidades**

Asimismo a fines aclaratorios se hace constar que el valor de las cantidades máximas señaladas es nominal y que el compromiso en obligación de pago por parte de la convocante será exclusivamente partiendo de las cantidades mínimas y las cantidades efectivamente entregadas. En consecuencia el oferente adjudicatario no podrá obligar ni reclamar a la convocante la ejecución total del monto nominal, para cuyo caso la convocante podrá solicitar la liquidación del contrato.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados para los bienes, **IMPORTADOS** estarán sujetos a Reajustes, siempre y cuando la variación del Tipo de cambio referencial del dólar (BCP) haya sufrido una variación como mínimo del cinco por ciento (5%) del precio adjudicado a la fecha de apertura de ofertas, mediante notas oficiales, conforme a la siguiente fórmula:

$$P = (P^o \times 0,8 \times (\text{Coe} / \text{Cao})) + (P^o \times 0,2 \times (\text{Soe} / \text{Sao}))$$

Donde:

P: Precio Reajustado de la Oferta

P°: Precio original de la oferta, **con deducción del anticipo (ojo, si tiene anticipo)**

Coe: Tipo de cambio referencial del Dólar (BCP) correspondiente a la de la fecha de la Acta de Recepción Definitiva.

Cao: Tipo de cambio referencial del Dólar (BCP) correspondiente a la de la fecha del día anterior al de la apertura de las ofertas.

Soe: Salario Mínimo vigente a la fecha de la Recepción de Acta de Recepción Definitiva

Sao: Salario Mínimo vigente a la fecha de la Apertura de las Ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes no entregados; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes ya entregados antes de la verificación del reajuste.

-Los precios ofertados para los bienes **ORIGEN NACIONAL** estarán sujetos a Reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, mediante notas oficiales, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

IPC0

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de la adjudicación.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes no entregados; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes ya entregados antes de la verificación del reajuste.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará

al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

## Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

---

### **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

---

### **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

---

### **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

## MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

## FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.



