

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Municipalidad de San Lorenzo**

**Uoc San Lorenzo**

Nombre de la Licitación:

**CONSTRUCCION DE 1 AULA DE DE 5,80 X 6,80 EN  
LA PLANTA ALTA CON ESCALERA PARA LA  
ESCUELA BASICA N° 4195, MUNICIPAL 4, HEROES  
DEL CHACO**

(versión 1)

ID de Licitación:

**461774**



Modalidad:

**Menor cuantía nacional**

Publicado el:

**01/05/2025**

*"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."*  
*Versión 2*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	461774	Nombre de la Licitación:	CONSTRUCCION DE 1 AULA DE DE 5,80 X 6,80 EN LA PLANTA ALTA CON ESCALERA PARA LA ESCUELA BASICA N° 4195, MUNICIPAL 4, HEROES DEL CHACO
Convocante:	Municipalidad de San Lorenzo	Categoría:	72000000 - Componentes y Suministros de Fabricacion Estructuras, Obras y Construcciones
Unidad de Contratación:	Uoc San Lorenzo	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO-DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS-PRIMER PISO	Fecha Límite de Consultas:	08/05/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	PORTAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS-SICP	Fecha de Entrega de Ofertas:	13/05/2025 07:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	MUNICIPALIDAD DE SAN LORENZO-DIRECCION GENERAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS-PRIMER PISO	Fecha de Apertura de Ofertas:	13/05/2025 08:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	2.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

## Datos del Contacto

Nombre:	LIC JOSE TREBASTONI	Cargo:	DIRECTOR GENERAL
Teléfono:	.	Correo Electrónico:	licitaciones@sanlo.gov.py

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y [https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras\\_publicas\\_sostenibles/](https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/)

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

## Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
  1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
  2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
  3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
  4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
  - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
  - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

---

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

---

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## **Periodo de validez de las ofertas**

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.



La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
  1. 1. 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
  2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

## Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización

suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## **Visita al sitio de ejecución del contrato.**

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 07/MAYO/2025.

Lugar: ESCUELA BASICA N° 4195, HEROES DEL CHACO

Hora: 11:00 PREVIA COMUNICACION CON LA ENCARGADA DE LA VISITA. SE TENDRA 10 MINUTOS DE TOLERANCIA, LAS EMPRESAS QUE NO LLEGUEN A TIEMPO NO PODRÁN REALIZAR EL RECORRIDO Y NO CONTARAN CON LA CORRESPONDIENTE CONSTANCIA

Procedimiento: Los interesados deberán comunicarse al numero (0981.557.984) para Coordinar la visita al sitio.

Procedimiento: Para garantizar que todos los posibles oferentes cuenten con la información suficiente a fin de preparar sus ofertas y realizar las consultas y aclaraciones pertinentes. La visita técnica deberá ser realizada por un personal calificado ING. O ARQ, nombrado por la firma interesada en participar de la presente convocatoria, para el efecto, el personal que realiza la visita técnica deberá presentar en el momento de la visita técnica una autorización firmada por el responsable de la firma y copia del titulo universitario anexada a la autorización, otorgando al profesional que actuara en representación de la empresa la correspondiente autorización. Y se emitirá una constancia de visita que deberá adjuntar con la presentación de ofertas.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Arq. ROSSANA GÓMEZ DE LA FUENTE

Participación Obligatoria: **SI, NO SE ADMITIRA DDJJ DE CONOCER EL SITIO DE OBRAS**

**SE ADJUNTA EN EL SICP JUSTIFICACION DE LA OBLIGATORIEDAD DE VISITA Y REQUISITOS**

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

---

**Datos para la identificación del sitio de obras**

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N° -----

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°:-----

Sitio donde se ejecutará la obra: ESCUELA BASICA N° 4195 HEROES DEL CHACO, UBICADO EN LA CALLE EURIPIDES C/ JOSE CATALDI - VILLA DEL AGRONOMO.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Fecha	Ítem N°			
	Obra		Unidad :	
1. Equipo a utilizar	Modelo de Equipo	Horas de c/ equipo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
1. Total Gs.				
2. Mano de Obra	Cantidad de Trabajadores	Horas de c/ Trabajador	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
2. Total Gs.				
3. Producción de equipo p/h=			Costos Horario (A+B)	
4. Costo Unitario de la Ejecución (A+B)/C =D				
5. Materiales	Unidad	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.

C) Total Gs.				
6. Transporte	DMT KM	Consumo	Costo Horario Gs.	Costo Total Hora Horario Gs.
C) Total Gs.				
Costo Directo Total [D+E+F]			Gs	
Gastos Generales [% s/ (CDT)] (GG)			Gs	
Beneficio e Impuestos [% s/ (CDT)] (Bel)			Gs	
Costo Unitario [CDT + G.G. + BEL] (CU)			Gs	
IMPUESTO AL VALOR AGREGADO (I.V.A.)				
COSTO UNITARIO ADOPTADO [CU + IVA]				

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.



## Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

### 1. Formulario de Oferta (\*)

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.*

*En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*\*)
8. Documentos legales .Oferentes.

#### 8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

#### 8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)

- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

### 8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
- i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
- i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos

Requisitos de Cumplimiento

Documentación  
requerida

Oferente  
Individual      Consorcios

	Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coeficiente de Liquidez:</b> Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a <i>[1]</i>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. <i>2021-2022-2023</i></li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Coeficiente de Solvencia:</b> Pasivo Total / Activo Total igual o menor a <i>[0.80]</i> Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados <i>2021-2022-2023</i>.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes <b>activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros</b> (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.</li> <li>• El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: 20% DEL MONTO TOTAL OFERTADO.</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos con el 40% del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el 60% del requisito mínimo	Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
---	--------------------------------	-------------------------------	---	---	---

Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.

Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente del último año.

Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.-

b. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.-

c. Balance general y cuadro de resultados de los tres últimos año 2021-2022-2023, firmado por un contador y representante legal de la empresa.-

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a <i>70% del monto total de la oferta.</i></li><li>• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los <b>Formularios:</b> Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos tres [3] contratos, durante los últimos diez [10] años, similares a las obras propuestas.</li><li>• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.</li><li>• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un [70%] por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período 2019-2024 en las siguientes actividades clave: <i>Construcciones y/o reparaciones y/o mantenimiento en instituciones educativas públicas y/o privadas.</i> Deberá presentar como mínimo 3 contratos anteriores con sus respectivas actas de recepción final.-</li> </ul>	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera"
---	--------------------------------	--	--	--	---

### Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

Atendiendo la envergadura del trabajo a realizar y la responsabilidad que conlleva asumir el trabajo, para garantizar la correcta ejecución de los trabajos se solicita la experiencia dentro de los años mencionados, a fin de dar mayor participación a los oferentes, que podrán ser dentro del periodo de los años 2019-2024, de forma que contratos con más de 3 años de antigüedad pueda servir de experiencia, así como también serán considerados contratos más recientes, en el caso de que la firma oferente cuente con tres años de antigüedad y abrir la posibilidad de participación a oferentes en el caso de que tengan también contratos más antiguos siempre y cuando sea dentro del periodo mencionado.

### Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 70% de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.
5. Constancia de RUC, debe contar con la inscripción en la Actividad Económica de Construcciones por lo menos con 5

años de antigüedad.

## Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente individual	Consortios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio	Socio líder	
<p>Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave:</p> <p>Un Ingeniero o Arquitecto con un mínimo de cinco (5) años de experiencia en dirección de obras de naturaleza similar con matrícula MOPC Vigente. Comprobable con la fecha de expedición del título universitario. Declaración Jurada de permanecer en el sitio de obra.</p> <p>Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con (5) años de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"

## Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
3. Documento donde se verifique el vínculo laboral con la empresa.
4. Anexar la copia simple del título legalizado del personal clave propuesto como personal clave, patente profesional y una carta de compromiso de permanecer en el sitio de obra.
5. Matrícula MOPC vigente.
6. Fotocopias de Contratos y/o Constancias que demuestren la experiencia del jefe o superintendente de obras.-



## Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican:</li><li>• Mezcladora de (cemento)</li><li>• Hormigonera.</li><li>• Herramienta de mano de albañilería.</li><li>• Retroexcavadora.</li><li>• Camiones volquetes.</li><li>• Herramienta de mano de albañilería.(carretillas, cucharas de albañil, baldes, pinzas, tenazas, martillos).</li><li>• Equipos de seguridad personal (Cascos, botas, guantes).</li><li>• Deberán declarar todos los equipos y herramientas necesarias para llevar la obra en cuestión en el formulario requerido.</li><li>• Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.</li></ul>	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el 60% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"

## Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.
5. Presentar documentos respaldatorios en caso que los vehículos declarados como propios como ser cedula verde, contrato de venta etc

## **Otros criterios que la convocante requiera**

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Declaración Jurada de aceptación y cumplimiento de las EETT conforme lo solicitado en el PBC

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## **Criterios de Adjudicación**

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## **Notificaciones**

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Alcance y descripción de las obras

PROYECTO: CONSTRUCCION DE 1 AULA DE 5,80 X 6,80 EN LA PLANTA ALTA CON ESCALERA PARA LA ESCUELA BASICA N° 4195, HEROES DEL CHACO

ÍTEM	RUBRO - DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Provision y colocación de cartel de obra.	UN	1,00
2	Provisión y colocación de vallado de obra en sector de escalera.	M2	31,19
3	Provision y colocación de casilla de obrador.	M2	20,00
4	Replanteo y marcación de Obra.	M2	75,50
5	Destronque de arboles medianos frente al aula existente, incluye acarreo y retiro.	UN	2,00
6	Excavación para Zapatas de H°A° y encadenado de hormigón, incluye acarreo y retiro.		5,92
7	Zapata de H°A° para pilares de escalera según detalles.	M3	1,40
8	Vigas de encadenados inferior de H°A°, según detalles.	ML	14,60
9	Pilares de H°A° de 0,13 x 0,27 según detalles, sobre estructura existente.	ML	23,19
10	Pilares de H°A° de 0,13 x 0,20 para escalera, según detalles.	ML	16,20

11	Pilares de H°A° de 0,20 x 0,20 en galería, sobre estructura existente, según detalles.	ML	8,85
12	Escalera de H°A° de 2 tramos, según detalles.	GL	1,00
13	Vigas de encadenados superior de H°A°, según detalles, incluye galería y escalera.	ML	38,20
14	Rampas de acceso y distribución dentro del colegio, de espesor 5 cm, FCK:210, y terminación cepillado, incluye compactación, relleno y nivelación.	M3	2,70
15	Junta de dilatación para rampas de acceso y distribución dentro del colegio.	ML	25,31
16	Pared de 0,15 visto una cara de ladrillos semiprensados macizos, según planos arquitectónicos.	M2	18,56
17	Pared de 0,30 visto una cara de ladrillos semiprensados macizos según planos arquitectónicos.	M2	63,15
18	Envarillado bajo aberturas 2 Ø 8 por hilada (2 hiladas).	ML	13,60
19	Envarillado de pared de Planta baja afectado por la obra.	ML	26,40
20	Techo de chapa termoacústica con pendiente del 15%, con estructura metálica viga autoportante de Perfil 2C de 120x60x15x3,00mm. y Perfil C de 80X40X15X1,8mm.	M2	82,24
21	Tratamiento de patologías: Pintura anti moho con silicona previa limpieza con ácido muriático, en paredes y ambas caras de losa existente.	M2	139,27
22	Revoque interior y exterior de paredes a una capa con hidrofugo, incluye salpicado previo.	M2	81,71
23	Revoque de estructura de H°A° con salpicado.	M2	39,80
24	Revoque de moquetas en ventanas y puerta.	ML	5,49

25	Revoque de cielorraso de losa existente posterior al tratamiento.	M2	61,37
26	Contrapiso de H° de cascotes 5 cms. Incluye escalera.	M2	66,20
27	Carpeta para colocación de piso cerámico incluye escalera.	M3	66,20
28	Provisión y colocación de piso cerámico tipo PEI 5 medidas 45x45 cms., incluye escalera.	M2	66,20
29	Provisión y colocación de zocalo cerámico tipo PEI 5 altura 10 cms.	ML	24,30
30	Provisión y colocación de Puerta metálica de 0,80 x 2,10 c/marco y cerradura de seguridad.	UN	1,00
31	Provisión y colocación de Ventanas de vidrio templado translucido de 8mm.	M2	3,60
32	Provisión y colocación de Reja en ventanas, según detalles arquitectonicos.	M2	3,60
33	Provisión y colocación de Baranda metálica en escalera y galería, según detalles arquitectonicos.	M2	33,84
34	Provisión y colocación de Canaleta y caño de bajada N° 24- desarrollo 60 cms.	ML	23,25
35	Provisión y colocación de Babeta de Chapa doblada Nro. 24 en unión de techo con Mampostería.	ML	10,50
36	Registro Pluvial de 40x40x40 cms. Con rejilla metálica.	UN	4,00
37	Pintura al latex con enduido interior y exterior ( paredes, pilares y vigas todos revocados).	M2	182,88
38	Pintura sintetica de estructura metálica del techo, con base antióxido.	M2	82,24
39	Pintura sintetica de rejas, barandas metalicas y puerta metálica, con base antióxido.	M2	76,75

40	Pintura sintetica de canaleta y caño de bajada, con base antióxido.	ML	23,25
41	Provisión e instalación del tablero metálico de acero galvanizado, incluye disyuntor diferencial.	UN	1,00
42	Provision e instalación del tablero de comando de ventiladores TCV, aterrado.	UN	1,00
43	Alimentación de los circuitos.	UN	4,00
44	Alimentación de circuito de A/A (sin equipo).	UN	1,00
45	Boca de Tomas incluye instalación de artefactos.	UN	4,00
46	Boca de luces incluye instalación de artefactos.	UN	6,00
47	Alimentación 4 x 6 mm. NYY al tablero existente.	ML	35,00
48	Provisión y colocación de Colgante LED de 36W, 3150 LM 4000K 1185M Blanco- Argo (incluye galeria con fotocelula).	UN	6,00
49	Provisión y colocación de ventilador de techo de 56" Motor pesado c/ 7 velocidad.	UN	4,00
50	Registro Electrico de 0,40x0,40x0,70 mts.	UN	1,00
51	Provisión y colocación de Pizarron acrilico de 3,60x 1,20 mts.	UN	1,00
52	Limpieza Final de obra.	M2	88,80

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### **PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE 1 AULA 5.80X6.80 EN LA PLANTA ALTA CON ESCALERA.**

Obra ESCUELA BÁSICA 4195 HEROES DEL CHACO

Extensión 90.00 m2



**DESCRIPCIÓN DE LOS RUBROS. 17**

- 1-Provisión y colocación de cartel de obra. 17
- 2-Provisión y colocación de vallado de obra en sector de escalera. 17
- 3- Provisión y colocación de casilla de obrador. 18
- 4- Replanteo y marcación de Obra. 18
- 5- Destronque de árboles medianos frente al aula existente, incluye acarreo y retiro. 18
- 6- Excavación para Zapatas de H°A° y encadenado de hormigón, incluye acarreo y retiro. 18
- 7- Zapata de H°A° para pilares de escalera según detalles. 19
- 8- Vigas de encadenados inferior de H°A°, según detalles. 19
- 9- Pilares de H°A° de 0,13 x 0,27 según detalles, sobre estructura existente. 20
- 10- Pilares de H°A° de 0,13 x 0,20 para escalera, según detalles. 21
- 11- Pilares de H°A° de 0,20 x 0,20 en galería, sobre estructura existente, según detalles. 21
- 12- Escalera de H°A° de 2 tramos, según detalles. 22
- 13- Vigas de encadenados superior de H°A°, según detalles, incluye galería y escalera. 22
- 14- Rampas de acceso y distribución dentro del colegio, de espesor 5 cm, FCK:210, y terminación cepillada, incluye compactación, relleno y nivelación. 23
- 15- Junta de dilatación para rampas de acceso y distribución dentro del colegio. 24
- 16- Pared de 0,15 visto una cara de ladrillos semiprensados macizos según planos arquitectónicos. 24
- 17- Pared de 0,30 visto una cara de ladrillos semiprensados macizos según planos arquitectónicos. 24
- 18 - Envarillado bajo aberturas 2 Ø 8 por hilada (2 hiladas). 24
- 19 - Envarillado de pared de Planta baja afectado por la obra. 25
- 20- Techo de chapa termoacústica con pendiente del 15%, con estructura metálica viga autoportante de Perfil 2C de 120x60x15x3,00mm. y Perfil C de 80X40X15X1,8mm. 25
- 21- Tratamiento de patologías: Pintura anti moho con silicona previa limpieza con ácido muriático, en paredes y ambas caras de losa existente. 26
- 22 - Revoque interior y exterior de paredes a una capa con hidrofugo, incluye salpicado previo. 26
- 23- Revoque de estructura de H°A° con salpicado. 27
- 24- Revoque de moquetas en ventanas y puerta. 28
- 25- Revoque de cielorraso de losa existente posterior al tratamiento. 28
- 26- Contrapiso de H° de cascotes 5 cms. Incluye escalera. 29
- 27- Carpeta para colocación de piso cerámico incluye escalera. 29
- 28- Provisión y colocación de piso cerámico tipo PEI 5 medidas 45x45 cms., incluye escalera. 29
- 29- Provisión y colocación de zócalo cerámico tipo PEI 5 altura 10 cms. 30
- 30- Provisión y colocación de Puerta metálica de 0,80 x 2,10 c/marco y cerradura de seguridad. 30
- 31- Provisión y colocación de Ventanas de vidrio templado translucido de 8mm. 30
- 32- Provisión y colocación de Reja en ventanas, según detalles arquitectónicos. 31
- 33 - Provisión y colocación de Baranda metálica en escalera y galería, según detalles arquitectónicos. 31
- 34- Provisión y colocación de Canaleta y caño de bajada N° 24- desarrollo 60 cms. 31
- 35- Provisión y colocación de Babeta de Chapa doblada Nro. 24 en unión de techo con Mampostería. 32

- [36- Registro Pluvial de 40x40x40 cms. Con rejilla metálica. 32](#)
- [37- Pintura al látex con enduido interior y exterior \(paredes, pilares y vigas todos revocados\). 32](#)
- [38- Pintura sintética de estructura metálica del techo, con base antióxido. 33](#)
- [39- Pintura sintética de rejas, barandas metálicas y puerta metálica, con base antióxido. 33](#)
- [40- Pintura sintética de canaleta y caño de bajada, con base antióxido. 33](#)
- [41- Provisión e instalación del tablero metálico de acero galvanizado, incluye disyuntor diferencial. 34](#)
- [42- Provisión e instalación del tablero de comando de ventiladores TCV, aterrado. 34](#)
- [43- Alimentación de los circuitos. 34](#)
- [44- Alimentación de circuito de A/A \(sin equipo\). 35](#)
- [45- Boca de Tomas incluye instalación de artefactos. 35](#)
- [46- Boca de luces incluye instalación de artefactos. 36](#)
- [47- Alimentación 4 x 6 mm. NYY al tablero existente. 36](#)
- [48- Provisión y colocación de Colgante LED de 36W, 3150 LM 4000K 1185M Blanco- Argo \(incluye galería con fotocélula\). 36](#)
- [49- Provisión y colocación de ventilador de techo de 56" Motor pesado c/ 7 velocidad. 37](#)
- [50- Registro Eléctrico de 0,40x0,40x0,70 mts. 37](#)
- [51- Provisión y colocación de Pizarron acrilico de 3,60x 1,20 mts. 37](#)
- [52- Limpieza Final de obra. 37](#)

#### OBJETO

El objeto de estas especificaciones técnicas, es identificar y detallar los servicios de CONSTRUCCION DE 1 AULA EN PLANTA ALTA CON ESCALERA. PARA LA ESCUELA BASICA 4195 HEROES DEL CHACO- SAN LORENZO- Departamento de Central.

La ejecución de la obra se hará de acuerdo, a los planos y detalles arquitectónicos, esquemas y detalles de instalaciones y a las instrucciones del Fiscales de Obra.

Estas especificaciones técnicas están basadas en las EETT GENERALES DEL MEC, con variantes que cada caso o institución presenta. Se propone las siguientes variantes principales en relación a las EETT del MEC, en rubros si las obras así lo ameritan.

1. El tipo de piso, en lugar de baldosas calcáreas, se colocarán pisos de cerámicas PEI 5.
2. Artefactos de bajo consumo; los artefactos de iluminación se realizarán con las recomendaciones de la ANDE, el de bajo consumo del tipo led en su equivalente de 3x40, 2x40, 1x40 Etc.
3. El uso de Techo de chapa termoacústico esta basado en la Resolución Ministerial N° 32.215 del 2/08/2018 *Por la cual se aprueba el tipo de techo con estructura metálica y cobertura de doble chapa con paneles termoacústicos para tipologías de edificaciones nuevas y existentes en las instituciones educativas.*

Los términos contenidos en este documento deberán interpretarse como sigue:

- **Administrador del contrato:** Las contratantes deberán designar para cada contrato, funcionarios responsables de verificar la correcta ejecución de los mismos, quienes deberán denunciar ante aquellas, las irregularidades o incumplimientos que detecten so pena de ser considerados responsables solidarios de los mismos. El administrador de contrato será responsable de proporcionar los datos e informaciones referentes a la ejecución del contrato, a través del Sistema de Seguimiento de Contratos. LEY N° 7021 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS.

- **Contratante:** Todo organismo, entidad, sociedad anónima en las que el Estado sea socio mayoritario y municipalidad, que, como consecuencia de un procedimiento de adjudicación, suscriba cualquiera de los contratos regulados por LEY N° 7021 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PUBLICAS.

En el presente caso la contratante es la Municipalidad de San Lorenzo del Campo Grande.

- **El contratista:** Toda persona física o jurídica que suscriba un contrato para la ejecución de obras públicas o prestación de servicios relacionados a la misma. En el presente caso es la empresa contratada por la Municipalidad de San Lorenzo (Contratante) para realizar los trabajos objeto de esta licitación.

- **Fiscal de Obras:** La contratante, designará a los fiscalizadores para velar por la correcta ejecución de la obra. Éstos deberán intervenir en forma previa al inicio de la obra hasta la recepción definitiva. Será responsabilidad de los fiscalizadores denunciar ante la contratante las irregularidades que detecten, so pena de ser considerados responsables solidarios de la misma. En todos los casos en que se detecten irregularidades que hagan presumir la existencia de hechos punibles, se remitirán los antecedentes a la fiscalía general del Estado LEY N° 7021 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES

## PUBLICAS.

- **Representante Técnico:** Profesional Ingeniero/Arquitecto designado por cada parte para la obra, que tendrá autoridad para representar a la parte que lo a asignado y que se consultarán mutua y oportunamente sobre el avance de la obra. Los representantes técnicos actuaran de conformidad a lo previsto y contemplado en el Pliego de Bases y Condiciones.

- **Residente de obra:** Profesional Ingeniero o Arquitecto designado por el contratista que será responsable directo de los aspectos técnicos relacionados con la marcha, calidad de los trabajos y materiales, cuya actuación se ajustará a los previsto y contemplado en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

- **Obras Públicas:** Todos los trabajos relacionados con la construcción, reconstrucción, demolición, reparación, instalación, ampliación, remodelación, adecuación, restauración, conservación, mantenimiento, modificación o renovación de edificios, estructuras o instalaciones, como la preparación y limpieza del terreno, la excavación, la edificación, la instalación de equipo o materiales, la decoración y el acabado de las obras; y los proyectos integrales o llave en mano, en los cuales el contratista se obliga desde el diseño de la obra, la construcción, el suministro de materiales, y equipos, la puesta en operación y aseguramiento de la calidad, hasta su terminación total, incluyendo hasta la transferencia de tecnología.

## Ley N° 7021 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS

En el presente caso la obra pública, es el lugar donde se desarrollan los trabajos contratados por la Municipalidad de San Lorenzo del Campo Grande en los locales escolares oficiales que están circunscriptas en su distrito municipal.

### CONSIDERACIONES GENERALES

Los rubros que figuran Global, abarcan la totalidad de las obras necesarias, para su realización, es decir ninguna de sus partes componentes se incluyen en otros rubros, EL CONTRATISTA está obligado a emplear mano de obra calificada, métodos y elementos de trabajos que aseguren la correcta ejecución de la obra. EL CONTRATISTA, se encargará de la provisión de la totalidad de los materiales a ser utilizados en la obra, acorde a las especificaciones técnicas, planillas de obras y documentos contractuales. Todos los materiales de obra se ajustarán estrictamente a las Especificaciones Técnicas, y deberán ser previamente aprobados por el Fiscal de Obras antes de su uso.

#### • Libro de Obras:

A los efectos del control de la obra, se establece la necesidad de contar con un cuaderno de obras que quedará en custodia y responsabilidad del Residente de obra de la empresa CONTRATISTA, cuyas páginas serán enumeradas y cada una de ellas firmadas por el fiscal designado por la contratante.

- En dicho libro de obras, se dejará la constancia del control de los trabajos desde la preparación de la obra hasta la recepción definitiva. La empresa contratista será la única y exclusiva responsable de la seguridad e higiene de la obra y de la seguridad de las personas que conviven en ella, alumnos, profesores, visitantes y obreros. Para lo cual tiene que prever todos los sistemas de protección necesarios.
- Detalle de los trabajos:

Antes de iniciar las obras, el contratista/representante técnico deberá visitar el sitio para verificar los alcances de la obra. Si existen diferencias con la situación actual, estos deberán ser actualizados por el contratista en consulta con el fiscal.

#### • Alcance de los trabajos:

La OBRA será ejecutada parcial y totalmente en los plazos y fechas convenidas, haciendo entrega el CONTRATISTA de los trabajos en la forma y condiciones estipuladas en el contrato respectivo, aceptando y asumiendo las responsabilidades que en él se le fijen.

Los rubros que figuran como unidad, abarcan la totalidad de las obras necesarias para su realización, es decir ninguna de sus partes componentes se incluyen en otros rubros. La aceptación parcial de ejecución mediante Acta de Operaciones Previas, Acta de Recepción Provisoria, no exonera al CONTRATISTA de la obligación de su conservación, mantenimiento y reparación hasta la finalización integral de los trabajos y su entrega mediante Acta de Recepción Definitiva, documento en el cual se mantendrán las responsabilidades futuras del CONTRATISTA contempladas en las leyes y normas vigentes de la Republica sobre seguridad, vicios ocultos y otros aspectos de la obra, de acuerdo a exigencias señaladas en el Contrato.

Todos los materiales de obras se ajustarán estrictamente a las especificaciones técnicas y deberán ser previamente aprobadas por el fiscal. La contratante se reserva el derecho de cambiar las especificaciones constructivas que se señalan en el presente documento si ello no requiere una modificación en el costo de su ejecución, para lo cual dará aviso oportuno al CONTRATISTA ejecutor, siempre y cuando el cambio redunde en una mejora de la calidad de los materiales o en beneficio de la obra.

### NORMAS Y REGLAMENTACIONES

A continuación, se detallan los reglamentos cuyas normas regirán para la presente documentación, siendo válidos solamente cuando no sean modificaciones indicadas por la Dirección.

Los Reglamentos cuyas disposiciones se prescriben como complementarias;

a- Estructuras de Hormigón Armado: están indicados en las Especificaciones de estructura de H°A° y/o en la sección de Hormigón armado.

b- Edilicias, Arquitectura: Reglamento de Edificación del Municipio.

C-Instalaciones Sanitarias: Normas de materiales y de cálculo de instalaciones domiciliarias de ESSAP e INTN NP 44 y NP 68.

d- Instalaciones eléctricas: Normas de la ANDE para baja tensión No. 146-71 y media tensión No. 62-75.

- Muestras:

Será obligación del CONTRATISTA la presentación de muestras de todos los materiales y elementos que se deban incorporar a la obra, para su aprobación.

Se establece en este artículo que las muestras deben presentarse antes de la ejecución de las obras según el Plan de trabajo.

La Fiscalización podrá disponer que se realicen todos los controles de calidad y ensayos de las muestras, materiales y elementos incorporados a las obras ante los organismos estatales o privados, estando los gastos que demanden los mismos, a cargo exclusivo del CONTRATISTA.

- Elementos Que El Contratista Mantendrá En Obra:

El CONTRATISTA deberá mantener permanentemente en Obra; 1 (una) cinta de acero de 25 (veinticinco) a 30 (treinta) metros, en perfecto estado de conservación y un libro de obra. Estos deberán estar a disposición del fiscal de obra, en perfecto estado de conservación.

- Carga y descarga de materiales:

La carga y descarga de los materiales se realizará a través de un solo acceso a la obra, debiendo el CONTRATISTA arbitrar los medios para mantener estas áreas perfectamente limpias.

Los materiales, antes o después de las descargas, deberán ser acopiados en lugares previstos, de común acuerdo con el Fiscal de OBRA y en contenedores de chapa.

Se deberán cuidar aquellos que no puedan estar expuestos a la intemperie o las condiciones de conservación de los mismos.

Para la carga y/o descarga de materiales, fundamentalmente provenientes de demolición o residuos se deberá cuidar el exceso de salida del material o polvo.

Estas tareas se coordinarán con el Fiscal de OBRA y se realizarán dentro de los horarios que éste considere conveniente.

- Limpieza de obra:

Se establecerá que, al iniciar los trabajos, el CONTRATISTA deberá efectuar la limpieza y preparación de las áreas afectadas por las obras.

El CONTRATISTA deberá contar con una cuadrilla permanente de personal de limpieza, debiendo mantener limpio y libre de residuos de cualquier naturaleza todos los sectores de la obra. Al finalizar los trabajos, el CONTRATISTA entregará la OBRA perfectamente limpia y en condiciones de habitación, sea ésta de carácter parcial y/o definitiva, incluyendo el repaso de todo elemento, estructura, que ha quedado sucio y requiera lavado, como vidrios, revestimientos, escaleras, solados, artefactos eléctricos y sanitarios, equipos en general y cualquier otra instalación. El Fiscal de OBRA estará facultado para exigir, si lo creyera conveniente, la intensificación de limpiezas periódicas. Los residuos producidos por la limpieza y/o trabajos, serán retirados del tejido de la obra, por cuenta y cargo exclusivo del CONTRATISTA, debiendo considerar en su propuesta este retiro y transporte.

- Disposiciones En Cuanto Al Personal De Seguridad

- Sereno:

El CONTRATISTA mantendrá durante el periodo de duración de las obras personal es diurno y nocturno encargado de las tareas de control y custodia de los elementos depositados en la OBRA ya sean propiedad o no del CONTRATISTA. Establecerá vigilancia continua para prevenir deterioros y robo de materiales. Con ese fin, deberán permanecer en la obra una cantidad de serenos necesaria en horas y días laborables y no laborables, a cuenta y cargo de la Contratista.

#### ■ Seguridad en Obra:

La empresa contratista será única y exclusiva responsable de la seguridad e higiene de la obra y de la seguridad de las personas que conviven en ella, alumnos, profesores, visitantes y obreros. Para lo cual tiene que prever todos los sistemas de protección necesarios.

EL CONTRATISTA asumirá todas las responsabilidades de la obra y tomará todas las precauciones de tal manera a evitar daños a personas que transiten por el sitio, y propiedades dentro o en las inmediaciones del trabajo, colocando barreras de protección, así mismo tomar las medidas de no interferir el normal tránsito peatonal y vehicular.

EL CONTRATISTA tomará medidas especiales de precaución y seguridad, y colocará luces de señalización de peligro en lugares donde fuese necesario prevenir accidentes y de iluminación nocturna de obra para garantizar la seguridad de la misma.

#### ■ Protección Individual:

Es de carácter obligatoria la utilización de equipos de protección individual en la construcción, (cascos, botas, guantes de protección, cinturón de protección contra caídas, gafas de protección, mascarillas con filtro,) exigidos por normas técnicas de seguridad. El incumplimiento de esta obligación dará curso a la suspensión inmediata de la obra, por parte de la Fiscalización de Obra hasta tanto se regularice el equipamiento del sistema de protección individual del personal, lo que dará curso a la no suspensión de los trabajos.

El incumplimiento de estas obligaciones dará curso a la suspensión inmediata de la obra, por parte de la Contratante de Obra hasta tanto se regularice el equipamiento del sistema de protección individual del personal.

#### • Método de medición

El pliego de bases y condiciones determinará con precisión el método con el que debe ser medida y certificada la obra. También estarán contemplados los plazos en los cuales deberán ser efectuadas las mediciones, los que no serán superiores a 30 (treinta) días entre una y otra; estas mediciones y certificaciones periódicas serán consideradas provisionales hasta la medición final y definitiva, a la conclusión de la obra. LEY N° 7021 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS El método de medición será de acuerdo a la unidad de medida correspondiente a cada ITEM que figura en la planilla del cómputo métrico del contrato vigente

#### • Forma de pago.

Todos los trabajos realizados se pagarán por unidad de medida de acuerdo al precio establecido en el contrato, (planilla de obra) referente al ITEM correspondiente.

Este precio será en compensación por la provisión total de materiales, mano de obra y equipos requeridos para la correcta ejecución de los trabajos.

### EETT DE LOS MATERIALES BASICOS.

#### • MATERIALES

**CALIDAD:** La Empresa Contratista deberá considerar solamente los materiales de la mejor calidad en su clase, y en todos los casos será aprobado por libro de obra por Fiscal de la contratante.

**MUESTRAS** Se deberán tomar muestras de todo material utilizado y estas deberán ser aprobadas por la fiscalización previamente a su colocación o utilización.

#### • ENSAYOS:

La Fiscalización de Obra podrá ordenar la ejecución de ensayos sobre los materiales que crea convenientes a efectos de determinar su calidad. Para tal fin se tomarán muestras de todas las partidas ingresadas. Sobre todo, en los tirantes de hormigón, si se usaren.

#### • MATERIALES ENVASADOS:

Se entregarán en obra en sus envases originales, perfectamente conservados.

#### • ALMACENAMIENTO:

**Materiales Embolsados:** se acopiarán bajo techo en capas sucesivas sobre entablonados de madera (pallet) elevados del suelo mínimo 10cm. **Materiales en Cajas:** se acopiarán en lugares cubiertos.

Hierros: se acopiarán preferentemente en lugares cubiertos evitando el contacto con el terreno natural, y ordenados por tipo y diámetro.

- CAL AEREA (hidratada en polvo).

Cales tipo I procederá de fábricas acreditadas en plaza y será de primera calidad. Se abastecerá en envases herméticamente cerrados.

- CAL AEREA (óxido de calcio o cal viva).

La cal viva podrá ser triturada o en terrones, proveniente de calcáreos puros, y no podrá contener más de tres por ciento (3%) de humedad ni más de cinco por ciento (5%) de impurezas. Se apagará en agua dulce, dando una pasta fría o untuosa al tacto. Si la pasta resultare granulada, deberá ser cribada por tamiz. En ningún caso podrá emplearse la cal antes de los cinco (5) días de su completo apagamiento. En ningún caso se empleará cal apagada antes de su completo enfriamiento.

- CEMENTO.

El cemento portland a ser utilizado para las estructuras de Ha será del tipo estructural, preferentemente del Tipo I (I.N.C.), que satisfaga las condiciones de calidad establecidas en las Normas del Instituto Nacional de Tecnología y Normalización - NP N.º 70. Para las estructuras de Ha no se permitirá el empleo de otro tipo de cemento diferente al especificado, sin la autorización del Fiscal de Obras. Se podrá utilizar otra marca, siempre aprobado por el Fiscal de Obras, que reúna las mismas características de calidad, teniendo en cuenta la falta del mismo. El polvo debe ser de color uniforme y tiene que estar acondicionado en bolsas de papel de cierre hermético, con la marca de fábrica y procedencia, en lugares secos y resguardados.

- CEMENTO DE ALBAÑILERIA

Podrá utilizarse para la preparación de morteros destinados a la construcción de paredes de ladrillos, revoques y trabajos de albañilería en general. El cemento de albañilería se recibirá en obra en envase original de fábrica

- ARENA LAVADA DE RÍO

Debe ser limpia, de granos adecuados a cada caso, sin sales, sustancias orgánicas ni arcillas. Su composición granulométrica será la más variada posible: entre 0,2 y 1,5 ms. Para el revoque se usará arena fina o mediana, o bien, una mezcla de ambas por partes iguales. En ningún caso se utilizará arena gorda para ningún tipo de mampostería.

- LADRILLOS.

Comunes de primera calidad -Clase A - Clase A CONFORME A LAS NORMAS PARAGUAYAS NP Hº 129. Cuyas dimensiones son: Longitud 26 cm (+/- 1 cm de tolerancia), Ancho 12.5 cm, y un Espesor de 5.50 cm (+/- 0.5 cm de tolerancia) (color y medidas uniforme, aristas vivas, caras planas sin grietas, dimensiones constantes y con las mismas apariencias) Deben estar bien mojados antes de usarse a fin de asegurar una correcta unión ladrillo-mortero. Los ladrillos a utilizar en estas obras deberán ser ladrillos comunes de primera calidad.

- VARILLAS DE ACERO.

Se utilizarán las varillas indicadas en cada uno de los planos respectivos, con resistencia característica  $F_{yk} = 4.200 \text{ kg/cm}^2$ . (ACERO AP 420 DNS). Antes de su colocación serán limpiadas de escamas de óxido, no debiendo sufrir mermas de secciones superiores al diez por ciento (10%). Para ataduras y empalmes de barras se empleará alambre cocido de 2 ms.

- ESTRUCTURA METALICA

**Compuesta por ARCOS y/o CABRIADAS, CORREAS, fabricadas en base a perfiles de chapas** dobladas de espesor entre 1.8 y 3 mm como mínimo. La estructura principal estará sostenida por arcos y/o cabriadas que podrán ser:

b) Arco metálicos con perfil tipo U, o de doble C según calculo pudiendo ser de 100 mm, 120mm o 150 mm, según las luces a cubrir y el cálculo. Las correas serán de tipo C, según se indique en el plano de obra. Todas se apoyarán sobre el eje de los pilares y sobre las vigas cadenas ubicadas sobre las mamposterías y la viga de galería. Pendiente mínima de 15 por ciento mínimo, seguir el corte del plano, se podrá seguir las mismas pendientes de 30 y 35% utilizadas por el MEC. Toda la estructura metálica recibirá un tratamiento de antióxido previo a la terminación con pintura sintética.

- CHAPA TERMOACUSTICO.

Se utilizarán como cobertura de techo panel auto portante de larga durabilidad, con excelente aislación térmica y acústica, desmontable y reutilizable, compuesto de:

1. Chapa de acero galvanizado superior trapezoidal pre-pintada N° 24 (0,55 mm - preferentemente color gris).
2. Núcleo de poli estireno expandido EPS (isopor) tipo f - (auto extingible) densidad 12-15kg/m, desde 50 A 75mm de espesor.
3. Chapa de acero galvanizado inferior N° 26 (0,45 mm - color blanco o marfil).
4. Sistema de ensamble machihembrado, de acuerdo con los planos y detalles del proyecto.
5. Cumbre Galvalum de 0,40, para cerramiento del eje de cumbrera.

- **HORMIGÓN ARMADO GENERALIDADES:**

Generalidades. Para todos los ítems de Estructura de Ha A.

Las características de hormigón deberán ser las siguientes:

- Dosaje en volumen 1:2:4 (cemento, arena, piedra triturada).
- Tamaño máximo de la piedra triturada 3/4 de pulgada.
- Relación agua-cemento 30 litros por bolsa de 50 Kg.
- La cantidad de agua será corregida en función del contenido de humedad de los inertes. El curado debe ser perfecto. La Contratista deberá contar en obra, con mezcladores y vibradores de hormigón, a ser utilizados para el cargamento del mismo.
- Todos los hormigones armados deberán tener aditivos acelerantes de primera calidad, para disminuir tiempo de fraguado.

- **Encofrados.**

La construcción de los encofrados será impecable. Los encofrados serán estancos, a fin de evitar el empobrecimiento del hormigón por escurrimiento en la lechada de cemento. Deberán ser de fácil desarme a los efectos de permitir desencofrados parciales o sucesivos de la estructura a fin de favorecer el endurecimiento del hormigón sin alterar las condiciones de alterabilidad del conjunto. La parte inferior de una de las caras de los moldes de columnas, quedará abierta hasta poco antes de colocar el hormigón a objeto de ver prolijamente limpia la punta. A los encofrados de las vigas de luces mayores de 6 m, se proveerá de una flecha hacia arriba de 2 mm. por cada metro de luz, además los encofrados deberán tener las dimensiones libres de un par de milímetros más de los definitivos, en consideración del aumento del volumen de la madera a humedecerse y por contracción del hormigón. Los parantes de sostenes deberán apoyar sobre el suelo por intermedio de tabloncillos y por interposición de piezas de madera en formas de cuñas encontradas que permitan imprimir a aquellos en cualquier momento descansos paulatinos. Estos parantes no podrán tener una separación de más de 0,80 m. Entre los parantes se deberán colocar alfajías en cruz en forma de contravientos, para garantizar la estabilidad de aquellos contra refuerzos accidentales. Los parantes no podrán ser empalmados más de una vez y en tercio de su altura, en una misma estructura no habrá más de 25% de parantes empalmados y no más de uno por cada cuatro de un mismo elemento; el empalme de los parantes será con tabloncillos en los cuatro costados Armaduras.

- **Protección del material.**

El acero para la armadura deberá estar siempre protegido contra lesiones. En el momento de su colocación en la obra, deberá estar libre de suciedades, escamas perjudiciales, pinturas, aceite u otras sustancias extrañas. No obstante, cuando el acero tenga sobre su superficie herrumbres nocivas, escamas sueltas y polvos que puedan ser fácilmente removibles, deberá ser limpiado por el método más adecuado si así lo indica el Fiscal de Obras.

- **Corte y doblado.**

El doblado de las barras de armaduras deberá ejecutarse en frío en la forma indicada en los planos, Los estribos y las barras de amarre deberán ser doblados alrededor de un perno cuyos diámetros no deberán ser en el caso de los estribos, menores a 2 (dos) veces y de las barras a 6 (seis) veces el espesor mínimo, con excepción de las barras más gruesas que 1 (una) pulgada, en cuyo caso, el doblado deberá efectuarse alrededor de un perno de diámetro igual a 8 (ocho) veces el diámetro de la barra.

- **Colocación y fijación.**

Todos los aceros para armaduras deberán ser colocados exactamente en las posiciones indicadas en los planos y firmemente sostenidos durante la colocación y el asentamiento del hormigón. Los empalmes o uniones deberán ser escalonados tan lejos unos de otros como sea posible. Las barras deberán ser amarradas en todas las intersecciones, para



las ataduras de las varillas se usarán alambres de producción nacional. Para evitar el contacto de las armaduras con el encofrado, deberán ser separados por bloques de morteros.

Todas las varillas deberán tener una extensión de fluencia convencional = 4.200 Kg./cm<sup>2</sup>.

- Agregados.

Los agregados finos y gruesos serán perfectamente limpios y de una granulometría acorde con el dimensionamiento del desagüe necesario para obtener un hormigón cuya resistencia a los 28 días será de 210 Kg. /cm<sup>2</sup>. Ellos serán acopiados, medidos y dosificados o transportados a la hormigonera en la forma aprobada por el Fiscal de Obras.

- El Mezclado del Hormigón.

Hormigonado será mezclado mecánicamente en el lugar de su aplicación. El hormigón deberá ser completamente mezclado en una hormigonera de tal capacidad y tipo que permita la obtención de una distribución uniforme de los materiales en toda la masa resultante. El mezclado a mano será permitido en caso de emergencia y con el permiso escrito del Fiscal de Obras. Cuando tal permiso sea otorgado, las operaciones de mezclado deberán efectuarse cuidando que la distribución de los materiales sea en toda la masa. El mezclado deberá ser continuado hasta que se obtenga una mezcla homogénea con la consistencia requerida. Las cargas de mezclado manual no deberán exceder el volumen de 250 litros.

- Colocación del Hormigón.

Todo el hormigón deberá ser colocado antes de que haya comenzado su fraguado inicial y en todos los casos, dentro de los 30 minutos luego del mezclado, las cargas apisonado adicional conjuntamente con el empleo de varillas o azadones.

El empleo de vibradores estará supeditado a la aprobación del Fiscal de Obras. El hormigón deberá ser colocado en forma continua a lo largo de cada sección de la estructura o entre las juntas indicadas.

- Curado del Hormigón.

Las superficies del hormigón expuestas a condiciones que puedan provocar un secado prematuro, deberán ser protegidas tan pronto como sea posible, cubriéndolas con lona, paja, arpillera, arena o con otro material adecuado, y mantenidas húmedas permanentemente. Si las superficies no fueron protegidas en la forma antes indicada, las mismas deberán ser humedecidas por regado o por chorros de agua. El curado deberá continuarse por un periodo de tiempo no menor de 7 (siete) días luego de la colocación del hormigón.

- Remoción del encofrado y descimbrado.

Los encofrados y cimbrados no deberán ser removidos sin el previo consentimiento del Fiscal de Obras. Los bloques y las abrazaderas deberán ser removidos al mismo tiempo que los encofrados y, en ningún caso, se permitirá la permanencia de porciones de encofrados de madera en el hormigón. No obstante, y en ningún caso, los encofrados serán retirados de las columnas y de las vigas en menos de 7 y 14 días, respectivamente. Los soportes serán removidos de tal manera que permita al hormigón tomar, uniforme y gradualmente las tensiones debidas a su propio peso. El plan de descimbrado o desencofrado se harán conjuntamente con el Fiscal de Obras.

- PINTURAS.

Características: pintura de primera calidad, de látex o al agua, compuesta por látex y polímeros diluidos en agua de secado rápido, debe ser:

- Diluible con agua.
- Anti moho.
- No inflamable.
- De poco olor mientras se seca.
- Secado y aplicación rápida.
- No contaminante.
- Para la pintura exterior: será primera calidad, suministrada en el envase original de fábrica.

A efectos de determinar el grado de calidad de las pinturas para su aprobación, el fiscal de obras tendrá en cuenta las siguientes cualidades:

Pintabilidad: Condición de extenderse sin resistencia al deslizamiento del pincel o rodillo.

Nivelación: las marcas del pincel o rodillo deben desaparecer a poco de aplicarlas.

Poder Cubriente: Debe disimular las diferencias de color del fondo con el menor número posible de manos.

- Método de Ejecución:



- Antes de aplicar la pintura, es necesario preparar la superficie correctamente. Lijarla, limpiarla de manchas, óxidos, mohos y secarla, en función de la superficie donde vayamos a aplicar la pintura.
- Los defectos de las paredes que se pudieran presentar, serán corregidos antes de proceder a pintarlas. No se utilizará pintura espesa para tapar poros, grietas etc.
- Se debe aplicar en condiciones de temperatura constantes, puesto que es muy sensible a los cambios.
- Se aplicará una primera mano de pintura y cuando ésta se encuentre totalmente seca, se aplicará una segunda mano y así sucesivamente según el poder cubriente de la pintura empleada.
- Los colores y tonalidades de todas las pinturas a emplearse serán los que indique el Fiscal de obras.
- El precio del ítem será la compensación de todos los materiales, herramientas y mano de obra que incidan en su costo y asentada en la planilla.

A modo de referencia ya que el color y la tonalidad será indicada por fiscal de obras: Se podrá utilizar colores claros interiormente. En el exterior dado el caso, se podrá utilizar un color más oscuro en la parte inferior de las paredes hasta la altura de las aberturas, y arriba de las mismas, se podrá utilizar el mismo color claro que dentro de las aulas.

#### PLANILLA DE MEZCLAS

- MORTEROS.

Los tipos de morteros a emplear para cada caso, serán los siguientes, salvo expresa indicación en contrario o por parte del Fiscal.

TIPO A: para mantos cementicios.

TIPO B: para amure de marcos y grapas.

TIPO C. para cimientos.

TIPO D: para mampostería y revoque.

TIPO E: para piso y contrapiso.

TIPO F: para mampostería de ladrillos.

- CON CEMENTO AB-46.

TIPO G: para mampostería de ladrillos.

TIPO H: para revoque.

TIPO I: para contrapiso.

TIPO J: para mampostería de bloques de H°.

La composición de cada tipo será la indicada a continuación:

TIPO A: 1:3: cemento- Arena.

TIPO B: 1:4 cemento-arena.

TIPO C: 1:2:10 cemento - cal arena.

TIPO D: 1:4:16 cemento - cal-arena.

TIPO E. 1:4:20 cemento cal-arena.

TIPO F: 1:7 cemento AB-45-arena.

TIPO G: 1:5 cemento AB-45 arena.

TIPO H: 1:4:8 cemento AB-45-arena-cascotes.

TIPO I: 1:4 cemento AB-45-arena.

TIPO J: 1:3:10 cemento tipo 1cal-arena.

#### OBRAS NUEVAS. REPARACIÓN Y TERMINACIÓN DE OBRAS EN INSTITUCIONES ESCOLARES.

Para la ejecución de los trabajos EL CONSTRATISTA efectuara previa visita de manera a ofertar los rubros necesarios a ejecutar conforme a las planillas y especificaciones técnicas. EL CONSTRATISTA se hará responsable de la exactitud de las medidas que aseguren la correcta ejecución de la obra.

#### EETT DE LA OBRA DE CADA RUBRO CONSTRUCTIVO.

- 1 Provision y colocación de cartel de obra.
- 2 Provisión y colocación de vallado de obra en sector de escalera.
- 3 Provision y colocación de casilla de obrador.
- 4 Replanteo y marcación de Obra.
- 5 Destronque de arboles medianos frente al aula existente, incluye acarreo y retiro.
- 6 Excavación para Zapatas de H°A° y encadenado de hormigón, incluye acarreo y retiro.
- 7 Zapata de H°A° para pilares de escalera según detalles.
- 8 Vigas de encadenados inferior de H°A°, según detalles.
- 9 Pilares de H°A° de 0,13 x 0,27 según detalles, sobre estructura existente.
- 10 Pilares de H°A° de 0,13 x 0,20 para escalera, según detalles.
- 11 Pilares de H°A° de 0,20 x 0,20 en galería, sobre estructura existente, según detalles.
- 12 Escalera de H°A° de 2 tramos, según detalles.
- 13 Vigas de encadenados superior de H°A°, según detalles, incluye galería y escalera.
- 14 Rampas de acceso y distribución dentro del colegio, de espesor 5 cm, FCK:210, y terminación cepillado, incluye compactación, relleno y nivelación.
- 15 Junta de dilatación para rampas de acceso y distribución dentro del colegio.
- 16 Pared de 0,15 visto una cara de ladrillos semiprensados macizos, según planos arquitectonicos.
- 17 Pared de 0,30 visto una cara de ladrillos semiprensados macizos según planos arquitectonicos.
- 18 Envarillado bajo aberturas 2 Ø 8 por hilada (2 hiladas).
- 19 Envarillado de pared de Planta baja afectado por la obra.
- 20 Techo de chapa termoacústica con pendiente del 15%, con estructura metálica viga autoportante de Perfil 2C de 120x60x15x3,00mm. y Perfil C de 80X40X15X1,8mm.
- 21 Tratamiento de patologías: Pintura anti moho con silicona previa limpieza con acido muriatico, en paredes y ambas caras de losa existente.
- 22 Revoque interior y exterior de paredes a una capa con hidrofugo, incluye salpicado previo.
- 23 Revoque de estructura de H°A° con salpicado.
- 24 Revoque de mochetas en ventanas y puerta.
- 25 Revoque de cielorraso de losa existente posterior al tratamiento.
- 26 Contrapiso de H° de cascotes 5 cms. Incluye escalera.
- 27 Carpeta para colocación de piso cerámico incluye escalera.
- 28 Provisión y colocación de piso cerámico tipo PEI 5 medidas 45x45 cms., incluye escalera.
- 29 Provisión y colocación de zocalo cerámico tipo PEI 5 altura 10 cms.
- 30 Provisión y colocación de Puerta metálica de 0,80 x 2,10 c/marco y cerradura de seguridad.
- 31 Provisión y colocación de Ventanas de vidrio templado translucido de 8mm.
- 32 Provisión y colocación de Reja en ventanas, según detalles arquitectonicos.
- 33 Provisión y colocación de Baranda metálica en escalera y galería, según detalles arquitectonicos.
- 34 Provisión y colocación de Canaleta y caño de bajada N° 24- desarrollo 60 cms.
- 35 Provisión y colocación de Babeta de Chapa doblada Nro. 24 en unión de techo con Mampostería.
- 36 Registro Pluvial de 40x40x40 cms. Con rejilla metálica.
- 37 Pintura al latex con enduido interior y exterior ( paredes, pilares y vigas todos revocados).
- 38 Pintura sintetica de estructura metálica del techo, con base antióxido.
- 39 Pintura sintetica de rejas, barandas metalicas y puerta metálica, con base antióxido.

- 40 Pintura sintetica de canaleta y caño de bajada, con base antióxido.
- 41 Provisión e instalación del tablero metálico de acero galvanizado, incluye disyuntor diferencial.
- 42 Provision e instalación del tablero de comando de ventiladores TCV, aterrado.
- 43 Alimentación de los circuitos.
- 44 Alimentación de circuito de A/A (sin equipo).
- 45 Boca de Tomas incluye instalación de artefactos.
- 46 Boca de luces incluye instalación de artefactos.
- 47 Alimentación 4 x 6 mm. NYY al tablero existente.
- 48 Provisión y colocación de Colgante LED de 36W, 3150 LM 4000K 1185M Blanco- Argo (incluye galeria con fotocelula).
- 49 Provisión y colocación de ventilador de techo de 56" Motor pesado c/ 7 velocidad.
- 50 Registro Electrico de 0,40x0,40x0,70 mts.
- 51 Provisión y colocación de Pizarron acrilico de 3,60x 1,20 mts.
- 52 Limpieza Final de obra.

## DESCRIPCIÓN DE LOS RUBROS

### 1-Provision y colocación de cartel de obra.

#### Descripción.

Se define como cartel de obra a un dispositivo en el cual se informa a la población el tipo de obra a construir, monto, tiempo de duración de la obra, el financiamiento, modalidad de ejecución. Se podrá utilizar el código QR para informar sobre la obra, que será impreso en el cartel de obra. Los datos deben Coincidir con la publicación de la DNCP. **Este letrero que colocará EL CONTRATISTA un lugar Indicado por el FISCAL de obras dentro de los 10 días del inicio de la obra y permanecerá en la obra o en el lugar indicado, hasta que el FISCAL de obra lo estime conveniente.**

#### Ejecución o Proceso Constructivo.

EL CONTRATISTA deberá prever en su oferta, el costo de un letrero de 2,00m x 1,50m. El letrero será de chapa negra N° 24 con armazón de hierro galvanizado y pintado con esmalte sintético. La altura a que debe ser colocado el letrero será de 1.20 metros, contando desde el nivel natural del terreno hasta la parte inferior del letrero. El costo de provisión, transporte, colocación, serán por cuenta exclusiva del Contratista. Queda expresamente prohibida la colocación, en cercos, estructuras y edificios, de elementos de publicidad que no hayan sido autorizados debidamente por el Comitente.

Dicho cartel de obra estará provisto de la inscripción siguiente:

- ENTIDADES RESPONSABLES (incluidos logotipos institucionales)
- CONTRATISTA:
- LICITACIÓN PÚBLICA Nro MONTO DE LA OBRA
- OBRA:
- FISCALIZACIÓN:

Correrá por cuenta del CONTRATISTA el mantenimiento de los carteles, debiéndose conservar en las condiciones originales durante la vigencia del contrato.

### 2-Provisión y colocación de vallado de obra en sector de escalera.

Deberá preverse dentro de este rubro el vallado de protección a fin de evitar accidentes a alumnos y profesores de la institución en el desarrollo de la obra.

La altura del vallado será de 2,00 metros, en planta baja alrededor de la escalera.

EL contratista tendrá la obligación de cerrar el perímetro del obrador con un cerco de 2.00m. de altura. Se aclara que los cercos a colocar en el perímetro que circunda la obra y obrador, serán con portones y puertas de entrada suficientemente resistentes de manera a garantizar la seguridad del cerramiento. **El cerco se colocará dentro de los 10 días contados a partir de la firma del contrato, No se admitirá como vallado de Obras: Tejido de media sombra, cintas PVC o telas. Se podrán deberá usar chapas de cinc u otro material que cumpla su objetivo de protección.**

### 3- Provisión y colocación de casilla de obrador.

Teniendo en cuenta las necesidades de la obra, EL CONTRATISTA presentara el diseño y características. EL CONTRATISTA presentará planos en escala 1:100 de toda la construcción y las mismas deberán estar incluidas dentro de la oferta. Se exigirá un área mínima de obrador de 20 m<sup>2</sup>, la ubicación de la misma será aprobada por el FISCAL DE OBRAS. Queda expresamente prohibido la utilización de las aulas como depósito de los materiales y/o herramientas del Contratista adjudicado.

### 4- Replanteo y marcación de Obra.

#### Descripción.

Estos trabajos consisten en materializar sobre el terreno, en forma precisa las cotas, anchos y medidas de la ubicación de los elementos que existen en los planos, niveles, así como definir sus linderos y establecer marcas y señales fijas de referencia.

#### Ejecución o Proceso Constructivo.

EL CONTRATISTA hará el replanteo de la obra basándose en los puntos de referencia indicados en los planos, será responsable de la exactitud de las medidas y escuadrías.

EL CONTRATISTA suministrará por su cuenta todos los materiales y mano de obra que se requieran para este trabajo.

EL CONTRATISTA se hará responsable de la correcta marcación de la obra y del cuidado y conservación de todas las estacas y otras marcas aprobadas por el Fiscal de Obras. Se utilizarán estacas de madera de 2' x 3' y cabezales de 1" x 3" como mínimo. Se debe cuidar el correcto alineamiento con las demás construcciones.

El replanteo realizado por EL CONSTRUCTOR será verificado por el FISCAL DE OBRAS EL CONTRATISTA deberá revisar las medidas, haciéndose responsable de cualquier error que pudiere perjudicar a la obra y/o terceros.

### 5- Destronque de árboles medianos frente al aula existente, incluye acarreo y retiro.

#### Descripción:

El destronque de todo tipo de arbusto o árbol pequeño que puede afectar el cimiento de la obra, so deberá extraer de la tierra completamente.

#### Ejecución o Proceso Constructivo

La extracción de las raíces se hará por medios manual o mecánica ya que son de arbustos o arboles medianos, posterior a la extracción se llevarán a un lugar para su retiro al realizar la limpieza final del sector.

### 6- Excavación para Zapatas de H°A° y encadenado de hormigón, incluye acarreo y retiro.

La excavación será de medidas 1,10x1,00x1,00 metros para zapatas de escalera.

De las excavaciones serán removidas: piedras sueltas, troncos, basuras y cualquier otro material que por descomposición puedan ocasionar asentamientos.

Deberá preverse el retiro y disposición final en forma inmediata, es decir no se podrá acopiar en el sitio de obra por un tiempo mayor a 24:00 hs. Así mismo el material producto de la excavación en ningún caso podrá ser reutilizado en la construcción. Se transportará y depositará en el lugar que indicará la Fiscalización de Obra, por cuenta del Contratista.

### 7- Zapata de H°A° para pilares de escalera según detalles.

#### Descripción.

Una zapata es un tipo de cimentación superficial que se utiliza en terrenos homogéneos y de resistencias comprensiones medias o altas Consiste en un ancho prisma de hormigón armado situado bajo los pilares de la estructura.

#### Ejecución o Proceso Constructivo.

Las Zanjas donde construirán las zapatas, tendrán la profundidad señalada en los planos, según sus dimensiones también especificadas en los planos. Los fondos serán uniformes, nivelados y deberán llegar a terreno firme.

El primer trabajo es la colocación hormigón de limpieza: base de hormigón no estructural para nivelar el suelo, evitar que el hormigón estructural toque suelo, mantener la humedad y evitar la contaminación del hormigón estructural.

Medidas: de 5 a 10 cm para el hormigón de limpieza, que se le conoce también como hormigón pobre de sellado y la

mezcla es; 1: 3: 6 (cemento- arena-triturada), el recubrimiento mínimo de las armaduras no será menor a 5 cm. La consistencia del H° debe ser espesa y no fluida sin mucha agua y no deben estar en contacto con agentes agresivos, tales como sales, óxidos, etc. Como norma general no se permitirá la utilización de H° de consistencia fluida, recomendándose la utilización de H° de consistencia plástica, evitándose la segregación de materiales sólidos y la acumulación en exceso de agua libre, ni de lechereada sobre la superficie de Ho.

Zapatas de hormigón: 1,00/1,0/0,35 en metros.

Altura del hormigón de zapata; nunca inferior a los 0.30 m.

Armaduras: varillas de 10 mm mm. según plano de corte.

Resistencia Característica del Hormigón estructural: La misma será de Fck 210 Kg/cm<sup>2</sup> a los 28 días. Dosificación: 1; 2:4-cemento -arena y 4ta triturada - Otras EETT, ver en EETT de materiales (Hormigón armado Generalidades).

- Todos los hormigones armados deberán tener aditivos acelerantes de primera calidad, para disminuir tiempo de fraguado.

#### 8 - Vigas de encadenados inferior de H°A°, según detalles.

##### Descripción.

Las vigas de Hormigón armado son elementos estructurales que soportan cargas y transmiten esfuerzos. Pueden ser vigas asentadas sobre apoyos puntuales como son los pilares de la galería o sobre las mamposterías en todo el perímetro del aula para que las cargas se distribuyan uniformemente.

En ambos casos, será de sección rectangular según los planos de corte del proyecto.

##### Ejecución o proceso Constructivo

Dimensiones: para las vigas encadenado bajo las mamposterías serán de acuerdo al ancho de las paredes así; 0,13 x 0,27, 0.17x 0,37 para paredes de 0,15 m y 0,30 m Armaduras: 2 varillas de 8 mm arriba y 2 varillas de 10 mm arriba.

Resistencia Característica del Hormigón estructural: La misma será de Fick 210 Kg/cm<sup>2</sup> a los 28 días. Dosificación: 1; 2:4-cemento -arena y 4ta triturada.

- Para la viga de Galería: de dos tramos.

Dimensiones: 0.20x0.25 m.

Armaduras: 2 varillas de 8 mm arriba con caballete de varillas de 12 mm en cantidad de 2 unidades de 2.30 ml.

- Ver planos de detalles.

- Resistencia Característica del Hormigón estructural: La misma será de Fick 210 Kg/cm<sup>2</sup> a los 28 días.

Dosificación: 1; 2:4-cemento -arena y 4ta triturada.

- Otras EETT, ver en EETT de materiales (Hormigón armado Generalidades) todo sobre armaduras, encofrado, corte y doblado, colocación y fijación, agregados, mezclado etc., etc.

- Todos los hormigones armados deberán tener aditivos acelerantes de primera calidad, para disminuir tiempo de fraguado.

#### 9- Pilares de H°A° de 0,13 x 0,27 según detalles, sobre estructura existente.

##### Descripción.

Los pilares a los que se refiere este ítem de obra, son los pilares de planta alta que se construirán en las Paredes de 0, 15 y 0,30 m de tal manera a reforzar las paredes que irán confinadas entre ellas.

Se trata de una columna compuesta por hormigón reforzado con acero, lo que le confiere una mayor resistencia y capacidad de carga. Los pilares permiten transmitir la carga de la estructura que soportan a los elementos de cimentación. Se ubicarán según el plano constructivo en el perímetro de las aulas en cada esquina o vértice, así como en el intermedio de las paredes de fachada principal y posterior.

##### Ejecución o Proceso Constructivo.

Estarán embutidos en todas las paredes ya sean de 0.15 y 0,30 m según se indica en los planos en una cantidad mínima de 6 Uds. Dimensiones son de 0.15 m x 0.30 m.

Armaduras 4 varillas de 10 mm con estribos de 6 mm cada 20 cm. Resistencia Característica del Hormigón estructural: La misma será de Fick 210 Kg/cm<sup>2</sup> a los 28 días.

Dosificación 1, 2:4 cemento -arena y 4ta triturada Ver EETT de materiales (Hormigón armado Generalidades) Otras EETT,

ver en EETT de materiales (Hormigón armado Generalidades) todo sobre armaduras, encofrado, corte y doblado, colocación y fijación, agregados, mezclado etc. etc.

#### 10- Pilares de H°A° de 0,13 x 0,20 para escalera, según detalles.

##### Descripción.

Los pilares a los que se refiere este ítem de obra, son los pilares de planta baja y planta alta que se construirán en la escalera.

De las mismas características que los pilares de galería para su soporte.

##### Ejecución o Proceso Constructivo.

Se construirán sobre las vigas en voladizo y se picarán la losa para en enganche de las armaduras según se indica en los planos en una cantidad mínima de 3 Uds.

Los pilares de la escalera o para el apoyo de la escalera tendrán las dimensiones prismáticas Dimensiones son de 0.13 m x 0.20 m.

Armaduras: 4 varillas de 10 mm con estribos de 6 mm cada 20 cm.

Resistencia Característica del Hormigón estructural. La misma será de Fick 210 Kg/cm<sup>2</sup> a los 28 días. Dosificación: 1; 2.4 cemento arena y 4ta triturada Ver EETT de materiales (Hormigón armado Generalidades).

**Otras EETT**, ver en EETT de materiales (Hormigón armado Generalidades) todo sobre armaduras, encofrado, corte y doblado, colocación y fijación, agregados, mezclado etc. etc.

- Todos los hormigones armados deberán tener aditivos acelerantes de primera calidad, para disminuir tiempo de fraguado.

#### 11- Pilares de H°A° de 0,20 x 0,20 en galería, sobre estructura existente, según detalles.

##### Descripción.

Los pilares a los que se refiere este ítem de obra, son los pilares de planta alta que se construirán en la Galería.

De las mismas características serán los pilares de la escalera para su soporte.

##### Ejecución o Proceso Constructivo.

Se construirán sobre las vigas en voladizo y se picarán la losa para en enganche de las armaduras según se indica en los planos en una cantidad mínima de 3 Uds.

Los pilares de la galería tendrán las dimensiones prismáticas Dimensiones son de 0.20 m x 0.20 m.

Armaduras: 4 varillas de 10 mm con estribos de 6 mm cada 20 cm.

Resistencia Característica del Hormigón estructural. La misma será de Fick 210 Kg/cm<sup>2</sup> a los 28 días. Dosificación: 1; 2.4 cemento arena y 4ta triturada Ver EETT de materiales (Hormigón armado Generalidades).

**Otras EETT**, ver en EETT de materiales (Hormigón armado Generalidades) todo sobre armaduras, encofrado, corte y doblado, colocación y fijación, agregados, mezclado etc. etc.

#### 12- Escalera de H°A° de 2 tramos, según detalles.

##### Descripción.

La escalera es el elemento estructural que une dos planos horizontales de una obra. En el caso preciso une la planta Baja de la Planta Alta (1er y 2do piso respectivamente). La escalera proyectada es de Hormigón Armado, En cuanto a sus dimensiones tenemos:

Ancho de la escalera = 1,5 (m) ambos tramos. total 3,10 mínimo.

Huella= 30 (cm).

Contra huella= 17.5 (cm).

Nº de Peldaños = total 20.

Long. Descanso 1.5 [m].

Superficie necesaria = 4,20 x 3,10, o 13,02 m<sup>2</sup>.

Tipo: Dos tramos con descanso.

#### **Ejecución a proceso constructivo.**

Los materiales que se usarán para la ejecución de este ítem serán los siguientes: El hormigón con una dosificación en volumen de 1:2:3 (cemento, arena, triturada -4ta especial), Los agregados a utilizarse estarán limpios de materia orgánica, la arena será verificada si no tiene demasiado finos en contenido, el agua a utilizar debe verificarse para su trabajo en el laboratorio si es agua de pozo y otros análisis para su empleo en la mezcla, la madera que estará en contacto con el hormigón se utilizara como material en su construcción. Serán de diferentes tipos los diámetros del acero estructural (ver planos de detalles) empleando en la obra que se realiza la forma de cortar y doblado del acero, para unir será con alambre de amarre en el armado. Y el encajonado o encofrado de la obra se deberá realizar con mucho cuidado para lograr la escalera planificada.

Sera imprescindible el colocado la baranda según el plano estructural de ésta. Las dimensiones serán las que se encuentran establecidas en los planos de construcción. Esta baranda deberá estar unida a las losas y escalera, de acuerdo a lo indicado en los planos.

- Todos los hormigones armados deberán tener aditivos acelerantes de primera calidad, para disminuir tiempo de fraguado.

### **13- Vigas de encadenados superior de H°A°, según detalles, incluye galería y escalera.**

#### **Descripción.**

Las vigas de Hormigón armado son elementos estructurales que soportan cargas y transmiten esfuerzos. Pueden ser vigas asentadas sobre apoyos puntuales como son los pilares de la galería o sobre las mamposterías en todo el perímetro del aula para que las cargas se distribuyan uniformemente.

En ambos casos, será de sección rectangular según los planos de corte del proyecto.

#### **Ejecución o proceso Constructivo.**

Dimensiones: para las vigas encadenado sobre las mamposterías serán de acuerdo al ancho de las paredes así; 0,13 x 0,27, 0,27x 0,47 para paredes de 0,15 m y 0,30 m Armaduras: Según planos de detalle.

Resistencia Característica del Hormigón estructural: La misma será de Fick 210 Kg/cm<sup>2</sup> a los 28 días. Dosificación: 1; 2:4-cemento -arena y 4ta triturada.

- Para la viga de Galería: de dos tramos.

- Ver planos de detalles.

- Resistencia Característica del Hormigón estructural: La misma será de Fick 210 Kg/cm<sup>2</sup> a los 28 días.

Dosificación: 1; 2:4-cemento -arena y 4ta triturada.

- Otras EETT, ver en EETT de materiales (Hormigón armado Generalidades) todo sobre armaduras, encofrado, corte y doblado, colocación y fijación, agregados, mezclado etc, Etc.

- Todos los hormigones armados deberán tener aditivos acelerantes de primera calidad, para disminuir tiempo de fraguado.

### **14- Rampas de acceso y distribución dentro del colegio, de espesor 5 cm, FCK:210, y terminación cepillada, incluye compactación, relleno y nivelación.**

#### **Descripción.**

Las rampas de Hormigón armado son elementos estructurales que soportan cargas transitorias y transmiten esfuerzos al terreno natural.

Será de sección rectangular según los planos del proyecto.

#### **Ejecución o proceso Constructivo.**

Dimensiones: para las rampas de planta baja del presente proyecto se realizarán losas de 5 cm de acuerdo al ancho especificado en el plano de sectorización.

Armaduras: será parrilla con varillas de 8 cada 15.

Resistencia Característica del Hormigón estructural: La misma será de Fick 210 Kg/cm<sup>2</sup> a los 28 días. Dosificación: 1; 2:4-cemento -arena y 4ta triturada.

- Para la rampa de acceso a la escuela y rampas frente al aula y cantina existentes.

- Otras EETT, ver en EETT de materiales (Hormigón armado Generalidades) todo sobre armaduras, encofrado, corte y doblado, colocación y fijación, agregados, mezclado etc, Etc.

#### 15- Junta de dilatación para rampas de acceso y distribución dentro del colegio.

Para la realización de las juntas en las rampas de hormigón se deberá esperar un tiempo mínimo de 24 horas fraguado, siguiendo la modulación de las juntas en las uniones de rampas con pisos y pisos de hormigón y los detalles en los planos. Tanto los materiales como el proceso constructivo deberán ser aprobados por el fiscal de obras.

#### 16- Pared de 0,15 visto una cara de ladrillos semiprensados macizos según planos arquitectónicos.

##### Descripción.

Los muros de 0,15 m. de espesor, con una cara vistas, son los muros transversales o laterales del aula. construyen sobre la losa existente, previamente tratada, y tiene la pared vista una terminación con pintura anti-moho con silicona. La altura según el plano es de 2.25 m. para la cara vista.

##### Ejecución o proceso constructivo.

La mezcla para el muro será 1:2:12 (cemento-cal-arena-lavada). Las juntas tendrán un espesor máximo de 1,5 cm, uniformes, y rasado o sin acanalar.

#### 17- Pared de 0,30 visto una cara de ladrillos semiprensados macizos según planos arquitectónicos.

##### Descripción.

Los muros de 0,30 m. de espesor, con una cara vistas, son los muros transversales o laterales del aula. construyen sobre la losa existente, previamente tratada, y tiene la pared vista una terminación con pintura anti-moho con silicona. La altura según el plano es de 2.25 m. para la cara vista.

##### Ejecución o proceso constructivo.

La mezcla para el muro será 1:2:12 (cemento-cal-arena-lavada). Las juntas tendrán un espesor máximo de 1,5 cm, uniformes, y rasado o sin acanalar.

#### 18 - Envarillado bajo aberturas 2 Ø 8 por hilada (2 hiladas).

##### Descripción.

En los muros de elevación por debajo de los antepechos de ventana y a lo largo del muro deberá llevar 2 varillas del Ø 8 en dos hiladas con mezcla 1:3 (cemento, arena). mezcla blanca por así decirlo.

##### Ejecución o proceso constructivo.

Las rendijas serán rellenas con las mezclas de (1-2-10) para unificar el color único de las fachadas frontales y posterior, es decir, con la mezcla 1:3 se hará acanalada y posteriormente se rellenarán con la mezcla blanca por así decirlo.

#### 19 - Envarillado de pared de Planta baja afectado por la obra.

##### Descripción.

Una obra siempre afecta a las estructuras adyacente o sobre las cuales se está laborando, cuya responsabilidad corre por cuenta de la contratante y a su vez se deriva a la contratista. Se pretende una obra que deje en mejores estados al bloque que es uno solo - Debajo de las ventanas deben preverse un mayor esfuerzo debido a las nuevas cargas en la planta alta.

##### Ejecución o proceso constructivo.

El muro deberá llevar 2 varillas del Ø 8 en dos hiladas con mezcla 1:3 (cemento, arena). Colocadas en forma de Z.

#### 20- Techo de chapa termoacústica con pendiente del 15%, con estructura metálica viga autoportante de Perfil 2C de 120x60x15x3,00mm. y Perfil C de 80x40x15x1,8mm.

##### Descripción.

El techado será del tipo: Techo de chapa termoacústica de color gris con estructura de metal Arcos o vigas autoportante de Perfil 2 C 120x60x15x3mm Correas: del tipo C: 80x40x15x1.8 mm.

Chapa: de espesor 50 mm. Con tapajuntas de acero que une ambos paneles y que protege las fijaciones de la corrosión.



Ver planos de techo.

#### **Proceso Constructivo o Ejecución.**

Se realizará la unión entre paneles de cubierta con sistema de perno perdido de ensamble machihembrado, se colocará posteriormente una capucha para que no queden los pernos al exterior, según diseño detallado en planos. Se tenderán guías de piola para alineamientos y nivelaciones. Los paneles de cubierta se fijarán sobre las vigas auto portantes. Para la instalación se debe pisar siempre en los valles de las láminas. En el borde del alero llevará un listón de boca de perfil C de acuerdo a las medidas utilizadas para las correas, 80X40X15x1,8 mm en el que se fijará la canaleta de desagüe pluvial, y servirá como cenefa. Para la junta de unión se considerará que el sentido y avance del montaje es siguiendo la dirección. Los paneles de techo se fijarán con pernos de punta auto perforantes y cabeza hexagonal con junta de goma, y se seriaran adicionalmente, con un protector "cap" de plástico decorativo del mismo color del panel de techo, la norma de fijación para estos paneles de techo es de 6 tornillos/m2. Para garantizar la correcta fijación de los tornillos y evitar perforaciones innecesarias, una vez montada la primera placa se definirán y marcarán con hilo de marcación las líneas de fijación de los mismos. coincidiendo con los ejes de las correas o "purlins". A los paneles no se les deberá retirar el film de protección exterior hasta que no haya finalizado el proceso de montaje para evitar ralladuras durante la manipulación y colocación. Adicional a esto y de manera preventiva, mientras se van uniendo las planchas, se le aplicará un cordón de silicona en la junta como un elemento plus de sellado, para garantizar que no se produzca goteo por condensación o por la acción de lluvias con viento que tengan ángulos de incidencia cerca de la horizontal.

#### **21- Tratamiento de patologías: Pintura anti moho con silicona previa limpieza con ácido muriático, en paredes y ambas caras de losa existente.**

##### **Descripción.**

Tratamiento impermeabilizante protector para cerámicos de las fachadas y el interior visto. De ladrillos vistos con anti moho incoloro (previa limpieza c/ ácido muriático diluido en agua) El producto liquido es elaborado con resinas sintéticas de alta calidad y aditivos. Si bien, es de color blanco, al secar queda translúcido e incoloro. Al secar, crea una película hidro-repelente de gran resistencia a la intemperie. Sella los poros y capilares, de esta manera impermeabiliza y evita el paso de agua al interior de los materiales.

##### **Ejecución o proceso constructivo.**

Serán pintadas con dos manos de pintura anti moho, incoloro, previa limpieza de los ladrillos cuidando de no dañar la textura de los mismos. Terminada la limpieza del ladrillo se pintará con silicona para sellar el ladrillo visto. Otras EETT, ver en EETT de materiales (Pintura -Generalidades).

#### **22 - Revoque interior y exterior de paredes a una capa con hidrofugo, incluye salpicado previo.**

##### **Descripción.**

Todo lo revocado según la planilla y planos de obra, son paredes interior y exterior a una capa. Es el revoque conocido como Revoque Grueso. El revoque grueso es aquel que se coloca en la cara interior de la pared directamente sobre el ladrillo o mampostería o sobre el revoque hidrófugo en la cara exterior de un muro. Su función básica es reconstruir el plano de la pared y nivelarla a plomo como base para la terminación final. A partir de su colocación, se puede disimular cualquier imperfección menor en la alineación de la mampostería o del material que se usó como tabique entre estructuras.

##### **Ejecución o proceso constructivo.**

Los muros se revocarán a 1 (una) capa con mezcla 1:4:16 (cemento-cal-arena lavada). Antes de su realización, éstos deberán mojarse abundantemente. Todo revoque terminado no será de espesor mayor a 1,5 cm. y será perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas o desaplomadas, ni rebarbas u otros defectos. Las aristas serán vivas. Para su aplicación, hay que seguir un sencillo procedimiento.

En primer lugar, se amura una serie de clavos en la pared, a los cuales irán atados cuatro hilos de manera paralela a la pared, formando un rectángulo. Esto generará un plano virtual a 1,5 centímetros del muro, que será el plano final del futuro revoque. A continuación, se deben plantear las fajas. Para ello, se toma como guía el hilo superior y, siguiendo ese plomo, se amuran, con mezcla de mortero, rectángulos de madera llamados bolines. De esa manera, la superficie del listón quedará como referencia de la futura superficie del revoque.

Cuando las fajas ya estén bien aplomadas, es hora de comenzar a aplicar el revoque. El primer paso para esta etapa es mojar bien la pared. De este modo, los ladrillos estarán húmedos y no absorberán el agua que tiene la mezcla, algo que le quitaría buena parte de sus cualidades.

Usando una cuchara de albañil, se deben rellenar los paños entre fajas con la mezcla del revoque hasta llegar a la parte superior de la pared. Para distribuir el material se utiliza la cuchara como una espátula. Una vez que la mezcla comienza a

fraguar (que quiere decir "secarse"), se toma una regla de construcción y se alisa el material aplicado apoyando la regla en las fajas y usándolas como guía.

Terminación: Si la pared que estás revocando llevará luego una capa de revoque fino o se piensa enduir la pared para luego pintarla, se debe tomar el fratacho, humedecerlo y pasarlo con movimientos circulares.

### 23- Revoque de estructura de H°A° con salpicado.

#### Descripción.

La Estructura de hormigón al que se refiere este ítem comprende los pilares y las vigas de encadenado sobre mampostería y la de galería, que se le hará previamente una azotada de cemento-arena (1:3).

#### Proceso Constructivo o Ejecución.

Los elementos estructurales se revocarán a 1 (una) capa con mezcla 1:4:16 (cemento-cal-arena lavada) quedando perfectamente alineadas a las paredes revocadas, y caso contrario, de ser paredes con caras vistas quedarán a 1,5 cm salientes. Antes de su realización, éstos deberán mojarse abundantemente. Todo revoque terminado no será de espesor mayor a 1,5 cm. y será perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas o desaplomadas, ni rebarbas u otros defectos.

Las aristas serán vivas. Para su aplicación, hay que seguir un sencillo procedimiento.

En primer lugar, se amura una serie de clavos en la pared, a los cuales irán atados cuatro hilos de manera paralela a la pared, formando un rectángulo. Esto generará un plano virtual a 1,5 centímetros del muro, que será el plano final del futuro revoque. A continuación, se deben plantear las fajas. Para ello, se toma como guía el hilo superior y, siguiendo ese plomo, se amuran, con mezcla de mortero, rectángulos de madera llamados bolines. De esa manera, la superficie del listón quedará como referencia de la futura superficie del revoque.

Cuando las fajas ya estén bien aplomadas, es hora de comenzar a aplicar el revoque. El primer paso para esta etapa es mojar bien la pared y los elementos estructurales. De este modo, los ladrillos y hormigones estarán húmedos y no absorberán el agua que tiene la mezcla, algo que le quitarla buena parte de sus cualidades.

Usando una cuchara de albañil, se deben rellenar los paños entre fajas con la mezcla del revoque hasta llegar a la parte superior de la pared. Para distribuir el material se utiliza la cuchara como una espátula. Una vez que la mezcla comienza a fraguar (que quiere decir "secarse"), se toma una regla de construcción y se alisa el material aplicado apoyando la regla en las fajas y usándolas como guía.

Terminación: Si la pared que estás revocando llevará luego una capa de revoque fino o se piensa enduir la pared para luego pintarla, se debe tomar el fratacho, humedecerlo y pasarlo con movimientos circulares.

Ver EETT DE MATERIALES: PLANILLA DE MEZCLAS: Tipo A y Tipo D.

### 24- Revoque de mochetas en ventanas y puerta.

#### Descripción.

En las mochetas, cantos y aristas, será usada una mezcla 1:3 (cemento-arena). Los revoques deberán tener un aspecto uniforme una vez concluidos. La mezcla para revoque será hecha con arena tamizada y cal colada.

#### Ejecución o proceso constructivo.

Los revoques en ventanas en el antepecho deberán ejecutarse con una pendiente de por lo menos 1 cm., de tal forma que el agua se escurra con facilidad, hacia el exterior.

Cuando las fajas ya estén bien aplomadas, es hora de comenzar a aplicar el revoque. El primer paso para esta etapa es mojar bien la pared y los elementos estructurales. De este modo, los ladrillos y hormigones estarán húmedos y no absorberán el agua que tiene la mezcla, algo que le quitarla buena parte de sus cualidades.

Usando una cuchara de albañil, se deben rellenar los paños entre fajas con la mezcla del revoque hasta llegar a la parte superior de la pared. Para distribuir el material se utiliza la cuchara como una espátula. Una vez que la mezcla comienza a fraguar (que quiere decir "secarse"), se toma una regla de construcción y se alisa el material aplicado apoyando la regla en las fajas y usándolas como guía.

Terminación: Si la pared que estás revocando llevará luego una capa de revoque fino o se piensa enduir la pared para luego pintarla, se debe tomar el fratacho, humedecerlo y pasarlo con movimientos circulares.

## 25- Revoque de cielorraso de losa existente posterior al tratamiento.

### Descripción.

La Estructura de hormigón al que se refiere este ítem comprende el cielorraso existente posterior al tratamiento, será usada una mezcla 1:3 (cemento-arena) con previo salpicado para adherencia. Los revoques deberán tener un aspecto uniforme una vez concluidos.

### Proceso Constructivo o Ejecución.

En primer lugar, se amura una serie de clavos en la losa, a los cuales irán atados cuatro hilos de manera paralela a la pared, formando un rectángulo. Esto generará un plano virtual a 1,5 centímetros de la losa, que será el plano final del futuro revoque. A continuación, se deben plantear las fajas. Para ello, se toma como guía el hilo superior y, siguiendo ese plomo, se amuran, con mezcla de mortero, rectángulos de madera llamados bolines. De esa manera, la superficie del listón quedará como referencia de la futura superficie del revoque.

Cuando las fajas ya estén bien aplomadas, es hora de comenzar a aplicar el revoque. El primer paso para esta etapa es mojar bien la losa y los elementos estructurales. De este modo, los hormigones estarán húmedos y no absorberán el agua que tiene la mezcla, algo que le quitaría buena parte de sus cualidades.

Usando una cuchara de albañil, se deben rellenar los paños entre fajas con la mezcla del revoque hasta llegar a la parte superior de la pared. Para distribuir el material se utiliza la cuchara como una espátula. Una vez que la mezcla comienza a fraguar (que quiere decir "secarse"), se toma una regla de construcción y se alisa el material aplicado apoyando la regla en las fajas y usándolas como guía.

Terminación: Si la losa que estás revocando llevará luego una capa de revoque fino o se piensa enduir la losa para luego pintarla, se debe tomar el fratacho, humedecerlo y pasarlo con movimientos circulares.

## 26- Contrapiso de H° de cascotes 5 cms. Incluye escalera.

### Descripción.

Se realiza cuando se vacía la losa de entrepiso, la superficie superior de esta losa no es completamente lisa ni nivelada, Es por este motivo que se emplea el contrapiso para nivelar esta superficie, incluye la escalera para nivelación.

### Ejecución o Proceso Constructivo.

Se utilizarán cascotillos de cerámica para el contrapiso, La superficie del contrapiso deberá estar bien nivelada y alisada para la colocación final del piso.

Los contrapisos serán de hormigón de cascotes con mezcla 1:6 (cemento arena) y doce (12) partes de cascotes cuyos diámetros oscilarán entre 2 y 5 cm. debiendo mojarse abundantemente los cascotes antes de ser mezclados En ningún caso se colocarán los cascotes en forma separada de la mezcla No se permitirá el uso de cal en el contrapiso y de ser comprobada tal situación, se procederá al levantamiento total por cuenta del CONTRATISTA EL hormigón de cascotes deberá ser preparado a máquina.

## 27- Carpeta para colocación de piso cerámico incluye escalera.

### Descripción.

Se llama carpeta a toda capa de mezcla que se hace sobre un contrapiso para nivelar, para asegurar aislamiento hidrofugo o para lograr una superficie lisa apta para recibir el piso. Incluye afectación de planta baja por excavación de zapatas.

### Ejecución o proceso constructivo.

Se construirá, sobre el contrapiso de cascotes, perfectamente nivelado, sobre la cual se asentarán directamente las piezas con mezcla adhesiva especial para cerámica, se ejecutará una carpeta alisada con mortero 1:3+hidróf. (cemento, Arena-hidrófugo).

## 28- Provisión y colocación de piso cerámico tipo PEI 5 medidas 45x45 cms., incluye escalera.

### Descripción.

Los pisos cerámicos deberán ser de color blanco, crema o gris, de medidas 0.45x0.45/0.50 x0.50. Con resistencias tipo PEI 5, a ser aprobados por la fiscalización de obras. Fijados con material adhesivo y terminación con patina. Incluye afectación de planta baja por excavación de zapatas.

### Ejecución o proceso constructivo.

Sobre la carpeta alisada perfectamente nivelada se asentarán directamente las piezas con mezcla adhesiva especial para cerámica.

Los pisos en las aulas, o interiores y exteriores; se colocarán con las diagonales paralelas a las paredes de elevación o sea a 45° grados. Antes de su colocación el material deberá ser aprobado por el Fiscal de Obras.

La terminación de los bordes de los pisos de los corredores o galerías se hará con una hilada de mosaicos colocados en el lado paralelo al muro.

### 29- Provisión y colocación de zócalo cerámico tipo PEI 5 altura 10 cms.

#### Descripción.

Es la banda horizontal, del mismo material que el piso y asentado en la base inferior del muro o mampostería, justamente o directamente sobre el piso, es decir, se construye posterior al piso. Se colocarán en todas las uniones de piso-pared, excepto en zonas azulejadas.

#### Ejecución o proceso constructivo.

Zócalos cerámicos. Se fabricará cortando la pieza de piso cerámico, este trabajo será ejecutado a máquina con esmero, precisión y las piezas resultantes deberán contar con la aprobación del Fiscal de obras.

Serán fijadas con mezcla adhesiva especial para cerámica. Altura 10 cm.

### 30- Provisión y colocación de Puerta metálica de 0,80 x 2,10 c/marco y cerradura de seguridad.

#### Descripción.

El marco de puerta será de chapa N° 20 doblada y en las uniones se deberá llenar con soldadura y no se permitirá que sean solo puntos visibles. Las puertas serán de una hoja de chapa se reitera N 20 doblada e irán fijadas al marco con bisagras soldadas al mismo (tres unidades por cada hoja y de 6 agujeros) La hoja tendrá molduras de caños de 20 x 20 mm con pared de 0,90mm soldados al mismo. Tendrá pasadores tipo de embutir (arriba y abajo) de manera que en su parte superior se fije al marco y en su parte inferior encastrada en una guía metálica que deberá ir embutida en el piso. Además, deberá llevar cerradura con picaportes de alta seguridad con doble perno.

#### Ejecución o proceso constructivo.

Todos los detalles señalados conforme a planos. Las soldaduras realizadas deben ser prolijas y suaves al tacto, debiendo utilizarse masilla para chapa en los lugares que presentan porosidad y previo a la pintura se debe lijar en forma completa y luego pintar con dos manos de pintura anticorrosiva o cromato de zinc de alta calidad, antes de su colocación, sobre esta pintura se darán dos (2) manos de pintura con color gris mate.

### 31- Provisión y colocación de Ventanas de vidrio templado translucido de 8mm.

#### Descripción.

Se opta por la calidad del vidrio templado dado que, ante un impacto, es difícil de romper, además de su resistencia al choque térmico expuestos a gran radiación solar, que evita la rotura espontánea por stress térmico.

Este ítem incluye las ventanas de Fachada principal (2 un) de 1,50 x 1,20 en planta alta.

#### Ejecución o proceso constructivo.

Ventanas corredizas tipo templado de 8 mm color bronce -ver medidas en plano.

- Material del marco: Aleación de aluminio a Instalar sobre marco de buque estructural, debidamente aplomado.

- Utilizar tornillos de acero inoxidable.
- Utilizar silicón en todo el perímetro del contramarco para un mejor sello.
- Mantener los rieles del contramarco libres de suciedad y no aplicar ningún tipo de lubricante

Cerradura corrediza niquelado y contra cerradura.

### 32- Provisión y colocación de Reja en ventanas, según detalles arquitectónicos.

#### Descripción.

Las rejas de ventanas colocadas hacia el exterior para refuerzo de la seguridad de las ventanas fácilmente vulnerables.

Incluyen a todas las ventanas colocadas en planta alta.

#### Ejecución o proceso constructivo.

Las rejas serán colocadas dentro de la mocheta del lado exterior con marco de 25x25 y 2 mm de pared y realizadas con caños cuadrados de 20 x 20 x 2 mm. de pared, de acuerdo al plano de detalle.

### 33 - Provisión y colocación de Baranda metálica en escalera y galería, según detalles arquitectónicos.

#### **Descripción.**

El pasamanos de la baranda debe ser de caño tubular de 2 X1 x 1.6 mm de 1.20 m de altura y sus extremos deberán ir empotrados en el pilar de H"A" como también soldados a la armadura del mismo, y a las losas. En el caso de las Escalera serán ubicadas en los perímetros y en interior como un todo.

#### **Ejecución o proceso constructivo.**

El caño tubular que sirve de apoyo a los barrotes será de 1 x2"x 1.6 mm deberá ir empotrado en la losa con caño de 1" x 2" x1.6mm que tendrá en su base de empotramiento una planchuela de 0.08 x 0.15 x 2 mm. Los barrotes serán de caño tubular de 1" x 1" x 1.6mm, e irán soldados al pasamanos y a la estructura de base con una separación de 14 cm. de eje a eje.

La construcción y colocación se realizará conforme al plano, observándose que la estructura este sólidamente empotrada en los pilares de hormigón y la losa de H° Armado para tal caso se trabajará en forma conjunta con el herrero.

### **34- Provisión y colocación de Canaleta y caño de bajada N° 24- desarrollo 60 cms.**

#### **Descripción.**

El nuevo techo tendrá su desagüe pluvial y se harán con canaletas y caños de bajada de chapa galvanizada N° 24, de acuerdo a las indicaciones de los planos respectivos.

#### **Ejecución o proceso constructivo.**

Los caños de bajada irán conectados a registro decantador desde donde serán evacuados hasta los canales de desagüe a cielo abierto, P.V.C. acompañando las pendientes de los canales. Irán pintados con anticorrosivos, posterior dará un acabado con esmalte sintético de color gris grafito.

### **35- Provisión y colocación de Babeta de Chapa doblada Nro. 24 en unión de techo con Mampostería.**

La babeta será colocada en la unión entre el techo metálico y la mampostería, el material será de chapa galvanizada doblada Nro. 24 como protección antihumedad.

Las babetas irán pintadas con anticorrosivos, posterior se dará un acabado con esmalte sintético de color gris grafito.

### **36- Registro Pluvial de 40x40x40 cms. Con rejilla metálica.**

Se colocarán debajo de cada bajada y para salida a la calle, se realizarán de mampostería con una base de hormigón pobre.

Se construirán las unidades de registro de 0,40 m x 0,40 m x profundidad variable según pendiente en los lugares indicados a fin de desaguar los residuos pluviales por medio de caños de PVC de 100 mm.

La distancia entre los mismos no podrá ser superior a 6 metros (longitud estándar de caños).

Los registros cuya profundidad sea inferior a 1,00 m. se construirán sobre una base de tres hiladas de ladrillos bien trabados que sobresalgan horizontalmente de las paredes de la cámara unos 15 cm. y aquellas que sobrepasen los 1,00 m., tendrán como base hormigón de 10 a 15 cm. de altura y paredes de 0,30 m. Su piso y las canaletas se construirán, con hormigón 1:2:4 y terminarán con un perfecto alisado.

### **37- Pintura al látex con enduido interior y exterior (paredes, pilares y vigas todos revocados).**

#### **Descripción.**

Todos los revoques, sean de pared, vigas y o pilares, así como de la escalera y la losa existente, serán pintados con con la pintura al látex de primera calidad, previo enduido, lijado y sellado.

- Para el uso de materiales, la base y otras consideraciones sobre el material ver la EETT del material-PINTURAS.

#### **Ejecución o proceso constructivo.**

Los muros, las vigas y pilares de galería o revocados nuevos, deberán ser tratados con 3 manos de pintura al agua (látex acrílico anti hongos color), utilizar colores claros interiormente y al exterior, se podrá utilizar un color más oscuro, se podrán seguir los mismos colores existentes en la institución. La pintura a utilizarse será Látex de primera calidad de las marcas reconocidas del mercado nacional, se utilizarán colores de fábrica no permitiéndose las combinaciones, salvo autorizadas por la fiscalización.

Antes de aplicar la pintura, es necesario preparar la superficie correctamente lijarla, limpiarla de manchas, óxidos, mohos y secarla, en función de la superficie donde vayamos a aplicar la pintura.

- Los defectos de los elementos que se pudieran presentar, serán corregidos antes de proceder a pintarlos. No se utilizará pintura espesa para tapar poros, grietas etc.
- Se debe aplicar en condiciones de temperatura constantes, puesto que es muy sensible a los cambios.
- Se aplicará una primera mano de pintura y cuando ésta se encuentre totalmente seca, se aplicará una segunda mano y así sucesivamente según el poder cubriente de la pintura empleada.
- Los colores y tonalidades de todas las pinturas a emplearse en el exterior serán gris de tono medio y en el interior de gris claro, siendo aprobados previamente por el Fiscal de obras.

Otras EETT, ver en EETT de materiales (Pintura-Generalidades).

### 38- Pintura sintética de estructura metálica del techo, con base antióxido.

#### Descripción.

La estructura de soporte principal del techo de chapa termoacústica será tratada con antióxido previo a la terminación con pintura sintética.

#### Ejecución o proceso constructivo.

Antes de pintar se procederá a limpiarlas, sacando toda la suciedad que tenga. Estas estructuras deben tener pintura anticorrosiva a cromato de zinc, sobre esta última mano de pintura anticorrosiva se pintará con dos manos de pintura sintética, color gris grafito aprobado por la fiscalización.

### 39- Pintura sintética de rejas, barandas metálicas y puerta metálica, con base antióxido.

#### Descripción.

Se refiere a la pintura para la carpintería metálica que han sido colocadas según el contrato.

#### Ejecución o proceso constructivo.

Antes de pintar se procederá a limpiarlas, secando todo herrumbre, grasa, suciedad, etc. irán pintadas con pintura anticorrosiva a cromato de zinc, a dos manos, la primera antes de su colocación y la segunda después de la misma. Sobre esta última mano de pintura anticorrosiva se pintará con dos manos de pintura sintética color gris grafito a aprobar con la fiscalización en obra.

Otras EETT, ver en EETT de materiales (Pintura -Generalidades).

### 40- Pintura sintética de canaleta y caño de bajada, con base antióxido.

#### Descripción.

Se refiere a la pintura para la canaleta y caños de bajada que son metálicas y que han sido colocadas según el contrato.

#### Ejecución o proceso constructivo.

Irán pintadas con pintura anticorrosiva a cromato de zinc, a dos manos, la primera antes de su colocación. Sobre esta última mano de pintura anticorrosiva se pintará con dos manos de pintura sintética color gris grafito aprobado por la fiscalización en obra.

Otras EETT, ver en EETT de materiales (Pintura -Generalidades).

### 41- Provisión e instalación del tablero metálico de acero galvanizado, incluye disyuntor diferencial.

#### Descripción.

Es la provisión y colocación del tablero seccional de embutir para 12 circuitos y capacidad de 63 AG. RST+N+T. con todos sus accesorios que controlara la instalación eléctrica del aula a ser construidas. Se ubica en la galería del bloque de aula y debe estar aterrado, también se debe instalar un disyuntor diferencial.

#### Ejecución o proceso constructivo.

El cableado de los tableros se debe hacer en forma ordenada y atar los conductores con cintas de plástico, de tal forma que deje una buena impresión a la vista. Las conexiones a las barras se deben hacer con terminales de cobre.

En todos los tableros se deben poner nombres a las llaves TM de tal forma a identificar los circuitos al que pertenece. (en la tapa al interior).

Colocados a una altura de 1,70 m., medido desde el piso a la base del tablero.

- Alimentación 2 x 4 mm. NYY al tablero existente.

Se hará según se tenga un tablero general del local escolar o tablero de medidor.

NOTA: Todas las llaves termo-magnéticas a ser utilizadas serán de procedencia europea.

#### 42- Provisión e instalación del tablero de comando de ventiladores TCV, aterrado.

##### Descripción.

Los TCV son tableros de comando de ventiladores, dimensionados de acuerdo a la cantidad de llaves de ventiladores que irán colocadas dentro, con fondo de madera para sujetar las llaves con tornillos y serán aterrados con jabalina de cobre de 2,00 mts.

##### Ejecución o proceso constructivo.

Será embutido y colocado a una altura de 1,50 mts., medido desde el piso a la base del tablero.

#### 43- Alimentación de los circuitos.

##### Descripción.

Los circuitos según la Norma ANDE correspondiente a punto y toma. Los mismos están comprendidos por llaves (interruptores) tomas (tomacorrientes) en diferentes cantidades. Esto incluye la provisión y colocación previamente al revocado de los electroductos.

Los electroductos serán embutidos en la pared de las aulas, y donde deban ir al exterior sobre todo en el techo.

##### Características principales:

- Medida (pulgadas): 3/4
- Elevada resistencia química, anticorrosiva.
- Producto Antillama, según la Norma IEC 614.
- Color: Naranja.
- Presentación: rollos de 25 metros.

Se conectarán sobre todo para no destruir las paredes, los pisos y dejar un aspecto más agradable se podrá hacer la conexión a los tableros, artefactos y puesta a tierra.

##### Ejecución o proceso constructivo.

Estos cables deben cumplir las Especificaciones Técnicas de ANDE. Las secciones a utilizar están indicadas en los planos. Son los conocidos como NYY; u otras denominaciones según su origen. Los cables a ser utilizados serán industria nacional. La llave denominada de «un punto» es un simple interruptor unipolar.

No se permitirán empalmes para los conductores que alimentan al tablero general y los tableros seccionales.

El amperaje de las llaves TM y los circuitos indicados en los planos se deben respetar, excepto algunas modificaciones que por motivos técnicos y aprobados por la supervisión y/o fiscalización, justifiquen dicho cambio. Los circuitos de iluminación de galería, estarán comandados por fotocélulas individuales para cada artefacto sin que esto excluya la pertinente protección termomagnética del círculo.

#### 44- Alimentación de circuito de A/A (sin equipo).

Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados.

No obstante, antes de su instalación, todo el material, los artefactos y su equipamiento, deberá ser aprobado por el Fiscal de Obras.

Los circuitos de aire acondicionado, estarán comandados de forma independiente para cada artefacto sin que esto excluya la pertinente protección termo magnética del circuito.

#### 45- Boca de Tomas incluye instalación de artefactos.

Se colocarán los tomacorrientes en los lugares indicados en los planos eléctricos.

Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados.

No obstante, antes de su instalación, todo el material, los artefactos y su equipamiento, deberá ser aprobado por el Fiscal de Obras.

#### 46- Boca de luces incluye instalación de artefactos.

Este rubro incluye las cajas de tomas, puntos de encendido y cajas de conexiones para los artefactos.

Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados.

No obstante, antes de su instalación, todo el material, los artefactos y su equipamiento, deberá ser aprobado por el Fiscal de Obras.

Los circuitos de iluminación de galería, estarán comandados por fotocélulas individuales para cada artefacto sin que esto excluya la pertinente protección termo magnética del circuito.

#### 47- Alimentación 4 x 6 mm. NYY al tablero existente.

Se hará según se tenga un tablero general del local escolar o tablero de medidor. Los electroductos y cables subterráneos deben enterrarse a una profundidad de 60 cm. sobre una capa de 10 cm. de arena lavada, que servirá de drenaje y encima ladrillos colocados con mezcla pobre como protección mecánica. Solo se permitirán empalmes subterráneos en los registros cuando se los ejecute con la correcta tecnología, que corresponde al tipo de cable usado. Para la aislación de los empalmes se deberán utilizar cintas auto vulcanizantes o sistemas de aislación más eficientes que éstas. No se permitirán empalmes para los conductores que alimentan al tablero general y los tableros seccionales.

NOTA: Todas las llaves termo-magnéticas a ser utilizadas serán de procedencia europeo.

#### 48- Provisión y colocación de Colgante LED de 36W, 3150 LM 4000K 1185M Blanco- Argo (incluye galería con fotocélula).

Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados.

No obstante, antes de su instalación, todo el material, los artefactos y su equipamiento, deberá ser aprobado por el Fiscal de Obras.

Especificaciones:

Tamaño (mm): 1185x70x40.

LED: SMD2835 240 unidades,.

Lúmenes (lm): 3150.

Temperatura (k): 4000.

Voltaje: 100~240V/50Hz.

CRI: 80.

Material: Carcasa de PBT + driver interno.

Factor de potencia: 0.9.

Vida útil (hs.): 50.000.

Color de la carcasa: Blanco.

Accesorio: 1 juego de cables de suspensión.

#### 49- Provisión y colocación de ventilador de techo de 56" Motor pesado c/ 7 velocidad.

Las instalaciones se harán en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la ANDE, tanto de Media como de Baja Tensión, utilizando los materiales adecuados.

No obstante, antes de su instalación, todo el material, los artefactos y su equipamiento, deberá ser aprobado por el Fiscal de Obras.

Los circuitos de ventiladores, estarán comandados de forma independiente para cada artefacto sin que esto excluya la pertinente protección termo magnética del circuito.

Este rubro incluye las cajas de tomas, puntos de encendido y cajas de conexiones para los artefactos.

#### 50- Registro Eléctrico de 0,40x0,40x0,70 mts.

Consiste en la construcción del registro de mampostería y la excavación de la zanja correspondiente en los lugares necesarios. En cada registro de Baja Tensión deberá ser instalada una jabalina de cobre, cuya EETT de la ANDE es el nro. 03.40.68. y la interconexión con el resto del sistema de puesta a tierra, ejecutado conforme una soldadura tipo exotérmica. Incluye todo el electroducto y cableado de la puesta a tierra para su correcto funcionamiento. Los tipos de registros eléctricos cuando se construyen de mampostería, deberá tener un espesor de 0,30 m, y 0,15 m según la aplicación que corresponda a BT. La tapa del registro deberá ser de Ho Ao fck= 180 kg/m2.



#### 51- Provisión y colocación de Pizarron acrílico de 3,60x 1,20 mts.

Provisión y colocación del pizarrón de acrílicos, el pizarrón será acrílico de color blanco del mismo tamaño al pizarrón de aulas tradicionales 3.60x1.2 con marco de madera y posa borradores.

#### 52- Limpieza Final de obra.

Todos los escombros serán retirados del local escolar dejando todo perfectamente limpio. La limpieza se realizará en todo sector que la obra haya afectado directa o indirectamente, dejando el sitio habitable y limpio. Se deberán utilizar contenedores para el retiro de los escombros para no ocasionar molestias en el predio o la calle.

## Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas ([www.contrataciones.gov.py](http://www.contrataciones.gov.py)), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

## Requisitos de carácter ambiental – CPS

NO APLICA

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado: Arq. Evelyn Madelaire Asesora Técnica Especializada.-
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: Se contempla la construcción de 1 Aula 5,80 x 6,80 en la planta alta de una losa existente, además de una escalera para acceder a esta. Además se realizan adecuaciones menores referidas a la accesibilidad del establecimiento escolar, para garantizar la conexión física para personas con discapacidad en los distintos sectores de la planta baja, a fin brindar las mejores condiciones para los usuarios del centro educativo.-
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal: Se trata de un llamado que responde a una necesidad temporal ya que una vez ejecutada la obra el objetivo será cumplido
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: Las EE TT fueron elaboradas por los profesionales de obras de acuerdo a los requerimientos del proyecto de obra.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

SE ADJUNTAN EN EL SICP

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

## Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

El periodo de construcción de la obra es de 10 semanas conforme al cronograma anexo en el SICP, contados desde la recepción de la orden de inicio por parte del Contratista. El sitio donde se ejecutarán los trabajos es: ESCUELA BASICA N° 4195, MUNICIPAL 4, HEROES DEL CHACO, calle Eurípides c/ José Cataldi - Villa del Agrónomo, ciudad de San Lorenzo, conforme a lo establecido en las EETT. El Contratista está obligado a habilitar un libro de obras foliado y rubricado por el Fiscal de Obras designado, en ella deberá registrar desde el primer día todos los pormenores referentes a la ejecución de las obras objeto del Contrato.-

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

## **Carteles en obras**

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

## **Requerimientos adicionales**

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

## **De las MIPYMES**

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA ( <i>Se indica la fecha que debe presentar según el PBC</i> )
<i>Certificado de Obras 1</i>	Certificado	<i>Mayo 2025</i>
<i>Certificado de Obras 2</i>	Certificado	<i>Junio 2025</i>
<i>Certificado de Obras 3</i>	Certificado	<i>Julio 2025</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: *[Indicar plazo en días corridos]* contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

## Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

NO SE ADMITE LA SUSTITUCION DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR UNA POLIZA DE SEGUROS.-

## Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

## Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

## **Pago por acopio de materiales**

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

NO APLICA

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula "Pago de cuentas" del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

## Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de **10% del monto del contrato.-**

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de **10% del monto del contrato.-**
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de **10% del monto del contrato.-**

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: Los seguros exigidos en el Contrato deben ser presentados por el Contratista para la aprobación de la Contratante y ser suscritos antes de iniciar cualquier trabajo y con vigencia al menos desde la fecha de inicio de las Obras, salvo los casos en que la movilización se realice antes de la orden de inicio de las Obras. Los seguros contra daños a terceros y accidentes de trabajo deben permanecer vigentes hasta la recepción definitiva de las Obras objeto del Contrato. El seguro contra riesgos en la Zona de Obras deberá permanecer vigente hasta por un período de 12 meses después de la recepción provisional de las mismas. Todas estas pólizas deben contener una disposición que subordina su cancelación a un aviso previo de la compañía de seguros al Contratante. Los seguros deben ser emitidos por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros en la República del Paraguay y que cuente con suficiente margen de solvencia. El control de la presentación de estas pólizas en debida forma, así como los trámites que deben realizarse por parte de la Administración Contratante para lograr su cumplimiento efectivo y su ejecución, corresponde al Administrador del contrato.-

## Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

Se procederá a la presentación de certificados mensuales conforme a los pedidos del fiscal. La certificación deberá indicar



el monto total de las sumas correspondientes a las obras ejecutadas, como consecuencia de la ejecución del contrato y deben estar debidamente aprobadas por el Fiscal designado. El monto será establecido a partir de la lista de precios unitarios del Formulario de la Oferta.

## **Pago de cuotas mensuales**

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán: El monto de amortización por pago de anticipo en caso de MIPYMES, El monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo, intereses por mora, y cualquier otro gasto incurrido por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: Municipalidad de San Lorenzo sito en la calle España y San Lorenzo, 1er piso, oficina de la Dirección General de Administración y Finanzas por medio de una nota dirigida al Intendente Municipal, de 07:00 hs a 13:30hs

## **Cuenta final**

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

## **Cuenta General. Finiquito**

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

## **Plazo de ejecución**

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

La zona de obras será entregada en forma total, y considerando la tipología y envergadura de las obras no se necesita de

aprobaciones de otros organismos o instituciones públicas. No aplica otras disposiciones

## **Estudios de factibilidad**

No Aplica

## **Uso de herramientas de gerencia de proyectos**

La Fiscalización designada junto a la Administración de contrato se encargara del gerenciamiento, control de certificaciones para pago y para la correcta ejecución de contratos.-

## **Multas y retenciones**

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

0.05 % por día corrido de atraso sobre el monto máximo del contrato

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## **Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos**

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

LOS EQUIPOS A UTILIZAR DEBEN SER PRESENTADOS A LA FISCALIZACIÓN Y APROBADOS POR EL MISMO A FIN A DAR CUMPLIMIENTO A LAS EETT Y EL PBC.-

---

## **Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad**

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Aplicación de las normas de los AGC que dispone: Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

---

## **Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos**

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

AJUSTARSE A LO ESTABLECIDO EN LAS AGC

---

## **Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato**

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

LA CONTRATANTE ATRAVEZ DE LA FISCALIZACIÓN DESIGNADA INDICARA EL LUGAR Y EL PLAZO PARA LA ENTREGA DE LOS MATERIALES A TRAVES DE LA ORDEN DE INICIO.-

---

## **Preparación de los trabajos**

Duración del periodo de movilización:

03 días corridos

## Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

10 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO

## Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: *TOTAL*

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: *SERA POR EL TOTAL*
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: *NO APLICA*
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: *NO APLICA*
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: *NO APLICA*

## Recepción Definitiva de las obras

- La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: *HASTA 30 DÍAS CORRIDOS*, contados desde la fecha del acta de la recepción provisoria.-
- El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de *15 DÍAS CORRIDOS DESPUES DE LA RECEPCIÓN PROVISORIA.-*

## Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

## **Garantías Particulares**

Garantías particulares:

No Aplica

## **Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas**

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

## **Formalización de la Contratación**

La convocante formalizará la contratación mediante:

Contrato Cerrado de Obras.-

## **Documentación requerida para la firma del contrato**

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

## 2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no

esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## **Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## **Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato**

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

80 DIAS CORRIDOS CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE LA SUSCRIPCION DE CONTRATO.-

## **Formas y condiciones de pago**

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

### **1. Documentos Genéricos:**

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: 30 días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura.

El pago se realizará contra Certificado de Obras aprobado por el Fiscal, además de los otros requisitos anteriores deberá presentar. Última presentación de la DDJJ de IVA, Patente Comercial al día; Evidencias Fotográficas; Libro de Obras. La factura deberá ser presentada por nota a nombre del Intendente Municipal, por mesa de entrada en el 1er piso- Dirección General de Administración y Finanzas de 07:00 a 13:30 hs.

### **PORCENTAJE DE CONTRIBUCION Y/O IMPUESTOS EN EL CONTRATO SUSCRITO.**

Se hará la retención sobre el importe de cada certificación y factura, deducidos los impuestos correspondientes, equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento) conforme a lo establecido en el artículo 63 de la Ley N° 7021/2022 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS para la contribución a la implementación, operación,



desarrollo, y sostenimiento del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), el Registro de Proveedores del Estado, el Registro de Compradores Públicos y cualquier otro sistema de información o base de datos que esté directamente relacionado con el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas.-

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

a) Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: Hasta 10 (diez) días corridos posteriores a la fecha de suscripción del contrato.

b) Dirección: Municipalidad de San Lorenzo - España y San Lorenzo

c) Horario de atención: 07:00hs a 13:30hs

d) Oficina y/o departamento: Direccion General de Administracion y Finanzas.

e) Responsable de la recepción: Mesa de Entrada de la Direccion General de Administracion y Finanzas

f) Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: 10 días corridos.

g) Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: la totalidad en el primer certificado presentado

**Observación:** Se aplicará el anticipo financiero única y exclusivamente a las MIPYMES (Micro, Pequeña y Mediana Empresas) que resultare adjudicada.-

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente clausula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Nota2. Se interpreta "planta" como el conjunto de equipos o instalaciones que se utilizan a los efectos de poder iniciar la ejecución del objeto del contrato

---

## Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

Si

---

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$$R_m = P_m \cdot \dots \cdot K = I_n A K I_k m I_k - 1' \cdot \dots$$

Donde:

R<sub>m</sub>: Monto del Reajuste por la variación de precios de los trabajos certificados en el mes m

P<sub>m</sub>: Montos certificados en el mes m a precios básicos A<sub>k</sub>: Coeficientes de incidencia del insumo K a ser ajustado por la fluctuación del índice I<sub>km</sub>. La sumatoria de dichos coeficientes, para cada ítem de reajuste, debe ser igual a la unidad

I<sub>k0</sub>: Precio de origen representativo del insumo K correspondiente al mes anterior de la apertura de la oferta, en base a los precios publicados en dicho mes en la revista de la Cámara Paraguaya de la Construcción (CAPACO)

I<sub>km</sub>: Precio de insumo K en el mes m, publicado en dicho mes en la revista de la Cámara Paraguaya de la Construcción (CAPACO).

Se realizará el reajuste, solamente a pedido de la contratista por medio de una nota presentada por mesa de entrada de la Municipalidad de San Lorenzo

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la

Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

---

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

---

## **Fuerza mayor**

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus

obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentararlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

## Causales de terminación del contrato

### 1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### 2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### 3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a

sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica



# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

