

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Suoc Cordillera / Corte Suprema de Justicia**

**Suoc Cordillera**

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y  
CORRECTIVO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD  
ELECTRÓNICA Y SONORIZACIÓN-CONTRATO  
ABIERTO-PLURIANUAL**

(versión 2)

ID de Licitación:

**461787**



Modalidad:

**Menor cuantía nacional**

Publicado el:

**21/05/2025**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°  
7021/22."  
Versión 3*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	461787	Nombre de la Licitación:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD ELECTRÓNICA Y SONORIZACIÓN-CONTRATO ABIERTO-PLURIANUAL
Convocante:	Suoc Cordillera / Corte Suprema de Justicia	Categoría:	92000000 - Servicios de Gestion Profesionales de Empresa y Administrativos
Unidad de Contratación:	Suoc Cordillera	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A TRAVES DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	27/05/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA UOC - PALACIO DE JUSTICIA DE CAACUPE	Fecha de Entrega de Ofertas:	30/05/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	OFICINA ADMINISTRATIVA DE LA UOC - PALACIO DE JUSTICIA DE CAACUPE	Fecha de Apertura de Ofertas:	30/05/2025 09:15

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

## Datos del Contacto

Nombre:	EVELYN PATRICIA CRISTALDO BRITEZ	Cargo:	Jefa SUOC
Teléfono:	0511243169	Correo Electrónico:	uoccordillera@pj.gov.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

### ADENDA N°1

Caacupé, 19 de mayo de 2.025.-

*Señores*

**OFERENTES**

*Presente:*

La Sub Unidad Operativa de Contratación (SUOC) de la Circunscripción Judicial de Cordillera, se dirige a usted, en referencia al proceso del llamado a Licitación Menor cuantía nacional **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD ELECTRONICA Y SONORIZACION CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL - ID N° 461787** a objeto de comunicar las modificaciones hechas en el SICP y en el PBC, en referencia a la presente convocatoria y en los puntos indicados más abajo quedando de la siguiente manera.

Asimismo, se recuerda que dichas modificaciones o enmiendas realizadas formarán parte de las Bases y Condiciones; y, por consiguiente, serán de observación y aplicación obligatoria por parte de los oferentes. - - - - -

#### **Punto N°01: Se modifican los Plazos conforme al siguiente detalle:**

*Fecha Tope de Consultas	:	27 de mayo de 2025.
*Hora Tope de Consultas	:	12:00 hs.
*Fecha Tope de entrega de Ofertas :	:	30 de mayo de 2025.
*Hora Tope de entrega de Ofertas :	:	09:00 hs.
*Fecha de Apertura de Ofertas	:	30 de mayo de 2025
*Hora de Apertura de Ofertas	:	09:15 Hs.
* Visita técnica	:	26 de mayo de 2025
*Hora de visita	:	08:00 a 12:00 hs.

#### **Punto N°02: Se modifica el Pliego de Bases y Condiciones en los siguientes puntos**

##### **Requisitos de participación y criterios de evaluación**

**\*Capacidad técnica:** Quedando como sigue:

##### **CAPACIDAD TÉCNICA:**

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica.

1. Deberá Demostrar que cuenta con el personal clave y técnico propuesto para el presente contrato. Como mínimo, deberá contar con: Un profesional Ingeniero electromecánico o Ing. mecatrónica con un mínimo de cinco (4) años de experiencia en servicios de seguridad electrónica y sonorización con quien será el encargado de coordinar y será el responsable de la buena y correcta ejecución de los trabajos. Dos técnicos con experiencia comprobada de haber trabajado en obras similares o de la misma envergadura al del presente llamado, en sistemas de seguridad

- electrónica y dos técnicos en sistema de sonorización (cuatro en total).
2. El oferente deberá presentar Declaración Jurada donde manifieste contar con       personales capacitados para realizar los servicios solicitados en este llamado.
  3. El Oferente, deberá demostrar a través de las documentaciones que cuenta con los equipos y herramientas, necesarias para ejecutar los servicios, así como su capacidad logística, que se verificará con la presentación de una Declaración Jurada (En lo cual deberá detallar en un listado los Equipos y Herramientas con que cuenta, así como el detalle de su capacidad Logística)
  4. El oferente, deberá demostrar a través de las documentaciones que cuenta con el personal adecuado para el cumplimiento del Contrato de Servicio.
5. Deberá demostrar que se encuentra habilitado para operar como empresa de seguridad en el rubro de seguridad electrónica, el mismo deberá estar vigente a la fecha de apertura de ofertas.

#### REQUISITOS DOCUMENTALES PARA LA EVALUACIÓN DE LA CAPACIDAD TÉCNICA

1. En Formato de Declaración Jurada listado de personas a cargo,
2. Copias autenticadas del título universitario del profesional Ingeniero electrónico o Ingeniero mecánica, deberá contar con y certificados de estudios relacionados a trabajos similares a los de esta licitación;
3. Currículo vitae de 2 técnicos con sus respectivos certificados de capacitación en seguridad electrónica y capacitación en sistema de sonorización, que compruebe de haber trabajado en obras similares o de la misma envergadura al del presente llamado, fotocopia de cedula autenticada;
4. Órdenes de Servicios / planillas de personal y/o cualquier otro documento que avale la ejecución de servicios similares al objeto de esta licitación.
5. . Documento que demuestre que el oferente se encuentre habilitado para operar como empresa de seguridad en el rubro de seguridad electrónica (habilitación vigente/certificado) otorgada por el órgano de aplicación y fiscalización de empresas de seguridad y afines a la policía nacional, de conformidad con la Ley N° 5424/15 "QUE REGULA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LAS PERSONAS Y BIENES PATRIMONIALES EN EL ÁMBITO DE SEGURIDAD PRIVADA, el mismo deberá estar vigente a la fecha de apertura de ofertas, el oferente no cuente con dicho documento como empresa, se podrán aceptar CARNET DE INSTALADOR INDEPENDIENTE siempre que estos puesto como técnico para el presente llamado y que dicho documento se encuentre vigente a la fecha de aperturas de ofertas.-

*Se modifica* el punto citado en la presente Adenda, *quedando invariables* los demás puntos del Pliego de Bases y Condiciones.

Atentamente

Firma, Sello y Aclaración

S.U.O.C.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la convocatoria

- Datos de la Convocatoria
- Contratación Pública Sostenibles - CPS
- Aclaración de los documentos de la convocatoria
- Formato y firma de la oferta
- Plazo para presentar las ofertas
- Oferentes en consorcio
- Moneda de la oferta y pago
- Copias de la oferta - CPS
- Documentos de la oferta
- Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.
- Retiro, sustitución y modificación de las ofertas
- Apertura de ofertas

- Visita al sitio de ejecución del contrato

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Condición de Participación
- Requisitos de Calificación
- Análisis de precios ofertados
- Composición de Precios
- Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional
- Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera
- Experiencia requerida
- Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia
- Capacidad Técnica
- Aclaración de las ofertas
- Criterios de Adjudicación

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Suministros y Especificaciones técnicas
- Identificación de la unidad solicitante y justificaciones
- Detalle de los bienes y/o servicios
- De las MIPYMES
- Plan de entrega de los bienes
- Plan de prestación de los servicios

Sección: Condiciones contractuales

- Interpretación
- Documentación requerida para la firma del contrato
- Confidencialidad de la información
- Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato
- Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato
- Reajuste
- Responsabilidad del proveedor
- Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

Sección: Modelo de contrato

- Modelo de Contrato
- Documentos integrantes del contrato
- Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato
- Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes y/o servicios
- Vigencia del Contrato
- Administración del Contrato
- Multas
- IDIOMA DEL CONTRATO

Sección: Formularios

- FORMULARIO DE DECLARACIÓN JURADA DE MANTENIMIENTO DE OFERTAS
- FORMULARIO DE GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA
- FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE PERSONAS

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:  
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/461787-servicio-mantenimiento-preventivo-correctivo-sistema-seguridad-electronica-sonorizac/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

**Obs:** Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

---

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

### Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

### Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.



- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

#### **Conducta empresarial responsable:**

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

## **Aclaración de los documentos de la convocatoria**

### **1. Consultas electrónicas**

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

### **2. Respuestas y aclaraciones**

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

### **3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.**

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

### **4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas**

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

### **5. Junta de aclaraciones**

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

---

## Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

---

## Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

---

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

---

## Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales

de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

Ninguna Copia

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

---

## **Documentos de la oferta**

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

### **1. Constancia del Perfil del proveedor.**

#### **1.1 Ofertas físicas**

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

#### **1.2 Ofertas electrónicas**

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

### **2. Confidencialidad de documentos.**

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## **Ofertas Alternativas**

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

### 1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

### 2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

**3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas**

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

## **Subcontratación**

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

### **1. Ofertas físicas.**

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

### **2. Ofertas electrónicas.**

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

## **Apertura de ofertas**

### **1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.**

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscritos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.



b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

## 2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 26/05/2025.-

Lugar: PALACIO DE JUSTICIA DE CAACUPE.

Hora: 08:00 A 12:00 HS.-

Procedimiento: Visita a las Instalaciones del Palacio de Justicia y recorrido acompañado por funcionario encargado.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Carlos Aguilera Jefe de Sección de Obras

Civiles y/o Arquitecta Virginia Celeste Duarte Galeano, Técnico de Obras Civiles Telf: 0511 - 243169. Interno: 62137.

### 1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y

ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

**2. Desarrollo de la visita.**

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

---

**Incoterms**

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

**Autorización del Fabricante**

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

---

**Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

---

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

---

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Conflicto de Interés

**1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés.** El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

**2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante.** Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

**3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés.** Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

**4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento.** La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieran requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## **Metodo de Evaluación**

Basado únicamente en precio

## **Análisis de precios ofertados**

**Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.**

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

**Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.**

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## **Composición de Precios**

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Por medio de la cual se establece la estructura mínima del desglose de composición de los precios. Los valores a remitir deben ser numéricos y no porcentuales:

- Costo del bien
- Flete
- Impuesto
- Seguros
- Gastos administrativos
- Gastos financieros
- Utilidad

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

## **Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPN**

**a) Oferentes.** A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

### **b) Oferentes en Consorcio:**

**b.1. Provisión de Bienes.** El CPN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

**b.2. Provisión de Servicios.** (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPN será el responsable de ejecutar el servicio licitado



## Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p><b>1. Formulario de Oferta (*)</b></p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p><b>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</b></p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p><b>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</b></p>
<p><b>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</b></p>
<p><b>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</b></p>
<p><b>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</b></p>
<p><b>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</b></p>
<p><b>8. Documentos legales. Oferentes</b></p>
<p><b>8.1. Personas Físicas.</b></p>
<p><b>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</b></p>
<p><b>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</b></p>

<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>
<p><b>8.2. Personas Jurídicas.</b></p>
<p>a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)</p>
<p>c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)</p>
<p>d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)</p>
<p><b>8.3. Oferentes en Consorcio en formación.</b></p>
<p>a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)</p>
<p>b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o</li> <li>II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).</li> </ul>

- c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (\*).

#### 8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

- a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (\*)

- b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
  - ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**CAPACIDAD FINANCIERA:** El criterio para calificar la situación económica del oferente será en promedio de los 3 últimos años (2021,2022,2023).

1- Para contribuyente de IRE General: Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los años (2021,2022,2023).

- b. Endeudamiento: pasivo total / activo total No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años (2021,2022,2023).
- c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio, no deberá ser negativo, de los años (2021,2022,2023).
2. Para contribuyente del IRE Simple: Debe cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia (Ingreso/Egreso): Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, en el ejercicio fiscal requerido. (Años 2021,2022,2023).

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Balance General y Estado de Resultados (para Contribuyentes de IRE General) de los últimos 3 años 2021,2022 y 2023. Presentados ante la SET
2. Formulario N° 500 de Impuesto a la Renta (para Contribuyentes de IRE General) de los últimos 3 años 2021,2022 y 2023. Presentados ante la SET
3. Formulario N° 501 de Impuesto a la Renta de Pequeños Contribuyentes (para Contribuyentes de IRE Simple) de los últimos 3 años 2021,2022 y 2023. Presentados ante la SET.

OFERENTES EN CONSORCIO: TODOS LOS INTEGRANTES DEBEN CUMPLIR CON ESTOS REQUISITOS.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- 1- El oferente deberá demostrar la capacidad de haber prestado los servicios objeto del presente llamado, como proveedor y en forma satisfactoria, para lo cual deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento.
- 2- El oferente deberá demostrar tener una antigüedad mínima en el mercado de por lo menos 3 (tres) años en el rubro objeto de esta licitación.
- 3- El oferente deberá demostrar que el mismo se dedica al rubro objeto del presente llamado. Por medio de un Relatorio ilustrativo de la empresa.
- 4-El oferente deberá comprometerse a realizar los trabajos ajustándose a las Especificaciones Técnicas del presente llamado.

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- 1- Copia de Contratos/ Ordenes de Servicios y /o facturas legales, con sus respectivas copias de Actas de Recepciones

finales y/o de Conformidad. Con constancia de satisfacción de servicios con Entidades Públicas o Privadas, como mínimo 3 años (2021,2022 Y2023). Se podrá incluir la cantidad de Contratos/ Ordenes de Servicios y /o facturas legales que sean necesarias para demostrar la experiencia requerida, (la sumatoria de los documentos mencionados deberá ser al menos 50% del monto máximo a contratar). La Convocante se reserva el derecho de realizar la comprobación de la veracidad de los documentos presentados mediante visitas y/o pedidos de informe a las empresas públicas o privadas con quien se acredite la experiencia.

2- Constancia del Registro Único del Contribuyente (RUC) emitida por la SET.

3- Deberá presentar currículum empresarial, y cualquier otra información que el Oferente considere pertinente a los efectos de demostrar la experiencia y tradición en el Ramo, objeto de esta Licitación.

4-Copia de las Especificaciones Técnicas, firmadas y selladas.

OFERENTES EN CONSORCIO: EL SOCIO LIDER DEBE CUMPLIR AL MENOS CON EL 60% DEL REQUISITO Y LOS DEMAS SOCIOS EN SU CONJUNTO AL MENOS EL 40% DE ESTE REQUISITO.

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Deberá Demostrar que cuenta con el personal clave y técnico propuesto para el presente contrato. Como mínimo, deberá contar con: Un profesional Ingeniero electromecánico o Ing. mecatrónica con un mínimo de cinco (4) años de experiencia en servicios de seguridad electrónica y sonorización con quien será el encargado de coordinar y será el responsable de la buena y correcta ejecución de los trabajos. Dos técnicos con experiencia comprobada de haber trabajado en obras similares o de la misma envergadura al del presente llamado, en sistemas de seguridad electrónica y dos técnicos en sistema de sonorización (cuatro en total).
2. El oferente deberá presentar Declaración Jurada donde manifieste contar con       personales capacitados para realizar los servicios solicitados en este llamado.
3. El Oferente, deberá demostrar a través de las documentaciones que cuenta con los equipos y herramientas, necesarias para ejecutar los servicios, así como su capacidad logística, que se verificará con la presentación de una Declaración Jurada (En lo cual deberá detallar en un listado los Equipos y Herramientas con que cuenta, así como el detalle de su capacidad Logística)
4. El oferente, deberá demostrar a través de las documentaciones que cuenta con el personal adecuado para el cumplimiento del Contrato de Servicio.
5. Deberá demostrar que se encuentra habilitado para operar como empresa de seguridad en el rubro de seguridad electrónica, el mismo deberá estar vigente a la fecha de apertura de ofertas.

## Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

1. En Formato de Declaración Jurada listado de personas a cargo,
2. Copias autenticadas del título universitario del profesional Ingeniero electrónico o Ingeniero mecánica, deberá contar con y certificados de estudios relacionados a trabajos similares a los de esta licitación;
3. Currículo vitae de 2 técnicos con sus respectivos certificados de capacitación en seguridad electrónica y capacitación en sistema de sonorización, que compruebe de haber trabajado en obras similares o de la misma envergadura al del presente llamado, fotocopia de cedula autenticada;
4. Órdenes de Servicios / planillas de personal y/o cualquier otro documento que avale la ejecución de servicios similares al objeto de esta licitación.
5. . Documento que demuestre que el oferente se encuentre habilitado para operar como empresa de seguridad en el rubro de seguridad electrónica (habilitación vigente/certificado) otorgada por el órgano de aplicación y fiscalización de empresas de seguridad y afines a la policía nacional, de conformidad con la Ley N° 5424/15 "QUE REGULA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE LAS PERSONAS Y BIENES PATRIMONIALES EN EL ÁMBITO DE SEGURIDAD PRIVADA, el mismo deberá estar vigente a la fecha de apertura de ofertas, el oferente no cuente con dicho documento como empresa, se podrán aceptar CARNET DE INSTALADOR INDEPENDIENTE siempre que estos puesto como técnico para el presente llamado y que dicho documento se encuentre vigente a la fecha de aperturas de ofertas.-

---

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

---

## **Disconformidades, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## **Criterios de Adjudicación**

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.



# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

-Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado: Sr. Carlos Aguilera jefe de la Sección Obras Civiles de la Circunscripción Judicial de Caacupé.

-Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: La necesidad que se pretende satisfacer es el mantenimiento y preservación del sistema de seguridad electrónica y sonorización del edificio del Palacio de Justicia de Caacupé.

-Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal): La planificación se responde a una necesidad temporal.

-Justificar las especificaciones técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas fueron elaboradas por la Sección Obras Civiles.

## Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”, remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
  - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
  - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
  - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
  - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
  - (e) Lista detallada de avals de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avals no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## **Detalle de los bienes y/o servicios**

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

## A. ANTECEDENTES

Trabajos de mantenimiento del Palacio de Justicia de Caacupé

Corresponde a trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo del edificio llamado Palacio de Justicia, comprendido por juzgados de Penales, Civiles y de la Niñez, tribunales de Sentencia, tribunales de apelación y otras dependencias conexas a estas, además de la infraestructura administrativa.

El terreno, asiento del edificio se halla asentado en un terreno de aprox. 14.850 m<sup>2</sup>, ubicado en el área sub-urbana de la ciudad. El Palacio ya cuenta con un edificio el cual fue construido en el año 1998, el edificio actual comprende dos bloques además del existente: su ampliación, y un bloque nuevo, que consta de una construcción de seis niveles de oficinas, circulaciones y servicios, área de apoyo y depósitos, interconectado al edificio existente, el estacionamiento para jueces y el patio técnico en la Planta baja.

Las superficies de dichas áreas comprenden:

- Bloque existente: 1211,5 m<sup>2</sup>
- Bloque ampliación: 253,4 m<sup>2</sup>
- Bloque nuevo (Pb + 6 niveles y azotea): 870,9 m<sup>2</sup> aprox. en cada nivel
- Bloque de apoyo: 186 m<sup>2</sup>
- Estacionamientos magistrados: 2027,4 m<sup>2</sup>
- Estacionamientos funcionarios: 3203,9 m<sup>2</sup>
- Estacionamientos públicos: 925,3 m<sup>2</sup>
- Explanada exterior de acceso: 1138,5 m<sup>2</sup>

El llamado se refiere al Mantenimiento preventivo y reparador de SISTEMA DE SEGURIDAD ELECTRONICA Y SONORIZACION. El período comprende de 24 meses. La empresa adjudicada, será la responsable de ejecutar el mantenimiento preventivo y reparador durante el periodo indicado precedentemente.

La metodología de trabajo a ser implementada, así como los objetivos y metas a ser logradas, se indican en estos Términos de Referencia.

## B. OBJETIVO

Asegurar el eficiente Mantenimiento preventivo y reparador de SISTEMA DE SEGURIDAD ELECTRONICA Y SONORIZACION del Edificio Sede del Palacio de Justicia de Caacupé, El Objetivo es lograr el funcionamiento óptimo de todo el sistema con que contamos en el edificio, para lo cual debe ser realizado el control periódico y sistemático, a fin de detectar anticipadamente los inconvenientes que pudieran existir, y posteriormente, en el más breve plazo subsanarlos, garantizando de esta forma el óptimo funcionamiento de los mismos. La empresa contratada para la ejecución del Mantenimiento deberá prever la infraestructura y los mecanismos necesarios para lograr el objetivo. El representante técnico o gerente de mantenimiento será el encargado de coordinar todos los trabajos.

## C. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS

El servicio solicitado es SISTEMA DE SEGURIDAD ELECTRONICA Y SONORIZACION, instalados en el edificio del Palacio de Justicia de Caacupé, sito en la calle Diosa Astrea esq. Dr. Oscar Paciello y Prof. Herminia Machado de Isnardi, del barrio Loma de la misma Ciudad. Los trabajos consisten en el **Servicio de Mantenimiento Preventivo** de todas las instalaciones del edificio, el cual debe realizarse una vez emitida la orden de servicio y dentro del plazo establecido más adelante.

Así mismo comprende el **Mantenimiento Correctivo** con provisión de materiales o repuestos, mano de obra calificada en los casos que así lo ameriten, de acuerdo a la planilla de trabajos reparadores detallada que se solicita presentar, previo informe técnico del Proveedor y remisión de una Orden de Servicio por parte de la Convocante.

El proveedor adjudicado será la directa responsable del mantenimiento del sistema de seguridad electrónica y sonorización en general del edificio. Deberá proponer a la Convocante los técnicos especializados, para, una vez habilitados, ejecutar los trabajos de Mantenimiento, según los Manuales respectivos y a las condiciones indicadas en estas especificaciones técnicas.

## 1. ACTIVIDADES

### 1.1. ALCANCE Y DEFINICIONES

Los trabajos de Mantenimiento solicitados consisten en las acciones Preventivas y Reparadoras de las Instalaciones del sistema de seguridad electrónica y sonorización del edificio.

#### **1. ALCANCE DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos serán realizados por personal altamente calificado y entrenado, utilizando las técnicas y herramientas adecuadas para cada tipo de trabajo. Los mismos serán efectuados según la necesidad, con visitas programadas para la realización del mantenimiento preventivo, además de la atención rápida y efectiva a los eventuales reclamos por averías o defectos de funcionamiento.

Las reparaciones y cambios de repuestos se harán en caso de necesidad, los repuestos deberán ser originales en cada caso conforme a los ítems detallados en la planilla desglosada de precios unitarios, previo informe técnico y remisión de Orden de Servicio por parte de la sección de obras civiles.

##### **1.1.2 RELACIONES ENTRE LAS PARTES**

En todas sus relaciones con el Proveedor, durante la ejecución de los trabajos, la Circunscripción estará representada por los Funcionarios de la Sección de Obras Civiles o por las personas designadas por el Consejo de Administración.

Y el Proveedor deberá designar a una persona que será la encargada de recibir los reclamos de la Circunscripción, quien deberá realizar las gestiones a fin de que el reclamo pueda ser atendido.

##### **1.1.3 MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Tiene por objeto la preservación de las instalaciones y equipos del Sistema de Seguridad Electrónica y Sonorización en óptimas condiciones de uso.

Las tareas a desarrollar se iniciarán con una Orden de Servicio emitida por el Dpto. de Obras de la Circunscripción, los plazos serán computados al día siguiente de la recepción de la orden de servicio (emisión vía fax, correo electrónico, WhatsApp, entrega en forma personal a las oficinas de la firma adjudicada o retiro de la orden de servicio del departamento administrativo de la circunscripción) una vez recibida por el proveedor, obliga al mismo a la realización de los trabajos específicos en un plazo de 10 días hábiles.

Dentro de los 10 días luego de la firma de Contrato, se deberá contar con un cronograma estimativo de los trabajos a ser realizados, el mismo será elaborado por la empresa adjudicada y presentado en el departamento de obras civiles de la Circunscripción.

##### **1.1.4. CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPOS**

Los equipos instalados en el Palacio de Justicia de Caacupé son los detallados en la lista siguiente, las características de cada uno de ellos están en los manuales del Fabricante disponibles en la Institución.

Se denomina de esta forma a las acciones que deben ser realizadas para corregir fallas surgidas en las Instalaciones como consecuencia del uso, fenómenos atmosféricos (tormentas, rayos, etc.), variaciones de tensión eléctrica, etc. El contratista en su informe deberá aclarar los motivos que ocasionaron el problema, a fin de demostrar o no que los mismos se haya debido a negligencias en la ejecución del mantenimiento preventivo.

EQUIPOS ELECTRONICOS DE SEGURIDAD Y SONORIZACION			
Nº de Inventario	Descripción	Modelo	Ubicación
RUBRO: 06	EQUIPOS ELECTRONICOS DE SEGURIDAD Y SONORIZACION		

	01 DETECCION Y ALARMA CONTRA INCENDIOS		
	<b>01 Central de Alarmas contra incendios</b>		
06.01.01.01	Central de alarmas contra incendios con lazo de expansión	PREMIER QUATRO	Sala de control segundo piso
06.01.01.02	Lazo de expansión	QTLC	Sala de control Segundo piso
	<b>02 Teclado alfanumérico</b>		
06.01.02.01	Teclado alfanumérico de control con pantalla de cristal líquido	QUATRO DISPLAY	Sala de control Segundo piso
	<b>03 Batería</b>		
06.01.03.01	Batería sellada de gel de 7.5 Amp.h de bajo mantenimiento	USP	Sala de control Segundo piso
	<b>04 Sirenas</b>		
06.01.04.01	Sirena de 30W para exterior con caja protectora anti sabotaje		En fachada, acceso a edificio nuevo
06.01.04.02	Sirena de 30W para exterior con caja protectora anti sabotaje		En fachada, acceso funcionarios, edificio existente
06.01.04.03	Sirena de 30W para exterior con caja protectora anti sabotaje		En fachada lateral escalera de emergencia
06.01.04.04	Sirena de 20W para interior		Pasillo segundo piso

	<b>05 Detectores de humo y calor (413 unidades)</b>		
1	Detectores de humo y calor direccionable	MKII-AOH	PB-edificio existente y nuevo
2	Detectores de humo y calor direccionable	MKII-AOH	PB- bloque de apoyo
3	Detectores de humo y calor direccionable	MKII-AOH	PB-caseta
4	Detectores de humo y calor direccionable	MKII-AOH	PB-edificio existente- entre techo
5	Detectores de humo y calor direccionable	MKII-AOH	S.SUELO-edificio existente
6	Detectores de humo y calor direccionable	MKII-AOH	1° nivel- edificio nuevo
7	Detectores de humo y calor direccionable	MKII-AOH	2° piso-edificio nuevo
8	Detectores de humo y calor direccionable	MKII-AOH	3° piso-edificio nuevo
9	Detectores de humo y calor direccionable	MKII-AOH	4° piso-edificio nuevo
10	Detectores de humo y calor direccionable	MKII-AOH	5° piso-edificio nuevo
11	Detectores de humo y calor direccionable	MKII-AOH	6° piso-edificio nuevo
12	Detectores de humo y calor direccionable	MKII-AOH	Piso azotea- edificio nuevo
	<b>06 Detectores Termovelocimetricos Direccionable (12 unidades)</b>		

1	Detector Termovelocimetricos Direccionable	MKII- AHR	Subsuelo estacionamiento
2	Detector Termovelocimetricos Direccionable	MKII- AHR	PB- edificio nuevo kitchenette
3	Detector Termovelocimetricos Direccionable	MKII- AHR	PB-bloque de apoyo
4	Detector Termovelocimetricos Direccionable	MKII- AHR	1° nivel edificio nuevo kitchenette
5	Detector Termovelocimetricos Direccionable	MKII- AHR	2° nivel edificio nuevo kitchenette
6	Detector Termovelocimetricos Direccionable	MKII- AHR	3° nivel edificio nuevo kitchenette
7	Detector Termovelocimetricos Direccionable	MKII- AHR	4° nivel edificio nuevo kitchenette
8	Detector Termovelocimetricos Direccionable	MKII- AHR	5° nivel edificio nuevo kitchenette
9	Detector Termovelocimetricos Direccionable	MKII- AHR	6° nivel edificio nuevo kitchenette
	<b>07 Acondicionadores manuales de incendio (35 unidades)</b>		
1	Acondicionador manual de alarma incendio direccionables		S.SUELO-edificio existente
2	Acondicionador manual de alarma incendio direccionables		S.SUELO-edificio existente y nuevo

3	Acondicionador manual de alarma incendio direccionables		1° nivel- edificio nuevo
4	Acondicionador manual de alarma incendio direccionables		2° piso-edificio nuevo
5	Acondicionador manual de alarma incendio direccionables		3° piso-edificio nuevo
6	Acondicionador manual de alarma incendio direccionables		4° piso-edificio nuevo
7	Acondicionador manual de alarma incendio direccionables		5° piso-edificio nuevo
8	Acondicionador manual de alarma incendio direccionables		6° piso-edificio nuevo
	<b>08 Alarma audio visual (35 unidades)</b>		
06.01.08.02	Alarma audio visual para incendio		S.SUELO-edificio existente
06.01.08.11	Alarma audio visual para incendio		S.SUELO-edificio existente y nuevo
06.01.08.15	Alarma audio visual para incendio		1° nivel- edificio nuevo
06.01.08.19	Alarma audio visual para incendio		2° piso-edificio nuevo
06.01.08.23	Alarma audio visual para incendio		3° piso-edificio nuevo
06.01.08.27	Alarma audio visual para incendio		4° piso-edificio nuevo
06.01.08.31	Alarma audio visual para incendio		5° piso-edificio nuevo



06.01.08.35	Alarma audio visual para incendio		6° piso-edificio nuevo
	<b>09 Carteles de salida de emergencia (111 unidades)</b>		
06.01.09.05	Carteles lumínicos de salida de emergencia. Iluminación autónoma		S.SUELO-edificio existente
06.01.09.33	Carteles lumínicos de salida de emergencia. Iluminación autónoma		S.SUELO-edificio existente y nuevo
06.01.09.46	Carteles lumínicos de salida de emergencia. Iluminación autónoma		1° nivel- edificio nuevo
06.01.09.59	Carteles lumínicos de salida de emergencia. Iluminación autónoma		2° piso-edificio nuevo
06.01.09.72	Carteles lumínicos de salida de emergencia. Iluminación autónoma		3° piso-edificio nuevo
06.01.09.85	Carteles lumínicos de salida de emergencia. Iluminación autónoma		4° piso-edificio nuevo
06.01.09.98	Carteles lumínicos de salida de emergencia. Iluminación autónoma		5° piso-edificio nuevo
06.01.09.111	Carteles lumínicos de salida de emergencia. Iluminación autónoma		6° piso-edificio nuevo
06.01.09.113	Carteles lumínicos de salida de emergencia. Iluminación autónoma		Azotea- edificio nuevo
	<b>10 Iluminación de emergencia (168 unidades)</b>		

06.01.10.05	Equipos de iluminación de emergencia. Autónomos: con lámpara fluorescente		S.SUELO-edificio existente
06.01.10.46	Equipos de iluminación de emergencia. Autónomos: con lámpara fluorescente		S.SUELO-edificio existente y nuevo
06.01.10.68	Equipos de iluminación de emergencia. Autónomos: con lámpara fluorescente		1° nivel- edificio nuevo
06.01.10.90	Equipos de iluminación de emergencia. Autónomos: con lámpara fluorescente		2° piso-edificio nuevo
06.01.10.108	Equipos de iluminación de emergencia. Autónomos: con lámpara fluorescente		3° piso-edificio nuevo
06.01.10.127	Equipos de iluminación de emergencia. Autónomos: con lámpara fluorescente		4° piso-edificio nuevo
06.01.10.148	Equipos de iluminación de emergencia. Autónomos: con lámpara fluorescente		5° piso-edificio nuevo
06.01.10.173	Equipos de iluminación de emergencia. Autónomos: con lámpara fluorescente		6° piso-edificio nuevo
06.01.10.178	Equipos de iluminación de emergencia. Autónomos: con lámpara fluorescente		Azotea- edificio nuevo
	02 SISTEMA DE ALARMAS CONTRA INTRUSOS		
	01 Central de Alarmas contra intrusos		

06.02.01.01	Central de alarma de 148 zonas; con modem incorporado que permite conexión a Estación Central de Monitoreo operada por códigos		2° nivel- sala de control- edificio nuevo
	<b>02 Teclados alfanuméricos</b>		
06.02.02.01	Teclado alfanumérico de control con pantalla de cristal líquido con capacidad de desplegar mensajes acerca del estado del sistema e introducción de códigos de activación y desactivación		2° nivel- sala de control- edificio nuevo
	<b>03 Batería</b>		
06.02.03.01	Batería sellada de GEL 7.5 AH de bajo mantenimiento sin vapores tóxicos		2° nivel- sala de control- edificio nuevo
	<b>04 Sirenas de 30 Watts (2 unidades)</b>		
06.02.04.01	Sirena de 30 W para exterior con caja protectora anti sabotaje		En fachada acceso edificio nuevo
06.02.04.02	Sirena de 30 W para exterior con caja protectora anti sabotaje		En fachada acceso funcionarios edificio existente
	<b>05 Sirenas de 20 Watts</b>		
06.02.05.01	Sirenas de 20 Watts para interior		Pasillo 2° piso
	<b>06 Detector de apertura Contactos Magnéticos (200 unidades)</b>		
06.02.06.13	Contacto magnético		S.SUELO-edificio existente

06.02.06.123	Contacto magnético		S.SUELO-edificio existente y nuevo
06.02.06.131	Contacto magnético		1° nivel- edificio nuevo
06.02.06.140	Contacto magnético		2° piso-edificio nuevo
06.02.06.146	Contacto magnético		3° piso-edificio nuevo
06.02.06.155	Contacto magnético		4° piso-edificio nuevo
06.02.06.167	Contacto magnético		5° piso-edificio nuevo
06.02.06.176	Contacto magnético		6° piso-edificio nuevo
06.02.06.181	Contacto magnético		Azotea- edificio nuevo
06.02.06.188	Contacto magnético		Puerta de emergencia
	<b>07 Detector de Movimiento de doble tecnología (125 unidades)</b>		
06.02.07.04	Detector dual de movimiento	COSMOS DUAL TECH	S.SUELO-edificio existente
06.02.07.25	Detector dual de movimiento	COSMOS DUAL TECH	S.SUELO-edificio existente y nuevo
06.02.07.42.	Detector dual de movimiento	COSMOS DUAL TECH	1° nivel- edificio nuevo

06.02.07.57	Detector dual de movimiento	COSMOS DUAL TECH	2° piso-edificio nuevo
06.02.07.71	Detector dual de movimiento	COSMOS DUAL TECH	3° piso-edificio nuevo
06.02.07.86	Detector dual de movimiento	COSMOS DUAL TECH	4° piso-edificio nuevo
06.02.07.102	Detector dual de movimiento	COSMOS DUAL TECH	5° piso-edificio nuevo
06.02.07.125	Detector dual de movimiento	COSMOS DUAL TECH	6° piso-edificio nuevo
	<b>08 Pulsadores de Pánico(32 unidades)</b>		
06.02.07.04	Botón pulsador de pánico		1° nivel- edificio nuevo
06.02.07.08	Botón pulsador de pánico		2° piso-edificio nuevo
06.02.07.10	Botón pulsador de pánico		3° piso-edificio nuevo
06.02.07.13.	Botón pulsador de pánico		4° piso-edificio nuevo
06.02.07.23	Botón pulsador de pánico		5° piso-edificio nuevo
06.02.07.32	Botón pulsador de pánico		6° piso-edificio nuevo
	<b>09 Cerraduras Electromagnéticas</b>		

06.02.09.01	Cerraduras electromagnéticas de alta seguridad para puertas de celdas		PB-RETEN edificio nuevo
06.02.09.02	Cerraduras electromagnéticas de alta seguridad para puertas de celdas		S.SUELO - Reten
	<b>10 Cerraduras Eléctricas</b>		
06.02.10.01	Cerraduras Eléctricas de seguridad comercial. Comandada desde pulsador ubicado en muebles o sala de control		PB edificio existente
06.02.10.02	Cerraduras Eléctricas de seguridad comercial. Comandada desde pulsador ubicado en muebles o sala de control		PB edificio nuevo
06.02.10.03	Cerraduras Eléctricas de seguridad comercial. Comandada desde pulsador ubicado en muebles o sala de control		Caseta- portón peatonal
06.02.10.07	Cerraduras Eléctricas de seguridad comercial. Comandada desde pulsador ubicado en muebles o sala de control		1° nivel- edificio nuevo
06.02.10.11	Cerraduras Eléctricas de seguridad comercial. Comandada desde pulsador ubicado en muebles o sala de control		2° piso-edificio nuevo
06.02.10.13	Cerraduras Eléctricas de seguridad comercial. Comandada desde pulsador ubicado en muebles o sala de control		3° piso-edificio nuevo

06.02.10.16	Cerraduras Eléctricas de seguridad comercial. Comandada desde pulsador ubicado en muebles o sala de control		4° piso-edificio nuevo
06.02.10.18	Cerraduras Eléctricas de seguridad comercial. Comandada desde pulsador ubicado en muebles o sala de control		5° piso-edificio nuevo
06.02.10.20	Cerraduras Eléctricas de seguridad comercial. Comandada desde pulsador ubicado en muebles o sala de control		6° piso-edificio nuevo
	<b>11 Brazos Hidráulicos</b>		
06.02.11.01	Brazos Hidráulicos de retorno automático de puertas		PB edificio existente
06.02.11.02	Brazos Hidráulicos de retorno automático de puertas		PB edificio nuevo
06.02.11.03	Brazos Hidráulicos de retorno automático de puertas		Caseta- portón peatonal
06.02.11.07	Brazos Hidráulicos de retorno automático de puertas		1° nivel- edificio nuevo
06.02.11.11	Brazos Hidráulicos de retorno automático de puertas		2° piso-edificio nuevo
06.02.11.13	Brazos Hidráulicos de retorno automático de puertas		3° piso-edificio nuevo
06.02.11.16	Brazos Hidráulicos de retorno automático de puertas		4° piso-edificio nuevo
06.02.11.18	Brazos Hidráulicos de retorno automático de puertas		5° piso-edificio nuevo

06.02.11.20	Brazos Hidráulicos de retorno automático de puertas		6° piso-edificio nuevo
	03 CONTROL DE ACCESO		
	01 Equipos de control de acceso		
06.03.01.01	Módulo de control de acceso		Sala de control-2° piso
	02 Computadora Personal		Sala de control-2° piso
06.03.02.01	CPU de gestión		Sala de control-2° piso
06.03.02.02	Monitor color de 19		Sala de control-2° piso
06.03.02.03	Teclado		Sala de control-2° piso
06.03.02.04	Mouse		Sala de control-2° piso
	03 Impresora Ink-jet		
06.03.03.01	Impresora		Sala de control-2° piso
	04 U.P.S		
06.03.05.01	Fuente ininterrumpida de energía U.P.S de 1000VA		Sala de control-2° piso
06.03.05.02	05 Lectoras de proximidad		
06.03.05.03	Lectoras de tarjeta de proximidad. Detector magnético de apertura de puerta		S.SUELO-edificio existente



06.03.05.04	Lectoras de tarjeta de proximidad. Detector magnético de apertura de puerta		S.SUELO-edificio existente
06.03.05.05	Lectoras de tarjeta de proximidad. Detector magnético de apertura de puerta		S.SUELO-edificio existente
06.03.06.06	Lectoras de tarjeta de proximidad. Detector magnético de apertura de puerta		PB edificio existente
06.03.06.07	Lectoras de tarjeta de proximidad. Detector magnético de apertura de puerta		1° nivel- edificio nuevo
06.03.06.08	Lectoras de tarjeta de proximidad. Detector magnético de apertura de puerta		2° piso-edificio nuevo
06.03.06.09	Lectoras de tarjeta de proximidad. Detector magnético de apertura de puerta		2° piso-edificio nuevo
	06 Cerraduras eléctricas por cristal templado		
06.03.06.02	Cerradura eléctricas		S.SUELO-edificio existente
	06 Cerradura eléctricas para aberturas de madera		
06.03.06.02	Cerradura eléctricas		S.SUELO-edificio existente
06.03.06.03	Cerradura eléctricas		S.SUELO-edificio existente

06.03.06.04	Cerradura eléctricas		PB edificio existente
06.03.06.05	Cerradura eléctricas		1° nivel- edificio nuevo
06.03.06.06	Cerradura eléctricas		2° piso-edificio nuevo
06.03.06.07	Cerradura eléctricas		2° piso-edificio nuevo
	07 Brazos Hidráulicos		
06.03.07.01	Brazo Hidráulico de retorno automático de puertas		S.SUELO-edificio existente
06.03.07.02	Brazo Hidráulico de retorno automático de puertas		S.SUELO-edificio existente
06.03.07.03	Brazo Hidráulico de retorno automático de puertas		S.SUELO-edificio existente
06.03.07.05	Brazo Hidráulico de retorno automático de puertas		1° nivel- edificio nuevo
06.03.07.06	Brazo Hidráulico de retorno automático de puertas		2° piso-edificio nuevo
06.03.07.07	Brazo Hidráulico de retorno automático de puertas		2° piso-edificio nuevo
	08 Baterías		
05.03.08.04	Batería de GEL AH		Sala de control- 2° piso
	09 Tarjetas		
06.03.09.01	Tarjetas de proximidad para identificación personal		-

	04 CIRCUITO CERRADO DE VIDEO CCTV		
	01 Monitor de color		
06.04.01.01	Monitor de color pantalla plana		Sala de control-2° piso
	02 Equipos de grabación digital		
06.04.00002.01	Grabar video para CCTV		Sala de control-2° piso
	03 U.P.S		
06.04.03.01	U.P.G de 1000VA		Sala de control-2° piso
	04 controlador de cámaras móviles		
06.04.04.01	Controlador de cámaras. Tipo Joys Tick		Sala de control-2° piso
	05 cámara móvil de color		
06.04.05.01	Cámara móvil CCD color, 480 TVL 1 Lux (dia) y 0 Lux B/N (nocturna) lente de auto iris de 4 mm, zoom 23 X control sensitivo electrónico. Movimiento PAN (rotación continua) movimiento manual de Joys Tick		Exterior-plazoleta de acceso
	06 cámara color filmadores para CCTV fijas		
06.04.06.05	Cámara color CCD de ¼ 480 TVL Lux y o Lux B/N (nocturna) ducto flexible de acero inoxidable para cables. Soporte ajustable 360		S.SUELO-edificio existente

06.04.06.16	Cámara color CCD de ¼ 480 TVL Lux y o Lux B/N (nocturna) ducto flexible de acero inoxidable para cables. Soporte ajustable 360		PB edificio existente
06.04.06.22	Cámara color CCD de ¼ 480 TVL Lux y o Lux B/N (nocturna) ducto flexible de acero inoxidable para cables. Soporte ajustable 360		PB edificio nuevo
06.04.06.23	Cámara color CCD de ¼ 480 TVL Lux y o Lux B/N (nocturna) ducto flexible de acero inoxidable para cables. Soporte ajustable 360		ASCENSOR
06.04.06.41	Cámara color CCD de ¼ 480 TVL Lux y o Lux B/N (nocturna) ducto flexible de acero inoxidable para cables. Soporte ajustable 360		Exterior
06.04.06.47	Cámara color CCD de ¼ 480 TVL Lux y o Lux B/N (nocturna) ducto flexible de acero inoxidable para cables. Soporte ajustable 360		1° nivel- edificio nuevo
06.04.06.53	Cámara color CCD de ¼ 480 TVL Lux y o Lux B/N (nocturna) ducto flexible de acero inoxidable para cables. Soporte ajustable 360		2° piso-edificio nuevo
06.04.06.59	Cámara color CCD de ¼ 480 TVL Lux y o Lux B/N (nocturna) ducto flexible de acero inoxidable para cables. Soporte ajustable 360		3° piso-edificio nuevo
06.04.06.65	Cámara color CCD de ¼ 480 TVL Lux y o Lux B/N (nocturna) ducto flexible de acero inoxidable para cables. Soporte ajustable 360		4° piso-edificio nuevo

06.04.06.71	Cámara color CCD de ¼ 480 TVL Lux y o Lux B/N (nocturna) ducto flexible de acero inoxidable para cables. Soporte ajustable 360		5° piso-edificio nuevo
06.04.06.77	Cámara color CCD de ¼ 480 TVL Lux y o Lux B/N (nocturna) ducto flexible de acero inoxidable para cables. Soporte ajustable 360		6° piso-edificio nuevo
06.04.06.78	Cámara color CCD de ¼ 480 TVL Lux y o Lux B/N (nocturna) ducto flexible de acero inoxidable para cables. Soporte ajustable 360		nivel azotea- edificio nuevo
	07 gabinetes para exteriores cámaras móviles		
06.04.07.01	Gabinete para exteriores para alojamiento de cámaras móviles con zoom CCTV para protegerla de los rigores de la interperie. Ventilador desempañador incorporado. Soporte alto en caño galvanizado esmaltado de 2		Exterior- plazoleta de acceso
	08 gabinetes para exteriores Cámaras fijas		
06.04.08.01	Gabinete para exteriores para alojamiento de cámaras móviles con zoom CCTV para protegerla de los rigores de la interperie. Ventilador desempañador incorporado. Soporte alto en caño galvanizado esmaltado de 2		Exterior
	09 fuente interrumpida UPS		
06.04.09.01	U.P. S DE 3 KV		Sala de control- 2° piso
	10 MUEBLE		

06.04.10.01	Mueble de sala de control		Sala de control- 2° piso
	05 COMUNICACIÓN ORAL		
	01 Equipo amplificador de audio		
06.05.01.01	amplificador de audio tipo profesional		Sala de control- 2° piso
06.05.01.02	amplificador de audio tipo profesional		Sala de control- 2° piso
06.05.01.03	amplificador de audio tipo profesional		Sala de control- 2° piso
	02 mezclador de audio		
06.05.02.01	Mezclador		Sala de control- 2° piso
	03 Equipo reproductor de discos compactos		
06.05.03.01	Reproductor de discos compactos , MP3 Y DVD		Sala de control- 2° piso
	04 Equipo sintonizador de radio AM/FM		
06.05.04.01	Equipo sintonizador digital de radio AM Y FM		Sala de control- 2° piso
	05 Parlantes de cielorraso (141 unidades)		
06.05.05.03	Parlantes embutidos en cielorraso		S.SUELO-edificio existente
06.05.05.38	Parlantes embutidos en cielorraso		PB edificio existente y nuevo

06.05.05.55	Parlantes embutidos en cielorraso		1° nivel- edificio nuevo
06.05.05.72	Parlantes embutidos en cielorraso		2° piso-edificio nuevo
06.05.05.89	Parlantes embutidos en cielorraso		3° piso-edificio nuevo
06.05.05.106	Parlantes embutidos en cielorraso		4° piso-edificio nuevo
06.05.05.123	Parlantes embutidos en cielorraso		5° piso-edificio nuevo
06.05.05.140	Parlantes embutidos en cielorraso		6° piso-edificio nuevo
06.05.05.141	Parlantes embutidos en cielorraso		nivel azotea- edificio nuevo
	06 Parlantes de pared (6 unidades)		
06.05.06.01	Parlante para interiores de 8, de ohm de impedancia adosados al muro de cielorraso		S.SUELO-edificio existente
06.05.06.03	Parlante para interiores de 8, de ohm de impedancia adosados al muro de cielorraso		PB- reten- edificio nuevo
06.05.06.04	Parlante para interiores de 8, de ohm de impedancia adosados al muro de cielorraso		En sala de control en deposito
	07 Micrófono con pedestal de mesa		
06.05.07.01	micrófono		Sala de control- 2° piso
	08 intercomunicadores		

06.05.08.01	Terminal de embutir en muros con panel central receptor, terminales con luces indicadores en los números de origen de señal		S.SUELO-edificio existente
06.05.08.05	Terminal de embutir en muros con panel central receptor, terminales con luces indicadores en los números de origen de señal		PB edificio existente y nuevo
06.05.08.06	Terminal de embutir en muros con panel central receptor, terminales con luces indicadores en los números de origen de señal		PB caseta de guardia
06.05.08.07	Terminal de embutir en muros con panel central receptor, terminales con luces indicadores en los números de origen de señal		PB caseta de guardia
06.05.08.08	Intercomunicador HANSET Y UNO DE PARED (7 unidades)		PB edificio existente Sala Reconocimiento
	09 Controladores de volumen		
06.05.09.08	Reóstato para control de volumen en muros		PB- edificio existente
06.05.09.03	Reóstato para control de volumen en muros		PB- edificio nuevo
06.05.09.06	Reóstato para control de volumen en muros		1° nivel- edificio nuevo
06.05.09.08	Reóstato para control de volumen en muros		2° piso-edificio nuevo
06.05.09.10	Reóstato para control de volumen en muros		3° piso-edificio nuevo
06.05.09.11	Reóstato para control de volumen en muros		4° piso-edificio nuevo



06.05.09.13	Reóstato para control de volumen en muros		5° piso-edificio nuevo
06.05.09.14	Reóstato para control de volumen en muros		6° piso-edificio nuevo
	10 Pedestal metálico para intercomunicadores		
06.05.10.01	Pedestales para intercomunicadores		Pb-caseta de guardia
	06 SONORIZACION SALA DE JUICIOS ORALES		
	01 Equipo amplificador de audio		
06.06.01.02	Amplificador de audio tipo profesional		Sala 1
06.06.01.02	Amplificador de audio tipo profesional		Sala2
	02 Equipo mezclador de audio		
06.06.02.01	Mezclador de 6 canales		Sala1
06.06.02.02	Mezclador de 6 canales		Sala 2
	03 parlantes adosados a muros		
06.06.03.12	Parlantes de 8, de 16 ohm de impedancia con aporte aplicado a muros		
	04 micrófono profesional inalámbrico		
06.06.04.01	Micrófono inalámbrico		PB edificio existente

06.06.04.02	Micrófono inalámbrico		PB edificio existente
	05 método profesional con pedestal de mesa		
06.06.05.12	Micrófono inalámbrico con pedestal de mesa		PB edificio existente
	06 pedestal alto para micrófonos		
06.06.06.01	Pedestal pie regulable		PB edificio existente
06.06.06.02	Pedestal pie regulable		PB edificio existente
	07 sonorización cámara GESSELL		
06.07.01.01	Mezclador de audio con capacidad mínima de 5 canales		3º nivel edificio nuevo
06.07.01.02	Amplificador de audio potencia 120 watts		3º nivel edificio nuevo
06.07.01.03	Micrófono de ambiente. Embutidos en cielorraso		3º nivel edificio nuevo
06.07.01.05	Micrófono profesional inalámbrico para consultas		3º nivel edificio nuevo
06.07.01.06	Transmisor inalámbrico con micrófono solapero y audífono discreto con control de volumen en transmisor		3º nivel edificio nuevo
06.07.01.07	Parlantes de pared, potencia 60 watts		3º nivel edificio nuevo
	08 sistema video cámara GESSELL		

	01 cámara fija color		
06.08.01.01	Cámara fija color de alta resolución (540 líneas de TV) tipo domo		3º nivel edificio nuevo
06.08.01.02	Cámara fija color de alta resolución (540 líneas de TV) tipo domo		3º nivel edificio nuevo
06.08.01.03	Cámara fija color de alta resolución (540 líneas de TV) tipo domo		3º nivel edificio nuevo
	02 cámara color móvil		
06.08.02.01	Cámara color móvil con movimiento pan/tit y lente de 18 X		3º nivel edificio nuevo
	03 equipo grabador digital de video		
	equipo grabador digital de video con entrada para 4 canales de video y audio con salidas para audio y video. Función looping. Disco duro 1.5 TB control PTZ a través del mouse		3º nivel edificio nuevo
	04 controlador de cámaras móviles		
06.08.04.01	controlador de cámaras móviles pant/tit de lentes zoom tipo joystick		3º nivel edificio nuevo
	05 monitor de visualización		
06.08.05.01	Monitor de visualización , 19 LCD formato 4.3 (cuadrado)		3º nivel edificio nuevo
	06 U.P.S		

06.08.05.0	U.P.S capacidad 1000 WA para respaldo de cámaras monitores grabador digital		3º nivel edificio nuevo
06.08.07.01	U.P.S capacidad 1000 WA para respaldo de cámaras monitores grabador digital		3º nivel edificio nuevo
	07 grabador DVD		3º nivel edificio nuevo
06.08.07.01	Grabador DVD de 250 GB con entrada de video y audio		3º nivel edificio nuevo

#### **1.1.5. MANTENIMIENTO REPARADOR Y O CORRECTIVO**

Se entiende por acciones correctivas aquellas que se llevan a cabo para solucionar fallas en las instalaciones, las cuales pueden surgir debido al uso, fenómenos atmosféricos como tormentas o rayos, o variaciones en la tensión eléctrica. En caso de que ocurra alguna avería o un funcionamiento defectuoso de los equipos, la Convocante solicitará de inmediato asistencia técnica al proveedor con la emisión de una orden de servicio.

Una vez que el proveedor reciba la orden de servicio, deberá presentarse en el edificio del Palacio de Justicia de Cordillera en un plazo no mayor a 24 horas. Su primer paso será realizar una revisión técnica del equipo, reparar el equipo y elaborar un informe para la sección de obras.

El plazo para llevar a cabo el mantenimiento y la reparación no podrá exceder las 48 horas corridas, salvo que el proveedor justifique adecuadamente cualquier extensión. Todos los trabajos se realizarán in situ en la sede del Palacio de Justicia de Caacupé. Finalmente, el proveedor será responsable de garantizar el servicio prestado durante este periodo, sin costo alguno para la Convocante.

#### **EN EL MARCO DE ESTE MANTENIMIENTO REPARADOR O CORRECTIVO DEBERÁN SER EJECUTADAS DOS TIPOS DE ACCIONES:**

##### **INTERVENCIONES PREVISTAS**

Se realizarán reparaciones y cambios programados de piezas, componentes o repuestos, por vencimiento en su vida útil o porque hayan evidenciado fallas de funcionamiento detectadas durante el proceso de verificación de rutina. En estos casos el proveedor deberá solicitar la aprobación de la realización de los trabajos dentro del informe elevado a la convocante, para lo cual deberá describir detalladamente las características de las piezas o repuestos a ser cambiados, así como los motivos que ocasionan dicho cambio, una vez aprobada por la convocante, su ejecución deberá ser hecha conforme a lo establecido en el Plan de Entregas.

##### **INTERVENCIONES NO PREVISTAS**

Son las acciones surgidas como consecuencia de fallas detectadas en el sistema, fuera de las intervenciones de rutina. Están considerados en este concepto los reclamos planteados por la Convocante por causa de problemas surgidos durante el uso de las instalaciones. Según la gravedad de los reclamos realizados puede surgir la necesidad de realizar acciones inmediatas, para lo cual el proveedor deberá prever mecanismos, medios y procedimientos de rápida ejecución. En casos que una acción no prevista se considere no urgente, podrá ser derivada la solución a los días normales de visita. La determinación del grado de urgencia o rapidez con la cual deban ser realizadas las acciones, así como la autorización para el cambio de piezas o repuestos a ser utilizados en las intervenciones, deberán ser debidamente autorizadas por la convocante.

Tanto para las intervenciones previstas como las no previstas, el Contratista deberá informar por escrito a la Contratante de la situación o el problema detectado, y presentará el presupuesto, cuyos precios deberán coincidir con los precios ofertados en la planilla de trabajos de mantenimiento reparador. Una vez aprobado el presupuesto por la Contratante, el Contratista deberá proceder a las reparaciones pertinentes. Al culminar los

trabajos, la Sección de Obras Civiles informará y dará su conformidad acerca de lo realizado para que se pueda procesar el pago correspondiente al trabajo ejecutado.

Los trabajos de mantenimiento reparador y o los repuestos/piezas/componentes reemplazados contarán con una garantía mínima de seis meses contados a partir de la recepción del trabajo.

La Contratista deberá completar la lista de componentes, piezas o repuestos que se adjunta con los precios de provisión con la mano de obra correspondiente, para poder gestionar los cambios con mayor rapidez.

#### **1.1.6 COSTO DE LOS TRABAJOS**

En la oferta de precios para el mantenimiento preventivo, la empresa debe tener en cuenta varios aspectos importantes. En la planilla de mantenimiento preventivo, los precios se presentan de forma unitario.

Los precios unitarios en el mantenimiento preventivo comprenden varios componentes esenciales. En primer lugar, incluyen la mano de obra necesaria para llevar a cabo los trabajos preventivos, significa que el costo que se presenta no solo refleja el precio de los materiales y herramientas, sino también el trabajo de los técnicos encargados de realizar las tareas de mantenimiento.

En la planilla de mantenimiento reparador, los costos de la mano de obra están claramente discriminados. Esto es fundamental, ya que permite a los clientes entender exactamente cuánto se está pagando por el servicio de mano de obra. Además, es importante destacar que los precios unitarios no solo deben incluir el costo de los materiales, sino también los repuestos necesarios y la mano de obra de técnicos especializados, especialmente en situaciones donde se requieren reparaciones más complejas.

#### **1.2. INTERVENCIONES**

Todas las acciones de Mantenimiento Preventivo y Reparador no deberá obstruir el desarrollo normal de la jornada laboral (07:00 a 13:00hs) en caso de requerirlo se deberá coordinar con la sección de obras civiles la ejecución de los mismos, en horario de la tarde. La intervención durante la vigencia del contrato de Mantenimiento será bimestral y contará con los plazos establecidos anteriormente, a ser contados según sea el caso a partir de la emisión de la orden de servicio, generalmente coincidiendo con los primeros días del mes. La predeterminación de frecuencias y jornadas de ejecución de trabajos no es limitativa. En casos que el Contratista no pueda concluir los trabajos necesarios en las condiciones indicadas en las EETT está obligado a aumentar el tiempo de trabajo sin generar compromiso adicional al Comitente.

Tendrá que contar con un grupo de técnicos de 2 personas como mínimo en cada intervención debido a la cantidad de equipos y la envergadura del edificio.

#### **2. GARANTÍA**

Se garantizarán los servicios de reparaciones, los repuestos utilizados y la mano de obra, por el periodo de 6 meses, contados a partir de la recepción de cada trabajo de reparación.

Se responderá por la garantía del servicio prestado en dicho periodo, sin cargo alguno para la Institución. Se prestará asistencia técnica (in situ) por cuenta de la garantía del servicio, en un plazo máximo de 48 horas contados desde la correspondiente notificación.

#### **3. INFORMES**

##### **3.1 PLANILLAS**

La planilla de mantenimiento Preventivo consiste en una lista de actividades a ser ejecutadas en el mes correspondiente, la misma estará diseñada de tal forma a incluir la totalidad de los equipos componente del inventario y componentes la cual contará con casilleros que permitan indicar observaciones individuales, además de las acciones preventivas. Cada hoja deberá tener un pie de página con nombres de funcionarios y técnicos responsables de ejecución y control, estas personas deberán rubricar cada hoja como prueba de conformidad de proceso.

Planilla de Mantenimiento. Durante el recorrido conjunto entre el Técnico designado por el Proveedor y el Encargado de la Sala de Control.

Esta planilla deberá estar acompañada por el informe mensual elevado al administrador de Contrato.

#### **D. RESPONSABILIDADES, COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN, PLAN Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS SERVICIOS.**

- a. La Contratista deberá tener un conocimiento exhaustivo del edificio y todas sus instalaciones para poder realizar una planificación de todas las operaciones que deban realizarse.
- b. El Contratista deberá proveer a la Contratante la información mínima necesaria sobre la empresa, especificando dirección, número de teléfono, celular del personal designado para permanecer disponible en todo momento para atender los reclamos y los demás técnicos que tengan plena autoridad y poder suficiente para aceptar, rechazar o negociar cualquier reclamo de garantía que pueda surgir, y dar curso a los reclamos. Toda planificación deberá estar aprobada por la Contratante antes de llevarse a cabo.
- c. El Contratista o el Técnico designado por la Contratista, deberá tener capacidad inmediata de respuesta, durante las 24 horas del día y los 365 días del año a través de sistemas de comunicación permanente (teléfono celular), para intervenir en forma personal o a través de sus técnicos en cualquier momento y a solicitud de la Contratante, debido a desperfectos o irregularidades en las instalaciones.
- d. Los personales del Contratista deberán obligatoriamente vestir uniformes con el logo distintivo de la empresa durante cada intervención dentro del edificio.
- e. El Contratista deberá precautelar la seguridad de las personas en la zona de trabajo, por lo que deberá prever las señalizaciones y protecciones a fin de evitar accidentes durante el periodo que duren las tareas, y de conformidad a las normativas vigentes.
- f. Una vez terminados los trabajos de Mantenimiento Preventivo y/o Reparador, el Contratista deberá proceder a la limpieza del área de trabajo dejando los ambientes impecables para el uso.
- g. Cualquier accidente que sobreviniere como consecuencia de la ejecución de los trabajos contratados, al personal o a terceros o a los bienes de la Contratante, será de única y exclusiva responsabilidad del Contratista.
- h. El Contratista es el único responsable de proveer de seguro médico, seguro de vida y otros que sean necesarios a su personal por el tiempo que dure el contrato.
- i. Los trabajos de mantenimiento preventivo y reparador deberán realizarse durante o después del horario de oficina (7:00 hs a 13:00 hs), a criterio de la Contratante, dependiendo de los servicios afectados. Para efecto, el Contratista deberá coordinar los trabajos con los funcionarios responsables de la Institución.
- j. La firma que resultare adjudicada en el presente procedimiento de contratación, obligatoriamente deberá realizar los servicios en un plazo no mayor a 48 horas corridas posteriores a la remisión de la Orden de Servicio (remisión vía Fax, WhatsApp, correo electrónico, entrega en forma personal en las oficinas de la firma adjudicada o retiro de la Orden de Servicio del Departamento Administrativo de la Circunscripción) en los casos de trabajos de mantenimiento reparador.
- k. Se aclara que dicha orden de servicio será emitida y remitida por la convocante de manera posterior a la solicitud de revisión técnica del proveedor quien realizará si o si el mantenimiento preventivo de manera mensual dentro de los 10 primeros días del mes; y en el caso de que la Convocante solicitara el requerimiento de manera urgente el Proveedor deberá acudir en un plazo no mayor a 24 horas posteriores al requerimiento, por esta razón tiene que tener al técnico residiendo en la ciudad de Caacupé. Una vez verificada la situación, el técnico informará a la Convocante la situación detectada según sea el caso.
- l. El Proveedor del Servicio desempeñará sus funciones bajo la supervisión de la Sección de Obras Civiles, y la oficina de Administración de Contratos o los funcionarios que designe el Consejo de Administración.
- f. El lugar de trabajo será en el Palacio de Justicia de la ciudad de Caacupé.
- g. El oferente, en el caso de resultar adjudicado, está obligado a mantener el personal propuesto para el cumplimiento del Contrato de Servicio, salvo que la Contratante solicite la sustitución del personal que no cumpla correctamente las tareas que le son asignadas.

#### **PERFIL MÍNIMO DEL PERSONAL REQUERIDO:**

**Personal Técnico:** La Empresa deberá contar con al menos un (2) Técnicos Certificados (técnico bajo relación de dependencia laboral de la empresa), quien será el encargado de dirigir la implementación de los trabajos solicitados, en sistemas de Detección Electrónica de incendios, sistema de alarmas contra intrusos, sistema de CCTV y de control de acceso, expedidos por los fabricantes de las marcas instaladas en el Palacio de Justicia DE Caacupé.

#### **F. CONDICIONES GENERALES**

- a. El Contratista deberá tener al menos un técnico residiendo en la Ciudad de Caacupé para poder acudir inmediatamente a los reclamos que puedan surgir en cualquier horario.
- b. El Contratista deberá contar y utilizar sus herramientas, equipos e insumos y en ningún caso la Contratante será responsable de suministrar equipos o similares necesarios para la prestación del servicio.
- c. En todos los casos las piezas, repuestos, componentes eléctricos y electrónicos que se cambien deberán ser entregados bajo recibo a la persona designada por la Contratante para el efecto.
- d. Los repuestos deberán ser todos originales de la marca a ser sustituida, para ello deberán de adecuarse a los existentes, si hubiera necesidad de cambio deberá presentar una planilla de datos garantizados a consideración de la Contratante, en caso por ejemplo de que las mismas no sean vendidas o se hayan dejado de fabricar se podrá sustituir por otra línea, pero deberán ser respaldadas estas versiones. Los repuestos sustituidos tendrán una vida útil como mínimo de seis meses, de no cumplirse ese plazo de funcionamiento en condiciones normales de utilización, la reparación o cambio correrán por cuenta de la empresa sin costo adicional para la Circunscripción Judicial de Cordillera.

#### **G. LAS TAREAS BÁSICAS A EJECUTAR ABARCAN**

Tareas a realizar como mínimo:

#### **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES POR INSTALACIONES**

##### **G-1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

Ítem	Código catalogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad
1	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Detección y Alarma Contra Incendios -Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. Control y verificación de central de alarmas contra incendios con lazo de expansión	Unidad	1
2	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Detección y Alarma Contra Incendios -Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. Control y verificación de teclado alfanumérico de control con pantalla de cristal liquido	Unidad	1
3	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Detección y Alarma Contra Incendios -Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. Control y verificación de batería de gel 7,5 Amp,h de bajo mantenimiento	Unidad	1

4	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Detección y Alarma Contra Incendios -Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. Control y verificación de sirena de 30 w para exterior con caja protectora anti sabotaje (3 unidades)	Unidad	1
5	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Detección y Alarma Contra Incendios -Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. Control y limpieza de detector de humo y calor direccionable (413 unidades)	Unidad	1
6	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Detección y Alarma Contra Incendios -Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. Control y limpieza de detector termo velocímetro direccionable (12 unidades)	Unidad	1
7	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Detección y Alarma Contra Incendios -Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. Control y verificación de acondicionador manual de alarma incendio direccionable (35 unidades)	Unidad	1
8	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Detección y Alarma Contra Incendios -Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. Control y verificación de alarma audio visual para incendio (35 unidades)	Unidad	1
9	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Detección y Alarma Contra Incendios -Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. Control y verificación de carteles lumínicos de salida de emergencia. Iluminación autónoma (111 unidades)	Unidad	1



10	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Detección y Alarma Contra Incendios -Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. Control y verificación de equipos de iluminación de emergencia. Autónomos con lámpara fluorescente (168 unidades)	Unidad	1
11	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - sistema de extinción de incendio - Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. verificación de sistema de cañerías H°G° de incendio (perdida y sujeciones)	Unidad	1
12	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - sistema de extinción de incendio - Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. verificación de BIES (llave, manguera, pico, sujeción de caja, vidrio	Unidad	1
13	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - sistema de extinción de incendio - Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. verificación de BIS (perdida de agua, conservación)	Unidad	1
14	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - sistema de extinción de incendio - Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. verificación de manómetro de incendio (registro lectura)	Unidad	1
15	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - sistema de extinción de incendio - Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. verificación de equipo de extinción PQP 6KL (sujeción y vencimiento)	Unidad	1
16	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - sistema de extinción de incendio - Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. verificación de equipo de extinción CO2 (sujeción y vencimiento)	Unidad	1

17	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - sistema de extinción de incendio - Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. verificación de rociadores (perdida y sujeción de placa)	Unidad	1
18	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - sistema de extinción de incendio - Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. Sistema de prevención de incendio A) control de cañerías y llaves	Unidad	1
19	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - sistema de extinción de incendio - Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. Sistema de prevención de incendio B) control de bocas	Unidad	1
20	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - sistema de alarmas contra intrusos - Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. control y mantenimiento de central de alarma de 148 zonas; con modem incorporado que permite conexión a estación central de monitoreo, operada por códigos	Unidad	1
21	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - sistema de alarmas contra intrusos - Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. control de teclado alfanumérico de control con pantalla de cristal liquido	Unidad	1
22	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - sistema de alarmas contra intrusos - Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. control de batería sellada de GEL 7,5 AH de bajo mantenimiento sin vapores tóxicos	Unidad	1
23	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - sistema de alarmas contra intrusos - Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. control de sirena de 30W para exterior con caja protectora anti sabotaje (2 unidades)	Unidad	1

24	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - sistema de alarmas contra intrusos - Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. control de detectores de apertura- contacto magnético en aberturas (200 unidades)	Unidad	1
25	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - sistema de alarmas contra intrusos - Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. control y mantenimiento de detectores dual de movimiento (125 unidades)	Unidad	1
26	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - sistema de alarmas contra intrusos - Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. control de botón pulsador de pánico(32 unidades)	Unidad	1
27	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - sistema de alarmas contra intrusos - Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. control de cerradura eléctrica de seguridad. Comandada desde pulsador ubicado en mueble o sala de control (3 unidades)	Unidad	1
28	92121702-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - sistema de alarmas contra intrusos - Mantenimiento y Reparación de sistemas contra incendios. control de brazo hidráulico de retorno automático de puertas (12 unidades)	Unidad	1
29	81141804-045	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Control de Acceso - Mantenimiento sistema de control de acceso. variación y control de módulo de control de acceso	Unidad	1
30	81141804-045	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Control de Acceso - Mantenimiento sistema de control de acceso. verificación de control de CPU de gestión, monitor color de 19" Teclado y Mouse	Unidad	1

31	81141804-045	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Control de Acceso - Mantenimiento sistema de control de acceso. Verificación control de impresora	Unidad	1
32	81141804-045	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Control de Acceso - Mantenimiento sistema de control de acceso. verificación y control de fuente ininterrumpida de energía U.P.S de 1000VA	Unidad	1
33	81141804-045	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Control de Acceso - Mantenimiento sistema de control de acceso. verificación y control de lectoras de tarjeta de proximidad. Detector magnético de apertura de puerta (200 unidades)	Unidad	1
34	81141804-045	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Control de Acceso - Mantenimiento sistema de control de acceso. verificación y control de cerradura eléctrica en puertas de vidrio (6 unidades)	Unidad	1
35	81141804-045	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Control de Acceso - Mantenimiento sistema de control de acceso. verificación y control de cerradura eléctrica en puertas de madera (6 unidades)	Unidad	1
36	81141804-045	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Control de Acceso - Mantenimiento sistema de control de acceso. verificación y control de brazo hidráulico de retorno automático de puertas (12 unidades)	Unidad	1
37	81141804-045	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Control de Acceso - Mantenimiento sistema de control de acceso. verificación y control de batería sellada de Gel AH	Unidad	1

38	83111802-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de circuito cerrado de video CCTV - Mantenimiento y reparación de equipo de circuito cerrado. verificar funcionamiento y conexiones. Monitor color Pantalla Plana	Unidad	1
39	83111802-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de circuito cerrado de video CCTV - Mantenimiento y reparación de equipo de circuito cerrado. verificar funcionamiento y conexiones- Grabador de video para CCTV	Unidad	1
40	83111802-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de circuito cerrado de video CCTV - Mantenimiento y reparación de equipo de circuito cerrado. verificar funcionamiento y batería - U.P.S de 1000 VA	Unidad	1
41	83111802-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de circuito cerrado de video CCTV - Mantenimiento y reparación de equipo de circuito cerrado. verificar funcionamiento de controlador de cámaras. Tipó Joystick	Unidad	1
42	83111802-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de circuito cerrado de video CCTV - Mantenimiento y reparación de equipo de circuito cerrado. verificar funcionamiento cámara móvil CCD color,480TVL1 Lux y 0LuxB/N(nocturna),lente de auto iris de 4mm,zoom 23X; control sensitivo electrónico Movimiento PAN (rotación continua), movimiento manual con joystick y TILT (90°) verificar conexiones- regular lente- soportes- nitidez en exterior	Unidad	1
43	83111802-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de circuito cerrado de video CCTV - Mantenimiento y reparación de equipo de circuito cerrado. verificar funcionamiento de cámara color CCD 1/4", 480 TVL 1 Lux (dia) y 0 Lux B/N (nocturna), ducto flexible de acero inoxidable para cables- verificar conexiones- regular lente- nitidez exterior	Unidad	1

44	83111802-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de circuito cerrado de video CCTV - Mantenimiento y reparación de equipo de circuito cerrado. control soporte y conservación de gabinete en exterior. Alojamiento para cámaras CCTV	Unidad	1
45	83111802-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de circuito cerrado de video CCTV - Mantenimiento y reparación de equipo de circuito cerrado. limpieza de mueble en sala de control- Verificar conexiones y soportes	Unidad	1
46	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Comunicación Oral - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de amplificador de audio tipo profesional y mezclador (3 unidades)	Unidad	1
47	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Comunicación Oral - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de reproductor de discos compactos, MP3 Y DVD y equipo sintonizador digital de radio AM Y FM	Unidad	1
48	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Comunicación Oral - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de parlantes embutidos en cielorraso	Unidad	1
49	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Comunicación Oral - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. Limpieza y ajuste de parlantes embutidos en cielorraso	Unidad	1

50	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Comunicación Oral - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de parlantes para interiores de 8"; de 8 ohm de impedancia, adosados al muro o al cielorraso. (141 unidades)	Unidad	1
51	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Comunicación Oral - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. limpieza y ajuste de parlantes para interior de 8", de ohm de independía adosados al muro o al cielorraso (6 unidades)	Unidad	1
52	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Comunicación Oral - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de micrófono con pedestal de mesa	Unidad	1
53	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Comunicación Oral - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de intercomunicador interior- terminal de embutir en muros con panel central receptor	Unidad	1
54	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Comunicación Oral - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de intercomunicador interior HANDSET (7 unidades)	Unidad	1
55	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Comunicación Oral - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar funcionamiento de reóstato para control de volumen en muros. (15 unidades)	Unidad	1

56	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Comunicación Oral - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. control de estado y conservación de pedestales para intercomunicadores en exterior (3 unidades)	Unidad	1
57	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema Sonorización de Sala Juicios Orales - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. limpieza de muebles. Verificar conexiones	Unidad	1
58	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema Sonorización de Sala Juicios Orales - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de amplificador de audio tipo profesional. (2 unidades)	Unidad	1
59	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema Sonorización de Sala Juicios Orales - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de mezclador de 6 canales(2 unidades)	Unidad	1
60	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema Sonorización de Sala Juicios Orales - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de parlantes adosados a muros (12 unidades)	Unidad	1
61	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema Sonorización de Sala Juicios Orales - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de micrófono profesional inalámbrico.(2 unidades)	Unidad	1



62	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema Sonorización de Sala Juicios Orales - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de micrófono profesional con pedestal de mesa (12 unidades)	Unidad	1
63	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema Sonorización de Sala Juicios Orales - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de micrófono profesional con pedestal de mesa y pie regulable(2 unidades)	Unidad	1
64	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Sonorización Cámara Gesel - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. Limpieza de mueble. Verificar conexiones- baterías	Unidad	1
65	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Sonorización Cámara Gesel - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de mezclador de audio de 6 canales	Unidad	1
66	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Sonorización Cámara Gesel - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de amplificador de audio, potencia 120 Watts	Unidad	1
67	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Sonorización Cámara Gesel - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de micrófonos de ambiente. Embutidos en cielo raso (2 unidades)	Unidad	1

68	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Sonorización Cámara Gesel - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de micrófono profesional inalámbrico	Unidad	1
69	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Sonorización Cámara Gesel - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de transmisor inalámbrico con micrófono solapero y audífono discreto, con control de volumen en transmisor	Unidad	1
70	81141804-002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Sonorización Cámara Gesel - Mantenimiento / Reparación de sistema de sonorización / música Funcional. verificar conexiones y funcionamiento de parlantes de pared, de potencia 60 Watts (2 unidades)	Unidad	1
71	81141804-027	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Video Cámara Gesel - Reparación y mantenimiento de cámara filmadora. control y funcionamiento de cámaras fijas color de alta resolución tipo domo-regulación y limpieza de lente-conexiones y soportes (3 unidades)	Unidad	1
72	81141804-027	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Video Cámara Gesel - Reparación y mantenimiento de cámara filmadora. control y funcionamiento de cámara color móvil, con movimientos pan/tilt y lente zoom de 18 X - regulación y limpieza de lente - conexiones y soportes	Unidad	1
73	81141804-027	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Video Cámara Gesel - Reparación y mantenimiento de cámara filmadora. control y funcionamiento de equipo grabador digital de video - regulación y limpieza - conexiones	Unidad	1

74	81141804-027	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Video Cámara Gesel - Reparación y mantenimiento de cámara filmadora. control y funcionamiento de controlador de cámaras móviles pan/tilt y de lentes zoom , tipo Joystick - regulación y limpieza - conexiones y soportes	Unidad	1
75	81141804-027	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Video Cámara Gesel - Reparación y mantenimiento de cámara filmadora. control y funcionamiento de monitor de visualización, 19" color LCD regulación y limpieza - conexiones	Unidad	1
76	81141804-027	MANTENIMIENTO PREVENTIVO - Sistema de Video Cámara Gesel - Reparación y mantenimiento de cámara filmadora. control de baterías y funcionamiento de U.P.S capacidad 1000VA (2 unidades)	Unidad	1

## G-2. MANTENIMIENTO REPARADOR

Se presenta la planilla de los repuestos y trabajos que se ejecutaran en caso de necesidad:

Ítem	Código catalogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad
77	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Cambio de placa loop del sistema	Unidad	1
78	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA cambio de placa loop del sistema	Unidad	1
79	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Cambio de relé	Unidad	1
80	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA cambio de relé	Unidad	1

81	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Cambio de contactor	Unidad	1
82	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA cambio de contactor	Unidad	1
83	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Reparación de detector de humo y calor direccionable	Unidad	1
84	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de detector de humo y calor direccionable	Unidad	1
85	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Reparación de detector termo velocímetro direccionable	Unidad	1
86	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de detector termo velocímetro direccionable	Unidad	1
87	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Cambio de batería carteles lumínicos de salida de emergencia. Iluminación autónoma	Unidad	1
88	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA cambio de batería carteles lumínicos de salida de emergencia. Iluminación autónoma	Unidad	1
89	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Cambio de batería sellada de GEL AH con capacidad de 12V y 17 Amper	Unidad	1
90	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA cambio de batería sellada de GEL AH con capacidad de 12V y 17 Amper	Unidad	1

91	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Cambio de contacto magnético en aberturas	Unidad	1
92	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA cambio de contacto magnético en aberturas	Unidad	1
93	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Cambio de detectores dual en movimiento	Unidad	1
94	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA cambio de detectores dual en movimiento	Unidad	1
95	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Cambio del botón pulsador de pánico	Unidad	1
96	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA cambio del botón pulsador de pánico	Unidad	1
97	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Cambio de cerradura eléctrica de seguridad	Unidad	1
98	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA cambio de cerradura eléctrica de seguridad	Unidad	1
99	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Cambio de brazo hidráulico en mamparas	Unidad	1
100	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA cambio de brazo hidráulico en mamparas	Unidad	1
101	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Reparación de monitor de 19"	Unidad	1

102	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de monitor de 19"	Unidad	1
103	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Reparación de teclado y mouse	Unidad	1
104	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de teclado y mouse	Unidad	1
105	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Cambio módulo de control de acceso	Unidad	1
106	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA cambio módulo de control de acceso	Unidad	1
107	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Cambio de cerradura eléctrica en puertas de vidrio	Unidad	1
108	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA cambio de cerradura eléctrica en puertas de vidrio	Unidad	1
109	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Cambio de cerradura eléctrica en puertas de madera	Unidad	1
110	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA cambio de cerradura eléctrica en puertas de madera	Unidad	1
111	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Reparación de grabador de video para CCTV	Unidad	1
112	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de grabador de video para CCTV	Unidad	1

113	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. Reparación de cámara móvil CCD color	Unidad	1
114	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de cámara móvil CCD color	Unidad	1
115	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. reparación de cámara fija de alta resolución tipo domo	Unidad	1
116	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de cámara fija de alta resolución tipo domo	Unidad	1
117	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. reparación de controlador de cámara Tipo Joystick	Unidad	1
118	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de controlador de cámara Tipo Joystick	Unidad	1
119	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. reparación de parlantes embutidos	Unidad	1
120	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de parlantes embutidos	Unidad	1
121	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. cambio de conexiones para amplificadores	Unidad	1
122	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA cambio de conexiones para amplificadores	Unidad	1
123	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. cambio de terminales para amplificadores	Unidad	1

124	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA cambio de terminales para amplificadores	Unidad	1
125	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. cambio de terminales para mezclador	Unidad	1
126	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA cambio de terminales para mezclador	Unidad	1
127	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. reparación de intercomunicador interior	Unidad	1
128	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de intercomunicador interior	Unidad	1
129	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. reparación de intercomunicador exterior	Unidad	1
130	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de intercomunicador exterior	Unidad	1
131	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. cambio de reóstato	Unidad	1
132	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA cambio de reóstato	Unidad	1
133	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. reparación de micrófono modelo MHL55	Unidad	1
134	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de micrófono modelo MHL56	Unidad	1



135	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. reparación de micrófono profesional inalámbrico	Unidad	1
136	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de micrófono profesional inalámbrico	Unidad	1
137	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. reparación de baterías ups 1000VA	Unidad	1
138	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de baterías ups 1000VA	Unidad	1
139	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. reparación de parlantes adosados a muros	Unidad	1
140	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de parlantes adosados a muros	Unidad	1
141	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. reparación de mezclador de audio de 12 canales	Unidad	1
142	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de mezclador de audio de 12 canales	Unidad	1
143	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. reparación de amplificador de audio marca Speceo modelo PMM 120A	Unidad	1
144	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de amplificador de audio marca Speceo modelo PMM 120A	Unidad	1

145	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. reparación de micrófono solapero inalámbrico marca Speco Technologies	Unidad	1
146	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de micrófono solapero inalámbrico marca Speco Technologies	Unidad	1
147	92121702-001	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. reparación de grabador digital de video de 16 canales	Unidad	1
148	80111613-9999	MANTENIMIENTO REPARADOR - Mantenimiento y Reparación. MANO DE OBRA reparación de grabador digital de video de 16 canales	Unidad	1

#### **VISITA AL EDIFICIO**

**CARÁCTER OBLIGATORIO:** SI. -

El oferente deberá presentar una declaración jurada en la que exprese que conoce el sistema existente en el edificio del palacio de justicia. -

## **De las MIPYMES**

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

## **Plan de entrega de los bienes**

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

No Aplica

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha final de Ejecución de los Servicios
1	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMA DE SEGURIDAD ELECTRONICA	Evento	Palacio de Justicia de Caacupé Circunscripción Judicial de Cordillera	Vigencia del contrato será de 24 meses. DE FORMA BIMESTRAL AÑO 2025 (agosto, octubre, diciembre) AÑO 2026 (febrero, abril, junio, agosto, octubre, diciembre) AÑO 2027 (febrero, abril, junio) Los plazos serán computados al día siguiente de la recepción de la orden de servicio (emisión vía correo electrónico o en forma personal)
1	MANTENIMIENTO CORRECTIVO/REPARADOR SISTEMA DE SEGURIDAD ELECTRONICA	Evento	Palacio de Justicia de Caacupé Circunscripción Judicial de Cordillera	Por evento

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

**Embalajes y documentos**

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

**Inspecciones y pruebas**

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

## Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### **1. Personas Físicas / Jurídicas**

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACION
<b>MANTENIMIENTO PREVENTIVO</b> Nota de servicio/orden de trabajo	Acta de conformidad del trabajo	BIMESTRAL AÑO 2025 (agosto, octubre, diciembre) AÑO 2026 (febrero, abril, junio, agosto, octubre, diciembre) AÑO 2027 (febrero, abril, junio) Los plazos serán computados al día siguiente de la recepción de la orden de servicio (emisión vía correo electrónico, WhatsApp o en forma personal)
<b>MANTENIMIENTO CORRECTIVO</b> Nota de servicio/orden de trabajo	Acta de conformidad del trabajo	Por evento

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

## Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor

pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

### Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

### Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

### Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del



contrato,

- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

## Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

## Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

LA GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO SE EXTENDERA POR TODO EL PERIODO DE EJECUCION DEL CONTRATO MAS 30 DIAS POSTERIORES A LA VIGENCIA DEL MISMO.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

## Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

**1. Documentos Genéricos:**

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

LA FORMA DE PAGO SERA A PLAZOS .

EL PLAZO PARA EL PAGO NO EXCEDERA LOS 60 (SESENTA) DIAS QUE ESTIPULA EL PBC, PREVIA PRESENTACION DE LA FACTURA POR PARTE DEL PROVEEDOR.

Se establece el 0.4% de retención en concepto de contribución de la implementación, operación, desarrollo, mantenimiento y actualización del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) conforme a la normativa vigente, conforme al art 63 de la Ley 7021.-

Por tratarse de una contratación plurianual, en cumplimiento a lo dispuesto en el Artículo 43 de la Ley N° 7021/2022, la validez de la contratación en los siguientes ejercicios quedará supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignados del Plan Financiero Institucional en el Presupuesto General de la Nación correspondiente a los periodos fiscales siguientes.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## **Anticipo MIPYMES**

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Se podrá otorgar un reajuste al precio del contrato por variación del tipo de cambio superior al 15% (quince por ciento), la fórmula de reajuste de precios por variación del tipo de cambio será la siguiente:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

IPC0

Dónde: Pr: Precio Reajustado. P: Precio Adjudicado.

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la Resolución de Adjudicación.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

### Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

### Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

### Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

---

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

---

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

---

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las

condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.

5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
  - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
  - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
  - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
  - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
  - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
  - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
  - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
  - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.



---

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

---

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

