

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Circunscripción Judicial del Dpto. Concepción / Corte Suprema
de Justicia**

Circunscripción Judicial del Dpto. Concepción

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE
CAMIONETAS DE LA INSTITUCION MARCA
TOYOTA - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL**
(versión 1)

ID de Licitación:

462335



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

10/04/2025

7021/22."
Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	462335	Nombre de la Licitación:	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE CAMIONETAS DE LA INSTITUCION MARCA TOYOTA - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL
Convocante:	Circunscripción Judicial del Dpto. Concepción / Corte Suprema de Justicia	Categoría:	78000000 - Servicios de Transporte Almacenaje y Correo
Unidad de Contratación:	Circunscripción Judicial del Dpto. Concepción	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a través del portal	Fecha Límite de Consultas:	15/04/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Secretaria del Consejo de Administración - Palacio de Justicia de Concepción - 2do piso	Fecha de Entrega de Ofertas:	22/04/2025 10:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	Sala de Sesiones del Consejo de Administración - 2do piso - Circunscripción Judicial de Concepción	Fecha de Apertura de Ofertas:	22/04/2025 11:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Econ. Rossemarie Lesme E.	Cargo:	Jefe Interino de Sección Contrataciones
Teléfono:	0331243383	Correo Electrónico:	seccioncontrataciones@pj.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una

autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Documentación expedida por el Fabricante que los acredite como representante de la marca a reparar y brindar la asistencia técnica del mismo y/o Para Distribuidor Autorizado: Documentación expedida por el Distribuidor que los acredite como taller autorizado de la marca, para tal efecto debe presentar el documento que lo acredite como tal.-

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

30 DIAS CORRIDOS

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Precio de oferta= Costos + Impuestos + Gastos Administrativos + Mano de Obra +Utilidad. La descripción de la presente es meramente enunciativa, pudiendo el oferente consignar otros componentes del precio para la oferta final

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Contribuyente de IRE GENERAL.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente (2021, 2022 y 2023)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total (2021, 2022 y 2023).

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o Pérdida con respecto al Capital (2021, 2022 y 2023).

El promedio en los últimos 3 años no deberá ser negativo.

En caso de consorcio: el líder de la empresa deberá acreditar el cumplimiento de al menos el 60% y el porcentaje restante el o los demás miembros del consorcio.

Para contribuyentes de IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). (2021, 2022 y 2023).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2021, 2022 y 2023).

Para contribuyentes de IRP Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). (2021, 2022 y 2023).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2021, 2022 y 2023).

Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). 6 (seis) últimos meses del 2024

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, 6 (seis) últimos meses del 2024

En caso de Consorcios; se deberá indicar en la oferta cual es el líder del mismo quien deberá cumplir con al menos el 60% de los criterios de calificación, y 40% restante lo cumplirán el o los demás integrantes del consorcio.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	BALANCE GENERAL Y CUADRO DE ESTADO DE RESULTADOS DE LOS AÑOS 2021, 2022 y 2023 PARA CONTRIBUYENTES DE IRE GENERAL
b	Formulario de renta IRE SIMPLE DE LOS AÑOS 2021, 2022 y 2023 PARA CONTRIBUYENTES DEL IRE SIMPLE.
c	Formulario DE RENTA PERSONAL LOS AÑOS 2021, 2022 y 2023 PARA CONTRIBUYENTES DE RENTA PERSONAL.
d	Formulario de IVA GENERAL DE LOS ÚLTIMOS 6 MESES del 2024 , PARA CONTRIBUYENTES SOLO DEL IVA GENERAL.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en mantenimiento y reparación de vehículos con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales u otros documentos, por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en el presente procedimiento de contratación, de los últimos 3 años. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año. [Ej.: últimos años 2022, 2023, 2024].

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copias de contratos con empresas públicas y/o privadas acompañadas de Certificados de conformidad de los 3 últimos años (2022, 2023 y 2024).
2. Constancia de RUC.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Documento de certificación, que cuenta mínimamente con 3 (tres) personales técnicos, los cuales deberán contar con el Certificado de Técnico Automotriz.
- Deberá contar con taller propio o representantes autorizados, con la suficiente infraestructura para proveer los servicios requeridos para los móviles mencionados en caso de que fuere necesario.
- Documento de certificación a través de la cual el Oferente manifiesta que cuenta con un seguro contra todo riesgo, que incluye la cobertura por daños a los vehículos de la Circunscripción Judicial de Concepción durante la prestación de los servicios en las Instalaciones de la Empresa, proveniente de hechos u omisiones voluntarios e involuntarios, resultante de la negligencia o impericia de sus empleados, sin cargo alguno para la Convocante.
- Documentación expedida por el Fabricante que los acredite como representante de la marca a reparar y brindarla asistencia técnica del mismo. Para Distribuidor Autorizado: Documentación expedida por el Distribuidor que los acredite como taller autorizado de la marca, para tal efecto debe presentar el documento original o copia autenticada por Escribano Público. El Comité de Evaluación, podrá realizar una inspección in situ de los locales declarados por las empresas Oferentes, a fin de constatar el cumplimiento de estos requisitos.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- 1- Declaración Jurada donde manifieste que cuenta mínimamente con 3 (tres) personales técnicos, o sus Respective Certificado de Técnico Automotriz.
- 2- Declaración Jurada de contar con taller propio.
- 3- Declaración Jurada con el listado de talleres del representante o autorizados con la infraestructura para proveer los servicios requeridos, en Concepción y otras ciudades incluyendo la capital del país.-
- 4 - Declaración Jurada a través de la cual el Oferente manifiesta que cuenta con un seguro contra todo riesgo del lugar destinado a taller para reparación de los vehículos.
- 5 - Autorización por el Fabricante que los acredite como representante de la marca a reparar y brindar la asistencia técnica del mismo. Para Distribuidor Autorizado: Documentación expedida por el Distribuidor que los acredite como taller autorizado de la marca, para tal efecto debe presentar el documento original o copia autenticada por Escribano Público.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por

las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado. **Natalia Noemí Medina Talavera - Jefe de Sección-Sección Servicios Generales**
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: **La necesidad que se pretende satisfacer es la de salvaguardar los bienes de la Institución (vehículos), realizando a Tiempo los mantenimientos y las reparaciones preventivas y correctivas.**
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal: **Es un llamado periódico**
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: **Las Especificaciones Técnicas establecidas para este llamado a Licitación Nacional de Menor Cuantía, para el Servicio Mantenimiento y reparación fueron elaboradas en base a las características del vehículo**

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Mantenimiento y Reparación de vehículos

Servicios Requeridos: Mantenimiento y reparación general de los vehículos en cuanto a suspensión delantera, suspensión trasera, sistemas eléctricos, motor, caja, embrague, sistema de refrigeración y acondicionado de aire, interior de cabina y exterior retrovisores.

En cuanto al mantenimiento preventivo: La Sección Servicios Generales derivará al taller adjudicado los vehículos cuando alcancen el kilometraje indicado para el mantenimiento preventivo correspondiente. El servicio comprenderá la verificación del vehículo y los trabajos necesarios de acuerdo con el kilometraje de estos. Incluirá además la verificación, ejecución de ajustes y regulaciones que fueran necesarias a fin de garantizar el buen funcionamiento de los vehículos.

El servicio de reparaciones comprende: la reparación y/o cambio de piezas del vehículo, en su planta motriz, caja, diferencial, sistema de dirección, freno, suspensión, sistemas eléctricos, de refrigeración y otros detallados en la planilla de precios. Todos los repuestos deben ser Nuevos y Originales de la marca, indefectiblemente.

Repuestos/Servicios no contemplados: Si después de la cotización por los servicios de mantenimiento y/o reparación de/los vehículo/s a reparar surgiera la necesidad extraordinaria o imperiosa de alguna reparación que a criterio del oferente es/son indispensable/s para completar la reparación complementaria no contemplada en los ítems licitados y poder garantizar así el óptimo funcionamiento del vehículo, el oferente adjudicado deberá presentar la cotización mediante nota de Presupuesto y podrá realizar totalmente la reparación previa autorización y fiscalización por parte del Consejo de Administración de la Circunscripción Judicial de Concepción.

Para todos los servicios se utilizará el siguiente procedimiento:

La Convocante, a través de la Sección Servicios Generales solicitará a la Oficina de Administradores de Contratos, una orden de Servicio (requerimiento) para el Proveedor que acompaña a los vehículos para su Ingreso al Taller Adjudicado, y que deberá contener el listado de las necesidades de Reparación y/o Mantenimiento. En el momento de recepción del vehículo, en el Taller autorizado deberá realizar una evaluación de las reparaciones que este requiera, para así primeramente emitir un presupuesto para su aprobación en el plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas para reparaciones menores y hasta 72 (setenta y dos) horas para reparaciones mayores. El presupuesto deberá presentar a la Sección Servicios, para su aprobación a través del Consejo de Administración. Una vez aprobado el Presupuesto presentado, el proveedor queda autorizado para el inicio de los Trabajos.

El presupuesto emitido por la empresa adjudicada podrá ampliar los requerimientos de los servicios y repuestos inicialmente contemplados en la orden entregada a fin de garantizar el óptimo funcionamiento del vehículo.

Para cualquier otro desperfecto que no se encuentre establecido en las especificaciones técnicas, se procederá de la siguiente forma:

Informe técnico con presupuesto, individualizando valor de repuesto y mano de obra del oferente adjudicado.

Remisión a la dependencia solicitante para su consideración y/o aprobación.

Aprobación de la dependencia solicitante previa a la realización de los trabajos.

No se podrá realizar el trabajo sin aprobación del Consejo de Administración.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
FORTUNER				
	Servicio de reparación y mantenimiento de motor.			
1	Mantenimiento: Cambio aceite motor por litro	UNIDAD	1	EVENTO

2	Mantenimiento: Cambio filtro de aire	UNIDAD	1	EVENTO
3	Mantenimiento: Cambio aceite diferencial por litro	UNIDAD	1	EVENTO
4	Mantenimiento: Cambio aceite de caja por litro	UNIDAD	1	EVENTO
5	Mantenimiento: Cambio filtro de aceite	UNIDAD	1	EVENTO
6	Mantenimiento: Cambio filtro de combustible	UNIDAD	1	EVENTO
7	Mantenimiento: Cambio junta taponcarter	UNIDAD	1	EVENTO
8	Bujía incandescente	UNIDAD	1	EVENTO
9	Correa dentada	UNIDAD	1	EVENTO
10	Reten de correa dentada	UNIDAD	1	EVENTO
11	Tensor de correa dentada	UNIDAD	1	EVENTO
12	Rectificación tapa motor	UNIDAD	1	EVENTO
13	Tapa motor	UNIDAD	1	EVENTO
14	Junta tapa motor	UNIDAD	1	EVENTO
15	Junta tapa balancín	UNIDAD	1	EVENTO
16	Retenes frente motor	UNIDAD	1	EVENTO
17	Casquillos de biela	UNIDAD	1	EVENTO
18	Casquillos bancada	UNIDAD	1	EVENTO
19	Juego de pistones	UNIDAD	1	EVENTO

20	Juegos de aros	UNIDAD	1	EVENTO
21	Calce lateral	UNIDAD	1	EVENTO
22	Juego bujes de biela	UNIDAD	1	EVENTO
23	Juego junta motor	UNIDAD	1	EVENTO
24	Juego válvula de admisión	UNIDAD	1	EVENTO
25	Juego valvula Escape	UNIDAD	1	EVENTO
26	Juego guías de válvulas	UNIDAD	1	EVENTO
27	Bomba de aceite	UNIDAD	1	EVENTO
28	Soporte motor	UNIDAD	1	EVENTO
29	Limpieza de bomba inyectora	UNIDAD	1	EVENTO
30	Limpieza y calibración pico inyector	UNIDAD	1	EVENTO
31	Reparación bomba inyectora	UNIDAD	1	EVENTO
32	Control bujías incandescentes	UNIDAD	1	EVENTO
33	Manguera superior de radiador	UNIDAD	1	EVENTO
34	Tapa radiador	UNIDAD	1	EVENTO
35	Tapa combustible	UNIDAD	1	EVENTO
36	Manguera calefacción	UNIDAD	1	EVENTO
37	Turbo	UNIDAD	1	EVENTO
38	Soporte Carbon	UNIDAD	1	EVENTO

39	Contacto Airbag	UNIDAD	1	EVENTO
40	Airbag	UNIDAD	1	EVENTO
41	Cable espiral de air bag	UNIDAD	1	EVENTO
42	Ruleman	UNIDAD	1	EVENTO
43	Carter Motor	UNIDAD	1	EVENTO
44	Cementado de Carter	UNIDAD	1	EVENTO
45	Cemento	UNIDAD	1	EVENTO
46	Refrigerante de radiador	UNIDAD	1	EVENTO
47	Montar Motor	UNIDAD	1	EVENTO
48	Carter motor	UNIDAD	1	EVENTO
49	Desmontar motor	UNIDAD	1	EVENTO
50	Líquido refrigerante y aditivo	UNIDAD	1	EVENTO
51	Tapon Carter	UNIDAD	1	EVENTO
52	Desmontar arranque p/ camio de carbon	UNIDAD	1	EVENTO
53	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento de motor	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de caja mecánica			
54	Cardan trasero	UNIDAD	1	EVENTO
55	Cruceta cardán	UNIDAD	1	EVENTO

56	Reten palier	UNIDAD	1	EVENTO
57	Reparación de diferencial delantero	UNIDAD	1	EVENTO
58	Reparación de diferencial trasero	UNIDAD	1	EVENTO
59	Reparación de transferencia	UNIDAD	1	EVENTO
60	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de caja mecánica	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de dirección.			
61	Cremallera de dirección	UNIDAD	1	EVENTO
62	Precat de dirección	UNIDAD	1	EVENTO
63	Muñequín de dirección	UNIDAD	1	EVENTO
64	Servicio de alineación y balanceo de ruedas	UNIDAD	1	EVENTO
65	Regulación caída de suspensión	UNIDAD	1	EVENTO
66	Silenciador resorte de suspensión	UNIDAD	1	EVENTO
67	Correa de ventilador (Aire, D/H)	UNIDAD	1	EVENTO
68	Aceite de dirección hidraulica por litro	UNIDAD	1	EVENTO
69	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de dirección.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento de suspensión.			
70	Amortiguador delantero	UNIDAD	1	EVENTO

71	Amortiguador trasero	UNIDAD	1	EVENTO
72	Espiral delantero	UNIDAD	1	EVENTO
73	Buje parrilla inferior nº1	UNIDAD	1	EVENTO
74	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento de suspensión.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de embrague.			
75	Buje parrilla inferior nº2	UNIDAD	1	EVENTO
76	Espiral trasero	UNIDAD	1	EVENTO
77	Bomba central de embrague	UNIDAD	1	EVENTO
78	Bomba auxiliar de embrague	UNIDAD	1	EVENTO
79	Plato de presión	UNIDAD	1	EVENTO
80	Disco de embrague	UNIDAD	1	EVENTO
81	Cojinete de empuje	UNIDAD	1	EVENTO
82	Rectificación de corona volante	UNIDAD	1	EVENTO
83	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de embrague.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de freno.			
84	Control y regulación de frenos	UNIDAD	1	EVENTO
85	Reparación bomba central de freno	UNIDAD	1	EVENTO

86	Pastilla de freno	UNIDAD	1	EVENTO
87	Reparación de mordaza freno	UNIDAD	1	EVENTO
88	Fibra de freno trasero	UNIDAD	1	EVENTO
89	Cabo freno de mano	UNIDAD	1	EVENTO
90	Bomba de vacío	UNIDAD	1	EVENTO
91	Homocinética	UNIDAD	1	EVENTO
92	Disco de freno delantero	UNIDAD	1	EVENTO
93	Tambor de freno trasero	UNIDAD	1	EVENTO
94	Zapata de freno trasero	UNIDAD	1	EVENTO
95	Servofreno	UNIDAD	1	EVENTO
96	Cilindro de freno trasero	UNIDAD	1	EVENTO
97	Juego de reparación de cilindro de freno trasero	UNIDAD	1	EVENTO
98	Fluido de freno DOT3	UNIDAD	1	EVENTO
99	Depósito de fluido de freno	UNIDAD	1	EVENTO
100	Rectificación tambor de freno ambos lados	UNIDAD	1	EVENTO
101	Buje pedal de freno	UNIDAD	1	EVENTO
102	Rectificación disco de freno ambos lado	UNIDAD	1	EVENTO
103	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de freno.	UNIDAD	1	EVENTO

	Servicio de reparación y mantenimiento del sistema eléctrico.			
104	Reparación motor de arranque	UNIDAD	1	EVENTO
105	Motor limpia parabrisas	UNIDAD	1	EVENTO
106	Cepillo limpia parabrisas ambos lados	UNIDAD	1	EVENTO
107	Reparación o cambio de bocina	UNIDAD	1	EVENTO
108	Bloqueo central de puertas	UNIDAD	1	EVENTO
109	Levanta vidrios eléctrico cada lado	UNIDAD	1	EVENTO
110	Foco luz baja	UNIDAD	1	EVENTO
111	Foco luz alta	UNIDAD	1	EVENTO
112	Foco 12VOLT	UNIDAD	1	EVENTO
113	Foco ficha	UNIDAD	1	EVENTO
114	Faro delantero	UNIDAD	1	EVENTO
115	Faro de tapa trasera	UNIDAD	1	EVENTO
116	Faro de guardabarro trasero	UNIDAD	1	EVENTO
117	Bateriainlcuye control de carga	UNIDAD	1	EVENTO
118	Goma limpia parabrisas ambos lados	UNIDAD	1	EVENTO
119	Panel tablero de instrumentos	UNIDAD	1	EVENTO
120	Bulbo de temperatura	UNIDAD	1	EVENTO

121	Bulbo presión de aceite	UNIDAD	1	EVENTO
122	Retrovisor eléctrico c/u	UNIDAD	1	EVENTO
123	Regulador de voltaje completo	UNIDAD	1	EVENTO
124	Mecanismo lanza agua de faro	UNIDAD	1	EVENTO
125	Cerradura de puerta	UNIDAD	1	EVENTO
126	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento del sistema eléctrico.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento del tren delantero y trasero.			
127	Parrilla superior e inferior	UNIDAD	1	EVENTO
128	Rotula inferior	UNIDAD	1	EVENTO
129	Rotula superior	UNIDAD	1	EVENTO
130	Prisionero y tuerca de rueda	UNIDAD	1	EVENTO
131	Estabilizador	UNIDAD	1	EVENTO
132	Brazo tensor superior trasero	UNIDAD	1	EVENTO
133	Brazo tensor inferior trasero	UNIDAD	1	EVENTO
134	Brazo tensor central	UNIDAD	1	EVENTO
135	Buje amortiguador	UNIDAD	1	EVENTO
136	Juego guardapolvo de homocinética	UNIDAD	1	EVENTO
137	Cubierta	UNIDAD	1	EVENTO

138	Llanta	UNIDAD	1	EVENTO
139	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento del tren delantero y trasero.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento de refrigeración de motor.			
140	Refrigerante para radiador	UNIDAD	1	EVENTO
141	Radiador de agua de motor	UNIDAD	1	EVENTO
142	Termostato	UNIDAD	1	EVENTO
143	Radiador de agua MTM	UNIDAD	1	EVENTO
144	Limpieza de condensador	UNIDAD	1	EVENTO
145	Limpieza completa de radiador	UNIDAD	1	EVENTO
146	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento de refrigeración de motor.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento de sistema de aire acondicionado.			
147	Carga de gas	UNIDAD	1	EVENTO
148	Evaporador	UNIDAD	1	EVENTO
149	Carga de gas ecológico	UNIDAD	1	EVENTO
150	Compresor	UNIDAD	1	EVENTO
151	Filtro de aire acondicionado	UNIDAD	1	EVENTO
152	Válvula expansora	UNIDAD	1	EVENTO

153	Mangueras de alta y baja presión	UNIDAD	1	EVENTO
154	Anillo de goma de a/a	UNIDAD	1	EVENTO
155	Limpieza exterior de radiador de agua	UNIDAD	1	EVENTO
156	Uso de reciclador de gas maq N°2	UNIDAD	1	EVENTO
157	Anillo.	UNIDAD	1	EVENTO
158	Refrigerante para radiador	UNIDAD	1	EVENTO
159	Limpieza conducto a/a y conj. Ventilador	UNIDAD	1	EVENTO
160	Filtro de a/c desodorante	UNIDAD	1	EVENTO
161	Embrague de compresor	UNIDAD	1	EVENTO
162	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento de sistema de aire acondicionado.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento de regulación de puertas.			
163	Mecanismo levantavidrio de puertas	UNIDAD	1	EVENTO
164	Cerradura de puertas	UNIDAD	1	EVENTO
165	Copias de llaves	UNIDAD	1	EVENTO
166	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento de regulación de puertas.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento de tanque de combustible.			
167	Flotador de combustible	UNIDAD	1	EVENTO

168	Mano de obra por mantenimiento de tanque de combustible	UNIDAD	1	EVENTO
169	Limpieza de cañería de tanque de combustible	UNIDAD	1	EVENTO
170	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento de tanque de combustible.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de chapería y pintura.			
171	Completo de caño de escape	UNIDAD	1	EVENTO
172	Reparación de caño de escape	UNIDAD	1	EVENTO
173	Mano de obra chapería por hora	UNIDAD	1	EVENTO
174	Mano de obra pintura por hora	UNIDAD	1	EVENTO
175	Parabrisa delantero	UNIDAD	1	EVENTO
176	Parabrisa trasero	UNIDAD	1	EVENTO
177	Moldura de parabrisa	UNIDAD	1	EVENTO
178	Paragolpe delantero	UNIDAD	1	EVENTO
179	Paragolpe trasero	UNIDAD	1	EVENTO
180	Mano de obra por hora Servicio de chapería y pintura.	UNIDAD	1	EVENTO
HIACE				
	Servicio de reparación y mantenimiento de motor.			
181	Mantenimiento: Cambio aceite motor	UNIDAD	1	EVENTO

182	Mantenimiento: Cambio filtro de aire	UNIDAD	1	EVENTO
183	Mantenimiento Cambio aceite de caja	UNIDAD	1	EVENTO
184	Mantenimiento: Cambio aceite diferencial por litro	UNIDAD	1	EVENTO
185	Mantenimiento Cambio filtro de aceite	UNIDAD	1	EVENTO
186	Mantenimiento Cambio filtro de combustible	UNIDAD	1	EVENTO
187	Mantenimiento: Cambio junta taponcarter	UNIDAD	1	EVENTO
188	Bujías incandescentes	UNIDAD	1	EVENTO
189	Correa dentada	UNIDAD	1	EVENTO
190	Reten de correa dentada	UNIDAD	1	EVENTO
191	Tensor de correa dentada	UNIDAD	1	EVENTO
192	Tapa motor	UNIDAD	1	EVENTO
193	Junta tapa motor	UNIDAD	1	EVENTO
194	Eje balancín	UNIDAD	1	EVENTO
195	Retenes frente motor	UNIDAD	1	EVENTO
196	Casquillos de biela	UNIDAD	1	EVENTO
197	Casquillos bancada	UNIDAD	1	EVENTO
198	Juego de pistones	UNIDAD	1	EVENTO
199	Juegos de aros	UNIDAD	1	EVENTO

200	Calce lateral	UNIDAD	1	EVENTO
201	Juego bujes de biela	UNIDAD	1	EVENTO
202	Juego junta motor	UNIDAD	1	EVENTO
203	Juego válvula de admisión	UNIDAD	1	EVENTO
204	Juego valvula Escape	UNIDAD	1	EVENTO
205	Juego guías de válvulas	UNIDAD	1	EVENTO
206	Bomba de aceite	UNIDAD	1	EVENTO
207	Soporte motor	UNIDAD	1	EVENTO
208	Limpieza de bomba inyectora	UNIDAD	1	EVENTO
209	Limpieza y calibración pico inyector	UNIDAD	1	EVENTO
210	Bomba inyectora	UNIDAD	1	EVENTO
211	Control bujías incandescentes	UNIDAD	1	EVENTO
212	Manguera superior de radiador	UNIDAD	1	EVENTO
213	Radiador de aceite	UNIDAD	1	EVENTO
214	Tapa combustible	UNIDAD	1	EVENTO
215	Manguera calefacción	UNIDAD	1	EVENTO
216	Rulem	UNIDAD	1	EVENTO
217	Soporte carbon	UNIDAD	1	EVENTO
218	Cale espiral de Air bag	UNIDAD	1	EVENTO

219	Desmontar arranque p/ cambio de carbon	UNIDAD	1	EVENTO
220	Airbag	UNIDAD	1	EVENTO
221	Carter Motor	UNIDAD	1	EVENTO
222	Cementado de Carter	UNIDAD	1	EVENTO
223	Cemento	UNIDAD	1	EVENTO
224	Refrigerante de radiador	UNIDAD	1	EVENTO
225	Montar Motor	UNIDAD	1	EVENTO
226	Carter motor	UNIDAD	1	EVENTO
227	Desmontar motor	UNIDAD	1	EVENTO
228	Liquido refrigerante y aditivo	UNIDAD	1	EVENTO
229	Tapon Carter	UNIDAD	1	EVENTO
230	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento de motor.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de Caja mecánica			
231	Cardan trasero	UNIDAD	1	EVENTO
232	Cruzeta cardan	UNIDAD	1	EVENTO
233	Palier	UNIDAD	1	EVENTO
234	Reten palier	UNIDAD	1	EVENTO
235	Soporte de caja	UNIDAD	1	EVENTO

236	Reparación de diferencial trasero	UNIDAD	1	EVENTO
237	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de Caja mecánica	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de dirección.			
238	Cremallera de dirección	UNIDAD	1	EVENTO
239	Precat de dirección	UNIDAD	1	EVENTO
240	Aceite de dirección hidraulica por litro	UNIDAD	1	EVENTO
241	Correa de ventilador (Aire, D/H)	UNIDAD	1	EVENTO
242	Muñequín de dirección	UNIDAD	1	EVENTO
243	Servicio de alineación y balanceo de ruedas	UNIDAD	1	EVENTO
244	Regulación caída de suspensión	UNIDAD	1	EVENTO
245	Bieleta delantera	UNIDAD	1	EVENTO
246	Buje estabilizador	UNIDAD	1	EVENTO
247	Buje elastico	UNIDAD	1	EVENTO
248	Buje parrilla	UNIDAD	1	EVENTO
249	Prisionero y tuerca de rueda c/u	UNIDAD	1	EVENTO
250	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de dirección.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento de suspensión.			

251	Amortiguador delantero	UNIDAD	1	EVENTO
252	Amortiguador trasero	UNIDAD	1	EVENTO
253	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento de suspensión.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de embrague.			
254	Bomba central de embrague	UNIDAD	1	EVENTO
255	Bomba aux. de embrague	UNIDAD	1	EVENTO
256	Plato de presión	UNIDAD	1	EVENTO
257	Disco de embrague	UNIDAD	1	EVENTO
258	Cojinete de empuje	UNIDAD	1	EVENTO
259	Rectificación de corona volante	UNIDAD	1	EVENTO
260	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de embrague.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de freno.			
261	Control y regulación de frenos	UNIDAD	1	EVENTO
262	Reparación bomba central de freno	UNIDAD	1	EVENTO
263	Pastilla de freno delantero	UNIDAD	1	EVENTO
264	Reparación de mordaza freno delantero	UNIDAD	1	EVENTO
265	Bulbo de freno	UNIDAD	1	EVENTO

266	Cabo freno de mano	UNIDAD	1	EVENTO
267	Buje pedal de freno	UNIDAD	1	EVENTO
268	Bomba de vacío	UNIDAD	1	EVENTO
269	Elastico trasero	UNIDAD	1	EVENTO
270	Servofreno	UNIDAD	1	EVENTO
271	Cilindro de freno trasero	UNIDAD	1	EVENTO
272	Rectificación tambor de freno	UNIDAD	1	EVENTO
273	Zapata de freno	UNIDAD	1	EVENTO
274	Fluido de freno DOT3	UNIDAD	1	EVENTO
275	Rectificación disco de freno delantero	UNIDAD	1	EVENTO
276	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de freno.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento del sistema eléctrico.			
277	Reparación motor de arranque	UNIDAD	1	EVENTO
278	Motor limpia parabrisas	UNIDAD	1	EVENTO
279	Cepillo limpia parabrisas	UNIDAD	1	EVENTO
280	Faro trasero	UNIDAD	1	EVENTO
281	Faro delantero	UNIDAD	1	EVENTO
282	Levanta vidrios eléctrico cada lado	UNIDAD	1	EVENTO

283	Foco luz alta	UNIDAD	1	EVENTO
284	Foco luz baja	UNIDAD	1	EVENTO
285	Foco 12VOLT	UNIDAD	1	EVENTO
286	Foco ficha	UNIDAD	1	EVENTO
287	Bateriainlcuye control de carga	UNIDAD	1	EVENTO
288	Goma limpia parabrisas ambos lados	UNIDAD	1	EVENTO
289	Estator	UNIDAD	1	EVENTO
290	Bulbo de temperatura	UNIDAD	1	EVENTO
291	Retrovisor eléctrico	UNIDAD	1	EVENTO
292	Regulador de voltaje	UNIDAD	1	EVENTO
293	Mecanismo levantavidrio de puerta	UNIDAD	1	EVENTO
294	Cerradura de puerta	UNIDAD	1	EVENTO
295	Copia de llave	UNIDAD	1	EVENTO
296	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento del sistema eléctrico.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento del tren delantero y trasero			
297	Rotula inferior	UNIDAD	1	EVENTO
298	Parrilla superior	UNIDAD	1	EVENTO
299	Parrilla inferior	UNIDAD	1	EVENTO

300	Bujes centrales y laterales de barra estabilizadoras	UNIDAD	1	EVENTO
301	Bujes de elastilo trasero	UNIDAD	1	EVENTO
302	Buje estabilizador	UNIDAD	1	EVENTO
303	Cubierta	UNIDAD	1	EVENTO
304	Llanta	UNIDAD	1	EVENTO
305	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento del tren delantero y trasero	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento de refrigeración de motor.			
306	Refrigerante para radiador	UNIDAD	1	EVENTO
307	Radiador de agua de motor	UNIDAD	1	EVENTO
308	Cable espiral de air bag	UNIDAD	1	EVENTO
309	Sileciador de elastico	UNIDAD	1	EVENTO
310	Termostato	UNIDAD	1	EVENTO
311	Limpieza de condensador	UNIDAD	1	EVENTO
312	Limpieza exterior de radiador de agua	UNIDAD	1	EVENTO
313	Limpieza interior de radiador	UNIDAD	1	EVENTO
314	Radiador	UNIDAD	1	EVENTO
315	Limpieza exterior de radiador	UNIDAD	1	EVENTO

316	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento de refrigeración de motor.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento de sistema de aire acondicionado.			
317	Aceite de compresor	UNIDAD	1	EVENTO
318	Evaporador	UNIDAD	1	EVENTO
319	Carga de gas ecológico	UNIDAD	1	EVENTO
320	Anillo de goma de a/a	UNIDAD	1	EVENTO
321	Uso de reciclador de gas	UNIDAD	1	EVENTO
322	Limpieza conducto aa y conjunto ventilado	UNIDAD	1	EVENTO
323	Funcion de a/a	UNIDAD	1	EVENTO
324	Anillo	UNIDAD	1	EVENTO
325	Compreso	UNIDAD	1	EVENTO
326	Filtro de aire acondicionado	UNIDAD	1	EVENTO
327	Válvula expansora	UNIDAD	1	EVENTO
328	Manguera de alta y baja presión	UNIDAD	1	EVENTO
329	Embrague magnetico	UNIDAD	1	EVENTO
330	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento de sistema de aire acondicionado.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento de regulación de puertas.			

331	Mecanismo levantavidrio de puertas	UNIDAD	1	EVENTO
332	Cerradura de puerta	UNIDAD	1	EVENTO
333	cerradura de capot	UNIDAD	1	EVENTO
334	Cabo de cerradura de capot			
335	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento de regulación de puertas.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento de tanque de combustible.			
336	Flotador de combustible	UNIDAD	1	EVENTO
337	Tanque de combustible	UNIDAD	1	EVENTO
338	Desmontar y montar tanque de combustible	UNIDAD	1	EVENTO
339	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento de tanque de combustible.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de chapería y pintura.			
340	Completo de caño de escape	UNIDAD	1	EVENTO
341	Mano de obra chapería por hora	UNIDAD	1	EVENTO
342	Mano de obra pintura por hora	UNIDAD	1	EVENTO
343	Vidrio de puerta	UNIDAD	1	EVENTO
344	Parabrisa trasero	UNIDAD	1	EVENTO
345	Paragolpe delantero	UNIDAD	1	EVENTO

346	Paragolpe trasero	UNIDAD	1	EVENTO
347	Parabrisa delantero	UNIDAD	1	EVENTO
348	Moldura de parabrisa	UNIDAD	1	EVENTO
349	Mano de obra por hora Servicio de chapería y pintura.	UNIDAD	1	EVENTO
HILUX				
	Servicio de reparación y mantenimiento de motor.			
350	Mantenimiento: Cambio aceite motor por litro	UNIDAD	1	EVENTO
351	Mantenimiento: Cambio filtro de aire	UNIDAD	1	EVENTO
352	Mantenimiento: Cambio aceite diferencial por litro	UNIDAD	1	EVENTO
353	Mantenimiento: Cambio aceite de caja por litro	UNIDAD	1	EVENTO
354	Mantenimiento: Cambio filtro de aceite	UNIDAD	1	EVENTO
355	Mantenimiento: Cambio filtro de combustible	UNIDAD	1	EVENTO
356	Mantenimiento: Cambio junta taponcarter	UNIDAD	1	EVENTO
357	Mantenimiento: Engrase de chasis	UNIDAD	1	EVENTO
358	Bujía incandescente	UNIDAD	1	EVENTO
359	Correa dentada	UNIDAD	1	EVENTO
360	Reten de correa dentada	UNIDAD	1	EVENTO

361	Tensor de correa dentada	UNIDAD	1	EVENTO
362	Tapa motor	UNIDAD	1	EVENTO
363	Junta tapa motor	UNIDAD	1	EVENTO
364	Junta tapa balancín	UNIDAD	1	EVENTO
365	Retenes frente motor	UNIDAD	1	EVENTO
366	Casquillos de biela	UNIDAD	1	EVENTO
367	Casquillos bancada	UNIDAD	1	EVENTO
368	Juego de pistones	UNIDAD	1	EVENTO
369	Juegos de aros	UNIDAD	1	EVENTO
370	Calce lateral	UNIDAD	1	EVENTO
371	Juego bujes de biela	UNIDAD	1	EVENTO
372	Juego junta motor	UNIDAD	1	EVENTO
373	Juego válvula de admisión	UNIDAD	1	EVENTO
374	Juego valvula Escape	UNIDAD	1	EVENTO
375	Juego guías de válvulas	UNIDAD	1	EVENTO
376	Bomba de aceite	UNIDAD	1	EVENTO
377	Soporte motor	UNIDAD	1	EVENTO
378	Limpieza de bomba inyectora	UNIDAD	1	EVENTO
379	Limpieza y calibración pico inyector	UNIDAD	1	EVENTO

380	Reparación bomba inyectora	UNIDAD	1	EVENTO
381	Control bujías incandescentes	UNIDAD	1	EVENTO
382	Manguera superior de radiador	UNIDAD	1	EVENTO
383	Airbag	UNIDAD	1	EVENTO
384	Desmontar arranque p/ cambio de carbon	UNIDAD	1	EVENTO
385	Soporte carbon	UNIDAD	1	EVENTO
386	Ruleman	UNIDAD	1	EVENTO
387	Carter Motor	UNIDAD	1	EVENTO
388	Cementado de Carter	UNIDAD	1	EVENTO
389	Cemento	UNIDAD	1	EVENTO
390	Refrigerante de radiador	UNIDAD	1	EVENTO
391	Montar Motor	UNIDAD	1	EVENTO
392	Carter motor	UNIDAD	1	EVENTO
393	Desmontar motor	UNIDAD	1	EVENTO
394	Liquido refrigerante y aditivo	UNIDAD	1	EVENTO
395	Tapon Carter	UNIDAD	1	EVENTO
396	Mano de obra por hora de Servicio de reparación y mantenimiento de motor.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de Caja mecánica.			

397	Cardan trasero	UNIDAD	1	EVENTO
398	Cruzeta cardán	UNIDAD	1	EVENTO
399	Reten palier	UNIDAD	1	EVENTO
400	Reparacion de diferencial delantero	UNIDAD	1	EVENTO
401	Reparación de diferencial trasero	UNIDAD	1	EVENTO
402	Soporte de caja	UNIDAD	1	EVENTO
403	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de Caja mecánica.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de dirección.			
404	Cremallera de dirección	UNIDAD	1	EVENTO
405	Precat de dirección	UNIDAD	1	EVENTO
406	Bieleta delantera	UNIDAD	1	EVENTO
407	Buje parrilla	UNIDAD	1	EVENTO
408	Buje estabilizador	UNIDAD	1	EVENTO
409	Muñequín de dirección	UNIDAD	1	EVENTO
410	Aceite de dirección hidraulica por litro	UNIDAD	1	EVENTO
411	Correa de ventilador (Aire, D/H)	UNIDAD	1	EVENTO
412	Servicio de alineación y balanceo	UNIDAD	1	EVENTO
413	Regulacióncaída de suspensión	UNIDAD	1	EVENTO

414	Prisionero y tuerca de rueda c/u	UNIDAD	1	EVENTO
415	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de dirección.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento de suspensión.			
416	Buje elastico	UNIDAD	1	EVENTO
417	Regulación caída de suspensión	UNIDAD	1	EVENTO
418	Buje estabilizador	UNIDAD	1	EVENTO
419	Amortiguador delantero	UNIDAD	1	EVENTO
420	Amortiguador trasero	UNIDAD	1	EVENTO
421	Silenciador resorte de suspensión	UNIDAD	1	EVENTO
422	Espiral delantero	UNIDAD	1	EVENTO
423	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento de suspensión.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de embrague.			
424	Bomba central de embrague	UNIDAD	1	EVENTO
425	Bomba aux. de embrague	UNIDAD	1	EVENTO
426	Plato de presión	UNIDAD	1	EVENTO
427	Disco de embrague	UNIDAD	1	EVENTO
428	Cojinete de empuje	UNIDAD	1	EVENTO

429	Rectificación de corona volante	UNIDAD	1	EVENTO
430	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de embrague.	UNIDAD	1	EVENTO
424	Bomba central de embrague	UNIDAD	1	EVENTO
425	Bomba aux. de embrague	UNIDAD	1	EVENTO
426	Plato de presión	UNIDAD	1	EVENTO
427	Disco de embrague	UNIDAD	1	EVENTO
428	Cojinete de empuje	UNIDAD	1	EVENTO
429	Rectificación de corona volante	UNIDAD	1	EVENTO
430	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de embrague.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de freno.			
431	Control y regulación de frenos	UNIDAD	1	EVENTO
432	Reparación bomba central de freno	UNIDAD	1	EVENTO
433	Pastilla de freno	UNIDAD	1	EVENTO
434	Reparación de mordaza freno delantero	UNIDAD	1	EVENTO
435	Fibra de freno trasero ambos lados	UNIDAD	1	EVENTO
436	Cabo freno de mano	UNIDAD	1	EVENTO
437	Buje pedal de freno	UNIDAD	1	EVENTO

438	Bomba de vacío	UNIDAD	1	EVENTO
439	Homocinética	UNIDAD	1	EVENTO
440	Disco de freno delantero	UNIDAD	1	EVENTO
441	Tambor de freno trasero	UNIDAD	1	EVENTO
442	Zapata de freno trasero	UNIDAD	1	EVENTO
443	Servofreno	UNIDAD	1	EVENTO
444	Cilindro de freno trasero	UNIDAD	1	EVENTO
445	Fluido de freno DOT3	UNIDAD	1	EVENTO
446	Depósito de fluido de freno	UNIDAD	1	EVENTO
447	Rectificación disco de freno ambos lados	UNIDAD	1	EVENTO
448	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento del sistema de freno.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento del sistema eléctrico.			
449	Reparación motor de arranque	UNIDAD	1	EVENTO
450	Reparación de alternador	UNIDAD	1	EVENTO
451	Correa alternador	UNIDAD	1	EVENTO
452	Motor limpia parabrisas	UNIDAD	1	EVENTO
453	Cepillo limpia parabrisas	UNIDAD	1	EVENTO
454	Bocina	UNIDAD	1	EVENTO

455	Motor bloqueo central de puertas	UNIDAD	1	EVENTO
456	Levanta vidrios eléctrico cada lado	UNIDAD	1	EVENTO
457	Interruptor de luz	UNIDAD	1	EVENTO
458	Foco luz alta y baja	UNIDAD	1	EVENTO
459	Faro delantero	UNIDAD	1	EVENTO
460	Faro trasero	UNIDAD	1	EVENTO
461	Foco 12VOLT	UNIDAD	1	EVENTO
462	Foco ficha	UNIDAD	1	EVENTO
463	Batería incluye control de carga	UNIDAD	1	EVENTO
464	Goma limpia parabrisas ambos lados	UNIDAD	1	EVENTO
465	Panel tablero de instrumentos	UNIDAD	1	EVENTO
466	Bulbo de temperatura	UNIDAD	1	EVENTO
467	Bulbo presión de aceite	UNIDAD	1	EVENTO
468	Retrovisor eléctrico	UNIDAD	1	EVENTO
469	Espejo exterior	UNIDAD	1	EVENTO
470	Tapa de espejo	UNIDAD	1	EVENTO
471	Regulador de voltaje completo	UNIDAD	1	EVENTO
472	Mecanismo levantavidrio de puerta	UNIDAD	1	EVENTO
473	Cerradura de puerta	UNIDAD	1	EVENTO

474	Cepillo limpia parabrisas ambos lados	UNIDAD	1	EVENTO
475	Parrilla inferior	UNIDAD	1	EVENTO
476	Rotula inferior	UNIDAD	1	EVENTO
477	Rotula superior	UNIDAD	1	EVENTO
478	Parrilla superior	UNIDAD	1	EVENTO
479	Prisionero y tuerca de rueda	UNIDAD	1	EVENTO
480	Bujes centrales y laterales de barra estabilizadoras	UNIDAD	1	EVENTO
481	Juego guardapolvo de homocinética	UNIDAD	1	EVENTO
482	Cubierta	UNIDAD	1	EVENTO
483	Llanta	UNIDAD	1	EVENTO
484	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento del sistema eléctrico.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento de refrigeración de motor.			
485	Refrigerante para radiador	UNIDAD	1	EVENTO
486	Limpieza interna de radiador	UNIDAD	1	EVENTO
487	Termostato	UNIDAD	1	EVENTO
488	Radiador agua de motor	UNIDAD	1	EVENTO
489	Agua para radiador	UNIDAD	1	EVENTO
490	Evaporador	UNIDAD	1	EVENTO

491	Silenciador de elástico	UNIDAD	1	EVENTO
492	Anillo	UNIDAD	1	EVENTO
493	Anillo de goma para a/a	UNIDAD	1	EVENTO
494	Limpieza completa de radiador	UNIDAD	1	EVENTO
495	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento de refrigeración de motor.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento de sistema de aire acondicionado			
496	Carga de gas	UNIDAD	1	EVENTO
497	Evaporador	UNIDAD	1	EVENTO
498	Carga de gas ecológico	UNIDAD	1	EVENTO
499	Compresor	UNIDAD	1	EVENTO
500	Filtro de aire acondicionado	UNIDAD	1	EVENTO
501	Válvula expansora	UNIDAD	1	EVENTO
502	Manguera de alta y baja	UNIDAD	1	EVENTO
503	Limpieza de condensador	UNIDAD	1	EVENTO
504	Anillo de goma para a/a	UNIDAD	1	EVENTO
505	Control de funcion de a/a	UNIDAD	1	EVENTO
506	Limpieza conducto de a/a y conj de ventilador	UNIDAD	1	EVENTO
507	Embrague de compresor	UNIDAD	1	EVENTO

508	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento de sistema de aire acondicionado.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento de regulación de puertas.			
509	Reparación de sensor de puerta	UNIDAD	1	EVENTO
510	Mecanismo levantavidrio de puertas	UNIDAD	1	EVENTO
511	Cerradura de puerta	UNIDAD	1	EVENTO
512	Copias de llaves	UNIDAD	1	EVENTO
513	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento de regulación de puertas.	UNIDAD	1	EVENTO
	Servicio de reparación y mantenimiento de tanque de combustible			
514	Flotador de combustible	UNIDAD	1	EVENTO
515	Mano de obra por mantenimiento de tanque de combustible	UNIDAD	1	EVENTO
516	Limpieza de cañería de tanque de combustible	UNIDAD	1	EVENTO
517	Completo de caño de escape	UNIDAD	1	EVENTO
518	Paragolpe delantero	UNIDAD	1	EVENTO
519	Paragolpe trasero	UNIDAD	1	EVENTO
520	Parabrisa delantero	UNIDAD	1	EVENTO
521	Parabrisa trasero	UNIDAD	1	EVENTO

522	Moldura de parabrisa	UNIDAD	1	EVENTO
523	Mano de obra por hora Servicio de reparación y mantenimiento de tanque de combustible	UNIDAD	1	EVENTO

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avals de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avals no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Nº	MARCA	TIPO	MODELO	MOTOR	CHASIS	AÑO	CHAPA Nº
1	TOYOTA	CAMIONETA	HILUX4X4	3L- 4919286	LN166-0042080	2000	AFP588
2	TOYOTA	CAMIONETA	HILUX4X4	1KD- 5945876	8AJFZ29G106163747	2013	BLF004
3	TOYOTA	CAMIONETA	HILUX4X4	1KD- A356497	8AJFZ29G506171205	2014	BOS871
HIACE							
Nº	MARCA	TIPO	MODELO	MOTOR	CHASIS	AÑO	CHAPA Nº
1	TOYOTA	MINI BUS	HIACE	5L- 6223023	JTFJK02P505008498	2013	BRE055
FORTUNER							
Nº	MARCA	TIPO	MODELO	MOTOR	CHASIS	AÑO	CHAPA Nº
1	TOYOTA	CAMIONETA	FORTUNER	1KD- A271333	8AJYZ59G603065938	2014	BOS875
2	TOYOTA	CAMIONETA	FORTUNER	1KD- A320287	8AJYZ59G303066450	2014	BOS786
3	TOYOTA	CAMIONETA	FORTUNER	1KD- U906492	8AJHZ3FS900010088	2016	EAJ 654

MODALIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS:

La Circunscripción Judicial de Concepción a través de la Sección de Servicios Generales dependiente del Departamento Administrativo, enviará los vehículos afectados a este llamado, al taller adjudicado (o sea hará llegar los vehículos) donde deberá realizarse los trabajos de mantenimiento y reparación; acompañado de una orden de inspección donde se detalla

las posibles fallas mecánicas del vehículo en cuestión. En caso de ser necesario el servicio de grúa para el traslado el mismo deberá ser proveído por el adjudicado. Para servicios urgentes y necesarios, el oferente que no tenga su taller en la ciudad de Concepción, deberá contar con un taller autorizado en la esta localidad para dicho servicios, lo cual deberá demostrar con un documento de relacionamiento.-

Luego de una verificación, el oferente enviará a la Circunscripción Judicial de Concepción un presupuesto detallando los trabajos a realizarse con los repuestos, accesorios y mano de obra, cuyos costos deberán estar de acuerdo con la oferta presentada para este llamado.

Posterior la Administración, emitirá una orden de trabajo, que implicará tácitamente la aceptación del presupuesto presentado, con todas las características esenciales del vehículo y el responsable del mismo, esta orden de trabajo posteriormente deberá coincidir fielmente con la factura que el Oferente emitirá en su momento por cada trabajo realizado.

El prestador del servicio deberá respetar los términos y condiciones del Contrato utilizando repuestos nuevos originales de la marca TOYOTA (NO GENERICOS NI COMPATIBLES) y accesorios apropiados al modelo de vehículo, sumando mano de obra calificada de acuerdo a la envergadura del trabajo.

Utilizar el vehículo únicamente para realizar recorridos de prueba en las zonas aledañas al establecimiento.

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DE LOS SERVICIOS	LUGAR DONDE LOS SERVICIOS SERAN PRESTADOS	FECHA FINAL DE EJECUCION DE LOS SERVICIOS
------	--------------------------	----------	-----------------------------------	---	---

1	Mant. y Rep. de Camionetas de la Institución marca TOYOTA - CONTRATO ABIERTO - PLURIANUAL	7	UNIDAD	EN LOS TALLERES AUTORIZADOS	El plazo para la realización de los trabajos será de 5 (cinco) días corridos, contados desde la recepción de la ORDEN DE SERVICIO por parte del CONTRATISTA, en forma ordinaria (MANTENIMIENTOS) y 10 (diez) días corridos en forma extraordinaria (CORRECTIVO O REPARACION), para lo cual el proveedor deberá solicitar por escrito de acuerdo a la complejidad de la reparación a realizar.
---	---	---	--------	-----------------------------	---

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
ACTA DE RECEPCION E INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO	ACTA E INFORME	5 (CINCO) DIAS HABILES POSTERIORES A LA FECHA DEL INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo,

- siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
 - Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la

contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir por lo menos 30 días posteriores al plazo de la vigencia del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

El pago de la factura a crédito será dentro de los 60 (Sesenta) días posteriores a la recepción de los servicios proveídos y de acuerdo a la disponibilidad y aprobación de Plan de Caja . LOS PAGOS CORRESPONDIENTES A LOS EJERCICIOS 2026 Y 2027, estarán sujetos a la aprobación del Presupuesto y asignación del Plan Financiero de los respectivos ejercicios fiscales. Del monto facturado se efectuarán las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado (IVA) cuando correspondan y el 0,4%, deducido los impuestos mencionados, conforme Art. 63 de la Ley 7021/22 y sus reglamentaciones. A tal efecto el oferente deberá presentar por nota la solicitud de pago, dirigida a la C.S.J Circunscripción Judicial de Concepción adjuntando la Factura a crédito y la Nota de Remisión firmada por el responsable de la recepción del servicio con las documentaciones de pagos exigidas para el efecto. UNA VEZ ACREDITADO EL PAGO DE LA FACTURA, EL PROVEEDOR DEBERÁ EMITIR Y ENTREGAR EN EL LOCAL DE LA CONVOCANTE, EL RECIBO DE CANCELACIÓN DE DICHA FACTURA EN UN PLAZO MÁXIMO DE 10 DÍAS, CASO CONTRARIO SE CONSIDERARÁ COMO UN INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO POR PARTE DEL MISMO.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios cotizados por el Proveedor estarán sujetos a Reajustes conforme a la siguiente fórmula, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas:

$$Pr = P \times IPC1 / IPCO$$

Dónde: Pr: Precio Reajustado.

P: Precio Adjudicado

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de entrega del suministro.

IPCO: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y

Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin

que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.

5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

