

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Banco Nacional de Fomento (BNF)

Uoc Bnf

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE ORGANIZACIÓN INTEGRAL DE EXPO
FERIAS DEL PARAGUAY**

(versión 1)

ID de Licitación:

461512



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

01/04/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	461512	Nombre de la Licitación:	Servicio de Organización Integral de Expo Ferias del Paraguay
Convocante:	Banco Nacional de Fomento (BNF)	Categoría:	90000000 - Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Bnf	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Sistema DNCP.	Fecha Límite de Consultas:	21/04/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	En las oficinas de la GDOC - Casa Matriz del BNF (25 de Mayo casi Yegros).	Fecha de Entrega de Ofertas:	25/04/2025 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	En las oficinas de la GDOC - Casa Matriz del BNF (25 de Mayo casi Yegros).	Fecha de Apertura de Ofertas:	25/04/2025 10:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Silvio Estigarribia.	Cargo:	Gerente Departamental.
Teléfono:	4191578.	Correo Electrónico:	contrataciones@bnf.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una

autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

Lote N° 1 - Infraestructura y Promoción:

- Ítems: 1,2,3,4 y 9.
- **Plazo para presentación de las muestras (Indicar si la presentación es con la oferta o a pedido del Comité de Evaluación):** Las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta o hasta 2 días hábiles posterior a la apertura de las ofertas, será considerado requisito indispensable para la evaluación de las ofertas.

Condiciones de presentación:

- **Para los Ítems 1,2,3 y 4:** Se solicitará la presentación de fotografías en alta resolución (mínimo de 360 ppp) de stands fabricados/montados por el oferente, en el periodo 2021, 2022, 2023.
- **Para el Ítem 9:** Se solicitará la presentación de muestras físicas de merchandising de trabajos anteriores según especificaciones técnicas (bolsas de yute, basureros para autos), que deberán cumplir con las especificaciones técnicas del presente proceso.

Cantidad de muestras solicitadas por ítem:

- Para los Ítems 1,2,3 y 4: 1 (una) muestra fotográfica de cada modelo según especificaciones técnicas.
- Para el Ítem 9: 1(una) muestra de bolsa de yute, 1 (una) muestra de basurero para autos.

Criterios de evaluación a ser considerados, indicando las inspecciones y pruebas a aplicar:

- Para los Ítems 1,2,3 y 4: las fotografías deberán ser en alta resolución (mínimo de 360 ppp) de stands fabricados/montados por el oferente, en el periodo 2021, 2022, 2023. Las imágenes deberán ser nítidas, donde puedan apreciarse los stands desde vistas exteriores, interiores, muebles, paredes, pisos, techos, y muebles y accesorios.
- Para el ítem 9: Los criterios de evaluación serán el sobre el acabado final del producto: deberá ser prolijo (sin costuras irregulares, limpios; sin arrugas ni roturas o remiendos; con impresiones nítidas y sin manchas).

Procedimiento de devolución: Una vez adjudicado el servicio, las muestras de la firma adjudicada permanecerán a cargo de la Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing, por el tiempo que dure el Contrato, de modo a que sirva para comparar con la calidad de los materiales a proveer. Las muestras de los oferentes que no resulten adjudicados deberán ser retirados de la Gerencia Departamental de Evaluación de Ofertas en un plazo máximo de 15 días hábiles posteriores a la fecha de notificación de adjudicación a los oferentes.

El BNF no se hará responsable de las muestras una vez transcurrido dicho período.

Lote N° 2 Catering y Ceremonial

- **Plazo para presentación de las muestras (Indicar si la presentación es con la oferta o a pedido del Comité de Evaluación):**

Las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta o hasta 2 días hábiles posterior a la apertura de las ofertas, será considerado requisito indispensable para la evaluación de las ofertas.

- **Condiciones de presentación:**

Deberán ser entregadas indefectiblemente en un Pen Drive. Podrán, además, entregarse complementariamente a través de un link de Google Drive, o plataformas similares, enviadas al correo evaluacionofertas@bnf.gov.py.

- **Cantidad de muestras solicitadas por ítem:** 10 (diez) fotografías **en total**, de eventos realizados por el oferente, pudiendo ser del mismo evento o de varios, siempre que hayan sido realizados en el periodo definido.
- **Criterios de evaluación a ser considerados, indicando las inspecciones y pruebas a aplicar:**

Las imágenes deberán ser nítidas, donde puedan apreciarse los detalles de cada evento desde vistas exteriores, interiores, muebles, menú servido, la presentación del menú en bufeteras, escenario del evento, pantalla Led, equipos de audio. Cada fotografía deberá tener como parte del nombre una referencia de fecha y el cliente/institución.

- **Procedimiento de devolución:**

Una vez adjudicado, las muestras deberán ser retirados de la Gerencia Departamental de Evaluación de Ofertas en un plazo máximo de 15 días hábiles posteriores a la fecha de notificación de adjudicación a los oferentes.

El BNF no se hará responsable de las muestras una vez transcurrido dicho período.

Observaciones

Las muestras para ambos lotes deberán ser presentadas junto con la oferta o hasta 2 días hábiles posterior a la apertura de las ofertas, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

Lote N° 1: 12 (doce) meses.

Lote N° 2: No Aplica.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

Para los ítems del LOTE Nro. 1, el plazo de reposición de los bienes para reparar o reemplazar será hasta: 24 (veinticuatro) horas de realizado el reclamo por correo/escrito o vía telefónica por la contratante. Para los ítems del LOTE Nro. 2, debido a la naturaleza del servicio, y a su corta duración, la reposición deberá ocurrir en un plazo máximo de 1 (una) hora.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

1	COSTO DE PRODUCTO Y/O MANO DE OBRA
2	IMPUESTOS
3	GASTOS OPERACIONALES
4	GASTOS ADMINISTRATIVOS
5	UTILIDAD
6	PRECIO TOTAL

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

- 1. El empleo de los recursos humanos del país.
- 2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. **Documentos legales .Oferentes.**

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. ***Para contribuyente de IRACIS/IRE RG***

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital

El promedio de los años (2021, 2022 y 2023) no deberá ser negativo

b. ***Para contribuyente de IRPC/IRE SIMPLE o IRACIS/IRE SIMPLE***

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023)

c. ***Para contribuyente de IRP/IRP RSP***

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023)

d. ***Para contribuyentes de exclusivamente IVA General***

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023)

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en los requisitos documentales.

Observación: Si en alguno de los tres años, o los tres años presentados por la Empresa, su pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento.

Esta salvedad en el PBC hace posible calcular el promedio del índice de liquidez de los 3 (tres) ejercicios analizados, debido a que se otorga un valor que puede ser promediado.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- | |
|--|
| a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la Apertura de Ofertas. |
| b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los tres años (2021, 2022 y 2023) para contribuyente de IRACIS/IRE RG. |
| c. IVA General de 36 (treinta y seis) meses (2021, 2022 y 2023), para contribuyentes sólo del IVA General. |
| d. Formulario 106 IRPC, Formulario 501 IRE Simple de los 3 (tres) años (2021, 2022 y 2023) para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE o IRACIS/IRE SIMPLE. |
| e. Formulario 104 IRP, Formulario 515 IRP-RSP de los 3 (tres) años (2021, 2022 y 2023) para contribuyentes de IRP/IRP-RSP |

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para el Lote Nro. 1: Demostrar la experiencia en **haber proveído el servicio de Expo Ferias a nivel país**, con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales, por un monto equivalente al 25% ; como mínimo del monto máximo establecido en el presente procedimiento de contratación, de los últimos 4 (cuatro) años (2021, 2022, 2023, 2024). Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

Para el Lote Nro. 2: Demostrar la experiencia en haber proveído **servicios de catering y organización de eventos** con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales, por un monto equivalente al 25% como mínimo del monto máximo establecido en el presente procedimiento de contratación, de los últimos 4 (cuatro) años (2021, 2022, 2023, 2024). Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Copia de contratos, facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Para los ítems del LOTE Nro. 1 - Infraestructura y Promoción

1. Tener la capacidad técnica, administrativa, de personal, equipamiento, transporte, materiales, para prestar los servicios del presente llamado en forma simultánea en al menos 2 (dos) expo ferias en caso de que haya coincidencia en las fechas de exposiciones, ya sea en la misma ciudad o diferentes ciudades del país.
2. Haber proveído el servicio de montaje de stands en tiempo y forma en los últimos 4 (cuatro) años (2021, 2022, 2023, 2024).
3. El oferente debe contar con al menos 1 (una) persona encargada de la **Coordinación, Supervisión y Seguimiento** de los trabajos de cada expo feria, la cual deberá contar con al menos 2 (dos) años de experiencia en trabajos similares.
4. Deberá contar con 1 (una) persona encargada del **Soporte técnico** para el buen funcionamiento del stand, la cual deberá contar con al menos 2 (dos) años de experiencia en trabajos similares.
5. Todo el personal propuesto debe estar inscripto en el instituto de previsión social (IPS) de por lo menos 1 (un) mes antes de la fecha de la apertura de ofertas a excepción de las promotoras que se podrán contratar para cada evento conforme requerimientos de las EE.TT

Para los ítems del LOTE Nro. 2 - Catering y Ceremonial

1. Haber proveído el servicio de catering en tiempo y forma, en los últimos 4 (cuatro) años (2021, 2022, 2023, 2024).
2. Tener la capacidad técnica, administrativa, de personal, equipamiento, transporte, materiales, para prestar los servicios del presente llamado en forma simultánea en al menos 2 (dos) expo ferias en caso de que haya coincidencia en las fechas de exposiciones, ya sea en la misma ciudad o diferentes ciudades del país.
3. 2 (dos) Promotoras: que preferentemente deberán ser de la localidad donde se desarrolla la Expo Feria.
4. Todo el personal propuesto debe estar inscripto en el instituto de previsión social (IPS) de por lo menos 1 (un) mes antes de la fecha de la apertura de ofertas a excepción de las promotoras que se podrán contratar para cada evento conforme requerimientos de las EE.TT

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

Para los ítems del LOTE Nro. 1

1. Declaración Jurada de tener la capacidad técnica, administrativa, de personal, equipamiento, transporte, materiales, para prestar los servicios del presente llamado en forma simultánea en al menos 2 (dos) expo ferias en caso de que haya coincidencia en las fechas de exposiciones, ya sea en la misma ciudad o diferentes ciudades del país.
2. Contar mínimamente con 2 (dos) certificados que avalen haber proveído el servicio de montaje de stands en tiempo y forma en los últimos 4 (cuatro) años (2021, 2022, 2023, 2024). Firmados y con membrete de los clientes.
3. Declaración Jurada de tener al menos 1 (una) persona encargada de la **Coordinación, Supervisión y Seguimiento** de los trabajos de cada expo feria y que cuenta con al menos 2 (dos) años de experiencia. Esta persona será la encargada del montaje y buen funcionamiento del stand.
4. Declaración Jurada de tener al menos 1 (una) persona encargada del **Soporte técnico** para el buen funcionamiento de cada stand y que cuenta con al menos 2 (dos) años de experiencia, quien estará disponible de manera permanente ante cualquier necesidad que la contratante tuviere.
5. Declaración Jurada de salarios presentados ante el IPS y el certificado de cumplimiento con el seguro social, de todo el personal involucrado en el servicio. El comité de evaluación se reserva el derecho de corroborar ante el IPS la

información contenida en los documentos remitidos.

Para los ítems del LOTE Nro. 2 -Catering y Ceremonial

1. Contar mínimamente con 2 (dos) certificados que avalen haber proveído el servicio de catering en tiempo y forma, en los últimos 4 (cuatro) años (2021, 2022, 2023, 2024). Firmados y con membrete de los clientes.
2. Declaración Jurada de tener la capacidad técnica, administrativa, de personal, equipamiento, transporte, materiales, para prestar los servicios del presente llamado en forma simultánea en al menos 2 (dos) expo ferias en caso de que haya coincidencia en las fechas de exposiciones, ya sea en la misma ciudad o diferentes ciudades del país.
3. Planilla del Instituto de Previsión Social (IPS) el personal técnico propuesto (una), a excepción de las promotoras que se podrán contratar para cada evento conforme requerimientos de las EE.TT

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Para Personas Jurídicas u Oferentes en Consorcio.

* Copias simples de las Constancias del Registro de Personas y Estructuras Jurídicas, y las Constancias del Registro de Beneficiarios Finales, dispuestas por la Ley N° 6446/2019, Decreto Reglamentario N° 3241 del 10/01/2020 y la Resolución N° 202/2020 del 17/09/2020 de la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes SEPRELAD.

Para los oferentes consorciados:

a. CAPACIDAD FINANCIERA	Los índices financieros deberán ser cumplidos el 100% por cada uno de los integrantes.
b. EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA	Todas las partes combinadas deberán cumplir con el 100% de los requisitos solicitados.
c. CALIFICACIÓN LEGAL	El socio líder y cada socio deberá cumplir con el 100% de lo exigido

OTROS DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA FIRMA DEL CONTRATO:

- De conformidad al Art. 33 de la Resolución N° 70 de la SEPRELAD, el oferente adjudicado deberá proveer los datos y documentos respaldatorios solicitado en la misma.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

Nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado: Elio Jorge Espínola Rolón, Gerente, Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing.

Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: Las Expo Ferias Nacionales, promueven los sectores regionales de nuestro país, de producción primaria, industrial y de servicios, mostrando a los concurrentes el potencial de cada región.

Las Expo Ferias, se realizan en diversos departamentos de nuestro país, donde se encuentran instaladas industrias y comercios que invierten constantemente en el desarrollo de la región.

La importancia de participar en estos eventos radica en promover los productos financieros que ofrece el BNF para los diversos sectores de desarrollo de nuestro país, teniendo en cuenta que el mercado financiero es cada vez más competitivo y que la presencia de los Bancos privados se hace más agresiva en cuanto a productos y servicios, seduciendo a clientes y potenciales clientes de nuestra institución.

El posicionamiento de nuestra institución en el mercado financiero actual se debe también a la presencia de nuestra marca en eventos de esta envergadura, atendiendo que la percepción de nuestros clientes en cuanto a la confiabilidad, seriedad y modernización aumenta cuando ven que su institución bancaria está bien representada en estos eventos.

Cabe mencionar que durante la participación del BNF en estas expo ferias, se realizan charlas sobre educación financiera y exposición de productos financieros adecuados para cada región en el Stand del BNF, contando con la presencia de clientes y potenciales clientes de la zona que son identificados e invitados con antelación por la Gerencia de la Sucursal con zona de influencia de la Expo Feria.

Justificar la planificación: Se trata de un procedimiento de contratación sucesiva.

Justificar las especificaciones técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas abarcan varios servicios de diferentes tipos: arquitectura, fabricación de locales (stands), transporte de los mismos a ciudades del interior del país, desmontaje, mantenimiento y guardia de los stands. Por lo tanto, se especifican los mismos.

Por otra parte, se requiere servicio de catering que es otra línea de trabajo muy especializada y por lo tanto se debe especificar muy bien, y solicitar los requisitos mínimos de calidad y cantidad.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

DESCRIPCIÓN

El servicio de Organización Integral Expo ferias del Paraguay prevé los costos de traslado (el oferente deberá cotizar en la planilla de precios) desde las oficinas de la firma adjudicada hasta el local de cada Expo feria, ida y vuelta, logística, montaje integral y desmontaje del stand, personal encargado y limpieza general del stand. El servicio de limpieza del stand estará exceptuado para la expo feria a ser realizada en el predio de la Asociación Rural del Paraguay, sede Mariano Roque Alonso.

La empresa adjudicada deberá tener una persona encargada de la Coordinación, Supervisión y Seguimiento de los trabajos, remitiendo un informe fotográfico de acuerdo a los avances y en contacto permanente con los coordinadores designados por la Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing para su verificación y aprobación final.

Además, deberá contar con una persona encargada de la guardia y custodia técnica permanente del stand por el tiempo que dure la expo feria.

Todos los materiales que incluyan el montaje del Stand serán proveídos al BNF únicamente por el periodo que dure cada una de las Expo ferias.

El Banco Nacional de Fomento, a través de la dependencia encargada de la administración del contrato, la Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing, proveerá a la empresa adjudicada el proyecto arquitectónico del stand y su descripción técnica, los cuales deberán ser respetados al momento de la fabricación y montaje. Estos diseños están clasificados en 4 (cuatro) tipos:

- i. Outdoor tipo I para montaje en predios al aire libre, sin infraestructura básica
- ii. Outdoor tipo II, para montaje en la Expo de Mariano Roque Alonso
- iii. Indoor, para montaje bajo techo (tinglados, edificios, shoppings)
- iv. Isla, para eventos de menor envergadura y/o espacios compartidos.

Se adjunta al Pliego un Anexo arquitectónico con las especificaciones correspondientes.

Las ferias en las que el Banco Nacional de Fomento podría participar son las detalladas a continuación. Las fechas de cada Expo Feria están sujetas a modificación por cada organización. **Esta lista no implica la participación obligatoria del Banco a dichos eventos.** Así mismo, la Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing proveerá el calendario de actividades según ferias a participar y donde se requerirá cada servicio. **Este listado no es limitativo:**

FECHAS ESTIMADAS DE EXPO FERIAS A NIVEL NACIONAL				
N°	NOMBRE DE LA FERIA	LOCALIDAD	FECHA	

1	Copronar	Naranjal, Depto. Alto Paraná	Febrero	
2	Innovar Agropecuaria Feria	Colonia Yguazú, Dpto. de Alto Paraná	Marzo	
3	Itapúa	Encarnación, Depto. de Itapúa	Marzo	
4	La Paloma	La Paloma, Depto. De Canindeyú	Abril	
5	Santa Rita	Santa Rita, Depto de Alto Paraná	Mayo	
6	Misiones	San Ignacio Guazú, Depto.de Misiones	Mayo	
7	MRA	Mariano Roque Alonso, depto. De Central	Julio	
8	Máquina	Asunción	Agosto	
9	Trébol	Loma Plata, Depto. de Boquerón	Agosto	
10	Minga Guazú	Minga Guazú, Depto. de Alto Paraná	Septiembre	
11	Norte	Concepción, Depto. de Concepción	Septiembre	
12	Madera	Asunción	Septiembre	
13	Ayolas	Ayolas, Depto. de Misiones	Septiembre	
14	Expo Vivienda	Asunción	Octubre	
15	Arrancada de Tractores	Iruña, Depto. de Alto Paraná	Octubre	
16	Mipymes UIP	Asunción	Diciembre	
17	Agrodinámica	Hohenau, Depto. de Itapúa	Diciembre	
18	Expo Cadam	Asunción	Noviembre	

19	Expo San Pedro	San Pedro	Noviembre	
20	Amambay	Pedro Juan Caballero, Depto. de Amambay	Septiembre/ Octubre	

LOTE N° 1 INFRAESTRUCTURA Y PROMOCIÓN	
Ítem N°	Descripción
1	<p>STAND OUTDOOR TIPO 1</p> <p>Fabricación conforme al proyecto arquitectónico del stand detallados en el Anexo Arquitectura, que forma parte del PBC, en cuanto a medidas mínimas al diseño de planta. Las especificaciones técnicas de los materiales a utilizar son las detalladas más abajo:</p> <p>ARQUITECTURA</p> <p>Medidas totales: 7 metros x 5 metros (oficina cerrada); 7,20 metros x 3,50 metros (deck externo).</p> <p>ÁREA INTERIOR STAND:</p> <p>CIMENTACIÓN.</p> <p>La fundación de los pórticos serán zapatas de hormigón prefabricados 0,50x0,50x0,20 mts. bajo cada pilar del pórtico, y se encontrarán enterrados al suelo 0,45 mts. con 5 cm descubierto del suelo, donde contará con sistema de arriostre con anclajes metálico de planchuelas en la parte superior, que permitan abulonarse a las piezas del pórtico. Todo el sistema debe ser desmontable y transportable.</p> <p>En cuanto a la estructura principal de soporte de piso/cerramientos laterales del STAND interior cada pilar de caño cuadrado 100x100 mm debe tener un apoyo sobre dados de hormigón de 0,50x0,50x0,20 mts. con un sistema de anclaje metálico de planchuelas que permita el arriostre mediante bulones de la estructura. Todo el sistema debe ser desmontable y transportable.</p> <p>PISO.</p> <p>Estructura de bastidor metálico en caño cuadrado de 40x100 mm, con separadores internos cada 1,20 mts, pintado con tratamiento antióxido en negro 4-1, y abulonado a los pedestales de cimentación, todo el armado debe darse en módulos desmontables que permita desmontar y trasladar con facilidad.</p> <p>El piso base de multilaminado de madera 25 mm atornillado a la estructura de base para mejor estabilidad.</p> <p>Terminación de piso vinílico símil madera de 2.0 mm, con bordes de perfiles de aluminio y listón tapa de aluminio o vinílico símil madera en las zonas expuestas.</p> <p>Tendrá borde flotante para colocación de tiras led color blanco para delimitar piso en la cara frontal del Stand.</p> <p>ESTRUCTURA.</p> <p>Estructuras de pórticos metálicos reticulados de caño cuadrado 40x80 mm y menores tamaños, desmontables en piezas, con pilares de sección 0,40x0,20 mts. Con recubrimiento tipo encajonado de paneles de ACM en tono dorado, teniendo en cuenta el manual de pautas del BNF.</p> <p>Los pórticos estarán iluminados en todo su perímetro de ambos lados de las caras exteriores de las estructuras con tiras de NEÓN de luz cálida o ámbar.</p> <p>Estructura de soporte de STAND interior con pilares, dinteles y tirantes metálicos de caño cuadrado 100x100 mm con tratamiento de antióxido negro unidos con sistema de anclajes metálico con planchuela que permiten abulonar las piezas, permitiendo el armado y desarmado de la estructura.</p> <p>CERRAMIENTO LATERAL.</p>

Muro exterior de placas de isopanel (panel térmico constituido por dos láminas de acero galvanizado y prepintado con un núcleo de poliestireno expandido (EPS), auto portante) de 50mm de espesor y con ancho útil de 1,15 mts. Y altura 2,80 mts. Fijados entre pilares estructural de caño cuadrado 100x100 mm. Recubrimiento en el interior con placas de MDF de 15mm color Santorini, en muros laterales, directamente colocadas sobre Isopanel.

Las cenefas perimetrales se montarán sobre estructura de perfiles de acero galvanizado, con separación con respecto al muro de 0,50 mts. Sobre 3 de los lados y de 1,20 mts. Sobre el muro lateral, y terminación con placas de MDF 15mm (Color Blanco TX). Todas las esquinas de 270 grados llevarán perfil de esquina de aluminio para mejor terminación. La iluminación en la cenefa será por medio de 22 (veintidós) spot de embutir direccionables con focos de 18 watts LED color cálido o ámbar, y tiras Led a todo lo largo de la cenefa en la parte superior de esta, del mismo tono.

En el sector central del muro lateral cuenta con listones de placas de MDF color gris de 15mm, cada listón debe contar con sección rectangular de 5 cm x 20 cm con una separación de 5 cm entre ellas desarrollado en 1,45mts. Y la iluminación entre cada listón con tiras led de color cálido o ámbar.

1 (un) Juego de letras corpóreas del logo oficial del BNF con backlight led (tri-chips puntos lupa) color cálido o ámbar en material chapa pintada en colores institucionales (tipografía blanca e isologo dorado, según manual de marca), para el fondo del bar de recepción. Estas letras corpóreas tendrán una medida máxima de 1 metro de base. El cableado de la iluminación deberá estar oculto de modo a que la terminación sea estética, sin cables a la vista. No se aceptará la utilización base detrás de las letras.

Puerta de acceso principal batientes de doble hoja en vidrio templado de 10 mm incoloro con tiradores de tubo galvanizado y con cerraduras. Las puertas laterales serán corredizas de vidrio templado de 10 mm incoloro con cerraduras. Los paños fijos son de vidrio templado de 10 mm incoloro entre aberturas y de cerramiento lateral superior entre estructura en los cuatro lados del perímetro.

Uno de los módulos de la parte de atrás del Stand será revestido con pasto sintético en la totalidad, superficie de 1.20 x 2,70 mts por medio de adhesivo de contacto y contará con una letra corpórea de placa de OSB de logo BNF VERDE con backlight led (tri-chips puntos lupa) color verde.

Estas letras corpóreas tendrán una medida máxima de 1 metro de base.

El otro lado del fondo, lleva un sistema modulado tipo bastidor de caño metálico cuadrado de 80x80 mm con separación de 1.20 mts. Con tubos transversales de sección cuadrada de 40x60 mm separación de 0,50 mts. Con terminación de pintura color gris grafito con tratamiento antióxido.

Cada lado de este módulo cuenta con planteras L:90 cm H:30 cm A:20 cm de placas OSB (fibras orientadas) fijados por medio de sistema de encastre a la estructura, contarán con **plantas naturales** en su interior y con 2 (dos) spot de embutir en la parte inferior de las primeras 3 planteras superiores (de cada lado) con focos LED de 8 watts luz color cálido o ámbar colocadas equidistantemente. (según Anexo Arquitectura) La estructura del centro de este módulo, en medio de las planteras, llevará placas de acrílico transparente doble, donde se colocarán (ambas caras) afiches impresos o adhesivos plotteados de productos y/o servicios proveídos por el BNF.

TÓTEM

Muro frontal exterior de material de acm color gris grafito y letras corpóreas (medidas de 3,50 x 0,80 m) en acrílico termoformado de manera vertical en toda la extensión del muro (tipografía blanca e isologo dorado) según manual de marca, con cantero según las medidas del tótem.

TECHO

Panel de chapa sándwich tipo Isopanel para cerramiento superior, fijados a estructura atirantada metálica de caño cuadrado de 100x100 mm., la iluminación general se hará mediante 6 (seis) paneles LED para empotrado de 40 watts de 40x40 cm en tono cálido o ámbar. Todo el sistema de cableado deberá estar escondido embutido al techo.

El techo cuenta con canaletas de desagüe pluvial y en la cumbrera y los laterales se deberán poner listones de tapa metálica para chapa sándwich. Caída del desagüe con cadena en color negro, para el desagüe del techo en caso de lluvia, en uno de los extremos (atrás) de la estructura.

MOBILIARIOS Y EQUIPAMIENTO

1 (un) Juego de living que se compone de un sofá de dos cuerpos con terminación lino, color a ser definido por la contratante, con patas de madera y 2 (dos) Poltronas con terminación lino (incluye blindaje de tapizado) con patas de madera, con 1 (una) Mesa ratona 60x40cm de vidrio incoloro de 10 mm. con patas cromadas. (según Anexo Arquitectura,). Colores a ser definidos por la Contratante.

Alfombra para área del living, tamaño 2 x 2 en material yute o sisal, con terminación del borde en cuerina.

Colores a ser definidos por la Contratante.

1 (un) velador de pie para el sector del juego de living, en color cromado con luz cálida.

1 (un) Mueble modulado para cargar celulares de MDF color Santorini y puertas acrílicas (varios modelos) (según Anexo Arquitectura).

1 (un) Televisor de 70 pulgadas Smart Tv HD 4K, con entrada empotrada a la estructura de una de las paredes internas. Mínimo 2 puertos HDMI, 1 puerto USB, 1 puerto ethernet, conexión Wifi, conexión Bluetooth.

1 (un) Bar de recepción a medida de placas de MDF blanco brillos y color Santorini. En su interior con cajoneras con llave con guías telescópica y lugar de guardado (tiradores de perfil de aluminio) y **2 (dos) sillas de escritorio giratoria con base cromada** y tapizado de cuerina blanca- (según Anexo Arquitectura)

Área de guardado o Sector de depósito incrustado entre muros, dividido por medio de puerta corrediza, de MDF 15mm color Santorini, con dos repisas del mismo material, con iluminación en el interior, utilizable como depósito de elementos de limpieza, elementos de trabajo, etc. con cerradura.

6 (seis) Sillas altas giratorias con terminación cromada y tapizado de cuerina; color a ser definido por la Contratante; y 3 (tres) Mesas altas con terminación cromada y tapa de vidrio de 10mm incoloro.

1 (un) Equipo de sonido ambiente con 2 (dos) parlantes de 240 Watts RMS, con características mínimas: Compatible con los equipos a instalarse en el stand (Smart TV, micrófonos, computadora) con entradas de micrófono y conexión Bluetooth, USB, cable.

4 (cuatro) Estantes flotantes de MDF color Santorini de 30x150cm fijados por cerramiento lateral con elementos decorativos (tamaño mediano y tonos claros). Ver diseño en el Anexo Arquitectura)

2 (dos) alfombras personalizadas (capachos de vinil) color a ser definido por la Contratante, con logo institucional monocromático, en material pvc, tamaño 1,2 m x 1,2 m de 12 mm de espesor. Para cada entrada del stand.

1 (un) bebedero eléctrico frío/caliente con 7 (siete) bidones de 20 litros de agua mineral. Con 300 (trescientos) vasos descartables.

1 (una) Cafetera eléctrica con filtro, con insumos (café, papel filtro, café molido 5 kg, azúcar en sobre pequeño en cantidad de 300 (trescientos), 300 (trescientos) sobres pequeños de edulcorante, 300 (trescientos) vasitos desechables para café, 300 (trescientos) cucharitas desechables; 1 (un) juego de 6 (seis) de tazas de porcelana, color blanco con 6 cucharitas de metal inoxidable. 6 (seis) vasos largos de vidrio.

2 (dos) Planteras de **plástico** de 55cm de alto con plantas naturales (tranco de Brasil, calas o aspidistra) para la zona del módulo BNF verde.

Equipos de Aire acondicionado frío/calor tipo Split, que garantice por lo menos 2.000 (dos mil) BTU por metro cuadrado del Stand interior.

Conexión a internet (Wifi, cableado, FO) para un mínimo de 100 megabits por segundo por el tiempo que dure la expo feria. Incluye todos los equipos necesarios.

1 (una) plantera pequeña con suculentas para la mesa del living.

4 (cuatro) elementos decorativos medianos y en tonos claros para los estantes.

LIMPIEZA

El servicio deberá incluir la limpieza del Stand, con todos los recursos humanos e insumos necesarios, para garantizar que el stand permanezca limpio y ordenado durante todo el día, con todos los insumos de aseo personal y limpieza durante el periodo de la expo feria. Se deberá tener en cuenta que el stand tendrá una afluencia promedio de 50 (cincuenta) personas en días estándar, y unas 300 (trescientas) personas en cada día de eventos especiales. Se tendrán un promedio de 5 eventos por expo feria. La contratante confirmará el calendario de estos eventos al menos 15 días antes. El horario de atención del stand es de 9:00 a 22:00 horas

El servicio deberá incluir mínimamente:

- Basureros: 4 (cuatro) unidades, en metal de acero inoxidable, con tapa y pedal. Capacidad mínima 20 Litros. Colores negro o metal. Cada uno con bolsas para residuos correspondientes.
- Elementos para el baño como: papeleros de plástico con tapa vaivén, papel higiénico doble hoja, jabón líquido, toallas de papel seca manos. Cada uno con bolsa para residuos.

ÁREA EXTERIOR STAND (DECK):

CIMENTACIÓN

La fundación de los pórticos serán zapatas de hormigón prefabricados 0,50x0,50x0,20 mts. bajo cada pilar del

pórtico, y se encontrarán enterrados al suelo 0,45 mts. con 5 cm descubierto del suelo, donde contara con sistema de arriostre con anclajes metálico de planchuelas en la parte superior, que permitan abulonarse a las piezas del pórtico. Todo el sistema debe ser desmontable y transportable.

PISO.

Estructura de bastidor metálico en caño cuadrado de 40x80 mm., con separadores internos, pintado con antióxido marrón 4-1, y abulonado a la base de cada pórtico de soporte.

Terminación de piso tipo Deck en PVC (listones de 2,20 mts.de largo x 0,14 mts. de ancho) símil madera tono caoba, con bordes de perfiles de aluminio y listón tapa de aluminio o vinílico símil madera tono caoba en las zonas expuestas.

ESTRUCTURA

Estructuras de pórticos metálicos reticulados de caño cuadrado 40x80 mm y menores tamaños, desmontables en piezas, con pilares de sección 0,40x0,20 mts. con recubrimiento tipo encajonado de paneles de ACM en tono dorado, teniendo en cuenta el manual de pautas del BNF.

Los pórticos estarán iluminados en todo su perímetro a ambos lados de las estructuras (caras exteriores) con tiras de NEÓN de luz cálida o ámbar.

Confección y Colocación de 6 (seis) banderolas del logotipo BNF, doble faz con serigrafía y tela de alta calidad del BNF con sus respectivos mástiles.

Acceso para personas con discapacidad, correctamente señalizado con cintas antideslizantes, con baranda de apoyo.

Estructura de soporte de STAND interior con pilares, dinteles y tirantes metálicos de caño cuadrado 100x100 mm con tratamiento de antióxido negro unidos con sistema de anclajes metálico con planchuela que permiten abulonar las piezas, permitiendo el armado y desarmado de la estructura.

TECHO

Estructura de bastidor metálico de caño cuadrado de 40x80 mm., con separadores internos, pintado en antióxido negro 4-1, fijado con ángulos de sujeción mediante bulones a los pórticos de soporte.

Placa de policarbonato negro translúcido para cerramiento superior, fijados a estructura de bastidor metálico. La iluminación por medio de 6 (seis) spot con focos de 20 watts LED color cálido o ámbar.

MOBILIARIOS Y EQUIPAMIENTO

Juego de bistró para exteriores en ratán sintético: 8 (ocho) poltronas, y 2 (dos) mesas ratonas en mismo material y vidrio templado de 10 mm. Poltronas en material con protección contra el polvo y líquidos. El color de las poltronas será definido por la contratante.

2 (dos) docenas de plantas de jardín para exterior tipo paja brava o ave del paraíso o variedad de plantas de hojas grades para que den volumen a los espacios de las zonas del medio, entre los arcos y parte frontal del stand (según diseño de la página 24 del Anexo Arquitectura) con base de piedras canto rodado blanco y corteza de pino.

Piedras trituradas para superficie residual, en caso de necesidad y según reglamento de cada expo.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA

10 (diez) Tomas eléctricas necesarias para alimentación. Las tomas deberán estar embutidas por las paredes entre el muro exterior de placas de isopanel y placas de MDF del recubrimiento interior.

Zapatilla para conexión de diversos tipos de enchufes (tipo americano, tipo europeo) con cable de 15 (quince) metros de longitud.

1 (una) Caja contenedora de las Llaves TM, disyuntor y toma industrial, necesarias para operar las luces y tomas eléctricas, Acondicionador de Aire, etc. Deberá incluir al menos 2 (dos) llaves termomagnéticas de 70 amperes. Esta llave deberá estar ubicada en la zona del módulo destinado a guardado, de modo a que no esté a la vista de los visitantes del stand.

El oferente deberá realizar los trabajos necesarios para conectar el stand a la corriente eléctrica de la Expo-feria.

2 (dos) torres de luces de 6 metros de caño de hierro 100x100 ML, pintado en color negro, con 2 (dos) reflectores HPIT de 400 watt c/u, colocadas en las esquinas de la parte lateral del predio para iluminación general del stand.

1 (un) Generador de energía eléctrica con suficiente potencia para soportar como mínimo la iluminación

básica del stand, del equipo de aire acondicionado principal, un televisor de 70 pulgadas, un computador de escritorio, equipo de conexión a redes e internet (Wifi, cableado, FO), así también para el equipamiento de cualquier evento que se realice dentro del stand, por un periodo de 24 (veinticuatro) horas. Combustible suficiente para cubrir este requerimiento.

Otros Requerimientos:

- La ubicación de cada stand será definida por el BNF en cada caso, en coordinación con el organizador de cada Expo feria.
- **1 (una) persona encargada de la Coordinación, Supervisión y Seguimiento** de los trabajos de cada expo feria. Esta persona será la encargada del montaje y buen funcionamiento del Stand y deberá ser capaz de remitir informes fotográficos de acuerdo con los avances y en contacto permanente con los coordinadores designados por la Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing del BNF para su verificación y aprobación final. Con al menos 2 (dos) años de experiencia en trabajos similares.
- **1 (una) persona encargada del Soporte técnico** para el buen funcionamiento del stand, quien estará disponible de manera permanente ante cualquier necesidad que la contratante tuviere, garantizando el soporte técnico por el tiempo que dure la expo feria. Deberá estar presente desde 24 (veinticuatro) horas antes de la habilitación de cada expo feria, de tal manera a brindar apoyo logístico y seguridad física a cada local. Deberá contar con al menos 2 (dos) años de experiencia en trabajos similares.
- **2 (dos) Promotoras:** que preferentemente deberán ser de la localidad donde se desarrolla la Expo Feria; la misma deberá estar adecuadamente uniformada, en coordinación y aprobada por el BNF; deberá cubrir el horario de 16:00 a 22:00 hs., todos los días. El casting de las promotoras deberá contar con la aprobación de la Gerencia de Dep. de Productos y Marketing del BNF y deberá estar listo como máximo 7 (siete) días antes del inicio de cada expo feria.
- **Entrega del Stand:** el local deberá ser montado y entregado con todos los requerimientos descriptos, 48 (cuarenta y ocho) horas antes del inicio de cada Expo feria.
- **1 (un) Extintor para Uso oficina Ecológico de 4kg. por cada 16 (diez y seis) metros cuadrados** de stand incluyendo toda el área construida. Polvo químico seco, especialmente fluidizado y siliconizado de fosfato de amonio ABC 55 con Normas Internacionales.
- **Arriendo de sanitario químico según necesidad. 7**

2

STAND OUTDOOR TIPO 2 MARIANO ROQUE ALONSO, Y OTROS.

Este ítem corresponde a los servicios a ser implementados en el local del BNF dentro del predio de la Asociación Rural del Paraguay de la ciudad de Mariano Roque Alonso (Expo Mariano). Para la cotización de este ítem, se deberá tomar como base de cálculo la instalación en el predio de la ARP de la ciudad de Mariano Roque Alonso. Pudiendo, además, ser instalado en otros eventos.

Fabricación conforme al proyecto arquitectónico del stand detallados en el Anexo Arquitectura, que forma parte del PBC, en cuanto a medidas mínimas al diseño de planta. Las especificaciones técnicas de los materiales a utilizar son las detalladas más abajo:

ARQUITECTURA

Medidas totales: 6,90 metros x 3,55 metros (oficina cerrada); 5,10 metros x 4 metros (deck externo) y 4,95 metros x 2,94 metros (área de expansión lateral)

ÁREA INTERIOR STAND (Oficina):

i. CIMENTACIÓN

La estructura principal de pórticos del STAND debe tener un sistema de anclaje metálico de planchuelas que permita el arriostre al piso mediante bulones. Todo el sistema debe ser desmontable y transportable.

PISO

Estructura de bastidor metálico en caño cuadrado de 40x100 mm, con separadores internos cada 1,20 mts, pintado con tratamiento antióxido en negro 4-1, y abulonado a los pórticos, todo el armado debe darse en módulos desmontables que permita desmontar y trasladar con facilidad.

El piso base de multilaminado de madera 25 mm atornillado a la estructura de base para mejor estabilidad.

Terminación de piso vinílico símil madera de 2.0 mm, con bordes de perfiles de aluminio y listón tapa de

aluminio o vinílico símil madera en las zonas expuestas.

Tendrá borde flotante para colocación de tiras led color blanco para delimitar piso en la cara frontal del Stand y en cada escalón del acceso.

El sector del bar de recepción y área de atención al cliente tendrá 10 cm sobre elevado del nivel del piso del Stand con placas de madera multilaminado 25 mm con terminación de pasto sintético, tendrá también borde flotante para colocación de tiras led color verde para delimitar piso (según se observa en el Anexo Arquitectura, pág. 30)

ii. ESTRUCTURA

Estructuras de pórticos metálicos reticulados de caño cuadrado 40x80 mm y menores tamaños, desmontables en piezas, con pilares de sección 0,40x0,20 mts. con recubrimiento tipo encajonado de paneles de ACM en tono dorado, teniendo en cuenta el manual de pautas del BNF. Los pórticos estarán iluminados en todo su perímetro a ambos lados de las estructuras (caras exteriores) con tiras de NEÓN de luz cálida o ámbar.

Estructura de soporte de STAND interior con pilares, dinteles y tirantes metálicos de caño cuadrado de 100x100mm con tratamiento de antióxido negro unidos con sistema de anclajes metálicos con planchuelas que permiten abulonar las piezas, permitiendo el armado y desarmado de la estructura.

iii. CERRAMIENTO LATERAL

Muro exterior de uno de los lados hecho de placas de isopanel (panel térmico constituido por dos láminas de acero galvanizado y prepintado con un núcleo de poliestireno expandido (EPS), auto portante) de 50mm de espesor y con ancho útil de 1,15 mts. y altura 2,80 mts. fijados entre pilares estructural de caño cuadrado 100x100 mm. El resto de los cerramientos serán a través de vidrio templado de 10 mm incoloro (3 caras)

Recubrimiento en el interior con placas de MDF de 15mm color Santorini, en muros laterales, directamente colocadas sobre Isopanel.

Las cenefas perimetrales se montarán sobre estructura de perfiles de acero galvanizado, con separación con respecto al muro de 0,50 mts. Sobre el muro lateral y de 1,20 mts. sobre el muro de fondo, y terminación con placas de MDF 15mm (Color Blanco TX). Todas las esquinas de 270 grados llevarán perfil de esquina de aluminio para mejor terminación. La iluminación en la cenefa será por medio de 8 (ocho) spot de embutir direccionables con focos de 18 watts LED color cálido o ámbar, y tiras Led a todo lo largo de la cenefa en la parte superior de ésta, del mismo tono.

En el sector lateral del muro trasero, el bar de recepción cuenta con listones de placas de MDF color Santorini gris de 15mm, cada listón debe contar con sección rectangular de 5 cm x 20 cm con una separación de 5 cm entre ellas desarrollado en 2,35mts. Este sector cuenta con iluminación dentro de las rendijas de los listones tiras LED color cálido o ámbar.

Puerta de acceso principal corrediza de doble hoja en vidrio templado de 10 mm incoloro con tiradores de tubo galvanizado y con cerraduras. Las puertas laterales serán corredizas de vidrio templado de 10 mm incoloro con cerraduras. Los paños fijos son de vidrio templado de 10 mm incoloro ubicados en la parte frontal y de cerramiento en la parte superior entre estructura en los tres lados del perímetro.

Uno de los muros laterales del stand, llevará cerramiento a través de vidrio templado de 10 mm incoloro (3 caras), además lleva un sistema modulado tipo bastidor de caño metálico cuadrado de 80x80 mm con separación de 1.20 mts. con tubos transversales de sección cuadrada de 40x60 mm separación de 0,50 mts. con terminación de pintura color gris grafito con tratamiento antióxido. Ambos extremos del muro cuentan con planteras L:90 cm H:30 cm A: 20 cm de placas OSB (fibras orientadas) fijados por medio de sistema de encastre a la estructura, contarán con plantas naturales en su interior y con 2 (dos) spot de embutir en la parte inferior de las primeras 3 planteras superiores (de cada lado) con focos LED de 8 watts luz color cálido o ámbar colocadas equidistantemente. (según Anexo Arquitectura, página 39) La estructura del centro de este módulo, en medio de las planteras, llevará placas de acrílico transparente doble, donde se colocarán (ambas caras) afiches impresos o adhesivos ploteados de productos y/o servicios proveídos por el BNF.

iv. TECHO

Panel de chapa sándwich tipo Isopanel para cerramiento superior, fijados a estructura atirantada metálica de caño cuadrado de 100x100 mm., la iluminación general se hará mediante 6 (seis) paneles LED para empotrado de 40 watts de 40x40 cm en tono cálido o ámbar. Todo el sistema de cableado deberá estar escondido embutido al techo.

El techo cuenta con canaletas de desagüe pluvial y en la cumbrera y los laterales se deberán poner listones de tapa metálica para chapa sándwich. Caída del desagüe con cadena en color negro, para el desagüe del

techo en caso de lluvia, en uno de los extremos (atrás) de la estructura.

v. MOBILIARIOS Y EQUIPAMIENTO

1 (un) Juego de living que se compone de un sofá de dos cuerpos con terminación lino, color a ser definido por la contratante, con patas de madera, con 1 (una) Mesa ratona 60x40cm de vidrio incoloro de 10 mm. con patas cromadas. (según Anexo Arquitectura,). Colores a ser definidos por la Contratante.

1 (un) velador de pie para el sector del juego de living, en color cromado con luz cálida.

1 (un) Mueble modulado para cargar celulares de MDF color Santorini y puertas acrílicas (varios modelos) (según Anexo Arquitectura).

1 (un) Televisor de 70 pulgadas Smart Tv HD 4K, con entrada empotrada a la estructura de una de las paredes internas. Mínimo 2 puertos HDMI, 1 puerto USB, 1 puerto ethernet, conexión Wifi, conexión Bluetooth.

1 (un) Bar de recepción a medida de placas de MDF blanco brillos y color Santorini. En su interior con cajoneras con llave con guías telescópica y lugar de guardado (tiradores de perfil de aluminio) y 2 (dos) sillas de escritorio giratoria con base cromada y tapizado de cuerina blanca- (según Anexo Arquitectura).

6 (seis) Sillas altas giratorias con terminación cromada y tapizado de cuerina; color a ser definido por la Contratante; y 3 (tres) Mesas altas con terminación cromada y tapa de vidrio de 10mm incoloro.

1 (un) Equipo de sonido ambiente con 2 (dos) parlantes de 240 Watts RMS, con características mínimas: Compatible con los equipos a instalarse en el stand (Smart TV, micrófonos, computadora) con entradas de micrófono y conexión Bluetooth, USB, cable.

4 (cuatro) alfombras personalizadas (capachos de vinil) color a ser definido por la Contratante, con logo institucional monocromático, en material pvc, tamaño 1,2 m x 1,2 m de 12 mm de espesor. Para cada entrada del stand.

1 (un) bebedero eléctrico frío/caliente con 7 (siete) bidones de 20 litros de agua mineral. Con 300 (trescientos) vasos descartables.

1 (una) Cafetera eléctrica con filtro, con insumos (café, papel filtro, café molido 10 (diez) kg, azúcar en sobre pequeño en cantidad de 900 (novecientos), 900 (novecientos) sobres pequeños de edulcorante, 900 (novecientos) vasitos desechables para café, 900 (novecientas) cucharitas desechables; 1 (un) juego de 6 (seis) de tazas de porcelana, color blanco con 6 cucharitas de metal inoxidable. 6 (seis) vasos largos de vidrio.

2 (dos) Planteras de plástico de 55cm de alto con plantas naturales (tranco de Brasil, calas o aspidistra) para la zona del módulo BNF verde.

Equipos de Aire acondicionado frío/calor tipo Split, que garantice por lo menos 2.000 (dos mil) BTU por metro cuadrado del Stand interior.

Conexión a internet (Wifi, cableado, FO) para un mínimo de 100 megabits por segundo por el tiempo que dure la expo feria. Incluye todos los equipos necesarios.

1 (una) plantera pequeña con suculentas para la mesa del living.

OBSERVACIÓN: Los ítems i al v del presente Lote deberán poder ser instalados en forma independiente, en caso de necesidad.

ÁREA EXTERIOR DEL STAND

PISO.

El piso del área de expansión exterior deberá ser cubierto con alfombra de césped sintético. Medidas aproximadas: 4x5 metros.

El piso de hormigón existente que queda expuesto estará pintado con pintura para piso de alto tránsito, color gris.

MOBILIARIO

- 2 (dos) Juegos de bistró para exteriores en ratán sintético: cada uno con 4 (cuatro) poltronas, y 1 (una) mesa ratona en mismo material y vidrio templado de 10 mm. Poltronas en material con protección contra el polvo y líquidos. El color de las poltronas será definido por la contratante.
- 6 (seis) planteras rectangulares de cerámica con terminación cementicia, con plantas de jardín para exterior tipo paja brava y variedad de plantas combinadas, bien tupidas, con base de piedras canto rodado blanco y corteza de pino. Para el área de fachada principal y también para el área de expansión exterior. Cantidad necesaria para cubrir la extensión de los espacios según Anexo Arquitectura.

ESTRUCTURA

Tótem de cartel corporativo de 2,60 x 0,50 mts x 5,70 mts de altura, con Isologo del BNF, parte inferior en material de ACM dorado, iluminados desde la base con dos equipos reflectores HPIT de 400 watts de piso color cálido o ámbar. La parte superior en acrílico termoformado en gris backlighth con pastillas led trip chip lupa color blanco frío. Según las especificaciones del manual de pautas del BNF.

Cenefa de estructura metálica con ACM en tono gris, a lo largo de la fachada principal, con letras corpóreas del logo oficial del BNF con backlight led (tri-chips puntos lupa) en material chapa pintada en colores institucionales (tipografía blanca e isologo dorado, según manual de marca manual de pautas del BNF.

CERRAMIENTO Y TECHO (zona BNF verde)

En el muro lindero se colocará estructura independiente metálica arriostrada al muro, con terminación de jardín vertical artificial. En este muro se colocará una letra corpórea de placa OSB del logo de BNF VERDE con backlight LED (tri-chips puntos lupa) color verde. Iluminado con dos equipos reflectores HPIT de 400 watts de piso.

En los muros laterales del edificio existente se colocarán carteles en acrílico transparente con tornillos embellecedores cromados, con plateados, iluminados desde la parte superior con tres equipos reflectores HPIT de 400 watts. Diseño a ser proveído por la Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing.

Cenefa de estructura metálica con ACM en tono gris, a lo largo de la fachada lateral, con letras corpóreas del logo BNF en material chapa pintada en colores institucionales (tipografía blanca e isologo dorado, según manual de marca del BNF, con backlight led (tri-chips puntos lupa).

INSTALACIÓN ELÉCTRICA.

10 (diez) Tomas eléctricas necesarias para alimentación. Las tomas deberán estar embutidas por las paredes entre el muro exterior de placas de isopanel y placas de MDF del recubrimiento interior.

Zapatilla para conexión de diversos tipos de enchufes (tipo americano, tipo europeo) con cable de 15 (quince) metros de longitud.

1 (una) Caja contenedora de las Llaves TM, disyuntor y toma industrial, necesarias para operar las luces y tomas eléctricas, Acondicionador de Aire, etc. Deberá incluir al menos 2 (dos) llaves termomagnéticas de 70 amperes.

1 (un) Generador de energía eléctrica con suficiente potencia para soportar como mínimo la iluminación básica del stand, del equipo de aire acondicionado principal, un televisor de 70 pulgadas, un computador de escritorio, equipo de conexión a redes e internet (Wifi, cableado, FO) así también para el equipamiento de cualquier evento que se realice dentro del stand, por un periodo de 24 (veinticuatro) horas. Combustible suficiente para cubrir este requerimiento.

El oferente deberá realizar los trabajos necesarios para conectar el stand a la corriente eléctrica de la Expoferia.

ELEMENTOS PARA LIMPIEZA

Debe incluir:

- **Basureros:** 4 (cuatro) unidades, en metal de acero inoxidable, con tapa y pedal. Capacidad mínima 20 Litros. Colores negro o metal. Cada uno con bolsas para residuos correspondientes.

Se deberá tener en cuenta que el stand tendrá una afluencia promedio de 100 (cien) personas en días estándar, y unas 500 (quinientas) personas en cada día de eventos. Se tendrán un promedio de 10 eventos por expo feria. La contratante confirmará el calendario de estos eventos al menos 15 días antes. El horario de atención del stand es de 9:00 a 24:00 horas.

PERSONAL TÉCNICO Y DE SERVICIOS

- **1 (una) persona** encargada de la **Coordinación, Supervisión y Seguimiento** de los trabajos de cada expo feria. Esta persona será la encargada del montaje y buen funcionamiento del Stand y deberá ser capaz de remitir informes fotográficos de acuerdo con los avances y en contacto permanente con los coordinadores designados por la Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing del BNF para su verificación y aprobación final. Con al menos 2 (dos) años de experiencia en trabajos similares.
- **1 (una) persona** encargada del **Soporte técnico** para el buen funcionamiento del stand, quien estará disponible de manera permanente ante cualquier necesidad que la contratante tuviere, garantizando el soporte técnico por el tiempo que dure la expo feria. Deberá estar presente desde 24 (veinticuatro)

	<p>horas antes de la habilitación de cada expo feria, de tal manera a brindar apoyo logístico y seguridad física a cada local. Deberá contar con al menos 2 (dos) años de experiencia en trabajos similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 (dos) Promotoras: las mismas deberán estar adecuadamente uniformadas, en coordinación y aprobada por el BNF; deberá cubrir el horario de 16:00 a 22:00 hs. todos los días. El casting de las promotoras deberá contar con la aprobación de la Gerencia de Dep. de Productos y Marketing del BNF y deberá estar listo como máximo 7 (siete) días antes del inicio de cada expoferia. • Entrega del Stand: el local deberá ser montado y entregado con todos los requerimientos descriptos, 48 (cuarenta y ocho) horas antes del inicio de cada Expoferia. • 1 (un) Extintor para Uso oficina Ecológico de 4kg. por cada 16 (diez y seis) metros cuadrados de stand incluyendo toda el área construida. Polvo químico seco, especialmente fluidizado y siliconizado de fosfato de amonio ABC 55 con Normas Internacionales.
3	<p>STAND INDOOR</p> <p>Fabricación conforme al proyecto arquitectónico del stand detallados en el Anexo Arquitectura, que forma parte del PBC, en cuanto a medidas mínimas al diseño de planta. Las especificaciones técnicas de los materiales a utilizar son las detalladas más abajo:</p> <p>ARQUITECTURA</p> <p>Medidas tates: 6 metros x 3 metros.</p> <p>CERRAMIENTO LATERAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura tipo bastidor metálico de perfiles de aluminio utilizados para la construcción en seco, fijados en el lugar para montar con separación de 50 cm entre piezas. • Terminación de caras internas con placas de MDF 15 mm (Color Santorini) fijados por medio de perfiles internos en la parte superior, media e inferior por medio de tornillos. La terminación externa con placas de MDF 15mm (Color Blanco TX) fijados por medio de tornillos auto perforantes. • Uno de los módulos laterales será revestido con pasto sintético en la totalidad (lateral izquierdo) superficie de 1.00x2.70 mts por medio de adhesivo de contacto y contará con una letra corpórea de placa de OSB de logo BNF VERDE con backlight led (tri-chips puntos lupa) color verde. Estas letras corpóreas tendrán una medida máxima de 1 metro de base. - • El módulo del lado derecho quedará con la placa de MDF color Santorini visto. Todas las esquinas de 270 grados llevarán perfil de esquina de aluminio. • Los módulos laterales restantes llevan un sistema modulado tipo bastidor de caño metálico cuadrado de 80x80mm con separación de 1.00 mts. con tubos transversales de sección cuadrada de 40x60 mm separación de 50cm con terminación de pintura color gris grafito con tratamiento antioxiado. • De uno de los lados cuenta con planteras L:90 cm H:30 cm A: 20 cm de placas OSB (fibras orientadas) fijados por medio de sistema de encastre a la estructura, contarán en su interior con plantas naturales y con 2 (dos) spot de embutir en la parte inferior de las primeras 3 planteras superiores (de cada lado) con focos LED de 8 watts luz color cálido o ámbar colocadas equidistantemente. (según Anexo página 7), también contará con una placa fija de placa acrílica del lado exterior del muro verde. • Del lado opuesto, llevará placas de acrílico transparente doble, tipo porta afiches, con afiches impresos doble cara de productos y/o servicios proveídos por el BNF, iluminadas en todo su perímetro, por medio de tiras led color blanco. • En el sector central del muro lateral cuenta con listones de placas de MDF color gris de 15mm, cada listón debe contar con sección rectangular de 5 cm x 20 cm con una separación de 5 cm entre ellas desarrollado en 1,45mts. y la iluminación entre cada listón con tiras led de color cálido o ámbar. • Contará con 1 (un) Juego de letras corpóreas del logo oficial del BNF en chapa metálica pintada (colores corporativos según manual de marcas, tipografía blanca e isologo dorado), con backlight led (tri-chips puntos lupa) color blanco, para el fondo del bar de recepción. Estas letras corpóreas tendrán una medida máxima de 1 metro de base. <p>PISO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Montaje de bastidor de aluminio tipo montante 40x60 mm con sistema de enganche a los pedestales ajustables.

- Base de piso multilaminado de madera 25 mm y terminación de piso vinílico símil madera 2.0 mm., El sector sobre elevado (BNF VERDE) con 10 cm sobre elevado del nivel del piso del Stand con placas de madera multilaminado 25 mm con terminación de pasto sintético, tendrá borde flotante para colocación de tiras led color verde para delimitar piso.

CIELO RASO.

- Estructura de perfiles de aluminio con separación de 50cm terminación externa con placas de MDF 15 mm (Color Blanco TX). Todas las esquinas de 270 grados llevarán perfil de esquina de aluminio para mejor terminación.
- Iluminación por medio de 10 (diez) spot de embutir direccionables con focos de 20 watts LED color cálido o ámbar.
- decorativos en tonos claros para los estantes.

INSTALACIÓN ELÉCTRICA.

- 6 (seis) Tomas eléctricas necesarias para alimentación. Las tomas deberán estar embutidas por las paredes entre el muro exterior de placas de isopanel y placas de MDF del recubrimiento interior.
- Zapatilla para conexión de diversos tipos de enchufes (tipo americano, tipo europeo) con cable de 4 (cuatro) metros de longitud.
- 4 (cuatro) equipos reflectores HPIT de 200 watt o su equivalente en tecnología LED.
- 1 (una) Caja contenedora de las Llaves TM, disyuntor y toma industrial, necesarias para operar las luces y tomas eléctricas, Acondicionador de Aire, etc. Esta llave deberá estar ubicada en la zona que no esté a la vista de los visitantes del stand.
- El oferente deberá realizar los trabajos necesarios para conectar el stand a la corriente eléctrica de la Expo feria.

MOBILIARIOS Y EQUIPAMIENTO.

- 1 (un) Juego de living de 2 cuerpos con terminación lino color gris con patas de madera, con 1 (una) Mesa ratona 60x40cm de estructura metálica cromada con tapa encajonada de vidrio incoloro de 8 mm y 1 (una) mesita de apoyo circular de 45 cm de diámetro con pata cromada y tapa de vidrio templado de 8 mm incoloro.
- Alfombra para área del living, tamaño 2 x 2 en material yute o sisal color natural y con terminación del borde en cuerina de color marrón oscuro.
- 1 (un) velador de pie para el sector del juego de living, en color cromado con luz cálida.
- 1 (un) Mueble modulado para cargar celulares de MDF color Santorini y puertas acrílicas (varios modelos) - (según Anexo Arquitectura)
- 1 (un) Televisor de 70 pulgadas Smart Tv HD 4K, con entrada empotrada a la estructura de una de las paredes internas. Mínimo 2 puertos HDMI, 1 puerto USB, 1 puerto ethernet, conexión Wifi, conexión Bluetooth.
- 1 (un) Bar de recepción a medida de placas de MDF blanco brillos y color Santorini. En su interior con cajoneras con llave con guías telescópica y lugar de guardado (tiradores de perfil de aluminio) y 2 (dos) sillas de escritorio altas giratoria con base cromada y tapizado de cuerina (según Anexo Arquitectura). Colores a ser definidos por la contratante.
- 4 (cuatro) Sillas altas giratorias con terminación cromada y tapizado de cuerina y 2 (dos) Mesas altas con terminación cromada y tapa de vidrio de 10mm incoloro. Colores a ser definidos por la contratante.
- 3 (tres) Estantes flotantes de MDF color Santorini de 30x150cm fijadas por el cerramiento lateral, con elementos decorativos.
- 1 (un) equipo de sonido ambiente con por lo menos 2 (dos) parlantes de 100 Watts RMS, con características mínimas: Compatible con los equipos a instalarse en el stand (Smart TV, micrófonos, computador), con entradas de micrófono y conexión Bluetooth, USB, cable.
- 1(un) bebedero eléctrico frío/calor con 5 (cinco) bidones de 20 litros de agua mineral. Con 300 (trescientos) vasos descartables.
- 2 (dos) Planteras de 55cm de alto y 35cm de diámetro con plantas naturales (tranco de Brasil, calas o aspidistra).
- 1 (una) Cafetera eléctrica con filtro, con insumos (café, papel filtro, café molido 2 kg, azúcar en sobre pequeño en cantidad de 100 (cien), 100 (cien) sobres pequeños de edulcorante, 100 (cien) vasitos desechables para café, 100 (cien) cucharitas desechables), también 1 (un) juego de 6 (seis) de tazas de porcelana, color blanco. 6 cucharitas de metal inoxidable
- 1 (un) Extintor para Uso oficina Ecológico de 4kg. por cada 16 (diez y seis) metros cuadrados de stand incluyendo toda el área construida. Polvo químico seco, especialmente fluidizado y siliconizado de

	<p>fosfato de amonio ABC 55 con Normas Internacionales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 (dos) unidades de basureros, en metal de acero inoxidable, con tapa y pedal. Capacidad mínima 20 Litros. Colores negro o metal. Cada uno con bolsas para residuos correspondientes. • 1 (una) plantera pequeña con suculentas para la mesa del living • 2 (dos) jarrones medianos decorativos en tonos claros para los estantes. <ul style="list-style-type: none"> • 1 (una) persona encargada de la Coordinación, Supervisión y Seguimiento de los trabajos de cada expo feria. Esta persona será la encargada del montaje y buen funcionamiento del Stand y deberá ser capaz de remitir informes fotográficos de acuerdo con los avances y en contacto permanente con los coordinadores designados por la Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing del BNF para su verificación y aprobación final. Con al menos 2 (dos) años de experiencia en trabajos similares. • 1 (una) persona encargada del Soporte técnico para el buen funcionamiento del stand, quien estará disponible de manera permanente ante cualquier necesidad que la contratante tuviere, garantizando el soporte técnico por el tiempo que dure la expo feria. Deberá estar presente desde 24 (veinticuatro) horas antes de la habilitación de cada expo feria, de tal manera a brindar apoyo logístico y seguridad física a cada local. Deberá contar con al menos 2 (dos) años de experiencia en trabajos similares. • 2 (dos) Promotoras: que preferentemente deberán ser de la localidad donde se desarrolla la Expo Feria; la misma deberá estar adecuadamente uniformada, en coordinación y aprobada por el BNF; deberá cubrir el horario de 16:00 a 22:00 hs., todos los días. El casting de las promotoras deberá contar con la aprobación de la Gerencia de Dep. de Productos y Marketing del BNF y deberá estar listo como máximo 7 (siete) días antes del inicio de cada expo feria.
4	<p>STAND TIPO ISLA</p> <p>Fabricación conforme al proyecto arquitectónico del stand detallados en el Anexo Arquitectura, que forma parte del PBC, en cuanto a medidas mínimas al diseño de planta. Las especificaciones técnicas de los materiales a utilizar son las detalladas más abajo:</p> <p>ARQUITECTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estructura en forma de pergolado. Medidas totales: 3 metros de largo x 3 metros de ancho, por 3 metros de altura. La luz entre el piso y el toldo (totalmente desplegado) deberá ser de un mínimo de 2,70 metros. • 4 (cuatro) Pilares de 30 x 30 cm de espesor. • Los travesaños deberán ser de 3 metros de largo x 30 cm de alto x 15 cm de ancho. • 4 (cuatro) Tirantes como mínimo. Espesor de un mínimo de 3 metros de largo x 5 cm de espesor x 7 cm de alto. • Cada pilar deberá contar con Base cuadrada de 40 x 40 cm. <p>TECHO</p> <p>Lona 100% poliéster con protección UV, de un mínimo de 180 gramos por m2. Tasa de sombreado: 95% como mínimo. Color a ser definido por la contratante.</p> <p>Mecanismo de apertura: retráctil, deslizante con sistema de polea y herrajes de metal inoxidable; tensores de acero inoxidable. Incluye mecanismo manual de para deslizar y fijar la lona.</p> <p>MATERIAL</p> <p>Aluminio, o hierro con pintura anticorrosiva de base y pintura automotiva del color a definirse por la contratante. Base de las patas de acero galvanizado o hierro con tratamiento anticorrosivo y pintura automotiva al mismo tono de los pilares.</p> <p>Logotipos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letras corpóreas en acrílico, frente y cuerpo de acrílico, con Backlight led (tri-chips puntos lupa), con transformador, controlador y fotocélula para encendido y apagado automático, instalación eléctrica y cableado, con toma para conectar a fuentes externas. Las letras deberán poder ser desmontables, de tal manera a colocarlas al momento del armado del stand. • Medidas: 1 metros de largo x 40 cm de alto. Fijadas en el travesaño frontal del stand. Diseño y colores a ser definidos por la contratante. <p>PISO.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarima cuadrada de 2,40 metros de lado.

	<ul style="list-style-type: none"> • Base de piso multilaminado de madera 25 mm y terminación de piso vinílico símil madera 2.0 mm. • 10 cm de alto. <p>MUEBLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mostrador para atención, de MDF brillante y color Santorini. En su interior con cajoneras con llave con guías telescópicas y lugar de guardado (tiradores de perfil de aluminio). • Medidas: 1,5 metros de largo x 1 metro de alto x 60 cm de profundidad. • En el sector central del frente deberá contar con listones de placas de MDF color gris de 15mm, cada listón debe contar con sección rectangular de 5 cm x 10 cm con una separación de 5 cm entre ellas desarrollado en 1 mts. y la iluminación entre cada listón con tiras led de color cálido o ámbar. • 1 (un) Juego de letras corpóreas del logo oficial del BNF en chapa pintada, con backlight Led (tri-chips puntos lupa) color cálido o ámbar en material chapa pintada en colores institucionales (tipografía blanca e isologo dorado, según manual de marca), a ser aplicadas sobre los listones. Estas letras corpóreas tendrán una medida máxima de 80 cm de base x 30 cm de alto. El cableado de la iluminación deberá estar oculto de modo a que la terminación sea estética, sin cables a la vista. No se aceptará la utilización base detrás de las letras. <p>INSTALACIÓN ELÉCTRICA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 (tres) Tomas eléctricas necesarias para alimentación. Las tomas deberán estar embutidas en los pilares. • Zapatilla para conexión de diversos tipos de enchufes (tipo americano, tipo europeo) con cable de 15 (quince) metros de longitud, de 4 mm de diámetro. • El oferente deberá realizar los trabajos necesarios para conectar el stand a la corriente eléctrica de la Expo feria. • LUCES: tipo Led; mínimo 12 focos de 7 Watts cada uno; colgados del techo. Con llave empotrada en uno de los pilares. <p>OTROS REQUERIMIENTOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toda la estructura y sus accesorios deberá ser modular, permitiendo armar y desarmar el stand para su traslado según necesidad. • 1 (una) persona encargada del Soporte técnico para el buen funcionamiento del stand, quien estará disponible de manera permanente ante cualquier necesidad que la contratante tuviere, garantizando el soporte técnico por el tiempo que dure la expo feria. Deberá estar presente desde la instalación del stand, y por todo el periodo del evento, de tal manera a brindar apoyo logístico y seguridad física a cada local.
5	Transporte, Montaje, adecuación , mantenimiento y desmontaje del stand; conexión a la red de agua potable cuando se requiera; para los ítems 1 al 4. desde Casa Matriz hasta 50 km. de distancia
6	Transporte, Montaje, adecuación , mantenimiento y desmontaje de los stands; conexión a la red de agua potable cuando se requiera; para los ítems 1 al 4. A partir de 51 Km de Asunción , y hasta 150 km de Asunción.
7	Transporte, Montaje, adecuación , mantenimiento y desmontaje de los stands; conexión a la red de agua potable cuando se requiera; para los ítems 1 al 4. De 151 a 300 km de Asunción.
8	Transporte, Montaje, adecuación , mantenimiento y desmontaje de los stands; conexión a la red de agua potable cuando se requiera; para los ítems 1 al 4. A más de 300 km de Asunción.

9	PROMOCIÓN DEL EVENTO Los siguientes ítems deberán ser proveídos <u>para cada expo feria</u> donde el BNF participará, en las cantidades y características indicadas a continuación: <ul style="list-style-type: none"> • Bolsos de yute, medida cerrada 45 alto y 30 x 30 cm de base, con impresión de logo institucional. Cantidad 50 (cincuenta) unidades. (foto ilustrativa), Conforme Anexo Imagenes. • Basureros para auto: en material tela TNT, gramaje de friselina 70/80 gramos, colores a definir según diseño, con logo impreso a un color de tinta en una cara medida alto 30 cms y ancho 17,5 cm. Incluye diseño a ser aprobado por el BNF. Cantidad 100 (cien) unidades.
10	Pago de Cánon por participación en cada Expo Feria : el proveedor deberá abonar el canon correspondiente como máximo 1 (un) día hábil posterior a la confirmación oficial del BNF sobre su participación.
11	Provisión de pases diarios de acceso para las personas que realizarán la cobertura del stand por tiempo que dure el expo.
12	Provisión de pases para día de Inauguración del stand.
13	Provisión de pases para estacionamiento.

OBSERVACIÓN:

- La contratante abonará una sola vez el costo de la fabricación para cada stand, el Proveedor deberá tener en cuenta que el mantenimiento y/o adecuaciones que surgieran para cada stand se encuentran incluido en el costo de traslado por km, no se abonará pago adicional alguno por estos trabajos.
- Al finalizar el contrato la Contratante verificará todas las estructuras de todos los Stands que se hayan solicitado durante el periodo de contrato, a fin de determinar si se encuentran en condiciones para su uso, contra solicitud, éstos deben ser entregados en la dirección a ser indicada por la misma. Quedan excluidos los sub-ítems de Mobiliarios y Equipamientos y Cimentación de las obras.

ÍTEM DEL 5 AL 8

- Estos ítems corresponden a los trabajos que se deberán realizar para el traslado de las estructuras de los Stands (Ítems 1,2,3,4) previamente fabricadas. Incluye su montaje y adecuación en cada local especificado por el BNF. Posteriormente, el desmontaje y traslado a las oficinas del oferente para su guarda.
- La ubicación de cada stand será definida por el BNF en cada caso, en coordinación con el organizador de cada Expoferia.

LOTE N° 2 - CATERING Y CEREMONIAL	
Ítem N°	Descripción

1	<p>SERVICIO DE PICADA</p> <p>(Cóctel de inauguración del stand BNF y/o rueda de negocios en el stand BNF)</p> <p>Picadas: Carne vacuna (tapa cuadril y vacío), brochettes de pollo y corazoncito de pollo, mollejas, matambrito de cerdo y lomito de cerdo, chorizo picante y sin picante, morcilla, butifarra (chorizo misionero), sopa paraguaya, mbejú, chipa asador y mandioca, servidos en parrillitas con escarbadiantes.</p> <p>La cocción de estos alimentos deberá ser realizada en el local del evento, a excepción de la sopa paraguaya y la mandioca que podrán venir previamente cocidos.</p> <p>Incluye: Parrillero con parrilla y carbón; Parrillitas para mesa de apoyo; 1 (un) mozo por cada 15 (quince) personas por cada evento.</p> <p>*La cotización del ítem deberá ser estimada por persona, de tal manera a que el BNF podrá solicitar el servicio por una cantidad determinada de personas para cada evento.</p>
2	<p>SERVICIO DE BUFFET CALIENTE Y FRÍO</p> <p>(Cóctel de inauguración del stand BNF y/o rueda de negocios en el stand BNF).</p> <p>Petit buffet, Caliente: presentadas en ref Sho (bufetera), incluyendo lomito a la pimienta, strogonoff de pollo, arroz blanco, papines grillados, lentejas a la española con costillitas de cerdo y chorizos colorados y variedades de pastas en salsa rosa y salsa blanca.</p> <p>Petit buffet, Frío: quesos suizos 6 variedades de sabores. Salamines (picado fino, picado grueso), pernil ahumado, aceitunas rellenas, anchoas y quesos. 3 sabores de paté. Huevos de codorniz, pepinos. Frutos secos.</p> <p>Variedad de panes.</p> <p>Deberá Incluir:</p> <p>Mesa decorada con flores naturales y variedad de panes, rectangular de un mínimo de 2,40 metros de largo por 0,90 metros de ancho.</p> <p>1 (un) mozo por cada 15 (quince) personas s/ cada evento.</p> <p>*La cotización del ítem deberá ser estimada por persona, de tal manera a que el BNF podrá solicitar el servicio por una cantidad determinada de personas para cada evento.</p>
3	<p>SERVICIO DE BOCADITOS SALADOS TRADICIONALES</p> <p>(Cóctel de inauguración del stand BNF y/o rueda de negocios en el stand BNF)</p> <p>Variedad de bocaditos salados; sandwichitos de verduras, jamón y queso, croquetitas de carne y pollo, bolitas de mandioca, fugazzas, pascualina, empanaditas de carne, pollo, jamón y queso, milanesitas de carne y pollo.</p> <p>Deberá Incluir:</p> <p>Mesa decorada con flores naturales rectangular de un mínimo de 2,40 metros de largo por 0,90 metros de ancho.</p> <p>1 (un) mozo por cada 15 (quince) personas s/ cada evento.</p> <p>*La cotización del ítem deberá ser estimada por persona, de tal manera a que el BNF podrá solicitar el servicio por una cantidad determinada de personas para cada evento.</p>

4	<p>SERVICIO DE BOCADITOS SALADOS TÍPICOS</p> <p>(Cóctel de inauguración del stand BNF y/o rueda de negocios en el stand BNF)</p> <p>Variedad de bocaditos salados; mbeyú, sopa paraguaya, chipa guazú, chipa so´o, chipa ryguazu, pastel mandi´o, payagua mascada, chicharo trenzado.</p> <p>Deberá Incluir:</p> <p>Mesa decorada con flores naturales, rectangular de un mínimo de 2,40 metros de largo por 0,90 metros de ancho.</p> <p>1 (un) mozo por cada 15 (quince) personas s/ cada evento.</p> <p>*La cotización del ítem deberá ser estimada por persona, de tal manera a que el BNF podrá solicitar el servicio por una cantidad determinada de personas para cada evento</p>
5	<p>SERVICIO DE BOCADITOS DULCES</p> <p>(Cóctel de inauguración del stand BNF y/o rueda de negocios en el stand BNF)</p> <p>Bocaditos dulces: palmeritas, tartaletas de frutas, piononos, alfajorcitos, medialunitas con rellenos de dulce de leche, dulce de guayaba y crema, medialunitas sin relleno, brigadeiros de coco y chocolate, pastafrola.</p> <p>Deberá Incluir:</p> <p>Mesa decorada con flores naturales, rectangular de un mínimo de 2,40 metros de largo por 0,90 metros de ancho.</p> <p>1 (un) mozo por cada 15 (quince) personas s/ cada evento.</p> <p>*La cotización del ítem deberá ser estimada por persona, de tal manera a que el BNF podrá solicitar el servicio por una cantidad determinada de personas para cada evento.</p>
6	<p>SERVICIO DE CAFÉ</p> <p>(Rueda de negocios en el stand BNF)</p> <p>Variedad de bebidas; café negro, cocido, leche entera, leche descremada, té (agua caliente con variedad de saquitos de té). Chipa pirú, chipa almidón, pan de queso.</p> <p>Deberá Incluir:</p> <p>Mesa decorada con flores naturales, rectangular de un mínimo de 2,40 metros de largo por 0,90 metros de ancho.</p> <p>Vasitos descartables en material isopor.</p> <p>Sobres de azúcar y sobres de edulcorante. 2 de cada uno, por persona.</p> <p>Servilletas de papel tizú.</p> <p>1 (un) mozo por cada 15 (quince) personas s/ cada evento.</p> <p>*La cotización del ítem deberá ser estimada por persona, de tal manera a que el BNF podrá solicitar el servicio por una cantidad determinada de personas para cada evento.</p>
7	Mesa para 6 (seis) personas.
8	Mesa de apoyo, con mantel.
9	Mesa tablón para buffet vestida.

10	Mantel, en colores a elección de la contratante.
11	Cubremantel, en colores a elección de la contratante.
12	Hielera de acero inoxidable o aluminio, con pinza de metal.
13	Tachos con provisión de hielo según cantidad de bebidas a contratar.
14	Vaso largo de vidrio.
15	Vaso corto de vidrio.
16	Copa de vidrio para agua.
17	Champañera en acero inoxidable o aluminio.
18	Platitos de porcelana
19	Tenedorcito de petit buffet
20	Bandeja de acero inoxidable
21	Servilleta de tela
22	Servilleta de papel tizú
23	Jugos naturales, por litro.
24	Gaseosa de 500cc con azúcar y/o sin azúcar, sabores cola y guaraná.
25	Agua mineral sin/con gas 500cc.
26	Estufa a gas, para exteriores: Capacidad mínima de calefacción 40.000 BTU. Altura mínima 2 mts.
27	Hidroventiladores, 26 pulgadas como mínimo.

28	Equipo de audio para eventos incluyendo 2 (dos) micrófonos, consola, parlantes, juego de luces y música funcional. La potencia y calidad del sonido deberán ser suficientes para un mínimo de 20 metros de distancia y cantidad de personas por evento. El servicio deberá incluir musicalización durante todo el evento, con estilos a ser definidos por la contratante.
29	Tarima alfombrada (2.5 x 1 metros mínimamente).
30	Atril en material adecuado al mobiliario del stand.
31	Grupo musical en vivo, con estilos musicales a ser definidos por el BNF en cada caso. Total, de 1 (una) hora de servicio. El servicio deberá incluir todos los elementos necesarios, de audio, luces, consola, etc.
32	<p>Maestro de ceremonias para evento. La empresa adjudicada deberá presentar por lo menos 2 (dos) opciones con un máximo de 48 horas previas a cada evento, y será a satisfacción del BNF. La empresa adjudicada tendrá a su cargo el pago de viáticos, hospedaje de la persona que realice este servicio. La misma deberá presentarse debidamente vestida, con un mínimo de anticipación de 1 (una) hora para cada evento, y 2 horas durante el evento.</p> <p>Total, de 3 (tres) horas de servicio.</p>
33	Pantalla led para eventos, de 3x2 metros, P6.- con entradas USB, HDMI mínimamente para pasar materiales audiovisuales. La pantalla deberá estar en excelente estado de funcionamiento, sin desperfectos ni píxeles quemados. Incluye transporte, instalación y conexión a un computador para presentaciones. Incluye conexión a los equipos de audio/video para proyección de materiales audiovisuales. Esta pantalla deberá ser instalada el día de la inauguración del stand, y desmontada al día siguiente.
34	Reflector tipo Skylight o luz en el cielo. Estos reflectores deberán ser instalados el día de la inauguración del stand, y desmontados al día siguiente.
35	Toldo en material impermeable, en material poliéster de alta calidad, filtro UV, con agarres metálicos, Cotizar por m2 ya que se debe adecuar a las medidas de cada expo y a las necesidades.
36	Juego de mesa alta, con 4 (cuatro) sillas altas con respaldo.
37	Reflectores HPIT de 400 watt, luz cálida.
38	Juego de Taza, platito de porcelana y cucharita de metal inoxidable, para café o infusiones.
39	Transporte de los ítems del 1 al 38 desde Casa Matriz hasta 50 km. de distancia
40	Transporte de los ítems del 1 al 38 a partir de 51 Km de Asunción, y hasta 150 km de Asunción.
41	Transporte de los ítems del 1 al 38, de 151 a 300 km de Asunción.

42	Transporte de los ítems del 1 al 38, a más de 301 km de Asunción.
----	---

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

LOTE N° 1 INFRAESTRUCTURA Y PROMOCIÓN				
Ítem N°	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Presentación
1	STAND OUTDOOR TIPO 1 según EETT	1	Unidad	Unidad
2	STAND OUTDOOR TIPO 2 MARIANO ROQUE ALONSO Y OTROS según EETT	1	Unidad	Unidad
3	STAND INDOOR según EETT	1	Unidad	Unidad
4	STAND TIPO ISLA según EETT	1	Unidad	Unidad
5	Transporte, Montaje, adecuación, mantenimiento y desmontaje de los stands, y de los ítems desde Casa Matriz hasta 50 km. de distancia	1	Unidad	Evento
6	Transporte, Montaje, adecuación, mantenimiento y desmontaje de los stands, y de los ítems 1 al 4. A partir de 51 Km de Asunción, y hasta 150 km de Asunción.	1	Unidad	Evento
7	Transporte, Montaje, adecuación, mantenimiento y desmontaje de los stands, y de los ítems 1 al 4. De 151 a 300 km de Asunción.	1	Unidad	Evento
8	Transporte, Montaje, adecuación, mantenimiento y desmontaje de los stands, y de los ítems 1 al 4. A más de 300 km de Asunción.	1	Unidad	Evento
9	Promoción del Evento según EETT	1	Unidad	Evento

10	Pago de Cánon por participación en cada Expo FERIA, según EETT	1	M2	Evento
11	Provisión de pases diarios de acceso según EETT	1	Unidad	Evento
12	Provisión de pases para día de Inauguración del stand.	1	Unidad	Evento
13	Provisión de pases para estacionamiento.	1	Unidad	Evento

LOTE N° 2 - CATERING Y CEREMONIAL				
Ítem N°	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Presentación
1	Servicio de Picada según EETT	1	Unidad	Evento
2	Servicio de Buffet Caliente y Frío según EETT	1	Unidad	Evento
3	Servicio de Bocaditos Salados Tradicionales según EETT	1	Unidad	Evento
4	Servicio de Bocaditos Salados Típicos según EETT	1	Unidad	Evento
5	Servicio de Bocaditos Dulces según EETT	1	Unidad	Evento
6	Servicio de Café según EETT	1	Unidad	Evento
7	Mesa redonda para 6 (seis) personas.	1	Unidad	Evento
8	Mesa de apoyo, con mantel.	1	Unidad	Evento
9	Mesa tablón para buffet vestida.	1	Unidad	Evento
10	Mantel, en colores a elección de la contratante.	1	Unidad	Evento

11	Cubremantel, en colores a elección de la contratante.	1	Unidad	Evento
12	Hielera de acero inoxidable o aluminio, con pinza de metal.	1	Unidad	Evento
13	Tachos con hielo.	1	Unidad	Evento
14	Vaso largo de vidrio.	1	Unidad	Evento
15	Vaso corto de vidrio.	1	Unidad	Evento
16	Copa de vidrio para agua.	1	Unidad	Evento
17	Champañera en acero inoxidable o aluminio.	1	Unidad	Evento
18	Platitos de porcelana	1	Unidad	Evento
19	Tenedorcito de petit buffet	1	Unidad	Evento
20	Bandeja de acero inoxidable	1	Unidad	Evento
21	Servilleta de tela	1	Unidad	Evento
22	Servilleta de papel tizú	1	Unidad	Evento
23	Jugos naturales, por litro.	1	Unidad	Evento
24	Gaseosa de 500cc con azúcar y/o sin azúcar, sabores cola y guaraná.	1	Unidad	Evento
25	Agua mineral sin/con gas 500cc.	1	Unidad	Evento
26	Estufa a gas, para exteriores: Capacidad mínima de calefacción 40.000 BTU. Altura mínima 2 mts.	1	Unidad	Evento
27	Hidroventiladores, 26 pulgadas como mínimo.	1	Unidad	Evento

28	Equipo de audio para eventos , según EETT	1	Unidad	Evento
29	Tarima alfombrada (2.5 x 1 metros mínimamente).	1	Unidad	Evento
30	Atril en material adecuado al mobiliario del stand.	1	Unidad	Evento
31	Musicalización de evento, según EETT	1	Unidad	Evento
32	Maestro de ceremonias para evento, según EETT	1	Unidad	Evento
33	Pantalla led para eventos, según EETT	1	Unidad	Evento
34	Reflector tipo Skylight o luz en el cielo, según EETT	1	Unidad	Evento
35	Toldo en material impermeable, según EETT	1	M2	Evento
36	Juego de mesa alta según EETT	1	Unidad	Evento
37	Reflectores HPIT de 400 watt, luz cálida.	1	Unidad	Evento
38	Juego de Taza, platito de porcelana y cucharita de metal inoxidable, para café o infusiones.	1	Unidad	Evento
39	Transporte de los ítems del 1 al 38 desde Casa Matriz hasta 50 km. de distancia	1	Unidad	Evento
40	Transporte de los ítems del 1 al 38 a partir de 51 Km de Asunción, y hasta 150 km de Asunción.	1	Unidad	Evento
41	Transporte de los ítems del 1 al 38, de 151 a 300 km de Asunción.	1	Unidad	Evento
42	Transporte de los ítems del 1 al 38, a más de 301 km de Asunción.	1	Unidad	Evento

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

LOTE N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	LUGAR DE ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA
1	Infraestructura y Promoción	1	Unidad	Una vez adjudicada, la empresa deberá contactar con la Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing, quien proveerá el calendario de actividades según ferias a participar y los detalles del predio donde se realizará el montaje integral del stand.	<p>Una vez firmado el contrato, la Orden de Servicio podrá ser emitida hasta 5 (cinco) días hábiles antes de la fecha de inicio de cada feria, debiendo entregar terminado el servicio con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación a la fecha de inicio de cada feria.</p> <p>El pago de cannon será con la orden de servicio relacionada a la confirmación de participación en cada expo feria.</p> <p>La verificación y aprobación del servicio estará a cargo de la Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing, para la cual será emitida un Acta de recepción del servicio con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación a la fecha de inicio de cada feria.</p> <p>En cuanto a la promoción del evento, todos los productos, llámese entradas y otros materiales de promoción, deberán ser entregados en un máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas antes de la fecha de inicio de cada Expo</p>

2	Catering y Ceremonial	1	Unidad	Una vez adjudicada, la empresa deberá contactar con la Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing, quien proveerá el calendario de actividades según ferias a participar y donde se requerirá el servicio.	<p>La Orden de Servicio será emitida con 5 (cinco) días hábiles de anticipación al evento. La Gerencia Departamental de Desarrollo de Productos y Marketing tendrá a su cargo la verificación del servicio para su aprobación final. Los materiales, muebles, infraestructura de escenarios; sistemas de audio, video y luces; y utensilios relacionados al servicio catering, deberán ser entregados al menos 6 (seis) horas antes del inicio de cada evento.</p> <p>El servicio de catering propiamente (comidas frías y calientes, bebidas, etc.) deberá ser entregado al menos 2 (dos) horas antes del inicio de cada evento.</p>
---	-----------------------	---	--------	---	---

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Si aplica. Se adjunta anexo con diseños arquitectónicos y Anexo Imágenes, que el oferente debe consultar para la elaboración de cada ítem solicitado.

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Para ambos Lotes.

- **Para Servicios:** Acta de Conformidad.
- **Serán presentados:** Según necesidad.
- **Frecuencia:** Según necesidad.
- **Justificación:** Por tratarse expo ferias calendarizadas dentro del año por organizadores externos, el BNF podrá decidir en cuáles participar. Por lo tanto, podría no participar en algunos eventos de la lista, o podría participar en algunos nuevos que no figuran en el calendario inicial.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Acta	Acta de Conformidad	Durante la ejecución contractual, de acuerdo al plazo establecido en el Plan de Entrega de los bienes o servicios del presente, el área administradora del Contrato emitirá el Acta de Conformidad dentro de los 10 primeros días hábiles de cada mes, el cual será exigida/o para los pagos correspondientes.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo,

- siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
 - Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la

contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del Contrato: Plazo de vigencia del servicio: 12 meses mas 1 (un) mes de plazo de liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en las oficinas de la GDOC - Casa Matriz del BNF (25 de Mayo casi Yegros).

En circunstancias motivadas, la Contratante solicitará al Proveedor que presente prórrogas extendiendo el periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, la cual deberá ser presentada antes del vencimiento. La falta de constitución y entrega oportuna de la prórroga de la garantía podrá ser causal de la Ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, y posterior Rescisión del Contrato por hecho imputable al Proveedor y comunicado a la Dirección de Contrataciones Públicas.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;

2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Plazo de pago: como máximo hasta 60 días calendarios. Los proveedores adjudicados deberán presentar documentos requeridos por la SEPRELAD según el Artículo 33 de la Resolución 70/2019 política de Conozca a su proveedor formulario Anexo 2 Perfil del cliente. Así mismo, se deberá adjuntar al legajo documentario copia de la nota de notificación de adjudicación emitida por la Gerencia Departamental Operativa de Contrataciones.

Teniendo en cuenta que el llamado es Plurianual, la validez de la presente contratación está sujeta a la aprobación presupuestaria correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 44 de la Ley N° 7021/22.

Conforme al Artículo 63 de la Ley N° 7021/22 De Contrataciones Públicas, se retendrá el 0,4% (cero puntos cuatro por ciento) sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes, al momento de su cobro.

Observación: Conforme Resolución MEF N° 12/25 se indica que la tasa de interés máxima por mora a ser aplicada en los contratos que operen en guaraníes será determinada en base a la Tasa Política Monetaria (Tasa usuraria moneda nacional) publicada en los sitios oficiales del Banco Central del Paraguay, para el mes anterior de la constitución de la obligación.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. EL **PROVEEDOR** solicitará por escrito a **La contratante** el reajuste de precios exponiendo la causa del mismo.

La contratante reconocerá un reajuste en los costos de los servicios, en la medida en que durante su vigencia, exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el índice de los precios de consumo, publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince) por ciento, sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo. Los reajustes se aplicarán de la siguiente manera:

V1=	P x I.I.BCP
	15%

P= Precio del Servicio

I.I. BCP= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay

15%= Mínimo necesario para reajuste del precio

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los servicios aún no ejecutados; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los servicios que fueron ejecutados antes de la verificación del reajuste.

Para tal efecto, EL **PROVEEDOR** deberá solicitar por escrito a LA CONTRATANTE.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,08

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
 - Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.
- Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

