

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Municipalidad de Atyra
Uoc Municipalidad de Atyra

Nombre de la Licitación:

**CONSTRUCCIÓN DE MATADERO MUNICIPAL DE
ATYRÁ CON TRATAMIENTOS DE EFLUENTES
AMBIENTALMENTE ADECUADOS**

(versión 2)

ID de Licitación:

459587



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

08/07/2025

*"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	459587	Nombre de la Licitación:	Construcción de Matadero Municipal de Atyrá con Tratamientos de Efluentes ambientalmente adecuados
Convocante:	Municipalidad de Atyra	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Municipalidad de Atyra	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas virtuales a través del SICP	Fecha Límite de Consultas:	14/07/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Municipalidad de Atyrá	Fecha de Entrega de Ofertas:	18/07/2025 07:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Oficina de UOC de la Municipalidad de Atyrá	Fecha de Apertura de Ofertas:	18/07/2025 07:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

Datos del Contacto

Nombre:	Rodrigo Javier Bernal Velázquez	Cargo:	Encargado de UOC Municipalidad de Atyrá
Teléfono:	0971285339	Correo Electrónico:	rodrigojavier_000@hotmail.com

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADENDA N° 2

Se Comunica a los oferentes que la Convocante ha realizado la modificación en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), consistente en **Entrega y Apertura de Ofertas**, quedando conforme se establece en el SICP.

Fecha Límite de Consultas: 14-07-2025 - 12:00

Fecha de Entrega de Oferta: 18-07-2025 - 07:00

Fecha de Apertura de Oferta: 18-07-2025 - 07:15

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Evaluación basada en multiplicidad de criterios
- Ponderación de criterios de evaluación - Multiplicidad de criterios
- Experiencia general en obras

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Indicadores de Cumplimiento

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/459587-construccion-matadero-municipal-atyra-tratamientos-efluentes-ambientalmente-adecuado/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

30

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. 1. 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización

suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 26 de junio de 2025

Lugar: Municipalidad de Atyrá, sito en la Calle San Francisco de Asís N° 495 esquina Mcal Estigarribia de Atyrá

Hora: 07:00.

Procedimiento: Los potenciales deberán presentar por mesa de entrada institucional en la Secretaría General de la Municipalidad de Atyra, hasta la fecha y hora tope establecida para la visita técnica, la carta o nota de autorización dirigida a la convocante solicitando participar de la visita al sitio de ejecución del contrato. La solicitud deberá incluir el nombre y apellido de él o la/s persona/s autorizada/as, número de cédula con su respectiva fotocopia de cédula de identidad, descripción y número del I.D. del llamado, quienes deberán presentarse en el lugar y hora señalados para iniciar el recorrido. Concluida la visita se labrará un acta donde firmarán todos los participantes. La Declaración Jurada de conocer el sitio no aplica.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Arq. Pedro Rubén González Echeverría.

Participación obligatoria: SI

Al culminar la o las visitas, se labrará acta en la cual conste, la fecha, lugar y hora de realización, en la cual se identifique el nombre de las personas que asistieron en calidad de potenciales oferentes, así como del funcionario encargado de dicho acto.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N° No aplica.

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: No aplica.

Sitio donde se ejecutará la obra: Matadero Municipal: 22 de Septiembre casi Calle Curupayty - Barrio San Blas - Zona sin Catastrar

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado en multiplicidad de criterios

Evaluación basada en multiplicidad de criterios

Se deben establecer los criterios de evaluación que serán aplicados al principio de valor por dinero, indicando por cada criterio la siguiente información:

Criterio	Parametros De Evaluacion	Requisitos De Acreditacion	Valor Por Atributo	Tipo De Valor
CAPACIDAD DEL OFERENTE	Haber generado, durante los (4) años (2022 al 2025), en sumatoria un volumen de facturación igual o superior al 50% del valor de su oferta. Las obras correspondientes al ejercicio 2025 deben contar con recepción definitiva para su consideración. Para Consorcios: se considerará valido el cumplimiento conjunto de los integrantes del consorcio, pudiendo cualquiera de los mismos acreditar total o parcialmente el nivel de facturación siempre y cuando se cumpla con el porcentaje requerido para cumplir con el requisito.	A) Copias de Facturas y/o Contratos donde pueda comprobarse B) Formulario N° 2 de Experiencia general en construcción acompañado del contrato y/o facturación respectiva C) Formulario N° 3 - Facturación anual media en construcción.	10	puntaje

Criterio	Parametros De Evaluacion	Requisitos De Acreditacion	Valor Por Atributo	Tipo De Valor
EXPERIENCIA ESPECIFICA	El oferente deberá acreditar una Experiencia específica en al menos uno de los 4 últimos años (2022 al 2025) en trabajos correspondientes a construcciones civiles y/o sistemas de abastecimiento de agua y/o electrificaciones, readecuaciones y/o reparaciones de edificios, cuya sumatoria debe ser al menos el 50% del monto de la oferta. Las obras correspondientes al ejercicio 2025 deben contar con recepción definitiva para su consideración. Para Consorcios: se considerará valido el cumplimiento conjunto de los integrantes del consorcio, pudiendo cualquiera de los mismos acreditar total o parcialmente el nivel de experiencia especifica, siempre y cuando se cumpla con el porcentaje requerido para cumplir con el requisito.	Copias de Facturas y/o Contratos, acompañados del Acta de Recepción y Constancia de Cumplimiento Satisfactorio.	15	puntaje
ASPECTO DE SOSTENIBILIDAD	Cantidad mínima de 1 personal inscripto en IPS. Para Consorcios: se considerará valido el cumplimiento conjunto de los integrantes del consorcio, pudiendo cualquiera de los mismos acreditar total o parcialmente con el requisito.	Declaraciones juradas de salarios presentadas al IPS correspondiente al mes anterior a la fecha de presentación de ofertas.	5	puntaje
ASPECTO DE SOSTENIBILIDAD	El Oferente deberá demostrar que cuenta con un sistema de gestión ambiental certificado, emitido por una entidad acreditada y reconocida. La certificación deberá estar directamente relacionada con las actividades del rubro de la construcción, evidenciando el compromiso del oferente con la protección del medio ambiente, el cumplimiento de la normativa ambiental vigente y la sostenibilidad de sus operaciones. Para Consorcios: Al menos un integrante del consorcio debe cumplir con el requisito.	Presentar una certificación de Calidad bajo los parámetros de normas avalados por entidades certificadas por el ONA, dependiente del CONACYT que se encuentre vigente y expedida formalmente. Podrán ser la ISO 14001:2015, HACCP o similares que se encuentre vigente.	15	puntaje
PRECIO	A través de la aplicación de la fórmula de puntuación de precios, se asignará una puntuación máxima de 10 puntos al oferente que haya presentado el precio más bajo.	PLANILLA DE PRECIOS: La propuesta de precio evaluada como la más baja (Pm) recibe el máximo puntaje de 10 puntos. Esta puntuación será asignada una vez que se haya aplicado el margen de preferencia en los términos dispuesto en el PBC. La fórmula será la siguiente: $Pm = \text{Propuesta más baja}$; $Pc = \text{Propuesta considerada}$; $Pt = \text{puntaje total obtenido}$; $Pt = (Pm/Pc) \times 10$.	10	puntaje

Criterio	Parametros De Evaluacion	Requisitos De Acreditacion	Valor Por Atributo	Tipo De Valor
ASPECTO DE CALIDAD	Demostrar que cuenta con un Técnico en Salud y Seguridad ocupacional en el trabajo.	A) Curriculum vitae según el Formulario N° 6 - Lista de personales propuestos para la obra B) Carnet del Técnico en Salud y Seguridad Ocupacional Vigente, Cat. A C) Carta de Compromiso del profesional con el oferente, en el cual manifieste que prestará sus servicios en la ejecución del contrato correspondiente a la presente licitación en caso de resultar adjudicado. Adjuntar copia de Documento de Identidad.	10	puntaje
ASPECTO DE CALIDAD	El Oferente deberá acreditar la implementación y certificación de un sistema de gestión de la calidad emitida por una entidad certificadora reconocida. Esta certificación deberá estar específicamente relacionada con actividades del rubro de construcción, evidenciando que el oferente tiene implementado un sistema con estándares de calidad en la ejecución de obras y servicios. Para Consorcios: Al menos un integrante del Consorcio debe cumplir con el requisito.	Presentar una certificación de Calidad bajo los parámetros de normas avalados por entidades certificadas por el ONA, dependiente del CONACYT que se encuentre vigente y expedida formalmente. Podrán ser la ISO 9001:2015, HACCP o similares que se encuentre vigente.	15	puntaje
EQUIPO DE TRABAJO	Contar con Residente de Obras: (Ingeniero Civil - Arquitecto) con título habilitante corroborado mediante registro profesional, con no menos de 5 (cinco) años de experiencia en obras, contados a partir de la obtención del título universitario.	A) Curriculum vitae según el Formulario N° 6 - Lista de personales propuestos para la obra B) Copia Autenticada del Título habilitante C) Carta de Compromiso del profesional con el oferente, en el cual manifieste que prestará sus servicios en la ejecución del contrato correspondiente a la presente licitación en caso de resultar adjudicado. Adjuntar copia de Documento de Identidad.	10	puntaje

Criterio	Parametros De Evaluacion	Requisitos De Acreditacion	Valor Por Atributo	Tipo De Valor
ASPECTO DE CALIDAD	Presentar Plan de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos, e Informe Descriptivo de Evaluación de Riesgos	A) Plan de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo elaborado conforme la Ley N° 5804/17 B) Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos C) Informe Descriptivo de Evaluación de Riesgos.	10	puntaje

Ponderación de criterios de evaluación - Multiplicidad de criterios

La ponderación de cada criterio de evaluación especificado en la cláusula anterior será el siguiente:

Criterio	Porcentaje De Ponderacion
CAPACIDAD DEL OFERENTE	10
EXPERIENCIA ESPECIFICA	15
ASPECTO DE SOSTENIBILIDAD	5
ASPECTO DE SOSTENIBILIDAD	15
PRECIO	10
ASPECTO DE CALIDAD	10
ASPECTO DE CALIDAD	15
EQUIPO DE TRABAJO	10
ASPECTO DE CALIDAD	10

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida

adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado	Costo expresado en la moneda de la oferta
Elementos de valor fijo	
Mano de obra	
Vehículos	
Equipos informáticos	
Muebles	
Seguros	
Servicios básicos	
Elementos de Valor Variable	
Insumos	
Mantenimiento	

Gastos administrativos	
Gastos de ventas	
Total de costos	
Utilidad esperada	
Precio de bien/servicio antes de impuestos	
Impuestos	
Precio final del bien /servicio impuestos incluidos	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. **Documentos legales .Oferentes.**

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

No aplica.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

No aplica.

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> El oferente deberá haber generado, en conjunto, dentro de los últimos cuatro (4) ejercicios comprendidos entre los años 2022 y 2025, la sumatoria de facturación igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del valor total de su oferta. <p>No será necesario acreditar dicho porcentaje de facturación en cada ejercicio anual de manera individual, siempre que la sumatoria de la facturación correspondiente al período considerado alcance el monto exigido.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formularios: Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.
--	--------------------------------	--------------------------------	--	--	--

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<p>El oferente deberá acreditar una Experiencia específica en al menos uno de los 4 últimos años (2022 al 2025) en trabajos correspondientes a construcciones civiles y/o sistemas de abastecimiento de agua y/o electrificaciones, readecuaciones y/o reparaciones de edificios y/o mantenimiento de edificios, cuya sumatoria debe ser al menos el 50% del monto de la oferta. Las obras correspondientes al ejercicio 2025 deben contar con recepción definitiva para su consideración.</p> <p>Para Consorcios: se considerará valido el cumplimiento conjunto de los integrantes del consorcio, pudiendo cualquiera de los mismos acreditar total o parcialmente el nivel de facturación y experiencia específica, siempre y cuando se cumpla con el porcentaje requerido para cumplir con el requisito.</p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
--	--------------------------------	--------------------------------	--	--	---

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.
4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente individual	Consortios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio	Socio líder	
<p>Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con Residente de Obras: (Ingeniero Civil - Arquitecto) con título habilitante corroborado mediante registro profesional, con no menos de 5 (cinco) años de experiencia en obras, contados a partir de la obtención del título universitario.• Demostrar que cuenta con un Técnico en Salud y Seguridad ocupacional en el trabajo.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

- Residente de Obras: A) Curriculum vitae según el Formulario N° 6 - Lista de personales propuestos para la obra; B) Copia Autenticada del Título habilitante; C) Carta de Compromiso del profesional con el oferente, en el cual manifieste que prestará sus servicios en la ejecución del contrato correspondiente a la presente licitación en caso de resultar adjudicado. Adjuntar copia de Documento de Identidad.
- Técnico en Salud y Seguridad ocupacional: A) Curriculum vitae según el Formulario N° 6 - Lista de personales propuestos para la obra; B) Carnet del Técnico en Salud y Seguridad Ocupacional Vigente, Cat. A, expedido por la

autoridad competente; C) Carta de Compromiso del profesional con el oferente, en el cual manifieste que prestará sus servicios en la ejecución del contrato correspondiente a la presente licitación en caso de resultar adjudicado. Adjuntar copia de Documento de Identidad.

- Declaración Jurada del Oferente manifestando que dispondrá de los personales necesarios para la ejecución total de los trabajos.
- Para consorcios: Al menos un integrante del Consorcio o los integrantes de forma conjunta deben cumplir con el requisito.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: Camión Volquete para transporte de materiales, herramientas de albañilería (palas, azadas, baldes, cucharas, mezcladoras).• Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos otras obras.	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el 25% de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el 40% de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.

2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.
5. Declaración Jurada manifestando que contarán y dispondrán de los equipos y herramientas necesarias para cumplir con las obras en tiempo y forma

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación

comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
Licitación Pública Nacional N° 01/2025, con ID N° 459587 para la Construcción De Matadero Municipal De Atyrá Con Tratamientos De Efluentes Ambientalmente Adecuados				
Ítem	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Especificaciones Técnicas
Trabajos Preliminares				
1	Replanteo y marcación general de obra	m2	1.135,00	El replanteo general para proveer la ubicación estratégica, las medidas correspondientes, encuadres y se fija los instrumentos necesarios para que se pueda verificar la exactitud de las operaciones de trazado. Con esto se da inicio a la construcción.
2	Cartel de Obras: De chapa N° 24. Impreso con adhesivo de alta resistencia y estructura metálica. De 1,50 x 2,00m	unid	1,00	De chapa N° 24. Impreso con adhesivo de alta resistencia y estructura metálica. De 1,50 x 2,00m, donde figura el nombre del Propietario, Financiamiento y el Contratista.
3	Vallado de obra, h= 1,50	ml	150,00	H= 1,50 m, de estructura metálica y cinta de seguridad para obras, con el objeto de proteger el área en construcción y evitar accidentes.

4	Nivelación y relleno de 0.30	m2	218,00	<p>Como se trata de una construcción e instalación especial es recomendado técnicamente alzar o rellenar al menos unos 30 cm (0,30 m) s.n.s para facilitar el escurrimiento de los líquidos por gravedad.</p> <p>Para estos trabajos se podrán utilizar las tierras provenientes de excavaciones de zanjas, cimientos, bases de columnas, siempre y cuando las mismas sean aptas.</p> <p>De acuerdo a normas establecidas, la compactación se hará por capas de hasta un máximo de 30 cm., se mojará el material de relleno previamente a la compactación.</p>
Construcción de Corral de Espera				
5	Construcción de Corral de Espera. De 3,5 m x 8m, con 5 tirantes de 2 x 6 pulg, y postes de 5 x 5"	ml	37,00	Hecha de madera de 2 x 6, con una dimensión de 28 m2 para el corral de espera, con medidas de 3.5m ancho x 8 m de largo x 2.2 m de alto, de kurupa'y, urunde'y para u otro, Este puede albergar hasta 10 cabezas de animales en espera de faena.
6	Manga de entrada de 1.4 m x 6.0m , tirantes de 2 x 6 pulg.	ml	16,00	La manga de entrada a la zona de aturdimiento tipo embudo con medidas de 6m de largo, 1.4 m de ancho, 2.2 m de alto, construido de madera de 2 x 6 de kurupa'y, urunde'y para u otro.
7	Construcción e instalación de Portón de 2m de abertura, de madera aserrada, tirantes 2 x 6.	unid	1,00	Con portón de entrada de 2 m de ancho, de madera de 2 x 6 de kurupa'y, urunde'y para u otro, para entrada al corral.
8	Plataforma de madera, para inspección veterinaria	ml	12,00	Plataforma de inspección de animales, de madera, tipo escalera, en la parte lateral del corral y en la manga. para las observaciones técnicas y sanitarias de los animales a ser sacrificados.
9	Portón de madera para entrada al embudo y otro para entrada área de noqueo	unid	2,00	Con portón de entrada al embudo, de madera de 2 x 6 corredizo, kurupa'y, urunde'y para u otro.
Construcción Área de Faena, Sangrado, Oficina y SSHH.				

10	Estructura de Hormigón Ciclópeo: Zapata de H°C° 1.0x1.0x1.00, con fuste de H° A° de 0.45m x 0.35m	m3	12,00	Zapata cuadrada de H°C° de 1.0x1.0x1.00, resistencia característica fck 90 kg/cm2, en un espesor de 5 cm, a fin de evitar el contacto de varillas con el suelo, con fuste de salida de H° A° de 0.45m x 0.35m. Se utilizará piedra triturada de un tamaño máximo de 3/4, cemento Tipo 1. Curado con una humedad elevada, temperatura normal y sin viento, tendríamos que estar realizando el curado durante 4-5 días
11	Pilares de H° A° de 20x30, 4 varillas de 20mm, zig zag varillas 10mm visto	m3	77,00	Pilares de H° A° de 20x30, 4 varillas de 20mm, zig zag varillas 10mm visto, cemento Tipo 1. Con un curado durante 2-4 días a una humedad elevada, temperatura normal y sin viento.
12	Techos: Con estructura metálica, de chapa ondulada N° 27, con correa de 100 chapa 14 más cabriada de perfil de 150 chapa 14 y zigzag de ángulo reforzado.	m2	264,52	De chapa zinc galvanizada, ondulada o trapezoidal (a definir), N° 27, con pendiente de 20% en ambas caídas. Sujetas por estructura de metal con correa de 100 abulonadas, chapa 14 más cabriada de perfil de 150 chapa 14 y zigzag de ángulo reforzado.
13	Mampostería de nivelación ladrillo común de 0.30	ml	73,80	De ladrillo común de 0,30 m de ancho.
14	Viga Encadenado inferior, medio y superior sobre mampostería de 0,15 x 0,20 de H°A°. fck=210 kg/cm2. Armaje Varilla de 10mm y estribos cada 15cm de varillas de 6 mm.	ml	172,80	Viga Encadenado inferior, medio y superior de mampostería de 0,15 x 0,20 de H°A°. fck=210 kg/cm2. Armaje de Varilla de 10mm con estribos de seguridad cada 15cm de varillas de 6 mm, cemento Tipo 1. Se utilizará un molde temporal con las medidas nombradas en el que se verterá el hormigón. Tendrá una curación de al menos 3-4 días con una humedad elevada, temperatura normal y sin viento.
15	Excavación y carga de cimiento de Piedra Bruta Colocada 0.40 x 0.40m	m3	11,81	Incluye la excavación de la zanja para el cimiento y la carga con piedra bruta cortada y colocada, dimensión de 0.40 x 0.40 m.

16	Aislación Asfáltica Horizontal de 0.30 m, en muros de elevación	ml	73,80	Aislación asfáltica con hidrófugo para mampostería Horizontal de 0.30 m, en muros de elevación, a fin de evitar la penetración de la humedad del suelo, se procederá a ejecutar aislaciones en todos los lugares donde sea posible.
----	---	----	-------	---

17	Mampostería de elevación 0,15 de Ladrillo Hueco. Dosif. 1:1:10	m2	283,50	<p>Mampostería de elevación de ladrillo hueco visto y pintado de 0.15m hasta una altura de 3m, luego se completa con tejido metálico de 2 x 2 un ancho de 1m hasta alcanzar el techo. Este tejido metálico facilita el flujo de corriente de aire dentro del matadero. Dosif. de la masa 1:1:10.</p> <p>Las uniones de las columnas de hormigón con las mamposterías, se trabarán con 2 hierros o chicotes de varillas de 6 mm. cada 14 hiladas.</p>
18	Piso de H°A° de 10cm, parrilla del 6mm c/20 cm alisado con maquinas	m3	17,35	<p>Piso de mampostería de H°A°, con un espesor de 10 cm. con armaje de varillas de 6mm. cada 20 cm. Contrapisos de cascotes triturado de 5 cm. Pendiente de 2% hacia los registros de inspección y hacia las salidas laterales de líquido, para facilitar el lavado y desinfección.</p>
19	Colocación de tejido de metal de 2"	ml	37,90	<p>Telas metálicas de 2 y 1 m de ancho, en la parte superior de la pared.</p>
20	Canaleta desarrollo de 0.5, chapa N°28, con colocación y accesorios	ml	34,00	<p>Canaleta de chapa zinc lisa, desarrollo de 0.5, chapa N°28, con colocación y accesorios.</p>
21	Bajada de canaleta caño PVC 100 con codo	ml	45,00	<p>Provisión e instalación de las cañerías PVC Ø100mm y accesorios para el desagüe pluvial, en los lugares indicados por los planos.</p>
22	Ventanas tipo balancín de 1,50 x 1,00, con vidrio doble de 3mm	Unidad	6,00	<p>Provisión y colocación de Reja Balancín fijo de 1,50 m x 1,00 m., con vidrios de 3mm. laminados y transparentes.</p>
23	Contrapiso de cascotes	m2	27,60	<p>Contrapisos de cascotes triturado de 5 cm.</p>
24	Provisión y colocación de piso cerámico, color y medidas a definir en obra.	m2	27,60	<p>Previamente se debe colocar una carpeta y sobre la misma se colocará el Piso PI5 alto tráfico. La junta no debe exceder los 0,02 mm.</p>
25	Pintura de pared interior y exterior	m2	567,00	<p>Las paredes interiores y exteriores serán pintadas con látex, recibirán un previo lijado de grano medio, luego una mano de sellador (en ningún caso se aplicará cal). Color es a definir con la Dirección de Obra.</p>

26	Extractor eólico	unid	3,00	De metal
27	Puerta metálica de acceso principal, con soporte y rueda. Principal. Instalado y pintado	m2	9,50	<p>Puerta principal de metal de chapa doblada sobre ruedas de 3 x 3.5 m; 9.5 m2. Instalado y pintado.</p> <p>Incluye herrajes y cerradura.</p>
28	Puerta metálica de accesos laterales e internos, con soporte y rueda. Instalado y pintado	m2	6,00	<p>Puerta secundaria de metal de chapa doblada sobre ruedas de 3 x 3.5 m; 9.5 m2. Instalado y pintado.</p> <p>Incluye herrajes y cerradura.</p>
29	Registro con rejilla de metal	unid	4,00	De mampostería y tapa de metal. De 0.7 x 1,0.
30	Desaguadero interno con PVC Ø 150mm	ml	12,00	Conexiones internas de desagüe con PVC de 150 mm y pendiente de 1 %.
31	Instalación de agua (incluye M.O, conexión, llaves de paso, red de distribución, cañerías principales de 40 mm, cañerías de distribución de 1/2 pulg., uniones, Tees)	Global	1,00	<p>Estará vinculado con la red de distribución de agua potable de la ciudad. La conexión interna se realizará a través de llaves de paso, red de distribución, cañerías principales de 40 mm, cañerías de distribución de 1/2, uniones, Tees según especificado en los planos.</p> <p>La tubería de distribución se colocará embutida a las paredes con caños que deben resistir una presión de estanqueidad de 5 Km/Cm2 o equivalente.</p> <p>Las cañerías contra incendios de 40 mm y en todos los puntos que indican los planos de prevención de riesgos, munidos con las bocas correspondientes de salida.</p>
32	Instalación Sanitaria (completos): 1 inodoro, 1 lavatorio con pedestal mediano de 57 x 45 cm. Incluye los accesorios: canillas, conexiones, perchas tipo doble, jaboneras de 15 x 15 cm, toalleros, espejo y portarrollos. M.O. Instalación.	Global	1,00	<p>Baño moderno, dimensión de 2.5 x 2.5m, compuesto por 1 inodoro, 1 lavatorio con pedestal mediano de 57 x 45 cm. Incluye los accesorios: canillas, conexiones, perchas tipo doble, jaboneras de 15 x 15 cm, toalleros, espejo y portarrollos. M.O. Instalación.</p>
33	Pozo Absorbente (d=2.00m y h=3.00m), con excavación.	unid	1,00	Pozo Absorbente de mampostería (d=2.00m y h=3.00m), con excavación.

34	Desagüe de Baño, Provisión y colocación de caños PVC de 100mm, reforzado, c/ accesorios, e/registros.	Global	1,00	Consiste en el desagüe correspondiente hasta un pozo absorbente. Las cañerías PVC de 100mm serán utilizadas desde la salida de la silla turca debiendo ser conectadas a las cañerías de bajadas también de 100mm para luego conectarlas a las cámaras de inspección.
35	Instalación eléctrica con Acometida Trifásica y pilastra medidor, cajas, conductores de 6mm y 4mm, con 22 focos Led bajo consumo, TG, Llave General de 50A, Llaves de distribución TM de 32 y 25A, Tomas, tubo de metal, 3 postes p/ alumbrado.	Global	1,00	Con entrada trifásica a la tensión nominal de 220 Voltios entre fases, con pilastra medidora, cajas, conductores de 6mm y 4mm, con 22 focos Led bajo consumo, TG, Llave General de 50A, Llaves de distribución TM de 32 y 25A, Tomas, tubo de metal, 3 postes p/ alumbrado externo. El circuito de distribución será externa protegidas con tubos de metal. Todos los artefactos, máquinas, equipos, aparatos y cualquier otro elemento de utilización de energía eléctrica, así como todos los conductores empleados, tendrá una aislación adecuada.
36	Puerta tablero a 0,80 x 2,10 completo, (incluye herrajes, cerradura, marco)	unid	2,00	Provisión y colocación de puerta de 0,80 m x 2,10 m, tipo tablero de Cedro, con marco de YbyraPyta 2"x6", contramarco 1x3. Incluye herrajes, cerradura y pintura. Para oficina y vestidor.
37	Puerta placa a 0,70 x 2,10 completo, (incluye herrajes, cerradura, marco)	unid	1,00	Provisión y colocación de puerta de 0,70 m x 2,10 m, tipo placa de cedro, con marcos de YbyraPyta. Incluye herrajes, cerradura y pintura. para baño.
38	Revoque de mocheta ventanas	ml	30,00	Alrededor de las aberturas, bien encuadradas.
39	Zócalo Oficina Administrativa y Baño	ml	30,00	Zócalo cerámico de 7 cm de alto.
40	Instalación de Pileta con 2 bayas	unid	3,00	Instalación de piletas de acero inoxidable sobre soporte de mampostería azulejado.
Biodigestor 2 Módulos				

41	Estructura de Hormigón Ciclópeo: Zapata de H°C° 1.0x1.0x0.80, con fuste de H° A° de 0.30m x 0.20m	m3	4,80	Zapata cuadrada de H°C° de 1.0x1.0x1.00, con fuste de salida de H° A° de 0.45m x 0.35m. Se utilizará piedra triturada de un tamaño máximo de 3/4. Para los soportes o esquineros del biodigestor.
42	Pilares de H° A° de 15x15, 4 varillas de 20mm, zig zag varillas 10mm visto	ml	12,00	Pilares de H° A° de 20x30, 4 varillas de 20mm, zig zag varillas 10mm visto. Con un curado durante 2-4 días con una humedad elevada, temperatura normal y sin viento,
43	Viga Encadenado inferior de 0,15 x 0,15 de H°A°. fck=210 kg/cm2. Armaje Varilla de 10mm y estribos cada 15cm de varillas de 6 mm.	ml	32,00	Viga Encadenado inferior, de mampostería de 0,15 x 0,20 de H°A°. fck=210 kg/cm2. Armaje de Varilla de 10mm con estribos de seguridad cada 15cm de varillas de 6 mm. Tendrá una curación de al menos 3-4 días con una humedad elevada, temperatura normal y sin viento.
44	Contrapisos con cascotes. Espesor 10 cm. Dosif. 1/4:1:4:6.	m2	40,00	Contrapisos de cascotes triturado de 10 cm. de piedra triturada.
45	Piso de H°A° de 8cm, parrilla del 6mm c/20 cm de 8 mm.	m3	3,20	Piso de mampostería de H°A°, con un espesor de 8 cm. con armaje de varillas de 6mm. cada 20 cm. Pendiente de 2% hacia los registros de salidas.
46	Mampostería de elevación 0,15 de Ladrillo común. Dosif. 1:1:10	m2	62,00	Mampostería de elevación de ladrillo común de 0.15m. Las uniones de las columnas de hormigón con las mamposterías, se trabarán con 2 hierros o chicotes de varillas de 6 mm., a una altura de 1.5 m.
47	Revoque filtrado espesor 5mm	m2	124,00	Revoque interno y externo filtrado espesor 5mm.
48	Tapa de polietileno grueso de 400 mic. .	m2	44,00	Tapa de geomembrana de polietileno de 400 mic., resistente a la intemperie y al paso del tiempo, impermeable y se adapta para el cierre hermético del equipo biodigestor.
49	Cañerías con accesorios Ø150 y Ø100 (Uniones, tees)	Global	1,00	Accesorios utilizados en los biodigestores para salida de líquido, de gas y lodo. Caños de plástico de Ø150 y Ø100.

50	Paletas giratorias de metal con motor de 1.5 HP	unid	2,00	Equipo compuesto por un brazo de metal accionado por un motor de 1.5 HP. Estos equipos utilizan un mecanismo, como una paleta giratoria, para agitar y remover el líquido.
Tanque Séptico filtrante Área de Sangrado				
51	Contrapisos con cascotes. Espesor 10 cm. Dosif. 1/4:1:4:6.	m2	12,50	Contrapisos de cascotes triturado de 10 cm. de piedra triturada. Dosif. 1/4:1:4:6.
52	Piso de H°A° de 8cm, parrilla del 6mm c/20 cm de 8 mm alisado con máquinas.	m3	5,40	Piso de mampostería de H°A°, con un espesor de 8 cm. con armaje de varillas de 6mm. cada 20 cm. Pendiente de 2% hacia los registros de salidas.
53	Mampostería de elevación 0,15 de Ladrillo común. Dosif. 1:1:10	m2	40,00	Mampostería de elevación de ladrillo común de 0.15m.
54	Revoque filtrado espesor 5mm	m2	80,00	Revoque interno y externo filtrado espesor 5mm.
55	Tapa de H°A° de 6cm, parrilla del 4mm c/20 cm .	m2	12,50	Tapa de H°A° de 6cm, parrilla del 4mm c/20 cm.
56	Cañerías de Ø150 y Ø100 (uniones. Tees)	Global	1,00	Cañerías de Ø150 y Ø100 para entrada y salida de líquido, e interconectar los compartimientos.
57	Potabilizador de agua	unid	1,00	Un Sistema o un medio filtrante con tecnología sustentable o verde ya que es amigable con el medio ambiente, posee un proceso que implica la catálisis que solo genera como residuo agua y oxígeno, se puede potencializar usando concomitantemente oxidantes como la inyección de aire, Cloro o el permanganato de potasio, con lo cual se aumenta la producción de oxígeno activo.
58	Insumos filtrantes (arena, carbón. Grava)	unid	1,00	Filtros a base de arena lavada, carbón vegetal y grava quinta.
Construcciones complementarias para Trat. de Efluentes.				

59	Registro Colector de rumen y liquido de 2 x 2 x.1m con tapa	m3	4,00	De mampostería de 4 m ³ , el primer colector antes de pasar al biodigestor.
60	Tanque de almacenamiento de Gas de 5.000 lt. Con soporte de metal	unid	2,00	Tanque de metal para almacenamiento de Gas de 5.000 lt. Con doble pared, hecho de acero al carbono con revestimiento de fibra de vidrio y resina termoestable. Aprobado por el MADES.
61	Compresor de Gas de 250 lt. Motor de 5.5Hp. Monf. Presión de Trabajo (MÁXIMA) 175 lbf/pol ² / 12 bar	unid	1,00	Compresor de Gas de 250 lt. Motor de 5.5Hp. Monf. Presión de Trabajo (MÁXIMA) 175 lbf/pol ² / 12 bar con accesorios.
62	Depósito de lodo de 2.85 x 2.85 x 1.2m, de mampostería	m2	9,50	De mampostería con capacidad para almacenar 9,5 m ³ de lodo orgánico, con boca de entrada y salida.
63	Deposito de Biol de Plásticos de Diam. 2.57, H 1,5m	unid	1,00	De plástico reforzado, capacidad de 10 m ³ . con boca de entrada y salida
64	Cañerías de Ø150 y Ø100	Unid	6,00	Conectores, bocas de salida y de entrada través de Cañerías de Ø150 y Ø100.
65	Colectoras laterales con rejillas	m2	21,70	De mampostería de 0,40 m y 0,30 de prof. con rejilla y pendiente de 2%.
66	Quemador de residuos sólidos de 2.2 x 3m, con tapa de metal anterior y posterior, chimenea y ladrillo refractario	m2	6,60	Quemador de residuos sólidos de 2.2 x 3m, equivalente a 7,5 m3, con tapa de metal anterior y posterior, chimenea y ladrillo refractario.
67	Techo y pilares área quemador	m2	24,00	Pilares de varillas de metal y techo de chapa zinc. Dimensión 24 m2. Para protección del quemador.
68	Techo y pilares área tanque de gas.	m2	30,00	Pilares de varillas de metal y techo de chapa zinc. Dimensión 30 m2. Para protección del área de tanques.
Construcciones Varias				
69	Rampa de acceso empedrado (entrada al local)	m2	113,00	De mampostería tipo empedrado. Comprende la vía de acceso de personas, vehículos y ganado hasta el local.

70	Alambrada perimetral; tejido de alambre, tirado con 3 hilos de alambre liso San Martín, 3 hilos de alambre de púa y Postes de H°A°.	ml	150,00	De tejido de alambre metálico, de 1.5 m de alto, sujetos a Postes de H°A° prefabricados estirado con 3 hilos de alambre liso San Martín, coronamiento con 3 hilos de alambre de púa. Portón de acceso principal de 4 m de ancho. La instalación de esta manera estará protegida para evitar la entrada de personas extrañas, y de otros animales como perros, gatos. Aves, que puedan afectar la calidad sanitaria de la carne.
71	Guarda obra alisado de cemento, 0,50 m de ancho con contrapiso de cascote	ml	270,00	Guarda obra de mampostería. Contrapiso de cascote y carpeta de cemento Tipo I, de 2cm de espesor, de 0,50 m de ancho y a 0.20 m por encima del nivel más alto del terreno delimitado por los ejes principales y un 2% de pendiente hacia el exterior.
72	Extintor de incendios tipo ABC para todo tipo de fuego.	unid	4,00	Prevención de incendio extintor PQS de 6kg ABC.
73	Señalizaciones de Emergencia	unid	1,00	Señalización de emergencia, indicando corriente eléctrica, pisos resbaladizos, peligros de incendios y las vías de evacuación.
74	Botiquín de primeros auxilios	unid	1,00	Un botiquín con insumos para casos de emergencia.
75	Limpieza de Obra	m2	260,00	Limpieza general de la obra. Se retirará todos los restos de materiales del predio, cascotes, ladrillos, y otros restos. Las obras auxiliares construidas por el Contratista (depósitos, retretes, etc.), serán desmanteladas y retiradas. Las canchas de mezclas serán levantadas.

Planilla de Cómputo Métrico

Licitación Pública Nacional N° 01/2025, con ID N° 459587 para la Construcción De Matadero Municipal De Atyrá Con Tratamientos De Efluentes Ambientalmente Adecuados

Ítem	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad
	Trabajos Preliminares		

1	Replanteo y marcación general de obra	Metros Cuadrados	1.135,00
2	Cartel de Obras: De chapa N° 24. Impreso con adhesivo de alta resistencia y estructura metálica. De 1,50 x 2,00m	Unidad	1,00
3	Vallado de obra, h= 1,50	Metros Cuadrados	150,00
4	Nivelación y relleno de 0.30	Metros Cuadrados	218,00
Construcción de Corral de Espera			
5	Construcción de Corral de Espera. De 3,5 m x 8m, con 5 tirantes de 2 x 6 pulg, y postes de 5 x 5"	Metro Lineal	37,00
6	Manga de entrada de 1.4 m x 6.0m , tirantes de 2 x 6 pulg.	Metro Lineal	16,00
7	Construcción e instalación de Portón de 4m de abertura, de madera aserrada, tirantes de 2 x 6 pulg.	Unidad	1,00
8	Plataforma de madera, para inspección veterinaria	Metro Lineal	12,00
9	Portón de madera para entrada al embudo y otro para entrada área de noqueo	Unidad	2,00
Construcción Area de Faena, Sangrado, Oficina y SSHH.			
10	Estructura de Hormigón Ciclópeo: Zapata de H°C° 1.0x1.0x1.00, con fuste de H° A° de 0.45m x 0.35m	Metros Cúbicos	12,00
11	Pilares de H° A° de 20x30, 4 varillas de 20mm, zig zag varillas 10mm visto	Metros Cúbicos	77,00
12	Techos: Con estructura metálica, de chapa ondulada N° 27, con correa de 100 chapa 14 más cabriada de perfil de 150 chapa 14 y zigzag de ángulo reforzado.	Metros Cuadrados	264,52
13	Mampostería de nivelación ladrillo común de 0.30	Metros Cuadrados	73,80

14	Viga Encadenado inferior, medio y superior sobre mampostería de 0,15 x 0,20 de H°A°. fck=210 kg/cm2. Armaje Varilla de 10mm y estribos cada 15cm de varillas de 6 mm.	Metro Lineal	172,80
15	Excavación y carga de cimiento de Piedra Bruta Colocada 0.40 x 0.40m	Metros Cúbicos	11,81
16	Aislación Asfáltica Horizontal de 0.30 m, en muros de elevación	Metro Lineal	73,80
17	Mampostería de elevación 0,15 de Ladrillo Hueco. Dosif. 1:1:10	Metros Cuadrados	283,50
18	Piso de H°A° de 10cm, parrilla del 6mm c/20 cm de 8 mm alisado con maquinas	Metros Cúbicos	17,35
19	Colocación de tejido de metal de 2"	Metro Lineal	37,90
20	Canaleta desarrollo de 0.5, chapa N°28, con colocación y accesorios	Metro Lineal	34,00
21	Bajada de canaleta caño PVC 100 con codo	Metro Lineal	45,00
22	Ventanas tipo balancín de 1,50 x 1,00, con vidrio doble de 3mm	Unidad	6,00
23	Contrapiso de cascotes	Metros Cuadrados	27,60
24	Provisión y colocación de piso cerámico, color y medidas a definir en obra.	Metros Cuadrados	27,60
25	Pintura de pared interior y exterior	Metros Cuadrados	567,00
26	Colocación Extractor eólico	Unidad	3,00
27	Puerta metálica de acceso principal, con soporte y rueda. Principal. Instalado y pintado	Metros Cuadrados	9,50

28	Puerta metálica de accesos laterales e internos, con soporte y rueda. Instalado y pintado	Metros Cuadrados	6,00
29	Registro con rejilla de metal	Unidad	4,00
30	Desaguadero interno con PVC Ø 150mm	Metro Lineal	12,00
31	Instalación de agua (incluye M.O, conexión, llaves de paso, red de distribución, cañerías principales de 40 mm, cañerías de distribución de 1/2 pulg., uniones, Tees)	Unidad Medida Global	1,00
32	Instalación Sanitaria (completos): 1 inodoro, 1 lavatorio con pedestal mediano de 57 x 45 cm. Incluye los accesorios: canillas, conexiones, perchas tipo doble, jaboneras de 15 x 15 cm, toalleros, espejo y portarrollos. M.O. Instalación.	Unidad Medida Global	1,00
33	Pozo Absorbente (d=2.00m y h=3.00m), con excavación.	Unidad	1,00
34	Desagüe de Baño, Provisión y colocación de caños PVC de 100mm, reforzado, c/ accesorios, e/registros.	Unidad Medida Global	1,00
35	Instalación eléctrica con Acometida Trifásica y pilastra medidor, cajas, conductores de 6mm y 4mm, con 22 focos Led bajo consumo, TG, Llave General de 50A, Llaves de distribución TM de 32 y 25A, Tomas, tubo de metal, 3 postes p/ alumbrado.	Unidad Medida Global	1,00
36	Puerta tablero a 0,80 x 2,10 completo, (incluye herrajes, cerradura, marco)	Unidad	2,00
37	Puerta placa a 0,80 x 2,10 completo, (incluye herrajes, cerradura, marco)	Unidad	1,00
38	Revoque de mocheta ventanas	Metro Lineal	30,00
39	Zocalo Oficina Administrativa y Baño	Metro Lineal	30,00
40	Instalación de Pileta con 2 bayas	Unidad	3,00
	Biodigestor 2 Módulos		

41	Estructura de Hormigón Ciclópeo: Zapata de H°C° 1.0x1.0x0.80, con fuste de H° A° de 0.30m x 0.20m	Metros Cúbicos	4,80
42	Pilares de H° A° de 15x15, 4 varillas de 20mm, zig zag varillas 10mm visto	Metro Lineal	12,00
43	Viga Encadenado inferior de 0,15 x 0,15 de H°A°. fck=210 kg/cm2. Armaje Varilla de 10mm y estribos cada 15cm de varillas de 6 mm.	Metro Lineal	32,00
44	Contrapisos con cascotes. Espesor 10 cm. Dosif. 1/4:1:4:6.	Metros Cuadrados	40,00
45	Piso de H°A° de 8cm, parrilla del 6mm c/20 cm de 8 mm.	Metros Cúbicos	3,20
46	Mampostería de elevación 0,15 de Ladrillo común. Dosif. 1:1:10	Metros Cuadrados	62,00
47	Revoque filtrado espesor 5mm	Metros Cuadrados	124,00
48	Tapa de polietileno grueso de 400 mic. .	Metros Cuadrados	44,00
49	Cañerías con accesorios Ø150 y Ø100 (Uniones, tees)	Unidad Medida Global	1,00
50	Paletas giratorias de metal con motor de 1.5 HP	Unidad	2,00
Tanque Séptico filtrante Área de Sangrado			
51	Contrapisos con cascotes. Espesor 10 cm. Dosif. 1/4:1:4:6.	Metros Cuadrados	12,50
52	Piso de H°A° de 8cm, parrilla del 6mm c/20 cm de 8 mm alisado con máquinas.	Metros Cúbicos	5,40
53	Mampostería de elevación 0,15 de Ladrillo común. Dosif. 1:1:10	Metros Cuadrados	40,00

54	Revoque filtrado espesor 5mm	Metros Cuadrados	80,00
55	Tapa de H°A° de 6cm, parrilla del 4mm c/20 cm .	Metros Cuadrados	12,50
56	Cañerías de Ø150 y Ø100 (uniones. Tees)	Unidad Medida Global	1,00
57	Potabilizador de agua	Unidad	1,00
58	Insumos filtrantes (arena, carbón. Grava)	Unidad	1,00
Construcciones complementarias para Trat, de Efluentes.			
59	Registro Colector de rumen y liquido de 2 x 2 x.1m con tapa	Metros Cúbicos	4,00
60	Tanque de almacenamiento de Gas de 5.000 lt. Con soporte de metal	Unidad	2,00
61	Compresor de Gas de 250 lt. Motor de 5.5Hp. Monf. Presión de Trabajo (MÁXIMA) 175 lbf/pol ² / 12 bar	Unidad	1,00
62	Depósito de lodo de 2.85 x 2.85 x 1.2m, de mampostería	Metros Cuadrados	9,50
63	Deposito de Biol de Plásticos de Diam. 2.57, H 1,5m	Unidad	1,00
64	Cañerías de Ø150 y Ø100	Unidad	6,00
65	Colectoras laterales con rejillas	Metros Cuadrados	21,70
66	Quemador de residuos sólidos de 2.2 x 3m, con tapa de metal anterior y posterior, chimenea y ladrillo refractario	Metros Cuadrados	6,60
67	Techo y pilares área quemador	Metros Cuadrados	24,00
68	Techo y pilares área quemador	Metros Cuadrados	30,00

	Construcciones Varias		
69	Rampa de acceso empedrado (entrada al local)	Metros Cuadrados	113,00
70	Alambrada perimetral; tejido de alambre, tirado con 3 hilos de alambre liso San Martín, 3 hilos de alambre de púa y Postes de H°A°.	Metro Lineal	150,00
71	Guarda obra alisado de cemento, 0,50 m de ancho con contrapiso de cascote	Metro Lineal	270,00
72	Extintor de incendios tipo ABC para todo tipo de fuego.	Unidad	4,00
73	Señalizaciones de Emergencia	Unidad	1,00
74	Botiquín de primeros auxilios	Unidad	1,00
75	Limpieza de Obra	Unidad Medida Global	1,00

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

Descripción

Evaluación de Impacto Ambiental emitido por el MADES.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

NOMBRE Y CARGO DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE: se procedió a la creación del presente llamado a partir de la solicitud del Arq. Pedro Rubén González, Fiscal de Obra de la Municipalidad de Atyrá.

NECESIDAD A SATISFACER: El presente llamado se realiza con él con el propósito de mantenimiento de instalaciones y adecuación de edificaciones brindando las comodidades básicas a clientes, usuarios, funcionarios y empleados del Matadero Municipal de Atyrá, que precisa de estas reparaciones y adecuaciones, a objeto de cumplir con las reglamentaciones y normativas ambientales correspondiente para el funcionamiento de este tipo de establecimientos.

PLANIFICACIÓN: se trata de un llamado que responde a una necesidad temporal ya que una vez ejecutada la obra el objetivo será cumplido.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: las especificaciones fueron elaboradas por los profesionales del área de obras, de acuerdo a los requerimientos del proyecto y la zona en el cual será llevado a cabo dicho trabajo.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Lista de Planos o Diseños

Plano o Diseño N°	Nombre del Plano o Diseño	Propósito
Plano 1	Construcción de Matadero Municipal De Atyrá Con Tratamientos De Efluentes Ambientalmente Adecuados	Detalle Técnicos

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

El periodo de ejecución de la Obra es de 120 días calendario.

El plazo de ejecución de la obra sera contabilizado a partir de la firma del Acta de Inicio.

Lugar : Departamento de Cordillera - Distrito de Atyrá

Direccion: Matadero Municipal: 22 de Septiembre casi Calle Curupayty - Barrio San Blas - Zona sin Catastrar

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
<i>Certificado de Obras 1</i>	<i>Certificado de Obras</i>	<i>Agosto de 2025</i>
<i>Certificado de Obras 2</i>	<i>Certificado de Obras</i>	<i>Septiembre 2025</i>
<i>Certificado de Obras 3</i>	<i>Certificado de Obras</i>	<i>Octubre 2025</i>
<i>Certificado de Obras 4</i>	<i>Certificado de Obras</i>	<i>Noviembre2025</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: 5 (cinco) contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

La Convocante **SIADMITE** la sustitución del 5% en concepto de Fondo de Reparos por una póliza de seguros y la vigencia de la misma será de 150 días.

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes

quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

No aplica.

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el

contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de **15% (quince por ciento) sobre el monto total de la oferta.**

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de **15% (quince por ciento) sobre el monto total de la oferta.**
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de **15% (quince por ciento) sobre el monto total de la oferta.**

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son:

Deberá ser presentada mediante póliza de seguro. Los seguros exigidos en la ejecución de contrato deberán ser presentados por el contratista para la aprobación del contratante ser suscritos antes de iniciar cualquier trabajo, con la fecha desde la fecha de inicio de obra, salvo los casos que la movilización se realice antes de la orden de inicio de obra. Los seguros contra daños a terceros y accidentes de trabajo deben permanecer vigentes hasta la recepción definitiva de la obra. El seguro contra riesgo en zona de obras deberá permanecer vigente hasta un periodo de 6 meses, después de la recepción provisoria. Todas las palizadas deberán tener una disposición que subordina su cancelación a un aviso previa de la compañía de seguros a la contratante. Los seguros deben ser emitidos por una compañía de seguros autorizados a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay y que cuente con suficiente margen de solvencia. Deberá contener todas las condiciones de responsabilidad de contratita y ser presentado ante la administración del contrato en el tiempo establecido.

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes: Al Fiscal de Obras una nota de avance con la planilla de certificación correspondiente, en un plazo de 5 días posteriores a la solicitud.

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

- El monto de amortización de anticipo en el porcentaje del 20% (veinte por ciento) sobre el monto de la certificación.
- El monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo.
- Contribución por contratos suscritos.
- Intereses por mora.
- Otros gastos incurridos por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Atyrá sito en **San Francisco N° 495 esquina Mcal. Estigarribia**

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

La Convocante se entregará la zona de obras en forma parcial y no se requerirá otras autorizaciones y permisos para entregar al contratista al momento de la entrega de la orden de inicio.

Estudios de factibilidad

La convocante ha realizado el estudio de ingeniería básica para la viabilidad del proyecto, de las cuales se desprende las especificaciones técnicas que fueron elaborados conforme a la zona de las obras, es decir se tuvo en cuenta la permeabilidad de la tierra, así como los tipos de materiales a ser utilizados tales como tipo de piedra y arena, el método de colocación, dimensiones de las piedras, los materiales de relleno así como los tratamientos superficiales, esto a fin de garantizar la durabilidad y resistencia de la obra, el mantenimiento de la misma una vez terminada, la estética, la sostenibilidad y el costo-efectividad para llevar adelante dicho proyecto.

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

Serán de 0.10% por cada día de retraso.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

Conforme establece la clausula de Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos de los AGC.

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Conforme establece la clausula de Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos de los AGC.

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

Se ajusta a lo establecido en los AGC.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

Plazos para la entrega de materiales, productos y componentes: 3 días hábiles posteriores a la orden de inicio.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

3 (tres) días, desde la emisión de la Orden de Inicio.

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo: 5 (CINCO) DIAS HABILES.

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: **Total**

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: *No Aplica*
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: *10 días corridos*
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: *No Aplica*
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: *No Aplica*.

Recepción Definitiva de las obras

- La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: 10 (DIEZ) DIAS CORRIDOS, contados desde la fecha del acta de la recepción provisoria.
- El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de 5 (CINCO) DIAS HABILES

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

Contrato.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no

esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Plazo de pago: 5 (CINCO) días, desde la presentación y aprobación del certificado de obra, la que deberá ser entregada conjuntamente con las demás documentaciones mencionadas.

Sobre el monto de la factura a ser pagada al contratista, se retendrá el 0,4% sobre cada factura emitida, como contribución sobre contratos suscritos (Art. 63, Ley 7021/22).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo,

deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Las condiciones para la solicitud del pago de anticipo son como se establecen a continuación: Esta convocante prevé el anticipo del 20 % (veinte por ciento) en caso de que una MIPYMES (Micro, Pequeña y Mediana Empresas), resultare adjudicada en este proceso de contratación.

1. Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: **5 (cinco) días posteriores a la firma del contrato**
2. Dirección: **Calle San Francisco N° 495 esquina Calle Mcal. Estigarribia, ciudad de Atyrá**
3. Horario de atención: **07:00 hs a 12:00 hs**
4. Oficina y/o departamento: **Dirección de Administración y Finanzas**
5. Responsable de la recepción: **Dra. Rossy Romina Rivas Marecos.**
6. Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: **15 (quince) días posteriores la presentación total de todas las documentaciones requeridas**

Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: **Se descontará el anticipo en igual porcentaje (20%) de cada pago previsto, hasta completar la amortización del importe conferido.**

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Nota2. Se interpreta "planta" como el conjunto de equipos o instalaciones que se utilizan a los efectos de poder iniciar la ejecución del objeto del contrato

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

Si

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

$$R_m = P_m \cdot \left(\sum_{K=1}^n A_K \frac{I_{K,m}}{I_{K,m-1}} - 1 \right) \cdot \dots$$

Donde:

R_m: Monto del Reajuste por la variación de precios de los trabajos certificados en el mes m

P_m: Montos certificados en el mes m a precios básicos A_K: Coeficientes de incidencia del insumo K a ser ajustado por la fluctuación del índice I_{Km}. La sumatoria de dichos coeficientes, para cada ítem de reajuste, debe ser igual a la unidad

I_{Ko}: Precio de origen representativo del insumo K correspondiente al mes anterior de la apertura de la oferta, en base a los precios publicados en dicho mes en la revista de la Cámara Paraguaya de la Construcción (CAPACO)

I_{Km}: Precio de insumo K en el mes m, publicado en dicho mes en la revista de la Cámara Paraguaya de la Construcción (CAPACO).

Se realizará el reajuste, solamente a pedido de la contratista por medio de una nota presentada por mesa de entrada de la Municipalidad de Atyrá.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir,

- sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
 3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentarlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a

sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

