

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE)

Minist. Relac. Exteriores

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SEDES DEL
MRE-PLURIANUAL**

(versión 2)

ID de Licitación:

460185



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

25/04/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	460185	Nombre de la Licitación:	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SEDES DEL MRE-PLURIANUAL
Convocante:	Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Minist. Relac. Exteriores	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A través del portal de contrataciones públicas (SICP)	Fecha Límite de Consultas:	05/05/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Oficina de la UOC. Edif. Patria. 3er piso. Pte. Franco esq. O` Leary	Fecha de Entrega de Ofertas:	09/05/2025 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Oficina de la UOC. Edif. Patria. 3er piso. Pte. Franco esq. O` Leary	Fecha de Apertura de Ofertas:	09/05/2025 09:10

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Lic. Sergio Andrés Bogado	Cargo:	Director de la UOC
Teléfono:	021 4148855	Correo Electrónico:	uoc@mre.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Asunción, 24 de abril de 2025

ADENDA N° 1

Se realizó una modificación en la sección de Condiciones contractuales, apartado *Formas y condiciones de pago*.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Condiciones contractuales

- Formas y condiciones de pago

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/460185-mantenimiento-reparacion-sedes-mre-plurianual/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una

autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 02/05/2025

Lugar: Dirección Administrativa. Edif. Patria, 5° piso. Pte. Franco esq. O' Leary

Hora: 09:00 a.m

Procedimiento: El oferente interesado deberá estar el día y la hora indicada para realizar la citada visita. En el caso de que el propietario o representante legal del oferente no lo hiciera, deberá autorizar suficientemente por escrito a la persona que lo haga adjuntado copia de los respectivos documentos de identidad. (Propietario/Gerente y el de la persona autorizada) no participará de la visita las persona no autorizadas debidamente.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: se designara a un funcionario de la Dirección Administrativa y un funcionario del departamento de Mantenimiento.

Participación Obligatoria: Sí

Observación: La Dirección Administrativa emitirá una constancia de la visita técnica realizada, la cual deberá ser presentada con la oferta en forma obligatoria.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

48hs como máximo desde la recepción del pedido

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Precio ofertado= Costo + Impuestos + Gastos administrativos + utilidad

El precio ofertado, como mínimo, deberá ser la suma de los factores citados anteriormente: los costos en que incurra el Proveedor por la adquisición, elaboración y/o realización del bien o trabajo ofertado más los impuestos que graven el ítem, además de los gastos administrativos en que se incurriesen, también debe sumarse la utilidad que el proveedor espera obtener en dicho ítem.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

- 1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
- 2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
- 3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. Para contribuyentes de IRACIS/IRE GENERAL:

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente: Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los años 2021/2022/2023

Endeudamiento: pasivo total / activo total: No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2021/2022/2023

Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital: El promedio de los años 2021/2022/2023 no deberá ser negativo.

b. Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso): Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los años 2021/2022/2023.

c. Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso): Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los años 2021/2022/2023

d. Para contribuyentes - exclusivamente IVA General.

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, últimos seis meses.

Observacion: las empresas consorciadas deberán cumplir requisitos de caracter legal y la capacidad financiera en un 100% como ser obligaciones tributarias, laborales, de seguridad social y las específicas para el cumplimiento de los bienes licitados.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2021/2022/2023, para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL Los mismos deberán estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros y deben corresponder a períodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales).
2. Formulario 106 y 501 de los años 2021/2022/2023, para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE
3. Formulario 104 de los años 2021/2022/2023, para contribuyentes de Renta Personal.
4. IVA General de los últimos [6 seis] meses, para contribuyentes sólo del IVA General.
5. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura de ofertas

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Lotes N° 1, 2 y 3

1. El oferente deberá presentar documentación que demuestre poseer una antigüedad mínima en el mercado de por lo menos 5 (cinco) años, contados desde la constitución de la empresa. Se cotejara los años con la fecha de inscripción en la SET.
2. Acreditar experiencia en el ramo, en servicios de igual naturaleza al objeto del lote o lotes ofertados, por medio de la presentación de 3 (tres) contratos o facturas, con instituciones públicas o privadas, en los últimos tres años (2022 - 2023 - 2024) las facturas o contratos deberán ser copias simples e indefectiblemente deberán venir acompañadas de su correspondiente constancia de ejecución contractual emitida por la Contratante. Los contratos presentados deben ser como mínimo por un valor equivalente del 50% del monto máximo del lote o lotes ofertados.
3. Las empresas que actualmente prestan o que hayan prestado servicio o provisión de algún bien a esta convocante dentro de los últimos TRES años (2022 - 2023 - 2024) deberán presentar la correspondiente constancia de ejecución contractual.

Lote N° 1

1. Se deberá acreditar mediante uno o más contratos su experiencia en Edificios considerados Patrimonio Arquitectónico, Histórico o Cultural.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Acta de Constitución o Constancia de RUC
2. Copia de facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida con su correspondiente constancia de ejecución contractual emitida por la Contratante.
3. Copia de facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto máximo del lote o lotes ofertados.
4. Las empresas que actualmente prestan o que hayan prestado servicio o provisión de algún bien a esta Convocante dentro de los últimos TRES años (2022 - 2023 - 2024) deberán presentar la correspondiente constancia de ejecución contractual emitida por la Dirección Administrativa
5. Copia de contratos en experiencia en Edificios considerados Patrimonio Arquitectónico, Histórico o Cultural. (solo para LOTE N°1)

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Lote N° 1

La empresa física o jurídica deberá proponer a un Arquitecto y a un Ingeniero Civil. El precedente requerimiento será comprobado por medio de una constancia por la cual, el personal propuesto acepta trabajar con la empresa oferente en caso que la misma sea adjudicada. Los mismos deberán tener experiencia mínima de 5 años, contados desde la obtención del título universitario, además al menos 1 (uno) de los profesionales deberá demostrar que posee experiencia en refacción, remodelación o restauración de obras de patrimonio arquitectónico, histórico o cultural, por medio de Currículo, donde deberá comprobarse la realización de dichos trabajos, la experiencia será comprobada mediante la presentación de al menos un (1) contrato o factura con entidades públicas o privadas, de los últimos 3 (tres) años (2022 - 2023 - 2024) donde deberá constar los datos del edificio.

Lote N° 2 y 3

La empresa física o jurídica deberá contar como empleado, o proponer, un electricista certificado por la ANDE, y deberá tener experiencia mínima de 3 (tres) años desde la obtención de la certificación de la ANDE. El precedente requerimiento será comprobado por medio de una constancia por la cual, el personal propuesto acepta trabajar con la empresa oferente en caso que la misma sea adjudicada. además de presentar copia de la Certificación expedida por la ANDE.

Lote N° 1, 2 y 3

La empresa adjudicada debe contar por lo menos de un vehículo a nombre de la empresa que se verificará mediante cédula verde que deberá presentarse, además debe contar con seguro contra daños materiales a bienes de terceros, que se verificará con la copia de la póliza de seguro.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Constancia por la cual, los personales propuestos aceptan trabajar con la empresa oferente en caso que la misma sea adjudicada
2. Copia de Títulos universitarios de los personales propuestos (Arquitecto, Ing. Civil)
3. Curriculum de ambos profesionales (Arquitecto, Ing. Civil)
4. Copia de (1) un contrato o factura con entidades públicas o privadas, de los últimos 3 (tres) años (2022 - 2023 - 2024) donde deberá constar los datos del edificio y que demuestre la experiencia del profesional en edificios considerados Patrimonio Arquitectónico, Histórico o Cultural.
5. Certificación de la Ande (para el electricista)
6. Cédula verde del vehículo propuesto
7. Póliza de seguro contra daños materiales a bienes de terceros

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

FORMULARIO ADICIONAL N° 1 - ANEXO II de la Resolución DNCP N° 5118/23: "Declaración jurada de estar o no estar incurso/a en causales de los deberes de abstención en caso de conflictos de intereses en relación a funcionarios públicos", conforme al formato estándar adjunto al PBC.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el

oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

Nombre, cargo y dependencia de la institución solicitante: el solicitante de este pedido de licitación es el Director Administrativo: Ministro en A. A. y T Juan Alberto Giménez

Justificación de la necesidad: El pedido obedece a la necesidad de realizar los mantenimientos y reparaciones necesarias de todas las instalaciones de las sedes de la institución con el objetivo de mantener en óptimo estado de conservación.

Justificación de la planificación: Se trata de un llamado periódico, el cual se realiza cada 24 meses.

Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: Las Especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones, se realizaron conforme a las experiencias, sugerencias y requerimientos recibidos del Departamento de Mantenimiento y Servicios Generales, con el objetivo de realizar las reparaciones necesarias para las sedes y sus instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

LOTE 1.- SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS MRE

Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 600.000.000 Máximo: 1.200.000.000

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
	Trabajos de Plomería			
1	Provisión de cañerías para desagües pluviales.	Metro Lineal	Unidad	1
2	Provisión de cañerías para desagües cloacales.	Metro Lineal	Unidad	1
3	Provisión de codos para desagües pluviales y accesorios.	Unidad	Unidad	1
4	Provisión de codos para desagües cloacales y accesorios.	Unidad	Unidad	1
5	Provisión de acometidas de agua corriente por Sector (un sector equivalente a un piso).	Unidad	Unidad	1
6	Provisión de enduido	Unidad	Unidad	1
7	Provisión de pintura	Unidad	Unidad	1
	Trabajos de Plomería - Mano de obra			1
8	Mano de obra - Cambio y/o colocación de cañerías para desagües pluviales	Metro Lineal	Evento	1
9	Mano de obra - Cambio y/o colocación de cañerías para desagües cloacales	Metro Lineal	Evento	1
10	Mano de obra - Cambio y/o colocación de codos para desagües pluviales	Unidad	Evento	1
11	Mano de obra - Cambio y/o colocación de codos para desagües cloacales	Unidad	Evento	1

12	Mano de obra - Cambio y/o colocación de acometidas de agua corriente por sector (un sector equivalente a un piso).	Unidad	Evento	1
13	Mano de obra - Reparación de pérdidas de agua de todo el Edificio (por sectores específicos). Incluye detección, reparación, revoque enduido, pintura y revestidos del área dañada.	Unidad	Evento	1
	Trabajos de reparación de Sanitarios			1
14	Provisión de espejos.	Metros Cuadrados	Unidad	1
15	Provisión de cisterna según las existentes.	Unidad	Unidad	1
16	Provisión de inodoro de igual o mejor calidad que el existente.	Unidad	Unidad	1
17	Provisión de asientos para inodoros acolchados.	Unidad	Unidad	1
18	Provisión de taza lavatorio con griferías.	Unidad	Unidad	1
19	Provisión de mingitorios de igual o mejor calidad que el existente	Unidad	Unidad	1
20	Provisión portarollo metal	Unidad	Unidad	1
21	Provisión de portarollo plástico	Unidad	Unidad	1
22	Provisión de toallero de metal	Unidad	Unidad	1
23	Provisión de toallero de plástico	Unidad	Unidad	1
24	Provisión de soporte de porcelana para toalleros	Unidad	Unidad	1
25	Provisión de portarollos de porcelana para papel	Unidad	Unidad	1
26	Provisión de percha para pared de baño porcelana	Unidad	Unidad	1
27	Provisión de percha para pared de metal	Unidad	Unidad	1
28	Provisión de jabonera de metal	Unidad	Unidad	1

29	Provisión de jabonera de porcelana	Unidad	Unidad	1
	Trabajos de reparación de Sanitarios - Mano de obra			
30	Mano de obra - Cambio y colocación de espejos	Metros Cuadrados	Evento	1
31	Mano de obra - Cambio y colocación de cisterna según las existentes	Unidad	Evento	1
32	Mano de obra - Cambio y colocación de inodoro	Unidad	Evento	1
33	Mano de obra - Cambio y colocación de asientos para inodoros	Unidad	Evento	1
34	Mano de obra - Cambio y colocación de tazas lavatorios con griferías	Unidad	Evento	1
35	Mano de obra - Cambio y colocación de toalleros, portarollos, perchas y jaboneras en baño	Unidad	Evento	1
	Trabajos de Hojalatería			
36	Provisión de membrana asfáltica.	Metros Cuadrados	Unidad	1
37	Provisión de membrana tipo de aluminio.	Metros Cuadrados	Unidad	1
38	Provisión de cielorraso de yeso.	Metros Cuadrados	Unidad	1
39	Provisión de chapa con estructura metálica para soporte de cielorraso,	Metros Cuadrados	Unidad	1
40	Provisión de canaleta para embutir.	Metro Lineal	Unidad	1
41	Provisión de chapas de techo.	Metros Cuadrados	Unidad	1
42	Provisión de canaletas del alero del edificio, desarrollo 33 cm a 60 cm,	Metro Lineal	Unidad	1

43	Provisión de canaletas embutidas del edificio.	Metro Lineal	Unidad	1
Trabajos de Hojalatería - Mano de obra				
44	Mano de obra - Cambio y colocación de aislaciones de membrana asfáltica.	Metros Cuadrados	Evento	1
45	Mano de obra - Cambio y colocación de aislaciones de membrana tipo de aluminio.	Metros Cuadrados	Evento	1
46	Mano de obra - Cambio y colocación de cielorraso de yeso y chapa con estructura metálica de soporte correspondiente.	Metros Cuadrados	Evento	1
47	Mano de obra - Cambio y colocación de canaleta embutida. Incluye remoción de techo de tejas o chapa, reposición del material removido.	Metro Lineal	Evento	1
48	Mano de obra - Cambio y colocación de chapas de techo.	Metros Cuadrados	Evento	1
49	Mano de obra - Cambio de canaletas del alero del edificio, desarrollo 33 cm a 60 cm, con colocación y pintura.	Metro Lineal	Evento	1
50	Mano de obra - Cambio de canaletas embutidas del edificio. Incluye remoción y reposición de tejas, colocación de canaleta y pintura.	Metro Lineal	Evento	1
Trabajos de colocación de Pisos				
51	Provisión de pisos de porcelanato.	Metros Cuadrados	Unidad	1
52	Provisión de piso cerámico PI5.	Metros Cuadrados	Unidad	1
53	Provisión de piso tipo layotitas (terrazas).	Metros Cuadrados	Unidad	1
54	Provisión de piso tipo granito idéntico al existente.	Metros Cuadrados	Unidad	1
55	Provisión de piso de vereda.	Metros Cuadrados	Unidad	1

56	Provisión de azulejos de baños.	Metros Cuadrados	Unidad	1
57	Provisión de mesadas para baño de mármol con griferías	Metros Cuadrados	Unidad	1
58	Provisión de lavatorio de acero inoxidable de kitchenette idéntico al existente con grifería	Unidad	Unidad	1
59	Provisión de bacha de acero inoxidable idéntica a la existente con grifería.	Unidad	Unidad	1
60	Provisión de zócalo de mesadas para baño de mármol.	Metro Lineal	Unidad	1
61	Provisión de zócalo de piso porcelanato.	Metro Lineal	Unidad	1
62	Provisión de zócalo de piso PD4.	Metro Lineal	Unidad	1
63	Provisión de zócalo de madera.	Metro Lineal	Unidad	1
64	Provisión de zócalo de cerámica.	Metro Lineal	Unidad	1
65	Provisión de piso de goma antideslizante negro.	Metros Cuadrados	Unidad	1
66	Provisión de piso tipo vinílico igual al existente.	Metros Cuadrados	Unidad	1
67	Provisión de machimbres.	Metros Cuadrados	Unidad	1
Trabajos de colocación de Pisos-Mano de Obra				
68	Mano de obra - Cambio y colocación de pisos de porcelanato.	Metros Cuadrados	Evento	1
69	Mano de obra - Cambio y colocación de piso cerámico PI5.	Metros Cuadrados	Evento	1

70	Mano de obra - Cambio y colocación de piso tipo layotitas (terrazas).	Metros Cuadrados	Evento	1
71	Mano de obra - Cambio y colocación de piso tipo granito idéntico al existente.	Metros Cuadrados	Evento	1
72	Mano de obra - Cambio y colocación de piso de vereda.	Metros Cuadrados	Evento	1
73	Mano de obra - Cambio y colocación de azulejos de baños.	Metros Cuadrados	Evento	1
74	Mano de obra - Cambio y colocación de mesadas para baño de mármol con griferías	Metros Cuadrados	Evento	1
75	Mano de obra - Cambio de lavatorio de acero inoxidable de kitchenette idéntico al existente con grifería	Unidad	Evento	1
76	Mano de obra - Cambio y colocación de bacha de acero inoxidable idéntica a la existente con grifería.	Unidad	Evento	1
77	Mano de obra - Cambio y colocación de zócalo de mesadas para baño de mármol.	Metro Lineal	Evento	1
78	Mano de obra - Cambio y colocación de zócalo de piso porcelanato.	Metro Lineal	Evento	1
79	Mano de obra - Cambio y colocación de zócalo de piso PD4.	Metro Lineal	Evento	1
80	Mano de obra - Cambio y colocación de zócalo de madera.	Metro Lineal	Evento	1
81	Mano de obra - Cambio y colocación de zócalo de cerámica.	Metro Lineal	Evento	1
82	Mano de obra - Cambio y colocación de piso de goma antideslizante negro.	Metros Cuadrados	Evento	1
83	Mano de obra - Cambio y colocación de piso tipo vinílico igual al existente.	Metros Cuadrados	Evento	1

84	Mano de obra - Reparación y mantenimiento de piso tipo parquet: Cambio de machimbres, pulido, plastificado y encerado.	Metros Cuadrados	Evento	1
	Trabajos de Carpintería			
85	Provision de mamparas ciega de madera, de placas de madera aglomerada con perfiles de fijación y con vidrio,	Metros Cuadrados	Unidad	1
86	Provisión de mamparas de DURLOCK	Metros Cuadrados	Unidad	1
87	Provisión de mamparas para baños	Metros Cuadrados	Unidad	1
88	Provisión de alveolar de policarbonato.	Metros Cuadrados	Unidad	1
89	Provisión de puertas de madera según las existentes SIN VIDRIO.	Unidad	Unidad	1
90	Provisión de puertas de madera según las existentes CON VIDRIO.	Unidad	Unidad	1
91	Provision de puertas de placas de madera aglomerada con perfiles de fijación segun las existentes SIN VIDRIO.	Unidad	Unidad	1
92	Provision de puertas de placas de madera aglomerada con perfiles de fijación segun las existentes CON VIDRIO	Unidad	Unidad	1
93	Provisión de MARCOS de madera según medida estándar, pintado y barnizado.	Metro Lineal	Unidad	1
	Trabajos de Carpintería-Mano de Obra			
94	Mano de obra - Cambio y colocacion de mamparas ciega de madera, de placas de madera aglomerada con perfiles de fijación y con vidrio (incluye pintura segun la existente).	Metros Cuadrados	Evento	1
95	Mano de obra - Reparacion de mamparas de madera ciega de madera, de placas de madera aglomerada con perfiles de fijación y con vidrio (incluye Reparacion de roturas, rajaduras y pintura segun la existente).	Metros Cuadrados	Evento	1
96	Mano de obra - Cambio y colocación de mamparas de DURLOCK (incluye enduido y pintura según la existente).	Metros Cuadrados	Evento	1

97	Mano de obra - Reparación de mamparas de DURLOCK (incluye reparación de roturas, rajaduras, enduido y pintura según la existente).	Metros Cuadrados	Evento	1
98	Mano de obra - Cambio y colocación de mamparas para baños	Metros Cuadrados	Evento	1
99	Mano de obra - Cambio y colocación de alveolar de policarbonato.	Metros Cuadrados	Evento	1
100	Mano de obra - Cambio y colocación de puertas de madera según las existentes SIN VIDRIO.	Unidad	Evento	1
101	Mano de obra - Cambio y colocación de puertas de madera según las existentes CON VIDRIO.	Unidad	Evento	1
102	Mano de obra - Cambio y colocación de puertas de placas de madera aglomerada con perfiles de fijación según las existentes SIN VIDRIO.	Unidad	Evento	1
103	Mano de obra - Cambio y colocación de puertas de placas de madera aglomerada con perfiles de fijación según las existentes CON VIDRIO.	Unidad	Evento	1
104	Mano de obra - Cambio y colocación de MARCOS de madera según medida estándar, pintado y barnizado.	Metro Lineal	Evento	1
105	Mano de obra - Reparación de mamparas de madera (incluye reparación de roturas, rajaduras y pintura según la existente).	Metros Cuadrados	Evento	1
106	Mano de obra - Lustre de mamparas de madera con tratamiento contra plagas.	Metros Cuadrados	Evento	1
107	Mano de obra - Lustre de muebles	Unidad	Evento	1
108	Mano de obra - Trabajos de carpintería en Gral.	Metros Cuadrados	Evento	1
109	Mano de obra - Trabajos de carpintería en Gral.	Metro Lineal	Evento	1
	Trabajos de Pintura			
110	Enduido para pared	Kilogramos	Unidad	1

111	Pintura Látex para interior	Litros	Unidad	1
112	Pintura Látex para exterior	Litros	Unidad	1
113	Pintura Látex para exterior con tratamiento antihumedad	Litros	Unidad	1
114	Pintura de Látex Exterior Edificio	Litros	Unidad	1
115	Pintura sintética para interior/exterior mate.	Litros	Unidad	1
116	Pintura sintética para interior exterior brillante.	Litros	Unidad	1
117	Pintura de cielorraso, latex	Litros	Unidad	1
118	Pintura de barandas de escaleras y terrazas.	Litros	Unidad	1
119	Pintura reflectiva para paredes del estacionamiento	Litros	Unidad	1
120	Antióxido	Litros	Unidad	1
121	Pintura especial atóxica e impermeable para tanque subterráneo reservorio de agua.	Litros	Unidad	1
122	Pintura tipo texturado.	Litros	Unidad	1
123	Pintura tipo antillama.	Litros	Unidad	1
124	Pintura para antióxido para todo tipo de estructuras METÁLICAS.	Litros	Unidad	1
125	Provisión de pintura impermeabilizante, aislante	Litros	Unidad	1
126	Pintura para madera con tratamiento contra plagas.	Litros	Unidad	1
	Trabajos de Pintura - mano de obra			
127	Mano de obra - Trabajo de lijado, reparación de fisuras y pintura en pared.	Metros Cuadrados	Evento	1

128	Mano de obra - Trabajo de pintura interior y exterior con retoques de enduido	Metros Cuadrados	Evento	1
129	Mano de obra - Trabajo de pintura a ser realizado con Silleteros (3er piso para arriba).	Metros Cuadrados	Evento	1
130	Mano de obra - Trabajo de pintura reflectiva en paredes de estacionamiento	Metros Cuadrados	Evento	1
131	Mano de obra - Trabajo de pintura de escaleras de emergencias.	Metros Cuadrados	Evento	1
132	Mano de obra - Trabajo de pintura de puertas de emergencias, con antioxido y sintético.	Metros Cuadrados	Evento	1
133	Mano de obra - Trabajo de pintura de portones eléctricos.	Metros Cuadrados	Evento	1
134	Mano de obra - Trabajo de pintura y alineación de puertas de salidas contra incendio	Metros Cuadrados	Evento	1
135	Mano de obra - Trabajo de pintura especial atóxica e impermeable para tanque subterráneo reservorio de agua.	Metros Cuadrados	Evento	1
136	Mano de obra - Trabajo de pinturas de franja de seguridad de camino de entrada principal (negro amarillo)	Metros Cuadrados	Evento	1
137	Mano de obra - Trabajo de pintura en tipo texturado.	Metros Cuadrados	Evento	1
138	Mano de obra - Trabajo de pintura tipo antillama.	Metros Cuadrados	Evento	1
139	Mano de obra - Trabajo de pintura con antióxido para todo tipo de estructuras METÁLICAS.	Metros Cuadrados	Evento	1
140	Mano de obra - Colocación de aislaciones de pinturas tipo impermeabilizante a 3 manos, con tela poliéster	Metros Cuadrados	Evento	1
141	Mano de obra - Trabajo de pintura en puertas y ventanas de maderas	Metros Cuadrados	Evento	1

	Trabajos varios - materiales			
142	Tejas	Unidad	Unidad	1
143	Tapas de registros fluviales o cloacales de cemento.	Unidad	Unidad	1
144	Carga de piedra triturada.	Tonelada	Unidad	1
145	Reposición de carteles Individuales de puertas idénticos a los existentes (cintra en adhesivo con impresión digital full color medidas 0,18 x 0,25)	Unidad	Unidad	1
146	Reposición de Cartelería interna indicadora de oficinas.	Unidad	Unidad	1
147	Repoición de PLOTEADOS de fachadas.	Metros Cuadrados	Unidad	1
148	Reposición de ploteados de logo de discapacidad.	Unidad	Unidad	1
149	Reposición de letras corpóreas de FACHADA dentera del Edificio principal	Unidad	Unidad	1
150	Reposición de letras corpóreas de FACHADA del Edificio AMBAR	Unidad	Unidad	1
151	Reposición de alfombra.	Metros Cuadrados	Unidad	1
152	Reposición de zócalo de alfombra	Metro Lineal	Unidad	1
153	Provisión de cinta tipo antideslizante transparente para bordes de escalera 3M.	Metro Lineal	Unidad	1
154	Provisión de puerta de vidrio Templado de 10 mm incoloro	Unidad	Unidad	1
155	Provisión de puerta de vidrio Templado de 10 mm color bronce	Unidad	Unidad	1
156	Provisión de vidrio Templado de 8 mm según medidas especiales	Metros Cuadrados	Unidad	1

157	Provisión de vidrio Templado de 10 mm según medidas especiales	Metros Cuadrados	Unidad	1
158	Provisión de vidrio Templado de 3 mm según medidas especiales	Metros Cuadrados	Unidad	1
159	Provisión de POLARIZADO TIPO ESPEJADO, en puertas o ventanas.	Metros Cuadrados	Unidad	1
160	Provisión de freno hidráulico de piso para puerta de vidrio templado	Unidad	Unidad	1
161	Provisión de cerradura puerta de vidrio templado	Unidad	Unidad	1
162	Zócalo de puerta de vidrio templado	Unidad	Unidad	1
163	Provisión de vidrio crudo de 4 a 6 mm de espesor	Metros Cuadrados	Unidad	1
164	Provisión de Divisorias en vidrio DVH, abertura en carpintería de aluminio con vidrio DVH 4+4 laminado.	Metros Cuadrados	Unidad	1
165	Provisión de Abertura en carpintería de aluminio, vidrio DVH (4+4 crudo incoloro+ cámara de gas de 6mm + 4+4 crudo)	Metros Cuadrados	Unidad	1
166	Provisión de estructura metálica de techo de chapa. Incluye vigas y correas.	Metros Cuadrados	Unidad	1
167	Aislante para terrazas	Metro Lineal	Unidad	1
168	Aislante para ductos y aire Luz.	Metros Cuadrados	Unidad	1
169	Aislante para canaletas embutidas.	Metro Lineal	Unidad	1
170	Varilla de 6 mm para trabajos de mampostería	Unidad	Unidad	1
171	SILICONA NORMAL	Unidad	Unidad	1
172	SILICONA ESTRUCTURAL TIPO 3M	Unidad	Unidad	1

173	Provisión de de tapas metálicas para tanques	Unidad	Unidad	1
174	Reposición de cortinas verticales igual al existente	Metros Cuadrados	Unidad	1
	Trabajos varios - mano de obra			
175	Mano de obra - Cambio y colocación tejas	Metros Cuadrados	Evento	1
176	Mano de obra - Cambio y colocación de tapas de registros fluviales o cloacales de cemento.	Unidad	Evento	1
177	Mano de obra - Cambio y colocación de cortinas verticales en tela poliéster	Metros Cuadrados	Evento	1
178	Mano de obra - Cambio y colocación de Carteles Individuales de Puertas	Unidad	Evento	1
179	Mano de obra - Cambio y colocación de Cartelería interna indicadora de oficinas	Unidad	Evento	1
180	Mano de obra - Cambio y colocación de PLOTEADOS de fachadas.	Metros Cuadrados	Unidad	1
181	Mano de obra - Cambio y colocación de ploteados	Metros Cuadrados	Evento	1
182	Mano de obra - Cambio y colocación de letras corpóreas de FACHADA dentera del Edificio principal	Unidad	Evento	1
183	Mano de obra - Cambio y colocación de letras corpóreas de FACHADA del Edificio AMBAR	Unidad	Evento	1
184	Mano de obra - Cambio y colocación de alfombra.	Metros Cuadrados	Evento	1
185	Mano de obra - Cambio y colocación de zócalo de alfombra	Metro Lineal	Evento	1
186	Cambio y colocación de cinta tipo antideslizante transparente para bordes de escalera 3M.	Metro Lineal	Evento	1

187	Mano de obra - Colocación de puerta de vidrio Templado de 10 mm incoloro	Unidad	Evento	1
188	Mano de obra - Colocación de puerta de vidrio Templado de 10 mm color bronce	Unidad	Evento	1
189	Mano de obra - Cambio de vidrio Templado de 8 mm según medidas especiales	Unidad	Evento	1
190	Mano de obra - Cambio de vidrio Templado de 10 mm según medidas especiales	Unidad	Evento	1
191	Mano de obra - Cambio de vidrio Templado de 3 mm según medidas especiales	Unidad	Evento	1
192	Mano de obra - Cambio y colocación de POLARIZADO TIPO ESPEJADO, en puertas o ventanas.	Metros Cuadrados	Evento	1
193	Mano de obra - Cambio de freno hidraulico de piso para puerta de vidrio templado	Unidad	Evento	1
194	Mano de obra - Cambio de cerradura puerta de vidrio templado	Unidad	Evento	1
195	Mano de obra - Cambio y/o colocación de zócalo de puerta de vidrio templado	Unidad	Evento	1
196	Mano de obra - Cambio y colocación de vidrio crudo de 4 a 6 mm de espesor	Unidad	Evento	1
197	Mano de obra - Cambio de Divisorias en vidrio DVH, abertura en carpintería de aluminio con vidrio DVH 4+4 laminado, cámara de gas de 6mm. Incluye servicio de arenado.	Metros Cuadrados	Evento	1
198	Mano de obra - Cambio de Abertura en carpintería de aluminio, vidrio DVH (4+4 crudo incoloro+ cámara de gas de 6mm + 4+4 crudo). Incluye servicio de arenado	Metros Cuadrados	Evento	1
199	Mano de obra - Cambio de estructura metálica de techo de chapa. Incluye vigas y correas.	Metros Cuadrados	Evento	1
200	Mano de obra - Reparación de filtración y humedad de paredes (Incluye detección, reparación, revoque, enduido y pintura).	Metros Cuadrados	Evento	1

201	Mano de obra - Reparación de rajaduras en techos planos y terrazas (incluye, cambio de la aislación existente).	Metros Cuadrados	Evento	1
202	Mano de obra - Trabajo de aislación perimetral en terrazas.	Metros Cuadrados	Evento	1
203	Mano de obra - Trabajo de reparación de revoque con mezcla aislante en Ductos y Aire Luz.	Metros Cuadrados	Evento	1
204	Mano de obra - Reparación de canaletas embutida con aislación para exterior.	Metro Lineal	Evento	1
205	Mano de obra - Reparación de Mampostería armada de 0,15 con varilla de 6 mm.	Metros Cuadrados	Evento	1
206	Mano de obra - Reparación de revoque en general.	Metros Cuadrados	Evento	1
207	Mano de obra - Revoque en lugares por roturas. Incluye reparación con varillas, revoque, enduido y pintura.	Metros Cuadrados	Evento	1
208	Mano de obra - Reparación de Roturas o Quiebres de estructuras de YESO.	Metros Cuadrados	Evento	1
209	Mano de obra - Reparación de roturas de paredes con envarillado.	Metros Cuadrados	Evento	1
210	Mano de obra - Reparación de Pared Externa del Edificio (incluye paredes de altura a ser realizados con Silletteros especializados o andamios). 3er piso para arriba	Metros Cuadrados	Evento	1
211	Mano de obra - Reparación de Pared Externa del Edificio	Metros Cuadrados	Evento	1
212	Mano de obra - Retiro y limpieza de Escombros (camión de 5 toneladas como mínimo).	Unidad	Evento	1
213	Mano de obra - Reparación de alisado en piso de cemento.	Metros Cuadrados	Evento	1
214	Mano de obra - Reparación de piso de hormigón - incluye demolición y retiro de escombros.	Metros Cuadrados	Evento	1

215	Mano de obra - Demolición de PISO para colocación de cañerías o desagües, Incluye reposición de contrapiso y carpeta alisada para colocación de pisos	Metros Cuadrados	Evento	1
216	Mano de obra - Reparación de aberturas de ventanas con colocación de dinteles y mucheta terminada	Metro Lineal	Evento	1
217	Mano de obra - Trabajo de siliconado de estructuras con SILICONA NORMAL	Metro Lineal	Evento	1
218	Mano de obra - Trabajo de siliconado de estructuras con SILICONA ESTRUCTURAL TIPO 3M	Metro Lineal	Evento	1
219	Mano de obra - Realización de aberturas en estructura de mampostería para ventanas o puertas con colocación de dinteles y mucheta terminada (demolición de pared con mochetas para colocación de ventana, previo adintelado. prever trabajo en horario nocturno o días feriados). Incluye acarreo y desalojo de escombros.	Metros Cuadrados	Evento	1
220	Mano de obra - Limpieza y mantenimiento de tanques de agua inferior. Cambio de tapas metálicas	Unidad	Evento	1
221	Mano de obra - Limpieza de tanques de agua superiores. Cambio de tapas metálicas	Unidad	Evento	1
222	Mano de obra - Ajuste y reparación de muebles de cocina.	Unidad	Evento	1
223	Mano de obra - Reparación de cortinas verticales (incluye ajuste de rieles, cambio de bandas, lavado en seco).	Metros Cuadrados	Evento	1
224	Mano de obra - Trabajos de herrería en Gral.	Metros Cuadrados	Evento	1
225	Mano de obra - Trabajos de herrería en Gral.	Metro Lineal	Evento	1
226	Mano de obra - Armado e instalación en altura de Arañas de cristales colgantes	Unidad	Evento	1
227	Mano de obra - Servicio de biselado de bordes de vidrio de 6 mm	Metro Lineal	Evento	1

LOTE 2 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO

Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 300.000.000 Máximo: 600.000.000

Ítems	Descripción del servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
	Artefactos eléctricos de iluminación			
1	Reflector para fachadas frontales tipo HQIP 400W	Unidad	Unidad	1
2	Luces de emergencias tipo red minino de 80 led	Unidad	Unidad	1
3	Reflector tipo led de 150 W	Unidad	Unidad	1
4	Reflector tipo led de 50 W	Tonelada	Unidad	1
5	Reflector tipo led de 20 W	Unidad	Unidad	1
6	Reflector tipo led de 400 W	Unidad	Unidad	1
7	Artefacto lumínico tipo led cuadrangular 20 X 20 a adosar	Unidad	Unidad	1
8	Artefacto lumínico tipo led cuadrangular 30 X 30 a adosar	Unidad	Unidad	1
9	Artefacto lumínico tipo led cuadrangular 15 X 15 a adosar	Unidad	Unidad	1
10	Artefacto lumínico tipo led circular de 6 w	Unidad	Unidad	1
11	Artefacto lumínico tipo led circular de 12 W	Unidad	Unidad	1
12	Artefacto lumínico tipo led circular de 18 W	Unidad	Unidad	1
13	Artefacto lumínico tipo led circular de 32 W	Unidad	Unidad	1
14	Foco tipo HQIP de 400w	Unidad	Unidad	1
15	Fluorescente de 40 W	Unidad	Unidad	1
16	Fluorescente de 20 W	Unidad	Unidad	1

17	Focos de bajo consumo de 20 watt.	Unidad	Unidad	1
18	Focos tipo led de 75 watt.	Unidad	Unidad	1
19	Lámparas tipo led cálido y blanco rosca miñón de 40W	Unidad	Unidad	1
20	Lámparas dicroicas tipo led cálido y blanco.	Unidad	Unidad	1
21	Fluorescente de 20 W tipo led	Unidad	Unidad	1
22	Fluorescente de 40 W tipo led	Unidad	Unidad	1
23	Foco tipo Led hasta 18 Watt	Unidad	Unidad	1
	Artefactos eléctricos de iluminación mano de obra			
24	Mano de obra Cambio de reflector para fachadas frontales tipo HQIP 400W	Unidad	Evento	1
25	Mano de obra cambio luces de emergencias tipo led minino de 80 led	Unidad	Evento	1
26	Mano de obra cambio de reflector tipo led de 150 W	Unidad	Evento	1
27	Mano de obra cambio de reflector tipo led de 50 W	Unidad	Evento	1
28	Mano de obra cambio de reflector tipo led de 20 W	Unidad	Evento	1
29	Mano de obra cambio de reflector tipo led de 400 W	Yardas	Evento	1
30	Mano de obra cambio de Artefacto lumínico tipo led cuadrangular 20 X 20 a adosar	Unidad	Evento	1
31	Mano de obra cambio de Artefacto lumínico tipo led cuadrangular 30 X 30 a adosar	Unidad	Evento	1
32	Mano de obra cambio de Artefacto lumínico tipo led cuadrangular 15 X 15 a adosar	Unidad	Evento	1
33	Mano de obra cambio de Artefacto lumínico tipo led circular de 6 w	Unidad	Evento	1

34	Mano de obra cambio de Artefacto lumínico tipo led circular de 12 W	Unidad	Evento	1
35	Mano de obra cambio de Artefacto lumínico tipo led circular de 18 W	Unidad	Evento	1
36	Mano de obra cambio de Artefacto lumínico tipo led circular de 32 W	Unidad	Evento	1
37	Mano de obra cambio de foco tipo HQIP de 400w	Unidad	Evento	1
38	Mano de obra cambio de Fluorescente de 40 W	Unidad	Evento	1
39	Mano de obra cambio de Fluorescente de 20 W	Unidad	Evento	1
40	Mano de obra cambio de focos de bajo consumo de 20 watt.	Unidad	Evento	1
41	Mano de obra cambio de focos tipo led de 75 watt.	Unidad	Evento	1
42	Mano de obra cambio de lámparas tipo led cálido y blanco rosca miñón de 40W	Unidad	Evento	1
43	Mano de obra cambio de lámparas dicroicas tipo led cálido y blanco.	Unidad	Evento	1
44	Mano de obra cambio de Fluorescente de 20 W tipo led	Unidad	Evento	1
45	Mano de obra cambio de Fluorescente de 40 W tipo led	Unidad	Evento	1
46	Mano de obra cambio de Foco tipo Led hasta 18 Watt	Unidad	Evento	1
	Portón eléctrico			
47	Motor de portones eléctricos basculantes	Unidad	Unidad	1
48	Control remoto de portón eléctrico (codificado y en funcionamiento)	Unidad	Unidad	1
49	Placa de electrónica para motor eléctrico de portón	Unidad	Unidad	1
50	Capacitor de marcha para motor eléctrico de portón 25 uf.	Unidad	Unidad	1
51	Sensor fin de carrera	Unidad	Unidad	1

	Mano de obra Portón eléctrico			
52	Mano de obra montaje y desmontaje de motor	Unidad	Evento	1
53	Mano de obra cambio de placa electrónica	Unidad	Evento	1
54	Mano de obra cambio de capacitor	Unidad	Evento	1
55	Mano de obra cambio de sensor fin de carrera	Unidad	Evento	1
56	Mano de obra mantenimiento general y control de funcionamiento sin cambio de piezas	Unidad	Evento	1
	Llaves termo magnéticas, contactores y fotocélulas			
57	Llave termomagnética tipo europeo de 1x10 amper	Unidad	Unidad	1
58	Llaves termomagnética tipo europeo de 1x16 amper	Unidad	Unidad	1
59	Llaves termomagnética tipo europeo de 1x20 amper	Unidad	Unidad	1
60	Llaves termomagnética tipo europeo de 1x25 amper	Unidad	Unidad	1
61	Llaves termomagnética tipo europeo de 1x32 amper	Unidad	Unidad	1
62	Llaves termomagnética tipo europeo de 1x40 amper	Unidad	Unidad	1
63	Llaves termomagnética tipo europeo de 1x50 amper	Unidad	Unidad	1
64	Llave termomagnética tipo europeo de 3x16 amper	Unidad	Unidad	1
65	Llaves termomagnética tipo europeo de 3x20 amper	Unidad	Unidad	1
66	Llaves termomagnética tipo europeo de 3x25 amper	Unidad	Unidad	1
67	Llaves termomagnética tipo europeo de 3x32 amper	Unidad	Unidad	1
68	Llaves termomagnética tipo europeo de 3x40 amper	Unidad	Unidad	1

69	Llaves termomagnética tipo europeo de 3x50 amper	Unidad	Unidad	1
70	Llaves termomagnética tipo europeo de 3x80 amper	Unidad	Unidad	1
71	Llaves termomagnética tipo europeo de 3x100 amper	Unidad	Unidad	1
72	Llaves termomagnética tipo europeo de 3x180 amper	Unidad	Unidad	1
73	Llaves termomagnética tipo europeo de 3x250 amper	Unidad	Unidad	1
74	Llave TM 3X1600 A regulable	Unidad	Unidad	1
75	Llave tipo panam embutido	Unidad	Unidad	1
76	Llave tipo panam externo	Unidad	Unidad	1
77	Contactor trifásico de 32 Amper NS/NO 220 vol.	Unidad	Unidad	1
78	Contactor trifásico de 50 amper NS/NO 220 vol.	Unidad	Unidad	1
79	Contactor trifásico de 80 amper NS/NO 220 vol.	Unidad	Unidad	1
80	Fotocélula con base	Unidad	Unidad	1
	mano de obra llaves termomagneticas, contactores y fotocélulas			
81	Mano de obra sustitución de llave termomagnética monofásicas hasta 50 amper	Unidad	Evento	1
82	Mano de obra sustitución de llave termomagnética trifásicas hasta 250 amper	Unidad	Evento	1
83	Mano de obra sustitución de llave termomagnética trifásicas 3x1,600 A regulable	Unidad	Evento	1
84	Mano de obra sustitución de llave tipo panam embutido y externo	Unidad	Evento	1
85	Mano de obra sustitución de sustitución de contactor de 32 hasta 80 amper	Unidad	Evento	1

86	Mano de obra sustitución de fotocélula con base	Unidad	Evento	1
	Accesorios eléctricos			
87	Inyector para reflector de 400 W	Unidad	Unidad	1
88	Reactor para reflector de 400 W	Unidad	Unidad	1
89	Par de Zócalo para fluorescentes	Unidad	Unidad	1
90	Arrancador para fluorescentes	Unidad	Unidad	1
91	Reactancia mecánica de 40 y 20 W	Unidad	Unidad	1
92	Reactancia electrónica 1x40	Unidad	Unidad	1
93	Reactancia electrónica 2x40	Unidad	Unidad	1
94	Reactancia electrónica 1x20	Unidad	Unidad	1
95	Reactancia electrónica 2x20	Unidad	Unidad	1
96	Cajas para fluorescentes de adosar y de embutir para 1 unidad de fluorescentes de 40 watt tipo led	Unidad	Unidad	1
97	Cajas para fluorescentes de adosar y de embutir para 1, 2 y 3 unidades de fluorescentes de 40 watt tipo led	Unidad	Unidad	1
98	Placa tipo embutida de 1,2 y 3	Unidad	Unidad	1
99	Caja para tomas electricas externa de 1,2 y 3.	Unidad	Unidad	1
100	Fichas tipo Toma	Unidad	Unidad	1
101	Fichas tipo pico	Unidad	Unidad	1
102	Fichas tipo Toma Chuco	Unidad	Unidad	1

103	Fichas macho y hembra	Unidad	Unidad	1
104	Tapas ciegas circulares y rectangulares	Unidad	Unidad	1
105	Zapatilla eléctrica para computadora	Unidad	Unidad	1
	Mano de obra de Accesorios eléctricos			
106	Mano de obra cambio de Inyictore para reflector de 400 W	Unidad	Evento	1
107	Mano de obra cambio de reactor para reflector de 400 W	Unidad	Evento	1
108	Mano de obra cambio de Zócalos para fluorescentes	Unidad	Evento	1
109	Mano de obra cambio de Arrancador para fluorescentes	Unidad	Evento	1
110	Mano de obra cambio de reactancia mecánica de 40 y 20 W	Unidad	Evento	1
111	Mano de obra reactancia electrónica 1x40 1x20 2x40 2x20	Unidad	Evento	1
112	Mano de obra colocación de cajas para fluorescentes de adosar y de embutir para 1 unidad de fluorescentes de 40 watt tipo led	Unidad	Evento	1
113	Mano de obra colocación de cajas para fluorescentes de adosar y de embutir para 1, 2 y 3 unidades de fluorescentes de 40 watt tipo led	Unidad	Evento	1
114	Mano de obra colocación de Placa tipo embutida de 1,2 y 3	Unidad	Evento	1
115	Mano de obra colocacion de caja para tomas electricas externa de 1,2 y 3.	Unidad	Evento	1
116	Mano de obra colocación de fichas tipo Toma, pico y Toma Chuco	Unidad	Evento	1
117	Mano de obra colocación de fichas macho y hembra	Unidad	Evento	1
118	Mano de obra colocación de tapas ciegas circulares y rectangulares	Unidad	Evento	1
	Cableado Canaletas plásticas y bandeja metálica			

119	canaletas plásticas	Metro Lineal	Unidad	1
120	Bandeja Metálicas con tapa para recorrido de cable eléctrico de 50 cm x 10 cm de alto.	Metro Lineal	Unidad	1
121	CABLE ELECTRICO DE 2 MM	Metro Lineal	Unidad	1
122	CABLE ELECTRICO DE 4 MM.	Metro Lineal	Unidad	1
123	CABLE ELECTRICO DE 6 MM.	Metro Lineal	Evento	1
124	CABLE ELECTRICO tipo cordón DE 2x2 MM.	Metro Lineal	Evento	1
125	CABLE ELECTRICO tipo cordón DE 2x1 MM.	Metro Lineal	Evento	1
126	CABLE ELECTRICO tipo N y DE 2x2 MM.	Metro Lineal	Evento	1
127	CABLE ELECTRICO tipo N y Y DE 2x4 MM.	Metro Lineal	Evento	1
	Mano de obra Cableado Canaletas plásticas y bandeja metálica			
128	Mano de obra colocación de canaletas plásticas por metro lineal	Metro Lineal	Evento	1
129	Mano de obra colocación de Bandeja Metálicas por metro lineal	Metro Lineal	Evento	1
130	Mano de obra colocación de de cable eléctrico de 2mm, 4mm, 6mm por metro lineal	Metro Lineal	Evento	1
131	Mano de obra colocación de cable eléctrico tipo cordón 2x2 mm y 2 x1 mm por metro lineal	Metro Lineal	Evento	1
132	Mano de obra colocación de de cable eléctrico tipo cordón N y Y de 2x2 mm y 2x4 mm por metro lineal	Metro Lineal	Evento	1

	Tableros y extractores de aire			
133	Tablero metálico para reactor externo 20 x 30	Unidad	Unidad	1
134	tablero eléctrico externo para 12 a 24 llaves TM	Unidad	Unidad	1
135	tablero eléctrico externo para 32 a 64 llaves TM metálico con barra de neutro y fase	Unidad	Unidad	1
136	Extractor de aire de 8 "	Unidad	Unidad	1
137	Extractor de aire de 10 "	Unidad	Unidad	1
	Mano de obra Tableros y extractores de aire			
138	Mano de obra colocación de Tablero metálico para reactor externo 20 x 30	Unidad	Evento	1
139	Mano de obra colocación de tablero eléctrico externo para 12 a 24 llaves TM	Unidad	Evento	1
140	Mano de obra colocación de tablero eléctrico externo para 32 a 64 llaves TM metálico con barra de neutro y fase	Unidad	Evento	1
141	Mano de obra colocación de extractor de 8" y 10 "	Unidad	Evento	1

LOTE 3 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTOBOMBAS Y EXTRACTORES DE AIRE CON ACCESORIOS

Contrato Abierto: por Monto. Mínimo: 100.000.000 Máximo: 200.000.000

EQUIPO 1.- CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS BOMBAS CENTRÍFUGO MARCAS: 1 VALCO, 2 PEDROLLO y 1 SAER PROCEDENCIA: ITALIA - CHINA UBICACIONES: Azotea y Sub Suelo Asubank, Azotea Ámbar, Azotea Jose Falcón CAPACIDAD: 10 HP ALIMENTACIÓN: TRIFÁSICA CANTIDAD: 4 unidades				
Ítems	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad

1	Equipo 1 - Prensa Estopa	Unidad	Evento	1
2	Equipo 1 - Campo	Unidad	Evento	1
3	Equipo 1 - Rotor	Unidad	Evento	1
4	Equipo 1 - Rulemanes	Unidad	Evento	1
5	Equipo 1 - Reten	Unidad	Evento	1
6	Equipo 1 - Barnizado De Rotor	Unidad	Evento	1
7	Equipo 1 - Flotador De Accionamiento	Unidad	Evento	1
8	Equipo 1 - Globo Vejiga.	Unidad	Evento	1
9	Equipo 1 - Turbina De Bombeo	Unidad	Evento	1
10	Equipo 1 - Pintura De Carcasa	Unidad	Evento	1
11	Equipo 1 - Contactor Trifásico De 30 Amp. Bobina 220 Volts.	Unidad	Evento	1
12	Equipo 1 - Protector De Fase.	Unidad	Evento	1
13	Equipo 1 - Rebobinado	Unidad	Evento	1
14	Equipo 1 - Membrana	Unidad	Evento	1
	Mano de Obra motobombas de 10 HP Trifásicas			
15	Equipo 1 - Mano de obra Desmontaje y Montaje con cambio de piezas	Unidad	Evento	1
16	Equipo 1 - Mano de obra cambio de prensa estopa	Unidad	Evento	1
17	Equipo 1 - Mano de obra cambio de campo	Unidad	Evento	1
18	Equipo 1 - Mano de obra cambio de rotor	Unidad	Evento	1

19	Equipo 1 - Mano de obra cambio de rulemanes	Unidad	Evento	1
20	Equipo 1 - Mano de obra cambio de reten	Unidad	Evento	1
21	Equipo 1 - Mano de obra Barnizado de rotor	Unidad	Evento	1
22	Equipo 1 - Mano de obra cambio de flotador de accionamiento	Unidad	Evento	1
23	Equipo 1 - Mano de obra cambio de globo vejiga.	Unidad	Evento	1
24	Equipo 1 - Mano de obra cambio de turbina de bombeo	Unidad	Evento	1
25	Equipo 1 - Mano de obra pintura de carcasa	Unidad	Evento	1
26	Equipo 1 - Mano de obra cambio de contactor trifásico de 30 amp. Bobina 220 Volts.	Unidad	Evento	1
27	Equipo 1 - Mano de obra cambio de protector de fase.	Unidad	Evento	1
28	Equipo 1 - Mano de obra Rebobinado	Unidad	Evento	1
29	Equipo 1 - Mano de obra cambio de membrana	Unidad	Evento	1
30	Equipo 1 - Mano de obra mantenimiento general y verificación de funcionamiento sin cambio de piezas	Unidad	Evento	1
EQUIPO 2.- CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS BOMBAS CENTRÍFUGO MARCA: PEDROLLO PROCEDENCIA: ITALIA UBICACIÓN: SUB- SUELO ASUBANK CAPACIDAD: 7.5 HP CANTIDAD: 1 ALIMENTACIÓN: TRIFÁSICA				
31	Equipo 2 - Prensa estopa	Unidad	Evento	1
32	Equipo 2 - Campo	Unidad	Evento	1
33	Equipo 2 - Rotor	Unidad	Evento	1

34	Equipo 2 - Rulemanes	Unidad	Evento	1
35	Equipo 2 - Reten	Unidad	Evento	1
36	Equipo 2 - Barnizado de rotor	Unidad	Evento	1
37	Equipo 2 - Flotador de accionamiento	Unidad	Evento	1
38	Equipo 2 - Turbina de bombeo	Unidad	Evento	1
39	Equipo 2 - Pintura de carcasa	Unidad	Evento	1
40	Equipo 2 - Contactor trifásico de 30 amp. Bobina 220 volts.	Unidad	Evento	1
41	Equipo 2 - Protector de fase.	Unidad	Evento	1
42	Equipo 2 - Rebobinado	Unidad	Evento	1
43	Equipo 2 - Membrana	Unidad	Evento	1
	Mano de Obra motobombas de 7 HP Trifásicas			
44	Equipo 2 - Mano de obra Desmontaje Montaje con cambio de piezas	Unidad	Evento	1
45	Equipo 2 - Mano de obra cambio de prensa estopa	Unidad	Evento	1
46	Equipo 2 - Mano de obra cambio de campo	Unidad	Evento	1
47	Equipo 2 - Mano de obra cambio de rotor	Unidad	Evento	1
48	Equipo 2 - Mano de obra cambio de rulemanes	Unidad	Evento	1
49	Equipo 2 - Mano de obra cambio de reten	Unidad	Evento	1
50	Equipo 2 - Mano de obra Barnizado de rotor	Unidad	Evento	1
51	Equipo 2 - Mano de obra cambio de flotador de accionamiento	Unidad	Evento	1

52	Equipo 2 - Mano de obra cambio de turbina de bombeo	Unidad	Evento	1
53	Equipo 2 - Mano de obra pintura de carcasa	Unidad	Evento	1
54	Equipo 2 - Mano de obra cambio de contactor trifásico de 30 amp. Bobina 220 Volts.	Unidad	Evento	1
55	Equipo 2 - Mano de obra cambio de protector de fase.	Unidad	Evento	1
56	Equipo 2 - Mano de obra cambio de Rebobinado	Unidad	Evento	1
57	Equipo 2 - Mano de obra cambio de membrana	Unidad	Evento	1
58	Equipo 2 - Mano de obra mantenimiento general y verificación de funcionamiento sin cambio de piezas	Unidad	Evento	1
EQUIPO 3 - CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS BOMBAS CENTRÍFUGO MARCA: SAER PROCEDENCIA: CHINA UBICACIÓN: ESTACIONAMIENTO EDIFICIO ACADEMIA CAPACIDAD: 3HP CANTIDAD: 3 unidades ALIMENTACIÓN: TRIFÁSICA				
59	Equipo 3 - Prensa estopa	Unidad	Evento	1
60	Equipo 3 - Campo	Unidad	Evento	1
61	Equipo 3 - Rotor	Unidad	Evento	1
62	Equipo 3 - Rulemanes	Unidad	Evento	1
63	Equipo 3 - Reten	Unidad	Evento	1
64	Equipo 3 - Barnizado de rotor	Unidad	Evento	1
65	Equipo 3 - Flotador de accionamiento	Unidad	Evento	1

66	Equipo 3 - Turbina de bombeo	Unidad	Evento	1
67	Equipo 3 - Pintura de carcasa	Unidad	Evento	1
68	Equipo 3 - Contactor trifásico de 30 amp. Bobina 220 volts.	Unidad	Evento	1
69	Equipo 3 - Protector de fase.	Unidad	Evento	1
70	Equipo 3 - Rebobinado	Unidad	Evento	1
71	Equipo 3 - Membrana	Unidad	Evento	1
	Mano de Obra motobombas de 3 HP Trifásicas			
72	Equipo 3 - Mano de obra Desmontaje Montaje con cambio de piezas	Unidad	Evento	1
73	Equipo 3 - Mano de obra cambio de prensa estopa	Unidad	Evento	1
74	Equipo 3 - Mano de obra cambio de campo	Unidad	Evento	1
75	Equipo 3 - Mano de obra cambio de rotor	Unidad	Evento	1
76	Equipo 3 - Mano de obra cambio de rulemanes	Unidad	Evento	1
77	Equipo 3 - Mano de obra cambio de reten	Unidad	Evento	1
78	Equipo 3 - Mano de obra Barnizado de rotor	Unidad	Evento	1
79	Equipo 3 - Mano de obra cambio de flotador de accionamiento	Unidad	Evento	1
80	Equipo 3 - Mano de obra cambio de turbina de bombeo	Unidad	Evento	1
81	Equipo 3 - Mano de obra pintura de carcasa	Unidad	Evento	1
82	Equipo 3 - Mano de obra cambio de contactor trifásico de 30 amp. Bobina 220 Volts.	Unidad	Evento	1
83	Equipo 3 - Mano de obra cambio de protector de fase.	Unidad	Evento	1

84	Equipo 3 - Mano de obra cambio de Rebobinado	Unidad	Evento	1
85	Equipo 3 - Mano de obra cambio de membrana	Unidad	Evento	1
86	Equipo 3 - Mano de obra mantenimiento general y verificación de funcionamiento sin cambio de piezas	Unidad	Evento	1
EQUIPO 4 - CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS BOMBAS CENTRÍFUGO MARCA: PEDROLLO PROCEDENCIA: Italia UBICACIÓN: AZOTEA y SUB SUELO ASUBANK Academia Estacionamiento ÁMBAR SUB SUELO y Azotea CAPACIDAD: 1 HP CANTIDAD: 3 unidades ALIMENTACIÓN: MONOFÁSICA y TRIFÁSICA				
87	Equipo 4 - Prensa estopa	Unidad	Evento	1
88	Equipo 4 - Campo	Unidad	Evento	1
89	Equipo 4 - Rotor	Unidad	Evento	1
90	Equipo 4 - Rulemanes	Unidad	Evento	1
91	Equipo 4 - Reten	Unidad	Evento	1
92	Equipo 4 - Barnizado de rotor	Unidad	Evento	1
93	Equipo 4 - Flotador de accionamiento	Unidad	Evento	1
94	Equipo 4 - Turbina de bombeo	Unidad	Evento	1
95	Equipo 4 - Pintura de carcasa	Unidad	Evento	1
96	Equipo 4 - Contactor trifásico de 30 amp. Bobina 220 volts.	Unidad	Evento	1
97	Equipo 4 - Protector de fase.	Unidad	Evento	1
98	Equipo 4 - Rebobinado	Unidad	Evento	1

99	Equipo 4 - Membrana	Unidad	Evento	1
	Mano de Obra motobombas de 1 HP Trifásicas y Monofásicas			
100	Equipo 4 - Mano de obra Desmontaje Montaje con cambio de piezas	Unidad	Evento	1
101	Equipo 4 - Mano de obra cambio de prensa estopa	Unidad	Evento	1
102	Equipo 4 - Mano de obra cambio de campo	Unidad	Evento	1
103	Equipo 4 - Mano de obra cambio de rotor	Unidad	Evento	1
104	Equipo 4 - Mano de obra cambio de rulemanes	Unidad	Evento	1
105	Equipo 4 - Mano de obra cambio de reten	Unidad	Evento	1
106	Equipo 4 - Mano de obra Barnizado de rotor	Unidad	Evento	1
107	Equipo 4 - Mano de obra cambio de flotador de accionamiento	Unidad	Evento	1
108	Equipo 4 - Mano de obra cambio de turbina de bombeo	Unidad	Evento	1
109	Equipo 4 - Mano de obra pintura de carcasa	Unidad	Evento	1
110	Equipo 4 - Mano de obra cambio de contactor trifásico de 30 amp. Bobina 220 Volts.	Unidad	Evento	1
111	Equipo 4 - Mano de obra cambio de protector de fase.	Unidad	Evento	1
112	Equipo 4 - Mano de obra cambio de Rebobinado	Unidad	Evento	1
113	Equipo 4 - Mano de obra cambio de membrana	Unidad	Evento	1
114	Equipo 4 - Mano de obra mantenimiento general y verificación de funcionamiento sin cambio de piezas	Unidad	Evento	1

EQUIPO 5 -CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LAS BOMBAS SUMERGIBLE**MARCA: SIN DATOS****PROCEDENCIA: SIN DATOS****UBICACIÓN: AZOTEA y SUB SUELO ASUBANK Academia Estacionamiento ÁMBAR SUB SUELO y Azotea****CAPACIDAD: 1 HP****CANTIDAD: 4 unidades****ALIMENTACIÓN: MONOFÁSICA TRIFÁSICA**

115	Equipo 5 - Prensa estopa	Unidad	Evento	1
116	Equipo 5 - Campo	Unidad	Evento	1
117	Equipo 5 - Rotor	Unidad	Evento	1
118	Equipo 5 - Rulemanes	Unidad	Evento	1
119	Equipo 5 - Reten	Unidad	Evento	1
120	Equipo 5 - Barnizado de rotor	Unidad	Evento	1
121	Equipo 5 - Flotador de accionamiento	Unidad	Evento	1
122	Equipo 5 - Turbina de bombeo	Unidad	Evento	1
123	Equipo 5 - Pintura de carcasa	Unidad	Evento	1
124	Equipo 5 - Contactor trifásico de 30 amp. Bobina 220 volts.	Unidad	Evento	1
125	Equipo 5 - Protector de fase.	Unidad	Evento	1
126	Equipo 5 - Rebobinado	Unidad	Evento	1
127	Equipo 5 - Membrana	Unidad	Evento	1
	Mano de Obra motobombas de 1 HP Trifasicas y Monofacica			
128	Equipo 5 - Mano de obra Desmontaje Montaje con cambio de piezas	Unidad	Evento	1

129	Equipo 5 - Mano de obra cambio de prensa estopa	Unidad	Evento	1
130	Equipo 5 - Mano de obra cambio de campo	Unidad	Evento	1
131	Equipo 5 - Mano de obra cambio de rotor	Unidad	Evento	1
132	Equipo 5 - Mano de obra cambio de rulemanes	Unidad	Evento	1
133	Equipo 5 - Mano de obra cambio de reten	Unidad	Evento	1
134	Equipo 5 - Mano de obra Barnizado de rotor	Unidad	Evento	1
135	Equipo 5 - Mano de obra cambio de flotador de accionamiento	Unidad	Evento	1
136	Equipo 5 - Mano de obra cambio de turbina de bombeo	Unidad	Evento	1
137	Equipo 5 - Mano de obra pintura de carcasa	Unidad	Evento	1
138	Equipo 5 - Mano de obra cambio de contactor trifásico de 30 amp. Bobina 220 Volts.	Unidad	Evento	1
139	Equipo 5 - Mano de obra cambio de protector de fase.	Unidad	Evento	1
140	Equipo 5 - Mano de obracambio de Rebobinado	Unidad	Evento	1
141	Equipo 5 - Mano de obra cambio de membrana	Unidad	Evento	1
142	Equipo 5 - Mano de obramantenimiento general y verificación de funcionamiento sin cambio de piezas	Unidad	Evento	1
EQUIPO 6 - CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EXTRACTOR MARCA: WEG PROCEDENCIA: BRASIL UBICACIÓN: ESTACIONAMIENTO EDIFICIO BENIGNO LOPEZ CAPACIDAD: 10 HP ALIMENTACIÓN: TRIFÁSICA				
143	Equipo 6 - Correa	Unidad	Evento	1

144	Equipo 6 - Campo	Unidad	Evento	1
145	Equipo 6 - Rotor	Unidad	Evento	1
146	Equipo 6 - Rulemanes	Unidad	Evento	1
147	Equipo 6 - Reten	Unidad	Evento	1
148	Equipo 6 - Turbina	Unidad	Evento	1
149	Equipo 6 - Pintura de carcasa	Unidad	Evento	1
150	Equipo 6 - Contactor trifásico de 45 amp.	Unidad	Evento	1
151	Equipo 6 - Protector de fase.	Unidad	Evento	1
152	Equipo 6 - Rebobinado	Unidad	Evento	1
153	Equipo 6 - Desmontaje	Unidad	Evento	1
	Mano de Obra de extractor de aires			
154	Equipo 6 - Mano de obra cambio de correa	Unidad	Evento	1
155	Equipo 6 - Mano de obra cambio de campo	Unidad	Evento	1
156	Equipo 6 - Mano de obra cambio de rotor	Unidad	Evento	1
157	Equipo 6 - Mano de obra cambio de rulemanes	Unidad	Evento	1
158	Equipo 6 - Mano de obra cambio de reten	Unidad	Evento	1
159	Equipo 6 - Mano de obra Barnizado de rotor	Unidad	Evento	1
160	Equipo 6 - Mano de obra Reparación de Eje de Turbina en Tornería.	Unidad	Evento	1
161	Equipo 6 - Mano de obra cambio de turbina	Unidad	Evento	1

162	Equipo 6 - Mano de obra pintura de carcasa	Unidad	Evento	1
163	Equipo 6 - Mano de obra cambio de contactor trifásico de 45 amp.	Unidad	Evento	1
164	Equipo 6 - Mano de obra cambio de protector de fase.	Unidad	Evento	1
165	Equipo 6 - Mano de obra Rebobinado	Unidad	Evento	1
166	Equipo 6 - Mano de obra Desmontaje Montaje con cambio de piezas	Unidad	Evento	1
167	Equipo 6 - Mano de obra mantenimiento general y verificación de funcionamiento sin cambio de piezas	Unidad	Evento	1
EQUIPO 7 - CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EXTRACTOR MARCA: WEG PROCEDENCIA: BRASIL UBICACIÓN: SALA DE TRANSFORMADOR EDIFICIO BENIGNO LOPEZ CAPACIDAD: 1 HP ALIMENTACIÓN: MONOFÁSICA				
168	Equipo 7 - Correa	Unidad	Evento	1
169	Equipo 7 - Campo	Unidad	Evento	1
170	Equipo 7 - Rotor	Unidad	Evento	1
171	Equipo 7 - Rulemanes	Unidad	Evento	1
172	Equipo 7 - Reten	Unidad	Evento	1
173	Equipo 7 - Turbina	Unidad	Evento	1
174	Equipo 7 - Pintura de carcasa	Unidad	Evento	1
175	Equipo 7 - Contactor trifásico de 45 amp.	Unidad	Evento	1
176	Equipo 7 - Protector de fase.	Unidad	Evento	1

177	Equipo 7 - Rebobinado	Unidad	Evento	1
178	Equipo 7 - Desmontaje	Unidad	Evento	1
	Mano de Obra de extractor de aires			
179	Equipo 7 - Mano de obra cambio de correa	Unidad	Evento	1
180	Equipo 7 - Mano de obra cambio de campo	Unidad	Evento	1
181	Equipo 7 - Mano de obra cambio de rotor	Unidad	Evento	1
182	Equipo 7 - Mano de obra cambio de rulemanes	Unidad	Evento	1
183	Equipo 7 - Mano de obra cambio de reten	Unidad	Evento	1
184	Equipo 7 - Mano de obra Barnizado de rotor	Unidad	Evento	1
185	Equipo 7 - Mano de obra Reparación de Eje de Turbina en Tornería.	Unidad	Evento	1
186	Equipo 7 - Mano de obra cambio de turbina	Unidad	Evento	1
187	Equipo 7 - Mano de obra pintura de carcasa	Unidad	Evento	1
188	Equipo 7 - Mano de obra cambio de contactor trifásico de 45 amp.	Unidad	Evento	1
189	Equipo 7 - Mano de obra cambio de protector de fase.	Unidad	Evento	1
190	Equipo 7 - Mano de obra Rebobinado	Unidad	Evento	1
191	Equipo 7 - Mano de obra Desmontaje Montaje con cambio de piezas	Unidad	Evento	1
192	Equipo 7 - Mano de obra mantenimiento general y verificación de funcionamiento sin cambio de piezas	Unidad	Evento	1

EQUIPO 8 - CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL EXTRACTOR**MARCA: WEG****PROCEDENCIA: BRASIL****UBICACIÓN: SALA DE MAQUINA DE ASCENSOR EDIFICIO BENIGNO LOPEZ****CAPACIDAD: 1 HP****ALIMENTACIÓN: MONOFÁSICA**

193	Equipo 8 - Correa	Unidad	Evento	1
194	Equipo 8 - Campo	Unidad	Evento	1
195	Equipo 8 - Rotor	Unidad	Evento	1
196	Equipo 8 - Rulemanes	Unidad	Evento	1
197	Equipo 8 - Reten	Unidad	Evento	1
198	Equipo 8 - Turbina	Unidad	Evento	1
199	Equipo 8 - Pintura de carcasa	Unidad	Evento	1
200	Equipo 8 - Contactor trifásico de 45 amp.	Unidad	Evento	1
201	Equipo 8 - Protector de fase.	Unidad	Evento	1
202	Equipo 8 - Rebobinado	Unidad	Evento	1
203	Equipo 8 - Desmontaje	Unidad	Evento	1
	Mano de Obra de extractor de aires			
204	Equipo 8 - Mano de obra cambio de correa	Unidad	Evento	1
205	Equipo 8 - Mano de obra cambio de campo	Unidad	Evento	1
206	Equipo 8 - Mano de obra cambio de rotor	Unidad	Evento	1
207	Equipo 8 - Mano de obra cambio de rulemanes	Unidad	Evento	1

208	Equipo 8 - Mano de obra cambio de reten	Unidad	Evento	1
209	Equipo 8 - Mano de obra Barnizado de rotor	Unidad	Evento	1
210	Equipo 8 - Mano de obra Reparación de Eje de Turbina en Tornería.	Unidad	Evento	1
211	Equipo 8 - Mano de obra cambio de turbina	Unidad	Evento	1
212	Equipo 8 - Mano de obra pintura de carcasa	Unidad	Evento	1
213	Equipo 8 - Mano de obra cambio de contactor trifásico de 45 amp.	Unidad	Evento	1
214	Equipo 8 - Mano de obra cambio de protector de fase.	Unidad	Evento	1
215	Equipo 8 - Mano de obra Rebobinado	Unidad	Evento	1
216	Equipo 8 - Mano de obra Desmontaje Montaje con cambio de piezas	Unidad	Evento	1
217	Equipo 8 - Mano de obra mantenimiento general y verificación de funcionamiento sin cambio de piezas	Unidad	Evento	1
	Accesorios Para Motobombas y Extractores de Aire			
218	Abrazadera reforzada de 4	Unidad	Evento	1
219	Abrazadera reforzada de 3	Unidad	Evento	1
220	Abrazadera reforzada de 2	Unidad	Evento	1
221	Caño de succión de 3 por metro galvanizado	Unidad	Evento	1
222	Caño de succión de 4 por metro galvanizado	Unidad	Evento	1
223	Caño de succión de 2 por metro galvanizado	Unidad	Evento	1
224	Válvula de retención de 4	Unidad	Evento	1
225	Válvula de retención de 3	Unidad	Evento	1

226	Válvula de retención de 2	Unidad	Evento	1
227	Codo de 2 pulgada galvanizado.	Unidad	Evento	1
228	Codo de 3 pulgada galvanizado.	Unidad	Evento	1
229	Codo de 4 pulgada galvanizado.	Unidad	Evento	1
230	Filtro para cañerías galvanizada en tanque de agua.	Unidad	Evento	1
231	Cañería galvanizada en tanque de agua, según medida.	Unidad	Evento	1
232	Pintura de cañerías galvanizada según cantidad por metros lineal.	Unidad	Evento	1
233	Cuerda marina para soporte de motores sumergible según medida.	Unidad	Evento	1
234	Conductores para ramal de alimentación de motores con cable NYY, según necesidad y medida.	Unidad	Evento	1
235	Boya mecánica para tanque.	Unidad	Evento	1
236	Boya electrónica para tanque.	Unidad	Evento	1
	Mano de Obra de cambio de accesorios			
237	Mano de obra Cambio de Abrazadera reforzada de 2" 3" y 4	Unidad	Evento	1
238	Mano de obra Cambio de caño de succión de 2" 3" 4 por metro	Metro Lineal	Evento	1
239	Mano de obra Cambio de válvula de retención de 2" 3" 4	Unidad	Evento	1
240	Mano de obra Cambio de codo de 2" 3" 4 pulgada galvanizado.	Unidad	Evento	1
241	Mano de obra Cambio de filtro para cañerías galvanizada en tanque de agua.	Unidad	Evento	1
242	Mano de obra Cambio de cañería galvanizada en tanque de agua, según medida.	Metro Lineal	Evento	1

243	Mano de obra Pintura de cañerías galvanizada según cantidad por metros lineal.	Metro Lineal	Evento	1
244	Mano de obra Cambio de Cuerda marina para soporte de motores sumergible según medida.	Unidad	Evento	1
245	Mano de obra Cambio de conductores para ramal de alimentación de motores con cable NYY, según necesidad y medida.	Metro Lineal	Evento	1
246	Mano de obra Cambio de boya mecánica y electrónica para tanque.	Unidad	Evento	1

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avals de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avals no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Alcance de los servicios

Los servicios solicitados consisten en la provisión de mano de obra calificada, herramientas, materiales y equipos para la ejecución de los trabajos de mantenimiento y reparación edilicia de conformidad a lo indicado en estas especificaciones técnicas, para que los trabajos queden totalmente terminados conforme a su fin, en perfectas condiciones de funcionamiento, de acuerdo a las normas técnicas vigentes y a las reglas del buen arte, consistente en mantenimiento y reparación edilicia.

1. La convocante solicitará al oferente informe técnico y presupuesto conforme adjudicación para la realización de un trabajo, vía nota o mail que el oferente haya designado para el efecto.
2. El oferente deberá de remitir en un plazo no mayor de 24 horas el informe de trabajos a realizar con el presupuesto y cronograma de trabajo que deberá ser aprobado por la convocante mediante su Dirección Administrativa.
3. Una vez aprobado, la Dirección Administrativa generará la orden de trabajo correspondiente.
4. Una vez terminada la obra, la misma deberá ser aprobada por la Dirección Administrativa, mediante su Departamento de Obras y Proyectos y/o Departamento de Mantenimientos y

Servicios, la cual una vez conforme se labrará un acta de recepción, pudiendo dejar en la misma algunas observaciones que la fiscalización crea necesario, en ese caso el acta será provisoria.

Todos los trabajos de obras civiles tendrán una garantía de 1 año.

5. Los equipos y materiales eléctricos que se utilicen deberán de ser de primera calidad.
6. Se deberán cumplir todas las normas que rigen en el código laboral para la ejecución de los trabajos realizados.
7. En caso de algún accidente de algún personal de la empresa oferente será responsabilidad de la misma, quedando la convocante libre de cualquier responsabilidad, para el efecto todos los

personales deben contar con IPS, seguro de vida contra accidente en caso de realizar trabajos en altura o que se consideren riesgoso.

8. Todos los trabajos serán realizados conforme a las normas y prácticas habituales bajo la dirección de un Ingeniero Civil.
9. La Empresa Adjudicada debe contar con al menos una camioneta a nombre de la Empresa, lo cual se verificará mediante cedula verde y deberá contar con seguro.

10. Las empresas que actualmente prestan o que hayan prestado servicio o provisión de algún bien a esta convocante dentro de los últimos TRES años (2021-2022 -2023) deberá solicitar por escrito a la Dirección Administrativa de esta Cartera de Estado, una constancia de buen cumplimiento contractual, la cual deberá ser presentada con su oferta, o de oficio hasta las 10hs del día siguiente hábil a la fecha de apertura de ofertas. En caso que la empresa solicitante posea amonestaciones y/ o apercibimientos, la Convocante emitirá la constancia solicitada incluyendo el detalle de las observaciones encontradas, que pasarán a ser estudiadas por el Comité de Evaluación. En caso que la convocante no emita dicha constancia a algún proveedor o contratista, la misma emitirá una constancia del motivo por el cual no emite dicho documento.

Observación: La convocante se reserva el derecho de pedir muestras de los productos cotizados a fin de corroborar la calidad de los mismos por el área pertinente.

Oferentes en consorcio: las empresas consorciadas deberán cumplir a cabalidad con las documentaciones de carácter legal y financiero. En cuanto a los requisitos de carácter técnico la empresa líder deberá cumplir mínimamente con 60% de los requerimientos mínimos para oferentes individuales indicados en el PBC y la otra empresa con el 40% restante, en caso

de que sean 3 o más empresas, se mantiene el cumplimiento de la Empresa Líder, debiendo cumplir las demás Empresas con la distribución equitativa del porcentaje restante.

OBSERVACIONES GENERALES:

En los casos en que por el servicio de mantenimiento y/o reparación en las sedes del MRE, se destruyan cortinas, carteles individuales en puertas, cartelería interna indicadora de oficina, ploteados, letras corpóreas de fachadas, alfombras etc, la empresa adjudicada deberá reponer los mismos con las mismas características de lo existente.

En caso de que los trabajos solicitados no sean realizados en el plazo establecido (conforme orden de servicio/acta de inicio de obra), se producirá una multa por cada día de retraso conforme a lo establecido en las condiciones especiales del contrato.

En caso de que al poco tiempo vuelva a tener el mismo problema por el cual se había reparado, la contratante podrá solicitar una justificación a la contratista, y si dicha justificación no es justificación suficiente para la convocante, la misma será considerada como falta leve.

Por cada 5 retrasos o faltas leves (o la suma de estas), injustificadas a criterio de la contratante la misma podrá apercibir a la contratista.

Si se realizaren 3 apercibimientos, la contratante tiene el derecho a rescindir el contrato respectivo, ejecutar las pólizas y comunicar a la DNCP.

Por cada falta grave, se realizara un apercibimiento, 3 apercibimientos ya faculta a la contratante a rescindir contrato, ejecutar la póliza y comunicar a la DNCP.

Plazo de ejecución contractual hasta el 31 de diciembre de 2026.

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Lote	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
------	--------------------------	----------	-----------------------------------	---	--

1	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICIOS	1	Evento	En las distintas dependencias del MRE, según lo indicado en la orden de servicio	Conforme al cronograma aprobado por la Dirección Administrativa
2	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA ELÉCTRICO	1	Evento	En las distintas dependencias del MRE, según lo indicado en la orden de servicio	Conforme al cronograma aprobado por la Dirección Administrativa
3	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE MOTOBOMBAS Y EXTRACTORES DE AIRE	1	Evento	En las distintas dependencias del MRE, según lo indicado en la orden de servicio	Conforme al cronograma aprobado por la Dirección Administrativa

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Orden de servicio	Nota de remisión	48 Hs posteriores a la recepción de la orden de servicio.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo,

- siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
 - Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la

contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

desde la fecha de firma del contrato hasta el 31 de enero de 2027.

Observación: EN CASO DE OTORGARSE PRÓRROGAS, EL CONTRATISTA DEBERÁ PRORROGAR LA GARANTÍA EN LA MISMA MEDIDA EN CUALQUIER CASO, EL PLAZO DE VIGENCIA DE ESTA GARANTÍA.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;

6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

EL CONTRATISTA PRESENTARÁ LA NOTA DE SOLICITUD DE PAGO (SUSCRITO POR EL REPRESENTANTE O POR QUIEN SE ENCUENTRE AUTORIZADO) EN LA MESA DE ENTRADA DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA , UBICADA EN EL EDIFICIO PATRIA 5° PISO SITO EN PDTE FRANCO ESQUINA JUAN E OLEARY Y DEBERÁ ADJUNTAR A DICHA SOLICITUD LO SIGUIENTE:
LA FACTURA QUE DEBERÁ ESTAR DEBIDAMENTE COMPLETADA CON LOS DATOS DE LA CONTRATANTE (MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES) DEL MONTO TOTAL FACTURADO SERÁN PASIBLES LAS RETENCIONES CORRESPONDIENTES LEGALES DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY SOBRE EL MONTO DE LAS FACTURAS PAGADAS, DEDUCIDOS LOS IMPUESTOS REFLEJADOS EN LAS MISMAS, EN CONCEPTO DE CONTRIBUCIÓN DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 63 DE LA LEY 7021/22 DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS, Y REGLAMENTADO POR EL DECRETO N° 2264/24).

La validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignación del Plan Financiero en los Ejercicios Fiscales 2025 y 2026. (Artículo 44 de la Ley N° 7021/22)

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La fórmula y procedimiento para el cálculo de reajustes serán los siguientes:

Este precio está sujeto a reajuste hasta la fecha de entrega de los bienes, ÚNICAMENTE, si existe una variación sustancial de precio en la economía nacional y esta se vea reflejada en el índice de precio de consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en valor igual o mayor al quince por ciento (15%), sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo.

El reajuste de precio se realizará conforme a la siguiente formula:

$Pr = Po + Po \cdot (nr - ne)$

Pr=Precio reajustado

Po=Precio Inicial o Precio Adjudicado

Nr=Índice de precio de consumo, correspondiente al mes de entrega de suministro

Ne=Índice de Precio de Consumo, correspondiente al mes de la Apertura de Ofertas

No reconocerá reajuste de precio si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entrega.

Procedimiento: El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Proveedor por medio de nota dirigida a la Dirección de la UOC, y respondida por la Contratante por medio de nota oficial. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La

fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.

3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de

Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

