
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES)
UOC Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible

Nombre de la Licitación:

**LPN N° 01/2025 MANTENIMIENTO Y REPARACION EDILICIA DE PARQUES
NACIONALES, OFICINAS REGIONALES Y SEDE CENTRAL AD REFERENDUM
PLURIANUAL**
(versión 1)

ID de Licitación:

459845



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

05/02/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	459845	Nombre de la Licitación:	LPN N° 01/2025 MANTENIMIENTO Y REPARACION EDILICIA DE PARQUES NACIONALES, OFICINAS REGIONALES Y SEDE CENTRAL Ad Referendum Plurianual
Convocante:	Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES)	Categoría:	80000000 - Servicios de Gestion Profesionales de Empresa y Administrativos
Unidad de Contratación:	UOC Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Portal de la DNCP	Fecha Límite de Consultas:	27/02/2025 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	DOC-MADES: Avda. Madame Lynch N° 3500 c/ Reservista de la Guerra del Chaco	Fecha de Entrega de Ofertas:	06/03/2025 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	DOC-MADES: Avda. Madame Lynch N° 3500 c/ Reservista de la Guerra del Chaco	Fecha de Apertura de Ofertas:	06/03/2025 10:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Abg. María Liz Adorno Semidei.	Cargo:	Directora de la DOC
Teléfono:	021-287-9000	Correo Electrónico:	uoc.mades@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
2. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
 - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.
3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.
Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
 - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de

- mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

	Dia 1		Dia 2		Dia 3		Dia 4		Dia 5	
Fecha:	18/02/2025		19/02/2025		20/02/2025		21/02/2025		22/02/2025	
Lugar	Parque Nacional Serranía San Luis (Dpto. de Concepción)	Monumento Científico Moisés Bertoni (Dpto. de Alto Paraná)	Parque Nacional Ñacunday (Dpto. de Alto Paraná)	Oficina Regional de Horqueta (Dpto. de Concepción)	Parque Nacional San Rafael (Dpto. de Itapúa)	Parque Nacional Cerro Cora (Dpto. de Amambay)	Oficina Regional de Pesca de Ayolas (Dpto. de Misiones)	Parque Nacional Ybycuí (Dpto. de Paraguari)		
Hora	09:00hs	10:00hs	09:00hs	10:00hs	10:00hs	10:00hs	10:00hs	08:00hs		
Procedimiento:	A la hora señalada se iniciará la visita guiada, con los potenciales oferentes que se encuentren presentes									
Nombre del funcionario responsable de guiar la visita:	Daniel Medina	Oscar Pintos	Oscar Pintos	Daniel Medina	Oscar Pintos	Daniel Medina	Oscar Pintos	Oscar Pintos		
Participación Obligatoria:	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
PROCEDIMIENTO: En todos los casos los interesados se presentarán en los sitios y horarios establecidos. Al cumplimiento del plazo ` señalado se dará inicio a la visita técnica de los sitios de ejecución contractual. Para el efecto, se ha diseñado un itinerario detallado para garantizar que los participantes puedan obtener toda la información necesaria para elaborar sus ofertas de manera eficiente.										
Al termino de la inspección de cada sitio de ejecución contractual, se entregara el Acta/Constancia de que el interesado en presentar ofertas ha participado de la verificación.										

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Método de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado	Costo expresado en la moneda de la oferta
Elementos de Valor Fijo	
Mano de Obra	
Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos Informáticos	
Muebles	
Seguros	
Servicios Básicos	
Elementos de Valor Variable	
Insumos	
Mantenimiento	
Gastos Administrativos	
Gastos de Venta	
Total de Costos	
Utilidad Esperada	
Precio del bien/servicio antes de impuestos	
Impuestos	
Precio del bien/servicio impuestos incluidos	

El listado de elementos es meramente enunciativo y no limitativo, de modo que sirva como una referencia al momento de solicitar a los oferentes la composición de los precios, pudiendo la misma modificar el listado para adaptarlo a las características particulares que se presenten los servicios licitados según los rubros a los cuales pertenecen.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglosé de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)

5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)

7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)

8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)

b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)

c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)

2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)

3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)

d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)

b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)

c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):

i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o

ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o

ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para contribuyente de IRE GENERAL.

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 5 últimos años (2019, 2020, 2021, 2022, 2023).

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 5 últimos años (2019, 2020, 2021, 2022, 2023).

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 5 últimos años, no deberá ser negativo (2019, 2020, 2021, 2022, 2023).

Para contribuyentes de IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos(2019, 2020, 2021, 2022, 2023).

Para contribuyentes de IRP
Deberán cumplir el siguiente parámetro:
Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos(2019, 2020, 2021, 2022, 2023).

Contribuyentes de exclusivamente IVA General
Deberá cumplir el siguiente parámetro:
Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos(2019, 2020, 2021, 2022, 2023).

Observación: en caso de Consorcios, todos los integrantes deben cumplir con los índices mínimos requeridos.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente desde la etapa competitiva
2. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 para contribuyente de IRACIS
3. Formulario 501 (2019, 2020, 2021, 2022, 2023) IRE Simple
4. Formulario 515 (2019, 2020, 2021, 2022, 2023) IRP RSP
5. Para contribuyentes de IVA general: IVA General de los años (2019, 2020, 2021, 2022, 2023)

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos:

1) Se tendrá en cuenta la antigüedad general de la empresa, como mínimo de 5 (cinco) años como empresa, comprobable con la constancia de RUC para firmas unipersonales y Acta de Constitución para sociedades.

2) Se analizará la experiencia de la empresa para la ejecución del contrato, para lo cual se tendrán en cuenta los contratos anteriores de MANTENIMIENTO Y/O REPARACIÓN EDILICIA objeto de la licitación, acompañado de las facturas con sus recepciones definitivas. El volumen debe ser igual o superior al 60% del monto ofertado en la presente contratación, resultante de las facturaciones correspondientes a los últimos 5 (cinco) años (2020, 2021, 2022, 2023, 2024). Los contratos podrán ser con instituciones públicas y/o privadas.

El requisito se acredita presentando contratos o facturaciones podrán ser con instituciones públicas y/o privadas.

El método de evaluación será la suma de todos los montos de los contratos (IVA incluido) hasta llegar al 60% solicitado dentro de los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024, si el oferente presentase documentaciones que lleguen o superen el monto indicado en uno o dos de los años solicitados, la acreditación será considerada como cumplida. No necesariamente siendo requisito excluyente la presentación de documentaciones de los 5 años para realizar la sumatoria.

Observación: En caso de firmas en consorcios, el líder deberá cumplir con al menos el 60% (sesenta por ciento) de la experiencia requerida, pudiendo entre los demás miembros del consorcio cumplir el porcentaje restante.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- 1. Copia de Constancia del RUC y/o Acta o Estatuto de Constitución, según corresponda.
- 2. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. El oferente debe presentar un listado de las maquinarias, herramientas y equipos (según las EETT) con que cuenta para la ejecución de los trabajos, reservándose el comité de evaluación el solicitar la presentación del título de propiedad o contrato de arrendamiento de dichas máquinas.
 2. El oferente deberá contar con un Arquitecto o Ing. Civil, con 10 años de experiencia, comprobable con copia de Título, además deberá presentar Curriculum Vitae, copia de cedula de identidad, Patente al día.
- Observación:** En caso de firmas en consorcios, el líder deberá cumplir con al menos el 60% (sesenta por ciento) de la experiencia requerida, pudiendo entre los demás miembros del consorcio cumplir el porcentaje restante.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- | |
|---|
| 1. Listado de Maquinarias para la Ejecución de los Trabajos en forma de Declaración Jurada, según las EETT |
| 2. Curriculum Vitae, Fotocopia de Cedula de Identidad, Fotocopia del Título en Arquitectura o Ingeniería Civil. |

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Acta/Constancia de Visita Técnica a los sitios donde se ejecutarán los contratos.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguales en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:** Oscar Pintos, Jefe del Departamento de Servicios Generales.
- **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:** La necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada es la de reparar o dar mantenimiento a las Instalaciones Edilicias del MADES (Sede Central, Parques Nacionales y Oficinas Regionales), las cuales son necesarias para su buen funcionamiento (Eléctricas, sanitarias, plomería, mamposterías, etc.).
- **Justificar la planificación (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal):** La planificación del llamado se realiza de forma periódica, ya que las reparaciones del sistema eléctrico, cañerías, sanitarios, edilicias, son necesidades y dichos imprevistos se presentan en cualquier momento del año, tanto en la Sede Central como en los Parques Nacionales y Oficinas Regionales a cargo del MADES.
- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas:** Las especificaciones técnicas, así como la modalidad del proceso licitatorio fueron establecidas de acuerdo a los requerimientos edilicios del MADES (Sede Central, Parques Nacionales y Oficinas Regionales), contemplando todas las posibles averías que puedan ocasionarse, así como las ya existentes y que urgen de reparaciones.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Introducción

Los servicios de mantenimiento, adecuaciones y reparaciones de la Sede Central, Regionales y Parques Nacionales del MADES, se contratarán por su monto máximo de dos mil millones (Gs. 2.000.000.000) y un monto mínimo de mil millones (Gs. 1.000.000.000) determinado a partir de las cantidades y los precios unitarios que consten en la Planilla de Cómputo Métrico del Presupuesto a través de un Contrato Abierto.

Los lugares que serán objeto de mantenimiento y reparación son:

1. Parque Nacional Ybycuí (Dpto. de Paraguari)
2. Parque Nacional San Rafael (Dpto. de Itapúa)
3. Monumento Científico Moisés Bertoni (Dpto. de Alto Paraná)
4. Parque Nacional Cerro Cora (Dpto. de Amambay)
5. Parque Nacional Serranía San Luis (Dpto. de Concepción)
6. Oficina Regional de Horqueta (Dpto. de Concepción)
7. Parque Nacional Nacunday (Dpto. de Alto Paraná)
8. Oficina Regional de Pesca de Ayolas (Dpto. de Misiones)
9. Museo Nacional de Historia Natural del Paraguay (San Lorenzo - Dpto. Central)

La Empresa Contratista tomará a su cargo la provisión de materiales, mano de obra, plantel, equipo y toda otra provisión o trabajo que directa o indirectamente resulte necesaria para la ejecución de los trabajos, en forma completa con arreglo a su fin.

Observaciones Generales

El contratista deberá verificar las medidas y familiarizarse con el edificio y/o locales de la MADES (Sede Central, Parques Nacionales y Oficinas Regionales) y las condiciones existentes antes de presentar su propuesta.

Organización de la Obra

Responsabilidades

v. Contratista

Se entiende por Contratista a la empresa que tendrá a su cargo la ejecución de los servicios de mantenimiento, Adecuaciones y reparaciones de edificios y locales del MADES es responsable de la seguridad en general de la obra y demás servicios necesarios para que puedan ejecutar sus trabajos. La Contratista tiene la responsabilidad de verificar el proyecto y presentar objeciones a los diseños si las hubiere; estas salvedades se considerarán ya incluidas en su cotización.

v. Materiales usados

No se utilizarán materiales que ya han sido utilizados o que pudieran haber perdido sus propiedades de fabricación.

v. Depósito y Protección de Materiales

El Contratista depositará en sitios adecuados y debidamente protegidos aquellos materiales que por su naturaleza así lo requieran. No podrá, bajo ningún concepto, depositar en la obra aquellos materiales que no tengan empleo en la misma o en mayores cantidades que las requeridas por los trabajos contratados, salvo la tolerancia que para materiales susceptibles de pérdidas o rupturas.

v. Limpieza de la Obra

Se establece que, desde el inicio de los trabajos, el Contratista de Obra deberá efectuar la limpieza y preparación de las áreas afectadas por los trabajos de mantenimiento y/o reparaciones de edificios y/o locales del MADES. Al finalizar los trabajos, el CONTRATISTA entregará la intervención realizada, perfectamente limpia y en condiciones sea esta de carácter parcial o definitivo, incluyendo el repaso de todo elemento, muros, revestidos, escaleras, vidrios, aberturas y cualquier elemento que contemple la ejecución del servicio. La carga y descarga de materiales se harán a través de un solo acceso, debiendo el Contratista de Obra arbitrar los medios para mantener estas áreas perfectamente limpias.

v. Infraestructura

La Contratista deberá poseer la infraestructura para ser utilizada como materiales y herramientas necesarias para la buena ejecución de los trabajos.

v. Andamios

Se utilizará en caso de existir trabajos que contemplan alturas elevadas. En caso de que se requiera la utilización de andamios, se deberá tener en cuenta lo siguiente:

- La construcción y/o provisión de los andamios que requiere para la ejecución deberán ceñirse a las leyes y disposiciones que existen al respecto y corren por cuenta del contratista.
- Los andamios serán de metal o madera. En este último caso la madera deberá ser de buena calidad, sana y sin grietas que perjudiquen su resistencia.
- Los andamios se construirán sólidamente y deberá tener en su forma, dimensiones y enlace de sus elementos integrantes, las condiciones necesarias para garantizar la seguridad de los operarios e impedir la caída de materiales que puedan producir daños a terceros o a la misma obra. Se prohíbe la utilización de escaleras atadas, andamios de madera o metal que no reúnan las condiciones de seguridad para trabajos en fachada, cielorraso, y paredes con altura importante.

v. Seguridad

El Contratista mantendrá durante el transcurso de los trabajos el personal encargado de las tareas de control y custodia de los elementos depositados en la obra, sean éstos de propiedad o no de la Contratista, y es responsable única y exclusivamente por la seguridad de todos los elementos y herramientas utilizados.

v. Servicios Higiénicos

El Contratista estará encargado del mantenimiento, higiene y el perfecto estado de conservación del espacio de trabajo y de todas las instalaciones mobiliarias, herramientas y elementos en general durante la ejecución de los servicios. El contratista deberá efectuar la limpieza de todo el sitio donde se efectuará la intervención, la edificación y/o locales de la SEAM existente en la zona a intervenir y/o a utilizar, de los restos de escombros y/o residuos provenientes de las demoliciones. El Contratista deberá contar con una cuadrilla permanente de personal de limpieza debiendo mantener limpio y libre de residuos de cualquier naturaleza el sector de las obras, debiendo considerar en su propuesta la limpieza permanente del sitio y el retiro y transporte del material basura, escombros, etc., proveniente de la misma.

v. Elementos Obligatorios

El Contratista proveerá a su personal, en las cantidades que sean suficientes:

- a) Cascos de seguridad y zapatones o botas de media caña con suela reforzada para todo el personal asignado a la ejecución de los servicios. Uso obligatorio exigido a todo el personal.
- b) Guantes de cuero.
- c) Tapabocas y antiparras en cantidad suficiente.
- d) Arnéses de seguridad para el personal que realice tareas con riesgo de caída.
- e) Andamios metálicos y modulares.
- f) Tablones de mínimo 2 de espesor para paso del personal, y asegurado a los andamios.

Agua y Energía Eléctrica para la Obra

Fuerza motriz e Iluminación:

En caso de ser necesario, correrá por cuenta del Contratista, la provisión de fuerza motriz y proveerá la iluminación que posibilite a su personal el desarrollo de los trabajos.

v. Energía eléctrica

El consumo de energía eléctrica para la ejecución de la obra, así como también para la iluminación de que trata el inciso anterior, será costado por la contratante.

v. Agua

El consumo será costado por la Contratante en los lugares que cuenten con agua corriente instalada. En caso de que en el lugar de trabajo no existan instalaciones de agua corriente, correrá por cuenta del Contratista la provisión del agua a ser utilizada.

Materiales ligantes

v. Cemento

El cemento que se empleará según sea el caso es el del Tipo I Portland Normal o el Cemento Pozolánico, que satisfaga las condiciones de calidad establecidas en la norma del INTN NP-70, será preferentemente de fabricación nacional. El cemento proveniente del extranjero se utilizará separadamente, debiendo tener el sello de conformidad del INTN para su utilización.

v. Cal

La cal deberá adecuarse al tipo de reparación y/o mantenimiento a realizar. Procederán de fábricas acreditadas y serán de primera calidad. Deberán entrar a la obra en sacos (bolsas de polietileno). Los envases vendrán provistos del sello de la fábrica de procedencia. Una vez ingresadas las bolsas de cal deberán ser depositadas y almacenadas al abrigo de la intemperie y la humedad

Agregados

v. Arena lavada de río

La arena lavada de río será del tipo proveniente del río Paraguay y no se tolerará la presencia de materia orgánica ni de aceite mineral, además la arena lavada de río deberá presentar características granulométricas que garanticen la resistencia requerida en los morteros y hormigones que con ella se fabrican. La pureza o limpieza del material será tal que no afecte la reacción de los aglomerantes a ser empleados, ni se produzcan manchas estéticamente indeseables.

v. Piedra basáltica triturada

En las reparaciones de estructuras de hormigón se empleará basalto triturado. Se exigirá que la piedra triturada sea sana, limpia, libre de impurezas y sin exceso de finos. Deberá usarse este material del tamaño adecuado para cada estructura.

v. Hidrófugos

Se refiere a aquellos productos que deban adicionarse a los morteros para conferirles propiedades hidrófugas. Para el uso se seguirá estrictamente lo especificado por el fabricante.

v. Ladrillos

Los ladrillos podrán ser de fabricación mecánica o manual. Serán de arcilla bien cocida, homogénea, duros, sin grietas, de forma y dimensiones regulares y tendrán una resistencia mínima a la compresión de 50 Kg. por cm². Tendrán en todos los casos formas rectangulares y las dimensiones medias determinadas, tendrán estructura compacta, estarán uniformemente cocidos, sin vitrificaciones ni núcleos calizos, ni otros cuerpos extraños, deberán ser sonoros al golpe, rechazándose todo material que no reúna estas condiciones. Antes de su colocación, los ladrillos se deberán mojar, a fin de evitar la debilitación de la resistencia del mortero por absorción del agua de amasado. Los ladrillos, ya sea que se los coloque de plano o bien de canto, sentarán con un enlace nunca mayor que la mitad de su ancho en todos los sentidos. Las hileras serán perfectamente horizontales.

Queda estrictamente prohibido el empleo de medios ladrillo, salvo lo imprescindible para la trabazón, y en absoluto el uso de cascos o cuarterones. La trabazón habrá de resultar perfectamente regular, conforme lo que se prescribe. Las llagas deberán corresponderse según líneas verticales. El espesor de los lechos de mortero, no excederá de 10mm.

v. Morteros

Serán de los tipos indicados más abajo. No se fabricará más mortero de cal que la que pueda usarse en el día, ni más mortero de cemento que la que debe usarse dentro de las 2 horas de su preparación.

Todo mortero de cal que se hubiese secado o que no vuelva a ablandarse en la mezcladora sin añadir agua, será desechado. Se desechará igualmente, sin intentar ablandarla, toda mezcla de cemento y de cal hidráulica que haya empezado a endurecerse. Las pastas de argamasa serán más bien espesas que líquidas.

Las partes que se detallan a continuación se entienden como medidas en volumen de material seco y suelto, con excepción de las cales vivas apagadas que se tomarán al estado de pastas firmes, y del cemento y las cales hidratadas (ambas en bolsas de origen) que se comprimirán en el envase.

Los diferentes tipos de morteros a ser empleados en la obra serán medidos en volúmenes en las siguientes proporciones

- a) Para mampostería de nivelación; 1:4:10 (cemento cal - arena lavada)
- b) Para aislación horizontal y vertical c/asfalto 1:3 (cemento arena lavada) + asfalto (40% del peso del cemento)
- c) Para revoque 1:4:16 (cemento cal - arena lavada)
- d) Para revoque exterior hidrófugo 1:4:12 (cemento cal - arena lavada) + Dosis de Hidrófugo
- e) Para contra piso ¾:1:4:6 (cemento cal - arena lavada cascotes)
- f) Para Macizado, Azotado: 1:3 (cemento arena lavada)

v. Apuntalamiento

Toda excavación que represente riesgo de derrumbe, para sí misma o para las estructuras o instalaciones existentes, será apuntalada y arriostrada para cada caso en que sea necesario a juicio del Contratista, y el Contratista de Obra tendrá el compromiso de mantener dichos apuntalamientos en perfecto estado de conservación.

v. Mamposterías

La mampostería de elevación, los muros de nivelación deberán ser realizadas de acuerdo a las características propias del área sometida al mantenimiento y/o reparación.

El mortero a utilizarse será el 1:2:8 Cemento/cal /arena lavada, o en su defecto una proporción que garantice la seguridad de la construcción.

Los muros, las paredes y los pilares, se erigirán perfectamente a plomo, con paramentos bien paralelos entre sí, y sin pandeos. La erección se practicará simultáneamente y al mismo nivel en todas las partes trabadas o destinadas a serlo, para regularizar el asiento y el enlace de la albañilería.

Las uniones de las columnas de hormigón armado con la mampostería, y en especial las exteriores, se trabarán con varillas de acero para anular la posibilidad de fisuras por el distinto movimiento de ambos materiales. Estas varillas de traba serán de 6mm de diámetro, 50cm de longitud y se dispondrán cada 20cm. o en su defecto las medidas que garantice la seguridad de la construcción.

Las juntas de unión entre distintos materiales como carpintería y hormigón, y albañilería, etc., expuestas a la intemperie serán tratadas con masilla elástica, en forma a asegurar una impermeabilización permanente.

Al levantar las paredes se dejarán las canaletas verticales necesarias para las cañerías en general.

Una vez colocados los caños se cerrarán las canaletas con metal desplegado. Estas canaletas no deben interrumpir el recorrido de hierros dentro de la albañilería reforzada. Todos los trabajos enumerados más arriba, lo mismo que la erección de andamios, etc. se ejecutarán como parte de la albañilería, sin derecho a remuneración alguna por cuanto su valor se encuentra comprendido en los precios unitarios estipulados para ella.

Todas las paredes interiores llevarán envarillado a una altura de 2,25m sobre el nivel de piso terminado, consistente en dos (2) varillas de hierro de 8mm de diámetro. Las varillas irán asentadas sobre mortero 1:3 Se evitará que los solapes de varillas coincidan en el mismo lugar.

También se considerarán incluidos en los precios de la albañilería, mampostería, etc., la ejecución de nichos, cornisas, goterones, empotramiento de grampas, colocación de tacos y demás trabajos que, son necesarios para ejecutar los restantes trabajos indicados.

v. Revoque de paredes, losas y pilares

Los paramentos que deban ser revocados, se limpiarán y prepararán esmeradamente, desbastando y limpiando las juntas en el caso de mampostería de ladrillos, hasta 1,5cm de profundidad mínima y desprendiendo por rasquetado o abrasión las costras de morteros existentes en las superficies, con desprendimiento de todas las partes no adheridas.

Cuando el paramento a revocar, o destinados a recibir posteriores revestimientos de azulejos o similar, sea de hormigón simple o armado, se aplicará sobre el mismo un azotado con mortero 1:3 cemento arena, suficientemente fluido. Este costo estará incluido en el rubro revoque interior de paredes o revoque exterior según el caso. No se permitirá revocar paredes que no se hayan asentado completamente.

Antes de comenzar el revocado de una losa, se verificará el perfecto aplomado de los marcos, ventanas, el paralelismo de las mochetas o aristas y la horizontalidad del cielo raso, para que sean corregidos por el Contratista de Obra.

Previamente a la aplicación de cualquier revoque, deberán mojarse convenientemente los muros a recubrir.

Una vez ejecutados los revoques se los mojará abundantemente, y en forma frecuente, en la medida necesaria, para evitar fisuras.

Donde existen columnas o vigas que interrumpan tabiques o muros de mampostería se fijará sobre éstos, en toda la longitud y con un ancho triple al de interrupción, tela poliéster tipo Tramafix para evitar las fisuras.

Igual procedimiento se seguirá para los casos de cañerías de diámetro mayor de 2", colocadas a menos de 10 cm del filo del paramento a revocar. También se deberán eliminar todas las rebabas de las juntas, con el fin de evitar protuberancias o restos de mezcla para la terminación correcta de los revoques.

Las cañerías conductoras de cualquier fluido térmico caliente se aislarán previamente con tela y bandas de tira de lona, debidamente aseguradas para evitar la acción ulterior de dilatación o calcinamiento por alta temperatura sobre el revoque.

Donde deban realizarse fajas, molduras o cualquier otra parte de a revestimientos parciales, se protegerá convenientemente la mampostería con papel, polietileno u otro medio adecuado, para evitar salpicaduras a los paramentos.

Las canchadas de mortero para la ejecución de cualquier tipo de revoque, en caso de elaboración al aire libre, no podrán realizarse en lo posible bajo vegetación que pueda producir el vuelo de esporas.

Para lograr la debida planeidad será obligatorio el uso de tubos rectangulares de acero como reglas.

Las aristas de intersección de los paramentos entre sí y de éstos con los cielorrasos, serán vivas y rectilíneas. También se cuidará especialmente la fractura del revoque al nivel de los zócalos para que al ser aplicados adosen perfectamente a la superficie revocada Salvo los casos en que se especifique expresamente lo contrario, los revoques tendrán un espesor mínimo de 1,5cm.

Los revoques una vez terminados, no deberán presentar superficies alabeadas, ni fuera de plomo o nivel, ni rebabas u otros defectos cualesquiera.

En el caso de revoque a la cal, se lo alistaré perfectamente. Si después de esta operación quedasen rebabas o cualquier otro defecto, se los hará desaparecer pasando sobre el enlucido un fieltro ligeramente humedecido a fin de obtener una superficie lisa y sin defecto alguno.

v. Revoque interior de paredes

Todas las caras de paredes que dan al interior del edificio se revocarán como se especifica en este apartado. En todos los casos se harán 2 capas de revoques: la inferior que se aplicará directamente sobre el muro y luego la segunda de terminación. La primera capa se aplicará con mortero 1:4:16 y la segunda con pasta de cal filtrada y arena tamizada en proporción 1:1. Inmediatamente después del fragüe se trabajará con fratás de fieltro para hacerlo más liso. La arena a emplear en los morteros será bien tamizada y desecada. La cal a utilizarse será estacionada por un mínimo de 15 días y filtrada para eliminar todo grumo y/o impureza.

v. Revoque exterior de paredes.

Todas las caras de paredes, pilares y vigas que dan al exterior del edificio, se revocarán como se especifica en este apartado.

En todos los casos se hará una capa de revoque directamente sobre el muro con mortero 1:4:12 que contiene hidrófugo, con un espesor no inferior a 15mm. Aun cuando los muros no integren las fachadas del edificio se respetarán estrictamente las especificaciones generales de planeidad y buena terminación.

v. Revoque de losas, vigas y pilares de hormigón.

En este apartado se especifica el revoque a ser aplicado al fondo de losas y a costados y fondos de vigas de hormigón.

Previo azotado con mortero 1:3 se harán dos capas de revoques: la primera con mortero 1:4:16 y luego la segunda con pasta de cal filtrada y arena tamizada en proporción 1:1. Inmediatamente después del fragüe se trabajará con fratás de fieltro para hacerlo más liso.

Se tomarán las debidas precauciones para que el plano final revocado resulte perfectamente nivelado.

v. Revoque peinado.

Se lo utiliza para asiento del revestimiento cerámico en muros. Se ejecutará exactamente igual al revoque exterior, pero con el acabado tipo peinado.

v. Contrapiso de hormigón de cascotes

Se utilizará contrapiso de hormigón de cascotes en el interior del edificio y sobre las losas de la estructura. El hormigón será tipo 1:3:6 y será elaborado con mezcladoras mecánicas. El espesor mínimo es 5cm. Se observarán las pendientes necesarias hacia los desagües. Cuando por su dimensión, deban ejecutarse juntas de dilatación, el Contratista de Obra deberá realizarlas en el contrapiso, materializándolas con poliestireno expandido. Esta tarea estará incluida en el precio del contrapiso correspondiente.

v. Alisada de Cemento, Pisos y Zócalos Cerámicos

Serán del tipo de las existentes o en su defecto según las indicaciones de la SEAM, calidad PEI4.

Las superficies deberán presentar superficies planas perfectamente terminadas, sin alabeos, manchas, ni ralladuras, grietas o cualquier otro defecto. Serán de color uniforme y sus aristas serán rectas.

Una vez obtenida la aprobación de la muestra, el Contratista de Obra será responsable de que todos los elementos remitidos a obra y colocados sean iguales a la muestra aprobada.

Las cerámicas se dispondrán con juntas cerradas. Se podrá proceder al retiro de los mismos, aunque estuvieran colocados, en el caso de no reunir las características necesarias.

No se aprobarán morteros o rellenos de cemento y arena. Se exigirá la utilización de adhesivos y rellenos de reconocida calidad y aplicación específica.

Una vez terminados los trabajos de colocación se procederá a la limpieza del piso.

v. Revestimiento cerámico en baños

Se ejecutará revestimiento cerámico en las paredes de los baños.

Los materiales cerámicos para baños y cocina serán calidad PEI4, Las cerámicas se dispondrán con juntas cerradas, pero con la holgura suficiente para corregir diferencias de tamaño de las piezas.

Los paramentos a revestirse deberán limpiarse y humedecerse para recibir una capa de mortero con hidrófugo. Dicho mortero será de 12mm de espesor perfectamente a plomo, su superficie será "peinada" antes de que comience a secarse. Esta capa deberá estar perfectamente seca antes de proceder a asentar las cerámicas, lo que en la práctica significa esperar al menos 48 horas en condiciones muy favorables. Por otro lado, las cerámicas deberán ser sumergidas en agua durante una hora antes de su colocación.

Las cerámicas se aplicarán con mortero adhesivo (mezcla seca de cemento y aditivos).

Dicha pasta deberá ser aplicada con espátula dentada y su espesor será de máximo 5mm. Las juntas deberán permanecer abiertas durante una semana, luego se llenarán con material de relleno en polvo, mezcla cementicia con cargas y aditivos. No se aprobarán morteros o rellenos de cemento y arena.

Se exigirá la utilización de adhesivos y rellenos de marca reconocida por su calidad y aplicación específica. Una vez terminado el revestimiento se limpiarán cuidadosamente todas las cerámicas con paño humedecido.

v. Carpintería de Madera

La carpintería de madera incluye la colocación y provisión de mamparas según el tipo y dimensiones a reemplazar de acuerdo a la orden de servicio.

v. Carpintería de Vidrio Templado

Las ventanas de vidrio templado y sus espesores estarán indicadas en las Órdenes De Servicio. Los reemplazos de los mismos serán del mismo tipo de las existentes o en su defecto según las indicaciones de la SEAM. Se verificará la estanqueidad de las aberturas contra la acción del viento y la lluvia. Cualquier deficiencia o ejecución incorrecta constatada en obra de un elemento terminado no será aceptada, corriendo por cuenta del adjudicatario el retiro y posterior reposición de los elementos que no se encuentren en condiciones. Los mecanismos de apertura y cierre de las aberturas deberán regularse de manera que la operación de las mismas resulte sencilla y confortable.

PINTURAS Y TRATAMIENTOS

Condiciones generales

Los trabajos se realizarán de acuerdo a las reglas del arte, debiendo todas las obras ser limpiadas perfectamente de manchas, oxido, etc. lijadas prolijamente y preparadas en forma conveniente, antes de recibir las sucesivas manos de pintura.

Los defectos que pudiera presentar cualquier estructura serán corregidos antes de proceder a pintarlas, no se admitirá el empleo de pintura espesa para tapar poros, grietas, etc.

El Contratista de Obra notificará al MADES, sin excepción alguna, cuando vaya a aplicar cada mano de pintura, debiéndose distinguir una mano de otra por su tono. Como regla general, salvo las excepciones que se determinarán en cada caso y por escrito, sin cuya nota no tendrá valor el trabajo realizado, se dará la última mano después que todos los gremios que entran en la construcción hayan dado fin a sus trabajos. De todas las pinturas, colorantes, esmaltes, aguarrás, secantes, etc. el Contratista de Obra entregará muestras al Dpto. de Servicios Generales para su elección y aprobación.

Los productos que lleguen a la obra vendrán en sus envases originales, cerrados y serán sujetos a la aprobación de la muestra comprobados por el MADES, quien podrá hacer efectuar, al Contratista de Obra y a costo de éste, todos los ensayos que sean necesarios para verificar la calidad de los materiales. Los trabajos serán confiados a obreros expertos y especializados en la preparación de pinturas y su aplicación. Se deberá dar la cantidad de manos que requiera un perfecto acabado a juicio del MADES.

Colores y muestras: Antes de comenzar cualquier trabajo de pintura, el Contratista tendrá que ejecutar las muestras necesarias, a fin de obtener la aprobación del MADES.

Manos de pintura: La cantidad de manos de pintura a aplicar, se consignará al describir cada uno de los tratamientos particulares más adelante, destacándose que dicha cantidad es a solo título orientativo, debiendo darse las manos necesarias hasta lograr el acabado correcto. Con posterioridad a la aplicación de cada mano, se concederá amplio margen de tiempo de secado, antes de continuar con las demás. La última mano, de acabado final, se aplicará cuando se hayan concluido todos los trabajos restantes y la limpieza general de obra, a juicio del MADES.

Terminación de los trabajos: Será condición indispensable para la aceptación de los trabajos, que éstos tengan un acabado perfecto, no admitiéndose que presenten señales de pinceladas, adherencias extrañas, ni defectos de otra naturaleza.

Retoques: Una vez concluidos los trabajos, se retocarán cuidadosamente aquellas partes que así lo requieran. Estos retoques deberán llevarse a cabo con especial esmero, acompañando estrictamente las demás superficies que se consideren correctas, de no lograrse así el Contratista estará obligado a dar otra mano adicional, sin reconocimientos de mayores costos por tal razón.

REPARACION Y MANTENIMIENTO DE INSTALACION SANITARIA EN SERVICIOS HIGIENICOS S.S.H.H

Instalación de desagüe cloacal

Se cumplirá estrictamente todo lo establecido en la NORMA PARAGUAYA NP44 - INSTALACIONES DOMICILIARIAS DEDESAGÜES SANITARIOS, establecidas por el Instituto Nacional de Tecnología y Normalización.

Para las tuberías cloacales secundarias (Ø 40 mm) se usarán tubos soldables (campana y espiga) de PVC. En cuanto a las de diámetros mayores, la parte de tubería horizontal, de corto recorrido, será realizada con tubos soldables de PVC, mientras que para las líneas verticales (columnas de ventilación y tubos de bajada) y colectores horizontales de longitud mayor a 6,00 m serán usados tubos PVC con junta de anillo de goma al menos cada esa distancia, de tal manera que esta junta pueda absorber las eventuales dilataciones de los tubos o pequeños dislocamientos de la estructura.

Los métodos de mantenimiento y/o reparaciones deben ser procedimientos adecuados a los materiales elegidos, cuidando específicamente la correcta alineación y pendiente de los tubos, sí como la terminación de los medios codos de las cámaras de inspección.

La NP N° 44 establece los tipos de pruebas que deben ejecutarse en este tipo de instalación a fin de verificar su futuro buen funcionamiento.

Sobre este piso o fondo se admitirá el vertedor elevado de ramales que desagüen aguas libres de sólidos en suspensión.

Reparaciones de instalaciones de agua corriente

El mantenimiento y/o reparación de instalación debe asegurar la provisión de un adecuado suministro a todos los artefactos y grifos para el Nivel (+0,745). Se cumplirá estrictamente todo lo establecido en la NORMA PARAGUAYA NP N°68 INSTALACIONES DOMICILIARIAS DE AGUA POTABLE.

Comprende la instalación de cañerías, para la conducción de agua con sus respectivos accesorios y válvulas correspondientes, las cañerías de impulsión desde las bombas, las cañerías de alimentación a los distintos niveles de servicios y locales sanitarios.

Los artefactos sanitarios (inodoro, lavatorios y accesorios), respectivos serán todas de marca igual a la que será reemplazada o superior, así como las griferías y accesorios serán de la línea clásica.

Los trabajos a realizarse, se efectuarán en un todo de acuerdo a los reglamentos vigentes de ESSAP, y a las órdenes impartidas por la SEAM a través del órgano competente.

Después de terminados los trabajos y antes de procederse al revestimiento, la instalación debe ser probada, para verificar posibles pérdidas o fallas en las juntas.

REPARACIONES DE ARTEFACTOS SANITARIOS Y ACCESORIOS S.S.H.H

Artefactos y Accesorios.

Los artefactos se ajustarán a los tipos y características generales del mismo tipo al modelo a ser cambiado y conforme a lo detallado a continuación debiendo ser en todos los casos de la mejor calidad y aptos para uso público intenso.

Griferías

Los lavatorios o lavabos se equiparán con grifería metálica de pico alto del mismo modelo a lo que va ser reemplazado o superior.

MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE ESTRUCTURAS METALICAS

Todas reparaciones y/o mantenimientos de estructuras metálicas, serán realizadas por el Contratista, en base a los requerimientos emanados por el órgano competente de la SEAM. La calidad de los materiales a utilizar para el mantenimiento y/o reparaciones de estructuras metálicas deberán reunir todas las características del material a reemplazar o en su defecto superior a los mismos, teniendo especial atención en el tipo y estilo de cada estructura.

Demolición.

Los trabajos involucran demolición y mampostería de 0,15.

Instalaciones Eléctricas.

Provisión y colocación de unidades de artefactos eléctricos, fluorescentes leds, incluye tubos, reactancias, zócalos y cajas.

Instalaciones edilicias.

Se refiere a la reparación de revoque con humedad, integrando la demolición y la reposición de revoque con aditivos para tratamientos de humedad y el repintado correspondiente.

Mantenimiento y reparación de aberturas.

Involucra los trabajos de reparación de aberturas existentes con pinturas sintéticas, no incluye herrajes.

Reparación de piso de hormigón armado.

Refiere a la reparación de suelo y provisión y colocación de 20 cm. de hormigón armado con varilla de E=0.12 cm. cada 15 cm. no incluye terminación con helicóptero.

Reparación de caminero

Refiere a la reparación de contrapiso y fundación adecuada para camineros exteriores con terminación de carpeta de cemento, en caso necesario incluye la fundación de piedra bruta colocada.

OBSERVACIÓN

Todas las medidas, calidad u otras características particulares de los materiales a utilizar deberán basarse en las especificaciones técnicas de referencia. En caso de no existir un detalle específico, la contratista deberá utilizar materiales, medidas u otros parámetros que garanticen la seguridad y buena ejecución de los mantenimientos y/o reparaciones realizadas.

Cualquier servicio que no se incluya en el presente listado, pero que en el momento del mantenimiento o reparación guarde relación con la naturaleza los servicios solicitados y sea necesario para la prestación y ejecución efectiva del servicio, la contratante podrá solicitar a la contratista la ejecución de dichos servicios.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.

- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.

- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.

- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.

- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.

- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

(a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.

(b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).

(c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.

(d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.

(e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Present
1	Mano de Obra por Trabajos Preliminares Desmonte de contrapiso	M2	Evento
2	Mano de Obra por Trabajos Preliminares Desmonte de pisos de Hormigón	M2	Evento
3	Mampostería de nivelación 0,30m con ladrillo común 1 2 8	M2	Evento
4	Mano de Obra por Mampostería de nivelación 0,30m con ladrillo común 1 2 8	M2	Evento
5	Mampostería de elevación 0,15m con ladrillo común 1 2 10	M2	Evento
6	Mano de Obra por Mampostería de elevación 0,15 m con ladrillo común 1 2 10	M2	Evento
7	Aislación Horizontal de 0,30m en U con hidrofugo y asfalto solido derretido	Metro lineal	Evento

8	Mano de Obra por Aislación Horizontal de 0,30 m en U con hidrofugo y asfalto solido derretido	Metro lineal	Evento
9	Albañilería Reparación de fisuras de paredes de 0,15m con varillas de 10mm	M2	Evento
10	Mano de Obra por Albañilería Reparación de fisuras de paredes de 0,15m con varillas de 10mm	M2	Evento
11	Estructuras de HA, Piso Estructura de HA, Terminación con endurecedor superficial no metálico granulado y alisada mecánica - fck=250 Kg/cm2	M3	Evento
12	Mano de Obra por Estructuras de HA Piso Estructura de HA, Terminación con endurecedor superficial no metálico granulado y alisada mecánica - fck=250 Kg/cm2	M3	Evento
13	Revestimiento Azulejo piso pared 30x30cm	M2	Evento
14	Mano de Obra por Revestimiento Azulejo piso pared 30x30cm	M2	Evento
15	Revoque de paredes	M2	Evento
16	Mano de Obra por Revoque de paredes	M2	Evento
17	Provisión de mamparas tipo con perfiles de aluminio	M2	Evento
18	Mano de Obra por colocación y cambio de mamparas tipo con perfiles de aluminio	M2	Evento
19	Provisión de mampara para puertas con cerradura y accesorios incluidos	M2	Evento
20	Mano de Obra por colocación y cambio de mampara para puertas con cerradura y accesorios incluidos	M2	Evento
21	Provisión de Techo Chapa galvanizada Nro. 28 sobre estructura de varillas	M2	Evento
22	Mano de Obra por colocación de Techo Chapa galvanizada Nro. 28 sobre estructura de varillas	M2	Evento
23	Reparación de techo	M2	Evento
24	Mano de Obra por Reparación de techo	M2	Evento
25	Restauración o reparación de pisos en mal estado	M2	Evento
26	Mano de Obra por Restauración o reparación de pisos en mal estado	M2	Evento
27	Restauración o reparación de pisos	M2	Evento
28	Mano de Obra por Restauración o reparación de pisos	M2	Evento
29	Reparación de cielorraso	M2	Evento
30	Mano de Obra por Reparación de cielorraso	M2	Evento
31	Reparación integral de losa y filtraciones	M2	Evento
32	Mano de Obra por Reparación integral de losa y filtraciones	M2	Evento
33	Cielorrasos de placas de yeso desmontable con perfilera de aluminio	M2	Evento
34	Mano de obra por cielorraso de placas de yeso desmontable con perfilera de aluminio	M2	Evento

35	Cielorrasos de PVC	M2	Evento
36	Mano de obra por cielorrasos de PVC	M2	Evento
37	Cielorrasos de machimbre con armazón de madera	M2	Evento
38	Mano de obra por cielorrasos de machimbre con armazón de madera	M2	Evento
39	Montaje / Desmontaje de cielorraso	M2	Evento
40	Mano de obra por Montaje / Desmontaje de cielorraso	M2	Evento
41	Parasoles Desmonte, Provisión y colocación de parasoles nuevos metálicos de chapas Nro. 24 plegadas 3,00x0,70	M2	Evento
42	Parasoles Desmonte, Provisión y colocación de parasoles nuevos metálicos de chapas Nro. 24 plegadas 3,00x0,70	M2	Evento
43	Parasoles Reparación y reposición de parasoles metálicos (Hojas) de chapas Nro. 24 plegadas	M2	Evento
44	Parasoles Reparación y reposición de parasoles metálicos (Hojas) de chapas Nro. 24 plegadas	M2	Evento
45	Trabajos Preliminares Desmontaje de reja vertical existente	M2	Evento
46	Mano de obra por trabajos Preliminares Desmontaje de reja vertical existente	M2	Evento
47	Trabajos Preliminares Desmontaje de reja horizontal existente	M2	Evento
48	Mano de obra por trabajos Preliminares Desmontaje de reja horizontal existente	M2	Evento
49	Trabajos Preliminares Montaje de reja metálica vertical existente	M2	Evento
50	Mano de obra por trabajos Preliminares Montaje de reja metálica vertical existente	M2	Evento
51	Trabajos Preliminares Montaje de reja metálica horizontal existente	M2	Evento
52	Mano de obra por trabajos Preliminares Montaje de reja metálica horizontal existente	M2	Evento
53	Trabajos Preliminares Montaje de reja metálica horizontal existente	M2	Evento
54	Mano de obra por trabajos Preliminares Montaje de reja metálica horizontal existente	M2	Evento
55	Varios Reparación de tejido de alambre	M2	Evento
56	Mano de obra por varios Reparación de tejido de alambre	M2	Evento
57	Varios Desmonte de alambre tipo concertina con cuchillas tipo arpón	Metro lineal	Evento
58	Mano de obra por varios Desmonte de alambre tipo concertina con cuchillas tipo arpón	Metro lineal	Evento
59	Varios Provisión e Instalación de pasarela metálica	M2	Evento
60	Mano de obra por varios Provisión e Instalación de pasarela metálica	M2	Evento
61	Varios Provisión y montaje de alambre tipo concertina con cuchillas tipo arpón de 45cm	Metro lineal	Evento

62	Mano de obra por varios Provisión y montaje de alambre tipo concertina con cuchillas tipo arpón de 45cm	Metro lineal	Evento
63	Varios Provisión y colocación de portón para uso vehicular	M2	Evento
64	Mano de obra por varios Provisión y colocación de portón para uso vehicular	M2	Evento
65	Varios Provisión y colocación de vallado perimetral con poste galvanizado 6mts de altura	M2	Evento
66	Mano de obra por varios Provisión y colocación de vallado perimetral con poste galvanizado 6mts de altura	M2	Evento
67	Varios Campana extractora de aire de chapa negra con rejilla en el ducto	M2	Evento
68	Mano de obra por varios Campana extractora de aire de chapa negra con rejilla en el ducto	M2	Evento
69	Varios Provisión y colocación de Pasto Tipo Siempre Verde	M2	Evento
70	Mano de obra por varios Provisión y colocación de Pasto Tipo Siempre Verde	M2	Evento
71	Varios Provisión y montaje de alambre tipo concertina con cuchillas tipo arpón de 30cm	Metro lineal	Evento
72	Mano de obra por varios Provisión y montaje de alambre tipo concertina con cuchillas tipo arpón de 30cm	Metro lineal	Evento
73	Varios - Provisión y colocación de metal Desplegado pesado acero SAE 1010 - 250/30/30 exp. 3,20mm	M2	Evento
74	Mano de obra por varios - Provisión y colocación de metal Desplegado pesado acero SAE 1010 - 250/30/30 exp. 3,20mm	M2	Evento
75	Varios - Provisión y colocación de metal Desplegado pesado acero SAE 1010 -300/30/30 exp. 3,20 mm	M2	Evento
76	Mano de obra por varios - Provisión y colocación de metal Desplegado pesado acero SAE 1010 -300/30/30 exp. 3,20 mm	M2	Evento
77	Varios - Provisión y colocación de reflector led 20w con soporte móvil	M2	Evento
78	Mano de obra por varios - Provisión y colocación de reflector led 20w con soporte móvil	M2	Evento
79	Reemplazo de sistema de inodoro: incluye reparación y colocación tapa, cisterna, bajada	Unidad	Evento
80	Mano de Obra por reemplazo de sistema de inodoro, reparación y colocación tapa, cisterna, bajada	Unidad	Evento
81	Cambio y colocación de cisterna, incluye colocación de conexiones plásticas de 40cm	Unidad	Evento
82	Mano de Obra por Cambio y colocación de cisterna, incluye colocación de conexiones plásticas de 40cm	Unidad	Evento
83	Cambio, incluye reparación y colocación de canilla para lavatorio	Unidad	Evento
84	Mano de Obra por Cambio, incluye reparación y colocación de canilla para lavatorio	Unidad	Evento
85	Instalación Sanitaria Desagüe Cloacal Limpieza de cañerías de 100mm de desagüe sanitario y/o pluvial - Mantenimiento	Metro lineal	Evento

86	Mano de Obra por Instalación Sanitaria Desagüe Cloacal Limpieza de cañerías de 100mm de desagüe sanitario y/o pluvial - Mantenimiento	Metro lineal	Evento
87	Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación cañería roscable PVC multicapa de 3/4	Metro lineal	Evento
88	Mano de obra por Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación cañería roscable PVC multicapa de 3/4	Metro lineal	Evento
89	Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación cañería roscable PVC multicapa de 1	Metro lineal	Evento
90	Mano de Obra por Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación Cañería roscable PVC multicapa de 1	Metro lineal	Evento
91	Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación Cañería roscable PVC multicapa de 2	Metro lineal	Evento
92	Mano de Obra por Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación Cañería roscable PVC multicapa de 2	Metro lineal	Evento
93	Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Instalación agua corriente agua fría cañería PVC multicapa de baño completo - Incluye Accesorios, llaves de pasos de 1/2 y 3/4 metálicas cromadas con campana línea clásica para inodoro, ducha y lavatorio	Metro lineal	Evento
94	Mano de Obra por Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Instalación agua corriente agua fría cañería PVC multicapa de baño completo - Incluye Accesorios, llaves de pasos de 1/2 y 3/4 metálicas cromadas con campana línea clásica para inodoro, ducha y lavatorio	Metro lineal	Evento
95	Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Instalación agua corriente fría de 1/2 para pileta de cocina - Incluye accesorios, llave de paso metálica cromada con campana y accesorios	Metro lineal	Evento
96	Mano de Obra por Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Instalación agua corriente fría de 1/2 para pileta de cocina - Incluye accesorios, llave de paso metálica cromada con campana y accesorios	Metro lineal	Evento
97	Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación de caño termo fusión de 25mm	Metro lineal	Evento
98	Mano de Obra por Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación de caño termo fusión de 25mm	Metro lineal	Evento
99	Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación de caño termo fusión de 63mm	Metro lineal	Evento
100	Mano de Obra por Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación de caño termo fusión de 63mm	Metro lineal	Evento
101	Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación de válvula esférica de paso de termo fusión de 40mm	Unidad	Evento
102	Mano de Obra por Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación de válvula esférica de paso de termo fusión de 40mm	Unidad	Evento
103	Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación de válvula esférica de paso de termo fusión de 63mm	Unidad	Evento
104	Mano de Obra por Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación de válvula esférica de paso de termo fusión de 63mm	Unidad	Evento
105	Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación de llave de paso de 1 1/4 metálica	Unidad	Evento
106	Mano de Obra por Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación de llave de paso de 1 1/4 metálica	Unidad	Evento

107	Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación de cañería de 1 1/4 soldable y accesorios	Metro lineal	Evento
108	Mano de Obra por Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación de cañería de 1 1/4 soldable y accesorios	Metro lineal	Evento
109	Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación de caño de 1 1/2 soldable	Metro lineal	Evento
110	Mano de Obra por Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación de caño de 1 1/2 soldable	Metro lineal	Evento
111	Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación de buje soldable 1/4 a 3/4	Unidad	Evento
112	Mano de Obra por Instalación Sanitaria Instalación Agua Corriente Provisión y colocación de buje soldable 1 1/4 a 3/4	Unidad	Evento
113	Instalación Sanitaria Desagüe Pluvial Provisión y colocación de rejilla de hierro con marco para registro de 20x20 cm	Unidad	Evento
114	Mano de Obra por Instalación Sanitaria Desagüe Pluvial Provisión y colocación de rejilla de hierro con marco para registro de 20x20 cm	Unidad	Evento
115	Instalación Sanitaria Desagüe Pluvial Provisión y colocación de rejilla de hierro con marco para registro de 40x40y cm	Unidad	Evento
116	Mano de Obra por Instalación Sanitaria Desagüe Pluvial Provisión y colocación de rejilla de hierro con marco para registro de 40x40y cm	Unidad	Evento
117	Instalación Sanitaria Desagüe Pluvial Provisión y colocación Cañería pluvial con caños PVC de 150 mm2	Metro lineal	Evento
118	Mano de Obra por Instalación Sanitaria Desagüe Pluvial Provisión y colocación Cañería pluvial con caños PVC de 150 mm2	Metro lineal	Evento
119	Instalación Sanitaria Desagüe Pluvial Cuenca pluvial de paredes y fondo de ladrillos comunes - prof. Variable - Ancho 0,65m	Metro lineal	Evento
120	Mano de Obra por Instalación Sanitaria Desagüe Pluvial Cuenca pluvial de paredes y fondo de ladrillos comunes - prof. Variable - Ancho 0,65m	Metro lineal	Evento
121	Instalación de fontanería sanitaria	Unidad	Evento
122	Mano de obra por instalación de fontanería sanitaria	Unidad	Evento
123	Mantenimiento y reparación de fontanería	Unidad	Evento
124	Mano de obra por mantenimiento y reparación de fontanería	Unidad	Evento
125	Instalación Sanitaria Desagüe Cloacal Instalación nueva de Desagüe cloacal para baño completo - Incluye cañería de PVC blanco, accesorios y rejilla sifonada hasta 1er registro/Cañería para inodoro, ducha y lavatorio	Metro lineal	Evento
126	Mano de obra por instalación Sanitaria Desagüe Cloacal Instalación nueva de Desagüe cloacal para baño completo - Incluye cañería de PVC blanco, accesorios y rejilla sifonada hasta 1er registro/Cañería para inodoro, ducha y lavatorio	Metro lineal	Evento
127	Instalación Sanitaria Desagüe Cloacal Desmonte y recolocación de inodoro - Mantenimiento	Unidad	Evento
128	Mano de obra por instalación Sanitaria Desagüe Cloacal Desmonte y recolocación de inodoro - Mantenimiento	Unidad	Evento
129	Instalación Sanitaria Desagüe Cloacal Mantenimiento de cisterna - Incluye desmonte, Provisión y colocación de bajada de cisterna	Unidad	Evento

130	Mano de obra por instalación Sanitaria Desagüe Cloacal Mantenimiento de cisterna - Incluye desmonte, Provisión y colocación de bajada de cisterna	Unidad	Evento
131	Instalación Sanitaria Desagüe Cloacal Limpieza de cañerías de 100mm de Desagüe sanitario y/o pluvial - Mantenimiento	Metro lineal	Evento
132	Mano de obra por instalación Sanitaria Desagüe Cloacal Limpieza de cañerías de 100mm de Desagüe sanitario y/o pluvial - Mantenimiento	Metro lineal	Evento
133	Instalación Sanitaria Desagüe Cloacal Desagote y limpieza de cámara séptica - 1m3, con camión Atmosférico	Unidad	Evento
134	Mano de obra por instalación Sanitaria Desagüe Cloacal Desagote y limpieza de cámara séptica - 1m3, con camión Atmosférico	Unidad	Evento
135	Trabajos preliminares Demolición de registro pluvial	Unidad	Evento
136	Mano de obra por trabajos preliminares Demolición de registro pluvial	Unidad	Evento
137	Trabajos preliminares Desmonte de equipo de Aire Acondicionado tipo de ventana	Unidad	Evento
138	Mano de obra por trabajos preliminares Desmonte de equipo de Aire Acondicionado tipo de ventana	Unidad	Evento
139	Trabajos Preliminares Desmonte de cañería de Desagüe cloacal existente de 50 - 100 - 150 mm	Metro lineal	Evento
140	Mano de obra por trabajos Preliminares Desmonte de cañería de Desagüe cloacal existente de 50 - 100 - 150 mm	Metro lineal	Evento
141	Trabajos Preliminares Reposición de cañería de Desagüe cloacal existente de 50 - 100 - 150mm	Metro lineal	Evento
142	Mano de obra por trabajos Preliminares Reposición de cañería de Desagüe cloacal existente de 50 - 100 - 150mm	Metro lineal	Evento
143	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de Llave de paso metálica de 1 1/4	Unidad	Evento
144	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de Llave de paso metálica de 1 1/4	Unidad	Evento
145	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de Llave de paso metálica de 1	Unidad	Evento
146	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de Llave de paso metálica de 1	Unidad	Evento
147	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de Llave de paso metálica cromada de 3/4 con campana	Unidad	Evento
148	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de Llave de paso metálica cromada de 3/4 con campana	Unidad	Evento
149	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de Llave de paso metálica cromada de 1/2 con campana	Unidad	Evento
150	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de Llave de paso metálica cromada de 1/2 con campana	Unidad	Evento
151	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de Canilla de bronce con pico para patio de 3/4	Unidad	Evento
152	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de Canilla de bronce con pico para patio de 3/4	Unidad	Evento

153	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de Canilla cromada de 1/2 para lavatorio	Unidad	Evento
154	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de Canilla cromada de 1/2 para lavatorio	Unidad	Evento
155	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de canilla de bronce de 1/2 para pileta	Unidad	Evento
156	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de canilla de bronce de 1/2 para pileta	Unidad	Evento
157	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de Canilla móvil metálico de 1/2 para cocina	Unidad	Evento
158	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de Canilla móvil metálico de 1/2 para cocina	Unidad	Evento
159	Instalación Sanitaria Reposición de válvulas de canillas en Gral.	Unidad	Evento
160	Mano de obra por instalación Sanitaria Reposición de válvulas de canillas en Gral.	Unidad	Evento
161	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de conexión flexible de 30 cm	Unidad	Evento
162	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de conexión flexible de 30 cm	Unidad	Evento
163	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de caja sifonada PVC de 15 x 15 cm	Unidad	Evento
164	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de caja sifonada PVC de 15 x 15 cm	Unidad	Evento
165	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de desengrasador redondo Nro. 70 - 250 x 172 x 50	Unidad	Evento
166	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de desengrasador redondo Nro. 70 - 250 x 172 x 50	Unidad	Evento
167	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de sopapa metálica cromada para pileta de cocina	Unidad	Evento
168	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de sopapa metálica cromada para pileta de cocina	Unidad	Evento
169	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de sopapa metálica cromada para lavatorio	Unidad	Evento
170	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de sopapa metálica cromada para lavatorio	Unidad	Evento
171	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de enchufe de goma para inodoro	Unidad	Evento
172	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de enchufe de goma para inodoro	Unidad	Evento
173	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de cisterna plástica -Incluye accesorios, tarugos de sujeción y conexión flexible	Unidad	Evento
174	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de cisterna plástica -Incluye accesorios, tarugos de sujeción y conexión flexible	Unidad	Evento
175	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de lavatorio chico de losa, sin pedestal de losa - incluye sopapa y bajada de Desagüe - Incluye canilla metálica cromada de 1/2, tarugos y accesorios	Unidad	Evento

176	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de lavatorio chico de losa, sin pedestal de losa - incluye sopapa y bajada de Desagüe - Incluye canilla metálica cromada de 1/2, tarugos y accesorios	Unidad	Evento
177	Instalación Sanitaria, Provisión y colocación de inodoro de losa estándar - Incluye tapa para inodoro, tarugos y accesorios	Unidad	Evento
178	Mano de obra por instalación Sanitaria, Provisión y colocación de inodoro de losa estándar - Incluye tapa para inodoro, tarugos y accesorios	Unidad	Evento
179	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de inodoro de losa tipo silla turca, incluye accesorios	Unidad	Evento
180	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de inodoro de losa tipo silla turca, incluye accesorios	Unidad	Evento
181	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de pulsadores / válvula de descarga metálico cromado de agua de 1 1/4 anti vandalismo	Unidad	Evento
182	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de pulsadores / válvula de descarga metálico cromado de agua de 1 1/4 anti vandalismo	Unidad	Evento
183	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de lavatorio chico de plástico, incluye sopapa y bajada de Desagüe - Incluye canilla metálica cromada de 1/2, tarugos y accesorios	Unidad	Evento
184	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de lavatorio chico de plástico, incluye sopapa y bajada de Desagüe - Incluye canilla metálica cromada de 1/2, tarugos y accesorios	Unidad	Evento
185	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de lavatorio chico de losa, con pedestal de losa- incluye sopapa y bajada de Desagüe - Incluye canilla metálica cromada de 1/2, tarugos y accesorios	Unidad	Evento
186	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de lavatorio chico de losa, con pedestal de losa- incluye sopapa y bajada de Desagüe - Incluye canilla metálica cromada de 1/2, tarugos y accesorios	Unidad	Evento
187	Instalación Sanitaria - Provisión y colocación de pulsadores metálicos cromados para lavatorios - Incluye canilla de 1/2 anti vandalismo	Unidad	Evento
188	Mano de obra por Instalación Sanitaria - Provisión y colocación de pulsadores metálicos cromados para lavatorios - Incluye canilla de 1/2 anti vandalismo	Unidad	Evento
189	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de ducha eléctrica	Unidad	Evento
190	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de ducha eléctrica	Unidad	Evento
191	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de ducha simple PVC	Unidad	Evento
192	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de ducha simple PVC	Unidad	Evento
193	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de mingitorio, incluye llave de paso de 1/2 metálica cromada, tarugos de sujeción y accesorios	Unidad	Evento
194	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de mingitorio, incluye llave de paso de 1/2 metálica cromada, tarugos de sujeción y accesorios	Unidad	Evento
195	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de pileta granítica de 1 bacha lavarropas de 1,20 x 0,60 - Incluye base de mampostería revocada, canilla de plástico de 1/2, sopapa y accesorios	Unidad	Evento
196	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de pileta granítica de 1 bacha lavarropas de 1,20 x 0,60 - Incluye base de mampostería revocada, canilla de plástico de 1/2, sopapa y accesorios	Unidad	Evento

197	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de pileta granítica de 2 bachas 0,60x1,20 lavarropas - Incluye base de mampostería revocada, canilla de plástico de 1/2, sopapa y accesorios	Unidad	Evento
198	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de pileta granítica de 2 bachas 0,60x1,20 lavarropas - Incluye base de mampostería revocada, canilla de plástico de 1/2, sopapa y accesorios	Unidad	Evento
199	Instalación Sanitaria Provisión y colocación de pileta de una bacha y escurridor de acero inoxidable para mesada 1,20 x 0,50 - Incluye sopapa y accesorios	Unidad	Evento
200	Mano de obra por instalación Sanitaria Provisión y colocación de pileta de una bacha y escurridor de acero inoxidable para mesada 1,20 x 0,50 - Incluye sopapa y accesorios	Unidad	Evento
201	Descarga de tanque de entrada de líquido cloacal	M3	Evento
202	Mano de obra por descarga de tanque de entrada de líquido cloacal	M3	Evento
203	Servicio de Desagüe de Fosa / Cámara Séptica	M3	Evento
204	Mano de obra por servicio de Desagüe de Fosa / Cámara Séptica	M3	Evento
205	Mantenimiento y reparación de tubería de red de agua potable	Metro lineal	Evento
206	Mano de obra por mantenimiento y reparación de tubería de red de agua potable	Metro lineal	Evento
207	Reparación de puertas y ventanas	Unidad	Evento
208	Mano de Obra por Reparación de puertas y ventanas	Unidad	Evento
209	Mantenimiento y cambio de cerraduras	Unidad	Evento
210	Mano de Obra por Mantenimiento y cambio de cerraduras	Unidad	Evento
211	Provisión de puerta placa de eucalipto - 0,70 - 0,80 - 0,90 x 2,10 incluye herrajes y cerradura llave chica	Unidad	Evento
212	Mano de Obra por colocación de puerta placa de eucalipto - 0,70 - 0,80 - 0,90 x 2,10 incluye herrajes y cerradura llave chica	Unidad	Evento
213	Provisión de Puerta en vidrio templado incoloro con medidas 0,8m x 2,1m con accesorios incluidos	Unidad	Evento
214	Mano de Obra por Provisión y colocación de Puerta en vidrio templado incoloro con medidas 0,8m x 2,1m con accesorios incluidos	Unidad	Evento
215	Vidrios Provisión y colocación de vidrio de 4 mm Crudo	M2	Evento
216	Mano de obra por vidrios Provisión y colocación de vidrio de 4 mm Crudo	M2	Evento
217	Vidrios Provisión y colocación de vidrio de 8 mm Crudo	M2	Evento
218	Mano de obra por vidrios Provisión y colocación de vidrio de 8 mm Crudo	M2	Evento
219	Vidrios Provisión y colocación de vidrio de 10 mm Crudo	M2	Evento
220	Mano de obra por vidrios Provisión y colocación de vidrio de 10 mm Crudo	M2	Evento
221	Vidrios Polarizado de vidrios	M2	Evento

222	Mano de obra por vidrios Polarizado de vidrios	M2	Evento
223	Vidrios Provisión y colocación de espejo	M2	Evento
224	Mano de obra por vidrios Provisión y colocación de espejo	M2	Evento
225	Vidrios Desmonte y montaje de puerta de vidrio templado de 10mm	M2	Evento
226	Mano de obra por vidrios Desmonte y montaje de puerta de vidrio templado de 10mm	M2	Evento
227	Vidrios Provisión y colocación de vidrios sencillos para ventana tipo balcón de 4 mm	M2	Evento
228	Mano de obra por vidrios Provisión y colocación de vidrios sencillos para ventana tipo balcón de 4 mm	M2	Evento
229	Vidrios Provisión y colocación de vidrio templado color de 8 mm con periferia de aluminio de color incoloro y/o bronce y/o gris	M2	Evento
230	Mano de obra por vidrios Provisión y colocación de vidrio templado color de 8 mm con periferia de aluminio de color incoloro y/o bronce y/o gris	M2	Evento
231	Vidrios Provisión y colocación de vidrio templado color de 10 mm con periferia de aluminio de color incoloro y/o bronce y/o gris	M2	Evento
232	Mano de obra por vidrios Provisión y colocación de vidrio templado color de 10 mm con periferia de aluminio de color incoloro y/o bronce y/o gris	M2	Evento
233	Vidrios Provisión y colocación de vidrios templados de 10 mm para ventana de 1,20x1,50 m con periferia de aluminio color a elegir	Unidad	Evento
234	Mano de obra por vidrios Provisión y colocación de vidrios templados de 10 mm para ventana de 1,20x1,50 m con periferia de aluminio color a elegir	Unidad	Evento
235	Vidrios Provisión y colocación de vidrios templados de 10mm para puerta de 0,80x2,10 m, incluye periferia de aluminio , herrajes y cerraduras	M2	Evento
236	Mano de obra por vidrios Provisión y colocación de vidrios templados de 10mm para puerta de 0,80x2,10 m, incluye periferia de aluminio , herrajes y cerraduras	M2	Evento
237	Vidrios Cambio de manijas para ventanas	Unidad	Evento
238	Mano de obra por vidrios Cambio de manijas para ventanas	Unidad	Evento
239	Vidrios Cambio de tiradores para ventana	Unidad	Evento
240	Mano de obra por vidrios Cambio de tiradores para ventana	Unidad	Evento
241	Vidrios Cambio de pasadores para ventana	Unidad	Evento
242	Mano de obra por vidrios Cambio de pasadores para ventana	Unidad	Evento
243	Vidrios Cambio de manijon	Unidad	Evento
244	Mano de obra por vidrios Cambio de manijon	Unidad	Evento
245	Vidrios Cambio de freno hidráulico	Unidad	Evento
246	Mano de obra por vidrios Cambio de freno hidráulico	Unidad	Evento

247	Vidrios Ajuste de herrajes	Unidad	Evento
248	Mano de obra por vidrios Ajuste de herrajes	Unidad	Evento
249	Vidrios Provisión y colocación de placas de policarbonato alveolar	M2	Evento
250	Mano de obra por vidrios Provisión y colocación de placas de policarbonato alveolar	M2	Evento
251	Carpinterías de hierro Provisión y colocación de ventana 1,20x0,70 parte interior cuenta con 2 hojas de chapa doblada corrediza y parte exterior con reja de hierro 3/4	Unidad	Evento
252	Mano de obra por Carpinterías de hierro Provisión y colocación de ventana 1,20x0,70 parte interior cuenta con 2 hojas de chapa doblada corrediza y parte exterior con reja de hierro 3/4	Unidad	Evento
253	Carpinterías de hierro Provisión y colocación de puerta ciega de chapa doblada Nro. 20 con mirilla - 0,90 x 2,10, incluye cerradura eléctrica doble traba, picaporte solo al exterior, y portacandado. Todo colocado y funcionando con circuitos independientes.	Unidad	Evento
254	Mano de obra por Carpinterías de hierro Provisión y colocación de puerta ciega de chapa doblada N° 20 con mirilla - 0,90 x 2,10, incluye cerradura eléctrica doble traba, picaporte solo al exterior, y portacandado. Todo colocado y funcionando con circuitos independientes.	Unidad	Evento
255	Carpinterías de hierro Provisión y colocación Reja de 1,60x2,5 con estructura de caño 40x40 y barrotes hierro de 3/4, cuenta con 1 (una) hoja móvil 0,80x2,10 - con porta candado	Unidad	Evento
256	Mano de obra por Carpinterías de hierro Provisión y colocación Reja de 1,60x2,5 con estructura de caño 40x40 y barrotes hierro de 3/4, cuenta con 1 (una) hoja móvil 0,80x2,10 - con porta candado	Unidad	Evento
257	Carpinterías de hierro Provisión y colocación de Reja con estructura de caño 40x40 y barrotes de hierro de 3/4, cuenta con 2 (dos) hoja móviles 0,875x2,10 - 3,00x2,50 y con porta candado	Unidad	Evento
258	Mano de obra por Carpinterías de hierro Provisión y colocación de Reja con estructura de caño 40x40 y barrotes de hierro de 3/4, cuenta con 2 (dos) hoja móviles 0,875x2,10 - 3,00x2,50 y con porta candado	Unidad	Evento
259	Carpinterías de hierro Provisión y colocación de Reja con estructura de caño 40x40 y barrotes de hierro de 3/4, cuenta con 1 (una) hoja móvil 0,90x2,10 - 4,10x2,50	Unidad	Evento
260	Mano de obra por Carpinterías de hierro Provisión y colocación de Reja con estructura de caño 40x40 y barrotes de hierro de 3/4, cuenta con 1 (una) hoja móvil 0,90x2,10 - 4,10x2,50	Unidad	Evento
261	Carpinterías de hierro Provisión y colocación de Ventana 1,20x0,70, parte interior cuenta con 2 hojas de chapa doblada N° 22 y parte exterior con reja de hierro 3/4	Unidad	Evento
262	Mano de obra por Carpinterías de hierro Provisión y colocación de Ventana 1,20x0,70, parte interior cuenta con 2 hojas de chapa doblada Nro. 22 y parte exterior con reja de hierro 3/4	Unidad	Evento
263	Carpinterías de hierro Provisión y colocación de Puerta de chapa N° 22 de 0,80-0,90 y 2,10 m con marco y cerradura tipo cilindro	Unidad	Evento
264	Mano de obra por Carpinterías de hierro Provisión y colocación de Puerta de chapa Nro. 22 de 0,80-0,90 y 2,10 m con marco y cerradura tipo cilindro	Unidad	Evento
265	Carpinterías de hierro Provisión y colocación de Ventana tipo balancín	M2	Evento
266	Mano de obra por Carpinterías de hierro Provisión y colocación de Ventana tipo balancín	M2	Evento

267	Carpinterías de hierro Provisión y colocación de baranda metálica sencilla para escalera	Metro lineal	Evento
268	Mano de obra por Carpinterías de hierro Provisión y colocación de baranda metálica sencilla para escalera	Metro lineal	Evento
269	Carpinterías de hierro Provisión y colocación de Escalera metálica - Ancho.: 1,20mts - Largo.: 3,20mts	Unidad	Evento
270	Mano de obra por Carpinterías de hierro Provisión y colocación de Escalera metálica - Ancho.: 1,20mts - Largo.: 3,20mts	Unidad	Evento
271	Carpinterías de hierro Provisión y colocación de reja de hierro - 1,50 x 1,20 m	Unidad	Evento
272	Mano de obra por Carpinterías de hierro Provisión y colocación de reja de hierro - 1,50 x 1,20 m	Unidad	Evento
273	Carpinterías de hierro Provisión y colocación de reja estructura planchuela 1x3/16 y varilla de 10 mm	M2	Evento
274	Mano de obra por Carpinterías de hierro Provisión y colocación de reja estructura planchuela 1x3/16 y varilla de 10 mm	M2	Evento
275	Carpinterías de hierro Desmonte, modificación, reacondicionamiento y colocación de puerta o ventana tipo balancín existentes	M2	Evento
276	Mano de obra por Carpinterías de hierro Desmonte, modificación, reacondicionamiento y colocación de puerta o ventana tipo balancín existentes	M2	Evento
277	Desmontaje y/o Colocación de puertas y ventanas	Unidad	Evento
278	Mano de obra por desmontaje y/o Colocación de puertas y ventanas	Unidad	Evento
279	Colocación de polarizado en ventanas / puertas	M2	Evento
280	Mano de obra por colocación de polarizado en ventanas / puertas	M2	Evento
281	Mamparas Desmonte y remodelación de paños ciegos de melamina	M2	Evento
282	Mano de obra por mamparas Desmonte y remodelación de paños ciegos de melamina	M2	Evento
283	Mamparas Desmonte y remodelación de puertas de mamparas	M2	Evento
284	Mano de obra por mamparas Desmonte y remodelación de puertas de mamparas	M2	Evento
285	Desmonte y recolocación de puerta en material de eukatex	Unidad	Evento
286	Mano de obra por desmonte y recolocación de puerta en material de eukatex	Unidad	Evento
287	Mamparas Provisión y colocación de divisorias de mamparas ciegas de eucatex	M2	Evento
288	Mano de obra por mamparas Provisión y colocación de divisorias de mamparas ciegas de eucatex	M2	Evento
289	Mamparas Sustitución y colocación de Puerta de mamparas terminación melamina con cerraduras	Unidad	Evento
290	Mano de obra por mamparas Sustitución y colocación de Puerta de mamparas terminación melamina con cerraduras	Unidad	Evento

291	Mamparas Provisión y colocación de tabique ciego de yeso acartonado de 10cm de espesor con perfiles de aluminio o estructura de chapa galvanizada pintado y masillado con terminaciones de enduido y pintura látex al agua	M2	Evento
292	Mano de obra por Mamparas Provisión y colocación de tabique ciego de yeso acartonado de 10cm de espesor con perfiles de aluminio o estructura de chapa galvanizada pintado y masillado con terminaciones de enduido y pintura látex al agua.	M2	Evento
293	Mamparas Provisión y colocación de placas de aglomerado de pulpa de madera de 35 mm de espesor con perfiles de aluminio y ventana vidriada de 3 mm	M2	Evento
294	Mano de obra por mamparas Provisión y colocación de placas de aglomerado de pulpa de madera de 35 mm de espesor con perfiles de aluminio y ventana vidriada de 3 mm	M2	Evento
295	Mamparas Provisión y colocación de placas de aglomerado de pulpa de madera de 35 mm de espesor con perfiles de aluminio y placa ciega de 3 mm	M2	Evento
296	Mano de obra por mamparas Provisión y colocación de placas de aglomerado de pulpa de madera de 35 mm de espesor con perfiles de aluminio y placa ciega de 3 mm	M2	Evento
297	Mamparas Provisión y colocación de puerta ciega tipo mampara de aglomerado de pulpa de madera de 35 mm de espesor con perfiles de aluminio con herrajes y cerraduras tipo cilindro. Medida de la puerta: 0.70 x .210 - 0.80 x .210	Unidad	Evento
298	Mano de obra por mamparas Provisión y colocación de puerta ciega tipo mampara de aglomerado de pulpa de madera de 35 mm de espesor con perfiles de aluminio con herrajes y cerraduras tipo cilindro. Medida de la puerta: 0.70 x .210 - 0.80 x .210	Unidad	Evento
299	Mamparas Provisión y colocación de puerta mitad vidriada mitad ciega tipo mampara de aglomerado de pulpa de madera de 35 mm de espesor con perfiles de aluminio con herrajes y cerraduras tipo cilindro. Medida de la puerta: 0.80 x .210 - Espesor de vidrio de 2mm	Unidad	Evento
300	Mano de obra por mamparas Provisión y colocación de puerta mitad vidriada mitad ciega tipo mampara de aglomerado de pulpa de madera de 35 mm de espesor con perfiles de aluminio con herrajes y cerraduras tipo cilindro. Medida de la puerta: 0.80 x .210 - Espesor de vidrio de 2mm	Unidad	Evento
301	Mamparas - Provisión y colocación de cerradura llave chica en puerta de madera	Unidad	Evento
302	Mano de obra por mamparas - Provisión y colocación de cerradura llave chica en puerta de madera	Unidad	Evento
303	Mamparas divisorias de placas de yeso 2 caras con estructura metálica	M2	Evento
304	Mano de obra por mamparas divisorias de placas de yeso 2 caras con estructura metálica	M2	Evento
305	Mamparas - Provisión y colocación Cerradura doble traba para puertas de seguridad	Unidad	Evento
306	Mano de obra por mamparas - Provisión y colocación Cerradura doble traba para puertas de seguridad	Unidad	Evento
307	Carpinterías de madera Provisión y colocación de puerta tablero común de cedro - 0,70 - 0,80 - 0,90 x 2,10 incluye herrajes y cerradura llave chica	Unidad	Evento
308	Mano de obra por Carpinterías de madera Provisión y colocación de puerta tablero común de cedro - 0,70 - 0,80 - 0,90 x 2,10 incluye herrajes y cerradura llave chica	Unidad	Evento
309	Carpinterías de madera Provisión y colocación de puerta tablero punta de diamante de cedro - 0,70 - 0,80 - 0,90 x 2,10 incluye herrajes y cerradura llave chica	Unidad	Evento

310	Mano de obra por Carpinterías de madera Provisión y colocación de puerta tablero punta de diamante de cedro - 0,70 - 0,80 - 0,90 x 2,10 incluye herrajes y cerradura llave chica	Unidad	Evento
311	Carpinterías de madera Provisión y colocación de puerta placa de eucalipto - 0,70 - 0,80 - 0,90 x 2,10 incluye herrajes y cerradura llave chica	Unidad	Evento
312	Mano de obra por Carpinterías de madera Provisión y colocación de puerta placa de eucalipto - 0,70 - 0,80 - 0,90 x 2,10 incluye herrajes y cerradura llave chica	Unidad	Evento
313	Carpinterías de madera Provisión y colocación de puerta placa de cedro - 0,70 - 0,80 - 0,90 x 2,10 incluye herrajes y cerradura llave chica	Unidad	Evento
314	Mano de obra por Carpinterías de madera Provisión y colocación de puerta placa de cedro - 0,70 - 0,80 - 0,90 x 2,10 incluye herrajes y cerradura llave chica	Unidad	Evento
315	Carpinterías de madera Provisión y colocación de herrajes y cerraduras llave chica para puertas	Unidad	Evento
316	Mano de obra por Carpinterías de madera Provisión y colocación de herrajes y cerraduras llave chica para puertas	Unidad	Evento
317	Carpinterías de madera Provisión y colocación de Ventana de madera de abrir de tres hojas de 1,20x1,50 m	Unidad	Evento
318	Mano de obra por Carpinterías de madera Provisión y colocación de Ventana de madera de abrir de tres hojas de 1,20x1,50 m	Unidad	Evento
319	Carpinterías de madera Ajuste de puertas de madera - Incluye Provisión y colocación de cerraduras llave chica	Unidad	Evento
320	Mano de obra por Carpinterías de madera Ajuste de puertas de madera - Incluye Provisión y colocación de cerraduras llave chica	Unidad	Evento
321	Carpintería de madera Cambio de fichas	Unidad	Evento
322	Mano de obra por Carpintería de madera Cambio de fichas	Unidad	Evento
323	Trabajos preliminares Desmonte de mamparas de eucatex	M2	Evento
324	Mano de obra por trabajos preliminares Desmonte de mamparas de eucatex	M2	Evento
325	Trabajos preliminares Demolición de mamparas de yeso	M2	Evento
326	Mano de obra por trabajos preliminares Demolición de mamparas de yeso	M2	Evento
327	Trabajos preliminares Demolición de mamparas vidriada	M2	Evento
328	Mano de obra por trabajos preliminares Demolición de mamparas vidriada	M2	Evento
329	Servicio de pintura Exterior al agua con retoques de enduido	M2	Evento
330	Mano de Obra por servicio de pintura Exterior al agua con retoques de enduido	M2	Evento
331	Servicio de pintura Al sintético de rejas y barandas	Metro lineal	Evento
332	Mano de Obra por Servicio de pintura Al sintético de rejas y barandas	Metro lineal	Evento
333	Servicio de pintura Al sintético en puertas y ventanas	M2	Evento

334	Mano de Obra por Servicio de pintura Al sintético en puertas y ventanas	M2	Evento
335	Servicio de pintura Al sintético de canaletas y bajadas	Metro lineal	Evento
336	Mano de Obra por Servicio de pintura Al sintético de canaletas y bajadas	Metro lineal	Evento
337	Servicio de pintura de paredes exteriores al sintético	M2	Evento
338	Mano de Obra por Servicio de pintura de paredes exteriores al sintético	M2	Evento
339	Servicio de pintura Interior al Agua	M2	Evento
340	Mano de Obra por Servicio de pintura Interior al Agua	M2	Evento
341	Servicio de pintura de paredes interiores al sintético	M2	Evento
342	Mano de Obra por Servicio de pintura de paredes interiores al sintético	M2	Evento
343	Provisión de artefactos fluorescentes (completo tipo A) de adosar de 2x40W	Unidad	Evento
344	Mano de Obra por colocación de artefactos fluorescentes (completo tipo A) de adosar de 2x40W	Unidad	Evento
345	Provisión de lámparas tipo fluorescente de bajo consumo de 18w	Unidad	Evento
346	Mano de Obra por cambio de lámparas tipo fluorescente de bajo consumo de 18w	Unidad	Evento
347	Provisión de equipos fluorescentes de 2x18w con rejilla difusora	Unidad	Evento
348	Mano de Obra por colocación de equipos fluorescentes de 2x18w con rejilla difusora	Unidad	Evento
349	Provisión de panel led 20x20 de adosar 18W	Unidad	Evento
350	Mano de Obra por colocación de panel led 20x20 de adosar 18W	Unidad	Evento
351	Provisión de panel led 30x30 de adosar 24W	Unidad	Evento
352	Mano de Obra por colocación de panel led 30x30 de adosar 24W	Unidad	Evento
353	Provisión de foco led de 16w luz cálida, rosca E27	Unidad	Evento
354	Mano de Obra por colocación de foco led de 16w luz cálida, rosca E27	Unidad	Evento
355	Provisión de foco led de 16w luz fría, rosca E27	Unidad	Evento
356	Mano de Obra por colocación de foco led de 16w luz fría, rosca E27	Unidad	Evento
357	Provisión de foco led de 36w luz fría, rosca E27	Unidad	Evento
358	Mano de Obra por colocación de foco led de 36w luz fría, rosca E27	Unidad	Evento
359	Provisión foco led de 70w luz fría rosca E40	Unidad	Evento
360	Mano de Obra por colocación de foco led de 70w luz fría rosca E40	Unidad	Evento
361	Provisión de equipos fluorescentes de 2x18w con rejilla difusora.	Unidad	Evento

362	Mano de Obra por colocación de equipos fluorescentes de 2x18w con rejilla difusora.	Unidad	Evento
363	Provisión de lámparas incandescentes de 60 watts.	Unidad	Evento
364	Mano de Obra por cambio de lámparas incandescentes de 60 watts.	Unidad	Evento
365	Provisión e instalación eléctrica Tableros Principales y seccionales para 6 llaves TM	Unidad	Evento
366	Mano de Obra por instalación eléctrica Tableros Principales y seccionales para 6 llaves TM	Unidad	Evento
367	Instalación eléctrica Línea embutida monofásica con cable de 4mm a 6mm - Incluye caño corrugado 5/8, cemento y arena lavada	Metro lineal	Evento
368	Mano de Obra por Instalación eléctrica Línea embutida monofásica con cable de 4mm a 6mm - Incluye caño corrugado 5/8, cemento y arena lavada	Metro lineal	Evento
369	Cambio y colocación de reflectores externos de 300 watts (incluye base y soporte)	Unidad	Evento
370	Mano de Obra por Cambio y colocación de reflectores externos de 300 watts (incluye base y soporte)	Unidad	Evento
371	Provisión de reflectores externos de 500 watts (incluye base y soporte)	Unidad	Evento
372	Mano de Obra por Cambio y colocación de reflectores externos de 500 watts (incluye base y soporte)	Unidad	Evento
373	Provisión de luces de emergencias.	Unidad	Evento
374	Mano de Obra por colocación de luces de emergencias.	Unidad	Evento
375	Provisión de tomacorrientes de piso	Unidad	Evento
376	Mano de Obra por Cambio de tomacorrientes de piso	Unidad	Evento
377	Provisión de llave de un punto y tomacorriente.	Unidad	Evento
378	Mano de Obra por Cambio de llave de un punto y tomacorriente.	Unidad	Evento
379	Cambio de llave de dos punto y tomacorriente.	Unidad	Evento
380	Mano de Obra por Cambio de llave de dos punto y tomacorriente.	Unidad	Evento
381	Cambio de llave de tres punto y tomacorriente.	Unidad	Evento
382	Mano de Obra por Cambio de llave de tres punto y tomacorriente.	Unidad	Evento
383	Cambio y colocación de tapas ciegas de tapas de llaves y conexión.	Unidad	Evento
384	Mano de Obra por Cambio y colocación de tapas ciegas de tapas de llaves y conexión.	Unidad	Evento
385	Cambio y colocación de jabalina para puesta a tierra.	Unidad	Evento
386	Mano de Obra por Cambio y colocación de jabalina para puesta a tierra.	Unidad	Evento
387	Cambio de tomas de piso y tapas ciegas por tapas metálicas.	Unidad	Evento
388	Mano de Obra por Cambio de tomas de piso y tapas ciegas por tapas metálicas.	Unidad	Evento

389	Provisión y colocación de Equipo tipo alumbrado público con foco led de 70w y fotocélula, 1 Brazo	Unidad	Evento
390	Mano de Obra por Provisión y colocación de Equipo tipo alumbrado público con foco led de 70w y fotocélula, 1 Brazo	Unidad	Evento
391	Provisión de Equipo tipo alumbrado público led solar de 150w. 1 Brazo	Unidad	Evento
392	Mano de Obra por Provisión y colocación de Equipo tipo alumbrado público led solar de 150w. 1 Brazo	Unidad	Evento
393	Provisión de sensor de movimiento infrarrojo de 2000w	Unidad	Evento
394	Mano de Obra por colocación de sensor de movimiento infrarrojo de 2000w	Unidad	Evento
395	Provisión de llave TM de 1x10amp	Unidad	Evento
396	Mano de Obra por colocación de llave TM de 1x10amp	Unidad	Evento
397	Provisión de llave TM de 1x16amp	Unidad	Evento
398	Mano de Obra por colocación de llave TM de 1x16amp	Unidad	Evento
399	Provisión de llave TM de 1x25amp	Unidad	Evento
400	Mano de Obra por colocación de llave TM de 1x25amp	Unidad	Evento
401	Provisión de llave TM de 1x30amp	Unidad	Evento
402	Mano de Obra por colocación de llave TM de 1x30amp	Unidad	Evento
403	Provisión de llave TM de 1x100amp regulable	Unidad	Evento
404	Mano de Obra por colocación de llave TM de 1x100amp regulable	Unidad	Evento
405	Provisión de Reloj horario digital para luces	Unidad	Evento
406	Mano de Obra por colocación de Reloj horario digital para luces	Unidad	Evento
407	Provisión de cable antillama de 2mm (metro)	Metro lineal	Evento
408	Mano de Obra por Instalación de cable 2mm	Metro lineal	Evento
409	Provisión de cable antillama de 4mm (metro)	Metro lineal	Evento
410	Mano de Obra por Instalación de cable 4mm	Metro lineal	Evento
411	Provisión de cable antillama de 6mm (metro)	Metro lineal	Evento
412	Mano de Obra por Instalación de cable 6mm	Metro lineal	Evento
413	Provisión de fotocélula de 1300w	Unidad	Evento
414	Mano de Obra por colocación de fotocélula de 1300w	Unidad	Evento
415	Mantenimiento y reparación de Puesto de distribución	Unidad	Evento

416	Mano de Obra por mantenimiento y reparación de Puesto de distribución	Unidad	Evento
417	Mantenimiento de Transformador	Unidad	Evento
418	Mano de Obra por mantenimiento de transformador	Unidad	Evento
419	Mantenimiento y reparación de generador de energía eléctrica	Unidad	Evento
420	Mano de Obra por mantenimiento y reparación de generador de energía eléctrica	Unidad	Evento
421	Instalación eléctrica Provisión e Instalación de bocas de luces - Incluye cajas de conexión, cables y placa de llave y pico llave	Unidad	Evento
422	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión e Instalación de bocas de luces - Incluye cajas de conexión, cables y placa de llave y pico llave	Unidad	Evento
423	Instalación eléctrica Provisión e Instalación de bocas de tomas universal - Incluye cajas de conexión, cables, y placa de tomas y pico toma universal	Unidad	Evento
424	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión e Instalación de bocas de tomas universal - Incluye cajas de conexión, cables, y placa de tomas y pico toma universal	Unidad	Evento
425	Instalación eléctrica Provisión y montaje de electroducto	Metro lineal	Evento
426	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión y montaje de electroducto	Metro lineal	Evento
427	Instalación eléctrica Instalación de bocas tomas trifásico con conexión tierra estándar CEE 7 Tipo F de 16 A - Incluye electroducto cajas, cables, tomas, placa tipo toma trifásico, pico tipo toma trifásico con tierra	Unidad	Evento
428	Mano de Obra por Instalación eléctrica Instalación de bocas tomas trifásico con conexión tierra estándar CEE 7 Tipo F de 16 A - Incluye electroducto cajas, cables, tomas, placa tipo toma trifásico, pico tipo toma trifásico con tierra	Unidad	Evento
429	Instalación eléctrica Instalación de boca para ducha eléctrica circuito independiente - Incluye cajas, electroductos, cables, placa y llave de corte	Unidad	Evento
430	Mano de Obra por Instalación eléctrica Instalación de boca para ducha eléctrica circuito independiente - Incluye cajas, electroductos, cables, placa y llave de corte	Unidad	Evento
431	Instalación eléctrica Instalación de boca para Aire Ac. circuito independiente - Incluye cajas, electroductos, cables, placa y llave de corte	Unidad	Evento
432	Mano de Obra por Instalación eléctrica Instalación de boca para Aire Ac. circuito independiente - Incluye cajas, electroductos, cables, placa y llave de corte	Unidad	Evento
433	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Tablero metálico de 24 agujeros externo c/ RST	Unidad	Evento
434	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Tablero metálico de 24 agujeros externo c/ RST	Unidad	Evento
435	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Tablero metálico de 24 agujeros de embutir con barra de cobre y jabalina	Unidad	Evento
436	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Tablero metálico de 24 agujeros de embutir con barra de cobre y jabalina	Unidad	Evento
437	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Tablero metálico de 16 agujeros de embutir con barra de cobre y jabalina	Unidad	Evento

438	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Tablero metálico de 16 agujeros de embutir con barra de cobre y jabalina	Unidad	Evento
439	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Tablero metálico de 12 agujeros de embutir	Unidad	Evento
440	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Tablero metálico de 12 agujeros de embutir	Unidad	Evento
441	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Tablero metálico de 6 agujeros de embutir	Unidad	Evento
442	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Tablero metálico de 6 agujeros de embutir	Unidad	Evento
443	Instalación eléctrica Provisión e Instalación de Llave TM tipo Disy. Caja Mold 400A TS 400N/35K / Reg A	Unidad	Evento
444	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión e Instalación de Llave TM tipo Disy. Caja Mold 400A TS 400N/35K / Reg A	Unidad	Evento
445	Instalación eléctrica Provisión e Instalación de Llave TM tipo Disy. Caja Mold 400A TS 500N/50K / Reg A	Unidad	Evento
446	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión e Instalación de Llave TM tipo Disy. Caja Mold 400A TS 500N/50K / Reg A	Unidad	Evento
447	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Llave TM de 32 AMP.	Unidad	Evento
448	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Llave TM de 32 AMP.	Unidad	Evento
449	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Llave TM de 25 AMP.	Unidad	Evento
450	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Llave TM de 25 AMP.	Unidad	Evento
451	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Llave TM de 16 AMP.	Unidad	Evento
452	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Llave TM de 16 AMP.	Unidad	Evento
453	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Llave TM monofásica 40 - 60 Amper	Unidad	Evento
454	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Llave TM monofásica 40 - 60 Amper	Unidad	Evento
455	Instalación eléctrica Provisión y colocación Cable desnudo de cobre de 16 mm2	Metro lineal	Evento
456	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación Cable desnudo de cobre de 16 mm2	Metro lineal	Evento
457	Instalación eléctrica Provisión y colocación Cable desnudo de cobre de 25 mm3	Metro lineal	Evento
458	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación Cable desnudo de cobre de 25 mm3	Metro lineal	Evento
459	Instalación eléctrica Provisión y colocación Cable desnudo de cobre de 35 mm	Metro lineal	Evento
460	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación Cable desnudo de cobre de 35 mm	Metro lineal	Evento
461	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Cajas metálicas rectangulares embutidas para llave y toma	Unidad	Evento

462	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Cajas metálicas rectangulares embutidas para llave y toma	Unidad	Evento
463	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Cajas plásticas rectangulares embutidas para llave y toma	Unidad	Evento
464	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Cajas plásticas rectangulares embutidas para llave y toma	Unidad	Evento
465	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Cajas plásticas rectangulares externas para llave y toma	Unidad	Evento
466	Mano de Obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Cajas plásticas rectangulares externas para llave y toma	Unidad	Evento
467	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Cajas plásticas hexagonal externas para distribución	Unidad	Evento
468	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Cajas plásticas hexagonal externas para distribución	Unidad	Evento
469	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Cajas plásticas cuadrada externas para distribución	Unidad	Evento
470	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Cajas plásticas cuadrada externas para distribución	Unidad	Evento
471	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Electroductos corrugados de 1 embutidos	Metro lineal	Evento
472	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Electroductos corrugados de 1 embutidos	Metro lineal	Evento
473	Instalación eléctrica Provisión y colocación de electroductos lisos de 1/2 externo - Incluye grampa / abrazadera de sujeción	Metro lineal	Evento
474	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de electroductos lisos de 1/2 externo - Incluye grampa / abrazadera de sujeción	Metro lineal	Evento
475	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Electroductos liso de 3/4 externo - Incluye grampa / abrazadera de sujeción	Metro lineal	Evento
476	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Electroductos liso de 3/4 externo - Incluye grampa / abrazadera de sujeción	Metro lineal	Evento
477	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Electroductos liso de 1 externo - Incluye grampa / abrazadera de sujeción	Metro lineal	Evento
478	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Electroductos liso de 1 externo - Incluye grampa / abrazadera de sujeción	Metro lineal	Evento
479	Instalación eléctrica Provisión e Instalación de Cable pre ensamblado 4x25	Metro lineal	Evento
480	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión e Instalación de Cable pre ensamblado 4x25	Metro lineal	Evento
481	Instalación eléctrica Provisión y colocación de cable cordón 2x1	Metro lineal	Evento
482	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de cable cordón 2x1	Metro lineal	Evento
483	Instalación eléctrica Provisión y colocación de cable cordón 2x2	Metro lineal	Evento

484	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de cable cordón 2x2	Metro lineal	Evento
485	Instalación eléctrica Provisión y colocación de cable de 25 mm	Metro lineal	Evento
486	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de cable de 25 mm	Metro lineal	Evento
487	Instalación eléctrica Provisión y colocación de cable de 16 mm2	Metro lineal	Evento
488	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de cable de 16 mm2	Metro lineal	Evento
489	Instalación eléctrica Provisión y colocación de cable de 6 mm2	Metro lineal	Evento
490	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de cable de 6 mm2	Metro lineal	Evento
491	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Cable de 2mm2	Metro lineal	Evento
492	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Cable de 2mm2	Metro lineal	Evento
493	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Cable subterráneo Flex 1x16 1KV	Metro lineal	Evento
494	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Cable subterráneo Flex 1x16 1KV	Metro lineal	Evento
495	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Cable subterráneo Flex 1x25 1KV	Metro lineal	Evento
496	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Cable subterráneo Flex 1x25 1KV	Metro lineal	Evento
497	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Cable subterráneo Flex 1x120 1KV	Metro lineal	Evento
498	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Cable subterráneo Flex 1x120 1KV	Metro lineal	Evento
499	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Tomas monofásicas universales	Unidad	Evento
500	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Tomas monofásicas universales	Unidad	Evento
501	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Tomas tipo trifásico con conexión tierra estándar CEE 7 Tipo F de 16 A	Unidad	Evento
502	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Tomas tipo trifásico con conexión tierra estándar CEE 7 Tipo F de 16 A	Unidad	Evento
503	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Llaves encendido de punto y toma corriente	Unidad	Evento
504	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Llaves encendido de punto y toma corriente	Unidad	Evento
505	Instalación eléctrica Provisión y colocación de fotocélula	Unidad	Evento
506	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de fotocélula	Unidad	Evento

507	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Alumbrado tipo AP con cuatro brazos de iluminación con lámparas de bajo consumo de 250 W y columna de H\$	Unidad	Evento
508	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Alumbrado tipo AP con cuatro brazos de iluminación con lámparas de bajo consumo de 250 W y columna de H\$	Unidad	Evento
509	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Alumbrado tipo AP con brazo de iluminación con lámparas de bajo consumo de 250 W adosado a la pared / columna	Unidad	Evento
510	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Alumbrado tipo AP con cuatro brazos de iluminación con lámparas de bajo consumo de 250 W y columna de H\$	Unidad	Evento
511	Instalación eléctrica Provisión y colocación de lámparas de 250w bajo consumo en Columnas AP existente	Unidad	Evento
512	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de lámparas de 250w bajo consumo en Columnas AP existente	Unidad	Evento
513	Instalación eléctrica Provisión y colocación de artefacto de iluminación con lampara de bajo consumo de 32 W con porta foco plástico	Unidad	Evento
514	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de artefacto de iluminación con lampara de bajo consumo de 32 W con porta foco plástico	Unidad	Evento
515	Instalación eléctrica Provisión y colocación de artefacto de iluminación con lampara de bajo consumo de 105 W con porta foco cerámico	Unidad	Evento
516	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de artefacto de iluminación con lampara de bajo consumo de 105 W con porta foco cerámico	Unidad	Evento
517	Instalación eléctrica Provisión y colocación de artefacto de iluminación con lampara de bajo consumo de 250 W con porta foco cerámico	Unidad	Evento
518	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de artefacto de iluminación con lampara de bajo consumo de 250 W con porta foco cerámico	Unidad	Evento
519	Instalación eléctrica Provisión y colocación de equipo completo de fluorescente de 1x40 W con capacitor	Unidad	Evento
520	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de equipo completo de fluorescente de 1x40 W con capacitor	Unidad	Evento
521	Instalación eléctrica Provisión y colocación de equipo completo de fluorescente de 2x40 W con capacitor	Unidad	Evento
522	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de equipo completo de fluorescente de 2x40 W con capacitor	Unidad	Evento
523	Instalación eléctrica Provisión y colocación de equipo completo de fluorescente de 20 W con capacitor	Unidad	Evento
524	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de equipo completo de fluorescente de 20 W con capacitor	Unidad	Evento
525	Instalación eléctrica Mantenimiento de equipo fluorescente 1x10 - Cambios de zócalos, arrancador, reactancia y tubo	Unidad	Evento
526	Mano de obra por Instalación eléctrica Mantenimiento de equipo fluorescente 1x10 - Cambios de zócalos, arrancador, reactancia y tubo	Unidad	Evento
527	Instalación eléctrica Mantenimiento de equipo fluorescente 2x40 - Cambios de zócalos, arrancadores, reactancias y tubos	Unidad	Evento

528	Mano de obra por Instalación eléctrica Mantenimiento de equipo fluorescente 2x40 - Cambios de zócalos, arrancadores, reactancias y tubos	Unidad	Evento
529	Instalación eléctrica Caño metálico para soporte de ventilador - Provisión y montaje	Unidad	Evento
530	Mano de obra por Instalación eléctrica Caño metálico para soporte de ventilador - Provisión y montaje	Unidad	Evento
531	Instalación eléctrica Mantenimiento de motor de portón corredizo de Seguridad - Desmontaje - engrasado - cambio de rulemanes - Placa y capacitor.	Unidad	Evento
532	Mano de obra por instalación eléctrica Mantenimiento de motor de portón corredizo de Seguridad - Desmontaje - engrasado - cambio de rulemanes - Placa y capacitor.	Unidad	Evento
533	Instalación eléctrica Canaleta plástica p/ cable 14x7mm	Metro lineal	Evento
534	Mano de obra por Instalación eléctrica Canaleta plástica p/ cable 14x7mm	Metro lineal	Evento
535	Instalación eléctrica Canaleta plástica p/ cable 20x10mm	Metro lineal	Evento
536	Mano de obra por Instalación eléctrica Canaleta plástica p/ cable 20x10mm	Metro lineal	Evento
537	Instalación eléctrica Canaleta plástica p/ cable 18x21mm	Metro lineal	Evento
538	Mano de obra por Instalación eléctrica Canaleta plástica p/ cable 18x21mm	Metro lineal	Evento
539	Instalación eléctrica Provisión e Instalación de Llave de ventilador de techo	Unidad	Evento
540	Mano de obra por instalación eléctrica Provisión e Instalación de Llave de ventilador de techo	Unidad	Evento
541	Instalación eléctrica Instalación de ventilador de techo o pared - MANO DE OBRA	Unidad	Evento
542	Instalación eléctrica Mantenimiento de reflector - Incluye desmonte, limpieza y montaje c/ adecuación de cableado y llaves	Unidad	Evento
543	Mano de obra por Instalación eléctrica Mantenimiento de reflector - Incluye desmonte, limpieza y montaje c/ adecuación de cableado y llaves	Unidad	Evento
544	Instalación eléctrica Instalación de conectores en conductores Principales - Tableros eléctricos	Unidad	Evento
545	Mano de obra por Instalación eléctrica Instalación de conectores en conductores Principales - Tableros eléctricos	Unidad	Evento
546	Instalación eléctrica Desmontaje de Llave TM limitadora de transformador - MANO DE OBRA	Unidad	Evento
547	Instalación eléctrica Provisión y colocación de lampara fluorescente(LFC) de bajo consumo espiral de 15 W	Unidad	Evento
548	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de lampara fluorescente(LFC) de bajo consumo espiral de 15 W	Unidad	Evento
549	Instalación eléctrica Provisión y colocación de lampara fluorescente(LFC) de bajo consumo espiral de 20 W	Unidad	Evento

550	Instalación eléctrica Provisión y colocación de lampara fluorescente(LFC) de bajo consumo espiral de 20 W	Unidad	Evento
551	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de lampara fluorescente(LFC) de bajo consumo espiral de 45 W	Unidad	Evento
552	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de lampara fluorescente(LFC) de bajo consumo espiral de 45 W	Unidad	Evento
553	Instalación eléctrica Provisión y colocación de lampara fluorescente(LFC) de bajo consumo espiral de 60 W	Unidad	Evento
554	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de lampara fluorescente(LFC) de bajo consumo espiral de 60 W	Unidad	Evento
555	Instalación eléctrica Provisión y colocación de lampara fluorescente(LFC) de bajo consumo espiral de 250 W	Unidad	Evento
556	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de lampara fluorescente(LFC) de bajo consumo espiral de 250 W	Unidad	Evento
557	Instalación eléctrica Conector dentado	Unidad	Evento
558	Mano de obra por Instalación eléctrica Conector dentado	Unidad	Evento
559	Instalación eléctrica Aislador pimentón	Unidad	Evento
560	Mano de obra por Instalación eléctrica Aislador pimentón	Unidad	Evento
561	Instalación eléctrica unión de cobre GT 35mm	Unidad	Evento
562	Mano de obra por Instalación eléctrica unión de cobre GT 35mm	Unidad	Evento
563	Instalación eléctrica Barra de cobre 50x5 c/ cent.	Unidad	Evento
564	Mano de obra por Instalación eléctrica Barra de cobre 50x5 c/ cent.	Unidad	Evento
565	Instalación eléctrica Tablero externo 24 aguj. c/RST -metálico	Unidad	Evento
566	Mano de obra por Instalación eléctrica Tablero externo 24 aguj. c/RST -y metálico	Unidad	Evento
567	Instalación eléctrica Provisión y colocación de Llave TM de 3 x 1250 AMP.	Unidad	Evento
568	Mano de obra por Instalación eléctrica Provisión y colocación de Llave TM de 3 x 1250 AMP.	Unidad	Evento
569	Ampliación de red eléctrica	Unidad	Evento
570	Mano de obra por ampliación de red eléctrica	Unidad	Evento
571	Instalación y/o mantenimiento de cableado estructurado	Unidad	Evento
572	Mano de obra por Instalación y/o mantenimiento de cableado estructurado	Unidad	Evento
573	Trabajos preliminares Desmonte de artefacto lumínico	Unidad	Evento
574	Mano de obra por trabajos preliminares Desmonte de artefacto lumínico	Unidad	Evento
575	Mantenimiento y reparación de Aire Acondicionado tipo Split	Unidad	Evento
576	Mano de obra por Mantenimiento y reparación de Aire Acondicionado tipo Split	Unidad	Evento

577	Trabajos preliminares Desmantelamiento de Termo calefón	Unidad	Evento
578	Mano de obra por trabajos preliminares Desmantelamiento de Termo calefón	Unidad	Evento
579	Provisión de señaléticas impresas sobre PVC de 3mm sujeto por pared con tornillos. Medida 45x20cm.	Unidad	Evento
580	Mano de obra por colocación de señaléticas impresas sobre PVC de 3mm sujeto por pared con tornillos. Medida 45x20cm.	Unidad	Evento
581	Provisión de cartel impresas sobre acrílico transparente, 3,2 mm con base sujeto por pared con tornillos embellecedores. (medidas 2mts de ancho x 1,5 de altura).	Unidad	Evento
582	Mano de obra por colocación de cartel impresas sobre acrílico transparente, 3,2 mm con base sujeto por pared con tornillos embellecedores. (medidas 2mts de ancho x 1,5 de altura).	Unidad	Evento
583	Provisión de Ploteados para vehículos del MADES	M2	Evento
584	Mano de obra por colocación de Ploteados para vehículos del MADES	M2	Evento
585	Impresión de Banner vertical, de lona PVC de 1,20 x 1,00 m. con soporte, sujetador de nylon resistente. Impresión digital a todo color en alta resolución. Diseño a proveer por la Convocante.	M2	Evento
586	Mano de obra por Impresión de Banner vertical, de lona PVC de 1,20 x 1,00 m. con soporte, sujetador de nylon resistente. Impresión digital a todo color en alta resolución. Diseño a proveer por la Convocante.	M2	Evento
587	Provisión de Cartel tipo frontlight en tela vinílica y estructura metálica soldado , pintado con antióxido y pintura sintética, tapa de chapa galvanizada con doble pliegue con perfil de aluminio caño 20 x 20mm, luces externas reflectores de 150watts (2 un).	M2	Evento
588	Mano de obra por colocación Cartel tipo frontlight en tela vinílica y estructura metálica soldado , pintado con antióxido y pintura sintética, tapa de chapa galvanizada con doble pliegue con Perfil de aluminio caño 20 x 20mm, luces externas reflectores de 150watts (2 un).	M2	Evento
589	Impresión de Señalética para indicador de oficina, acrílica. Impresión digital a todo color en alta resolución, de 4 mm de grosor, medida 40x15cm, con tornillos sujetadores. Diseño a proveer por la Convocante.	Unidad	Evento
590	Mano de obra por Impresión de Señalética para indicador de oficina, acrílica. Impresión digital a todo color en alta resolución, de 4 mm de grosor, medida 40x15cm, con tornillos sujetadores. Diseño a proveer por la Convocante.	Unidad	Evento
591	Provisión de Adhesivo Vinílico Impreso, servicio de pegado por paneles de Vidrios, mamparas, ventanales, otros	M2	Evento
592	Mano de obra por colocación de Adhesivo Vinílico Impreso, servicio de pegado por paneles de Vidrios, mamparas, ventanales, otros	M2	Evento
593	Provisión de Adhesivo Esmerilado Impreso, servicio de pegado por paneles de Vidrios, mamparas, ventanales, otros.	M2	Evento
594	Mano de obra por colocación de Adhesivo Esmerilado Impreso, servicio de pegado por paneles de Vidrios, mamparas, ventanales, otros.	M2	Evento
595	Provisión de cartel corpóreo letras de Acero Inoxidable Nro. 18, sistema Pre pulido/ brillante. Retroiluminación LED.	Unidad	Evento
596	Mano de obra por colocación de cartel corpóreo letras de Acero Inoxidable Nro. 18, sistema Pre pulido/ brillante. Retroiluminación LED.	Unidad	Evento
597	Provisión de cartel corpóreo letras en estructura metálica con pintura antióxido y pintura sintética, chapa de bronce Retroiluminación LED.	Unidad	Evento

598	Mano de obra por colocación de cartel corpóreo letras en estructura metálica con pintura antióxido y pintura sintética, chapa de bronce Retroiluminación LED.	Unidad	Evento
599	Provisión de CARTEL RUTERO INDICADOR DE DISTANCIA	Unidad	Evento
600	Mano de obra por colocación de CARTEL RUTERO INDICADOR DE DISTANCIA	Unidad	Evento
601	Provisión de CARTEL DE BIENVENIDA	Unidad	Evento
602	Mano de obra por colocación de CARTEL DE BIENVENIDA	Unidad	Evento
603	Provisión de CARTEL SEÑALÉTICO NOMBRE DE LUGAR Y CERCANIA	Unidad	Evento
604	Mano de obra por colocación de CARTEL SEÑALÉTICO NOMBRE DE LUGAR Y CERCANIA	Unidad	Evento
605	Provisión de CARTEL SEÑALÉTICO DE UBICACION	Unidad	Evento
606	Mano de obra por colocación de CARTEL SEÑALÉTICO DE UBICACIÓN	Unidad	Evento
607	Provisión de CARTEL DE SEÑALES INFORMATIVAS Y DE PREVENCIÓN	Unidad	Evento
608	Mano de obra por colocación de CARTEL DE SEÑALES INFORMATIVAS Y DE PREVENCIÓN	Unidad	Evento
609	Mantenimiento de carteles existentes, cambio de textos, logos y aplicaciones de nuevo pintadas sobre metal o madera, incluye trabajo de lijado, pintura antióxido según corresponda, el metro cuadrado.	M2	Evento
610	Mano de obra por Mantenimiento de carteles existentes, cambio de textos, logos y aplicaciones de nuevo pintadas sobre metal o madera, incluye trabajo de lijado, pintura antióxido según corresponda, el metro cuadrado.	M2	Evento
611	Varios - Provisión y colocación de Materiales para Reparación de canaletas y bajadas de chapas con membrana y remache.	Metro lineal	Evento
612	Mano de obra por varios - Reparación de canaletas y bajadas de chapas con membrana y remache.	Metro lineal	Evento
613	Chapas Termoacústicas Galvalume/Galvalume Con Relleno de Isopor De 30 mm con Perfil de C 100x40x17 de 2MM cada 1.10 metros	M2	Evento
614	Mano de obra por varios - de colocación de Chapas Termoacústicas Galvalume/Galvalume Con Relleno de Isopor De 30 mm con Perfil de C 100x40x17 de 2MM cada 1.10 metros	M2	Evento
615	Chapas Termoacústicas Galvalume/Galvalume Con Relleno de Isopor De 30 mm con Perfil C de 75x40x17 de 2MM cada 1.10 metros	M2	Evento
616	Mano de obra por varios - de colocación de Chapas Termoacústicas Galvalume/Galvalume Con Relleno de Isopor De 30 mm con Perfil C de 75x40x17 de 2MM cada 1.10 metros	M2	Evento
617	Viga Metálica de Perfil U de 100x40 con reticulado de 1x1/8 h=30cm	Metro lineal	Evento
618	Mano de obra por varios - de colocación de Viga Metálica de Perfil U de 100x40 con reticulado de 1x1/8 h=30cm	Metro lineal	Evento
619	Provisión de canaleta y bajada de chapa galvanizada Nro. 26 - (Desarrollo 33 cm).	Metro lineal	Evento
620	Provisión de canaleta y bajada de chapa galvanizada Nro. 26 - (Desarrollo 40 cm).	Metro lineal	Evento

621	Provisión de canaleta y bajada de chapa galvanizada Nro. 26 - (Desarrollo 50 cm).	Metro lineal	Evento
622	Mano de obra por varios colocación techo de chapa galvanizada con aislante. Incluye estructura metálica	Metro lineal	Evento
623	Mano de obra por varios - de colocación de chapa galvanizada con aislante sobre estructura existente	Metro lineal	Evento
624	Chapa Nro. 28 sobre estructura de caños metálicos	M2	Evento
625	Mano de obra por varios - de colocación de Chapa Nro. 28 sobre estructura de caños metálicos	M2	Evento
626	Chapa Nro. 28 sobre estructura de varillas torsionadas	M2	Evento
627	Mano de obra por varios - de colocación de Chapa Nro. 28 sobre estructura de varillas torsionadas	M2	Evento
628	Chapa de fibrocemento Ondulada 6mm	M2	Evento
629	Mano de obra por varios - de colocación de Chapa de fibrocemento Ondulada 6mm	M2	Evento

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS"; y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

La prestación del servicio será a 78 horas hábiles, desde la recepción de la Orden de Servicio. La Dirección Administrativa, emitirá la Orden de los servicios a realizar, donde se especificarán el plazo, lugar de entrega y cantidades de los servicios solicitados; La provisión de los Servicios, se realizará de acuerdo al pedido y a las necesidades de la Convocante. Se deja expresa constancia que el valor total contractual es nominal y que el compromiso u obligación del pago por la Convocante será exclusivamente por los servicios prestados. En consecuencia, el Oferente adjudicatario no podrá obligar ni reclamar a la Convocante la ejecución total del monto nominal, para cuyo caso la Convocante podrá solicitar la liquidación del Contrato.

Para la entrega de los trabajos todas las áreas afectadas deberán dejarse limpias, libre de materiales, escombros, prolijos, por lo que el oferente deberá contemplar esta situación en su oferta.

Observación: Se contemplará como día inhábil los días de lluvia.-

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

El proceso de mantenimiento y reparaciones será verificado y sometido a verificación en forma permanente por parte del funcionario designado por el MADES, lo mismo que las pruebas finales de cada rubro, pudiendo realizar el reclamo oportuno al Contratista.

Comprobada la falta de correspondencia entre lo adjudicado y lo entregado, o constatándose deficiencia o alteraciones de calidad, el MADES notificará al Proveedor, en la brevedad que le sea posible, dicha irregularidad. El Proveedor estará obligado a sustituir el servicio en cuestión, en un plazo no mayor de 5 días hábiles, contados a partir del día de la notificación. Dicho plazo no será considerado como prórroga para la entrega, por lo que al oferente que incurra en tal situación se le aplicará la penalización establecida en las CGC.

Si el proveedor, no subsana los defectos dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, el MADES tomará las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y cargo del proveedor, sin perjuicio de los derechos y acciones que pueda ejercer contra la misma en virtud del contrato y las leyes vigentes, pudiendo ser considerado como causal de rescisión de contrato por causa imputable al proveedor. La subsanación de los defectos no exime al proveedor de las multas y sanciones previstas en este contrato.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.
- Quando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.
3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

Los documentos requeridos para acreditar el cumplimiento contractual, serán:

- Informe Técnico
- Acta de Recepción.

Frecuencia: De forma trimestral hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Informe Técnico	Informe Técnico	La presentación del informe técnico no deberá sobrepasar los días estipulados en las ordenes de ejecución contados desde la recepción efectiva de por parte del proveedor
Acta de Recepción y Conformidad	Acta de Recepción y Conformidad	La presentación del acta de recepción y conformidad no deberá sobrepasar los días estipulados en las ordenes de ejecución contados desde la recepción efectiva de por parte del proveedor

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la firma del contrato, durante la ejecución del mismo y hasta 30 días posteriores al plazo de vigencia del contrato

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

- Informe Técnico
- Acta de Recepción y Conformidad

Una vez presentadas todas las documentaciones citadas anteriormente, la convocante procederá al pago por los servicios prestados, en un **PLAZO** que no deberá exceder al mencionado en el numeral 2 de este apartado.

El pago por los servicios adquiridos que afecte a los Ejercicio Fiscales 2025 y 2026 estará sujeto a la aprobación del Presupuesto del Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES) y la emisión del Código de Contratación correspondiente.

El MADES retendrá el 0,4% sobre cada factura emitida, como contribución sobre contratos suscritos (Art. 63, Ley 7021/22).

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El porcentaje de reajuste será en la misma proporción de la variación registrada para el período comprendido entre la apertura de ofertas y la fecha de solicitud de reajuste.

$$PR = Po (0.20 + 0.80 S)$$

So

Dónde:

Po: precio básico de la oferta a ser reajustado.

S: salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, vigente en el mes de ejecución del servicio.

So: salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del trabajo del Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social, vigente a la fecha de apertura de ofertas.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, el cual se dará curso si La Contratante dispone de suficiente disponibilidad presupuestaria, y será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado, no tendrá carácter retroactivo. No se reconocerán reajustes de precios si los servicios requeridos se encuentran atrasados o en su caso no cumpla con lo establecido en el contrato suscripto entre las partes.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

