
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Gobierno Departamental de Alto Paraná (A.PARANÁ)
Uoc Alto Parana**

Nombre de la Licitación:

**CONTRATACIÓN DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DE LA GOBERNACIÓN DE ALTO
PARANÁ PARA EL PROGRAMA HAMBRE CERO EN LAS ESCUELAS (AD
REFERENDUM)-PLURIANUAL EJERCICIO 2025-2027**
(versión 1)

ID de Licitación:

458786



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

19/12/2024

*"Pliego para la Contratación de Alimentación Escolar - HAMBRE CERO - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	458786	Nombre de la Licitación:	CONTRATACIÓN DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DE LA GOBERNACIÓN DE ALTO PARANÁ PARA EL PROGRAMA HAMBRE CERO EN LAS ESCUELAS (AD REFERENDUM)-PLURIANUAL EJERCICIO 2025-2027
Convocante:	Gobierno Departamental de Alto Paraná (A.PARANÁ)	Categoría:	90000000 - Servicios de Viajes, Alimentación, Alojamiento y Entretenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Alto Parana	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	03/01/2025 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	GOBERNACION DE ALTO PARANA- OFICINA UOC	Fecha de Entrega de Ofertas:	10/01/2025 07:15
Lugar de Apertura de Ofertas:	GOBERNACION DE ALTO PARANA- OFICINA UOC	Fecha de Apertura de Ofertas:	10/01/2025 07:45

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	LIC. ALICE MARILYN JIMENEZ PEÑA	Cargo:	COORDINADORA UOC
Teléfono:	061518105	Correo Electrónico:	uocaltoparana@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

A los efectos de la interpretación de las bases y condiciones se entenderá:

- a) Adquisición de insumos para la elaboración de Almuerzo/Cena Escolar: Es el procedimiento de contratación para la elaboración de los alimentos en las Escuelas, considerado como "Cocinando sin intermediación" de conformidad a los lineamientos del MDS.
- b) Servicio de Almuerzo/Cena Escolar por la modalidad de "Cocinando": Es el procedimiento de contratación para la elaboración de los alimentos en las Escuelas, considerado como "Cocinando con intermediación de una empresa contratada", de conformidad a los lineamientos del MDS.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Tipo de servicio de Alimentación Escolar y Modalidad licitadas

- Desayuno, - Merienda, - Almuerzo - Cocinando con intermediación, - Cena/Colación

De la provisión organizada por lotes.

A los efectos de generar economía de escala, optimización logística y previsibilidad en los precios se deberá dividir la provisión por lotes según cercanía geográfica entre distritos y densidad de la matrícula estudiantil (cada lote podrá consistir en grupos al interior de un distrito, o en un distrito o conjunto de distritos), dentro de estos se listarán los establecimientos educativos manteniendo la identificación de códigos de establecimiento y de institución asignados por el RUE, y se indicará la cantidad de matrícula a ser cubierta, así como los ítems por cada tipo de servicio, a los efectos de licitar los servicios de manera integral (desayuno/merienda, almuerzo y cena).

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 - a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 - b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 - c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 - d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 - e) Para la contratación de Desayuno/Merienda Escolar se utilizará el sistema de adjudicación de Contrato Abierto por Cantidades, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
 - f) Para la contratación de almuerzo/cena escolar se utilizará el atributo de Contrato Abierto por Cantidades, de acuerdo a la cantidad de alumnos matriculados, para el cual deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán por la cantidad máxima correspondiente.
2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
 - El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
3. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste

previsto en el mismo.

4. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

5. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

120

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:
 - Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
 - Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
 - Declaración jurada con la certificación de firmas expedida por Notario y Escribano Público con registro, cuando corresponda atendiendo al umbral de la contratación.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el periodo de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

160

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
 2. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
 - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;
- Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
 - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato, en reemplazo de dicha visita.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Condiciones de la fruta in natura - CPS

Para los procedimientos de contratación de Alimentación Escolar realizados para el servicio de Alimentación Escolar de "Desayuno/Merienda", de conformidad a la Ley N° 5210/2014 de Alimentación Escolar y Control Sanitario y a los lineamientos emitidos por el MDS, en lo relativo exclusivamente a la fruta fresca BANANA, considerando que la misma será proveída in natura a las instituciones educativas, y que por cuestiones de disponibilidad de la misma, se deberá prever la sustitución temporaria por otro producto previamente incluido y aprobado en el proyecto de desayuno/merienda escolar. El costo del producto para el reemplazo no podrá superar el precio ofertado de la fruta.

Para el alimento sólido banana, se deberá respetar las especificaciones técnicas establecidas por el SENAVE para la adquisición, transporte y distribución de este alimento.

Porcentaje a ser adquirido de la agricultura familiar - CPS

La convocante deberá indicar en el SICP el porcentaje mínimo, que no podrá ser inferior al 10% de insumos necesarios para la preparación de los alimentos escolares, que la empresa adjudicada deberá adquirir de los productores de la agricultura familiar registrados en el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

En casos excepcionales, como escasez de oferta local, situaciones estacionales o de calidad, se podrán dar autorizaciones para la sustitución de los productos de origen nacional por productos

importados. Los productos importados deberán contar con todos los requisitos establecidos por el SENA y el INAN para su comercialización en el mercado local. Los proveedores, mediante nota dirigida a la DGAE deberán justificar anticipadamente las razones que motivaron la compra de productos importados.

Contratación del Personal de la Zona - CPS

El porcentaje establecido del personal de la zona es de:

20% (veinte) del total del personal necesario para la ejecución del contrato.

Para la acreditación del domicilio del personal contratado, la empresa adjudicada deberá presentar el certificado de vida y residencia de los mismos en el plazo de treinta días posteriores a la firma del contrato.

La contratación del personal de la zona será exigencia para los procedimientos de contratación para servicios de almuerzo/cena escolar, cocinando en las escuelas.

Plazo de reposición de los servicios o suministros

El plazo máximo para la reposición del servicio o suministro hora será de:

No Aplica

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

Se requiere la presentación de las muestras de los productos de Desayuno y Merienda Escolar

- ítems:

Leche Entera UAT: 1 litro de leche

Torta de miel de caña: 6 unidades en paquetes de 50g

Palito: 6 unidades en paquetes de 30g

Magdalenas: 6 unidades en paquetes de 30g

Turrón de Maní: 6 unidades en paquetes de 30g

Banana: No Aplica la presentación de las Muestras.

- Plazo para presentación de las muestras: Las muestras deben ser presentadas con la oferta o hasta 24 horas después de la Apertura de sobres.

- Condiciones de presentación: Las muestras de los productos de Desayuno y Merienda deberán entregarse debidamente identificadas con rótulos que contengan la siguiente información:

- Nombre del llamado:
- Nombre de la convocante:
- Nombre de la empresa:
- Lista de muestras presentadas: Alimento Líquido (Producto, Marca y Procedencia) - Alimento Sólido: (Producto, Marca y Procedencia)

Se permitirá la presentación de más de una marca para cada producto. En caso de que el oferente disponga de varias marcas para el mismo producto, podrá declarar y presentar todas las marcas correspondientes, con el fin de garantizar la disponibilidad continua del producto.

-Cantidad de muestras solicitadas por ítem:

Alimento Líquido: 1 Litro de Leche c/u por marca

Alimento Sólido: 6 Unidades de c/u por marca

- Criterios de evaluación a ser considerados, indicando las inspecciones y pruebas a aplicar:

La evaluación de las muestras será responsabilidad exclusiva de los técnicos designados para tal efecto. El proceso de evaluación se realizará con base en el cumplimiento de las especificaciones técnicas establecidas en los pliegos, aplicando el sistema de clasificación "Cumple" o "No Cumple", según corresponda a cada caso específico. Se rechazarán aquellas ofertas que incluyan bienes sustitutos o que presenten diferencias en uno o más de los parámetros técnicos especificados. Las muestras deberán ser presentadas conforme a las especificaciones técnicas relativas a la composición química, peso, micronaje de los envases y aporte de nutrientes del producto terminado. Se realizarán las inspecciones y pruebas correspondientes para verificar el cumplimiento de estos parámetros, siguiendo los estándares y procedimientos establecidos

- Procedimiento de devolución:

Las muestras correspondientes a los productos no adjudicados serán devueltas al oferente una vez finalizado el proceso licitatorio. Por otro lado, las muestras de los ítems adjudicados quedarán bajo resguardo en la Unidad Operativa de Contrataciones. Toda la documentación e información relacionada con las muestras presentadas deberá estar redactada en idioma español.

En caso de que se presenten procesos de impugnación (protesta y/o denuncia) ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, las muestras de los ítems objeto de impugnación deberán permanecer en las instalaciones de la Entidad Convocante hasta que se resuelvan dichos procesos. En este caso, se aplicará el procedimiento de entrega previamente establecido.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Para los Productos de Desayuno y Merienda Escolar se requiere la presentación de la Autorización de Fabricante, Productor, Representante o Distribuidor autorizado.

Cuando la convocante lo requiera el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones hasta el fabricante o productor.

Si se requiere la presentación de la autorización del fabricante o productor de los bienes para suministrarlos en la República del Paraguay, el oferente que no fabrica o produce esos bienes que propone proveer, deberá presentar una Autorización del fabricante mediante el formulario incluido en la sección "Formularios".

El mencionado formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el oferente es representante o distribuidor autorizado de la marca del bien ofertado.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar; y, la declaración jurada de estar o no incurso/a en causales de los deberes de abstención en caso de conflicto de intereses en relación a funcionarios públicos, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, o que el documento se encuentre actualizado en el registro de proveedores del Estado, en caso de invocarlo, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de " Sanciones a Proveedores " del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Preferencia para el incentivo local y de MIPYMES

En contrataciones realizadas en el marco del Programa Hambre Cero en las instituciones educativas, se implementará márgenes de preferencia con el objetivo de fomentar a las empresas locales y MIPYMES, para promover el desarrollo económico regional, generar empleo y fortalecer las economías locales, estableciendo un orden de prioridad.

1. Preferencia MIPYMES: se implementará un margen de preferencia adicional para las MIPYMES. Si la oferta evaluada como la más baja proviene de una firma que no sea MIPYMES, se procederá a comparar esta oferta con la más baja de una firma MIPYMES. A la oferta que no sea MIPYMES se le añadirá un incremento del diez por ciento 10% sobre el precio total. Si, tras esta comparación, la oferta MIPYMES resulta ser la más baja, será seleccionada para la adjudicación. En caso contrario, se otorgará la adjudicación a la oferta que no sea MIPYMES. Para acreditar la condición de MIPYME será requisito contar con la cédula MIPYMES expedida en el Ministerio de Industria y Comercio.
2. Preferencia Local: Si la oferta evaluada como la más baja proviene de una firma domiciliada fuera del territorio distrital de la zona de provisión, se procederá a comparar esta oferta con la más baja de una firma domiciliada dentro del mismo territorio. Para acreditar la condición de firma local se deberá acompañar la patente municipal. A la oferta externa se le añadirá un incremento del diez por ciento (10%) sobre el precio total. Si, tras esta comparación, la oferta local resulta ser la más baja, será seleccionada para la adjudicación. En caso contrario, se otorgará la adjudicación a la oferta de la firma externa.

En caso que un oferente local sea también MIPYMES, se aplicará únicamente el margen de preferencia de MIPYMES.

En caso de utilizar el sistema de evaluación por multiplicidad de criterio, se deberá incorporar como criterio de ponderación.

En caso de empate entre MIPYMES se considerará como criterio de desempate al oferente de menor rango.

Esta disposición tiene como fin no solo apoyar a las MIPYMES locales, sino también impulsar el desarrollo económico regional, creando empleos y favoreciendo el crecimiento de las economías locales. Se fomentará la competitividad y la sostenibilidad de estas empresas, asegurando que tengan la oportunidad de participar de manera efectiva en el mercado de contrataciones públicas.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

ALMUERZO / CENA - COCINANDO:

1. Costos de alimentos y materia prima
2. Costos de operación y mantenimiento (mano de obra, energía eléctrica, limpieza, etc.)
3. Costos de transporte y logística.
4. I.V.A. (Impuesto al Valor Agregado)
5. Equipamiento
6. Margen de beneficio.

DESAYUNO / MERIENDA

1. Costos de alimentos y materia prima
2. Gastos Administrativos
3. Costos de producción (mano de obra, energía eléctrica, limpieza, etc.)
4. Costos de distribución (transporte y logística)
5. I.V.A. (Impuesto al Valor Agregado)
6. Margen de beneficio

NOTA: El mismo caso se aplica a todos los lotes

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios. La declaración jurada deberá contar con información vigente y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado, en caso de invocarlo (**)
8. Declaración jurada de estar o no estar incurso/a en causales de los deberes de abstención en caso de conflictos de intereses en relación a funcionarios públicos. (**)
9. Documentos legales .Oferentes.

9.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

9.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
5. Constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales (**).

9.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en(*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.

a) Para contribuyente de IRACIS - IRE Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1,0 en promedio, en los 5 (cinco) últimos años: 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.

Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 5 (cinco) últimos años: 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.

Rentabilidad: Utilidad después de impuestos / Capital

Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital, del promedio de los últimos años declarados 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023, no deberá ser negativo

b) Para contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 5 (cinco) últimos años: 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.

c) Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 5 (cinco) últimos años: 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.

d) Contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 5 (cinco) últimos años: 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023.

Capital Operativo: Los oferentes deberán demostrar que cuentan con un capital neto propio (integrado para sociedades y propio para unipersonales libre de reservas y resultados acumulados) no inferior al 5% (cinco por ciento) del monto total de su oferta, la misma puede ser completada con Disponibilidades y/o Línea de Crédito Bancaria emitida a nombre de la convocante.

Consorcios: Cada integrante del consorcio deberá cumplir con los Ratios financieros establecidos. En cuanto al Capital Operativo, el socio líder deberá demostrar el 60% de la misma, mientras que los demás socios deberán acreditar el 40% restante.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

b. Para contribuyente de IRACIS o IRE: Copia del Balance General, Estado de Resultado, Estado de Evolución del Patrimonio Neto, Flujo de Efectivo de los 5 (cinco) últimos años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023 -con sus respectivos Formularios 101 o 500 y 158 presentados ante la SET o DNIT

c. Formulario de Declaración de Impuesto a la Renta de los contribuyentes de IRPC de los 5 (cinco) últimos años (2019, 2020, 2021, 2022 y 2023).- IVA General de los últimos 5 (cinco) años, (2019, 2020, 2021, 2022 y 2023) para contribuyentes exclusivamente IVA GENERAL. Aplica solo para contribuyentes IVA

d) Línea de Crédito Bancaria emitida a nombre de la convocante.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Los oferentes deberán acreditar que su actividad comercial, industrial o de servicios se encuentra vinculada a la comercialización o producción de alimentos para personas.

Demostrar provisión de lo ofertado y/o alimentos para personas por un monto equivalente al 25 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los 5 últimos años [2019 -2020 - 2021 - 2022 y 2023].

Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

Para Consorcios: en el caso de Consorcios respecto a la facturación de provisión, deberán demostrar en la proporción de 60% para el socio líder y 40% para los restantes

Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida

1. Constancia de RUC emitida por la SET.
2. Patente comercial vigente a la fecha y hora tope de presentación de ofertas, del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente.
3. Copia de facturaciones o recepciones finales que avalen la Experiencia requerida.

4. Copia de Contratos que avalen la Experiencia requerida

Capacidad Técnica

Con el objetivo de calificar la capacidad técnica del oferente, se considerarán los siguientes índices, atendiendo a la modalidad establecida en el llamado, de conformidad al siguiente cuadro:

Desayuno/Merienda	Almuerzo - cena. Adquisición de insumos para la elaboración de alimentos.	Almuerzo/Cena Cocinando en las escuelas	Almuerzo/Cena Catering
		<p>El oferente deberá:</p> <p>Para la ejecución del servicio de elaboración del almuerzo/cena escolar en las instituciones educativas, proveer los ingredientes, los equipamientos y enseres básicos mínimos, así como el personal requerido para las actividades relacionadas a las mismas.</p> <p>El proveedor está obligado bajo los términos del contrato y las especificaciones técnicas al respecto, a transportar los alimentos al lugar de destino final dentro del Paraguay, tal como se estipula en el contrato, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el precio del contrato.</p> <p>a) Contar con el documento que acredite que los productos son de producción nacional.</p> <p>b) Los productos alimenticios envasados, así como las materias primas e ingredientes alimenticios envasados que no provengan de la AFC,</p>	

		deberán contar con el	
	Almuerzo - cena.	Almuerzo/Cena	Almuerzo/Cena
Desayuno/Merienda	Adquisición de insumos para la elaboración de alimentos.	Cocinar en las estufas educativas los equipamientos, enseres, utensilios e ingredientes para la elaboración de los alimentos y elaboración de los alimentos en la escuela.	Catering
		escolar en las instituciones propuestas por las educativas, proveer los ingredientes, los proveedores que equipamientos y enseres básicos participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con: - Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de capacitación, según corresponda al perfil. - Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el periodo de provisión del servicio. - Ser cotizantes de la seguridad social. b) Los productos alimenticios envasados, así como las materias primas e ingredientes alimenticios envasados que no provengan de la AFC, deberán contar con el Registro Sanitario de Producto Alimenticio (RSPA). c) Contar con el personal requerido de acuerdo a lo establecido en el presente pliego, en cuanto a capacidad y cantidad de los mismos para el traslado, estiba, desestiba y distribución de los ingredientes a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega. Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con: - Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de capacitación, según corresponda al perfil. - Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el periodo de provisión del servicio. - Ser cotizantes de la seguridad social. f. Contar con disponibilidad de medios de transporte propios o tercerizados debidamente habilitados por las autoridades de control pertinente al uso, en cantidad suficiente para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los ingredientes para el almuerzo/cena	
El oferente deberá:			El oferente deberá:
a. El producto ofertado deberá contar con el correspondiente registro sanitario (RSPA) vigente.			a. Los productos envasados a ser utilizados para la elaboración de los menús deberán contar con el correspondiente registro sanitario (RSPA) vigente.
b. La empresa deberá cumplir con las buenas prácticas de manufactura o almacenamiento respectivamente, deberá contar con la capacitación pertinente.			b. La empresa deberá cumplir con las buenas prácticas de manufactura (CCBPM), deberá contar con la capacitación pertinente.
c. En caso de ser distribuidor y el pliego lo requiera, los productos ofertados deberán estar debidamente autorizados.			c. En caso de ser distribuidor y el pliego lo requiera, los productos ofertados deberán estar debidamente autorizados.
d. Contar con el documento que acredite que los productos son de producción nacional.			d. Los productos alimenticios envasados, así como las materias primas e ingredientes alimenticios envasados y que no provengan de la AFC, deberán contar con el RSPA.
e. Contar con el personal necesario para el traslado, estiba, desestiba y distribución a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega. Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con: - Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de capacitación, según corresponda al perfil. - Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el periodo de provisión del servicio. - Ser cotizantes de la seguridad social.	El oferente deberá:		e. Contar con el documento que acredite que los productos son de producción nacional.
	a. Contar con el documento que acredite que los productos ofertados son de producción nacional.		f. Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con: - Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de capacitación, según corresponda al perfil. - Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el periodo de provisión del servicio. - Ser cotizantes de la seguridad social.
	b. Los productos alimenticios envasados, así como las materias primas e ingredientes alimenticios envasados que no provengan de la AFC, deberán contar con el Registro Sanitario de Producto Alimenticio (RSPA).		
	c. Contar con el personal requerido de acuerdo a lo establecido en el presente pliego, en cuanto a capacidad y cantidad de los mismos para el traslado, estiba, desestiba y distribución de los ingredientes a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega. Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con: - Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de capacitación, según corresponda al perfil. - Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el periodo de provisión del servicio. - Ser cotizantes de la seguridad social.		
	f. Contar con disponibilidad de medios de transporte propios o tercerizados debidamente habilitados por las autoridades de control pertinente al uso, en cantidad suficiente para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los ingredientes para el almuerzo/cena		
El oferente deberá:			El oferente deberá:
h. El oferente deberá garantizar el cumplimiento de la capacidad de producción de suministro y de cumplimiento de la capacidad técnica.			j. Los proveedores del servicio de alimentación escolar en esta modalidad deberán contar con el Registro Sanitario de Producto Alimenticio (RSPA) vigente.
a. El producto ofertado deberá contar con el correspondiente registro sanitario (RSPA) vigente.			a. Los productos alimenticios envasados, así como las materias primas e ingredientes alimenticios envasados y que no provengan de la AFC, deberán contar con el RSPA.
b. La empresa deberá cumplir con las buenas prácticas de manufactura o almacenamiento respectivamente, deberá contar con la capacitación pertinente.			b. La empresa deberá cumplir con las buenas prácticas de manufactura (CCBPM), deberá contar con la capacitación pertinente.
c. En caso de ser distribuidor y el pliego lo requiera, los productos ofertados deberán estar debidamente autorizados.			c. En caso de ser distribuidor y el pliego lo requiera, los productos ofertados deberán estar debidamente autorizados.
d. Contar con el documento que acredite que los productos son de producción nacional.			d. Los productos alimenticios envasados, así como las materias primas e ingredientes alimenticios envasados y que no provengan de la AFC, deberán contar con el RSPA.
			e. Contar con el documento que acredite que los productos son de producción nacional.
Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica			
Los siguientes documentos serán considerados para la evaluación de la capacidad técnica y las especificaciones técnicas establecidas en el pliego.			
El oferente deberá:			
a. Contar con el documento que acredite que los productos ofertados son de producción nacional.			
b. Los productos alimenticios envasados, así como las materias primas e ingredientes alimenticios envasados que no provengan de la AFC, deberán contar con el Registro Sanitario de Producto Alimenticio (RSPA).			

Desayuno/Merienda	Adquisición de insumo para la elaboración de Almuerzo/Cena escolar	Servicio de Almuerzo/Cena Cocinando	Servicio de Almuerzo/Cena Catering
Los documentos considerados para la evaluación del presente criterio serán definidos en el cuadro establecido en la presente cláusula.	<p>Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:</p> <ol style="list-style-type: none"> Registro de Establecimiento en la categoría 17 “Alimentos procesados envasados para su distribución” vigente, otorgado por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – INAN y deberá permanecer vigente durante la vigencia del contrato. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar. <p>En los casos de consorcio, él o los miembros del consorcio encargado de la distribución de los alimentos deberán cumplir con este requisito.</p> <ol style="list-style-type: none"> Certificado de Producto y Empleo Nacional expedido por la Autoridad competente. Informe sobre vigencia de RSPA a solicitud de terceros, vigente, de cada uno de los productos envasados que oferte. Certificado de Cumplimiento en Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, otorgado por el INAN. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar. En los casos de consorcio, él o los miembros del consorcio encargado de la distribución de los alimentos deberán cumplir con este requisito. Documentación que acredite la “Capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura” vigente, expedido por el INAN, en caso de elaborador. No aplica para productos de la agricultura familiar. <p>En caso de consorcios, él o los miembros del consorcio encargado de la entrega de los insumos, deberá cumplir con este requisito.</p> <ol style="list-style-type: none"> Declaración jurada de contar con el personal de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del MDS, en cuanto a capacidad y cantidad de los mismos y con el personal necesario para el traslado, estiba, desestiba y distribución de los ingredientes a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega. Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con: - Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de una institución académica del área, según corresponda al perfil. - Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el periodo de provisión del servicio. Declaración Jurada de contar con disponibilidad de medios de transporte propios o tercerizados debidamente habilitados por las autoridades de control pertinente al uso, en cantidad requerida para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los insumos para la elaboración del almuerzo/cena. 	<ol style="list-style-type: none"> Registro de Establecimiento en la categoría 17 “Alimentos procesados envasados para su distribución”, vigente otorgado por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – INAN y deberá permanecer vigente durante la vigencia del contrato. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar. <p>En los casos de consorcios, el elaborador deberá cumplir con este requerimiento.</p> <ol style="list-style-type: none"> Certificado de Producto y Empleo Nacional expedido por la autoridad competente. Informe sobre vigencia de RSPA a solicitud de terceros vigente, de cada uno de los productos envasados que oferte. Declaración Jurada de contar con los equipamientos, enseres y utensilios para la correcta elaboración de los alimentos. Declaración jurada de contar con el personal de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del MDS, en cuanto a capacidad y cantidad de los mismos y con el personal necesario para el traslado, estiba, desestiba y distribución de los ingredientes a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega. Certificado de Cumplimiento en Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, otorgado por el INAN. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar. <p>En caso de consorcios, él o los miembros del consorcio encargado de la distribución de los alimentos, deberá cumplir con este requisito.</p> <ol style="list-style-type: none"> Declaración Jurada de contar con disponibilidad de medios de transporte propios o tercerizados debidamente habilitados por las autoridades de control pertinente al uso, en cantidad requerida para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los ingredientes para el almuerzo/cena. Los vehículos deben contar con carrocerías cerradas, adecuadas al volumen de alimento a ser transportado y estar acondicionados higiénicamente para la distribución. No deberán transportarse juntamente con sustancias nocivas (Ej. productos de limpieza, insecticidas, entre otros), que puedan contaminar al alimento. Certificado de Cumplimiento en Buenas Prácticas de Manufactura vigente, otorgado por el INAN, en caso de elaborador. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar. <p>En caso de consorcios, él o los miembros del consorcio encargado de la elaboración de los alimentos deberá cumplir con este requisito.</p> <ol style="list-style-type: none"> Los proveedores del servicio de alimentación escolar deberán implementar sistemas de aseguramiento de la calidad, que deben estar avalados por entidades certificadas por el ONA, dependiente del CONACYT. 	<p>Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:</p> <ol style="list-style-type: none"> Registro de Establecimiento en la categoría 16 “Alimentos preparados envasados refrigerados o congelados” vigente, otorgado por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición (INAN). Deberá permanecer vigente durante la vigencia del contrato. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar. <p>En los casos de consorcios, el elaborador deberá cumplir con este requerimiento.</p> <ol style="list-style-type: none"> Certificado de Producto y Empleo Nacional expedido por la autoridad competente. Declaración jurada de contar con el personal de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del MDS, en cuanto a capacidad y cantidad de los mismos y con el personal necesario para el traslado, estiba, desestiba y distribución de los ingredientes a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega. Certificado de Cumplimiento en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, otorgado por el INAN. No aplica para producto de la agricultura familiar. En caso de consorcios, él o los miembros del consorcio encargado de la elaboración de los alimentos, deberán cumplir con este requisito. Declaración Jurada de contar con disponibilidad de medios de transporte propios o tercerizados debidamente habilitados por las autoridades de control pertinente al uso, en cantidad requerida para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en el sitio, de los bienes para el almuerzo/cena. Los proveedores del servicio de alimentación escolar deberán implementar sistemas de aseguramiento de la calidad, que deben estar avalados por entidades certificadas por el ONA, dependiente del CONACYT.

Los documentos a ser considerados para el procedimiento de desayuno/merienda serán:

- Registro de Establecimiento (R.E. N°) Vigente del Fabricante / Elaborador.
- Registro Sanitario de Productos Alimenticios (R.S.P.A. N°) Vigente.
- Certificado de Origen Nacional emitido por el MIC.
- Autorización de Fabricante, Productor, Representante y/o Distribuidor Autorizado.
- Para el Producto Banana No Aplica los puntos 1, 2 y 3

Observación: En el Formulario de Oferta, en el inciso p), se permitirá la inclusión de más de una marca para cada producto. En caso de que el oferente disponga de varias marcas para el mismo producto, podrá declarar todas las marcas correspondientes, con el fin de garantizar la disponibilidad continua del producto.

En todos los casos, el oferente deberá presentar, con carácter de declaración jurada, el formulario "Plan de ejecución de los Bienes y/o Servicios".

Para las modalidades de Cocinando y Catering, será admitida la presentación de la contraseña de gestión de certificaciones emitidas por entidades certificadas por el Organismo Nacional de Acreditación (ONA), al momento de la presentación y apertura de ofertas. La presentación del documento respaldatorio final será presentada al momento de la firma del contrato.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

EVALUACIÓN BASADA EN MULTIPLICIDAD DE CRITERIOS:

- a) Todas las ofertas que cumplan con los requisitos generales del pliego serán sometidas a la evaluación basada en Multiplicidad de Criterios.
- b) Se determinará provisoriamente la oferta con el puntaje más alto, conforme al cumplimiento de los criterios establecidos.
- c) La fórmula de puntuación de precios asignará 10 puntos al oferente con el precio más bajo. Los demás recibirán una puntuación proporcionalmente menor, según regla de tres simple.
- d) Los oferentes que no cumplan con los criterios o requisitos específicos recibirán cero puntos.
- e) En caso de empate en los puntajes, se optará por la oferta con mayor número de inscripciones en el IPS en promedio de los últimos cuatro meses.

Metodo de Evaluación

Basado en multiplicidad de criterios

Evaluación basada en multiplicidad de criterios

Se deben establecer los criterios de evaluación que serán aplicados al principio de valor por dinero, indicando por cada criterio la siguiente información:

Criterio	Parametros De Evaluacion	Requisitos De Acreditacion	Valor Por Atributo	Tipo De Valor
Calidad	El Oferente del servicio de alimentación escolar deberá demostrar que ha implementado sistemas de aseguramiento de la calidad en la recepción, almacenamiento, distribución y entrega de materias primas e insumos para la elaboración de almuerzo escolar.	Presentar una certificación de Calidad bajo los parámetros de normas como ISO 9001, HACCP, BRC, TUV o similares con la debida acreditación nacional otorgada por el Conacyt/ONA que se encuentre vigente y expedida formalmente.	16	puntaje
Precio	El oferente que presente la mejor propuesta económica que se adecue al presupuesto institucional.	Oferta Económica (planilla de precios). La fórmula de puntuación de precios asignará 10 puntos al oferente con el precio más bajo. Los demás recibirán una puntuación proporcionalmente menor, según regla de tres simple.	10	puntaje
Experiencia del oferente o de su equipo de trabajo	Demostrar provisión de lo ofertado y/o alimentos para personas por un monto equivalente al 25 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los 5 últimos años [2019 -2020 - 2021 - 2022 y 2023]. Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.	Copias de contratos ejecutados y/o facturación con recepciones finales cuyos montos hayan sido declarados ante el fisco.	2	puntaje
Experiencia del oferente o de su equipo de trabajo	Demostrar la experiencia en provisión de almuerzo escolar en la modalidad cocinando y/o merienda y/o desayuno escolar en instituciones públicas con contratos acompañados de sus correspondientes facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 30% en sumatoria como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los 5 últimos años (2019, 2020, 2021, 2022 y 2023).	Copias de contratos ejecutados y/o facturación con recepciones finales cuyos montos hayan sido declarados ante el fisco. No serán válidas como experiencia las subcontrataciones.	4	puntaje
Experiencia del oferente o de su equipo de trabajo	Experiencia en la provisión de almuerzo escolar en instituciones educativas públicas en modalidad cocinando. Demostrar una experiencia mínima de cinco años con un volumen anual mínimo de dos millones de raciones durante los años 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023	Podrán presentarse la cantidad de contratos y/o facturaciones, con sus respectivas recepciones finales en la cantidad que fuere necesaria para acreditar el volumen. No serán válidas como experiencia las subcontrataciones.	14	puntaje
Condiciones de entrega del bien, servicio u obra pública	Contar con suficiente cantidad de móviles propios y/o alquilados para reparto 5 (cinco) de Senave y 10 (diez) de Senacsa para garantizar el oportuno abastecimiento en tiempo y forma.	1) Habilitación Municipal, 2) Dinatran, 3) Senave y/o 4) Senacsa	4	puntaje
Aspectos de sostenibilidad ambiental, económico y social	Jornadas de capacitación sobre promoción de la salud y desarrollo de hábitos saludables a alumnos de instituciones educativas.	Presentar evidencia de haber realizado capacitaciones a alumnos de instituciones escolares en el presente periodo lectivo como mínimo en 50 (cincuenta) instituciones públicas.	7	puntaje
Aspectos de sostenibilidad ambiental, económico y social	Compromiso con la prevención de la Violencia contra la Mujer	Documentación que demuestre el compromiso del oferente con la prevención de la violencia contra la mujer, ante una institución gubernamental o entidad internacional reconocida por su expertise en temas de género y violencia contra la mujer.	4	puntaje

Criterio	Parametros De Evaluacion	Requisitos De Acreditacion	Valor Por Atributo	Tipo De Valor
Aspectos de sostenibilidad ambiental, económico y social	Programa de responsabilidad social	Programa de responsabilidad social, el cual deberá contemplar al menos dos de las siguientes acciones: voluntariado, apoyo a la educación, donaciones, política de reciclaje, mejora de condiciones laborales, conciliación personal y profesional de los trabajadores.	2	puntaje
Aspectos de sostenibilidad ambiental, económico y social	Cantidad de personal inscripto en IPS con antigüedad mínima de 4 meses anteriores a la fecha de presentación de ofertas - 50 a 300 (cincuenta a trescientos)	Declaraciones juradas de salarios presentadas al IPS, de los cuatro (4) meses anteriores a la fecha de presentación de ofertas. Se asignará el puntaje máximo al oferente que alcance los 300 trabajadores, y se otorgará puntaje proporcional a aquellos que se encuentren dentro de los parámetros establecidos	5	puntaje
Aspectos de sostenibilidad ambiental, económico y social	Cantidad de personal inscripto en IPS con antigüedad mínima de 4 meses anteriores a la fecha de presentación de ofertas - 301 a 500 (trescientos uno a quinientos) trabajadores como mínimo asegurados en promedio.	Declaraciones juradas de salarios presentadas al IPS, de los cuatro (4) meses anteriores a la fecha de presentación de ofertas. Se asignará el puntaje máximo al oferente que alcance los 500 trabajadores, y se otorgará puntaje proporcional a aquellos que se encuentren dentro de los parámetros establecidos	10	puntaje
Aspectos de sostenibilidad ambiental, económico y social	MIPYMES: Ser un oferente MIPYMES.	Acreditar con la presentación de Cedula Mipymes vigente.	2	puntaje
Aspectos de sostenibilidad ambiental, económico y social	MIPYMES: Demostrar haber ejecutado contratos con más de una MIPYMES subcontratada y/o proveedora de insumos.	Presentar Contratos y/o facturas de Ejecución con MIPYMES Subcontratadas y/o proveedoras de insumos que cuenten con la Cedula respectiva.	2	puntaje
Innovación	El oferente debe contar con un Sistema de gestión de Calidad Ambiental que le permita garantizar los procesos relacionados a la disposición de residuos generados por su actividad (recepción, almacenamiento, distribución y entrega de materias primas e insumos para la elaboración de almuerzo escolar)	Presentar una certificación de Calidad bajo los parámetros de normas como ISO 14000 o similares que se encuentre vigente y expedida formalmente por un ente que cuente con la debida acreditación nacional otorgada por el Conacyt/ONA.	18	puntaje

Ponderación de criterios de evaluación - Multiplicidad de criterios

La ponderación de cada criterio de evaluación especificado en la cláusula anterior será el siguiente:

Criterio	Porcentaje De Ponderacion
Calidad	16
Precio	10
Experiencia del oferente o de su equipo de trabajo	20
Condiciones de entrega del bien, servicio u obra publica	4
Aspectos de sostenibilidad ambiental, económico y social	32
Innovación	18

Plan de Ejecución de los Bienes y/o servicios

El oferente deberá presentar, con carácter de declaración jurada, el formulario **Plan de ejecución de los Bienes y/o servicios** que contendrá:

- la indicación del prestador efectivo de cada servicio según Plan de entregas/servicios previsto en el PBC (por sí mismo o subcontrataciones en caso que hubiere),
- La marca de los productos a ser proveídos por las MIPYMES, (los cuales deberán cumplir con las especificaciones técnicas previstas en el PBC),
- el cumplimiento de los porcentajes mínimos requeridos en materia de contratación MIPYMES y agricultura familiar y,
- el cumplimiento de los requisitos técnicos requeridos según tipo de servicio de alimentación escolar, por parte del prestador efectivo.

El formulario **Plan de ejecución de los Bienes y/o servicios** será considerado a los efectos de la verificación de la capacidad técnica requerida.

Los requisitos anteriormente mencionados deberán ajustarse a los lineamientos del MDS y las disposiciones contenidas en el PBC.

Protocolo de Prevención

En los procedimientos de contratación que requieran del servicio de Almuerzo/Cena Escolar por la modalidad de "Cocinando", el protocolo de Prevención para las emergencias en cuanto a intoxicaciones alimentarias, fuga de gas tóxico, quemaduras y accidentes por algunas situaciones generadas en la cocina comedor, se deberán adecuar a las disposiciones establecidas en los lineamientos del MDS.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

- La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
- En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
- Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Las Especificaciones Técnicas para la contratación de alimentación escolar, fueron elaboradas teniendo en cuenta las directrices emanadas en la Ley N° 5210/2014 de "Alimentación Escolar y Control Sanitario" y la Resolución CONAE N° 053/24 los cuales establecen que la alimentación de los estudiantes deberá basarse en una dieta saludable y adecuada; comprender el uso de alimentos variados, inocuos, utilizando los grupos de alimentos establecidos en las Guías Alimentarias del Paraguay y reflejadas en la Olla Nutricional, respetándose las preferencias nutricionales, los hábitos alimentarios, la cultura y la tradición alimentaria de la localidad del estudiante. Para ello es necesario ceñirse a lo autorizado y aceptado en el Proyecto de Alimentación Escolar, presentado ante la Dirección General de Alimentación Escolar - DGAE del Ministerio de Desarrollo Social, documento que complementa este pliego de bases y condiciones.

Los alimentos distribuidos deben ser inocuos y asegurar la calidad para su consumo. Deben ser procesados, envasados y transportados en condiciones adecuadas de higiene, a fin de evitar los peligros físicos, químicos o biológicos que pongan en riesgo la salud de los estudiantes.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado: [Lic. Eligio Martínez Morel, Secretario, Secretaría de Educación y Cultura de la Gobernación](#)
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada. [El servicio de alimentación escolar para los estudiantes de las instituciones educativas se rige por la Ley N° 5210/14 de Alimentación Escolar y Control Sanitario, así como por la Ley N° 7264/24, que crea el Fondo Nacional de Alimentación Escolar para la Universalización Equitativa de la Alimentación Escolar \(Hambre Cero en nuestras escuelas y sistema educativo\), modificando y ampliando la Ley N° 5210/14. Además, se ajusta a los lineamientos establecidos en el marco del Programa Hambre Cero vigente](#)
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal: [Se trata de un procedimiento de contratación periódico.](#)
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas. [El servicio de alimentación escolar para los estudiantes de las instituciones educativas, se enmarca en lo estipulado en la Ley N° 5210/14 De Alimentación Escolar y Control Sanitario, la Ley N° 7264/24 Que crea el Fondo Nacional de Alimentación Escolar para la Universalización equitativa de la Alimentación Escolar \(Hambre Cero en nuestras escuelas y sistema educativo\) modifica y amplía la Ley N° 5210/14, los Lineamientos para los Servicios de Alimentación Escolar en el marco del Programa Hambre Cero vigente.](#)

Características organolépticas

No se aceptarán ingredientes y preparaciones culinarias cuyas características organolépticas se encuentren alteradas.

Aspecto: característico de cada alimento y/o del menú (plato principal, ensalada, postre).

Color: característico a la preparación y/o de cada alimento.

Olor: característico, exento de olores extraños.

Sabor: agradable, exento de sabores extraños.

Temperaturas definidas para el almuerzo/cena escolar

Cuando en el procedimiento de contratación se requiera del Almuerzo/Cena escolar por las modalidades de "Cocinando" y "Catering", se deberá cumplir con las siguientes temperaturas definidas:

Preparación culinaria	Temperatura adecuada
Plato principal	$\geq 65^{\circ}\text{C}$
Ensalada	$\leq 5^{\circ}\text{C}$
Postre	Según la característica del postre/alimento

Temperaturas definidas para los insumos alimenticios

Cuando el procedimiento de contratación requiera de la Adquisición de insumos para la elaboración del Almuerzo/cena Escolar, al momento de la entrega de los alimentos deberá encontrarse en las siguientes temperaturas:

Congelados	≤18 °C
Refrigerados Perecederos y semiperecederos	≤5 °C
Productos no perecederos	Según la naturaleza del alimento
Productos del agro	Según la naturaleza del alimento

Especificaciones técnicas de la leche

Cuando en el procedimiento de contratación se pretenda adquirir Desayuno/Merienda Escolar, las especificaciones técnicas de la leche serán las siguientes:

De conformidad con lo establecido en los *Lineamientos para los Servicios de Alimentación Escolar* en el marco del Programa Hambre Cero vigente, se especifican a continuación los requisitos para los productos alimenticios que deberán ser proporcionados como parte del desayuno y la merienda escolar.

Productos Requeridos:

En el marco del Programa Hambre Cero, se requiere que el desayuno y la merienda escolar incluyan los siguientes productos alimenticios en su componente líquido:

- **Leche Entera Fluida UAT:** La leche deberá ser presentada en envases de 1000 ml, asegurando que cumpla con las normativas sanitarias y de calidad establecidas.

Cumplimiento de Normativas: Las especificaciones técnicas de los productos deben alinearse con las directrices y regulaciones definidas en los *Lineamientos para los Servicios de Alimentación Escolar* en el marco del Programa Hambre Cero (PAE-H0) vigente.

Menú Cíclico Aprobado: Los alimentos proporcionados deben ajustarse al menú cíclico aprobado por el Ministerio de Desarrollo Social (MDS), que está publicado en la sección correspondiente del sitio web oficial del Programa Hambre Cero. Este menú define las cantidades, combinaciones y tipos de alimentos a ofrecer en cada jornada escolar para garantizar una alimentación adecuada y balanceada.

Los detalles completos de las normativas y los documentos técnicos relacionados con el PAE-H0 están disponibles en el sitio web oficial del programa: <https://hambrezero.gobiernodelparaguay.gov.py/>, en la sección *Normativas y Documentos Técnicos PAE-H0*.

Rotulado general

El rotulo del alimento deberá cumplir con lo establecido en la Resolución MERCOSUR GMC 26/03 RTM Para Rotulado de Alimentos Envasados.

2.1.1. El producto alimenticio en su envase individual primario, deberá tener impresa en letra Arial, en color negro y en tamaño no menor a 0,5 centímetros, la siguiente frase:

- Programa de Alimentación Escolar Hambre Cero en Nuestras Escuelas PAE - HO
- DISTRIBUCIÓN GRATUITA-PROHIBIDA SU VENTA.
- DENUNCIAS: (<https://hambrezero.gobiernodelparaguay.gov.py/>)

2.1.2. El producto alimenticio en su envase secundario, deberá tener impresa o mediante etiqueta complementaria (sticker), en lugar bien visible, en letra Arial, en color negro y en tamaño no menor a 1 centímetro, la siguiente frase:

- Programa de Alimentación Escolar Hambre Cero en Nuestras Escuelas PAE - HO
- DISTRIBUCIÓN GRATUITA-PROHIBIDA SU VENTA.
- DENUNCIAS: (<https://hambrezero.gobiernodelparaguay.gov.py/>)

Especificaciones técnicas de los alimentos sólidos

Cuando en el procedimiento de contratación se pretenda adquirir Desayuno/Merienda Escolar, las especificaciones técnicas de los alimentos sólidos serán las siguientes:

De conformidad con lo establecido en los *Lineamientos para los Servicios de Alimentación Escolar* en el marco del Programa Hambre Cero vigente, se especifican a continuación los requisitos para los productos alimenticios que deberán ser proporcionados como parte del desayuno y la merienda escolar.

Productos Requeridos:

En el marco del Programa Hambre Cero, se requiere que el desayuno y la merienda escolar incluyan los siguientes productos alimenticios: Conforme al Menu Cíclico Aprobado. Se adjunta

Cumplimiento de Normativas: Las especificaciones técnicas de los productos deben alinearse con las directrices y regulaciones definidas en los *Lineamientos para los Servicios de Alimentación Escolar* en el marco del Programa Hambre Cero (PAE-H0) vigente.

Menú Cíclico Aprobado: Los alimentos proporcionados deben ajustarse al menú cíclico aprobado por el Ministerio de Desarrollo Social (MDS), que está publicado en la sección correspondiente del sitio web oficial del Programa Hambre Cero. Este menú define las cantidades, combinaciones y tipos de alimentos a ofrecer en cada jornada escolar para garantizar una alimentación adecuada y balanceada.

Composición del menú

Composición del desayuno y merienda escolar	• Leche Entera UAT (200ml) + Torta de Miel de Caña (50g)
	• Leche Entera UAT (200ml) + Palito (30g)
	• Leche Entera UAT (200ml) + Banana (70g)
	• Leche Entera UAT (200ml) + Magdalena (30g)
	• Leche Entera UAT (200ml) + Turrón de maní (30g)

Periodo de distribución del alimento líquido	La distribución del alimento líquido se realizará en forma Mensual. En los primeros días (1 al 15), teniendo en cuenta el periodo de vencimiento del producto en un máximo de tres meses.
---	---

Periodo de distribución de los alimentos sólidos La distribución de los alimentos sólidos se realizará de manera Mensual. Esto incluye al palito y turrón de maní. La Torta de Miel de Caña y Magdalena de manera semanal. Se tendrá en cuenta el periodo de vencimiento del producto en un plazo de 3 meses.

Condiciones de la fruta en estado natural. Las frutas se distribuirán de manera Semanal. Según las especificaciones técnicas para los alimentos del Programa de Alimentación Escolar del Paraguay - PAEP, en el contexto del desayuno y merienda escolar

Los detalles completos de las normativas y los documentos técnicos relacionados con el PAE-H0 están disponibles en el sitio web oficial del programa: <https://hambrezero.gobiernodelparaguay.gov.py/>, en la sección *Normativas y Documentos Técnicos PAE-H0*.

Rotulado general

El rotulo del alimento deberá cumplir con lo establecido en la Resolución MERCOSUR GMC 26/03 RTM Para Rotulado de Alimentos Envasados.

2.1.1. El producto alimenticio en su envase individual primario, deberá tener impresa en letra Arial, en color negro y en tamaño no menor a 0,5 centímetros, la siguiente frase:

- Programa de Alimentación Escolar Hambre Cero en Nuestras Escuelas PAE - HO
- DISTRIBUCIÓN GRATUITA-PROHIBIDA SU VENTA.
- DENUNCIAS: [<https://hambrezero.gobiernodelparaguay.gov.py/>]

2.1.2. El producto alimenticio en su envase secundario, deberá tener impresa o mediante etiqueta complementaria (sticker), en lugar bien visible, en letra Arial, en color negro y en tamaño no menor a 1 centímetro, la siguiente frase:

- Programa de Alimentación Escolar Hambre Cero en Nuestras Escuelas PAE - HO
- DISTRIBUCIÓN GRATUITA-PROHIBIDA SU VENTA.
- DENUNCIAS: [<https://hambrezero.gobiernodelparaguay.gov.py/>]

Alimento Complementario

Cuando el procedimiento de Contratación pretenda adquirir Desayuno/Merienda Escolar, las especificaciones técnicas de los alimentos complementarios serán las siguientes:

Deberá adecuarse a lo dispuesto en los Lineamientos para los Servicios de Alimentación Escolar en el marco del Programa Hambre Cero vigente.

Cuando en el procedimiento de contratación se pretenda adquirir Desayuno/Merienda Escolar, las especificaciones técnicas de los alimentos sólidos serán las siguientes: Los detalles completos de las normativas y los documentos técnicos relacionados con el PAE-H0 están disponibles en el sitio web oficial del programa: <https://hambrezero.gobiernodelparaguay.gov.py/>, en la sección *Normativas y Documentos Técnicos PAE-H0*.

El desayuno y la merienda escolar, en su componente sólido, deberá contener por lo menos tres alimentos sólidos definidos, considerando las características nutricionales más adecuadas para la alimentación de niños y adolescentes

Plan de entrega de los bienes y/o Servicios

Plan de Entrega de los Bienes y/o Servicios

1. Fechas de Entrega

Las entregas de los bienes y/o servicios se realizarán de acuerdo con el calendario escolar vigente para cada año, conforme a lo siguiente:

- Año 2025: 180 días de entrega
- Año 2026: 180 días de entrega
- Año 2027: 100 días de entrega

Las fechas específicas de entrega estarán alineadas con las jornadas escolares, garantizando la disponibilidad de los alimentos de acuerdo con las necesidades del programa.+

2. Detalles de Entrega

Los detalles relacionados con los días, horarios, lugar de provisión, cantidades y tipos de alimentos a entregar se encuentran establecidos por **Lotes**. Estos detalles están organizados de forma precisa para asegurar el cumplimiento de las normativas y las necesidades de cada institución educativa.

3. Listado de Instituciones Educativas

Se adjunta el listado de las instituciones educativas beneficiadas, junto con sus respectivas direcciones y cualquier otra información relevante para la correcta distribución de los bienes y servicios.

4. Coordinación y Logística

El proceso de entrega será coordinado con las autoridades educativas correspondientes, asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos y la distribución oportuna en cada una de las instituciones. El proveedor deberá contar con la capacidad logística necesaria para garantizar la puntualidad y calidad en la entrega de los alimentos.

LISTADO DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS:

LOTE 1:

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION
1	1	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001025	6457	CENTRO REGIONAL DE EDUCACIÓN DOCTOR JOSÉ GASPAR RODRÍGUEZ DE FRANCO

2	1	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001011	6588	COLEGIO NACIONAL BERNARDINO CABALLERO	
3	1	Cena	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001016	6592	COLEGIO NACIONAL SAN ANTONIO	
4	1	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001006	6438	ESCUELA BÁSICA N° 1017 VIRGEN DE FÁTIMA	
5	1	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001007	11041	ESCUELA BÁSICA N° 1189 SAGRADA FAMILIA	
6	1	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001005	6437	ESCUELA BÁSICA N° 1531 SAN FRANCISCO DE ASÍS	
7	1	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001050	6482	ESCUELA BÁSICA N° 1632 AUGUSTO ROA BASTOS	
8	1	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001017	6449	ESCUELA BÁSICA N° 1633 ESPÍRITU SANTO	
9	1	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001004	6436	ESCUELA BÁSICA N° 2976 SAN ROQUE	
10	1	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001020	6452	ESCUELA BÁSICA N° 2979 SAN AGUSTÍN	
11	1	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001016	6448	ESCUELA BÁSICA N° 2981 SAN ANTONIO DE PADUA	
12	1	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001015	6447	ESCUELA BÁSICA N° 2982 SAN MIGUEL	
13	1	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001027	6459	ESCUELA BÁSICA N° 354 SAN BLAS	
14	1	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001019	6451	ESCUELA BÁSICA N° 5420 INMACULADA CONCEPCIÓN	
15	1	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001326	6637	ESCUELA BÁSICA N° 6050 SANTA TERESA DE JESÚS	
16	1	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001190	6684	ESCUELA BÁSICA N° 6209 NIÑO SALVADOR	
17	1	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001011	6443	ESCUELA BÁSICA N° 670 GENERAL BERNARDINO CABALLERO	
18	1	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001018	6450	ESCUELA BÁSICA N° 974 DOCTOR JOSÉ GASPAR RODRÍGUEZ DE FRANCIA	
TOTAL DEL LOTE 1:								
LOTE 2:								
NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION	RACIONES ALMUERZO
1	2	Cena	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001073	6624	COLEGIO NACIONAL 8 DE DICIEMBRE	0
2	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001079	6572	COLEGIO NACIONAL CIUDAD NUEVA	202
3	2	Cena	Alto Paraná	Ciudad del Este	1703700	6609	COLEGIO NACIONAL DEFENSORES DEL CHACO	0
4	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001054	6486	ESCUELA BÁSICA N° 1530 GENERAL EUGENIO ALEJANDRINO GARAY	472
5	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001079	6511	ESCUELA BÁSICA N° 1533 CIUDAD NUEVA	775
6	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001077	6509	ESCUELA BÁSICA N° 1534 DEFENSORES DEL CHACO	1.348
7	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001065	6497	ESCUELA BÁSICA N° 2973 SAN ISIDRO LABRADOR	545
8	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001073	6505	ESCUELA BÁSICA N° 2977 8 DE DICIEMBRE	805
9	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001076	6508	ESCUELA BÁSICA N° 2980	89
10	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001075	6507	ESCUELA BÁSICA N° 2983 NIÑOS MÁRTIRES DE ACOSTA ÑÚ	535
11	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001092	6524	ESCUELA BÁSICA N° 4018 SANTA LUCÍA	308
12	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001057	6489	ESCUELA BÁSICA N° 5426 SAN FRANCISCO	366
13	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001058	6490	ESCUELA BÁSICA N° 5427 PAZ Y ESPERANZA	266
14	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001108	6540	ESCUELA BÁSICA N° 5429 JULIO CÉSAR RIQUELME	440
15	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001081	6513	ESCUELA BASICA N° 5436 SAN VICENTE DE PAUL	644
16	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001164	6656	ESCUELA BÁSICA N° 5437 CENTRO EDUCATIVO MUNICIPAL	1.777
17	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001084	6516	ESCUELA BÁSICA N° 5442 SAN BLAS	457
18	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001074	6506	ESCUELA BÁSICA N° 5452 SAN ALFREDO	196
19	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001071	6503	ESCUELA BÁSICA N° 5453 JOSÉ ASUNCIÓN FLORES	336
20	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001142	6573	ESCUELA BÁSICA N° 6708 NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES	184
21	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001307	12407	ESCUELA BÁSICA N° 7081 VILLARRICA DEL ESPÍRITU SANTO	328
22	2	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001330	16003	ESCUELA BÁSICA N° 7515 LEIDY NATALIA OLMEDO AGUINAGALDE	169
TOTAL DEL LOTE 2:								10.242
LOTE 3:								

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION	RACIONES ALMUERZO
1	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001036	6601	COLEGIO NACIONAL ADELA SPERATTI	135
2	3	Cena	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001094	6574	COLEGIO NACIONAL SAN JUAN	0
3	3	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001055	6580	COLEGIO NACIONAL SANTA ANA	105
4	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001244	10215	ESCUELA BÁSICA N° 15377 NUEVA ESPERANZA	232
5	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001034	6466	ESCUELA BÁSICA N° 2972 SAGRADA FAMILIA	880
6	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001036	6468	ESCUELA BÁSICA N° 2974 ARANDU RAITY	406
7	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001055	6487	ESCUELA BÁSICA N° 2978 SANTA ANA	892
8	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001094	6526	ESCUELA BÁSICA N° 3053 SAN CARLOS	617
9	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001104	6536	ESCUELA BÁSICA N° 3743 SAN ANTONIO	504
10	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001223	6718	ESCUELA BÁSICA N° 4707 PROFESOR DOCTOR LUIS MARÍA ARGAÑA	262
11	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001043	6475	ESCUELA BÁSICA N° 5414 SAN ANTONIO DE PADUA	541
12	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001039	6471	ESCUELA BÁSICA N° 5415 FORJADORES DE LA PATRIA	722
13	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001032	6464	ESCUELA BÁSICA N° 5416 SAN ROQUE GONZÁLEZ DE SANTA CRUZ	440
14	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001118	6550	ESCUELA BÁSICA N° 5421 MARÍA AUXILIADORA	199
15	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001041	6473	ESCUELA BÁSICA N° 5423 SAN DIONISIO	369
16	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001033	6465	ESCUELA BÁSICA N° 5433 RAMÓN INDALECIO CARDOZO	416
17	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001143	6628	ESCUELA BÁSICA N° 5441 SAN MARCOS	569
18	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001183	6676	ESCUELA BÁSICA N° 6707 SAN JOSÉ	519
19	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001187	6680	ESCUELA BÁSICA N° 6924 MARÍA AUXILIADORA	372
20	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001320	13934	ESCUELA BÁSICA N° 7351 13 DE MAYO	483
21	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001345	16620	ESCUELA BÁSICA N° 7815 YVA VIJU MIRI	19
22	3	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001045	11069	ESCUELA BÁSICA N° 823 SOLDADO PARAGUAYO	1.397
TOTAL DEL LOTE 3:								10.079

LOTE 4:

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION	RACIONES ALMUERZO
1	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001103	6535	COLEGIO NACIONAL DR. ROBERTO L. PETIT	238
2	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001291	7217	COLEGIO NACIONAL NUEVO HORIZONTE	306
3	4	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001325	7218	COLEGIO NACIONAL PADRE GUIDO CORONEL	126
4	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001291	7192	ESCUELA BÁSICA N° 1527 SANTA LUCÍA	541
5	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001035	6472	ESCUELA BÁSICA N° 1532 PRIMER INTENDENTE MUNICIPAL	1.307
6	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001292	7193	ESCUELA BÁSICA N° 2966 NUESTRA SEÑORA DEL HUERTO	1.008
7	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001096	6528	ESCUELA BÁSICA N° 2975 AGUSTO ROA BASTOS	466
8	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001097	6529	ESCUELA BÁSICA N° 3406 MUJER PARAGUAYA	1.232
9	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001101	6533	ESCUELA BÁSICA N° 4019 ESPÍRITU SANTO	298
10	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001161	6653	ESCUELA BÁSICA N° 4613 NIÑOS HÉROES DE ACOSTA ÑÚ	203
11	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001110	6542	ESCUELA BÁSICA N° 5413 SAN BLAS	104
12	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001098	6530	ESCUELA BÁSICA N° 5449 VIRGEN MEDALLA MILAGROSA	1.213
13	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001095	6527	ESCUELA BÁSICA N° 5450	540
14	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001099	6531	ESCUELA BÁSICA N° 5451 REPÚBLICA ORIENTAL DEL URUGUAY	236
15	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001156	6648	ESCUELA BÁSICA N° 5455 LUZ DIVINA	245
16	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001286	15252	ESCUELA BÁSICA N° 6366 VIRGEN DE ASUNCIÓN	170
17	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001176	6669	ESCUELA BÁSICA N° 6672 ACOSTA ÑÚ	266

18	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001188	6681	ESCUELA BÁSICA N° 6711 MADRE TERESA DE CALCUTA	114	7
19	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001311	12954	ESCUELA BÁSICA N° 7141 VIRGEN DEL CARMEN	202	1
20	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001319	13748	ESCUELA BÁSICA N° 7308 NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA	235	1
21	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001324	15758	ESCUELA BÁSICA N° 7432 BELLO HORIZONTE	264	1
22	4	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001349	16714	ESCUELA BÁSICA N° 7877 ALBORADA	46	4
23	4	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001294	7195	ESCUELA BÁSICA N° 975 SAN MIGUEL	648	2
TOTAL DEL LOTE 4:								10.008	5

LOTE 5:

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION	
1	5	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001295	7196	ESCUELA BÁSICA N° 1015 RVDO. PADRE GUIDO CORONEL	
2	5	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001089	6521	ESCUELA BÁSICA N° 1016 PRESBITERO GUIDO CORONEL	
3	5	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001088	6520	ESCUELA BÁSICA N° 1523 JUANA MARÍA DE LARA	
4	5	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001282	7197	ESCUELA BÁSICA N° 2969 PROFESORA RAMONA EUDOSIA PRIETO DE GONZÁLEZ	
5	5	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001091	6523	ESCUELA BÁSICA N° 2970 VIRGEN DE FÁTIMA	
6	5	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001083	6515	ESCUELA BÁSICA N° 2987 JUAN PABLO SEGUNDO	
7	5	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001293	7194	ESCUELA BÁSICA N° 5412 SAGRADA FAMILIA	
8	5	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001085	6517	ESCUELA BÁSICA N° 5432 SANTA CATALINA	
9	5	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001080	6512	ESCUELA BÁSICA N° 5440 JUANA VIRGINIA SARUBBI DE BARRETO	
10	5	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001086	6518	ESCUELA BÁSICA N° 5443 PROFESOR GERARDO AGUINAGALDE CABRAL	
11	5	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001090	6522	ESCUELA BÁSICA N° 5444 SAN JOSÉ	
12	5	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001232	6726	ESCUELA BÁSICA N° 5458 ADELA SPERATTI	
13	5	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001266	10973	ESCUELA BÁSICA N° 6109 INMACULADA CONCEPCIÓN	
14	5	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1011096	10939	ESCUELA BÁSICA N° 6115 AMIGOS DEL LAGO YRENDY	
15	5	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001313	13140	ESCUELA BÁSICA N° 7155 KUARAHY RESE	
16	5	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001285	15251	ESCUELA BÁSICA N° 7161 SANTA LIBRADA	
17	5	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001335	16189	ESCUELA BÁSICA N° 7570 SAN FRANCISCO DE ASÍS	
18	5	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ciudad del Este	1001341	16417	ESCUELA BÁSICA N° 7658 MITA ARANDU REKAVO	
19	5	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Ciudad del Este	1704436	1000801	ESPACIO DE DESARROLLO INFANTIL N°8370 RINCÓN INFANTIL DEL PODER JUDICIAL	
TOTAL DEL LOTE 5:								

LOTE 6:

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION	RACIONES ALMUERZO
1	6	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Presidente Franco	1002001	6734	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. DR. RAÚL PEÑA	66
2	6	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002008	6768	COLEGIO NACIONAL DR. MOISÉS SANTIAGO BERTONI	84
3	6	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002002	6735	COLEGIO NACIONAL PARAGUAY - BRASIL	145
4	6	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1001053	6638	COLEGIO NACIONAL SANTA TERESA	30
5	6	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002009	6742	ESCUELA BÁSICA N° 1294 SAN PEDRO APÓSTOL	1.314
6	6	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002016	6749	ESCUELA BÁSICA N° 1512 SALTO DEL MONDAY	311
7	6	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002018	6751	ESCUELA BÁSICA N° 1515 TRES FRONTERAS	408
8	6	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002008	6741	ESCUELA BÁSICA N° 30 DOCTOR MOISÉS SANTIAGO BERTONI	1.487
9	6	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002021	6754	ESCUELA BÁSICA N° 3586 SALTOS DEL MONDAY	892
10	6	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002017	6750	ESCUELA BÁSICA N° 3588 SAN RAFAEL	293
11	6	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002005	6738	ESCUELA BÁSICA N° 3589 DANIEL SANTA CRUZ	151
12	6	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002013	6746	ESCUELA BÁSICA N° 3591 SAN LORENZO	458
13	6	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002004	6737	ESCUELA BÁSICA N° 3592 MARÍA AUXILIADORA	599

14	6	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002019	6752	ESCUELA BÁSICA N° 3593 SAN FRANCISCO DE ASÍS	119
15	6	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002012	6745	ESCUELA BÁSICA N° 3594 SAN ROQUE GONZÁLEZ DE SANTACRUZ	485
16	6	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002007	6740	ESCUELA BÁSICA N° 3595 SANTA ROSA DE LIMA	298
17	6	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002026	6759	ESCUELA BÁSICA N° 3684 MARIANO BOBADILLA	235
18	6	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1001053	6485	ESCUELA BÁSICA N° 5445 DOCTOR AMADO BENÍTEZ GAMARRA	122
19	6	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002115	16708	ESCUELA BÁSICA N° 7871 BELLO AMANECER	93
TOTAL DEL LOTE 6:								7.590

LOTE 7:

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION	RACIONES ALMUERZO
1	7	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002020	6753	ESCUELA BÁSICA N° 1513 JORGE RUBEN PEÑA	1.749
2	7	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002023	6756	ESCUELA BÁSICA N° 1514 SANTO DOMINGO DE GUZMÁN	1.154
3	7	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002025	6758	ESCUELA BÁSICA N° 2905 SAN JORGE	53
4	7	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002022	6755	ESCUELA BÁSICA N° 3587 MARISCAL JOSÉ FÉLIX ESTIGARRIBIA	1.199
5	7	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1010019	7132	ESCUELA BÁSICA N° 3604 PARANÁ POTY	90
6	7	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002027	6760	ESCUELA BÁSICA N° 3629 MAYOR ALFREDO PLÁ	346
7	7	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002024	6757	ESCUELA BÁSICA N° 4324 SANTA INÉS	1.141
8	7	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1001219	6714	ESCUELA BÁSICA N° 4763 ONORIO TAKACHI	17
9	7	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1001056	6488	ESCUELA BÁSICA N° 5428 SANTA MARÍA	347
10	7	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002045	6784	ESCUELA BÁSICA N° 6287 PUERTO BERTONI	22
11	7	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1001231	6725	ESCUELA BÁSICA N° 6709 NUEVA ESPERANZA	364
12	7	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002044	6783	ESCUELA BÁSICA N° 6812 PUERTO FLORES	58
13	7	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1001303	12032	ESCUELA BÁSICA N° 6881 SAN JORGE	581
14	7	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002068	16297	ESCUELA BÁSICA N° 7590 SAN BLAS	630
15	7	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1005113	16439	ESCUELA BÁSICA N° 7675 PUERTO GIMÉNEZ	24
16	7	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002070	16467	ESCUELA BÁSICA N° 7697 CACIQUE EMILIANO BARRETO	31
17	7	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Presidente Franco	1002114	16601	ESCUELA BÁSICA N° 7795 8 DE DICIEMBRE	13
TOTAL DEL LOTE 7:								7.819

LOTE 8:

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION	
1	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Domingo Martínez de Irala	1003008	6792	ESCUELA BÁSICA N° 1773 SAN ROQUE GONZÁLEZ DE SANTACRUZ	
2	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Domingo Martínez de Irala	1003006	6790	ESCUELA BÁSICA N° 1937 ANÍBAL ÁLVAREZ	
3	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Domingo Martínez de Irala	1003010	6794	ESCUELA BÁSICA N° 3610 SAN ROQUE	
4	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Domingo Martínez de Irala	1003009	6793	ESCUELA BÁSICA N° 3611 VIRGEN DE CAACUPÉ	
5	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Domingo Martínez de Irala	1003004	6788	ESCUELA BÁSICA N° 3612 SAN MIGUEL	
6	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Domingo Martínez de Irala	1003002	6786	ESCUELA BÁSICA N° 4319 RUDOLF HENDEL	
7	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Domingo Martínez de Irala	1003003	6787	ESCUELA BÁSICA N° 4329 MARÍA AUXILIADORA	
8	8	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Domingo Martínez de Irala	1003005	6789	ESCUELA BÁSICA N° 5486 MARÍA AUXILIADORA	
9	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Domingo Martínez de Irala	1003001	6785	ESCUELA BÁSICA N° 872 PROFESORA HORTENCIA BÁEZ DE DUARTE	
10	8	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Los Cedrales	1010003	7143	COLEGIO NACIONAL DE E.M.D. ARQ. DON TOMÁS ROMERO PEREIRA	
11	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Los Cedrales	1010003	7116	ESCUELA BÁSICA N° 1771 ARQ. DON TOMÁS ROMERO PEREIRA	
12	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Los Cedrales	1010023	7136	ESCUELA BÁSICA N° 2002 SAN MIGUEL ARCÁNGEL	
13	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Los Cedrales	1010009	7122	ESCUELA BÁSICA N° 2777 SAN ISIDRO LABRADOR	
14	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Los Cedrales	1010010	7123	ESCUELA BÁSICA N° 3232 MADRE PATRIA	

15	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Los Cedrales	1010018	7131	ESCUELA BÁSICA N° 3599 SAN JOSÉ
16	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Los Cedrales	1010011	7124	ESCUELA BÁSICA N° 3600 PROFESOR SATURNINO GUZMÁN DÁVALOS
17	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Los Cedrales	1010012	7125	ESCUELA BÁSICA N° 3601 PARAGUAY - ESPAÑA
18	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Los Cedrales	1010014	7127	ESCUELA BÁSICA N° 3602 FABIÁN CANTERO LEIVA
19	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Los Cedrales	1010013	7126	ESCUELA BÁSICA N° 3603 SAGRADA FAMILIA
20	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Los Cedrales	1010006	7119	ESCUELA BÁSICA N° 3605 MARÍA AUXILIADORA
21	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Los Cedrales	1010007	7120	ESCUELA BÁSICA N° 3607 SAN MIGUEL
22	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Los Cedrales	1010017	7130	ESCUELA BÁSICA N° 3609 SAN JORGE
23	8	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Santa Rosa del Monday	1015024	7383	COLEGIO NACIONAL GRAL. JOSÉ EDUVIGIS DÍAZ
24	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rosa del Monday	1015001	7360	ESCUELA BÁSICA N° 1325 SANTA ROSA DEL MONDAY
25	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rosa del Monday	1015002	7361	ESCUELA BÁSICA N° 1661 CARLOS ANTONIO LÓPEZ
26	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rosa del Monday	1015027	7386	ESCUELA BÁSICA N° 1769 SANTA MARÍA
27	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rosa del Monday	1015025	7384	ESCUELA BÁSICA N° 1917 SAN JOSÉ
28	8	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rosa del Monday	1015004	7363	ESCUELA BÁSICA N° 3819 MARÍA AUXILIADORA
29	8	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Santa Rosa del Monday	1015016	7375	ESCUELA BÁSICA N° 3820 VIRGEN DE FÁTIMA
30	8	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Santa Rosa del Monday	1015008	7367	ESCUELA BÁSICA N° 5468 NUEVA ESPERANZA

TOTAL DEL LOTE 8:

LOTE 9:

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION	RACION ALMUEF
1	9	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Dr. Raúl Peña	1014040	7353	COLEGIO NACIONAL MCAL. JOSÉ FÉLIX ESTIGARRIBIA	89
2	9	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Dr. Raúl Peña	1014039	7359	COLEGIO NACIONAL SANTA BÁRBARA	85
3	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Raúl Peña	1014033	7349	ESCUELA BÁSICA N° 1866 TENIENTE PRIMERO DON NICANOR PAMPLIEGA	157
4	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Raúl Peña	1014030	7346	ESCUELA BÁSICA N° 1939 ALFA Y OMEGA	110
5	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Raúl Peña	1014031	7347	ESCUELA BÁSICA N° 3800 MARISCAL JOSÉ FÉLIX ESTIGARRIBIA	171
6	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Raúl Peña	1014026	7342	ESCUELA BÁSICA N° 3801 VIRGEN DEL ROSARIO	95
7	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Raúl Peña	1014019	7335	ESCUELA BÁSICA N° 4406 PROFESOR ROBERTO RAMÓN ARCE SOSA	100
8	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Raúl Peña	1014023	7339	ESCUELA BÁSICA N° 4407 VIRGEN DE CAACUPÉ	141
9	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Raúl Peña	1014011	7327	ESCUELA BÁSICA N° 4408 VIRGEN DE FÁTIMA	41
10	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Raúl Peña	1014037	7357	ESCUELA BÁSICA N° 4627 SANTA BARBARA	164
11	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Raúl Peña	1014022	7338	ESCUELA BÁSICA N° 5511 ARTHUR POLAND	222
12	9	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Dr. Raúl Peña	1014034	7350	ESCUELA BÁSICA N° 5513 SAN BLAS	14
13	9	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Iruña	1019008	7057	COLEGIO NACIONAL IRUÑA	76
14	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Iruña	1019009	7058	ESCUELA BÁSICA N° 1865 SANTA MARGARITA	163
15	9	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Iruña	1019010	7059	ESCUELA BÁSICA N° 5462 DIVINO NIÑO JESÚS	12
16	9	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Iruña	1019012	7061	ESCUELA BÁSICA N° 5463 SAN CARLOS	13
17	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Iruña	1019004	7053	ESCUELA BÁSICA N° 5464 SAN JOSÉ	198
18	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Iruña	1019003	7052	ESCUELA BÁSICA N° 5466 VICENTE IGNACIO ITURBE	146
19	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Iruña	1019018	16656	ESCUELA BÁSICA N° 7839 SAN VICENTE FERRER	33
20	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Naranjal	1014001	7354	COLEGIO NACIONAL NARANJAL	168
21	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Naranjal	1014001	7317	ESCUELA BÁSICA N° 1317 MADRE TERESA DE CALCUTA	435
22	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Naranjal	1014009	7325	ESCUELA BÁSICA N° 2220 LOS LAPACHOS	13
23	9	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Naranjal	1012017	7260	ESCUELA BÁSICA N° 3487 SANTA ROSA DE LIMA	13
24	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Naranjal	1013014	7285	ESCUELA BÁSICA N° 4395 SAN ANTONIO DE PADUA	18
25	9	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Naranjal	1014007	7323	ESCUELA BÁSICA N° 4401 CRISTO REY	10

26	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Naranjal	1014016	7332	ESCUELA BÁSICA N° 4402 SANTA CATALINA	156
27	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Naranjal	1014012	7328	ESCUELA BÁSICA N° 4405 SAN ALFREDO	129
28	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Naranjal	1014014	7330	ESCUELA BÁSICA N° 5508 ÑEMITY	19
29	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Naranjal	1014013	7329	ESCUELA BÁSICA N° 5512 NIÑOS MÁRTIRES DE ACOSTA ÑÚ	26
30	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Naranjal	1019013	7062	ESCUELA BÁSICA N° 5804 YAMO CHACHUGI	80
31	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Cristóbal	1012010	7253	ESCUELA BÁSICA N° 14081	107
32	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Cristóbal	1012009	7252	ESCUELA BÁSICA N° 1766 CORONEL JUAN C. BENÍTEZ	185
33	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Cristóbal	1012013	7256	ESCUELA BÁSICA N° 1767 SANTO DOMINGO DE GUZMÁN	372
34	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Cristóbal	1012002	7245	ESCUELA BÁSICA N° 1936 VIRGEN DE FÁTIMA	251
35	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Cristóbal	1012007	7250	ESCUELA BÁSICA N° 3488 SAN JORGE	37
36	9	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	San Cristóbal	1012021	7264	ESCUELA BÁSICA N° 3490 VIRGEN DE CAACUPÉ	16
37	9	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	San Cristóbal	1012015	7258	ESCUELA BÁSICA N° 3491 SAN ANTONIO DE PADUA	14
38	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Cristóbal	1012020	7263	ESCUELA BÁSICA N° 3492 SAN ROQUE GONZÁLEZ DE SANTACRUZ	152
39	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Cristóbal	1012008	7251	ESCUELA BÁSICA N° 3493 SANTA ANA	154
40	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Cristóbal	1014006	7322	ESCUELA BÁSICA N° 3809 SAN CLEMENTE	56
41	9	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	San Cristóbal	1012005	7248	ESCUELA BÁSICA N° 4106 VIRGEN DEL PILAR	6
42	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Cristóbal	1012004	7247	ESCUELA BÁSICA N° 4108 SANTO DOMINGO DE GUZMÁN	26
43	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Cristóbal	1012006	7249	ESCUELA BÁSICA N° 4109 INMACULADA CONCEPCIÓN	51
44	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Cristóbal	1012012	7255	ESCUELA BÁSICA N° 4110 SAN JUAN	33
45	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Cristóbal	1012026	7270	ESCUELA BÁSICA N° 6486 WENCESLAO LÓPEZ	41
46	9	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	San Cristóbal	1012032	12027	ESCUELA BÁSICA N° 6527 KO'E PYAHU	11
47	9	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	San Cristóbal	1012029	11279	ESCUELA BÁSICA N° 6813 SAN ROQUE GONZÁLEZ DE SANTACRUZ	18
48	9	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Cristóbal	1012027	7271	ESCUELA BÁSICA N° 7463 MADRE TERESA DE CALCUTA	39
TOTAL DEL LOTE 9:								4.666

LOTE 10:

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION
1	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004005	6805	COLEGIO NACIONAL KA'ARENDY
2	10	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004006	6806	COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO DE ASÍS
3	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004009	6809	ESCUELA BÁSICA N° 1319 MARÍA AUXILIADORA
4	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004015	6815	ESCUELA BÁSICA N° 1320 SAN LORENZO
5	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004016	6816	ESCUELA BÁSICA N° 1321 AGUSTÍN PIO BARRÍOS
6	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004007	6807	ESCUELA BÁSICA N° 1322 MARÍA MADRE DEL SALVADOR
7	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004019	6819	ESCUELA BÁSICA N° 1467 CORONEL MARCELO CÉSAR BARBOZA NAVAS
8	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004004	6804	ESCUELA BÁSICA N° 1634 GENERAL BERNARDINO CABALLERO
9	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004002	6802	ESCUELA BÁSICA N° 2929 DOCTOR JUAN LEÓN MALLORQUÍN
10	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004021	6821	ESCUELA BÁSICA N° 3478 VIRGEN DE LOS MILAGROS
11	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004010	6810	ESCUELA BÁSICA N° 3479 SANTA CATALINA DE SIENA
12	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004020	6820	ESCUELA BÁSICA N° 3480 SANTA TERESA DE LOS ANDES
13	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004013	6813	ESCUELA BÁSICA N° 3481 VIRGEN DE LAS MERCEDES
14	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004027	6827	ESCUELA BÁSICA N° 4022 PROFESOR SINDULIO CANDIA LOMAQUIZ
15	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004003	6803	ESCUELA BÁSICA N° 415 MARISCAL FRANCISCO SOLANO LÓPEZ
16	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004025	6825	ESCUELA BÁSICA N° 437 RAMÓN INDALECIO CARDOZO
17	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004011	6811	ESCUELA BÁSICA N° 552 JOHN F. KENNEDY
18	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004017	6817	ESCUELA BÁSICA N° 632 ADELA SPERATTI

19	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004029	12028	ESCUELA BÁSICA N° 6898 CRUZ DEL CHACO
20	10	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004018	6818	ESCUELA BÁSICA N° 718 PAZ DEL CHACO
21	10	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004033	16093	ESCUELA BÁSICA N° 7936 ING. CESAR AUGUSTO GRAU WOLF
22	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004022	6822	ESCUELA BÁSICA N° 831 PADRE BRUNO OTTE
23	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Dr. Juan León Mallorquín	1004008	6808	ESCUELA BÁSICA N° 972 SAN AGUSTÍN
24	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Yguazú	1009002	7095	COLEGIO NACIONAL PARAGUAY - JAPÓN
25	10	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Yguazú	1009011	7110	COLEGIO NACIONAL SANTO DOMINGO
26	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Yguazú	1009007	7100	ESCUELA BÁSICA N° 1323
27	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Yguazú	1009014	7107	ESCUELA BÁSICA N° 1862 SAN ESTEBAN
28	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Yguazú	1009008	7101	ESCUELA BÁSICA N° 2003 SANTA LUCÍA
29	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Yguazú	1009012	7105	ESCUELA BÁSICA N° 3489 SANTA CLARA DE ASÍS
30	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Yguazú	1009003	7096	ESCUELA BÁSICA N° 4093 PROF. ANA DE JESÚS BOLAÑOS DE AQUINO
31	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Yguazú	1004026	6826	ESCUELA BÁSICA N° 4101 SAN PABLO APÓSTOL
32	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Yguazú	1009001	7094	ESCUELA BÁSICA N° 481 MARISCAL FRANCISCO SOLANO LÓPEZ
33	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Yguazú	1009009	7102	ESCUELA BÁSICA N° 5475 NIÑO JESÚS
34	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Yguazú	1009010	7103	ESCUELA BÁSICA N° 5476 MARÍA AUXILIADORA
35	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Yguazú	1009006	7099	ESCUELA BÁSICA N° 5799 CACIQUE MANUEL CORONITA
36	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Yguazú	1009023	16466	ESCUELA BÁSICA N° 7696 MARCELINO ROMERO
37	10	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Yguazú	1703315	999761	ESCUELA BÁSICA N° 8200 TEKOTATU POTY
38	10	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Yguazú	1009011	7104	ESCUELA BÁSICA N° 971 CABO 1° BASILIO BENÍTEZ
TOTAL DEL LOTE 10:							

LOTE 11:

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION	RACIO ALMUI
1	11	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011112	7222	COLEGIO NACIONAL COMENDADOR VENANCIO	80
2	11	Cena	Alto Paraná	Minga Guazú	1011054	11017	COLEGIO NACIONAL ESPÍRITU SANTO	0
3	11	Almuerzo / Cena / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011004	7151	COLEGIO NACIONAL GRAL. BERNARDINO CABALLERO	182
4	11	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Minga Guazú	1011113	7216	COLEGIO NACIONAL SAN ROQUE GONZÁLEZ DE SANTA CRUZ	77
5	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011022	7169	ESCUELA BÁSICA N° 1528 CLARA NOCE DE CORONEL	304
6	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011005	7152	ESCUELA BÁSICA N° 279 DOÑA DIONISIA ADELA SOSA DE FRANCO	544
7	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011042	7189	ESCUELA BÁSICA N° 2963 SANTA ELENA	332
8	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011026	7173	ESCUELA BÁSICA N° 2968 SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE	647
9	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011044	7191	ESCUELA BÁSICA N° 2971 ROQUE GONZÁLEZ DE SANTA CRUZ	1.198
10	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011043	7190	ESCUELA BÁSICA N° 2985 DRA. BERTA NANCY RIQUELME DE PISTILLI	274
11	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011034	7181	ESCUELA BÁSICA N° 3542 JUANA MARÍA DE LARA	318
12	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011011	7158	ESCUELA BÁSICA N° 3856 VALLE HERMOSO	237
13	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011024	7171	ESCUELA BÁSICA N° 3857 DIVINO MAESTRO	41
14	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011054	7201	ESCUELA BÁSICA N° 4089 ESPÍRITU SANTO	517
15	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011001	7148	ESCUELA BÁSICA N° 5494 DOÑA JOSÉFINA PLA	249
16	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011003	7150	ESCUELA BÁSICA N° 5495 PADRE GUIDO CORONEL	450
17	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011028	7175	ESCUELA BÁSICA N° 5496 SANTA TERESITA	388
18	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011052	7199	ESCUELA BÁSICA N° 5498 DOCTOR MANUEL DOMÍNGUEZ	318
19	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011084	7242	ESCUELA BÁSICA N° 6006 DIVINO NIÑO	441
20	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011080	7238	ESCUELA BÁSICA N° 6008 SOR SERAFINA RODRÍGUEZ	221
21	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011093	11178	ESCUELA BÁSICA N° 6073 SANTA MÓNICA	674

22	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011098	15263	ESCUELA BÁSICA N° 6487 JARDÍN DEL ORIENTE	837
23	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011075	7233	ESCUELA BÁSICA N° 6667 DIVINA MISERICORDIA	540
24	11	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011067	7224	ESCUELA BÁSICA N° 6668 SAN MIGUEL	308
TOTAL DEL LOTE 11:								9.177

LOTE 12:

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION	RACION ALMUE
1	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011038	7185	ESCUELA BÁSICA N° 1524 ELOISA DUARTE	15
2	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011037	7184	ESCUELA BÁSICA N° 1525 VIRGEN DE CAACUPÉ	255
3	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011023	7170	ESCUELA BÁSICA N° 1529 SANTO DOMINGO SAVIO	682
4	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011019	7166	ESCUELA BÁSICA N° 2704 NIÑO JESÚS	194
5	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011036	7183	ESCUELA BÁSICA N° 2965 SAN ROQUE	345
6	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011017	7164	ESCUELA BÁSICA N° 3858 SAN RAFAEL	32
7	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011035	7182	ESCUELA BÁSICA N° 3859 SAN CAYETANO	141
8	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011010	7157	ESCUELA BÁSICA N° 3861 SAN CARLOS	437
9	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011040	7187	ESCUELA BÁSICA N° 3862 SAN JORGE	750
10	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011053	7200	ESCUELA BÁSICA N° 4024 PRIMER INTENDENTE MUNICIPAL	310
11	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011059	7206	ESCUELA BÁSICA N° 4025 ACOSTA ÑÚ	89
12	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011029	7176	ESCUELA BÁSICA N° 4094 ESTELA SILVERO	57
13	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011058	7205	ESCUELA BÁSICA N° 4643 SAN MIGUEL ARCÁNGEL	138
14	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011025	7172	ESCUELA BÁSICA N° 4644 DON INOCENCIO CAREAGA DUARTE	188
15	12	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Minga Guazú	1011078	7236	ESCUELA BÁSICA N° 5501 SAN MARCOS	16
16	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011074	7232	ESCUELA BÁSICA N° 5503 SAN JUAN BAUTISTA	63
17	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011055	7202	ESCUELA BÁSICA N° 5504 SAN FRANCISCO DE ASÍS	162
18	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011094	11179	ESCUELA BÁSICA N° 6007 SAN JUAN BOSCO	123
19	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011081	7239	ESCUELA BÁSICA N° 6218 VIRGEN DE LAS MERCEDES	240
20	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011083	7241	ESCUELA BÁSICA N° 6219 SANTA CECILIA	103
21	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011104	15306	ESCUELA BÁSICA N° 6256 FABIO JESÚS ROMERO DEL PUERTO	173
22	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011087	10226	ESCUELA BÁSICA N° 6265 CRISTO REY	127
23	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011082	7240	ESCUELA BÁSICA N° 6278 SAN FRANCISCO DE SALES	527
24	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011109	13945	ESCUELA BÁSICA N° 7344 AUGUSTO ROA BASTOS	166
25	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011116	16400	ESCUELA BÁSICA N° 7643 DOCTOR JOSÉ GASPAR RODRÍGUEZ DE FRANCIA	61
26	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011118	16409	ESCUELA BÁSICA N° 7650 SINFORIANO ROMERO	396
27	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011121	16535	ESCUELA BÁSICA N° 7745 SAN MIGUEL	63
28	12	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Guazú	1011122	16661	ESCUELA BÁSICA N° 7855 JUAN PABLO II	103
29	12	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Minga Guazú	1703548	999963	ESPACIO DE DESARROLLO INFANTIL N° 8239 MINGUERITOS	9
TOTAL DEL LOTE 12:								5.965

LOTE 13:

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION	RACIONES ALMUERZO	RACIONES DESAYUNO
1	13	Cena	Alto Paraná	Hernandarias	1005009	6915	COLEGIO NACIONAL ALVAR NUÑEZ CABEZA DE VACA	0	0
2	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005109	6919	COLEGIO NACIONAL SAN MIGUEL	117	5
3	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005001	6832	COLEGIO NACIONAL SANTO DOMINGO DE GUZMÁN	85	5
4	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005011	6842	ESCUELA BÁSICA N° 1295 VIRGEN DEL ROSARIO	1.366	7
5	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005014	6845	ESCUELA BÁSICA N° 1518 INMACULADO CORAZÓN DE MARÍA	412	2
6	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005018	6849	ESCUELA BÁSICA N° 1896 NUESTRA SEÑORA VIRGEN DE FÁTIMA	641	3

7	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005007	6838	ESCUELA BÁSICA N° 2411 MARISCAL FRANCISCO SOLANO LÓPEZ	1.057	5
8	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005009	6840	ESCUELA BÁSICA N° 273 ALVAR NÚÑEZ CABEZA DE VACA	1.012	5
9	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005016	6847	ESCUELA BÁSICA N° 3170 MARÍA AUXILIADORA	449	2
10	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005017	6848	ESCUELA BÁSICA N° 3171 SAN RAMÓN	546	2
11	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005027	6858	ESCUELA BÁSICA N° 3172 SAN MIGUEL ARCANGEL	350	1
12	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005026	6857	ESCUELA BÁSICA N° 3499 SANTA BARBARA	252	1
13	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005008	6839	ESCUELA BÁSICA N° 3500 CRISTO REY	514	2
14	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005071	6901	ESCUELA BÁSICA N° 4816 ADELA SPERATTI	109	4
15	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005094	10220	ESCUELA BÁSICA N° 5911 SANTO DOMINGO DE GUZMÁN	143	7
16	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005104	15305	ESCUELA BÁSICA N° 5944 RAMÓN JESÚS GONZÁLEZ NAVERO	138	6
17	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005102	11197	ESCUELA BÁSICA N° 6198 SAN IGNACIO	181	9
18	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005103	15259	ESCUELA BÁSICA N° 6488 NIÑO JESÚS DE PRAGA	106	7
19	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005086	6929	ESCUELA BÁSICA N° 6669 SANTA CLARA	255	1
20	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005012	6843	ESCUELA BÁSICA N° 729 SAN FRANCISCO DE ASÍS	813	4
21	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005118	16567	ESCUELA BÁSICA N° 7744 AMOR Y PAZ	464	2
22	13	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005010	6841	ESCUELA BÁSICA N° 855 SAN ANTONIO DE PADUA	652	3
TOTAL DEL LOTE 13:								9.662	5

LOTE 14:

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION	RACIONES ALMUERZO	RACIONES DESAYUNO
1	14	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005108	6904	COLEGIO NACIONAL NUEVA FORTUNA	43	0
2	14	Cena	Alto Paraná	Hernandarias	1005033	6912	COLEGIO NACIONAL SAN RAMÓN	0	0
3	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005062	6892	ESCUELA BÁSICA N° 14692	66	23
4	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005029	6860	ESCUELA BÁSICA N° 1519 FELIPE NERY LAFUENTE	141	83
5	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005063	6893	ESCUELA BÁSICA N° 1521 PADRE ARNOLDO JANSSEN	109	56
6	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005030	6861	ESCUELA BÁSICA N° 1897 MARÍA AUXILIADORA	72	30
7	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005060	6890	ESCUELA BÁSICA N° 1908 SAN MIGUEL	287	81
8	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005028	6859	ESCUELA BÁSICA N° 2412 SAN MIGUEL	34	12
9	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1017028	7472	ESCUELA BÁSICA N° 2417 SAN ANTONIO	93	53
10	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005036	6867	ESCUELA BÁSICA N° 2418 VIRGEN DE FÁTIMA	94	46
11	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005035	6866	ESCUELA BÁSICA N° 2419 DIVINO NIÑO JESÚS	29	20
12	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005037	6868	ESCUELA BÁSICA N° 3175 VIRGEN DEL PERPETUO SOCORRO	114	70
13	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005031	6862	ESCUELA BÁSICA N° 3240 SANTA ROSA	81	37
14	14	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Hernandarias	1005038	6869	ESCUELA BÁSICA N° 3408 SAN JUAN	16	16
15	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005040	6871	ESCUELA BÁSICA N° 3497 SAN JOSÉ OBRERO	94	55
16	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005041	6872	ESCUELA BÁSICA N° 3501 VIRGEN MARÍA AUXILIADORA	112	84
17	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005015	6846	ESCUELA BÁSICA N° 3911 DIVINA MISERICORDIA	887	488
18	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005044	6875	ESCUELA BÁSICA N° 3916 SAN ISIDRO LABRADOR	22	9
19	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005070	6900	ESCUELA BÁSICA N° 4020 PRIMER GOBERNADOR	944	402
20	14	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Hernandarias	1005069	6899	ESCUELA BÁSICA N° 4021 SAN PEDRO	18	18
21	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005079	6922	ESCUELA BÁSICA N° 4653 FULGENCIO YEGROS	402	178
22	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005083	6926	ESCUELA BÁSICA N° 4772 DIVINO NIÑO JESÚS	127	71
23	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005078	6921	ESCUELA BÁSICA N° 4817 SAN BLAS	13	8
24	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005077	6920	ESCUELA BÁSICA N° 7189 DON JUSTO EDUVIGIS GALEANO	35	16
25	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005046	6877	ESCUELA BÁSICA N° 7191 SANTA MARÍA	18	9

26	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005114	16486	ESCUELA BÁSICA N° 7714 SAN MIGUEL	32	2
27	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1006104	16588	ESCUELA BÁSICA N° 7785 TEMBIAPORA	77	46
28	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005120	16666	ESCUELA BÁSICA N° 7844 INDEPENDIENTE	31	23
29	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005123	16718	ESCUELA BÁSICA N° 7879 SAN EXPEDITO	137	85
30	14	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Hernandarias	1005124	16902	ESCUELA BÁSICA N° 7987 VIRGEN DE CAACUPÉ	191	130
TOTAL DEL LOTE 14:								4.319	2.151

LOTE 15:

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION
1	15	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Mbaracayú	1017016	7476	COLEGIO NACIONAL GRAL. JOSÉ EDUVIGIS DÍAZ
2	15	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Mbaracayú	1017002	7446	COLEGIO NACIONAL MARISCAL FRANCISCO SOLANO LÓPEZ
3	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Mbaracayú	1017005	12905	COLEGIO NACIONAL NUEVO PANAMBÍ
4	15	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Mbaracayú	1703736	1000113	COLEGIO NACIONAL VERBO DIVINO
5	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Mbaracayú	1017001	7445	ESCUELA BÁSICA N° 1520 CRISTO REDENTOR
6	15	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Mbaracayú	1017027	7471	ESCUELA BÁSICA N° 2424 ACOSTA ÑÚ
7	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Mbaracayú	1017016	7460	ESCUELA BÁSICA N° 2428 VIRGEN DE SHOENSTATT
8	15	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Mbaracayú	1017018	7462	ESCUELA BÁSICA N° 3348 SAN ANTONIO
9	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Mbaracayú	1005067	6897	ESCUELA BÁSICA N° 3565 PINDO POTY
10	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Mbaracayú	1005066	6896	ESCUELA BÁSICA N° 5532 SAN BLAS
11	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Mbaracayú	1017030	7474	ESCUELA BÁSICA N° 5537 MANUEL ORTÍZ GUERRERO
12	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Mbaracayú	1017006	7450	ESCUELA BÁSICA N° 5539 NIÑO JESÚS
13	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Mbaracayú	1017004	7448	ESCUELA BÁSICA N° 5542 DOCTOR JOSÉ GASPAR RODRÍGUEZ DE FRANCIA
14	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Mbaracayú	1017012	7456	ESCUELA BÁSICA N° 5543 JOSÉ ASUNCIÓN FLORES
15	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Mbaracayú	1017022	7466	ESCUELA BÁSICA N° 5780 ESTRELLA DE KIRITO
16	15	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Mbaracayú	1017034	7479	ESCUELA BÁSICA N° 6170 SAN MIGUEL ARCANGEL
17	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Mbaracayú	1017033	7478	ESCUELA BÁSICA N° 7248 AGUSTÍN PIO BARRÍOS
18	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Mbaracayú	1017038	16665	ESCUELA BÁSICA N° 7843 KO'E PYAHU VERBO DIVINO
19	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Mbaracayú	1017035	7480	ESCUELA BÁSICA N° 7860 1° DE MAYO
20	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Mbaracayú	1005065	6895	ESCUELA BÁSICA N° 8290 (EX 12187) SAN JUDAS TADEO
21	15	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016042	11190	COLEGIO INDÍGENA AVÁ GUARANÍ
22	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016002	7399	COLEGIO NACIONAL MINGA PORÁ
23	15	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016014	7441	COLEGIO NACIONAL SANTA LUCÍA
24	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016008	7405	ESCUELA BÁSICA N° 2423 VICENTE IGNACIO ITURBE
25	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016017	7414	ESCUELA BÁSICA N° 2427 SAN ISIDRO LABRADOR
26	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016001	7398	ESCUELA BÁSICA N° 2680 VIRGEN DE FÁTIMA
27	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016032	7429	ESCUELA BÁSICA N° 2681 11 DE JULIO
28	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016033	7430	ESCUELA BÁSICA N° 2830 DON CARLOS ANTONIO LÓPEZ
29	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016030	7427	ESCUELA BÁSICA N° 2842 PRÓCERES DE MAYO
30	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016010	7407	ESCUELA BÁSICA N° 2843 SAN MIGUEL
31	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016019	7416	ESCUELA BÁSICA N° 3351 SAN PABLO
32	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016020	7417	ESCUELA BÁSICA N° 3352 SAN ROQUE
33	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016014	7411	ESCUELA BÁSICA N° 3354 SANTA LUCÍA
34	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016015	7412	ESCUELA BÁSICA N° 4113 EMILIANO R. FERNÁNDEZ
35	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016027	7424	ESCUELA BÁSICA N° 4114 MANUEL ORTÍZ GUERRERO
36	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016007	7404	ESCUELA BÁSICA N° 4115 TUPASY CAACUPÉ

37	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016031	7428	ESCUELA BÁSICA N° 4269	
38	15	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016028	7425	ESCUELA BÁSICA N° 4270 NIÑO JESÚS	
39	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016006	7403	ESCUELA BÁSICA N° 5478 SAN ROQUE	
40	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016009	7406	ESCUELA BÁSICA N° 5482 SAN JUAN	
41	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016044	7443	ESCUELA BÁSICA N° 5483 SANTA CECILIA	
42	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016011	7408	ESCUELA BÁSICA N° 5782 ESPIRITU SANTO	
43	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016047	16667	ESCUELA BÁSICA N° 7845 13 DE JUNIO	
44	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Minga Porá	1016012	7409	ESCUELA BÁSICA N° 8107 SANTO TOMÁS DE AQUINO	
45	15	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	San Alberto	1018033	7511	COLEGIO NACIONAL ITAIPYTÉ	
46	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Alberto	1018002	7508	COLEGIO NACIONAL SAN ALBERTO MAGNO	
47	15	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	San Alberto	1018026	7506	COLEGIO NACIONAL SAN FRANCISCO JAVIER	
48	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Alberto	1018022	7502	ESCUELA BÁSICA N° 1516 VIRGEN DE FÁTIMA	
49	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Alberto	1018001	7481	ESCUELA BÁSICA N° 1898 AUGUSTO ROA BASTOS	
50	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Alberto	1018018	7498	ESCUELA BÁSICA N° 1901 SAN FRANCISCO DE ASÍS	
51	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Alberto	1018002	7482	ESCUELA BÁSICA N° 3347 SAN ALBERTO MAGNO	
52	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Alberto	1018014	7494	ESCUELA BÁSICA N° 3356	
53	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Alberto	1018017	7497	ESCUELA BÁSICA N° 5484 CRISTO REDENTOR	
54	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Alberto	1018009	7489	ESCUELA BÁSICA N° 5533 INMACULADA CONCEPCIÓN DE MARÍA	
55	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	San Alberto	1018011	7491	ESCUELA BÁSICA N° 5534 SANTO TOMÁS	
56	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Fe del Paraná	1005059	6889	ESCUELA BÁSICA N° 1895 REVERENDO PADRE ROMUALDO GRAPILÓN CARTER	
57	15	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Santa Fe del Paraná	1005049	6880	ESCUELA BÁSICA N° 1899 MARÍA AUXILIADORA	
58	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Fe del Paraná	1005055	6886	ESCUELA BÁSICA N° 2416 VIRGEN DE CAACUPÉ	
59	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Fe del Paraná	1005052	6883	ESCUELA BÁSICA N° 2678 CRISTO REY	
60	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Fe del Paraná	1017024	7468	ESCUELA BÁSICA N° 3502 SAN PEDRO	
61	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Fe del Paraná	1005051	6882	ESCUELA BÁSICA N° 3915 SAGRADA FAMILIA	
62	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Fe del Paraná	1005099	11167	ESCUELA BÁSICA N° 5960 DOCTOR JOSÉ GASPAR RODRÍGUEZ DE FRANCIA	
63	15	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Fe del Paraná	1005056	6887	ESCUELA BÁSICA N° 7187 SAN SEBASTIÁN	

TOTAL DEL LOTE 15:

LOTE 16:

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION	RACIONES ALMUERZO	R	D
1	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013033	16753	COLEGIO NACIONAL GRAL. ANDRÉS RODRÍGUEZ	78	50	
2	16	Almuerzo / Cena / Desayuno	Alto Paraná	Santa Rita	1013004	7306	COLEGIO NACIONAL SANTA RITA	182	18	
3	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013029	7300	ESCUELA BÁSICA N° 1770 MARISCAL FRANCISCO SOLANO LÓPEZ	253	11	
4	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013001	7272	ESCUELA BÁSICA N° 1933 SANTA RITA	134	60	
5	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013001	7272	ESCUELA BÁSICA N° 1933 SANTA RITA	817	40	
6	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013008	7279	ESCUELA BÁSICA N° 1934 SAN PEDRO	181	70	
7	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013021	7292	ESCUELA BÁSICA N° 1938 SANTA LUCÍA	150	50	
8	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013004	7275	ESCUELA BÁSICA N° 2703 SANTA TERESA	488	20	
9	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013028	7299	ESCUELA BÁSICA N° 3812 SAN CARLOS	201	50	
10	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013023	7294	ESCUELA BÁSICA N° 3823 PROFESOR MARIANO CANTERO MOLINAS	452	30	
11	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013027	7298	ESCUELA BÁSICA N° 3824 SILVIO PETTIROSSI	211	10	
12	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013024	7295	ESCUELA BÁSICA N° 3826 SAN CAYETANO	34	10	
13	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013025	7296	ESCUELA BÁSICA N° 3827 FULGENCIO R. MORENO	207	70	
14	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013033	7304	ESCUELA BÁSICA N° 3972 GENERAL ANDRÉS RODRÍGUEZ	201	10	

15	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013002	7273	ESCUELA BÁSICA N° 4391 PAZ	285	16
16	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013006	7277	ESCUELA BÁSICA N° 4392 SANTA RITA	112	45
17	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013034	7305	ESCUELA BÁSICA N° 4393 SAN LORENZO	444	21
18	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013011	7282	ESCUELA BÁSICA N° 4396 LEONEL ANTONIO PEREIRA	10	4
19	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013012	7283	ESCUELA BÁSICA N° 4398 VIRGEN DE CAACUPÉ	9	3
20	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013036	7312	ESCUELA BÁSICA N° 6782 BUEN JESÚS	88	28
21	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Santa Rita	1013043	13318	ESCUELA BÁSICA N° 7171 JARDIN DE AMERICA	90	28
22	16	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Tavapy	1015020	7394	COLEGIO NACIONAL SAGRADOS CORAZONES	45	0
23	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Tavapy	1015022	7381	ESCUELA BÁSICA N° 1318 MARÍA AUXILIADORA	190	71
24	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Tavapy	1015021	7380	ESCUELA BÁSICA N° 1635 SAN BLAS	17	16
25	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Tavapy	1015013	7372	ESCUELA BÁSICA N° 1659 SAN SEBASTIÁN	39	28
26	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Tavapy	1015019	7378	ESCUELA BÁSICA N° 1772 MONSEÑOR AGUSTÍN VAN AAKEN	667	31
27	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Tavapy	1015020	7379	ESCUELA BÁSICA N° 2570 SAN JUAN	106	45
28	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Tavapy	1015015	7374	ESCUELA BÁSICA N° 3821 SAN ROQUE GONZÁLEZ DE SANTA CRUZ	168	66
29	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Tavapy	1015014	7373	ESCUELA BÁSICA N° 3822 FRANCISCA ESCOBAR DE PERIER	55	15
30	16	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Tavapy	1015032	16828	ESCUELA BÁSICA N° 7944 SAN JOSÉ	172	86
TOTAL DEL LOTE 16:								6.086	3.

LOTE 17:

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION	RACIONES ALMUERZO	
1	17	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ñacunday	1008018	7065	ESCUELA BÁSICA N° 1326 SAN LUIS GONZAGA	272	
2	17	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ñacunday	1008027	7074	ESCUELA BÁSICA N° 3615 VIRGEN DE CAACUPÉ	106	
3	17	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ñacunday	1008031	7078	ESCUELA BÁSICA N° 3616 WALTER FLORENCIO BERTONI FERNÁNDEZ	63	
4	17	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ñacunday	1008038	7085	ESCUELA BÁSICA N° 3804 SAN ROQUE	155	
5	17	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ñacunday	1008019	7066	ESCUELA BÁSICA N° 4322 2 DE OCTUBRE	122	
6	17	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Ñacunday	1008033	7080	ESCUELA BÁSICA N° 4326 SAN CRISTÓBAL	13	
7	17	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ñacunday	1008026	7073	ESCUELA BÁSICA N° 4327 SAN JUAN BAUTISTA	39	
8	17	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ñacunday	1008030	7077	ESCUELA BÁSICA N° 4328 SAN ISIDRO LABRADOR	16	
9	17	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ñacunday	1008043	7090	ESCUELA BÁSICA N° 5487 SAN ROQUE GONZÁLEZ DE SANTACRUZ	84	
10	17	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ñacunday	1008025	7086	ESCUELA BÁSICA N° 5489 LOMAS VALENTINAS	202	
11	17	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Ñacunday	1008002	7049	ESCUELA BÁSICA N° 633 SAN JOSÉ	284	
TOTAL DEL LOTE 17:								1.356	

LOTE 18:

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION	RACIONES ALMUERZO	RACIONES DESAYUNO
1	18	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006043	6979	ESCUELA BÁSICA N° 1904 EMILIANO R. FERNÁNDEZ	361	150
2	18	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Itakyry	1006046	6982	ESCUELA BÁSICA N° 2682 INMACULADA CONCEPCIÓN	8	8
3	18	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006045	6981	ESCUELA BÁSICA N° 2907 SAN ALFONSO MARÍA DE LIGORIO	19	7
4	18	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006053	6989	ESCUELA BÁSICA N° 2908 SANTA LUCÍA	475	278
5	18	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Itakyry	1006044	6980	ESCUELA BÁSICA N° 3231 GENERAL ANDRÉS RODRÍGUEZ	10	10
6	18	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1016036	7433	ESCUELA BÁSICA N° 3361 SANTA MARÍA	10	0
7	18	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006052	6988	ESCUELA BÁSICA N° 4117 SOLDADO PARAGUAYO	27	16
8	18	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006068	7005	ESCUELA BÁSICA N° 4629 SAN FRANCISCO DE ASÍS	133	72
9	18	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Itakyry	1006065	7002	ESCUELA BÁSICA N° 4654 SAN LUIS	8	8
10	18	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006054	6990	ESCUELA BÁSICA N° 5525 JUAN BAUTISTA RIVAROLA	12	0

11	18	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006047	6983	ESCUELA BÁSICA N° 5527 FRAY LUIS DE BOLAÑOS	93	50
12	18	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006080	6928	ESCUELA BÁSICA N° 5528 SANTA RITA	29	13
13	18	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Itakyry	1006069	7006	ESCUELA BÁSICA N° 5781 TUPA RENDA	34	34
14	18	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006082	15261	ESCUELA BÁSICA N° 6529 KUNUMI AYVU JOYVY REKAVO	30	10
15	18	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Itakyry	1006083	15333	ESCUELA BÁSICA N° 6530 MBYJA KO'E DE KA'ATY MIRÍ	11	11
16	18	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006075	11170	ESCUELA BÁSICA N° 7052 SAN MIGUEL	191	61
17	18	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006086	12847	ESCUELA BÁSICA N° 7106 MARISCAL FRANCISCO SOLANO LÓPEZ	81	43
18	18	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006099	16440	ESCUELA BÁSICA N° 7688 AVA MBO'EHAO YVOTY MIRI	17	11
19	18	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006103	16554	ESCUELA BÁSICA N° 7756 TUPA KARAI	33	0
20	18	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Itakyry	1006109	16602	ESCUELA BÁSICA N° 7799 MBO'E'HARA SERAFINA BENÍTEZ	32	32
21	18	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006112	16681	ESCUELA BÁSICA N° 7846 KARAI IGNACIO FERNÁNDEZ	60	0
22	18	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006118	16948	ESCUELA BÁSICA N° 8009 KUÑA YSAPY POTY	55	39
23	18	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006070	7007	ESCUELA BÁSICA N° 8068 SAN ANTONIO DE PADUA	22	1
24	18	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006057	6993	ESCUELA BÁSICA N° 8069 ACOSTA ÑÚ	78	28
25	18	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006056	6992	ESCUELA BÁSICA N° 8105 TAKUATY	20	13
26	18	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006051	6987	ESCUELA BÁSICA N° 8106 ÑEMONGARAI KATUPYRY	16	0
27	18	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Itakyry	1703522	999943	ESCUELA BÁSICA N° 8222 MITÁ REKOTEE	12	12
28	18	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Itakyry	1703541	999958	ESCUELA BÁSICA N° 8234 SAN MIGUEL ARCANGEL	22	22
29	18	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1703731	1000103	ESCUELA BÁSICA N° 8278 12 DE AGOSTO	13	0
30	18	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1704365	1000732	ESCUELA BÁSICA N° 8331 MBO'E'HÁRA MARINA GARCETE	41	0
TOTAL DEL LOTE 18:								1.953	929

LOTE 19:

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION	RACIONES ALMUERZO	RACIONES DESAYUNO
1	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006007	6943	ESCUELA BÁSICA N° 2899 15 DE MAYO	64	34
2	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1410028	9725	ESCUELA BÁSICA N° 2941 TACURUTI	25	13
3	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006039	6975	ESCUELA BÁSICA N° 3178 JULIO RAMÍREZ RÍOS	120	68
4	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006009	6945	ESCUELA BÁSICA N° 3179 29 DE SETIEMBRE	55	36
5	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006058	6994	ESCUELA BÁSICA N° 3358 ESPÍRITU SANTO	19	10
6	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006035	6971	ESCUELA BÁSICA N° 3508 3 DE FEBRERO	71	27
7	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006006	6942	ESCUELA BÁSICA N° 3509 SAN BLAS	53	28
8	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006008	6944	ESCUELA BÁSICA N° 3510 MARÍA AUXILIADORA	110	31
9	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006021	6957	ESCUELA BÁSICA N° 5522 1° DE MAYO	82	32
10	19	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Itakyry	1006005	6941	ESCUELA BÁSICA N° 6282 DOCTOR MOISÉS BERTONI	9	9
11	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006071	7008	ESCUELA BÁSICA N° 6832 TAVA RORY	174	72
12	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006085	15351	ESCUELA BÁSICA N° 7053 NIÑOS MÁRTIRES DE ACOSTA ÑÚ	421	201
13	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006087	12848	ESCUELA BÁSICA N° 7107 SAN ISIDRO	250	157
14	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006081	15260	ESCUELA BÁSICA N° 7160 ACOSTA ÑÚ	75	44
15	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006089	15910	ESCUELA BÁSICA N° 7499 FÉLIX PÉREZ CARDOZO	20	9
16	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006105	16591	ESCUELA BÁSICA N° 7786 TAJY POTY	69	30
17	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006106	16592	ESCUELA BÁSICA N° 7787 SAN PEDRO	48	30
18	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006107	16593	ESCUELA BÁSICA N° 7788 PAZ DEL CHACO	18	10
19	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006108	16595	ESCUELA BÁSICA N° 7801 VIRGEN DE FÁTIMA	46	19
20	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006110	16662	ESCUELA BÁSICA N° 7856 SAN PATRICIO	21	9
21	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006119	17020	ESCUELA BÁSICA N° 8029 SAN LUIS	59	22

22	19	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006036	6972	ESCUELA BÁSICA N° 8251 "KO'E PYAHU"	104	39
TOTAL DEL LOTE 19:								1.913	930

LOTE 20:

NRO	LOTE	TIPOS DE ALIMENTACION	DEPARTAMENTO	DISTRITO	CODIGO ESTABLECIMIENTO	INST. CODIGO	NOMBRE INSTITUCION	RACIONES ALMUERZO	RAC DES
1	20	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006023	6959	ESCUELA BÁSICA N° 1517 GENERAL BERNARDINO CABALLERO	156	61
2	20	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006024	6960	ESCUELA BÁSICA N° 1907 SANTA ROSA DE LIMA	44	19
3	20	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006037	6973	ESCUELA BÁSICA N° 2413 SARA PORTILLO DE INSFRÁN	164	113
4	20	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006017	6953	ESCUELA BÁSICA N° 2414 SAN MIGUEL	25	13
5	20	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006042	6978	ESCUELA BÁSICA N° 2420 RUDI TORGA	71	29
6	20	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006025	6961	ESCUELA BÁSICA N° 2683 HÉROES DEL CHACO	53	17
7	20	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006010	6946	ESCUELA BÁSICA N° 3176 SANTO DOMINGO DE GUZMÁN	250	167
8	20	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006027	6963	ESCUELA BÁSICA N° 3506 GENERAL PATRICIO ESCOBAR	13	0
9	20	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006014	6950	ESCUELA BÁSICA N° 3912 PADRE JOHANES FRANCISCUS PAGEN	29	17
10	20	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006012	6948	ESCUELA BÁSICA N° 3914 SANTA LIBRADA	294	141
11	20	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006022	6958	ESCUELA BÁSICA N° 3921 NIÑO JESÚS	22	11
12	20	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Itakyry	1006015	6951	ESCUELA BÁSICA N° 5518 SAN ROQUE	12	12
13	20	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006018	6954	ESCUELA BÁSICA N° 5519 SAN ANTONIO	18	11
14	20	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006019	6955	ESCUELA BÁSICA N° 5520 SANTA TERESITA DEL NIÑO JESÚS	16	7
15	20	Almuerzo / Desayuno	Alto Paraná	Itakyry	1006011	6947	ESCUELA BÁSICA N° 5521 SAN ROQUE GONZÁLEZ DE SANTACRUZ	8	8
16	20	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006077	11172	ESCUELA BÁSICA N° 6283 SAN JOSÉ	116	44
17	20	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006066	7003	ESCUELA BÁSICA N° 6712 RÍO PARAPITI	25	9
18	20	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006076	11171	ESCUELA BÁSICA N° 6833 SAN FRANCISCO DE ASÍS	4	0
19	20	Almuerzo / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006033	6969	ESCUELA BÁSICA N° 8098 SAN FRANCISCO DE ASÍS	33	0
20	20	Almuerzo / Desayuno / Merienda	Alto Paraná	Itakyry	1006001	6937	ESCUELA BÁSICA N° 84 CERRO CORÁ	332	167
TOTAL DEL LOTE 20:								1.685	846

Observación: Los Lotes 17 al 20 corresponden al Grupo Adicional 90, los cuales serán contratados para el servicio correspondiente al Año 2025. La duración de este servicio será de 180 días.

Órdenes de ejecución

La planificación de las órdenes de ejecución será completada en forma quincenal en el SIAE por el administrador de contrato. Para ello se considerarán las autorizaciones de alimentación escolar emitidas por los padres, madres y/o tutores, disponibles en el RUE, y cuyo corte será semestral considerando actualizaciones en los periodos de vacaciones de los estudiantes.

Control de calidad

Los alimentos a ser distribuidos para Desayuno/Merienda Escolar, así como las preparaciones del plato principal, ensalada y postre de Almuerzo/Cena Escolar, deberán ser transportadas y distribuidas en condiciones adecuadas, de tal forma que ofrezcan las garantías de inocuidad para la salud de los estudiantes, para ello:

- Durante la ejecución del contrato los alimentos incluidos en el desayuno/merienda escolar estarán sujetos a controles aleatorios por parte la autoridad sanitaria competente, o a pedido de la contratante, a través de la autoridad competente u otro laboratorio oficial.
- La toma de muestras podrá ser realizada en el establecimiento del proveedor y en las instituciones educativas; y los costos de los análisis microbiológicos, físico-químicos organolépticos y/o nutricionales serán asumidos por el Proveedor.
- En caso de constatarse incumplimientos con relación a parámetros microbiológicos, físico-químicos organolépticos y/o nutricionales establecidos en normativas vigentes, se actuará conforme a lo establecido en el contrato y la normativa vigente aplicable.
- Cuando el postre corresponda a una fruta entera, se deberá entregar la misma al estudiante limpia y sanitizada al estudiante.

La fiscalización básica del servicio estará a cargo del Director y/o la/s persona/s autorizadas por el Director de cada institución educativa, debiendo informar a las instancias correspondientes sobre cualquier irregularidad en que incurra el proveedor.

Equipamiento, utensilios y personal requerido

El plazo para renovar será de un año o de:

Como mínimo anualmente o según el deterioro, contados desde la comunicación del Director de la institución educativa

En los procedimientos de Almuerzo/Cena Escolar por la modalidad de "Cocinando", el proveedor adjudicado deberá proveer, en cada institución educativa, los equipamientos básicos que permitirán la ejecución del contrato para lo cual deberá considerar lo siguiente:

a. Equipamientos

- Heladeras y congeladores (freezer) según volumen de alimentos a almacenar para el uso diario.
- Cocina industrial o Fogón de material con horno y plancha de hierro.
- Mesada (elaborada de material de fácil limpieza y desinfección y que no constituya por sí misma un agente contaminante).
- Mobiliarios para almacenamiento de los alimentos y para los utensilios, separado de los insumos domisanitarios. Los mismos deben ser de materiales que no contaminen a los alimentos almacenados.
- Piletas de lavado.
- Balanza con capacidad hasta 5 kilogramos.
- Báscula con capacidad hasta 150 a 200 kilogramos.
- Tachos grandes para basura o basureros con bolsa y tapa.
- Mesas y sillas según volumen.

b. Utensilios

- Utensilios para la preparación de los alimentos (ollas, fuentes, cuchillos, cucharones, tenedores, tabla diferenciadas para cortar carne y verduras, bol, bandejas, entre otros), según necesidad se deben evitar los utensilios de madera.
- Utensilios para el servicio (platos, cucharas, vasos), según necesidad, aptos para entrar en contacto con alimentos y de uso exclusivo según corresponda.

Los utensilios para servir las raciones correspondientes a las preparaciones de plato principal, ensalada y postre, se detallan a continuación:

Características para el servicio de alimentos		
Preparaciones	Tipos de utensilios	Capacidad
Sopas, caldos, guisados y estofados	Cucharones	200 mL.
Salsas y guarniciones (arroz, polenta, purés, entre otros)	Cucharones	100 mL.
Fideo tipo espagueti, tallarín, cintas y ensaladas de todo tipo	Pinzas	-----
Postres	Cucharones	50 mL.

c. Personal

Profesional	Raciones						
	≤ 50	51/100	101/200	201/400	401/700	701/1000	≥ 1000

Cocinero/a	1	1	2	2	3	3	3
Auxiliar de cocina	-	1	2	2	2	3	3
Limpiador/a	1	1	1	2	2	2	2
Personal para la estiba, desestiba, traslado y distribución de los insumos para la elaboración de los alimentos					Cantidad pertinente para los fines establecidos.		

La cantidad de equipamientos y utensilios mínimos será establecido por el MDS, en su página web: <https://www.mds.gov.py>

El plazo para renovar los utensilios y enseres básicos será como mínimo anualmente o según el deterioro comunicado por lo Directores de los establecimientos educativos a la entidad convocante, en el plazo establecido por la Convocante.

Consideraciones para organizar la cocina comedor de la institución educativa

Cuando el procedimiento de contratación lo requiera, el área de la cocina comedor de la institución educativa deberá ser un ambiente que contribuya al proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, se deberá organizar teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- Ambiente:** debe ser lo suficientemente ordenado, con luminosidad y ventilación.
- Mobiliario:** en cuanto al tamaño se debe analizar el espacio en función de la necesidad de cada institución.
- Estética:** se deberá textualizar el lugar con carteles con contenidos referidos a la alimentación saludable la práctica de valores, la higiene y manipulación de alimentos, creando un ambiente agradable y equilibrado, que repercuta positivamente en el estudiante.
- Turnos de servicio:** Dependiendo de la tipología y capacidad del comedor, los estudiantes deberán ingresar ordenadamente por turnos. La institución educativa debe contar con una planificación del uso del comedor para el servicio de almuerzo/cena escolar.

Las instituciones educativas que no cuenten con una infraestructura adecuada (comedor escolar), para el servicio del almuerzo escolar o cena deberán habilitar las aulas para que cumplan la función de comedor; asegurando de esa manera que los estudiantes estén a gusto a la hora de recibir ese alimento y lo hagan en condiciones adecuadas; teniendo en cuenta que el momento de la alimentación escolar debe ser un espacio educativo.

Recurso humano requerido a las entidades ejecutoras

Para la implementación de los servicios de Alimentación Escolar en el marco del Programa Hambre Cero en las Escuelas, las entidades ejecutoras (Gobernaciones y MDS) deberán contar con profesionales del área de alimentación y nutrición, a fin de que los mismos elaboren los proyectos de alimentación escolar conforme a los lineamientos técnicos nutricionales y procedimientos administrativos descriptos en este documento, y sean los responsables técnicos por la ejecución de dichos servicios; asimismo deberán contar con el personal necesario para implementación efectiva del mismo según la modalidad del servicio.

Personal

Cuando el procedimiento de contratación requiera de Almuerzo/Cena por la modalidad de "Catering", el recurso humano requerido al proveedor adjudicado del servicio en la modalidad de catering debe ser el número de funcionarios necesarios para la distribución según el número de raciones producidas.

Profesional	Raciones						
	≤50	51/100	101/200	201/400	401/700	701/1000	≥1000
Auxiliar de servicio	1	1	2	3	4	5	6

Personal requerido

Cuando en el procedimiento de contratación se requiera de la Adquisición de insumos para la elaboración de almuerzo/cena escolar, se deberá cumplir con el personal requerido:

Personal para la estiba, desestiba, traslado y distribución de los insumos para la elaboración de los alimentos.

Cantidad pertinente para los fines establecidos.

Condiciones de almacenamiento de las cajas de leche

En el almacenamiento del alimento líquido (leche) deberá cuidarse de apilar de la siguiente manera:

Condiciones de almacenamiento de las cajas de leche.

Leche de 1 L (caja de 12 unidades) Hasta 7 cajas

Leche de 200 ml (caja de 27 unidades) Hasta 11 cajas

Buenas Prácticas de Recepción, Almacenamiento, Conservación, Manipulación e Higiene de los alimentos.

Las condiciones para la recepción, almacenamiento, conservación, manipulación e higiene de los alimentos se adecuarán a las disposiciones establecidas en los lineamientos del MDS

De las MIPYMES

El Ministerio de Industria y Comercio a través del Viceministerio de MIPYMES, conforme a lo establecido vía Resolución MIC N° 745/2024, o sus subsiguientes modificaciones, será el único Organismo del Estado facultado a habilitar la inclusión o exclusión de las MIPYMES, a participar en la cadena de valor generada por el PAE-HO, a través del Registro denominado "Base de datos de MIPYMES PAE HO", publicado para el efecto, así como los mecanismos establecidos vía Resolución Ministerial.

Los informes respecto a la compra de productos a las MIPYMES se realizarán de forma mensual, según los mecanismos y formatos establecidos por la DNCP, y en su caso sus modificaciones.

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR DE CUMPLIMIENTO	TIPO DE DOCUMENTO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Orden de Servicio/Acta de recepción	Orden de Servicio/Acta de recepción	Último día hábil de cada mes

Como máximo 48 Hs. hábiles posteriores al cierre de cada mes, presentación de informes debidamente firmados y sellados.

La convocante realizará hasta un máximo de 3 (tres) requisitorias documentales, más de esto será considerado como INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO (motivo de rescisión)

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Procedimiento para la ejecución del contrato

Desayuno/Merienda Escolar	Servicio de Almuerzo/Cena - Cocinando	Servicio de Almuerzo/Cena - Catering
---------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------

1. Una vez firmado el contrato, y cuando se trate de productos cuyas especificaciones técnicas requieran de la entrega de la Certificación del primer lote (Leche Entera UAT y Leche Entera Enriquecida UAT), el Proveedor deberá remitir a la Contratante en un plazo máximo de 15 días la Certificación de conformidad del primer lote con el cual se garantiza el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas requeridas, otorgado por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

2. Una vez recepcionada la mencionada Certificación, la contratante procederá a la emisión la/s Orden/es de Compra correspondiente/s de acuerdo a las prioridades Institucionales en las cuales se detallarán las cantidades a ser entregadas a cada distrito conforme al Cronograma de Entrega.

3. Para los productos que no requieren de certificación previa para el inicio de la entrega, la Contratante expedirá la orden de compra conforme a las fechas establecidas en el Cronograma de Entregas.

4. Una vez recepcionada la Orden de Compra por el Proveedor este realizará la entrega de los productos según el Cronograma establecido. Todos los productos entregados estarán sujetos a los procedimientos de constatación de la calidad aleatorios que se establezcan en este documento.

5. Una vez que el proveedor realice las entregas, deberá remitir vía nota a la Contratante las documentaciones (Facturas, Notas de Remisión, Actas de Recepción de Entrega y Notas de Recepción Institucional), con la firma del/os funcionario/s autorizados que hayan recepcionado el/los producto/s, a los efectos de certificar los datos (Cantidades y Firmas) de los mismos. De no contar con reparos, dichas documentaciones proseguirán con los trámites administrativos correspondientes.

6. La empresa adjudicada deberá realizar la carga del reporte de la entrega de raciones de forma diaria en el módulo de Registro de Proveedores del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), en los plazos dispuestos por el CONAE.

7. El cronograma de Entrega podrá estar sujeto a modificaciones, previa justificación correspondiente y únicamente con la Autorización de la Convocante.

8. La entrega de los productos deberá realizarse en el horario de atención de la Institución Educativa (de lunes a viernes de 7:00hs a 11:00hs y de 13:00hs a 17:00hs).

9. En caso de asueto, feriado o cualquier otro motivo conocido y probado en virtud del cual las clases estén suspendidas, el proveedor no estará obligado a proveer el bien, ni la institución educativa a recibirlo. En tales casos, la orden de compra y/o servicios quedará invalidada para los días en que no hubo clases, previa comunicación a la empresa proveedora.

10. No se aceptarán lotes de alimentos cuya fecha de vencimiento sea inferior a lo establecido en las especificaciones técnicas de cada producto, contados a partir de la entrega en los distintos puntos de destino

1. Una vez emitida por parte de la convocante y recibida la orden de compra la empresa adjudicada deberá:

- Equipar el área afectada con los equipamientos requeridos en las bases y condiciones.
- La planificación de los espacios deberá contar con los siguientes espacios: **área de procesamiento de alimentos** con condiciones higiénico sanitarias adecuadas para la elaboración de alimentos en el lugar, **área de lavamanos** con jabón líquido, toallas descartables, basureros con bolsa y tapa; para las personas que trabajan en la cantina, **área de lavamanos** para los estudiantes, personal docente y administrativo, **depósito y área de productos de limpieza y basurero**, clasificado para cada material, **depósito de alimentos y bebidas** no perecederos, **dispensador de alcohol en gel** u otro desinfectante de manos.
- Llevar los ingredientes para la preparación del menú a cada institución educativa, según la cantidad estipulada en la Planilla de Cálculo de Insumos establecida en el Proyecto autorizado por el MDS. Los insumos para la elaboración del almuerzo y cena escolar, deberán ser transportados adecuadamente de acuerdo al ingrediente correspondiente, cuidando que, al momento de su llegada en la institución educativa, este cumpla con las condiciones higiénicas sanitarias indicadas en las normativas vigentes.
- Almacenar correctamente cada ingrediente de acuerdo a su naturaleza y características (a temperatura ambiente, refrigerada o congelada, según corresponda).
- Preparar el menú correspondiente a cada día según las BPM, debiendo los encargados de la preparación contar con los atuendos necesarios y en buenas condiciones de higiene (delantales, gorros, entre otros).
- Distribuir el almuerzo/cena escolar a los estudiantes, utilizando utensilios como platos y cubiertos (cuchara), en el horario establecido.
- Retirar todos los utensilios y enseres para su correspondiente limpieza, luego de finalizado el servicio.

2. Los responsables de la recepción de los platos servidos serán los Directores y/o la/s persona/s autorizadas por el Director de cada institución educativa. El autorizado deberá ser designado por el director a través de un acto administrativo y/o registro de firmas, estando el autorizado obligado a recibir, controlar los bienes y suscribir las actas de recepción y notas de remisión.

3. El responsable de la institución educativa deberá verificar la cantidad de raciones diarias a ser distribuidas a los estudiantes en el marco del contrato para la provisión del almuerzo/cena escolar. Para lo cual debe verificar la entrega del plato principal, ensalada y postre; así como el cumplimiento de las buenas prácticas de higiene y manipulación de los alimentos por parte del personal responsable del servicio de alimentación.

4. El acta de recepción deberá emitirse diariamente detallando la cantidad de platos servidos a efectos de determinar la totalidad mensual consumida.

5. La empresa adjudicada deberá realizar la carga del reporte de la entrega de raciones de forma diaria en el módulo de Registro de Proveedores del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), en los plazos dispuestos por el CONAE.

6. En caso de asueto, feriado o cualquier otro motivo conocido y probado en virtud del cual las clases estén suspendidas, el proveedor no estará obligado a proveer el bien, ni la institución educativa a recibirlo. En tales casos, la orden de compra y/o servicios quedará invalidada para los días en que no hubo clases, previa comunicación a la empresa proveedora.

7. El menú establecido en el proyecto autorizado por el MDS debe ser respetado y no podrá sufrir ninguna variación, salvo autorización previa de la convocante teniendo en cuenta la falta de disponibilidad de ingredientes. Dicha variación, no supondrá la modificación definitiva del menú, sino el reemplazo temporal de ingredientes.

8. El menú del almuerzo y cena escolar, podrá ser modificado conforme a los datos estadísticos de sobrepeso y obesidad de la población de escolares y adolescentes proveído por el Sistema de Vigilancia Alimentaria y Nutricional (SISVAN), del INAN, MSPBS.

1. El Director y/o la/s persona/s autorizadas por el Director de cada institución educativa beneficiada, deberá comunicar a la empresa prestadora del servicio, la cantidad de alumnos efectivamente matriculados que se acogerán al beneficio del almuerzo escolar, así como también tienen la obligación de informar aquellos que no serán beneficiados.

2. Una vez emitida por parte de la Contratante y recibida la orden de compra la empresa adjudicada deberá:

- Realizar la entrega del almuerzo/cena escolar según el cronograma establecido en esta sección y de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas del menú cíclico en relación a las kilocalorías, porciones, presentación y demás especificaciones.
- El menú deberá ser transportado en contenedores térmicos cuidando se cumplan con la temperatura adecuada al momento de su llegada y distribución a los estudiantes. La contratada deberá proveer de los utensilios necesarios diariamente para el almuerzo/cena, como platos y cubiertos (cucharas).
- Disponer de 1 (un) personal por cada 100 estudiantes, quien será el encargado de la distribución del servicio de almuerzo/cena en la institución educativa. El personal encargado de la distribución de los alimentos deberá portar uniformes, delantales y gorros con logo de la empresa. Deberán llevar el pelo recogido, tapaboca, guantes de látex descartables, porta nombres y calzados cerrados de color blanco.
- La entrega del bien debe realizarse únicamente en el local de las instituciones educativas, por lo menos 1 hora antes del horario establecido para la distribución. La misma será diaria y deberá llevarse a cabo los días hábiles escolares (lunes a viernes).
- La empresa debe retirar los utensilios utilizados para el servicio de almuerzo/cena (platos, cubiertos, bandejas, ollas, cacerolas, etc.) para su posterior limpieza.

3. Los responsables de la recepción de los platos servidos serán los Directores y/o la/s persona/s autorizadas por el Director de cada institución educativa. El autorizado deberá ser designado a través de un acto administrativo oficial suscrito por el Director/a y/o Registro de Firmas, estando el autorizado obligado a recibir los bienes y suscribir las Actas de Recepción y Notas de Remisión.

4. El acta de recepción deberá emitirse diariamente detallando la cantidad de platos servidos a efectos de determinar la totalidad mensual consumida.

5. La empresa adjudicada deberá realizar la carga del reporte de la entrega de raciones de forma diaria en el módulo de Registro de Proveedores del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), en los plazos dispuestos por el CONAE.

6. En caso de asueto, feriado o cualquier otro motivo conocido y probado en virtud del cual las clases estén suspendidas, el proveedor no estará obligado a proveer el bien, ni la institución educativa a recibirlo. En tales casos, la orden de compra y/o servicios quedará invalidada para los días en que no hubo clases, previa comunicación a la empresa proveedora.

7. El menú establecido en el presente PBC debe ser respetado y no podrá sufrir ninguna variación, salvo autorización previa de la convocante teniendo en cuenta la falta de disponibilidad de ingredientes. Dicha variación, no supondrá la modificación definitiva del menú, sino el reemplazo temporal de ingredientes.

La empresa deberá ser responsable del cumplimiento de las condiciones laborales vigentes en el Código de Trabajo y en normativas legales respecto al personal propuesto, so pena de considerarlo como causal de incumplimiento de contrato. Para el efecto, deberá incluir en su informe mensual a la Entidad Ejecutora, los medios de verificación que demuestren dicho cumplimiento.

Especificaciones técnicas - CPS

Cuando el procedimiento de contratación requiera de la Adquisición de insumos para la elaboración de Almuerzo/Cena y/o del Servicio de Almuerzo/Cena Escolar por la modalidad de "Cocinando", los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Del deber de presentación de informes y determinación de mecanismos de salvaguarda

Para subsanar el desabastecimiento del servicio, se deberá prever los siguientes mecanismos:

En casos excepcionales del desabastecimiento del servicio, como escasez de oferta local, situaciones estacionales o de calidad, se podrán dar autorizaciones expresas por el Secretario de Educación para la sustitución de los productos conforme a las disposiciones de los Lineamientos para los Servicios de Alimentación Escolar vigente.

Cuadro 4. Listado de alimentos sólidos del servicio desayuno y merienda escolar

A	Banana	Se recomienda por ser una fruta fresca de producción nacional con buen aporte de nutrientes.
B	Palito	Alimento culturalmente aceptable con vida útil prolongada y de fácil elaboración en cualquier punto del país.
C	Chipita	
D	Galletitas de avena o Galletita de arroz	Producción nacional con buen aporte de nutrientes, aporta fibras, rica en calcio, magnesio y vitaminas
E	Torta de Miel de caña	
F	Pan Lacteado	Se recomienda considerar solo si se puede constatar la producción local (en el distrito donde se proveerá) debido a que posee una vida útil muy corta

G Madalena

H Alimento
a base de
maní Este alimento debería ser una opción con menor frecuencia en
el menú cíclico del Desayuno/Merienda escolar, considerando
su contenido de azúcar simple, grasas saturadas, grasa trans y
sodio

I Miel de
Abeja Debe ser administrado en una porción de no más de 5 g.
acompañado al panificado, hasta 2 (dos) veces por semana.

OBSERVACIÓN:

Los proveedores, mediante nota impresa dirigida a la Secretaría de Educación del Gobierno Departamental de Alto Paraná, deberán justificar anticipadamente las razones que motivaron la sustitución y la aprobación de la sustitución será por autorización expresa por la Administradora del Contrato.

Las empresas adjudicadas deberán remitir a la entidad contratante un informe mensual sobre todo lo entregado por institución educativa a cada mes vencido, de conformidad a las disposiciones que la DNCP emita para el efecto, tomando como base el contenido del formulario *Plan de ejecución de los Bienes y/o servicios*.

Además, deberá realizar reportes sobre lo entregado en el en el módulo de Registro de Proveedores del Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), en los plazos dispuestos por el CONAE.

En caso de incumplimiento en las entregas, las mismas podrán ser pasibles de sanción, según lo establecido en la normativa vigente. En atención a la necesidad de precautelar el interés superior del niño, la Convocante deberá prever un mecanismo de salvaguarda en caso de incumplimiento por parte de las empresas proveedoras.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Uso del Sistema Integrado de Alimentación Escolar (SIAE)

Será de uso obligatorio el Sistema Integrado de Alimentación Escolar (SIAE) por parte de los Entes Ejecutores, empresas adjudicadas e instituciones educativas participantes del Programa Hambre Cero en las Escuelas, el cual será administrado por el MDS a través de la Dirección General de Alimentación Escolar (DGAE), como único mecanismo electrónico de gestión y ejecución de los procesos relacionados a dicho Programa.

Consumo del alimento

El consumo de los alimentos que componen los distintos servicios de alimentación escolar deberá realizarse durante la permanencia del estudiante en el local escolar. Queda expresamente prohibido que los alimentos que forman parte del servicio sean retirados del local educativo, teniendo en cuenta que el momento de la alimentación escolar es un espacio educativo. Los sobrantes serán manejados en un proceso de donación por la Entidad Ejecutora administradora del contrato.

Asimismo, los Directores de las instituciones educativas deberán gestionar el espacio físico adecuado para el consumo de los alimentos, así como deberán coordinar la utilización adecuada y conjunta de los espacios disponibles en el mismo predio de la institución educativa donde funcionan varios niveles; para los casos de contar con Directores diferentes.

De las bases logísticas en almuerzo/cena para las modalidades de Cocinando y Catering

- Para las modalidades de Catering y Cocinando con intermediación, el proveedor que resultare adjudicado deberá contar con una base logística de operaciones que abarque a los establecimientos educativos a su cargo, dentro de un radio de 100 Km a la redonda. Conforme a dicha distancia, deberá establecer cuantas bases logísticas sean necesarias para cubrir la totalidad de establecimientos a los que debe entregar almuerzo o cena escolar. En caso de no ajustarse a la distancia establecida, deberá justificar técnicamente ante la convocante, garantizando así mismo la calidad y eficiencia del servicio a proveer.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

Documentos comunes

1. Para el transporte de los ingredientes de origen animal el/los vehículo/s deberá/n poseer habilitación del SENACSA.

2. Para el transporte de los ingredientes de origen vegetal el/los vehículo/s deberá/n poseer habilitación del SENAVE.
3. Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
4. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo; siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente – CPS.
5. Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
6. Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos.
7. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.
8. La presentación del documento que acredite que el proveedor implementa sistemas de aseguramiento de la calidad, avalado por entidades certificadas por el ONA.
A. Personas Físicas / Jurídicas
9. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
10. Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
B. Documentos. Consorcios
11. Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos en los apartados precedentes.
12. Original o fotocopia del consorcio constituido.
13. Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
14. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 7) y 8), al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Del Registro de Organizaciones Donatarias y receptoras de Alimentos.

El proveedor adjudicado deberá registrarse en la Plataforma de Registro de Organizaciones Donatarias y receptoras de Alimentos administrado por el Consejo Nacional para la Donación de Alimentos (CONADA), de conformidad a los lineamientos del MDS. A los efectos de gestionar la donación de excedentes en los casos que hubiere, se entregará preferentemente a la población en situación de pobreza o vulnerabilidad de la comunidad. Dicha donación deberá evidenciarse a través de un instrumento, en el cual se reporte la entrega de los alimentos sobrantes.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

Hasta el 50%.-

El proveedor que resultare adjudicado podrá subcontratar a empresas con base territorial en los lotes adjudicados, conforme a los parámetros establecidos en la Ley 7021/22. Deberá informar a la contratante previamente al inicio de la provisión de los servicios adjuntando el contrato suscrito entre las partes y las documentaciones que establezcan el cumplimiento de los requisitos y capacidades técnicas establecidas según la modalidad y servicio a ser proveída.

Todas las empresas subcontratas deberán cumplir con los requisitos y capacidades técnicas según la modalidad y servicio por la cual fueron subcontratadas.

En caso de modificación de la empresa subcontratada, el proveedor adjudicado deberá contar con la aprobación de la entidad convocante y esta a su vez deberá comunicar a la DNCP a los efectos de su publicación a través del portal público de contrataciones públicas.

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Responsabilidad del traslado de los bienes

El proveedor está obligado bajo los términos del contrato y las especificaciones técnicas al respecto a transportar los bienes al lugar de destino final dentro del Paraguay, incluyendo seguro y almacenamiento, tal como se estipulará en el contrato, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el precio del contrato.

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica:

La Secretaría de Educación y Ciencias de la Institución, realizará en forma aleatoria las inspecciones necesarias, pudiendo para el efecto solicitar el apoyo a otras áreas técnicas de conformidad a la naturaleza de los alimentos proveídos. Los alimentos proveídos deben ser y corresponder exactamente a lo ofertado por el Proveedor adjudicado. Esta inspección y prueba para su aprobación deberá cumplirse con la Emisión del Acta Final de Recepción, copia de la cual será proveída al Proveedor.

El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los bienes según el criterio que disponga la convocante, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.

Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar establecido por la contratante.

La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato.

Los costos adicionales razonables en que incurra el proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las fechas de entrega y de cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

La contratante podrá rechazar los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes y hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones, debiendo repetir las pruebas o inspecciones.

Todo esto sin ningún costo para la contratante.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

Las formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

2. Documentos Específicos a la presente convocatoria:

1. Copias legibles de las facturas expedidas por los productores, o autofacturas en su caso, que instrumenten la transacción entre el proveedor y el productor, salvo que en dicho periodo no se haya realizado transacción alguna con los productores. Sin embargo, para la finalización del contrato el proveedor deberá demostrar haber cumplido con el porcentaje comprometido.
2. Actas de recepción de los platos servidos, debidamente firmadas por el Director o responsable designado por el mismo.
3. El reporte de la carga de la nómina del personal en el FIP, asignado a los servicios contratados o la actualización en su caso.
4. La declaración jurada del salario expedida por el Instituto de Previsión Social a fin de corroborar el cumplimiento efectivo de las cargas sociales.
5. El extracto de las acreditaciones de pago de salarios al personal asignado, realizadas a través de Red Bancaria.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: El pago se realizará dentro de los 5 (cinco) días siguientes a la presentación de la solicitud del proveedor, siempre y cuando se cuente con disponibilidad presupuestaria y bancaria.

Los pagos para los ejercicios fiscales año 2026 y 2027, se encuentran supeditadas a la aprobación de los presupuestos y asignación del Plan Financiero Institucional de los años mencionados, de conformidad al Art. 44 de la Ley N° 7021/22.-

3. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

4. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La vigencia de esta garantía de cumplimiento de contrato deberá cubrir desde la suscripción del contrato hasta el 31 de Agosto de 2027. Dicho plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir por lo menos de 30 días posteriores al plazo de vigencia del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Ajuste Anual

Se calcula de acuerdo a una fórmula donde se tiene en cuenta

ISM 50% Salario Mínimo

IAL 50% Índice de Alimentos y Bebidas no Alcohólicas (índice BCP)

$P1 = P0 \times ((P1 \text{ IAL} \times 0,5) + (P1 \text{ IMS} \times 0,5))$

P0 IAL P0 IMS

P1 Precio Ajustado

P0 Precio Ofertado

P1 IAL Precio del Índice de Alimentos en el momento del ajuste (IAL de diciembre)

P0 IAL Índice Alimentos en el momento 0 (IAL en el momento de la emisión de la Orden de servicio)

P1 IMS Valor en el momento de ajuste del Salario Mínimo (IMS de diciembre)

P0 IMS Valor del Salario Mínimo en el momento 0 (IMS en el momento de la emisión de la Orden de servicio)

*Los ajustes se realizarán en los meses de enero, por lo que se toma como referencia los índices del diciembre anterior.

* A la fórmula de reajuste correspondiente se le coloca la línea de división por debajo del P1 IAL y por encima de P0 IAL como también por debajo de P1 IMS y por encima de P0 IMS.

Excepcionalmente, los ajustes de precios se realizarán conforme solicitud del proveedor justificando documental y detalladamente el porcentaje de incremento que respalde la/s variación/es sustancial/es de la estructura costos relacionados al/los producto/s contratado/s (materia prima, insumos, salario mínimo, energía, combustibles, u otros.). Una vez corroborado dicho incremento porcentual se aplicará directamente sobre el precio original.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,05 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Porcentaje a ser adquirido para la ejecución del contrato por una MIPYMES- CPS

La convocante deberá contemplar el porcentaje mínimo establecido para la provisión de servicios de alimentación escolar que la empresa adjudicada deberá adquirir de una MIPYMES, de conformidad a la normativa vigente que emita el CONAE y demás órganos competentes para el efecto.

El porcentaje mínimo será:

5% del monto adjudicado.

El porcentaje mínimo podrá ser establecido anualmente por acto normativo del CONAE.

Disponibilidad de agua potable, energía eléctrica y conectividad

Los gobiernos departamentales y distritales deberán impulsar políticas públicas para fortalecer la disponibilidad de agua potable y energía eléctrica en todas las instituciones educativas que implementen el servicio de alimentación escolar. A tal efecto, el ERSAN establecerá los mecanismos de monitoreo dentro de su Plan Anual de Supervisiones (PAS), para determinar la potabilidad del agua para consumo en las instituciones; así también la ANDE deberá realizar gestiones similares para garantizar la provisión de energía eléctrica en las instituciones educativas. El MITIC deberá impulsar medidas para que instituciones educativas sin cobertura de red o conectividad cuenten con dicho servicio.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

