

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Servicio Nacional de Promocion Profesional (SNPP) / Ministerio
de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
Servicio Nacional de Promocion Profesional**

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE RED
Y EQUIPAMIENTOS PARA EL SNPP.**

(versión 1)

ID de Licitación:

458253



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

26/09/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."*

Versión 3

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	458253	Nombre de la Licitación:	SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE RED Y EQUIPAMIENTOS PARA EL SNPP.
Convocante:	Servicio Nacional de Promocion Profesional (SNPP) / Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social	Categoría:	43000000 - Tecnologías de Informacion, Telecomunicaciones y Radiodifusiones
Unidad de Contratación:	Servicio Nacional de Promocion Profesional	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	CONSULTAS VIRTUALES A TRAVÉS DEL PORTAL	Fecha Límite de Consultas:	10/10/2025 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	MOLAS LÓPEZ N° 480 ESQ. TTE CIRILO GILL - EDIFICIO DEL SNPP - OFICINA DE LA UOC - PRIMER BLOQUE.	Fecha de Entrega de Ofertas:	17/10/2025 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	MOLAS LÓPEZ N° 480 ESQ. TTE CIRILO GILL - EDIFICIO DEL SNPP - OFICINA DE LA UOC - PRIMER BLOQUE.	Fecha de Apertura de Ofertas:	17/10/2025 08:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	MÓNICA BEATRIZ OSORIO CARDOZO	Cargo:	DIRECTORA INTERINA - DIRECCIÓN DE LA UOC
Teléfono:	0981 813618	Correo Electrónico:	uocsnp2@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible, así como en la promoción de estilos de vida sostenibles.

El Estado, por medio de las actividades de compra de bienes y servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Criterios sociales y económicos:

- Los oferentes deberán garantizar la no contratación de menores, de conformidad a lo establecido en las normativas legales vigentes, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes deberán cumplir con las disposiciones legales vigentes, garantizando a sus trabajadores condiciones de trabajo dignas y justas. Esto incluye el pago de salarios adecuados, el cumplimiento de cargas sociales, la provisión de uniformes y equipos de protección individual, la bonificación familiar cuando corresponda, el respeto a la jornada laboral y la aplicación de condiciones especiales para quienes desempeñan trabajos insalubres o peligrosos, así como la remuneración correspondiente por jornada nocturna, conforme a lo indicado en el formulario de oferta.
- Los oferentes adjudicados deberán adoptar medidas para la creación de empleo local y el uso de suministros locales, siempre y cuando exista viabilidad técnica y económica.

Criterios ambientales:

- El oferente adjudicado deberá cumplir con los lineamientos ambientales, incluidos en el ordenamiento jurídico o dictado por la institución.

- El oferente adjudicado deberá asegurar que todos los residuos generados por sus actividades sean adecuadamente gestionados (identificados, segregados y destinados) y buscar su minimización en la fuente, por medio de prácticas como la modificación de los procesos de producción, manutención y de las instalaciones utilizadas, además de la sustitución, conservación, reciclaje o reutilización de materiales.

Conducta empresarial responsable:

Los oferentes deberán observar los más altos niveles de integridad, así como altos estándares de conducta de negocios, ya sea durante el procedimiento de licitación o la ejecución de un contrato. En tal sentido, se comprometen a:

- Abstenerse de ofrecer, prometer, entregar o solicitar, de manera directa o indirecta, pagos ilícitos, a funcionarios públicos, con el fin de obtener o mantener un contrato, en todos los casos sea o no una ventaja ilegítima o indebida.
- Abstenerse de solicitar, recibir o aceptar ventajas indebidas de funcionarios públicos o de empleados de sus socios comerciales.
- Promover o fomentar políticas, programas o códigos de conducta orientados a la prevención de la corrupción, promoción de la integridad y fomento de la transparencia dentro de todas sus actividades, sean comerciales o no. Asimismo, podrá promover mecanismos de monitoreo y evaluación de cumplimiento de los mismos.
- Asegurar que todos los recursos destinados a la ejecución de un contrato público provengan de fuentes lícitas.
- Promover estándares de conducta responsable en sus propios proveedores, creando una cadena de suministro ética y sostenible.
- Garantizar que los fondos derivados de una licitación no serán utilizados para fines ilícitos.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

1. Consultas electrónicas

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración sobre la convocatoria o el pliego de bases y condiciones podrá solicitarla a la convocante a través del Sistema de Información de las Contrataciones Públicas (SICP) desde el día de la publicación de la convocatoria o de sus adendas, y hasta el plazo establecido por la convocante. Las consultas recibidas deberán ser respondidas y publicadas directamente a través del SICP.

2. Respuestas y aclaraciones

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación. Sin embargo, a los efectos legales, la aclaración será considerada parte integrante del documento cuyo contenido aclare.

3. Adendas y prórrogas del tope para consultas.

Cuando la Convocante modifique especificaciones técnicas, criterios de evaluación u otros aspectos sustanciales del pliego de bases y condiciones, deberá prorrogar de manera obligatoria el tope para la realización de consultas, a fin de garantizar los plazos de difusión mínimos establecidos en la reglamentación de la DNCP.

4. Emisión de aclaraciones sobre Adendas

Cuando se prorrogue el plazo tope de consultas debido a una adenda modificatoria de las bases y condiciones, la convocante deberá analizar únicamente las consultas que se refieran al contenido de la adenda. En caso de recibir consultas relacionadas con lo establecido en las bases originalmente, la convocante no estará obligada a analizarlas, debiendo el oferente remitirse a las bases originales.

5. Junta de aclaraciones

La convocante podrá establecer una Junta de Aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas realizadas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o diferirlas para responderlas conforme a los plazos de respuesta o emisión de adendas. En todos los casos, se deberá levantar un acta circunstanciada.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.
5. Cuando la Garantía de Mantenimiento de Ofertas sea instrumentada a través de Declaración Jurada, deberá estar firmada en todas sus páginas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser presentadas en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prevista.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. La inscripción en el Registro de Proveedores del Estado por parte de todos los miembros del consorcio, constituye requisito previo para la presentación de las ofertas, los cuales deberán encontrarse activos en el Registro. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio para un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse en diferentes partidas de manera individual o como miembro de otro consorcio.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano.

La convocante permitirá con la oferta, la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y su traducción:

No Aplica

Lista de Precios

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados al listado de ítems.
- e) En todos los casos, independiente al sistema de adjudicación, el oferente deberá indicar el CPEN respectivo al ítem ofertado, en caso de contar. Dicho atributo tendrá carácter formal siendo susceptible de aclaraciones por parte del comité de evaluación.

2. Los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente, de acuerdo a lo previsto en el SICP y según se detalla a continuación:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y;
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que perciba el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales

de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

En guaraníes para todos los oferentes.

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre, RUC y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

Para los casos de consorcios con acuerdo de intención, los sobres deberán contemplar el RUC provisorio generado en el Registro de Proveedores.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

En caso de la utilización del módulo de ofertas electrónicas, la misma se registrará por las disposiciones establecidas en la normativa vigente y la guía de ofertas electrónicas.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante deberá dejar constancia de ello en el acto de apertura y no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente, sin embargo, cuando el sobre no cuente con el RUC, se podrá subsanar dicha omisión al momento de la presentación.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

1. Constancia del Perfil del proveedor.

1.1 Ofertas físicas

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor que contiene el reporte de los documentos obrantes en el Registro. Con su presentación en la oferta, dicha constancia reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Será considerada válida la Constancia que se presente con firma manuscrita o electrónica cualificada por él o los representantes legales.

1.2 Ofertas electrónicas

Cuando la presentación de oferta sea electrónica, no será necesaria la presentación física de la Constancia y el oferente deberá sujetarse a la reglamentación vigente en la materia.

2. Confidencialidad de documentos.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas por:

90

días corridos.

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. Instrumentación y porcentaje

1.1 La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las siguientes formas:

- a. Garantía bancaria emitida por un banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- b. Póliza de seguros emitida por una compañía autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. La póliza deberá ajustarse a las condiciones establecidas por la DNCP.
- c. En los procedimientos, cuyo monto de estimación de la contratación sea inferior a los dos mil (2.000) jornales mínimos, se admitirá la instrumentación de las garantías de mantenimiento de ofertas a través de Declaraciones Juradas con certificación de firma por Escribano Público. La certificación de firma podrá corresponder a la misma fecha del documento certificado o a una fecha posterior.
- d. En caso de utilizarse el Módulo de Ofertas Electrónicas, las declaraciones juradas serán generadas y firmadas a través del módulo y no requerirán certificación de firmas.

1.2 En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.

1.3 En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria o Declaración Jurada, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".

2. Garantía de mantenimiento de ofertas en consorcios

2.1. En caso de consorcios, la garantía de mantenimiento de ofertas deberá ser presentada de la siguiente manera:

- a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del gestor y representante del consorcio (Empresa líder), designado en la escritura pública.
- b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del gestor

y representante del consorcio (empresa líder), designado en el acuerdo.

3. Ejecución de la Garantía de mantenimiento de ofertas

3.1. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta será de:

120

días corridos.

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

El plazo mínimo de validez será de al menos 30 días posteriores al plazo de validez establecido para las ofertas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

El oferente podrá indicar junto con la oferta las personas a ser subcontratadas, o, en la etapa contractual previa a la autorización por parte de la contratante. El formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, deberá ser presentado de acuerdo a la etapa en la que se indique la subcontratación, siendo susceptible de evaluación respecto a las inhabilidades del Art 21 de la Ley N°

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Ofertas físicas.

1.1 Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

1.2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Realizadas antes del plazo límite establecido para el acto de apertura de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "RETIRO", y;
- c) Realizadas antes del plazo límite establecido para la presentación de ofertas cuando las ofertas sean identificadas con "SUSTITUCIÓN" o "MODIFICACIÓN".

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

1.3. Ninguna oferta podrá ser retirada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para el acto de apertura y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

1.4. Ninguna oferta podrá ser sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

2. Ofertas electrónicas.

2.1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada, hasta antes de la fecha límite de presentación y apertura de ofertas, para ello deberá sujetarse a la reglamentación pertinente.

Apertura de ofertas

1. Desarrollo del acto de apertura de ofertas.

1.1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas en acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

1.2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

1.3. Primero la convocante deberá verificar que los oferentes se encuentren inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado conforme con los datos previstos en el sobre. En caso de que un oferente no inscripto en el Registro haya presentado una oferta, la convocante deberá dejar constancia en el acta de apertura electrónica. El sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. Esta disposición no será aplicable a los procedimientos que utilicen el módulo de ofertas electrónicas.

1.4. Luego se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

1.5. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

1.6. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

1.7. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

1.8. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

2. Comunicación del acta de apertura.

2.1. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

2.2. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 06/10/2025

Lugar: SNPP Sede San Lorenzo (Destacamento Cazal c/ Cnel. Ibarrola)

Hora: Se recibirá a los potenciales oferentes o sus representantes debidamente autorizados, en el lugar definido, desde las 08:00 AM hasta las 08:30 AM de la fecha citada más arriba, no se podrán recepcionar a otros oferentes que se presenten pasado el plazo de hora fijado en este enunciado, ya que luego un encargado del área de TIC hará el recorrido correspondiente por la institución para la verificación correspondiente.

Procedimiento: El potencial oferente o su representante debidamente autorizado deberán presentarse en el sitio definido para realizar la visita al local donde se realizará el servicio, a los efectos de que el oferente visite e inspeccione el sitio y sus alrededores, para obtener toda la información que pueda ser necesaria para preparar la oferta correspondiente a la Adquisición del Servicio de Cableado Estructurado de Red y Equipamientos para el SNPP, resulta imprescindible la realización de un relevamiento in situ que permita evaluar con precisión las condiciones físicas, técnicas y operativas de las instalaciones donde se ejecutará el proyecto.

Finalmente, la visita técnica obligatoria garantizará que todos los oferentes dispongan de la misma información sobre el estado real de las instalaciones, promoviendo la igualdad de condiciones en la preparación de sus ofertas técnicas y económicas.

Participación Obligatoria: SI.

1. Difusión de la visita

La visita o inspección técnica deberá fijarse de forma previa a la fecha tope de consulta, previendo como mínimo el plazo de difusión de (02) dos días hábiles. En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Cuando la convocante haya establecido la visita o inspección técnica, en las bases de la contratación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

Cuando por la naturaleza o complejidad de la contratación sea imprescindible la realización de la visita técnica, la convocante podrá establecer la obligatoriedad de dicha visita a través del SICP. En estos casos no se aceptará la presentación de la declaración jurada.

2. Desarrollo de la visita.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes. Los representantes de los oferentes que asistan a la visita podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

El Oferente deberá realizar una prueba demostrando el funcionamiento del Sistema de detección de patrones maliciosos en la red del SNPP o en su caso entregar una Declaración Jurada que el equipo a ser propuesto cumple con todas las funciones y/o requisitos solicitados, en un plazo no superior a los 2 (dos días) posteriores a la entrega física de la Oferta, con la revisión de los ítems exigidos.

Tabla de puntos a verificar:

Acceso web a la herramienta.	Exigido
Administración y personalización de reglas. Ejecutar un ejemplo.	Exigido
Detección de patrones maliciosos. Demostrar la detección.	Exigido
Alerta de detección de patrones maliciosos.	Exigido
Generación de reportes de transacciones por protocolos.	Exigido
Generación de estadísticas de rendimiento e información sobre la actividad de las reglas personalizadas.	Exigido

Las pruebas serán evaluadas por el Comité de Evaluación, y en caso de incumplimiento de alguno de los puntos exigidos, el Oferente será descalificado

En caso de ser solicitadas, las muestras serán consideradas requisito indispensable para la evaluación de la oferta y deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

1 (año) como mínimo. Deberá presentarse declaración jurada por parte del oferente.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Los bienes del Sistema de Cableado Estructurado deberán contar con garantía emitida por el fabricante contra defectos de fabricación y garantía contra daños mínima de 1 (año) a partir de la recepción.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Conflicto de Interés

1. Deber de Abstención del funcionario ante un posible conflicto de interés. El funcionario público que participe en el procedimiento de contratación deberá abstenerse de intervenir, de manera directa o indirecta, en los asuntos en los que su actuación esté comprendida en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22. A tales efectos, deberá comunicar a su superior jerárquico o a la máxima autoridad institucional que se encuentra inmerso en uno de los supuestos legales, detallando la situación particular. En caso que corresponda, el superior jerárquico o la máxima autoridad institucional tendrá por aceptada la abstención apartando al funcionario y, de ser necesario, designará al sustituto. Se deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado.

2. Apartamiento del funcionario por la Entidad Convocante. Enterada la Convocante de que existe un conflicto de interés respecto a un funcionario público que ha sido designado o requerido para intervenir o que interviene en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, y no mediando la abstención expresa del funcionario, deberá apartarlo del asunto particular, detallando la situación que configura el conflicto de interés. La Convocante deberá dejar constancia por escrito de todo lo actuado. Se procederá a la designación del sustituto, en los casos que correspondiere.

3. Actuaciones tras la detección de un conflicto de interés. Si la Entidad Convocante detectare que un funcionario público comprendido en alguno de los supuestos del artículo 17 de la Ley N° 7021/22 tuvo intervención en alguna de las etapas de la fase de contratación del suministro público, adoptará las medidas que correspondan. La Convocante podrá subsanar las

actuaciones en sede administrativa o revocarlas, según corresponda. Deberá dejarse constancia por escrito de todo lo actuado y comunicarse a la DNCP. La DNCP podrá, de oficio o por denuncia fundada, realizar las investigaciones que resulten pertinentes, a fin de verificar presuntos hechos que podrían constituir conflicto de intereses y/o irregularidades en contravención con el artículo 17 de la Ley N° 7021/22, conforme las atribuciones conferidas en el artículo 132 de la Ley.

4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. La convocante deberá verificar la “Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento” presentada por el oferente al momento de la oferta en cumplimiento de su obligación de comunicar o denunciar la existencia de posibles conflictos de intereses, de conformidad al artículo 17 de la Ley 7021/22. De comprobarse la omisión, falsedad o inexactitud de la información proporcionada y declarada en la Declaración la Convocante analizará si se configura un conflicto de interés en los términos del artículo 17 de la Ley 7021/22 y emitirá las directrices que correspondan acorde a la etapa del procedimiento de contratación. Además, la Convocante podrá resolver la descalificación de la oferta y/o rescisión del contrato respectivo.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22. Esta declaración forma parte del formulario de oferta.

Serán rechazadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, el cual comprende la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar.

2° Además, deberá verificar la presentación de la declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento, y de las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales, a fin de verificar que los oferentes no se encuentren incurso en las causales previstas en el Art 21 de la Ley N° 7021/22.

3° Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos d) y e) del artículo 21 de la Ley, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4° Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá contratar con el Estado, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

5° Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, en el Registro de Proveedores del Estado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos h), i), y j) de la Ley 7021/22, además la convocante se encuentra facultada de solicitar informes internos institucionales para el cotejo de la información con respecto a los incisos mencionados. La declaración jurada deberá contar con información vigente al momento de la presentación de las ofertas y el oferente será responsable de la actualización del documento que obre en el registro de proveedores del Estado. En caso de que el oferente no cuente con dicho Formulario en su registro, la Convocante procederá a solicitarlo durante la etapa de evaluación de ofertas. Si el oferente no responde el pedido o no remite el citado Formulario, se procederá al rechazo de la oferta.

6° El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de sancionados de la DNCP.

7° El comité verificará en fuentes públicas de información de libre acceso, si el oferente o sus integrantes, se encuentran en los demás supuestos contenidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo utilizar como guía instructiva el

documento aprobado por la DNCP. En caso de requerirse, el comité podrá solicitar aclaración al oferente sobre la vigencia de la información obrante en las fuentes respectivas.

8° En caso de que aplique la subcontratación y que el oferente haya presentado el formulario de personas a subcontratar/subcontratadas junto con la oferta, el Comité de Evaluación de Ofertas deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudieron requerir al oferente la información que sea necesaria.

Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

Para evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio.

Luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios.

En cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

bien/servicio ofertado.	Costo expresado en la moneda de la oferta.
Elementos de Valor Fijo	
Mano de obra	
Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos informáticos	
Muebles	
Seguros	
Servicios básicos	
Elementos de Valor Variable	
Insumos	
Mantenimiento	
Gastos administrativos	
Gastos de venta	
Total de costos	
Utilidad esperada	
Precio del bien/servicio antes de impuestos	

Impuestos

Precio final del bien/servicio impuestos incluidos

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Cuando la Convocante requiera el desglose con el propósito de facilitar el análisis y comparación de las ofertas, el oferente deberá ajustarse a la estructura mínima establecida y, en caso de considerarlo pertinente, podrá complementarla e incluir una explicación detallada o parámetros que permitan aclarar aspectos puntuales de su composición y/o sustentar la razonabilidad de sus precios.

Certificado de Producto y Empleo Nacional - CPS

a) Oferentes. A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes. No será necesaria la presentación física del Certificado de Producto y Empleo Nacional.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

El CPEN será intransferible, no obstante, exclusivamente en caso de productos y bajo autorización expresa del titular del certificado, éste podrá ser utilizado por terceros para la presentación de ofertas en el marco de un procedimiento de contratación, de acuerdo con lo establecido en la reglamentación respectiva.

b) Oferentes en Consorcio:

b.1. Provisión de Bienes. El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

b.2. Provisión de Servicios. (se entenderá por el término “servicio” aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación.

<p>1. Formulario de Oferta (*)</p> <p><i>[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente. En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]</i></p>
<p>2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)</p> <p><i>[La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.]</i></p>
<p>3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)</p>
<p>4. Declaración jurada de conocimiento de la existencia de un conflicto de intereses respecto a los funcionarios públicos intervinientes en el procedimiento. (**)</p>
<p>5. Certificado de Producto y Empleo Nacional emitido por el MIC, en formato físico, solo en caso de imposibilidad de certificación electrónica. (**)</p>
<p>6. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)</p>
<p>7. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)</p>
<p>8. Documentos legales. Oferentes</p>
<p>8.1. Personas Físicas.</p>
<p>a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)</p>
<p>b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)</p>
<p>c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)</p>

8.2. Personas Jurídicas.
a. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución, según el tipo de sociedad y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (**)
c. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar a la persona jurídica, otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
8.3. Oferentes en Consorcio en formación.
a. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio, en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. (*)
b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio en formación y que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención para consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*): <ul style="list-style-type: none"> I. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por escritura pública, o II. Original o fotocopia del acuerdo de intención de constituir el consorcio en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato, instrumentado por acuerdo privado. Cada integrante del consorcio que sea persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes. (Personas Físicas) y, las personas jurídicas domiciliadas en Paraguay deberán presentar los documentos requeridos para Oferentes (Personas Jurídicas).
c. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes) (*).
8.4. Oferentes en Consorcios constituidos o formalizados.

a. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio. (*)

b. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- i. Original o fotocopia del instrumento público (escritura pública) de constitución del consorcio.
- ii. Un poder en el que conste que el apoderado posee facultades suficientes para representar y obligar al Consorcio, otorgado por escritura pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes).

Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio. Para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas. La falta de firma en documentos formales no será un motivo de descalificación, salvo que expresamente se disponga la exigencia de la firma del oferente, en cuyo caso la omisión o desconformidad deberá analizarse conforme a los Artículos 77, 78 y 80 del Decreto 2264/24.

Respecto al punto 3, cuando el oferente se encuentre activo sin movimiento, deberá presentar la documentación respaldatoria expedida por autoridad competente. En caso de no contar con personal subordinado por tratarse de un consultor individual, el oferente deberá presentar el certificado de no hallarse inscripto en el IPS.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Contribuyentes de IRACIS/IRE General:

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los años 2022, 2023 y 2024.

Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2022, 2023 y 2024.

Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio de los años 2022, 2023 y 2024 no deberá ser negativo.

Contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los años 2022, 2023 y 2024.

Contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los años 2022, 2023 y 2024.

Consortios: Todos los miembros deberán cumplir a cabalidad con las obligaciones tributarias descritas en este punto.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertura
b	Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2022, 2023 y 2024, para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL Los mismos deberán estar completos, incluidas todas las notas a los estados financieros y deben corresponder a períodos contables ya completados (no se solicitarán ni aceptarán estados financieros de períodos parciales)
c	Formulario 106 y 501 de los años 2022, 2023 y 2024, para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE.
d	Formulario 104 de los años 2022, 2023 y 2024, para contribuyentes de Renta Personal.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Demostrar la experiencia en provisión e instalación de infraestructuras de red compuestos por firewalls, switches, puntos de acceso inalámbrico, cableado estructurado en un solo sistema, con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los: últimos cinco años (2020, 2021, 2022, 2023 y 2024).
2. Demostrar la experiencia en provisión e instalación de cableado estructurado con una envergadura de al menos ciento cincuenta (150) puntos de red UTP y al menos 200 metros de tendido de fibra óptica en un solo sistema, de los: últimos cinco años (2020, 2021, 2022, 2023 y 2024).

La actividad comercial, industrial o de servicios debe estar vinculada con el tipo de bienes o servicios a contratar.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copias de contratos y sus respectivas facturas de venta.
 2. Copias de constancias de desempeño satisfactorio firmado por el cliente final y sus respectivas copias de contratos y facturas

Se deberá acreditar que el giro comercial de la empresa corresponde al procedimiento de contratación ofertado, para lo cual deberá presentar copia simple y legible del documento que acredite la actividad comercial, industrial o de servicio, pudiendo ser: la constancia de RUC, patente municipal o documentos constitutivos, siempre que de la documentación se desprenda su actividad comercial y la correspondencia al procedimiento objetado. Cuando no resulte aplicable la constancia de RUC o la patente municipal, el oferente deberá manifestar y justificar esta condición en su oferta y presentar otra documentación a los efectos de acreditar el giro comercial.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Carta del fabricante conforme a los requerimientos mencionados en las especificaciones técnicas.
 2. La empresa Oferente deberá contar con certificación ISO 27001:2013 o superior o similar.
 3. Poseer al menos un (1) técnico perteneciente a su staff que cuente certificación de nivel profesional del fabricante de la marca de los bienes ofertados en los ítems 1, 2, 3, 4.
 4. Poseer al menos ocho (8) técnicos en su staff, los cuales estarán a cargo de los trabajos de implementación, soporte y mantenimiento.
 5. Poseer al menos un (1) profesional en su staff, egresado de las carreras de ingeniería electrónica, eléctrica o afines, el cual estará a cargo de liderar los trabajos de implementación, y mantenimiento de la infraestructura de red (coordinador de proyecto).

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

- Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Carta del Fabricante.
2. Certificado ISO 27001 o superior o similar vigente.

3. *Copia de curriculum vitae, planilla de pago de IPS donde consten los datos de los técnicos propuestos y copia de certificado del fabricante de la marca de los bienes ofertados.*

4. *Curriculum vitae y copia de planilla de pago de IPS donde consten los datos de los técnicos propuestos.*

5. *Curriculum vitae, copia de título universitario y copia de planilla de pago de IPS donde consten los datos del profesional propuestos.*

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

El comité de evaluación podrá solicitar aclaración respecto al CPEN, cuando se deba a omisiones o errores formales en la lista de precio, debiendo el oferente limitarse a responder a la solicitud de aclaración remitiendo el formulario respectivo anexo al Pliego.

Disconformidades, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se

corregirá el total.

c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en moneda extranjera con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificación del resultado

La notificación del resultado se realizará a través del SICP de manera automática, desde la publicación de los documentos en el SICP, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. Dicha notificación, al tiempo de la publicación de los documentos en el SICP, comprenderá la Resolución del resultado de la adjudicación y el informe de evaluación respectivo.

En casos excepcionales regulados por la DNCP, las Convocantes podrán dar a conocer el resultado por otros medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, remitiendo junto a la notificación, la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 82 del Decreto.

En caso de que la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, ésta deberá contar con la mención de haberse acompañado el informe de evaluación y la resolución de adjudicación correspondientes y con el acuse de recibo. De no contar con este último, se considerará que la notificación fue realizada en la fecha de publicación de los documentos relativos al resultado en el SICP.

En caso de que la convocante opte por la notificación por correo electrónico, se considerará que el oferente ha sido debidamente notificado desde el día siguiente de la notificación, en consecuencia, no se requerirá del acuse de recibo por parte del oferente.

La solicitud del Informe de Evaluación suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y convenios modificatorios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Ing. Eder Atilio Añazco Greco, Director de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

El presente llamado se realiza a modo de que con el servicio se pretende satisfacer las necesidades de la Institución en atención a que se requiere una renovación del cableado estructurado, para un mejor funcionamiento de los mismos. La adquisición de cableado estructurado de red y equipamientos es esencial para garantizar que una infraestructura de red funcione de manera eficiente, confiable y segura. Las razones del por qué es necesaria esta adquisición:

1. Mejora de la Conectividad y Velocidad Reducción de Interrupciones: El cableado estructurado bien diseñado y de alta calidad minimiza las interferencias y pérdidas de señal, lo que resulta en una red más estable. Velocidades de Transmisión: Los cables y equipos adecuados permiten alcanzar altas velocidades de transferencia de datos, cruciales para operaciones que dependen de un flujo constante y rápido de información como lo serían las clases virtuales y a distancia, las sesiones de clase grabadas, conferencias o llamadas virtuales.
2. Soporte para Nuevas Tecnologías Actualización de Infraestructura: La tecnología avanza rápidamente, y el cableado y equipamientos actuales pueden no ser suficientes para soportar nuevas aplicaciones y servicios, o expansión de equipos informáticos, la disponibilidad de lugares de trabajo es limitada, ayudando a expandir más zonas de trabajo. Compatibilidad: El cableado estructurado permite la integración de nuevas tecnologías sin necesidad de realizar modificaciones extensas en la infraestructura existente.

3. Gestión Eficiente de Recursos Organización: Un cableado estructurado ayuda a organizar el cableado de manera ordenada, facilitando la gestión y mantenimiento de la red. Escalabilidad: Permite añadir fácilmente nuevos equipos o cables sin reestructurar toda la red, adaptándose a las necesidades futuras.

4. Seguridad y Fiabilidad Protección Contra Fallos: Un buen sistema de cableado reduce la probabilidad de fallos en la red, que pueden interrumpir las operaciones y causar pérdidas. Seguridad: Un diseño estructurado ayuda a minimizar los riesgos de seguridad al limitar el acceso físico a los cables y conexiones, y a proporcionar una red más segura frente a posibles vulnerabilidades.

5. Cumplimiento de Normativas Normas y Estándares: La implementación de cableado estructurado a menudo está alineada con normas y estándares internacionales, asegurando que la red cumpla con los requisitos técnicos y legales necesarios.

6. Eficiencia en el Mantenimiento Facilidad de Diagnóstico: Un cableado bien organizado facilita la identificación y resolución de problemas, reduciendo el tiempo de inactividad. Mantenimiento Preventivo: Permite una planificación más efectiva para el mantenimiento y la actualización de los sistemas de red.

7. Rentabilidad a Largo Plazo Inversión Inicial y Ahorros Futuro: Aunque la adquisición de cableado y equipamientos puede implicar una inversión significativa, a largo plazo, contribuye a la reducción de costos operativos y de mantenimiento, además de aumentar la eficiencia y productividad.

En resumen, la adquisición de cableado estructurado de red y equipamientos es crucial para garantizar que la infraestructura de red sea robusta, eficiente, segura y capaz de adaptarse a futuros desafíos tecnológicos.

Especificaciones Técnicas "CPS"

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT sirven de referencia para verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente", remitiendo la aclaración respectiva. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.

- (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo a la de Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta datos sobre una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá detallar la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

1. ALCANCE

El Servicio Nacional de Promoción Profesional (SNPP), en cumplimiento de su misión institucional de promover la formación de profesionales orientados al desarrollo nacional y a la incorporación de competencias acordes a las necesidades del mercado laboral, convoca al presente llamado a Licitación Pública con el objeto de modernizar la infraestructura de red de la sede del Centro Tecnológico Paraguay Japón, ubicada en la ciudad de San Lorenzo.

El proyecto comprenderá:

- La renovación integral del cableado estructurado de la entidad.
- La provisión e instalación de equipos de red de alta velocidad, con el fin de garantizar un acceso ágil, seguro y confiable a simuladores, herramientas de estudio y demás recursos tecnológicos.
- Dicha modernización beneficiará a estudiantes, docentes, profesionales y personal administrativo de la institución, fortaleciendo la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Asimismo, el alcance del presente llamado contempla la garantía de funcionamiento y soporte del sistema por un período mínimo de treinta y seis (36) meses, asegurando su continuidad operativa.

1.1. AREAS DE COBERTURA

Sede Centro Tecnológico Paraguay Japón ubicada en la ciudad de San Lorenzo.

2. SUMINISTROS REQUERIDOS

La renovación de la infraestructura de red para el Centro Tecnológico Paraguay Japón deberá incluir los siguientes bienes y servicios:

Ítem	Descripción de Bien/Servicio	UNIDAD DE MEDIDA	Cantidad
1.	Firewall	Unidad	1

2.	Switch tipo 1 Core	Unidad	1
3.	Switch tipo 2 Acceso de 24 Puertos	Unidad	10
4.	Switch tipo 3 Acceso de 48 Puertos	Unidad	9
5.	Punto de acceso inalámbrico	Unidad	20
6.	Rack de 42 U	Unidad	1
7.	Rack de 12 U	Unidad	17
8.	UPS de 6KVA	Unidad	1
9.	UPS de 1,5 KVA	Unidad	17
10.	Materiales de cableado estructurado y fibra óptica	Global	1
11.	Servicio de montaje e instalación de infraestructura de red	Global	1
12.	Servicio de soporte y mantenimiento	Mes	36

1. REQUISITOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS DE LOS BIENES

El SNPP establece en esta sección los requisitos funcionales y técnicos mínimos requeridos para la renovación de la infraestructura de red de la entidad.

3.1. IMPLEMENTACION

3.1.1. CONDICIONES GENERALES

En la presente sección, la Convocante delimita los criterios necesarios para la correcta implementación de la renovación de la infraestructura de red de la entidad.

La solución propuesta deberá contemplar una arquitectura de red de datos de alta velocidad que permita el acceso ágil y seguro para los usuarios de la entidad.

Se establecerá como punto de convergencia de las conexiones, un rack de 42U en donde se montarán los equipos del núcleo de la red.

Desde este punto partirá el tendido troncal de fibra óptica de alta velocidad, que permitirá el acceso a los distintos puntos de red del establecimiento.

Los Oferentes deberán proporcionar los materiales tanto de tendido de cobre como de fibra conforme a las necesidades

de los sitios que se precisan interconectar.

Los Oferentes deberán contemplar el desmontaje de la infraestructura actual.

Los Oferentes deberán contar con profesionales capacitados para realizar la instalación conforme a lo requerido en las secciones a continuación:

El Oferente deberá contar con un profesional egresado de acuerdo con los requisitos mencionados en la sección de experiencia y capacidad técnica, el cual servirá como coordinador de los trabajos a ser realizados en conjunto con el administrador del contrato o el funcionario que este designe.

Así también deberá contar con un staff de al menos 10 técnicos para realizar las tareas necesarias para el tendido de cableado de red y fibra.

El Oferente deberá garantizar el funcionamiento del sistema por un periodo de 36 meses.

3.1.1.1. MATERIALES DE MONTAJE Y CONECTIVIDAD

El oferente deberá contemplar dentro de la provisión de materiales que permitan realizar los siguientes servicios:

Descripcion	Unidad de medida	Cantidad
Cable UTP Categoria 6	Metros	17690
Rack 42U	Unidad	1
Rack 12U	Unidad	17
Ordenador	Unidad	22
DIO de 48 puertos (debe incluir todos los accesorios de montaje, pigtails, conectores)	Unidad	1
Roseta (con sus respectivos pigtails, conectores, patchcords)	Unidad	18
Patch Panel Cat 6	Unidad	19
Canal de Tensión	Unidad	19
Patchcord UTP Cat 6 1 m.	Unidad	380
Patchcord UTP Cat 6 3 m.	Unidad	380
Canaletas T1 (100x50) (se deben incluir los accesorios necesarios para el montaje)	Unidad	204

Canaletas T2(Piso 52x14) (se deben incluir los accesorios necesarios para el montaje)	Unidad	363
Caja de conexión de red de 1 puerto (incluyendo faceplates, hembra jack RJ45 Cat. 6)	Unidad	380
Conector RJ45	Unidad	380
Fibra Óptica 48 Monomodo	Metros	313
Caja de derivación/empalme (con sus respectivos Pigtails, Conectores)	Unidad	7
Fibra tipo Drop Monomodo	Metros	1000

Los materiales y las cantidades indicadas son de carácter referencial y no limitativo, por lo que el oferente deberá considerar, como mínimo, su provisión completa conforme a las necesidades del proyecto.

3.1.1.2. INSTALACIÓN, MONTAJE Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS

Los Oferentes deberán contemplar los servicios pertinentes para el cableado estructurado.

Se deberán certificar 380 puntos de red del cableado UTP.

Se deberán montar los equipos correspondientes teniendo en cuenta el siguiente criterio:

En el sitio principal se montará un rack de 42U donde se instalará el firewall el cual servirá como equipo de protección de borde de la red y al cual estarán conectados los proveedores de servicios y el Switch core el cual servirá como núcleo mediante conexión de fibra óptica para el acceso a la red de los switches de acceso. Dichos equipos deberán estar alimentados por una UPS de 6KVA como mínimo.

Se realizará un tendido de fibra en el perímetro del edificio y se deberá montar una caja de empalme/derivación para interconectar con los switches de acceso.

Se montarán racks de 12U estratégicamente ubicados en los salones conforme a las cajas de empalme/derivación, en los cuales se montarán los switches de acceso que permitirán interconectar a los puntos de red y puntos de acceso inalámbricos. Dichos equipos deberán estar alimentados por una UPS de 1 KVA como mínimo.

Los Oferentes deberán contemplar dentro de su esquema el diseño y la arquitectura de red a nivel lógico conforme a los requerimientos de la convocante de manera a aplicar políticas de seguridad y de acceso a la red, así como la priorización de tráfico. Tanto los switches como los puntos de acceso inalámbricos deberán ser gestionados desde la consola de administración del firewall así como en modo stand alone.

3.1.2. PLANIFICACIÓN

Posterior a la adjudicación el Contratista deberá presentar una planificación de los trabajos a ser realizados, el cual será acordada en conjunto con el administrador del contrato, teniendo en cuenta que la implementación no afecte el servicio actual de la institución.

3.1.3. DOCUMENTACIÓN

El Oferente deberá entregar a la Convocante en un medio físico y/o digital los datos de la implementación realizada tales como usuarios, contraseñas y configuraciones realizadas.

3.2. PROVISION DE EQUIPOS

En esta sección se describen los requisitos mínimos que deben cumplir los bienes para la renovación de la infraestructura de red.

3.2.1. Firewall

Item	Descripción	Características	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (Si/No)
1	Marca	Indicar	Exigido	
2	Modelo	Indicar	Exigido	
3	Cantidad	1 (Uno)	Exigido	
4	Características del equipo	La solución ofertada deberá tener la característica de soportar alta disponibilidad y ser tolerante a fallos sin interrupción de los servicios de red	Exigido	
5		El equipo ofertado debe ser una plataforma de hardware de propósito específico denominado appliance. No serán admitidos servidores genéricos con un sistema de seguridad virtualizado o instalado sobre este servidor genérico	Exigido	
6		Deberá contar con un Throughput Firewall de al menos 9 Gbps	Exigido	
7		Deberá contar Threat Protection Throughput de al menos 950 Mbps	Exigido	
8		Deberá contar con Intrusión Prevention Throughput de al menos 2.3 Gbps	Exigido	
9		Deberá contar con Throughput de NGFW mínimo de 1.2 Gbps	Exigido	
10		Deberá contar con Throughput de IPSec mínimo de 10 Gbps	Exigido	
11		Deberá contar con una capacidad mínima de tuneles Gateway to Gateway de 1.800 túneles	Exigido	
12		Deberá contar con una capacidad mínima de tuneles Client to Gateway de 14.000 túneles	Exigido	

13		Deberá contar con la funcionalidad de control de aplicaciones, Intrusion Prevention System (IPS), User Authentication, Web Security, Antispam, Antivirus/Sandboxing	Exigido	
14		Deberá soportar como mínimo 1.400.000 sesiones TCP concurrentes	Exigido	
15		Deberá soportar como mínimo 52.000 nuevas sesiones TCP por segundo	Exigido	
16		El equipo ofertado deberá poseer un MTBF mínimo de 180.000 horas	Exigido	
17		Por razones de eficiencia de uso de energía, los equipos deberán contar con fuente de energía redundantes 100240VAC (5060Hz)	Exigido	
18		Deberá contar con soporte mínimo de al menos 2 interfaces de SFP+ de 10GbE	Exigido	
19		Deberá contar con soporte mínimo de al menos 4 interfaces 1 GbE SFP	Exigido	
20		Los equipos ofertados deberán con al menos 12 interfaces de cobre RJ45 de 1GbE	Exigido	
21		Los equipos ofertados deberán contar con 1 interfaz de red de 1GE dedicada para administración	Exigido	
22		Los equipos ofertados deberán contar con 1 interfaz de tipo consola o similar RJ45, 1 USB port o 1 micro-USB	Exigido	
23		Se deberán incluir todos los módulos y cables para la implementación de la solución	Exigido	
24	Funcionalidades	Deberá contar con reconocimiento de aplicaciones, prevención de amenazas, identificación de usuarios y control granular de permisos	Exigido	
25		La plataforma deberá realizar análisis de contenido de aplicaciones en Capa 7	Exigido	
26		Soporte multicast (PIM-SM)	Exigido	

27	Soporte de VLAN Tags 802.1q	Exigido	
28	Deberá soportar creación de objetos de red que puedan ser utilizados como dirección IP de interfaces L3	Exigido	
29	Deberá contar con la funcionalidad de DHCP Relays	Exigido	
30	Deberá contar con soporte de DHCP Server	Exigido	
31	Los equipos ofertados deberán soportar sub-interfaces ethernet lógicas.	Exigido	
32	Los equipos ofertados deberán soportar traducción de IP Puertos Network Address Translation (NAT)	Exigido	
33	Los equipos ofertados deberán soportar Nat dinámico (Many-to-1)	Exigido	
34	Los equipos ofertados deberán soportar Nat estático bidireccional 1-to-1	Exigido	
35	Soportar NAT de Origen y NAT de Destino simultáneamente	Exigido	
36	Los equipos ofertados deberán contar con la capacidad de enviar log para sistemas de monitoreo externos denominados comúnmente como SIEM (Security Information and Event Management), simultáneamente	Exigido	
37	Los equipos ofertados deberán de contar con funcionalidades de seguridad contra anti-spoofing	Exigido	
38	Los equipos ofertados deberán de soportar enrutamiento estático y dinámico (RIP, BGP y OSPFv2) para IPv4	Exigido	
39	Para IPv6, debe soportar enrutamiento estático y dinámico (OSPFv3)	Exigido	
40	Los equipos ofertados deberán de soportar OSPF graceful restart	Exigido	
41	Deberá contar funcionalidad NAT64	Exigido	

42	Deberá contar con la funcionalidad de Identificación de usuarios a partir de LDAP/AD	Exigido	
43	Deberá contar con reglas de seguridad contra DoS (Denial of Service)	Exigido	
44	Deberá contar con descriptción SSL y SSH	Exigido	
45	Deberá contar con QoS, DHCPv6 Relay	Exigido	
46	Deberá contar con la funcionalidad Activo/Activo	Exigido	
47	Deberá contar con las funcionalidades de Simple Network Management Protocol (SNMP) Network Time Protocol (NTP)	Exigido	
48	Deberá contar con NTP autenticado	Exigido	
49	Deberá contar con SYSLOG	Exigido	
50	Deberá soportar Domain Name System (DNS)	Exigido	
51	Deberá contar con control de aplicaciones	Exigido	
52	Capacidad de operar de forma simultánea mediante el uso de sus interfaces físicas en los siguientes modos dentro del mismo firewall, sin necesidad de tener que hacer uso de contextos virtuales: Modo sniffer (monitoreo y análisis del tráfico de red), Capa 2 (L2), Capa 3 (L3) y modo Transparente	Exigido	
53	Modo Sniffer, para inspección vía puerto espejo del tráfico de datos de la red	Exigido	
54	Modo Capa 2 (L2), para inspección de datos en línea y tener visibilidad del control del tráfico en nivel de aplicación	Exigido	
55	Modo Capa 3 (L3), para inspección de datos en línea y tener visibilidad del control del tráfico en nivel de aplicación operando como default Gateway de las redes protegidas	Exigido	

56	Modo Transparente, para poder inspeccionar de datos en línea y tener visibilidad del control de tráfico en nivel de aplicación sobre 2 puertos en modo bridge/Transparente.	Exigido	
57	Modo mixto de trabajo Sniffer, Transparente, L2 e L3 simultáneamente en diferentes interfaces físicas del mismo equipo	Exigido	
58	Los equipos ofertados deberán de soportar la configuración de alta disponibilidad Activo/Pasivo y Activo/Activo	Exigido	
59	Los equipos ofertados deberán de poder sincronizar las configuraciones estando en alta disponibilidad tanto en modo transparente (Modo Firewall) o en modo Layer 3 (Modo Route): <ul style="list-style-type: none"> • Sesiones TCP/IP • Sesiones VPNs • Políticas de Firewall • Configuraciones de NATs • Entradas de NATs • Configuraciones de QOS • Objetos de Red • Certificados para desenscripción 	Exigido	
60	Los equipos ofertados deberán de soportar controles por zona de seguridad	Exigido	
61	Los equipos ofertados deberán de soportar inspección de protocolos IPSEC	Exigido	
62	Los equipos ofertados deberán de contar con controles de políticas por puerto y protocolo	Exigido	
63	Control de políticas por aplicaciones grupos estáticos de aplicaciones, grupos dinámicos de aplicaciones (basados en características y comportamiento de las aplicaciones) y categorías de aplicaciones.	Exigido	
64	Control de políticas, IPs, redes y zonas de seguridad.	Exigido	
65	Control de políticas por País	Exigido	
66	Control, inspección y desenscripción de tráfico SSL con capacidad mínima 130.000	Exigido	

67	Debe desenscriptar tráfico Inbound y Outbound en conexiones negociadas con TLS	Exigido	
68	Debe desenscriptar tráfico que use certificados ECC (como ECDSA)	Exigido	
69	Deberá permitir Traffic shaping QoS basado en políticas (Prioridad, Garantía y Máximo)	Exigido	
70	Soporte a objetos y Reglas IPV6	Exigido	
71	Soporte a objetos y Reglas multicast	Exigido	
72	Deberá poseer la capacidad de reconocer aplicaciones, independientemente del puerto y protocolo	Exigido	
73	Reconocimiento de aplicaciones diferentes, incluyendo, más no limitado a: el tráfico relacionado a peer-to-peer, redes sociales, acceso remoto, update de software, protocolos de red, voip, audio, vídeo, proxy, mensajería instantánea, compartición de archivos, e- mail	Exigido	
74	Deberá inspeccionar el payload (carga útil) del paquete de datos con el objetivo de detectar a través de expresiones regulares firmas de aplicaciones conocidas por los fabricantes independiente del puerto y protocolo	Exigido	
75	El chequeo de firmas también debe determinar si una aplicación está utilizando su puerto default o no	Exigido	
76	Deberá soportar inspección profunda que proteja de ataques que utilicen HTTPS, SMTPS, POP3S, IMAPS Y FTPS	Exigido	
77	Para tráfico Cifrado (SSL y SSH), debe permitir la desenscripción de paquetes con el fin de posibilitar la lectura del payload para chequeo de firmas de aplicaciones conocidas por el fabricante	Exigido	
78	Deberá Actualizar la base de firmas de aplicaciones automáticamente	Exigido	

79	Deberá poder limitar el ancho de banda (download/upload) usado por aplicaciones (traffic shaping), basado en IP de origen, usuarios y grupos del LDAP/AD	Exigido	
80	Deberá soportar múltiples métodos de identificación y clasificación de las aplicaciones, por lo menos chequeo de firmas, decodificación de protocolos y análisis heurístico	Exigido	
81	Deberá poseer módulo de IPS, Antivirus y Anti-Spyware integrados en el propio appliance de Firewall	Exigido	
81	Deberá incluir firmas de prevención de intrusos (IPS) y bloqueo de archivos maliciosos (Antivirus y Anti-Spyware)	Exigido	
83	Las funcionalidades de IPS, Antivirus y Anti-Spyware deben operar en carácter permanente, pudiendo ser utilizadas por tiempo indeterminado, incluso si no existe el derecho de recibir actualizaciones o que no haya contrato de garantía de software con el fabricante	Exigido	
84	Debe sincronizar las firmas de IPS, Antivirus, Anti-Spyware cuando esté implementado en alta disponibilidad Activo/Activo e Activo/pasivo	Exigido	
85	Deberá soportar granularidad en las políticas de IPS Antivirus y Anti-Spyware, permitiendo la creación de diferentes políticas por zona de seguridad, dirección de origen, dirección de destino, servicio y la combinación de todos esos ítems	Exigido	
86	Debe permitir el bloqueo de vulnerabilidades	Exigido	
87	Deberá permitir el bloqueo de exploits conocidos	Exigido	
88	Deberá incluir seguridad contra ataques de denegación de servicios	Exigido	
89	Deberá ser inmune y capaz de impedir ataques básicos como Synflood	Exigido	
90	Deberá ser inmune y capaz de impedir ataques básicos como ICMPflood	Exigido	

91	Deberá ser inmune y capaz de impedir ataques básicos como UDPfloof	Exigido	
92	Deberá posar firmas específicas para la mitigación de ataques DoS	Exigido	
93	Deberá posar firmas específicas para la mitigación de ataques buffer overflow	Exigido	
94	Deberá permitir el bloqueo de virus y spyware en, por lo menos, los siguientes protocolos: HTTP, FTP, SMB, SMTP e POP3	Exigido	
95	Deberá identificar y bloquear comunicaciones generadas por botnets	Exigido	
96	Deberá permitir Captura de paquetes (PCAP)	Exigido	
97	Deberá poseer la función resolución de direcciones vía DNS, para que conexiones como destino a dominios maliciosos sean resueltas por el Firewall como direcciones (IPv4 e IPv6), previamente definidos	Exigido	
98	Deberá ser posible la configuración de diferentes políticas de control de amenazas y ataques basados en políticas del firewall considerando: <ul style="list-style-type: none"> • Usuarios • Grupos de usuarios • Origen • Destino • Zonas de seguridad 	Exigido	
99	Deberá Soportar la creación de políticas de QoS por: <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de origen • Dirección de destino • por puertos • por aplicaciones • Ancho de Banda garantizado • Ancho de Banda Máximo • por cola de prioridad 	Exigido	
100	Deberá soportar la creación de políticas por Geolocalización, permitiendo que el tráfico de determinados País/Países sean bloqueados	Exigido	
101	Soportar VPN Site-to-Site y Client-To-Site	Exigido	

102		Soportar IPSec VPN	Exigido	
103		Soportar SSL VPN	Exigido	
104		La VPN IPSEC deberá soportar: <ul style="list-style-type: none"> • DES y 3DES • Autenticación MD5 e SHA-1 • Diffie-Hellman Group 1, Group 2, Group 5 y Group 14 • Algoritmo Internet Key Exchange (IKEv1 & IKEv2) • AES 128, 192 e 256 (Advanced Encryption Standard) • Autenticación vía certificado IKE PKI 	Exigido	
105		El agente de VPN SSL client-to-site debe ser compatible con sistemas operativos windows, linux actuales	Exigido	
106		La solución de VPN debe soportar la integración con los siguientes protocolos de autenticación: <ul style="list-style-type: none"> • Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) Servers • Remote Authentication Dial-in User Service (RADIUS) • ACE Management Servers (SecurID) • Client certificates, authenticated by trusted Cas 	Exigido	
107		La solución deberá proveer funcionalidad de autenticación de usuarios y equipos en el dominio Single Sign On	Exigido	
108		El Firewall Web debe tener la capacidad de identificar y bloquear herramientas de proxy bypass sobre protocolos estándar y no estándar (sin la necesidad de instalar un agente en los hosts o licencias adicionales)	Exigido	
109		La solución debe controlar (traffic shapping) el ancho de banda de las aplicaciones por regla, horario	Exigido	
110		La solución debe permitir la creación de objetos de tiempo por aplicación o grupo de aplicaciones en las reglas, para que una acción definida se cumpla sólo durante tiempos especificados	Exigido	
111	Garantía	El soporte local y/o remoto será prestado por el proveedor durante un periodo de 36 meses	Exigido	
112		Certificaciones El oferente deberá presentar carta de autorización del fabricante y distribuidor autorizado del bien requerido que certifique el respaldo de este en el presente llamado.	Exigido	

113		Soporte técnico y actualización de firmware y/o software por el término de 3 años.	Exigido	
-----	--	--	---------	--

3.2.2.Switch Tipo 1 - Core

Item	Descripción	Características	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (Si/No)
1	Marca	Indicar	Exigido	
2	Modelo	Indicar	Exigido	
3	Cantidad	1 (Uno)	Exigido	
4	Generalidades	Debe contar con 24 puertos de 10GbE sfp	Exigido	
5		Tener al menos 2 interfaces 40/100GbE QSFP+/QSFP28	Exigido	
6		Deben tener un tamaño de 1U minimamente, rackeable	Exigido	
7		Deberá soportar manejo dedicado de puertos de 10/100 Ethernet como mínimo.	Exigido	
8		Deberá poseer como mínimo 8000 MB de memoria RAM	Exigido	
9		Deberá poseer una memoria Flash reescribible de al menos 32 MB	Exigido	
10		Fuente de poder interna redundante con rango de operación entre 100-240VAC/50-60Hz	Exigido	
11		Deberá soportar un rango de temperatura de operación como mínimo entre 0° y 45° C y un rango de Humedad no condensada de 10 a 90 %.	Exigido	
12		Deberá tener un tiempo promedio entre fallas (MTBF) superior a 180000 horas	Exigido	

13		Capacidad de switcheo de al menos 850 Gbps	Exigido	
14		Capacidad mínima de 1.250 Mpps para envío de paquetes.	Exigido	
15		Deberá soportar al menos 60.000 MAC Address	Exigido	
16		Deberá soportar por lo menos 4.000 VLANs	Exigido	
17	Administración	El switch deberá poder aceptar actualizaciones de firmware	Exigido	
18		Deberá soportar detección y notificación de conflictos de direcciones IP	Exigido	
19		Deberá soportar administración en la nube	Exigido	
20		Deberá soportar administración por IPv4 e IPv6	Exigido	
21		Deberá soportar Telnet / SSH para acceso a la consola	Exigido	
22		Deberá soportar HTTP / HTTPS	Exigido	
23		Deberá soportar SNMP v1/v2c/v3	Exigido	
24		Deberá poder configurar su reloj mediante un NTP Server	Exigido	
25		Deberá contar con una línea de comandos estándar y con interface para configurar vía Web	Exigido	
26		Deberá soportar actualizaciones de Software por: TFTP/FTP/GUI	Exigido	
27		Deberá soportar HTTP REST APIs para Configuración y monitoreo	Exigido	
28	Alta Disponibilidad	Deberá soportar Multi-Chassis LAG (MCLAG)	Exigido	
29		Deberá soportar STP sobre Multi-Chassis LAG (MCLAG)	Exigido	

30	Calidad de Servicio	Deberá soportar priorización de tráfico basada en 802.1p	Exigido	
31		Deberá soportar priorización de tráfico basada en IP TOS/DSCP	Exigido	
32		Deberá soportar marcado de tráfico con 802.1p y/o IP TOS/DSCP	Exigido	
	Características Layer 2 y Layer 3	Deberá soportar Link Aggregation estático	Exigido	
33		Deberá soportar LACP	Exigido	
34		Deberá soportar Spanning Tree	Exigido	
35		Deberá soportar Jumbo Frames	Exigido	
36		Deberá soportar Auto-negociación para la velocidad de los puertos y para Duplex	Exigido	
37		Deberá soportar el estándar IEEE 802.1D MAC Bridging/STP	Exigido	
38		Deberá soportar el estándar IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol (RSTP)	Exigido	
39		Deberá soportar el estándar IEEE 802.1s Multiple Spanning Tree Protocol (MSTP)	Exigido	
40		Deberá soportar la funcionalidad STP Root Guard	Exigido	
41		Deberá soportar STP BPDU Guard	Exigido	
42		Deberá soportar Edge Port / Port Fast	Exigido	
43		Deberá soportar el estándar IEEE 802.1Q VLAN Tagging	Exigido	
44		Deberá soportar Private VLAN	Exigido	
45		Deberá soportar el estándar IEEE 802.3ad Link Aggregation con LACP	Exigido	

46	Deberá poder balancear trafico Unicast/Multicast sobre un puerto trunk (dst-ip, dst-mac, src-dst-ip, src-dst-mac, src-ip, src-mac)	Exigido	
47	Deberá soportar el estandar IEEE 802.1AX Link Aggregation	Exigido	
48	Deberá soportar instancias de Spanning Tree (MSTP/CST)	Exigido	
49	Deberá soportar el estandar IEEE 802.3x Flow Control con Back-pressure	Exigido	
50	Deberá soportar el estandar IEEE 802.3 10Base-T	Exigido	
51	Deberá soportar el estandar IEEE 802.3u 100Base-TX	Exigido	
52	Deberá soportar el estandar IEEE 802.3z 1000Base-SX/LX	Exigido	
53	Deberá soportar el estandar IEEE 802.3ab 1000Base-T	Exigido	
54	Deberá soportar el estandar IEEE 802.3 CSMA/CD como metodo de acceso y las especificaciones de la capa fisica	Exigido	
55	Deberá contar con la funcionalidad de Control de Tormentas (Storm Control)	Exigido	
56	Deberá soportar la creacion de VLANs por MAC, IP y Ethertype-based	Exigido	
57	Deberá soportar la funcionalidad de Virtual-Wire	Exigido	
58	Deberá soportar 4094 VLANs simultáneas	Exigido	
59	Deberá soportar IGMP Snooping	Exigido	
60	Deberá soportar IGMP proxy y querier	Exigido	
61	Deberá soportar emgency location identifier numbers (ELINs) en LLDP-MED	Exigido	

62	Deberá permitir la negociación de POE en LLDP-MED	Exigido	
63	Deberá permitir limitar la cantidad de MACs aprendidas por puerto	Exigido	
64	Deberá permitir un mínimo de 15 instancias de MSTP	Exigido	
65	Deberá permitir controlar tormentas de broadcast independientemente en cada puerto	Exigido	
66	Deberá soportar un mecanismo de detección y prevención de loops	Exigido	
67	Deberá soportar VLAN Stacking (QinQ)	Exigido	
68	Deberá soportar VXLAN basada en hardware	Exigido	
69	Deberá soportar SPAN	Exigido	
70	Deberá soportar RSPAN y ERSPAN	Exigido	
71	Deberá soportar ruteo estático	Exigido	
72	Deberá soportar RIP v2	Exigido	
73	Deberá soportar OSPF v2	Exigido	
74	Deberá soportar BGP	Exigido	
75	Deberá soportar VRRP	Exigido	
76	Deberá soportar Bidirectional Forwarding Detection (BFD)	Exigido	
77	Deberá soportar DHCP Relay	Exigido	
78	Deberá soportar DHCP Server	Exigido	

79	Protocolos, Seguridad y Visibilidad	Deberá soportar el RFC 2571 Architecture for Describing SNMP	Exigido	
80		Deberá soportar DHCP Client	Exigido	
81		Deberá soportar el RFC 854 Telnet Server	Exigido	
82		Deberá soportar el RFC 2865 RADIUS	Exigido	
83		Deberá soportar el RFC 1643 Ethernet-like Interface MIB	Exigido	
84		Deberá soportar el RFC 1213 MIB-II	Exigido	
85		Deberá soportar el RFC 1354 IP Forwarding Table MIB	Exigido	
86		Deberá soportar el RFC 2572 SNMP Message Processing and Dispatching	Exigido	
87		Deberá soportar el RFC 1573 SNMP MIB II	Exigido	
88		Deberá soportar el RFC 1157 SNMPv1/v2c	Exigido	
89		Deberá soportar el RFC 2030 Sntp	Exigido	
90		Deberá soportar Port Mirroring	Exigido	
91		Deberá soportar Admin Authentication Via RFC 2865 RADIUS	Exigido	
92		Deberá soportar el estándar IEEE 802.1x authentication Port-based	Exigido	
93		Deberá soportar el estándar IEEE 802.1x Authentication MAC-based	Exigido	
94		Deberá soportar el estándar IEEE 802.1x Guest and Fallback VLAN	Exigido	
95		Deberá soportar el estándar IEEE 802.1x MAC Access Bypass (MAB)	Exigido	

96	Deberá soportar el estándar IEEE 802.1x Dynamic VLAN Assignment	Exigido	
97	Deberá soportar Radius CoA (Change of Authority)	Exigido	
98	Deberá soportar el estándar IEEE 802.1ab Link Layer Discovery Protocol (LLDP)	Exigido	
99	Deberá soportar el estándar IEEE 802.1ab LLDP-MED	Exigido	
100	Deberá soportar Radius Accounting	Exigido	
101	Deberá soportar EAP pass-through	Exigido	
102	Deberá soportar detección de dispositivos	Exigido	
103	Deberá soportar MAC-IP binding	Exigido	
104	Deberá soportar sFlow	Exigido	
105	Deberá soportar Flow Export	Exigido	
106	Deberá soportar ACLs	Exigido	
107	Deberá soportar múltiples ACLs de ingreso	Exigido	
109	Deberá soportar scheduling de ACLs	Exigido	
110	Deberá soportar DHCP Snooping	Exigido	
111	Deberá soportar listas de servidores DHCP permitidos	Exigido	
112	Deberá soportar bloqueo de DHCP	Exigido	
113	Deberá permitir Dynamic ARP Inspection (DAI)	Exigido	
114	Deberá permitir Access VLANs	Exigido	

115		Deberá permitir tagging de tráfico con VLAN ID mediante ACLs	Exigido	
116		Deberá soportar Syslog	Exigido	
117		Debe contar con un sensor de temperatura interno	Exigido	
118		Debe permitir monitorear la temperatura del dispositivo	Exigido	
119		Debe soportar Energy-Efficient Ethernet (EEE)	Exigido	
120	Garantías	El soporte local y/o remoto será prestado por el proveedor durante un periodo de 36 meses	Exigido	
121		Certificaciones El oferente deberá presentar carta de autorización del fabricante y distribuidor autorizado del bien requerido que certifique el respaldo de este en el presente llamado.	Exigido	
122		Soporte técnico y actualización de firmware y/o software por el término de 3 años.	Exigido	

3.2.3. Switch Tipo 2 Acceso de 24 puertos

Item	Descripción	Características	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (Si/No)
1	Marca	Indicar	Exigido	
2	Modelo	Indicar	Exigido	
3	Cantidad	10 (Diez)	Exigido	
4	Generalidades	Capa 2	Exigido	
5		Numero de puertos: 24 1GbE RJ45 Detección Automática (Auto Sensing)	Exigido	

6	PoE+ (803.at/af) : Configurable en cualquier puerto hasta la potencia maxima. Capacidad de disponer de 12 puertos PoE como mínimo	Exigido	
7	Uplink: 4 Puertos 10 GbE SFP+	Exigido	
8	Compatibilidad con transceivers LX (1G SM), SX(1 G MM), ZX (1G), SR(10G MM), LR+(10G SM), ER(10G SM)	Exigido	
9	Transceivers incluidos: Al menos un (1) transceiver de tipo LR de la misma marca del switch, soportados por fibra Monomodo	Exigido	
10	Cada Switch debe incluir puerto serial para administración: de consola RJ-45.	Exigido	
11	Debe ser máximo de 1 Unidad de rack EIA estándar de 19 in.	Exigido	
12	Capacidad de Conmutación >= 128 Gbps	Exigido	
13	Capacidad de transmisión de Paquetes Throughput >=190 Mpps	Exigido	
14	latencia <= 1 Microseg	Exigido	
15	Packet buffer minimo de 2MB	Exigido	
16	QoS que cumpla con: clasificación, marcado, policy, strict priority, WRED	Exigido	
17	Consumo de potencia maximo 238 W	Exigido	
18	Garantía de tiempo de vida limitada (5 años despues del anuncio de end of life del hardware)	Exigido	
19	Presupuesto de potencia PoE+ ofertado no deberá ser menor a 185W.	Exigido	
20	Soportar RMON (RFC 2819), Sflow (RFC 3176).	Exigido	

21		Administración mediante consola para CLI (Command Line Interface) No se admiten equipos de línea small business: equipos cuya administración sea únicamente a través de http / https	Exigido	
22		Jumbo Frame - Ethernet / >=10KB	Exigido	
23		MAC address table size >= 32.000	Exigido	
24	Funcion L2	Soporte de agregación de enlaces L2 vía LACP minmo 16 grupos Al menos agregación de 8 enlaces por troncal.	Exigido	
25		Minimo ACLs 600	Exigido	
26		Instancias de spanning tree minimo 16	Exigido	
27		Debe contar con al menos un medio de monitoreo o alerta de fallas en conexiones de cobre, y un medio de monitoreo o alerta de fallas en conexiones de fibra. Especificar la nomenclatura del fabricante de estos métodos tanto para conexiones de cobre como para conexiones de fibra.	Exigido	
28		STP Root Guard, STP (802,1d), RSTP (IEEE 802.1w), MSTP (IEEE 802.1s), RPVST (Rapid per Vlan Spanning Tree)	Exigido	
29	Seguridad	La solución switches de core y distribución ofertada debe ser de la misma marca de la solución de acceso inalámbrico y solución Seguridad perimetral de este proceso de contratación para garantizar el SD-LAN de la Entidad	Exigido	
30		El switch debe permitir descargar politicas de seguridad desde el firewall perimetral de la Entidad	Exigido	
31		Se debe poder administrar Switches, desde la misma consola de Administracion del Firewall	Exigido	
32		Debe estar en capacidad de detectar Dispositivos IoT	Exigido	
33		Debe soportar Administracion desde Sistemas de Gestion en Nube o on-Premise	Exigido	

34		Administración: Interfaz de línea de Comandos Estándar de la Industria, SNMP V1/2c/3 Soportar ACL. Administración de VLAN. Soportar administración basada en SSH y telnet. Soportar OpenFlow o Netconf o Rest Apis. Soportar SFlow o Netflow.	Exigido	
35		Debe permitir la autenticación y autorización Local RADIUS y TACACS+	Exigido	
36		Debe soportar SSH	Exigido	
37		Debe soportar DHCP snooping, Dynamic ARP	Exigido	
38		Debe soportar IEEE 802.1X (Port Based Network Access Control)	Exigido	
39	Garantias	MTBF minimo de 10 Años (87600 horas)	Exigido	
40		Certificaciones: FCC, CE, RCM, VCCI, BSMI, UL, CB, RoHS2	Exigido	
41		El equipo debe contar con garantia de tiempo de vida limitada de minimo 5 Años despues de que sea anunciado el end of life del hardware.	Exigido	
42		El soporte local y/o remoto será prestado por el proveedor durante un periodo de 36 meses	Exigido	
43		Certificaciones El oferente deberá presentar carta de autorización del fabricante y distribuidor autorizado del bien requerido que certifique el respaldo de este en el presente llamado.	Exigido	
44		Soporte técnico y actualización de firmware y/o software por el término de 3 años.	Exigido	

3.2.4. Switch Tipo 3 Acceso de 48 puertos

Item	Descripción	Características	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (Si/No)
1	Marca	Indicar	Exigido	
2	Modelo	Indicar	Exigido	
3	Cantidad	9 (Nueve)	Exigido	
4	Generalidades	Capa 2	Exigido	
5		Numero de puertos: 48 1GbE RJ45 Detección Automática (Auto Sensing)	Exigido	
6		PoE+ (803.at/af) : Configurable en cualquier puerto hasta la potencia maxima. Capacidad de disponer de 24 puertos PoE como mínimo	Exigido	
7		Uplink: 4 Puertos 10 GbE SFP+	Exigido	
8		Compatibilidad con transceivers LX (1G SM), SX(1 G MM), ZX (1G), SR(10G MM), LR+(10G SM), ER(10G SM)	Exigido	
9		Transceivers incluidos: Al menos un (1) transceiver de tipo LR de la misma marca del switch, soportados por fibra Monomodo	Exigido	
10		Cada Switch debe incluir puerto serial para administración: de consola RJ-45.	Exigido	
11		Debe ser máximo de 1 Unidad de rack EIA estándar de 19 in.	Exigido	
12		Capacidad de Conmutación >= 176 Gbps	Exigido	
13		Capacidad de transmisión de Paquetes Throughput >=260 Mpps	Exigido	
14		latencia <= 1 Microseg	Exigido	

15		Packet buffer minimo de 2MB	Exigido	
16		QoS que cumpla con: clasificación, marcado, policy, strict priority, WRED	Exigido	
17		Consumo de potencia maximo 500 W	Exigido	
18		Garantia de tiempo de vida limitada (5 años despues del anuncio de end of life del hardware)	Exigido	
19		Presupuesto de potencia PoE+ ofertado no deberá ser menor a 370W.	Exigido	
20		Soportar RMON (RFC 2819), Sflow (RFC 3176).	Exigido	
21		Administración mediante consola para CLI (Command Line Interface) No se admiten equipos de línea small business: equipos cuya administración sea únicamente a través de http / https	Exigido	
22		Jumbo Frame - Ethernet / >=10KB	Exigido	
23		MAC address table size >= 32.000	Exigido	
24	Funcion L2	Soporte de agregación de enlaces L2 vía LACP minmo 16 grupos Al menos agregación de 8 enlaces por troncal.	Exigido	
25		Minimo ACLs 600	Exigido	
26		Instancias de spanning tree minimo 16	Exigido	
27		Debe contar con al menos un medio de monitoreo o alerta de fallas en conexiones de cobre, y un medio de monitoreo o alerta de fallas en conexiones de fibra. Especificar la nomenclatura del fabricante de estos métodos tanto para conexiones de cobre como para conexiones de fibra.	Exigido	
28		STP Root Guard, STP (802,1d), RSTP (IEEE 802.1w), MSTP (IEEE 802.1s), RPVST (Rapid per Vlan Spanning Tree)	Exigido	

29	Seguridad	La solución switches de core y distribución ofertada debe ser de la misma marca de la solución de acceso inalámbrico y solución Seguridad perimetral de este proceso de contratación para garantizar el SD-LAN de la Entidad	Exigido	
30		El switch debe permitir descargar políticas de seguridad desde el firewall perimetral de la Entidad	Exigido	
31		Se debe poder administrar Switches, desde la misma consola de Administración del Firewall	Exigido	
32		Debe estar en capacidad de detectar Dispositivos IoT	Exigido	
33		Debe soportar Administración desde Sistemas de Gestión en Nube o on-Premise	Exigido	
34		Administración: Interfaz de línea de Comandos Estándar de la Industria, SNMP V1/2c/3 Soportar ACL. Administración de VLAN. Soportar administración basada en SSH y telnet. Soportar OpenFlow o Netconf o Rest Apis. Soportar SFlow o Netflow.	Exigido	
35		Debe permitir la autenticación y autorización Local RADIUS y TACACS+	Exigido	
36		Debe soportar SSH	Exigido	
37		Debe soportar DHCP snooping, Dynamic ARP	Exigido	
38		Debe soportar IEEE 802.1X (Port Based Network Access Control)	Exigido	
39	Garantías	MTBF mínimo de 10 Años (87600 horas)	Exigido	
40		Certificaciones: FCC, CE, RCM, VCCI, BSMI, UL, CB, RoHS2	Exigido	
41		El equipo debe contar con garantía de tiempo de vida limitada de mínimo 5 Años después de que sea anunciado el end of life del hardware.	Exigido	

42		El soporte local y/o remoto será prestado por el proveedor durante un periodo de 36 meses	Exigido	
43		Certificaciones El oferente deberá presentar carta de autorización del fabricante y distribuidor autorizado del bien requerido que certifique el respaldo de este en el presente llamado.	Exigido	
44		Soporte técnico y actualización de firmware y/o software por el término de 3 años.	Exigido	

3.2.5. Punto de acceso inalámbrico

Item	Descripción	Características	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (Si/No)
1	Marca	Indicar	Exigido	
2	Modelo	Indicar	Exigido	
3	Cantidad	20 (Veinte)	Exigido	
4	Interfaces y Rendimiento	Debe incluir al menos 2 radios wireless	Exigido	
5		Soportar 500 usuarios totales conectados	Exigido	
6		Implementar las tecnologías 802.11 a/b/g/n/ac	Exigido	
7		Operar en las frecuencias de 2.4 / 5 GHz	Exigido	
8		Soportar al menos por lo menos 8 SSID simultáneos	Exigido	
9		Debe soportar velocidad de datos de al menos 400 Mbps en 2.4 GHz y al menos 800 Mbps en 5 GHz.	Exigido	
10		Deberá contar con un MTBF no inferior a 120 meses	Exigido	
11		El AP deberá contar con al menos una interfaz 10/100/1000 Base-T RJ45	Exigido	

12		Deberá operar en temperaturas entre -10 y 45 grados celsius y humedad entre 5 y 90% non-condensing	Exigido	
13		Deberá soportar PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS / MSCHAP, EAP-FAST	Exigido	
14		Deberá soportar WPA2, y WPA3	Exigido	
15		Deberá soportar cerradura Kensington	Exigido	
16		Deberá soportar los estandares 802.11a, 802.11b, 802.11d, 802.11e, 802.11g, 802.11h, 802.11i, 802.11j, 802.11k, 802.11n, 802.11r, 802.11u, 802.11v, 802.11w, 802.11ac, 802.1Q, 802.1X, 802.3af, 802.3az	Exigido	
17		Debe soportar el modo de operación centralizado, o sea, su operación depende del controlador que es responsable de gestionar las políticas de seguridad, calidad de servicio (QoS) y monitoreo de la radiofrecuencia.	Exigido	
18	Características generales	Debe identificar automáticamente al controlador al que se conectará	Exigido	
19		Debe poseer capacidad dual-band con radios 2.4GHz y 5GHz operando simultáneamente, además de permitir configuraciones independientes para cada radio	Exigido	
20		El tráfico de los dispositivos conectados a la red inalámbrica debe realizarse de forma centralizada a través del túnel establecido entre el punto de acceso y el controlador. En este modo todos los paquetes deben ser encapsulados hasta el controlador	Exigido	
21		Cuando sea encapsulado, el tráfico debe ser encriptado	Exigido	
22		Debe permitir el tráfico de los dispositivos conectados a la red inalámbrica de forma distribuida (local switching), o sea, el tráfico debe ser conmutado localmente en la interfaz LAN del punto de acceso y no necesitará ser encapsulado hasta el controlador	Exigido	
23		Cuando el tráfico sea distribuido y la autenticación con PSK, en caso de fallo en la comunicación entre los puntos de acceso y el controlador, los usuarios asociados deben permanecer asociados a los puntos de acceso y al mismo SSID	Exigido	

24		En conjunto con el controlador, debe optimizar el rendimiento y la cobertura inalámbrica (RF), realizando automáticamente el ajuste de potencia y la distribución adecuada de canales a ser utilizados	Exigido	
25		Deberá soportar la funcionalidad de ajuste automático de potencia para extender la cobertura en caso de falla del punto de acceso vecino gerenciado por la misma controladora;	Exigido	
26		Debe soportar mecanismos para la detección y mitigación de puntos de acceso no autorizados	Exigido	
27		En conjunto con el controlador, debe implementar mecanismos de protección para identificar ataques a la infraestructura inalámbrica (wIDS / wIPS)	Exigido	
28		En conjunto con el controlador, debe permitir la creación de múltiples dominios de movilidad (SSID) con configuraciones distintas de seguridad y red	Exigido	
29		En conjunto con el controlador, debe implementar el protocolo IEEE 802.1X con la asociación dinámica de VLAN para los usuarios en función de los atributos proporcionados por los servidores RADIUS	Exigido	
30		Debe tener indicadores luminosos (LED) para indicación de estado;	Exigido	
31		Debe poseer un certificado emitido por la Wi-Fi Alliance	Exigido	
32	Garantía	El soporte local y/o remoto será prestado por el proveedor durante un periodo de 36 meses	Exigido	
33		Certificaciones El oferente deberá presentar carta de autorización del fabricante y distribuidor autorizado del bien requerido que certifique el respaldo de este en el presente llamado.	Exigido	
34		Soporte técnico y actualización de firmware y/o software por el término de 3 años.	Exigido	

3.2.6 Rack de 42U

Item	Descripción	Características	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (Si/No)
1	Marca	Indicar	Exigido	
2	Modelo	Indicar	Exigido	
3	Cantidad	Uno (1)	Exigido	
4	Material	Fabricado en acero laminado en frío, con 2 mm de espesor en montantes y rieles. Con pintura de color Negro	Exigido	
5	Puerta Frontal	Microperforada, desmontable. Reversible con ángulo de apertura mayor a 125°	Exigido	
6	Puerta Trasera	Microperforada, doble hoja, desmontables con cerradura. Apertura mayor a 125°.	Exigido	
7	Laterales	Desmontables, dos paneles independientes por lado	Exigido	
8	Techo	Con orificios troquelados para acceso de cables y panel de 4 ventiladores/extractores	Exigido	
9	Piso	Con orificios troquelados para acceso de cables, pies de nivelación ajustables, ruedas y barras antivuelco	Exigido	
10	Dimensiones	Ancho de 600 mm y profundidad de 1100 mm como mínimo	Exigido	

3.2.7.Rack de 12U

Item	Descripción	Características	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (Si/No)
1	Marca	Indicar	Exigido	

2	Modelo	Indicar	Exigido	
3	Cantidad	Diecisiete (17)	Exigido	
4	Material	Fabricado en acero laminado en frio, con 2 mm de espesor en montantes y rieles. Con pintura epoxi de color Negro	Exigido	
5	Puerta Frontal	Vidrio templado y con laterales microperforados. Reversible con angulo de apertura mayor a 180°	Exigido	
6	Laterales	Paneles desmontables	Exigido	
7	Piso y techo	Con acceso para acometidas	Exigido	
8	Dimensiones	Ancho de 600 mm y profundidad de 600 mm como mínimo	Exigido	

3.2.8. UPS de 6KVA

Item	Descripción	Características	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (Si/No)
1	Marca	Indicar	Exigido	
2	Modelo	Indicar	Exigido	
3	Cantidad	Uno (1)	Exigido	
4	Topología	Doble conversión en línea	Exigido	
5	Conexión de entrada	L+N+PE	Exigido	
6	Voltaje nominal de entrada	220/230/240 VAC (Monofásico)	Exigido	
7	Rango de voltaje de entrada	80280 VAC	Exigido	

8	Distorsión armónica de corriente (iTHD)	< 3% (plena carga)	Exigido	
9	Factor de potencia de entrada	≥ 0.99 (plena carga)	Exigido	
10	Rango de Frecuencia de entrada	40 a 70 Hz	Exigido	
11	Capacidad de sobrecarga	Carga $\leq 105\%$, trabajo continuo 105% 125% Carga > 50%, 200ms luego pasa al modo bypass	Exigido	
12	Conexión de Salida	L+N+PE	Exigido	
13	Voltaje nominal de salida	220/230/240 VAC (Monofásico) $\pm 1\%$	Exigido	
14	Factor de Potencia de salida	1	Exigido	
15	Distorsión armónica total de salida (THDv)	<1% a plena carga	Exigido	
16	Frecuencia de salida	50 o 60 ± 0.1 Hz	Exigido	
17	Banco de Baterías	Deberá contar con gabinete adicional de la misma marca con capacidad de alojar hasta 20 baterías como mínimo	Exigido	
18	Tipo de Baterías	20 baterías de 12V 9AH	Exigido	
19	Corriente de carga	6 KVA: 8A como máximo	Exigido	
20	Eficiencia	Hasta 96% (plena carga)	Exigido	

21	Temperatura de operación	0 ~ 40 °C o de rango superior	Exigido	
22	Humedad relativa	095% (sin condensación)	Exigido	
23	Ruido audible	≤ 55 dBA	Exigido	
24	Certificaciones	EN/IEC62040-1, EN/IEC62040-2, EN/IEC62040-3, CE, RoHS	Exigido	
25	Garantía	Garantía de un año como mínimo contra defectos de fábrica.	Exigido	
26	Autorización	El oferente deberá presentar carta de autorización del fabricante o distribuidor o representante autorizado	Exigido	

26.1.1. UPS de 1,5 KVA

Item	Descripción	Características	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (Si/No)
1	Marca	Indicar	Exigido	
2	Modelo	Indicar	Exigido	
3	Cantidad	Diecisiete (17)	Exigido	
4	Voltaje de entrada	AVR dedicado para estabilizar el voltaje	Exigido	
5	Frecuencia de entrada	50/60 Hz ± 10%	Exigido	
6	Rango de voltaje de derivación	Voltaje de salida nominal -34V/+32V	Exigido	
7	Voltaje de salida	100V / 110V / 120 VAC ± 10% or 220V / 230V / 240 VAC ±10%	Exigido	
8	Frecuencia de salida	50/60 Hz ± 1%	Exigido	

9	Forma de onda	AC pura: sinusoidal; modo batería: onda sinusoidal simulada	Exigido	
10	Factor de cresta	3:1	Exigido	
11	Tiempo de transferencia	Típico entre 2 y 7 ms.	Exigido	
12		Modo invertido a modo bypass: 5ms	Exigido	
13	Baterías internas	24V (2 x 12V/7 Ah)	Exigido	
14	Recarga de batería	Alrededor de 6 a 8 horas	Exigido	
15	Protección contra cortos, sobrecarga, descarga de batería	Exigido	Exigido	
16	Nivel de ruido	≤ 45 dB (1m)	Exigido	
17	Humedad relativa	20 a 90% (Sin condensar)	Exigido	
18	Temperatura de operación	0 °C a 40°C	Exigido	
19	Autorización	El oferente deberá presentar carta de autorización del fabricante o distribuidor o representante autorizado	Exigido	

19.1.1Cableado estructurado

Se debe contemplar que el cableado de cobre cumpla con los siguientes estándares de manera a asegurar la velocidad de transferencia.

Item	Descripción	Características	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (Si/No)
1	Marca	Indicar	Exigido	
2	Modelo	Indicar	Exigido	

3	Cantidad	58 (Cincuenta y ocho)	Exigido	
4	Presentación	Cajas de 305 metros	Exigido	
5	Uso y Aplicación	Instalaciones interiores horizontales, 10 Gigabit Ethernet, 100 base TX/T4,	Exigido	
6		100 vg, ATM 155, transmisión hasta 250 MHz, para red de estructura interna	Exigido	
7	Peso Neto	305 mtrs: 12,6 kg, 500 mtrs: 16,9 kg, 1000 mtrs: 33,8 kg	Exigido	
8	Garantía	20 años	Exigido	
9	Certificaciones	Anatel 1904-21-14492, ANSI, ISO 9001:2000	Exigido	
10	Normas	ASTM D 4566-98, NBR 14703, NBR 14705, TIA 568A, TIA 568B, RoHs	Exigido	
11	Aislamiento	Termoplástico sólido (HDPE) Diámetro 1,00 +/- 0,05 mm	Exigido	
12	Spark Test	1 kV ca, para garantizar desempeño y estado del aislante	Exigido	

13	Alargamiento de Aislamiento	Mínimo 100%	Exigido	
14	Cobertura	6,29 mm +/- 0,10 mm	Exigido	
15	MPT	Hasta 90 metros	Exigido	
16	Enlace Permanente	Hasta 90 metros	Exigido	
17	Temperatura de Instalación	0 a 50 °C	Exigido	
18	Temperatura de Almacenamiento	-25 a 60 °C	Exigido	
19	Color	Azul, gris, rojo, blanco	Exigido	
20	Cobertura	Construido por PVC retardante de llamas (CMX)	Exigido	
21	Blindaje	No	Exigido	
22	Código de Colores	Azul, Azul Claro / Naranja, Blanco / Verde, Verde Claro / Marrón, Marrón	Exigido	
23	Construcción	U/UTP	Exigido	
24	Divisor de Pares	Divisor de polietileno para asegurar alto desempeño contra diafonía	Exigido	
25	Cantidad de Pares	4	Exigido	

26	Calibre del Conductor	23 AWG	Exigido	
27	Conductor	Alambre de Cobre Electrolítico de Alta Pureza (100% Cobre)	Exigido	
28	Diámetro del Conductor	0,53 mm	Exigido	
29	Compatibilidad	Conector y Patch panel cat6	Exigido	
30	Categoría	CAT.6	Exigido	
31	Impedancia	100 Ω	Exigido	
32	Resistencia Óhmica	Max. 93,8 Ω /km a 20° C	Exigido	
33	Resistividad	Max. 0,017241 ohms x mm ² /m	Exigido	
34	Desequilibrio Resistivo de Par	Max. 5%	Exigido	
35	Capacidad Mutua de Par	Max. 56 pF/m	Exigido	
36	Tensión Aplicada	1,0KVcc 1 minuto - 2,5KVca 2 segundos	Exigido	
37	Resistencia de Aislamiento	Min. 5000 M Ω x Km a 20° C	Exigido	

38	La empresa oferente deberá contemplar la provisión de todos los accesorios necesarios para la correcta instalación y funcionamiento del sistema de cableado estructurado, incluyendo, pero no limitándose a: jacks, patch cords, patcheras, canaletas, organizadores, conectores, bandejas, elementos de fijación y cualquier otro componente que resulte indispensable para asegurar el pleno funcionamiento del sistema.	Si	Exigido	
39	La chaqueta del cable deberá ser de color Azul	Si	Exigido	
40	Carta de autorización del fabricante y distribuidor autorizado que certifique el respaldo de este en el presente llamado.	Si	Exigido	
41	Por la chaqueta del cable debe estar impreso el número de ID y nombre de la convocante	Si	Exigido	
42	El plazo de entrega de los cables UTP no deberá ser mayor a 15 días calendario. Estos tiempos son esenciales para asegurar la agilidad en el proceso de instalación, permitiendo que, una vez colocadas las bandejas o ductos, los instaladores puedan proceder de forma inmediata con el tendido de los cables. Toda la solución de cableado deberá ser monomarca, es decir, todos los componentes que dispongan cobre (cables, conectores, patch panels y patchcord) deberán pertenecer al mismo fabricante, a fin de garantizar la compatibilidad, el rendimiento uniforme y una garantía integral de la instalación.	Si	Exigido	

Se debe contemplar los siguientes estandares para el tendido de fibra óptica.

Item	Descripción	Características	Mínimo Exigido	El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (Si/No)
1	Marca	Indicar	Exigido	
2	Modelo	Indicar	Exigido	
3	Cantidad	500 (quinientos)	Exigido	
4	Presentación	Metros	Exigido	

5	Elemento central dieléctrico:	Fibra de vidrio reforzada con o sin revestimiento	Exigido	
6	Tubo suelto:	Debe ser fabricado con tecnología de tubo suelto (PBT) impregnado con gel tixotrópico, hidrófugo, debe contener como mínimo 24 fibras ópticas.	Exigido	
7	Sistema de unión:	Los elementos (tubos y rellenos) deben estar unidos en torsión SZ inversa alrededor del elemento central.	Exigido	
8	Protección contra la humedad:	el núcleo debe estar protegido con material hidroexpansible (seco).	Exigido	
9	Atenuación:	Single Mode G.652D)	Exigido	
10	Autorización	Carta de autorización del fabricante y/o distribuidor autorizado que certifique el respaldo de este en el presente llamado.	Exigido	

También se debe contemplar al menos 1000 metros de cable DROP de manera a realizar las derivaciones correspondientes a partir de la troncal hasta los racks de acceso.

Además, se deben contemplar todos los materiales de anclaje y/o ductos necesarios para realizar el tendido correspondiente.

De las MIPYMES

En procedimientos de Menor Cuantía, la aplicación de la preferencia reservada a las MIPYMES prevista en el artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" será de conformidad con las disposiciones que se emitan para el efecto. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 4° de la Ley N° 7444/25 QUE MODIFICA LA LEY N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio.

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada entrega. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación.

BIENES					
ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DE LOS BIENES	LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	FECHAS FINALES DE ENTREGA DE LOS BIENES
1	Firewall	1	Unidad		120 días desde la emisión de la Orden de compra
2	Switch tipo 1 Core	1	Unidad		120 días desde la emisión de la Orden de compra
3	Switch tipo 2 Acceso de 24 Puertos	10	Unidad		120 días desde la emisión de la Orden de compra
4	Switch tipo 3 Acceso de 48 Puertos	9	Unidad		120 días desde la emisión de la Orden de compra
5	Punto de acceso inalámbrico	20	Unidad		120 días desde la emisión de la Orden de compra
6	Rack de 42 U	1	Unidad		120 días desde la emisión de la Orden de compra
7	Rack de 12 U	17	Unidad		120 días desde la emisión de la Orden de compra
8	UPS de 6KVA	1	Unidad		120 días desde la emisión de la Orden de compra
9	UPS de 1,5 KVA	17	Unidad		120 días desde la emisión de la Orden de compra

10	Materiales de cableado estructurado y fibra óptica	1	Global		120 días desde la emisión de la Orden de compra
----	--	---	--------	--	---

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo con el plan de entrega y cronograma de cumplimiento, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación.

SERVICIOS					
ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA DE LOS BIENES	LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES	FECHAS FINALES DE ENTREGA DE LOS BIENES
11	Servicio de montaje e instalación de infraestructura de red	1	Global		210 días desde la emisión de la Orden de Compra
12	Servicio de soporte y mantenimiento	36	Mes		mensual a partir del acta de recepción final.

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo al plan de prestación, indicados en el presente apartado. El proveedor se encuentra facultado a documentarse sobre cada prestación.

No Aplica

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día corrido, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.

Documentación electrónica

Cuando las documentaciones se expidan de manera electrónica en cumplimiento de la Ley N° 6715 "DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS" y la Ley N° 6822 "DE SERVICIOS DE CONFIANZAS PARA LAS TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS, DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO Y LOS DOCUMENTOS TRANSMISIBLES ELECTRÓNICOS, las mismas se considerarán válidas a los efectos de dar cumplimiento a los requerimientos y obligaciones contractuales, salvo que las normativas exijan una forma determinada.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;

- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación, el cual deberá estar inscripto en el registro de poderes.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
- Declaración jurada en el que se manifieste que las condiciones verificadas por el Comité respecto a los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22, se mantienen vigentes a la firma del contrato.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia de la Escritura Pública de constitución del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá recurrir a fuentes oficiales para la verificación y comprobación del contenido declarado por el oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Informe / Orden de Servicio	Informe / Orden de Servicio	La entrega final de los servicios es en el plazo máximo de 180 (ciento ochenta) días calendarios contados a partir de recepción de la Orden de Servicio.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Subcontratación

En caso de que aplique, la subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

En caso de que la presentación del formulario de personas a subcontratar/subcontratadas, se realice en la etapa contractual, el Administrador del Contrato deberá evaluar el contenido del formulario a los efectos de constatar que el subcontratista no se encuentra comprendido en alguna de las causales de prohibición previstas en el Art. 21 de la Ley N° 7021/22, pudiendo requerir al proveedor o contratista, la información que sea necesaria.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

Reserva de información en respuestas a aclaraciones.

En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL"

Confidencialidad de la etapa de evaluación de ofertas.

No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

Confidencialidad en el procedimiento de contratación y el contrato.

La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- 1) La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- 2) Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- 3) Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- 4) Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor, consultor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía de fiel cumplimiento de contrato adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será (en días corridos) de:

Desde la firma del contrato y por todo el periodo de la ejecución, más un periodo de 30 días calendario posteriores al vencimiento del mismo

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días corridos posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- a. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- b. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- c. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- d. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- e. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- f. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS);
- g. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El Sistema de Pago a ser utilizado será contra entrega y las facturas deberán estar acompañadas como mínimo por una Nota solicitando el pago de la factura y Acta de Recepción, una copia del Contrato, Certificado de cumplimiento tributario, certificado de no estar en convocatoria de acreedores (actualizada en el año de la firma del contrato), Certificado de no estar en interdicción judicial (actualizada en el año de la firma del contrato) y código de contratación

El Pago correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025 será conforme al monto previsto en la Disponibilidad Presupuestaria del presente llamado.

De las facturas presentadas se efectuará un descuento del 0.4% (cero punto cuatro por ciento), en concepto de Contribución sobre Contratos Suscritos, a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el **Art. 63 de la Ley N° 7021/22**.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la

presentación de una factura por el proveedor. La contratante deberá expedirse respecto a la aceptación o rechazo de la factura, a más tardar en quince (15) días corridos posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

El certificado previsto en el inciso g), se requerirá únicamente para el último pago.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días corridos, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días corridos, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato será reajutable si durante la ejecución del contrato exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y esta se vea reflejada en el Índice de Precios de Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo. El reajuste de precios se realizara conforme con la siguiente fórmula:

$$Pr = Po + Po (Nr - Ne)$$

En donde:

Pr = Precio Reajutable

Po = Precio Inicial o Precio Adjudicado

Nr = Índice de Precios de Consumo, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

Ne = Índice de Precios de Consumo, correspondiente al mes de la Apertura de Ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entrega establecido en el Pliego de Bases y Condiciones. El PROVEEDOR, solicitará por escrito a la CONVOCANTE el reajuste de precio exponiendo la causa del mismo

Procedimiento de aplicación: Para la aplicación del reajuste, el proveedor deberá presentar nota de solicitud escrita al Administrador de contrato acompañado de los documentos que justifiquen el reajuste de precios solicitados, durante la vigencia del contrato.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,05 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

En ningún caso el porcentaje podrá superar al tope máximo definido en la Resolución MEF N° 12/2025, en cuyo supuesto, se aplicará un ajuste automático al contrato con los topes respectivos, de conformidad a las reglas establecidas en la mencionada resolución, según se traten de contratos en guaraníes o en dólares estadounidenses.

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22,

que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de

cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

