

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Congreso Nacional (C.N.)

Uoc Congreso Nacional

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE INSUMOS DE FERRETERÍA PARA
EL CONGRESO NACIONAL**

(versión 1)

ID de Licitación:

444705



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

12/10/2024

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	444705	Nombre de la Licitación:	Adquisición de insumos de ferretería para el Congreso Nacional
Convocante:	Congreso Nacional (C.N.)	Categoría:	31000000 - Componentes y Suministros de Fabricacion
Unidad de Contratación:	Uoc Congreso Nacional	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas a través del SICP	Fecha Límite de Consultas:	25/10/2024 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	UOC CONGRESO NACIONAL AVDA REPUBLICA ENTRE RIO YPANE Y RIO JEJUI EX CASA DE LA CULTURA	Fecha de Entrega de Ofertas:	30/10/2024 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	SALA DE REUNIONES DEL CONGRESO NACIONAL AVDA REPUBLICA ENTRE RIO YPANE Y RIO JEJUI EX CASA DE LA CULTURA	Fecha de Apertura de Ofertas:	30/10/2024 09:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	ECON, JULIO MEDINA YANHO	Cargo:	DIRECTOR DE LA UOC
Teléfono:	021 4145851	Correo Electrónico:	secretariauoc.cn@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una

autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

En el acto de apertura de sobres o dentro de las 24 horas siguientes al mismo se deberá presentar muestras (todas debidamente identificadas con número de lote, número de ítem y nombre de la firma oferente) de los siguientes ítems:

LOTE N° 1				
Ítem	Descripción del bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad
75	Cerradura para cajones de escritorio (color bronce) con llave de seguridad plana	UNIDAD	UNIDAD	1

76	Cerradura para cajones tipo rombo corto, igual al existente (tipo soprano)	UNIDAD	UNIDAD	1
79	Trancas para puertas de muebles tipo pasador totalmente metálico, de sección transversal rectangular, color bronce o cromado, de longitud inferior a 10 cm.	UNIDAD	UNIDAD	1
80	Pasador cerrojo de arrimar, metálico	UNIDAD	UNIDAD	1
98	Tinta asfáltica impermeabilizante para hormigón y mortero, balde de 1 litro	UNIDAD	BALDE	1
99	Membrana asfáltica con armadura geotextil y revestimiento de aluminio flexible, ancho de 25 cm. Aplicación en frío. Rollo de 25 metros	UNIDAD	ROLLO	1
100	Baldosones de hormigón armado 0.40x0.40m, con varillas de refuerzo en su interior entrelazados	M2	UNIDAD	1

El Comité de Evaluación efectuará la evaluación de las muestras presentadas, que consistirá en la verificación de las características generales de las mismas a fin de comprobar si cumplen o no con especificaciones técnicas establecidas. Para garantizar que los productos ofertados se ajusten a lo requerido en el Pliego de Bases y Condiciones. La calidad de los insumos para todos los ítems será evaluada mediante inspecciones o pruebas de uso para verificar que las características de los mismos sean óptimos y de acuerdo a lo solicitado a las Especificaciones Técnicas del llamado.

El oferente podrá retirar las muestras presentadas hasta los 10 (diez) días hábiles siguientes a la recepción de la nota de comunicación de adjudicación.

Las muestras de la firma adjudicada podrán ser retiradas una vez finalizada la provisión total de los bienes adjudicados, a fin de que las mismas sean comparadas con los bienes a ser recibidos en el momento de la entrega.

Transcurrido el plazo para la devolución de muestras, aquellas que no hayan sido retiradas pasarán a formar parte del patrimonio de la Convocante.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

2 (dos) días.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desgloce de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del bien/servicio ofertado.	Costo expresado en la moneda de la oferta.
Elementos de valor fijo	
Mano de obra	
Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos informáticos	
Muebles	
Seguros	
Servicios básicos	
Elementos de valor variable	
Insumos	
Mantenimiento	
Gastos administrativos	
Gastos de venta	
Total de costos	
Utilidad esperada	
Precio del bien/servicio antes de impuestos	
Impuestos	
Precio final de bien/servicio impuestos incluidos	
El listado de elementos es meramente enunciativo y no limitativo pudiendo los oferentes modificar el mismo para adaptarlo a las características particulares que presenten los bienes y servicios licitados según los rubros a los cuales pertenecen.	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desgloce de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)

- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a) Contribuyente de IRACIS/ IRE GENERAL por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años (2021, 2022 y 2023).

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años (2021, 2022 y 2023).

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3 últimos años (2021, 2022 y 2023), no deberá ser negativo.

b) Contribuyentes de IRE SIMPLE / IRE RESIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2021, 2022 y 2023).

c) Contribuyentes de IRP / IRP - RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2021, 2022 y 2023).

d) Contribuyentes de exclusivamente IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2021, 2022 y 2023).

En caso de Consorcios, todos los integrantes del Consorcio deben cumplir con el 100% de los requerimientos de Capacidad Financiera.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Resumen de Información Financiera en carácter de Declaración jurada conforme al Formulario de Información Financiera de la Sección FORMULARIOS del presente Pliego.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en **provisión de artículos de ferretería y materiales hidrosanitarios** similares a los solicitados en la presente convocatoria, a entidades públicas y/o privadas con copia de contratos o facturaciones y/o recepciones finales de los 3 últimos años (2021, 2022 y 2023) cuya sumatoria total sea igual o mayor al 50 % del monto total ofertado en la presente licitación.

En caso de Consorcios, el Consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100% de los requisitos solicitados, el socio líder como mínimo el 60% y cada socio integrante como mínimo con el 40% del porcentaje solicitado.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de contratos y/o facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Los bienes ofertados deberán reunir las características solicitadas en las especificaciones técnicas. Se deberá presentar catálogos y especificaciones (con fotos) de los bienes ofertados (en idioma español), para los siguientes ítems:

LOTE N°	ITEMS N°
2	1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 7 - 21 - 22 - 24 - 33 - 34 - 35

En caso de Consorcios, el Consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100% de los requisitos solicitados, el socio líder como mínimo el 60% y cada socio integrante como mínimo con el 40% del porcentaje solicitado.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- a. Catálogos y especificaciones de los bienes ofertados. Aplica para el Lote N° 2.
- b. Muestras de los ítems solicitados. Aplica para el Lote N° 1.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Planilla de precios en formato digital editable.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios

físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **NOMBRE Y CARGO DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE:** Dirección de Mantenimiento del Congreso Nacional, Ing. Sebastián Romero, Director.
- **NECESIDAD A SATISFACER:** Suministro de materiales hidrosanitarios y de ferretería, para la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de todas las instalaciones de los edificios pertenecientes al Congreso Nacional con el fin de mantener dichas instalaciones en condiciones normales de funcionamiento y prevenir fallas que pudieran producir daños en la infraestructura edilicia.
- **PLANIFICACIÓN:** se trata de un llamado periódico considerando la necesidad a satisfacer.
- **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** las especificaciones técnicas fueron establecidas por la dependencia solicitante en base a la necesidad a satisfacer.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

LOTE N° 1				
Número de Ítem	Código de catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación
1	31162002-001	Clavos de 2 x 11	Kilogramos	Paquete
2	31162002-001	Clavos de 1 1/2 x15	Kilogramos	Paquete
3	31162002-001	Clavos de 1 x 15	Kilogramos	Paquete
4	31162002-001	Clavos de 1/2 con cabeza	Kilogramos	Paquete
5	31162002-002	Clavos de 1/2 sin cabeza	Kilogramos	Paquete
6	31152002-004	Alambre de atar	Kilogramos	Rollo
7	31201604-003	Cemento epóxido de 2 componentes p soldadura plástica transparente que se aplica como masilla y endurezca como metal en 10 min (pomos de 14 ml)	Unidad	Unidad
8	31201610-011	Pegamento acrílico de secado rápido (no más de 10 segundos) transparente y de alta resistencia adecuado para pegar plásticos y vidrios	Unidad	Unidad
9	31161508-001	Tornillos autorroscante para yeso y chapa 6x1	Unidad	Unidad
10	31161508-001	Tornillos autoperforantes para metal 12x3 1/2 mecha 1/2	Unidad	Unidad

11	31161508-001	Tornillos autoperforantes para madera 6x3 4D	Unidad	Unidad
12	31161508-001	Tornillos para madera Nro 4 (5/8) de 100 unidades	Unidad	Caja
13	31161508-001	Tornillos para madera Nro 6 (1-1/4) de 100 unidades	Unidad	Caja
14	31161508-001	Tornillos para madera Nro 7 (1-1/4) de 100 unidades	Unidad	Caja
15	31161508-001	Tornillos para madera Nro 8 (1-1/4) de 100 unidades	Unidad	Caja
16	31161508-001	Tornillos para madera Nro 8 (2) de 100 unidades	Unidad	Caja
17	31161508-001	Tornillos para madera Nro 10 (2) de 100 unidades	Unidad	Caja
18	31161508-001	Tornillos para madera Nro 10 (1-3/4) de 100 unidades	Unidad	Caja
19	31161608-001	Tirafondos de cabeza plana Nro 12 x 1-1/4 para chapa	Unidad	Unidad
20	31161608-001	Tirafondos de cabeza plana Nro 6 x 3/4 para chapa	Unidad	Unidad
21	31161608-001	Tirafondos de cabeza plana Nro 8 x 1-1/2 para chapa	Unidad	Unidad
22	31161608-001	Tirafondos de cabeza plana Nro 8 x 1-1/4 para chapa	Unidad	Unidad
23	31161608-001	Tirafondos de cabeza cónica de Diam 6 mm espesor aprox de 3 mm y long aprox de 35 mm para chapa	Unidad	Unidad
24	31161608-001	Tirafondos de cabeza cónica de Diam 7 mm espesor aprox de 3 mm y long aprox de 35 mm para chapa	Unidad	Unidad

25	31161608-001	Tirafondos de cabeza cónica de Diam 5 mm espesor aprox de 25 mm y long aprox de 15 mm para chapa	Unidad	Unidad
26	31161608-001	Tirafondos de cabeza plana de Diam 8 mm espesor aprox de 4 mm y long aprox de 50 mm para chapa	Unidad	Unidad
27	31201604-003	Latas de 0 250 litros de cemento de contacto Adhesivo sintético (tipo zapatero y para formica)	Unidad	Lata
28	31201604-003	Latas de 3,6 litros de cemento de contacto Adhesivo sintético (tipo zapatero y para formica)	Unidad	Lata
29	47131501-001	Paquetes de estopa de algodón - 400 gr	Unidad	Paquete
30	31191501-001	Rollo de lija N 80 para madera color amarillo (rollo 50m)	Unidad	Rollo
31	31191501-001	Hoja de lija para pared N 120	Unidad	Unidad
32	31191501-001	Hoja de lija para pared N 180	Unidad	Unidad
33	31191501-001	Hoja de lija para pared N 200	Unidad	Unidad
34	31191501-001	Hoja de lija para metal N 200 al agua	Unidad	Unidad
35	46181504-9999	Guantes de goma afelpados tamaño N 8	Unidad	Paquete
36	46181504-9993	Guantes de cuero para manipulación de elementos pesados y con aislación eléctrica	Unidad	Paquete
37	31162806-9999	Tarugos N 6	Unidad	Unidad

38	31162806-9998	Tarugos N 8	Unidad	Unidad
39	31162806-9997	Tarugos N 10	Unidad	Unidad
40	27111509-007	Mecha de dureza 62 a 64 en la escala Rockwell C según DIN 338 de 3 5 mm para perforar acero	Unidad	Unidad
41	27111509-007	Mecha de dureza 62 a 64 en la escala Rockwell C según DIN 338 de 5 0 mm para perforar acero	Unidad	Unidad
42	27111509-007	Mecha de dureza 62 a 64 en la escala Rockwell C según DIN 338 de 6 0 mm para perforar acero	Unidad	Unidad
43	27111509-007	Mecha de dureza 62 a 64 en la escala Rockwell C según DIN 338 de 8 0 mm para perforar acero	Unidad	Unidad
44	27111509-002	Mecha de 3 5 mm con cuerpo de acero cromo-vanadio y punta de carburo de tungsteno para perforar hormigón	Unidad	Unidad
45	27111509-002	Mecha de 6 mm con cuerpo de acero cromo-vanadio y punta de carburo de tungsteno para perforar hormigón	Unidad	Unidad
46	27111509-002	Mecha de 8 mm con cuerpo de acero cromo-vanadio y punta de carburo de tungsteno para perforar hormigón	Unidad	Unidad
47	27111509-002	Mecha de 10 mm con cuerpo de acero cromo-vanadio y punta de carburo de tungsteno para perforar hormigón	Unidad	Unidad
48	27111509-002	Mecha de 12 mm con cuerpo de acero cromo-vanadio y punta de carburo de tungsteno para perforar hormigón largo tipo para pasar pared	Unidad	Unidad
49	27111509-012	Mecha de 3 mm para perforar madera (con punta especial para desgarrar fibras de madera)	Unidad	Unidad

50	27111509-012	Mecha de 3 5 mm para perforar madera (con punta especial para desgarrar fibras de madera)	Unidad	Unidad
51	27111509-012	Mecha de 4 mm para perforar madera (con punta especial para desgarrar fibras de madera)	Unidad	Unidad
52	27111509-012	Mecha de 5 mm para perforar madera (con punta especial para desgarrar fibras de madera)	Unidad	Unidad
53	27111509-012	Mecha de 6 mm para perforar madera (con punta especial para desgarrar fibras de madera)	Unidad	Unidad
54	27111509-012	Mecha de 8 mm para perforar madera (con punta especial para desgarrar fibras de madera)	Unidad	Unidad
55	27111509-012	Mecha de 10 mm para perforar madera (con punta especial para desgarrar fibras de madera)	Unidad	Unidad
56	27111509-012	Mecha de 12 mm para perforar madera (con punta especial para desgarrar fibras de madera)	Unidad	Unidad
57	27111509-002	Mecha broca con encastre para hormigón N°6 - longitud 300 a 400mm	Unidad	Unidad
58	27111509-002	Mecha broca con encastre para hormigón N°8 - longitud 300 a 400mm	Unidad	Unidad
59	27111509-002	Mecha broca con encastre para hormigón N°10 - longitud 300 a 400mm	Unidad	Unidad
60	27112202-001	Llana para enduir	Unidad	Unidad
61	27111909-001	Espátula de 2 1/2 de acero y mango de madera	Unidad	Unidad

62	27111909-001	Espátula de 3 de acero y mango de madera	Unidad	Unidad
63	27112719-001	Pistola para aplicación de siliconas en pomo frío	Unidad	Unidad
64	31211904-9999	Brocha de cerdas finas de uso profesional	Unidad	Unidad
65	31211904-9993	Pincel de cerda fina de 2 de uso profesional	Unidad	Unidad
66	31211904-9991	Pincel de cerda fina de 3 de uso profesional	Unidad	Unidad
67	31211904-9990	Pincel de cerda fina de 4 de uso profesional	Unidad	Unidad
68	31211906-9997	Rodillo para látex de cuero y lana Tamaño grande	Unidad	Unidad
69	31211906-9989	Rodillos de esponja de 35 cm para esmalte sintético	Unidad	Unidad
70	31211906-9988	Rodillos de esponja de 9 cm para esmalte sintético	Unidad	Unidad
71	31211906-9987	Rodillos de esponja de 15 cm para esmalte sintético	Unidad	Unidad
72	31211906-9986	Rodillos de esponja de 20 cm para esmalte sintético	Unidad	Unidad
73	31201510-004	Rollo de 20 m de cinta separadora gruesa de 24 mm de ancho (de papel)	Unidad	Rollo
74	31161508-001	Tornillo de bronce con tarugo para fijar inodoros	Unidad	Unidad
75	46171503-007	Cerradura para cajones de escritorio (color bronce) con llave de seguridad plana	Unidad	Unidad

76	46171503-007	Cerradura para cajones tipo rombo corto igual al existente (tipo soprano)	Unidad	Unidad
77	46171503-001	Cerradura para puerta color cromado con picaporte igual al existente en el edificio (tipo papaiz)	Unidad	Unidad
78	15121902-002	Grasa multiuso Cont. 250gr	Unidad	Unidad
79	31162409-004	Trancas para puertas de muebles tipo pasador totalmente metálico de sección transversal rectangular color bronce o cromado de longitud inferior a 10 cm	Unidad	Unidad
80	31162409-004	Pasador cerrojo de arrimar metálico	Unidad	Unidad
81	31201601-004	Adhesivo instantáneo líquido (Ciano acrilato) de 2ml	Unidad	Unidad
82	31201601-003	Adhesivo cerámico bolsa de 30Kg	Unidad	Bolsa
83	30111601-002	Cemento Portland bolsa de 50Kg	Unidad	Bolsa
84	11111501-001	Arena lavada en bolsa	Unidad	Bolsa
85	30111701-999	Yeso en polvo bolsa de 1kg	Unidad	Bolsa
86	31201602-001	Pastina color blanco bolsa de 1 kg	Unidad	Bolsa
87	31201602-001	Pastina color beige bolsa de 1 kg	Unidad	Bolsa
88	31201602-001	Pastina color gris bolsa de 1 kg	Unidad	Bolsa

89	31201602-001	Pastina color negro bolsa de 1 kg	Unidad	Bolsa
90	20101712-998	Disco de corte con punta de diamante de 45	Unidad	Unidad
91	20101712-998	Disco de corte para metal de 45	Unidad	Unidad
92	20101712-998	Disco de corte con punta de diamante de 9	Unidad	Unidad
93	20101712-998	Disco de corte para metal de 9	Unidad	Unidad
94	20101712-998	Disco de corte para sierra circular de 7 (para madera)	Unidad	Unidad
95	30111604-001	Cal hidratada bolsa de 20 kg	Unidad	Bolsa
96	30151506-001	Tejas cerámicas españolas	Unidad	Unidad
97	30131602-001	Ladrillos comunes	Unidad	Unidad
98	30141505-002	Tinta asfáltica impermeabilizante para hormigón y mortero balde de 1 litro	Unidad	Balde
99	30141505-003	Membrana asfáltica con armadura geotextil y revestimiento de aluminio flexible ancho de 25 cm Aplicación en frío Rollo de 25 metros	Unidad	Rollo
100	30131703-001	Baldosones de hormigón armado 0.40x0.40m con varillas de refuerzo en su interior entrelazados	Metros cuadrados	Unidad
101	30131703-001	Baldosones de cemento antideslizante 0.40x0.40m	Metros cuadrados	Unidad
102	30131704-006	Piso de canto rodado 40x40cm color beige	Unidad	Unidad

103	30131704-006	Piso de canto rodado 40x40cm color rojo	Unidad	Unidad
104	11151702-001	Hilos de ferretería N 5 Rollo de 1000 m	Unidad	Rollo
105	12191602-001	Líquido thinner acrílico para lustre de muebles Botella de 1 litro	Unidad	Botella
106	15121501-006	Aceite lubricante de máquinas 100cc	Unidad	Unidad
107	12352310-003	Pomos de silicona de aplicación en frío transparente	Unidad	Unidad
108	31201610-010	Colas vinílicas profesional (especial para madera enchapados aglomerados y otros) - Lata de 500cc	Unidad	Lata
109	31201605-001	Masilla plástica en lata de 1 kg con catalizador	Unidad	Lata
110	27112802-001	Hoja sierra de 18 dientes	Unidad	Unidad
111	27112802-001	Hoja sierra de 24 dientes	Unidad	Unidad
112	30103604-002	Placa terciada de 4mm en plancha de 2.10x1.60m	Unidad	Unidad
113	30103604-002	Placa terciada de 6mm en plancha de 2.10x1.60m	Unidad	Unidad
114	30103604-002	Placa terciada de 10mm en plancha de 2.10x1.60m	Unidad	Unidad
115	30103604-002	Placa de Durlock de 10mm en plancha de 2.40x1.20m	Unidad	Unidad
116	30103604-002	Placa terciada de 15 mm 1.60x2.20m	Unidad	Unidad

117	31162413-001	Golpete para puertas	Unidad	Unidad
118	31162413-001	Bisagra tipo golpete	Unidad	Unidad
119	31162403-003	Bisagra de 2 pulg metálico	Unidad	Unidad
120	22101609-029	Tela blanca geotextil o malla de fibras de poliéster gruesa	Metros	Rollo
121	15121802-999	Producto aerosol desengripante contra óxidos para tornillos	Unidad	Unidad
122	13111302-9999	Espuma expansiva poliuretano 500ml	Unidad	Unidad
123	46171501-001	Candado de 30mm	Unidad	Unidad
124	46171501-001	Candado de 40mm	Unidad	Unidad
125	31151507-001	Piola marina de 12mm por rollo de 180m	Unidad	Rollo
126	31151507-001	Piolín de polipropileno de 8mm por metro	Metros	Rollo
127	30141502-001	Material plástico aislapol de 180 micrones 2m de ancho en rollo de 100m	Unidad	Rollo
128	23153140-001	Brazo Hidráulico cierrapuertas Cap 80kg	Unidad	Unidad
129	31162402-002	Porta candado de metal	Unidad	Unidad
130	46171503-001	Cerradura para baño	Unidad	Unidad

131	46171503-007	Cerradura para mueble de 1/2 vuelta soprano con 2 llaves	Unidad	Unidad
132	11111501-004	Piedra triturada 4ta especial	Tonelada	Camionada
133	31211704-999	Sellador elástico poliuretánico de alto desempeño para grietas y juntas. 300ml	Unidad	Pomo

LOTE N° 2				
Número de Ítem	Código de catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación
1	30181515-9999	Cisterna alta color blanco tipo CIPLA igual al existente en el edificio	Unidad	Unidad
2	30181515-9998	Cisterna baja color blanco tipo CIPLA igual al existente en el edificio	Unidad	Unidad
3	40141606-001	Valvula de descarga compatible a hydra de 1-1/2 para valvulas 2550 DN32 1 1/4 y 2550 DN40 1 1/2	Unidad	Unidad
4	40141606-001	Valvula de descarga compatible a docol de 1 1/4 cromo	Unidad	Unidad
5	30181511-002	Canastilla para valvula de descarga compatible para canilla tipo hydra de 1 1/2	Unidad	Unidad
6	30181511-012	Enchufe de goma para inodoro	Unidad	Unidad
7	40141702-9977	Canillas con accionamiento anti vandalismo temporizado mediante resorte para alimentacion de 1/2 con pulsador de 1 1/4 tipo presmatic FV cromado serie 372	Unidad	Unidad
8	40141702-9977	Canillas para lavatorio de 1/2 cromado pico alto	Unidad	Unidad
9	40141702-9977	Canillas pico movil cromado tipo FV	Unidad	Unidad

10	40141702-9949	Llave de paso de media vuelta de 3" igual al existente en el edificio	Unidad	Unidad
11	40141702-9952	Llave de paso de 1/2 con campana igual al existente en el edificio	Unidad	Unidad
12	30181511-001	Valvula con flotador de 2" bronce para tanque de agua	Unidad	Unidad
13	40141702-9957	Llave de paso de 2" tipo exclusiva de bronce	Unidad	Unidad
14	40141702-9948	Llave de paso de 3" tipo exclusiva de bronce	Unidad	Unidad
15	30181503-006	Valvula de retencion de 3" tipo vertical rosca	Unidad	Unidad
16	40142606-009	Conexion 1/2x0,40 crom. Macho-hembra	Unidad	Unidad
17	24111810-9996	Flotador electrico a mercurio	Unidad	Unidad
18	27112011-9998	Manguera de goma de 1/2	Metros	Rollo
19	47121807-001	Sopapa cromada para lavatorio de 7/8	Unidad	Unidad
20	47121807-001	Sopapa plastica c rejilla de metal	Unidad	Unidad
21	30181511-008	Mecanismo completo para cisterna alta tipo CIPLA igual al existente en el edificio	Unidad	Unidad
22	30181511-008	Mecanismo completo para cisterna baja tipo CIPLA igual al existente en el edificio	Unidad	Unidad
23	30181511-005	Boton pulsador universal de plastico para cisterna baja tipo circular	Unidad	Unidad
24	40141702-9975	Griferia para mingitorio de 1/2 tipo cromado igual o compatible con el existente en el edificio	Unidad	Unidad
25	40141747-001	Desengrasador c salida y entrada de 100ml tipo industrial color gris	Unidad	Unidad

26	40141716-001	Sifon cromado para desagüe de lavatorios 1x50mm	Unidad	Unidad
27	40141716-001	Sifon doble de goma para cocina de doble bacha tipo acordeon	Unidad	Unidad
28	40141702-9972	Canillas de bronce de 1/2 con pico para manguera de 1/2 con valvula con gomita	Unidad	Unidad
29	30181513-9999	Tapa para inodoro de plastico color gris igual a existente acolchado	Unidad	Unidad
30	30181513-9999	Tapa para inodoro de plastico color blanco acolchado	Unidad	Unidad
31	31201610-012	Adhesivo para soldar canhos en pomo 75 gr	Unidad	Pomo
32	31201519-9998	Cinta Teflon 3/4 x 40m en rollo	Unidad	Rollo
33	30181506-001	Mingitorio color blanco sifonado	Unidad	Unidad
34	30181505-001	Inodoro para cisterna alta igual al existente color blanco	Unidad	Unidad
35	30181504-001	Bacha de porcelana de forma ovalada igual a existente en edificio	Unidad	Unidad
36	40141705-9997	Tee L R con buje de metal 25x1/2	Unidad	Unidad
37	40142309-999	Curva corta de 85x90 tipo marron soldable	Unidad	Unidad
38	40142320-9920	Union doble de 85mm tipo marron soldable	Unidad	Unidad
39	40142320-9915	Union sencilla 1 1/2 PVC	Unidad	Unidad
40	40142320-9915	Union sencilla 20 mm soldable	Unidad	Unidad
41	40142320-009	Union de correr liv de 40mm de material PVC	Unidad	Unidad

42	40142320-009	Union de correr liv de 100mm de material PVC	Unidad	Unidad
43	40142320-009	Union de correr liv de 150mm de material PVC	Unidad	Unidad
44	40142320-9915	Union sencilla de 25 tipo soldable PVC	Unidad	Unidad
45	40142320-002	Union de reduccion de 50x40mm	Unidad	Unidad
46	40142320-9915	Adaptador de 1 1/2 x 50 roseta lisa	Unidad	Unidad
47	40142604-005	Codo 20mm soldable	Unidad	Unidad
48	40142604-005	Codo 40mm soldable	Unidad	Unidad
49	40142604-005	Codo 60mm soldable	Unidad	Unidad
50	40142604-9999	Codo de 100x90 de material PVC	Unidad	Unidad
51	40142604-9999	Codo de 100x45 de material PVC	Unidad	Unidad
52	40142604-9999	Codo de 150x90 de material PVC	Unidad	Unidad
53	40142604-9999	Codo de 150x45 de material PVC	Unidad	Unidad
54	40142604-9999	Codo de 25x1 1/2 de material PVC con inserto de metal	Unidad	Unidad
55	40141705-002	Caño PVC de 20mm soldable tira de 6m	Unidad	Unidad
56	40141705-002	Caño PVC de 32mm soldable tira de 6m	Unidad	Unidad
57	40141705-002	Caño PVC de 40mm soldable tira de 6m	Unidad	Unidad
58	40141705-002	Caño PVC de 1/2 roscable tira de 6m	Unidad	Unidad
59	40141705-002	Caño PVC de 3/4 roscable tira de 6m	Unidad	Unidad

60	40141705-002	Caño PVC de 100mm tira de 6m	Unidad	Unidad
61	40141705-002	Caño PVC de 150mm tira de 6m	Unidad	Unidad
62	26131603-001	Caja sifonada rejilla inox 15x15x50	Unidad	Unidad
63	26131603-001	Rejilla plastica cromada de 15x15	Unidad	Unidad
64	26131603-001	Rejilla aluminio de 15x15	Unidad	Unidad

DETALLE DE ESPECIFICACIONES TECNICAS

ARTÍCULOS DE FERRETERÍA Y OBRAS CIVILES

CLAVOS

Serán de material metálico de acero al carbono, con punta a 45° como mínimo en uno de sus extremos, con filo, y en el otro extremo en algunos casos con cabeza y otros sin cabeza, según planilla.

Clavos de 2" x 11
Clavos de 1½"x15
Clavos de 1" x 15
Clavos de 1/2" con cabeza
Clavos de 1/2" sin cabeza

ALAMBRE DE ATAR

Será de material metálico de acero, color negro, N°18. Presentación por Kg.

CEMENTO EPOXICO

Masilla tipo cemento epoxi de dos componentes p/ soldadura plástica transparente que se aplica como pasta para aplicación de hierro, bronce, plástico, fibrocemento, plomo, y otros.

Endurecimiento en 10 min (pomos de 14 ml)

PEGAMENTO ACRÍLICO

Pegamento acrílico de secado rápido (no más de 10 segundos), transparente y de alta resistencia, adecuado para pegar plásticos y vidrios.

TORNILLOS

Fabricado en material metálico de acero de bajo carbono, punta de broca tradicional, cabeza hexagonal con accionamiento Phillips, para aplicaciones realizadas en chapas metálicas y paneles de yeso, medidas 6 x 1 (3,5 x 25mm)

Fabricado en material metálico de acero de bajo carbono, punta de broca tradicional, cabeza hexagonal con accionamiento Phillips, para aplicaciones metálicas, medidas 12x3^{1/2} mecha ^{1/2}

Fabricado en material metálico de acero de bajo carbono, punta de broca tradicional, cabeza con accionamiento Phillips, para aplicaciones en madera, medidas 6x3/4D (19mm).

Fabricado en material metálico de acero de bajo carbono, punta de broca tradicional, cabeza con accionamiento Phillips, para aplicaciones en madera, medidas Nro. 4 (5/8"), 6 (1-1/4"), 7 (1-1/4"), 8 (1-1/4"), 8 (2"), 10 (2"), 10 (1-3/4").

TIRAFONDOS

Fabricado en material metálico de acero de bajo carbono de tipo tirafondo, cabeza plana con accionamiento Phillips, para aplicaciones en metal (chapa), medidas Nro. 12 x 1-1/4", 6 x 3/4", 8 x 1-1/2", 8 x 1-1/4".

Fabricado en material metálico de acero de bajo carbono de tipo tirafondo, cabeza cónica hexagonal con accionamiento estándar, para aplicaciones en metal (chapa), diámetro de 6 mm, espesor aprox. de 3 mm y long. aprox. de 35 mm, 7 mm, espesor aprox. de 3 mm y long. aprox. de 35 mm, 5 mm, espesor aprox. de 2,5 mm y long. aprox. de 15 mm, 8 mm, espesor aprox. de 4 mm y long. aprox. de 50 mm

CEMENTO DE CONTACTO

Adhesivo sintético, cemento de contacto, en base de caucho, resinas sintéticas y solventes, líquido viscoso.

Ideal para pegar materiales flexibles como: madera, cuero, cuerinas, fórmicas, láminas plásticas y metálicas.

Presentación: latas de 0.25L y 3.6L.

ESTOPA

Fabricada en hilos de algodón, ideal para limpieza de superficies, lustre, y otros.

Presentación: bolsa de 400gramos.

ROLLO DE LIJA

Lija para madera, de gramaje N°80, color amarillo, en presentación de rollo de 50 metros.

HOJA DE LIJA

Lija para pared, de dimensiones entre 225x275mm. Para gramajes N°120, 180 y 200.

Lija para metal, de dimensiones entre 225x275mm. Para gramaje N° 200, al agua.

GUANTES

Guante de recubierto de latex, reforzado con interior afelpado, de tamaño N°8 (mediano) y N°9 (L)

Guante de cuero para manipulacion de elementos pesados, con aislación electrica, caño corto, de tamaño N°8 (mediano) y N°9 (L)

TARUGOS

Tarugos de expansión de nylon, para fijaciones en hormigón macizo y mampostería de ladrillo, para utilización con tornillo para madera y con tornillo rosca aglomerado, tamaños 6mm, 8mm, 10mm

MECHA

Mecha tipo HSS de dureza 62 a 64 en la escala Rockwell C según DIN 338, medidas de 3.5mm, 5.0 mm, 6.0mm, 8.0mm para perforar acero y superficies metálicas.

Mecha con cuerpo de acero cromo-vanadio, punta de carburo de tungsteno para perforar hormigón macizo y concreto, medidas 3.5mm, 6mm, 8mm, 10mm., tipo de vástago recto.

Mecha con cuerpo de acero cromo-vanadio, punta de carburo de tungsteno para perforar hormigón macizo y concreto, medidas 12 mm, longitud de 210mm a 300mm., tipo de vástago recto.

Mecha para perforar madera (con ranura en espiral para desgarrar fibras de madera), con punta centradora para perforación más precisa, medidas, 3mm, 4mm, 5mm, 6mm, 8mm, 10mm y 12mm.

LLANA PARA ENDUIR

Llanas de acero para acabado y para crear surcos y crestas, para aplicación de enduido y mortero para la colocación de baldosas de cerámica y porcelana, con base de chapa de acero inoxidable, con mango de plástico resistente y ergonómico,

ESPÁTULA

Espátula rígida con hoja de acero al alto carbono templada de máxima flexibilidad para evitar deformarse, mango largo y ergonómico de madera, con orificio para colgar, de dimensiones 2 ½" y 3"

PISTOLA PARA APLICACIÓN DE SILICONAS EN POMO FRÍO

Pistola para aplicación de silicona, con cuerpo de acero y material de aluminio resistente a la corrosión, con doble varilla de empuje, para uno o dos componentes, para cartuchos tamaño estándar y aplicaciones de selladores de silicón en frío.

BROCHA

Brocha de cerdas finas de uso profesional, filamentos y mango en material polipropileno, mango ergonómico, medidas entre 117x42mm y 180x80mm.

PINCEL

Pincel de cerda sintética fina, con mango moldeado y virola reforzada anticorrosiva, para todos los tipos de pinturas, medidas de 2, 3 y 4, de uso profesional.

RODILLO

Rodillo para pintura latex de cuero y lana antigoteo, indicado para superficies lisas, con mango tubular de PVC que permita insertar una extensión, tamaño G grande.

Rodillo para esmalte sintético, material de poliuretano de alta absorción, indicado para superficies lisas y rugosas, con mango tubular de PVC que permita insertar una extensión, medidas de 3,5cm, 9cm, 15cm, 20cm.

CINTA SEPARADORA

Rollo de cinta separadora de papel crepe recubierta con adhesivo de caucho resina sensible a la presión. Para enmascaramiento e identificación en aplicaciones no rigurosas para trabajo de interiores, medidas gruesa de 24mm de ancho.

CERRADURA

Cerradura de metal para cajones de escritorio, de color bronce, con traba vertical y llave de seguridad plana.

Cerradura de metal cromado para cajones de escritorio tipo rombo corto, con cerrojo de acero de acción vertical, dimensiones: 14,5x9x3cm

Cerradura para puerta, color cromado, con picaporte para interior igual al existente en el edificio.

GRASA MULTIUSO

Grasa multipropósito de litio de alta calidad y resistencia, para piezas sometidas a condiciones de temperatura, presión y carga extremas, resiste el agua, de gran adherencia a los metales, protección anti-desgaste, antifricción, anticorrosiva y antioxidante, temperaturas de soporte entre -20°C y + 150°C., para cojinetes planos, rodamientos de velocidades medias o bajas, engranajes, chasis, crucetas, suspensión, dirección, bujes, pernos, rótulas, bombas de agua, motores eléctricos, correderas, guías, articulaciones.

TRANCA PARA PUERTA

Trancas para puertas de muebles tipo pasador totalmente metálico, de sección transversal rectangular, color bronce o cromado, de longitud inferior a 10 cm.

PASADOR CERROJO

Cerrojo pasador de arrimar de acero inoxidable, acabado cromado y botón de rueda.

ADHESIVOS

Adhesivo instantáneo líquido cianoacrilato, para superficies lisas y porosas.

Adhesivo cementicio premezclado en seco, optima adherencia y listo para usar en la colocación de pisos y revestimientos cerámicos de media y alta absorción en interior y exteriores sobre soportes tradicionales cementicios curados.

CEMENTO PORTLAN

Cemento Portland para estructuras de hormigón armado en general.

ARENA LAVADA EN BOLSA

Arena lavada en bolsa destinada a la fabricación de morteros, hormigon y material prefabricado.

YESO

Yeso en polvo utilizado en obras, para acabada lisa de alta calidad en las paredes interiores y techos, y para aplicación de terminaciones.

PASTINA

Pastina universal siliconada para relleno de juntas, utilizable con todo tipo de pieza cerámica (alta y media absorción), porcelanatos debaja absorción y piedras naturales, colores blanco, beige, gris, negro.

DISCO DE CORTE

Dico de corte segmentado con aleación de metales con partículas de diamante para cortar adoquines, ladrillos, bloques, hormigón y piedra, dimensiones 4,5, 9.

Disco de corte de acero inoxidable, de centro plano para metal y acero inoxidable, dimensiones 4,5, 9.

Disco de corte para sierra, de carburo de tungsteno de alta densidad para dureza, resistencia al desgaste y larga duración, diametro de la hoja 7, con 18 y 24 dientes de carburo.

CAL HIDRATADA

Cal hidratada para aplicaciones en revoques y mezclas.

TEJAS ESPAÑOLAS

Teja de cerámica colonial tipo Española de 1RA, resistente de ensamble perfecto, perfecta hermeticidad, de una sola cubierta, dimensiones 42x19.

LADRILLOS

Ladrillos comun de uso general para construcción, dimensiones 4x10x21 cm.

TINTA ASFÁLTICA

Pintura a base de asfalto dispersada en agua, monocomponente, para hormigón y mortero, para superficies húmedas y secas, de fácil aplicación y alto rendimiento.

MEMBRANA ASFÁLTICA

Membrana asfáltica con armadura geotextil y revestimiento de aluminio flexible, ancho de 25 cm. De aplicación en frío.

BALDOSONES

Baldosones de hormigón armado con varillas de refuerzo entrelazadas, de dimensiones 0.40 x 0.40m.

HILO DE FERRETERÍA N°5**THINNER**

Líquido thinner acrílico para lustre de muebles.

ACEITE LUBRICANTE

Aceite lubricante utilizado como un aceite de usos múltiples en bisagras, rieles de puertas corredizas, rodamientos en general, entre otros.

SILICONA EN POMO

Silicona universal de aplicación en frío, se adhiere y sella la mayoría de los materiales, color transparente.

COLA VINÍLICA

Cola vinílica profesional (especial para madera, enchapados, aglomerados y otros)

MASILLA PLÁSTICA

Masilla plástica de alta adherencia, para superficies, tales como: chapas, marmolería y madera, con catalizador.

PLACA TERCIA DA

Tablero multilaminado de madera de eucalipto, en plancha de dimensiones 2.10 x 1.60m, con espesor de 4mm, 6mm, 10mm, 15mm

PLACA DE DURLOCK

La Placa Durlock Estandar, para paredes, cielorrasos y revestimientos interiores en ambientes secos, como estar/comedor, dormitorios e inclusive en cielorrasos de baños, dimensiones 2.40 x 1.20m, con espesor de 10mm.

GOLPETE PARA PUERTA

Golpete para puertas, material de acero con acabado galvanizado, conformado por dos piezas metálicas que sirve para cerrar puertas de armario.

BISAGRA TIPO GOLPETE

BISAGRA

Bisagras de puerta de acero inoxidable de alta resistencia, dimensiones 2.

PRODUCTO AEROSOL DESENGRIPANTE

Producto aerosol desengripante contra óxidos, para partes estancadas como tuercas y tornillos.

ESPUMA EXPANSIVA POLIURETANO

Espuma expansiva poliuretano de un componente, para sellado, relleno y fijación, con propiedades aislantes de instalación rápida, adecuada para su uso en condiciones secas y húmedas

CANDADO

Candado con cuerpo de hierro y gancho corto de acero con acabado cromado, seguro tipo perno, seguridad estándar, cilindro metálico y mecanismo interno resistente a la corrosión, dimensiones 30mm, 40mm.

PIOLA MARINA DE 12MM POR ROLLO

Fabricado en polipropileno 100% de alta calidad, con durabilidad, suavidad, flexibilidad, dimensiones de 3,5mm-9/64" longitud del rollo de 150m mínimo.

MATERIAL PLÁSTICO AISLAPOL

Material plástico aislapol (hule negro) de 180 micrones 2m de ancho.

BRAZO HIDRÁULICO

Brazo cierrapuertas Hidráulico, con cuerpo de aluminio y brazo articulado de acero, con soporte paralelo para facilitar instalación, para puertas abatibles izquierdas y derechas de 80kg.

PORTA CANDADO DE METAL

Porta candado de metal, fabricado en acero con acabado latonado, para puertas, portones y ventanas, largo 3^{1/2}.

CERRADURA PARA BAÑO

Cerradura para baño, cuerpo de acero inoxidable, resistente y de calidad, para instalación fácil y rápida

TORNILLOS DE FIJACION PARA INODORO

Se refiere a los tornillos de fijación para inodoros de 10mm, material bronce, cabeza de bronce cromado, arandelas de acero inoxidable, bujes y tacos plásticos.

MATERIALES HIDROSANITARIOS

CONEXIÓN FLEXIBLE CON MALLA PARA LAVATORIO DE 0.40m

Se refiere a conexión flexible de 1/2x0.40m, de tipo italiano, para agua fría y caliente, con malla de aluminio. (Según fotografía de referencia)

VALVULA DE DESCARGA COMPATIBLE A DOCOL

Se refiere a la válvula de descarga compatible a DOCOL (existente en el edificio) de 1 ½, tapa y tecla metálica. (Según fotografía de referencia)

VALVULA DE DESCARGA COMPATIBLE CON HYDRA

Se refiere a la válvula de descarga compatible con HYDRA (existente en el edificio) de 1 ½, para válvulas 2550 DN32 (1 ¼) y 2550 DN40 (1 ½), tapa y tecla metálica. (Según fotografía de referencia)

KIT DE REPARACIÓN PARA VALVULA DE DESCARGA COMPATIBLE CON FV

Se refiere al kit de reparación de válvula de descarga compatible con FV (existente en el edificio) de 1 ½, incluye tapa y tecla metálica, vástago, canastilla con sus respectivos resortes y accesorios. (Según fotografía de referencia)

CANILLA DE BRONCE DE ½ CON PICO PARA MANGUERA

Se refiere a canillas de bronce con manga de cromo, de ½ con pico para manguera, gomita y válvula. (Según fotografía de referencia)

CANILLAS PARA LAVATORIO DE ½ CROMADO

Se refieren a las canillas para lavatorio de ½, cromado, pico levantado, volante 61, igual a la existente en el Edificio (tipo FV), especial para mesada, frío solo. (Según fotografía de referencia)

CANILLAS DE ACCIONAMIENTO ANTI VANDALISMO

Se refieren a las canillas de accionamiento automático hidromecánico con leve presión manual, antivandalismo, inclinado, cierre automático temporizado mediante resorte, para alimentación de ½ con pulsador de 1 ¼; diseño moderno y resistente y acabado cromo resistente a maltratos. (Según fotografía de referencia)

BOYA ELECTRICA AUTOMATICA

Se refieren a las boyas eléctricas automáticas ideal para tanques y sumidero cloacal, con medidor de mercurio. (Según fotografía de referencia)

POMOS DE SILICONA

Se refieren a los pomos de silicona para aplicación en frío, con aplicación por medio de pistolas, mono componente, curado acido, anti hongo, excelente adhesión a la mayoría de las superficies, resistente a la intemperie. Contenido Líquido igual a 300ml.

FLOTADOR PARA TANQUE

Se refiere al flotador para tanque de agua con válvula de 3, material de bronce y de plástico.

CINTA TEFLÓN

Se refiere a la cinta teflón de ¾ de ancho y longitud total de 50m. Composición 100% TEFLON P.T.F.E., color blanco, resistencia a la corrosión, resistencia a la tracción 25 N/mm2, bajo coeficiente de fricción, elongación 280%, Resistencia a la presión/temperatura en instalaciones de gas e ideal para trabajar a temperaturas entre -20 °C y 200 °C.

MECANISMO PARA CISTERNA ALTA TIPO CIPLA

Se refieren a la provisión del mecanismo para cisterna alta tipo CIPLA, igual a la existente en el Edificio. Incluye entrada y sifón, material PVC

MECANISMO PARA CISTERNA BAJA UNIVERSAL

Se refieren a la provisión del mecanismo para cisterna baja tipo universal, igual a la existente en el Edificio, material PVC.

FLOTADOR PARA CISTERNA ALTA TIPO CIPLA

Se refieren a los flotadores para cisterna alta tipo CIPLA, igual a la existente en el Edificio. Material plástico, color blanco.

FLOTADOR PARA CISTERNA BAJA TIPO CIPLA

Se refieren a los flotadores para cisterna baja tipo CIPLA, igual a la existente en el Edificio. Material plástico, color blanco.

OBTURADOR PARA CISTERNA ALTA TIPO CIPLA

Se refieren a los obturadores para cisterna alta tipo CIPLA, igual a la existente en el Edificio, material plástico. (Según fotografía de referencia)

OBTURADOR PARA CISTERNA BAJA TIPO CIPLA

Se refieren a los obturadores para cisterna baja tipo CIPLA, igual a la existente en el Edificio, material plástico.

SOPAPA PARA PILETA DE ACERO INOXIDABLE

Se refieren a la provisión de sopapa para piletas de acero inoxidable Standard, de 50mm de diámetro, iguales a la existente en el Edificio.

LLAVE DE PASO DE 2

Se refiere a la llave de pase del tipo esférica de 2, de material bronce con manija de forro material plástico. (Según fotografía de referencia)

TAPA PARA INODORO ACOLCHADO

Se refiere a las tapas de inodoro de plástico, con asientos en base plástico y superficie acolchada, color gris y blanco.

En el caso de las tapas de inodoro de color gris, se deberá respetar las características de los existentes en el Edificio del Congreso Nacional.

BOTON PULSADOR DE PLASTICO PARA CISTERNA BAJA

Se refiere al botón pulsador de plástico para cisterna baja y superficie del botón cromado, igual a la existente en el Edificio.

MINGITORIO TIPO DECA

Se refiere a la provisión de mingitorio de porcelana, tipo circular, color blanco sin sifón integrado, tipo DECA igual al existente en el Edificio.

MANGUERA

Manguera de goma resistente flexible de fácil manejo, para riego, de ½

REGLAMENTACIONES A SEGUIR

Será obligación del Contratista la presentación de muestras de todos los materiales y elementos que se deban incorporar a la provisión, para su aprobación.

La Fiscalización de lo proveído, estará a cargo de la Dirección de Mantenimiento del Edificio del Congreso Nacional, y podrá disponer que se realicen todos los controles de calidad y ensayos de las muestras, materiales y elementos incorporados a las obras ante los organismos estatales o privados, estando los gastos que demanden los mismos, a cargo exclusivo del Contratista.

No se admitirán aquellos materiales con mala terminación, ensambles mal acabados, ralladuras, fisuras, equipos incompletos, etc.

Todos los materiales serán primeramente aprobados por la Fiscalización antes de su recepción definitiva, en caso contrario serán rechazados.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.

- (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

LOTE N° 1				
Número de Ítem	Código de catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación
1	31162002-001	Clavos de 2 x 11	Kilogramos	Paquete
2	31162002-001	Clavos de 1 1/2 x15	Kilogramos	Paquete
3	31162002-001	Clavos de 1 x 15	Kilogramos	Paquete
4	31162002-001	Clavos de 1/2 con cabeza	Kilogramos	Paquete
5	31162002-002	Clavos de 1/2 sin cabeza	Kilogramos	Paquete
6	31152002-004	Alambre de atar	Kilogramos	Rollo

7	31201604-003	Cemento epóxico de 2 componentes p soldadura plástica transparente que se aplica como masilla y endurezca como metal en 10 min (pomos de 14 ml)	Unidad	Unidad
8	31201610-011	Pegamento acrílico de secado rápido (no más de 10 segundos) transparente y de alta resistencia adecuado para pegar plásticos y vidrios	Unidad	Unidad
9	31161508-001	Tornillos autorroscante para yeso y chapa 6x1	Unidad	Unidad
10	31161508-001	Tornillos autoperforantes para metal 12x3 1/2 mecha 1/2	Unidad	Unidad
11	31161508-001	Tornillos autoperforantes para madera 6x3 4D	Unidad	Unidad
12	31161508-001	Tornillos para madera Nro 4 (5/8) de 100 unidades	Unidad	Caja
13	31161508-001	Tornillos para madera Nro 6 (1-1/4) de 100 unidades	Unidad	Caja
14	31161508-001	Tornillos para madera Nro 7 (1-1/4) de 100 unidades	Unidad	Caja
15	31161508-001	Tornillos para madera Nro 8 (1-1/4) de 100 unidades	Unidad	Caja
16	31161508-001	Tornillos para madera Nro 8 (2) de 100 unidades	Unidad	Caja
17	31161508-001	Tornillos para madera Nro 10 (2) de 100 unidades	Unidad	Caja
18	31161508-001	Tornillos para madera Nro 10 (1-3/4) de 100 unidades	Unidad	Caja
19	31161608-001	Tirafondos de cabeza plana Nro 12 x 1-1/4 para chapa	Unidad	Unidad

20	31161608-001	Tirafondos de cabeza plana Nro 6 x 3/4 para chapa	Unidad	Unidad
21	31161608-001	Tirafondos de cabeza plana Nro 8 x 1-1/2 para chapa	Unidad	Unidad
22	31161608-001	Tirafondos de cabeza plana Nro 8 x 1-1/4 para chapa	Unidad	Unidad
23	31161608-001	Tirafondos de cabeza cónica de Diam 6 mm espesor aprox de 3 mm y long aprox de 35 mm para chapa	Unidad	Unidad
24	31161608-001	Tirafondos de cabeza cónica de Diam 7 mm espesor aprox de 3 mm y long aprox de 35 mm para chapa	Unidad	Unidad
25	31161608-001	Tirafondos de cabeza cónica de Diam 5 mm espesor aprox de 25 mm y long aprox de 15 mm para chapa	Unidad	Unidad
26	31161608-001	Tirafondos de cabeza plana de Diam 8 mm espesor aprox de 4 mm y long aprox de 50 mm para chapa	Unidad	Unidad
27	31201604-003	Latas de 0 250 litros de cemento de contacto Adhesivo sintético (tipo zapatero y para formica)	Unidad	Lata
28	31201604-003	Latas de 3,6 litros de cemento de contacto Adhesivo sintético (tipo zapatero y para formica)	Unidad	Lata
29	47131501-001	Paquetes de estopa de algodón - 400 gr	Unidad	Paquete
30	31191501-001	Rollo de lija N 80 para madera color amarillo (rollo 50m)	Unidad	Rollo
31	31191501-001	Hoja de lija para pared N 120	Unidad	Unidad
32	31191501-001	Hoja de lija para pared N 180	Unidad	Unidad

33	31191501-001	Hoja de lija para pared N 200	Unidad	Unidad
34	31191501-001	Hoja de lija para metal N 200 al agua	Unidad	Unidad
35	46181504-9999	Guantes de goma afelpados tamaño N 8	Unidad	Paquete
36	46181504-9993	Guantes de cuero para manipulación de elementos pesados y con aislación eléctrica	Unidad	Paquete
37	31162806-9999	Tarugos N 6	Unidad	Unidad
38	31162806-9998	Tarugos N 8	Unidad	Unidad
39	31162806-9997	Tarugos N 10	Unidad	Unidad
40	27111509-007	Mecha de dureza 62 a 64 en la escala Rockwell C según DIN 338 de 3 5 mm para perforar acero	Unidad	Unidad
41	27111509-007	Mecha de dureza 62 a 64 en la escala Rockwell C según DIN 338 de 5 0 mm para perforar acero	Unidad	Unidad
42	27111509-007	Mecha de dureza 62 a 64 en la escala Rockwell C según DIN 338 de 6 0 mm para perforar acero	Unidad	Unidad
43	27111509-007	Mecha de dureza 62 a 64 en la escala Rockwell C según DIN 338 de 8 0 mm para perforar acero	Unidad	Unidad
44	27111509-002	Mecha de 3 5 mm con cuerpo de acero cromo-vanadio y punta de carburo de tungsteno para perforar hormigón	Unidad	Unidad
45	27111509-002	Mecha de 6 mm con cuerpo de acero cromo-vanadio y punta de carburo de tungsteno para perforar hormigón	Unidad	Unidad

46	27111509-002	Mecha de 8 mm con cuerpo de acero cromo-vanadio y punta de carburo de tungsteno para perforar hormigón	Unidad	Unidad
47	27111509-002	Mecha de 10 mm con cuerpo de acero cromo-vanadio y punta de carburo de tungsteno para perforar hormigón	Unidad	Unidad
48	27111509-002	Mecha de 12 mm con cuerpo de acero cromo-vanadio y punta de carburo de tungsteno para perforar hormigón largo tipo para pasar pared	Unidad	Unidad
49	27111509-012	Mecha de 3 mm para perforar madera (con punta especial para desgarrar fibras de madera)	Unidad	Unidad
50	27111509-012	Mecha de 3 5 mm para perforar madera (con punta especial para desgarrar fibras de madera)	Unidad	Unidad
51	27111509-012	Mecha de 4 mm para perforar madera (con punta especial para desgarrar fibras de madera)	Unidad	Unidad
52	27111509-012	Mecha de 5 mm para perforar madera (con punta especial para desgarrar fibras de madera)	Unidad	Unidad
53	27111509-012	Mecha de 6 mm para perforar madera (con punta especial para desgarrar fibras de madera)	Unidad	Unidad
54	27111509-012	Mecha de 8 mm para perforar madera (con punta especial para desgarrar fibras de madera)	Unidad	Unidad
55	27111509-012	Mecha de 10 mm para perforar madera (con punta especial para desgarrar fibras de madera)	Unidad	Unidad
56	27111509-012	Mecha de 12 mm para perforar madera (con punta especial para desgarrar fibras de madera)	Unidad	Unidad
57	27111509-002	Mecha broca con encastre para hormigón N°6 - longitud 300 a 400mm	Unidad	Unidad

58	27111509-002	Mecha broca con encastre para hormigón N°8 - longitud 300 a 400mm	Unidad	Unidad
59	27111509-002	Mecha broca con encastre para hormigón N°10 - longitud 300 a 400mm	Unidad	Unidad
60	27112202-001	Llana para enduir	Unidad	Unidad
61	27111909-001	Espátula de 2 1/2 de acero y mango de madera	Unidad	Unidad
62	27111909-001	Espátula de 3 de acero y mango de madera	Unidad	Unidad
63	27112719-001	Pistola para aplicación de siliconas en pomo frío	Unidad	Unidad
64	31211904-9999	Brocha de cerdas finas de uso profesional	Unidad	Unidad
65	31211904-9993	Pincel de cerda fina de 2 de uso profesional	Unidad	Unidad
66	31211904-9991	Pincel de cerda fina de 3 de uso profesional	Unidad	Unidad
67	31211904-9990	Pincel de cerda fina de 4 de uso profesional	Unidad	Unidad
68	31211906-9997	Rodillo para látex de cuero y lana Tamaño grande	Unidad	Unidad
69	31211906-9989	Rodillos de esponja de 35 cm para esmalte sintético	Unidad	Unidad
70	31211906-9988	Rodillos de esponja de 9 cm para esmalte sintético	Unidad	Unidad
71	31211906-9987	Rodillos de esponja de 15 cm para esmalte sintético	Unidad	Unidad

72	31211906-9986	Rodillos de esponja de 20 cm para esmalte sintético	Unidad	Unidad
73	31201510-004	Rollo de 20 m de cinta separadora gruesa de 24 mm de ancho (de papel)	Unidad	Rollo
74	31161508-001	Tornillo de bronce con tarugo para fijar inodoros	Unidad	Unidad
75	46171503-007	Cerradura para cajones de escritorio (color bronce) con llave de seguridad plana	Unidad	Unidad
76	46171503-007	Cerradura para cajones tipo rombo corto igual al existente (tipo soprano)	Unidad	Unidad
77	46171503-001	Cerradura para puerta color cromado con picaporte igual al existente en el edificio (tipo papaiz)	Unidad	Unidad
78	15121902-002	Grasa multiuso Cont. 250gr	Unidad	Unidad
79	31162409-004	Trancas para puertas de muebles tipo pasador totalmente metálico de sección transversal rectangular color bronce o cromado de longitud inferior a 10 cm	Unidad	Unidad
80	31162409-004	Pasador cerrojo de arrimar metálico	Unidad	Unidad
81	31201601-004	Adhesivo instantáneo líquido (Ciano acrilato) de 2ml	Unidad	Unidad
82	31201601-003	Adhesivo cerámico bolsa de 30Kg	Unidad	Bolsa
83	30111601-002	Cemento Portland bolsa de 50Kg	Unidad	Bolsa
84	11111501-001	Arena lavada en bolsa	Unidad	Bolsa
85	30111701-999	Yeso en polvo bolsa de 1kg	Unidad	Bolsa

86	31201602-001	Pastina color blanco bolsa de 1 kg	Unidad	Bolsa
87	31201602-001	Pastina color beige bolsa de 1 kg	Unidad	Bolsa
88	31201602-001	Pastina color gris bolsa de 1 kg	Unidad	Bolsa
89	31201602-001	Pastina color negro bolsa de 1 kg	Unidad	Bolsa
90	20101712-998	Disco de corte con punta de diamante de 45	Unidad	Unidad
91	20101712-998	Disco de corte para metal de 45	Unidad	Unidad
92	20101712-998	Disco de corte con punta de diamante de 9	Unidad	Unidad
93	20101712-998	Disco de corte para metal de 9	Unidad	Unidad
94	20101712-998	Disco de corte para sierra circular de 7 (para madera)	Unidad	Unidad
95	30111604-001	Cal hidratada bolsa de 20 kg	Unidad	Bolsa
96	30151506-001	Tejas cerámicas españolas	Unidad	Unidad
97	30131602-001	Ladrillos comunes	Unidad	Unidad
98	30141505-002	Tinta asfáltica impermeabilizante para hormigón y mortero balde de 1 litro	Unidad	Balde
99	30141505-003	Membrana asfáltica con armadura geotextil y revestimiento de aluminio flexible ancho de 25 cm Aplicación en frío Rollo de 25 metros	Unidad	Rollo

100	30131703-001	Baldosones de hormigón armado 0.40x0.40m con varillas de refuerzo en su interior entrelazados	Metros cuadrados	Unidad
101	30131703-001	Baldosones de cemento antideslizante 0.40x0.40m	Metros cuadrados	Unidad
102	30131704-006	Piso de canto rodado 40x40cm color beige	Unidad	Unidad
103	30131704-006	Piso de canto rodado 40x40cm color rojo	Unidad	Unidad
104	11151702-001	Hilos de ferretería N 5 Rollo de 1000 m	Unidad	Rollo
105	12191602-001	Líquido thinner acrílico para lustre de muebles Botella de 1 litro	Unidad	Botella
106	15121501-006	Aceite lubricante de máquinas 100cc	Unidad	Unidad
107	12352310-003	Pomos de silicona de aplicación en frío transparente	Unidad	Unidad
108	31201610-010	Colas vinílicas profesional (especial para madera enchapados aglomerados y otros) - Lata de 500cc	Unidad	Lata
109	31201605-001	Masilla plástica en lata de 1 kg con catalizador	Unidad	Lata
110	27112802-001	Hoja sierra de 18 dientes	Unidad	Unidad
111	27112802-001	Hoja sierra de 24 dientes	Unidad	Unidad
112	30103604-002	Placa terciada de 4mm en plancha de 2.10x1.60m	Unidad	Unidad
113	30103604-002	Placa terciada de 6mm en plancha de 2.10x1.60m	Unidad	Unidad

114	30103604-002	Placa terciada de 10mm en plancha de 2.10x1.60m	Unidad	Unidad
115	30103604-002	Placa de Durlock de 10mm en plancha de 2.40x1.20m	Unidad	Unidad
116	30103604-002	Placa terciada de 15 mm 1.60x2.20m	Unidad	Unidad
117	31162413-001	Golpete para puertas	Unidad	Unidad
118	31162413-001	Bisagra tipo golpete	Unidad	Unidad
119	31162403-003	Bisagra de 2 pulg metálico	Unidad	Unidad
120	22101609-029	Tela blanca geotextil o malla de fibras de poliéster gruesa	Metros	Rollo
121	15121802-999	Producto aerosol desengripante contra óxidos para tornillos	Unidad	Unidad
122	13111302-9999	Espuma expansiva poliuretano 500ml	Unidad	Unidad
123	46171501-001	Candado de 30mm	Unidad	Unidad
124	46171501-001	Candado de 40mm	Unidad	Unidad
125	31151507-001	Piola marina de 12mm por rollo de 180m	Unidad	Rollo
126	31151507-001	Piolín de polipropileno de 8mm por metro	Metros	Rollo
127	30141502-001	Material plástico aislapol de 180 micrones 2m de ancho en rollo de 100m	Unidad	Rollo

128	23153140-001	Brazo Hidráulico cierrapuertas Cap 80kg	Unidad	Unidad
129	31162402-002	Porta candado de metal	Unidad	Unidad
130	46171503-001	Cerradura para baño	Unidad	Unidad
131	46171503-007	Cerradura para mueble de 1/2 vuelta soprano con 2 llaves	Unidad	Unidad
132	11111501-004	Piedra triturada 4ta especial	Tonelada	Camionada
133	31211704-999	Sellador elástico poliuretano de alto desempeño para grietas y juntas. 300ml	Unidad	Pomo

LOTE N° 2

Número de Ítem	Código de catálogo	Descripción	Unidad de Medida	Presentación
1	30181515-9999	Cisterna alta color blanco tipo CIPLA igual al existente en el edificio	Unidad	Unidad
2	30181515-9998	Cisterna baja color blanco tipo CIPLA igual al existente en el edificio	Unidad	Unidad
3	40141606-001	Valvula de descarga compatible a hydra de 1-1/2 para valvulas 2550 DN32 1 1/4 y 2550 DN40 1 1/2	Unidad	Unidad
4	40141606-001	Valvula de descarga compatible a docol de 1 1/4 cromo	Unidad	Unidad
5	30181511-002	Canastilla para valvula de descarga compatible para canilla tipo hydra de 1 1/2	Unidad	Unidad
6	30181511-012	Enchufe de goma para inodoro	Unidad	Unidad

7		Canillas con accionamiento anti vandalismo temporizado mediante resorte para alimentacion de 1/2 con pulsador de 1 1/4 tipo presmatic FV cromado serie 372	Unidad	Unidad
	40141702-9977			
8		Canillas para lavatorio de 1/2 cromado pico alto	Unidad	Unidad
	40141702-9977			
9		Canillas pico movil cromado tipo FV	Unidad	Unidad
	40141702-9977			
10		Llave de paso de media vuelta de 3" igual al existente en el edificio	Unidad	Unidad
	40141702-9949			
11		Llave de paso de 1/2 con campana igual al existente en el edificio	Unidad	Unidad
	40141702-9952			
12		Valvula con flotador de 2" bronce para tanque de agua	Unidad	Unidad
	30181511-001			
13		Llave de paso de 2" tipo exclusiva de bronce	Unidad	Unidad
	40141702-9957			
14		Llave de paso de 3" tipo exclusiva de bronce	Unidad	Unidad
	40141702-9948			
15		Valvula de retencion de 3" tipo vertical rosca	Unidad	Unidad
	30181503-006			
16		Conexion 1/2x0,40 crom. Macho-hembra	Unidad	Unidad
	40142606-009			
17		Flotador electrico a mercurio	Unidad	Unidad
	24111810-9996			
18		Manguera de goma de 1/2	Metros	Rollo
	27112011-9998			
19		Sopapa cromada para lavatorio de 7/8	Unidad	Unidad
	47121807-001			
20		Sopapa plastica c rejilla de metal	Unidad	Unidad
	47121807-001			
21		Mecanismo completo para cisterna alta tipo CIPLA igual al existente en el edificio	Unidad	Unidad
	30181511-008			
22		Mecanismo completo para cisterna baja tipo CIPLA igual al existente en el edificio	Unidad	Unidad
	30181511-008			

23	30181511-005	Boton pulsador universal de plastico para cisterna baja tipo circular	Unidad	Unidad
24	40141702-9975	Griferia para mingitorio de 1/2 tipo cromado igual o compatible con el existente en el edificio	Unidad	Unidad
25	40141747-001	Desengrasador c salida y entrada de 100ml tipo industrial color gris	Unidad	Unidad
26	40141716-001	Sifon cromado para desagüe de lavatorios 1x50mm	Unidad	Unidad
27	40141716-001	Sifon doble de goma para cocina de doble bacha tipo acordeon	Unidad	Unidad
28	40141702-9972	Canillas de bronce de 1/2 con pico para manguera de 1/2 con valvula con gomita	Unidad	Unidad
29	30181513-9999	Tapa para inodoro de plastico color gris igual a existente acolchado	Unidad	Unidad
30	30181513-9999	Tapa para inodoro de plastico color blanco acolchado	Unidad	Unidad
31	31201610-012	Adhesivo para soldar canhos en pomo 75 gr	Unidad	Pomo
32	31201519-9998	Cinta Teflon 3/4 x 40m en rollo	Unidad	Rollo
33	30181506-001	Mingitorio color blanco sifonado	Unidad	Unidad
34	30181505-001	Inodoro para cisterna alta igual al existente color blanco	Unidad	Unidad
35	30181504-001	Bacha de porcelana de forma ovalada igual a existente en edificio	Unidad	Unidad
36	40141705-9997	Tee L R con buje de metal 25x1/2	Unidad	Unidad
37	40142309-999	Curva corta de 85x90 tipo marron soldable	Unidad	Unidad
38	40142320-9920	Union doble de 85mm tipo marron soldable	Unidad	Unidad

39	40142320-9915	Union sencilla 1 1/2 PVC	Unidad	Unidad
40	40142320-9915	Union sencilla 20 mm soldable	Unidad	Unidad
41	40142320-009	Union de correr liv de 40mm de material PVC	Unidad	Unidad
42	40142320-009	Union de correr liv de 100mm de material PVC	Unidad	Unidad
43	40142320-009	Union de correr liv de 150mm de material PVC	Unidad	Unidad
44	40142320-9915	Union sencilla de 25 tipo soldable PVC	Unidad	Unidad
45	40142320-002	Union de reduccion de 50x40mm	Unidad	Unidad
46	40142320-9915	Adaptador de 1 1/2 x 50 roseta lisa	Unidad	Unidad
47	40142604-005	Codo 20mm soldable	Unidad	Unidad
48	40142604-005	Codo 40mm soldable	Unidad	Unidad
49	40142604-005	Codo 60mm soldable	Unidad	Unidad
50	40142604-9999	Codo de 100x90 de material PVC	Unidad	Unidad
51	40142604-9999	Codo de 100x45 de material PVC	Unidad	Unidad
52	40142604-9999	Codo de 150x90 de material PVC	Unidad	Unidad
53	40142604-9999	Codo de 150x45 de material PVC	Unidad	Unidad
54	40142604-9999	Codo de 25x1 1/2 de material PVC con inserto de metal	Unidad	Unidad
55	40141705-002	Caño PVC de 20mm soldable tira de 6m	Unidad	Unidad
56	40141705-002	Caño PVC de 32mm soldable tira de 6m	Unidad	Unidad

57	40141705-002	Caño PVC de 40mm soldable tira de 6m	Unidad	Unidad
58	40141705-002	Caño PVC de 1/2 roscable tira de 6m	Unidad	Unidad
59	40141705-002	Caño PVC de 3 4 roscable tira de 6m	Unidad	Unidad
60	40141705-002	Caño PVC de 100mm tira de 6m	Unidad	Unidad
61	40141705-002	Caño PVC de 150mm tira de 6m	Unidad	Unidad
62	26131603-001	Caja sifonada rejilla inox 15x15x50	Unidad	Unidad
63	26131603-001	Rejilla plastica cromada de 15x15	Unidad	Unidad
64	26131603-001	Rejilla aluminio de 15x15	Unidad	Unidad

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

LOTE N°	Ítem	Descripción del bien	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de entrega de los bienes	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
------------	------	-------------------------	----------	------------------------	--------------------------------------	--

1	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	Dirección de Suministros, planta baja del edificio del Congreso Nacional, sito en Av. República e/ Río Ypané y Río Jejuí. En el horario de 7:30 a 13:00 hs.	Los bienes adjudicados serán entregados dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA emitida por la Contratante.
2	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	De acuerdo a la Lista de Precios publicada en el SICP.	Dirección de Suministros, planta baja del edificio del Congreso Nacional, sito en Av. República e/ Río Ypané y Río Jejuí. En el horario de 7:30 a 13:00 hs.	Los bienes adjudicados serán entregados dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA emitida por la Contratante.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Todos los materiales y equipos serán primeramente aprobados por la Fiscalización antes de su recepción definitiva, en caso contrario serán rechazados.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.

3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.

5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.

8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: **Nota de remisión.**

Frecuencia: por cada ORDEN DE COMPRA emitida por la Contratante.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
-----------	------	---

Nota de remisión	Nota de remisión	dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción de la ORDEN DE COMPRA emitida por la Contratante.
------------------	------------------	--

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo,

- siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
 - Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la

contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La Garantía tendrá vigencia desde la fecha de firma del contrato o una fecha que no deberá exceder los 10 días calendario siguientes a la firma del contrato (plazo dentro del cual deberá entregarse dicha Garantía a la Contratante) hasta 30 días corridos posteriores al plazo de ejecución o vigencia del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Además de los documentos citados en el apartado anterior, se deberá presentar el Formulario de Información del Personal (FIP).

Del monto total facturado, se efectuarán las retenciones correspondientes al IVA y el Impuesto a la Renta, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Independientemente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención del 0,5 % sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en carácter de Contribución, de conformidad a la normativa emitida por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), la misma deberá ser depositada obligatoriamente en una Cta. Cte. indicada por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).

Los pagos a ser realizados en el siguiente ejercicio fiscal se encuentran supeditados a la aprobación de las partidas presupuestarias correspondientes.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales, siempre y cuando haya una variación sustancial de precios en la economía nacional reflejada en el índice de precios de consumo publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo.

No tendrá efecto retroactivo respecto a los bienes proveídos antes de la verificación del reajuste.

El pedido de reajuste deberá ser presentado al momento de la entrega de los bienes.

El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro o prestación del servicio.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

El pedido de reajuste deberá ser presentado durante el plazo de vigencia del contrato.

El proveedor presentará las facturas por reajuste en forma independiente de las facturas específicas de las entregas de bienes efectuados o servicios prestados.

No se reconocerán reajustes de precio si el servicio se encuentra atrasado respecto al cronograma de entrega aprobado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por

licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante. El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir

entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

