

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Banco Nacional de Fomento (BNF)

Uoc Bnf

Nombre de la Licitación:

**ADECUACIONES DE SEGURIDAD DE LOBBIES DE
CAJEROS AUTOMÁTICOS (ATM) DEL BANCO
NACIONAL DE FOMENTO.**

(versión 1)

ID de Licitación:

454436



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

21/09/2024

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."*

Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	454436	Nombre de la Licitación:	Adecuaciones de Seguridad de Lobbies de cajeros Automáticos (ATM) del Banco Nacional de Fomento.
Convocante:	Banco Nacional de Fomento (BNF)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Bnf	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Portal de la DNCP	Fecha Límite de Consultas:	09/10/2024 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	BNF - CASA MATRIZ - GDOC (25 de mayo c/ Yegros)	Fecha de Entrega de Ofertas:	16/10/2024 09:15
Lugar de Apertura de Ofertas:	BNF - CASA MATRIZ - GDOC (25 de mayo c/ Yegros)	Fecha de Apertura de Ofertas:	16/10/2024 09:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Silvio Estigarribia	Cargo:	Gerente de la Gerencia Departamental Operativa de Contrataciones
Teléfono:	021 419 1578	Correo Electrónico:	silvioestigarribia@bnf.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una

autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: el quinto día hábil posterior a la fecha de publicación del llamado.

Lugar: Será considerado como punto de encuentro la Casa Matriz del BNF y posteriormente la visita a los Lobbies de ATM del BNF de la Plaza de la Democracia y Costanera de Asunción.

Hora: El quinto día hábil posterior a la fecha de publicación del llamado a las 09:00 hs.

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita:

- Patricia Candia - Jefa de División Logística y de Gestión
- Victor Raul Diaz - Encargado de Sección Mantenimiento Edificio
- Martin Cuevas - Personal administrativo.
- Mauricio Stanley - Personal Administrativo

Procedimiento: La contratista deberá confirmar asistencia a visita en obra a la GERENCIA DEPARTAMENTAL DE INFRAESTRUCTURA FISICA DEL BNF a través de los correos electrónicos: patriciacandia@bnf.gov.py; maria.valdovinos@bnf.gov.py

Dirección: Independencia Nacional esq. 25 mayo Casa Matriz Teléfonos: (021) 419 1527; (021) 419 1499 - Horario: de Lunes a Viernes de 07:45 a 15:45 horas. Los oferentes deberán presentarse en los sitios de Obras en el día y fecha señalados a fin de corroborar las condiciones existentes y tomas fotográficas. Una vez concluida la visita se labrará y entregará a cada oferente el Acta de Visita al Sitio de Obras.

En caso de no realizar la visita, podrán presentar una Declaración jurada donde se manifieste que conoce suficientemente las condiciones para el cumplimiento de las obligaciones considerando la cantidad y las condiciones de los lobbies del BNF distribuidos Asunción, gran Asunción y el interior del país.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

No Aplica.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

1	COSTO DE PRODUCTO Y/O MANO DE OBRA
2	IMPUESTOS
3	GASTOS OPERACIONALES
4	GASTOS ADMINISTRATIVOS
5	UTILIDAD
6	PRECIO TOTAL

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. **Documentos legales .Oferentes.**

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. ***Para contribuyente de IRACIS/IRE RG***

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023)

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023)

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital

El promedio de los años (2021, 2022 y 2023) no deberá ser negativo

b. ***Para contribuyente de IRPC/IRE SIMPLE o IRACIS/IRE SIMPLE***

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023)

c. ***Para contribuyente de IRP/IRP RSP***

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023)

d. ***Para contribuyentes de exclusivamente IVA General***

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años (2021, 2022 y 2023)

Los oferentes al efecto de lo anteriormente señalado, deberán presentar los documentos que se indican en los requisitos documentales.

Observación: Si en alguno de los tres años, o los tres años presentados por la Empresa, su pasivo es igual a 0, se considerará el Ratio de Liquidez igual a 1 y se dará por cumplido el Ratio de Endeudamiento.

Esta salvedad en el PBC hace posible calcular el promedio del índice de liquidez de los 3 (tres) ejercicios analizados, debido a que se otorga un valor que puede ser promediado.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la Apertura de Ofertas.

b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los tres años (2021, 2022 y 2023) para contribuyente de IRACIS/IRE RG.

c. IVA General de 36 (treinta y seis) meses (2021, 2022 y 2023), para contribuyentes sólo del IVA General.

d. Formulario 106 IRPC, Formulario 501 IRE Simple de los 3 (tres) años (2021, 2022 y 2023) para contribuyentes del IRPC/IRE SIMPLE o IRACIS/IRE SIMPLE.

e. Formulario 104 IRP, Formulario 515 IRP-RSP de los 3 (tres) años (2021, 2022 y 2023) para contribuyentes de IRP/IRP-RSP

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para todos los lotes

Demostrar la experiencia en adecuaciones edilicias, con facturaciones de venta, contratos y/o recepciones finales en empresas públicas y/o privadas, que en sumatoria totalicen un monto equivalente al 50% como mínimo del monto máximo establecido para el lote al cual se presenta, en los tres últimos años (2021, 2022, 2023). Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Copia de contratos, facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

Para cada lote

1. El oferente debe contar con un Arquitecto o Ingeniero Civil con experiencia en obras civiles, que se encargará de coordinar los trabajos que se realizarán en el marco del presente llamado, el mismo debe reflejar al menos 3 (tres) años de experiencia en el ejercicio de la profesión.
2. Deber contar mínimamente con 10 (diez) personales según la siguiente distribución:
 - 1 (un) técnico electricista con registro de categoría C, D o E expedido por la ANDE
 - 1(un) técnico en refrigeración
 - Poseer además un plantel con un mínimo de 6 (seis) personales obreros/albañiles para la ejecución del servicio, 1 (uno) ayudante de refrigeración y 1 (uno) ayudante Electricista.
3. Contar mínimamente con herramientas de trabajo como: hormigoneras, martilletos eléctricos, roto martillo eléctrico, amoladoras angulares, sierras circulares, taladros, percutores, atornilladores, equipo de pintar con compresor, soldadores y como mínimo con 2 (dos) móviles utilitarios, uno de ellos al menos de 2,5 toneladas y otro de 1,5 toneladas para la ejecución del servicio ofertado.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

Para cada lote

1. Curriculum vitae debidamente firmado, copia simple del título de grado y registro del MOPC del profesional requerido.
2. Deberá presentar las siguientes documentaciones:
 - Curriculum vitae debidamente del personal técnico electricista que forme parte de la plantilla del oferente, con copias simples de los certificados de capacitación en mantenimiento y reparación de instalaciones eléctricas y copia simple del Registro de Categoría C, D, o E Expedido por la ANDE.
 - Curriculum vitae debidamente firmado y copia simple de certificado de haber realizado al menos una capacitación en refrigeración, del personal técnico en refrigeración que forme parte de la plantilla del oferente.
 - Declaración jurada de poseer la capacidad de un mínimo de 6 (seis) personales albañiles, 1 (uno) personal ayudante electricista, 1 (uno) personal ayudante de refrigeración para la ejecución del servicio.

En caso de ser adjudicado el oferente debe presentar:

 - Fotocopia simple de cédula de identidad de cada personal.
 - Certificado de Antecedente Policial original de cada personal.
 - Certificado de Antecedente Judicial original de cada personal.
3. Declaración Jurada manifestando que cuenta con todas herramientas de trabajo necesarias para ejecutar los trabajos en tiempo y forma.

En el caso que el transporte fuera propio:

 - Presentar copia simple de la cédula verde de cada vehículo
 - En el caso que el transporte fuera alquilado:

- Presentar copia simple del contrato de alquiler vigente.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Para Personas Jurídicas u Oferentes en Consorcio.

* Copias simples de las Constancias del Registro de Personas y Estructuras Jurídicas, y las Constancias del Registro de Beneficiarios Finales, dispuestas por la Ley N° 6446/2019, Decreto Reglamentario N° 3241 del 10/01/2020 y la Resolución N° 202/2020 del 17/09/2020 de la Secretaría de Prevención de Lavado de Dinero o Bienes SEPRELAD.

Para los oferentes consorciados:

a. CAPACIDAD FINANCIERA	Los índices financieros deberán ser cumplidos el 100% por cada uno de los integrantes.
b. EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA	Todas las partes combinadas deberán cumplir con el 100% de los requisitos solicitados.
c. CALIFICACIÓN LEGAL	El socio líder y cada socio deberá cumplir con el 100% de lo exigido

- Declaración jurada a través del cual el oferente manifieste que en caso de ser adjudicado presentará una Póliza de Seguro, contra todo riesgo (G.20.000.000) y Contra accidentes de trabajo (G.20.000.000) y que será presentado dentro de los 10 días calendarios siguientes a la firma del contrato.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

Nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado: Gerencia Departamental de Infraestructura Física Gerente Departamental: Javier Rodrigo Esteche Casco

Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: El llamado de referencia obedece a la imperiosa necesidad de carácter regulatorio en el marco de la Resolución N°7 Acta N°10 de fecha 14 de marzo de 2024 del BCP, donde se establece un manual de Seguridad para las entidades Financieras, específicamente la necesidad de que los equipos ATM cuenten con un sistema de empotrado y/o cubierto por una estructura

Justificación de la planificación: El llamado obedece a una circunstancia de reforzar las instalaciones de los lobbies de los cajeros automáticos de las Instituciones financieras de carácter normativo, por tanto el llamado responde a una necesidad temporal.

Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas han sido realizadas conforme a los requerimientos técnicos y de materiales, con el fin de proporcionar los servicios necesarios referente al empotramiento y adecuaciones de seguridad de los lobbies de ATM del BNF.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

ASPECTOS GENERALES

Estas especificaciones técnicas contemplan la ejecución de trabajos para dotar de mayor seguridad a los 214 lobbies para cajeros automáticos del BNF a lo largo de todo el territorio nacional, los ítems descritos en las mismas serán utilizados exclusivamente para los fines previstos en la Resolución del BCP N° 7 Acta 10 de fecha 14 de marzo de 2024, a los efectos de adecuar las estructuras ya existentes.

1. Alcance de los Trabajos:

Los trabajos solicitados, se refieren a la contratación del Servicio para ejecutar Adecuaciones de seguridad a los lobbies de cajero (ATM), del BANCO NACIONAL DE FOMENTO, (en adelante BNF por sus siglas).

Se entenderá que los precios de la oferta incorporan todos los costos en que se tengan que incurrir, para ejecutar los servicios, conforme a estas Especificaciones Técnicas y a las visitas realizadas. La empresa adjudicada tomará a su cargo la provisión de toda la mano de obra, traslado de materiales y personal, plantel, equipos y toda otra provisión o trabajo que directa o indirectamente resulte necesaria para el servicio, en forma completa con arreglo a su fin.

Deberá contar con un arquitecto o ingeniero civil encargado de coordinar los trabajos a realizarse en el marco de la presente contratación.

2. Organización de obras

A los efectos de una correcta y puntual ejecución de los trabajos, estos serán coordinados con el personal técnico de la Gerencia Departamental de Infraestructura Física.

La empresa adjudicada deberá registrar en un libro de obra las actividades y trabajos que realiza durante la ejecución de los servicios. Se deberá señalar los hechos importantes que ocurrieron en la ejecución de los servicios. (Inicio, designación o cambio de residente o inspector, inicio o culminación de alguna partida de trascendencia, decisiones adoptadas por la Residencia, modificaciones aprobadas por la supervisión o inspección, etc.).

2.1. Limpieza del sitio y retiro de excedentes o escombros

Se establecerá que, al iniciar los trabajos, se deberá efectuar la limpieza y preparación de las áreas afectadas. Se deberá mantener limpio y libre de residuos de cualquier naturaleza todos los sectores. Al finalizar los trabajos, la empresa adjudicada entregará el sitio perfectamente limpio y en condiciones de habitación, libre de polvo, incluyendo el repaso de todo elemento que ha quedado sucio y requiera lavado, como vidrios, revestimientos, solados, artefactos eléctricos, equipos en general, aberturas, mobiliario y cualquier otra instalación. La Gerencia Departamental de Infraestructura Física podrá exigir la intensificación de limpiezas periódicas. Los residuos producidos por la limpieza y/o trabajos, serán retirados por cuenta y cargo exclusivo de la empresa adjudicada, debiendo considerar en su propuesta este retiro, almacenaje y transporte.

3. Provisión de Materiales

La empresa adjudicada proveerá la totalidad de los materiales, mano de obra, equipos, coordinación y tecnología, etc., necesarios para ejecutar los trabajos que se describen en las Especificaciones Técnicas, quedando a cargo de la empresa adjudicada su correcta descarga, acopio, almacenamiento, custodia y transporte para su uso. La Gerencia Departamental de Infraestructura Física tendrá la facultad para el rechazo de materiales que no reúnan las condiciones para su uso por mal almacenamiento, transporte u otro, quedando a cargo de la empresa adjudicada la reposición del material con las mismas características a satisfacción y aprobación de la Gerencia Departamental de Infraestructura Física, por motivos imputables a la empresa.

4. Listado de personal

La empresa adjudicada debe informar a la Gerencia Departamental de Infraestructura Física por escrito, la cantidad de personales conforme al siguiente cuadro.

PLANILLA DE PERSONAL PERMANENTE

Fecha:

Hora:

Trabajo a realizar:

N°	Nombre y Apellido	C.I.P. N°	Edad	Domicilio Actual
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

4. Carga y Descarga de Materiales

La carga y descarga de los materiales en el sitio estará a cargo del personal de la empresa adjudicada, se arbitrará los medios para mantener las áreas de acopio perfectamente limpias.

Para la carga y/o descarga de materiales, fundamentalmente provenientes de demolición o residuos, se deberá cuidar el exceso de salida del material o polvo.

Estas tareas la coordinarán con el personal de la Gerencia Departamental de Infraestructura dentro de los horarios que los mismos consideren conveniente.

5. Responsabilidad

Es de carácter obligatorio para la ejecución de los trabajos, la utilización de vestimenta identificadora (con logo de la empresa) y equipos de protección individual, exigidos por normas técnicas de seguridad, así como el cumplimiento de la normativa referida a prevención de riesgos laborales, salubridad e higiene.

6. Disposición de materiales en obra

Todos los materiales deberán ser depositados y almacenados al abrigo de la intemperie en locales cerrados bien secos, sobre pisos levantados y aislados del terreno natural, desde su recepción hasta la conclusión de los trabajos en los que los materiales serán empleados.

7. Ayuda a gremios

La empresa adjudicada debe colaborar con otros gremios (eléctrica, aires, pintura, albañilería, etc.) dotados por el BNF en situaciones circunstanciales, de ser necesario ello para el desmontaje, remiendo o algún otro trabajo de acuerdo a su pericia, que se pueda necesitar en el periodo de la prestación de su servicio, sin que esto genere costos adicionales a la contratante.

8. Otros Alcances

La empresa adjudicada debe prestar toda la asistencia necesaria para la protección y cobertura de los equipos ATM. También deberá cubrir con polietileno los ATM y elementos que no podrán ser trasladados, por lo que los costos deberán estar incluidos en la cotización.

9. Procedimientos

La Gerencia Departamental de Infraestructura Física procederá a la emisión de Orden de servicio y una vez dado por aprobado el presupuesto, la empresa adjudicada ejecutará la Orden, luego la fiscalización verificará la cantidad y correcta ejecución de los trabajos para su aprobación o rechazo, ningún trabajo podrá ser ejecutado sin la presentación previa del presupuesto.

Se debe tener especial cuidado en la ejecución de los trabajos, a fin de no dañar ni modificar la estructura y/o estado de las diferentes partes a intervenir. Todo daño o perjuicio realizado, correrá por cuenta del contratista.

Observación:

Para que el personal técnico de la Gerencia Departamental de Infraestructura Física de la institución dé por aprobado dicho trabajo, el mismo deberá ser ejecutado conforme a lo indicado en la Orden de Servicio emitida, estableciéndose en la misma un plazo para la entrega. Si el acta de Recepción no es firmada por el Encargado (Gerente o Subgerente) de la Sucursal del BNF involucrada o aquella más cercana del lobby intervenido, no se podrá dar por terminada dicha Orden de Servicio, pudiéndose así superar el tiempo establecido en la orden mencionada para la entrega de dicho trabajo, a lo que conllevaría a multas por retrasos de parte de la empresa adjudicada.

10. Detalle de los Procedimientos de intervención

Los lobbies de ATM presentan características distintas dependiendo de las especificaciones utilizadas en el tiempo de en que fueron construidos, así como su ubicación y cantidad de ATM's alojados en los mismos.

Los trabajos comprenden el mantenimiento general, la verificación y ajuste de la parte edilicia, que corresponde al bloque de hormigón, anclajes de ATM y la estructura interna de los lobbies.

Previamente al inicio de los trabajos, se deberá proteger el cajero automático, para evitar que los desperdicios de obra dañen el equipo, polvo, partículas de hierro, descuidos. Así también retirar todos los equipos eléctricos presentes en el lugar.

Para realizar la adecuación de los lobbies de ATM se deberá, previamente, retirar las hojas de vidrio de ser necesarios, para poder introducir los componentes de la estructura metálica, dicha estructura deberá ser montada por partes.

Los pilares de hierro de 10x10 cm se deberán armar en el exterior y rellenar con hormigón, como se detalla en las imágenes de muestra (color rojo) según planos que serán entregados al proveedor adjudicado, posteriormente se introducirán en el lobby con su respectiva base (color azul).

La base de jaula está compuesta por caños de hierro de 10x10 cm, que se insertaran en la parte superior del bloque de hormigón armado usado para el anclaje del cajero electrónico, se deberá soldar los ángulos metálicos 2"x4,50 mm en la cara interna de los caños de hierro.

El ángulo deberá tener perforaciones para las varillas roscadas de 16 mm, como se especifica en los detalles constructivos, una vez definida las posiciones de las varillas se procederá a realizar las perforaciones en el hormigón para el anclaje.

Las varillas de 16 mm deberán tener un largor de 35 cm, tener en cuenta el grosor del ángulo, a la varilla se le agregara la mezcla epoxi a lo largo de la misma y se insertaran en el orificio, se deberá fabricar una arandela cuadrada para la fijación, posteriormente se le agregaran las 3 tuercas y se soldaran las puntas para finalizar la fijación.

En el caso de que el lobby cuente con una losa técnica de hormigón armado las siguientes instrucciones no deben tenerse en cuenta.

La parte superior de la estructura metálica, está compuesta de soportes de 5x5 cm del mismo material que el resto de la jaula, que funcionarían como refuerzos para la lámina de acero, que se deberá instalar en la parte superior de la misma.

Para la instalación de la parte superior se deberá proceder a ensamblar los caños de 10x10 cm con los soportes de 5x5 cm, para luego soldarlos a la estructura principal

Finalmente se colocará la lámina de acero de 1.6 mm que deberá sobresalir aproximadamente 6 cm en la parte frontal.

Toda la estructura de hierro deberá estar pintada con una pintura antióxido.

Desde este punto se deberán hacer las readecuaciones eléctricas, de seguridad e informática, cableado, conexiones, que deberán estar totalmente cubiertas dentro de la estructura metálica.

Una vez finalizado el trabajo de readecuación, se podrá realizar la instalación de la ventana para mantenimiento de equipos con cerradura, con dos hojas corridas, de 8 mm, detalles en los planos.

Para luego proceder al cerramiento de la jaula, se instalará la malla de alambre electrosoldada de 5.5 mm con trama de 15x15 cm como detallada en el plano, luego la placa cementicia. Así también las 2 (dos) láminas de acero fijas y la lámina que servirá como acceso de mantenimiento a un lado del cajero, detalles en los planos.

Al finalizar se procederá a la reparación de cualquier daño incursionado durante la obra y posterior limpieza final.

Cuando a juicio del Contratista pudiera resultar económicamente más ventajoso, ejecutar trabajos específicos o una mejor manera de proceder con la instalación de la estructura metálica, deberá aclararlo al fiscal de obras del BNF y este aprobará o rechazará la propuesta.

PROCEDIMIENTOS PREVIOS

PREPARACION DE HIERROS PARA ESTRUCTURA

El trabajo consiste en la preparación de los hierros para la estructura metálica, se deberá armar en el exterior del lobby, soldar sus partes y pintar con antióxido, los pilares de soporte (color rojo) deberán también ser rellenados con la mezcla de hormigón.

Queda a discreción del oferente determinar el mejor modo de instalar la estructura de hierro dentro del lobby, teniendo en cuenta que los pilares de soporte y la base deberán estar firmemente soldados entre ellos y los ángulos de anclaje.

RETIRAR VIDRIOS DE FACHADA DEL LOBBY

Para poder hacer la instalación de la estructura de hierro se deberá realizar la extracción de los vidrios de la fachada de ser necesarios, para facilitar el ingreso de la estructura ya que por su tamaño podría dificultar el paso por la puerta de vidrio actual.

Deberá realizarse la extracción con cuidado del panel y sus respectivos soportes, ya que se volverá instalar el mismo panel una vez finalizado el trabajo, el panel deberá estar cubierto durante la obra, para protegerlo de golpes rayones o cualquier posible deterioro.

MAMPOSTERIA

De ser necesario se podrá demoler ciertas partes de la mampostería existente, para facilitar el acceso a la parte posterior del lobby a la hora de hacer la soldadura y anclaje de la estructura, para posteriormente volver a realizar los remiendos de la parte demolida.

LOSA TECNICA DE HORMIGON ARMADO

En el caso de que el lobby ya posea una losa técnica, se deberá omitir la instalación de la parte superior de la estructura metálica y proceder con la instalación realizando el anclaje a la losa de hormigón superior, realizando las adecuaciones del mismo modo.

VENTANA DE MANTENIMIENTO EN LOSA TECNICA

De existir una losa técnica de hormigón en el lobby, este tendrá una ventana técnica a lo largo de la losa, esta ventana se deberá retirar y adecuar a las nuevas disposiciones (Ventana corrediza de vidrio templado de 6 mm incoloro), también se deberá instalar la lámina de acero perforado fijo de 1.6 mm de espesor.

MASCARA DE ATM

La máscara se refiere a la parte frontal de la estructura de hierro, compuesta por la malla de alambre electrosoldada, la placa cementicia y la chapa de acero perforado de 1 mm.

El soporte de la máscara será la estructura de caño de 5x5 cm detallada en los planos, a ella deberán sujetarse las placas cementicias y la chapa perforada de 1 mm que funcionara como acceso de mantenimiento.

La malla de alambre electrosoldada de 5.5 mm con trama de 15x15 cm, deberá ser instalada en la estructura metálica, por detrás de la estructura de la placa cementicia, como una protección extra, como se detalla en los planos.

La chapa perforada de 1 mm, que se utilizará como puerta de acceso de mantenimiento, deberá ser instalada con bisagras de seguridad (3 unidades) a lo largo del cuerpo de la misma, la primera bisagra superior deberá ser instalada a la inversa, para imposibilitar su remoción.

INSTALACIONES ELECTRICAS.

El oferente deberá hacer la readecuación de las conexiones eléctricas, luminarias, equipos de aire acondicionado. Las conexiones eléctricas y red informática deberán estar instaladas por la pared lateral más próxima al cajero automático en coordinación con la Gerencia de Área de Tecnología Informática.

Las luminarias en caso de quedar obstaculizadas por la instalación de la ventana de acceso para mantenimiento, deberán ser movidas de su lugar e instaladas de manera que el lobby se mantenga bien iluminado, de ser necesario se deberá reemplazar las placas de yeso para apoyar estos cambios.

Los equipos de aire acondicionado deberán estar en un sector donde no interfiera con la estructura de hierro y esta pueda ser cerrada de manera segura.

Todas las conexiones eléctricas deberán estar dentro de la estructura metálica, escondidas por la máscara de atm, ninguna toma o conexión deberán estar a la vista de los usuarios.

PINTURA

Tras la finalización de los trabajos se deberá proceder a realizar las reparaciones al revoque de las paredes dañadas durante la obra, con los mismos acabados y colores utilizados en el lobby, la máscara de ATM en el lado de la placa cementicia, tendrá un acabado texturado con el mismo color utilizado en la parte interior de la edificación.

N°	UBICACIÓN	DIRECCIÓN	CIUDAD
HASTA LA 50 KM DE DISTANCIA DE CASA MATRIZ			
1	BNF - BANCA DE PERSONAS	Chile esq. Eduardo Victor Haedo	ASUNCION
2	BNF - PLAZA DE LA DEMOCRACIA	INDEPENDENCIA NACIONAL E/ 25 DE MAYO	ASUNCION
3	BNF - C.A.C. BARRIO SAN FRANCISCO	Tte. Segundo Monges y C.5.	ASUNCION
4	CLUB RAKIURA	CALLE AMERICA	LUQUE
5	CONGRESO NACIONAL	AVDA. COSTANERA E/14 DE MAYO Y 15 DE AGOSTO	ASUNCION
6	CONTRALORIA GENERAL DE LA REPUBLICA	Calle Austria N° 1879 c/ Bélgica - B° Herrera	ASUNCION
7	COOPERATIVA 8 DE MARZO - LAMBARE	MAURICIO J.TROCHE N° 484 - LAMBARE	LAMBARE
8	COOPERATIVA COMECIPAR	RIO DE JANEIRO Y ROSA PENA	ASUNCION

9	COOPERATIVA CREDIVILL VILLETA	Carlos Antonio Lopez esq. Humaita	VILLETA
10	COOPERATIVA PINOZA (Prox. Cred. Agri. de Habilidad)	Bartolome de las Casa esq. Indio Francisco	ASUNCION
11	COSTANERA DE ASUNCION - PALACIO DE LOPEZ	Costanera de Asunción	ASUNCION
12	FARMACIA PUNTO FARMA 1	AV. MCAL LOPEZ E/LAPACHO	FERNANDO DE LA MORA
13	HOSPITAL CENTRAL DE SAN LORENZO (CALLE ´I)	Avda Dr. Gabriel Pellon	SAN LORENZO
14	HOSPITAL DE CLINICAS	Avda. Mcal. Lopez y Cnel. Cazal	SAN LORENZO
15	HOSPITAL DEL CANCER Y DEL QUEMADO	Ruta N° 2 Mcal. Jose Felix Estigarribia Km 23 1/2 Ramal Aregua - Capiatá	AREGUA
16	HOSPITAL EMERGENCIAS MÉDICAS 1	AVDA. GRAL.SANTOS Y MANUEL DOMINGUEZ	ASUNCION
17	HOSPITAL INNAN	AVDA SANTISIMA TRINIDAD Y DR MANUEL PENA	ASUNCION
18	HOSPITAL NACIONAL DE ITAUGUA	Ruta Gral. Marcial Samaniego - Frente al acceso del Hospital	ITAUGUA
19	HOSPITAL GENERAL DE LUQUE	CALLE DORA GOMEZ BUENO DE ACUÑA ENTRE H CAMPO CERVERA Y MANUEL DOMINGUEZ	LUQUE
20	JUSTICIA ELECTORAL	Avda. Eusebio Ayala casi Choferes del Chaco - B° Tembetary	ASUNCION
21	MERCADO DE ABASTO NORTE 1	RUTA 3 KM 22/5-LIMPIO - Abasto Norte Bloque C	LIMPIO
22	MILITARES - COMANDO DE INFANTERIA DE LA MARINA	Calle Justo Pastor Candia y Ttte. Pedro Rodi	ASUNCION

23	MILITARES - COMANDO DE LA AERONAUTICA	Autopista Silvio Pettirossi - Costado de la Guardia de Acceso	LUQUE
24	MILITARES - COMANDO EN JEFE DE FUERZAS ARMADAS (MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL)	Avda. Mariscal Lopez entre Vice Pte. Sanchez y 22 de Setiembre	ASUNCION
25	MINISTERIO DE HACIENDA	Chile casi Presidente Franco	ASUNCION
26	MINISTERIO DE INDUSTRIA Y COMERCIO 1	AVDA.MCAL.LOPEZ 3333 C/DR.WEIS	ASUNCION
27	MINISTERIO DE SALUD 1	PETTIROSSI Y BRASIL	ASUNCION
28	MINISTERIO PUBLICO	Nstra. Sra. De la Asunción N°737 e/ Eduardo V. Haedo	ASUNCION
29	MUNICIPALIDAD DE YPANE	GRAL. BERNARDINO CABALLERO N° 2189 C/ GUARAMBARÉ	YPANE
30	PASEO AVELINO	Avda. Avelino Martinez N° 9957 casi Paz del Chaco	SAN LORENZO
31	PETROPAR VILLA ELISA	Avda. Americo Pico y Virgen de Fatima - Estación de Servicios	VILLA ELISA
32	PETROPAR VILLA HAYES	ruta PY09 TRANSCHACO KM 33	VILLA HAYES
33	POLICIA - ACADEMIA DE POLICIA LUQUE	VILLA POLICIAL LUQUE	LUQUE
34	POLICIA - COMANDANCIA DE LA POLICIA NACIONAL	CALLE PARAGUAYO INDEPENDIENTE	ASUNCION
35	POLICIA - COMISARIA EMBOSCADA	Calle Justicia entre Ruta 3 y Calle San Agustin	EMBOSACADA
36	SEAM - SECRETARIA DEL AMBIENTE	Avda. Madame Elisa Alicia Lynch N° 3500 c/ Primer Presidente	ASUNCION
37	SECRETARIA DE TRIBUTACION	Fulgencio Yegros y Presidente Franco	ASUNCION

38	SENACSA	Ciencias Veterinarias N° 265	SAN LORENZO
39	SENAD - Comisaria 15	Avda. de La Victoria c/ Avda. Fernando de la Mora	ASUNCION
40	SHOPPING CATORCE Y MEDIO SAN LORENZO KM14 - 1	ruta II MCAL. ESTIGARRIBIA KM 14 1/2	SAN LORENZO
41	SHOPPING MALL EXCELSIOR	Calle Chile entre Manduvira y Nuestra Señora de la Asunción	ASUNCION
42	SHOPPING ROYAL PLAZA	MCAL.LOPEZ C/ MADAME LYNCH	ASUNCION
43	SHOPPING SAN LORENZO 1	ruta 2 KM 15	SAN LORENZO
44	SHOPPING - PASEO 1811 FERNANDO DE LA MORA -1	Mariscal Estigarribia y Teniente Etienne	FERNANDO DE LA MORA
45	PASEO DEL TOTO - LAMBARE	Av. Luis Maria Argaña esq. Porvenir	LAMBARE
46	QUINTA AVENIDA 1	AVENIDA 5TA Y TACUARY	ASUNCION
47	SUPERMERCADO LT LIMPIO	ruta 3 GRAL ELIZARDO AQUINO Y GUARANIES	LIMPIO
48	SUPERMERCADO EL PUEBLO - FER. DE LA MORA	MCAL.ESTIGARRIBIA Y ZAVALA CUE	FERNANDO DE LA MORA
49	SUPERMERCADO EL PUEBLO - LAMBARE	MED.DEL CHACO C/PAZ DEL CHACO	LAMBARE
50	SUPERMERCADO EL PUEBLO - MARIANO R. ALONSO	LA RURAL SHOPPING	MARIANO R. ALONSO
51	SUPERMERCADO GRAN VIA - ÑEMBY	Acceso Sur c/ Santa Rosa	ÑEMBY
52	SUPERMERCADO LUISITO - MARIANO R. ALONSO 1	ruta TRANSCHACO E/ AUGUSTO ROA B.	MARIANO R. ALONSO

53	SUPERMERCADO LUISITO - 4 MOJONES 1	CEFERINO RUIZ ESQ. ALGODONAL	FERNANDO DE LA MORA
54	SUPERMERCADO LUISITO - EUSEBIO AYALA 1	EUSEBIO AYALA KM 4 Y R.I.3 CORRALES	ASUNCION
55	SUPERMERCADO LUISITO - FELIX BOGADO 1	AVDA.FELIX BOGADO C/CAMPO VIA	ASUNCION
56	SUPERMERCADO LUISITO - LIMPIO 1	SAN JOSE C/ BOQUERON	LIMPIO
57	SUPERMERCADO LUISITO - LUQUE 1	CORRALES E/ INDEPENDENCIA NACI	LUQUE
58	SUPERMERCADO LUISITO - ÑEMBY	Avda. Manuel Ortiz Guerrero y Virgen de Fatima	ÑEMBY
59	SUPERMERCADO MACHETAZO SAN LORENZO	JULIA M.CUETO C/GRAL.CABALLERO	SAN LORENZO
60	SUPERMERCADO REAL - CAPIATA 1	UTA I KM 16,8 R.I. MCAL. LOPEZ	CAPIATA
61	SUPERMERCADO REAL - FERNANDO	UTA MCAL.ESTIGARRIBIA KM.8	FERNANDO DE LA MORA
62	SUPERMERCADO REAL - ÑEMBY	INDEPENDENCIA N. Y 9 DE AGOSTO	ÑEMBY
63	SUPERMERCADO REAL - SAN VICENTE 1	AVDA FDO DE LA MORA Y CENTENA.	ASUNCION
64	SUPERMERCADO SALEMMA CARMELITAS	SAN MARTIN C ESPANA	ASUNCION
65	SHOPPING - SALEMMA SAN LORENZO	AVDA. MCAL. ESTIGABARRIBA KM.9	SAN LORENZO
66	SUPERMERCADO STOCK - IPS Nº 1	AVDA. SACRAMENTO Y DR. LUBETICH	ASUNCION
67	SUPERMERCADO STOCK - ITA	MCAL. FRANCISCO SOLANO LOPEZ	ITA

68	SUPERMERCADO STOCK - LAMBARE	AVDA. CACIQUE Y HERNAN CORTES	LAMBARE
69	SUPERMERCADO STOCK - SAN ANTONIO	AVDA. SAN ANTONIO C/ PORVENIR	SAN ANTONIO
70	SUPERMERCADO STOCK - SAN LORENZO	JULIA M. CUETO Y DEL AGRONOMO	SAN LORENZO
71	SUPERMERCADO STOCK - SHOPPING PARQUE KM 14 - 1	RUTA II MCAL. ESTIGARRIBIA KM 14 1/2	SAN LORENZO
72	SUPERMERCADO STOCK - TERMINAL 1	AVDA. RCA. ARGENTINA C/PILAR	ASUNCION
73	SUPERMERCADO GRANJA DIRECT - AVIADORES	Avda. Aviadores del Chaco c/ Tte. 1ro. Dr. Vicente Oddone	ASUNCION
74	UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION - ECONOMIA	Ruta Mcal. Jose F. Estigarribia - CAMPUS UNA	SAN LORENZO
75	UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION - RECTORADO	Lobby integrado al pabellon del area de Seguridad, ubicado en el predio del Rectorado en el Campus de la UNA	SAN LORENZO
76	C.A.C. ITA	MARISCAL LOPEZ C/ MANUEL GAMARRA	ITA
77	SUCURSAL MARIANO ROQUE ALONSO 1	RUTA 9 TRANSCHACO KM 15	MARIANO R. ALONSO
78	C.A.C. EXPO MARIANO ROQUE ALONSO	TRANSCHACO	MARIANO R. ALONSO
79	SUCURSAL SAJONIA 1	Avda. Carlos Antonio López c/ De la Conquista	ASUNCION
80	SUCURSAL ITAUGUÁ 1	Ruta Mcal. Estigarribia y Tte. Gutierrez	ITAUGUA
81	SUCURSAL ABASTO - ASUNCION	E.MENDES FLEITAS C/DEF.DEL CHACO	ASUNCION
82	SUCURSAL LUQUE 1	14 de Mayo N° 31 c/ Gaspar Rodriguez de Francia	LUQUE

83	SUCURSAL MERCADO 4	Perú 1089 c/Rca. de Colombia	ASUNCION
84	SUCURSAL VILLA HAYES 1	14 DE MAYO Y MCAL FRANCISCO SO	VILLA HAYES
85	SUCURSAL ÑEMBY	Acceso Sur	ÑEMBY
86	MUNICIPALIDAD DE NUEVA ITALIA	Municipalidad de Nueva Italia	NUEVA ITALIA
87	CASA MATRIZ	Casa Matriz del BNF	ASUNCIÓN
88	COOPERATIVA COPACONS	Sede San Vicente	SAN VICENTE
89	CIRCULO DE SUBOFICIALES RETIRADOS DE LAS FF.AA	Círculo de Suboficiales Retirados	LUQUE
DESDE LOS 51 KM DE DISTANCIA DE CASA MATRIZ, HASTA 150 KM			
90	FRUTERIA PARAGUARI	ruta I KM 61 1/2	PARAGUARI
91	MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI	MUNICIPALIDAD DE SAPUCAI	SAPUCAI
92	MUNICIPALIDAD DE YAGUARON	Buena Ventura Gamarra c/ Ruta 1	YAGUARON
93	MUNICIPALIDAD DE TOBATI	14 de mayo c/ La Concepcion	TOBATI
94	MUNICIPALIDAD DE ATYRA - PASEO PEATONAL INDIO JOSE	Calle San Francisco esq Mcal Jose F. Estigarribia	ATYRA
95	POLICIA - COMISARIA ACAHAY	JOSE VILLARREAL ESQ SUB OD G G	ACAHAY
96	POLICIA - COMISARIA QUQUYHO	Mcal. Estigarribia e Alberdi y Yegros	QUQUYHO
97	POLICIA - COMISARIA SAN ROQUE GONZALEZ	GENERAL BERNARDINO CABALLERO Y 15 DE AGOSTO - COMISARIA XII DE PARAGUARÍ.	SAN ROQUE GONZALEZ
98	POLICIA - COMISARIA QUIINDY	Tte. F. Valinotti entre San Lorenzo y Amistad	QUIINDY

99	MUNICIPALIDAD DE 25 DICIEMBRE	Ruta PY03 Gral Elizardo Aquino KM 118,5	25 DE DICIEMBRE
100	MUNICIPALIDAD DE SANTA ELENA	Local Municipal	SANTA ELENA
101	COMISARIA ISLA PUCU	Ruta Ciudad Eusebio Ayala - Caraguatay	ISLA PUCU
102	COOPERATIVA SAN JOSE DE LOS ARROYOS	Ruta Mcal Estigarribia y General Diaz	SAN JOSE DE LOS ARROYOS
103	SUCURSAL CARAPEGUÁ 1	Mcal. José Felix Estigarribia e/ Gral. Bernardino Caballero y Mayor Sinforiano Rodríguez	CARAPEGUA
104	SUCURSAL EUSEBIO AYALA 1	Independencia Nacional N° 715 esq. Acosta Ñu	EUSEBIO AYALA
105	SUCURSAL ARROYOS Y ESTEROS	Gral. B. Caballero N° 59 c/ Cerro Cora	ARROYOS Y ESTEROS
106	SUCURSAL CAACUPÉ 1	Boqueron esq. Padres Solis	CAACUPE
107	C.A.C. PIRIBEBUY	Cmdte. Pedro Pablo Caballero N° 2437 Esq. Gral. Díaz	PIRIBEBUY
108	SUCURSAL PARAGUARÍ 1	Avda. Fernando de Pinedo y Cap. Casildo Brizuela	PARAGUARI
109	SUCURSAL YBYCUÍ 1	Avda. Gral. B. Caballero N° 755 e/ Sgto. Pereira	YBYCUI
110	SUCURSAL ITACURUBI DE LA CORDILLERA 1	J.M.Cueto N° 220 c/ Cap. Aguilera	ITACURUBI DE LA CORDILLERA
111	SUCURSAL LA COLMENA	Prof. Antonio Ojeda e/ 14 de Mayo e Itapua	LA COLMENA
112	CARAGUATAY	Comisaría N°5 - Ciudad de Caraguatay	CARAGUATAY
113	JUAN DE MENA	Comisaria N° 10 de Juan de Mena	JUAN DE MENA

114	ALBERDI	Municipalidad Alberdi	ALBERDI
115	CAAPUCU	Municipalidad de Caapucu	CAAPUCU
DESDE LOS 151 KM DE DISTANCIA DE CASA MATRIZ, HASTA 300 KM			
116	POLICIA - COMISARIA COLONIA INDEPENDENCIA	Comisaria de Colonia Independencia	COLONIA INDEPENDENCIA
117	MUNICIPALIDAD DE VILLA FLORIDA	Local Municipal	VILLA FLORIDA
118	COMISARIA SANTA MARIA DE FE - MISIONES	Gral. Bernadino Caballero y Dr. José Gaspar Rodriez de Francia	SANTA MARIA DE FE
119	MUNICIAPLIDA DE GRAL. ARTIGAS	Ruta 8 Dr. Blas Garay y Colon	GENERAL ARTIGAS
120	CIUDAD DE GENERAL DELGADO, Estación de Servicio BR San Lorenzo	Ruta 1 Mcal. López esquina David Bado	GENERAL DELGADO
121	MUNICIAPALIDAD DE YABEBYRY	Luis Laita Esq. José Joaquin Arrechea	YABEBYRY
122	MUNICIAPALIDAD DE SANTIAGO MISIONES	Calle General Diaz	SANTIAGO
123	SUCURSAL VILLARRICA 1	Alejo García N° 796 e/ Gral. Díaz	VILLRRICA
124	C.A.C. ITURBE	Asunción e/ Ecuador	ITURBE
125	C.A.C. MAURICIO JOSE TROCHE	JUAN RAMON CHAVEZ E/ VIRGILIO	MAURICIO JOSE TROCHE
126	SUCURSAL CORONEL OVIEDO 1	Tuyutí N° 177 e/ Blas Garay	CORONEL OVIEDO
127	MUNICIPALIDA DE ABAI	Local Municipal	ABAI
128	MUNICIPALIDAD DE BUENA VISTA	Local Municipal	BUENA VISTA

129	COMISARIA GENERAL MORINIGO	Calle Republica Argentina y Jose Asunción Flores	GRAL. MORINIGO
130	COOPERATIVA 8 DE MARZO Ltda. CAPIIBARY	Calle las Residentas c/ Eligio Ayala Barrio Maria Auxiliadora	CAPIIBARY
131	COMISARIA MBUYAPEY	RAMAL RUTA 8 Y DEMETRIO AYALA (EN LA COMISARIA)	MBUYAPEY
132	COMISARIA YAROTY VILLARRICA - UNVES	Calle Padre Carlos Anasagasti casi Olimpo - B° Ybaroty	VILLARRICA
133	SEGUNDA DIVISION DE INFANTERIA - VILLARRICA	Ruta 8 Dr. Blas Garay	VILLARRICA
134	COMISARIA DE JOSE DOMIGO OCAMPO	Ruta 7 KM 242	JOSE DOMINGO OCAMPO
135	SUCURSAL PILAR 1	14 de Mayo N° 490 esq. Palma	PILAR
136	SHOPPING MUNICIPAL PILAR	AVDA.GOB.IRALA Y TACUARY	PILAR
137	SUCURSAL SAN IGNACIO MISIONES 1	Mcal. Estigarribia N° 302 e/ Mcal. López	SAN IGNACIO
138	SUCURSAL SAN JUAN NEPOMUCENO 1	Humaitá N° 858 e Curupayty y Cerro León	SAN JUAN NEPOMUCENO
139	SUCURSAL SAN JUAN BAUTISTA 1	Calle Monseñor Gabino Rojas esq. Mcal. López	SAN JUAN BAUTISTA
140	SUCURSAL YUTY 1	Tte. Oscar Caballero N° 1135 e/ Cap. M. Brizuela	YUTY
141	C.A.C. YEGROS	Defensores Yegreños del Chaco esq. Cap. Chávez	YEGROS
142	SUCURSAL SAN ESTANISLAO 1	14 de Mayo N° 778 c/ Padre Molas	SAN ESTANISLAO
143	C.A.C. GUAYAIBI	Ruta N° 3 Elizardo Aquino Km. 244	GUAYAIBÍ

144	SUCURSAL CAAGUAZÚ 1	Gral. B. Caballero N° 301 e/ Dr. D. Chamorro	CAAGUAZÚ
145	C.A.C. YHU	Julia Miranda Cueto de Estigarribia N° 242	YHU
146	C.A.C REPATRIACION	C.A. LOPEZ E/ FRANCIA Y CABALLER	REPATRIACION
147	SUCURSAL CAAZAPÁ 1	Silvio Chamorro N° 501 esq. Tte. 1° Néstor Prieto	CAAZAPÁ
148	SUCURSAL ITACURUBI DEL ROSARIO	Mcal. López N° 501 e/ Pedro Juan Caballero	ITACURUBI DEL ROSARIO
149	SUCURSAL SAN PEDRO DEL PARANÁ 1	Cap. Leguizamón e/ Uruguay	SAN PEDRO DEL PARANA
150	SUCURSAL JUAN LEÓN MALLORQUIN 1	Gral. B. Caballero e/ Padre B. Otte y 14 de Mayo	JUAN LEON MALLORQUIN
151	SUCURSAL VILLA DEL ROSARIO	C. A. López N° 415 e/ Tte. Pando	VILLA DEL ROSARIO
152	SUCURSAL SANTA ROSA MISIONES 1	Pte. Franco e/ 14 de Mayo	SANTA ROSA
153	C.A.C. AYOLAS	CENTRO COMERCIAL VILLA PERM	AYOLA
154	SUCURSAL CURUGUATY 1	Avda 14 de Mayo c/ Gral Artigas	CURUGUATY
155	SUCURSAL J. E. ESTIGARRIBIA	Ruta 7 Av. José Asunción Flores entre C.A. Lopez y 15 de Agosto	JUAN EULOGIO ESTIGARRIBIA
156	C.A.C. J.M. FRUTOS	Avda. Independencia Nacional e/ Ceferino Rodríguez y Junior Francisco Villalba	JUAN MANUEL FRUTOS
157	SUCURSAL CHORE 1	Antoliano Díaz Morel (Centro Urbano)	CHORE
158	SUCURSAL SANTA ROSA DEL AGUARAY 1	Ruta XI Juana Maria de Lara e/ Prof. Pedro Gonzalez	SANTA ROSA DEL AGUARAY

159	C.A.C. GENERAL RESQUIN	A LADO DE LA ESTACION DE SERVICIO PETROSUR	GENERAL RESQUIN
160	GRAL. ELIZARDO AQUINO	Municipalidad de Elizardo Aquino	GRAL. ELIZARDO AQUINO
161	RAUL ARSENIO OVIEDO	Comisaría N°14 - Raul Arsenio Oviedo	RAUL ARSENIO OVIEDO
162	SAN PATRICIO	Municipalidad de San Patricio	SAN PATRICIO
163	GRAL. EUGENIO A. GARAY	Subcomisaria N° 17 de Gral Eugenio A Garay	GRAL. EUGENIO A. GARAY
164	BENJAMIN ACEVAL	Comisaria N° 3 de Benjamin Aceval	BENJAMIN ACEVAL
165	YASY CAÑY	Municipalidad de Yasy Cañy	YASY CAÑY
166	LIBERACIÓN	Comisaria N°21 de Liberación	LIBERACIÓN
DESDE LOS 301 KM DE DISTANCIA DE CASA MATRIZ O SUPERIOR			
167	GOBERNACION FUERTE OLIMPO - ALTO PY	GOBERNACION DE FUERTE OLIMPO	FUERTE OLIMPO
168	JUZGADO DE PUERTO CASADO	Cnel. Sergio Valinotti e/ Eugenio Hermosa	PUERTO CASADO
169	POLICIA - COMISARIA CARMELO PERALTA	Local de la Comisaria 3ra. Carmelo Peralta	CARMELO PERALTA
170	SUCURSAL ENCARNACIÓN 1	Avda. Irrazábal esq. Abraham	ENCARNACION
171	MUNICIAPLIDAD DE YATYTAY	Avda Roque Gonzalez de Santacruz y los Pioneros	YATYTAY
172	SUPERMERCADDO S6 COSTANERA DE ENCARNACION	Ruta 1 C/ Avda. Costanera	ENCARNACION
173	SUCURSAL CONCEPCIÓN 1	Cerro Corá N° 621 e/ Pte. Franco	CONCEPCION

174	MUNICIPALIDAD DE LORETO	E.Ayala esp.C.Cora y Dr.Francia	LORETO
175	ESTACION DE SERVICIO COMPASA - CONCEPCION	AVDA. AGUSTIN FERNANDO DE PINE	CONCEPCION
176	TERCER CUERPO DEL EJERCITO - MCAL. ESTIGARRIBIA-CHACO	Ruta 9 - Transchaco - MCAL. ESTIGARRIBIA-CHACO	MARISCAL ESTIGARRIBIA
177	CRUCE LOS PIONEROS	TRANSCHACO RUTA 9 KM 410	CRUCE LOS PIONEROS
178	MUNICIPALIDAD DE BELLA VISTA NORTE	Avda. General Samaniego c/ Yataity Cora	BELLA VISTA NORTE
179	COOPERATIVA FERNHEIM - FILADELFIA CHACO	Av. Hindenburg esq. Benjamin Heinrich Unruh	FILADELFIA
180	SUCURSAL PEDRO JUAN CABALLERO 1	Avda. Gaspar R. de Francia 1202 e/ Gral. Díaz	PEDRO JUAN CABALLERO
181	MUNICIPALIDAD DE YPEHU	Gral. Bernadino Caballero y R. José Bonifácio	YPEHU
182	SUCURSAL CIUDAD DEL ESTE 1	Avda. San Blas N° 565	CIUDAD DEL ESTE
183	SUPERMERCADO GRAN VÍA - REMANSITO	AV. BERNARDINO CABALLERO	CIUDAD DEL ESTE
184	SUPMERMERCADO GRAN VÍA - KM4	AVDA. MONSEÑOR RODRIGUEZ RUTA7	CIUDAD DEL ESTE
185	SUPERMERCADO GRAN VÍA - SAN JOSE	AVDA. SAN JOSE C/ PIRIBEBUY	CIUDAD DEL ESTE
186	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE (UNE)	Campus Km 8 Acaray, Calle Universidad Nacional del Este y Rca. del Paraguay	CIUDAD DEL ESTE
187	SUCURSAL CORONEL BOGADO 1	Mcal. Estigarribia e/ A. Riquelme	CORONEL BOGADO

188	SUCURSAL HOHENAU	Guillermo Closs e/Dres. Sadoff y Padre Huttermann	HOHENAU
189	SUCURSAL VILLA DE SAN PEDRO 1	Tte. Rojas Silva y Herminio Barrio N° 302	VILLA SAN PEDRO
190	SUCURSAL SALTO DEL GUAIRÁ 1	Defensores del Chaco entre Avda. Paraguay y Destacamento de Caballería	SALTO DEL GUAIRA
191	C.A.C. LA PALOMA	Ruta 10 de las Residentas entre 1 de Marzo y Mcal. Jose Felix Estigarribia	LA PALOMA
192	SUCURSAL LOMA PLATA 1	Avda. Principal N° 22 esq Las Palmas	LOMA PLATA
193	SUCURSAL NUEVA ESPERANZA	Las Residentas Km. 135 y Salto del Guairá	NUEVA ESPERANZA
194	SUCURSAL HORQUETA 1	Avda. Mcal. López e/ M. Carmelo Peralta	HORQUETA
195	SUCURSAL FRAM	Mcal. Estigarribia e/ Bernardino Benítez y Paraguay	FRAM
196	SUCURSAL HERNANDARIAS 1	Avda. Acosta Ñú e/ Aquidabán	HERNANDARIAS
197	SUPERMERCADO GRAN VÍA - HERNANDARIAS	SUPER CARRETERA	HERNANDARIAS
198	C.A.C. SANTA FE DEL PARANA	Av. 11 de Julio Esq. Independencia Nacional	SANTA FE DEL PARANÁ
199	SUCURSAL CAPITAN BADO	Calle Estrella e/ 14 de Mayo - Barrio San Jose	CAPITAN BADO
200	SUCURSAL CORPUS CHRISTI	Avda. Mcal. López e/ Mcal. Estigarribia y Concepción	CORPUS CHRISTI
201	SUCURSAL CAPITÁN MEZA	Avda. Aviadores del Chaco esq. San Pablo y Haruo Masuzawa	CAPITAN MEZA
202	SUCURSAL SANTA RITA 1	Avda. José Gaspar Rodríguez de Francia c/ Ruta VI	SANTA RITA

203	C.A.C. IRUÑA	Avda. Mcal. Lopez esq. Angelina Massambani	IRUÑA
204	SUCURSAL NATALIO 1	Los Lapachos N° 160 e/ Cerro Corá	NATALIO
205	SUCURSAL TOMAS ROMERO PEREIRA 1	Avda. Ma. Auxiliadora y Mcal Estigarribia Ruta VI	TOMAS ROMERO PEREIRA
206	SUCURSAL YBY YAU	J.M.CUETO C/14 DE MAYO	YBY YAÚ
207	SUCURSAL MAYOR OTAÑO	Avda. Mayor Otaño esq. República Argentina	MAYOR OTAÑO
208	MUNICIPALIDAD DE CARLOS ANTONIO LOPEZ	AVDA RIO PARANA Y AVDA CAL	CARLOS ANTONIO LOPEZ
209	SUCURSAL SAN ALBERTO	Avda. Mcal. Francisco Solano López (Acceso a San Alberto)	SAN ALBERTO
210	C.A.C. ITAKYRY	Avenida el Mensu entre Avd. Káa Pora y el Minero	ITAKYRY
211	SUCURSAL MINGA GUAZU 1	Mcal. Estigarribia e/ María Auxiliadora	MINGA GUAZÚ
212	TAVAPY	Subcomisaria N° 39 de Tavapy	TAVAPY
213	EDELIRA	Comisaria N° 82_Edelira	EDELIRA
214	CARMEN DEL PARANÁ	Municipalidad de Carmen del Paraná	CARMEN DEL PARANA

Observación: El listado de Oficinas, Sucursales y Centros de Atención al Cliente, junto con sus respectivas direcciones, es enunciativo y no limitativo, podrá realizarse la inclusión de las nuevas Oficinas, Sucursales y Centros de Atención al Cliente, que fuesen habilitados durante la vigencia del contrato como así también las mismas podrán ser trasladadas a otra ubicación dentro del radio de cobertura de cada lote.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a

menos que en el contrato se disponga otra cosa.

- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales . Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Lote N°1: Adecuaciones de seguridad ATM Hasta los 50 km de distancia de la Casa Matriz				
Adecuaciones de seguridad a los lobbies de cajeros Automáticos (ATM) del Banco Nacional de Fomento				
Ítem N°	Descripción de los Servicios	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación

ALBAÑILERÍA (M.O)				
1	Demolición de mampostería de 0.15 m a 0.20 m (incluye retiro de escombros)	m2	1	Evento
2	Muro de elevación con ladrillo común de 0.15 m	m2	1	Evento
3	Muro de elevación con ladrillo común de 0.20 m	m2	1	Evento
4	Revoque fratachado de paredes a una capa interior/exterior	m2	1	Evento
5	Revoque texturado tipo grafiato rustico	m2	1	Evento
6	Repintado de paredes al latex interior/exterior (incluye colocación de enduío)	m2	1	Evento
7	Pintura sintética sobre metal	m2	1	Evento
8	Colocación de piso porcelanato	m2	1	Evento
9	Colocación de divisoria de placa cementicia	m2	1	Evento
HERRERÍA (M.O)				
10	Instalación de caño de 10x10 cm (espesor de 2mm)	ml	1	Evento
11	Instalación de caño de 5x5 cm (espesor de 2mm)	ml	1	Evento
12	Colocación de ángulo metálico 2x4.50mm	ml	1	Evento
13	Montaje de estructura superior lamina de 1.6 mm para losa técnica	m2	1	Evento
14	Montaje de cerramiento de malla de alambre electrosoldada de 5.5 mm con trama de 15x15 cm	m2	1	Evento
15	Colocación de cerramiento vertical de chapa perforada	m2	1	Evento

16	Colocación de bisagras de seguridad	Unidad	1	Evento
17	Instalación de cerraduras de seguridad	Unidad	1	Evento
VIDRIOS (M.O)				
18	Desmonte de panel de vidrio templado existente.	Unid.	1	Evento
19	Instalación de panel de vidrio templado existente.	Unid.	1	Evento
20	Instalación de abertura de Vidrio Corredizo (ventana técnica)	m2	1	Evento
ANCLAJE (M.O)				
21	Empotrado de varilla roscada de 16 mm, largor 35 cm	Unid.	1	Evento
22	Colocación de tuercas de 16 mm (3 unidades), puntas soldadas	Unid.	1	Evento
23	Colocación de arandela cuadrada, hecha a medida	Unid.	1	Evento
ADECUACIÓN ELÉCTRICA (M.O)				
24	Instalación de llave Termomagnética	Unid.	1	Evento
25	Colocación de paneles de luces LED 20x20 de 18W	Unid.	1	Evento
26	Instalación de toma corriente eléctrico	Unid.	1	Evento
27	Verificación de aterramiento eléctrico (tensión eléctrica)	Unid.	1	Evento
28	Desmonte de equipos de iluminación LED	Unid.	1	Evento
29	Colocación de equipos de iluminación LED	Unid.	1	Evento

30	Desmante de equipo de aire acondicionado de 18.000 BTU	Unid.	1	Evento
31	Instalación de equipo de aire acondicionado de 18.000 BTU	Unid.	1	Evento
MATERIALES				
32	Provisión de ladrillo común	Un	1	Unidad
33	Provisión de arena lavada en bolsa de 30 Kg	Un	1	Bolsa
34	Provisión de cemento de albañilería en bolsa de 50 Kg	Un	1	Bolsa
35	Provisión de aditivo plastificante para revoques y mezcla de asiento de mamposterías, permitiendo la sustitución total o parcial de la cal. En frasco de 1 L.	Un	1	Frasco
36	Pintura latex profesional interior o exterior, en balde de 3.6 L. Color a elección.	Un	1	Balde
37	Pintura sintética interior o exterior, en balde de 3.6 L. Color a elección.	Un	1	Balde
38	Pintura antioxido para metales interior/exterior, color a elección, balde de 3.6 L	Un	1	Balde
39	Enduido acrílico en balde de 1.6 Kg	Un	1	Balde
40	Texturado rustico	Un	1	Balde
41	Provisión de piso porcelanato de masa única rectificado, similar al original	m2	1	Unidad
42	Provisión de pastina de 1 Kg, color a elección	Un	1	Bolsa
43	Provisión de silicona para sellado de 300 ml	Un	1	Unidad
44	Provisión de cristal templado de 6 mm, incoloro	m2	1	Unidad

45	Provisión de guía metálica para abertura corrediza (inferior y superior)	ml	1	Unidad
46	Provisión de contra vidrio metálico	ml	1	Unidad
47	Provisión de cerradura tipo clip para aberturas de vidrio templado	Un	1	Unidad
48	Provisión de placa cementicia	m2	1	Unidad
49	Chapa perforada N°14, con perforaciones circulares de D=100 mm.	m2	1	Unidad
50	Bisagra pesada de seguridad de 4 de tres agujeros.	Un	1	Unidad
51	Cerradura de seguridad tipo allen de 6 mm con lengüeta	Un	1	Unidad
52	Caños cuadrados de 50 x 50 mm, pared gruesa (e=2mm)	ml	1	Unidad
53	Caños cuadrados de 100 x 100 mm, pared gruesa (e=2mm)	ml	1	Unidad
54	Ángulo metálico de 2x 4.50 mm	ml	1	Unidad
55	Chapa negra N°16	m2	1	Unidad
56	Malla electro soldada de 5,5 mm con trama de 15 x 15 cm	m2	1	Unidad
57	Varilla roscada de acero 16 mm x 35 cm, con 3 arandelas cuadradas y 3 tuercas	Un	1	Unidad
58	Adhesivo epóxico, tixotrópico, de dos componentes libre de solventes para anclajes de alta capacidad de carga de barras conformadas y barras roscadas en hormigón fisurado y no fisurado. De 600 ml.	Un	1	Unidad
59	Tablero eléctrico de embutir o adosar para 8 llaves TM.	Un	1	Unidad

60	Llave termo magnética de 1x10 A	Un	1	Unidad
61	Llave termo magnética de 1x20 A	Un	1	Unidad
62	Llave termo magnética de 1x32 A	Un	1	Unidad
63	Llave termo magnética de 3x10 A	Un	1	Unidad
64	Llave termo magnética de 3x20 A	Un	1	Unidad
65	Llave termo magnética de 3x32 A	Un	1	Unidad
66	Panel LED cuadrado de 18 W, de embutir, luz fría	Un	1	Unidad
67	Panel LED cuadrado de 18 W, de adosar, luz fría	Un	1	Unidad
68	Panel LED circular de 18 W, de embutir, luz fría	Un	1	Unidad
69	Panel LED circular de 18 W, de adosar, luz fría	Un	1	Unidad
70	Pico toma	Un	1	Unidad
71	Toma shucko	Un	1	Unidad
72	Cable multifilar de 2 mm	ml	1	Unidad
73	Cable multifilar de 4 mm	ml	1	Unidad
74	Cable multifilar de 6 mm	ml	1	Unidad
75	Caño corrugado de ½	ml	1	Unidad
76	Caño corrugado de ¾	ml	1	Unidad
77	Canaleta cable canal de 20 x 10 mm en tira de 2 m.	Un	1	Unidad
78	Canaleta cable canal de 50 x 100 mm en tira de 2 m.	Un	1	Unidad

79	Caja externa para cuatro módulos de tomas eléctricas.	Un	1	Unidad
80	Cañería de cobre de ½	ml	1	Unidad
81	Cinta de terminación de PVC para refrigeración de 70 mm x 20 m	Un	1	Unidad
82	Aislante térmico de espuma flexible para cañería de aire acondicionado de ½ .	ml	1	Unidad
83	Tubo de PVC de ½	ml	1	Unidad
84	Ménsulas para equipo de aire acondicionado de 18.000 BTU	Un	1	Unidad
TOTAL DE TRABAJOS (IVA INCLUIDO)				

Lote N°2: Adecuaciones de seguridad ATM Desde los 51 km de distancia de la Casa Matriz, hasta los 150 km

Adecuaciones de seguridad a los lobbies de cajeros Automáticos (ATM) del Banco Nacional de Fomento				
Ítem N°	Descripción de los Servicios	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
ALBAÑILERÍA (M.O)				
1	Demolición de mampostería de 0.15 m a 0.20 m (incluye retiro de escombros)	m2	1	Evento
2	Muro de elevación con ladrillo común de 0.15 m	m2	1	Evento
3	Muro de elevación con ladrillo común de 0.20 m	m2	1	Evento
4	Revoque fratachado de paredes a una capa interior/exterior	m2	1	Evento
5	Revoque texturado tipo grafiato rustico	m2	1	Evento

6	Repintado de paredes al latex interior/exterior (incluye colocación de enduido)	m2	1	Evento
7	Pintura sintética sobre metal	m2	1	Evento
8	Colocación de piso porcelanato	m2	1	Evento
9	Colocación de divisoria de placa cementicia	m2	1	Evento
HERRERÍA (M.O)				
10	Instalación de caño de 10x10 cm (espesor de 2mm)	ml	1	Evento
11	Instalación de caño de 5x5 cm (espesor de 2mm)	ml	1	Evento
12	Colocación de ángulo metálico 2x4.50mm	ml	1	Evento
13	Montaje de estructura superior lamina de 1.6 mm para losa técnica	m2	1	Evento
14	Montaje de cerramiento de malla de alambre electrosoldada de 5.5 mm con trama de 15x15 cm	m2	1	Evento
15	Colocación de cerramiento vertical de chapa perforada	m2	1	Evento
16	Colocación de bisagras de seguridad	Unidad	1	Evento
17	Instalación de cerraduras de seguridad	Unidad	1	Evento
VIDRIOS (M.O)				
18	Desmonte de panel de vidrio templado existente.	Unid.	1	Evento
19	Instalación de panel de vidrio templado existente.	Unid.	1	Evento
20	Instalación de abertura de Vidrio Corredizo (ventana técnica)	m2	1	Evento

ANCLAJE (M.O)				
21	Empotrado de varilla roscada de 16 mm, largor 35 cm	Unid.	1	Evento
22	Colocación de tuercas de 16 mm (3 unidades), puntas soldadas	Unid.	1	Evento
23	Colocación de arandela cuadrada, hecha a medida	Unid.	1	Evento
ADECUACIÓN ELÉCTRICA (M.O)				
24	Instalación de llave Termomagnética	Unid.	1	Evento
25	Colocación de paneles de luces LED 20x20 de 18W	Unid.	1	Evento
26	Instalación de toma corriente eléctrico	Unid.	1	Evento
27	Verificación de aterramiento eléctrico (tensión eléctrica)	Unid.	1	Evento
28	Desmonte de equipos de iluminación LED	Unid.	1	Evento
29	Colocación de equipos de iluminación LED	Unid.	1	Evento
30	Desmonte de equipo de aire acondicionado de 18.000 BTU	Unid.	1	Evento
31	Instalación de equipo de aire acondicionado de 18.000 BTU	Unid.	1	Evento
MATERIALES				
32	Provisión de ladrillo común	Un	1	Unidad
33	Provisión de arena lavada en bolsa de 30 Kg	Un	1	Bolsa
34	Provisión de cemento de albañilería en bolsa de 50 Kg	Un	1	Bolsa

35	Provisión de aditivo plastificante para revoques y mezcla de asiento de mamposterías, permitiendo la sustitución total o parcial de la cal. En frasco de 1 L.	Un	1	Frasco
36	Pintura latex profesional interior o exterior, en balde de 3.6 L. Color a elección.	Un	1	Balde
37	Pintura sintética interior o exterior, en balde de 3.6 L. Color a elección.	Un	1	Balde
38	Pintura antioxido para metales interior/exterior, color a elección, balde de 3.6 L	Un	1	Balde
39	Enduido acrílico en balde de 1.6 Kg	Un	1	Balde
40	Texturado rustico	Un	1	Balde
41	Provisión de piso porcelanato de masa única rectificado, similar al original	m2	1	Unidad
42	Provisión de pastina de 1 Kg, color a elección	Un	1	Bolsa
43	Provisión de silicona para sellado de 300 ml	Un	1	Unidad
44	Provisión de cristal templado de 6 mm, incoloro	m2	1	Unidad
45	Provisión de guía metálica para abertura corrediza (inferior y superior)	ml	1	Unidad
46	Provisión de contra vidrio metálico	ml	1	Unidad
47	Provisión de cerradura tipo clip para aberturas de vidrio templado	Un	1	Unidad
48	Provisión de placa cementicia	m2	1	Unidad
49	Chapa perforada N°14, con perforaciones circulares de D=100 mm.	m2	1	Unidad
50	Bisagra pesada de seguridad de 4 de tres agujeros.	Un	1	Unidad

51	Cerradura de seguridad tipo allen de 6 mm con lengüeta	Un	1	Unidad
52	Caños cuadrados de 50 x 50 mm, pared gruesa (e=2mm)	ml	1	Unidad
53	Caños cuadrados de 100 x 100 mm, pared gruesa (e=2mm)	ml	1	Unidad
54	Ángulo metálico de 2x 4.50 mm	ml	1	Unidad
55	Chapa negra N°16	m2	1	Unidad
56	Malla electro soldada de 5,5 mm con trama de 15 x 15 cm	m2	1	Unidad
57	Varilla roscada de acero 16 mm x 35 cm, con 3 arandelas cuadradas y 3 tuercas	Un	1	Unidad
58	Adhesivo epóxico, tixotrópico, de dos componentes libre de solventes para anclajes de alta capacidad de carga de barras conformadas y barras roscadas en hormigón fisurado y no fisurado. De 600 ml.	Un	1	Unidad
59	Tablero eléctrico de embutir o adosar para 8 llaves TM.	Un	1	Unidad
60	Llave termo magnética de 1x10 A	Un	1	Unidad
61	Llave termo magnética de 1x20 A	Un	1	Unidad
62	Llave termo magnética de 1x32 A	Un	1	Unidad
63	Llave termo magnética de 3x10 A	Un	1	Unidad
64	Llave termo magnética de 3x20 A	Un	1	Unidad
65	Llave termo magnética de 3x32 A	Un	1	Unidad
66	Panel LED cuadrado de 18 W, de embutir, luz fría	Un	1	Unidad

67	Panel LED cuadrado de 18 W, de adosar, luz fría	Un	1	Unidad
68	Panel LED circular de 18 W, de embutir, luz fría	Un	1	Unidad
69	Panel LED circular de 18 W, de adosar, luz fría	Un	1	Unidad
70	Pico toma	Un	1	Unidad
71	Toma shucko	Un	1	Unidad
72	Cable multifilar de 2 mm	ml	1	Unidad
73	Cable multifilar de 4 mm	ml	1	Unidad
74	Cable multifilar de 6 mm	ml	1	Unidad
75	Caño corrugado de ½	ml	1	Unidad
76	Caño corrugado de ¾	ml	1	Unidad
77	Canaleta cable canal de 20 x 10 mm en tira de 2 m.	Un	1	Unidad
78	Canaleta cable canal de 50 x 100 mm en tira de 2 m.	Un	1	Unidad
79	Caja externa para cuatro módulos de tomas eléctricas.	Un	1	Unidad
80	Cañería de cobre de ½	ml	1	Unidad
81	Cinta de terminación de PVC para refrigeración de 70 mm x 20 m	Un	1	Unidad
82	Aislante térmico de espuma flexible para cañería de aire acondicionado de ½ .	ml	1	Unidad
83	Tubo de PVC de ½	ml	1	Unidad
84	Ménsulas para equipo de aire acondicionado de 18.000 BTU	Un	1	Unidad

TOTAL DE TRABAJOS (IVA INCLUIDO)

Lote N°3: Adecuaciones de seguridad ATM desde los 151 km de distancia de la Casa Matriz, hasta los 300 km

Adecuaciones de seguridad a los lobbies de cajeros Automáticos (ATM) del Banco Nacional de Fomento				
Ítem N°	Descripción de los Servicios	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
ALBAÑILERÍA (M.O)				
1	Demolición de mampostería de 0.15 m a 0.20 m (incluye retiro de escombros)	m2	1	Evento
2	Muro de elevación con ladrillo común de 0.15 m	m2	1	Evento
3	Muro de elevación con ladrillo común de 0.20 m	m2	1	Evento
4	Revoque fratachado de paredes a una capa interior/exterior	m2	1	Evento
5	Revoque texturado tipo grafiato rustico	m2	1	Evento
6	Repintado de paredes al latex interior/exterior (incluye colocación de enduido)	m2	1	Evento
7	Pintura sintética sobre metal	m2	1	Evento
8	Colocación de piso porcelanato	m2	1	Evento
9	Colocación de divisoria de placa cementicia	m2	1	Evento
HERRERÍA (M.O)				
10	Instalación de caño de 10x10 cm (espesor de 2mm)	ml	1	Evento
11	Instalación de caño de 5x5 cm (espesor de 2mm)	ml	1	Evento

12	Colocación de ángulo metálico 2x4.50mm	ml	1	Evento
13	Montaje de estructura superior lamina de 1.6 mm para losa técnica	m2	1	Evento
14	Montaje de cerramiento de malla de alambre electrosoldada de 5.5 mm con trama de 15x15 cm	m2	1	Evento
15	Colocación de cerramiento vertical de chapa perforada	m2	1	Evento
16	Colocación de bisagras de seguridad	Unidad	1	Evento
17	Instalación de cerraduras de seguridad	Unidad	1	Evento
VIDRIOS (M.O)				
18	Desmonte de panel de vidrio templado existente.	Unid.	1	Evento
19	Instalación de panel de vidrio templado existente.	Unid.	1	Evento
20	Instalación de abertura de Vidrio Corredizo (ventana técnica)	m2	1	Evento
ANCLAJE (M.O)				
21	Empotrado de varilla roscada de 16 mm, largor 35 cm	Unid.	1	Evento
22	Colocación de tuercas de 16 mm (3 unidades), puntas soldadas	Unid.	1	Evento
23	Colocación de arandela cuadrada, hecha a medida	Unid.	1	Evento
ADECUACIÓN ELÉCTRICA (M.O)				
24	Instalación de llave Termomagnética	Unid.	1	Evento
25	Colocación de paneles de luces LED 20x20 de 18W	Unid.	1	Evento

26	Instalación de toma corriente eléctrico	Unid.	1	Evento
27	Verificación de aterramiento eléctrico (tensión eléctrica)	Unid.	1	Evento
28	Desmonte de equipos de iluminación LED	Unid.	1	Evento
29	Colocación de equipos de iluminación LED	Unid.	1	Evento
30	Desmonte de equipo de aire acondicionado de 18.000 BTU	Unid.	1	Evento
31	Instalación de equipo de aire acondicionado de 18.000 BTU	Unid.	1	Evento
MATERIALES				
32	Provisión de ladrillo común	Un	1	Unidad
33	Provisión de arena lavada en bolsa de 30 Kg	Un	1	Bolsa
34	Provisión de cemento de albañilería en bolsa de 50 Kg	Un	1	Bolsa
35	Provisión de aditivo plastificante para revoques y mezcla de asiento de mamposterías, permitiendo la sustitución total o parcial de la cal. En frasco de 1 L.	Un	1	Frasco
36	Pintura latex profesional interior o exterior, en balde de 3.6 L. Color a elección.	Un	1	Balde
37	Pintura sintética interior o exterior, en balde de 3.6 L. Color a elección.	Un	1	Balde
38	Pintura antioxido para metales interior/exterior, color a elección, balde de 3.6 L	Un	1	Balde
39	Enduido acrílico en balde de 1.6 Kg	Un	1	Balde
40	Texturado rustico	Un	1	Balde

41	Provisión de piso porcelanato de masa única rectificado, similar al original	m2	1	Unidad
42	Provisión de pastina de 1 Kg, color a elección	Un	1	Bolsa
43	Provisión de silicona para sellado de 300 ml	Un	1	Unidad
44	Provisión de cristal templado de 6 mm, incoloro	m2	1	Unidad
45	Provisión de guía metálica para abertura corrediza (inferior y superior)	ml	1	Unidad
46	Provisión de contra vidrio metálico	ml	1	Unidad
47	Provisión de cerradura tipo clip para aberturas de vidrio templado	Un	1	Unidad
48	Provisión de placa cementicia	m2	1	Unidad
49	Chapa perforada N°14, con perforaciones circulares de D=100 mm.	m2	1	Unidad
50	Bisagra pesada de seguridad de 4 de tres agujeros.	Un	1	Unidad
51	Cerradura de seguridad tipo allen de 6 mm con lengüeta	Un	1	Unidad
52	Caños cuadrados de 50 x 50 mm, pared gruesa (e=2mm)	ml	1	Unidad
53	Caños cuadrados de 100 x 100 mm, pared gruesa (e=2mm)	ml	1	Unidad
54	Ángulo metálico de 2x 4.50 mm	ml	1	Unidad
55	Chapa negra N°16	m2	1	Unidad
56	Malla electro soldada de 5,5 mm con trama de 15 x 15 cm	m2	1	Unidad

57	Varilla roscada de acero 16 mm x 35 cm, con 3 arandelas cuadradas y 3 tuercas	Un	1	Unidad
58	Adhesivo epóxico, tixotrópico, de dos componentes libre de solventes para anclajes de alta capacidad de carga de barras conformadas y barras roscadas en hormigón fisurado y no fisurado. De 600 ml.	Un	1	Unidad
59	Tablero eléctrico de embutir o adosar para 8 llaves TM.	Un	1	Unidad
60	Llave termo magnética de 1x10 A	Un	1	Unidad
61	Llave termo magnética de 1x20 A	Un	1	Unidad
62	Llave termo magnética de 1x32 A	Un	1	Unidad
63	Llave termo magnética de 3x10 A	Un	1	Unidad
64	Llave termo magnética de 3x20 A	Un	1	Unidad
65	Llave termo magnética de 3x32 A	Un	1	Unidad
66	Panel LED cuadrado de 18 W, de embutir, luz fría	Un	1	Unidad
67	Panel LED cuadrado de 18 W, de adosar, luz fría	Un	1	Unidad
68	Panel LED circular de 18 W, de embutir, luz fría	Un	1	Unidad
69	Panel LED circular de 18 W, de adosar, luz fría	Un	1	Unidad
70	Pico toma	Un	1	Unidad
71	Toma shucko	Un	1	Unidad
72	Cable multifilar de 2 mm	ml	1	Unidad
73	Cable multifilar de 4 mm	ml	1	Unidad

74	Cable multifilar de 6 mm	ml	1	Unidad
75	Caño corrugado de ½	ml	1	Unidad
76	Caño corrugado de ¾	ml	1	Unidad
77	Canaleta cable canal de 20 x 10 mm en tira de 2 m.	Un	1	Unidad
78	Canaleta cable canal de 50 x 100 mm en tira de 2 m.	Un	1	Unidad
79	Caja externa para cuatro módulos de tomas eléctricas.	Un	1	Unidad
80	Cañería de cobre de ½	ml	1	Unidad
81	Cinta de terminación de PVC para refrigeración de 70 mm x 20 m	Un	1	Unidad
82	Aislante térmico de espuma flexible para cañería de aire acondicionado de ½ .	ml	1	Unidad
83	Tubo de PVC de ½	ml	1	Unidad
84	Ménsulas para equipo de aire acondicionado de 18.000 BTU	Un	1	Unidad
TOTAL DE TRABAJOS (IVA INCLUIDO)				

Lote N°4: Adecuaciones de seguridad ATM Desde los 301 km de distancia de la Casa Matriz o superior

Adecuaciones de seguridad a los lobbies de cajeros Automáticos (ATM) del Banco Nacional de Fomento				
Ítem N°	Descripción de los Servicios	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación
ALBAÑILERÍA (M.O)				

1	Demolición de mampostería de 0.15 m a 0.20 m (incluye retiro de escombros)	m2	1	Evento
2	Muro de elevación con ladrillo común de 0.15 m	m2	1	Evento
3	Muro de elevación con ladrillo común de 0.20 m	m2	1	Evento
4	Revoque fratachado de paredes a una capa interior/exterior	m2	1	Evento
5	Revoque texturado tipo grafiato rustico	m2	1	Evento
6	Repintado de paredes al latex interior/exterior (incluye colocación de enduido)	m2	1	Evento
7	Pintura sintética sobre metal	m2	1	Evento
8	Colocación de piso porcelanato	m2	1	Evento
9	Colocación de divisoria de placa cementicia	m2	1	Evento
HERRERÍA (M.O)				
10	Instalación de caño de 10x10 cm (espesor de 2mm)	ml	1	Evento
11	Instalación de caño de 5x5 cm (espesor de 2mm)	ml	1	Evento
12	Colocación de ángulo metálico 2x4.50mm	ml	1	Evento
13	Montaje de estructura superior lamina de 1.6 mm para losa técnica	m2	1	Evento
14	Montaje de cerramiento de malla de alambre electrosoldada de 5.5 mm con trama de 15x15 cm	m2	1	Evento
15	Colocación de cerramiento vertical de chapa perforada	m2	1	Evento
16	Colocación de bisagras de seguridad	Unidad	1	Evento

17	Instalación de cerraduras de seguridad	Unidad	1	Evento
VIDRIOS (M.O)				
18	Desmonte de panel de vidrio templado existente.	Unid.	1	Evento
19	Instalación de panel de vidrio templado existente.	Unid.	1	Evento
20	Instalación de abertura de Vidrio Corredizo (ventana técnica)	m2	1	Evento
ANCLAJE (M.O)				
21	Empotrado de varilla roscada de 16 mm, largor 35 cm	Unid.	1	Evento
22	Colocación de tuercas de 16 mm (3 unidades), puntas soldadas	Unid.	1	Evento
23	Colocación de arandela cuadrada, hecha a medida	Unid.	1	Evento
ADECUACIÓN ELÉCTRICA (M.O)				
24	Instalación de llave Termomagnética	Unid.	1	Evento
25	Colocación de paneles de luces LED 20x20 de 18W	Unid.	1	Evento
26	Instalación de toma corriente eléctrico	Unid.	1	Evento
27	Verificación de aterramiento eléctrico (tensión eléctrica)	Unid.	1	Evento
28	Desmonte de equipos de iluminación LED	Unid.	1	Evento
29	Colocación de equipos de iluminación LED	Unid.	1	Evento
30	Desmonte de equipo de aire acondicionado de 18.000 BTU	Unid.	1	Evento

31	Instalación de equipo de aire acondicionado de 18.000 BTU	Unid.	1	Evento
MATERIALES				
32	Provisión de ladrillo común	Un	1	Unidad
33	Provisión de arena lavada en bolsa de 30 Kg	Un	1	Bolsa
34	Provisión de cemento de albañilería en bolsa de 50 Kg	Un	1	Bolsa
35	Provisión de aditivo plastificante para revoques y mezcla de asiento de mamposterías, permitiendo la sustitución total o parcial de la cal. En frasco de 1 L.	Un	1	Frasco
36	Pintura latex profesional interior o exterior, en balde de 3.6 L. Color a elección.	Un	1	Balde
37	Pintura sintética interior o exterior, en balde de 3.6 L. Color a elección.	Un	1	Balde
38	Pintura antioxido para metales interior/exterior, color a elección, balde de 3.6 L	Un	1	Balde
39	Enduido acrílico en balde de 1.6 Kg	Un	1	Balde
40	Texturado rustico	Un	1	Balde
41	Provisión de piso porcelanato de masa única rectificado, similar al original	m2	1	Unidad
42	Provisión de pastina de 1 Kg, color a elección	Un	1	Bolsa
43	Provisión de silicona para sellado de 300 ml	Un	1	Unidad
44	Provisión de cristal templado de 6 mm, incoloro	m2	1	Unidad
45	Provisión de guía metálica para abertura corrediza (inferior y superior)	ml	1	Unidad

46	Provisión de contra vidrio metálico	ml	1	Unidad
47	Provisión de cerradura tipo clip para aberturas de vidrio templado	Un	1	Unidad
48	Provisión de placa cementicia	m2	1	Unidad
49	Chapa perforada N°14, con perforaciones circulares de D=100 mm.	m2	1	Unidad
50	Bisagra pesada de seguridad de 4 de tres agujeros.	Un	1	Unidad
51	Cerradura de seguridad tipo allen de 6 mm con lengüeta	Un	1	Unidad
52	Caños cuadrados de 50 x 50 mm, pared gruesa (e=2mm)	ml	1	Unidad
53	Caños cuadrados de 100 x 100 mm, pared gruesa (e=2mm)	ml	1	Unidad
54	Ángulo metálico de 2x 4.50 mm	ml	1	Unidad
55	Chapa negra N°16	m2	1	Unidad
56	Malla electro soldada de 5,5 mm con trama de 15 x 15 cm	m2	1	Unidad
57	Varilla roscada de acero 16 mm x 35 cm, con 3 arandelas cuadradas y 3 tuercas	Un	1	Unidad
58	Adhesivo epóxico, tixotrópico, de dos componentes libre de solventes para anclajes de alta capacidad de carga de barras conformadas y barras roscadas en hormigón fisurado y no fisurado. De 600 ml.	Un	1	Unidad
59	Tablero eléctrico de embutir o adosar para 8 llaves TM.	Un	1	Unidad
60	Llave termo magnética de 1x10 A	Un	1	Unidad

61	Llave termo magnética de 1x20 A	Un	1	Unidad
62	Llave termo magnética de 1x32 A	Un	1	Unidad
63	Llave termo magnética de 3x10 A	Un	1	Unidad
64	Llave termo magnética de 3x20 A	Un	1	Unidad
65	Llave termo magnética de 3x32 A	Un	1	Unidad
66	Panel LED cuadrado de 18 W, de embutir, luz fría	Un	1	Unidad
67	Panel LED cuadrado de 18 W, de adosar, luz fría	Un	1	Unidad
68	Panel LED circular de 18 W, de embutir, luz fría	Un	1	Unidad
69	Panel LED circular de 18 W, de adosar, luz fría	Un	1	Unidad
70	Pico toma	Un	1	Unidad
71	Toma shucko	Un	1	Unidad
72	Cable multifilar de 2 mm	ml	1	Unidad
73	Cable multifilar de 4 mm	ml	1	Unidad
74	Cable multifilar de 6 mm	ml	1	Unidad
75	Caño corrugado de ½	ml	1	Unidad
76	Caño corrugado de ¾	ml	1	Unidad
77	Canaleta cable canal de 20 x 10 mm en tira de 2 m.	Un	1	Unidad
78	Canaleta cable canal de 50 x 100 mm en tira de 2 m.	Un	1	Unidad
79	Caja externa para cuatro módulos de tomas eléctricas.	Un	1	Unidad

80	Cañería de cobre de ½	ml	1	Unidad
81	Cinta de terminación de PVC para refrigeración de 70 mm x 20 m	Un	1	Unidad
82	Aislante térmico de espuma flexible para cañería de aire acondicionado de ½ .	ml	1	Unidad
83	Tubo de PVC de ½	ml	1	Unidad
84	Ménsulas para equipo de aire acondicionado de 18.000 BTU	Un	1	Unidad
TOTAL DE TRABAJOS (IVA INCLUIDO)				

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Lote	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad de Medida del Servicio	Lugar de prestación del Servicio	Fecha de Entrega de los Servicios
------	--------------------------	----------	-------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

1	Adecuaciones de seguridad ATM Hasta los 50 km de distancia de la Casa Matriz	1	Según EETT y Planilla de precios	Según EETT	<p>Una vez suscrito el contrato, la Gerencia Departamental de Infraestructura Física emitirá una orden de servicio en coordinación con el proveedor adjudicado, en el que se establecerá el plazo total de ejecución según necesidad y se establecerá el orden de lobbies ATM a intervenir según el lote adjudicado considerando lo siguiente:</p> <p>Una vez recepcionada la orden de Servicio la empresa adjudicada tendrá un plazo de hasta 2 (dos) días incluido los días sábados para la presentación del presupuesto y descripción de los trabajos.</p> <p>Una vez recibido el presupuesto la Gerencia tendrá hasta 2 (dos) días hábiles para su aprobación; de no comunicarse rechazo por parte de la dependencia los mismos se darán como aprobados y se establecerá el plazo para la culminación de los trabajos en la orden de servicio y serán computados desde el inicio de los trabajos.</p>
2	Adecuaciones de seguridad ATM Desde los 51 km de distancia de la Casa Matriz, hasta los 150 km	1			
3	Adecuaciones de seguridad ATM desde los 151 km de distancia de la Casa Matriz, hasta los 300 km	1			
4	Adecuaciones de seguridad ATM Desde los 301 km de distancia de la Casa Matriz o superior	1			

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

- **Para servicios:** *Acta de recepción*
- **Serán presentados:** *Según Necesidad.*
- **Frecuencia:** *Según Necesidad.*

Justificación: Teniendo en cuenta la modalidad de contratación contrato abierto el cual indica que las ordenes de servicios para los trabajos serán emitidas según necesidad, en ese sentido y considerando la cantidad de lobbies ATM a cargo del Banco Nacional de Fomento, no puede establecerse con exactitud dicha frecuencia.

- Los documentos requeridos para acreditar el cumplimiento contractual para los casos de contrato abierto donde la ejecución se realiza conforme necesidad serán:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Acta	Acta de recepción	Durante la ejecución contractual, de acuerdo al plazo establecido en el Plan de Entrega de los bienes o servicios del presente, el área administradora del Contrato emitirá el Acta de Recepción , dentro de los 5 primeros días hábiles de cada mes, el cual será exigida/o para los pagos correspondientes.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo,

- siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
 - Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la

contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá extenderse por todo el periodo de ejecución del Contrato: *Plazo de ejecución del servicio: 12 meses* más 1 (un) mes de plazo de liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada en las oficinas de la GDOC - Casa Matriz del BNF (25 de Mayo casi Yegros).

En circunstancias motivadas, la Contratante solicitará al Proveedor que presente prórrogas extendiendo el periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, la cual deberá ser presentada antes del vencimiento. La falta de constitución y entrega oportuna de la prórroga de la garantía podrá ser causal de la Ejecución de la Garantía de Cumplimiento de Contrato, y posterior Rescisión del Contrato por hecho imputable al Proveedor y comunicado a la Dirección de Contrataciones Públicas.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;

2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Plazo de pago: como máximo hasta 60 días calendarios. Los proveedores adjudicados deberán presentar documentos requeridos por la SEPRELAD según el Artículo 33 de la Resolución 70/2019 política de Conozca a su proveedor formulario Anexo 2 Perfil del cliente. Así mismo, se deberá adjuntar al legajo documentario copia de la nota de notificación de adjudicación emitida por la Gerencia Departamental Operativa de Contrataciones.

En caso de ser plurianual agregar este párrafo: Teniendo en cuenta que el llamado es Plurianual, la validez de la presente contratación está sujeta a la aprobación presupuestaria correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025, de acuerdo a lo previsto en el Artículo 44 de la Ley N° 7021/22.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica.

Justificación: No se considera pertinente otorgar el anticipo en atención a que el servicio requerido en esta convocatoria, será a través de un Contrato Abierto, lo que indica que no serán solicitados todos los trabajos en una sola Orden de Servicio, por lo que la ejecución se realizará de acuerdo a las necesidades emergentes.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. EL **PROVEEDOR** solicitará por escrito a **La contratante** el reajuste de precios exponiendo la causa del mismo.

La contratante reconocerá un reajuste en los costos de los servicios, en la medida en que durante su vigencia, exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el índice de los precios de consumo, publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al 15% (quince) por ciento, sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo. Los reajustes se aplicarán de la siguiente manera:

V1=	P x I.I.BCP
	15%

P= Precio del Servicio

I.I. BCP= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay

15%= Mínimo necesario para reajuste del precio

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los servicios aún no ejecutados; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los servicios que fueron ejecutados antes de la verificación del reajuste.

Para tal efecto, EL **PROVEEDOR** deberá solicitar por escrito a **LA CONTRATANTE**.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a

la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

