

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Instituto de Previsión Social (IPS)

Uoc Ips

Nombre de la Licitación:

**LPN 125/24 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO CON PROVISION DE REPUESTOS A
DEMANDA DE LOS SISTEMAS HIDRAULICOS DE
COMBATE Y EXTINCION AUTOMATICA DE
INCENDIOS DE LOS EDIFICIOS MEDICOS Y
ADMINISTRATIVOS DEL IPS - AREA CENTRAL E
INTERIOR**

(versión 3)

ID de Licitación:

447951



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:
03/01/2025

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	447951	Nombre de la Licitación:	LPN 125/24 MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON PROVISION DE REPUESTOS A DEMANDA DE LOS SISTEMAS HIDRAULICOS DE COMBATE Y EXTINCION AUTOMATICA DE INCENDIOS DE LOS EDIFICIOS MEDICOS Y ADMINISTRATIVOS DEL IPS - AREA CENTRAL E INTERIOR
Convocante:	Instituto de Previsión Social (IPS)	Categoría:	92000000 - Servicios de Defensa Nacional Orden Publico y Seguridad
Unidad de Contratación:	Uoc Ips	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A TRAVES DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	06/01/2025 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	CAJA CENTRAL DE IPS - 1ER PISO - DEPARTAMENTO DE LICITACIONES	Fecha de Entrega de Ofertas:	13/01/2025 09:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	CAJA CENTRAL DE IPS - 1ER PISO - SALA DE APERTURAS	Fecha de Apertura de Ofertas:	13/01/2025 10:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	LIC. MARCELO BORDON	Cargo:	DIRECTOR
Teléfono:	021 225050	Correo Electrónico:	uoc@ips.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Se realizan las siguientes modificaciones:

1. *En la Sección Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación; en Experiencia requerida*
2. *En la Sección Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación; en Requisitos documentales para la evaluación de la Experiencia*
3. *En la Sección Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación; Capacidad Técnica*
4. *En la Sección Requisitos de Participación y Criterios de Evaluación; Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica*

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Experiencia requerida
- Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia
- Capacidad Técnica
- Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/447951-lpn-125-24-mantenimiento-general-sistemas-prevencion-combate-incendios-provision-rep/pliego/3/diferencias/2.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

150

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

180

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una

autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

- Cada oferente deberá Visitar de los siguientes establecimientos (Mínimo 6 (seis) lugares) por Lote, eligiendo de la siguiente lista:

- Lote N° 1-Área Central:

- 1. Hospital Central
 2. Centro de Atención Ambulatoria
 3. Hospital de Especialidades Qx. Ingavi
 4. Hospital 12 de Junio
 5. Hospital de Luque
 6. Clínica Campo Vía
 7. Clinica Boquerón
 8. Clinica Isla Poi
 9. Clínica Yrendague

10. Centro Productor de Sangre
11. Centro de Especialidad de Salud Integral
12. Dpto. de Administración de Suministros Médicos
13. Centro de Reconstitución de Mezclas Nutrición Enteral y Parenteral
14. Edif. Caja Central
15. Edif. Facundo Insfran
16. Edif. Boquerón
17. Edif. Renta Palma
18. AOP Identificaciones
19. Aporte Obrero Patronal

Lote N° 2-Área Interior:

- 1. Hospital Regional de Villarrica
 2. Hospital Regional de Coronel Oviedo
 3. Hospital Regional de Ciudad del Este
 4. Hospital Regional Hernandarias
 5. Hospital Regional de Cnel. Oviedo
 6. Hospital Regional de PJC
 7. Hospital Regional de San Pedro del Ycuamandiyu
 8. Unidad Sanitaria de Paraguari
 9. Unidad Sanitaria de San Juan Bautista
 10. Unidad Sanitaria de Caazapa
 11. Unidad Sanitaria de San Estanislao
 12. CREAM
- **Hora: De 08 a 12Hs.**

Procedimiento:

- Las visitas correrán por cuenta y cargo de cada oferente, la misma deberá informar los lugares que visitará con antelación de 48Hs. a los siguientes correos ljbernal@ips.gov.py, doradiaz@ips.gov.py y domora@ips.gov.py, a fin de coordinar las visitas con los respectivos responsables de las localidades elegidas. -
- Una vez recibidos los correos de confirmación de la visita, se emitirá una Constancia de Visita. La Oferente deberá llevar este documento el día de la visita y asegurarse de que sea firmado por el Administrador o Director del Establecimiento.
- Durante el periodo de Publicación y Consultas el Dpto. de Prevención de Incendios emitirá un Comunicado a las Dependencia citadas mas arriba.-

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: Director o Administrador de cada establecimiento. -

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

Los oferentes deberán presentar muestra de los siguientes componentes a reemplazar en las labores de mantenimiento, donde verifique que cuentan con listado para uso en prevención contra incendios, entre los que se destaca, pero no se limita a: UL, VDS, EN, LCPB o FM:

- o Tubería de Acero al carbono o galvanizado de 3 (tres) pulgadas.*
- o Codo Ranurados de 3 (tres) pulgadas.*
- o Tee ranurada de 3 (tres) pulgadas.*
- o Unión Ranurada flexible.*
- o Válvula mariposa supervisada con extremos Ranurados de 3 (tres) pulgadas.*

- o Válvula de retención de 3 (tres) pulgadas.*
- o Catálogo de equipos de bombeo propuestos para reemplazo.*
- o Presostato.*
- o Rociador pendiente, respuesta rápida.*
- o Rociador montante, respuesta rápida.*
- o Rociador de pared, respuesta rápida*

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será durante el periodo de garantía de los bienes.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

5 días hábiles.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

06 meses desde la recepción de cada repuesto.

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

LOTE. Ítem. conforme al siguiente cuadro:

Estructura de Precio Indicadores

- Costo de Producción: gastos por importación/arancel aduanero.
- Gastos Administrativos: salario del personal, carga social.
- Gastos de Distribución y/o Comercialización: flete, papelería.
- Otros Gastos
- Impuestos
- Ganancia

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)

7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Contribuyente de IRE GENERAL.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- **Ratio de Liquidez** (activo corriente / pasivo corriente): Deberá ser igual o mayor que 1 en promedio, en los años 2021, 2022 y 2023.
- **Endeudamiento** (pasivo total / activo total): No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2021, 2022 y 2023.
- **Rentabilidad**: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2021, 2022 y 2023.
- **Capital Operativo** (activo corriente pasivo corriente): El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 15 % (quince por ciento) del monto total de la oferta (en caso de contrato abierto por monto mínimo y monto máximo, **deberá ser por el monto máximo del llamado**), lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año (2023) pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado

Contribuyentes de IRE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso): Deberá ser igual o mayor que 1 el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos, 2021, 2022 y 2023.

Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1 el promedio, de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022 y 2023)

Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1 , el promedio, de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022 y 2023)

Oferente en consorcio:

Requisitos Mínimos	Socio Líder	Cada Socio	Todas las partes Combinadas
Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente): Deberá ser igual o mayor que 1 en promedio, en los años 2021, 2022 y 2023.	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
Endeudamiento (pasivo total / activo total): No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2021, 2022 y 2023.	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>

Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2021, 2022 y 2023.	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
Capital Operativo (activo corriente pasivo corriente): El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 15 % (quince por ciento) del monto total de la oferta (en caso de contrato abierto por monto mínimo y monto máximo, deberá ser por el monto máximo del llamado), lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año (2023) pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado.	<i>40 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>10 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>El consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100 % del porcentaje solicitado.</i>

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los tres últimos años (2021, 2022 y 2023.) para contribuyente de IRE GENERAL
b. Formulario 106 de los tres últimos años (2021, 2022 y 2023.) para contribuyentes del IRE SIMPLE
c. IVA General de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022, 2023), para contribuyentes sólo del IVA General
d. Formulario 104 de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022, 2023), para contribuyentes de Renta Personal

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en instalación de un (1) sistema de prevención contra incendios de tipo hidráulicas, con contrato

(avalados por órdenes de servicio, facturaciones y/o recepción final) en una (1) obra cuyo monto sea equivalente a mínimo el 50% del monto máximo en la presente licitación, dentro de los últimos: 5 (cinco) años **(2020-2021-2022-2023-2024)**.

En caso de lograr el porcentaje requerido en la sumatoria de dos años consecutivos o en un solo ejercicio, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación.

Oferente en consorcio:

Requisitos Mínimos	Socio Líder	Cada Socio	Todas las partes Combinadas
<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar la experiencia en instalación de sistemas de prevención contra incendios de tipo hidráulicas, con contratos (avalados por órdenes de servicio, facturaciones y/o recepción final) por un monto equivalente al 50% del monto máximo en la presente licitación, dentro de los últimos: 3 (tres) años (2022 - 2023 - 2024)" • Demostrar la experiencia en instalación de un (1) sistema de prevención contra incendios de tipo hidráulicas, con contratos (avalados por órdenes de servicio, facturaciones y/o recepción final) en una (1) obra cuyo monto sea equivalente a mínimo el 50% del monto máximo en la presente licitación, dentro de los últimos: 5 (cinco) años (2020-2021-2022-2023-2024). En caso de lograr el porcentaje requerido en la sumatoria de dos años consecutivos o en un solo ejercicio, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación. 	40 % como mínimo del porcentaje solicitado	10 % como mínimo del porcentaje solicitado	El consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100 % del porcentaje solicitado.

Teniendo en cuenta que el proceso es por Contrato Abierto por Monto Mínimo y Monto Máximo, el porcentaje requerido deberá cubrir el Monto Máximo de cada total ofertado.

Para la evaluación deberán ajustarse a los requerimientos solicitados para todos los lotes.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de contratos (avalados por órdenes de servicio, facturaciones, certificados de avances de obras en ejecución y/o recepciones finales) que avalen la experiencia requerida.

2. Presentación como mínimo de 3 (tres) Certificados o Actas de Recepción Final de Servicios, expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los últimos 05 (cinco) años (2020-2021-2022-2023-2024). (Dicho documento deberá estar debidamente sellado y firmado por el responsable que lo emitió).

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. La empresa oferente deberá contar mínimamente con 4 personales técnicos especializados en trabajos de sistemas hidráulicos, eléctricos y/o electrónicos con experiencia mínima de 1 (un) año, deberá contar además con un ingeniero industrial, electromecánico, ingeniero electricista o afín, para ello se deberán presentar copias de títulos o certificados para el personal técnico. Los profesionales propuestos podrán estar en relación de dependencia del Oferente, inscriptos en el IPS o en su defecto podrán ser profesionales técnicos independientes prestadores de servicios con RUC activo.

2. La empresa adjudicada deberá contar con transporte para el traslado de las electrobombas, cañerías y accesorios a donde el administrador del contrato lo indique, deberá contar con almacén para guardar los equipos que se retirarán para reparaciones mayores, para ello se deberá presentar declaración jurada de que cuenta con la infraestructura solicitada.

3. Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2003 o posterior.

4. Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.

5. Declaración jurada del Oferente de poseer la capacidad de suministro en tiempo y forma de lo solicitado.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. La empresa oferente deberá contar mínimamente con 4 personales técnicos especializados en trabajos de sistemas hidráulicos, eléctricos y/o electrónicos con experiencia mínima de 1 (un) año, deberá contar además con un ingeniero industrial, electromecánico, ingeniero electricista o afín, para ello se deberán presentar copias de títulos o certificados para el personal técnico. Los profesionales propuestos podrán estar en relación de dependencia del Oferente, inscriptos en el IPS o en su defecto podrán ser profesionales técnicos independientes prestadores de servicios con RUC activo.
2. La empresa adjudicada deberá contar con transporte para el traslado de las electrobombas, cañerías y accesorios a donde el administrador del contrato lo indique, deberá contar con almacén para guardar los equipos que se retirarán para reparaciones mayores, para ello se deberá presentar declaración jurada de que cuenta con la infraestructura solicitada.
3. Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2003 o posterior.
4. Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.
5. Declaración jurada del Oferente de poseer la capacidad de suministro en tiempo y forma de lo solicitado.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la

convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado:

Ing. Verónica Blanco, Directora de la Dirección de Mantenimiento del IPS; Lic. Lauro Bernal, jefe de Departamento de Prevención de Incendios; Téc. Dora Díaz, jefa de Sección Prevención de Incendios Área Central; Téc. Domingo Mora, jefe de Sección Prevención de Incendios Área Interior.

Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

Actualmente los sistemas hidráulicos, contra incendios, de combate como de extinción automática, los sistemas de bombeo, los de automatismo y la red hidráulica de los distintos establecimientos del Área Central e Interior, cuentan con diversas fallas y algunos sistemas se encuentran fuera de servicio, por falta de mantenimiento y reparaciones varias, SITUACION MUY GRAVE, debido a que, en varios casos, no se cuenta con el caudal ni la presión de agua necesaria, para el combate o extinción de un incendio, en particular, en los lugares que cuentan con tanque elevado, agravándose, en los lugares donde se cuenta con reservorios enterrados, en los cuales, directamente no contamos con agua en la red de cañerías, para extinción o el combate de un incendio. En cuanto a la Red Hidráulica de Prevención Contra Incendios, considerando los años que las Cañerías, las Bocas de Incendios, no se encuentran presurizadas o inclusive vacías, el deterioro es inevitable por oxido, deterioro de retenes o sellos, válvulas u otros accesorios, componentes del sistema, los

cuales al ser presurizados, presentan goteos, pérdidas de agua, así como otros desperfectos, los cuales podrían incidir en la durabilidad de los accesorios, tanto de la Red Hidráulica como en las Mangueras y Boquillas, como también de los rociadores, o sus ampolletas.

Considerando que los establecimientos del IPS, poseen un alto tránsito de personas (asegurados, familiares, pacientes internados de poca o nula movilidad y funcionarios en general) las 24hs, por este motivo, con el fin de tener una respuesta pronta ante cualquier Principio de Incendio y así salvaguardar la vida de las personas y el Patrimonio Institucional, se necesita tener en estado óptimo los Sistemas de Bombeo para Combate contra Incendios y así cumplir con las Leyes, Ordenanzas Municipales y/o normas de aplicación, vigentes; por tanto se solicita, la reparación y mantenimiento de los mismos, lo cual se logrará con la intervención de las contratistas, especializadas, ya que el Departamento de Prevención de Incendios, a la fecha, no cuenta con personal de la especialidad requerida; además de no contar, con la disponibilidad de partes necesarias, para sostener el servicio.

Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal.

Objeto de la presente contratación, se trata de un llamado periódico de gran importancia ya que contribuye a la prevención y seguridad de la Institución.

Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.

Las especificaciones técnicas fueron preparadas conforme a la necesidad de cada sector la cual es producto de un relevamiento previo realizado por el personal del Departamento de Prevención de Incendios.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

1. Especificaciones Técnicas:

El mantenimiento preventivo y correctivo de sistemas hidráulicos contra incendios es crucial para garantizar su correcto funcionamiento y confiabilidad en caso de emergencia. A continuación, se presenta el esquema de trabajo que detalla los informes técnicos y órdenes de servicio que se pueden utilizar:

1. Programación y planificación:

- Establecer un calendario de mantenimiento preventivo para los sistemas hidráulicos contra incendios, considerando las recomendaciones del fabricante, normativas y regulaciones locales.
- Asignar recursos humanos y materiales necesarios para llevar a cabo el mantenimiento.

2. Informe técnico de inspección visual:

- Realizar inspecciones visuales periódicas para identificar posibles daños, desgaste, obstrucciones u otras irregularidades en los componentes del sistema.
- Registrar los hallazgos en un informe técnico detallado que incluya fotografías, descripciones de los problemas encontrados y recomendaciones de acción.

3. Orden de servicio preventivo:

- El Departamento de Prevención de Incendios a través de las Secciones Área Central y Área Interior generará órdenes de servicio programadas para llevar a cabo tareas preventivas, como lubricación de bombas, limpieza de filtros, verificación de presiones y niveles de fluido, y pruebas de funcionamiento.
- La contratista deberá asignar técnicos capacitados para realizar las tareas programadas y registrar los resultados en la orden de servicio.

4. Informe técnico de pruebas hidrostáticas:

- La contratista deberá realizar pruebas hidrostáticas periódicas en las líneas de suministro de agua y equipos, de acuerdo con las normativas y regulaciones aplicables.
- Registrar los resultados de las pruebas en un informe técnico que incluya presiones aplicadas, duración de las pruebas, fugas detectadas (si las hay) y recomendaciones de acción.

5. Orden de servicio correctivo:

- El Departamento de Prevención de Incendios a través de las Secciones Área Central y Área Interior generará órdenes de servicio para atender reparaciones o correcciones identificadas durante las inspecciones o pruebas.

- La contratista deberá asignar técnicos especializados para llevar a cabo las reparaciones necesarias y registrar los detalles de la intervención en la orden de servicio.
6. Seguimiento y documentación:
- La contratista deberá mantener un registro centralizado de todos los informes técnicos, órdenes de servicio y documentación relacionada con el mantenimiento de los sistemas hidráulicos contra incendios.
 - Realizar un seguimiento de las tareas programadas, las acciones correctivas y cualquier otra actividad relacionada con el mantenimiento.
 - Actualizar la documentación y los informes técnicos a medida que se realicen nuevas inspecciones, pruebas o reparaciones.

Especificaciones técnicas de ítems a utilizar:

sdm. **1. Mantenimiento Preventivo de Sistema de Bombeo, Sistema de Automatismo, Circuito Hidráulico.**

Con el fin de garantizar el funcionamiento seguro, eficiente y confiable de estos sistemas, así como prolongar su vida útil. El mantenimiento preventivo se deberá llevar a cabo de manera regular y programada semestral, con el objetivo de prevenir posibles fallas, reducir el riesgo de averías y minimizar los tiempos de inactividad.

1. Mantenimiento Preventivo de la Estación Bombeo (incluyen mantenimiento preventivo de electrobombas principales y jockey)

• Inspección visual:

Realizar una inspección visual de las electrobombas principales y la electrobomba jockey para identificar posibles daños, desgaste, fugas o corrosión.

Verificar el estado de los componentes externos, como la carcasa, los acoplamientos, el eje y las conexiones.

• Prueba de funcionamiento:

Realizar pruebas de funcionamiento de las electrobombas principales y la electrobomba jockey para evaluar su rendimiento.

Verificar que las electrobombas se enciendan y apaguen correctamente, sin problemas de arranque o parada brusca.

Medir el caudal y la presión generados por las electrobombas para asegurarse de que cumplen con los requisitos de diseño.

• Mantenimiento de lubricación:

Verificar y mantener los niveles de lubricación adecuados en las electrobombas principales y la electrobomba jockey.

Revisar y, si es necesario, reemplazar los lubricantes de acuerdo con las especificaciones del fabricante.

• Mantenimiento de las bombas principales:

Limpiar y desobstruir los filtros de succión de las electrobombas principales para evitar obstrucciones y asegurar un flujo de agua adecuado.

Inspeccionar y limpiar los impulsores y las carcasas de las electrobombas principales para eliminar sedimentos, residuos o incrustaciones.

• Mantenimiento de la electrobomba jockey:

Verificar y ajustar las presiones de arranque y parada de la electrobomba jockey para garantizar un funcionamiento eficiente y evitar ciclos frecuentes de encendido y apagado.

Inspeccionar y limpiar los componentes de la electrobomba jockey, como el impulsor, la carcasa y las válvulas de control.

• Verificación de las alarmas y sistemas de seguridad:

Probar y verificar el funcionamiento de las alarmas y los sistemas de seguridad asociados a las electrobombas, como los sensores de nivel, las alarmas de baja presión o los dispositivos de detección de fugas.

• Registro y documentación:

Mantener un registro detallado de todas las tareas de mantenimiento realizadas, incluyendo fechas, resultados de

inspecciones y pruebas, acciones correctivas a ser tomadas y cualquier otro hallazgo relevante.

2. Mantenimiento Preventivo de los Tableros de Automatismo de la Estación de Bombeo (Incluyen el mantenimiento preventivo de los elementos de protección y accesorios eléctricos dentro del tablero)

- **Inspección visual:**

Realizar una inspección visual de los tableros de automatismo para identificar posibles daños, desgaste, conexiones sueltas o corrosión en los componentes eléctricos.

Verificar el estado de los interruptores, relés, contactores, fusibles y otros elementos de protección y control en el tablero.

- **Verificación de conexiones eléctricas:**

Inspeccionar y apretar todas las conexiones eléctricas dentro del tablero para asegurarse de que estén firmes y sin aflojamientos.

Verificar la integridad de los cables y asegurarse de que no haya cables desgastados, pelados o dañados.

- **Prueba de funcionamiento:**

Realizar pruebas de funcionamiento de los elementos de protección y control, como interruptores, relés y contactores, para verificar su operatividad.

Probar el correcto funcionamiento de los dispositivos de seguridad, como interruptores de límite, sensores de nivel o detectores de falla a tierra.

- **Limpieza y mantenimiento de los componentes:**

Limpiar el polvo y la suciedad acumulada dentro del tablero utilizando herramientas y productos adecuados para evitar daños a los componentes eléctricos.

Inspeccionar y limpiar los contactos eléctricos de los interruptores, relés y contactores para asegurar una buena conductividad eléctrica.

- **Verificación de la correcta identificación y etiquetado:**

Revisar y asegurarse de que todos los componentes y circuitos estén correctamente identificados y etiquetados dentro del tablero.

Verificar que los diagramas y esquemas eléctricos estén actualizados y sean legibles.

- **Pruebas de protección y seguridad:**

Realizar pruebas de los dispositivos de protección, como los interruptores de circuito o los interruptores de falla a tierra, para asegurar que estén funcionando adecuadamente.

Verificar la funcionalidad de los sistemas de alarma y notificación en caso de fallas o eventos anormales.

- **Registro y documentación:**

Mantener un registro detallado de todas las tareas de mantenimiento realizadas en los tableros de automatismo, incluyendo fechas, resultados de inspecciones, pruebas realizadas y acciones correctivas a ser tomadas.

3. Mantenimiento Preventivo de la Red Hidráulica de la Estación de Bombeo (Incluye el Mantenimiento Preventivo de las cañerías de la red hidráulica así como los accesorios y válvulas del circuito hidráulico)

- **Verificación visual:**

- Inspección visual de hidrantes:**

- Verificar visualmente cada hidrante en busca de daños, corrosión, obstrucciones o desgaste.

- Comprobar que los hidrantes estén accesibles y despejados, sin obstrucciones que dificulten su uso. Operar cada hidrante para verificar que se abra y cierre correctamente.

- Asegurarse de que los hidrantes estén debidamente señalizados y visibles.

- Inspección visual de mangueras:**

- Examinar visualmente cada manguera en busca de daños, como cortes, desgaste, grietas o deterioro.

Verificar que los acoplamientos de las mangueras estén en buen estado y se ajusten correctamente.

Comprobar que las mangueras estén almacenadas adecuadamente, sin enredos ni dobleces excesivos.

Inspección visual de picos y accesorios:

Inspeccionar visualmente los picos y accesorios de los hidrantes en busca de daños, corrosión u obstrucciones.

Verificar que los picos se abran y cierren correctamente y que no haya fugas.

Comprobar que los accesorios, como boquillas, llaves de paso y adaptadores, estén en buen estado y se puedan operar sin problemas.

- **Presión del agua:** Medir la presión del agua en los hidrantes y accesorios utilizando un manómetro u otro dispositivo de medición adecuado. Verificar que la presión cumpla con los requisitos establecidos.
- **Pruebas de flujo:** Realizar pruebas de flujo de agua a través de los picos y mangueras para verificar el caudal y la presión adecuados. Utilizar dispositivos de medición, como pitots o medidores de flujo, para evaluar el rendimiento del sistema.
- **Pruebas de fugas:** Comprueba si hay fugas en los componentes del hidrante, como las juntas y las válvulas. Aplica pruebas de presión para detectar posibles fugas y repara cualquier problema encontrado.
- **Lubricación y mantenimiento:** Limpiar los hidrantes, mangueras, picos y accesorios para eliminar obstrucciones, sedimentos o residuos. Aplicar lubricante a las partes móviles del hidrante, como las válvulas, para asegurar su correcto funcionamiento y reemplazo de juntas o empaques si es necesario. Realizar cualquier mantenimiento preventivo necesario según las recomendaciones del fabricante.
- **Señalización:** Verifica que los hidrantes estén debidamente señalizados con letreros o marcas visibles. Asegurarse de que las señales estén legibles y colocadas en lugares adecuados.
- **Registro y documentación:** Mantener un registro detallado de cada inspección realizada, incluyendo la ubicación, fecha de inspección, resultados de las pruebas y acciones correctivas a ser tomadas.

sdm.

2. Mantenimiento Correctivo de Sistema de Bombeo

1. Servicio de desmontaje, reparación de electrobomba de 10Hp-15Hp-20Hp-25Hp-30Hp-50Hp-50Hz-380/400V.

Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante para el buen funcionamiento.

1. Mano de obra de desmontaje de electrobomba para su verificación, reparación y posterior montaje para la puesta en marcha.

- **Desmontaje:**

Desconectar la electrobomba de la fuente de alimentación eléctrica y asegurarse de que esté completamente apagada. Desconectar las tuberías y accesorios conectados a la electrobomba, asegurándose de drenar el sistema correctamente. Desmontar los elementos de fijación, como pernos o abrazaderas, que sujetan la electrobomba a su base o estructura de soporte. Retirar la electrobomba del lugar de instalación con cuidado, evitando dañar los componentes.

- **Inspección y evaluación:**

Realizar una inspección visual de la electrobomba y sus accesorios para identificar posibles daños, desgaste o componentes defectuosos. Evaluar el estado de los rodamientos, sellos, impulsores y otros componentes clave de la electrobomba. Verificar la integridad de los cables y conexiones eléctricas, así como el estado de los interruptores y componentes de control.

- **Reparación y reemplazo:**

Reemplazar los componentes defectuosos o dañados, como rodamientos, sellos mecánicos, impulsores o componentes eléctricos, utilizando piezas de repuesto originales o compatibles. Realizar reparaciones en caso de daños menores, como el reacondicionamiento de carcasas o la reparación de fugas. Asegurarse de seguir los procedimientos y especificaciones recomendados por el fabricante durante las reparaciones.

En caso de reparación o reemplazo de la bomba se deberá analizar el armado de succión e impulsión existente de manera a reacondicionar. El mismo se realizará con los ítems adicionales de partes independientes, el cual deberá ser demostrado con la tabla de medidas mínimas utilizando criterios de la NFPA 20.

- **Montaje e instalación:**

Volver a montar la electrobomba reparada, asegurándose de que los componentes estén correctamente alineados y ajustados. Instalar la electrobomba en su ubicación original, utilizando los elementos de fijación necesarios para asegurar

una sujeción adecuada. Conectar las tuberías y accesorios correspondientes, asegurándose de que estén bien sellados y correctamente conectados.

- **Pruebas y puesta en funcionamiento:**

Verificar las conexiones eléctricas y asegurarse de que se cumplan los requisitos de tensión y frecuencia especificados. Realizar pruebas de funcionamiento para verificar que la electrobomba esté operando correctamente y sin fugas. Ajustar los parámetros de operación, como la presión o el caudal, según las necesidades del sistema. Realizar una prueba de rendimiento para verificar que la electrobomba cumpla con los requisitos de diseño y especificaciones.

- **Documentación y entrega:**

Mantener un registro detallado de todas las tareas realizadas durante el servicio de reparación, incluyendo las fechas, las reparaciones realizadas y las pruebas realizadas. Proporcionar al Departamento de Prevención de Incendios un informe detallado que incluya la descripción del trabajo realizado, las piezas reemplazadas y las recomendaciones de mantenimiento futuro.

- **Reemplazo de electrobomba.**

En el caso que las bombas ya no puedan ser reparadas deberán ser reemplazadas por una nueva de iguales o mejores características, previo Informe Técnico detallado del motivo para aprobación del Departamento de Prevención de Incendios y baja de las mismas.

2. Provisión de sellos mecánicos

Deberán ser los recomendados por el manual del fabricante. Los repuestos deberán ser nuevos y originales, no se aceptarán repuestos usados. Todos los accesorios reemplazados deberán ser presentados al Departamento de Prevención de Incendios.

3. Provisión de rodamientos

Deberán ser los recomendados por el manual del fabricante. Los repuestos deberán ser nuevos y originales, no se aceptarán repuestos usados. Todos los accesorios reemplazados deberán ser presentados al Departamento de Prevención de Incendios.

4. Provisión de impulsor

Deberán ser los recomendados por el manual del fabricante. Los repuestos deberán ser nuevos y originales, no se aceptarán repuestos usados. Todos los accesorios reemplazados deberán ser presentados al Departamento de Prevención de Incendios.

5. Mano de Obra de montaje de sellos mecánicos, rodamientos e impulsor.

Preparación del área de trabajo: Asegurarse de que el área esté limpia y bien iluminada. Tomar las precauciones de seguridad necesarias, como apagar la alimentación eléctrica de la bomba y bloquear el acceso a la misma.

Desmontaje de la cubierta de la bomba: Retirar los pernos o sujetadores que aseguran la cubierta de la bomba al cuerpo principal. Utilizar las herramientas adecuadas para desmontar y separar las partes de la bomba.

Retiro del impulsor: Desmontar el impulsor de la bomba. Esto puede requerir el uso de una llave o herramienta especializada para aflojar el impulsor de su eje. Tener cuidado de no dañar el eje durante este proceso.

Reemplazo de los sellos mecánicos: Retirar los sellos mecánicos desgastados o dañados. Limpiar cuidadosamente el área de sellado y lubricar los nuevos sellos antes de instalarlos. Asegurarse de que los sellos estén correctamente alineados y asegurados en su lugar.

Reemplazo de los rodamientos: Desmontar los rodamientos antiguos y reemplazarlos por nuevos. Utilizar las herramientas adecuadas para quitar los rodamientos y asegurarse de que los nuevos estén correctamente lubricados antes de su instalación. Asegurarse de que los rodamientos estén bien ajustados y alineados.

Inspección del impulsor: Examinar el impulsor en busca de desgaste, daños o acumulación de material. Si es necesario, limpiar o reemplazar el impulsor.

Ensamblaje de la bomba: Volver a ensamblar todas las partes de la bomba. Asegurarse de sujetar adecuadamente los pernos o sujetadores para evitar fugas.

Pruebas y verificaciones: Antes de poner en marcha la bomba, realizar pruebas para asegurarse de que todos los componentes estén correctamente instalados y funcionando correctamente. Verificar que no haya fugas y que no se

produzcan ruidos inusuales durante el funcionamiento.

6. Mano de Obra de Limpieza y desobstrucción.

Retiro de obstrucciones visibles: Inspecciona visualmente la bomba en busca de cualquier obstrucción evidente, como trozos de material o desechos. Utiliza herramientas adecuadas para retirar cuidadosamente estas obstrucciones, evitando dañar los componentes de la bomba.

Limpieza de las partes removibles: De ser posible, retirar las partes de la bomba que puedan ser desmontadas, como el impulsor, la carcasa o la rejilla de succión. Limpiarlas cuidadosamente utilizando agua, un cepillo suave y, si es necesario, un detergente suave. Asegurarse de eliminar cualquier acumulación de suciedad o depósitos.

Limpieza del sistema de tuberías: Si la obstrucción se encuentra en el sistema de tuberías conectado a la bomba, utilizar métodos adecuados para limpiar las tuberías. Esto puede incluir el uso de herramientas de desobstrucción, como una serpiente o un chorro de agua a presión.

7. Mano de Obra de Reparación de fugas.

Identificación de la fuente de la fuga, limpieza y secado del área afectada.

Selección del método de reparación:

Selladores de fugas: Puedes utilizar selladores de fugas específicos para el tipo de sistema y material.

Reemplazo de juntas o empaques: Si la fuga proviene de una junta o empaque deteriorado, es posible que deba reemplazarlos por nuevos. Asegurarse de seleccionar juntas o empaques compatibles con el sistema y de seguir las instrucciones de instalación adecuadas.

Soldadura o sellado con resina: En casos de fugas en tuberías metálicas, puede ser necesario realizar una soldadura o sellado con resina específica para el material.

8. Mano de Obra de Alineación y ajuste.

Verificación de las especificaciones y requisitos: Antes de comenzar cualquier tarea de alineación y ajuste, asegurarse de familiarizarse con las especificaciones y requisitos del fabricante de la bomba de incendio. Esto incluye conocer las tolerancias y las recomendaciones específicas para la alineación y el ajuste.

Inspección visual: Realiza una inspección visual de la bomba de incendio para detectar cualquier signo de desalineación, desgaste o daño en los componentes. Esto puede incluir verificar las bases de montaje, los acoplamientos, los ejes y las conexiones.

Ajuste de la alineación: Utiliza instrumentos de medición adecuados, como un reloj comparador o un láser de alineación, para verificar y ajustar la alineación de la bomba de incendio. Asegurarse de que el eje de la bomba esté alineado correctamente con el eje del motor o el sistema de accionamiento.

Ajuste de los acoplamientos: Verificar y ajustar los acoplamientos entre el eje de la bomba y el eje del motor o el sistema de accionamiento. Asegurarse de que los acoplamientos estén correctamente alineados y apretados según las especificaciones del fabricante.

Verificación de la holgura del acoplamiento: Verificar la holgura del acoplamiento utilizando un calibrador de espesores o una herramienta similar. Asegurarse de que la holgura esté dentro de los límites recomendados por el fabricante.

Lubricación: Asegurarse de que los componentes de la bomba de incendio estén adecuadamente lubricados según las recomendaciones del fabricante. Utilizar el tipo de lubricante adecuado y verificar los intervalos de lubricación.

Pruebas y verificación: Después de completar la alineación y el ajuste, realiza pruebas y verificaciones para asegurarse de que la bomba de incendio funcione correctamente. Esto puede incluir pruebas de funcionamiento a diferentes velocidades y cargas, así como la verificación de los parámetros de rendimiento.

Documentación y registro: Mantener un registro detallado de todas las tareas de alineación y ajuste realizadas, así como de los resultados de las pruebas y verificaciones. Esto es importante para el mantenimiento continuo y la evaluación del rendimiento en el futuro.

9. Provisión de Electrobomba de 1/2Hp-50Hz-380/440V

Potencia: 1/2Hp (o en adelante según potencia solicitada)

Frecuencia: 50Hz, lo que significa que la bomba está diseñada para funcionar con una frecuencia de alimentación eléctrica de 50 ciclos por segundo.

Tensión de funcionamiento: 380/440V, lo que indica que la bomba puede operar con una tensión de alimentación eléctrica de 380V o 440V, dependiendo de la configuración y ajustes específicos.

Tipo de corriente: Corriente alterna (AC).

Clase de aislamiento: La bomba puede tener una clase de aislamiento específica asignada, como clase F o clase H, que indica la temperatura máxima que los componentes del motor pueden soportar de manera segura.

Tipo de protección: La bomba puede tener un grado de protección específico, como IP55, que indica el nivel de protección contra el ingreso de polvo y agua.

Tipo de motor: La bomba debe estar equipada con un motor eléctrico de inducción de tipo trifásico.

Material de construcción: Los componentes principales de la bomba, como la carcasa y el impulsor, pueden estar fabricados en materiales específicos, como hierro fundido, acero inoxidable o materiales plásticos resistentes a la corrosión, dependiendo de la aplicación y las condiciones de trabajo.

Conexiones de entrada y salida: La bomba puede tener conexiones roscadas o bridadas para la entrada y salida de líquidos, y su tamaño dependerá del diseño y capacidad de la bomba.

Es importante tener en cuenta que las especificaciones técnicas pueden variar según el fabricante y el modelo específico de la electrobomba. Por lo tanto, es recomendable consultar la documentación proporcionada por el fabricante para obtener las especificaciones exactas del modelo en cuestión.

10. Provisión de Electrobomba de 1Hp-50Hz-380/440V

ÍDEM ITEM 2.1.9.

11. Provisión de Electrobomba de 2Hp-50Hz-380/440V

ÍDEM ITEM 2.1.9.

12. Mano de Obra de montaje de Electrobomba de 1/2Hp a 2Hp-50Hz-380/440V

El costo de la Mano de Obra deberá incluir los costos de traslado a la ubicación final de la electrobomba.

Inspección y preparación del área de montaje: Verificar que el área esté limpia y libre de obstrucciones. Preparar el entorno para evitar la entrada de humedad, polvo u otros elementos que puedan dañar la electrobomba.

Verificación de los requisitos eléctricos: Asegurarse de que la instalación eléctrica cumpla con los requisitos necesarios para la electrobomba. Verificar la disponibilidad de la alimentación eléctrica adecuada y la capacidad del sistema para soportar la carga de la electrobomba.

Montaje de la electrobomba en su ubicación final: Colocar la electrobomba en su posición final, ya sea en una base o soporte adecuado. Asegurarse de que esté nivelada y correctamente alineada con el sistema de tuberías.

Conexión eléctrica: Realizar la conexión eléctrica de la electrobomba al sistema eléctrico existente. Esto incluye la conexión de los cables de alimentación, asegurándose de seguir las instrucciones y diagramas proporcionados por el fabricante.

Conexión de las tuberías: Conectar las tuberías de entrada y salida de agua de la electrobomba. Utilizar las conexiones adecuadas y asegurarse de que estén bien selladas para evitar fugas.

Ajustes y pruebas: Realizar los ajustes necesarios en la electrobomba, como la configuración de la presión o el caudal según las especificaciones del sistema. Realizar pruebas de funcionamiento para asegurarse de que la electrobomba esté operando correctamente.

Puesta en marcha: Una vez que la electrobomba esté correctamente montada y probada, ponerla en marcha siguiendo los procedimientos recomendados por el fabricante. Verificar que esté funcionando sin problemas y realizar cualquier ajuste adicional si es necesario.

Es importante tener en cuenta que las tareas específicas pueden variar según el modelo y las instrucciones del fabricante de la electrobomba. Siempre es recomendable seguir las recomendaciones y los procedimientos proporcionados por el fabricante y contar con personal capacitado y cualificado para llevar a cabo el montaje de forma segura y eficiente.

13. Provisión de Electrobomba de 10Hp-50Hz-380/440V

ÍDEM ITEM 2.1.9.

14. Provisión de Electrobomba de 15Hp-50Hz-380/440V.

ÍDEM ITEM 2.1.9.

15. Provisión de Electrobomba de 20Hp-380/440V.

ÍDEM ITEM 2.1.9.

16. Provisión de Electrobomba de 25Hp-380/440V.

ÍDEM ITEM 2.1.9.

17. Mano de Obra de montaje de Electrobomba de 10Hp a 25Hp-50Hz-380/440V.

ÍDEM ITEM 2.1.12.

18. Provisión de Electrobomba de 30Hp-50Hz-380/440V.

ÍDEM ITEM 2.1.9.

19. Provisión de Electrobomba de 35Hp-50Hz-380/440V.

ÍDEM ITEM 2.1.9.

20. Provisión de Electrobomba de 40Hp-50Hz-380/440V.

ÍDEM ITEM 2.1.9.

21. Provisión de Electrobomba de 45Hp-50Hz-380/440V.

ÍDEM ITEM 2.1.9.

22. Provisión de Electrobomba de 50Hp-50Hz-380/440V.

ÍDEM ITEM 2.1.9.

23. Mano de Obra de montaje de Electrobomba de 30Hp a 50Hp-50Hz-380/440V.

ÍDEM ITEM 2.1.12.

2. Servicio de desmontaje, reparación de electrobomba jockey de 3Hp - 2Hp - 1,5Hp con todos sus accesorios, montaje, prueba, puesta en funcionamiento.

Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante para el buen funcionamiento.

2.2.1. Mano de obra de desmontaje de electrobomba para su verificación, reparación y posterior montaje para la puesta en marcha.

• **Desmontaje:**

Desconectar la electrobomba de la fuente de alimentación eléctrica y asegurarse de que esté completamente apagada. Desconectar las tuberías y accesorios conectados a la electrobomba, asegurándose de drenar el sistema correctamente. Desmontar los elementos de fijación, como pernos o abrazaderas, que sujetan la electrobomba a su base o estructura de soporte. Retirar la electrobomba del lugar de instalación con cuidado, evitando dañar los componentes.

• **Inspección visual:**

Realizar una inspección visual de la electrobomba jockey para identificar cualquier signo de desgaste, daño o componentes sueltos. Observar el motor, la carcasa, las conexiones eléctricas y los elementos mecánicos.

• **Verificación de la alimentación eléctrica:**

Asegurarse de que la electrobomba jockey esté recibiendo la alimentación eléctrica adecuada. Verificar los cables, los interruptores y los fusibles para asegurar de que no haya problemas de conexión o cortocircuitos.

• **Prueba del motor:**

Verificar el funcionamiento del motor de la electrobomba jockey utilizando un milímetro para medir la resistencia y la continuidad del devanado del motor.

• **Limpieza y desobstrucción:**

Si la electrobomba jockey se encuentra obstruido o presenta acumulación de suciedad, realizar una limpieza minuciosa. Retirar cualquier obstrucción visible y utilizar herramientas adecuadas para limpiar los componentes.

• **Revisión de las conexiones:**

Verificar todas las conexiones eléctricas para asegurarte de que estén bien ajustadas y sin daños. Asegurarse de que no

haya cables sueltos, conexiones corroídas o terminales en mal estado.

- **Pruebas y verificación:**

Después de completar la reparación, realizar pruebas de funcionamiento para asegurar que la electrobomba jockey esté operando correctamente. Verificar el flujo de agua, la presión y el funcionamiento del sistema en general.

Las tareas específicas pueden variar según el modelo y la marca de la electrobomba jockey, así como las instrucciones proporcionadas por el fabricante.

- **Reemplazo de electrobomba.**

En el caso que las bombas ya no puedan ser reparadas deberán ser reemplazadas por una nueva de iguales o mejores características, previo Informe Técnico detallado del motivo para aprobación del Departamento de Prevención de Incendios y baja de las mismas.

2. Provisión de sellos o empaques.

Según las especificaciones del fabricante.

3. Mano de obra para el montaje de sellos o empaques.

Si la electrobomba jockey tiene fugas, es posible que los sellos o empaques estén desgastados o dañados. En ese caso, reemplazarlos según las especificaciones del fabricante.

4. Provisión de electrobomba Jockey de 3 Hp

Potencia del motor: 3 Hp (en adelante según ítem solicitado)

Voltaje de operación: Diseñadas para funcionar con voltajes estándar de 220 V o 380 V, en sistemas trifásicos.

Caudal máximo: En un rango de 5 a 25 litros por segundo (l/s) o 18 a 90 (m³/h).

Presión máxima: En un rango de 6 a 12 bar

Conexiones de entrada y salida: Conexiones de 1" (pulgada) o 1.5"

Material de construcción: La carcasa y los componentes de la electrobomba Jockey deben estar fabricados en materiales resistentes a la corrosión, como acero inoxidable o hierro fundido.

5. Provisión de electrobomba Jockey de 2 Hp

IDEM ÍTEM 2.2.4.

6. Provisión de electrobomba Jockey de 1.5 Hp

IDEM ÍTEM 2.2.4.

7. Mano de Obra de montaje de Electrobomba Jockey de 1,5Hp a 3Hp

ÍDEM ITEM 2.1.13.

3. Servicio de desmontaje, reparación del tanque hidroneumático 100L 200L, montaje, pruebas, puesta en funcionamiento

Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante para el buen funcionamiento.

1. Mano de obra de desmontaje de tanque hidroneumático para su verificación, reparación y posterior montaje para la puesta en marcha.

Desmontaje: Apagar la alimentación eléctrica del sistema para garantizar la seguridad. Cierre de válvulas de entrada y salida de agua para detener el flujo. Desconexión de tuberías de entrada y salida del tanque hidroneumático. Desconexión los cables eléctricos que alimentan la bomba del tanque.

Reparación: Inspecciona visualmente el tanque para identificar posibles fugas, corrosión u otros daños. Si hay fugas, reparar o reemplazar las conexiones o accesorios defectuosos. Si hay corrosión, lijar y pintar el tanque o considerar su reemplazo si está muy dañado. Verifica el estado y la presión del diafragma o la vejiga interna y reemplázalo si es necesario. Realizar cualquier otra reparación o sustitución de componentes según sea necesario.

Montaje: Colocar el tanque hidroneumático en su posición adecuada, asegurándose de que esté nivelado y estable. Conectar las tuberías de entrada y salida al tanque, utilizando accesorios y juntas adecuadas. Conectar los cables

eléctricos de la bomba al sistema eléctrico, siguiendo las conexiones y normas de seguridad.

Pruebas: Abrir lentamente la válvula de entrada de agua al tanque hidroneumático. Verificar que no haya fugas en las conexiones y tuberías recién instaladas. Encender la bomba y observar si el tanque se llena correctamente y la presión se estabiliza en el rango adecuado. Verificar el funcionamiento adecuado del sistema de presurización y el ciclo de encendido y apagado de la bomba.

Puesta en funcionamiento: Ajustar la presión del tanque hidroneumático según las necesidades del sistema y las especificaciones recomendadas. Asegurar de que los ajustes del interruptor de presión sean los adecuados para el funcionamiento automático de la bomba. Realiza una prueba de funcionamiento completa del sistema, asegurándote de que la bomba se encienda y apague correctamente y mantenga una presión constante.

2. Provisión de vejiga

Según las especificaciones del fabricante.

3. Provisión de válvulas

Según las especificaciones del fabricante.

4. Provisión de pintura para tanque.

Si hay corrosión, lijar y pintar el tanque.

5. Provisión de tanque hidroneumático de 100L

Capacidad: 100 litros.

Presión máxima de trabajo: 8 bar (116 psi).

Presión de precarga: 2 bar (29 psi).

Material del tanque: Acero al carbono.

Conexiones: Roscadas de 1 pulgada.

Certificaciones y normas: Cumple con la normativa ISO 9001.

Dimensiones: Aproximadamente 600 mm de altura y 450 mm de diámetro.

Peso: Alrededor de 25 kg.

6. Provisión de tanque hidroneumático de 200L

Capacidad: 200 litros.

Presión máxima de trabajo: 10 bar (145 psi).

Presión de precarga: 2 bar (29 psi).

Material del tanque: Acero al carbono.

Conexiones: Roscadas de 1 1/4 pulgadas.

Certificaciones y normas: Cumple con la normativa ISO 9001.

Dimensiones: Aproximadamente 800 mm de altura y 600 mm de diámetro.

Peso: Alrededor de 40 kg.

7. Mano de Obra de instalación de tanque hidroneumático

Preparación del sitio: Acondicionar el área donde se instalará el tanque, asegurándose de que el suelo esté nivelado y estable. Si es necesario, se pueden utilizar bases o plataformas para asegurar una superficie sólida.

Instalación de las conexiones: Conectar las tuberías de entrada y salida del sistema al tanque hidroneumático, asegurándose de utilizar los accesorios y las juntas adecuadas. Las conexiones deben estar bien selladas para evitar fugas.

Fijación del tanque: Asegurar el tanque hidroneumático en su lugar utilizando soportes o abrazaderas adecuados. Es importante garantizar que el tanque esté firmemente sujeto y no presente movimientos o vibraciones excesivas.

Conexión eléctrica: Realizar las conexiones eléctricas correspondientes. Esto implica conectar los cables de alimentación y tierra de acuerdo con las normas eléctricas locales y las instrucciones del fabricante.

Ajuste de la precarga: Ajustar la presión de precarga del tanque hidroneumático según las recomendaciones del fabricante y las necesidades del sistema. Esto se realiza utilizando una bomba de aire para alcanzar la presión deseada antes de

conectar el tanque al sistema.

Pruebas y puesta en marcha: Una vez instalado el tanque hidroneumático, se deben realizar pruebas para asegurarse de que funcione correctamente. Esto puede incluir verificar la presión del sistema, la operación de las válvulas de control y el correcto funcionamiento del sistema de bombeo.

3. **Mantenimiento Correctivo de Sistema de Automatismo**

1. **Servicio de desmontaje, reparación del tablero de fuerza y mando, incluyendo accesorios, montaje, pruebas, puesta en funcionamiento.**

Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante para el buen funcionamiento.

1. **Mano de obra de desmontaje de tablero de fuerza y mando para su verificación, reparación y posterior montaje para la puesta en marcha.**

Este ítem deberá contemplar todos los trabajos y herramientas necesarias para la verificación, el mantenimiento, la reparación y la puesta en marcha del Tablero de Fuerza y Mando; los repuestos necesarios para las reparaciones estarán contemplados en los siguientes ítems los cuales la empresa deberá emitir una hoja de presupuesto a ser aprobado por el Departamento de Prevención de Incendios para la provisión de los mismos y así proseguir con la puesta en marcha del sistema.

Trabajos a ser ejecutados:

Desconexión de la energía: Apagar los interruptores de alimentación y realizar los procedimientos de bloqueo y etiquetado adecuados para garantizar la seguridad.

Desmontaje del tablero: Retirar las cubiertas y paneles del tablero de fuerza y mando, siguiendo las instrucciones del fabricante.

Inspección visual: Realizar una inspección visual detallada de los componentes del tablero, como los interruptores, contactores, relés, fusibles y cables. Buscar signos de daño, cables sueltos o conexiones defectuosas.

Verificación de la funcionalidad: Utilizar herramientas de prueba y equipos adecuados para verificar la funcionalidad de los componentes eléctricos, como la continuidad de los cables, la resistencia de los contactos y la operación correcta de los interruptores y relés.

Reparación o reemplazo de componentes: Identificar los componentes defectuosos o dañados durante la verificación y proceder a su reparación o reemplazo. Esto puede implicar soldaduras, ajustes de contactos, cambio de fusibles o sustitución de componentes completos.

Limpieza y mantenimiento: Limpiar cuidadosamente el tablero de fuerza y mando, eliminando el polvo, los residuos y cualquier otro material que pueda afectar su funcionamiento. Realizar el mantenimiento adecuado de los componentes, como la lubricación de partes móviles si es necesario.

Montaje del tablero: Volver a ensamblar el tablero de acuerdo con las instrucciones del fabricante, asegurándose de que todos los componentes estén correctamente colocados y asegurados. Verificar las conexiones eléctricas y apretar los tornillos o sujetadores según sea necesario.

Pruebas de funcionamiento: Una vez montado el tablero, realizar pruebas de funcionamiento para asegurarse de que todo esté operando correctamente. Esto puede incluir la verificación de voltajes, corrientes y la operación de los dispositivos de protección y control.

Puesta en marcha: Una vez completadas las pruebas satisfactoriamente, proceder a la puesta en marcha del tablero de fuerza y mando, siguiendo los procedimientos y protocolos establecidos. Esto puede implicar la conexión de la energía y la verificación final del correcto funcionamiento del sistema.

2. **Provisión de Interruptor magnético 3X80 A HASTA 3X125 A, CURVA C, 10 KA**

Debe ser según la requerida por cada motor, tener en cuenta las funciones y rangos de operación según especificaciones del producto. Debe cumplir con los siguientes parámetros: curva C, 10KA.

3. **Provisión de Interruptor magnético 3X50 A HASTA 3X63 A, CURVA C, 6 KA**

Debe ser según la requerida por cada motor, tener en cuenta las funciones y rangos de operación según especificaciones del producto. Debe cumplir con los siguientes parámetros: curva C, 6KA.

4. Provisión de Interruptor magnético 3X25 A HASTA 3X32 A, CURVA C, 6 KA

IDEM ÍTEM 3.1.4

5. Provisión de Interruptor magnético 3X10A HASTA 3X16 A, CURVA C, 6 KA

IDEM ÍTEM 3.1.4

6. Provisión de Interruptor magnético 3X40A HASTA 3X50 A, CURVA C, 6 KA

IDEM ÍTEM 3.1.4

7. Provisión de Interruptor magnético trifásico de 3x32A

Debe ser según la requerida por cada motor, tener en cuenta las funciones y rangos de operación según especificaciones del producto. Debe cumplir con los siguientes parámetros: trifásico.

8. Provisión de Interruptor magnético trifásico de 3x63A

IDEM ÍTEM 3.1.7

9. Provisión de Interruptor Termo magnético monofásico de 1x40A

Debe ser según la requerida por cada motor, tener en cuenta las funciones y rangos de operación según especificaciones del producto.

10. Provisión de Interruptor Termo magnético de 1x6A HASTA 1x10A para mando

Debe ser según la requerida por cada motor, tener en cuenta las funciones y rangos de operación según especificaciones del producto.

11. Mano de obra de Instalación de Interruptor Termomagnético.

Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante para el buen funcionamiento.

12. Provisión de Indicador Led para arranque y parada.

Se requiere la provisión de un indicador LED para señalar los estados de arranque y parada de los sistemas hidráulicos de combate y extinción automática de incendios. Este componente debe cumplir con las siguientes especificaciones:

Tipo de LED:

- LED de alta visibilidad, adecuado para su uso en entornos industriales y con capacidad para emitir luz clara y diferenciable en condiciones de baja iluminación.

Colores y Funciones:

- **Color Verde:** Indica que el sistema está en estado de arranque y operativo.
- **Color Rojo:** Señala que el sistema está en estado de parada o inactivo.

Tamaño y Diseño:

- El indicador debe ser compacto y robusto, con un diseño que facilite la integración en paneles de control o cuadros de mando existentes.
- Debe ser resistente a condiciones ambientales típicas del entorno de instalación, como humedad, polvo y variaciones de temperatura.

Montaje y Conexión:

- El LED debe incluir opciones de montaje versátiles, tales como montaje en superficie o en panel.
- Debe contar con conexiones estándar para facilitar su integración con los sistemas de control existentes.

Durabilidad y Mantenimiento:

- El componente debe estar diseñado para ofrecer una alta durabilidad y un bajo requerimiento de mantenimiento.
- Debe cumplir con los estándares de calidad y seguridad, garantizando una vida útil prolongada y un rendimiento fiable.

Certificaciones:

- El indicador LED debe contar con las certificaciones necesarias que garanticen su cumplimiento con las normativas de seguridad y calidad vigentes.

Este indicador LED es esencial para proporcionar señales visuales claras sobre el estado operativo de los sistemas de extinción de incendios, asegurando una rápida identificación de su condición y contribuyendo a la seguridad y eficiencia operativa del sistema.

13. Mano de obra de instalación de Indicador led para arranque y parada

Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante para el buen funcionamiento.

14. Provisión de relé falta de fase

Se requiere la provisión de un relé de falta de fase para la protección de los sistemas hidráulicos de combate y extinción automática de incendios. Este dispositivo es fundamental para detectar y proteger el sistema en caso de pérdida o desequilibrio en las fases de la alimentación eléctrica.

15. Mano de obra de instalación de relé falta de fase

Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante para el buen funcionamiento.

16. Provisión de contactor trifásico para 50Hp

Debe ser según la requerida por cada motor

17. Provisión de contactor trifásico para 40Hp

Debe ser según la requerida por cada motor

18. Provisión de contactor trifásico para 45Hp

Debe ser según la requerida por cada motor

19. Provisión de contactor trifásico para 30Hp

Debe ser según la requerida por cada motor

20. Provisión de contactor trifásico para 35Hp

Debe ser según la requerida por cada motor

21. Provisión de contactor trifásico para 20Hp

Debe ser según la requerida por cada motor

22. Provisión de contactor trifásico para 25Hp

Debe ser según la requerida por cada motor

23. Provisión de contactor trifásico para 10Hp

Debe ser según la requerida por cada motor

24. Provisión de contactor trifásico para 15Hp

Debe ser según la requerida por cada motor

25. Provisión de contactor trifásico para 3Hp

Debe ser según la requerida por cada motor

26. Provisión de contactor trifásico para 2Hp

Debe ser según la requerida por cada motor

27. Provisión de contactor trifásico para 1,5Hp

Debe ser según la requerida por cada motor

28. Mano de obra de instalación de contactor trifásico.

Considerar las mejores prácticas, bajo las normas de seguridad, especificaciones técnicas y recomendaciones del fabricante para el buen funcionamiento.

29. Provisión de botonera de arranque/parada

Se requiere la provisión de una botonera de arranque/parada para el control manual de los sistemas hidráulicos de combate y extinción automática de incendios.

30. Mano de obra de instalación de botonera de arranque/parada

- Instalación Física: Montaje de la botonera en el panel o lugar designado.
- Conexión Eléctrica: Cableado y conexión de los botones al sistema de control eléctrico.
- Pruebas de Funcionamiento: Verificación y pruebas para asegurar que los botones de arranque y parada funcionen correctamente.
- Certificación de Seguridad: Asegurar que la instalación cumpla con las normativas de seguridad y operativas pertinentes.

31. Provisión de llave selectora de 3 posiciones

- Tres Posiciones: Posiciones claramente marcadas para las funciones de Arranque, Parada y Modo Manual (o la función específica requerida).
- Diseño y Montaje: Diseño duradero y robusto, adecuado para montaje en paneles o cajas de control.
- Seguridad: Fabricada con materiales resistentes a condiciones industriales para garantizar un uso prolongado y seguro.

32. Mano de obra de instalación de llave selectora de 3 posiciones

- Instalación Física: Montaje de la llave en el panel o ubicación designada.
- Conexión Eléctrica: Realización de las conexiones eléctricas necesarias para integrar la llave al sistema de control.
- Verificación: Pruebas para asegurar que las tres posiciones de la llave funcionen correctamente y que el sistema responda adecuadamente.
- Cumplimiento de Normativas: Asegurar que la instalación cumpla con las normativas de seguridad y operativas vigentes.

33. Provisión de Temporizador 220 V

- Configuración de Tiempo: Capacidad para ajustar los intervalos de tiempo de activación o desactivación del sistema.
- Rango de Voltaje: Diseñado para funcionar a 220 V.
- Diseño y Montaje: Compacto y robusto, adecuado para montaje en paneles o cajas de control.
- Durabilidad: Fabricado con materiales que soporten las condiciones industriales y operativas.

34. Mano de obra de instalación de Temporizador 220 V

- Instalación Física: Montaje del temporizador en el panel o ubicación designada.
- Conexión Eléctrica: Realización de las conexiones eléctricas necesarias para integrar el temporizador al sistema de control.
- Configuración y Pruebas: Ajuste del temporizador según los requisitos del sistema y pruebas para verificar su funcionamiento correcto.
- Cumplimiento de Normativas: Asegurar que la instalación cumpla con las normativas de seguridad y operativas

vigentes.

35. Provisión de Relé térmico adecuada a cada tipo de electrobomba según su potencia

- Protección Térmica: Capacidad para proteger la electrobomba contra sobrecargas y temperaturas excesivas.
- Ajuste de Potencia: Debe ser adecuado para la potencia nominal de cada electrobomba.
- Diseño y Montaje: Compatible con el sistema de control de la electrobomba, con opciones de montaje en panel o caja de control.
- Durabilidad: Fabricado con materiales resistentes a condiciones operativas industriales.

36. Mano de obra de instalación de Relé térmico adecuada a cada tipo de electrobomba según su potencia

- Instalación Física: Montaje del relé térmico en el panel de control o caja de distribución cerca de la electrobomba.
- Conexión Eléctrica: Realización de las conexiones eléctricas necesarias entre el relé térmico y la electrobomba.
- Ajuste y Configuración: Ajuste del relé térmico para que se adapte a la potencia de cada electrobomba y prueba del sistema para asegurar un funcionamiento adecuado.
- Cumplimiento de Normativas: Verificación de que la instalación cumpla con las normativas de seguridad y operativas vigentes.

37. Provisión de Controlador de Presión Presostato

- Función de Control: Capacidad para medir y regular la presión en el sistema, activando o desactivando el equipo según los niveles de presión establecidos.
- Rango de Presión: Adecuado para el rango de presión operativa del sistema.
- Diseño y Montaje: Robusto y confiable, con opciones de montaje en panel o directamente en el sistema de tuberías.
- Durabilidad: Fabricado con materiales resistentes a las condiciones operativas y ambientales.

38. Mano de obra de instalación de Controlador de Presión Presostato

- Instalación Física: Montaje del Presostato en el panel de control o en el sistema de tuberías, según el diseño del sistema.
- Conexión Eléctrica y de Presión: Realización de las conexiones necesarias para integrar el Presostato al sistema de control eléctrico y a las líneas de presión.
- Configuración y Pruebas: Ajuste del Presostato a los niveles de presión adecuados y pruebas para asegurar su correcto funcionamiento y precisión.
- Cumplimiento de Normativas: Verificación de que la instalación cumpla con las normativas de seguridad y operativas vigentes.

39. Provisión de gabinete metálico exterior IP66 medida según necesidad.

- Clasificación IP66: Protección total contra el polvo y contra chorros de agua a alta presión desde cualquier dirección.
- Medidas Personalizadas: Dimensiones del gabinete ajustadas según las necesidades específicas del equipo o instalación.
- Materiales: Construido con materiales metálicos resistentes a la corrosión y a las condiciones climáticas extremas.
- Diseño: Debe incluir características de diseño que faciliten la ventilación y el acceso a los equipos internos.

40. Mano de obra de instalación de gabinete metálico exterior IP66 medida según necesidad

- Instalación Física: Montaje del gabinete en el lugar designado, asegurando su estabilidad y correcta alineación.
- Conexiones y Ajustes: Conexión de los equipos eléctricos dentro del gabinete y ajuste de la disposición interna según sea necesario.
- Sellado y Protección: Asegurar que todas las entradas y salidas sean correctamente selladas para mantener la clasificación IP66.
- Pruebas: Verificación de la correcta instalación y funcionalidad del gabinete, incluyendo pruebas de protección contra agua y polvo.
- Cumplimiento de Normativas: Asegurar que la instalación cumpla con las normativas de seguridad y operativas vigentes.

41. Provisión de contador de 20 A

- Capacidad de Medición: Capaz de medir hasta 20 amperios de corriente.
- Precisión: Alta precisión en la medición del consumo eléctrico.
- Diseño y Montaje: Diseñado para montaje en paneles eléctricos o cajas de distribución.
- Durabilidad: Fabricado con materiales de alta calidad para soportar el uso continuo y las condiciones operativas.

42. Mano de obra de instalación de contador de 20 A

- Instalación Física: Montaje del contador en el panel eléctrico o caja de distribución correspondiente.
- Conexión Eléctrica: Realización de las conexiones eléctricas necesarias para integrar el contador al sistema de medición.
- Configuración y Verificación: Configuración del contador según los requerimientos del sistema y verificación para asegurar un funcionamiento correcto y preciso.
- Cumplimiento de Normativas: Asegurar que la instalación cumpla con las normativas de seguridad y operativas vigentes.

43. Provisión de Variador de Frecuencia para 20 A

- Capacidad de Corriente: Diseñado para manejar hasta 20 amperios de corriente.
- Control de Velocidad: Capacidad para ajustar la velocidad del motor de manera precisa.
- Diseño y Montaje: Adecuado para montaje en paneles eléctricos o cajas de distribución.
- Durabilidad: Fabricado con materiales de alta calidad para garantizar un funcionamiento confiable y una larga vida útil.

44. Mano de obra de instalación de Variador de Frecuencia para 20 A

- Instalación Física: Montaje del variador de frecuencia en el panel eléctrico o caja de distribución.
- Conexión Eléctrica: Realización de las conexiones eléctricas necesarias entre el variador de frecuencia, el motor y el sistema de control.
- Configuración y Ajustes: Configuración del variador para cumplir con los requisitos de operación del motor y ajuste de parámetros según las especificaciones del sistema.
- Pruebas: Verificación del funcionamiento del variador y del motor para asegurar que el ajuste de velocidad y el control sean precisos.
- Cumplimiento de Normativas: Asegurar que la instalación cumpla con las normativas de seguridad y operativas vigentes.

45. Provisión de Relé térmico adecuada para cada tipo de bomba según potencia

- Protección Térmica: Capacidad para proteger la bomba contra sobrecargas y condiciones de temperatura excesiva.
- Ajuste de Potencia: Debe ser adecuado para la potencia nominal de cada bomba.
- Diseño y Montaje: Compatible con el sistema de control de la bomba, con opciones de montaje en panel o caja de control.
- Durabilidad: Fabricado con materiales resistentes a condiciones operativas industriales para garantizar un uso prolongado.

46. Mano de obra de instalación de Relé térmico adecuada para cada tipo de bomba según potencia

- Instalación Física: Montaje del relé térmico en el panel de control o en la caja de distribución cercana a la bomba.
- Conexión Eléctrica: Realización de las conexiones eléctricas necesarias entre el relé térmico y la bomba.
- Ajuste y Configuración: Ajuste del relé térmico según la potencia de cada bomba y verificación de su funcionamiento correcto.
- Pruebas: Verificación del funcionamiento del relé térmico para asegurar su eficacia en la protección contra sobrecargas.
- Cumplimiento de Normativas: Asegurar que la instalación cumpla con las normativas de seguridad y operativas vigentes.

47. Provisión de Presostato

- Función de Control: Capacidad para medir la presión del sistema y activar o desactivar equipos basados en los niveles de presión preestablecidos.
- Rango de Presión: Adecuado para el rango de presión operativo del sistema en el que se instalará.
- Diseño y Montaje: Construcción robusta, diseñada para montaje en paneles de control o en las tuberías del sistema.
- Durabilidad: Fabricado con materiales resistentes a condiciones operativas y ambientales extremas.

48. Mano de obra de instalación de Presostato

- **Instalación Física:** Montaje del Presostato en el panel de control o en el sistema de tuberías, según el diseño del sistema.
- **Conexión Eléctrica y de Presión:** Realización de las conexiones necesarias para integrar el Presostato al sistema eléctrico y a las líneas de presión.
- **Configuración y Ajustes:** Ajuste del Presostato a los niveles de presión requeridos y verificación de su funcionamiento correcto.
- **Pruebas:** Realización de pruebas para asegurar que el Presostato responda adecuadamente a los cambios de presión.
- **Cumplimiento de Normativas:** Asegurar que la instalación cumpla con las normativas de seguridad y operativas vigentes.

49. Provisión de bornera

- **Número de Terminales:** Cantidad suficiente de terminales para realizar las conexiones eléctricas necesarias.
- **Materiales:** Fabricada con materiales conductores de alta calidad y aislamiento duradero.
- **Diseño:** Adecuado para montaje en paneles eléctricos o cajas de distribución, con opciones para facilitar conexiones seguras.
- **Compatibilidad:** Debe ser compatible con el sistema de cableado y componentes eléctricos del sistema.

50. Mano de obra de instalación de bornera

- **Instalación Física:** Montaje de la bornera en el panel eléctrico o caja de distribución, asegurando su correcta ubicación y fijación.
- **Conexión de Cables:** Conexión de los cables eléctricos a los terminales de la bornera, garantizando conexiones seguras y correctas.
- **Pruebas y Verificación:** Inspección y prueba de las conexiones para asegurar que todas estén correctamente instaladas y que el sistema funcione adecuadamente.
- **Cumplimiento de Normativas:** Asegurar que la instalación cumpla con las normativas de seguridad y operativas vigentes.

51. Provisión de Riel DIN

Se requiere la provisión de riel DIN para montaje de componentes eléctricos en paneles de control.

52. Mano de obra de instalación de Riel DIN

- **Instalación Física:** Montaje del riel DIN en el panel eléctrico o caja de distribución, asegurando su correcta fijación y alineación.
- **Montaje de Componentes:** Colocación de componentes eléctricos sobre el riel DIN, asegurando que se ajusten correctamente.
- **Verificación:** Inspección para confirmar que el riel DIN y los componentes estén montados de manera segura y funcional.
- **Cumplimiento de Normativas:** Asegurar que la instalación cumpla con las normativas de seguridad y operativas vigentes.

2. Servicio de verificación y reemplazo de cableado de alimentación, fuerza y mando.

1. Provisión de Cableado de alimentación 2x2mm

- **Tipo de Cable:** Cableado adecuado para transmitir señales de control o comunicación, como cables de señal analógica o digital.
- **Características Técnicas:** Aislante y blindaje apropiados para prevenir interferencias y asegurar la integridad de la señal.
- **Calidad y Materiales:** Fabricado con materiales de alta calidad para garantizar durabilidad y buen rendimiento en las condiciones operativas del sistema.
- **Longitud:** Cantidad de cable necesaria según las especificaciones del proyecto.

2. Provisión de Cableado de alimentación 4x4mm

3. Provisión de Cableado de alimentación 4x6mm

4. Provisión de Cableado de alimentación 4x10mm

5. Provisión de Cableado de señales 2x1mm

6. Mano de obra de cambio de cableado de alimentación

7. Provisión de conductor tipo taller de 4x25mm² (fuerza)

8. Provisión de conductor tipo taller de 4x16mm² (fuerza)

9. Provisión de conductor tipo taller de 4x10mm² (fuerza)

10. Provisión de conductor de 4x6mm(fuerza)

11. Provisión de conductor de 4x4mm (fuerza)
12. Provisión de conductor de 3x1,5mm (mando)
13. Provisión de conductor multifilar de 1mm (mando)
14. Mano de obra de Cambio de Cableado de fuerza y mando
15. Provisión de conductor verde amarillo de 10mm para tierra
16. Mano de obra de cambio de cableado puesta a tierra
17. Provisión de cañería conduit 1"
18. Provisión de cajas de conexión estancas.
19. Provisión de bandejas metálicas.
20. Mano de obra de cambio de cañería, cajas de conexión, bandejas metálicas.

Todos los repuestos a ser proveídos deberán ser nuevos sin uso y deberán cumplir con las regulaciones y normas establecidas por la ANDE para garantizar la seguridad y el cumplimiento adecuado de las instalaciones eléctricas.

La contratista deberá contar con la mano de obra calificada para la ejecución de estos trabajos, estos pudiendo ser:

Electricista: Un electricista con experiencia en instalaciones eléctricas y sistemas de control. Debe tener conocimientos en conexiones eléctricas, cableado y seguridad eléctrica.

Ingeniero eléctrico: Un ingeniero eléctrico para la realización de una evaluación técnica más profunda del tablero y brindar asesoramiento sobre los aspectos de diseño y seguridad eléctrica.

4. Mantenimiento Correctivo de Circuito Hidráulico

1. Provisión de Manómetro rango 0-10 Bar DN 100, cuerpo de acero inoxidable
2. Provisión de Manómetro rango 0-12 Bar DN 100, cuerpo de acero inoxidable
3. Provisión de Manómetro rango 0-15 Bar DN 100, cuerpo de acero inoxidable
4. Mano de obra para reemplazo de Manómetros
5. Provisión de Cañería Tubo de acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 1/2".

Para los ítems 4.5 al 4.14. Las cañerías de acero al carbono SCH 10 deberán ser listadas para uso en prevención contra incendios, o ser de acero galvanizado.

Todos los repuestos deberán ser nuevos y originales, no se aceptarán materiales reacondicionados.

6. Provisión de Cañería Tubo de acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 3/4".
7. Provisión de Cañería Tubo de acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 1".
8. Provisión de Cañería Tubo de acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 1 1/4".
9. Provisión de Cañería Tubo de acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 1 1/2".
10. Provisión de Cañería Tubo de acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 2".
11. Provisión de Cañería Tubo de acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 2 1/2".
12. Provisión de Cañería Tubo de acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 3".
13. Provisión de Cañería Tubo de acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 4".
14. Provisión de Cañería Tubo de acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 6".
15. Mano de obra de reemplazo de Cañerías de tubo de acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 1/2" a 6"

Preparación del área de trabajo: Antes de comenzar el reemplazo de las cañerías, es importante preparar el área de trabajo. Esto puede incluir la limpieza del área, la protección de superficies cercanas y la instalación de barreras de seguridad si es necesario.

Desmontaje de cañerías existentes: Retirar las cañerías de tubo de acero galvanizado existentes. Esto puede requerir el corte de las conexiones, el desmontaje de las sujeciones y la eliminación de las cañerías de manera segura.

Preparación de las conexiones: Realizar los procesos necesarios para preparar las conexiones de las cañerías, como el roscado de los extremos o el biselado de los bordes para soldadura, según el tipo de unión requerida.

Instalación de las nuevas cañerías: Colocar y fijar las nuevas cañerías en su lugar, asegurándose de que estén correctamente alineadas y niveladas. Esto puede implicar el uso de soportes, abrazaderas o sujeciones adecuadas para garantizar una instalación segura y estable.

Conexión de las cañerías: Realizar las conexiones entre las cañerías utilizando métodos apropiados, como roscado, soldadura o utilizando accesorios de unión adecuados, como codos, tees, válvulas u otros elementos necesarios para el sistema.

Pruebas de fugas y presión: Realizar pruebas de fugas y pruebas de presión en las nuevas cañerías instaladas para asegurarse de que no haya fugas y que puedan soportar la presión requerida según los estándares y especificaciones aplicables.

Ajustes y acabados: Realizar ajustes finales, como la nivelación de las cañerías y la instalación de elementos de acabado, como tapas o protecciones adicionales si es necesario.

16. Provisión de Tubo colector 4"
17. Provisión de Tubo colector 6"
18. Mano de obra de reemplazo de Tubo colector 4" a 6"
19. Provisión de Tee acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 3/4" hasta 1 1/5 .
20. Provisión de Tee acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 2 a 3".
21. Provisión de Tee acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 4 a 6".
22. Provisión de Codo acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 3/4" hasta 1 1/5 .
23. Provisión de Codo acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 2 a 3".
24. Provisión de Codo acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 4 a 6".
25. Provisión de Alma doble acero galvanizado de 3/4" hasta 1 1/5.
26. Provisión de Alma doble acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 2 a 3".
27. Provisión de Alma doble acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 4 a 6".
28. Provisión de Unión sencilla acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 3/4" hasta 1 1/5.
29. Provisión de Unión sencilla acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 2 a 3".
30. Provisión de Unión sencilla acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 4 a 6".
31. Provisión de Unión doble acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 3/4" hasta 1 1/5.
32. Provisión de Unión doble acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 2 a 3".
33. Provisión de Unión doble acero al carbono SCH 10 o galvanizado de 4 a 6".
34. Provisión de Buje de reducción 1" a 3/4".
35. Provisión de Buje de reducción 1" a 1/2".
36. Provisión de Buje de reducción 2 " a 1".
37. Provisión de Buje de reducción 2 " a 1 1/2.
38. Provisión de Buje de reducción 2" a 2 1/2
39. Provisión de Buje de reducción 2 1/2" a 1 1/4".
40. Provisión de Buje de reducción 2 1/2" a 1 1/2".
41. Provisión de Buje de reducción 3" a 2".
42. Provisión de Buje de reducción 3" a 2 1/2".
43. Provisión de Buje de reducción 4" a 2".
44. Provisión de Buje de reducción 4" a 2 1/2".
45. Provisión de Buje de reducción 4" a 3".
46. Provisión de Válvula de retención horizontal de acero roscada o ranurada diámetro 1
47. Provisión de Válvula de retención horizontal de acero roscada o ranurada diámetro 2
48. Provisión de Válvula de retención horizontal de acero roscada o ranurada diámetro 2 1/2

Listado UL

PN 250 PSI o mayor

49. Provisión de Válvula de retención horizontal de acero roscada o ranurada diámetro 3
50. Provisión de Válvula de retención horizontal de acero roscada o ranurada diámetro 4
51. Provisión de válvula mariposa cuerpo de acero con extremos Ranurados o bridados ANSI 250#, diámetro 1 1/2".

Listado UL

PN 250 PSI o mayor

52. Provisión de válvula mariposa cuerpo de acero con extremos Ranurados o bridados ANSI 250#, diámetro 2 1/2".

Listado UL

PN 250 PSI o mayor

53. Provisión de válvula mariposa cuerpo de acero con extremos Ranurados o bridados ANSI 250#, diámetro 2".

Listado UL

PN 250 PSI o mayor

54. Provisión de válvula mariposa cuerpo de acero con extremos Ranurados o bridados ANSI 150#, diámetro 3".

Listado UL

PN 150 PSI o mayor

55. Provisión de válvula mariposa cuerpo de acero con extremos Ranurados o bridados ANSI 250#, diámetro 4".

Listado UL

PN 250 PSI o mayor

56. Provisión de válvula mariposa cuerpo de acero con extremos Ranurados o bridados ANSI 250#, diámetro 6".

Listado UL

PN 250 PSI o mayor

57. Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 1/2".
58. Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 1".
59. Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 1 1/4".
60. Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 1 1/2".
61. Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 2".
62. Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 2 1/2".
63. Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 3".
64. Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 4".
65. Provisión de válvula esférica de acero inoxidable de 1".
66. Provisión de válvula esférica de acero inoxidable de 1 1/2".
67. Provisión de válvula esférica de acero inoxidable de 2".
68. Provisión de válvula esférica de acero inoxidable de 2 1/2".
69. Provisión de válvula esférica de acero inoxidable de 3".
70. Provisión de válvula esférica de acero inoxidable de 4".
71. Provisión de válvula globo de bronce, diámetro 2 1/2".
72. Provisión de válvula globo de bronce, diámetro 1 1/2".
73. Provisión de válvula de flujo.

Las válvulas de flujo instaladas deberán ser listadas UL y tendrán las siguientes características

- Presión estática: 250 PSI o más.
74. Provisión de válvula de alivio de 2"
75. Provisión de válvula de alivio de 2 1/2"
76. Provisión de válvula de alivio de 3"
77. Provisión de válvula de alivio de 4"
78. Provisión de Rociador pulverizador

En las zonas, según planos, que se requieran instalar rociadores del tipo pendiente de respuesta rápida deberán cumplir con las siguientes características:

- Listado UL. Temperatura de activación: 68 ° C o 93 ° C.
- Clasificación de presión de trabajo del agua - 175 psi (12 bares) - Probado en fábrica hidrostáticamente a 500 psi (34 bares)
- Marco bronce - Deflector - latón
- Tornillo - latón
- Acero inoxidable
- Asiento de la bombilla - cobre
- Resorte - aleación de níquel
- Sello - Teflón
- Bombilla - vidrio con solución a base de alcohol, tamaño de 3 mm
- Coeficiente de descarga factor K = 5,6 (80 métrico)
- Rosca de ½ Pulgada NPT (15 mm) 2,1/4 pulgadas (5,7 cm)
- Orientación de la instalación: Pendiente O montante según definición insitu.
- Cobertura Estándar o Extendida
- 79. Provisión de Rociador pulverizador estándar
- Listado UL.
- Temperatura de activación: 68 ° C o 93 ° C.

- Clasificación de presión de trabajo del agua - 175 psi (12 bares)
- Probado en fábrica hidrostáticamente a 500 psi (34 bares)
- Marco - bronce
- Deflector - latón
- Tornillo - latón
- Acero inoxidable
- Asiento de la bombilla - cobre
- Resorte - aleación de níquel
- Sello - Teflón
- Bombilla - vidrio con solución a base de alcohol, tamaño de 5 mm
- Coeficiente de descarga factor K = 5,6 (80 métrico)
- Rosca de ½ Pulgada NPT (15 mm) 2,1/4 pulgadas (5,7 cm)
- Orientación de la instalación: Pendiente O montante según definición insitu.
- Cobertura Estándar

80. Provisión de Rociador cobertura extendida

- Listado UL.
- Temperatura de activación: 68 ° C o 93 ° C.
- Clasificación de presión de trabajo del agua - 175 psi (12 bares)
- Probado en fábrica hidrostáticamente a 500 psi (34 bares)
- Marco - bronce
- Deflector - latón
- Tornillo - latón
- Acero inoxidable
- Asiento de la bombilla - cobre
- Resorte - aleación de níquel
- Sello - Teflón
- Bombilla - vidrio con solución a base de alcohol, tamaño de 5 mm
- Coeficiente de descarga factor K = 11,2 (160 métrico)
- Rosca de 3/4 Pulgada NPT (19 mm) 2,1/4 pulgadas (5,7 cm)
- Orientación de la instalación: Pendiente O montante según definición insitu.
- Cobertura Extendida

81. Provisión de Rociador respuesta rápida

- Listado UL.
- Temperatura de activación: 68 ° C o 93 ° C.
- Clasificación de presión de trabajo del agua - 175 psi (12 bares)
- Probado en fábrica hidrostáticamente a 500 psi (34 bares)
- Marco - bronce
- Deflector - latón
- Tornillo - latón
- Acero inoxidable

- Asiento de la bombilla - cobre
- Resorte - aleación de níquel
- Sello - Teflón
- Bombilla - vidrio con solución a base de alcohol, tamaño de 3 mm
- Coeficiente de descarga factor K = 5,6 (80 métrico)
- Rosca de ½ Pulgada NPT (15 mm) 2,1/4 pulgadas (5,7 cm)
- Orientación de la instalación: Pendiente O montante según definición insitu.
- Cobertura Estándar

82. Provisión de Rociador respuesta rápida y cobertura extendida

- Listado UL.
- Temperatura de activación: 68 ° C o 93 ° C.
- Clasificación de presión de trabajo del agua - 175 psi (12 bares)
- Probado en fábrica hidrostáticamente a 500 psi (34 bares)
- Marco - bronce
- Deflector - latón
- Tornillo - latón
- Acero inoxidable
- Asiento de la bombilla - cobre
- Resorte - aleación de níquel
- Sello - Teflón
- Bombilla - vidrio con solución a base de alcohol, tamaño de 3 mm
- Coeficiente de descarga factor K = 11,2 (160 métrico)
- Rosca de 3/4 Pulgada NPT (19 mm) 2,1/4 pulgadas (5,7 cm)
- Orientación de la instalación: Pendiente O montante según definición insitu.
- Cobertura Extendida

83. Provisión de Rociador respuesta rápida de pared

- Listado UL.
- Temperatura de activación: 68 ° C o 93 ° C.
- Clasificación de presión de trabajo del agua - 175 psi (12 bares)
- Probado en fábrica hidrostáticamente a 500 psi (34 bares)
- Marco - bronce
- Deflector - latón
- Tornillo - latón
- Acero inoxidable
- Asiento de la bombilla - cobre
- Resorte - aleación de níquel
- Sello - Teflón
- Bombilla - vidrio con solución a base de alcohol, tamaño de 3 mm
- Coeficiente de descarga factor K = 5,6 (80 métrico)

- Rosca de ½ Pulgada NPT (15 mm) 2,1/4 pulgadas (5,7 cm)
- Orientación de la instalación: horizontal
- Cobertura Estándar

84. Provisión de embellecedor

Para dar terminación al encuentro entre el rociador y el cielorraso donde aplique, se deberá instalar en cada rociador un embellecedor de dos cuerpos. Certificación UL. Ver imagen.

- 85. Provisión de Válvula de retención de acero tipo DUO CHECK WAFER diámetro 3"
- 86. Provisión de Válvula de retención horizontal de acero roscada diámetro 1 1/4
- 87. Mano de obra de reemplazo de accesorios de la red de cañerías hidráulicas contra incendios (contemplados en ítems 4.19 al 4.86)
- 88. Provisión de soportes, abrazaderas o sujeciones
- 89. Mano de obra de montaje de soportes, abrazaderas o sujeciones
- 90. Provisión de estructura soporte de sistema de bombeo portable, perfil de acero tipo Cde 100mm Cañería
- 91. Mano de obra de instalación de Estructura soporte de sistema de bombeo portable, perfil de acero tipo Cde 100mm Cañería
- 92. Provisión de Caja de BIE dimensiones mínimas de 600 x 600 x 200, con frente translúcido de acrílico de 2mm a 3mm.

Caja fija metálica (chapa de 1,5 mm de grosor) con ventana de ACRÍLICO pintada en color rojo, para las Bocas de Incendio Equipada (B.I.E.). En su interior deberá preparada para sostener una manguera de incendios. Deberá incluir kit de instalación adecuado para una perfecta fijación con tirafondos y tarugo correspondiente para cada tipo de pared.

- 93. Mano de obra de montaje de Caja de BIE dimensiones mínimas de 600 x 600 x 200, con frente translúcido de acrílico de 2mm a 3mm.
- 94. Provisión de acrílico de 2mm a 3 mm de espesor para Cajas de BIE
- 95. Mano de obra de reposición de acrílicos de Cajas para BIE.
- 96. Provisión de Manguera de 1 1/2 (pulgadas) de 25m

Las Mangueras a ser provistas deberán contar con los siguientes parámetros.

Dimensiones: Deberá poseer un diámetro de 38 mm (1.5) y un largo de 25 a 30 mts. Con uniones tipo encastre rápido de media vuelta de uso bomberos (Storz)

Características Constructivas: Deben estar contruidos con caucho sintético de alto rendimiento, formulado y extruido a través de un tejido de poliamida, con adhesión del caucho al material textil.

Las mangueras de referencia serán de tres capas reforzadas de color rojo.

Resistente al retorcimiento.

Menor pérdida y desgaste por fricción

Tener mayor índice de adhesión, de forma a otorgar mayor durabilidad al producto

Debe ser resistente a la intemperie y a luz ultravioleta

Resistente al ensayo

Deberá rematarse en una capa exterior de caucho con perfil estriado, de alta resistencia a la abrasión, calor, llama, agentes químicos, etc., todo el conjunto deberá asegurar un cuerpo único y otorgar confiabilidad en los operativos de incendio, al deslizarse sobre superficies con todo tipo de materiales acumulados (restos de mampostería, vidrios, hierros, etc.)

La misma, deberá poseer 2 (dos) uniones tipo encastre rápido de media vuelta de uso bomberos (Storz), fabricados en bronce, incluyendo arandelas de goma o caucho sintético fijadas en forma segura en su cavidad interna de manera a garantizar un completo sellado, de ser necesario en ausencia del encastre se deberá incluir el mandrilado con encastre unión tipo (Storz), las cuales deberán tener grabadas a lo largo de su diámetro por medio de impresión con tinta indeleble de alta seguridad con el siguiente texto: USO EXCLUSIVO DEL I.P.S.

Las uniones deberán estar firmemente fijadas a las mangueras en forma exterior con alambre galvanizado, y la parte de sujeción recubierta con un material que evite el contacto con materiales corrosivos.

NORMAS: Se requerirá como mínimo el cumplimiento de al menos dos del conjunto de las siguientes Normas: IRAM

97. Provisión de Manguera de 1 1/2 (pulgadas) de 30m

IDEM ÍTEM 4.96

Manguera de incendio con refuerzo textil sencillo confeccionado 100% en hilo de poliéster de alta tenacidad, tejido horizontal (tipo pantalla), en color blanco y tubo interno de goma sintética, en color negro. Ligera, compacta y resistente al deterioro por moho y hongos.

98. Provisión de boquilla de incendio regulable

Las boquillas a ser provistas deberán cumplir con los siguientes requerimientos.

Punta lanza regulable para chorro pleno y neblinado, de 1 1/2" de diámetro con base rígida.

Capacidad: 375 Lpm a 7 bares como mínimo.

Tipo de Pulverización: Cono abierto.

Material de Fabricación: Bronce.

Sistema de Conexión: Pivotante.

Tipo de Encastre: Unión tipo encastre rápido de media vuelta de uso bomberil (Storz), fabricada en bronce, incluyendo arandela de goma o caucho sintético fijadas en forma segura en su cavidad interna de manera a garantizar un completo sellado.

Sistema de Pulverización: Elemento rotatorio (bumper).

Alcance Efectivo: 12 mts. como mínimo.

Normas que debe cumplir:

N 15182 -1: Requisitos comunes

EN 15182 -2: Lanzas de manguera mixtas PN16 / EN 15182 -3: Lanzas de manguera de chorro pleno y/o de difusión de ángulo fijo PN16 / EN 15182-4: Lanzas de manguera de alta presión PN40, Ensayo de envejecimiento, Ensayo de radiación ultravioleta UV, Ensayo de ozono y Ensayo de corrosión.

Otros: deberá poseer un grabado a lo largo de su diámetro por medio de impresión con tinta indeleble de alta seguridad con el siguiente texto: USO EXCLUSIVO DEL I.P.S.

99. Provisión de Acople adaptador encastre rosca hembra de 1 1/2" a encastre media vuelta de uso bomberil (storz) de 1 1/2"

Los acoples a ser provistas deberán cumplir con los siguientes requerimientos.

Tipo: Encastre Rápido de Media Vuelta de Uso Bomberil.

Material de Fabricación: Bronce, con libre juego entre ambos acoples y arandelas de goma o caucho sintético fijadas en forma segura en su cavidad para sellado de la unión. Este accesorio deberá poseer un grabado a lo largo de su diámetro por medio de impresión laser de alta seguridad con el siguiente texto: USO EXCLUSIVO DEL I.P.S.

100. Provisión de Acople reductor encastre rosca hembra de 2 1/2" a encastre media vuelta de uso bomberil (storz) de 1 1/2"

IDEM ÍTEM 4.99

101. Mano de obra para el cambio de mangueras y accesorios.

La empresa será responsable de la instalación de las mangueras en los lugares a ser reemplazados, los mismos deberán conectarse e instalarse en forma encamada (zig zag) no se aceptarán enrollados y deberán contar con todos los accesorios necesarios y listos para su utilización.

102. Provisión de Cartel Indicador de Existencia de BIE

103. Mano de obra para instalación de Cartel Indicador de Existencia de BIE

5. Servicio adicionales y trabajos de terminación.

1. Provisión techo de chapa con estructura metálica para estación de bombeo.
2. Mano de obra para el montaje de techo de chapa con estructura metálica para estación de bombeo.
3. Provisión de pintura sintética a demanda para el circuito hidráulico
4. Mano de obra de aplicación de pintura sintética a demanda para el circuito hidráulico
5. Provisión de Boya eléctrica especial con cableado blindado de 15m

6. Provisión de Boya mecánica
7. Mano de obra para instalación de boya

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

LOTE N° 1 AREA CENTRAL

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
1	72101509-001	Mantenimiento Preventivo de Sistema de Bombeo, Sistema de Automatismo, Circuito Hidraulico.	
1.1		Mantenimiento Preventivo de la Estacion Bombeo (incluyen mantenimiento preventivo de electrobombas principales y jockey)	Unidad
1.2		Mantenimiento Preventivo de los Tableros de Automatismo de la Estacion de Bombeo (Incluyen el mantenimiento preventivo de los elementos de proteccion y accesorios eléctricos dentro del tablero)	Unidad
1.3		Mantenimiento Preventivo de la Red Hidraulica de la Estacion de Bombeo (Incluye el Mantenimiento Preventivo de las canerias de la red hidraulica asi como los accesorios y valvulas del circuito hidraulico)	Unidad
2	72101509-001	Mantenimiento Correctivo de Sistema de Bombeo	
2.1		Servicio de desmontaje, reparacion de electrobomba de 1/2Hp-1Hp-2Hp-10Hp-15Hp-20Hp-25Hp-30Hp-50Hp-50Hz-380/400V con todos sus accesorios , montaje, pruebas y puesta en funcionamiento.	Unidad
2.1.1		Mano de obra de desmontaje de electrobomba para su verificación y posterior montaje para la puesta en marcha.	Unidad
2.1.2		Provisión de sellos mecánicos	Unidad
2.1.3		Provisión de rodamientos	Unidad
2.1.4		Provisión de impulsor	Unidad
2.1.5		Mano de Obra de montaje de sellos mecánicos, rodamientos e impulsor	Unidad
2.1.6		Mano de Obra de Limpieza y desobstrucción	Unidad
2.1.7		Mano de Obra de Reparación de fugas	Unidad
2.1.8		Mano de Obra de Alineación y ajuste	Unidad
2.1.9		Provisión de Electrobomba de 1/2Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.10		Provisión de Electrobomba de 1Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.11		Provisión de Electrobomba de 2Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.12		Mano de Obra de montaje de Electrobomba de 1/2Hp a 2Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.13		Provisión de Electrobomba de 10Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.14		Provisión de Electrobomba de 15Hp-50Hz-380/440V	Unidad

2.1.15	Provisión de Electrobomba de 20Hp-380/440V	Unidad
2.1.16	Provisión de Electrobomba de 25Hp-380/440V	Unidad
2.1.17	Mano de Obra de montaje de Electrobomba de 10Hp a 25Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.18	Provisión de Electrobomba de 30Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.19	Provisión de Electrobomba de 35Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.20	Provisión de Electrobomba de 40Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.21	Provisión de Electrobomba de 45Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.22	Provisión de Electrobomba de 50Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.23	Mano de Obra de montaje de Electrobomba de 30Hp a 50Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.2	Servicio de desmontaje, reparacion de electrobomba jockey de 3Hp - 2Hp - 1,5Hp con todos sus accesorios, montaje, prueba, puesta en funcionamiento.	
2.2.1	Mano de obra de desmontaje de electrobomba para su verificación, reparación y posterior montaje para la puesta en marcha.	Unidad
2.2.2	Provisión de sellos o empaques.	Unidad
2.2.3	Mano de obra para el montaje de sellos o empaques.	Unidad
2.2.4	Provisión de electrobomba Jockey de 3 Hp	Unidad
2.2.5	Provisión de electrobomba Jockey de 2 Hp	Unidad
2.2.6	Provisión de electrobomba Jockey de 1,5 Hp	Unidad
2.2.7	Mano de Obra de montaje de Electrobomba Jockey de 1,5Hp a 3Hp	Unidad
2.3	Serviciode desmontaje, reparacion del tanque hidroneumatico de 100L - 200L, montaje, pruebas, puesta en funcionamiento	
2.3.1	Mano de obra de desmontaje de tanque hidroneumático para su verificación, reparación y posterior montaje para la puesta en marcha.	Unidad
2.3.2	Provisión de vejiga	Unidad
2.3.3	Provisión de válvulas	Unidad
2.3.4	Provisión de pintura para tanque.	Unidad
2.3.5	Provisión de tanque hidroneumatico de 100L	Unidad
2.3.6	Provisión de tanque hidroneumatico de 200L	Unidad
2.3.7	Mano de Obra de instalacion de tanque hidroneumático	Unidad

3	72101509-001	Mantenimiento Correctivo de Sistema de Automatismo	
3.1		Servicio de desmontaje, reparacion del tablero de fuerza y mando, incluyendo accesorios, montaje, pruebas, puesta en funcionamiento	
3.1.1		Mano de obra de desmontaje de tablero de fuerza y mando para su verificación y posterior montaje para la puesta en marcha.	Unidad
3.1.2		Provisión de INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X80 A HASTA 3X125 A, CURVA C, 10 KA	Unidad
3.1.3		Provisión de INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X50 A HASTA 3X63 A, CURVA C, 6 KA	Unidad
3.1.4		Provisión de INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X25 A HASTA 3X32 A, CURVA C, 6 KA	Unidad
3.1.5		Provisión de INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X10A HASTA 3X16 A, CURVA C, 6 KA	Unidad
3.1.6		Provisión de INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X40A HASTA 3X50 A, CURVA C, 6 KA	Unidad
3.1.7		Provisión de Interruptor Termomagnetico trifásico de 3x32A	Unidad
3.1.8		Provisión de Interruptor Termomagnetico trifásico de 3x63A	Unidad
3.1.9		Provisión de Interruptor Termomagnetico monofásico de 1x40A	Unidad
3.1.10		Provisión de Interruptor Termomagnetico de 1x6A HASTA 1x10A para mando	Unidad
3.1.11		Mano de obra de Instalación de Interruptor Termomagnético.	Unidad
3.1.12		Provisión de Indicador led para arranque y parada	Unidad
3.1.13		Mano de obra de instalación de Indicador led para arranque y parada	Unidad
3.1.14		Provisión de rele falta de fase	Unidad
3.1.15		Mano de obra de instalación de rele falta de fase	Unidad
3.1.16		Provisión de contactor trifásico para 50Hp	Unidad
3.1.17		Provisión de contactor trifásico para 40Hp	Unidad
3.1.18		Provisión de contactor trifásico para 45Hp	Unidad
3.1.19		Provisión de contactor trifásico para 30Hp	Unidad
3.1.20		Provisión de contactor trifásico para 35Hp	Unidad
3.1.21		Provisión de contactor trifásico para 20Hp	Unidad
3.1.22		Provisión de contactor trifásico para 25Hp	Unidad
3.1.23		Provisión de contactor trifásico para 10Hp	Unidad

3.1.24	Provisión de contactor trifásico para 15Hp	Unidad
3.1.25	Provisión de contactor trifasico para 3Hp	Unidad
3.1.26	Provisión de contactor trifasico para 2Hp	Unidad
3.1.27	Provisión de contactor trifasico para 1,5Hp	Unidad
3.1.28	Mano de obra de instalación de contactor trifasico.	Unidad
3.1.29	Provisión de botonera de arranque/parada	Unidad
3.1.30	Mano de obra de instalación de botonera de arranque/parada	Unidad
3.1.31	Provisión de llave selectora de 3 posiciones	Unidad
3.1.32	Mano de obra de instalación de llave selectora de 3 posiciones	Unidad
3.1.33	Provisión de Temporizador 220 V	Unidad
3.1.34	Mano de obra de instalación de Temporizador 220 V	Unidad
3.1.35	Provisión de Rele termico adecuada a cada tipo de electrobomba según su potencia	Unidad
3.1.36	Mano de obra de instalación de Rele termico adecuada a cada tipo de electrobomba según su potencia	Unidad
3.1.37	Provision de Controlador de Presion Presostato	Unidad
3.1.38	Mano de obra de instalación de Controlador de Presion Presostato	Unidad
3.1.39	Provisión de gabinete metálico exterior IP66 medida según necesidad	Unidad
3.1.40	Mano de obra de instalación de gabinete metálico exterior IP66 medida según necesidad	Unidad
3.1.41	Provisión de contador de 20 A	Unidad
3.1.42	Mano de obra de instalación de contador de 20 A	Unidad
3.1.43	Provisión de Variador de Frecuencia para 20 A	Unidad
3.1.44	Mano de obra de instalación de Variador de Frecuencia para 20 A	Unidad
3.1.45	Provisión de Relé térmico adecuada para cada tipo de bomba según potencia	Unidad
3.1.46	Mano de obra de instalación de Relé térmico adecuada para cada tipo de bomba según potencia	Unidad
3.1.47	Provisión de Presostato	Unidad
3.1.48	Mano de obra de instalación de Presostato	Unidad
3.1.49	Provisión de bornera	Unidad

3.1.50	Mano de obra de instalación de de bornera	Unidad
3.1.51	Provisión de Riel DIN	Unidad
3.1.52	Mano de obra de instalación de Riel DIN	Unidad
3.2	Servicio de verificación y reemplazo de cableado de alimentación, fuerza y mando.	
3.1.1	Provision de Cableado de alimentación 2x2mm	Metros
3.1.2	Provision de Cableado de alimentación 4x4mm	Metros
3.1.3	Provision de Cableado de alimentación 4x6mm	Metros
3.1.4	Provision de Cableado de alimentación 4x10mm	Metros
3.1.5	Provision de Cableado de señales 2x1mm	Metros
3.1.6	Mano de obra de cambio de cableado de alimentación	Metros
3.1.7	Provisión de conductor tipo taller de 4x25mm (fuerza)	Metros
3.1.8	Provisión de conductor tipo taller de 4x16mm (fuerza)	Metros
3.1.9	Provisión de conductor tipo taller de 4x10mm (fuerza)	Metros
3.1.10	Provisión de conductor de 4x6mm (fuerza)	Metros
3.1.11	Provisión de conductor de 4x4mm (fuerza)	Metros
3.1.12	Provisión de conductor de 3x1,5mm (mando)	Metros
3.1.13	Provisión de conductor multifilar de 1mm (mando)	Metros
3.1.14	Mano de obra de Cambio de Cableado de fuerza y mando	Metros
3.1.15	Provisión de conductor verde amarillo de 10mm para tierra	Metros
3.1.16	Mano de obra de cambio de cableado puesta a tierra	Metros
3.1.17	Provision de Cañería conduit 1"	Metros
3.1.18	Provision de cajas de conexión estancas.	Metros
3.1.19	Provisión de bandejas metálicas	Metros
3.1.20	Mano de obra de cambio de Cañería, cajas de conexión, bandejas metálicas.	Metros
4	72101509-001 Mantenimiento Correctivo de Circuito Hidraulico	
4.1	Provision de Manómetro rango 0-10 Bar DN 100, cuerpo de acero inoxidable	Unidad

4.2	Provision de Manómetro rango 0-12 Bar DN 100, cuerpo de acero inoxidable	Unidad
4.3	Provision de Manómetro rango 0-15 Bar DN 100, cuerpo de acero inoxidable	Unidad
4.4	Mano de obra para reemplazo de Manómetros	Unidad
4.5	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 1/2".	ML
4.6	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 3/4".	ML
4.7	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 1".	ML
4.8	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 1 1/4".	ML
4.9	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 1 1/2".	ML
4.10	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 2".	ML
4.11	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 2 1/2".	ML
4.12	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 3	ML
4.13	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 4"	ML
4.14	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 6"	ML
4.15	Mano de obra de reemplazo de Cañerías de tubo de acero galvanizado de 1/2" a 6"	ML
4.16	Provisión de Tubo colector 4"	Unidad
4.17	Provisión de Tubo colector 6"	Unidad
4.18	Mano de obra de reemplazo de Tubo colector 4" a 6"	Unidad
4.19	Provisión de Tee acero galvanizado de 3/4" a 1 1/2".	Unidad
4.20	Provisión de Tee acero galvanizado de 2" a 3".	Unidad
4.21	Provisión de Tee acero galvanizado de 4" a 6".	Unidad
4.22	Provisión de Codo acero galvanizado de 3/4" a 1 1/2".	Unidad
4.23	Provisión de Codo acero galvanizado de 2" a 3".	Unidad
4.24	Provisión de Codo acero galvanizado de 4" a 6"	Unidad
4.25	Provisión de Alma doble acero galvanizado de 3/4" a 1 1/2".	Unidad
4.26	Provisión de Alma doble acero galvanizado de 2" a 3".	Unidad
4.27	Provisión de Alma doble acero galvanizado de 4" a 6"	Unidad
4.28	Provisión de Union sencilla acero galvanizado de 3/4" a 1 1/2".	Unidad

4.29	Provisión de Union sencilla acero galvanizado de 2" a 3".	Unidad
4.30	Provisión de Union sencilla acero galvanizado de 4" a 6"	Unidad
4.31	Provisión de Union Doble acero galvanizado de 3/4" a 1 1/2".	Unidad
4.32	Provisión de Union Doble acero galvanizado de 2" a 3".	Unidad
4.33	Provisión de Union Doble acero galvanizado de 4" a 6"	Unidad
4.34	Provisión de Buje de reducción 1" a 3/4".	Unidad
4.35	Provisión de Buje de reducción 1" a 1/2".	Unidad
4.36	Provisión de Buje de reducción 2" a 1".	Unidad
4.37	Provisión de Buje de reducción 2" a 1 1/2".	Unidad
4.38	Provisión de Buje de reducción 2" a 2 1/2"	Unidad
4.39	Provisión de Buje de reducción 2 1/2" a 1 1/4".	Unidad
4.40	Provisión de Buje de reducción 2 1/2" a 1 1/2".	Unidad
4.41	Provisión de Buje de reducción 3" a 2".	Unidad
4.42	Provisión de Buje de reducción 3" a 2 1/2".	Unidad
4.43	Provisión de Buje de reducción 4" a 2".	Unidad
4.44	Provisión de Buje de reducción 4" a 2 1/2".	Unidad
4.45	Provisión de Buje de reducción 4" a 3".	Unidad
4.46	Provisión de Válvula de retención horizontal de acero roscada diámetro 1	Unidad
4.47	Provisión de Válvula de retención horizontal de acero roscada diámetro 2	Unidad
4.48	Provisión de Válvula de retención horizontal de acero roscada diámetro 2 1/2	Unidad
4.49	Provisión de Válvula de retención horizontal de acero roscada diámetro 3	Unidad
4.50	Provisión de Válvula de retención horizontal de acero roscada diámetro 4	Unidad
4.51	Provisión de válvula mariposa cuerpo de acero con extremos bridados ANSI 150#, diámetro 1 1/2".	Unidad
4.52	Provisión de válvula mariposa cuerpo de acero con extremos bridados ANSI 150#, diámetro 2 1/2".	Unidad
4.53	Provisión de válvula mariposa cuerpo de acero con extremos bridados ANSI 150#, diámetro 2".	Unidad

4.54	Provisión de válvula mariposa cuerpo de acero con extremos bridados ANSI 150#, diámetro 3".	Unidad
4.55	Provisión de válvula mariposa cuerpo de acero con extremos bridados ANSI 150#, diámetro 4".	Unidad
4.56	Provisión de válvula mariposa cuerpo de acero con extremos bridados ANSI 150#, diámetro 6".	Unidad
4.57	Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 1/2".	Unidad
4.58	Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 1".	Unidad
4.59	Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 1 1/4".	Unidad
4.60	Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 1 1/2".	Unidad
4.61	Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 2".	Unidad
4.62	Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 2 1/2".	Unidad
4.63	Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 3".	Unidad
4.64	Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 4".	Unidad
4.65	Provisión de válvula esférica de acero inoxidable de 1".	Unidad
4.66	Provisión de válvula esférica de acero inoxidable de 1 1/2".	Unidad
4.67	Provisión de válvula esférica de acero inoxidable de 2".	Unidad
4.68	Provisión de válvula esférica de acero inoxidable de 2 1/2".	Unidad
4.69	Provisión de válvula esférica de acero inoxidable de 3".	Unidad
4.70	Provisión de válvula esférica de acero inoxidable de 4".	Unidad
4.71	Provisión de válvula globo de bronce, diámetro 2 1/2".	Unidad
4.72	Provisión de válvula globo de bronce, diámetro 1 1/2".	Unidad
4.73	Provisión de válvula de flujo.	Unidad
4.74	Provisión de válvula de alivio de 2"	Unidad
4.75	Provisión de válvula de alivio de 2 1/2"	Unidad
4.76	Provisión de válvula de alivio de 3"	Unidad
4.77	Provisión de válvula de alivio de 4"	Unidad
4.78	Provisión de Rociador pulverizador	Unidad
4.79	Provisión de Rociador pulverizador estándar	Unidad
4.80	Provisión de Rociador cobertura extendida	Unidad

4.81	Provisión de Rociador respuesta rápida	Unidad
4.82	Provisión de Rociador respuesta rápida y cobertura extendida	Unidad
4.83	Provisión de Rociador respuesta rápida de pared	Unidad
4.84	Provisión de embellecedor	Unidad
4.85	Provisión de Válvula de retención de acero tipo DUO CHECK WAFER diámetro 3"	Unidad
4.86	Provisión de Válvula de retención horizontal de acero roscada diámetro 1 1/4	Unidad
4.87	Mano de obra de reemplazo de accesorios de la red de cañerías hidráulicas contra incendios (contemplados en ítems 4.19 al 4.86)	Unidad
4.88	Provisión de soportes, abrazaderas o sujeciones	Unidad
4.89	Mano de obra de montaje de soportes, abrazaderas o sujeciones	Unidad
4.90	Provisión de estructura soporte de sistema de bombeo portable, perfil de acero tipo Cde 100mm Cañería	Unidad
4.91	Mano de obra de instalación de Estructura soporte de sistema de bombeo portable, perfil de acero tipo Cde 100mm Cañería	Unidad
4.92	Provisión de Caja de BIE dimensiones mínimas de 600 x 600 x 200, con frente traslúcido de acrílico de 2mm a 3mm.	Unidad
4.93	Mano de obra de montaje de Caja de BIE dimensiones mínimas de 600 x 600 x 200, con frente traslúcido de acrílico de 2mm a 3mm.	Unidad
4.94	Provisión de acrílico de 2mm a 3 mm de espesor para Cajas de BIE	Unidad
4.95	Mano de obra de reposición de acrílicos de Cajas para BIE.	Unidad
4.96	Provisión de Manguera de 1 1/2 (pulgadas) de 25m	Unidad
4.97	Provisión de Manguera de 1 1/2 (pulgadas) de 30m	Unidad
4.98	Provisión de boquilla de incendio regulable	Unidad
4.99	Provisión de Acople adaptador encastre rosca hembra de 1 1/2" a encastre media vuelta de uso bomberil (storz) de 1 1/2"	Unidad
4.100	Provisión de Acople reductor encastre rosca hembra de 2 1/2" a encastre media vuelta de uso bomberil (storz) de 1 1/2"	Unidad
4.101	Mano de obra para el cambio de mangueras y accesorios.	Unidad
4.102	Provisión de Cartel Indicador de Existencia de BIE	Unidad
4.103	Mano de obra para instalación de Cartel Indicador de Existencia de BIE	Unidad
5	72101509-001 Servicio adicionales y trabajos de terminación	

5.1	Provisión techo de chapa con estructura metálica para estación de bombeo.	m2
5.2	Mano de obra para el montaje de techo de chapa con estructura metálica para estación de bombeo.	m2
5.3	Excavaciones varias	m3
5.4	Mano de obra para excavaciones varias	m3
5.5	Provisión de pintura sintética a demanda para el circuito hidráulico	ml
5.6	Mano de obra de aplicación de pintura sintética a demanda para el circuito hidráulico	ml
5.7	Provisión de Boya eléctrica especial con cableado blindado de 15m	unidad
5.8	Mano de obra para instalación de boya eléctrica especial	unidad
5.9	Provisión de Boya mecánica	unidad
5.10	Mano de obra para instalación de boya mecanica	unidad

LOTE N° 2 AREA INTERIOR

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA
1	72101509-001	Mantenimiento Preventivo de Sistema de Bombeo, Sistema de Automatismo, Circuito Hidraulico.	
1.1		Mantenimiento Preventivo de la Estacion Bombeo (incluyen mantenimiento preventivo de electrobombas principales y jockey)	Unidad
1.2		Mantenimiento Preventivo de los Tableros de Automatismo de la Estacion de Bombeo (Incluyen el mantenimiento preventivo de los elementos de proteccion y accesorios eléctricos dentro del tablero)	Unidad
1.3		Mantenimiento Preventivo de la Red Hidraulica de la Estacion de Bombeo (Incluye el Mantenimiento Preventivo de las canerias de la red hidraulica asi como los accesorios y valvulas del circuito hidraulico)	Unidad
2	72101509-001	Mantenimiento Correctivo de Sistema de Bombeo	
2.1		Servicio de desmontaje, reparacion de electrobomba de 1/2Hp-1Hp-2Hp-10Hp-15Hp-20Hp-25Hp-30Hp-50Hp-50Hz-380/400V con todos sus accesorios , montaje, pruebas y puesta en funcionamiento.	Unidad
2.1.1		Mano de obra de desmontaje de electrobomba para su verificación y posterior montaje para la puesta en marcha.	Unidad

2.1.2	Provisión de sellos mecánicos	Unidad
2.1.3	Provisión de rodamientos	Unidad
2.1.4	Provisión de impulsor	Unidad
2.1.5	Mano de Obra de montaje de sellos mecánicos, rodamientos e impulsor	Unidad
2.1.6	Mano de Obra de Limpieza y desobstrucción	Unidad
2.1.7	Mano de Obra de Reparación de fugas	Unidad
2.1.8	Mano de Obra de Alineación y ajuste	Unidad
2.1.9	Provisión de Electrobomba de 1/2Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.10	Provisión de Electrobomba de 1Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.11	Provisión de Electrobomba de 2Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.12	Mano de Obra de montaje de Electrobomba de 1/2Hp a 2Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.13	Provisión de Electrobomba de 10Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.14	Provisión de Electrobomba de 15Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.15	Provisión de Electrobomba de 20Hp-380/440V	Unidad
2.1.16	Provisión de Electrobomba de 25Hp-380/440V	Unidad
2.1.17	Mano de Obra de montaje de Electrobomba de 10Hp a 25Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.18	Provisión de Electrobomba de 30Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.19	Provisión de Electrobomba de 35Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.20	Provisión de Electrobomba de 40Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.21	Provisión de Electrobomba de 45Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.22	Provisión de Electrobomba de 50Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.1.23	Mano de Obra de montaje de Electrobomba de 30Hp a 50Hp-50Hz-380/440V	Unidad
2.2	Servicio de desmontaje, reparacion de electrobomba jockey de 3Hp - 2Hp - 1,5Hp con todos sus accesorios, montaje, prueba, puesta en funcionamiento.	
2.2.1	Mano de obra de desmontaje de electrobomba para su verificación, reparación y posterior montaje para la puesta en marcha.	Unidad
2.2.2	Provisión de sellos o empaques.	Unidad

2.2.3		Mano de obra para el montaje de sellos o empaques.	Unidad
2.2.4		Provisión de electrobomba Jockey de 3 Hp	Unidad
2.2.5		Provisión de electrobomba Jockey de 2 Hp	Unidad
2.2.6		Provisión de electrobomba Jockey de 1,5 Hp	Unidad
2.2.7		Mano de Obra de montaje de Electrobomba Jockey de 1,5Hp a 3Hp	Unidad
2.3		Serviciode desmontaje, reparacion del tanque hidroneumatico de 100L - 200L, montaje, pruebas, puesta en funcionamiento	
2.3.1		Mano de obra de desmontaje de tanque hidroneumático para su verificación, reparación y posterior montaje para la puesta en marcha.	Unidad
2.3.2		Provisión de vejiga	Unidad
2.3.3		Provisión de válvulas	Unidad
2.3.4		Provisión de pintura para tanque.	Unidad
2.3.5		Provisión de tanque hidroneumatico de 100L	Unidad
2.3.6		Provisión de tanque hidroneumatico de 200L	Unidad
2.3.7		Mano de Obra de instalacion de tanque hidroneumático	Unidad
3	72101509-001	Mantenimiento Correctivo de Sistema de Automatismo	
3.1		Servicio de desmontaje, reparacion del tablero de fuerza y mando, incluyendo accesorios, montaje, pruebas, puesta en funcionamiento	
3.1.1		Mano de obra de desmontaje de tablero de fuerza y mando para su verificación y posterior montaje para la puesta en marcha.	Unidad
3.1.2		Provisión de INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X80 A HASTA 3X125 A, CURVA C, 10 KA	Unidad
3.1.3		Provisión de INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X50 A HASTA 3X63 A, CURVA C, 6 KA	Unidad
3.1.4		Provisión de INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X25 A HASTA 3X32 A, CURVA C, 6 KA	Unidad
3.1.5		Provisión de INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X10A HASTA 3X16 A, CURVA C, 6 KA	Unidad
3.1.6		Provisión de INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO 3X40A HASTA 3X50 A, CURVA C, 6 KA	Unidad
3.1.7		Provisión de Interruptor Termomagnetico trifásico de 3x32A	Unidad
3.1.8		Provisión de Interruptor Termomagnetico trifásico de 3x63A	Unidad

3.1.9	Provisión de Interruptor Termomagnetico monofásico de 1x40A	Unidad
3.1.10	Provisión de Interruptor Termomagnetico de 1x6A HASTA 1x10A para mando	Unidad
3.1.11	Mano de obra de Instalación de Interruptor Termomagnético.	Unidad
3.1.12	Provisión de Indicador led para arranque y parada	Unidad
3.1.13	Mano de obra de instalación de Indicador led para arranque y parada	Unidad
3.1.14	Provisión de rele falta de fase	Unidad
3.1.15	Mano de obra de instalación de rele falta de fase	Unidad
3.1.16	Provisión de contactor trifásico para 50Hp	Unidad
3.1.17	Provisión de contactor trifásico para 40Hp	Unidad
3.1.18	Provisión de contactor trifásico para 45Hp	Unidad
3.1.19	Provisión de contactor trifásico para 30Hp	Unidad
3.1.20	Provisión de contactor trifásico para 35Hp	Unidad
3.1.21	Provisión de contactor trifásico para 20Hp	Unidad
3.1.22	Provisión de contactor trifásico para 25Hp	Unidad
3.1.23	Provisión de contactor trifásico para 10Hp	Unidad
3.1.24	Provisión de contactor trifásico para 15Hp	Unidad
3.1.25	Provisión de contactor trifasico para 3Hp	Unidad
3.1.26	Provisión de contactor trifasico para 2Hp	Unidad
3.1.27	Provisión de contactor trifasico para 1,5Hp	Unidad
3.1.28	Mano de obra de instalación de contactor trifasico.	Unidad
3.1.29	Provisión de botonera de arranque/parada	Unidad
3.1.30	Mano de obra de instalación de botonera de arranque/parada	Unidad
3.1.31	Provisión de llave selectora de 3 posiciones	Unidad
3.1.32	Mano de obra de instalación de llave selectora de 3 posiciones	Unidad
3.1.33	Provisión de Temporizador 220 V	Unidad
3.1.34	Mano de obra de instalación de Temporizador 220 V	Unidad
3.1.35	Provisión de Rele termico adecuada a cada tipo de electrobomba según su potencia	Unidad

3.1.36	Mano de obra de instalación de Rele termico adecuada a cada tipo de electrobomba según su potencia	Unidad
3.1.37	Provision de Controlador de Presion Presostato	Unidad
3.1.38	Mano de obra de instalación de Controlador de Presion Presostato	Unidad
3.1.39	Provisión de gabinete metálico exterior IP66 medida según necesidad	Unidad
3.1.40	Mano de obra de instalación de gabinete metálico exterior IP66 medida según necesidad	Unidad
3.1.41	Provisión de contador de 20 A	Unidad
3.1.42	Mano de obra de instalación de contador de 20 A	Unidad
3.1.43	Provisión de Variador de Frecuencia para 20 A	Unidad
3.1.44	Mano de obra de instalación de Variador de Frecuencia para 20 A	Unidad
3.1.45	Provisión de Relé térmico adecuada para cada tipo de bomba según potencia	Unidad
3.1.46	Mano de obra de instalación de Relé térmico adecuada para cada tipo de bomba según potencia	Unidad
3.1.47	Provisión de Presostato	Unidad
3.1.48	Mano de obra de instalación de Presostato	Unidad
3.1.49	Provisión de bornera	Unidad
3.1.50	Mano de obra de instalación de de bornera	Unidad
3.1.51	Provisión de Riel DIN	Unidad
3.1.52	Mano de obra de instalación de Riel DIN	Unidad
3.2	Servicio de verificación y reemplazo de cableado de alimentación, fuerza y mando.	
3.1.1	Provision de Cableado de alimentación 2x2mm	Metros
3.1.2	Provision de Cableado de alimentación 4x4mm	Metros
3.1.3	Provision de Cableado de alimentación 4x6mm	Metros
3.1.4	Provision de Cableado de alimentación 4x10mm	Metros
3.1.5	Provision de Cableado de señales 2x1mm	Metros
3.1.6	Mano de obra de cambio de cableado de alimentación	Metros
3.1.7	Provisión de conductor tipo taller de 4x25mm (fuerza)	Metros

3.1.8	Provisión de conductor tipo taller de 4x16mm (fuerza)	Metros
3.1.9	Provisión de conductor tipo taller de 4x10mm (fuerza)	Metros
3.1.10	Provisión de conductor de 4x6mm (fuerza)	Metros
3.1.11	Provisión de conductor de 4x4mm (fuerza)	Metros
3.1.12	Provisión de conductor de 3x1,5mm (mando)	Metros
3.1.13	Provisión de conductor multifilar de 1mm (mando)	Metros
3.1.14	Mano de obra de Cambio de Cableado de fuerza y mando	Metros
3.1.15	Provisión de conductor verde amarillo de 10mm para tierra	Metros
3.1.16	Mano de obra de cambio de cableado puesta a tierra	Metros
3.1.17	Provision de Cañería conduit 1"	Metros
3.1.18	Provision de cajas de conexión estancas.	Metros
3.1.19	Provisión de bandejas metálicas	Metros
3.1.20	Mano de obra de cambio de Cañería, cajas de conexión, bandejas metálicas.	Metros
4	72101509-001 Mantenimiento Correctivo de Circuito Hidraulico	
4.1	Provision de Manómetro rango 0-10 Bar DN 100, cuerpo de acero inoxidable	Unidad
4.2	Provision de Manómetro rango 0-12 Bar DN 100, cuerpo de acero inoxidable	Unidad
4.3	Provision de Manómetro rango 0-15 Bar DN 100, cuerpo de acero inoxidable	Unidad
4.4	Mano de obra para reemplazo de Manómetros	Unidad
4.5	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 1/2".	ML
4.6	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 3/4".	ML
4.7	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 1".	ML
4.8	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 1 1/4".	ML
4.9	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 1 1/2".	ML
4.10	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 2".	ML
4.11	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 2 1/2".	ML
4.12	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 3	ML

4.13	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 4"	ML
4.14	Provisión de Cañería Tubo de acero galvanizado de 6"	ML
4.15	Mano de obra de reemplazo de Cañerías de tubo de acero galvanizado de 1/2" a 6"	ML
4.16	Provisión de Tubo colector 4"	Unidad
4.17	Provisión de Tubo colector 6"	Unidad
4.18	Mano de obra de reemplazo de Tubo colector 4" a 6"	Unidad
4.19	Provisión de Tee acero galvanizado de 3/4" a 1 1/2".	Unidad
4.20	Provisión de Tee acero galvanizado de 2" a 3".	Unidad
4.21	Provisión de Tee acero galvanizado de 4" a 6".	Unidad
4.22	Provisión de Codo acero galvanizado de 3/4" a 1 1/2".	Unidad
4.23	Provisión de Codo acero galvanizado de 2" a 3".	Unidad
4.24	Provisión de Codo acero galvanizado de 4" a 6"	Unidad
4.25	Provisión de Alma doble acero galvanizado de 3/4" a 1 1/2".	Unidad
4.26	Provisión de Alma doble acero galvanizado de 2" a 3".	Unidad
4.27	Provisión de Alma doble acero galvanizado de 4" a 6"	Unidad
4.28	Provisión de Union sencilla acero galvanizado de 3/4" a 1 1/2".	Unidad
4.29	Provisión de Union sencilla acero galvanizado de 2" a 3".	Unidad
4.30	Provisión de Union sencilla acero galvanizado de 4" a 6"	Unidad
4.31	Provisión de Union Doble acero galvanizado de 3/4" a 1 1/2".	Unidad
4.32	Provisión de Union Doble acero galvanizado de 2" a 3".	Unidad
4.33	Provisión de Union Doble acero galvanizado de 4" a 6"	Unidad
4.34	Provisión de Buje de reducción 1" a 3/4".	Unidad
4.35	Provisión de Buje de reducción 1" a 1/2".	Unidad
4.36	Provisión de Buje de reducción 2" a 1".	Unidad
4.37	Provisión de Buje de reducción 2" a 1 1/2".	Unidad
4.38	Provisión de Buje de reducción 2" a 2 1/2"	Unidad
4.39	Provisión de Buje de reducción 2 1/2" a 1 1/4".	Unidad
4.40	Provisión de Buje de reducción 2 1/2" a 1 1/2".	Unidad

4.41	Provisión de Buje de reducción 3" a 2".	Unidad
4.42	Provisión de Buje de reducción 3" a 2 1/2".	Unidad
4.43	Provisión de Buje de reducción 4" a 2".	Unidad
4.44	Provisión de Buje de reducción 4" a 2 1/2".	Unidad
4.45	Provisión de Buje de reducción 4" a 3".	Unidad
4.46	Provisión de Válvula de retención horizontal de acero roscada diámetro 1	Unidad
4.47	Provisión de Válvula de retención horizontal de acero roscada diámetro 2	Unidad
4.48	Provisión de Válvula de retención horizontal de acero roscada diámetro 2 1/2	Unidad
4.49	Provisión de Válvula de retención horizontal de acero roscada diámetro 3	Unidad
4.50	Provisión de Válvula de retención horizontal de acero roscada diámetro 4	Unidad
4.51	Provisión de válvula mariposa cuerpo de acero con extremos bridados ANSI 150#, diámetro 1 1/2".	Unidad
4.52	Provisión de válvula mariposa cuerpo de acero con extremos bridados ANSI 150#, diámetro 2 1/2".	Unidad
4.53	Provisión de válvula mariposa cuerpo de acero con extremos bridados ANSI 150#, diámetro 2".	Unidad
4.54	Provisión de válvula mariposa cuerpo de acero con extremos bridados ANSI 150#, diámetro 3".	Unidad
4.55	Provisión de válvula mariposa cuerpo de acero con extremos bridados ANSI 150#, diámetro 4".	Unidad
4.56	Provisión de válvula mariposa cuerpo de acero con extremos bridados ANSI 150#, diámetro 6".	Unidad
4.57	Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 1/2".	Unidad
4.58	Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 1".	Unidad
4.59	Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 1 1/4".	Unidad
4.60	Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 1 1/2".	Unidad
4.61	Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 2".	Unidad

4.62	Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 2 1/2".	Unidad
4.63	Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 3".	Unidad
4.64	Provisión de válvula esférica tripartida de acero inoxidable de 4".	Unidad
4.65	Provisión de válvula esférica de acero inoxidable de 1".	Unidad
4.66	Provisión de válvula esférica de acero inoxidable de 1 1/2".	Unidad
4.67	Provisión de válvula esférica de acero inoxidable de 2".	Unidad
4.68	Provisión de válvula esférica de acero inoxidable de 2 1/2".	Unidad
4.69	Provisión de válvula esférica de acero inoxidable de 3".	Unidad
4.70	Provisión de válvula esférica de acero inoxidable de 4".	Unidad
4.71	Provisión de válvula globo de bronce, diámetro 2 1/2".	Unidad
4.72	Provisión de válvula globo de bronce, diámetro 1 1/2".	Unidad
4.73	Provisión de válvula de flujo.	Unidad
4.74	Provisión de válvula de alivio de 2"	Unidad
4.75	Provisión de válvula de alivio de 2 1/2"	Unidad
4.76	Provisión de válvula de alivio de 3"	Unidad
4.77	Provisión de válvula de alivio de 4"	Unidad
4.78	Provisión de Rociador pulverizador	Unidad
4.79	Provisión de Rociador pulverizador estándar	Unidad
4.80	Provisión de Rociador cobertura extendida	Unidad
4.81	Provisión de Rociador respuesta rápida	Unidad
4.82	Provisión de Rociador respuesta rápida y cobertura extendida	Unidad
4.83	Provisión de Rociador respuesta rápida de pared	Unidad
4.84	Provisión de embellecedor	Unidad
4.85	Provisión de Válvula de retención de acero tipo DUO CHECK WAFER diámetro 3"	Unidad
4.86	Provisión de Válvula de retención horizontal de acero roscada diámetro 1 1/4	Unidad
4.87	Mano de obra de reemplazo de accesorios de la red de cañerías hidráulicas contra incendios (contemplados en ítems 4.19 al 4.86)	Unidad

4.88		Provisión de soportes, abrazaderas o sujeciones	Unidad
4.89		Mano de obra de montaje de soportes, abrazaderas o sujeciones	Unidad
4.90		Provisión de estructura soporte de sistema de bombeo portable, perfil de acero tipo Cde 100mm Cañería	Unidad
4.91		Mano de obra de instalación de Estructura soporte de sistema de bombeo portable, perfil de acero tipo Cde 100mm Cañería	Unidad
4.92		Provisión de Caja de BIE dimensiones mínimas de 600 x 600 x 200, con frente traslúcido de acrílico de 2mm a 3mm.	Unidad
4.93		Mano de obra de montaje de Caja de BIE dimensiones mínimas de 600 x 600 x 200, con frente traslúcido de acrílico de 2mm a 3mm.	Unidad
4.94		Provisión de acrílico de 2mm a 3 mm de espesor para Cajas de BIE	Unidad
4.95		Mano de obra de reposición de acrílicos de Cajas para BIE.	Unidad
4.96		Provisión de Manguera de 1 1/2 (pulgadas) de 25m	Unidad
4.97		Provisión de Manguera de 1 1/2 (pulgadas) de 30m	Unidad
4.98		Provisión de boquilla de incendio regulable	Unidad
4.99		Provisión de Acople adaptador encastre rosca hembra de 1 1/2" a encastre media vuelta de uso bomberil (storz) de 1 1/2"	Unidad
4.100		Provisión de Acople reductor encastre rosca hembra de 2 1/2" a encastre media vuelta de uso bomberil (storz) de 1 1/2"	Unidad
4.101		Mano de obra para el cambio de mangueras y accesorios.	Unidad
4.102		Provisión de Cartel Indicador de Existencia de BIE	Unidad
4.103		Mano de obra para instalación de Cartel Indicador de Existencia de BIE	Unidad
5	72101509-001	Servicio adicionales y trabajos de terminación	
5.1		Provisión techo de chapa con estructura metálica para estación de bombeo.	m2
5.2		Mano de obra para el montaje de techo de chapa con estructura metálica para estación de bombeo.	m2
5.3		Excavaciones varias	m3
5.4		Mano de obra para excavaciones varias	m3
5.5		Provisión de pintura sintética a demanda para el circuito hidráulico	ml
5.6		Mano de obra de aplicación de pintura sintética a demanda para el circuito hidráulico	ml

5.7	Provisión de Boya eléctrica especial con cableado blindado de 15m	unidad
5.8	Mano de obra para instalación de boya eléctrica especial	unidad
5.9	Provisión de Boya mecánica	unidad
5.10	Mano de obra para instalación de boya mecanica	unidad

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	LUGAR DONDE LOS SERVICIOS SERÁN PRESTADOS	FECHA/S FINAL/ES DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS
1	Mantenimiento preventivo y correctivo de Sistema Hidráulico de combate contra Incendios.	En los Establecimiento Médicos y Administrativos del IPS que cuenten con Sistema Hidráulico de combate contra Incendios. Tanto para el Área Central e Interior del país.	<p>Los servicios serán definidos luego del relevamiento de necesidades y podrán ser variables según la envergadura de los trabajos a ejecutar.</p> <p>El inicio de los trabajos será en un plazo máximo de 8 (ocho) días calendario contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la Orden de Servicio correspondiente por parte del contratista.</p> <p>Durante la ejecución contractual, serán válidas las comunicaciones y remisiones de documentos por medio electrónico (correo electrónico institucional). A sus efectos se considerará como válida la fecha y hora que conste en el reporte del sistema (envío/recepción).</p>

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Conforme a lo establecido en las Especificaciones Técnicas CPS.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.

3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será:

- Para bienes: nota de remisión total o parciales
- Para servicios: Informes mensuales o final

Serán presentados APROXIMADAMENTE 12 (DOCE) certificados, según se presenten los Mantenimientos Correctivos
Frecuencia: mensual.

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual 1	Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual	nov-24
Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual 2	Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual	dic-24
Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual 3	Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual	ene-25
Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual 4	Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual	feb-25
Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual 5	Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual	mar-25

<i>Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual 6</i>	<i>Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual</i>	<i>abr-25</i>
<i>Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual 7</i>	<i>Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual</i>	<i>may-25</i>
<i>Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual 8</i>	<i>Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual</i>	<i>jun-25</i>
<i>Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual 9</i>	<i>Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual</i>	<i>jul-25</i>
<i>Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual 10</i>	<i>Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual</i>	<i>ago-25</i>
<i>Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual 11</i>	<i>Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual</i>	<i>set-25</i>
<i>Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual 12</i>	<i>Orden de Trabajo/Nota de Remisión/Planilla de Control/Acta de Recepción Porcentual</i>	<i>oct-25</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo,

- siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
 - Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la

contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

hasta 13 (trece) meses, desde la firma del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos de la presente Licitación realizará vía acreditación en cuenta bancaria se realizará por los servicios prestados dentro de los sesenta (60) días calendario, de la presentación de los documentos aceptados, exigidos para el pago. La solicitud deberá ser aceptada o rechazada, a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

Documentos exigidos para el pago:

1. Nota de Solicitud de Pago (NSP) conforme al modelo adjunto
2. Copia de la póliza de seguro de fiel cumplimiento de contrato
3. Factura Crédito.
4. Certificado de Cumplimiento Tributario.
5. Orden de Trabajo
6. Informe Técnico para los trabajos de Mantenimiento Preventivo
7. Nota de Remisión para los repuestos proveídos
8. Planilla de Control de Trabajos
9. Acta de recepción porcentual, debidamente firmadas por el administrador del Contrato.
10. Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente.

Observaciones:

- El IPS no liberará ningún desembolso a favor de ninguna empresa que no se encuentre al día en el pago de sus compromisos con el IPS.
- El proveedor deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago vía acreditación en cuenta bancaria.
- La Dirección de Tesorería corroborará si la Empresa se encuentra al día con el Pago del Aporte Obrero Patronal.
- *Cada monto facturado será pasible de las retenciones correspondientes a impuestos a la Renta e IVA, según lo establecido por las disposiciones conforme a la Ley 6380/19. Independiente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención equivalente al 0.5 % sobre el monto de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos reflejados en la misma, de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 277 de la Ley 7228/23.*
- *La presente licitación es plurianual el pago correspondiente al ejercicio fiscal 2025 estará sujeto a la aprobación presupuestaria correspondiente*

Asimismo a fines aclaratorios se hace constar que el valor del monto máximo señalado es nominal y que el compromiso en obligación de pago por parte de la convocante será exclusivamente partiendo del monto mínimo y de los servicios efectivamente realizados. En consecuencia el oferente adjudicatario no podrá obligar ni reclamar a la convocante la ejecución total del monto nominal, para cuyo caso la convocante podrá solicitar la liquidación del contrato.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá

proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Si durante la vigencia del presente Contrato se verificaren variaciones del salario mínimo oficial, el Instituto de Previsión Social reconocerá un reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal, sobre el ochenta por ciento (80%) del valor de los servicios prestados con posterioridad a la fecha del decreto que establece el reajuste salarial a ser realizados, del presente Contrato, conforme a la siguiente fórmula:

$$PR = PO (0,2 + 0,80 * S)$$

So

Donde:

PR = Precio Reajustado

Po = Precio básico de la oferta a ser reajustado. **con deducción del anticipo (ojo, si tiene anticipo)**

S = Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente en el mes de prestación de los servicios.

So = Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente a la fecha de apertura de ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten

engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

