

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:
Municipalidad de Yhú
Uoc Yhu

Nombre de la Licitación:
REFACCIÓN DE LA TERMINAL DE ÓNMIBUS
(versión 2)

ID de Licitación:
453486



Modalidad:
Menor cuantía nacional

Publicado el:
13/09/2024

"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	453486	Nombre de la Licitación:	REFACCIÓN DE LA TERMINAL DE ÓNMIBUS
Convocante:	Municipalidad de Yhú	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Yhu	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal	Fecha Límite de Consultas:	18/09/2024 07:30
Lugar de Entrega de Ofertas:	Municipalidad de Yhu-UOC	Fecha de Entrega de Ofertas:	23/09/2024 07:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	Municipalidad de Yhu-UOC	Fecha de Apertura de Ofertas:	23/09/2024 08:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

Datos del Contacto

Nombre:	María Angelica Morinigo	Cargo:	Encargada de UOC
Teléfono:	021 3283112	Correo Electrónico:	muniyhu@hotmail.com

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Se modifican las fechas de presentación y apertura de ofertas y se adjunta CDP corregido

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 1. La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 2. En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 3. En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 4. En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

30

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. 1. 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.

3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización

suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 12/09/2024

Lugar: Termanial de Omnibuis de la Ciudad de Yhu-Luego para dirigirse a la Terminal de Omnibus-Ciudad de Yhu

Hora: 07:30

Procedimiento: Los interesados en conocer el sitio de obras deberán presentarse en la Oficina de UOC - Municipalidad de Yhu, en la fecha y hora indicadas en este apartado, a fin de que el responsable los dirija a dicho sitio a los efectos de que el potencial oferente visite e inspeccione el sitio y sus alrededores, para obtener toda la información que pueda ser necesaria para preparar la oferta, sobre todo lo referente a la logística y sus implicancias debido a su situación geográfica. En tal momento, el responsable expedirá una constancia de visita al sitio de obras a favor del oferente y que deberá acompañar a su propuesta. En el caso de oferentes que lleguen posterior a la hora tope establecida mas arriba, los mismos podrán acoplarse a la visita pero no obtendrán la constancia de cumplimiento de la misma.

Observacion: La visita es de caracter obligatorio. No se admitira DDJJ de conocer el lugar de obra en reemplazo a la visita.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Maria Angelica Morinigo.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N° CTA CTE CATASTRAL N° 21-0028

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: MANZANA 73

Sitio donde se ejecutará la obra: Terminal de Omnibus de la Ciudad de Yhu.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscritos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Equipo a utilizar / Mano de Obra / Materiales / Transporte / Gastos Generales / Impuestos

En caso que sea solicitado el Desgloce de precios los oferentes deberán utilizar el modelo de Formulario establecido en la sección "Formularios" del presente Pliego de bases y Condiciones.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desgloce de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)

- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

- 1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
- 2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
- 3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios		
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder
<ul style="list-style-type: none"> • Coefficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a <i>[1]</i>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. <i>[2020 al 2022]</i> 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none"> • Coefficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a <i>[0.80]</i>. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados <i>[2020 al 2022]</i>. 	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos. • El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: [20 %] 	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir por lo menos con el [25%] del requisito mínimo	Debe cumplir por lo menos con el [40%] del requisito mínimo	Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
--	--------------------------------	-------------------------------	---	---	---

Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.

Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.

Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
- b. Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
- c. Balance General y Estado de Resultados de los 3 (tres) años (2020, 2021, 2022) para contribuyente de IRACIS/IRE.

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a [50 %]• El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el [25%] de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el [40%] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formularios: Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">• Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos tres [3] contrato, durante los últimos diez [10] años, similares a las obras propuestas.• La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.• A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un [70%] por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el [25% <i>indicar este u otro porcentaje</i>] de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el [40% <i>indicar este u otro porcentaje</i>] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
<ul style="list-style-type: none">• Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período [2020 al 2023] en las siguientes actividades clave: <i>Construccion, Refaccion de obras civiles en gral.</i> Debera presentar un minimo de 3 contratos dentro del periodo comprendido.	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el [25%] de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el [40%] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera"

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

Como se trata de obra de uso Público y para el dominio público, cuyo financiamiento se utilizan recursos provenientes del estado, es indispensable para la convocante contratar con profesionales idóneos, con suficiente rodaje y experiencia de modo que las obras se construyan de manera segura y que pueda durar mucho tiempo sin mantenimiento ni reparaciones, la convocante requiere que las empresas oferentes demuestren la experiencia específica requerida, en el lapso de los años 2020 al 2023 por considerar un plazo razonable a fin de demostrar suficiente experiencia para garantizar la correcta terminación de la obra. Los años exigidos no son considerados limitativos teniendo en cuenta que hay un margen razonable de años que cualquier empresa del rubro de construcciones que se encuentre activa pueda demostrar.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

- 1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
- 2. Documento que avale la recepción definitiva de la obra.
- 3. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 60 % de la oferta presentada.
- 4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente individual	Consorcios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio		Socio líder

<p>Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: Director de obras residente con título de arquitecto y/o ingeniero civil, con mínimo de 03 (tres) años de experiencia en Dirección de obras de naturaleza similar</p> <p>Como mínimo deberá contar con un Jefe o Superintendente de Obras con [5 años] de experiencia en obras de naturaleza y complejidad similares.</p>	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			<p>Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"</p>
--	-------------------------------	-------------------------------	--	--	---

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
3. Copia de CI, título profesional, registro MOPC vigente y patente profesional vigente del director de obras residente
4. Declaración Jurada en la que el oferente se compromete a emplear en la obra el 70% de personales domiciliados en el Distrito de Yhu.
5. Cartas compromisos de aceptación y de permanecer en sitio de obras de personales en cargos claves. (Director de obras y Jefe o Superintendente de obras).

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> • Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: • <i>Equipo de andamios de metal</i> • <i>Camion volquete</i> • <i>Mezcladora de hormigon con capacidad minima de (1 bolsa de cemento)</i> • <i>Herramientas manuales</i> • <i>Equipo de proteccion</i> • <i>Botiquines</i> • Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras. 	Debe cumplir con el requisito.	Deben cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el [25%] de los requisitos mínimos requeridos	Debe cumplir por lo menos con el [40%] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"
--	--------------------------------	---------------------------------	---	--	--

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del

procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

COMPUTO METRICO Y PRESUPUESTO

REFACCIÓN DE LA TERMINAL DE ÓNMBUS

ITEM	RUBRO	UNIDAD
1	Cartel de Obra	UNIDAD
2	Desmante de piso baldoson en area mesadas	m2
3	Relleno de base en zonas con hundimiento Área mesada	gl
4	Carpeta de nivelacion para colocacion de piso en área mesadas	m2
5	Contrapiso de cascotes para continuacion de piso baldoson	m2
6	Carpeta de nivelacion para colocacion de piso baldoson	m2
7	Colocacion de piso ceramico en área mesadas	m2
8	Refaccion de mesadas con refuerzo	gl
9	Revoque de mesadas paredes, nivelacion de losa	m2
10	Revestido ceramico de losa en mesada	m2
11	Boca de luces en area mesada	UNIDAD
12	Alimentacion de agua para mesadas, colocacion de griferia faltante (canillas)	gl
13	Colocacion de rejas metalicas h:2,78	m2
14	Reparacion de bancos área mesada (cambio de maderas, lijado, retoque de pintura)	UNIDAD

15	Reparacion de bancos area mesada (cambio de maderas, lijado, retoque de pintura)	UNIDAD
16	Colocacion de bancos de estructura metalica con asiento de madera	UNIDAD
17	Reparación de Canteros 1x1 en Área Parque	UNIDAD
18	Construccion de escalera en desnivel área parque	gl
19	Construccion de rampa en acceso principal (Revocado, pintado con señalizacion)	gl
20	Refaccion general de juegos infantiles	gl
21	Revoque de mochetas a solucionar	gl
22	Revoque en zonas necesitadas área sanitarios	gl
23	Tratamiento ladrillo visto	m2
24	Pintura de mocheta de aberturas	m2
25	Pintura antioxido para estructura metalica de tinglado	m2
26	Pintura de cenefa 1,20 x 27,10	m2
27	Pintura de sillas metalicas	UNIDAD
28	Pintura de puertas	UNIDAD
29	Pintura de ventanas de madera	UNIDAD
30	Refaccion de instalacion electrica interior	gl
31	Refaccion de instalacion electrica exterior	gl
32	Reparacion de canaleta y bajada	gl
33	Registro pluvial de mamposteria con rejilla metalica	UNIDAD
34	Reposicion de baldosa de cemento en área faltante exterior	gl
35	Reparacion de pilares (grietas) 0,45x0,26 deH°A, pintura	UNIDAD
36	Reparacion de cordón de estacionamiento	gl
37	Reposicion cisterna en sanitarios masculinos	UNIDAD

38	Desmonte (incluye colocacion de lavadero nuevo con pedestal en sanitarios mujeres)	UNIDAD
39	Desmonte (colocacion de inodoro cisterna alta)	UNIDAD
40	Colocacion de piso ceramico con carpeta de nivelacion en sanitario hombres (solo áreas necesitadas)	m2
41	Cambio de azulejos en sanitarios hombres en zona necesitada	m2
42	Provision de Basurero metalico	UNIDAD
43	Arreglo techo de chapa en zona necesitada (Ajuste y taponamiento de agujero en caso de ser necesario)	gl
44	Limpieza final	UNIDAD

REFACCIÓN DE TERMINAL DE ÓNIBUS - YHÚ

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Cartel de Obra

Descripción del Trabajo: El cartel de obra debe ser instalado en un lugar visible de la zona de refacción para informar sobre el proyecto. El cartel debe incluir detalles esenciales como el nombre del proyecto, la empresa contratista, el arquitecto o ingeniero responsable, la fecha de inicio y la fecha estimada de finalización, así como cualquier otra información relevante para la comunidad y los entes reguladores.

Especificaciones Técnicas:

- **Dimensiones:** El cartel debe tener un tamaño mínimo de 2 metros de ancho por 1.5 metros de alto.
- **Materiales:** Fabricado en material duradero, resistente a condiciones climáticas adversas, como paneles de PVC o acrílico, con impresión en vinilo resistente a la intemperie.
- **Contenido:** Información claramente legible con letras de al menos 10 cm de altura. Incluir nombre del proyecto, datos de contacto de la empresa, datos del responsable del proyecto, fecha de inicio y finalización.
- **Ubicación:** Instalado en un lugar prominente y visible desde el acceso principal de la obra.

2. Desmonte de Piso Baldosón en Área Mesadas

Descripción del Trabajo: El trabajo consiste en la remoción de los pisos baldosones existentes en el área de las mesadas. Esto incluye la retirada de baldosones viejos, adhesivos, y cualquier material de base asociado que pueda estar presente.

Especificaciones Técnicas:

- **Método de Desmontaje:** Utilizar herramientas adecuadas para evitar daños a las estructuras subyacentes. Puede incluir el uso de martillos neumáticos, palancas, y cinceles.
- **Desechos:** Los baldosones y escombros deben ser retirados y dispuestos conforme a las normativas locales de gestión de residuos de construcción.
- **Preparación del Área:** Una vez retirados los baldosones, la superficie debe ser limpiada y preparada para la siguiente etapa de trabajo.

3. Relleno de Base en Zonas con Hundimiento Área Mesadas

Descripción del Trabajo: Consiste en rellenar las áreas hundidas en el piso de las mesadas para nivelar la superficie antes de la colocación del nuevo piso. Esto garantiza una base estable y uniforme.

Especificaciones Técnicas:

- **Material de Relleno:** Utilizar material de relleno apropiado como mortero de reparación o mezcla de grava y arena compactada.
- **Preparación:** Las áreas hundidas deben ser limpiadas de polvo y escombros antes de aplicar el material de relleno.
- **Compactación:** El material de relleno debe ser compactado adecuadamente para evitar futuros hundimientos y

asegurar la estabilidad de la base.

- **Nivelación:** La superficie rellena debe ser nivelada y alisada para proporcionar una base uniforme para la siguiente capa de trabajo.

4. Carpeta de Nivelación para Colocación de Piso en Área Mesadas

Descripción del Trabajo: Se debe aplicar una carpeta de nivelación sobre la superficie preparada para garantizar que el nuevo piso se instale en una superficie completamente nivelada.

Especificaciones Técnicas:

- **Composición de la Carpeta:** Utilizar una mezcla de mortero autonivelante o compuesto nivelador que sea adecuado para el tipo de piso a instalar.
- **Aplicación:** La mezcla debe aplicarse uniformemente sobre la superficie preparada y extenderse para cubrir toda el área de manera que se logre una nivelación completa.
- **Secado:** Dejar secar la carpeta según las especificaciones del fabricante antes de proceder con la colocación del nuevo piso.
- **Inspección:** Verificar la nivelación utilizando un nivel de burbuja o láser para asegurar que la superficie cumpla con los requisitos de nivelación.

5. Contrapiso de Cascotes para Continuación de Piso Baldosón

Descripción del Trabajo: Se debe colocar un contrapiso de cascotes en las áreas designadas para continuar la instalación del piso baldosón, proporcionando una base sólida y estable.

Especificaciones Técnicas:

- **Material del Contrapiso:** Utilizar cascotes de tamaño adecuado mezclados con una capa de mortero para formar una base resistente.
- **Preparación:** Limpiar el área y aplicar una capa de imprimación si es necesario para mejorar la adhesión del contrapiso.
- **Aplicación:** Extender una capa de cascotes mezclados con mortero y compactar adecuadamente para asegurar una base firme y nivelada.
- **Secado:** Permitir que el contrapiso se seque completamente antes de proceder con la colocación del piso baldosón.

6. Carpeta de Nivelación para Colocación de Piso Baldosón

Descripción del Trabajo: Aplicación de una carpeta de nivelación sobre la superficie existente para asegurar una base uniforme y estable para la colocación del nuevo piso baldosón.

Especificaciones Técnicas:

- **Composición:** Utilizar mortero autonivelante o compuesto nivelador compatible con el tipo de baldosón que se instalará.
- **Preparación:** La superficie debe estar limpia, libre de polvo y escombros. Puede requerirse una imprimación para mejorar la adherencia.
- **Aplicación:** Verter y extender la mezcla sobre el área para nivelar, asegurando que cubra toda la superficie y llegue a los bordes.
- **Secado:** Dejar secar completamente de acuerdo con las recomendaciones del fabricante antes de proceder con la colocación del baldosón.
- **Verificación:** Comprobar la nivelación con un nivel de burbuja o láser para asegurar una superficie uniforme.

7. Colocación de piso cerámico en área mesadas

Descripción del Trabajo: Suministro e instalación de piso cerámico en el área de las mesadas, que incluye la preparación de la superficie, la colocación y el rejuntado de las cerámicas.

Especificaciones Técnicas:

- **Materiales:** Seleccionar cerámicas de calidad con características adecuadas para el uso en áreas de mesadas. Incluir adhesivo y lechada recomendados por el fabricante de cerámica.
- **Preparación del Área:** La superficie debe estar limpia, seca y nivelada. Aplicar una capa de imprimación si es necesario para mejorar la adherencia del adhesivo.
- **Colocación:** Aplicar el adhesivo con una llana dentada y colocar las cerámicas siguiendo el patrón deseado. Asegurarse de mantener un espaciado uniforme entre las cerámicas.
- **Rejuntado:** Una vez que el adhesivo se haya secado, aplicar la lechada y limpiar el exceso de material.
- **Secado y Curado:** Permitir que el adhesivo y la lechada se sequen y curen según las recomendaciones del fabricante.

8. Refacción de Mesadas con Refuerzo

Descripción del Trabajo: Reparación y refuerzo de las mesadas existentes para mejorar su estabilidad y durabilidad. Esto puede incluir el refuerzo de la estructura subyacente y la reparación de superficies dañadas.

Especificaciones Técnicas:

- **Evaluación:** Inspeccionar el estado de las mesadas para determinar las áreas que requieren refuerzo y reparación.
- **Refuerzo:** Implementar refuerzos estructurales según sea necesario, como el refuerzo con vigas adicionales, soportes o placas metálicas.
- **Reparación:** Aplicar material de reparación adecuado (mortero, resinas, etc.) para reparar las áreas dañadas o desgastadas.
- **Nivelación:** Asegurarse de que las mesadas estén niveladas y secas antes de proceder con cualquier revestimiento adicional.

9. Revoque de mesadas paredes, nivelación de losa

Descripción del Trabajo: Aplicación de revoque en las mesadas y paredes adyacentes, así como nivelación de la losa para preparar las superficies para el acabado final.

Especificaciones Técnicas:

- **Revoque:** Utilizar una mezcla de revoque a base de cemento o yeso, adecuada para interiores, aplicada en una capa uniforme.
- **Preparación:** Las superficies deben estar limpias y libres de polvo. Puede ser necesario aplicar una capa de imprimación.
- **Aplicación:** Aplicar el revoque en capas delgadas, utilizando herramientas adecuadas para asegurar una superficie lisa y nivelada.
- **Nivelación de Losa:** Utilizar mortero o compuesto nivelador para corregir cualquier irregularidad en la losa antes del revoque final.
- **Secado:** Permitir que el revoque se seque completamente antes de aplicar cualquier acabado adicional.

10. Revestido Cerámico de Losa en Mesada

Descripción del Trabajo: Instalación de revestimiento cerámico sobre la losa en las mesadas para proporcionar una superficie duradera y estéticamente agradable.

Especificaciones Técnicas:

- **Materiales:** Cerámicas adecuadas para el revestimiento de mesadas, adhesivo cerámico y lechada de alta calidad.
- **Preparación del Área:** La losa debe estar limpia, seca y nivelada. Aplicar una capa de imprimación si es necesario.
- **Colocación:** Aplicar adhesivo con una llana dentada y colocar las cerámicas sobre la losa, asegurando un espaciado uniforme.
- **Rejuntado:** Después de que el adhesivo se haya curado, aplicar la lechada para llenar los espacios entre las cerámicas. Limpiar el exceso de lechada mientras aún está húmedo.
- **Secado y Acabado:** Dejar que el adhesivo y la lechada se sequen completamente antes de usar la superficie.

11. Boca de Luces en Área Mesada

Descripción del Trabajo: Instalación de bocas de luz en el área de las mesadas para asegurar una adecuada iluminación del espacio. Este trabajo incluye la provisión e instalación de cajas de empotrar y los cables necesarios.

Especificaciones Técnicas:

- **Ubicación:** Determinar la ubicación exacta de las bocas de luz de acuerdo con el diseño del proyecto y las necesidades de iluminación.
- **Materiales:** Utilizar cajas de empotrar estándar para instalaciones eléctricas y cables eléctricos conforme a las normativas locales.
- **Instalación:** Realizar cortes en las paredes y/o techos según sea necesario, instalar las cajas y cableado, y conectar los componentes eléctricos.
- **Seguridad:** Asegurarse de que todas las conexiones eléctricas sean seguras y cumplan con los códigos eléctricos locales.
- **Acabado:** Revisar y asegurar que las bocas de luz estén bien instaladas y alineadas, y que la superficie alrededor de las bocas se repare adecuadamente.

12. Alimentación de agua para mesadas, colocación de grifería faltante (canillas)

Descripción del Trabajo: Provisión e instalación de las conexiones de agua necesarias para las mesadas, así como la colocación de la grifería faltante, incluyendo canillas y accesorios relacionados.

Especificaciones Técnicas:

- **Conexiones de Agua:** Proveer y conectar las tuberías necesarias para la alimentación de agua en las mesadas, utilizando tuberías de PVC o cobre de acuerdo con las normativas locales.
- **Grifería:** Suministrar e instalar canillas y accesorios de grifería aprobados, asegurando que sean de calidad adecuada y compatibles con la instalación.
- **Instalación:** Realizar las conexiones hidráulicas, instalar las canillas y verificar que no haya fugas.
- **Pruebas:** Realizar pruebas de funcionamiento para asegurar que todas las conexiones y la grifería funcionen correctamente.

13. Colocación de rejas metálicas h:2,78

Descripción del Trabajo: Suministro e instalación de rejas metálicas con una altura de 2,78 metros en las áreas designadas para mejorar la seguridad y control del acceso.

Especificaciones Técnicas:

- **Materiales:** Rejas metálicas de acero o hierro galvanizado, con acabados anticorrosivos.
- **Dimensiones:** Altura de las rejas debe ser de 2,78 metros, con el diseño y las dimensiones de las aberturas conforme a los requisitos de seguridad.
- **Instalación:** Las rejas deben ser fijadas de manera segura a los postes o estructura existente, utilizando anclajes apropiados para garantizar la estabilidad.
- **Acabado:** Pintar las rejas con una capa de pintura protectora para resistir la corrosión y mejorar la durabilidad.

14. Reparación de bancos área mesada (cambio de maderas, lijado, retoque de pintura)

Descripción del Trabajo: Reparación y mantenimiento de los bancos en el área de las mesadas, que incluye el reemplazo de las maderas dañadas, lijado y retoque de la pintura.

Especificaciones Técnicas:

- **Reemplazo de Maderas:** Retirar las maderas dañadas y reemplazarlas por nuevas, utilizando madera de calidad y dimensiones iguales a las originales.
- **Lijado:** Lijar todas las superficies de los bancos para eliminar imperfecciones, restos de pintura y preparar para la aplicación de un nuevo acabado.
- **Pintura:** Aplicar una capa de imprimación si es necesario y luego pintar los bancos con una pintura resistente al uso y a las condiciones ambientales. Asegurarse de que la pintura se aplique de manera uniforme y se deje secar completamente.

15. Reparación de bancos área mesada (cambio de maderas, lijado, retoque de pintura)

Descripción del Trabajo: Este ítem es una repetición del anterior (Ítem 14). La reparación de los bancos incluirá el mismo procedimiento detallado anteriormente: cambio de maderas dañadas, lijado de superficies y retoque de pintura.

Especificaciones Técnicas:

- **Reemplazo de Maderas:** Similar al ítem 14, retirar y reemplazar las maderas dañadas.
- **Lijado y Pintura:** Lijar y pintar las superficies de los bancos como se ha descrito anteriormente, asegurando un acabado uniforme y duradero.

16. Colocación de bancos de estructura metálica con asiento de madera

Descripción del Trabajo: Suministro e instalación de bancos con estructura metálica y asiento de madera en el área especificada. Estos bancos deben ofrecer durabilidad y confort, además de integrarse estéticamente con el entorno.

Especificaciones Técnicas:

- **Estructura Metálica:** Fabricada en acero o hierro galvanizado, con acabados anticorrosivos. Las dimensiones y el diseño deben cumplir con las normas de seguridad y confort.
- **Asiento de Madera:** Maderas tratadas y tratadas para resistir condiciones exteriores. Las tablas deben tener un acabado liso y ser adecuadamente fijadas a la estructura metálica.
- **Instalación:** Los bancos deben ser fijados de manera segura al suelo o a una base firme, utilizando anclajes y herramientas adecuadas para garantizar estabilidad.
- **Acabado:** Verificar que todas las conexiones y acabados estén bien realizados, sin bordes afilados ni partes sueltas.

17. Reparación de Canteros 1x1 en Área Parque

Descripción del Trabajo: Reparación de los canteros de 1x1 metros en el área del parque, que incluye el retoque de mampostería, desmonte de malezas, aplicación de nuevo revoco y pintura.

Especificaciones Técnicas:

- **Retoque de Mampostería:** Reemplazo de ladrillos o bloques dañados, y reparación de grietas o defectos en la mampostería existente.
- **Desmonte de Malezas:** Eliminación completa de malezas y residuos de los canteros, asegurando que el área quede limpia y preparada para el revoque.
- **Revoque Nuevo:** Aplicar una capa de revoque nuevo en la mampostería reparada. Usar mezcla adecuada de cemento y arena para garantizar un acabado uniforme y duradero.
- **Pintura:** Aplicar una capa de pintura exterior resistente a la intemperie sobre el revoque seco. Seleccionar un color y tipo de pintura que sea duradero y adecuado para exteriores.

18. Construcción de Escalera en Desnivel Área Parque

Descripción del Trabajo: Construcción de una escalera en un área con desnivel en el parque para mejorar el acceso entre diferentes niveles del terreno.

Especificaciones Técnicas:

- **Estructura:** La escalera puede ser de concreto, acero o madera, dependiendo de las especificaciones del diseño y los requisitos estructurales.
- **Dimensiones:** Las dimensiones de la escalera, incluyendo el ancho, el número de peldaños y la altura, deben cumplir con los estándares de seguridad y accesibilidad.
- **Construcción:** Asegurarse de que la escalera esté correctamente nivelada y fijada al suelo o estructuras adyacentes. Utilizar materiales de alta calidad y técnicas de construcción adecuadas.
- **Acabado:** Verificar que los peldaños sean antideslizantes y que la escalera esté segura y estable. Pintar o aplicar un revestimiento protector si es necesario.

19. Construcción de Rampa en Acceso Principal (Revocado, Pintado con Señalización)

Descripción del Trabajo: Construcción de una rampa en el acceso principal del edificio o área especificada, incluyendo el revocado, pintado y señalización para cumplir con las normativas de accesibilidad.

Especificaciones Técnicas:

- **Estructura de la Rampa:** La rampa debe estar construida con materiales resistentes, como concreto o asfalto, y debe cumplir con las pendientes y dimensiones mínimas recomendadas para accesibilidad.
- **Revocado:** Aplicar una capa de revoco sobre la superficie de la rampa para proporcionar un acabado uniforme y antideslizante.
- **Pintura:** Pintar la rampa con una pintura resistente al desgaste y adecuada para exteriores. Incluir marcas o señales que indiquen la dirección y advertencias necesarias para la seguridad.
- **Señalización:** Instalar señalización adecuada que indique la rampa, con símbolos y textos que informen sobre su uso y características de accesibilidad.

20. Refacción General de Juegos Infantiles

Descripción del Trabajo: Refacción completa de los juegos infantiles en el área especificada, incluyendo el reemplazo de sillas dañadas, cambio de madera, colocación de barandas de protección, y ajustes generales.

Especificaciones Técnicas:

- **Cambio de Sillas en Hamaca:** Retirar y reemplazar las sillas dañadas de las hamacas con nuevos materiales resistentes y seguros.
- **Cambio de Madera en Sube y Baja:** Reemplazar las tablas de madera dañadas en los juegos de sube y baja, asegurando que la nueva madera sea tratada y adecuada para uso exterior.
- **Colocación de Baranda de Protección en Tobogán:** Instalar barandas de protección en el tobogán para mejorar la seguridad de los niños. Las barandas deben ser de material resistente y estar correctamente fijadas.
- **Ajustes de Estructura:** Revisar y ajustar todas las estructuras de los juegos para asegurar que estén firmes y seguras. Verificar tornillos, anclajes y conexiones.
- **Lijado y Pintura Completa:** Lijar todas las superficies de los juegos para eliminar imperfecciones y aplicar una pintura adecuada para exteriores, resistente a la intemperie y segura para el uso infantil.

21. Revoque de Mocheta a Solucionar

Descripción del Trabajo: Aplicación de revoque en las mocheta(s) que requieren solución, para corregir imperfecciones y asegurar un acabado uniforme.

Especificaciones Técnicas:

- **Preparación de la Superficie:** Limpiar la superficie de la mocheta para remover polvo, grasa y cualquier material suelto. Reparar grietas o defectos previos si es necesario.
- **Aplicación del Revoque:** Utilizar una mezcla de cemento y arena en las proporciones adecuadas para lograr una

consistencia uniforme. Aplicar el revoque en capas delgadas, asegurando un acabado liso y continuo.

- **Secado y Curado:** Permitir que el revoque se seque completamente antes de aplicar cualquier acabado adicional. Mantener la superficie húmeda durante el proceso de curado para evitar fisuras.
- **Acabado:** Alisar la superficie para obtener un acabado suave y uniforme, y verificar que el revoque esté bien adherido a la mocheta.

22. Revoque en Zonas Necesitadas Área Sanitarios

Descripción del Trabajo: Aplicación de revoque en las áreas del sanitario donde sea necesario para reparar y mejorar el acabado de las paredes y otras superficies.

Especificaciones Técnicas:

- **Preparación de la Superficie:** Limpiar la superficie de los sanitarios para eliminar cualquier suciedad, humedad, y restos de materiales anteriores. Reparar grietas y defectos si es necesario.
- **Aplicación del Revoque:** Utilizar una mezcla de mortero adecuada para ambientes húmedos, como una mezcla de cemento con aditivos para impermeabilización. Aplicar en capas uniformes para cubrir todas las áreas necesarias.
- **Secado y Curado:** Dejar secar completamente el revoque, asegurando una correcta ventilación y evitando la acumulación de humedad en la superficie durante el curado.
- **Inspección:** Verificar que el revoque esté uniforme, sin burbujas ni grietas, y que se adhiera correctamente a la superficie.

23. Tratamiento de Ladrillo Visto

Descripción del Trabajo: Aplicación de tratamiento especial para ladrillos vistos con el fin de proteger y mejorar su apariencia y durabilidad.

Especificaciones Técnicas:

- **Preparación de la Superficie:** Limpiar los ladrillos vistos de polvo, suciedad y manchas. Asegurarse de que la superficie esté seca y libre de humedad.
- **Tratamiento:** Aplicar un sellador o protector específico para ladrillos vistos. Este tratamiento debe ser adecuado para exteriores y compatible con el tipo de ladrillo utilizado.
- **Aplicación:** Utilizar un rodillo, brocha o pulverizador para aplicar el tratamiento de manera uniforme sobre toda la superficie. Seguir las instrucciones del fabricante para la cantidad y el método de aplicación.
- **Secado:** Dejar secar el tratamiento completamente antes de exponer los ladrillos a la humedad o tráfico.

24. Pintura de Mocheta de Aberturas

Descripción del Trabajo: Aplicación de pintura en las mocheta(s) de las aberturas para mejorar su aspecto y protegerlas contra el desgaste y las condiciones ambientales.

Especificaciones Técnicas:

- **Preparación de la Superficie:** Limpiar la mocheta para remover polvo, suciedad y restos de pintura anterior. Lijar la superficie si es necesario para obtener una base lisa.
- **Aplicación de Pintura:** Utilizar una pintura de calidad adecuada para el material de la mocheta (madera, metal, etc.). Aplicar una capa base si es necesario, seguida de una o más capas de pintura final, asegurando una cobertura uniforme.
- **Secado:** Dejar secar cada capa de pintura completamente antes de aplicar la siguiente. Seguir las recomendaciones del fabricante para tiempos de secado y capas necesarias.
- **Acabado:** Asegurarse de que la pintura esté uniforme y sin goteos o manchas, y revisar que la mocheta esté bien protegida.

25. Pintura Antióxido para Estructura Metálica de Tinglado

Descripción del Trabajo: Aplicación de pintura antióxido en la estructura metálica del tinglado para protegerla de la corrosión y mejorar su durabilidad.

Especificaciones Técnicas:

- **Preparación de la Superficie:** Limpiar la estructura metálica para eliminar óxido, grasa, y otros contaminantes. Lijar las áreas oxidadas y aplicar un desoxidante si es necesario.
- **Aplicación de Pintura:** Utilizar pintura antióxido específica para metal, siguiendo las instrucciones del fabricante para la preparación y aplicación. Aplicar una o más capas según sea necesario para una protección adecuada.
- **Secado:** Permitir que la pintura se seque completamente entre capas y antes de usar o exponer la estructura a condiciones ambientales.
- **Acabado:** Verificar que la pintura esté uniformemente aplicada y que no queden áreas descubiertas o sin proteger.

26. Pintura de Cenefas (1,20 x 27,10)

Descripción del Trabajo: Aplicación de pintura en las cenefas con dimensiones de 1,20 metros de altura por 27,10 metros de longitud para mejorar su apariencia y protección.

Especificaciones Técnicas:

- **Preparación de la Superficie:** Limpiar las cenefas para eliminar polvo, suciedad y cualquier material suelto. Lijar la superficie si es necesario para asegurar una buena adherencia de la pintura.
- **Pintura:** Utilizar pintura de calidad adecuada para el tipo de material de la cenefa (yeso, madera, etc.). Aplicar una capa base si es necesario, seguida de una o más capas de pintura final.
- **Aplicación:** Aplicar la pintura utilizando brochas, rodillos o pulverizadores según la superficie y el acabado deseado. Asegurar una cobertura uniforme y evitar goteos o manchas.
- **Secado:** Permitir que cada capa de pintura se seque completamente antes de aplicar la siguiente. Seguir las recomendaciones del fabricante para tiempos de secado y capas necesarias.

27. Pintura de Sillas Metálicas

Descripción del Trabajo: Aplicación de pintura en las sillas metálicas para mejorar su aspecto y protegerlas contra la corrosión y el desgaste.

Especificaciones Técnicas:

- **Preparación de la Superficie:** Limpiar las sillas metálicas para eliminar óxido, polvo y grasa. Lijar las áreas oxidadas y aplicar un desoxidante si es necesario.
- **Pintura:** Utilizar pintura específica para metal, preferiblemente con propiedades antióxido. Aplicar una capa base si es necesario, seguida de una o más capas de pintura final.
- **Aplicación:** Usar brochas, rodillos o pulverizadores para aplicar la pintura de manera uniforme. Asegurarse de cubrir todas las áreas y rincones de las sillas.
- **Secado:** Dejar que la pintura se seque completamente entre capas y antes de usar las sillas. Seguir las recomendaciones del fabricante para tiempos de secado.

28. Pintura de Puertas

Descripción del Trabajo: Aplicación de pintura en las puertas para mejorar su aspecto y protegerlas de desgaste y condiciones ambientales.

Especificaciones Técnicas:

- **Preparación de la Superficie:** Limpiar las puertas para remover polvo, suciedad y restos de pintura anterior. Lijar la superficie si es necesario para obtener un acabado liso.
- **Pintura:** Utilizar pintura adecuada para el material de las puertas (madera, metal, etc.). Aplicar una capa base si es necesario, seguida de una o más capas de pintura final.
- **Aplicación:** Aplicar la pintura con brochas, rodillos o pulverizadores según el tipo de puerta y el acabado deseado. Asegurar una cobertura uniforme y evitar goteos.
- **Secado:** Permitir que la pintura se seque completamente entre capas y antes de volver a instalar o usar las puertas. Seguir las recomendaciones del fabricante para tiempos de secado y capas necesarias.

29. Pintura de Ventanas de Madera

Descripción del Trabajo: Aplicación de pintura en las ventanas de madera para protegerlas de la intemperie y mejorar su apariencia.

Especificaciones Técnicas:

- **Preparación de la Superficie:** Limpiar las ventanas de madera para eliminar polvo, suciedad y restos de pintura anterior. Lijar la superficie para asegurar una buena adherencia de la pintura.
- **Pintura:** Utilizar pintura específica para madera, con propiedades de resistencia a la intemperie. Aplicar una capa base si es necesario, seguida de una o más capas de pintura final.
- **Aplicación:** Aplicar la pintura con brochas, rodillos o pulverizadores. Asegurar una cobertura uniforme en todas las áreas de las ventanas, incluyendo bordes y rincones.
- **Secado:** Dejar que la pintura se seque completamente entre capas y antes de volver a instalar o usar las ventanas. Seguir las recomendaciones del fabricante para tiempos de secado.

30. Refacción de Instalación Eléctrica Interior

Descripción del Trabajo: Reparación y actualización de la instalación eléctrica interior, incluyendo el cambio de cableado dañado y la provisión e instalación de artefactos eléctricos.

Especificaciones Técnicas:

- **Cambio de Cableado Dañado:** Retirar y reemplazar los cables eléctricos dañados o deteriorados. Utilizar cables de acuerdo con las normativas eléctricas locales y especificaciones de carga.
- **Provisión e Instalación de Artefactos Eléctricos:** Suministrar e instalar nuevos artefactos eléctricos, como interruptores, enchufes, y luminarias. Asegurarse de que todos los artefactos sean compatibles con la instalación existente y estén correctamente conectados.
- **Seguridad:** Realizar todas las conexiones eléctricas de acuerdo con las normativas de seguridad y códigos eléctricos locales. Verificar el aislamiento y la seguridad de todas las conexiones.
- **Pruebas:** Realizar pruebas de funcionamiento para asegurar que todos los componentes eléctricos operen correctamente y sin problemas.

31. Refacción de Instalación Eléctrica Exterior

Descripción del Trabajo: Reparación y actualización de la instalación eléctrica exterior, que incluye el cambio de cableado dañado y la provisión e instalación de artefactos eléctricos adecuados.

Especificaciones Técnicas:

- **Cambio de Cableado Dañado:** Retirar y reemplazar los cables dañados o en mal estado con nuevos cables que cumplan con las normativas locales de seguridad eléctrica. Usar cables de tipo adecuado para condiciones exteriores.
- **Provisión e Instalación de Artefactos Eléctricos:** Suministrar e instalar artefactos eléctricos exteriores como interruptores, enchufes y luminarias resistentes a la intemperie. Asegurarse de que los artefactos sean compatibles con la instalación y estén bien conectados.
- **Seguridad:** Realizar todas las conexiones y ajustes de acuerdo con los códigos eléctricos locales y las normativas de seguridad. Asegurarse de que las instalaciones sean seguras y adecuadas para condiciones externas.
- **Pruebas:** Verificar el funcionamiento de todos los componentes eléctricos tras la instalación, realizando pruebas de funcionamiento para asegurar que todo opere correctamente.

32. Reparación de Canaleta y Bajada

Descripción del Trabajo: Reparación de las canaletas y bajadas para garantizar un flujo de agua eficiente y evitar filtraciones o daños en las estructuras adyacentes.

Especificaciones Técnicas:

- **Inspección:** Evaluar el estado de las canaletas y bajadas para identificar daños, obstrucciones o desgastes.
- **Reparación:** Limpiar y desobstruir las canaletas. Reemplazar o reparar secciones dañadas usando materiales compatibles y resistentes a la intemperie.
- **Sellado:** Aplicar selladores adecuados en las uniones y reparaciones para evitar filtraciones.
- **Mantenimiento:** Asegurarse de que las canaletas y bajadas estén correctamente alineadas y aseguradas, garantizando un flujo de agua eficiente.

33. Registro Pluvial de Mampostería con Rejilla Metálica

Descripción del Trabajo: Construcción de un registro pluvial de mampostería con una rejilla metálica para facilitar la recolección y drenaje de agua pluvial.

Especificaciones Técnicas:

- **Construcción de Mampostería:** Levantar el registro pluvial con mampostería de calidad, asegurando que las dimensiones y la profundidad sean adecuadas para el flujo de agua.
- **Rejilla Metálica:** Suministrar e instalar una rejilla metálica resistente a la corrosión y al tráfico, con dimensiones compatibles con la abertura del registro. La rejilla debe permitir el paso del agua mientras evita la entrada de objetos grandes.
- **Sellado y Terminación:** Asegurar que la rejilla esté bien fijada y que el registro esté sellado adecuadamente para prevenir filtraciones y asegurar la durabilidad.

34. Reposición de Baldosa de Cemento en Área Faltante Exterior

Descripción del Trabajo: Reposición de baldosas de cemento en el área faltante exterior para restaurar la superficie y mejorar su funcionalidad y estética.

Especificaciones Técnicas:

- **Preparación de la Superficie:** Limpiar y preparar el área donde se colocarán las nuevas baldosas, asegurando que esté libre de restos de baldosas viejas, polvo y suciedad.
- **Reposición de Baldosas:** Colocar las nuevas baldosas de cemento en el área faltante utilizando un adhesivo adecuado para exteriores. Asegurarse de que las baldosas estén niveladas y bien alineadas.
- **Juntas:** Aplicar lechada en las juntas entre baldosas, asegurando una cobertura uniforme y un acabado estético.

- **Secado y Acabado:** Permitir que el adhesivo y la lechada se sequen completamente antes de utilizar el área. Realizar una limpieza final para eliminar cualquier residuo de cemento.

35. Reparación de Pilares (Grietas) 0,45x0,26 de H°A, Pintura

Descripción del Trabajo: Reparación de pilares de hormigón armado con dimensiones de 0,45 x 0,26 metros, que incluyen la reparación de grietas y aplicación de pintura.

Especificaciones Técnicas:

- **Reparación de Grietas:** Limpiar las grietas en los pilares para remover polvo y residuos. Aplicar un sellador o mortero especial para hormigón para rellenar y reparar las grietas, asegurando una superficie uniforme.
- **Tratamiento de la Superficie:** Lijar y nivelar la superficie reparada para asegurar una buena adhesión de la pintura.
- **Pintura:** Aplicar una capa de imprimación adecuada para hormigón armado, seguida de una o más capas de pintura exterior resistente a la intemperie. Asegurarse de que la pintura sea compatible con el material del pilar y que proporcione una protección duradera.
- **Secado:** Dejar que la pintura se seque completamente entre capas y antes de usar el área. Verificar que el acabado esté uniforme y sin defectos.

36. Reparación de Cordón de Estacionamiento

Descripción del Trabajo: Reparación y pintura del cordón de estacionamiento para restaurar su apariencia y funcionalidad, así como para mejorar la señalización y visibilidad.

Especificaciones Técnicas:

- **Preparación de la Superficie:** Limpiar el cordón de estacionamiento para remover suciedad, manchas, y cualquier material suelto. Reparar grietas y daños utilizando una mezcla adecuada de cemento o mortero.
- **Reparación:** Rellenar grietas y agujeros con material de reparación adecuado. Alisar la superficie para lograr un acabado uniforme.
- **Pintura:** Aplicar una capa de imprimación si es necesario, seguida de pintura para tráfico exterior. Utilizar pintura acrílica o epóxica resistente a la intemperie y al desgaste.
- **Aplicación:** Pintar el cordón utilizando brochas o rodillos para obtener una cobertura uniforme. Asegurarse de aplicar señales o marcas de estacionamiento conforme a las normas.
- **Secado:** Dejar que la pintura se seque completamente antes de permitir el tráfico o el uso del área.

37. Reposición de Cisterna en Sanitarios Masculinos

Descripción del Trabajo: Reposición de la cisterna en los sanitarios masculinos para asegurar el funcionamiento adecuado de los inodoros.

Especificaciones Técnicas:

- **Desmontaje:** Retirar la cisterna existente, asegurándose de cerrar el suministro de agua antes de comenzar. Desmontar cuidadosamente la cisterna del inodoro.
- **Provisión de Nueva Cisterna:** Suministrar una cisterna nueva compatible con el modelo del inodoro existente. La cisterna debe cumplir con las normativas de eficiencia y calidad.
- **Instalación:** Colocar la nueva cisterna en el lugar adecuado, conectarla al inodoro y al suministro de agua. Asegurar todas las conexiones para evitar fugas.
- **Pruebas:** Verificar que la cisterna funcione correctamente, realizando pruebas para asegurar que no haya fugas y que el mecanismo de descarga opere de manera eficiente.

38. Desmonte (Incluye colocación de Lavadero nuevo con Pedestal en Sanitarios de Mujeres)

Descripción del Trabajo: Desmontaje del lavadero actual, provisión e instalación de un nuevo lavadero con pedestal en los sanitarios de mujeres.

Especificaciones Técnicas:

- **Desmontaje:** Retirar el lavadero existente, desconectando todas las tuberías y asegurando que el área esté limpia y libre de restos.
- **Provisión de Nuevo Lavadero:** Suministrar un lavadero con pedestal que cumpla con las especificaciones requeridas. El nuevo lavadero debe ser adecuado para el uso en sanitarios de mujeres y estar fabricado con materiales duraderos.
- **Instalación:** Colocar el nuevo lavadero en el lugar adecuado, conectar las tuberías de agua y desagüe, y asegurar que esté nivelado. Ajustar el pedestal para asegurar una instalación firme.
- **Pruebas:** Verificar que el lavadero funcione correctamente, revisando las conexiones y asegurándose de que no haya fugas.

39. Desmonte (colocación de inodoro cisterna alta)

Descripción del Trabajo: Desmontaje del inodoro existente y colocación de un nuevo inodoro con cisterna alta en el área de sanitarios.

Especificaciones Técnicas:

- **Desmontaje:** Retirar el inodoro antiguo, desconectando la cisterna y el suministro de agua. Asegurarse de que el área esté limpia y libre de residuos.
- **Provisión de Nuevo Inodoro:** Suministrar un inodoro con cisterna alta que cumpla con los requisitos técnicos y de diseño. El nuevo inodoro debe ser compatible con el sistema de fontanería existente.
- **Instalación:** Colocar el nuevo inodoro en la ubicación designada, conectar la cisterna alta y el suministro de agua. Asegurar todas las conexiones y ajustar el inodoro para garantizar un ajuste adecuado.
- **Pruebas:** Realizar pruebas para asegurar que el inodoro y la cisterna funcionen correctamente, revisando la descarga y verificando que no haya fugas.

40. Colocación de Piso Cerámico con Carpeta de Nivelación en Sanitarios de Hombres (Solo Áreas Necesitadas)

Descripción del Trabajo: Colocación de piso cerámico en las áreas necesarias de los sanitarios de hombres, incluyendo la preparación de una carpeta de nivelación.

Especificaciones Técnicas:

- **Preparación de la Superficie:** Limpiar y preparar el área donde se instalará el nuevo piso cerámico. Reparar cualquier daño en la superficie y aplicar una carpeta de nivelación si es necesario.
- **Carpeta de Nivelación:** Aplicar una mezcla de nivelación adecuada para crear una superficie plana y nivelada. Dejar secar completamente antes de continuar con la colocación del piso cerámico.
- **Colocación del Piso Cerámico:** Instalar las baldosas cerámicas utilizando un adhesivo adecuado para interiores. Asegurarse de que las baldosas estén alineadas y niveladas.
- **Juntas y Acabado:** Aplicar lechada en las juntas entre las baldosas, asegurando una cobertura uniforme. Limpiar cualquier exceso de lechada y dejar que se seque completamente.
- **Inspección:** Verificar que el piso cerámico esté correctamente instalado, nivelado, y libre de defectos.

41. Cambio de Azulejos en Sanitarios de Hombres en Zona Necesitada

Descripción del Trabajo: Reemplazo de azulejos en las áreas dañadas o deterioradas de los sanitarios de hombres para restaurar su apariencia y funcionalidad.

Especificaciones Técnicas:

- **Preparación de la Superficie:** Retirar los azulejos existentes en las áreas necesarias, asegurándose de eliminar cualquier adhesivo viejo y limpiar la superficie de residuos y polvo.
- **Preparación del Área:** Reparar cualquier daño en la superficie antes de colocar los nuevos azulejos. Aplicar una capa de nivelación si es necesario para asegurar una base uniforme.
- **Colocación de Nuevos Azulejos:** Instalar los nuevos azulejos utilizando un adhesivo adecuado para cerámica. Asegurarse de que los azulejos estén bien alineados y nivelados.
- **Juntas y Acabado:** Aplicar lechada en las juntas entre los azulejos, asegurando una cobertura uniforme y limpieza de cualquier exceso. Dejar secar completamente antes de utilizar el área.
- **Inspección:** Verificar que los azulejos estén correctamente instalados, nivelados y sin defectos visibles.

42. Provisión de Basurero Metálico

Descripción del Trabajo: Suministro e instalación de un basurero metálico para la recolección y manejo de desechos en el área designada.

Especificaciones Técnicas:

- **Provisión del Basurero:** Suministrar un basurero metálico resistente a la intemperie y adecuado para el uso en exteriores o interiores, según corresponda. El basurero debe ser de un tamaño adecuado para el área y cumplir con las normas de higiene.
- **Instalación:** Colocar el basurero en una ubicación accesible y visible. Asegurarse de que esté firmemente instalado y nivelado para evitar vuelcos.
- **Revisión:** Verificar que el basurero esté en condiciones óptimas y que se ajuste a las necesidades del área. Proveer instrucciones de uso si es necesario.

43. Arreglo de Techo de Chapa en Zona Necesitada

Descripción del Trabajo: Reparación del techo de chapa en las áreas necesarias, incluyendo ajuste y tapado de agujeros para asegurar la impermeabilidad y la integridad del techo.

Especificaciones Técnicas:

- **Inspección:** Evaluar el estado del techo de chapa para identificar áreas dañadas o agujeros que requieran reparación.
- **Reparación:** Ajustar las chapas desalineadas y reemplazar las secciones dañadas si es necesario. Para los agujeros, aplicar un sellador o parche especial para techos de chapa, asegurando una cobertura completa y duradera.
- **Impermeabilización:** Aplicar un recubrimiento impermeable o pintura especial para techos, si es necesario, para mejorar la protección contra la humedad y el desgaste.
- **Inspección Final:** Revisar el techo reparado para asegurarse de que no haya filtraciones y que el arreglo esté bien ejecutado.

44. Limpieza Final

Descripción del Trabajo: Realización de una limpieza final en el área de trabajo para asegurar que el sitio quede en condiciones óptimas y libres de escombros y residuos.

Especificaciones Técnicas:

- **Limpieza de Superficies:** Limpiar todas las superficies, incluyendo pisos, paredes y otras áreas de trabajo, para remover polvo, manchas y restos de materiales de construcción.
- **Eliminación de Residuos:** Retirar y disponer adecuadamente de todos los escombros, materiales sobrantes y residuos generados durante el trabajo.
- **Revisión del Área:** Verificar que todos los aspectos del área de trabajo estén limpios y en buen estado, incluyendo la eliminación de cualquier marca o mancha dejada durante las actividades.

Entrega del Espacio: Asegurarse de que el área esté lista para su uso, cumpliendo con las normas de limpieza y seguridad.

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación

vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

Descripción

Ejemplos:

[Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental emitido por la Secretaría del Medio Ambiente (SEAM)] N/A

[Permisos de la ERSSAN] M/A

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Unidad Solicitante:** Ing. Willian Alfonso Posteguillo Departamento de obra Municipal, remite a la UOC el proyecto Ejecutivo para la Refaccion de la Terminal de Omnibus, solicitando el inicio de la tramitación de la contratación correspondiente.
- **La necesidad que se pretende satisfacer:** Es de dotar de una infraestructura mejorada en buenas condiciones a la población en general.
- **Justificación de la planificación,** se trata de un procedimiento que responde a una necesidad temporal.
- **Especificaciones técnicas:** Las especificaciones técnicas establecidas en el presente llamado han sido elaborados por un profesional, consultor contratado, debidamente capacitado, para la realización de los proyectos, en sintonía con las normativas legales vigentes y según las verificaciones hechas.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Lista de Planos o Diseños

Plano o Diseño N°

Nombre del Plano o Diseño

Propósito

SE ENCUENTRA ADJUNTO EN
EL SICP

SE ENCUENTRA ADJUNTO EN
EL SICP

SE ENCUENTRA ADJUNTO EN
EL SICP

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

En un periodo de Construcción de 60 días corridos, computados desde la orden de inicio de obras.

Se llevarán a cabo En la Terminal de Omnibus de la Ciudad de Yhu - Dpto. de Caaguazu

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de

exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

1. ID y descripción del llamado,
2. Nombre de la contratante,
3. Datos completos del responsable de la obra,
4. Número de contrato y fecha de suscripción,
5. Monto del contrato,
6. Superficie del terreno,
7. Superficies máximas y mínimas edificables,
8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

No Aplica

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR

TIPO

FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (*Se indica la fecha que debe presentar según el PBC*)

<i>Certificado de Obras 1</i>	<i>Certificado de Obras</i>	<i>Octubre/2024</i>
<i>Certificado de Obras 2</i>	<i>Certificado de Obras</i>	<i>Noviembre/2024</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estandar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: *10 en días corridos* contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante.

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

Este fondo NO podrá ser sustituido por una póliza de seguros.

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

No Aplica.

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula “Pago de cuentas” del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

- Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de 5 % sobre el valor total del contrato.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

- Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de 5 % sobre el valor total del contrato.
- Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de 5 % sobre el valor total del contrato.

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: las pólizas deberán tener con vigencia desde la recepción de la orden de inicio por parte del contratista hasta la recepción definitiva

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

Dentro del plazo de ejecución, la obra será certificada una vez por mes por el fiscal de obras de la Municipalidad, previa medición correspondiente.

El Fiscal de Obra deberá realizar la medición de los avances de cada rubro de obra con la herramienta de medición correspondiente, debiendo labrarse a continuación un acta de medición que servirá de base para la elaboración del certificado de obra.

Los trabajos ejecutados serán verificados semanalmente.

El Certificado de obras deberá ser presentado por el Fiscal de Obras dentro de los 05 días del término del mes de trabajo en la obra.

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán: El monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo - Intereses por mora - Otros gastos incurridos por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: Municipalidad de Yhu, de 07:00am a 13:00 am en horario de atención.

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

El plazo de ejecución se computa desde el día de emisión del acta de inicio de obra. La entrega de la zona obra, será de forma total y no se requerirán de otras autorizaciones.

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

0,05 % (cero coma CINCO por ciento) sobre el total contratado, por cada día de atraso. EN DIAS CORRIDOS.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

No se tiene un criterio distinto a la clausula "Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos de los AGC".

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Aplicación de las normas de los AGC que dispone: Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

La convocante se ajusta a lo establecido en los AGC.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

No aplica, ya que los materiales y productos quedaran a cargo y responsabilidad del contratista en su totalidad.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

02 (dos) días hábiles contados a partir de la recepción de la orden de inicio.

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (10) días hábiles posteriores a la firma del contrato

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: **TOTAL**

- Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: NO APLICA
- Dentro del plazo de veintiún (21) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: 05 (cinco) días corridos
- Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: no aplica
- Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: no aplica

Recepción Definitiva de las obras

- La recepción definitiva tendrá lugar dentro de los 15 días, contados desde la fecha del acta de la recepción provisoria. La recepción provisoria 5 (cinco) días del término del plazo de ejecución contractual.
- El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de 10 días después de la recepción provisoria.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

Firma de Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del

apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

120 (ciento veinte) días corridos contados a partir de la firma del contrato.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Contra certificado.

Se tendrá en cuenta además lo establecido en la Ley 7228/23, Artículo 277, como así también la Ley 7021/22 art. 63.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando esta sea solicitado por el proveedor adjudicado, vía nota, presentado a la Institución Municipal por Mesa de Entrada en físico, con respaldo de las debidas justificaciones y también teniendo en cuenta la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$Rm = Pmo [\dot{O} AK (lkm) - 1k-1 lko$

Donde:

Rm: monto del reajuste por la variación de precios de los trabajos Certificados en el mes m.

Pmo: Monto certificados en el mes M a precios básicos.

Ak: Coeficiente de incidencia del insumo k a ser ajustado por las fluctuaciones del Índice lkm. La Sumatoria de dichos coeficientes, para cada ítem a reajustar, debe ser igual a la unidad

lko: Precio de origen representativo del insumo k correspondiente al mes anterior de la apertura de ofertas, en base a los precios publicados en dicho mes en la revista de la (BCP)

lkm: Precio del insumo k en el mes m publicado en dicho mes en la revista de la (BCP).

Los reajustes deben ser solicitadas por el oferente vía nota por mesa de entrada de la Institución Municipal, la cual debe ser aprobada por la máxima autoridad de la convocante.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,50

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentarlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a

sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante,

"CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

