
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Municipalidad de Mcal Jose Félix Estigarribia
Uoc Mcal. Jose Felix Estigarribia**

Nombre de la Licitación:

**LPN N° 01/2024 – CONSTRUCCION DEL ESTADIO BIOCEANICO MUNICIPAL “ EN
LA CIUDAD DE MARISCAL JOSE F. ESTIGARRIBIA CON ID N° 453236 –
PLURIANUAL 2024/2025
(versión 2)**

ID de Licitación:

453236



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

27/09/2024

*"Pliego para la Contratación de Obras - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	453236	Nombre de la Licitación:	LPN N° 01/2024 – CONSTRUCCION DEL ESTADIO BIOCEANICO MUNICIPAL “ EN LA CIUDAD DE MARISCAL JOSE F. ESTIGARRIBIA CON ID N° 453236 – PLURIANUAL 2024/2025
Convocante:	Municipalidad de Mcal Jose Félix Estigarribia	Categoría:	72000000 - Servicios de Construccion y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Mcal. Jose Felix Estigarribia	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Consultas Virtuales a traves del portal del SICP - Portal de la DNCP	Fecha Límite de Consultas:	04/10/2024 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	MUNICIPALIDAD DE MCAL ESTIGARRIBIA - UOC	Fecha de Entrega de Ofertas:	11/10/2024 08:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	OFICINA DE LA UOC	Fecha de Apertura de Ofertas:	11/10/2024 08:45

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	5.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta recepción definitiva		

Datos del Contacto

Nombre:	CP SONIA GAMARRA	Cargo:	DIRECTORA DE LA UOC
Teléfono:	0494247202	Correo Electrónico:	uoc@mme.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADENDA N° 01/2024

Por este medio se comunica a los interesados que se modifica parte del PBC electrónico y las mismas se realizan en forma y en trámites electrónicos que se enuncian en este acto administrativo electrónico, que se citan mas abajo en forma electronica y automatica;

SECCION: DATOS DE LA CONVOCATORIA

. Copias de la oferta - CPS

MCAL ESTIGARRIBIA, 24 de setiembre del 2024

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Datos de la convocatoria

- Copias de la oferta - CPS

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace: <https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/453236-lpn-construccion-estadio-municipal-ad-referendum-2025/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICIP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICIP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios para todos los rubros de las obras que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

- Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:
 - La convocante no efectuará pagos por los rubros ejecutados para los cuales el oferente no haya indicado precios, por cuanto los mismos se considerarán incluidos en los precios unitarios y totales que figuren en el formulario de oferta. El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
 - En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de las obras requeridas, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
 - En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
 - En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:
 - a) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
 - b) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscritos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 1. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 2. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 1. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,

2. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
3. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
4. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:

d.1 Firmar el contrato,

d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,

d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,

d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,

d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.

4. En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.
7. Si la prestación de los servicios o la ejecución de la obra, se realizare en un plazo menor o igual a diez días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.
8. La garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud de contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
- c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato.

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha y día: MIERCOLES, 02/10/2024

Lugar: EN LA CIUDAD DE MCAL JOSE FELIX ESTIGARRIBIA - Barrio San Juan

Hora:10:00 HORAS

Procedimiento: Los interesados deberán presentarse en la Municipalidad de Mcal Jose Felix Estigarribia, donde será el punto de partida, para luego dirigirse a la zona donde se realizará la obra acompañado del funcionario responsable o asignado por el mismo, y se labrara acta y se entregara copia a los participantes de la visita, se tendra una tolerancia de 5 minutos de espera a los potenciales empresas interesadas en ir a la visita al lugar de la obra.-

Nombre del funcionario responsable de guiar la visita: La Encargada de la UOC o PERSONA DESIGNADA POR LA MAXIMA AUTORIDAD, no se aceptará declaración jurada de visita al lugar de la obra

La visita será de carácter obligatorio. Si

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Datos para la identificación del sitio de obras

La obra será ejecutada en el inmueble individualizado como:

Finca o Matrícula N°10383

Padrón o Cuenta Corriente Catastral N°: 34-0190-01

Sitio donde se ejecutará la obra: Ciudad de Mariscal Estigarribia - Barrio San Juan

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados.

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores

aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

1. En obras públicas: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 20% para ofertas por debajo del precio referencial y 10% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Cuando el oferente supere los parametros establecidos en la Resolucion N° 454/2024 debera necesariamente como minimo presentar un desglose de precios para una obra debe contener una descomposición detallada de todos los elementos y actividades necesarios para la ejecución del proyecto. Algunos de los componentes que suelen incluirse en un desglose de precios son:
1. Mano de obra: Costos asociados a la contratación de trabajadores, como salarios, horas hombre, seguros sociales, prestaciones laborales, etc.
2. Materiales: Lista detallada de los materiales necesarios para la obra, incluyendo cantidades, costos unitarios, proveedores, transporte y almacenamiento.
3. Equipos: Costos relacionados con la utilización de maquinaria, herramientas y equipos especializados, tales como alquiler, mantenimiento, combustible y operadores.
4. Subcontrataciones: Costos asociados a la contratación de servicios externos, como instalaciones eléctricas, fontanería, instalación de sistemas de seguridad, entre otros.
5. Costos indirectos: Gastos generales y administrativos, como supervisión, permisos, seguros, garantías, inspecciones, entre otros.
6. Costos financieros: Intereses o gastos financieros asociados a préstamos o financiamientos requeridos para la obra.
Las mismas seran analizadas conforme a reglamentación

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:
1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.
Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)
*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.
En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)
La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.
a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.
1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.
a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en(**):
i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):

- i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
- ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios		
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder
<ul style="list-style-type: none">● Coefficiente de Liquidez: Activo corriente / Pasivo Corriente debe ser igual o mayor a [1]. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. [2021, 2022 y 2023]	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.
<ul style="list-style-type: none">● Coefficiente de Solvencia: Pasivo Total / Activo Total igual o menor a [0,80]. Esta información será extraída del Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados [2021, 2022 y 2023].	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir con el requisito.	Completar el formulario "Situación Financiera" y presentar los documentos que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

- Demostrar que posee o que tiene acceso a suficientes **activos líquidos, activos reales libres de gravámenes, líneas de crédito y otros medios financieros** (independientemente de cualquier anticipo estipulado en el contrato) para cumplir los requisitos en materia de flujo de fondos para la construcción exigidos para el o los contratos en caso de suspensión, reanudación de faenas u otros retrasos en los pagos.
- El mínimo de activos líquidos y/o acceso a créditos libres de otros compromisos contractuales del adjudicatario será: *[20%] veinte por ciento del monto de la oferta del oferente*

Debe cumplir con el requisito.

Debe cumplir con el requisito

Debe cumplir por lo menos con el *[40%]* del requisito mínimo

Debe cumplir por lo menos con el *[60%]* del requisito mínimo

Completar el formulario "Situación Financiera", y presentar los documentos probatorios que se indiquen en el pliego de bases y condiciones.

Las deducciones al flujo de fondos exigidos por compromisos derivados de otros contratos solo se harán cuando dichos contratos se encuentren en ejecución.

Este mínimo de activos líquidos que constituirá el capital operativo, debe ser el resultado de la diferencia entre el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente.

Puede ser complementado con líneas de crédito otorgadas por entidades financieras.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- Autorización para pedir referencias a las instituciones bancarias de las que el oferente es cliente.
- Indicar y adjuntar copias de documentos que comprueben el acceso del oferente a recursos financieros para cumplir los requisitos de calificación, bastando para el efecto Cartas Compromiso de un Banco de plaza de otorgar una línea de crédito al oferente.
- Balance General correspondiente a los ejercicios fiscales cerrados. Años *2021, 2022 y 2023*.
- Copia de la Declaración del Impuesto a la Renta de los años *2021, 2022 y 2023* debidamente presentadas ante la Autoridad competente.

Experiencia general en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consorcios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<ul style="list-style-type: none"> Haber generado, durante los mejores cinco (5) años de los últimos diez (10) años, en promedio un volumen anual de facturación igual o superior a [50 %] <p><i>[El promedio del volumen anual de negocios se define como el total de las facturas legales correspondientes a obras en ejecución o terminadas por el oferente, dividido el número de (5) años señalado en el párrafo precedente.</i></p>	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el [40%] de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el [60%] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los Formularios: Experiencia general en construcción y Facturación anual media en construcción.
--	--------------------------------	--------------------------------	--	--	--

Experiencia específica en obras

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio	Socio Líder	
<ul style="list-style-type: none">Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por Administración Contratante en al menos un [1] contrato, durante los últimos diez [10] años, similares a las obras propuestas.La similitud debe basarse en la escala física, la complejidad, los métodos o la tecnología, u otras características técnicas, conforme a lo descrito en la Sección Descripción de la Obra.A fin de cumplir este requisito, las obras deberán estar terminadas en un [50%] por lo menos, y el desempeño deberá haber sido satisfactorio.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir con el requisito.	Debe cumplir por lo menos con el [40%] de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el [60%] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar el formulario de "Experiencia específica en Construcción"
<ul style="list-style-type: none">Contar con experiencia mínima para el contrato que antecede u otros contratos, ejecutados en el período [5 años - 2019, 2020, 2021, 2022 y 2023] en las siguientes actividades clave: [Construcción de estructuras de H²A², Movimiento de suelo, instalaciones eléctricas y de iluminación]	Debe cumplir con el requisito.		Debe cumplir por lo menos con el [40%] de los requisitos mínimos requeridos.	Debe cumplir por lo menos con el [60%] de los requisitos mínimos requeridos.	Completar los formularios: "Experiencia General en Construcción" y "Situación Financiera"

Justificación de la experiencia específica solicitada

La experiencia solicitada tiene como base la envergadura de la obra y el alto impacto institucional de la misma.

<p>Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:</p> <ol style="list-style-type: none"> Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida. Documento que avale la recepción definitiva de la obra. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato. En caso de consorcios, deberá acreditar el porcentaje de participación en el mismo. Todos los contratos y/o facturaciones presentadas deben ir acompañados de la planilla de cómputo métrico y presupuesto del contrato.

Requisitos documentales para evaluar los presentes criterios de experiencia general y específica en obras

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación de los presentes criterios:

<ol style="list-style-type: none"> Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida. Documento que avale la recepción definitiva de la obra. Fotocopias de contratos anteriores para demostrar como mínimo el 50% de la oferta presentada.

4. Si la experiencia ha sido como subcontratista, acompañar el documento que acredite la autorización de la Administración Contratante para participar como tal en el contrato.

Capacidad en materia de personal

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de personal del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos mínimos	Requisitos de cumplimiento				Documentación requerida
	Oferente individual	Consortios			
		Todas las partes combinadas	Cada socio	Socio líder	
Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar los siguientes cargos clave: un Jefe o Superintendente de Obras con cinco años de experiencia como mínimo en obras de naturaleza y complejidad similares. La experiencia será acreditada a partir del año de emisión del título universitario en las carreras de Arquitectura o Ingeniería Civil. Dicho profesional deberá Contar con patente profesional de la municipalidad de Mariscal J. F. Estigarribia	Debe cumplir con el requisito	Debe cumplir con el requisito			Completar el formulario: "Lista del personal propuesto para la obra"

Requisitos documentales para evaluar la capacidad en materia de personal

1. Currículum en el que se mencione la calificación y experiencia del personal clave, técnico y de administración, propuesto para desempeñarse en el lugar de ejecución de las obras a los fines del contrato, adjuntando al mismo copia del título universitario en las carreras de Ingeniería Civil o Arquitectura.
2. Referencias de empresas que confirmen un desempeño satisfactorio.
3. Presentar la patente profesional expedida por la Municipalidad de Mariscal José F. Estigarribia de al menos un Profesional Ingeniero.

Capacidad en materia de equipos

Con el objetivo de calificar la capacidad en materia de equipos del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Requisitos Mínimos	Requisitos de Cumplimiento			Documentación requerida	
	Oferente Individual	Consortios			
		Todas las Partes Combinadas	Cada Socio		Socio Líder

<p> Demostrar que puede disponer oportunamente de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que a continuación se indican: <i>1 Motoniveladora</i> <i>1 tractor agrícola</i> <i>1 retroexcavadora</i> <i>1 compactador pata de cabra</i> <i>Pudiendo ser alquilados, el 50% de los equipos (equivalente al 30% para los consorcios) (Andamios, escalera, carretillas, cucharas de albañil, baldes, pinzas, tenazas, martillos, Para uso de acuerdo al tipo de obra a realizar. Equipos de seguridad personal (equivalente al 10 % para los consorcios) (Casco, botas, guantes, equipos de primeros auxilios: (equivalente al 10 % para los consorcios) un listado de teléfonos de emergencias de todos los personales propuestos para la obra, algodones, Antisépticos, agua oxigenada, alcohol, rectificado, analgésicos, antigripales, Antihistamínicos, termómetro, gasa estéril y vendas adhesivas de distintos tamaños. esparadrapo (o cinta adhesiva de uso médico) tiritas de distintos tamaños, venda elástica, un férula o tablilla, equipos de señalización:- (equivalente al 10 % para los consorcios) barreras de plásticos para separación o protección de calzadas, piquetes, balizas todas luminosas]</i> Los equipos mínimos necesarios presentados por los oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras. </p>	<p>Debe cumplir con el requisito.</p>	<p>Deben cumplir con el requisito.</p>	<p>Debe cumplir por lo menos con el /40% /de los requisitos mínimos requeridos</p>	<p>Debe cumplir por lo menos con el /60% /de los requisitos mínimos requeridos.</p>	<p>Completar los formularios: "Lista de Equipos" y "Cronograma de Utilización de Equipos"</p>
---	---------------------------------------	--	--	---	---

Requisitos documentales para evaluar capacidad en materia de equipos

1. Declaración jurada de que los equipos mencionados como propiedad de la (Empresa) se encuentran con disponibilidad inmediata en caso de ser adjudicada, y que se encuentra en buen estado y en condiciones aceptables para realizar los trabajos a que serán destinados.
2. Cuadro de revalúo fijo en el caso de propietarios de equipos.
3. Autorización para verificar la veracidad de las informaciones señaladas en el apartado Coeficiente de Solvencia.
4. En caso de equipos pertenecientes a terceros, adjuntar: (i) constancia donde se certifique que dicho equipo permanecerá en la obra todo el tiempo que sea necesario para cumplir con las tareas especificadas; (ii) contrato de alquiler o leasing, o carta compromiso otorgada por el propietario de que los equipos serán cedidos en alquiler o leasing.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Certificado de Visita al sitio de obra, debidamente firmada por el responsable designado por la Convocante.
 Documento que demuestre su operativa en la zona (patente comercial de la ciudad o de ciudades aledañas)

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.
 A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

- La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
 - En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
 - Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Alcance y descripción de las obras

LPN N° 01/2024 CONSTRUCCION DEL ESTADIO BIOCEANICO MUNICIPAL EN LA CIUDAD DE MARISCAL JOSE F. ESTIGARRIBIA CON ID N° 453236 PLURIANUAL 2024/2025

I. DISPOSICIONES GENERALES

Alcance de los trabajos

Los planos de arquitectura, las especificaciones constructivas que se formulan, la cantidad de obra y el presupuesto, se consideran documentos referenciales, quedando expresamente señalado que cualesquiera modificaciones o consultas.

La CONTRATISTA tomará a su cargo la provisión de materiales, mano de obra, plantel, equipo y toda otra provisión o trabajo que directa o indirectamente resulte necesaria para la ejecución de las Obras,

La OBRA será ejecutada parcial y totalmente en los plazos y fechas convenidas, haciendo entrega el CONTRATISTA de los trabajos en la forma y condiciones estipuladas en el contrato respectivo, aceptando

Los rubros que figuran como globales, abarcan la totalidad de las obras necesarias para su realización, es decir ninguna de sus partes componentes se incluyen en otros rubros.

La aceptación parcial de ejecución mediante Acta de Recepción Provisoria, no exonera al CONTRATISTA de la obligación de su conservación, mantenimiento y reparación hasta la finalización integral de la obra.

LA CONTRATANTE se reserva el derecho de cambiar las especificaciones constructivas que se señalan en el presente documento si ello no requiere una modificación en el costo de su ejecución, para lo cual se deberá

Responsabilidades

1) **FISCALIZACIÓN:** La Fiscalización de Obra será ejercida por un profesional y su equipo especialmente contratados para la obra en cuestión. El Fiscal de Obra realizará la coordinación de las actividades y

2) **CONTRATISTA:** Se entiende por Contratista de la Obra a la empresa que tendrá a su cargo la ejecución de las obras civiles y las instalaciones especiales indicadas en los planos, las especificaciones técnicas y

EL CONTRATISTA está obligado a emplear mano de obra calificada, métodos y elementos de trabajo que aseguren la correcta ejecución de la obra. LA CONTRATANTE puede ordenar las pruebas y análisis de

2.1) **RESIDENTE DE OBRA:** El Contratista deberá contar con un representante técnico residente de obras, y deberá presentar a la Dirección de Obras Públicas la documentación que acredite la capacidad técnica para

2.2) **PERSONAL DE OBRA:** El personal de obra deberá ser personal calificado para ejecutar los trabajos necesarios para la culminación del proyecto garantizando la calidad de los mismos. Se deberá tomar

Normas y reglamentaciones

A continuación, se detallan los reglamentos cuyas normas regirán para la presente documentación, siendo válidos solamente cuando no sean modificaciones por la Fiscalización de obra.

Los Reglamentos cuyas disposiciones se prescriben como complementarias;

- **Instalaciones Sanitarias:** normas de materiales y de cálculo de instalaciones domiciliarias de ESSAP y I. N. T. N. N. P. 44 y N. P. 68.

- **Instalaciones eléctricas:** Normas de la ANDE para baja tensión No. 146-71 y media tensión No. 62-75, Norma Argentina del IRAM, Normas para instalación telefónica de Anteco (COPACO) No. 326-72.

- **Estructuras Metálicas:** Todas las estructuras de metal se ejecutarán de acuerdo con las reglas del arte y con las normas que se indican a continuación: Norma Paraguaya para acción del viento, AISC para

Disposiciones de aprovisionamiento de agua y energía para las obras

Energía eléctrica

El consumo de energía para la ejecución de la OBRA, así como también la iluminación de la obra, será costeadado por el CONTRATISTA, a cuyo cargo estará el tendido de las líneas e instalación de un medidor

El pago de todos los derechos por el concepto, que estará a su cargo y costo, no le serán específicamente reembolsados, considerándose todo ello en la propuesta adjudicataria.

Los comprobantes de haber abonado el servicio de energía eléctrica, serán entregados en su totalidad con la solicitud de pago de la retención caucional junto con la constancia del retiro del medidor provisto

El licitante no se hará cargo de abonar a la ANDE los derechos de interconexiones eléctricas definitivas para las obras de media y baja tensión. Sí deberá hacerse cargo de la instalación de los equipos en obra

Iluminación y Fuerza Motriz

Toda iluminación necesaria diurna, como así también la nocturna, estará a cargo del CONTRATISTA y se ajustará a las exigencias y requerimientos del Fiscal de Obra. Asimismo, correrá por cuenta del CONTRATISTA

Si se realizarán los trabajos en horas nocturnas o en zonas de la OBRA sin iluminación natural, el CONTRATISTA proveerá la iluminación que posibilite a su personal o al de los gremios, el desarrollo de los

En todos los casos el CONTRATISTA deberá someter a la aprobación del Fiscal de OBRA las especificaciones, esquemas, etc., de las instalaciones eléctricas provisionales que se propongan ejecutar.

Agua para construir

El agua deberá ser apta para la ejecución de las obras. El consumo será costado por el CONTRATISTA, a cuyo cargo estará el pago de todos los derechos que pudieran corresponder a ese concepto, los que para el efecto solicitarán un medidor provisional, y los comprobantes de haber abonado el servicio de agua, serán entregados en su totalidad con la solicitud de pago de la retención caucional junto con la

1. Plazo y Ejecución de la Obra

El plazo establecido para la terminación de la obra se regirá de acuerdo a la cláusula PLAZOS DE EJECUCIÓN del PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES. La programación de la ejecución será incorporada y visada. Se establece que la empresa contratista es la única responsable de la ejecución y terminación de las Obras Civiles y las Instalaciones Especiales de acuerdo con las disposiciones contenidas en los documentos. Sin embargo, sin perjuicio de lo dispuesto para la ejecución de las Obras Civiles, se establece que la ejecución de las Instalaciones Especiales se realizará exclusivamente por Empresas especializadas en construcción.

2. Seguridad de la Obra

El Contratista de Obra mantendrá durante el transcurso de los trabajos el personal diurno y nocturno encargado de las tareas de control y custodia de los elementos depositados en la obra, sean éstos de cualquier naturaleza. El Contratista mantendrá y costeará todas las medidas de seguridad indicadas hasta la ocupación del sitio de obra por el Propietario, lo cual se considera que ocurrirá indefectiblemente después de la Recepción. El pago de todos los derechos por el concepto, que estará a su cargo y costo, no le serán específicamente reembolsados, considerándose todo ello en la propuesta adjudicataria.

4. Materiales de reserva

El Contratista de Obra deberá proveer materiales de reserva que permitan la posterior realización del mantenimiento reparador. La cantidad a ser proveída será definida por lo que el Fiscal de Obra considere necesario. Son Guaraníes: .-

II. MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN

Generalidades

Todos los materiales de obras se ajustarán estrictamente a las especificaciones técnicas y deberán ser previamente aprobados por el fiscal y la dirección de obras antes de su uso.

Todos los materiales que se emplearán en esta obra deberán ser de primera calidad y de primer uso. Los materiales perecederos deberán llegar a la OBRA en envases de fábrica y cerrados, y deben ajustarse a las especificaciones técnicas.

Materiales Usados

Se prohíbe en absoluto al Contratista el empleo en la obra de materiales usados, o que puedan haber perdido sus propiedades desde su fabricación.

LADRILLOS COMUNES

Serán uniformes y con forma regular, tendrán una estructura llena y en lo posible fibrosa; estarán uniformemente cocidos, sin vitrificaciones; carecerán de núcleo calizo u otros cuerpos extraños, no serán huecos. Los ladrillos comunes, tendrán 27 (veintisiete) cm. de largo. 13 (trece) cm. de ancho y 5.50 (cinco, cincuenta) cm. de altura en lo posible. Se tolerará variaciones en las medidas dependiendo del proveedor.

CAL HIDRATADA

Procederán de fábricas acreditadas con certificados de calidad. Deberán entrar a la obra en sacos (bolsas de polietileno). Los envases vendrán provistos del sello de la fábrica de procedencia.

Serán de polvo impalpable, que no deje más de 12% de residuo sobre el tamiz de 900 mallas por centímetro cuadrado.

Su peso específico será de 2,60 a 2,70 y en cuanto a su fragüe, deberá comenzar dentro de hora y media de hecho el mortero y terminar en las 30 horas sucesivas.

Una vez ingresadas las bolsas de cal a la obra deberán ser depositadas y almacenadas al abrigo de la intemperie y la humedad.

CEMENTO

Se usará el producto de la Industria Nacional de Cemento del tipo Portland de fraguado normal. En cualquier caso, serán frescos y en envase con la marca de fábrica. En ningún caso se aceptará cemento importado.

El almacenamiento del cemento, se dispondrá en locales cerrados bien secos, sobre pisos levantados y aislados del terreno natural, y quedará constantemente sometido al examen del Fiscal de Obra, desde la recepción. Además de las revisiones que el Fiscal de Obra crea oportuno realizar directamente, podrá exigir a la Empresa que se haga comprobar en un Laboratorio Oficial que el Fiscal de Obra designará, la naturaleza del cemento.

Todo cemento grumoso o cuyo color esté alterado, será rechazado y deberá ser retirado de la OBRA dentro de las 48 hs. de notificada la Empresa Constructora, por parte del Fiscal de Obra.

Igual medida se deberá adoptar con todas las partidas de la provisión de cementos que por cualquier causa se averiasen, etc. durante el curso de los trabajos.

En el caso del cemento CP11- Compuesto, en reemplazo del cemento Tipo I o Cemento PZ, se permitirá su utilización bajo la responsabilidad del CONTRATISTA siempre y cuando no varíen las características técnicas.

La Fiscalización de Obra podrá solicitar verificaciones, y si las mismas no reúnen las condiciones contará por cuenta del CONTRATISTA, la utilización de otros cementos.

ARENAS

Las arenas deben ser limpias libres de sales, arcillas o materiales extraños, debiendo ser su granulometría adecuada a cada caso. La arena a ser utilizada será lavada de Río.

Sumergidas las arenas en el agua no la enturbiarán. Si existieran dudas al respecto a las impurezas que contiene la arena se efectuarán ensayos calorimétricos como se indica a continuación:

- Se vierte en una botella graduada de 350 cm3. la arena, hasta ocupar 130 cm3.
- Se agrega una solución de hidrato de sodio (NaOH) al 3% hasta que el volumen después de sacudir, sea de 200 cm3.
- Se sacude fuertemente la botella (tapada con tapones esmerilados) y se deja reposar, durante 24 horas.

El color del líquido que queda sobre la arena permitirá juzgar si la misma es utilizada de acuerdo a lo siguiente: Incoloro, amarillo, claro o azafranado: Arena utilizable.

Rojo amarillento: Utilizable solamente para funciones de bases; hormigones simples sin armar y albañilería en general, a excepción del enlucido de revoque. Castaño, marrón claro, marrón oscuro: arena i

CASCOTES

Los cascotes a emplearse para contrapisos, etc., provendrán de ladrillos (o parte de los mismos) debiendo ser bien cocidos, limpios y angulosos. Su tamaño variará entre 2 a 5 cm. aproximadamente.

Excepcionalmente podrán utilizarse cascotes provenientes de demoliciones de paredes ejecutadas con mezcla de cal. En tal caso se deberá solicitar aprobación por parte del Fiscal de OBRA, el cual rechaza

HIDRÓFUGOS

Se refiere a aquellos productos que deban adicionarse a los morteros para conferirles propiedades hidrófugas. Los asfálticos serán de una preparación especial a base de brea de hulla y arena silíceas con e

AGUA

El agua a ser empleada en la obra debe ser limpia, libre de aceites, ácidos, álcalis o materiales vegetales. Tanto en la confección de mezclas para la albañilería, revoques, etc., se empleará agua corriente, y

En el caso de no existir agua corriente, se someterá a un análisis químico del agua que se desea utilizar. Correrá por cuenta del CONTRATISTA los gastos que demande la provisión de agua para la construc

MEZCLAS

Serán de los tipos indicados en la Planilla de Mezclas. Las mezclas se batirán con amasadoras mecánicas, dosificando sus proporciones en recipientes adecuados, que contarán con la aprobación previa d

Toda mezcla de cal que se hubiere secado o que no vuelva a ablandarse en la amasadora (o mezcladora) sin añadir agua, será desechada.

Se desechará igualmente, sin intentar ablandarla, toda mezcla de cemento Portland y de cal hidráulica que haya comenzado a endurecerse. Las pastas de argamasa serán más bien espesas que líquidas.

Las partes que se detallan en la Planilla de Mezclas se entienden medidas en volumen de material seco y suelto, con excepción de las cales vivas y apagadas que se tomarán al estado de pastas firmes y de

PLANILLA DE MEZCLAS

TIPO A: Para contrapisos bajo piso en general, salvo indicación en planos.

1 parte de Cemento Pórtland

6 partes de arena

12 partes de cascotes

TIPO B: Para mamposterías

1 parte de Cemento Pórtland

2 parte de Cal hidráulica hidratada

8 partes de arena

TIPO C: Para revoques interiores

1 parte de Cemento Pórtland

4 parte de Cal hidratada

16 partes de arena fina

TIPO D: Para revoques exteriores comunes y Cimientos de Piedra Bruta.

1 parte de Cemento Pórtland

- 4 parte de Cal hidráulica hidratada
- 12 partes de arena gruesa
- 1 dosis de hidrófugo por cada 50kg. de Cemento Pórtland

TIPO E: Revoques base de revestimiento

- 1 parte Cemento Portland
- 1 parte de Cal
- 5 partes de arena
- 1 dosis de hidrófugo por cada 50 kg de cemento Pórtland

TIPO F: Colocación de revestimientos cerámicos

- 1 parte de Cemento Pórtland
- 1 parte de cal
- 6 parte de arena

Nota: para asiento de revestimientos cerámicos podrá utilizarse adhesivo cerámico de marca reconocida, previa aprobación de la fiscalización.

TIPO G: Para azotada

- 1 parte de Cemento Pórtland
- 3 partes de arena

TIPO H: Para asiento de estructura metálica.

- 1 parte de cemento
- 3 parte arena.

PIEDRA TRITURADA

Será del Tipo Basáltico triturado. No se admitirán partidas de piedra que contengan restos orgánicos o materias extrañas.
Se exigirá que éstos sean limpios, libres de impurezas y piedras en descomposición, y granulometría aprobada por la dirección.

III. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS RUBROS

Limpieza de la Obra

Antes de iniciarse la construcción, se limpiará todo el terreno de escombros, residuos, malezas, etc. que hubiese. Hecho este trabajo se procederá al desbroce y nivelación del área afectada por la construcción.
El Contratista se encargará de hacer los destronques de árboles, que están ubicados en el área de construcción del edificio quedando además a cargo suyo. La eliminación fuera del lugar de obra y la limpieza.
Los árboles serán arrancados de raíz, vale decir en las zonas edilicias o en sus proximidades no deberá quedar enterradas partes alguna de vegetal que pudiera producir oquedades posteriores por putrefacción.

Carga y descarga de materiales

La carga y descarga de los materiales se realizará a través de un sólo acceso al obrador, debiendo el Contratista arbitrar los medios para mantener estas áreas perfectamente limpias. Los materiales, antes de ser cargados o descargados, deberán estar limpios.
Para la carga y/o descarga de materiales, fundamentalmente provenientes de demolición o residuos se deberá cuidar el exceso de salida del material o polvo.
Estas tareas se coordinarán dentro de los horarios que ésta considere conveniente.
Los materiales, antes o después de las descargas, deberán ser acopiados en lugares previstos en común acuerdo con la Fiscalización de Obra y todo material a ser depositado en la calle deberá ser acopiado en lugares debidamente señalados.

Nº	RUBRO	DESCRIPCIÓN - ESPECIFICACIONES TECNICAS
VESTUARIO (A)		
1	ESTRUCTURA DE H"A" PAR APLANTA ALTA	EL CONTRATISTA PROVEERA LOS CALCULOS ESTRUCTURALES QUE PARA SU UTILIZACION SERAN VERIFICADOS Y APROBADO

EXCAVACION Y CIMIENTO DE H°		
2	VIGA CADENA Ø30XØ40 Y PILOTES DE Ø20 DE D.	LOS PILOTES SERÁN DE UN DIÁMETRO DE 0,4 METROS Y SE EJECUTARAN DE HORMIGÓN ARMADO FCK= 210 KG/CM2 , CON U
3	MAMPOSTERIA DE NIV. DE 0,30M	DE LADRILLOS COMUNES ASENTADO CON MORTERO 1:1:10 (CEMENTO, CAL, ARENA LAVADA) QUE IRAN DESDE EL NIVEL SUPI
4	AISLACION DE MAMPOSTERIA C/ DILUIDO ASFALTICO	LA MAMPOSTERIA SERIA PROTEGIDA CONTRA LA HUMEDAD ASCENDENTE, CON UNA CAPA DE HIDROFUGO Y CON DOBLE CAF
5	MAMPOSTERIA DE LADRILLO COMUN DE 0,15	LADRILLOS COMUNES PRENSADOS BLANCOS DE 1RA CALIDAD, COCIDOS SIN ALAREOS O HENDIDURAS Y CON ARISTAS VIVAS
6	MAMPOSTERIA ARMANDA C/4 VARILLAS DEL 8	CON 4 VARILLAS DE 8MM COLOCADAS 2 UNIDADES POR HILADAS EN ESPECIAL SOBRE LAS ABERTURAS EN TODA SU LONGIRI
7	TECHO DE CHAPA DE ZINC C/ ESTRUCTURA METALICA INCLUYE TECHO CABINA	CON CHAPAS DE ZINC N° 26 TIPO TRAPEZOIDAL CON POLIURETANO. LA ESTRUCTURA METALICA PORTANTE DEBERA SER DE
8	INSTALACION SANITARIA Y DESAGUE INTERNO C/ ARTEFACTOS SANITARIOS COLOCADOS C/ ACCESORIOS	INSTALACION SANITARIA CONFORME AL PLANO C/ CAÑERIA Y ACCESORIOS Codos, TE, Y OTROS, TODOS DE PVC DE TERMOF
A- CAMARAS DE INSP. CLOACAL DOBLE TAPA		
9	A- CAMARAS DE INSP. CLOACAL DOBLE TAPA - A1 - 60X60X50	CONSTRUIDA DE LADRILLOS COMUNES, REVOCADA EN SU INTERIOR Y CON CANAL GUIADO PARA SU DESCARGA, CON TAPA D
10	A- CAMARAS DE INSP. CLOACAL DOBLE TAPA - A2- 80X80X50	CONSTRUIDA DE LADRILLOS COMUNES, REVOCADA EN SU INTERIOR Y CON CANAL GUIADO PARA SU DESCARGA, CON TAPA D
11	A- CAMARAS DE INSP. CLOACAL DOBLE TAPA A3- CAÑERIA DE DESAGUE DIAMETRO 150MM	CONSTRUIDA DE LADRILLOS COMUNES, REVOCADA EN SU INTERIOR Y CON CANAL GUIADO PARA SU DESCARGA, CON TAPA D
12	POZO NEGRO ABSORVENTE 2,50 M DE DIAMETRO Y 3M DE PROFUNDIDAD	EXCAVACION DE 2,5 METROS DE DIAMETRO Y 3 METROS DE PROFUNDIDAD. CONSTRUIDO CON LADRILLOS COMUNES COLOC
INSTALACION ELECTRICA		
13	A- BOCAS DE ILUMINACION	DETERMINADO PUNTO O BOCA PARA EL ARTEFACTO CON CAJA DE LLAVE DE PVC IGNIFUGO. LLAVE DE 1 O MAS PUNTOS. CAI
14	B- PUNTOS Y TOMAS	DETERMINADO POR CAJA DE PVC Y CAÑO CORRUGADO, CABLE DE 2MM TOMA CORRIENTE Y PUNTO OPCIONAL
15	C- TOMAS P/ DUCHA ELECTRICA	CON CABLE DE 4MM, CAÑO CORRUGADO DE 3/4 Y PUNTO INDEPENDIENTE PARA EL EFECTO, CAJA DE PVC IGNIFUGO
16	D- TOMAS TV	CIRCUITO COAXIAL, CAJA DE LLAVE DE PVC, CAÑO CORRUGADO 3/4 Y TOMA TV
17	E- TOMA P/ ALATAVOCES	CIRCUITO DE CABLEADO DE 3 PARES, CAJA DE PVC, CAÑO CORRUGADO 3/4 Y TOMA DE CONEXIÓN
18	F- ARTEFACTO TIPO FLUORECENTE LED 40W	TIPO PLAFON, DOBLE CON CAJA ACRILICA
19	G- TABLERO SECCIONAL	CAJA DE LLAVES TM (EUROPEAS) CONFORME A CALCULO
20	H- TABLERO GENERAL	CAJA EMBUTIDA METALICA 70X100CM C/ DISYUNTORES CONFORME A CARGA - TM DE CORTE PRINCIPAL - TM LIMITADOR Y DE
21	REVOQUE A 2 CAPAS	REVOQUE A 2 CAPAS, FILTRADO FINO, DOSAJE 1:4:20 (CEMENTO T1, CAL, ARENA LAVADA)
22	REVESTIDO CERAMICO SANITARIO	CERAMICA 40X40 PIS DE COLOR Y TEXTURA HOMOGENEA COLOCADOS CON SEPARADORES CEFAMICOS DE 2MM. LOS CORTE
23	CONTRAPISO CASCOTES C/ ALISADO	DE HORMIGON DE CASCOTES CON MEZCLA 1:2:12(CAL ARENA GRUESA CASCOTES DE 2 A 4 CM) LIBRE DE TIERRA,Y MATERIALI
24	PISO CERAMICO	PISO CERAMICO 40X40 DE ALTO TRAFICO COLOCADOS A 2MM CON BUÑAS O SEPARADORES ASENTADO CON ADHESIVO CERA
25	ZOCALO CERAMICO	DEL MISMO MATERIAL QUE EL PISO h=10CM COLOCADOS CON MEZCLA ADHESIVA PARA CERAMICA
26	LAVATORIOS	LOSA TAMAÑO MEDIANO DE APOYAR S/ BASE DE H° TERMINADA LLAMEADA C/ ACCESORIOS SOPAPAS Y GRIFERIAS. LOSA TAM
CARPINTERIA DE MADERA		
A- PUERTAS PLACAS C/MARCO Y CONTRAMARCO, CERRADURAS Y HERRAJES		
27	A1- PLACAS DE Ø80X210	MARCOS DE LAPACHO DE 0,16M MACIZADOS CON TORNILLOS DE 5" A LA MAMPOSTERIA, LAS HOJAS PLACAS DE CEDRO CON
28	A2- PLACAS DE Ø70X1,80	MARCOS DE LAPACHO DE 0,16M MACIZADOS CON TORNILLOS DE 5" A LA PARED SIN CABEZAL, LAS HOJAS PLACAS DE CEDRO
CARPINTERIA DE METALICA		
29	A- PUERTA VIDRIERA C/ PERFILERIA DE ALUMINO 140X210 VIDRIO	PUERTA BATIENTE , PERFILERIA DE ALUMINIO, VIDRIO TEMPLADO DE 10MM, CON FRENO HIDRAULICO, CERRADURA Y ACCES
30	B- VENTANAS CORREDIZAS	PERFILERIA DE ALUMINIO, CORREDIZA Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM, CIERRE CLIP
31	C- PAÑO VIDRIADO DE 10M DE 2X1	PERFILERIA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 10MM FIJADO CON TORNILLO ROSCABLES A LA MAMPOSTERIA. FIJOS
DESAGUE PLUVIAL		
32	A- CANALETAS PLUVIALES DES. 40CM N°26	DE ACERO MOLDURADO DES. 40CM CON SOPORTES METALICOS (PLANCHUELAS), BAJADA DE 100. TERMINACION CON ANTIO
33	B- BAJADAS PLUVIALES DE PVC 100MM	TUBO BLANCO DE PVC EMBUTIDO A BOQUETA DE CANALETA Y SOSTENIDO POR MAMPOSTERIA C/ ZUNCHOS METALICOS CAI
34	C- REGISTROS PLUVIALES 40X40X50 C/ REJILLA METALICA	DE LADRILLOS COMUNES DE 0,15M. PROFUNDIDAD VARIABLE CONFORME A PENDIENTE. MARCO METALICO DE ANGULO DE 3
PINTURA		
35	A- AL LATEX DE PARED	TODA LA SUPERFICIE DE PARED REVOCADA DEBERA SER LIJADA FINAMENTE HASTA DEJAR LA SUPERFICIE FINA Y LISA PARA F
36	B- AL LATEX DE CIELO RASO	PREVIAMENTE SE PROCEDERA A CERRAR LOS ESPACIOS Y RANURAS ENTRE CHAPAS C/ ENDUIDO ACRILICO PARA POSTERIOR
37	C- AL SINTETICO DE CANALETAS Y BAJADAS	PREVIA LIMPIEZA DE CANALETAS Y MANO DE ANTIOXIDO, 2 MANOS DE PINTURA SINTETICA MATE

38	D- AL BARNIZ DE ABERTURAS DE MADERAM2	PREVIAMENTE SE PROCEDERA A IMPRIMIR MANO DE BASE PARA MADERA Y POSTERIOR A ESTO 2 MANOS DE BARNIZ MARINO
OBRAS EXTERNAS		
39	A- CONTRAPISO Y PISO DE BALDOSAS EXTERIOR 1,50X20M	EN PRIMER LUGAR SE CONSTRUIRA UN CORDON DE BORDE PERIMETRAL DE MAMPOSTERIA DE 0,15 Y 0,40 DE PROF. PARA PO
VESTUARIO (B)		
40	ESTRUCTURA DE H"A" PAR APLANTA ALTA	EL CONTRATISTA PROVEERA LOS CALCULOS ESTRUCTURALES QUE PARA SU UTILIZACION SERAN VERIFICADOS Y APROBADO
EXCAVACION Y CIMIENTO DE H°		
41	VIGA CADENA 030X040 Y PILOTES DE 020 DE D.	VIGA CADENA Y PILOTES CONFORME A CALCULO ESTRUCTURAL CON HORMIGON DE RESISTENCIA FCK=210
42	MAMPOSTERIA DE NIV. DE 0,30M	DE LADRILLOS COMUNES ASENTADO CON MORTERO 1:1:10 (CEMENTO, CAL, ARENA LAVADA) QUE IRAN DESDE EL NIVEL SUPI
43	AISLACION DE MAMPOSTERIA C/ DILUIDO ASFALTICO	LA MAMPOSTERIA SERIA PROTEGIDA CONTRA LA HUMEDAD ASCENDENTE, CON UNA CAPA DE HIDROFUGO Y CON DOBLE CAF
44	MAMPOSTERIA DE LADRILLO COMUN DE 0,15	LADRILLOS COMUNES PRENSADOS BLANCOS DE 1RA CALIDAD, COCIDOS SIN ALAREOS O HENDIDURAS Y CON ARISTAS VIVAS
45	MAMPOSTERIA ARMANDA C/4 DIAMETRO 8	CON 4 VARILLAS DE 8MM COLOCADAS 2 UNIDADES POR HILADAS EN ESPECIAL SOBRE LAS ABERTURAS EN TODA SU LONGIRI
46	TECHO DE CHAPA DE ZINC C/ ESTRUCTURA METALICA	CON CHAPAS DE ZINC N° 26 TIPO TRAPEZOIDAL CON POLIURETANO. LA ESTRUCTURA METALICA PORTANTE DEBERA SER DE
47	INSTALACION SANITARIA Y DESAGUE INTERNO C/ ARTEFACTOS SANITARIOS COLOCADOS C/ ACCESORIOS	INSTALACION SANITARIA CONFORME AL PLANO C/ CAÑERIA Y ACCESORIOS CODOS, TE, Y OTROS, TODOS DE PVC DE TERMOF
A- CAMARAS DE INSP. CLOACAL DOBLE TAPA		
48	A- CAMARAS DE INSP. CLOACAL DOBLE TAPA - A1 - 60X60X50	DE LADRILLOS COMUNES 0,15 REVOQUE INTERIOR. DOBLE TAPA DE H° Y CHAPA C/ MARCO DE ANGULO DE 2MM
49	A- CAMARAS DE INSP. CLOACAL DOBLE TAPA - A2- 80X80X50	DE LADRILLOS COMUNES 0,15 REVOQUE INTERIOR. DOBLE TAPA DE H° Y CHAPA C/ MARCO DE ANGULO DE 2MM
50	A- CAMARAS DE INSP. CLOACAL DOBLE TAPA - A3- CAÑERIA DE DESAGUE DIAMETRO 150MM	TUBO DE PVC BLANCO COLOCADO BAJO COLCHON DE ARENA Y SUJETO LATERALMENTE CON MATERIAL CERAMICO AMBOS L
INSTALACION ELECTRICA		
51	A- BOCAS DE ILUMINACION	DETERMINADO PUNTO O BOCA PARA EL ARTEFACTO CON CAJA DE LLAVE DE PVC IGNIFUGO. LLAVE DE 1 O MAS PUNTOS. CAJ
52	B- PUNTOS Y TOMAS	DETERMINADO POR CAJA DE PVC Y CAÑO CORRUGADO, CABLE DE 2MM TOMA CORRIENTE Y PUNTO OPCIONAL
53	C- TOMAS P/ DUCHA ELECTRICA	CON CABLE DE 4MM, CAÑO CORRUGADO DE 3/4 Y PUNTO INDEPENDIENTE PARA EL EFECTO, CAJA DE PVC IGNIFUGO
54	D- TOMAS TV	CIRCUITO COAXIAL, CAJA DE LLAVE DE PVC, CAÑO CORRUGADO 3/4 Y TOMA TV
55	E- TOMA P/ ALATAVOCES	CIRCUITO DE CABLEADO DE 3 PARES, CAJA DE PVC, CAÑO CORRUGADO 3/4 Y TOMA DE CONEXIÓN
56	F- ARTEFACTO TIPO FLUORESCENTE LED 40W	TIPO PLAFON, DOBLE CON CAJA ACRILICA
57	H- TABLERO GENERAL	CAJA EMBUTIDA METALICA 70X100CM C/ DISYUNTORES CONFORME A CARGA - TM DE CORTE PRINCIPAL - TM LIMITADOR Y DE
58	REVOQUE A 2 CAPAS	REVOQUE A 2 CAPAS, FILTRADO FINO, DOSAJE 1:4:20 (CEMENTO T1, CAL, ARENA LAVADA)
59	REVESTIDO CERAMICO SANITARIO	CERAMICA 40X40 P15 DE COLOR Y TEXTURA HOMOGENEA COLOCADOS CON SEPARADORES CEFAMICOS DE 2MM. LOS CORTE:
60	CONTRAPISO CASCOTES C/ ALISADO	DE HORMIGON DE CASCOTES CON MEZCLA 1:2:12(CAL ARENA GRUESA CASCOTES DE 2 A 4 CM) LIBRE DE TIERRA,Y MATERIALI
61	PISO CERAMICO	PISO CERAMICO 40X40 DE ALTO TRAFICO COLOCADOS A 2MM CON BUÑAS O SEPARADORES ASENTADO CON ADHESIVO CERA
62	ZOCALO CERAMICO	DEL MISMO MATERIAL QUE EL PISO h=10CM COLOCADOS CON MEZCLA ADHESIVA PARA CERAMICA
63	LAVATORIOS	LOSA TAMAÑO MEDIANO DE APOYAR S/ BASE DE H° TERMINADA LLAMEADA C/ ACCESORIOS SOPAPAS Y GRIFERIAS. LOSA TAN
CARPINTERIA DE MADERA		
A- PUERTAS PLACAS C/MARCO Y CONTRAMARCO, CERRADURAS Y HERRAJES		
64	A1- PLACAS DE 080X210	MARCOS DE LAPACHO DE 0,16M MACIZADOS CON TORNILLOS DE 5" A LA MAMPOSTERIA, LAS HOJAS PLACAS DE CEDRO CON
65	A2- PLACAS DE 070X1,80	MARCOS DE LAPACHO DE 0,16M MACIZADOS CON TORNILLOS DE 5" A LA PARED SIN CABEZAL, LAS HOJAS PLACAS DE CEDRO
CARPINTERIA DE METALICA		
66	A- PUERTA VIDRIERA C/ PERFILERIA DE ALUMINO 140X210 VIDRIO	PUERTA BATIENTE , PERFILERIA DE ALUMINIO, VIDRIO TEMPLADO DE 10MM, CON FRENO HIDRAULICO, CERRADURA Y ACCES
67	B- VENTANAS CORREDIZAS	PERFILERIA DE ALUMINIO, CORREDIZA Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM, CIERRE CLIP
68	C- PAÑO VIDRIADO DE 10M DE 2X1	PERFILERIA DE ALUMINIO Y VIDRIO TEMPLADO DE 10MM FIJADO CON TORNILLO ROSCABLES A LA MAMPOSTERIA. FIJOS
DESAGUE PLUVIAL		
69	A- CANALETAS PLUVIALES DES. 40CM N°26	DE ACERO MOLDURADO DES. 40CM CON SOPORTES METALICOS (PLANCHUELAS), BAJADA DE 100. TERMINACION CON ANTIO
70	B- BAJADAS PLUVIALES DE PVC 100MM	TUBO BLANCO DE PVC EMBUTIDO A BOQUETA DE CANALETA Y SOSTENIDO POR MAMPOSTERIA C/ ZUNCHOS METALICOS CAI
71	C- REGISTROS PLUVIALES 40X40X50 C/ REJILLA METALICA	DE LADRILLOS COMUNES DE 0,15M. PROFUNDIDAD VARIABLE CONFORME A PENDIENTE. MARCO METALICO DE ANGULO DE 3
PINTURA		

72	A- AL LATEX DE PARED	TODA LA SUPERFICIE DE PARED REVOCADA DEBERA SER LIJADA FINAMENTE HASTA DEJAR LA SUPERFICIE FINA Y LISA PARA F
73	B- AL LATEX DE CIELO RASO	PREVIAMENTE SE PROCEDERA A CERRAR LOS ESPACIOS Y RANURAS ENTRE CHAPAS C/ ENDUIDO ACRILICO PARA POSTERIOR
74	C- AL SINTETICO DE CANALETAS Y BAJADAS	PREVIA LIMPIEZA DE CANALETAS Y MANO DE ANTIOXIDO, 2 MANOS DE PINTURA SINTETICA MATE
75	D- AL BARNIZ DE ABERTURAS DE MADERAM2	PREVIAMENTE SE PROCEDERA A IMPRIMIR MANO DE BASE PARA MADERA Y POSTERIOR A ESTO 2 MANOS DE BARNIZ MARINO
OBRAS EXTERNAS		
76	A- CONTRAPISO Y PISO DE BALDOSAS EXTERIOR 1,50X20M	EN PRIMER LUGAR SE CONSTRUIRA UN CORDON DE BORDE PERIMETRAL DE MAMPOSTERIA DE 0,15 Y 0,40 DE PROF. PARA PO
SANITARIOS SEXADOS		
77	EXCAVACION Y CIMIENTO DE PILOTINES Y VIGA CADENA	LOS PILOTES SERÁN DE UN DIÁMETRO DE 0,4 METROS Y SE EJECUTARAN DE HORMIGÓN ARMADO FCK= 210 KG/CM2 , CON U
78	NIVELACION DE 0,30X7,57	DE LADRILLOS COMUNES ASENTADO CON MORTERO 1:1:10 (CEMENTO, CAL, ARENA LAVADA) QUE IRAN DESDE EL NIVEL SUPI
79	AISLACION CON HIDROFUGO DE MAMPOSTERIA	LA MAMPOSTERIA SERIA PROTEGIDA CONTRA LA HUMEDAD ASCENDENTE, CON UNA CAPA DE HIDROFUGO Y CON DOBLE CAF
80	MAMPOSTERIA DE 0,15 7,57X3,3	LADRILLOS COMUNES PRENSADOS BLANCOS DE 1RA CALIDAD, COCIDOS SIN ALAREOS O HENDIDURAS Y CON ARISTAS VIVAS
81	ENVARILLADO CON 4 DIAM 8 (h210)	CON 4 VARILLAS DE 8MM COLOCADAS 2 UNIDADES POR HILADAS EN ESPECIAL SOBRE LAS ABERTURAS EN TODA SU LONGIRI
82	TECHO DE CHAPA DE ZINC TRAPEZOIDAL C/ ESTRUCTURA METALICA	CON CHAPAS DE ZINC N° 26 TIPO TRAPEZOIDAL CON POLIURETANO. LA ESTRUCTURA METALICA PORTANTE DEBERA SER DE
83	INSTALACION SANITARIA Y DESAGUE DE BAÑOS CON ARTEFACTOS	INSTALACION SANITARIA CONFORME AL PLANO C/ CAÑERÍA Y ACCESORIOS Codos, TE, Y OTROS, TODOS DE PVC DE TERMOF
84	INSTALACION SANITARIA Y DESAGUE CANTINA	INSTALACION SANITARIA CONFORME AL PLANO C/ CAÑERÍA Y ACCESORIOS Codos, TE, Y OTROS, TODOS DE PVC DE TERMOF
INSTALACION ELECTRICA		
85	A- BOCAS DE ILUMINACION	DETERMINADO PUNTO O BOCA PARA EL ARTEFACTO CON CAJA DE LLAVE DE PVC IGNIFUGO. LLAVE DE 1 O MAS PUNTOS. CAI
86	B- PUNTOS Y TOMAS	DETERMINADO POR CAJA DE PVC Y CAÑO CORRUGADO, CABLE DE 2MM TOMA CORRIENTE Y PUNTO OPCIONAL
87	C- ARTEFACTO TIPO FLUORESCENTE LED 40W	TIPO PLAFON, DOBLE CON CAJA ACRILICA
88	D- TABLERO SECCIONAL	CAJA DE LLAVES TM (EUROPEAS) CONFORME A CALCULO
89	REVOQUE INT EXT FILTRADO	REVOQUE A 2 CAPAS, FILTRADO FINO, DOSAJE 1:4:20 (CEMENTO T1, CAL, ARENA LAVADA)
90	REVESTIDO CERAMICO SANITARIO	CERAMICA 40X40 P15 DE COLOR Y TEXTURA HOMOGENEA COLOCADOS CON SEPARADORES CEFAMICOS DE 2MM. LOS CORTE:
91	MESADA DE H° C/ TERMINACION CEMENTICIA	DE H°A° DE 0,60M DE ANCHO C/ BASE DE MAMPOSTERIA DE LADRILLOS DE 0,30M C/ 1,5M DE DISTANCIA CON TERMINACION E
92	CONTRAPISO DE CASCOTES	DE HORMIGON DE CASCOTES CON MEZCLA 1:2:12(CAL ARENA GRUESA CASCOTES DE 2 A 4 CM) LIBRE DE TIERRA,Y MATERIALI
93	PISO CERAMICO	PISO CERAMICO 40X40 DE ALTO TRAFICO COLOCADOS A 2MM CON BUÑAS O SEPARADORES ASENTADO CON ADHESIVO CERA
94	ZOCALO CERAMICO	DEL MISMO MATERIAL QUE EL PISO h=10CM COLOCADOS CON MEZCLA ADHESIVA PARA CERAMICA
CARPINTERIA DE MADERA		
A- PUERTAS PLACAS C/MARCO Y CONTRAMARCO, CERRADURAS Y HERRAJES		
95	A1- PLACAS DE 100X210	MARCOS DE LAPACHO DE 0,16M MACIZADOS CON TORNILLOS DE 5" A LA MAMPOSTERIA, LAS HOJAS PLACAS DE CEDRO CON
96	A2- PLACAS DE 080X210	MARCOS DE LAPACHO DE 0,16M MACIZADOS CON TORNILLOS DE 5" A LA MAMPOSTERIA, LAS HOJAS PLACAS DE CEDRO CON
97	A3- PLACAS DE 070X210	MARCOS DE LAPACHO DE 0,16M MACIZADOS CON TORNILLOS DE 5" A LA MAMPOSTERIA, LAS HOJAS PLACAS DE CEDRO CON
CARPINTERIA DE METALICA		
98	A- PUERTA VIDRIERA C/ PERFILERIA DE ALUMINO 140X210 VIDRIO TEMPLADO DE 8MM	PUERTA BATIENTE , PERFILERIA DE ALUMINIO, VIDRIO TEMPLADO DE 10MM, CON FRENO HIDRAULICO, CERRADURA Y ACCES
99	B- VENTANAS VIDRIERAS CORREDIZAS	PERFILERIA DE ALUMINIO, CORREDIZA Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM, CIERRE CLIP
PINTURA		
100	A- AL LATEX DE PARED	TODA LA SUPERFICIE DE PARED REVOCADA DEBERA SER LIJADA FINAMENTE HASTA DEJAR LA SUPERFICIE FINA Y LISA PARA F
101	B- AL LATEX DE CIELO RASO	PREVIAMENTE SE PROCEDERA A CERRAR LOS ESPACIOS Y RANURAS ENTRE CHAPAS C/ ENDUIDO ACRILICO PARA POSTERIOR
CARPINTERIA METALICA		
102	PUERTA CHAPA METALICA CON MARCO METALICO HERRAJES Y CERRADURA	ELABORADO EN CHAPA N° 26, INSTALADO Y CERRADURAS DE 1RA CALIDAD. HERRAJES REFORZADOS
OBRA EXTERIOR		
103	CONTRAPISO DE CASCOTE Y PISO DE H° 40X40 P/GUARDA OBRA	ALREDEDOR DE CADA MODULO CONSTRUIDO SE PROCEDERA A CONSTRUIR GUARDA OBRA COMPUESTO POR CONTRAPISO C
DESAGUE PLUVIAL		
104	CANAleta CHAPA 26 DES40	DE ACERO MOLDURADO DES. 40CM CON SOPORTES METALICOS (PLANCHUELAS), BAJADA DE 100. TERMINACION CON ANTIO
105	BAJADAS DE PVC 100MM	TUBO BLANCO DE PVC EMBUTIDO A BOQUETA DE CANALETA Y SOSTENIDO POR MAMPOSTERIA C/ ZUNCHOS METALICOS CAI

106	CAÑERÍA DESAGUE SUBT 100MM	DE PVC BLANCO
107	REGISTRO PLUVIAL 40X40X50 C/ REJILLA	DE LADRILLOS COMUNES DE 0,15M. PROFUNDIDAD VARIABLE CONFORME A PENDIENTE. MARCO METALICO DE ANGULO DE 3
108	CONSTRUCCION DE RESERVORIO DE LADRILLO 20M3	DE LADRILLOS MACIZOS C/ BASE DE H°A° Y ANILLADO CON 2 VARILLAS DEL 10 C/ 50 CM C/ TAPA DE H°. TERMINACION CON RE
DESAGUE SANITARIO		
109	CAMARA SEPTICO DE 150X100X080 C/ TAPA	UBICADO ANTES DEL POZO ABSORVENTE. DE LADRILLOS CON REVOCADO INTERNO C/ SEPARADA DE LADRILLOS (PARA DESI
110	POZO ABSORVENTE (NEGRO) C/ TAPA 2,5X3	EXCAVACION DE 2,5 METROS DE DIAMETRO Y 3 METROS DE PROFUNDIDAD. CONSTRUIDO CON LADRILLOS COMUNES COLOC
DEPOSITO		
111	EXCAVACION Y CIMIENTO DE PILOTINES Y VIGA CADENA	LOS PILOTES SERÁN DE UN DIÁMETRO DE 0,4 METROS Y SE EJECUTARAN DE HORMIGÓN ARMADO FCK= 210 KG/CM2 , CON U
112	NIVELACION DE 0,30X7,57	DE LADRILLOS COMUNES ASENTADO CON MORTERO 1:1:10 (CEMENTO, CAL, ARENA LAVADA) QUE IRAN DESDE EL NIVEL SUPI
113	AISLACION CON HIDROFUGO DE MAMPOSTERIA	LA MAMPOSTERIA SERIA PROTEGIDA CONTRA LA HUMEDAD ASCENDENTE, CON UNA CAPA DE HIDROFUGO Y CON DOBLE CAF
114	MAMPOSTERIA DE 0,15 7,57X3,3	LADRILLOS COMUNES PRENSADOS BLANCOS DE 1RA CALIDAD, COCIDOS SIN ALAREOS O HENDIDURAS Y CON ARISTAS VIVAS
115	ENVARILLADO CON 4 DIAM 8 (h210)	CON 4 VARILLAS DE 8MM COLOCADAS 2 UNIDADES POR HILADAS EN ESPECIAL SOBRE LAS ABERTURAS EN TODA SU LONGIRI
116	TECHO DE CHAPA DE ZINC TRAPEZOIDAL C/ ESTRUCTURA METALICA	CON CHAPAS DE ZINC N° 26 TIPO TRAPEZOIDAL CON POLIURETANO. LA ESTRUCTURA METALICA PORTANTE DEBERA SER DE
117	INSTALACION SANITARIA Y DESAGUE DE BAÑOS CON ARTEFACTOS	INSTALACION SANITARIA CONFORME AL PLANO C/ CAÑERÍA Y ACCESORIOS CODOS, TE, Y OTROS, TODOS DE PVC DE TERMOF
118	INSTALACION SANITARIA Y DESAGUE CANTINA	INSTALACION SANITARIA CONFORME AL PLANO C/ CAÑERÍA Y ACCESORIOS CODOS, TE, Y OTROS, TODOS DE PVC DE TERMOF
INSTALACION ELECTRICA		
119	A- BOCAS DE ILUMINACION	DETERMINADO PUNTO O BOCA PARA EL ARTEFACTO CON CAJA DE LLAVE DE PVC IGNIFUGO. LLAVE DE 1 O MAS PUNTOS. CAI
120	B- PUNTOS Y TOMAS	DETERMINADO POR CAJA DE PVC Y CAÑO CORRUGADO, CABLE DE 2MM TOMA CORRIENTE Y PUNTO OPCIONAL
121	C- ARTEFACTO TIPO FLUORESCENTE LED 40W	TIPO PLAFON, DOBLE CON CAJA ACRILICA
122	D- TABLERO SECCIONAL	CAJA DE LLAVES TM (EUROPEAS) CONFORME A CALCULO
123	E- TABLERO CANTINA	CAJA DE LLAVES TM (EUROPEAS) CONFORME A CALCULO
124	REVOQUE INT EXT FILTRADO	REVOQUE A 2 CAPAS, FILTRADO FINO, DOSAJE 1:4:20 (CEMENTO T1, CAL, ARENA LAVADA)
125	MESADA DE H° C/ TERMINACION CEMENTICIA	DE H°A° DE 0,60M DE ANCHO C/ BASE DE MAMPOSTERIA DE LADRILLOS DE 0,30M C/ 1,5M DE DISTANCIA CON TERMINACION E
126	CONTRAPISO DE CASCOTES	DE HORMIGON DE CASCOTES CON MEZCLA 1:2:12(CAL ARENA GRUESA CASCOTES DE 2 A 4 CM) LIBRE DE TIERRA,Y MATERIALI
127	PISO CERAMICO	PISO CERAMICO 40X40 DE ALTO TRAFICO COLOCADOS A 2MM CON BUÑAS O SEPARADORES ASENTADO CON ADHESIVO CERA
128	MESADA DE H° C/ TERMINACION CEMENTICIA	DE H°A° DE 0,60M DE ANCHO C/ BASE DE MAMPOSTERIA DE LADRILLOS DE 0,30M C/ 1,5M DE DISTANCIA CON TERMINACION E
129	ZOCALO CERAMICO	DEL MISMO MATERIAL QUE EL PISO h=10CM COLOCADOS CON MEZCLA ADHESIVA PARA CERAMICA
130	MESADA DE H° C/ TERMINACION CEMENTICIA	DE H°A° DE 0,60M DE ANCHO C/ BASE DE MAMPOSTERIA DE LADRILLOS DE 0,30M C/ 1,5M DE DISTANCIA CON TERMINACION E
CARPINTERIA DE MADERA		
A- PUERTAS PLACAS C/MARCO Y CONTRAMARCO, CERRADURAS Y HERRAJES		
131	A1- PLACAS DE 100X210	MARCOS DE LAPACHO DE 0,16M MACIZADOS CON TORNILLOS DE 5" A LA MAMPOSTERIA, LAS HOJAS PLACAS DE CEDRO CON
132	A2- PLACAS DE 080X210	MARCOS DE LAPACHO DE 0,16M MACIZADOS CON TORNILLOS DE 5" A LA MAMPOSTERIA, LAS HOJAS PLACAS DE CEDRO CON
133	A3- PLACAS DE 070X210	MARCOS DE LAPACHO DE 0,16M MACIZADOS CON TORNILLOS DE 5" A LA MAMPOSTERIA, LAS HOJAS PLACAS DE CEDRO CON
CARPINTERIA DE METALICA		
134	A- PUERTA VIDRIERA C/ PERFILERIA DE ALUMINO 140X210 VIDRIO TEMPLADO DE 10MM	PUERTA BATIENTE , PERFILERIA DE ALUMINIO, VIDRIO TEMPLADO DE 10MM, CON FRENO HIDRAULICO, CERRADURA Y ACCES
135	B- VENTANAS CORREDIZAS VIDRIERAS	PERFILERIA DE ALUMINIO, CORREDIZA Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM, CIERRE CLIP
PINTURA		
136	A- AL LATEX DE PARED	TODA LA SUPERFICIE DE PARED REVOCADA DEBERA SER LIJADA FINAMENTE HASTA DEJAR LA SUPERFICIE FINA Y LISA PARA F
137	B- AL LATEX DE CIELO RASO	PREVIAMENTE SE PROCEDERA A CERRAR LOS ESPACIOS Y RANURAS ENTRE CHAPAS C/ ENDUIDO ACRILICO PARA POSTERIOR
CARPINTERIA METALICA		
138	PUERTA CHAPA METALICA CON MARCO METALICO HERRAJES Y CERRADURA	ELABORADO EN CHAPA N° 26, INSTALADO Y CERRADURAS DE 1RA CALIDAD. HERRAJES REFORZADOS
OBRA EXTERIOR		
139	CONTRAPISO DE CASCOTE Y PISO DE H° 40X40 P/GUARDA OBRA	ALREDEDOR DE CADA MODULO CONSTRUIDO SE PROCEDERA A CONSTRUIR GUARDA OBRA COMPUESTO POR CONTRAPISO I
DESAGUE PLUVIAL		

140	CANALETA CHAPA 26 DES40	DE ACERO MOLDURADO DES. 40CM CON SOPORTES METALICOS (PLANCHUELAS), BAJADA DE 100. TERMINACION CON ANTIO
141	BAJADAS DE PVC 100MM	TUBO BLANCO DE PVC EMBUTIDO A BOQUETA DE CANALETA Y SOSTENIDO POR MAMPOSTERIA C/ ZUNCHOS METALICOS CAI
142	CAÑERIA DESAGUE SUBT 100MM	DE PVC BLANCO
143	REGISTRO PLUVIAL 40X40X50 C/ REJILLA	DE LADRILLOS COMUNES DE 0,15M. PROFUNDIDAD VARIABLE CONFORME A PENDIENTE. MARCO METALICO DE ANGULO DE 3
DESAGUE SANITARIO		
144	CAMARA SEPTICA DE 150X100X080 C/ TAPA	UBICADO ANTES DEL POZO ABSORVENTE. DE LADRILLOS CON REVOCADO INTERNO C/ SEPARADA DE LADRILLOS (PARA DESI
PORTERIA - ACCESO - BOLETERIA		
145	CIMIENTO BASE DE H° (PILOTIN VIGA CEDENA)	LOS PILOTES SERÁN DE UN DIÁMETRO DE 0,4 METROS Y SE EJECUTARAN DE HORMIGÓN ARMADO FCK= 210 KG/CM2 , CON U
146	MAMPOSTERIA DE NIVELACION DE 0,30	DE LADRILLOS COMUNES ASENTADO CON MORTERO 1:1:10 (CEMENTO, CAL, ARENA LAVADA) QUE IRAN DESDE EL NIVEL SUPI
147	AISLACION DE MAMPOSTERIA	LA MAMPOSTERIA SERIA PROTEGIDA CONTRA LA HUMEDAD ASCENDENTE, CON UNA CAPA DE HIDROFUGO Y CON DOBLE CAF
148	MAMPOSTERIA DE 0,15 LADRILLO COMUN	LADRILLOS COMUNES PRENSADOS BLANCOS DE 1RA CALIDAD, COCIDOS SIN ALAREOS O HENDIDURAS Y CON ARISTAS VIVAS
149	ENVARILLADO DE MAMPOSTERIA	CON 4 VARILLAS DE 8MM COLOCADAS 2 UNIDADES POR HILADAS EN ESPECIAL SOBRE LAS ABERTURAS EN TODA SU LONGIRI
150	TECHO DE CHAPA DE ZINC TRAPEZOIDAL Y ESTRUCTURA METALICA	CON CHAPAS DE ZINC N° 26 TIPO TRAPEZOIDAL CON POLIURETANO. LA ESTRUCTURA METALICA PORTANTE DEBERA SER DE
INSTALACION ELECTRICA		
151	A- BOCAS DE ILUMINACION	DETERMINADO PUNTO O BOCA PARA EL ARTEFACTO CON CAJA DE LLAVE DE PVC IGNIFUGO. LLAVE DE 1 O MAS PUNTOS. CAI
152	B- PUNTOS Y TOMAS	DETERMINADO POR CAJA DE PVC Y CAÑO CORRUGADO, CABLE DE 2MM TOMA CORRIENTE Y PUNTO OPCIONAL
153	C- ARTEFACTO TIPO FLUORECENTE LED 2X40W	TIPO PLAFON, DOBLE CON CAJA ACRILICA
154	D- TABLERO SECCIONAL	CAJA DE LLAVES TM (EUROPEAS) CONFORME A CALCULO
INSTALACION SANITARIA		
155	INST. DE CAÑERIA DE AGUA CORRIENTE P/ INODORO Y LAVATORIO	INSTALACION SANITARIA CONFORME AL PLANO C/ CAÑERIA Y ACCESORIOS Codos, TE, Y OTROS, TODOS DE PVC DE TERMOF
DESAGUE SANITARIO DE BAÑO		
156	POZO ABSORVENTE 1,50X2X2	CONSTRUIDO CON LADRILLOS COMUNES COLOCADOS EN FORMA DE PANAL DE ABEJA AHILADO CON VARILLAS EN SU MEDIO
157	CAMARA SEPTICAS 100X050X050	UBICADO ANTES DEL POZO ABSORVENTE. DE LADRILLOS CON REVOCADO INTERNO C/ SEPARADA DE LADRILLOS (PARA DESI
158	CAÑERIA PVC DE 100	CAÑERIA DE PVC BLANCO EN TIRAS DE 6 METROS
159	PROVISION Y COLOCACION DE INODOROS	COLOCACION DE INODORO CON TODOS SUS ACCESORIOS
160	PROV. Y COLOCACION DE LAVATORIO CON GRIFERIA	LAVATORIO CON PEDESTAL FIJADO CON TORNILLOS SANITARIOS Y PASTINA, GRIFERIA DE CALIDAD METALICA
161	REVOQUE INTERIOR EXTERIOR	REVOQUE A 2 CAPAS, FILTRADO FINO, DOSAJE 1:4:20 (CEMENTO T1, CAL, ARENA LAVADA)
162	REVISTIDO CERAMICO H1,80	CERAMICA 40X40 P15 DE COLOR Y TEXTURA HOMOGenea COLOCADOS CON SEPARADORES CEFAMICOS DE 2MM. LOS CORTESE
ABERTURAS		
163	PUERTA DE CHAPA METALICA C/ MARCO 080X210 CON CERRADURA Y HERRAJE	ELABORADO EN CHAPA N° 26, INSTALADO Y CERRADURAS DE 1RA CALIDAD. HERRAJES REFORZADOS
164	VENTANA DE VIDRIO TEMPLADO Y PERFILERIA DE ALUMINIO 1,00X1,00 CORREDIZA	PERFILERIA DE ALUMINIO, CORREDIZA Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM, CIERRE CLIP
165	VENTANA BALANCIN METALICA 080X040 C/VIDRIO	PERFILERIA DE ALUMINIO, BALANCIN Y VIDRIO TEMPLADO DE 8MM
166	CONTRAPISO DE CASCOTE	DE HORMIGON DE CASCOTES CON MEZCLA 1:2:12(CAL ARENA GRUESA CASCOTES DE 2 A 4 CM) LIBRE DE TIERRA,Y MATERIALI
167	PISO CERAMICO	PISO CERAMICO 40X40 DE ALTO TRAFICO COLOCADOS A 2MM CON BUÑAS O SEPARADORES ASENTADO CON ADHESIVO CERA
168	ZOCALO CERAMICO	DEL MISMO MATERIAL QUE EL PISO h=10CM COLOCADOS CON MEZCLA ADHESIVA PARA CERAMICA
PINTURA		
169	A- AL LATEX DE PARED	TODA LA SUPERFICIE DE PARED REVOCADA DEBERA SER LIJADA FINAMENTE HASTA DEJAR LA SUPERFICIE FINA Y LISA PARA F
170	B- AL SINTETICO DE ABERTURAS	PREVIA LIMPIEZA DE CANALETAS Y MANO DE ANTIOXIDO, 2 MANOS DE PINTURA SINTETICA MATE
OBRA EXTERIOR - GUARDA OBRA		
171	CORDONDE LADRILLOS DE 0,15X0,40 DE PROF. INCLUYE EXCAVACION	CORDONDE LADRILLOS COMUNES DE 0,15X0,40 DE PROF. INCLUYE EXCAVACION
172	CONTRAPISO DE CASCOTE DE 10CM	ALREDEDOR DE CADA MODULO CONSTRUIDO SE PROCEDERA A CONSTRUIR GUARDA OBRA COMPUESTO POR CONTRAPISO I
173	PISO BALDOSAS DE H° 40X40	PISO DE BALDOSON DE H° 40 X 40
174	CERCO PERIMETRAL C/TEJIDO DE 2´´X2´´ C/ POSTES DE H° DE 2,5MTS Y 3 HILADAS DE ALAMBRE DE PUAS + 3 HILADAS DE ALAMBRE DE ESTIRAR 20ML X2	CERCO PERIMETRAL C/TEJIDO DE 2´´X2´´ C/ POSTES DE H° DE 2,5MTS Y 3 HILADAS DE ALAMBRE DE PUAS + 3 HILADAS DE A

175	PORTON METALICO CORREDIZO MANUAL DE 3X2,5 MTS DE 2 HOJAS C/ GUIAS INF Y SUP	PORTON METALICO CORREDIZO MANUAL DE 3X2,5 MTS DE 2 HOJAS C/ GUIAS INFERIORES Y SUPERIORES
CANCHA - GRADERIAS Y PARQUE		
MOVIMIENTO DE SUELO		
176	A- DESBROCE Y DESPEJE	SE CONSIDERARA EL RETIRO DE ARBUSTOS, RAICES Y OTROS ELEMENTOS O RESTOS ARIDOS EXISTENTES EN EL AREA QUE D
177	B- RELLENO, EMPAREJAMIENTO Y PENDIENTES	PARA EL EFECTP SE CONSULTA LA NIVELACION DEL AREA Y SE PROCEDE A RELLENO Y COMPACTACIÓN DE PLANOS DE TERRE
178	C- CAPA DE ARENA LAVADA DE 0,15	LA ARENA LAVADA A COLOCAR DEBERA SERDE RANGOS 1 A 0,25MM ESTO ES DEBIDO A PRECAUTELAR Y EVITAR LA LENTA INF
DRENAJES		
179	A- DRENAJE EN CANCHA	SE UTILIZARA EL SISTEMA ESPINA DE PESCADO ORIENTADA LONGITUDINALMENTE, DIVIDIDO DESDE EL CENTRO Y ZANJAR A 50 PARA EL POSTERIOR EMPASTADO. LA RECOLECCION DE AGUA ESTA RECOGIDA POR CAÑOS PERIMETRALES Y CUNETAS DII
180	B- CUNETAS REVESTIDAS	DE CONCRETO CLASE C18 FCK=210 SOBRE UNA CAMA DE APOYO DE SUELO REGULARIZADO COMPACTADOS MANUALMENTE. UNA APLICACION DE MORTERO DE CEMENTO. EL H° COLOCADO DEBERA SER RESGUARDADO CONTRA LA INTERPERIE Y CURA
181	C- RESERVORIO	CONSTRUIDO EN BASE A CALCULO ESTRUCTURAL A CARFO DE LA CONTRATISTA Y VERIFICADA Y APROBADA POR FISCALIZAC
182	D- PLANTACION DE GRAMINEAS	CONCLUIDA LA PREPARACION DEL TERRENO, NIVELACIÓN, COMPACTACIÓN, RELLENO ABONADO, SE PROCEDERA A LA COLO
183	E- INSTALACIÓN DE RIEGO	PLANIFICADO EL MISMO CONTARA CON 4 LINES DE 4 UNIDADES DE CABEZALES EMERGENTES AUTOMATICOS ALIMENTADOS
OBRAS EXTERIORES		
GRADERIAS		
184	A- PILOTES D=0,40	LOS PILOTES SERÁN DE UN DIÁMETRO DE 0,4 METROS Y SE EJECUTARAN DE HORMIGÓN ARMADO FCK= 210 KG/CM2 , DE 3,5 I
185	B- CADENA DE H°A° 0,45x,025	ENCIMA DE LA LÍNEA DE LOS PILOTES DE FUNDACIÓN SE EJECUTARA UNA CADENA DE H°A° ESTRUCTURAL FCK= 210 KG/CM2
186	C- MAMPOSTERIA 0,45 C/ ENCADENADO C/ 1,5M	DE LADRILLOS PRENSADOS UBICADAS PERPENDICULARMENTE COMO BASE DE LAS PIEZAS LONGITUDINALES DE H°A° (GRAD
187	D- PIEZAS LONGITUDINALES DE H° A° 0,25x0,4x5	SE EJECUTARAN EN PIEZAS DE H°A° DE 0.15 X 0.4 X 5 METROS, CON UNA ARMADURA PRINCIPAL DE 8 VARILLAS DE 16 MM Y ES
188	E- ALAMBRADA CON POSTES DE H°	LAS ALAMBRADAS SERAN DE MALLAS DE TEJIDO DE ALAMBRE ROMBOIDAL CALIBRE 12 DE 2 , CON HILO SUPERIOR DE ALAME
PARQUIZACIÓN		
189	A- VEREDAS	LAS VEREDAS QUE FORMAN PARTE DE LOS ACCESOS Y CAMINEROS DEL ESTADIO BIOCEÁNICO, SERÁN EJECUTADOS CON PIS
190	B- PISOS DE H°S°	LOS PISOS DE HORMIGÓN SE EJECUTARAN EN LAS ZONAS DE CAMINEROS AUXILIARES Y SERÁN DE HORMIGÓN DE FCK= 180 I
191	C- JARDINERIA	SUELO MEJORADO CON FERTILIZANTES O ABONO DE CARACATIRISCAS ADAPTABLES A LA ZONA. PASTO GRAMILLA Y PLANTA
192	D- BANCOS DE PLAZA	DE PLAZA, DE METAL FUNDIDO CON MADERA
193	E- BASUREROS	METALICOS, CILINDRICOS DE 40CM DE DIAMETRO 60 DE PROFUNDIDAD. ARMAJE DE PLANCHUELA CON METAL EXPANDIDO
194	F- ILUMINACIÓN	TIPO ALUMBRADO PUBLICO LED.

Normas y criterios técnicos de accesibilidad al medio físico

Estas Normas Paraguayas de Accesibilidad al Medio Físico fueron elaboradas por la CTN 45 ACCESIBILIDAD Subcomité Accesibilidad al Medio Físico, y aprobadas por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN). Se encuentran publicadas en el Portal de Contrataciones Públicas (www.contrataciones.gov.py), vínculo Marco Legal/Documentos de Interés, desde donde podrán ser descargadas.

Las normas de accesibilidad que serán aplicadas deben incluirse en la Lista de Cantidades (Cómputo métrico) del Formulario de Oferta para permitir su cotización en conjunto con las obras objeto del contrato.

En el marco de la política de Compras Públicas Sustentables, cuyo fundamento radica en la consideración de prevalencia del impacto ambiental y social al momento de llevar adelante una contratación pública, las contratantes deberán establecer la inclusión de las Normas Técnicas en los pliegos de bases y condiciones para las contrataciones que tengan por objeto una obra nueva (Ej.: construcción de edificios, hospitales, escuelas, plazas, calles, y todas las obras que comprendan espacios de uso público, etc.)

En las contrataciones de servicios de reparación y mantenimiento de edificios, así como en la restauración de edificios históricos podrán aplicarse las Normas de Accesibilidad en la medida que razonablemente puedan ser admitidas.

El cumplimiento de estas normas en la ejecución de los trabajos deberá ser exigido a los contratistas, y para el efecto, se tomarán como referencia las Normas de Accesibilidad de las Personas al Medio Físico elaboradas por el Comité Técnico de Normalización CTN 45 Accesibilidad, del Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).

Requisitos de carácter ambiental – CPS

La obra debe ser ejecutada por el contratista principal y los subcontratistas en su caso, teniendo en cuenta la legislación vigente en materia ambiental, y las evaluaciones, licencias, autorizaciones, permisos, según corresponda, con el fin de que la misma cause impacto negativo mínimo directo o indirecto al medio ambiente.

Se entiende por impacto negativo todo el conjunto de alteraciones directas e indirectas provocadas por las actividades humanas sobre el medio físico, biótico, socio-económico, cultural, histórico y antropológico y que resulten costos sociales para el Estado y una disminución de la calidad de vida de la población en la que se va a ejecutar la obra.

no aplica conforme no es necesario

Descripción

Ejemplos:

[Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental emitido por la Secretaría del Medio Ambiente (SEAM)]

[Permisos de la ERSSAN]

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificación del nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:
Nombre: Arq. Luis Gustavo Rojas O
- Cargo: Fiscal de Obras, Dependencia: Obras. -
- La Intendencia Municipal a través de los lineamientos internos referente a la nota de pedido conforme se cumple con la formalidad administrativa, mediante la necesidad de realizar el proceso y pertinente ejecución de dicho proyecto
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada;
- La Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la presente licitación es la siguiente: conforme La construcción de un estadio puede beneficiar a diversas partes interesadas y a la comunidad en general. A continuación, se detallan algunos de los principales beneficiarios:
La Comunidad Local: La población de la ciudad o región donde se construye el estadio se beneficia directamente al tener acceso a instalaciones deportivas y recreativas. Esto fomenta la actividad física, el deporte y la cohesión social, al proporcionar un espacio para eventos comunitarios y actividades recreativas - Atletas y Equipos Deportivos: Los deportistas locales, tanto amateurs como profesionales, se benefician al contar con un lugar adecuado para entrenar y competir. Esto puede ayudar a desarrollar el talento local y mejorar el rendimiento de los equipos deportivos de la región - Economía Local: La construcción y operación de un estadio pueden generar empleo, tanto durante la fase de construcción como en la gestión y mantenimiento del mismo. Además, los eventos que se realicen en el estadio pueden atraer a visitantes de otras regiones, lo que beneficia a negocios locales como hoteles, restaurantes y tiendas. Gobierno Municipal: La municipalidad se beneficia al mejorar la infraestructura de la ciudad y al atraer eventos que pueden generar ingresos a través de impuestos y tasas. Un estadio puede convertirse en un atractivo turístico, lo que puede aumentar la visibilidad y el prestigio de la localidad - Promotores y Organizadores de Eventos: Las empresas y organizaciones que gestionan eventos deportivos, conciertos y otras actividades se benefician al tener un espacio adecuado para llevar a cabo sus actividades. Esto puede abrir oportunidades para la realización de eventos de mayor envergadura y relevancia - Patrocinadores y Marcas: Las empresas que patrocinan eventos en el estadio pueden beneficiarse al aumentar su visibilidad y mejorar su imagen de marca. La asociación con eventos deportivos y culturales puede ser una estrategia efectiva de marketing - Desarrollo Urbano: La construcción de un estadio puede impulsar el desarrollo de la infraestructura circundante, como carreteras, transporte público y servicios básicos. Esto puede mejorar la calidad de vida de los residentes en la zona - Cultura y Entretenimiento: Un estadio no solo alberga eventos deportivos, sino también conciertos, festivales y otras actividades culturales. Esto enriquece la oferta cultural de la región y proporciona a los ciudadanos más opciones de entretenimiento. En resumen, la construcción de un estadio beneficia a una amplia gama de actores, desde la comunidad local hasta el gobierno y las empresas, contribuyendo al desarrollo social, económico y cultural de la región. a los diferentes Jovenes Atendiendo las necesidades y ser política autónomo la realización de dicha obra para la población en general a ser beneficiada se busca llevar mejoras que ayuden a realzar la calidad de vida de la ciudadanía en general - ALUMNOS, a través del compromiso asumido por el Gobierno Municipal. -. Justificación de la planificación. (Si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal) La planificación del llamado responde a una necesidad temporal generada por diversos factores según son manifestadas y quienes reciben el beneficio, esto conforme al relevamiento y elaboración del proyecto que se pretende ejecutar.. Justificación de las especificaciones técnicas establecidas.- Las especificaciones técnicas han sido elaboradas por el personal técnico de la Municipalidad de Mcal Jose Felix Estigarribia, conforme a la necesidad encontrada durante el relevamiento de datos para la elaboración del proyecto que se pretende ejecutar.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño N°	Nombre del Plano o Diseño	Propósito
1 - En el SICIP	VER ARCHIVO ADJUNTO EN EL SICIP - planos	facilitar información sobre el proceso

Los planos de la obra con la respectiva aprobación municipal se encuentran publicados en el SICIP junto con el expediente del llamado.

Se entregará al contratista en forma gratuita, un (1) ejemplar de los planos que a su vez será publicado en el SICIP con la convocatoria de la contratación. El contratista se encargará de obtener, por su cuenta, todos los demás ejemplares que pudiese necesitar. El contratista no podrá utilizar para otros fines distintos a los del contrato, ni comunicar a terceros los planos, especificaciones y demás documentos presentados por la contratante, excepto si ello se considera estrictamente necesario para la ejecución del contrato.

La contratante es responsable por la obtención y entrega de los planos al contratista antes de la expedición de la orden de inicio de los trabajos, conforme a las disposiciones municipales vigentes y toda otra aprobación necesaria para el inicio de la ejecución de las obras.

El atraso de parte de la contratante en la entrega de los planos prorrogará en igual forma el inicio de la ejecución de las obras.

El contratista deberá tener en la zona de obras un (1) ejemplar de los planos, variaciones o cualquier otra comunicación que se realice en virtud del contrato, realizados por él de acuerdo con las condiciones previstas en los párrafos precedentes o recibidos de la contratante para que pueda ser verificado y utilizado por el fiscal de obra. Cuando la obra requiera medidas de mitigación de riesgo como resultado de la evaluación de impacto ambiental, el documento que las contenga deberá estar disponible en el sitio de obras.

La contratante tendrá derecho de acceder a cualquier documentación relacionada con la obra que se encuentre en la zona de obras.

El contratista deberá notificar al fiscal de obra por escrito, con copia a la contratante, cuando la planeación o ejecución de las obras pudiera retrasarse o interrumpirse, como consecuencia de que el fiscal de obra o la contratante no presentaran en un plazo razonable los planos que están obligados a enviar al contratista conforme al contrato. La notificación del contratista debe precisar las características y fechas de entrega de dichos planos.

Si los retrasos de la contratante o del fiscal de obra en la entrega de los planos o presentación de las instrucciones resultaran en perjuicio del contratista, este último tendrá derecho a indemnización por este perjuicio.

Periodo de construcción, lugar y otros datos

La obra a ser realizada será conforme a lo siguiente:

El periodo de construcción de la obra es de 190 (ciento noventa) días calendario, desde la orden de inicio. El sitio donde se ejecutarán los trabajos es: expuesto en la geolocalización remitida adjunto a este proceso - Barrio San Juan de la Ciudad de Mcal Jose Felix Estigarribia - El Contratista está obligado a habilitar un libro de obras foliado y rubricado para la Administración Municipal, en ella deberá registrar desde el primer día todos los pormenores referentes a la ejecución de las obras objeto del Contrato. Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos REQUISITOS

Las obras contratadas que requieran de la obtención de requisitos de carácter ambiental, no podrán iniciarse antes de la obtención y presentación a la contratante de dichos requisitos.

Carteles en obras

Las empresas contratistas encargadas de la construcción de obras de infraestructura y/o viales tendrán la obligación de exhibir gráficamente letreros o vallas en lugares visibles que identifiquen a la obra y deberá contener mínimamente cuanto sigue:

- 1. ID y descripción del llamado,
- 2. Nombre de la contratante,
- 3. Datos completos del responsable de la obra,
- 4. Número de contrato y fecha de suscripción,
- 5. Monto del contrato,
- 6. Superficie del terreno,
- 7. Superficies máximas y mínimas edificables,
- 8. Tiempo de inicio, duración, finalización y plazo de garantía de la obra,
- 9. Nombre de fiscalización (en caso de que la fiscalización resultare de un proceso de contratación, el ID del llamado de la consultoría),
- 10. El "código de respuesta rápida" o código QR, y
- 11. Para obras viales se deberán colocar carteles de obra en ambos extremos del tramo a efectuar.

El código QR mencionado en la presente cláusula, es generado a través del SICP con la emisión del código de contratación, permitiendo que a través de aplicaciones móviles pueda ser corroborada la información disponible del contrato y la situación contractual del mismo.

Requerimientos adicionales

La convocante puede incluir otros requisitos adicionales, como por ejemplo:

El oferente deberá incluir en su oferta una descripción preliminar del método de trabajo y cronogramas específicos, incluyendo gráficos y diseños. El Cronograma de actividades deberá ser elaborado en base al diagrama de Grantt con el desarrollo de todos los ítems de trabajo, en el cual se indique la fecha de inicio, duración, porcentaje de ejecución previsto para cada mes y la fecha de terminación de los trabajo.

Es obligación del oferente cumplir con el cronograma una vez adjudicado, el cual será estrictamente fiscalizado por la contratante.

El proponente deberá preparar y presentar en porcentaje la curva de avance financiero, sin indicar montos, correspondiente al Cronograma de Ejecución, que debe señalar los desembolsos porcentuales previstos para cada mes y el acumulado.

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”. Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 “PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS”, y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Las fechas son estimativas, teniendo en cuenta la apertura, la adjudicación, los plazos referentes a la firma del contrato

Planificación de indicadores de cumplimiento: La fecha de presentación prevista es estimativa teniendo en cuenta que la misma se encuentra supeditada al proceso de contratación que abarca desde la convocatoria hasta la adjudicación y firma de contrato, que tienen su tiempo de preparación, por eso la fecha expuesta arriba es lo mas razonable posible a su ejecución total.-

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
ACTA DE INICIO	INICIO DE OBRA	

<i>Certificado 1</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>diciembre 2024</i>
<i>Certificado 2</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>enero 2025</i>
<i>Certificado 3</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>febrero 2025</i>
<i>Certificado 4</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>marzo 2025</i>
<i>Certificado 5</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>abril 2025</i>
<i>Certificado 6</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>mayo 2025</i>
<i>Certificado 7</i>	<i>Certificado de Obra</i>	<i>Junio 2025</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Aspectos Generales de la Contratación de Obras

Los Aspectos Generales para la Contratación de Obras Públicas, es un documento complementario del presente pliego electrónico estándar, disponible en el Marco Legal, Tipo de norma: Documentos estándar.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Estimación de las obligaciones financieras de la contratante

El contratista presentará al fiscal de obra en el plazo de: *siete días corridos* contados desde la emisión de la orden de inicio, una estimación detallando las obligaciones de pago de la contratante

La estimación deberá indicar todos los pagos a que el contratista tendrá derecho en virtud del contrato, en base al programa de trabajo aprobado previamente. Además, el contratista se compromete a entregar al fiscal de obra, cuando éste lo solicite, estimaciones actualizadas de esos compromisos.

Fondos de reparo

Del monto de pago de cada certificado, la contratante deducirá un cinco por ciento (5%) en concepto de fondo de reparos, suma que no devengará intereses y que será devuelta al contratista dentro del plazo establecido en el art. 71 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", en forma posterior a la recepción definitiva.

Este fondo podrá ser sustituido por una póliza de seguros a satisfacción de la contratante emitida por una compañía de seguros autorizada a operar y emitir pólizas en la República del Paraguay: Haga clic aquí para escribir texto.

No se admite la sustitución en concepto de fondo de reparo por una póliza de seguros.

Contenido y características de los precios

Los precios comprenden los siguientes criterios:

No Aplica

Salvo disposición contraria en la presente cláusula, se considerará que los precios comprenden todos los gastos resultantes de la ejecución de las obras, incluidos los gastos generales y todos los impuestos, derechos y gravámenes de toda índole por cuyo pago sean responsables el contratista y/o sus empleados y subcontratistas con motivo de la ejecución de las obras objeto del contrato.

A excepción de las partes que el contrato expresamente señale que están incluidas en los precios, se considerará que los precios cotizados permiten al contratista obtener beneficios y un margen de ganancias frente a riesgos, y que tiene en cuenta todas las condiciones de ejecución de la obra, normalmente previsibles por un contratista diligente y competente, en las condiciones de tiempo y lugar en que se ejecuten estas obras, y especialmente como resultado de:

- a. Fenómenos naturales;
- b. La utilización del dominio público y del funcionamiento de los servicios públicos;
- c. La presencia de canalizaciones, conductores y cables de toda naturaleza, así como las obras necesarias para el desplazamiento o la transformación de estas instalaciones;
- d. Realización simultánea de otras obras debido a la presencia de otros contratistas; y
- e. La aplicación de los reglamentos fiscales y aduaneros.

Se considerará que los precios del contrato incluyen los gastos en que debe incurrir el contratista para la coordinación y control de sus subcontratistas, así como las consecuencias de sus posibles defectos.

Impuestos, Derechos, Gravámenes y Cotizaciones

El precio del contrato comprenderá todos los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones de toda índole exigibles en la República del Paraguay, los cuales se calcularán teniendo en cuenta las modalidades de base tributaria y de tasas fiscales vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, salvo que se establezca algo distinto en este apartado:

No Aplica

El precio del contrato incluirá igualmente los impuestos, derechos, gravámenes y otros tributos y cotizaciones de toda índole, en relación con la realización de los trabajos objeto del contrato, en particular los correspondientes a fabricación, venta y transporte de suministros y equipos que vayan o no a ser incorporados en las obras, así como los correspondientes a todos los servicios suministrados, cualquiera sea su naturaleza.

Los precios comprenderán también los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento de la importación, tanto definitiva como temporal, de los suministros, materiales y equipos necesarios para la realización de las obras. Comprenderán igualmente el conjunto de impuesto, derechos y gravámenes exigibles al personal del contratista y a sus proveedores, abastecedores o subcontratistas.

Cuando la legislación nacional lo establezca, el contratista pagará las cotizaciones, impuestos, derechos y gravámenes que adeude, directamente a los organismos competentes y presentará a éste, en caso de que así se requiera, la evidencia de los pagos correspondientes.

Cuando la legislación nacional lo establezca, la contratante efectuará las retenciones de los impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones y las pagará a los organismos competentes en los plazos previstos por la reglamentación vigente.

Cuando la legislación nacional establezca retenciones aplicables a los pagos al contratista, la contratante deducirá los montos correspondientes de las sumas adeudadas al contratista y las pagará en nombre del contratista al organismo competente. En tal caso, la contratante enviará al contratista un comprobante de pago de dichas sumas dentro de los quince (15) días posteriores a la fecha en que se haya realizado el pago.

La contratante describirá con mayor amplitud los principales impuestos, derechos, gravámenes y cotizaciones en la República del Paraguay vigentes quince (15) días antes de la fecha límite para la presentación de las ofertas, a cargo del contratista, sus proveedores, abastecedores y subcontratistas.

En caso de que la contratante obtenga de la autoridad aduanera un régimen de exoneración o de suspensión no previsto originalmente para los impuestos, derechos y gravámenes exigibles en el momento del ingreso definitivo o temporal de los suministros, materiales y equipos, se efectuará una disminución correspondiente del precio y dicha disminución se hará constar en una adenda al contrato. En el caso de que, para obtener tal ventaja, deba presentarse a la autoridad fiscal y aduanera una fianza o garantía, el costo de la misma será por cuenta de la contratante.

En caso de modificación en la legislación fiscal, aduanera o social con respecto a la legislación aplicable quince (15) días antes del límite para la presentación de las ofertas, cuyo efecto sea un aumento de los costos del contratista, este último tendrá derecho a un aumento correspondiente del precio del contrato. Con este fin, el contratista notificará al fiscal de obras, dentro de los dos (2) meses siguientes a cualquier modificación, las consecuencias de la misma. Dentro del plazo de un (1) mes después de recibida la notificación, el fiscal de obras propondrá a la contratante la redacción de adendas al contrato en el que se preverá, en cualquier caso, un pago en la moneda del contrato. En caso que el contratista y la contratante no lleguen a un acuerdo sobre los términos de las adendas un (1) mes después de la notificación del fiscal de obras a la contratante, se aplicará el procedimiento de solución de diferencias.

Pago por acopio de materiales

El método de cálculo para el pago por acopio de materiales es el siguiente:

no aplica

Cada certificación recibida en conformidad con la cláusula "Pago de cuentas" del presente pliego, podrá incluir una parte correspondiente a acopio de materiales efectuados para los trabajos, según se especifica en las condiciones contractuales.

El monto correspondiente se determina aplicando a las cantidades los precios que aparecen en la lista de precios incluida en el contrato o en la lista de desglose de costos cuando fuere requerida y que corresponden a los materiales o componentes por ejecutar. Estos precios no son susceptibles de reajuste.

Los materiales, productos o componentes de construcción que hayan sido pagados como acopio, serán de propiedad del contratista. Sin embargo, ellos no podrán sacarse de la zona de obras sin la autorización escrita del fiscal de obra.

Pólizas de Seguro

No obstante las obligaciones que se establezcan en el presente apartado, el contratista será en todo momento el único responsable y protegerá a la contratante frente a cualquier reclamación de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza o lesiones corporales producidas como consecuencia de la ejecución del presente contrato por el contratista, sus subcontratistas y su respectivo personal.

El contratista contratará los seguros que incluirá como mínimo:

Seguro contra daños a terceros: El contratista suscribirá un seguro de responsabilidad civil que comprenderá los daños corporales y materiales que puedan ser provocados a terceros como consecuencia de la realización de los trabajos, así como durante el plazo de garantía. El capital asegurado es de 2% sobre el contrato con vigencia hasta la fecha de recepción provisional.

La póliza de seguros debe especificar que el personal de la contratante, el fiscal de obra, así como el de otras empresas que se encuentren en la zona de obras se considerarán como terceros a efectos de este seguro de responsabilidad civil.

Seguro contra accidentes de trabajo: El contratista contratará todos los seguros necesarios para cubrir accidentes de trabajo requeridos por la reglamentación vigente por la cantidad de personal que efectivamente se encuentre trabajando en la obra debidamente identificados e individualizados. El contratista será responsable de que sus subcontratistas también cumplan con esa obligación. El contratista mantendrá indemne a la contratante y al fiscal de obras frente a todos los recursos que el personal del contratista o el de sus subcontratistas pudieran ejercer en este sentido. El capital asegurado es de 2% sobre el contrato con vigencia hasta la fecha de recepción provisional.

Seguro contra los riesgos en la zona de obras: El contratista suscribirá en conformidad con la reglamentación aplicable un seguro contra todo riesgo en la zona de obras. Dicho seguro contendrá las garantías más amplias y cubrirá, por lo tanto, todos los daños materiales que puedan sufrir todos los bienes incluidos en el contrato, en particular los daños debidos a un defecto de concepción o diseño, a defectos del material de construcción o a la realización de trabajos defectuosos, a fenómenos naturales, a la remoción de escombros después de un siniestro. Este seguro también deberá proteger contra los daños materiales ocasionados por fenómenos naturales. El capital asegurado es de 4% sobre el contrato con una vigencia de 12 meses después de la Recepción Definitiva.

Las condiciones de expedición de los seguros indicados precedentemente, son: Dentro de los 15 días calendarios posteriores a la firma del contrato, y antes del inicio de cualquier obra.

Certificaciones mensuales

Los procedimientos y formularios a utilizar para preparar los certificados son los siguientes:

Las partes convienen que los trabajos objeto del presente Contrato se paguen mediante la formulación de certificaciones mensuales que abarcarán un mes calendario.

Pago de cuotas mensuales

Las deducciones que se realizarán sobre las certificaciones serán:

El monto de amortización por pago de anticipo,

El monto correspondiente al porcentaje de fondo de reparo,

El monto correspondiente a la retención de iva (30%del valor del IVA).

Contribución por contratos suscritos con la Administración Pública.

Intereses por mora.

Otros gastos incurridos por la contratante debido a atrasos o incumplimientos del contratista.

Una vez aprobado el certificado, la factura deberá ser presentada en la siguiente dirección: Municipalidad de MCAL JOSE FELIX ESTIGARRIBIA - AVDA MCAL JOSE FELIX ESTIGARRIBIA - OFICINA DE LA DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS -

SR. NELSON MARTINEZ

Cuenta final

La estimación de la cuenta final se enviará al fiscal de obras dentro de los quince días contados a partir de la fecha de notificación de la recepción provisoria de las obras, salvo que en este apartado se disponga de un plazo mayor:

No Aplica

Cuenta General. Finiquito

La cuenta general, será comunicada por escrito al contratista, en el plazo de dieciocho (18) días contados después de la fecha de entrega de la estimación de la cuenta final, salvo que en este apartado se disponga de un plazo distinto:

No Aplica

Plazo de ejecución

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para comenzar las obras, emitida una vez que se hayan cumplido cada una de las condiciones indicadas en la cláusula de "Plazo de Ejecución" de los Aspectos Generales del Contrato, además de las siguientes condiciones:

El plazo de ejecución se computa desde la recepción por parte del contratista de la orden de inicio para iniciar las obras. La entrega de la zona de obra será por la totalidad de la obra. Las autorizaciones y aprobaciones que la contratista requiera para el inicio de los trabajos, serán proveídos por los Municipios respectivos.

Estudios de factibilidad

No Aplica

Uso de herramientas de gerencia de proyectos

No Aplica

Multas y retenciones

Las penalidades diarias por retrasos en la ejecución de los trabajos y forma de cálculo:

La multa diaria por retraso en la ejecución de la obra será de 0,10% del monto total del contrato por cada día de atraso. Cuando el valor de la multa supera la garantía de fiel cumplimiento de contrato, la convocante podrá optar por rescindir el contrato, de conformidad a la legislación vigente, o bien proseguir con su ejecución y cobrar todas las multas que se generen.

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje indicado en este apartado. La contratante podrá rescindir administrativamente el contrato cuando el valor de las multas supere el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

La aplicación de multas no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos

La procedencia de los suministros, equipos, enseres, materiales y productos para la ejecución del contrato será:

Conforme a las especificaciones técnicas del presente pliego

Excepciones a normas aplicables en cuanto a calidad

Las excepciones que puedan hacerse respecto a las normas de calidad de los materiales, productos y componentes de construcción serán:

Aplicación de las normas de los AGC que dispone: Las normas aplicables serán las que estén en vigor quince (15) días antes de la fecha establecida para la presentación y apertura de las ofertas.

Control de calidad a materiales y productos. Pruebas y ensayos

Las verificaciones de calidad de materiales y productos para la ejecución del contrato serán realizadas en las siguientes condiciones:

La Convocante se ajusta a lo establecido en los AGC.

Recibo, movimiento y conservación por el contratista de los materiales y productos suministrados por la contratante en virtud del contrato

El lugar y condiciones de entrega de los materiales será:

En el lugar descrito para la ejecución de los trabajos.

Preparación de los trabajos

Duración del periodo de movilización:

Cinco días hábiles, contados a partir de la recepción de la orden de inicio

Programa de ejecución

El contratista presentará un Cronograma de ejecución de los trabajos y un Plan de Seguridad e Higiene para la aprobación del Fiscalizador de Obras dentro del plazo de veinte (20) días hábiles posteriores a la firma del contrato, salvo que se indique lo contrario en este apartado:

veinte días hábiles posteriores a la firma del Contrato.

Recepción provisoria de las obras

La recepción provisoria de las obras será: *Total*

Las modalidades de recepción de las obras por etapas son las siguientes: *(No Aplica)*.

Dentro del plazo de veintidós (22) días contados a partir de la fecha de recibo de la notificación que realiza el fiscal de obra al contratista, se procederá a realizar las operaciones previas a la recepción de las obras, salvo que se indique un plazo menor: *[A criterio de la contratante se podrá indicar un plazo menor. No Aplica]*

Pruebas incluidas en las operaciones previas a la recepción provisional de las obras: *(No aplica)*.

Constatación del retiro de las instalaciones del lugar de trabajo y de la reposición de los terrenos y lugares a su estado normal, con las siguientes disposiciones: *(No Aplica)*.

Recepción Definitiva de las obras

- La recepción definitiva tendrá lugar en el plazo de: dentro de los cuatro meses, contados desde la fecha del acta de recepción provisoria.
- El fiscal de obra enviará al contratista las listas detalladas de defectos de construcción descubiertos, en el plazo de 30 días posteriores a la recepción provisoria.

Garantías contractuales

Garantías particulares:

No Aplica

Garantías Particulares

Garantías particulares:

No Aplica

Mantenimiento de las comunicaciones y del paso de las aguas

Especificar las circunstancias en que puedan producirse restricciones en tales comunicaciones, servicios públicos y paso de aguas:

No Aplica

Formalización de la Contratación

La convocante formalizará la contratación mediante:

contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- a) Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- b) Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- c) Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- d) En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su

terminación.

e) Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1 Persona Física/Jurídica: La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.

Original o fotocopia del Consorcio constituido Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.

En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Desde la fecha de suscripción del contrato hasta el 01/03/2026

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Plazo de pago: Dentro de los Sesenta (60) días, desde la aprobación del certificado de obra y la presentación de la factura. La Nota de solicitud de pago deberá ser dirigido a la Máxima Autoridad, acompañada de Factura crédito, Certificado de obras firmado por la Contratista y aprobado por el Fiscal de Obras, Copia del último pago de Declaración Jurada del IVA, Reportes FIP y FIS.

Los rubros para la presente LPN se encuentran previstos en el Objeto de Gasto: 522 Fuente para los ejercicios 2025. El mismo estará sujeto a la inclusión y sujeta a la aprobación de la partida presupuestaria correspondiente. Conforme al Artículo N° 44 de la Ley N° 7021/2022 correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025 por parte de la Junta Municipal de la Ciudad de MCAL ESTIGARRIBIA

Y se tiene en cuenta lo relacionado a lo establecido en el Art° 277 de la Ley N° 7228 que dice:

Durante el Ejercicio Fiscal del año 2024, la tasa fijada en el artículo 63 de la Ley N° 7021/2022 "DE SUMINISTRO Y CONTRATACIONES PÚBLICAS" del 0,4% (cero coma cuatro por ciento), para la contribución de la implementación de las Contrataciones Públicas (SICP), se fijará en 0,5% (cero coma cinco por ciento). La recaudación correspondiente a la diferencia del 0,1% (cero coma uno por ciento), se destinará al financiamiento del presupuesto del Ministerio de la Defensa Pública y del Ministerio de Justicia. Los montos resultantes del 0,1% (cero coma uno por ciento), que sean retenidos por las contratantes en el concepto señalado en el párrafo anterior, deberán ser depositados en la cuenta habilitada a tal efecto a nombre del Ministerio de la Defensa Pública y del Ministerio de Justicia, en el Banco Central del Paraguay (BCP), dentro del plazo de tres días hábiles de efectuada la retención, para los Organismos y Entidades de la Administración Central y Descentralizada, y en el plazo de treinta días calendario para los municipios, de conformidad con lo establecido en la Ley N° 1535/1999 "DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL ESTADO".

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Esta convocante ha establecido un anticipo del 5% (CINCO por ciento), solo si el oferente adjudicado sea una MIPYMES

(Micro, Pequeña y Mediana Empresa) resultare adjudicada conforme a la circular DNCP N° 02/2023,

Los anticipos estarán vigentes hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

Para acceder al anticipo, el Contratista deberá presentar dentro de los 5 (cinco) días calendarios posteriores a la firma del contrato la solicitud de pago de anticipo, presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

48/59

1. Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: 5 (cinco) días calendarios posteriores a la firma del contrato

2. Dirección: Municipalidad de MCAL ESTIGARRIBIA - Dirección de Administración y Finanzas - SR. NELSON MARTINEZ

3. Horario de atención: 07:00 a 16:00 hs lunes a viernes

4. Oficina y/o departamento: Dirección de Administración y Finanzas - SR. NELSON MARTINEZ

5. Responsable de la recepción: Dirección de Administración y Finanzas - SR. NELSON MARTINEZ

6. Plazo o fecha en la cual se abonará al PROVEEDOR el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: Se verificarán las documentaciones requeridas y previa aprobación del Plan de Inversión del anticipo y constatación de la extensión adecuada de la garantía y factura correspondientes, se abonará al PROVEEDOR el monto total del anticipo, a más tardar el dentro de los 10 días calendarios siguientes a la fecha de presentación de la solicitud. De constatarse defectos o la omisión de alguno de los documentos citados, será comunicado al PROVEEDOR y el plazo de pago quedará suspendido.

7. La forma de amortización del monto anticipado, el mismo será descontada en su totalidad del pago de la factura. La forma de amortización del monto anticipado, el mismo será descontada en su totalidad de la primera factura y en el caso de que no se pueda deducir la totalidad de la primera factura se restará en las siguientes facturas hasta su descuento total.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

11. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar.

Nota2. Se interpreta "planta" como el conjunto de equipos o instalaciones que se utilizan a los efectos de poder iniciar la ejecución del objeto del contrato

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

Si

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Si durante la ejecución de los trabajos contratados se verificaren variaciones de los rubros que integran la fórmula de ajuste prevista en esta Cláusula, se reconocerá un ajuste de precios, en la siguiente proporción: 40% (cuarenta por ciento), incidencia del jornal mínimo. 20% (veinte por ciento), incidencia del gasoil. 20% (veinte por ciento), incidencia del cemento.

El ajuste de precios será efectuado sobre los trabajos necesarios para la finalización de la obra contratada de acuerdo al Cronograma de Obra. En caso de que el Contratista se halle atrasado con respecto al Cronograma de Obra, no se reconocerá ajuste de precios sobre las cantidades en atraso.

El ajuste será calculado en base a la siguiente fórmula:

$Ap = Po \cdot 0,20 + 0,40 JJo + 0,20 CCo + 0,20 DDo - Po$

Donde:

Ap: Ajuste de Precios

Po: Monto certificado cotizado en guaraníes según lista de precios del Contrato, con deducción del anticipo.

J: Jornal mínimo del peón albañil de la categoría Edificaciones y Obras de Construcción Establecido por el Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social, a partir de la fecha de la vigencia de la variación de este índice, sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de Obras a las que se refiere el ajuste solicitado.

Jo: Jornal mínimo del peón albañil de la categoría Edificaciones y Obras de Construcción Establecido por el Ministerio del Trabajo, Empleo y Seguridad Social, vigente a la fecha de presentación de ofertas.

C: Índice de Precios al Consumidor (IPC) del Cemento publicado por el Banco Central del Paraguay, a partir de la vigencia de la variación de este índice sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de Obras a las que se refiere el ajuste solicitado.

Co: Índice de Precios al Consumidor (IPC) del Cemento publicado por el Banco Central del Paraguay, vigente a la fecha de presentación de ofertas.

D: Índice de Precios al Consumidor (IPC) del gas-oil publicado por el Banco Central del Paraguay, a partir de la vigencia de la variación de este índice sobre los trabajos a ejecutar conforme al Cronograma de Obras a las que se refiere el ajuste solicitado.

Do: Índice de Precios al Consumidor (IPC) del gas-oil publicado por el Banco Central del Paraguay, vigente a la fecha de presentación de ofertas.

La fórmula de ajuste de precios no es aplicable para los materiales a ser proveídos por el Contratista, ni a los Anticipos.

El Contratista presentará la Solicitud de Ajuste de Precios de los trabajos realizados a partir de la vigencia de la variación, emitidas en base a los precios unitarios contractuales con todas las documentaciones respaldatorias de los índices

involucrados. Dicha solicitud deberá ser presentada antes de la emisión del Acta de Recepción Definitiva, caso contrario no será procesada. En ningún caso, el Contratista podrá presentar facturas de ajustes por prestaciones no ejecutadas.

El ajuste se efectúa mensualmente aplicando las cláusulas de ajuste y el monto del ajuste se paga en las mismas condiciones que el certificado al cual se refiere. En caso que los índices oficiales que se deben utilizar en el cálculo no estén disponibles, se podrán efectuar ajustes provisionales utilizando los últimos índices conocidos. Los ajustes se corregirán cuando se conozcan los valores relativos a los meses en cuestión.

En caso de atrasos imputables al contratista en la ejecución de los trabajos, las prestaciones realizadas vencidos los plazos contractuales de ejecución, se pagarán sobre la base de los precios actualizados y ajustados al día de expiración del plazo contractual de ejecución

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,10

En caso de retrasos en los pagos por la Contratante, el Contratista tendrá derecho a percibir interés por mora por cada día de atraso en el pago, equivalentes al promedio de las tasas máximas activas nominales, anuales, percibidas en los bancos por los préstamos de consumo en moneda nacional al plazo de ciento ochenta días, determinada por el Banco Central del Paraguay para el mes anterior de la constitución de la obligación y publicado en diarios de difusión nacional.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Si la contratante, en virtud de causas establecidas en el contrato, está facultada para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante los atrasos resultantes no devengarán intereses por mora.

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños

indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El contratista no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Fiel Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones, en virtud del contrato, sea el resultado de un evento de fuerza mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir, sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, catástrofes naturales, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, embargos de cargamentos, explosiones, guerra, insurrección, movilización, huelgas, temblores de tierra y decisiones gubernamentales.
2. El contratista deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. Por consiguiente, no se considerarán como casos de

fuerza mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable. De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se produjera un acontecimiento de fuerza mayor, el contratista tendrá derecho a una ampliación razonable de los plazos de ejecución, debiendo quedar claro, no obstante, que no podrá concederse ninguna indemnización al contratista por pérdida total o parcial de su material acopiado en obra, cuyos gastos de seguro se consideran incluidos en el precio del contrato.
5. La parte que invoque el caso de fuerza mayor deberá asentarlo en el libro de obras y enviar una notificación sobre el caso a la otra, inmediatamente después que el acontecimiento sucedió y dentro del plazo máximo de siete (7) días calendarios a partir del día siguiente en que el contratista haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
6. La notificación se enviará por nota o carta certificada con acuse de recibido, o telegrama colacionado estableciendo los elementos constitutivos de la fuerza mayor y sus consecuencias probables para la ejecución del contrato, adjuntando toda la documentación comprobatoria. En todo caso, la parte afectada deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de fuerza mayor.
7. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.
8. Si a raíz de un caso de fuerza mayor, la contratante o el contratista no pudieran ejecutar sus prestaciones, tal como están previstos en el contrato, en un período de un (1) mes, las partes se reunirán en el menor plazo posible para examinar las repercusiones contractuales de dichos acontecimientos sobre la ejecución del contrato y, en particular, sobre los plazos y/o las obligaciones respectivas de cada una de las partes.
9. A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el contratista continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Cuando una situación de fuerza mayor ha existido durante un período de más de seis (6) meses, cada parte tendrá derecho a rescindir o terminar anticipadamente el contrato

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpusita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De Arbitraje y Mediación" y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

