

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Instituto de Previsión Social (IPS)**

**Uoc Ips**

Nombre de la Licitación:

**LPN N° 89-24 CONTRATACION DE SERVICIOS DE  
MANTENIMIENTO Y EXTENSION DE GARANTIA DE  
EQUIPOS PACS**

(versión 2)

ID de Licitación:

**452996**



Modalidad:

**Licitación Pública Nacional**

Publicado el:

**02/10/2024**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°  
7021/22."*

*Versión 2*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	452996	Nombre de la Licitación:	LPN N° 89-24 CONTRATACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y EXTENSION DE GARANTIA DE EQUIPOS PACS
Convocante:	Instituto de Previsión Social (IPS)	Categoría:	81000000 - Servicios basados en ingeniería investigacion y tecnología
Unidad de Contratación:	Uoc Ips	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A TRAVES DEL SICP	Fecha Límite de Consultas:	09/10/2024 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	CAJA CENTRAL DE IPS - 1ER PISO - DEPARTAMENTO DE LICITACIONES	Fecha de Entrega de Ofertas:	16/10/2024 08:45
Lugar de Apertura de Ofertas:	CAJA CENTRAL DE IPS - 1ER PISO - SALA DE APERTURAS	Fecha de Apertura de Ofertas:	16/10/2024 09:00

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

## Datos del Contacto

Nombre:	LIC. MARCELO BORDON	Cargo:	DIRECTOR
Teléfono:	021 226050	Correo Electrónico:	uoc@ips.gov.py

# ADENDA

## Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Se informa a los potenciales oferentes que fueron modificados los datos cargados en el SICP en cuanto a la planilla de precios. Se realiza la presente aclaración a los efectos de que se considere lo mencionado al momento de realizar las cotizaciones y ofertas correspondientes.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Detalle de los bienes y/o servicios

Sección: Condiciones contractuales

- Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato
- Formas y condiciones de pago

Sección: Modelo de contrato

- Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:  
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/452996-lpn-n-89-24-contratacion-servicios-mantenimiento-extension-garantia-equipos-pacs/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y [https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras\\_publicas\\_sostenibles/](https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/)

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

## Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

---

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

---

## Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

---

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

---

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

---

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

150

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

---

## Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
  - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
  - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
  - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
  - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
  - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1 Firmar el contrato,
    - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
    - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

180

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

## **Apertura de ofertas**

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una

autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

---

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

---

## Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

Comprobada la falta de correspondencia entre lo adjudicado y lo entregado, o constatándose deficiencias o alteraciones de calidad, el Instituto notificará dicha irregularidad. El contratista estará obligado a sustituir a los 20 (veinte) días hábiles, a partir de la notificación de la irregularidad. Dicho plazo no será considerado como prórroga para la entrega, por lo que al contratista que incurra en tal situación se le aplicará la penalización prevista en la cláusula de multas, si la contratista no subsana los defectos, etc. dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, dicha situación podrá ser considerado como causal de rescisión del contrato por causa imputable al contratista. La subsanación de los defectos no exime a la contratista de las multas y sanciones previstas en este contrato. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo de 20 (veinte) días hábiles, la Contratante, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la Contratante pueda ejercer contra el Proveedor en virtud de las obligaciones establecidas en el Contrato.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

---

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

**LOTE. Ítem.** conforme al siguiente cuadro:

**Estructura de Precio Indicadores**

- Costo de Producción: gastos por importación/arancel aduanero.
- Gastos Administrativos: salario del personal, carga social.
- Gastos de Distribución y/o Comercialización: flete, papelería.
- Otros Gastos
- Impuestos
- Ganancia

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

## **Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional**

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

## **Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.**

### **1. Formulario de Oferta (\*)**

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.*

*En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

### **2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)**

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)

6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente.(\*\*)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*\*)
8. Documentos legales .Oferentes.

#### 8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(\*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

#### 8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.(\*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

#### 8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

### Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

**Contribuyente de IRE GENERAL.**

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- **Ratio de Liquidez** (activo corriente / pasivo corriente): Deberá ser igual o mayor que 1 en promedio, en los años 2021, 2022 y 2023.
- **Endeudamiento** (pasivo total / activo total): No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2021, 2022 y 2023.
- **Rentabilidad:** Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2021, 2022 y 2023.
- **Capital Operativo** (activo corriente pasivo corriente): El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 15 % (quince por ciento) del monto total de la oferta (en caso de contrato abierto por monto mínimo y monto máximo, **deberá ser por el monto máximo del llamado**), lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año (2023) pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado

**Contribuyentes de IRE SIMPLE**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia: (Ingreso/Egreso):** Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos, 2021, 2022 y 2023.

**Para contribuyentes de IRP**

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

**Eficiencia: (Ingreso/Egreso).**

Deberá ser igual o mayor que 1 el promedio, de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022 y 2023)

**Para contribuyentes de exclusivamente IVA General**

**Eficiencia: (Ingreso/Egreso).**

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022 y 2023)

**Oferente en consorcio:**

Requisitos Mínimos	Socio Líder	Cada Socio	Todas las partes Combinadas
<b>Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente):</b> Deberá ser igual o mayor que 1 en promedio, en los años 2021, 2022 y 2023.	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>

<b>Endeudamiento (pasivo total / activo total):</b> No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2021, 2022 y 2023.	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
<b>Rentabilidad:</b> Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida no deberá ser negativo en promedio de los años 2021, 2022 y 2023.	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>Debe cumplir con el Requisito</i>	<i>No Aplica</i>
<b>Capital Operativo (activo corriente pasivo corriente):</b> El oferente, deberá poseer un capital positivo y no inferior al 15 % (quince por ciento) del monto total de la oferta (en caso de contrato abierto por monto mínimo y monto máximo, <u>deberá ser por el monto máximo del llamado</u> ), lo cual será corroborado por medio del Balance General del último año (2023) pudiendo completar dicho porcentaje con la presentación de certificado de una entidad financiera calificada que demuestre la disponibilidad de línea de crédito suficiente para justificar el porcentaje mencionado.	<i>40 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>10 % como mínimo del porcentaje solicitado</i>	<i>El consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100 % del porcentaje solicitado.</i>

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los tres últimos años (2021, 2022 y 2023.) para contribuyente de IRE GENERAL
b. Formulario 106 de los tres últimos años (2021, 2022 y 2023.) para contribuyentes del IRE SIMPLE
c. IVA General de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022, 2023), para contribuyentes sólo del IVA General
d. Formulario 104 de los 3 (tres) últimos años (2021, 2022, 2023), para contribuyentes de Renta Personal

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en <b>PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y EXTENSION DE EQUIPOS PACS</b> con Contratos y/o Facturas a instituciones públicas o privadas por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 5 (cinco) (2019 2020 2021 2022 2023) años. <i>En caso de lograr el porcentaje requerido, en uno o en más años, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación.</i>			
Requisitos Mínimos	Socio Líder	Cada Socio	Todas las partes Combinadas
Demostrar la experiencia en <b>PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y EXTENSION DE EQUIPOS PACS</b> con Contratos y/o Facturas a instituciones públicas o privadas por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, dentro de los últimos: 5 (cinco) (2019 2020 2021 2022 2023) años. <i>En caso de lograr el porcentaje requerido, en uno o en más años, que correspondan a los años establecidos en el presente punto, el mismo será considerado como valedero para la participación.</i>	40 % como mínimo del porcentaje solicitado	10 % como mínimo del porcentaje solicitado	<i>El consorcio en su conjunto deberá cumplir con el 100 % del porcentaje solicitado.</i>

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida.
2. Presentación como mínimo de 3 (tres) Certificados o Actas de Recepción Final de <b>PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y EXTENSION DE EQUIPOS PACS</b> , expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los últimos 05 (cinco) años (2019 2020 2021 2022 2023). (Dicho documento deberá estar debidamente sellado y firmado por el responsable que lo emitió).

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

a. Especificaciones técnicas de los servicios ofertados conforme a lo establecido en la Sección Suministros Requeridos Especificaciones Técnicas del PBC.
b. Documentación autenticada por escribanía que demuestre que el oferente ha realizado al menos 2(dos) servicios de similar envergadura en los últimos 3(tres) años. Ej.: contratos, cartas de referencia, constancias.
c. El oferente deberá contar con al menos 2 (dos) personas certificadas por el fabricante para el servicio solicitado.
d. Los catálogos y/o manuales en donde las mismas puedan ser comprobadas, deberán presentarse en formato impreso y formato digital (PDFs en CD).
e. La empresa deberá contar con Soporte técnico capacitado.
f. El oferente deberá demostrar que sus técnicos cuenten con certificaciones vigentes, que residan en el Paraguay y que los mismos sean personal estable y formen parte de la nómina de la empresa oferente.
g. La empresa deberá presentar certificado o constancia de habilitación del servicio técnico, emitido por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social para dispositivos médicos y/o certificado de habilitación de Servicio Técnico por parte de la Autoridad Reguladora Radiológica y Nuclear para los ítems que utilizan radiación ionizante en su funcionamiento.
h. La empresa deberá presentar Habilitación vigente como Importador de Dispositivos Médicos emitida por la Dirección de Control de Profesiones y Establecimientos de Salud, del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social vigente o Certificado de Autorización como Empresa Importadora/Exportadora de equipos biomédicos emitido por la ARRN Autoridad Reguladora Radiológica y Nuclear.
i. El oferente deberá presentar certificados del fabricante que habiliten al personal técnico a realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos varios.
j. Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2003 o posterior.
k. Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.

ax. Declaración jurada del Oferente de poseer la capacidad de suministro en tiempo y forma del servicio solicitado.

## **Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

a. Especificaciones técnicas de los servicios ofertados conforme a lo establecido en la Sección Suministros Requeridos Especificaciones Técnicas del PBC.

b. Documentación autenticada por escribanía que demuestre que el oferente ha realizado al menos 2(dos) servicios de similar envergadura en los últimos 3(tres) años. Ej.: contratos, cartas de referencia, constancias.

c. El oferente deberá contar con al menos 2 (dos) personas certificadas por el fabricante para el servicio solicitado.

d. Los catálogos y/o manuales en donde las mismas puedan ser comprobadas, deberán presentarse en formato impreso y formato digital (PDFs en CD).

e. La empresa deberá contar con Soporte técnico capacitado.

f. El oferente deberá demostrar que sus técnicos cuenten con certificaciones vigentes, que residan en el Paraguay y que los mismos sean personal estable y formen parte de la nómina de la empresa oferente.

g. La empresa deberá presentar certificado o constancia de habilitación del servicio técnico, emitido por el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social para dispositivos médicos y/o certificado de habilitación de Servicio Técnico por parte de la Autoridad Reguladora Radiológica y Nuclear para los ítems que utilizan radiación ionizante en su funcionamiento.

h. La empresa deberá presentar Habilitación vigente como Importador de Dispositivos Médicos emitida por la Dirección de Control de Profesiones y Establecimientos de Salud, del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social vigente o Certificado de Autorización como Empresa Importadora/Exportadora de equipos biomédicos emitido por la ARRN Autoridad Reguladora Radiológica y Nuclear.

i. El oferente deberá presentar certificados del fabricante que habiliten al personal técnico a realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos varios.

j. Planilla de Precios en planilla Excel en medios magnéticos, versión 2003 o posterior.

k. Declaración Jurada de conocer y aceptar el Pliego de Bases y Condiciones y las Adendas.

ax. Declaración jurada del Oferente de poseer la capacidad de suministro en tiempo y forma del servicio solicitado.

## Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

*Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar, (\*\*) conforme al Art 4° de la Ley 4558/11, Si la oferta evaluada como la más baja es una oferta de un bien importado, esta será comparada con la oferta más baja del bien nacional, agregándole al precio total del bien importado una suma equivalente al porcentaje establecido en el Artículo 2° y su modificación Ley 6575/20. Si en dicha comparación adicional, la oferta del bien producido en el Paraguay resultare ser la más baja, se la seleccionará para la adjudicación; en caso contrario se seleccionará la oferta del bien proveniente del extranjero.*

## Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la

información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## **Criterios de Adjudicación**

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea

ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

---

## Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

***Ing. José María Giménez Samaniego, Director Dirección de Recursos Tecnológicos de Salud***

A fin seguir contando con el soporte técnico que permita asegurar la operatividad de la plataforma tecnológica utilizada para la digitalización de las imágenes de diagnóstico realizados con los diferentes equipos del Hospital Central, clínicas periféricas, hospitales del área central y Hospitales Regionales del Interior del país.

Se trata de un llamado periódico, por lo cual lo realizaremos de forma Plurianual, teniendo en cuenta que el Servicio de Mantenimiento y Extensión de Garantía Equipos PACS son de carácter sucesivo.

Las especificaciones técnicas fueron establecidas conforme a los protocolos de mantenimiento recomendadas por el fabricante.

## Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### **CONDICIONES GENERALES PARA EL SERVICIO SOLICITADO**

El oferente deberá presentar documentación que acredite ser representante oficial y autorizado de servicio y asistencia técnica.

El personal asignado por la empresa contratada debe ceñirse a las normas y procedimientos de seguridad de la información vigentes en el IPS.

La firma contratada es responsable del desempeño, responsabilidad, experiencia e instrucción para el cumplimiento del servicio contratado, así como también del comportamiento y trato correcto para con el personal de la Institución.

El oferente deberá poner a disposición una dirección de correo electrónico, uno o más números telefónicos para atención de cualquier requerimiento del IPS por fallas en los equipos, o cualquier tipo de soporte técnico que sea necesario.

El oferente proveerá el servicio del mantenimiento preventivo, correctivo, soporte técnico y actualización tecnológica en cada una de las localidades en las que los equipos se encuentran instalados conforme a la lista de Estaciones de Diagnóstico y el Listado de Equipos Hospital Ingavi.

#### **Actualización tecnológica de equipos:**

- 40 estaciones de trabajo.
- 24 estaciones NX para DXM.
- 10 Flat Panels para radiografía general.

**Obs.:** Con relación a los Flat Panels se aclara que no reemplazarán a ningún DXM, los mismos se agregaran al parque de mantenimiento.

El soporte de atención del Hardware incluye provisión y cambio de repuestos, traslado de equipos para reparación en caso de ser necesario sin costos de envío/retorno adicional para el IPS, así también, se podrá solicitar la reubicación de los equipos en caso de necesidad institucional, incluyendo las actualizaciones, reinstalaciones y configuraciones del software requeridos por los equipos de apoyo de la solución de imágenes médicas.

El tipo de atención requerido es de 24 horas al día, 7 días de la semana, con 4 horas de respuesta para localidades del departamento central y 24 horas para localidades del interior del país.

### **GENERALIDADES DE LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVO**

Consisten en los trabajos realizados por la empresa adjudicada según los protocolos establecidos por el fabricante de cada equipo instalado en las dependencias del IPS, con la periodicidad especificada en el cronograma de trabajo.

La presentación de los protocolos de mantenimiento debe formar parte de la oferta para el momento de la evaluación.

Deberá ser proporcionado un Protocolo de Mantenimiento Preventivo por cada tipo de equipo, el cual describirá los trabajos de mantenimiento preventivo realizados y donde quede indicada la situación final del equipo debidamente firmado por el Técnico Responsable de la Empresa y por personal autorizado del IPS.

Para los servicios realizados en el local del Hospital Central los informes deberán estar firmados por el técnico responsable de la empresa y por el jefe del servicio afectado o en su defecto por personal autorizado del administrador del contrato.

Para los servicios realizados en las demás localidades del IPS, clínicas periféricas y hospitales del área central e interior del país, los informes deberán estar firmados por el técnico responsable de la empresa y por el director o administrador de la

dependencia afectada.

#### **MODELO DE PROTOCOLO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (Ver Anexo)**

Una vez firmado el contrato la empresa adjudicada deberá realizar los trabajos rutinarios de mantenimiento preventivo, según el plazo establecido en el **Plan de ejecución e inicio** del presente PBC, y deberá presentar los siguientes documentos una vez concluida el servicio y el equipo se encuentre en funcionamiento:

**Informe de Mantenimiento Preventivo:** El Contratista deberá completar un Informe de Servicio por equipo, el cual describirá los trabajos de mantenimiento preventivo realizados. Se deberá indicar la situación final del equipo.

Para los servicios realizados en el local del Hospital Central los informes de servicio deberán estar firmados por el técnico responsable de la empresa y por el jefe del servicio afectado o en su defecto por personal autorizado por el administrador del contrato.

Para los servicios realizados en las demás localidades del IPS, clínicas periféricas y hospitales del área central e interior del país, los informes de servicio deberán estar firmados por el técnico responsable de la empresa y por el director o administrador de la dependencia afectada.

#### **MODELO DE INFORME DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO (Ver Anexo)**

**Resumen de trabajos:** El Contratista deberá elaborar el resumen de los servicios técnicos preventivos, el mismo deberá estar debidamente firmado por el Técnico Responsable de la Empresa y el administrador del contrato.

#### **MODELO DE RESUMEN DE TRABAJOS (Ver Anexo)**

**Acta de Recepción:** se confecciona por cada evento o resumen de periodos de mantenimientos realizados, donde se deja constancia de que el servicio ha sido concluido satisfactoriamente con la conformidad del administrador del contrato y el representante legal de la firma contratista.

#### **GENERALIDADES DE LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS**

El Contratista queda comprometido a atender todos los pedidos de mantenimiento correctivo que sean solicitadas única y exclusivamente por las personas autorizadas por el Administrador del Contrato.

Los reclamos serán realizados a la Contratista a través del sistema SART del Instituto, el cual a través del correo que será definido por el administrador del contrato, se remitirá la Orden de Servicio con el número de ID de la misma.

La empresa adjudicada está obligada a destinar dos direcciones de correo a las que serán derivados dichos reclamos y también podrán ser notificados por nota en la dirección que fije la empresa como domicilio.

##### **Mantenimiento Correctivo**

Corresponde a los trabajos realizados para resolver algún tipo de fallas o desperfectos que se presenten con un equipo en particular que requiera ajustes, calibraciones, configuraciones, reinstalación de software o cambio de repuestos con la finalidad de dejar el equipo en óptimas condiciones de funcionamiento mediante los reclamos realizados por la Contratista registrados en el sistema SART de la Institución.

El servicio de Mantenimiento correctivo se considera concluido cuando el equipo queda operativo, sin importar las cantidades de viajes y asistencias que realice el contratista para que funcione el equipo.

Una vez concluido el servicio del mantenimiento correctivo, la contratista deberá presentar un *informe técnico del servicio* el cual describirá los trabajos realizados, ID del reclamo, los repuestos cambiados si hubo necesidad e indicar el estado o situación final del equipo.

Para los servicios realizados en el local del Hospital Central los informes de servicio técnico deberán estar firmados por el técnico responsable de la empresa y por el jefe del servicio afectado o en su defecto por personal autorizado del IPS.

Para los servicios técnicos realizados en las demás localidades del IPS, clínicas periféricas y hospitales del área central e interior del país, los informes de servicio deberán estar firmados por el técnico responsable de la empresa y por el director o administrador de la dependencia afectada.

El Contratista deberá elaborar el *resumen de los servicios técnicos correctivos* realizados, el mismo deberá estar debidamente firmado por el Técnico Responsable de la Empresa y el administrador del contrato.

#### **MODELO DE RESUMEN DE TRABAJOS (Ver Anexo)**

##### **Servicio de Mantenimiento con Extensión de Garantía de Equipos**

##### **Lista de Estaciones de Diagnostico**

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
1	Estación de Diagnostico HP Z420	245.975	Hosp Central
2	Monitor Dell 19"	245.905	Hosp Central
3	Teclado	246.046	Hosp Central
4	Estación de Diagnostico HP Z420	245.976	Hosp Central
5	Monitor Dell 19"	245.907	Hosp Central
6	Teclado	246.047	Hosp Central
7	Estación de Diagnostico HP Z420	245.978	Hosp Central
8	Monitor Dell 19"	245.906	Hosp Central
9	Teclado	246.049	Hosp Central

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
10	Estación de Diagnostico HP Z420	245.977	Hosp Central
11	Monitor Dell 19"	245.904	Hosp Central
12	Teclado	246.048	Hosp Central
13	Estación de Diagnostico HP Z420	245.979	Hosp Central
14	Monitor Dell 19"	245.908	Hosp Central
15	Teclado	246.050	Hosp Central
16	Estación de Diagnostico HP Z420	245.981	Hosp Central
17	Monitor Dell 19"	245.908	Hosp Central
18	Teclado	246.052	Hosp Central
19	Estación de Diagnostico HP Z420	245.980	Hosp Central
20	Monitor Dell 19"	245.910	Hosp Central
21	Teclado	246.051	Hosp Central
22	Estación de Diagnostico HP Z420	245.954	Hosp Central
23	Monitor Dell 19"	245.883	Hosp Central
24	Teclado	246.025	Hosp Central
25	Estación de Diagnostico HP Z420	245.946	Hosp Central
26	Monitor Dell 19"	245.874	Hosp Central
27	Teclado	246.016	Hosp Central

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
28	Estación de Diagnostico HP Z420	245.945	Hosp Central
29	Monitor Dell 19"	245.870	Hosp Central
30	Teclado	246.017	Hosp Central
31	Estación de Diagnostico HP Z420	246.003	Hosp Central
32	Monitor Dell 19"	245.932	Hosp Central
33	Teclado	246.074	Hosp Central
34	Estación de Diagnostico HP Z420	245.942	Hosp Central
35	Monitor Dell 19"	245.872	Hosp Central
36	Teclado	246.011	Hosp Central
37	Estación de Diagnostico HP Z420	245.949	Hosp Central
38	Monitor Dell 19"	245.878	Hosp Central
39	Teclado	246.020	Hosp Central
40	Estación de Diagnostico HP Z420	245.986	Hosp Central
41	Monitor Dell 19"	235.272	Hosp Central
42	Teclado	246.057	Hosp Central
43	Estación de Diagnostico HP Z420	245.948	Hosp Central
44	Monitor Dell 19"	245.876	Hosp Central
45	Teclado	246.019	Hosp Central

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
46	Estación de Diagnostico HP Z420	245.959	Hosp Central
47	Monitor Dell 19"	245.885	Hosp Central
48	Teclado	246.030	Hosp Central
49	Estación de Diagnostico HP Z420	245.947	Hosp Central
50	Monitor Dell 19"	245.877	Hosp Central
51	Teclado	246.018	Hosp Central
52	Estación de Diagnostico HP Z420	245.944	Hosp Central
53	Monitor Dell 19"	245.871	Hosp Central
54	Teclado	208.777	Hosp Central
55	Estación de Diagnostico HP Z420	245.941	Hosp Central
56	Monitor Dell 19"	245.873	Hosp Central
57	Teclado	246.012	Hosp Central
58	Estación de Diagnostico HP Z420	245.943	Hosp Central
59	Monitor Dell 19"	245.875	Hosp Central
60	Teclado	246.014	Hosp Central
61	Estación de Diagnostico HP Z420	245.956	Hosp Central
62	Monitor Dell 19"	245.886	Hosp Central
63	Teclado	246.027	Hosp Central

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
64	Estación de Diagnostico HP Z420	245.951	Hosp Central
65	Monitor Dell 19"	245.880	Hosp Central
66	Teclado	246.022	Hosp Central
67	Estación de Diagnostico HP Z420	245.953	Hosp Central
68	Monitor Dell 19"	246.024	Hosp Central
69	Teclado	245.882	Hosp Central
70	Estación de Diagnostico HP Z420	245.958	Hosp Central
71	Monitor Dell 19"	245.884	Hosp Central
72	Teclado	246.029	Hosp Central
73	Estación de Diagnostico HP Z420	245.991	Hosp Central
74	Monitor Dell 19"	245.920	Hosp Central
75	Teclado	246.062	Hosp Central
76	Estación de Diagnostico HP Z420	245.983	Hosp Central
77	Monitor Dell 19"	245.912	Hosp Central
78	Teclado	246.054	Hosp Central
79	Estación de Diagnostico HP Z420	245.990	Hosp Central
80	Monitor Dell 19"	245.919	Hosp Central
81	Teclado	246.061	Hosp Central

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
82	Estación de Diagnostico HP Z420	245.961	Hosp Central
83	Monitor Dell 19"	245.892	Hosp Central
84	Teclado	246.032	Hosp Central
85	Estación de Diagnostico HP Z420	245.940	Hosp Central
86	Monitor Dell 19"	245.869	Hosp Central
87	Teclado	246.013	Hosp Central
88	Estación de Diagnostico HP Z420	245.993	Hosp Central
89	Monitor Dell 19"	245.922	Hosp Central
90	Teclado	246.064	Hosp Central
91	Estación de Diagnostico HP Z420	245.994	Hosp Central
92	Monitor Dell 19"	245.923	Hosp Central
93	Teclado	246.065	Hosp Central
94	Estación de Diagnostico HP Z420	245.985	Hosp Central
95	Monitor Dell 19"	245.915	Hosp Central
96	Teclado	246.056	Hosp Central
97	Estación de Diagnostico HP Z420	245.987	Hosp Central
98	Monitor Dell 19"	245.916	Hosp Central
99	Teclado	246.058	Hosp Central

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
100	Estación de Diagnostico HP Z420	245.997	Hosp Central
101	Monitor Dell 19"	245.926	Hosp Central
102	Teclado	246.068	Hosp Central
103	Estación de Diagnostico HP Z420	245.992	Hosp Central
104	Monitor Dell 19"	245.921	Hosp Central
105	Teclado	246.063	Hosp Central
106	Estación de Diagnostico HP Z420	245.963	Hosp Central
107	Monitor Dell 19"	245.888	Hosp Central
108	Teclado	246.034	Hosp Central
109	Estación de Diagnostico HP Z420	245.962	Hosp Central
110	Monitor Dell 19"	245.887	Hosp Central
111	Teclado	246.033	Hosp Central
112	Estación de Diagnostico HP Z420	245.960	Hosp Central
113	Monitor Dell 19"	245.891	Hosp Central
114	Teclado	246.031	Hosp Central
115	Estación de Diagnostico HP Z420	245.982	Hosp Central
116	Monitor Dell 19"	245.911	Hosp Central
117	Teclado	246.053	Hosp Central

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
118	Estación de Diagnostico HP Z420	245.995	Hosp Central
119	Monitor Dell 19"	245.924	Hosp Central
120	Teclado	246.066	Hosp Central
121	Estación de Diagnostico HP Z420	245.988	Hosp Central
122	Monitor Dell 19"	245.917	Hosp Central
123	Teclado	246.059	Hosp Central
124	Estación de Diagnostico HP Z420	245.989	Hosp Central
125	Monitor Dell 19"	245.918	Hosp Central
126	Teclado	246.060	Hosp Central
127	Estación de Diagnostico HP Z420	245.998	Hosp Central
128	Monitor Dell 19"	245.927	Hosp Central
129	Teclado	246.069	Hosp Central
130	Estación de Diagnostico HP Z420	245.999	Hosp Central
131	Monitor Dell 19"	235.276	Hosp Central
132	Teclado	246.070	Hosp Central
133	Estación de Diagnostico HP Z420	245.996	Hosp Central
134	Monitor Dell 19"	245.925	Hosp Central
135	Teclado	246.067	Hosp Central

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
136	Estación de Diagnostico HP Z420	245.952	Hosp Central
137	Monitor Dell 19"	245.881	Hosp Central
138	Teclado	246.023	Hosp Central
139	Estación de Diagnostico HP Z420	245.939	Hosp Central
140	Monitor Dell 19"	201.886	Hosp Central
141	Teclado	235.556	Hosp Central
142	Estación de Diagnostico HP Z420	245.979	Hosp Central
143	Monitor Dell 19"	245.890	Hosp Central
144	Teclado	246.028	Hosp Central
145	Estación de Diagnostico HP Z420	245.955	Hosp Central
146	Monitor Dell 19"	245.889	Hosp Central
147	Teclado	246.026	Hosp Central
148	Estación de Diagnostico HP Z420	246.000	Hosp Central
149	Monitor Dell 19"	245.933	Hosp Central
150	Teclado	246.071	Hosp Central
151	Estación de Diagnostico HP Z420	246.004	Hosp Central
152	Monitor Dell 19"	245.934	Hosp Central
153	Teclado	246.075	Hosp Central

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
154	Estación de Diagnostico HP Z420	246.002	Hosp Central
155	Monitor Dell 19"	245.930	Hosp Central
156	Teclado	246.073	Hosp Central
157	Estación de Diagnostico HP Z420	246.005	Hosp Central
158	Monitor Dell 19"	245.931	Hosp Central
159	Teclado	246.076	Hosp Central
160	Estación de Diagnostico HP Z420	246.001	Hosp Central
161	Monitor Dell 19"	245.929	Hosp Central
162	Teclado	246.072	Hosp Central
163	Estación de Diagnostico HP Z420	246.037	Capiatá
164	Monitor Dell 19"	245.895	Capiatá
165	Teclado	245.966	Capiatá
166	EIE UPS Junior 1500 VA	247.450	Capiatá
167	Estación de Diagnostico HP Z420	245.950	Nanawa
168	Monitor Dell 19"	245.879	Nanawa
169	Teclado	244.562	Nanawa
170	EIE UPS Junior 1500 VA	247.433	Nanawa
171	Estación de Diagnostico HP Z420	245.964	Ingavi

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
172	Monitor Dell 19"	245.893	Ingavi
173	Teclado	246.035	Ingavi
174	EIE UPS Junior 1500 VA	247.448	Ingavi
175	Estación de Diagnostico HP Z420	245.965	Luque
176	Monitor Dell 19"	245.894	Luque
177	Teclado	246.036	Luque
178	EIE UPS Junior 1500 VA	247.449	Luque
179	Estación de Diagnostico HP Z420	245.967	Clínica 12 de Junio
180	Monitor Dell 19"	245.896	Clínica 12 de Junio
181	Teclado	246.038	Clínica 12 de Junio
182	EIE UPS Junior 1500 VA	247.451	Clínica 12 de Junio
183	Estación de Diagnostico HP Z420	245.968	Clínica Boquerón
184	Monitor Dell 19"	245.897	Clínica Boquerón
185	Teclado	246.039	Clínica Boquerón
186	EIE UPS Junior 1500 VA	247.452	Clínica Boquerón
187	Estación de Diagnostico HP Z420	245.974	Villeta
188	Monitor Dell 19"	245.903	Villeta
189	Teclado	246.045	Villeta

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
190	EIE UPS Junior 1500 VA	247.458	Villeta
191	Estación de Diagnostico HP Z420	246.009	Hospital Geriátrico
192	Monitor Dell 19"	245.938	Hospital Geriátrico
193	Teclado	246.080	Hospital Geriátrico
194	EIE UPS Junior 1500 VA	247.493	Hospital Geriátrico
195	Estación de Diagnostico HP Z420	245.972	Caaguazú
196	Monitor Dell 19"	245.901	Caaguazú
197	Teclado	246.043	Caaguazú
198	EIE UPS Junior 1500 VA	247.424	Caaguazú
199	Estación de Diagnostico HP Z420	245.971	San Ignacio
200	Monitor Dell 19"	245.900	San Ignacio
201	Teclado	246.042	San Ignacio
202	EIE UPS Junior 1500 VA	247.455	San Ignacio
203	Estación de Diagnostico HP Z420	245.969	Encarnación
204	Monitor Dell 19"	245.898	Encarnación
205	Teclado	246.040	Encarnación
206	EIE UPS Junior 1500 VA	247.453	Encarnación
207	Estación de Diagnostico HP Z420	245.970	Pilar

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
208	Monitor Dell 19"	245.899	Pilar
209	Teclado	246.041	Pilar
210	EIE UPS Junior 1500 VA	247.454	Pilar
211	Estación de Diagnostico HP Z420	245.973	Villarrica
212	Monitor Dell 19"	245.902	Villarrica
213	Teclado	246.044	Villarrica
214	EIE UPS Junior 1500 VA	247.457	Villarrica
215	Estación de Diagnostico HP Z420	245.984	Ciudad del Este
216	Monitor Dell 19"	245.913	Ciudad del Este
217	Teclado	246.055	Ciudad del Este
218	EIE UPS Junior 1500 VA	247.468	Ciudad del Este
219	Estación de Diagnostico HP Z420	246.006	Concepcion
220	Monitor Dell 19"	245.935	Concepcion
221	Teclado	246.077	Concepcion
222	EIE UPS Junior 1500 VA	247.490	Concepcion
223	Estación de Diagnostico HP Z420	246.007	HR Coronel Oviedo
224	Monitor Dell 19"	245.936	HR Coronel Oviedo

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
225	Teclado	246.078	HR Coronel Oviedo
226	EIE UPS Junior 1500 VA	247.456	HR Coronel Oviedo
227	Estación de Diagnostico HP Z420	246.008	Benjamin Aceval
228	Monitor Dell 19"	245.937	Benjamin Aceval
229	Teclado	245.079	Benjamin Aceval
230	EIE UPS Junior 1500 VA	247.492	Benjamin Aceval
DIGITALIZADORES			
231	Estación de trabajo HP 8300	243967/2	Hospital Central
232	Teclado	243967/3	Hospital Central
233	Dongle	243967/4	Hospital Central
234	Capturador de Imagen de Radiografia (Panel DR)	243968/0	Hospital Central
235	Comando controlador	243968/1	Hospital Central
236	Estación de trabajo HP 8300	243968/2	Hospital Central
237	Teclado	243968/3	Hospital Central
238	Dongle	243968/4	Hospital Central
239	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243974/0	Hospital Central
240	Estación de trabajo HP 8300	243974/1	Hospital Central
241	Teclado	243974/2	Hospital Central

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
242	Dongle	243974/3	Hospital Central
243	ID-Tablet	243974/5	Hospital Central
244	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243975/0	Hospital Central
245	Estación de trabajo HP 8300	243975/1	Hospital Central
246	Teclado	243975/2	Hospital Central
247	Dongle	243975/3	Hospital Central
248	ID-Tablet	243975/5	Hospital Central
249	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243982/0	Hospital Central
250	Estación de trabajo HP 8300	243982/1	Hospital Central
251	Teclado	243982/2	Hospital Central
252	Dongle	243982/3	Hospital Central
253	ID-Tablet	243982/5	Hospital Central
254	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243986/0	Hospital Central
255	Estación de trabajo HP 8300	243986/1	Hospital Central
256	Teclado	243986/2	Hospital Central
257	Dongle	243986/3	Hospital Central
258	ID-Tablet	243986/5	Hospital Central
259	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243987/0	Hospital Central

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
260	Estación de trabajo HP 8300	243987/1	Hospital Central
261	Teclado	243987/2	Hospital Central
262	Dongle	243987/3	Hospital Central
263	ID-Tablet	243987/5	Hospital Central
264	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243989/0	Hospital Central
265	Estación de trabajo HP 8300	243989/1	Hospital Central
266	Teclado	243989/2	Hospital Central
267	Dongle	243989/3	Hospital Central
268	ID-Tablet	243989/5	Hospital Central
269	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243984/0	Hospital Central
270	Estación de trabajo HP 8300	243984/1	Hospital Central
271	Teclado	243984/2	Hospital Central
272	Dongle	243984/3	Hospital Central
273	ID-Tablet	243984/5	Hospital Central
274	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243992/0	Capiatá
275	Estación de trabajo HP 8300	243992/1	Capiatá
276	Teclado	243992/2	Capiatá
277	Dongle	243992/3	Capiatá

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
278	ID-Tablet	243992/5	Capiatá
279	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243981/0	Nanawa
280	Estación de trabajo HP 8300	243981/1	Nanawa
281	Teclado	243981/2	Nanawa
282	Dongle	243981/3	Nanawa
283	ID-Tablet	243981/5	Nanawa
284	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243979/0	Clínica 12 de Junio
285	Estación de trabajo HP 8300	243979/1	Clínica 12 de Junio
286	Teclado	243979/2	Clínica 12 de Junio
287	Dongle	243979/3	Clínica 12 de Junio
288	ID-Tablet	243979/5	Clínica 12 de Junio
289	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243980/0	Clínica Boquerón
290	Estación de trabajo HP 8300	243980/1	Clínica Boquerón
291	Teclado	243980/2	Clínica Boquerón
292	Dongle	243980/3	Clínica Boquerón
293	ID-Tablet	243980/5	Clínica Boquerón
294	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243973/0	Villeta
295	Estación de trabajo HP 8300	243973/1	Villeta

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
296	Teclado	243973/2	Villeta
267	Dongle	243973/3	Villeta
298	ID-Tablet	243973/5	Villeta
299	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243970/0	Hospital Geriátrico
300	Estación de trabajo HP 8300	243970/1	Hospital Geriátrico
301	Teclado	243970/2	Hospital Geriátrico
302	Dongle	243970/3	Hospital Geriátrico
303	ID-Tablet	243970/5	Hospital Geriátrico
304	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243977/0	Caaguazú
305	Estación de trabajo HP 8300	243977/1	Caaguazú
306	Teclado	243977/2	Caaguazú
307	Dongle	243977/3	Caaguazú
308	ID-Tablet	243977/5	Caaguazú
309	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243983/0	San Ignacio
310	Estación de trabajo HP 8300	243983/1	San Ignacio
311	Teclado	243983/2	San Ignacio
312	Dongle	243983/3	San Ignacio
313	ID-Tablet	243983/5	San Ignacio

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
314	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243985/0	Encarnación
315	Estación de trabajo HP 8300	243985/1	Encarnación
316	Teclado	243985/2	Encarnación
317	Dongle	243985/3	Encarnación
318	ID-Tablet	243985/5	Encarnación
319	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243988/0	Pilar
320	Estación de trabajo HP 8300	243988/1	Pilar
321	Teclado	243988/2	Pilar
322	Dongle	243988/3	Pilar
323	ID-Tablet	243988/5	Pilar
324	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243976/0	Villarrica
325	Estación de trabajo HP 8300	243976/1	Villarrica
326	Teclado	243976/2	Villarrica
327	Dongle	243976/3	Villarrica
328	ID-Tablet	243976/5	Villarrica
329	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243978/0	Ciudad del Este
330	Estación de trabajo HP 8300	243978/1	Ciudad del Este
331	Teclado	243978/2	Ciudad del Este

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
332	Dongle	243978/3	Ciudad del Este
333	ID-Tablet	243978/5	Ciudad del Este
334	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243972/0	Concepcion
335	Estación de trabajo HP 8300	243972/1	Concepcion
336	Teclado	243972/2	Concepcion
337	Dongle	243972/3	Concepcion
338	ID-Tablet	243972/5	Concepcion
339	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243969/0	HR Coronel Oviedo
340	Estación de trabajo HP 8300	243969/1	HR Coronel Oviedo
341	Teclado	243969/2	HR Coronel Oviedo
342	Dongle	243969/3	HR Coronel Oviedo
343	ID-Tablet	243969/5	HR Coronel Oviedo
344	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243971/0	Benjamin Aceval
345	Estación de trabajo HP 8300	243971/1	Benjamin Aceval
346	Teclado	243971/2	Benjamin Aceval
347	Dongle	243971/3	Benjamin Aceval
348	ID-Tablet	243971/5	Benjamin Aceval

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
349	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243991/0	Luque
350	Estación de trabajo HP 8300	243991/1	Luque
351	Teclado	243991/2	Luque
352	Dongle	243991/3	Luque
353	ID-Tablet	243991/4	Luque
354	Digitalizador de imágenes médicas DXM	243990/0	Ingavi
355	Estación de trabajo HP 8300	243990/1	Ingavi
356	Teclado	243990/2	Ingavi
357	Dongle	243990/3	Ingavi
358	ID-Tablet	243990/4	Ingavi
IMPRESORAS			
359	Impresora para placas radiologicas Drystar 5302	243.961	Hospital Central
360	Impresora para placas radiologicas Drystar 5302	243.962	Hospital Central
361	Impresora para placas mamograficas Drystar Axys	243.963	Hospital Central
362	Impresora para placas mamograficas Drystar Axys	243.964	Benjamin Aceval
<p><u>Lista de Equipos Hospital Ingavi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estación de Diagnostico</li> </ul>			

- Estaciones de Diagnostico de Mamografía
- Estaciones de Diagnostico Medico General

Ítem	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Patrimonio
EQUIPO1	CPU	DELL	OptiPlex 7060	4LHJ3W2	332113
EQUIPO1	MONITOR	DELL	E1916HV	CN-0HN22V-FCC00-8C1-DG1B-A07	332113/1
EQUIPO1	TECLADO	DELL	KB216d	CN-01GN56-M6D00-877-096D-A00	332113/2
EQUIPO1	MOUSE	DELL	MS116t1	CN-0PRDV9-LO300-91B-00UA	332113/3
EQUIPO1	PLACA DE VIDEO	BARCO	DCMXRT5600	181923012728	
EQUIPO1	UPS	K-POWER	AT1500	AT1500180130ST0062	332113/4
EQUIPO1	MONITOR1	BARCO	MDNC-3421/3MP	2590197174	332113/5
EQUIPO1	FUENTE1	BARCO		1926002337	332113/6
EQUIPO1	MONITOR2	BARCO	MDNC-3421/3MP	2590197175	332113/7
EQUIPO1	FUENTE2	BARCO		1926002269	332113/8
EQUIPO2	CPU	DELL	OptiPlex 7060	4LJN3W2	332110
EQUIPO2	MONITOR	DELL	E1916HV	CN-0HN22V-FCC00-8C1-CMEB-A07	332110/1
EQUIPO2	TECLADO	DELL	KB216d	CN-01GN56-M6D00-877-035X-A00	332110/2
EQUIPO2	MOUSE	DELL	MS116t1	CN-0PRDV9-LO300-91B-08TP	332110/3

Ítem	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Patrimonio
EQUIPO2	UPS	K-POWER	AT1500	AT1500180130ST0061	332110/4
EQUIPO2	PLACA DE VIDEO	BARCO	DCMXRT5600	181923012587	
EQUIPO2	MONITOR1	BARCO	MDNC-3421/3MP	2590197212	332110/5
EQUIPO2	FUENTE1	BARCO		1926002500	332110/6
EQUIPO2	MONITOR2	BARCO	MDNC-3421/3MP	2590197421	332110/7
EQUIPO2	FUENTE2	BARCO		1926002647	332110/8
EQUIPO3	CPU	DELL	OptiPlex 7060	4LMH3W2	332111
EQUIPO3	MONITOR	DELL	E1916HV	CN-0HN22V-FCC00-8C1-CM1B-A07	332111/1
EQUIPO3	TECLADO	DELL	KB216d	CN-01GN56-M6D00-877-035Z-A00	332111/2
EQUIPO3	MOUSE	DELL	MS116t1	CN-0PRDV9-LO300-91B-01SN	332111/3
EQUIPO3	UPS	K-POWER	AT1500	AT1500180130ST0019	332111/4
EQUIPO3	PLACA DE VIDEO	BARCO	DCMXRT5600	181923012545	
EQUIPO3	MONITOR1	BARCO	MDNC-3421/3MP	2590197420	332111/5
EQUIPO3	FUENTE1	BARCO		1926002665	332111/6
EQUIPO3	MONITOR2	BARCO	MDNC-3421/3MP	2590197426	332111/7

Ítem	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Patrimonio
EQUIPO3	FUENTE2	BARCO		1926002638	332111/8
EQUIPO4	CPU	DELL	OptiPlex 7060	4LLJ3W2	332112
EQUIPO4	MONITOR	DELL	E1916HV	CN-0HN22V-FCC00-8BL-C4HB-A07	332112/1
EQUIPO4	TECLADO	DELL	KB216d	CN-01GN56-M6D00-877-096H-A00	332112/2
EQUIPO4	MOUSE	DELL	MS116t1	CN-0PRDV9-LO300-91B-00SB	332112/3
EQUIPO4	UPS	K-POWER	AT1500	AT1500180130ST0020	332112/4
EQUIPO4	PLACA DE VIDEO	BARCO	DCMXRT5600	181923012606	
EQUIPO4	MONITOR1	BARCO	MDNC-3421/3MP	2590197414	332112/5
EQUIPO4	FUENTE1	BARCO		1926002530	332112/6
EQUIPO4	MONITOR2	BARCO	MDNC-3421/3MP	2590197419	332112/7
EQUIPO4	FUENTE2	BARCO		1926002760	332112/8
EQUIPO 5	CPU	DELL	OptiPlex 7060	4LCN3W2	332.109
EQUIPO 5	MONITOR	DELL	E1916HV	CN-0HN22V-FCC00-8C1-DDWB-A07	332109/1
EQUIPO 5	TECLADO	DELL	KB216d	CN-0F2JV2-LO300-8B5-0T07LL-A03	332109/2
EQUIPO 5	MOUSE	DELL	MS116t1	CN-0PRDV9-LO300-91B-00EJ	332109/3

Ítem	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Patrimonio
EQUIPO 5	PLACA DE VIDEO	BARCO	DCMXRT5600	181923012685	
EQUIPO 5	UPS	K-POWER	AT1500	AT1500180130ST0009	332109/4
EQUIPO 5	MONITOR1	BARCO	MDNC-3421/3MP	2590197415	332109/5
EQUIPO 5	FUENTE1			1926002335	332109/6
EQUIPO 5	MONITOR2	BARCO	MDNC-3421/3MP	2590197418	332109/7
EQUIPO 5	FUENTE2			1926002755	332109/8
EQUIPO 6	CPU	DELL	OptiPlex 7060	4LJL3W2	332108
EQUIPO 6	MONITOR	DELL	E1916HV	CN-0HN22V-FCC00-8C1-DFPB-A07	332108/1
EQUIPO 6	TECLADO	DELL	KB216d	CN-01GN56-M6D00-877-08V6-A00	332108/2
EQUIPO 6	MOUSE	DELL	MS116t1	CN-0PRDV9-LO300-91B-098P	332108/3
EQUIPO 6	PLACA DE VIDEO	BARCO	DCMXRT5600	181915006622	
EQUIPO 6	UPS	K-POWER	AT1500	AT1500180130ST0012	332108/4
EQUIPO 6	MONITOR1	BARCO	MDNG-5221/5MP	-	332108/5

Ítem	Descripción	Marca	Modelo	Serie	Patrimonio
EQUIPO 6	FUENTE1	1926002879		1926002879	332108/6
EQUIPO 6	MONITOR2	BARCO	MDNG-5221 /5MP	2590195046	332108/7
EQUIPO 6	FUENTE2			1926002002	332108/8

**Servicio de instalación de fuentes de poder c/ cable power para monitores de grado medico Estación de Diagnóstico c/ provisión de partes**

Este repuesto o parte deberá ser compatible con los monitores Barco de grado médico de las estaciones de diagnóstico instalados en el IPS.

El oferente deberá proveer y proceder a la instalación de las fuentes de poder en caso de falla o mal funcionamiento de este componente, este servicio deberá ser realizado en las localidades en que los equipos se encuentren instalados mediante los reclamos realizados por la Contratista registrados en el sistema SART de la Institución.

La empresa adjudicada está obligada a destinar dos direcciones de correo a las que serán derivados dichos reclamos y también podrán ser notificados por nota en la dirección que fije la empresa como domicilio.

La empresa adjudicada deberá prever en el precio de cotización del repuesto o parte a ser proveído en el lugar donde se encuentra el equipo, el traslado del personal y remplazo del repuesto con las pruebas correspondientes a fin de garantizar que el equipo queda operativo.

A partir de la recepción por parte del **Contratista** de la Orden de Entrega del Repuesto, la misma dispone de un Plazo de 20 (veinte) días calendarios para la entrega de los mismos. Luego de la recepción del repuesto posee 48 horas para la puesta en funcionamiento del equipo a reparar. En caso de necesitar prorroga, el Contratista deberá solicitarla por medio de una nota.

Una vez concluido el servicio y el equipo se encuentre en funcionamiento, la empresa adjudicada deberá, presentar; ***informe técnico del servicio***, resumen de los servicios técnicos realizados especificando el ID del reclamo del sistema SART de la Institución e indicar el estado o situación final del equipo.

Para los servicios realizados en el local del Hospital Central los informes de servicio técnico deberán estar firmados por el técnico responsable de la empresa y por el jefe del servicio afectado o en su defecto por personal autorizado del IPS.

Para los servicios técnicos realizados en las demás localidades del IPS, clínicas periféricas y hospitales del área central e interior del país, los informes de servicio deberán estar firmados por el técnico responsable de la empresa y por el director o administrador de la dependencia o jefe de servicio afectado.

El Contratista deberá elaborar el *resumen de los servicios técnicos* realizados, el mismo deberá estar debidamente firmado por el Técnico Responsable de la Empresa y el administrador del contrato.

**Servicio de instalación Fuentes de Poder p/ monitores Barco MONITORES DE DIAGNOSTICO GRADO MEDICO BARCO**

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
1	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.846	Hosp Central
2	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.845	Hosp Central
3	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.843	Hosp Central
4	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.844	Hosp Central
5	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.833	Hosp Central
6	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.834	Hosp Central
7	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.827	Hosp Central
8	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.828	Hosp Central
9	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.829	Hosp Central
10	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.830	Hosp Central
11	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.127	Hosp Central
12	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.128	Hosp Central
13	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.133	Hosp Central

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
14	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.134	Hosp Central
15	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.113	Hosp Central
16	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.114	Hosp Central
17	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.149	Hosp Central
18	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.150	Hosp Central
19	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.147	Hosp Central
20	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.148	Hosp Central
21	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	245.815	Hosp Central
22	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	245.816	Hosp Central
23	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.123	Hosp Central
24	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.124	Hosp Central
25	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	244.003	Hosp Central
26	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	244.004	Hosp Central
27	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.101	Hosp Central
28	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.102	Hosp Central
29	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	243.997	Hosp Central
30	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	243.998	Hosp Central
31	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.093	Hosp Central

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
32	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.094	Hosp Central
33	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	243.996	Hosp Central
34	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	243.995	Hosp Central
35	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.125	Hosp Central
36	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.126	Hosp Central
37	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.118	Hosp Central
38	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.117	Hosp Central
39	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.119	Hosp Central
40	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.120	Hosp Central
41	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.849	Hosp Central
42	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.850	Hosp Central
43	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.855	Hosp Central
44	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.856	Hosp Central
45	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	244.001	Hosp Central
46	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	244.002	Hosp Central
47	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.091	Hosp Central
48	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.092	Hosp Central
49	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	245.822	Hosp Central

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
50	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	245.821	Hosp Central
51	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	243.999	Hosp Central
52	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	244.000	Hosp Central
53	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.103	Hosp Central
54	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.104	Hosp Central
55	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	245.809	Hosp Central
56	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	245.810	Hosp Central
57	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	245.825	Hosp Central
58	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	245.826	Hosp Central
59	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	245.832	Hosp Central
60	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	245.831	Hosp Central
61	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.835	Hosp Central
62	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.836	Hosp Central
63	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.847	Hosp Central
64	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.848	Hosp Central
65	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.139	Hosp Central
66	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.140	Hosp Central

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
67	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.129	Hosp Central
68	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.130	Hosp Central
69	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.088	Hosp Central
70	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.087	Hosp Central
71	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.141	Hosp Central
72	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.142	Hosp Central
73	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	247.512	Hosp Central
74	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.153	Hosp Central
75	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.143	Hosp Central
76	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.144	Hosp Central
77	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.841	Hosp Central
78	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.842	Hosp Central
79	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.837	Hosp Central
80	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.838	Hosp Central
81	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.100	Hosp Central
82	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.099	Hosp Central
83	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.097	Hosp Central
84	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.098	Hosp Central

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
85	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	243.993	Hosp Central
86	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	243.994	Hosp Central
87	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.839	Hosp Central
88	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.840	Hosp Central
89	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.854	Hosp Central
90	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.853	Hosp Central
91	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	246.115	Hosp Central
92	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	246.116	Hosp Central
93	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	245.824	Hosp Central
94	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	245.823	Hosp Central
95	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	245.811	Hosp Central
96	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	245.812	Hosp Central
97	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	245.814	Hosp Central
98	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	245.813	Hosp Central
99	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.819	Hosp Central
100	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.820	Hosp Central
101	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	244.005	Hosp Central
102	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	244.006	Hosp Central

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
103	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	245.807	Hosp Central
104	Monitor de Diagnostico Barco 2 Mega Pixeles	245.808	Hosp Central
105	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.855	Hosp Central
106	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.856	Hosp Central
107	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.818	Hosp Central
108	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.817	Hosp Central
109	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243967/4	Hospital Central
110	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243968/4	Hospital Central
111	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243974/4	Hospital Central
112	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243975/4	Hospital Central
113	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243982/4	Hospital Central
114	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243986/4	Hospital Central
115	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243987/4	Hospital Central
116	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243989/4	Hospital Central
117	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243984/4	Hospital Central

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
118	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.095	Capiata
119	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.096	Capiata
120	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243992/4	Capiata
121	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.121	Nanawa
122	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.122	Nanawa
123	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243981/4	Nanawa
124	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.083	Ingavi
125	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.084	Ingavi
126	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243990/5	Ingavi
127	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.089	Luque
128	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.090	Luque
129	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243991/5	Luque
130	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.138	Clinica 12 de Junio
131	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.137	Clinica 12 de Junio
132	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243979/4	Clinica 12 de Junio
133	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.108	Clinica Boqueron

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
134	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.107	Clinica Boqueron
135	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243980/4	Clinica Boqueron
136	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.086	Villeta
137	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.085	Villeta
138	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243973/4	Villeta
139	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.851	Hospital Geriatrico
140	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.852	Hospital Geriatrico
141	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243970/4	Hospital Geriátrico
142	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.131	Caaguazu
143	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.132	Caaguazu
144	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243977/4	Caaguazu
145	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.109	San Ignacio
146	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.110	San Ignacio
147	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243983/4	San Ignacio
148	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.151	Encarnacion
149	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.152	Encarnacion

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
150	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243985/4	Encarnacion
151	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.111	Pilar
152	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.112	Pilar
153	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243988/4	Pilar
154	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.105	Villarrica
155	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.106	Villarrica
156	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243976/4	Villarrica
157	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.135	Ciudad del Este
158	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.136	Ciudad del Este
159	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243978/4	Ciudad del Este
160	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.145	Concepcion
161	Monitor de Diagnostico Barco 5 Mega Pixeles	246.146	Concepcion
162	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243972/4	Concepcion
163	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.857	HR Coronel Oviedo
164	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	245.858	HR Coronel Oviedo

Ítem	Descripción	Nro. Patrimonial	Ubicación
165	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243969/4	HR Coronel Oviedo
166	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.081	Benjamin Aceval
167	Monitor de Diagnostico Barco 3 Mega Pixeles	246.082	Benjamin Aceval
168	Monitor de grado médico Barco 1.3MP MDRC-1119	243971/4	Benjamin Aceval

**Servicio de actualización de parte de equipos de diagnósticos y de revisión médica: Monitores de Grado Medico c/ provisión de partes**

Este repuesto o parte deberá ser compatible con las estaciones de diagnóstico instaladas en el IPS.

**Características del Monitor de Grado Medico 12MP para Mamografía.**

Orientación horizontal, configurable como dos monitores en forma vertical, por división virtual de monitores 6MP por cada lado, total 12MP.-

De 16 Bit LUT y 281,47 Trillones de Colores.-

Tamaño 31" (medidas diagonalmente del área de imagen).

Resolución de 12 megapíxeles (4200 x 2800 en forma nativa).

Ángulo de visión horizontal y vertical de  $\geq 178$  grados (CR > 10)

Luminancia (brillo) máxima: 1200 cd/m<sup>2</sup>.

Permite la calibración y ajuste (corrección) de luminancia (brillo) y gamma.

Conformidad con DICOM.

**CARACTERÍSTICAS de los Monitores de Revisión de 2 MP**

Para Aplicaciones de diagnóstico, de radiología, mamográfico, para odontología

Resolución de alta definición

Tamaño de la pantalla 31"

Tecnología LCD

Opciones de alta luminosidad, antideslumbrante

Relación de aspecto 3:2

Entradas HDMI

Brillo 1.200 cd

Tiempo de respuesta 14 ms

Consumo eléctrico 150 W, 180 W

Ángulo de visión 178 °

El oferente deberá proveer y proceder a la instalación de los monitores de grado medico en caso de falla o mal funcionamiento de este componente, este servicio deberá ser realizado en las localidades en que los equipos se encuentren instalados mediante los reclamos realizados por la Contratista registrados en el sistema SART de la Institución.

La empresa adjudicada está obligada a destinar dos direcciones de correo a las que serán derivados dichos reclamos y también podrán ser notificados por nota en la dirección que fije la empresa como domicilio.

La empresa adjudicada deberá prever en el precio de cotización del repuesto o parte a ser proveído en el lugar donde se encuentra el equipo, el traslado del personal y remplazo del repuesto con las pruebas correspondientes a fin de garantizar que el equipo queda operativo.

A partir de la recepción por parte del **Contratista** de la Orden de Entrega del Repuesto, la misma dispone de un Plazo de 20 (veinte) días calendarios para la entrega de los mismos. Luego de la recepción del repuesto posee 48 horas para la puesta en funcionamiento del equipo a reparar. En caso de necesitar prorroga, el Contratista deberá solicitarla por medio de una nota.

Una vez concluido el servicio y el equipo se encuentre en funcionamiento, la empresa adjudicada deberá, presentar; **informe técnico del servicio**, resumen de los servicios técnicos realizados especificando el ID del reclamo del sistema SART de la Institución e indicar el estado o situación final del equipo.

Para los servicios realizados en el local del Hospital Central los informes de servicio técnico deberán estar firmados por el técnico responsable de la empresa y por el jefe del servicio afectado o en su defecto por personal autorizado del IPS.

Para los servicios técnicos realizados en las demás localidades del IPS, clínicas periféricas y hospitales del área central e interior del país, los informes de servicio deberán estar firmados por el técnico responsable de la empresa y por el director o administrador de la dependencia o jefe de servicio afectado.

El Contratista deberá elaborar el **resumen de los servicios técnicos** realizados, el mismo deberá estar debidamente firmado por el Técnico Responsable de la Empresa y el administrador del contrato.

#### **Servicio de instalación de detectores**

Este repuesto o parte deberá ser compatible con Equipos de Rayos X análogos instalados en el IPS

#### **Características de los detectores**

- Tipo de receptor: Silicon Amorfo con TFT
- Pantalla de conversión: Cesio
- Pixel Pitch: 140 Micrones
- Área efectiva: 43 cms x 43 cms
- Matriz de Resolución de 3072x3072
- DQE 60%@0,5lp/mm
- Resistencia a peso uniforme máximo de 150kgs y 100kgs sobre un área de 40mm.
- 16 Bits de conversión A/D
- Baterías con capacidad de 500 ciclos.

El oferente deberá proveer y proceder a la instalación de los detectores en caso de falla o mal funcionamiento de este

componente, este servicio deberá ser realizado en las localidades en que los equipos se encuentren instalados mediante los reclamos realizados por la Contratista registrados en el sistema SART de la Institución.

La empresa adjudicada está obligada a destinar dos direcciones de correo a las que serán derivados dichos reclamos y también podrán ser notificados por nota en la dirección que fije la empresa como domicilio.

La empresa adjudicada deberá prever en el precio de cotización del repuesto o parte a ser proveído en el lugar donde se encuentra el equipo, el traslado del personal y remplazo del repuesto con las pruebas correspondientes a fin de garantizar que el equipo queda operativo.

A partir de la recepción por parte del **Contratista** de la Orden de Entrega del Repuesto, la misma dispone de un Plazo de 20 (veinte) días calendarios para la entrega de los mismos. Luego de la recepción del repuesto posee 48 horas para la puesta en funcionamiento del equipo a reparar. En caso de necesitar prórroga, el Contratista deberá solicitarla por medio de una nota.

Una vez concluido el servicio y el equipo se encuentre en funcionamiento, la empresa adjudicada deberá, presentar; **informe técnico del servicio**, resumen de los servicios técnicos realizados especificando el ID del reclamo del sistema SART de la Institución e indicar el estado o situación final del equipo.

Para los servicios realizados en el local del Hospital Central los informes de servicio técnico deberán estar firmados por el técnico responsable de la empresa y por el jefe del servicio afectado o en su defecto por personal autorizado del IPS.

Para los servicios técnicos realizados en las demás localidades del IPS, clínicas periféricas y hospitales del área central e interior del país, los informes de servicio deberán estar firmados por el técnico responsable de la empresa y por el director o administrador de la dependencia o jefe de servicio afectado.

El Contratista deberá elaborar el **resumen de los servicios técnicos** realizados, el mismo deberá estar debidamente firmado por el Técnico Responsable de la Empresa y el administrador del contrato.

#### **Servicio de instalación de Discos para almacenamiento de imágenes c/ provisión de partes**

Este repuesto o parte deberá ser compatible con el Storage destinado a imágenes PACS instalados en el IPS.

El oferente deberá proveer como mínimo 100 TB de espacio.

#### **Detalle de Discos para almacenamiento**

- Dos (2) Array Groups RAID 6 (6+2) de discos NL-SAS de 7.200 RPM con tamaño de 10 TB
- Capacidad usable 106,851 TB en Base 2.
- 16 discos de 10TB NL-SAS 7,2K RPM LFF
- Se incluye un cajón de disco denso DB60
- Deben ser compatibles con Storage del IPS: HITACHI VSP G370.-

El oferente deberá proveer y proceder a la instalación de los discos en caso de falla o mal funcionamiento o falta de espacio para el almacenamiento correcto de las imágenes obtenidas de estos servicios, este servicio deberá ser realizado en las localidades en que los equipos se encuentren instalados mediante los reclamos realizados por la Contratista registrados en el sistema SART de la Institución.

La empresa adjudicada está obligada a destinar dos direcciones de correo a las que serán derivados dichos reclamos y también podrán ser notificados por nota en la dirección que fije la empresa como domicilio.

La empresa adjudicada deberá prever en el precio de cotización del repuesto o parte a ser proveído en el lugar donde se encuentra el equipo, el traslado del personal y remplazo del repuesto con las pruebas correspondientes a fin de garantizar que el equipo queda operativo.

A partir de la recepción por parte del **Contratista** de la Orden de Entrega del Repuesto, la misma dispone de un Plazo de 20 (veinte) días calendarios para la entrega de los mismos. Luego de la recepción del repuesto posee 48 horas para la puesta en funcionamiento del equipo a reparar. En caso de necesitar prórroga, el Contratista deberá solicitarla por medio de una nota.

Una vez concluido el servicio y el equipo se encuentre en funcionamiento, la empresa adjudicada deberá, presentar; **informe técnico del servicio**, resumen de los servicios técnicos realizados especificando el ID del reclamo del sistema SART de la Institución e indicar el estado o situación final del equipo.

Para los servicios realizados en el local del Hospital Central los informes de servicio técnico deberán estar firmados por el técnico responsable de la empresa y por el jefe del servicio afectado o en su defecto por personal autorizado del IPS.

Para los servicios técnicos realizados en las demás localidades del IPS, clínicas periféricas y hospitales del área central e interior del país, los informes de servicio deberán estar firmados por el técnico responsable de la empresa y por el director o administrador de la dependencia o jefe de servicio afectado.

El Contratista deberá elaborar el **resumen de los servicios técnicos** realizados, el mismo deberá estar debidamente firmado por el Técnico Responsable de la Empresa y el administrador del contrato.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
- (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Item	Codigo de Catalogo	Descripcion	Unidad de Medida	Presentacion	Cantidad
1	81111811-001	Extension de Garantia de Solucion de Imágenes Medicas	Mes	Evento	36

## De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

## Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Para el Servicio de Mantenimiento con Extensión de Garantía:

La contratante emitirá la Orden de Servicio dentro de los 10 (diez) días posteriores a la firma del contrato.

El contratista deberá presentar por escrito un Plan de Trabajo en un plazo no mayor a 15 (quince) días a partir de la recepción de la Orden de Servicio.

El contratista deberá presentar por escrito un informe trimestral de trabajos realizados en cada periodo contado a partir de la fecha de recepción de la Orden de Servicio en un plazo máximo de 5 (cinco) días luego de haber concluido el servicio.

En caso de que el Plan de Trabajo y los informes trimestrales cumplan con todos los requerimientos del Contrato se emitirán las **Actas de Recepción** para cada uno ellos con la conformidad del administrador del contrato y el representante legal de la firma contratista, en caso contrario una nota de rechazo, en ambos casos los documentos de conformidad o rechazo serán emitidos en un plazo máximo de 10 días de la fecha de presentación de los mismos.

El Administrador del Contrato, también podrá solicitar los informes adicionales que considere necesarios.

**PARA LOS SERVICIOS DE:**

- Actualización de parte de equipos de diagnósticos y de revisión médica: Monitores de Grado Medico c/ provisión de partes,
- Instalación Fuentes de Poder p/ monitores Barco MONITORES DE DIAGNOSTICO GRADO MEDICO BARCO
- Instalación de detectores.
- Servicio de instalación de Discos para almacenamiento de imágenes c/ provisión de partes

La contratante emitirá la Orden de Servicio de acuerdo a los reclamos generados en el sistema SART de la Institución.

La Contratista deberá presentar por escrito especificando la fuente a ser reemplazada, la Orden del Servicio, ID del reclamo y número patrimonial del equipo que corresponde para que la emisión de la Orden de Repuesto.

Luego de la presentación del Resumen de los servicios técnicos y cumpla con los requerimientos se elabora el **Acta de Recepción** una única vez por cada evento con la conformidad del administrador del contrato y el representante legal de la firma contratista, donde se deja constancia que el servicio ha sido concluido y debidamente firmado por el Técnico Responsable de la Empresa y el administrador del contrato.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

## Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

## Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

## Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

12 (doce) Actas de Conformidad de Recepción de Servicios Frecuencia trimestral a partir de la fecha de la firma del contrato.

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Acta de Conformidad de Recepción Servicio de Soporte 1/12	Acta de Conformidad de Recepción Servicio de Soporte 1/12	Setiembre 2024 a Agosto 2027

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo,

- siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
  - Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la

contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

37 (treinta y siete) meses desde la firma del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:
1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;

2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;

3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;

4. Certificado de Cumplimiento Tributario;

5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;

6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos de la presente Licitación realizará vía acreditación en cuenta bancaria se realizará por los servicios prestados dentro de los sesenta (60) días calendario, de la presentación de los documentos aceptados, exigidos para el pago. La solicitud deberá ser aceptada o rechazada, a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

Documentos exigidos para el pago:

1. Nota de Solicitud de Pago (NSP) conforme al modelo adjunto.
2. Copia de la póliza de seguro de fiel cumplimiento de contrato.
3. Factura Crédito.
4. Certificado de Cumplimiento Tributario.
5. Acta de Conformidad de Recepción Servicio de Soporte, debidamente firmadas por el representante legal de la firma contratista y el V° B° del administrador del Contrato.
6. Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente.

**Observaciones:**

- El IPS no liberará ningún desembolso a favor de ninguna empresa que no se encuentre al día en el pago de sus compromisos con el IPS.
- El proveedor deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago vía acreditación en cuenta bancaria.
- La Dirección de Tesorería corroborará si la Empresa se encuentra al día con el Pago del Aporte Obrero Patronal.
- *Cada monto facturado será pasible de las retenciones correspondientes a impuestos a la Renta e IVA, según lo establecido por las disposiciones conforme a la Ley 6380/19. Independiente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención equivalente al 0.5 % sobre el monto de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos reflejados en la misma, de acuerdo a lo dispuesto por el Art. 277 de la Ley 7228/23.*
- *La presente licitación es plurianual y los pagos correspondientes a los ejercicios fiscales 2025, 2026 y 2027 estarán sujetos a la aprobación presupuestaria correspondiente*

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## **Anticipo MIPYMES**

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## **Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo**

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## **Reajuste**

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Si durante la vigencia del presente Contrato se verificaren variaciones del salario mínimo oficial, el Instituto de Previsión Social reconocerá un reajuste de precios por el mismo porcentaje de aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal, sobre el ochenta por ciento (80%) del valor de los servicios prestados con posterioridad a la fecha del decreto que establece el reajuste salarial a ser realizados, del presente Contrato, conforme a la siguiente fórmula:

$$PR = PO ( 0,2 + 0,80 * S )$$

So

Donde:

PR = Precio Reajustado

Po = Precio básico de la oferta a ser reajustado. **con deducción del anticipo (ojo, si tiene anticipo)**

S = Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente en el mes de prestación de los servicios.

So = Salario mínimo mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente a la fecha de apertura de ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## **Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por

licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante. El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir

entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## **Otras causales de terminación del contrato**

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## **Fraude y Corrupción**

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

---

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.**

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

---

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

---

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

