

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Comando en Jefe Uoc 1 / Ministerio de Defensa Nacional
Comando en Jefe Uoc 1**

Nombre de la Licitación:

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION
MAYORES DE LA GUARDIA FFMM**
(versión 1)

ID de Licitación:

452238



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

23/08/2024

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	452238	Nombre de la Licitación:	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION MAYORES DE LA GUARDIA FFMM
Convocante:	Comando en Jefe Uoc 1 / Ministerio de Defensa Nacional	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Comando en Jefe Uoc 1	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	Portal DNCP - Consultas Electronicas	Fecha Límite de Consultas:	03/09/2024 07:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Edificio del Centro Financiero N°1 (Mesa de Entrada)	Fecha de Entrega de Ofertas:	10/09/2024 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Edificio del Centro Financiero N°1 (Salon de Actos)	Fecha de Apertura de Ofertas:	10/09/2024 09:15

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	MY AVL RICHARD DAVID CHAMORRO HERMOSA	Cargo:	Jefe UOC N° 1 "Comando en Jefe"
Teléfono:	0212498251	Correo Electrónico:	uoc.comanjefe@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una

autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: Desde la Publicación de la convocatoria en el Portal de Contrataciones Públicas, hasta 24 horas antes de la fecha tope de Consultas.

Lugar: El potencial oferente deberá comunicarse con la Unidad Responsable de la presente contratación, como mínimo 24 horas antes de la visita Técnica, con el objeto de realizar las coordinaciones pertinentes con el responsable.

Dirección de Administración y Finanza del Comando en Jefe y Fuerzas Militares (DAF); sito en la Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).

Responsable: TTE N INT OSCAR JAVIER VILLAGRA ALCARAZ

Teléfono: (0982) 447 513

Hora: En Días hábiles, de lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas.

Procedimiento: Todo potencial oferente deberá realizar un relevamiento completo del estado de las edificaciones, objeto de la presente convocatoria, de modo a evacuar todas las dudas que consideren pertinentes, a fin de preparar sus ofertas y garantizar un conocimiento acabado de las edificaciones a ser reparadas, .

Seguidamente se labrará un Acta de visita al sitio de ejecución del contrato, y deberá estar firmado por todos los oferentes

participantes de esta verificación y por el responsable de la convocante. Los oferentes deberán adjuntar a sus ofertas esta Acta de Visita Técnica, firmada por el representante de la convocante.

Observación: La visita al sitio de ejecución del contrato, será un requisito de participación para la presente convocatoria.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

NO APLICA

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.
2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, que correspondan para sustentar su razonabilidad, conforme a los siguientes parámetros:

1. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el procedimiento de contratación. El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos presentemente. Con el fin de determinar la admisibilidad de la oferta, deberá considerar lo siguiente en caso de ser necesario.

Ítem	Descripción del Servicio	Precio Costo con el Proveedor	Impuestos	Traslado	Utilidad	Precio Unitario
------	--------------------------	-------------------------------	-----------	----------	----------	-----------------

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social ()**

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Para contribuyente de IRACIS/IRE:

- a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente; deberá ser igual o mayor que 1 (uno), en promedio, con datos extraídos de los balances Generales presentado ante la autoridad tributaria correspondiente a los 3 (tres) últimos Ejercicios Fiscales (2021, 2022 y 2023).
- b. Endeudamiento: pasivo total / activo total; no deberá ser mayor a 0,80 (cero con ochenta) en promedio, con datos extraídos de los balances Generales presentado ante la autoridad tributaria correspondiente a los 3 (tres) últimos Ejercicios Fiscales (2021, 2022 y 2023).
- c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio de los últimos 3 (tres) años (2020, 2021 y 2022) no deberá ser negativo.

2. Para contribuyentes de IRPC:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso) Deberá ser igual o mayor que 1 (uno) en promedio con datos extraídos de los Formularios 106- Declaración Jurada del Impuesto a la Renta del Pequeño Contribuyente (IRPC) de los Ejercicios Fiscales requeridos años (2021, 2022 y 2023).

3. Para contribuyentes de IRP:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1 (uno), el promedio con datos extraídos de los Formularios 104- Declaración Jurada del Impuesto a la Renta del Servicio de Carácter Personal (IRP) de los Ejercicios Fiscales requeridos años (2021, 2022 y 2023).

4. Para contribuyentes de exclusivamente IVA General: Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1 (uno) el promedio con datos extraídos de los Formularios 120 Declaración Jurada del Impuesto al Valor Agregado (IVA) General de los Ejercicios Fiscales requeridos años (2021, 2022 y 2023).

OBSERVACIÓN: Para el caso de Oferentes en Consorcio, todos los integrantes que formen parte del mismo deberán cumplir con el 100% de los parámetros exigidos. Conforme a la obligación tributaria que le corresponda y al tipo de personería de cada miembro, los integrantes del Consorcio deberán estar al día ante la Autoridad Tributaria.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Balance General y estado de resultados de los años (2021-2022-2023), para contribuyente de IRACIS/IRE.

b. IVA General de los años (2021-2022-2023), para contribuyentes sólo del IVA General.

c. Formulario 106 de los años (2021-2022-2023), para contribuyentes del IRPC.

d. Formulario 104 de los años (2021-2022-2023), para contribuyentes de Renta Personal.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en **MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES DE EDIFICIOS, CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES EN GENERAL**, por un monto equivalente al [50] % como mínimo del monto ofertado en la presente convocatoria, de los años 2021-2022-2023.

Si el oferente presentase documentaciones que igualen o superen el monto indicado en uno o dos de los años solicitados, la acreditación será considerada como cumplida. No es obligatoria la presentación de documentos por cada año en este caso.

Todas las facturas y/o contratos presentados deberán contar con la constancia de buen cumplimiento de contrato.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

Copia de facturas y/o contratos, ejecutadas con instituciones privadas y/o del Estado en lo relativo a **MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES DE EDIFICIOS, CONSTRUCCION DE OBRAS CIVILES EN GENERAL**, durante los años comprendidos entre [2021-2022-2023].

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Participación en calidad de contratista, integrante de un consorcio en el porcentaje de participación, o subcontratista autorizado por la Administración Contratante en al menos un [1] contrato, durante los últimos tres 3 años (2021-2022-2023), similares a los servicios propuestos.

2. Demostrar que cuenta con personal debidamente calificado para desempeñar las tareas de coordinación y dirección de los servicios de mantenimientos requeridos.

3. El oferente deberá contar con personal técnico calificado Ingeniero civil y/o Arquitecto, (1) uno como mínimo, el mismo deberá contar con 3 años de experiencia en ejecución de obras y/o servicios de naturaleza y complejidades similares Construcción de obras, Reparaciones Mayores y/o menores de Edificios e instalaciones civiles en general.

4. Capacidad en Materia de personal: El oferente deberá contar con personales y profesionales capacitados en las distintas áreas para ejecutar los trabajos requeridos (profesional en albañilería, herrería, plomería, electricista, azulejista, pisero, ayudantes, chofer) de tal forma a realizar los trabajos de mantenimientos y reparaciones objetos del presente proceso licitatorio.

5. Todos los personales propuestos deberán contar con seguro social al día, al momento de la apertura de ofertas.

6. Los oferentes deberán demostrar que cuentan con los equipos esenciales mínimos de su propiedad o en alquiler, conforme el listado que a continuación se indican:

- Una Mezcladoras eléctricas
- Una Camioneta de apoyo
- Un Camión de apoyo (Volquete/carga)
- Un Equipo de Soldadura metálica
- Sierras circulares eléctricas.
- Maquinas amoladora cortadora de baldosas cerámicas, calcáreas y azulejos.
- Herramientas menores para uso de albañilería.
- Carretillas.
- Escaleras dobles.
- Guantes de cuero.
- Delantales para soldaduras, protectores.
- Casco de protección al personal de obra.
- Botiquín de primeros auxilios
- Herramientas manuales de acuerdo al trabajo a realizar.
- Equipos de señalamiento y de seguridad.
- Contar con contenedores para desalojo de escombros

OBS: Los equipos presentados por los Oferentes no deberán estar comprometidos en otras obras.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Copias de Contratos con sus respectivas Actas de Recepcion Provisoria o Recepciones Finales, copia de facturaciones de los Últimos 3 años (2021-2022-2023)

2. Currículum del profesional a emplearse en el trabajo, con todas las documentaciones que avalen las capacitaciones y/o cursos realizados.

3. Copia de la Habilitación expedida por el Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones MOPC, del personal técnico calificado propuesto como profesional responsable de la obra.

4. Listado de personal propuesto que estarán involucrados en los trabajos de mantenimiento y reparaciones (8) ocho como mínimo.

5. Declaración Jurada de los equipos esenciales en propiedad o en alquiler, que posee la empresa, y que los mismos no están comprometidos en otras obras o servicios de reparación.

6. Los oferentes deberán presentar el listado completo con fotografías de los equipos esenciales que estarán comprometidos en los trabajos de mantenimiento y reparaciones.

7. Copia de Cedula verde y fotografía de los vehículos a ser empleados en los trabajos.

8. En caso que los equipos, maquinarias y/o vehículos sean alquilados deberán presentar el contrato de alquiler de los mismos, realizado ante escribanía pública.

9. Constancia de estar al día con el pago de Aporte Obrero Patronal expedida por IPS, con la Planilla emitida por el IPS. El oferente no deberá adeudar el pago de Aporte Obrero Patronal al momento de la apertura de ofertas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación

necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios

requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- En este apartado, la convocante deberá:
- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:**
 - TCNEL DCEM JHON EWARD BAVERA PALACIOS. Director.
- **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:**
 - SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION MAYORES DE LA GUARDIA FFMM, el objeto de la presente contratación es de gran importancia ya que tiene como objetivo, la revitalización, refacción y reacondicionamiento de Ambientes que se encuentran bastante deteriorados, principalmente en el sector de la Guardia Central, cuya instalación se encuentra en condiciones inadecuadas.
- **Justificativa de la planificación (periódico / sucesivo o necesidad temporal):**
 - Este llamado para SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION MAYORES DE LA GUARDIA FFMM, el objeto de la presente contratación es de gran importancia ya que tiene como objetivo, la revitalización, refacción y reacondicionamiento de Ambientes que se encuentran bastante deteriorados, principalmente la Guardia Central, cuya instalación se encuentra en condiciones inadecuadas.
- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas:**

- Las Especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones, es producto de un relevamiento previo realizado por el personal, en donde se especifica lo necesario en cantidad y cualidades.

Debe destacarse además, que para la elaboración del PAC, se ha tenido en cuenta la Disponibilidad Presupuestaria para este objeto de gasto; los precios referenciales para el presente llamado para lograr las estimaciones de costos, se debió a las solicitudes de presupuestos remitidos a las empresas dedicadas a la provisión de adquisición de este rubro, y a los Contratos anteriores, que combinados estos presupuestos, constituyen los requisitos necesarios y fundamentales para lograr un buen precio promedio y la optimización de los recursos disponibles de la Unidad.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

(Programa 1.1.9) Comando de las Fuerzas Militares (FFMM)				
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION MAYORES DE LA GUARDIA FFMM				
ITEM	Codigo	Descripción	Especificaciones Tecnicas	Unidad de Medida
1	72131601-002	Preparacion de obra.	Obrador, depósitos y baños. Se considerarán incluidos en la cotización de la obra los gastos que demanda al Contratista la ejecución en obra de una (1) obrador según el siguiente detalle. Obrador de (3 x 5 mts.). Dicho local deberá contar con las comodidades mínimas para fines de uso que tienen destinados.	Metros Cuadrados
2	80111613-9999	Mano de obra - Preparacion de obra.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
3	72103003-001	Servicio de Demolicion.	Demolicion y/o desmonte de MAMPOSTERIA. Las demoliciones y desmontajes deben ejecutarse en base a las normas de seguridad, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas, En donde se requiera, el contratista deberá picar el revoque. El retiro de los escombros estará a cargo del Contratista.	Metros Cuadrados
4	80111613-9999	Mano de obra - Servicio de Demolicion.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados

5	72103003-001	Servicio de Demolicion.	Demolicion y/o desmonte de REVOQUE. Las demoliciones y desmontajes deben ejecutarse en base a las normas de seguridad, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas, En donde se requiera, el contratista deberá picar el revoque. El retiro de los escombros estará a cargo del Contratista.	Metros Cuadrados
6	80111613-9999	mano de obra - Desmonte de REVOQUE	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
7	72103003-001	Servicio de Demolicion	Servicio de demolición y/o desmonte de instalacion electrica. Retiro de Instalación Eléctrica (Cableados y electroductos). Todos las cañerías y cableado que deban ser demolidas se ejecutarán retirando los materiales que los componen dejando el lugar relleno conforme a los requerimientos o trabajos que se ejecutaran en el lugar en el marco de la obra. El desalojo de materiales se hará en los lugares autorizados por la fiscalización	Metros
8	80111613-9999	Mano de obra - Servicio de Demolicion.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
9	72103003-001	Servicio de Demolicion.	Demolicion y/o desmonte de artefactos electricos. Retiro de artefecatos electricos. Todos los artefactos que deban ser retirados se ejecutarán conforme a los requerimientos o trabajos que se ejecutaran en el lugar en el marco de la obra. El desalojo de materiales se hará en los lugares autorizados por la fiscalización	Unidad
10	80111613-9999	Mano de obra - Servicio de Demolicion.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
11	72103003-001	Servicio de Demolicion.	Demolicion y/o desmonte de Puertas, ventanas, marcos y balancines. Se desmontaran aquellas aberturas a ser reparadas, aprobados por la fiscalización, se deberan desmontar tomando todos los recaudos de seguridad	Unidad
12	80111613-9999	Mano de obra - Servicio de Demolicion.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
13	72101510-9998	Montaje / Desmontaje de artefactos sanitarios	Desmontaje de artefactos sanitarios. Se deberán retirar todos los artefactos sanitarios. Inodoros, mingitorios, lavatorios, mesadas, griferías, indicados por la fiscalización. Se deberá consultar a la fiscalización qué hacer con lo retirado, el retiro quedará a cargo de la empresa Contratista.	Unidad

14	80111613-9999	Mano de obra - Desmontaje de artefactos sanitarios	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
15	72101601-9999	Desmontaje de techo	Desmontaje de techo. Antes de comenzar los trabajos de desmontaje, el contratista deberá tomar todos los recaudos de seguridad a modo de salvaguardar la integridad física de los personales, quedara a cargo del contratista dismantelar los elementos existentes, deberán ser ejecutados con sumo cuidado y el retiro de los mismos deberá informársele a la fiscalización.	Metros Cuadrados
16	80111613-9999	Mano de obra - Desmontaje de techo	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
17	72101603-9999	Servicio de Desmontaje de canaletas / tubos de bajada.	Desmontaje de canaleta. Se desmontaran aquellas canaletas a ser reparadas previamente aprobadas por la fiscalización, se deberan desmontar tomando todos los recaudos de seguridad.	Metros
18	80111613-9999	Mano de obra - Servicio de Desmontaje de canaletas / tubos de bajada.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
19	72103003-001	Servicio de Demolicion.	Demolicion y/o desmonte de piso existente. Se deberán demoler todos lo indicado por la fiscalización, de forma manual. El retiro de los escombros estará a cargo del Contratista y deberán ser retirados afuera de la obra.	Metros Cuadrados
20	80111613-9999	Mano de obra - Servicio de Demolicion.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
21	72101607-9999	Desmontaje de azulejado	Servicio de desmontaje de azulejos. Se deberán demoler todos lo indicado por la fiscalización, de forma manual. El retiro de los escombros estará a cargo del Contratista y deberán ser retirados afuera de la obra.	Metros Cuadrados
22	80111613-9999	Mano de obra - Desmontaje de azulejado	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados

23	72131601-002	Preparacion de obra.	Servicio de estudio de suelo. Una vez que en la perforación del sondeo se ha alcanzado la profundidad a la que se ha de realizar la prueba, sin avanzar la entubación y limpio el fondo del sondeo, se desciende él toma muestras SPT unido al varillaje hasta apoyar suavemente en el fondo. Realizada esta operación, se eleva repetidamente la masa con una frecuencia constante, dejándola caer libremente sobre una sufridera que se coloca en la zona superior del varillaje.	Unidad
24	80111613-9999	Mano de obra - Preparacion de obra.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
25	72131601-004	Colocacion de hormigon armado.	Colocacion de hormigon armado. Replanteo y marcación / Informe tecnico, replanteo y analisis por calculista estructural. El cálculo de la estructura de Hormigón Armado deberá ser, considerando los resultados de la carga de techo resultante del cálculo de la estructura de techo, con las consideraciones de viento conforme norma N° 196 del INTN. Los cálculos estructurales presentados por la contratista deberán estar firmados por un ingeniero calculista	Unidad
26	80111613-9999	Mano de obra - Colocacion de hormigon armado.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
27	72101601-001	Reparación de techo	Informe y calculo de estructura de techo metalico. La contratista incluirá en sus costos, el cálculo de la estructura metálica de cobertura, con las consideraciones de viento conforme norma N° 196 del INTN.	Unidad
28	80111613-9999	Mano de obra -	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad

29	72131601-004	Colocacion de hormigon armado.	Zapata de Hormigon Armando. Serán de hormigón armado, de las mismas características del hormigón previsto para la superestructura y cumplirán los mismos requisitos generales. Si las condiciones del suelo previstas en el diseño de las fundaciones son diferentes a las encontradas en el suelo excavado, se procederá a un redimensionado de la fundación correspondiente, a satisfacción de la Fiscalización. La profundidad definitiva de asentamiento de las fundaciones será determinada en obra. En general se deberá tener en cuenta la realización previa de un estudio de suelo, a modo de saber la capacidad portante real del terreno para definir los tipos de fundaciones a ser realizados. Se tolerará como error límite en las dimensiones de la sección transversal 5 mm por defecto y 10 mm por exceso, pero si la dimensión es mayor de 50 cm. se admitirá llegar al 2% de la misma. El recubrimiento de las armaduras, será de 3 cm como mínimo. En todos los casos, los elementos de fundaciones sobre el terreno natural llevarán un sello de hormigón de limpieza de dosificación 1:3:6 (cemento: arena: triturada) de un espesor de 5 (cinco) centímetros como mínimo y sin excepción	Metros Cúbicos
30	80111613-9999	Mano de obra - Colocacion de hormigon armado.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cúbicos
31	72131601-004	Colocacion de hormigon armado.	Viga inferior. Las vigas tienen por objeto soportar las cargas provenientes de muros y cubiertas, y transmitir las a los pilares adyacentes. Su uso se establece para los casos en que el suelo natural no reúna las condiciones resistentes necesarias para la adopción de cimientos corridos. Se hará de acuerdo a los detalles del proyecto, y teniendo en cuenta lo establecido en este Capítulo para las estructuras de hormigón armado. Una vez excavadas las zanjas, se dispondrá una capa de hormigón pobre de 5 cm como mínimo, a modo de sello, posteriormente se colocarán los costados de viga bien apuntalados, para evitar su movimiento durante el vaciado del hormigón. Las armaduras llevarán separadores de encofrado especialmente hechos de mortero y se asegurará el conjunto firmemente. El hormigonado se compactará obligatoriamente con vibradores de inmersión. Siempre que no sea posible completar el llenado del conjunto de vigas de fundación en una jornada, se dará instrucciones especiales con respecto al lugar o lugares de interrupción y el modo de hacerlo. Se tendrá especial cuidado en la correcta realización del curado, ya que este tipo de estructura es muy sensible a las fisuras por retracción del hormigón.	Metros Cúbicos
32	80111613-9999	Mano de obra - Colocacion de hormigon armado.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cúbicos

33	72131601-004	Colocacion de hormigon armado.	<p>Pilares de H°A°. Los pilares tienen por objeto transmitir las cargas provenientes de las vigas a la cimentación. La sección del pilar y sus armaduras se ejecutarán de acuerdo a los detalles del proyecto, y teniendo en cuenta lo establecido en este Capítulo para las estructuras de hormigón armado. Los encofrados de los pilares serán estancos y suficientemente zunchados con tablas de madera clavadas para evitar deformaciones durante el llenado del hormigón. No se recomienda el zunchado con alambres trincados. Los moldes se construirán de manera que el hormigón pueda apisonarse por capas no mayores de 20 cm cada una. Los moldes deberán ser fácilmente desarmables sin necesidad de forzar la pieza hormigonada. No se permitirá la colocación del hormigón por vertido desde una altura mayor a 2 (dos) metros, debiendo disponerse para ello de ventanas o tuberías adecuadas. La Fiscalización autorizará el llenado de hormigón de cada pilar previa verificación y aprobación de lo siguiente: Precisión del replanteo de ejes y medidas, orientación de la escuadra, resistencia, estanqueidad, verticalidad de aristas, limpieza y saturación de los encofrados. Calidad, cantidad, diámetro, disposición, atado y limpieza de las barras de acero. Calidad, disposición, calafateo y sujeción de ductos, canalizaciones, aberturas y demás elementos que deban quedar empotrados en el hormigón. Calidad y cantidad suficiente de materiales a ser empleados en la jornada. Calidad y cantidad suficiente de equipos y personal a ser empleados en la jornada.</p>	Metros Cúbicos
34	80111613-9999	Mano de obra - Colocacion de hormigon armado.	<p>Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.</p>	Metros Cúbicos
35	72131601-004	Colocacion de hormigon armado.	<p>Losa de H°A°. Las losas conforman el piso o la cubierta de un edificio, y se apoyan en las vigas que rodean su perímetro. El espesor de las mismas y la disposición de las barras de acero se realizarán de acuerdo a los detalles del proyecto. Los encofrados de las losas se calafatearán convenientemente para evitar pérdida de lechada y se dispondrán suficientemente puntales para evitar deformaciones del fondo del molde durante el llenado de hormigón. La Fiscalización autorizará por escrito el llenado de hormigón de las losas previa verificación y aprobación de lo siguiente: Precisión, resistencia, estanqueidad, limpieza y saturación de los encofrados. Resistencia y estabilidad de los apuntalamientos. Calidad, cantidad, diámetro, disposición, atado y limpieza de las barras de acero. Calidad, disposición, calafateo y sujeción de ductos, canalizaciones, aberturas y demás elementos que deban quedar empotrados en el hormigón. Calidad, disposición y sujeción de las juntas de dilatación. Calidad y cantidad suficiente de materiales a ser empleados en la jornada. Calidad y cantidad suficiente de equipos y personal a ser empleados en la jornada. En el caso de losas aligeradas con ladrillos, la Fiscalización verificará la resistencia y la sujeción de estos ladrillos y hará que los mismos estén saturados de agua en el momento de la colocación del hormigón.</p>	Metros Cúbicos

36	80111613-9999	Mano de obra - Colocacion de hormigon armado.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cúbicos
37	72131601-005	Mamposteria.	Mamposteria de elevacion de 0,15 ladrillo comun. La reparación de pared de ladrillo común de 0,15, se relizará cuidando la nivelación vertical y horizontal, serán colocados con mezcla 1/4/10 (cemento, cal, arena lavada) las juntas tendrán un espesor máximo 1,5 cm, perfectamente trabados a la mitad de la sección longitudinal y/o transversal del mismo.	Metros Cúbicos
38	80111613-9999	Mano de obra - Mamposteria.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cúbicos
39	72131601-005	Mamposteria.	Envarillado de paredes reforzadas con varillas de Ø 8. En general el refuerzo se realizará con varillas de diámetro 8mm, asentados con mortero de dosificación 1:3 (cemento arena), en lugares indicados por la fiscalización.	Metros
40	80111613-9999	Mano de obra - Mamposteria.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
41	72131601-005	Mamposteria.	Envarillado/costura de rajaduras en paredes. Se realizara limpieza en la zona afectada y retirar cualquier resto de pintura. Sellado de la grieta se realizara con un material acrílico y, una vez seco, aplicar una capa de yeso o masilla para nivelar la superficie.	Metros
42	80111613-9999	Mano de obra - Mamposteria.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros

43	72131601-006	Aislacion.	Aislacion horizontal con hidrofugo. Estas capas o mezclas se colocarán sobre las 2 (dos) primeras hiladas de ladrillos por encima del nivel de piso terminado. Es decir, la capa horizontal. Cubriendo además sus 2 (dos) caras verticales. Una vez fraguada esta capa en forma de U invertida, se aplicará uniformemente 2 (dos) manos de la pintura impermeabilizante asfáltica, conforme a detalles o a indicaciones de la Fiscalización, a excepción de las paredes exteriores con mampostería a la vista, en las cuales no se aplicará sobre el paramento exterior. En cuanto a la calidad de la superficie a ser impermeabilizada, la misma deberá estar sana, limpia y libre de partículas sueltas, pinturas, aceite y nata para garantizar una buena adherencia del producto. Para el caso de paredes con fisuras, estas deben ser tratadas antes de la impermeabilización de la superficie.	Metros Cuadrados
44	80111613-9999	Mano de obra - Aislacion.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
45	72131601-006	Aislacion.	Aislacion vertical con hidrofugo (aislacion de paredes). Se realizará en todos los muros de elevación sobre todo el ancho o espesor de estos, en forma de U invertida de 0,15 x 0,15 x 0,15 m para mampostería de 0,15 m de ancho y 0,15 x 0,30 x 0,15 m para mampostería de 0,30 m. Estará formada por 2 (dos) capas. La primera capa aisladora que consisten en un revoque de 1 cm. de espesor, perfectamente alisada con mezcla 1:3 (cemento- arena); el cual se colocará con esmero y sin interrupción para evitar filtraciones y humedad. Una vez fraguada o seca la capa del revoque, se aplicará la segunda capa, que será de una pintura impermeabilizante asfáltica al agua o asfalto emulsionado en agua. El espesor de la junta del mortero aislante será como máximo de 1.5 cm.	Metros Cuadrados
46	80111613-9999	Mano de obra - Aislacion.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
47	72131601-006	Aislacion.	Aislacion de losa con hidrofugo (aislacion de pisos de baños). Se emplearan con herramientas adecuadas, como llanas, espátulas y brochas, para aplicar el mortero de manera uniforme. La superficie de la losa debe estar limpia y libre de polvo, grasa o cualquier material suelto antes de la aplicación del mortero. Se verificara que no haya grietas o defectos en la losa que puedan permitir el ingreso de agua.	Metros Cuadrados
48	80111613-9999	Mano de obra - Aislacion.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados

49	72101607-001	Reparacion de revoque	Revoque de paredes interiores. Los paramentos a revocar, se limpiarán y prepararán esmeradamente, desbastando y limpiando las juntas en el caso de paredes de ladrillos, y desprendiendo por rasquetado o abrasión las costras de mezcla de las superficies, incluyendo todas las partes, debiendo mojarse conveniente los muros antes de la aplicación si no hubiera una indicación en contrario Salvo en los casos en que se especifique expresamente lo contrario, los revoques tendrán un espesor mínimo de 1,50 cm en total, fratachado, con mortero 1:2:12 (cemento, cal arena+ aditivo hidrófugo), cuidando que la mezcla no contenga restos vegetales o gránulos de cal que afecten luego la calidad del trabajo. Por lo general todo revoque terminado no será de un espesor mayor de 15mm y será perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas o fuera de plomo, ni rebabas u otros defectos.	Metros Cuadrados
50	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de revoque	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
51	72101607-001	Reparacion de revoque	Revoque de paredes exteriores. Los muros exteriores se revocarán a 2 capas, con mezcla 1/3 (cemento /arena lavada + hidrófugo) se aplicará en forma rústica, sin fratar, pero con esmero, y sin interrupción para evitar filtraciones de humedad., sobre esta primera capa estando todavía húmeda, se colocará otra 2da capa de revoque con mezcla 1/2/12 (cemento, cal, arena lavada), a modo de terminación se realizará un fratachado sobre toda la superficie, antes de la pintura correspondiente. Antes de su aplicación, las superficies deberán mojarse abundantemente salvo especificación de lo contrario. Los paramentos de las paredes que deben revocarse se limpiarán esmeradamente, raspando la mezcla de la superficie, despreciando las partes no adherentes y abrevando el paramento con agua. Por lo general todo revoque terminado no será de un espesor mayor de 15mm y será perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas o fuera de plomo, ni rebabas u otros defectos, debiendo las aristas ser vivas. La mezcla para revoque será hecha con arena tamizada y cal colada. En los cantos y aristas la mezcla será reforzada para su mayor resistencia. En áreas donde se unan el hormigón con mampostería, se utilizará malla metálica, en toda su longitud y 30cm. de ancho como mínimo, para evitar las fisuras del revoque por efectos de dilatación.	Metros Cuadrados
52	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de revoque	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados

53	72101607-001	Reparacion de revoque	Reparacion de fisuras. Reparacion de fisuras con envarillado de ladrillos, se realizará a modo de refuerzo, varillas asentados con mortero de dosificación 1:3 (cemento arena) a la altura indicada en los planos correspondientes.	Metros Cuadrados
54	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de revoque	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
55	72102508-001	Restauracion o reparacion de pisos	Reparación de contrapiso de cascotes. No se procederá a la ejecución de Contrapiso sobre tierra sin autorización previa de la Fiscalización, la que se solicitará una vez nivelada apisonada perfectamente la tierra, agregando un riego adecuado para conseguir la humedad relativa apropiada para la buena consolidación del terreno Sobre el suelo nivelado y compactado se ejecutará el Contrapiso con un espesor mínimo de 7 cm, de cascotes apisonados y lechados con mortero 1:4:18:6,(cemento, cal, arena, cascote cuyo diámetro oscilaran entre 2 y 5 cm) previa colocación de franjas de nivelación considerando la pendiente necesaria para escurrimiento de agua, en caso de ser necesaria Antes de lechar, deberá mojarse el lecho de cascotes y una vez lechado proceder a su compactación. La superficie terminada no deberá presentar cascotes sueltos o intersticios sin llenar y debe estar perfectamente nivelada Cuando por su dimensión, deban ejecutarse juntas de dilatación, el Contratista de Obra deberá realizarlas en el Contrapiso. Esta tarea estará incluida en el precio del Contrapiso correspondiente.	Metros Cuadrados
56	80111613-9999	Mano de obra - Restauracion o reparacion de pisos	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
57	72102508-001	Restauracion o reparacion de pisos	Carpeta impermeable de regularizacion de piso. Sobre el Contrapiso de cascotes se ejecutará un alisado con mortero 1:2:10, (cemento, cal y arena) e impermeabilizante perfectamente nivelado según el espesor indicado en los planos y nunca inferior a 2 cm, sobre el cual se asentarán directamente las piezas con mezcla adhesiva especial para cerámica.	Metros Cuadrados
58	80111613-9999	Mano de obra - Restauracion o reparacion de pisos	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados

59	72102508-001	Restauracion o reparacion de pisos	<p>Reparacion de piso ceramico. Los pisos del tipo cerámico serán de alto tráfico PEI4, colocados en los lugares y disposición que indiquen los planos respectivos. Serán de la dimensión y tipo que la fiscalía indique y su espesor será de 7/8mm mínimo. Los mismos se colocarán con masa adhesiva especialmente elaborada para el efecto sobre una carpeta de alisada de cemento con el dosaje y características técnicas especificadas en el ítem correspondiente. Estos solados deberán patinarse en obra una vez finalizada la colocación con patinas del mismo color que las baldosas, no admitiéndose juntas vacías rellenas con materiales distintos al de la pátina las superficies serán planas y regulares, y estarán dispuestos con las pendientes, alineación y niveles que indiquen los planos y complementaciones que señalen la inspección oportunamente. Además, una vez colocados los pisos, no deberán tener imperfecciones en el mortero de asiento, que hagan sonar a hueco.</p> <p>En todos los casos las piezas de los solados propiamente dichas, penetrarán debajo de los zócalos salvo expresa indicación de lo contrario.</p> <p>Las piezas de pisos deberán ser colocadas en perfectas condiciones, enteras y sin encalladuras. Los tipos y colores serán presentados a la fiscalización y la misma procederá a su selección. Como mínimo se deberán presentar tres muestras de tipos y colores que obedezcan a la especificación de la fiscalización y la misma procederá a su selección.</p>	Metros Cuadrados
60	80111613-9999	Mano de obra - Restauracion o reparacion de pisos	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
61	72101607-004	Reparacion de zocalo	<p>Reparacion de zocalo ceramico. Los zócalos se colocarán con mortero 1/2/10 (cemento, cal, arena lavada). Serán de iguales características al material utilizado en los solados cerámicos, de altura 10cm, con los vértices salientes cortados a bisel de 45° y los mismos se colocarán con masa adhesiva especialmente elaborada para el efecto.</p> <p>Los zócalos se colocarán perfectamente aplomados y unidos con el piso. Los cortes de piezas deberán ser hechas con máquina.</p>	Metros
62	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de zocalo	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros

63	72102508-001	Restauracion o reparacion de pisos	Reparación de revestido de Azulejo ceramico. Los azulejos a reparar deberán presentar superficies planas perfectamente terminadas, sin alabeos, manchas, ni rajaduras, grietas o cualquier otro defecto. Los azulejos serán presentados a la fiscalización. Se utilizarán pegamentos cerámicos impermeables de buena calidad existentes en plaza y en las juntas se usarán separadores de 2 mm, para obtener uniformidad de colocación. Las mismas serán rellenadas con patina de la misma gama de color que los azulejos y también deben ser impermeables de buena calidad existente en el mercado.	Metros Cuadrados
64	80111613-9999	Mano de obra - Restauracion o reparacion de pisos	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
65	72102508-001	Restauracion o reparacion de pisos	Piso tipo porcelanato de alta resistencia. Los pisos de tipo porcelanato a reparar deberan tener aristas rectilíneas y sin rebabas. Antes de su colocación el material deberá ser presentado a la Fiscalización para su aprobación. Antes del secado de la pátina se procederá a la limpieza de la superficie, removiendo el excedente que pudiera quedar en las juntas, Su terminación será recta y uniforme, guardando las alienaciones de sus juntas. Cuando fuera necesario efectuar cortes, los mismos serán ejecutados con toda limpieza y exactitud.	Metros Cuadrados
66	80111613-9999	Mano de obra - Restauracion o reparacion de pisos	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
67	72101601-001	Reparacion de techo	Reparacion de techo y/o provision de chapa termo acustica con nucleo de poliuretano. Cobertura de techo con Chapas termo acústicas trapezoidal inferior prepintado , núcleo de espuma rígida de poliuretano inyectado con una densidad de 38 kg/m3 - 50kg/m3 y cara inferior liso tipo cielorraso color blanco. Sobre estructura metálica fabricada con perfiles de acero. La estructura incluye fondo anti oxido con terminación esmalte sintético. Los paneles térmicos serán proveídos de los distintos largos necesarios conforme a las luces a cubrir considerando además el vuelo de alero, y conforme al diseño de techo calculado aprobado por la fiscalización. Las uniones de los paneles termo acústicos con relleno de poliuretano expandido serán unidos a la estructura metálica portante mediante tornillos autorroscantes de longitud adecuada, en cantidad que asegure la fijación, tomando todas las medidas necesarias para evitar las filtraciones de agua de lluvia por dichas uniones.	Metros Cuadrados
68	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de techo	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados

69	72101601-001	Reparacion de techo	Mantenimiento y reparación de Vigas metalicas reticuladas. (incluye pintura sintetica antioxido). Reparacion y colocacion de vigas reticuladas conforme a norma de viento N° 196 del INTN, según requerimientos de la obra, considerandose que la cobertura será de paneles termo acústicos de 30 mm de espesor, relleno con poliuretano expandido. La ejecución de este trabajo se hará conforme al diseño aprobado por la fiscalización.	Metros Cuadrados
70	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de techo	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
71	72101601-001	Reparacion de techo	Mantenimiento y reparación de pilares metalicos reticulados. (incluye pintura sintetica antioxido). Reparacion y colocacion de pilares reticuladas conforme a norma de viento N° 196 del INTN, según requerimientos de la obra La ejecución de este trabajo se hará conforme al diseño aprobado por la fiscalización.	Metros Cuadrados
72	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de techo	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
73	72101601-001	Reparacion de techo	Mantenimiento y reparación de Estructura para correas de coberturas, perfiles tipo C, según verificacion estructural. Reparacion y colocacion de correas metalicas conforme a norma de viento N° 196 del INTN, según requerimientos de la obra, La ejecución de este trabajo se hará conforme al diseño aprobado por la fiscalización.	Metros Cuadrados
74	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de techo	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
75	72101601-001	Reparacion de techo	Mantenimiento y reparación de Anclaje de estructura con placa de 12x200x500mm	Unidad
76	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de techo	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
77	72101601-001	Reparacion de techo	Reparacion y/ provision y colocacion Cenefa de Chapa Trapezoidal prepintada. Todas las cenefas, cumbreras y babetas se construirán con chapa galvanizada y/o prepintada, de color igual a la empleada en el techo o según se especifique, cuyos diseños deberán ser aprobados antes de iniciar su fabricación.	Metros Cuadrados

78	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de techo	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
79	72102602-001	Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Puerta de vidrio templado de 10mm, de 0,80x 2,10m incluye freno, herrajes y manijón. Puerta de vidrio templado de 10mm incluye freno, herrajes y manijones, serán de cara perfectamente paralela e índice de refracción constante en toda la superficie. No serán admitidos ningún defecto ni deformación de la imagen o desviación de los rayos luminosos desde cualquier Angulo de visión.	Unidad
80	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
81	72102602-001	Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas. Ventana de vidrios templados de 8mm, corrediza. Todos los vidrios a ser proveídos no deberán presentar defectos de transparencia como burbujas. Puntos brillantes, puntos finos, desvitrificados Los paños fijos serán de cristal templado color bronce de 8mmmm de espesor. Así como los corredizos con perfilarías y respectivos accesorios	Metros Cuadrados
82	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
83	72102602-001	Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Mantenimiento y reparacion de ventanas fijas de vidrio templado de 10mm Todos los vidrios a ser proveídos no deberán presentar defectos de transparencia como burbujas. Puntos brillantes, puntos finos, desvitrificados Los paños fijos serán de cristal templado de 10mm de espesor con perfilarías y respectivos accesorios.	Metros Cuadrados
84	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados

85	72102602-001	Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Mantenimiento y/o provisión de puerta placa de cedro de 0,60. 0,70. 0,80. 0,90. 1,00x2,10 con marco de lapacho. Todas las maderas que se empleen en los trabajos de carpintería serán, sanas, bien secas, de fibras rectas y carecerán de alburas, grietas, nudos, o de cualquier otro defecto. Las partes movibles se colocarán de manera tal que giren o se muevan sin tropiezos y con un juego máximo de 3mm. Los marcos tendrán la escuadría indicada en los planos, amurados con 3 (tres) tirafondos de 3/8" x 5" a cada lado, con mortero 1:4 (cemento arena lavada), los herrajes serán resistentes con una buena presentación de acabado y calidad.	Unidad
86	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
87	72102602-001	Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Mantenimiento, reparacion y/o provision. Serán fabricados con productos de alta resistencia a la humedad, 100% revestidos con melamina de 35 mm, sistema compuesto de madera prensada a la vista, color a elegir y mesada de granito/mármol natural. El Contratista deberá presentar al Fiscal muestras de colores melamina y granito o mármol natural a los efectos de su elección, control, verificación y aprobación. Todas las piezas que presenten defectos de funcionamiento, falta de escuadra, medidas incorrectas, o que no cumplan con lo especificado en los planos de detalles serán rechazadas, así como aquellas que estuvieren mal colocadas. La corrección de estos desperfectos y los cambios necesarios serán asumidos por el Contratista a sus expensas. El Contratista proveerá en cantidad, calidad y tipo toda la grifería y los accesorios determinados en los planos correspondientes, entendiéndose que su costo ya está incluido en el precio unitario establecido para la estructura de la cual forman parte integrante.	Metros
88	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
89	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	La reparación de la tubería de plástico se realizará siguiendo estrictamente las indicaciones del fabricante y/o establecido por las Normas Paraguayas del INTN. Provisión de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 1" (32MM). Incluye unión T, codos, bujes y reducciones.	Metros

90	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
91	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	La reparación de la tubería de plástico se realizará siguiendo estrictamente las indicaciones del fabricante y/o establecido por las Normas Paraguayas del INTN. Provisión de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 3/4" (25MM). Incluye unión T, codos, bujes y reducciones.	Metros
92	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
93	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	La reparación de la tubería de plástico se realizará siguiendo estrictamente las indicaciones del fabricante y/o establecido por las Normas Paraguayas del INTN. Provisión de cañerías de plástico tipo cuatricapas de termofusión de 1/2" (20MM). Incluye unión T, codos, bujes y reducciones.	Metros
94	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
95	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Provisión de desagüe cloacal para baños y cocina. Corresponde a la reparacion del sistema, conformado por cañerías y accesorios de PVC rígido soldable, rejillas de piso sifonado y desengrasador, según corresponda, hasta la cámara de inspección más inmediata.	Metros
96	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
97	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o provisión de pileta de acero inoxidable doble bacha para cocina. Pileta de acero inoxidable doble bacha con sus respectivos accesorios.	Unidad

98	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
99	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o provision de accesorios para baños (jabonera). La jabonera debera ser de marca reconocida similar a la existente aprobada por la fiscalización	Unidad
100	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
101	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o provision de accesorios para baños (perchero). El perchero debera ser de marca reconocida similar a la existente aprobada por la fiscalización	Unidad
102	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
103	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o provision de accesorios para baños (portarrollo). El portarrollo debera ser de marca reconocida similar a la existente aprobada por la fiscalización	Unidad
104	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
105	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o provision de accesorios para baños (papelero). La papelera debera ser de marca reconocida aprobada por la fiscalización.	Unidad

106	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
107	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o provision de juego de griferia y accesorios para lavatorio cromadoLos lavatorios o lavados se equiparán con grifo metálico cromado de línea clásica	Unidad
108	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
109	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o Provision de llave de paso de 1"(32mm). Deberan ser de marca reconocida y aprobados por la fiscalización para su instalación y colocación	Unidad
110	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
111	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o Provision de llave de paso de 3/4"(25mm). Deberan ser de marca reconocida y aprobados por la fiscalización para su instalación y colocación	Unidad
112	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
113	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o Provision de llave de paso de 1/2"(20mm). Deberan ser de marca reconocida y aprobados por la fiscalización para su instalación y colocación	Unidad

114	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
115	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o Construccion de registros cloacales de 0.40x0.40m con tapa de H°A°. El fondo de las cámaras de inspección estará formado por una banquina de hormigón simple de 15cm. de espesor, sobre la que se dispondrán los caños de entrada y salida, colocados en su posición definitiva. Después de efectuada la primera prueba hidráulica de las cañerías que se procederá a levantar las paredes que serán de 15cm. de espesor, de ladrillos comunes asentados con mortero 1:3 de cemento y de arena gruesa, revocadas interiormente con un mortero similar con terminación mediante alisado de cemento puro. Las cámaras tendrán como dimensiones internas libres, las indicadas en los planos. las mismas deberán contar con tapas de hormigón armado.	Unidad
116	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
117	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o Construccion registros cloacales de 0.60x0.60m con tapa de H°A°. El fondo de las cámaras de inspección estará formado por una banquina de hormigón simple de 15cm. de espesor, sobre la que se dispondrán los caños de entrada y salida, colocados en su posición definitiva. Después de efectuada la primera prueba hidráulica de las cañerías que se procederá a levantar las paredes que serán de 15cm. de espesor, de ladrillos comunes asentados con mortero 1:3 de cemento y de arena gruesa, revocadas interiormente con un mortero similar con terminación mediante alisado de cemento puro. Las cámaras tendrán como dimensiones internas libres, las indicadas	Unidad
118	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad

119	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o Provisión de espejo tipo float de 4mm con canto biselado. Serán cristales de la mejor calidad de 4mm de espesor con bordes biselados.	Metros Cuadrados
120	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
121	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o colocacion de ventilación del sistema de desagüe cloacal. Las tuberías de ventilación incluyen las dispuestas en cada local sanitario para ventilar los diferentes ramales como los montantes ubicados en los ductos. Estos se realizarán con cañerías plásticas PVC rígido de 50mm soldadas entre sí. Corresponde al sistema de ventilación del sistema de desagüe cloacal y tendrán salida a la superficie no menor a la altura mínima de los techos.	Unidad
122	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
123	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o provisión de bacha de acero inoxidable simple. Bacha de acero inoxidable simple con sus respectivos accesorios.	Unidad
124	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
125	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion, cambio y/o provisión de rejillas de piso sifonado. Estas rejillas sifonadas son usadas en los lugares indicados en los planos. Constan de una caja de Ø 100mm,. Pendiente: Todos los tramos horizontales cloacales serán instalados con una pendiente longitudinal mínima de 2%.	Unidad

126	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
127	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion, cambio y/o Provision de termocalefones. Previa presentación a la fiscalización deberán ser marcas reconocidas o iguales a la existente.	Unidad
128	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
129	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Cambio y/o provision de Cisterna. Se cambiaran cisternas, los mismos deberan ser similares a los existentes y aprobados por la fiscalización	Unidad
130	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
131	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Cambio y/o Provision de inodoro. Se cambiaran inodoros, los mismos deberan ser similares a los existentes y aprobados por la fiscalización	Unidad
132	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
133	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Cambio y/o provision de tapa inodoro acolchado. Se cambiaran las tapas de inodoro, los mismos deberan ser similares a los existentes y aprobados por la fiscalización	Unidad

134	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
135	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Cambio y/o provision de Grifería monocomando deberan ser de marca reconocida y aprobados por la fiscalización para su instalación y colocación	Unidad
136	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
137	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Cambio y/o provision de Desengrasador. El contratista tendrá a su cargo la provisión y colocación de todos los accesorios previstos en los planos, los desengrasadores deberan ser de marca reconocida	Unidad
138	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
139	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Cambio y/o provision de llave de paso con campana para cocina y baños deberan ser de marca reconocida y aprobados por la fiscalización para su instalación y colocación	Unidad
140	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
141	72101510-001	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Cambio y/o provision de Ducha electricas. Seran de marca reconocida y aprobadas por la fiscalización, incluiran todas las conecciones y accesorios para su instalación.	Unidad

142	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
143	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Informe tecnico, replanteo y analisis por ingeniero en electricidad. El informe tecnico en electricidad deberá ser, considerando los tableros correspondientes, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativo . Los cálculos deberan ser presentados por la contratista y estaran firmados por un ingeniero en electricidad.	Unidad
144	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
145	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Mantenimiento y/o provision y colocacion de tapas de enchufes para la proteccion de forma segura contra salpicaduras y suciedad. Seran previamente autorizados por la fiscalizacion	Unidad
146	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad

147	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	<p>Se proveerá e instalará iluminación que comprende todo material y mano de obra necesaria para el correcto funcionamiento del artefacto de iluminación. Abarca desde los bornes del disyuntor en el tablero correspondiente, hasta cada terminal del equipo que forma parte del circuito.</p> <p>Este rubro incluye los siguientes ítems en cantidades adecuadas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cajas de llave, conexión y derivación; 2. Interruptores; 3. Conductores; 4. Electroductos; 5. Demolición y reposición a su condición original de pisos y paredes. 6. Mano de obra; <p>En los puntos de conexión de las bocas de iluminación se utilizarán cajas de conexiones octogonales, desde las cuales saldrá un chicote de cable eléctrico para conexión. Una vez instalado todos los componentes, se verificará el estado de funcionamiento mediante las pruebas necesarias. Toda área dañada por la instalación de los componentes deberá ser reparada y quedar en su condición original. Todas las bocas de iluminación que forman parte de un mismo circuito se instalarán conforme el diagrama unifilar, cuadro de carga y planos orientativos.</p> <p>Cajas de llave, conexión y derivación Las mismas deberán proteger, ordenar y resguardar las uniones o empalmes eléctricos. Se utilizarán para instalar, conectar o derivar los conductores eléctricos hacia diferentes puntos, como interruptores, tomacorrientes, equipos y otros. Las cajas de derivaciones deberán ser instaladas de tal modo que sean siempre accesibles y llevar sus correspondientes tapas y accesorios de fijación. En casos donde convergen más de cuatro electroductos se utilizarán cajas de conexión de 4 x 4. Incluye todos los accesorios necesarios para su correcta fijación embutida y estética.</p> <p>Interruptores Podrán ser de uno, dos o tres puntos, estas podrán ser combinadas con tomas de corriente.</p> <p>Aislación: 250V;</p> <p>Capacidad nominal: 10 A;</p> <p>Tipo de punto: Tecla;</p>	Unidad
148	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad

149	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	<p>Reparacion y/o provision de los artefactos de iluminacion. La empresa constructora se encargará de la provisión, montaje y puesta en funcionamiento de los artefactos con todos sus accesorios, llaves interruptoras y cableadas desde el tablero hasta el interruptor y desde el interruptor hasta el artefacto, todo embutido en electroducto. Los electroductos no podrán ser utilizados más del 50% de la sección transversal. Para la aprobación será necesario: Verificación de la ubicación según plano.</p> <p>Verificación en obra del funcionamiento de los artefactos e interruptores. Imágenes de los artefactos ya colocados. Estética final de presentación. Preferentemente deberán emplear artefactos con iluminación LED, debiendo garantizar el nivel de iluminación recomendado de acuerdo a los ambientes a iluminar de conformidad con los estándares requeridos en las Normas respectivas.</p>	Unidad
150	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
151	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	<p>Reparacion y/o provision de Tablero electricos hasta 24 modulos. Los mismos serán con barras R S T N+T, contruidos al menos con chapa N° 14 y llevarán sin excepción un tratamiento anticorrosivo y pintados al horno en color gris. Deberán contar con puerta con bisagra piano, con falleba y cerradura simple sin llave, bases para llaves termomagnéticas tipo riel y una conexión a tierra reglamentaria por medio de terminal o tornillo de bronce. En la parte inferior de la puerta se fijará un plano de planta con la identificación de los circuitos. Cada disyuntor o interruptor estará identificado con un indicador del número de circuito y el interruptor general, en caso de tenerlo, estará destacado con un recuadro rojo de 2 cm de ancho. Para la conexión de los circuitos a las barras se utilizarán terminales de cobre y las llaves termomagnéticas serán montadas obedeciendo el diagrama unifilar de los tableros.</p>	Unidad
152	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad

153	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	<p>Reparacion y/o provision registros Electricos. Se construirá registro eléctrico de ladrillo de 0.15m las medidas internas son de 0,40 m (ancho) x 0,40 m (largo) x 0,70 m (profundidad), con paredes de ladrillos de 0,15 m. Se construirá de acuerdo a lo indicado en los planos orientativos, pudiendo ser modificadas las ubicaciones, con la debida aprobación de la FISCALIZACIÓN. Deben tener montado, un marco construido con perfil de acero de 3 mm de espesor mínimo, el marco debe llevar un anclaje. El perfil de acero será perfil ángulo 2x2x 1/8 La tapa del registro debe quedar al nivel de la vereda. Tapa de registro La Resistencia mínima a la compresión para el concreto, debe ser 210 kg/cm², a los 28 días de colado. Deberá tener dos tubos metálicos soldados al acero de refuerzo. Deberá tener de acuerdo a los diseños, manijas de sujeción, con pasantes tipo horquilla de 5/8x5, estos estarán montados en el tubo metálico, de manera que las manijas sean móviles.</p> <p>En el interior del registro se instalará una toma de tierra compuesta por: una jabalina de 5/8x2,00 m y el conductor de cobre desnudo con las conexiones correspondientes.</p>	Unidad
154	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
155	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	<p>Reparacion y/o provision de disyuntor termomagnetico unipolar hasta 40 A. Proveer e instalar disyuntor termo magnético unipolar hasta 40 A. Se proveerá e instalará disyuntor termo magnético unipolar en los tableros correspondientes, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativo. Con sus respectivos accesorios y conductores eléctricos que deberán ser dimensionados y, en consecuencia, escogida la sección adecuada, atendiendo el criterio de máxima conducción de corriente y de caída de tensión, prevaleciendo siempre el criterio que lleve a seleccionar el conductor de mayor sección. Conductor La mínima sección será de 4mm², para disyuntores de hasta 20A. La mínima sección será de 6mm², para disyuntores de hasta 32A. La mínima sección será de 10mm², para disyuntores de hasta 40A. Conductor: Formado por hilos de cobre electrolítico temple blando, cableado clase 4. Aislación: PVC; Características: Antillama; no propagación, y auto extinción de fuego; Tensión de servicio: 450/750 V como mínimo; Temperatura de servicio: 70°C;</p>	Unidad
156	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad

157	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Reparacion y/o provision de disyuntor termomagnetico tripolar 10A a 40A. Se proveerá e instalará disyuntor termo magnético tripolar en los tableros correspondientes, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativo. Con sus respectivos accesorios y conductores eléctricos que deberán ser dimensionados y, en consecuencia, escogida la sección adecuada, atendiendo el criterio de máxima conducción de corriente y de caída de tensión, prevaleciendo siempre el criterio que lleve a seleccionar el conductor de mayor sección.	Unidad
158	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
159	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Reparacion y/o provision de disyuntor termomagnetico tripolar 40A a 70A. Se proveerá e instalará disyuntor termo magnético tripolar en los tableros correspondientes, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativo. Con sus respectivos accesorios y conductores eléctricos que deberán ser dimensionados y, en consecuencia, escogida la sección adecuada, atendiendo el criterio de máxima conducción de corriente y de caída de tensión, prevaleciendo siempre el criterio que lleve a seleccionar el conductor de mayor sección.	Unidad
160	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
161	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Reparacion y/o provision de disyuntor termomagnetico tripolar 80A a 100A. Se proveerá e instalará disyuntor termo magnético tripolar en los tableros correspondientes, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativo. Con sus respectivos accesorios y conductores eléctricos que deberán ser dimensionados y, en consecuencia, escogida la sección adecuada, atendiendo el criterio de máxima conducción de corriente y de caída de tensión, prevaleciendo siempre el criterio que lleve a seleccionar el conductor de mayor sección.	Unidad

162	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
163	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Camvio y/o provision de Cable Tipo NYY 1x2 mm2 en los casos que sean necesarios. Conductor formado por hilos de cobre electrolítico temple blando Tensión de Servicio: 0,6/1,0 kV. Aislación: PVC/A ECOLÓGICO BWF (Compuesto termoplástico a base de policloruro de vinilo, antillama y sin plomo), Cobertura interna (relleno): PVC ECOLÓGICO BWF, color negro, Vaina: PVC/ST1 ECOLÓGICO (Compuesto termoplástico a base de policloruro de vinilo, antillama y sin plomo), color negro. Especificaciones: NP 2 007 88, Normas: ABNT NBR 7288, Temperatura máxima en servicio permanente: 70°C, Temperatura máxima en sobrecarga: 100°C, Temperatura máxima en cortocircuito: 160°C	Metros
164	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
165	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Cambio y/o provision de Cable multifilar de 2 mm2 varios colores. Se proveerá e instalará cable multifilar 2mm ² , aislación PVC, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativos. No se admitirán empalmes ni cambio de color en el recorrido del conductor hasta su llegada. Se instalarán los cables de acuerdo a lo indicado en los planos orientativos, pudiendo ser modificados los trayectos, con la debida aprobación de la FISCALIZACIÓN.	Metros
166	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
167	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Cambio y/o provision de Cable multifilar de 4 mm2 varios colores. Se proveerá e instalará cable multifilar 4mm ² , aislación PVC, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativos. No se admitirán empalmes ni cambio de color en el recorrido del conductor hasta su llegada. Se instalarán los cables de acuerdo a lo indicado en los planos orientativos, pudiendo ser modificados los trayectos, con la debida aprobación de la FISCALIZACIÓN.	Metros

168	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
169	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Cambio y/o provision de Cable multifilar de 6 mm2 varios colores. Se proveerá e instalará cable multifilar 6mm ² , aislación PVC, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativos. No se admitirán empalmes ni cambio de color en el recorrido del conductor hasta su llegada. Se instalarán los cables de acuerdo a lo indicado en los planos orientativos, pudiendo ser modificados los trayectos, con la debida aprobación de la FISCALIZACIÓN.	Metros
170	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
171	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Cambio y/o provision de Cable multifilar de 10 mm2 varios colores. Se proveerá e instalará cable multifilar 10mm ² , aislación PVC, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativos. No se admitirán empalmes ni cambio de color en el recorrido del conductor hasta su llegada. Se instalarán los cables de acuerdo a lo indicado en los planos orientativos, pudiendo ser modificados los trayectos, con la debida aprobación de la FISCALIZACIÓN.	Metros
172	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
173	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Cambio y/o provision de Cable multifilar de 16 mm2 varios colores. Se proveerá e instalará cable multifilar 16mm ² , aislación PVC, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativos. No se admitirán empalmes ni cambio de color en el recorrido del conductor hasta su llegada. Se instalarán los cables de acuerdo a lo indicado en los planos orientativos, pudiendo ser modificados los trayectos, con la debida aprobación de la FISCALIZACIÓN.	Metros

174	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
175	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Cambio y/o provision de Conductor eléctrico tipo taller de 2x1mm ² . Se proveerá e instalará cable tipo taller 2x1mm ² , aislación PVC, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativos. No se admitirán empalmes ni cambio de color en el recorrido del conductor hasta su llegada. Se instalarán los cables de acuerdo a lo indicado en los planos orientativos, pudiendo ser modificados los trayectos, con la debida aprobación de la FISCALIZACIÓN.	Metros
176	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
177	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Cambio y/o provision de Conductor eléctrico tipo taller de 2x2 mm ² . Se proveerá e instalará cable tipo taller 2x2mm ² , aislación PVC, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativos. No se admitirán empalmes ni cambio de color en el recorrido del conductor hasta su llegada. Se instalarán los cables de acuerdo a lo indicado en los planos orientativos, pudiendo ser modificados los trayectos, con la debida aprobación de la FISCALIZACIÓN.	Metros
178	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
179	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Cambio y/o provision de Conductor eléctrico tipo taller de 4x10 mm ² . Se proveerá e instalará cable tipo taller 4x10mm ² , aislación PVC, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativos. No se admitirán empalmes ni cambio de color en el recorrido del conductor hasta su llegada. Se instalarán los cables de acuerdo a lo indicado en los planos orientativos, pudiendo ser modificados los trayectos, con la debida aprobación de la FISCALIZACIÓN.	Metros

180	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
181	72102201-002	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Cambio y/o provision de Electroducto varias medidas. Producto fabricado en PVC Antillama; • Color: Naranja (tuberías, conexiones y cajas); • Electroductos proveídos en rollos de 25m (medidas 20, 25 y 32mm). • Corrugación paralela; • Resistencia diametral de los electroductos: carga hasta 320 N/5cm. • Cajas de luz con clasificación IP 40 (Índice de protección)	Metros
182	80111613-9999	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
183	72101510-009	Reparacion de desagüe pluvial.	Provisión y/o reparacion de cañería de drenaje subterráneo PVC Ø150mm. Estos se realizarán con cañerías plásticas PVC rígido, de 150mm soldadas entre sí, que garanticen la perfecta estanqueidad del sistema de desagüe. Las soldaduras se harán conforme a las instrucciones técnicas del fabricante. La ubicación, distribución y desarrollo de las cañerías se especifican en los planos técnicos respectivos. Estarán dispuestas enterradas a una profundidad mínima de 40cm del nivel de piso y protegidas por un sistema de cubierta de ladrillos comunes colocados a juntas secas, los mismos irán dispuestas en la base costados y superficie. Su pendiente será de por lo menos de 1.5%.	Metros
184	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
185	72101510-009	Provisión y/o reparacion de caños de bajada de chapa galvanizada. Incluye boqueta de chapa N° 24 y soportes	Los embudos y bajadas serán fabricadas en chapa galvanizada de 100mm de diámetro y llegan a la mampostería de ladrillos por la cual bajan, sujetadas por medio de zunchos metálicos al muro. Se deberá tener especial cuidado en la unión de la pared con la estructura, aislándolo convenientemente a fin de evitar filtraciones de agua. El detalle de los mismos figura en los planos correspondientes que garanticen la estanqueidad, calidad y durabilidad de las cañerías del sistema de desagüe pluvial.	Metros

186	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
187	72101510-009	Provisión y/o reparacion de caños de bajada PVCØ 150mm. Incluye boqueta de chapa galvanizadaNº 24 y soportes	Los embudos galvanizados y bajadas serán fabricados en caños PVC de 150mm de diámetro y llegan a la mampostería de ladrillos por la cual bajan, sujetadas por medio de zunchos metálicos al muro. Se deberá tener especial cuidado en la unión de la pared con la estructura, aislándolo convenientemente a fin de evitar filtraciones de agua. El detalle de los mismos figura en los planos correspondientes que garantizan la estanqueidad, calidad y durabilidad de las cañerías del sistema de desagüe pluvial.	Metros
188	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
189	72101510-009	Provisión y/o reparacion de canaleta limahoya de chapa galvanizada Nº 24 desarrollo 70cm	Serán fabricadas en chapa galvanizada No 24 con un desarrollo de 70 cm. Y la forma que necesitan en caso de limahoya o embutida, para todas las bajadas, con sección circular. Debe cuidarse que el embudo de transición entre canaleta y bajada sea correctamente ejecutado para evitar perturbaciones al flujo en ese punto.	Metros
190	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
191	72101510-009	Provisión y/o reparacion de canaleta embutida de chapa galvanizada Nº 24 desarrollo 70cm	Serán fabricadas en chapa galvanizada No 24 con un desarrollo de 70 cm. Y la forma que necesitan en caso de limahoya o embutida, para todas las bajadas, con sección circular. Debe cuidarse que el embudo de transición entre canaleta y bajada sea correctamente ejecutado para evitar perturbaciones al flujo en ese punto.	Metros
192	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros

193	72101510-009	Provisión y/o reparacion de canaleta de alero de chapa galvanizada N° 24 desarrollo 40cm	Serán fabricadas en chapa galvanizada No 24 con un desarrollo de 40 cm. para todas las bajadas, con sección circular. Debe cuidarse que el embudo de transición entre canaleta y bajada sea correctamente ejecutado para evitar perturbaciones al flujo en ese punto.	Metros
194	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros
195	72101510-009	Reparacion y/o provision de boca de desagüe de 40x40cm. Con rejilla	En los casos que sean necesario se construirán sobre una base de hormigón simple con paredes de ladrillos comunes revocados interiormente con motero 1/3 (cemento y arena) la tapa tendrá una estructura de hierro en ángulo de 1 x 1/8 que constituye el marco que debe ser macizado a la mampostería, con mezcla dosificación 1:3 (cemento, arena), por medio de las cuatro pestañas de planchuela como mínimo (uno por lado). Contarán con una trampa de arena (decantador) de 10cm de profundidad en la base de los registros, y a las mismas se les dará las pendientes que indiquen en los planos para la rápida evacuación de las aguas. Las rejillas, con terminación en anti óxido, deben ajustarse perfectamente al marco macizado y a su vez el marco de hierro en ángulo constituye el armazón que soporta las varillas cuadradas de 3/8 ensamblados al mismo con soldadura de arco eléctrico.	Unidad
196	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad
197	72101510-009	Reparacion y/o provision Canal a cielo abierto ancho 0,70m	Consiste en trabajos de albañilería que se efectuaran de acuerdo a las medidas indicadas. Los ladrillos serán colocados con mezcla 1/4/10 (cemento, cal, arena lavada), con las juntas encontradas de un espesor de 1.5cm como máximo, en las paredes no se tolerará resalto o depresión con respecto al plano prescripto para el haz de albañilería que sea mayor de un centímetro cuando el paramento deba revocarse, o de 5 milímetros si el ladrillo debiera quedar a la vista. Conforman el piso del canal y se apoyan en las paredes correspondientes, los cuales serán revocados con una mezcla de dosaje 1/3. El canal tendrá como dimensiones internas libres, las indicadas por la fiscalización.	Metros
198	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros

199	72101510-009	Reparacion de desagüe pluvial.	Limpieza y destranque de cañerías de desagüe pluvial y reparación de registros (incluye destranques, vaciamientos del registro, losa de H° y alisado con cemento en base, aislacion, ampliacion de ser necesario). Se verificarán las cañerías pluviales verticales, horizontales y registros para proceder al destranque y reparación. Se debe dejar funcionando perfectamente todo el trayecto donde se necesita despedir el agua.	Metros Cuadrados
200	80111613-9999	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
201	72131601-012	Servicio de Pintura	Pintura al látex para paredes interiores con base de sellador acrílico y enduido. En todas las superficies que deban pintarse al látex que no estén preparados anteriormente, se aplicarán dos manos sucesivas y cuidadosamente lijadas de blanqueo para conseguir un aceptable relleno de los poros del revoque. Luego se pasará una mano de fijador diluido en aguarrás, para posteriormente aplicar dos manos como mínimo, de látex según se especifique. Aplicar las manos de pintura al látex. La primera se aplicará diluida 150% con agua y las manos siguientes se rebajarán, según la absorción de la superficie. Antes de aplicarse la pintura deberá limpiarse perfectamente la superficie donde se aplicarán, y protegerse los elementos de los alrededores con métodos adecuados. Deberán limpiarse inmediatamente los sitios ensuciados durante los trabajos de pintura. Las superficies revocadas deberán ser reparadas, limpiadas y raspadas prolijamente con lijas de grano medio. El color y las tonalidades serán indicados por la fiscalización.	Metros Cuadrados
202	80111613-9999	Mano de obra - Servicio de Pintura	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
203	72131601-012	Servicio de Pintura	En todas las superficies donde deban aplicarse la pintura antihumedad. Pintura látex para paredes exterior con base de sellador acrílico y enduido. Se aplicarán dos manos sucesivas y cuidadosamente lijadas de blanqueo para conseguir un aceptable relleno de los poros del revoque. La pintura antihumedad debe contener silicona, de forma que este producto les permite ser permeables al agua y la condensación de vapor de agua. Se debe higienizar la pared sucia y donde se detecta presencia de hongos, lavándola con una mezcla de agua y cloro (1 parte de agua por cada 3 de cloro). Para el lavado, usar una escoba o cepillo con cerdas de nylon. Luego aplicar la pintura con todas las herramientas y técnicas adecuadas. El color y las tonalidades serán indicados por la fiscalización.	Metros Cuadrados

204	80111613-9999	Mano de obra - Servicio de Pintura	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
205	72102401-003	Servicio de pintura de exteriores.	Pintura para aberturas metálicas al esmalte sintético. Preparación para aplicar la pintura sintética antióxido. Deberán eliminarse perfectamente el polvo, aceite, oxidación y otras impurezas las pinturas se aplicarán con brochas, teniendo especial cuidado en los encuentros de dos colores, evitando derrames, burbujas u otros defectos. Se aplicarán esmalte sintético y antióxido para interiores y exteriores. Posee una película dura y brillante que otorga resistencia a la suciedad, al desgaste, a los lavados y a los agentes atmosféricos. Acabado para superficies de madera, hierro o mampostería. El color y las tonalidades serán indicados por la fiscalización. Deberán limpiarse inmediatamente los sitios ensuciados durante los trabajos de pintura.	Metros Cuadrados
206	80111613-9999	Mano de obra - Servicio de pintura de exteriores.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
207	72102401-003	Servicio de pintura de exteriores.	Pintura al látex de techo. En todas las superficies que deban pintarse al látex que no estén preparados anteriormente, se aplicarán dos manos sucesivas y cuidadosamente	Metros Cuadrados
208	80111613-9999	Mano de obra - Servicio de pintura de exteriores.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
209	72102401-003	Servicio de pintura de exteriores.	De paredes y techos con membrana líquida impermeable y tratamiento con tela bidim. Antes de aplicarse la pintura deberá limpiarse perfectamente la superficie a intervenir, luego de una mano de pintura se debe pegar la tela bidim para luego volver a pintar, se aplicará las manos que sean necesarios para que el área quede bien protegida especialmente de las aguas de lluvia.	Metros Cuadrados
210	80111613-9999	Mano de obra - Servicio de pintura de exteriores.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
211	72131601-013	Limpieza de obra.	Limpieza y retiro de escombros (contenedores). Los desperdicios no podrán mantenerse en el sector de influencia de la obra por más de 24hs, siendo el fiscal el responsable de hacer cumplir esta disposición.	Metros Cuadrados

212	80111613-9999	Mano de obra - Limpieza y retiro de escombros (contenedores)	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Metros Cuadrados
213	72131601-013	Limpieza de obra.	Limpieza periódica y final de obra. Es responsabilidad exclusiva del Contratista, mantener la obra permanentemente limpia de escombros y todo desperdicio que se ocasione durante el proceso de construcción.	Unidad
214	80111613-9999	Mano de obra - Limpieza periódica y final de obra.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.	Unidad

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un

formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

(Programa 1.1.9) Comando de las Fuerzas Militares(FFMM)		
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION MAYORES DE LA GUARDIA FFMM		
ITEM	Descripción	Especificaciones Tecnicas
1	Preparacion de obra.	Obrador,depositos y baños. Se considerarán incluidos en la cotización de la obra los gastos que demanda al Contratista la ejecución en obra de una (1) obrador según el siguiente detalle. Obrador de (3 x5 mts.). Dicho local deberá contar con las comodidades mínimas para fines de uso que tienen destinados.
2	Mano de obra - Preparacion de obra.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
3	Servicio de Demolicion.	Demolicion y/o desmonte de MAMPOSTERIA. Las demoliciones y desmontajes deben ejecutarse en base a las normas de seguridad, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas, En donde se requiera, el contratista deberá picar el revoque. El retiro de los escombros estará a cargo del Contratista.
4	Mano de obra - Servicio de Demolicion.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
5	Servicio de Demolicion.	Demolicion y/o desmonte de REVOQUE. Las demoliciones y desmontajes deben ejecutarse en base a las normas de seguridad, tomando las precauciones necesarias para evitar accidentes de los trabajadores o terceras personas, En donde se requiera, el contratista deberá picar el revoque. El retiro de los escombros estará a cargo del Contratista.

6	mano de obra - Desmonte de REVOQUE	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
7	Servicio de Demolicion	Servicio de demolición y/o desmonte de instalacion electrica. Retiro de Instalación Eléctrica (Cableados y electroductos). Todos las cañerías y cableado que deban ser demolidas se ejecutarán retirando los materiales que los componen dejando el lugar relleno conforme a los requerimientos o trabajos que se ejecutaran en el lugar en el marco de la obra. El desalojo de materiales se hará en los lugares autorizados por la fiscalización
8	Mano de obra - Servicio de Demolicion.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
9	Servicio de Demolicion.	Demolicion y/o desmonte de artefactos electricos. Retiro de artefecatos electricos. Todos los artefactos que deban ser retirados se ejecutarán conforme a los requerimientos o trabajos que se ejecutaran en el lugar en el marco de la obra. El desalojo de materiales se hará en los lugares autorizados por la fiscalización
10	Mano de obra - Servicio de Demolicion.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
11	Servicio de Demolicion.	Demolicion y/o desmonte de Puertas, ventanas, marcos y balancines. Se desmontaran aquellas aberturas a ser reparadas, aprobados por la fiscalización, se deberan desmontar tomando todos los recaudos de seguridad
12	Mano de obra - Servicio de Demolicion.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
13	Montaje / Desmontaje de artefactos sanitarios	Desmontaje de artefactos sanitarios. Se deberán retirar todos los artefactos sanitarios. Inodoros, mingitorios, lavatorios, mesadas, griferías, indicados por la fiscalización. Se deberá consultar a la fiscalización qué hacer con lo retirado, el retiro quedará a cargo de la empresa Contratista.
14	Mano de obra - Desmontaje de artefactos sanitarios	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
15	Desmontaje de techo	Desmontaje de techo. Antes de comenzar los trabajos de desmontaje, el contratista deberá tomar todos los recaudos de seguridad a modo de salvaguardar la integridad física de los personales, quedara a cargo del contratista desmantelar los elementos existentes, deberán ser ejecutados con sumo cuidado y el retiro de los mismos deberá informársele a la fiscalización.

16	Mano de obra - Desmontaje de techo	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
17	Servicio de Desmontaje de canaletas / tubos de bajada.	Desmontaje de canaleta. Se desmontaran aquellas canaletas a ser reparadas previamente aprobadas por la fiscalización, se deberan desmontar tomando todos los recaudos de seguridad.
18	Mano de obra - Servicio de Desmontaje de canaletas / tubos de bajada.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
19	Servicio de Demolicion.	Demolicion y/o desmonte de piso existente. Se deberán demoler todos lo indicado por la fiscalización, de forma manual. El retiro de los escombros estará a cargo del Contratista y deberán ser retirados afuera de la obra.
20	Mano de obra - Servicio de Demolicion.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
21	Desmontaje de azulejado	Servicio de desmontaje de azulejos. Se deberán demoler todos lo indicado por la fiscalización, de forma manual. El retiro de los escombros estará a cargo del Contratista y deberán ser retirados afuera de la obra.
22	Mano de obra - Desmontaje de azulejado	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
23	Preparacion de obra.	Servicio de estudio de suelo. Una vez que en la perforación del sondeo se ha alcanzado la profundidad a la que se ha de realizar la prueba, sin avanzar la entubación y limpio el fondo del sondeo, se desciende él toma muestras SPT unido al varillaje hasta apoyar suavemente en el fondo. Realizada esta operación, se eleva repetidamente la masa con una frecuencia constante, dejándola caer libremente sobre una sufridera que se coloca en la zona superior del varillaje.
24	Mano de obra - Preparacion de obra.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.

25	Colocacion de hormigon armado.	Colocacion de hormigon armado. Replanteo y marcación / Informe tecnico, replanteo y analisis por calculista estructural. El cálculo de la estructura de Hormigón Armado deberá ser, considerando los resultados de la carga de techo resultante del cálculo de la estructura de techo, con las consideraciones de viento conforme norma N° 196 del INTN. Los cálculos estructurales presentados por la contratista deberán estar firmados por un ingeniero calculista
26	Mano de obra - Colocacion de hormigon armado.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
27	Reparación de techo	Informe y calculo de estructura de techo metalico. La contratista incluirá en sus costos, el cálculo de la estructura metálica de cobertura, con las consideraciones de viento conforme norma N° 196 del INTN.
28	Mano de obra -	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
29	Colocacion de hormigon armado.	Zapata de Hormigon Armando. Serán de hormigón armado, de las mismas características del hormigón previsto para la superestructura y cumplirán los mismos requisitos generales. Si las condiciones del suelo previstas en el diseño de las fundaciones son diferentes a las encontradas en el suelo excavado, se procederá a un redimensionado de la fundación correspondiente, a satisfacción de la Fiscalización. La profundidad definitiva de asentamiento de las fundaciones será determinada en obra. En general se deberá tener en cuenta la realización previa de un estudio de suelo, a modo de saber la capacidad portante real del terreno para definir los tipos de fundaciones a ser realizados. Se tolerará como error límite en las dimensiones de la sección transversal 5 mm por defecto y 10 mm por exceso, pero si la dimensión es mayor de 50 cm. se admitirá llegar al 2% de la misma. El recubrimiento de las armaduras, será de 3 cm como mínimo. En todos los casos, los elementos de fundaciones sobre el terreno natural llevarán un sello de hormigón de limpieza de dosificación 1:3:6 (cemento: arena: triturada) de un espesor de 5 (cinco) centímetros como mínimo y sin excepción
30	Mano de obra - Colocacion de hormigon armado.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
31	Colocacion de hormigon armado.	Viga inferior. Las vigas tienen por objeto soportar las cargas provenientes de muros y cubiertas, y transmitir las a los pilares adyacentes. Su uso se establece para los casos en que el suelo natural no reúna las condiciones resistentes necesarias para la adopción de cimientos corridos. Se hará de acuerdo a los detalles del proyecto, y teniendo en cuenta lo establecido en este Capítulo para las estructuras de hormigón armado. Una vez excavadas las zanjas, se dispondrá una capa de hormigón pobre de 5 cm como mínimo, a modo de sello, posteriormente se colocarán los costados de viga bien apuntalados, para evitar su movimiento durante el vaciado del hormigón. Las armaduras llevarán separadores de encofrado especialmente hechos de mortero y se asegurará el conjunto firmemente. El hormigonado se compactará obligatoriamente con vibradores de inmersión. Siempre que no sea posible completar el llenado del conjunto de vigas de fundación en una jornada, se dará instrucciones especiales con respecto al lugar o lugares de interrupción y el modo de hacerlo. Se tendrá especial cuidado en la correcta realización del curado, ya que este tipo de estructura es muy sensible a las fisuras por retracción del hormigón.

32	Mano de obra - Colocacion de hormigon armado.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
33	Colocacion de hormigon armado.	Pilares de H°A°. Los pilares tienen por objeto transmitir las cargas provenientes de las vigas a la cimentación. La sección del pilar y sus armaduras se ejecutarán de acuerdo a los detalles del proyecto, y teniendo en cuenta lo establecido en este Capítulo para las estructuras de hormigón armado. Los encofrados de los pilares serán estancos y suficientemente zunchados con tablas de madera clavadas para evitar deformaciones durante el llenado del hormigón. No se recomienda el zunchado con alambres trincados. Los moldes se construirán de manera que el hormigón pueda apisonarse por capas no mayores de 20 cm cada una. Los moldes deberán ser fácilmente desarmables sin necesidad de forzar la pieza hormigonada. No se permitirá la colocación del hormigón por vertido desde una altura mayor a 2 (dos) metros, debiendo disponerse para ello de ventanas o tuberías adecuadas. La Fiscalización autorizará el llenado de hormigón de cada pilar previa verificación y aprobación de lo siguiente: Precisión del replanteo de ejes y medidas, orientación de la escuadra, resistencia, estanqueidad, verticalidad de aristas, limpieza y saturación de los encofrados. Calidad, cantidad, diámetro, disposición, atado y limpieza de las barras de acero. Calidad, disposición, calafateo y sujeción de ductos, canalizaciones, aberturas y demás elementos que deban quedar empotrados en el hormigón. Calidad y cantidad suficiente de materiales a ser empleados en la jornada. Calidad y cantidad suficiente de equipos y personal a ser empleados en la jornada.
34	Mano de obra - Colocacion de hormigon armado.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
35	Colocacion de hormigon armado.	Losa de H°A°. Las losas conforman el piso o la cubierta de un edificio, y se apoyan en las vigas que rodean su perímetro. El espesor de las mismas y la disposición de las barras de acero se realizarán de acuerdo a los detalles del proyecto. Los encofrados de las losas se calafatearán convenientemente para evitar pérdida de lechada y se dispondrán suficientemente puntales para evitar deformaciones del fondo del molde durante el llenado de hormigón. La Fiscalización autorizará por escrito el llenado de hormigón de las losas previa verificación y aprobación de lo siguiente: Precisión, resistencia, estanqueidad, limpieza y saturación de los encofrados. Resistencia y estabilidad de los apuntalamientos. Calidad, cantidad, diámetro, disposición, atado y limpieza de las barras de acero. Calidad, disposición, calafateo y sujeción de ductos, canalizaciones, aberturas y demás elementos que deban quedar empotrados en el hormigón. Calidad, disposición y sujeción de las juntas de dilatación. Calidad y cantidad suficiente de materiales a ser empleados en la jornada. Calidad y cantidad suficiente de equipos y personal a ser empleados en la jornada. En el caso de losas aligeradas con ladrillos, la Fiscalización verificará la resistencia y la sujeción de estos ladrillos y hará que los mismos estén saturados de agua en el momento de la colocación del hormigón.
36	Mano de obra - Colocacion de hormigon armado.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.

37	Mamposteria.	Mamposteria de elevacion de 0,15 ladrillo comun. La reparaci3n de pared de ladrillo com3n de 0,15, se relizar3 cuidando la nivelaci3n vertical y horizontal, ser3n colocados con mezcla 1/4/10 (cemento, cal, arena lavada) las juntas tendr3n un espesor m3ximo 1,5 cm, perfectamente trabados a la mitad de la secci3n longitudinal y/o transversal del mismo.
38	Mano de obra - Mamposteria.	Considerar en la mano de obra las mejores pr3cticas constructivas, sujeto a aprobaci3n por parte del Fiscal de Obra.
39	Mamposteria.	Envarillado de paredes reforzadas con varillas de Ø 8. En general el refuerzo se realizar3 con varillas de di3metro 8mm, asentados con mortero de dosificaci3n 1:3 (cemento arena), en lugares indicados por la fiscalizaci3n.
40	Mano de obra - Mamposteria.	Considerar en la mano de obra las mejores pr3cticas constructivas, sujeto a aprobaci3n por parte del Fiscal de Obra.
41	Mamposteria.	Envarillado/costura de rajaduras en paredes. Se realizara limpieza en la zona afectada y retirar cualquier resto de pintura. Sellado de la grieta se realizara con un material acr3lico y, una vez seco, aplicar una capa de yeso o masilla para nivelar la superficie.
42	Mano de obra - Mamposteria.	Considerar en la mano de obra las mejores pr3cticas constructivas, sujeto a aprobaci3n por parte del Fiscal de Obra.
43	Aislacion.	Aislacion horizontal con hidrofugo. Estas capas o mezclas se colocarl3n sobre las 2 (dos) primeras hiladas de ladrillos por encima del nivel de piso terminado. Es decir, la capa horizontal. Cubriendo adem3s sus 2 (dos) caras verticales. Una vez fraguada esta capa en forma de U invertida, se aplicarl3 uniformemente 2 (dos) manos de la pintura impermeabilizante asf3ltica, conforme a detalles o a indicaciones de la Fiscalizaci3n, a excepci3n de las paredes exteriores con mamposter3a a la vista, en las cuales no se aplicarl3 sobre el paramento exterior. En cuanto a la calidad de la superficie a ser impermeabilizada, la misma deber3 estar sana, limpia y libre de part3culas sueltas, pinturas, aceite y nata para garantizar una buena adherencia del producto. Para el caso de paredes con fisuras, estas deben ser tratadas antes de la impermeabilizaci3n de la superficie.
44	Mano de obra - Aislacion.	Considerar en la mano de obra las mejores pr3cticas constructivas, sujeto a aprobaci3n por parte del Fiscal de Obra.
45	Aislacion.	Aislacion vertical con hidrofugo (aislacion de paredes). Se realizarl3 en todos los muros de elevaci3n sobre todo el ancho o espesor de estos, en forma de U invertida de 0,15 x 0,15 x 0,15 m para mamposter3a de 0,15 m de ancho y 0,15 x 0,30 x 0,15 m para mamposter3a de 0,30 m. Estarl3 formada por 2 (dos) capas. La primera capa aisladora que consisten en un revoque de 1 cm. de espesor, perfectamente alisada con mezcla 1:3 (cemento- arena); el cual se colocarl3 con esmero y sin interrupci3n para evitar filtraciones y humedad. Una vez fraguada o seca la capa del revoque, se aplicarl3 la segunda capa, que ser3 de una pintura impermeabilizante asf3ltica al agua o asfalto emulsionado en agua. El espesor de la junta del mortero aislante ser3 como m3ximo de 1.5 cm.

46	Mano de obra - Aislacion.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
47	Aislacion.	Aislacion de losa con hidrofugo (aislacion de pisos de baños). Se emplearan con herramientas adecuadas, como llanas, espátulas y brochas, para aplicar el mortero de manera uniforme. La superficie de la losa debe estar limpia y libre de polvo, grasa o cualquier material suelto antes de la aplicación del mortero. Se verificara que no haya grietas o defectos en la losa que puedan permitir el ingreso de agua.
48	Mano de obra - Aislacion.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
49	Reparacion de revoque	Revoque de paredes interiores. Los paramentos a revocar, se limpiarán y prepararán esmeradamente, desbastando y limpiando las juntas en el caso de paredes de ladrillos, y desprendiendo por rasqueteado o abrasión las costras de mezcla de las superficies, incluyendo todas las partes, debiendo mojarse conveniente los muros antes de la aplicación si no hubiera una indicación en contrario Salvo en los casos en que se especifique expresamente lo contrario, los revoques tendrán un espesor mínimo de 1,50 cm en total, fratachado, con mortero 1:2:12 (cemento, cal arena+ aditivo hidrófugo), cuidando que la mezcla no contenga restos vegetales o gránulos de cal que afecten luego la calidad del trabajo. Por lo general todo revoque terminado no será de un espesor mayor de 15mm y será perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas o fuera de plomo, ni rebabas u otros defectos.
50	Mano de obra - Reparacion de revoque	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
51	Reparacion de revoque	Revoque de paredes exteriores. Los muros exteriores se revocarán a 2 capas, con mezcla 1/3 (cemento /arena lavada + hidrófugo) se aplicará en forma rústica, sin fratar, pero con esmero, y sin interrupción para evitar filtraciones de humedad., sobre esta primera capa estando todavía húmeda, se colocará otra 2da capa de revoque con mezcla 1/2/12 (cemento, cal, arena lavada), a modo de terminación se realizará un fratachado sobre toda la superficie, antes de la pintura correspondiente. Antes de su aplicación, las superficies deberán mojarse abundantemente salvo especificación de lo contrario. Los paramentos de las paredes que deben revocarse se limpiarán esmeradamente, raspando la mezcla de la superficie, despreciando las partes no adherentes y abrevando el paramento con agua. Por lo general todo revoque terminado no será de un espesor mayor de 15mm y será perfectamente liso y uniforme, sin superficies combadas o fuera de plomo, ni rebabas u otros defectos, debiendo las aristas ser vivas. La mezcla para revoque será hecha con arena tamizada y cal colada. En los cantos y aristas la mezcla será reforzada para su mayor resistencia. En áreas donde se unan el hormigón con mampostería, se utilizará malla metálica, en toda su longitud y 30cm. de ancho como mínimo, para evitar las fisuras del revoque por efectos de dilatación.
52	Mano de obra - Reparacion de revoque	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.

53	Reparacion de revoque	Reparacion de fisuras. Reparacion de fisuras con envarillado de ladrillos, se realizará a modo de refuerzo, varillas asentados con mortero de dosificación 1:3 (cemento arena) a la altura indicada en los planos correspondientes.
54	Mano de obra - Reparacion de revoque	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
55	Restauracion o reparacion de pisos	Reparación de contrapiso de cascotes. No se procederá a la ejecución de Contrapiso sobre tierra sin autorización previa de la Fiscalización, la que se solicitará una vez nivelada apisonada perfectamente la tierra, agregando un riego adecuado para conseguir la humedad relativa apropiada para la buena consolidación del terreno Sobre el suelo nivelado y compactado se ejecutará el Contrapiso con un espesor mínimo de 7 cm, de cascotes apisonados y lechados con mortero 1:4:18:6,(cemento, cal, arena, cascote cuyo diámetro oscilaran entre 2 y 5 cm) previa colocación de franjas de nivelación considerando la pendiente necesaria para escurrimiento de agua, en caso de ser necesaria Antes de lechar, deberá mojarse el lecho de cascotes y una vez lechado proceder a su compactación. La superficie terminada no deberá presentar cascotes sueltos o intersticios sin llenar y debe estar perfectamente nivelada Cuando por su dimensión, deban ejecutarse juntas de dilatación, el Contratista de Obra deberá realizarlas en el Contrapiso. Esta tarea estará incluida en el precio del Contrapiso correspondiente.
56	Mano de obra - Restauracion o reparacion de pisos	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
57	Restauracion o reparacion de pisos	Carpeta impermeable de regularizacion de piso. Sobre el Contrapiso de cascotes se ejecutará un alisado con mortero 1:2:10, (cemento, cal y arena) e impermeabilizante perfectamente nivelado según el espesor indicado en los planos y nunca inferior a 2 cm, sobre el cual se asentarán directamente las piezas con mezcla adhesiva especial para cerámica.
58	Mano de obra - Restauracion o reparacion de pisos	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.

59	Restauracion o reparacion de pisos	<p>Reparacion de piso ceramico. Los pisos del tipo cerámico serán de alto tráfico PEI4, colocados en los lugares y disposición que indiquen los planos respectivos.</p> <p>Serán de la dimensión y tipo que la fiscalía indique y su espesor será de 7/8mm mínimo. Los mismos se colocarán con masa adhesiva especialmente elaborada para el efecto sobre una carpeta de alisada de cemento con el dosaje y características técnicas especificadas en el ítem correspondiente. Estos solados deberán patinarse en obra una vez finalizada la colocación con patinas del mismo color que las baldosas, no admitiéndose juntas vacías rellenas con materiales distintos al de la pátina las superficies serán planas y regulares, y estarán dispuestos con las pendientes, alineación y niveles que indiquen los planos y complementaciones que señalen la inspección oportunamente. Además, una vez colocados los pisos, no deberán tener imperfecciones en el mortero de asiento, que hagan sonar a hueco.</p> <p>En todos los casos las piezas de los solados propiamente dichas, penetrarán debajo de los zócalos salvo expresa indicación de lo contrario.</p> <p>Las piezas de pisos deberán ser colocadas en perfectas condiciones, enteras y sin encalladuras. Los tipos y colores serán presentados a la fiscalización y la misma procederá a su selección. Como mínimo se deberán presentar tres muestras de tipos y colores que obedezcan a la especificación de la fiscalización y la misma procederá a su selección.</p>
60	Mano de obra - Restauracion o reparacion de pisos	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
61	Reparacion de zocalo	<p>Reparacion de zocalo ceramico. Los zócalos se colocarán con mortero 1/2/10 (cemento, cal, arena lavada). Serán de iguales características al material utilizado en los solados cerámicos, de altura 10cm, con los vértices salientes cortados a bisel de 45° y los mismos se colocarán con masa adhesiva especialmente elaborada para el efecto.</p> <p>Los zócalos se colocarán perfectamente aplomados y unidos con el piso. Los cortes de piezas deberán ser hechas con máquina.</p>
62	Mano de obra - Reparacion de zocalo	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
63	Restauracion o reparacion de pisos	<p>Reparación de revestido de Azulejo ceramico. Los azulejos a reparar deberán presentar superficies planas perfectamente terminadas, sin alabeos, manchas, ni rajaduras, grietas o cualquier otro defecto. Los azulejos serán presentados a la fiscalización. Se utilizarán pegamentos cerámicos impermeables de buena calidad existentes en plaza y en las juntas se usarán separadores de 2 mm, para obtener uniformidad de colocación. Las mismas serán rellenas con patina de la misma gama de color que los azulejos y también deben ser impermeables de buena calidad existente en el mercado.</p>
64	Mano de obra - Restauracion o reparacion de pisos	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.

65	Restauracion o reparacion de pisos	Piso tipo porcelanato de alta resistencia. Los pisos de tipo porcelanato a reparar deberan tener aristas rectilíneas y sin rebabas. Antes de su colocación el material deberá ser presentado a la Fiscalización para su aprobación. Antes del secado de la pátina se procederá a la limpieza de la superficie, removiendo el excedente que pudiera quedar en las juntas, Su terminación será recta y uniforme, guardando las alienaciones de sus juntas. Cuando fuera necesario efectuar cortes, los mismos serán ejecutados con toda limpieza y exactitud.
66	Mano de obra - Restauracion o reparacion de pisos	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
67	Reparacion de techo	Reparacion de techo y/o provision de chapa termo acustica con nucleo de poliuretano. Cobertura de techo con Chapas termo acústicas trapezoidal inferior prepintado , núcleo de espuma rígida de poliuretano inyectado con una densidad de 38 kg/m3 - 50kg/m3 y cara inferior liso tipo cielorraso color blanco. Sobre estructura metálica fabricada con perfiles de acero. La estructura incluye fondo anti oxido con terminación esmalte sintético. Los paneles térmicos serán proveídos de los distintos largos necesarios conforme a las luces a cubrir considerando además el vuelo de alero, y conforme al diseño de techo calculado aprobado por la fiscalización. Las uniones de los paneles termo acústicos con relleno de poliuretano expandido serán unidos a la estructura metálica portante mediante tornillos autorroscantes de longitud adecuada, en cantidad que asegure la fijación, tomando todas las medidas necesarias para evitar las filtraciones de agua de lluvia por dichas uniones.
68	Mano de obra - Reparacion de techo	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
69	Reparacion de techo	Mantenimiento y reparación de Vigas metalicas reticuladas. (incluye pintura sintetica antioxido). Reparacion y colocacion de vigas reticuladas conforme a norma de viento N° 196 del INTN, según requerimientos de la obra, considerandose que la cobertura será de paneles termo acústicos de 30 mm de espesor, relleno con poliuretano expandido. La ejecución de este trabajo se hará conforme al diseño aprobado por la fiscalización.
70	Mano de obra - Reparacion de techo	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
71	Reparacion de techo	Mantenimiento y reparación de pilares metalicos reticulados. (incluye pintura sintetica antioxido). Reparacion y colocacion de pilares reticuladas conforme a norma de viento N° 196 del INTN, según requerimientos de la obra La ejecución de este trabajo se hará conforme al diseño aprobado por la fiscalización.
72	Mano de obra - Reparacion de techo	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.

73	Reparacion de techo	Mantenimiento y reparación de Estructura para correas de coberturas, perfiles tipo C, según verificación estructural. Reparación y colocación de correas metálicas conforme a norma de viento N° 196 del INTN, según requerimientos de la obra, La ejecución de este trabajo se hará conforme al diseño aprobado por la fiscalización.
74	Mano de obra - Reparacion de techo	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
75	Reparacion de techo	Mantenimiento y reparación de Anclaje de estructura con placa de 12x200x500mm
76	Mano de obra - Reparacion de techo	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
77	Reparacion de techo	Reparación y/ provisión y colocación Cenefa de Chapa Trapezoidal prepintada. Todas las cenefas, cumbreras y babetas se construirán con chapa galvanizada y/o prepintada, de color igual a la empleada en el techo o según se especifique, cuyos diseños deberán ser aprobados antes de iniciar su fabricación.
78	Mano de obra - Reparacion de techo	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
79	Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Puerta de vidrio templado de 10mm, de 0,80x 2,10m incluye freno, herrajes y manijón. Puerta de vidrio templado de 10mm incluye freno, herrajes y manijones, serán de cara perfectamente paralela e índice de refracción constante en toda la superficie. No serán admitidos ningún defecto ni deformación de la imagen o desviación de los rayos luminosos desde cualquier Angulo de visión.
80	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
81	Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas. Ventana de vidrios templados de 8mm, corrediza. Todos los vidrios a ser proveídos no deberán presentar defectos de transparencia como burbujas. Puntos brillantes, puntos finos, desvitrificados Los paños fijos serán de cristal templado color bronce de 8mmmm de espesor. Así como los corredizos con perfilarías y respectivos accesorios
82	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.

83	Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Mantenimiento y reparacion de ventanas fijas de vidrio templado de 10mm Todos los vidrios a ser proveídos no deberán presentar defectos de transparencia como burbujas. Puntos brillantes, puntos finos, desvitrificados Los paños fijos serán de cristal templado de 10mm de espesor con perfilarías y respectivos accesorios.
84	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
85	Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Mantenimiento y/o provisión de puerta placa de cedro de 0,60. 0,70. 0,80. 0,90. 1,00x2,10 con marco de lapacho. Todas las maderas que se empleen en los trabajos de carpintería serán, sanas, bien secas, de fibras rectas y carecerán de alburas, grietas, nudos, o de cualquier otro defecto. Las partes movibles se colocarán de manera tal que giren o se muevan sin tropiezos y con un juego máximo de 3mm. Los marcos tendrán la escuadría indicada en los planos, amurados con 3 (tres) tirafondos de 3/8" x 5" a cada lado, con mortero 1:4 (cemento arena lavada), los herrajes serán resistentes con una buena presentación de acabado y calidad.
86	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
87	Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Mantenimiento, reparacion y/o provision. Serán fabricados con productos de alta resistencia a la humedad, 100% revestidos con melamina de 35 mm, sistema compuesto de madera prensada a la vista, color a elegir y mesada de granito/mármol natural. El Contratista deberá presentar al Fiscal muestras de colores melamina y granito o mármol natural a los efectos de su elección, control, verificación y aprobación. Todas las piezas que presenten defectos de funcionamiento, falta de escuadra, medidas incorrectas, o que no cumplan con lo especificado en los planos de detalles serán rechazadas, así como aquellas que estuvieren mal colocadas. La corrección de estos desperfectos y los cambios necesarios serán asumidas por el Contratista a sus expensas. El Contratista proveerá en cantidad, calidad y tipo toda la grifería y los accesorios determinados en los planos correspondientes, entendiéndose que su costo ya está incluido en el precio unitario establecido para la estructura de la cual forman parte integrante.
88	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
89	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	La reparación de la tubería de plástico se realizará siguiendo estrictamente las indicaciones del fabricante y/o establecido por las Normas Paraguayas del INTN. Provisión de cañerías de plastico tipo cuatricapas de termofusión de 1" (32MM). Incluye unión T, codos, bujes y reducciones.

90	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
91	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	La reparación de la tubería de plástico se realizará siguiendo estrictamente las indicaciones del fabricante y/o establecido por las Normas Paraguayas del INTN. Provisión de cañerías de plastico tipo cuatricapas de termofusión de 3/4" (25MM). Incluye unión T, codos, bujes y reducciones.
92	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
93	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	La reparación de la tubería de plástico se realizará siguiendo estrictamente las indicaciones del fabricante y/o establecido por las Normas Paraguayas del INTN. Provisión de cañerías de plastico tipo cuatricapas de termofusión de 1/2" (20MM). Incluye unión T, codos, bujes y reducciones.
94	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
95	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Provisión de desagüe cloacal para baños y cocina. Corresponde a la reparacion del sistema, conformado por cañerías y accesorios de PVC rígido soldable, rejillas de piso sifonado y desengrasador, según corresponda, hasta la cámara de inspección más inmediata.
96	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
97	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o provisión de pileta de acero inoxidable doble bacha para cocina. Pileta de acero inoxidable doble bacha con sus respectivos accesorios.

98	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
99	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o provision de accesorios para baños (jabonera). La jabonera debera ser de marca reconocida similar a la existente aprobada por la fiscalización
100	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
101	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o provision de accesorios para baños (perchero). El perchero debera ser de marca reconocida similar a la existente aprobada por la fiscalización
102	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
103	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o provision de accesorios para baños (portarrollo). El portarrollo debera ser de marca reconocida similar a la existente aprobada por la fiscalización
104	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
105	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o provision de accesorios para baños (papelero). La papelera debera ser de marca reconocida aprobada por la fiscalización.

106	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
107	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o provision de juego de griferia y accesorios para lavatorio cromadoLos lavatorios o lavados se equiparán con grifo metálico cromado de línea clásica
108	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
109	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o Provision de llave de paso de 1"(32mm). Deberan ser de marca reconocida y aprobados por la fiscalización para su instalación y colocación
110	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
111	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o Provision de llave de paso de 3/4"(25mm). Deberan ser de marca reconocida y aprobados por la fiscalización para su instalación y colocación
112	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
113	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o Provision de llave de paso de 1/2"(20mm). Deberan ser de marca reconocida y aprobados por la fiscalización para su instalación y colocación

114	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
115	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o Construccion de registros cloacales de 0.40x0.40m con tapa de H°A°. El fondo de las cámaras de inspección estará formado por una banquina de hormigón simple de 15cm. de espesor, sobre la que se dispondrán los caños de entrada y salida, colocados en su posición definitiva. Después de efectuada la primera prueba hidráulica de las cañerías que se procederá a levantar las paredes que serán de 15cm. de espesor, de ladrillos comunes asentados con mortero 1:3 de cemento y de arena gruesa, revocadas interiormente con un mortero similar con terminación mediante alisado de cemento puro. Las cámaras tendrán como dimensiones internas libres, las indicadas en los planos. las mismas deberán contar con tapas de hormigón armado.
116	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
117	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o Construccion registros cloacales de 0.60x0.60m con tapa de H°A°. El fondo de las cámaras de inspección estará formado por una banquina de hormigón simple de 15cm. de espesor, sobre la que se dispondrán los caños de entrada y salida, colocados en su posición definitiva. Después de efectuada la primera prueba hidráulica de las cañerías que se procederá a levantar las paredes que serán de 15cm. de espesor, de ladrillos comunes asentados con mortero 1:3 de cemento y de arena gruesa, revocadas interiormente con un mortero similar con terminación mediante alisado de cemento puro. Las cámaras tendrán como dimensiones internas libres, las indicadas
118	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
119	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o Provisión de espejo tipo float de 4mm con canto biselado. Serán cristales de la mejor calidad de 4mm de espesor con bordes biselados.
120	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.

121	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o colocacion de ventilación del sistema de desagüe cloacal. Las tuberías de ventilación incluyen las dispuestas en cada local sanitario para ventilar los diferentes ramales como los montantes ubicados en los ductos. Estos se realizarán con cañerías plásticas PVC rígido de 50mm soldadas entre sí. Corresponde al sistema de ventilación del sistema de desagüe cloacal y tendrán salida a la superficie no menor a la altura mínima de los techos.
122	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
123	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion y/o provisión de bacha de acero inoxidable simple. Bacha de acero inoxidable simple con sus respectivos accesorios.
124	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
125	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion, cambio y/o provisión de rejillas de piso sifonado. Estas rejillas sifonadas son usadas en los lugares indicados en los planos. Constan de una caja de Ø 100mm., Pendiente: Todos los tramos horizontales cloacales serán instalados con una pendiente longitudinal mínima de 2%.
126	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
127	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Reparacion, cambio y/o Provision de termocalefones. Previa presentación a la fiscalización deberán ser marcas reconocidas o iguales a la existente.
128	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.

129	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Cambio y/o provision de Cisterna. Se cambiaran cisternas, los mismos deberan ser similares a los existentes y aprobados por la fiscalización
130	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
131	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Cambio y/o Provision de inodoro. Se cambiaran inodoros, los mismos deberan ser similares a los existentes y aprobados por la fiscalización
132	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
133	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Cambio y/o provision de tapa inodoro acolchado. Se cambiaran las tapas de inodoro, los mismos deberan ser similares a los existentes y aprobados por la fiscalización
134	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
135	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Cambio y/o provision de Grifería monocomando deberan ser de marca reconocida y aprobados por la fiscalización para su instalación y colocación
136	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.

137	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Cambio y/o provision de Desengrasador. El contratista tendrá a su cargo la provisión y colocación de todos los accesorios previstos en los planos, los desengrasadores deberan ser de marca reconocida
138	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
139	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Cambio y/o provision de llave de paso con campana para cocina y baños deberan ser de marca reconocida y aprobados por la fiscalización para su instalación y colocación
140	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
141	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Cambio y/o provision de Ducha electricas. Seran de marca reconocida y aprobadas por la fiscalización, incluiran todas las conecciones y accesorios para su instalación.
142	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
143	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Informe tecnico, replanteo y analisis por ingeniero en electricidad. El informe tecnico en electricidad deberá ser, considerando los tableros correspondientes, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativo . Los cálculos deberan ser presentados por la contratista y estaran firmados por un ingeniero en electricidad.
144	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.

145	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Mantenimiento y/o provision y colocacion de tapas de enchufes para la proteccion de forma segura contra salpicaduras y suciedad. Seran previamente autorizados por la fiscalizacion
146	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
147	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	<p>Se proveerá e instalará iluminación que comprende todo material y mano de obra necesaria para el correcto funcionamiento del artefacto de iluminación. Abarca desde los bornes del disyuntor en el tablero correspondiente, hasta cada terminal del equipo que forma parte del circuito. Este rubro incluye los siguientes ítems en cantidades adecuadas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cajas de llave, conexión y derivación; 2. Interruptores; 3. Conductores; 4. Electroductos; 5. Demolición y reposición a su condición original de pisos y paredes. 6. Mano de obra; <p>En los puntos de conexión de las bocas de iluminación se utilizarán cajas de conexiones octogonales, desde las cuales saldrá un chicote de cable eléctrico para conexión. Una vez instalado todos los componentes, se verificará el estado de funcionamiento mediante las pruebas necesarias. Toda área dañada por la instalación de los componentes deberá ser reparada y quedar en su condición original. Todas las bocas de iluminación que forman parte de un mismo circuito se instalarán conforme el diagrama unifilar, cuadro de carga y planos orientativos.</p> <p>Cajas de llave, conexión y derivación Las mismas deberán proteger, ordenar y resguardar las uniones o empalmes eléctricos. Se utilizarán para instalar, conectar o derivar los conductores eléctricos hacia diferentes puntos, como interruptores, tomacorrientes, equipos y otros. Las cajas de derivaciones deberán ser instaladas de tal modo que sean siempre accesibles y llevar sus correspondientes tapas y accesorios de fijación. En casos donde convergen más de cuatro electroductos se utilizarán cajas de conexión de 4 x 4. Incluye todos los accesorios necesarios para su correcta fijación embutida y estética.</p> <p>Interruptores Podrán ser de uno, dos o tres puntos, estas podrán ser combinadas con tomas de corriente.</p> <p>Aislación: 250V; Capacidad nominal: 10 A; Tipo de punto: Tecla;</p>

148	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
149	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Reparacion y/o provision de los artefactos de iluminacion. La empresa constructora se encargará de la provisión, montaje y puesta en funcionamiento de los artefactos con todos sus accesorios, llaves interruptoras y cableadas desde el tablero hasta el interruptor y desde el interruptor hasta el artefacto, todo embutido en electroducto. Los electroductos no podrán ser utilizados más del 50% de la sección transversal. Para la aprobación será necesario: Verificación de la ubicación según plano. Verificación en obra del funcionamiento de los artefactos e interruptores. Imágenes de los artefactos ya colocados. Estética final de presentación. Preferentemente deberán emplear artefactos con iluminación LED, debiendo garantizar el nivel de iluminación recomendado de acuerdo a los ambientes a iluminar de conformidad con los estándares requeridos en las Normas respectivas.
150	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
151	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Reparacion y/o provision de Tablero electricos hasta 24 modulos. Los mismos serán con barras R S T N+T, contruidos al menos con chapa N° 14 y llevarán sin excepción un tratamiento anticorrosivo y pintados al horno en color gris. Deberán contar con puerta con bisagra piano, con falleba y cerradura simple sin llave, bases para llaves termomagnéticas tipo riel y una conexión a tierra reglamentaria por medio de terminal o tornillo de bronce. En la parte inferior de la puerta se fijará un plano de planta con la identificación de los circuitos. Cada disyuntor o interruptor estará identificado con un indicador del número de circuito y el interruptor general, en caso de tenerlo, estará destacado con un recuadro rojo de 2 cm de ancho. Para la conexión de los circuitos a las barras se utilizarán terminales de cobre y las llaves termomagnéticas serán montadas obedeciendo el diagrama unifilar de los tableros.
152	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.

153	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Reparacion y/o provision registros Electricos. Se construirá registro eléctrico de ladrillo de 0.15m las medidas internas son de 0,40 m (ancho) x 0,40 m (largo) x 0,70 m (profundidad), con paredes de ladrillos de 0,15 m. Se construirá de acuerdo a lo indicado en los planos orientativos, pudiendo ser modificadas las ubicaciones, con la debida aprobación de la FISCALIZACIÓN. Deben tener montado, un marco construido con perfil de acero de 3 mm de espesor mínimo, el marco debe llevar un anclaje. El perfil de acero será perfil ángulo 2x2x 1/8 La tapa del registro debe quedar al nivel de la vereda. Tapa de registro La Resistencia mínima a la compresión para el concreto, debe ser 210 kg/cm ² , a los 28 días de colado. Deberá tener dos tubos metálicos soldados al acero de refuerzo. Deberá tener de acuerdo a los diseños, manijas de sujeción, con pasantes tipo horquilla de 5/8x5, estos estarán montados en el tubo metálico, de manera que las manijas sean móviles. En el interior del registro se instalará una toma de tierra compuesta por: una jabalina de 5/8x2,00 m y el conductor de cobre desnudo con las conexiones correspondientes.
154	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
155	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Reparacion y/o provision de disyuntor termomagnetico unipolar hasta 40 A. Proveer e instalar disyuntor termo magnético unipolar hasta 40 A. Se proveerá e instalará disyuntor termo magnético unipolar en los tableros correspondientes, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativo. Con sus respectivos accesorios y conductores eléctricos que deberán ser dimensionados y, en consecuencia, escogida la sección adecuada, atendiendo el criterio de máxima conducción de corriente y de caída de tensión, prevaleciendo siempre el criterio que lleve a seleccionar el conductor de mayor sección. Conductor La mínima sección será de 4mm ² , para disyuntores de hasta 20A. La mínima sección será de 6mm ² , para disyuntores de hasta 32A. La mínima sección será de 10mm ² , para disyuntores de hasta 40A. Conductor: Formado por hilos de cobre electrolítico temple blando, cableado clase 4. Aislación: PVC; Características: Antillama; no propagación, y auto extinción de fuego; Tensión de servicio: 450/750 V como mínimo; Temperatura de servicio: 70°C;
156	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
157	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Reparacion y/o provision de disyuntor termomagnetico tripolar 10A a 40A. Se proveerá e instalará disyuntor termo magnético tripolar en los tableros correspondientes, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativo. Con sus respectivos accesorios y conductores eléctricos que deberán ser dimensionados y, en consecuencia, escogida la sección adecuada, atendiendo el criterio de máxima conducción de corriente y de caída de tensión, prevaleciendo siempre el criterio que lleve a seleccionar el conductor de mayor sección.

158	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
159	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Reparacion y/o provision de disyuntor termomagnetico tripolar 40A a 70A. Se proveerá e instalará disyuntor termo magnético tripolar en los tableros correspondientes, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativo. Con sus respectivos accesorios y conductores eléctricos que deberán ser dimensionados y, en consecuencia, escogida la sección adecuada, atendiendo el criterio de máxima conducción de corriente y de caída de tensión, prevaleciendo siempre el criterio que lleve a seleccionar el conductor de mayor sección.
160	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
161	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Reparacion y/o provision de disyuntor termomagnetico tripolar 80A a 100A. Se proveerá e instalará disyuntor termo magnético tripolar en los tableros correspondientes, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativo. Con sus respectivos accesorios y conductores eléctricos que deberán ser dimensionados y, en consecuencia, escogida la sección adecuada, atendiendo el criterio de máxima conducción de corriente y de caída de tensión, prevaleciendo siempre el criterio que lleve a seleccionar el conductor de mayor sección.
162	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
163	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Camvio y/o provision de Cable Tipo NYY 1x2 mm2 en los casos que sean necesarios. Conductor formado por hilos de cobre electrolítico temple blando Tensión de Servicio: 0,6/1,0 kV. Aislación: PVC/A ECOLÓGICO BWF (Compuesto termoplástico a base de policloruro de vinilo, antillama y sin plomo), Cobertura interna (relleno): PVC ECOLÓGICO BWF, color negro, Vaina: PVC/ST1 ECOLÓGICO (Compuesto termoplástico a base de policloruro de vinilo, antillama y sin plomo), color negro. Especificaciones: NP 2 007 88, Normas: ABNT NBR 7288, Temperatura máxima en servicio permanente: 70°C, Temperatura máxima en sobrecarga: 100°C, Temperatura máxima en cortocircuito: 160°C

164	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
165	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Cambio y/o provision de Cable multifilar de 2 mm ² varios colores. Se proveerá e instalará cable multifilar 2mm ² , aislación PVC, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativos. No se admitirán empalmes ni cambio de color en el recorrido del conductor hasta su llegada. Se instalarán los cables de acuerdo a lo indicado en los planos orientativos, pudiendo ser modificados los trayectos, con la debida aprobación de la FISCALIZACIÓN.
166	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
167	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Cambio y/o provision de Cable multifilar de 4 mm ² varios colores. Se proveerá e instalará cable multifilar 4mm ² , aislación PVC, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativos. No se admitirán empalmes ni cambio de color en el recorrido del conductor hasta su llegada. Se instalarán los cables de acuerdo a lo indicado en los planos orientativos, pudiendo ser modificados los trayectos, con la debida aprobación de la FISCALIZACIÓN.
168	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
169	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Cambio y/o provision de Cable multifilar de 6 mm ² varios colores. Se proveerá e instalará cable multifilar 6mm ² , aislación PVC, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativos. No se admitirán empalmes ni cambio de color en el recorrido del conductor hasta su llegada. Se instalarán los cables de acuerdo a lo indicado en los planos orientativos, pudiendo ser modificados los trayectos, con la debida aprobación de la FISCALIZACIÓN.
170	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.

171	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Cambio y/o provision de Cable multifilar de 10 mm2 varios colores. Se proveerá e instalará cable multifilar 10mm ² , aislación PVC, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativos. No se admitirán empalmes ni cambio de color en el recorrido del conductor hasta su llegada. Se instalarán los cables de acuerdo a lo indicado en los planos orientativos, pudiendo ser modificados los trayectos, con la debida aprobación de la FISCALIZACIÓN.
172	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
173	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Cambio y/o provision de Cable multifilar de 16 mm2 varios colores. Se proveerá e instalará cable multifilar 16mm ² , aislación PVC, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativos. No se admitirán empalmes ni cambio de color en el recorrido del conductor hasta su llegada. Se instalarán los cables de acuerdo a lo indicado en los planos orientativos, pudiendo ser modificados los trayectos, con la debida aprobación de la FISCALIZACIÓN.
174	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
175	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Cambio y/o provision de Conductor eléctrico tipo taller de 2x1mm ² . Se proveerá e instalará cable tipo taller 2x1mm ² , aislación PVC, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativos. No se admitirán empalmes ni cambio de color en el recorrido del conductor hasta su llegada. Se instalarán los cables de acuerdo a lo indicado en los planos orientativos, pudiendo ser modificados los trayectos, con la debida aprobación de la FISCALIZACIÓN.
176	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
177	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Cambio y/o provision de Conductor eléctrico tipo taller de 2x2 mm ² . Se proveerá e instalará cable tipo taller 2x2mm ² , aislación PVC, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativos. No se admitirán empalmes ni cambio de color en el recorrido del conductor hasta su llegada. Se instalarán los cables de acuerdo a lo indicado en los planos orientativos, pudiendo ser modificados los trayectos, con la debida aprobación de la FISCALIZACIÓN.

178	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
179	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Cambio y/o provision de Conductor eléctrico tipo taller de 4x10 mm ² . Se proveerá e instalará cable tipo taller 4x10mm ² , aislación PVC, conforme al diagrama unifilar, cuadro de carga y plano orientativos. No se admitirán empalmes ni cambio de color en el recorrido del conductor hasta su llegada. Se instalarán los cables de acuerdo a lo indicado en los planos orientativos, pudiendo ser modificados los trayectos, con la debida aprobación de la FISCALIZACIÓN.
180	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
181	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	Cambio y/o provision de Electroducto varias medidas. Producto fabricado en PVC Antillama; • Color: Naranja (tuberías, conexiones y cajas); • Electroductos proveídos en rollos de 25m (medidas 20, 25 y 32mm). • Corrugación paralela; • Resistencia diametral de los electroductos: carga hasta 320 N/5cm. • Cajas de luz con clasificación IP 40 (Índice de protección)
182	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
183	Reparacion de desagüe pluvial.	Provisión y/o reparacion de cañería de drenaje subterráneo PVC Ø150mm. Estos se realizarán con cañerías plásticas PVC rígido, de 150mm soldadas entre sí, que garanticen la perfecta estanqueidad del sistema de desagüe. Las soldaduras se harán conforme a las instrucciones técnicas del fabricante. La ubicación, distribución y desarrollo de las cañerías se especifican en los planos técnicos respectivos. Estarán dispuestas enterradas a una profundidad mínima de 40cm del nivel de piso y protegidas por un sistema de cubierta de ladrillos comunes colocados a juntas secas, los mismos irán dispuestas en la base costados y superficie. Su pendiente será de por lo menos de 1.5%.
184	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.

185	Provisión y/o reparacion de caños de bajada de chapa galvanizada. Incluye boqueta de chapa N° 24 y soportes	Los embudos y bajadas serán fabricadas en chapa galvanizada de 100mm de diámetro y llegan a la mampostería de ladrillos por la cual bajan, sujetadas por medio de zunchos metálicos al muro. Se deberá tener especial cuidado en la unión de la pared con la estructura, aislándolo convenientemente a fin de evitar filtraciones de agua. El detalle de los mismos figura en los planos correspondientes que garanticen la estanqueidad, calidad y durabilidad de las cañerías del sistema de desagüe pluvial.
186	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
187	Provisión y/o reparacion de caños de bajada PVCØ 150mm. Incluye boqueta de chapa galvanizadaN° 24 y soportes	Los embudos galvanizados y bajadas serán fabricados en caños PVC de 150mm de diámetro y llegan a la mampostería de ladrillos por la cual bajan, sujetadas por medio de zunchos metálicos al muro. Se deberá tener especial cuidado en la unión de la pared con la estructura, aislándolo convenientemente a fin de evitar filtraciones de agua. El detalle de los mismos figura en los planos correspondientes que garanticen la estanqueidad, calidad y durabilidad de las cañerías del sistema de desagüe pluvial.
188	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
189	Provisión y/o reparacion de canaleta limahoya de chapa galvanizada N° 24 desarrollo 70cm	Serán fabricadas en chapa galvanizada No 24 con un desarrollo de 70 cm. Y la forma que necesitan en caso de limahoya o embutida, para todas las bajadas, con sección circular. Debe cuidarse que el embudo de transición entre canaleta y bajada sea correctamente ejecutado para evitar perturbaciones al flujo en ese punto.
190	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.

191	Provisión y/o reparacion de canaleta embutida de chapa galvanizada N° 24 desarrollo 70cm	Serán fabricadas en chapa galvanizada No 24 con un desarrollo de 70 cm. Y la forma que necesitan en caso de limahoya o embutida, para todas las bajadas, con sección circular. Debe cuidarse que el embudo de transición entre canaleta y bajada sea correctamente ejecutado para evitar perturbaciones al flujo en ese punto.
192	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
193	Provisión y/o reparacion de canaleta de alero de chapa galvanizada N° 24 desarrollo 40cm	Serán fabricadas en chapa galvanizada No 24 con un desarrollo de 40 cm. para todas las bajadas, con sección circular. Debe cuidarse que el embudo de transición entre canaleta y bajada sea correctamente ejecutado para evitar perturbaciones al flujo en ese punto.
194	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
195	Reparacion y/o provision de boca de desagüe de 40x40cm. Con rejilla	En los casos que sean necesario se construirán sobre una base de hormigón simple con paredes de ladrillos comunes revocados interiormente con motero 1/3 (cemento y arena) la tapa tendrá una estructura de hierro en ángulo de 1 x 1/8 que constituye el marco que debe ser macizado a la mampostería, con mezcla dosificación 1:3 (cemento, arena), por medio de las cuatro pestañas de planchuela como mínimo (uno por lado). Contarán con una trampa de arena (decantador) de 10cm de profundidad en la base de los registros, y a las mismas se les dará las pendientes que indiquen en los planos para la rápida evacuación de las aguas. Las rejillas, con terminación en anti óxido, deben ajustarse perfectamente al marco macizado y a su vez el marco de hierro en ángulo constituye el armazón que soporta las varillas cuadradas de 3/8 ensamblados al mismo con soldadura de arco eléctrico.
196	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
197	Reparacion y/o provision Canal a cielo abierto ancho 0,70m	Consiste en trabajos de albañilería que se efectuaran de acuerdo a las medidas indicadas. Los ladrillos serán colocados con mezcla 1/4/10 (cemento, cal, arena lavada), con las juntas encontradas de un espesor de 1.5cm como máximo, en las paredes no se tolerará resalto o depresión con respecto al plano prescripto para el haz de albañilería que sea mayor de un centímetro cuando el paramento deba revocarse, o de 5 milímetros si el ladrillo debiera quedar a la vista. Conforman el piso del canal y se apoyan en las paredes correspondientes, los cuales serán revocados con una mezcla de dosaje 1/3. El canal tendrá como dimensiones internas libres, las indicadas por la fiscalización.

198	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
199	Reparacion de desagüe pluvial.	Limpieza y destranque de cañerías de desagüe pluvial y reparación de registros (incluye destranques, vaciamientos del registro, losa de H° y alisado con cemento en base, aislacion, ampliacion de ser necesario). Se verificarán las cañerías pluviales verticales, horizontales y registros para proceder al destranque y reparación. Se debe dejar funcionando perfectamente todo el trayecto donde se necesita despedir el agua.
200	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
201	Servicio de Pintura	Pintura al látex para paredes interiores con base de sellador acrílico y enduido. En todas las superficies que deban pintarse al látex que no estén preparados anteriormente, se aplicarán dos manos sucesivas y cuidadosamente lijadas de blanqueo para conseguir un aceptable relleno de los poros del revoque. Luego se pasará una mano de fijador diluido en aguarrás, para posteriormente aplicar dos manos como mínimo, de látex según se especifique. Aplicar las manos de pintura al látex. La primera se aplicará diluida 150% con agua y las manos siguientes se rebajarán, según la absorción de la superficie. Antes de aplicarse la pintura deberá limpiarse perfectamente la superficie donde se aplicarán, y protegerse los elementos de los alrededores con métodos adecuados. Deberán limpiarse inmediatamente los sitios ensuciados durante los trabajos de pintura. Las superficies revocadas deberán ser reparadas, limpiadas y raspadas prolijamente con lijas de grano medio. El color y las tonalidades serán indicados por la fiscalización.
202	Mano de obra - Servicio de Pintura	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
203	Servicio de Pintura	En todas las superficies donde deban aplicarse la pintura antihumedad. Pintura látex para paredes exterior con base de sellador acrílico y enduido. Se aplicarán dos manos sucesivas y cuidadosamente lijadas de blanqueo para conseguir un aceptable relleno de los poros del revoque. La pintura antihumedad debe contener silicona, de forma que este producto les permite ser permeables al agua y la condensación de vapor de agua. Se debe higienizar la pared sucia y donde se detecta presencia de hongos, lavándola con una mezcla de agua y cloro (1 parte de agua por cada 3 de cloro). Para el lavado, usar una escoba o cepillo con cerdas de nylon. Luego aplicar la pintura con todas las herramientas y técnicas adecuadas. El color y las tonalidades serán indicados por la fiscalización.
204	Mano de obra - Servicio de Pintura	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.

205	Servicio de pintura de exteriores.	Pintura para aberturas metálicas al esmalte sintético. Preparación para aplicar la pintura sintética antióxido. Deberán eliminarse perfectamente el polvo, aceite, oxidación y otras impurezas las pinturas se aplicarán con brochas, teniendo especial cuidado en los encuentros de dos colores, evitando derrames, burbujas u otros defectos. Se aplicarán esmalte sintético y antióxido para interiores y exteriores. Posee una película dura y brillante que otorga resistencia a la suciedad, al desgaste, a los lavados y a los agentes atmosféricos. Acabado para superficies de madera, hierro o mampostería. El color y las tonalidades serán indicados por la fiscalización. Deberán limpiarse inmediatamente los sitios ensuciados durante los trabajos de pintura.
206	Mano de obra - Servicio de pintura de exteriores.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
207	Servicio de pintura de exteriores.	Pintura al látex de techo. En todas las superficies que deban pintarse al látex que no estén preparados anteriormente, se aplicarán dos manos sucesivas y cuidadosamente
208	Mano de obra - Servicio de pintura de exteriores.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
209	Servicio de pintura de exteriores.	De paredes y techos con membrana líquida impermeable y tratamiento con tela bidim. Antes de aplicarse la pintura deberá limpiarse perfectamente la superficie a intervenir, luego de una mano de pintura se debe pegar la tela bidim para luego volver a pintar, se aplicará las manos que sean necesarios para que el área quede bien protegida especialmente de las aguas de lluvia.
210	Mano de obra - Servicio de pintura de exteriores.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.
211	Limpieza de obra.	Limpieza y retiro de escombros (contenedores). Los desperdicios no podrán mantenerse en el sector de influencia de la obra por más de 24hs, siendo el fiscal el responsable de hacer cumplir esta disposición.
212	Mano de obra - Limpieza y retiro de escombros (contenedores)	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.

213	Limpieza de obra.	Limpieza periódica y final de obra. Es responsabilidad exclusiva del Contratista, mantener la obra permanentemente limpia de escombros y todo desperdicio que se ocasione durante el proceso de construcción.
214	Mano de obra - Limpieza periódica y final de obra.	Considerar en la mano de obra las mejores prácticas constructivas, sujeto a aprobación por parte del Fiscal de Obra.

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

(Programa 1.1.9) Comando de las Fuerzas Militares (FFMM)					
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION MAYORES DE LA GUARDIA FFMM					
ITEM	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
1	Preparacion de obra.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados

2	Mano de obra - Preparacion de obra.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
3	Servicio de Demolicion.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
4	Mano de obra - Servicio de Demolicion.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
5	Servicio de Demolicion.	1	Metros	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
6	mano de obra - Desmonte de REVOQUE	1	Metros	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
7	Servicio de Demolicion	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
8	Mano de obra - Servicio de Demolicion.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
9	Servicio de Demolicion.	1	Unidad	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad

10	Mano de obra - Servicio de Demolicion.	1	Unidad	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
11	Servicio de Demolicion.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
12	Mano de obra - Servicio de Demolicion.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
13	Montaje / Desmontaje de artefactos sanitarios	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
14	Mano de obra - Desmontaje de artefactos sanitarios	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
15	Desmontaje de techo	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
16	Mano de obra - Desmontaje de techo	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
17	Servicio de Desmontaje de canaletas / tubos de bajada.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros

18	Mano de obra - Servicio de Desmontaje de canaletas / tubos de bajada.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
19	Servicio de Demolicion.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
20	Mano de obra - Servicio de Demolicion.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
21	Desmontaje de azulejado	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
22	Mano de obra - Desmontaje de azulejado	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
23	Preparacion de obra.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
24	Mano de obra - Preparacion de obra.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
25	Colocacion de hormigon armado.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad

26	Mano de obra - Colocacion de hormigon armado.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
27	Reparación de techo	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
28	Mano de obra -	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
29	Colocacion de hormigon armado.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cúbicos
30	Mano de obra - Colocacion de hormigon armado.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cúbicos
31	Colocacion de hormigon armado.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cúbicos
32	Mano de obra - Colocacion de hormigon armado.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cúbicos
33	Colocacion de hormigon armado.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cúbicos

34	Mano de obra - Colocacion de hormigon armado.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cúbicos
35	Colocacion de hormigon armado.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cúbicos
36	Mano de obra - Colocacion de hormigon armado.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cúbicos
37	Mamposteria.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cúbicos
38	Mano de obra - Mamposteria.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cúbicos
39	Mamposteria.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
40	Mano de obra - Mamposteria.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
41	Mamposteria.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros

42	Mano de obra - Mamposteria.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
43	Aislacion.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
44	Mano de obra - Aislacion.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
45	Aislacion.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
46	Mano de obra - Aislacion.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
47	Aislacion.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
48	Mano de obra - Aislacion.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
49	Reparacion de revoque	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados

50	Mano de obra - Reparacion de revoque	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
51	Reparacion de revoque	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
52	Mano de obra - Reparacion de revoque	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
53	Reparacion de revoque	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
54	Mano de obra - Reparacion de revoque	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
55	Restauracion o reparacion de pisos	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
56	Mano de obra - Restauracion o reparacion de pisos	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
57	Restauracion o reparacion de pisos	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados

58	Mano de obra - Restauracion o reparacion de pisos	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
59	Restauracion o reparacion de pisos	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
60	Mano de obra - Restauracion o reparacion de pisos	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
61	Reparacion de zocalo	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
62	Mano de obra - Reparacion de zocalo	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
63	Restauracion o reparacion de pisos	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
64	Mano de obra - Restauracion o reparacion de pisos	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
65	Restauracion o reparacion de pisos	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados

66	Mano de obra - Restauracion o reparacion de pisos	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
67	Reparacion de techo	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
68	Mano de obra - Reparacion de techo	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
69	Reparacion de techo	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
70	Mano de obra - Reparacion de techo	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
71	Reparacion de techo	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
72	Mano de obra - Reparacion de techo	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
73	Reparacion de techo	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados

74	Mano de obra - Reparacion de techo	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
75	Reparacion de techo	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
76	Mano de obra - Reparacion de techo	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
77	Reparacion de techo	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
78	Mano de obra - Reparacion de techo	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
79	Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
80	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
81	Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados

82	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
83	Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
84	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
85	Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
86	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
87	Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
88	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de puertas y ventanas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
89	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros

90	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
91	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
92	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
93	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
94	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
95	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
96	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
97	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad

98	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
99	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
100	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
101	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
102	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
103	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
104	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
105	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad

106	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
107	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
108	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
109	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
110	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
111	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
112	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
113	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad

114	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
115	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
116	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
117	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
118	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
119	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
120	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
121	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad

122	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
123	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
124	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
125	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
126	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
127	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
128	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
129	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad

130	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
131	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
132	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
133	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
134	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
135	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
136	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
137	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad

138	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
139	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
140	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
141	Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
142	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
143	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
144	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
145	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad

146	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones sanitarias.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
147	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
148	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
149	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
150	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
151	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
152	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
153	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad

154	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
155	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
156	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
157	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
158	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
159	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
160	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
161	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad

162	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
163	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
164	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
165	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
166	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
167	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
168	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
169	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros

170	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
171	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
172	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
173	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
174	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
175	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
176	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
177	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros

178	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
179	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
180	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
181	Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
182	Mano de obra - Mantenimiento y reparacion de instalaciones electricas	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
183	Reparacion de desagüe pluvial.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
184	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
185	Provisión y/o reparacion de caños de bajada de chapa galvanizada. Incluye boqueta de chapa N° 24 y soportes	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros

186	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
187	Provisión y/o reparacion de caños de bajada PVCØ 150mm. Incluye boqueta de chapa galvanizada N° 24 y soportes	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
188	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
189	Provisión y/o reparacion de canaleta limahoya de chapa galvanizada N° 24 desarrollo 70cm	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
190	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
191	Provisión y/o reparacion de canaleta embutida de chapa galvanizada N° 24 desarrollo 70cm	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
192	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
193	Provisión y/o reparacion de canaleta de alero de chapa galvanizada N° 24 desarrollo 40cm	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros

194	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
195	Reparacion y/o provision de boca de desagüe de 40x40cm. Con rejilla	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
196	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
197	Reparacion y/o provision Canal a cielo abierto ancho 0,70m	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
198	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros
199	Reparacion de desagüe pluvial.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
200	Mano de obra - Reparacion de desagüe pluvial.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
201	Servicio de Pintura	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados

202	Mano de obra - Servicio de Pintura	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
203	Servicio de Pintura	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
204	Mano de obra - Servicio de Pintura	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
205	Servicio de pintura de exteriores.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
206	Mano de obra - Servicio de pintura de exteriores.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
207	Servicio de pintura de exteriores.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
208	Mano de obra - Servicio de pintura de exteriores.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
209	Servicio de pintura de exteriores.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados

210	Mano de obra - Servicio de pintura de exteriores.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
211	Limpieza de obra.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
212	Mano de obra - Limpieza y retiro de escombros (contenedores)	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Metros Cuadrados
213	Limpieza de obra.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad
214	Mano de obra - Limpieza periódica y final de obra.	1	Metros cuadrados	Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción).	Unidad

1. La entrega de los servicios podrá ser solicitada a la empresa adjudicada a partir de la firma del contrato, y de acuerdo a la necesidad de la Unidad Responsable de la ejecución presupuestaria.
2. La solicitud de provisión de los servicios se hará efectiva a través de una orden de servicio debidamente firmada por el responsable de la línea presupuestaria y enviada al Proveedor.
3. El plazo de entrega de los servicios no podrá exceder de 15 (quince) días corridos de recepcionada la respectiva orden de servicio por parte de la empresa adjudicada.
4. La entrega de los servicios deberá estar acompañada de la nota de remisión y la factura correspondiente, la cual deberá ser presentada en Giraduría de la DIGECOSO, acompañado de la Copia del Acta de Recepción de Servicios, para iniciar los trámites administrativos para el pago al Proveedor.
5. Los servicios serán inspeccionados antes de su recepción en el lugar de destino convenido. La Contratante rechazará los servicios que no se ajusten a las especificaciones técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos servicios o hacer las modificaciones necesarias para la Contratante en un plazo no mayor a 15 (quince) días corridos
6. De las entregas realizadas se labrará acta a fin de dejar constancia de los servicios proveídos y los no proveídos, y el estado de los mismos al momento de la entrega.

Lugar de entrega: Dirección de Administración y Finanza del Comando en Jefe y Fuerzas Militares; sito en la Avda. Gral. Santos c/ Avda. Mcal. López, Edificio FFMM, Sub Suelo (Asunción); Teléf: 021 2498228/230. Responsable: TCNEL DCEM JHON EWARD BAVERA PALACIOS. Director

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

Comando de las Fuerzas Militares(FFMM)

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION MAYORES DE LA GUARDIA FFMM

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Nota de Remisión / Acta de recepción 1	Nota de Remisión / Acta de recepción	Desde la Emisión efectiva de la Orden de Compra a partir del mes de Septiembre/2024 y posteriormente conforme a la necesidad y requerimiento de suministro en los sitios de entrega autorizados

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo,

- siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
 - Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la

contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir hasta 30 días posteriores al plazo de ejecución o vigencia del presente contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

La entrega de los bienes deberá estar acompañada de la nota de remisión y la factura correspondiente, la cual deberá ser presentada en la Giraduría de las Respectiva Unidad Responsable acompañado de la Copia del Acta de Recepción de Servicios, para iniciar los trámites administrativos para el pago al proveedor.

El pago se realizará conforme a las disponibilidades del plan financiero y plan de caja mensual, efectivamente acreditados por el Ministerio de Hacienda a la contratante.

De la factura se deducirá:

- El 30% (treinta por ciento) sobre el IVA;
- El 3% del Impuesto a la Renta;

Presentación de Facturas: El Proveedor presentara la/s Factura/s a Crédito en la Giraduría de la Unidad Responsable de la línea presupuestaria mencionada en el Pliego. El/los pago/s se realizarán en la Cuenta Corriente y/o Caja de Ahorro del Proveedor.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del contrato estará sujeto a reajustes.

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Los precios señalados en este documento, comprenden todo gravamen y cualquier otro gasto en los que incurra el oferente en la ejecución del Contrato. Los precios cotizados por el Proveedor estarán sujetos a Reajustes conforme a la siguiente formula, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas;

Formula a aplicar:

- $Pr = P \times IPC1$
- IPC0
- Dónde:
- Pr=Precio Reajustado
- P = Precio Adjudicado
- IPC1=Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de entrega del suministro
- IPC0=Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado.

El reajuste tendrá aplicación sobre los bienes entregados posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa Resolución de la máxima autoridad del Comando de las Fuerzas Militares.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya

obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,50

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es

imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta

además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

- Árbitro único

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

