

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Consejo de la Magistratura (C.M.)

Uoc Consejo de la Magistratura

Nombre de la Licitación:

**MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE
VEHÍCULOS**

(versión 1)

ID de Licitación:

443450



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

31/07/2024

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	443450	Nombre de la Licitación:	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE VEHÍCULOS
Convocante:	Consejo de la Magistratura (C.M.)	Categoría:	78000000 - Servicios de Transporte Almacenaje y Correo
Unidad de Contratación:	Uoc Consejo de la Magistratura	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SICP	Fecha Límite de Consultas:	09/08/2024 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Tacuary N° 1597 esquina Blas Garay	Fecha de Entrega de Ofertas:	14/08/2024 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Tacuary N° 1597 esquina Blas Garay	Fecha de Apertura de Ofertas:	14/08/2024 10:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Christian Caceres	Cargo:	Jefe del Departamento de Transporte
Teléfono:	0213792000	Correo Electrónico:	ccaceres@cm.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el periodo de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público

matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

3(tres) días hábiles contados a partir del día siguiente de la comunicación al Proveedor.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud de lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Ítem N°	Costo de servicio	Costo de Insumos/materiales/Repuestos	Gastos Administrativos	Utilidad	Impuestos	Precio Final
---------	-------------------	---------------------------------------	------------------------	----------	-----------	--------------

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
- Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de los años 2022 y 2023.
- Endeudamiento: pasivo total / activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio de los años 2022 y 2023. .
- Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio de los años 2022 y 2023., no deberá ser negativo.

Para los consorcios: todos los integrantes deberán cumplir los índices financieros solicitados.

Observación: Para hallar el promedio de los 2 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años. En caso de empresas que tengan menos años de antigüedad, el promedio se realizará teniendo en cuenta la cantidad de años de existencia. Los oferentes con menos de 2 (dos) años de antigüedad, podrán presentar sus Balances Generales y Estados Financieros desde su existencia como empresa. (Para los consorcios, todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los criterios de capacidad financiera).

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- | | |
|---|---|
| a | Fotocopia del Balance General y Cuadro de Estado de Resultados presentados al Ministerio de Hacienda de los años 2022 y 2023. |
|---|---|

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Las empresas deberán demostrar la experiencia en el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos el mercado nacional, demostrados con la presentación de contratos y/o facturas equivalentes al 30 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación de los últimos 3 (tres) años (2021, 2022 y 2023). Se aclara que los contratos y/o facturas deben estar acompañados de las constancias y/o

certificado expedido por la contratante que acredite un desempeño satisfactorio. Las constancias y/o certificados deberán corresponder a cada contrato y/o facturas presentado. La factura y/o contrato que no venga acompañado de su correspondiente constancia o certificado de buen cumplimiento no será considerada. Se sumarán los valores de los contratos y/o facturas emitidas en los años (2021, 2022 y 2023). El resultado será promediado dividiendo el mismo por 3 (tres). El valor resultante deberá ser igual o superior al 30 % del monto total ofertado en la presente contratación. Las fotocopias de los contratos deberán ser legibles.

En casos de oferentes en consorcio se considerará los contratos y/o facturas de todos los miembros integrantes del consorcio. El Líder deberá cubrir el 60 % y los demás integrantes del 40 % de los requisitos.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copias de facturas y/o contratos acompañados de las constancias, certificaciones y/o Actas de Recepción Final, donde conste el desempeño satisfactorio del Oferente, expedidos por Instituciones Públicas o Privadas dentro de los años 2021, 2022 y 2023.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Habilitación otorgada por la Secretaría del Ambiente (SEAM).
 2. El oferente deberá contar mínimamente con 3 (tres) técnicos capacitados dentro del plantel del personal. Los empleados propuestos deberán contar con cursos de especialización y/o capacitación en mantenimiento y reparación de vehículos.
 3. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores de Servicios (REPSE) otorgado por el Ministerio de Industria y Comercio.
 4. Plano contra incendio (PCI) aprobado por el Municipio.
 5. Póliza de seguro contra todo riesgo de las instalaciones del taller y su contenido.
 6. Infraestructura, herramientas, servicios y ubicación: El taller deberá contar indefectiblemente con:
 - (dos) elevadores hidráulicos como mínimo y/o eléctricos para revisión de vehículos.
 - El taller deberá estar ubicado a una distancia no mayor a 10 (diez) kilómetros de la institución, a los efectos de garantizar la pronta entrega/retiro de los móviles, facilitar el control de los trabajos llevados a cabo por parte de funcionarios de la institución y optimizar el tiempo de traslado y la utilización de los móviles al momento de verificar, trasladar y gestionar los móviles o documentaciones en el taller adjudicado. (NO SE ACEPTARÁ MEDICIONES EN LÍNEA RECTA).
- Los repuestos utilizados deberán ser los originales de la marca de los vehículos a reparar.
- 01 (un) vehículo propio equipado con todas las herramientas, equipamientos y repuestos necesarios, con cobertura nacional para realizar cualquier tipo de reparaciones y o servicio en cualquier punto del País (presentar documentos del vehículo a nombre del oferente).
- El área del taller: deberá contar mínimamente con una superficie cubierta de 500 m², íntegramente techado y cerrado tipo depósito. Poseer infraestructura adecuada para el resguardo de los vehículos, e instalaciones adecuadas para la maniobrabilidad de los vehículos.
- Sala cerrada para las reparaciones de motor, caja y diferencial de manera a evitar la contaminación del ambiente.
- Servicio de grúa con cobertura sin costo para la Institución para servicios realizados en Gran Asunción.
- Sistema de circuito cerrado que cubra todas las instalaciones, exterior e interior.
- Fosa séptica para el filtrado de residuos oleosos.
- 3 (tres) escáner para diagnóstico electrónico computarizado, multimarca cuyo uso será sin costo para el vehículo que lo requiera. 2 (dos) compresores de Aire, 1(un) aparejo, 1 (un) arco para bajar motor y 1 (una) prensa Hidráulica para 30 Toneladas
- OFERENTES EN CONSORCIO: El socio líder debe cumplir al menos con el 60% (sesenta por ciento) del requisito y cada socio con al menos el 40% (cuarenta por ciento) de este requisito.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1- La correspondiente Habilitación otorgada por la Secretaría del Ambiente (SEAM), del taller propio del oferente-, de conformidad al Art. 7 de la Ley N° 294/93 y Art. 5 del Decreto Reglamentario N° 14281/96.

2. Copias de Certificados de los técnicos capacitados dentro de su plantel del personal.
3. Constancia de inscripción en el Registro de Proveedores de Servicios (REPSE) otorgado por el Ministerio de Industria y Comercio.
4. Copia del Plano contra incendio (PCI) aprobado por el Municipio.
5. Copia de la Póliza de seguro contra todo riesgo de las instalaciones del taller. Deberá cubrir como mínimo lo siguiente: incendio o explosión de vehículos, robo o hurto de los vehículos en prueba o desarrollo. Dicha póliza igualmente deberá cubrir cualquier siniestro en las pruebas de los vehículos por parte del personal del taller e incluso en el desarrollo de los vehículos (reparación de motor). La póliza será requerida, para asegurar el cabal eficiente y oportuno resarcimiento en caso de daño a vehículos.
6. Manifestación de contar con la infraestructura, herramientas y servicios. (DECLARACIÓN JURADA). El comité de evaluación en conjunto con la unidad requirente se reserva el derecho a realizar la verificación de los datos que constan en la DDJJ a fin de comprobar la veracidad de los mismos.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.

b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.

c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del

procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado. Christian Cáceres, Jefe del Departamento de Transporte.
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: El objeto de este llamado es optimizar el funcionamiento de los vehículos para su buen desempeño y mejor rendimiento, y en consecuencia dar mayor seguridad en el traslado de funcionarios en cumplimiento de sus funciones.
- Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal: Se trata de un llamado periódico, en éste caso un llamado plurianual 2024-2025
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas fueron elaborados detalladamente de manera a prever todas las posibles reparaciones que puedan ocasionarse en el futuro, en tal sentido se tomaron como base además de las fichas técnicas de los vehículos, y los servicios detallados en los contratos anteriores.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Especificaciones Técnicas				
LISTA DE VEHICULOS				
VEHICULO	MODELO	CHAPA N°	AÑO	CHASSIS

KIA	SPORTAGE	EAE916	2009	KNAJE551297590091
NISSAN	X-TRAIL	EAG383	2011	JNITANT31ZO100144
INVICTA	HXK1021DD	YAF282	2012	LA9F1C419CHF4431
KINGSTAR	STATION	YAF281	2011	LDD01B028C0000317
KIA	SORENTO	AACA191	2020	KNAPH81BBL5568589

a. MODALIDAD PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS.

La prestación de los servicios se llevará a cabo de la siguiente manera:

1. Mantenimiento preventivo de cada Vehículo: Se derivará al taller adjudicado, los vehículos, cuando cuenten con 5000 (cinco mil) Kilómetros de recorrido, para el mantenimiento preventivo correspondiente, previa emisión de una orden de servicio.

2. Reparaciones: Los pasos a seguir para la prestación de este servicio, son detallados a continuación:

a) El Administrador del contrato se comunicará con el taller adjudicado a los efectos de informar de la existencia de un problema mecánico, este será vía correo electrónico o nota mediante.

b) El contratista procede a una revisión del vehículo, a los efectos de determinar el desperfecto mecánico y elaborar el presupuesto de los trabajos y repuestos que serán requeridos en un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles. Este plazo será contado a partir de la fecha de entrega de la orden de servicio, en la cual se establecerá dicho plazo.

c) La convocante deberá aprobar el presupuesto antes de iniciar el trabajo, y tomará nota del plazo de entrega del vehículo. La convocante podrá objetar la cantidad de mano de obra que se requiera para llevar a cabo el trabajo en el plazo. Si el Contratista no cumple con el plazo de entrega pactado, la convocante aplicará la multa de conformidad a lo establecido en el PBC.

d) La convocante luego de la aprobación del presupuesto emitido por la el Taller Adjudicado, confeccionará la orden de servicio, el cual será entregado al Taller Adjudicado, para el inicio de los trabajos. En el citado documento deberá constar la firma, aclaración de firma e indicar la fecha de recepción de la misma, por parte del Taller Adjudicado.

e) Al concluir los trabajos la institución convocante deberá probar el vehículo y someter a la fiscalización para su recepción, es decir, el técnico mecánico y el responsable a ser designado por el Departamento de Transporte, una vez dada su conformidad suscribirán un documento a través de un Acta de Conformidad para la recepción satisfactoria del servicio. Los vehículos deberán ser entregados lavados.

f) El contratista deberá hacer entrega de los repuestos y accesorios que han sido cambiados, conjuntamente con la entrega del vehículo, al término de la realización del servicio. Para el efecto corroborar los mismo se labrará un Acta de Entrega de Repuestos.

g) Luego de la entrega del servicio, los trabajos realizados contarán con una garantía de 6 (seis) meses, si dentro de este período surgieran desperfectos en las tareas realizadas, y/o repuestos utilizados, las reparaciones para subsanar dichos desperfectos no serán facturadas a la institución, debiendo cubrir la garantía.

h) Los repuestos a ser utilizados deberán ser nuevos y originales. En caso de no existencia en plaza de estos repuestos originales, el contratista deberá comunicar por escrito a la convocante y someter a su aprobación los repuestos paralelos homologados a ser utilizados.

i) Si resulta imposible trasladar cualquiera de los vehículos hasta el lugar del taller, el contratista correrá con el costo del traslado de los vehículos hasta el local del taller adjudicado, por medio de servicio de grúa y/o remolque.

j) El proveedor deberá garantizar los servicios de reparaciones, los repuestos utilizados y la mano de obra por el término de 6 (seis) meses, contados a partir de la recepción del vehículo por parte del departamento de transporte del Consejo de la Magistratura Escuela Judicial.

b. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Realizar los trabajos detallados en los presupuestos aprobados por la Convocante.
2. Proveer el personal necesario, en cantidad y calidad, para garantizar una buena y rápida ejecución de los servicios (personal técnico capacitado en mecánica, inyección electrónica, electricidad y aire acondicionado del automóvil)
3. Será responsable de la provisión de los equipos de protección individual necesarios para sus empleados y deberá cumplir con las disposiciones legales vigentes, responsabilizándose por el pago de los sueldos y beneficios de sus empleados.
4. Será responsable de todos los daños causados a los vehículos de la Convocantes, provenientes de hechos u omisiones voluntarias o involuntarias, negligencia o inexperiencia de sus empleados, sin cargo alguno para la convocante.
5. Deberá proveer todas las piezas, repuestos y materiales necesarios, los cuales serán nuevos, originales y deben estar en perfectas condiciones, de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante.
6. Proveer a todos los equipos y herramientas necesarias para la correcta ejecución de los servicios, en buenas condiciones de uso y con las documentaciones legales necesarias.
7. Fiscalización de los servicios.

8. La convocante a través del Departamento de Transporte, fiscalizará los servicios, y los vehículos serán probados para verificar su funcionamiento. Los trabajos terminados aprobados satisfactoriamente serán aceptados y el vehículo retirado para uso normal.
9. Esta fiscalización no exime al Taller Adjudicado de su responsabilidad respecto de la calidad de los trabajos realizados, por tanto, no garantiza el pago de los servicios ejecutados con defectos en materiales, piezas, repuestos o de la mano de obra provistas por el contratista.
10. Los servicios ejecutados por defectos o fallas serán realizados nuevamente a cuenta y cargo de la contratista. Si notificado por la convocante de la situación señalada, el taller adjudicado no procediera a la reparación en el plazo de 3 (tres) días hábiles, la convocante aplicará las multas previstas en el PBC.
11. La convocante podrá realizar la fiscalización de los móviles en cualquier etapa de la realización de las reparaciones, ya sea una vez remitido el presupuesto para su aprobación, ya aprobado, realizándose los trabajos o servicios por los móviles de esta forma la fiscalización podrá objetar y observar los repuestos o trabajos realizados.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

KIA SORENTO

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
1	SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS O RUTINARIOS PARA MOTOR SEGÚN FRECUENCIA (KIA SORENTO)		
1.1	Aceite 15 W - 40 PARA MOTOR	Unidad	EVENTO
1.2	Filtro de Aceite	Unidad	EVENTO
1.3	Filtro de Aire	Unidad	EVENTO
1.4	Filtro de combustible	Unidad	EVENTO
1.5	Mano de Obra	Hora	EVENTO
2	CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE MOTOR (KIA SORENTO)		
2.1	JGO DE JUNTAS	Unidad	EVENTO
2.2	BLOCK DE MOTOR	Unidad	EVENTO
2.3	CARCAZA CON FILTRO DE ACEITE	Unidad	EVENTO
2.4	RADIADOR DE ACEITE	Unidad	EVENTO
2.5	TAPA DE PORTA FILTRO DE ACEITE	Unidad	EVENTO
2.6	VARILLA MEDIDOR DE ACEITE	Unidad	EVENTO
2.7	PRE CARTER MOTOR	Unidad	EVENTO
2.8	CARTER DE MOTOR	Unidad	EVENTO
2.9	TAPA FRENTE	Unidad	EVENTO
2.10	RETEN FRENTE MOTOR	Unidad	EVENTO
2.11	RETEN DE BANCADA TRASERA	Unidad	EVENTO
2.12	SOPORTE DE MOTOR	Unidad	EVENTO
2.13	SOPORTE DE CAJA	Unidad	EVENTO
2.14	SOPORTE DE CAJA DELANTERA	Unidad	EVENTO
2.15	SOPORTE PARTE MOTOR	Unidad	EVENTO
2.16	TAPA MOTOR	Unidad	EVENTO
2.17	BULON DE TAPA CILINDRO	Unidad	EVENTO
2.18	JUNTA TAPA CILINDRO	Unidad	EVENTO
2.19	TAPA BALANCIN	Unidad	EVENTO
2.20	MANGUERA DE ACEITE	Unidad	EVENTO
2.21	JUNTA TAPA BALANCIN	Unidad	EVENTO

2.22	JUNTA TAPA BALANCIN	Unidad	EVENTO
2.23	SENSOR DE POSISION	Unidad	EVENTO
2.24	TAPA CARGA ACEITE	Unidad	EVENTO
2.25	JGO DE ARO	Unidad	EVENTO
2.26	PISTON STD	Unidad	EVENTO
2.27	BRAZO DE BIELA SORENT0 2.2	Unidad	EVENTO
2.28	POLEA CIGUEÑAL	Unidad	EVENTO
2.29	EJE DE CIGUEÑAL SORENT0 2.2	Unidad	EVENTO
2.30	CASQUILLO DE BIELA	Unidad	EVENTO
2.31	CALCE LATERAL STD (SL) (XM)	Unidad	EVENTO
2.32	BULON DE CIGUEÑAL	Unidad	EVENTO
2.33	CHAVETA CIGUEÑAL	Unidad	EVENTO
2.34	ENGRANAJE DE CIGUEÑAL	Unidad	EVENTO
2.35	CALCE LATERAL STD (SL) (XM)	Unidad	EVENTO
2.36	CARCAZA DE BALANCEADOR y/o BOMBA DE ACEITE	Unidad	EVENTO
2.37	ENGRANAJE BALANCEADOR	Unidad	EVENTO
2.38	ENGRANAJE DE ARBOL DE LEVA	Unidad	EVENTO
2.39	MARTILLITO DE BALANCIN	Unidad	EVENTO
2.40	RETEN DE VALVULA	Unidad	EVENTO
2.41	BOTADOR DE VALVULA	Unidad	EVENTO
2.42	CADENA DE DISTRIBUCION MOTOR	Unidad	EVENTO
2.43	TENSOR DE CADENA	Unidad	EVENTO
2.44	GUIA DE CADENITA	Unidad	EVENTO
2.45	TENSOR DE CADENA 24510-2F-001	Unidad	EVENTO
2.46	ENGRANAJE DE MOTOR	Unidad	EVENTO
2.47	TENSOR DE CADENA	Unidad	EVENTO
2.48	GUIA DE CADENA (24377-2F-000)	Unidad	EVENTO
2.49	CADENA DE MOTOR	Unidad	EVENTO
2.50	ENGRANAJE DE CIGUEÑAL	Unidad	EVENTO
2.51	VALVULA DE ADMISION	Unidad	EVENTO
2.52	VALVULA DE ESCAPE	Unidad	EVENTO
2.53	CORREA UNICA	Unidad	EVENTO
2.54	BOMBA DE AGUA SPG-SORENT0 2.2	Unidad	EVENTO

2.55	POLEA DE CORREA	Unidad	EVENTO
2.56	POLEA TENSOR	Unidad	EVENTO
2.57	POLEA TENSOR DE CORREA	Unidad	EVENTO
2.58	TENSOR DINAMICO CORREA UNICA	Unidad	EVENTO
2.59	RESORVORIO DE AGUA RADIADOR	Unidad	EVENTO
2.60	MANGUERA DE AGUA	Unidad	EVENTO
2.61	RADIADOR DE AGUA A/T DIESEL	Unidad	EVENTO
2.62	MANGUERA DE RADIADOR DE AGUA SUP	Unidad	EVENTO
2.63	SOPORTE DE RADIADOR	Unidad	EVENTO
2.64	SOPORTE DE RADIADOR	Unidad	EVENTO
2.65	MANGUERA DE AGUA	Unidad	EVENTO
2.66	MANGUERA DE RADIADOR INF	Unidad	EVENTO
2.67	GOMA SOPORTE INFERIOR DE RADIADOR	Unidad	EVENTO
2.68	DEFLECTOR DE RADIADOR FRONTAL DIESEL	Unidad	EVENTO
2.69	GUIA DE AIRE RADIADOR FRONTAL DIESEL	Unidad	EVENTO
2.70	DEFLECTOR DE RADIADOR	Unidad	EVENTO
2.71	ELECTROVENTILADOR DE RADIADOR	Unidad	EVENTO
2.72	MANGUERA DE AGUA	Unidad	EVENTO
2.73	MANGUERA-ENTRADA AGUA	Unidad	EVENTO
2.74	MANGUERA DE AGUA	Unidad	EVENTO
2.75	PERNO DE MOTOR	Unidad	EVENTO
2.76	MANGUERA DE ACEITE DE RETORNO	Unidad	EVENTO
2.77	MANGUERA DE AGUA MOTOR	Unidad	EVENTO
2.78	MANGUERA DE DEPURADOR	Unidad	EVENTO
2.79	DUCTO ENTRADA DE AIRE	Unidad	EVENTO
2.80	DEPURADOR DE AIRE	Unidad	EVENTO
2.81	SOPORTE SUPERIOR DE INTERCOOLER	Unidad	EVENTO
2.82	RADIADOR INTERCOOLER	Unidad	EVENTO
2.83	GOMA SOPORTE INFERIOR DE RADIADOR	Unidad	EVENTO
2.84	MANGUERA DE INTERCOOLER	Unidad	EVENTO
2.85	MANGUERA ADAPTADOR ENTRANTE	Unidad	EVENTO
2.86	MANGUERA DE INTERCOOLER A	Unidad	EVENTO
2.87	MANGUERA INTERCOOLER	Unidad	EVENTO

2.88	MANGUERA INTERCOOLER	Unidad	EVENTO
2.89	MANGUERA DE INTERCOOLER	Unidad	EVENTO
2.90	COBERTOR DE MOTOR	Unidad	EVENTO
2.91	MULTIPLE DE ADMISION	Unidad	EVENTO
2.92	ACTUADOR DE CONTROL	Unidad	EVENTO
2.93	CARCAZA COMPLETA PORTA TERMOSTATO	Unidad	EVENTO
2.94	MANGUERA DE AGUA EXTERIOR	Unidad	EVENTO
2.95	TAPA TERMOSTATO	Unidad	EVENTO
2.96	TERMOSTATO	Unidad	EVENTO
2.97	SENSOR DE TEMPERATURA	Unidad	EVENTO
2.98	VALVULA E.G.R	Unidad	EVENTO
2.99	CONJUNTO TUBO DE ACEITE	Unidad	EVENTO
2.100	MANGUERA DE AGUA	Unidad	EVENTO
2.101	MANGUERA DE SALIDA	Unidad	EVENTO
2.102	CONJUNTO DE MANGUERA	Unidad	EVENTO
2.103	CONJUNTO DE MAGUERA	Unidad	EVENTO
2.104	MANGUERA DE AGUA	Unidad	EVENTO
2.105	TURBO CARGADOR SORENTA Y CARNIVAL 2.2	Unidad	EVENTO
2.106	ACTUADOR DE TURBO	Unidad	EVENTO
2.107	BOMBA DE VACIO	Unidad	EVENTO
2.108	BULBO DE ACEITE E/HEMBRA	Unidad	EVENTO
2.109	CUBRE CARTER	Unidad	EVENTO
2.110	BOMBA DE COMBUSTIBLE	Unidad	EVENTO
2.111	FLOTADOR DE TANQUE	Unidad	EVENTO
2.112	TAPA TANQUE COMBUSTIBLE	Unidad	EVENTO
2.113	BOMBIN DE COMBUSTIBLE COMPLETO	Unidad	EVENTO
2.114	BOMBA DE ALTA DE COMBUSTIBLE	Unidad	EVENTO
2.115	PICO INYECTOR	Unidad	EVENTO
2.116	PEDAL DE ACELERADOR	Unidad	EVENTO
2.117	BULBO DE FRENO	Unidad	EVENTO
2.118	GOMA PEDAL	Unidad	EVENTO
2.119	CUERPO DE ACELACION	Unidad	EVENTO
2.120	CABLE DE BATERIA DIESEL	Unidad	EVENTO

2.121	BATERIA 12V 88AH (-/+) ROCKET KIA	Unidad	EVENTO
2.122	MOTOR DE ARRANQUE 36100-2F-050	Unidad	EVENTO
2.123	AUTOMATICO DE ARRANQUE	Unidad	EVENTO
2.124	BENDIX DE ARRANQUE	Unidad	EVENTO
2.125	PORTA CARBON	Unidad	EVENTO
2.126	BUJIA INCANDESCENTE	Unidad	EVENTO
2.127	RELAY DE BUJIA	Unidad	EVENTO
2.128	ALTERNADOR COMPLETO	Unidad	EVENTO
2.129	POLEA ALTERNADOR RC	Unidad	EVENTO
2.130	REGULADOR	Unidad	EVENTO
2.131	RULEMAN DE ALTERNADOR	Unidad	EVENTO
2.132	RULEMAN DE ALTERNADOR	Unidad	EVENTO
2.133	RULEMAN (6202-2RS)	Unidad	EVENTO
2.134	CARTUCHO FILTRO DE COMBUSTIBLE SORENTO 2019	Unidad	EVENTO
2.135	TAPON DE DRENAJE DE ACEITE	Unidad	EVENTO
2.136	ARANDELA DE PISTA	Unidad	EVENTO
2.137	AGUA DESTILADA (KIA)	Unidad	EVENTO
2.138	SILICONA PARA JUNTAS SILKRON (kia)	Unidad	EVENTO
2.139	REFRIGERANTE 13073 (kia)	Unidad	EVENTO
2.140	LUB-TB BWM GR LL04 5W30 PNE	Unidad	EVENTO
2.141	FLUIDO DOT4 500ML (KIA)(LB01390)	Unidad	EVENTO
2.142	MATERIAL AUXILIAR	Unidad	EVENTO
2.143	Mano de Obra	Hora	EVENTO

3 TRANSMISION (KIA SORENTO)

3.1	CONJUNTO PALANCA DE+B151:B162 CAMBIO	Unidad	EVENTO
3.2	PERILLA DE CAMBIO	Unidad	EVENTO
3.3	CABLE DE CAMBIO A/T	Unidad	EVENTO
3.4	RETEN SALIDA HOMOCINETICA	Unidad	EVENTO
3.5	RETEN SALIDA HOMOCINETICA	Unidad	EVENTO
3.6	FILTRO DE ACEITE DE CAJA A/T	Unidad	EVENTO
3.7	CARTER DE CAJA	Unidad	EVENTO
3.8	SENSOR DE CAJA	Unidad	EVENTO
3.9	TAPON DE DRENAJE CAJA	Unidad	EVENTO

3.10	SWITCH-INHIBITOR	Unidad	EVENTO
3.11	SISTEMA DE CABLEADO DE CAJA A/T	Unidad	EVENTO
3.12	CAJA DE VALVULAS	Unidad	EVENTO
3.13	EJE DE HOMOCINETICA	Unidad	EVENTO
3.14	EJE DE HOMOCINETICA	Unidad	EVENTO
3.15	GUARDAPOLVO DE HOMOCINETICA	Unidad	EVENTO
3.16	GUARDAPOLVO DE HOMOCINETICA	Unidad	EVENTO
3.17	TRABAJO DE TORNERIA POR HORA	Unidad	EVENTO
3.18	MATERIAL AUXILIAR	Unidad	EVENTO
3.19	ACEITE DE CAJA ATF+RED-1	Unidad	EVENTO
3.20	Mano de Obra	Hora	EVENTO

4 SUSPENSION Y FRENOS (KIA SORENTO)

4.1	RULEMAN DE MASA DEL.	Unidad	EVENTO
4.2	BUJE DE PUNTA EJE	Unidad	EVENTO
4.3	MASA TRASERA C/ RULEMAN	Unidad	EVENTO
4.4	SOPORTE SUJETADOR DE RUEDA DE AUXILIO	Unidad	EVENTO
4.5	TUERCA DE LLANTA (52950-24-000)	Unidad	EVENTO
4.6	BUJE DE ESTABILIZADOR DELANTERO CENTRAL	Unidad	EVENTO
4.7	BIELETA ESTABILIZADOR LH y RH 54830-C1-000	Unidad	EVENTO
4.8	TORRETA DE AMORTIGUADOR	Unidad	EVENTO
4.9	RULEMAN RODILLO DE TORRETA	Unidad	EVENTO
4.10	GOMA BASE DE ESPIRAL	Unidad	EVENTO
4.11	GUARDAPOLVO DE AMORTIGUADOR	Unidad	EVENTO
4.12	TAQUEADOR DE AMORTIGUADOR	Unidad	EVENTO
4.13	ESPIRAL DE SUSPENSION DELANTERA	Unidad	EVENTO
4.14	GOMA BASE DE ESPIRAL	Unidad	EVENTO
4.15	AMORTIGUADOR DELANTERO LH	Unidad	EVENTO
4.16	AMORTIGUADOR DELANTERO RH	Unidad	EVENTO
4.17	AMORTIGUADOR TRASEARA	Unidad	EVENTO
4.18	TORRETA DE SUSPENSION TRASERA	Unidad	EVENTO
4.19	TAQUEADOR DE SUSPENSION TRAS	Unidad	EVENTO
4.20	GOMA DE ESPIRAL	Unidad	EVENTO
4.21	GUARDAPOLVO DE AMORTIGUADOR	Unidad	EVENTO

4.22	BUJE TRASERO DE BANDEJA TRASERA	Unidad	EVENTO
4.23	BRAZO BIELETA TRAS	Unidad	EVENTO
4.24	BRAZO BIELETA TRAS	Unidad	EVENTO
4.25	BULON DE PARRILLA TRAS	Unidad	EVENTO
4.26	TUERCA DE PERNO PARRILLA INFERIOR	Unidad	EVENTO
4.27	TUERCA DE PERNO PARRILLA INFERIOR	Unidad	EVENTO
4.28	BULON DE PARRILLA TRAS	Unidad	EVENTO
4.29	BRAZO DE SUSPENSION TRASERA	Unidad	EVENTO
4.30	BANDEJA DE SUSPENSION TRAS	Unidad	EVENTO
4.31	ASIENTO DE ESPIRAL TRASERO	Unidad	EVENTO
4.32	BUJE DE BRAZO TENSOR TRAS LH	Unidad	EVENTO
4.33	BUJE DE BRAZO TENSOR TRAS RH	Unidad	EVENTO
4.34	BRAZO DE SUSPENSION LH	Unidad	EVENTO
4.35	BRAZO DE SUSPENSION RH	Unidad	EVENTO
4.36	BUJE TRASERO	Unidad	EVENTO
4.37	BRAZO DE SUSPENSION TRAS	Unidad	EVENTO
4.38	BRAZO TENSOR TRASERO	Unidad	EVENTO
4.39	BUJE DE BARRA DE SUSPENSION	Unidad	EVENTO
4.40	BUJE DE ESTABILIZADOR CENTRAL	Unidad	EVENTO
4.41	MOTOR DE COLUMNA DE DIRECCION	Unidad	EVENTO
4.42	ECU CONTROLADOR	Unidad	EVENTO
4.43	COLUMNA DE DCCION S/MOTOR	Unidad	EVENTO
4.44	CARDAN DE DCCION	Unidad	EVENTO
4.45	CREMALLERA DE DCCION	Unidad	EVENTO
4.46	EXTREMO DE DCCION	Unidad	EVENTO
4.47	EXTREMO DE DCCION	Unidad	EVENTO
4.48	BRAZO PRECAT DE DCCION	Unidad	EVENTO
4.49	JGO PASTILLAS FRENO DEL	Unidad	EVENTO
4.50	JGO DE PASTILLA DE FRENO TRAS	Unidad	EVENTO
4.51	JGO DE ZAPATA TRASERA	Unidad	EVENTO
4.52	BOMBA CENTRAL DE FRENO	Unidad	EVENTO
4.53	SERVO FRENO	Unidad	EVENTO
4.54	MANGUERA DE FRENO LH	Unidad	EVENTO

4.55	MANGUERA DE FRENO RH	Unidad	EVENTO
4.56	MANGUERA DE FRENO TRASERA LH	Unidad	EVENTO
4.57	MANGUERA DE FRENO TRASERA RH	Unidad	EVENTO
4.58	CABO DE FRENO DE MANO	Unidad	EVENTO
4.59	CABO DE FRENO DE MANO	Unidad	EVENTO
4.60	CABO DE FRENO DE MANO	Unidad	EVENTO
4.61	MATERIAL AUXILIAR	Unidad	EVENTO
4.62	Mano de Obra	Hora	EVENTO

5 PARTE ELECTRICA (KIA SORENTO)

5.1	FARO DELANTERO LH DIESEL	Unidad	EVENTO
5.2	FARO DELANTERO RH DIESEL	Unidad	EVENTO
5.3	MECANISMO DE NIVELACION DE FARO	Unidad	EVENTO
5.4	FARO TRASERA LH	Unidad	EVENTO
5.5	FARO TRASERA RH	Unidad	EVENTO
5.6	FARO DE TAPA LH	Unidad	EVENTO
5.7	FARO DE TAPA RH	Unidad	EVENTO
5.8	FARO LUZ DE CHAPA	Unidad	EVENTO
5.9	FOCO PIOJO 12V 5W	Unidad	EVENTO
5.10	FOCO BAYONETA DE FARO TRAS	Unidad	EVENTO
5.11	FOCO 1 FILAMENTO 12V21W	Unidad	EVENTO
5.12	FOCO	Unidad	EVENTO
5.13	FOCO DE LUZ DE TECHO CORTO	Unidad	EVENTO
5.14	SENSOR SRC DE VOLANTE	Unidad	EVENTO
5.15	LLAVE CONTROL DE BLOQUEO	Unidad	EVENTO
5.16	PILA PARA CONTROL	Unidad	EVENTO
5.17	ANTENA DE TECHO	Unidad	EVENTO
5.18	BASE DE ANTENA DE TECHO	Unidad	EVENTO
5.19	CEPILLO LIMPIAPARABRISAS LH	Unidad	EVENTO
5.20	CEPILLO LIMPIAPARABRISAS RH	Unidad	EVENTO
5.21	DEPOSITO LAVAPARABRISAS	Unidad	EVENTO
5.22	MOTOR LANZA AGUA	Unidad	EVENTO
5.23	MOTOR DE LIMPIAPARABRISAS TRAS	Unidad	EVENTO
5.24	BRAZO TRASERO	Unidad	EVENTO

5.25	TAPA DE BRAZO TRASERO	Unidad	EVENTO
5.26	CEPILLO LIMPIAPARABRISAS TRAS.	Unidad	EVENTO
5.27	EVAPORADOR DE A/A	Unidad	EVENTO
5.28	SENSOR DE TEMPERATURA	Unidad	EVENTO
5.29	KIT DE MANGUERA DE A/A	Unidad	EVENTO
5.30	VALVULA DE EXPANSION A/A	Unidad	EVENTO
5.31	COMPRESOR DE A/A DIESEL	Unidad	EVENTO
5.32	CONDENSADOR DE A/A	Unidad	EVENTO
5.33	MANGUERA DE A/A DE DESCARGA	Unidad	EVENTO
5.34	MATERIAL AUXILIAR	Unidad	EVENTO
5.35	CARGA DE GAS	Unidad	EVENTO
5.36	Mano de Obra	Hora	EVENTO

6 ACCESORIOS (KIA SORENTO)

6.1	MANIJA EXTERIOR DE PTA	Unidad	EVENTO
6.2	TAPITA DE MANIJA PTA DELANT	Unidad	EVENTO
6.3	MANIJA DE PUERTA DEL.	Unidad	EVENTO
6.4	AMORTIGUADOR DE TAPA TRASERA	Unidad	EVENTO
6.5	AMORTIGUADOR DE TAPA TRAS	Unidad	EVENTO
6.6	MANIJA DE TAPA TRASERA	Unidad	EVENTO
6.7	CERRADURA DE TAPA TRASERA 81231-C5-100QQK	Unidad	EVENTO
6.8	JGO DE LLAVE	Unidad	EVENTO
6.9	VIDRIO DE PTA DELANTERA LH	Unidad	EVENTO
6.10	VIDRIO DE PTA DELANTERA RH	Unidad	EVENTO
6.11	VIDRIO DE PTA TRASERA LH	Unidad	EVENTO
6.12	VIDRIO DE PTA TRASERA RH	Unidad	EVENTO
6.13	PARABRISAS DELANTERO	Unidad	EVENTO
6.14	MOLDURA DE PARABRISAS DEL. LATERAL LH	Unidad	EVENTO
6.15	GOMA DE VIDRIO DE PUERTA DELANTERA LH	Unidad	EVENTO
6.16	GOMA DE VIDRIO DE PUERTA DELANTERA RH	Unidad	EVENTO
6.17	GOMA DE VIDRIO DE PUERTA TRASERA LH	Unidad	EVENTO
6.18	GOMA DE VIDRIO DE PUERTA TRASERA RH	Unidad	EVENTO
6.19	CERRADURA DE PTA DELANTERA LH 81400	Unidad	EVENTO
6.20	CERRADURA DE PTA DELANTERA RH 81400-C5-000QQK	Unidad	EVENTO

6.21	CERRADURA DE PTA TRASERA LH 81400-C5-000QQK	Unidad	EVENTO
6.22	CERRADURA DE PTA TRASERA RH 81400-C5-000QQK	Unidad	EVENTO
6.23	MOTOR LEVANTAVIDRIO	Unidad	EVENTO
6.24	MOTOR LEVANTAVIDRIO	Unidad	EVENTO
6.25	PARABRISAS TRASERO	Unidad	EVENTO
6.26	MATERIAL AUXILIAR	Unidad	EVENTO
6.27	Mano de Obra	Hora	EVENTO

SPORTAGE

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
7	SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS O RUTINARIOS PARA MOTOR SEGÚN FRECUENCIA (SPORTAGE)		
7.1	Aceite 15 W - 40 PARA MOTOR	Unidad	EVENTO
7.2	Filtro de Aceite	Unidad	EVENTO
7.3	Filtro de Aire	Unidad	EVENTO
7.4	Filtro de combustible	Unidad	EVENTO
7.5	Mano de Obra	Hora	EVENTO
8	SERVICIOS DE CAMBIO REPUESTO PARA FRENOS (SPORTAGE)		
8.1	Jgo. Pastillas Freno Del.	Unidad	EVENTO
8.2	Jgo. Pastillas Freno Tras.	Unidad	EVENTO
8.3	Piston Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
8.4	Reten Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
8.5	Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
8.6	Reten Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
8.7	Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
8.8	Perno Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
8.9	Perno Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
8.10	Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
8.11	Disco Freno Del.	Unidad	EVENTO
8.12	Disco Freno Tras.	Unidad	EVENTO
8.13	Rectificación de Disco de Freno Del.	Unidad	EVENTO

8.14	Rectificación de Disco de Freno Tras.	Unidad	EVENTO
8.15	Bomba Central Freno	Unidad	EVENTO
8.16	Cabo Freno Mano	Unidad	EVENTO
8.17	Servo Freno	Unidad	EVENTO
8.18	Fluido	Unidad	EVENTO
8.19	Materiales auxiliares	Unidad	EVENTO
8.20	Sensor ABS Del. LH	Unidad	EVENTO
8.21	Sensor ABS Del. RH	Unidad	EVENTO
8.22	Sensor ABS Tras. LH	Unidad	EVENTO
8.23	Sensor ABS Tras. RH	Unidad	EVENTO
8.24	Modulo Hidraulico ABS	Unidad	EVENTO
8.25	Mano de Obra	Hora	EVENTO

9 CAMBIO DE REPUESTO PARA SUSPENSIÓN (SPORTAGE)

9.1	Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
9.2	Amortiguador Tras.	Unidad	EVENTO
9.3	Parrilla Suspensión sup	Unidad	EVENTO
9.4	Parrilla Suspensión inf	Unidad	EVENTO
9.5	Maza Rueda Del./ Cambio	Unidad	EVENTO
9.6	Punta Eje LH	Unidad	EVENTO
9.7	Punta Eje RH	Unidad	EVENTO
9.8	Buje Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO
9.9	Barra Estabilizadora Del.	Unidad	EVENTO
9.10	Bieleta Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO
9.11	Taqueador Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
9.12	Guardapolvo Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
9.13	Torreta Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
9.14	Rotula Suspensión	Unidad	EVENTO
9.15	Taqueador Amortiguador Tras.	Unidad	EVENTO
9.16	Espiral Tras.	Unidad	EVENTO
9.17	Espiral Del.	Unidad	EVENTO
9.18	Buje Tras.	Unidad	EVENTO
9.19	Brazo Tras.	Unidad	EVENTO

9.20	Brazo Tensor/ Cambio	Unidad	EVENTO
9.21	Barra Trasera	Unidad	EVENTO
9.22	Buje Estabilizador Tras./ Cambio	Unidad	EVENTO
9.23	Bieleta Estabilizador Tras.	Unidad	EVENTO
9.24	Buje de Parrilla/ Cambio	Unidad	EVENTO
9.25	Buje de Parrilla/ Cambio	Unidad	EVENTO
9.26	Llanta/ Cambio	Unidad	EVENTO
9.27	Taza Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
9.28	Tuerca Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
9.29	Prisionero Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
9.30	Barra Estabilizadora Tras.	Unidad	EVENTO
9.31	Porta Auxilio	Unidad	EVENTO
9.32	Materiales auxiliares	Unidad	EVENTO
9.33	Mano de Obra	Hora	EVENTO

10 CAMBIO DE REPUESTO DE PARTES ELECTRICAS EN GENERAL (SPORTAGE)

10.1	Motor Arranque	Unidad	EVENTO
10.2	Alternador	Unidad	EVENTO
10.3	Bateria/ Cambio	Unidad	EVENTO
10.4	Bendix Arranque	Unidad	EVENTO
10.5	Automático Arranque	Unidad	EVENTO
10.6	Inducido Arranque	Unidad	EVENTO
10.7	Porta Carbón	Unidad	EVENTO
10.8	Campo Arranque	Unidad	EVENTO
10.9	Reductora Arranque	Unidad	EVENTO
10.10	Bugia Incandescente/ Cambio	Unidad	EVENTO
10.11	Rotor Alternador	Unidad	EVENTO
10.12	Estator Alternador	Unidad	EVENTO
10.13	Regulador Voltaje	Unidad	EVENTO
10.14	Rectificador	Unidad	EVENTO
10.15	Bomba Vacio Alternador	Unidad	EVENTO
10.16	Ruleman Alternador	Unidad	EVENTO
10.17	Ruleman Alternador	Unidad	EVENTO

10.18	Válvula Solenoide	Unidad	EVENTO
10.19	Faro Delantero/ Cambio	Unidad	EVENTO
10.20	Faro Trasero/ Cambio	Unidad	EVENTO
10.21	Faro de Busca Huella/ Cambio	Unidad	EVENTO
10.22	Foco Alta / Cambio	Unidad	EVENTO
10.23	Focos Baja/ Cambio	Unidad	EVENTO
10.24	Foco de 1 Filamento/ Cambio	Unidad	EVENTO
10.25	Foco de 2 Filamentos/ Cambio	Unidad	EVENTO
10.26	Foco Luz Chica/ Cambio	Unidad	EVENTO
10.27	Foco de Busca Huella/ Cambio	Unidad	EVENTO
10.28	Faro Patente LH	Unidad	EVENTO
10.29	Faro Patente RH	Unidad	EVENTO
10.30	Fusibles 10A/ Cambio	Unidad	EVENTO
10.31	Fusibles 15A/ Cambio	Unidad	EVENTO
10.32	Fusibles 20A/ Cambio	Unidad	EVENTO
10.33	Lámpara Interior/ Cambio	Unidad	EVENTO
10.34	Interruptor Limpiaparabrisas	Unidad	EVENTO
10.35	Bobina de Contacto	Unidad	EVENTO
10.36	Interruptor de Luces	Unidad	EVENTO
10.37	Bocina/ Cambio	Unidad	EVENTO
10.38	Antena	Unidad	EVENTO
10.39	Sensor Cigüeñal	Unidad	EVENTO
10.40	Motor Limpiaparabrisas Del.	Unidad	EVENTO
10.41	Motor Limpiaparabrisas Tras.	Unidad	EVENTO
10.42	Válvula EGR	Unidad	EVENTO
10.43	Bomba Vacio Motor	Unidad	EVENTO
10.44	Válvula	Unidad	EVENTO
10.45	Bulbo Marcha Atrás	Unidad	EVENTO
10.46	Bulbo Neutro	Unidad	EVENTO
10.47	Base Antena	Unidad	EVENTO
10.48	Motor Lanza Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
10.49	Bulbo Presión Aceite	Unidad	EVENTO
10.50	Sensor Temperatura Agua	Unidad	EVENTO

10.51	Unidad de Control	Unidad	EVENTO
10.52	Materiales Auxiliares	Unidad	EVENTO
10.53	Mano de Obra	Hora	EVENTO

11 CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE MOTOR (SPORTAGE)

11.1	Pistón STD 1&2/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.2	Pistón STD 3&4/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.3	Jgo. Aros STD/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.4	Casquillo Bancada/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.5	Casquillo Biela/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.6	Calce Lateral/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.7	Ruleman Piloto/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.8	Buje Biela/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.9	Jgo. Juntas Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.10	Camisa Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.11	Cigüeñal/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.12	Polea Cigüeñal/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.13	Carter Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.14	Eje Leva LH/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.15	Eje Leva RH/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.16	Sensor Flujo Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.17	Martillito Leva Ad./ Cambio	Unidad	EVENTO
11.18	Martillito Leva Esc./ Cambio	Unidad	EVENTO
11.19	Botador Hidráulico/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.20	Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.21	Reten Bancada/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.22	Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.23	Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.24	Reten Leva/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.25	Buje Balanceador/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.26	Tapa de Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.27	Junta Tapa Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.28	Tapa Balancín/ Cambio	Unidad	EVENTO

11.29	Junta Tapa Balancín/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.30	Bomba Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.31	Carcasa Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.32	Tapa Filtro Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.33	Base Filtro Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.34	Conducto Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.35	Manguera Depurador Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.36	Junta Liquida/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.37	Soporte Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.38	Soporte Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.39	Guía Válvula Ad./ Cambio	Unidad	EVENTO
11.40	Guía Válvula Esc./ Cambio	Unidad	EVENTO
11.41	Correa Dentada/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.42	Tensor Correa/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.43	Correa Dentada/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.44	Válvula Admisión/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.45	Válvula Escape/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.46	Correa Alternador/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.47	Correa D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.48	Correa A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.49	Turbo cargador/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.50	Conjunto Refrigerador Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.51	Materiales Auxiliares/ Cambio	Unidad	EVENTO
11.52	Mano de Obra	Hora	EVENTO

12 CAMBIO DE REPUESTO DE DIRECCION (SPORTAGE)

12.1	Extremo Dirección/ Cambio	Unidad	EVENTO
12.2	Guardapolvo Cremallera/ Cambio	Unidad	EVENTO
12.3	Precap/ Cambio	Unidad	EVENTO
12.4	Buje Cremallera/ Cambio	Unidad	EVENTO
12.5	Buje/ Cambio	Unidad	EVENTO
12.6	Buje/ Cambio	Unidad	EVENTO
12.7	Bomba D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
12.8	Columna Dirección/ Cambio	Unidad	EVENTO

12.9	Deposito Fluido D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
12.10	Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
12.11	Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
12.12	Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
12.13	Cremallera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
12.14	Súper ATF/ Cambio	Unidad	EVENTO
12.15	Alineación y balanceo	Unidad	EVENTO
12.16	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
12.17	Mano de Obra	Hora	EVENTO

13 SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE ESPEJO VEHICULAR Y ACCESORIOS. (SPORTAGE)

13.1	Espejo retrovisor interior	Unidad	EVENTO
13.2	Cepillos limpiaparabrisas	Unidad	EVENTO
13.3	Mano de Obra	Hora	EVENTO

14 CAMBIO Y REPARACION DE SISTEMA DE REFRIGERACION Y A.A.C. (SPORTAGE)

14.1	Bomba Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.2	Gas Refrigerante	Kilo	EVENTO
14.3	Agua Refrigerante C/ Aditivo	Litro	EVENTO
14.4	Junta Bomba Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.5	Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.6	Embrague Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.7	Radiador Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.8	Manguera Superior/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.9	Manguera Inferior/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.10	Radiador Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.11	Polea Tensora/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.12	Polea cigüeñal/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.13	Polea/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.14	Depósito de Agua Radiador/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.15	Termostato/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.16	Condensador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.17	Protector Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.18	Conjunto Ventilador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO

14.19	Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.20	Disco de Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.21	Bobina Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.22	Polea Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.23	Reten Compresos/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.24	Manguera A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.25	Manguera A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.26	Evaporador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.27	Filtro A/C Habitáculo/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.28	Núcleo Evaporador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.29	Comando Interruptor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.30	Actuador/ Cambio	Unidad	EVENTO
14.31	Valvula Expansora	Unidad	EVENTO
14.32	Filtro Secador	Unidad	EVENTO
14.33	Aceite para Compresor	Unidad	EVENTO
14.34	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
14.35	Mano de Obra	Hora	EVENTO

15 SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS, CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE TRANSMISION (SPORTAGE)

15.1	Aceite para caja de Trasmisión/ Cambio	Unidad	EVENTO
15.2	Eje Cuádruple/ Cambio	Unidad	EVENTO
15.3	Eje Principal/ Cambio	Unidad	EVENTO
15.4	Eje de Mando/ Cambio	Unidad	EVENTO
15.5	3 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
15.6	2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
15.7	2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
15.8	2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
15.9	2 Anillo Sincronizador/ Cambio	Unidad	EVENTO
15.10	3 Anillo Sincronizador/ Cambio	Unidad	EVENTO
15.11	4 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
15.12	2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
15.13	2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
15.14	2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO

15.15	Desplazable 1ra. y 2da./ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
15.16	Desplazable 3ra. y 4ta./ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
15.17	Desplazable 5ta. y Reversa/ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
15.18	Engranaje 1ra./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
15.19	Engranaje 2da./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
15.20	Engranaje 3ra./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
15.21	Engranaje 5Ta./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
15.22	2 Engranaje Reversa/ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
15.23	Engranaje 4ta./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
15.24	2 Retenes de Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
15.25	2 Retenes de Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
15.26	Cabo de Cambio/ Cambio	Unidad	EVENTO
15.27	Engranaje Velocímetro/ Cambio	Unidad	EVENTO
15.28	Conjunto Selector/ Cambio	Unidad	EVENTO
15.29	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
15.30	Mano de Obra	Hora	EVENTO

16 CAMBIO DE REPUESTO Y REPRACION DE EMBRAGUE (SPORTAGE)

16.1	Disco Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
16.2	Rectificación de Disco de Embrague	Unidad	EVENTO
16.3	Plato Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
16.4	Cojinete Empuje/ Cambio	Unidad	EVENTO
16.5	Horquilla Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
16.6	Guardapolvo/ Cambio	Unidad	EVENTO
16.7	Bomba Auxiliar Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
16.8	Bomba Central Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
16.9	Volante Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
16.10	Corona Volante/ Cambio	Unidad	EVENTO
16.11	Manguera/ Cambio	Unidad	EVENTO
16.12	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
16.13	Mano de Obra	Hora	EVENTO

17 SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y CAMBIO DE REPUESTO DIFERENCIAL TRASERO (SPORTAGE)

17.1	Reten Piñon Diferencial/ Cambio	Unidad	EVENTO
------	---------------------------------	--------	--------

17.2	Lts. De Aceite / Cambio	Unidad	EVENTO
17.3	2 Reten Túnel/ Cambio	Unidad	EVENTO
17.4	2 Reten Túnel/ Cambio	Unidad	EVENTO
17.5	2 Seguro/ Cambio	Unidad	EVENTO
17.6	Palier LH/ Cambio	Unidad	EVENTO
17.7	Palier RH/ Cambio	Unidad	EVENTO
17.8	Jgo. Engranajes Diferencial/ Cambio	Unidad	EVENTO
17.9	Amortiguador Dif./ Cambio	Unidad	EVENTO
17.10	Diferencial Tras./ Cambio	Unidad	EVENTO
17.11	2 Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
17.12	Eje Cardan/ Cambio	Unidad	EVENTO
17.13	3 Cruceta Cardan/ Cambio	Unidad	EVENTO
17.14	2 Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
17.15	2 Tuerca/ Cambio	Unidad	EVENTO
17.16	Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
17.17	Ruleman/ Cambio	Unidad	EVENTO
17.18	Brida/ Cambio	Unidad	EVENTO
17.19	Reten/ Cambio	Unidad	EVENTO
17.20	Tuerca Piñón/ Cambio	Unidad	EVENTO
17.21	2 Carcasa Ruleman/ Cambio	Unidad	EVENTO
17.22	Mano de Obra	Hora	EVENTO

18 CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE COMBUSTIBLE (SPORTAGE)

18.1	Tanque Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
18.2	Limpieza de Tanque	Unidad	EVENTO
18.3	Bomba Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
18.4	Flotador Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
18.5	Pedal Acelerador / Cambio	Unidad	EVENTO
18.6	Filtro Combustible c/ Soporte/ Cambio	Unidad	EVENTO
18.7	Bomba Inyectora/ Cambio	Unidad	EVENTO
18.8	Inyector de Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
18.9	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
18.10	Mano de Obra	Hora	EVENTO

19	SERVICIO DE ALINEACION Y BALANCEO (SPORTAGE)		
19.1	Alineacion	Unidad	EVENTO
19.2	Balanceo	Unidad	EVENTO
19.3	Mano de Obra	Hora	EVENTO

NISSAN XTRAIL

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
20	SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS O RUTINARIOS PARA MOTOR SEGÚN FRECUENCIA (NISSAN XTRAIL)		
20.1	Aceite 15 W - 40 PARA MOTOR	Unidad	EVENTO
20.2	Filtro de Aceite	Unidad	EVENTO
20.3	Filtro de Aire	Unidad	EVENTO
20.4	Filtro de combustible	Unidad	EVENTO
20.5	Mano de Obra	Hora	EVENTO
21	SERVICIOS DE CAMBIO REPUESTO PARA FRENOS (NISSAN XTRAIL)		
21.1	Jgo. Pastillas Freno Del.	Unidad	EVENTO
21.2	Jgo. Pastillas Freno Tras.	Unidad	EVENTO
21.3	Piston Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
21.4	Reten Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
21.5	Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
21.6	Reten Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
21.7	Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
21.8	Perno Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
21.9	Perno Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
21.10	Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
21.11	Disco Freno Del.	Unidad	EVENTO
21.12	Disco Freno Tras.	Unidad	EVENTO
21.13	Rectificación de Disco de Freno Del.	Unidad	EVENTO
21.14	Rectificación de Disco de Freno Tras.	Unidad	EVENTO
21.15	Bomba Central Freno	Unidad	EVENTO
21.16	Cabo Freno Mano	Unidad	EVENTO

21.17	Servo Freno	Unidad	EVENTO
21.18	Fluido	Unidad	EVENTO
21.19	Materiales auxiliares	Unidad	EVENTO
21.20	Sensor ABS Del. LH	Unidad	EVENTO
21.21	Sensor ABS Del. RH	Unidad	EVENTO
21.22	Sensor ABS Tras. LH	Unidad	EVENTO
21.23	Sensor ABS Tras. RH	Unidad	EVENTO
21.24	Modulo Hidraulico ABS	Unidad	EVENTO
21.25	Mano de Obra	Hora	EVENTO

22 CAMBIO DE REPUESTO PARA SUSPENSIÓN (NISSAN XTRAIL)

22.1	Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
22.2	Amortiguador Tras.	Unidad	EVENTO
22.3	Parrilla Suspensión sup	Unidad	EVENTO
22.4	Parrilla Suspensión inf	Unidad	EVENTO
22.5	Maza Rueda Del./ Cambio	Unidad	EVENTO
22.6	Punta Eje LH	Unidad	EVENTO
22.7	Punta Eje RH	Unidad	EVENTO
22.8	Buje Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO
22.9	Barra Estabilizadora Del.	Unidad	EVENTO
22.10	Bieleta Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO
22.11	Taqueador Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
22.12	Guardapolvo Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
22.13	Torreta Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
22.14	Rotula Suspensión	Unidad	EVENTO
22.15	Taqueador Amortiguador Tras.	Unidad	EVENTO
22.16	Espiral Tras.	Unidad	EVENTO
22.17	Espiral Del.	Unidad	EVENTO
22.18	Buje Tras.	Unidad	EVENTO
22.19	Brazo Tras.	Unidad	EVENTO
22.20	Brazo Tensor/ Cambio	Unidad	EVENTO
22.21	Barra Trasera	Unidad	EVENTO
22.22	Buje Estabilizador Tras./ Cambio	Unidad	EVENTO

22.23	Bieleta Estabilizador Tras.	Unidad	EVENTO
22.24	Buje de Parrilla/ Cambio	Unidad	EVENTO
22.25	Buje de Parrilla/ Cambio	Unidad	EVENTO
22.26	Llanta/ Cambio	Unidad	EVENTO
22.27	Taza Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
22.28	Tuerca Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
22.29	Prisionero Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
22.30	Barra Estabilizadora Tras.	Unidad	EVENTO
22.31	Porta Auxilio	Unidad	EVENTO
22.32	Materiales auxiliares	Unidad	EVENTO
22.33	Mano de Obra	Hora	EVENTO

23 CAMBIO DE REPUESTO DE PARTES ELECTRICAS EN GENERAL (NISSAN XTRAIL)

23.1	Motor Arranque	Unidad	EVENTO
23.2	Alternador	Unidad	EVENTO
23.3	Bateria/ Cambio	Unidad	EVENTO
23.4	Bendix Arranque	Unidad	EVENTO
23.5	Automático Arranque	Unidad	EVENTO
23.6	Inducido Arranque	Unidad	EVENTO
23.7	Porta Carbón	Unidad	EVENTO
23.8	Campo Arranque	Unidad	EVENTO
23.9	Reductora Arranque	Unidad	EVENTO
23.10	Bugia Incandescente/ Cambio	Unidad	EVENTO
23.11	Rotor Alternador	Unidad	EVENTO
23.12	Estator Alternador	Unidad	EVENTO
23.13	Regulador Voltaje	Unidad	EVENTO
23.14	Rectificador	Unidad	EVENTO
23.15	Bomba Vacio Alternador	Unidad	EVENTO
23.16	Ruleman Alternador	Unidad	EVENTO
23.17	Ruleman Alternador	Unidad	EVENTO
23.18	Válvula Solenoide	Unidad	EVENTO
23.19	Faro Delantero/ Cambio	Unidad	EVENTO
23.20	Faro Trasero/ Cambio	Unidad	EVENTO

23.21	Faro de Busca Huella/ Cambio	Unidad	EVENTO
23.22	Foco Alta / Cambio	Unidad	EVENTO
23.23	Focos Baja/ Cambio	Unidad	EVENTO
23.24	Foco de 1 Filamento/ Cambio	Unidad	EVENTO
23.25	Foco de 2 Filamentos/ Cambio	Unidad	EVENTO
23.26	Foco Luz Chica/ Cambio	Unidad	EVENTO
23.27	Foco de Busca Huella/ Cambio	Unidad	EVENTO
23.28	Faro Patente LH	Unidad	EVENTO
23.29	Faro Patente RH	Unidad	EVENTO
23.30	Fusibles 10A/ Cambio	Unidad	EVENTO
23.31	Fusibles 15A/ Cambio	Unidad	EVENTO
23.32	Fusibles 20A/ Cambio	Unidad	EVENTO
23.33	Lámpara Interior/ Cambio	Unidad	EVENTO
23.34	Interruptor Limpiaparabrisas	Unidad	EVENTO
23.35	Bobina de Contacto	Unidad	EVENTO
23.36	Interruptor de Luces	Unidad	EVENTO
23.37	Bocina/ Cambio	Unidad	EVENTO
23.38	Antena	Unidad	EVENTO
23.39	Sensor Cigüeñal	Unidad	EVENTO
23.40	Motor Limpiaparabrisas Del.	Unidad	EVENTO
23.41	Motor Limpiaparabrisas Tras.	Unidad	EVENTO
23.42	Válvula EGR	Unidad	EVENTO
23.43	Bomba Vacío Motor	Unidad	EVENTO
23.44	Válvula	Unidad	EVENTO
23.45	Bulbo Marcha Atrás	Unidad	EVENTO
23.46	Bulbo Neutro	Unidad	EVENTO
23.47	Base Antena	Unidad	EVENTO
23.48	Motor Lanza Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
23.49	Bulbo Presión Aceite	Unidad	EVENTO
23.50	Sensor Temperatura Agua	Unidad	EVENTO
23.51	Unidad de Control	Unidad	EVENTO
23.52	Materiales Auxiliares	Unidad	EVENTO
23.53	Mano de Obra	Hora	EVENTO

24	CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE MOTOR (NISSAN XTRAIL)		
24.1	Pistón STD 1&2/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.2	Pistón STD 3&4/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.3	Jgo. Aros STD/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.4	Casquillo Bancada/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.5	Casquillo Biela/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.6	Calce Lateral/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.7	Ruleman Piloto/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.8	Buje Biela/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.9	Jgo. Juntas Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.10	Camisa Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.11	Cigüeñal/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.12	Polea Cigüeñal/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.13	Carter Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.14	Eje Leva LH/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.15	Eje Leva RH/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.16	Sensor Flujo Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.17	Martillito Leva Ad./ Cambio	Unidad	EVENTO
24.18	Martillito Leva Esc./ Cambio	Unidad	EVENTO
24.19	Botador Hidráulico/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.20	Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.21	Reten Bancada/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.22	Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.23	Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.24	Reten Leva/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.25	Buje Balanceador/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.26	Tapa de Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.27	Junta Tapa Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.28	Tapa Balancín/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.29	Junta Tapa Balancín/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.30	Bomba Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.31	Carcasa Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO

24.32	Tapa Filtro Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.33	Base Filtro Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.34	Conducto Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.35	Manguera Depurador Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.36	Junta Liquida/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.37	Soporte Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.38	Soporte Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.39	Guía Válvula Ad./ Cambio	Unidad	EVENTO
24.40	Guía Válvula Esc./ Cambio	Unidad	EVENTO
24.41	Correa Dentada/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.42	Tensor Correa/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.43	Correa Dentada/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.44	Válvula Admisión/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.45	Válvula Escape/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.46	Correa Alternador/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.47	Correa D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.48	Correa A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.49	Turbo cargador/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.50	Conjunto Refrigerador Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.51	Materiales Auxiliares/ Cambio	Unidad	EVENTO
24.52	Mano de Obra	Hora	EVENTO

25 CAMBIO DE REPUESTO DE DIRECCION (NISSAN XTRAIL)

25.1	Extremo Dirección/ Cambio	Unidad	EVENTO
25.2	Guardapolvo Cremallera/ Cambio	Unidad	EVENTO
25.3	Precap/ Cambio	Unidad	EVENTO
25.4	Buje Cremallera/ Cambio	Unidad	EVENTO
25.5	Buje/ Cambio	Unidad	EVENTO
25.6	Buje/ Cambio	Unidad	EVENTO
25.7	Bomba D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
25.8	Columna Dirección/ Cambio	Unidad	EVENTO
25.9	Deposito Fluido D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
25.10	Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO

25.11	Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
25.12	Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
25.13	Cremallera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
25.14	Súper ATF/ Cambio	Unidad	EVENTO
25.15	Alineación y balanceo	Unidad	EVENTO
25.16	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
25.17	Mano de Obra	Hora	EVENTO

26 SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE ESPEJO VEHICULAR Y ACCESORIOS. (NISSAN XTRAIL)

26.1	Espejo retrovisor interior	Unidad	EVENTO
26.2	Cepillos limpiaparabrisas	Unidad	EVENTO
26.3	Mano de Obra	Hora	EVENTO

27 CAMBIO Y REPARACION DE SISTEMA DE REFRIGERACION Y A.AC. (NISSAN XTRAIL)

27.1	Bomba Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.2	Gas Refrigerante	Kilo	EVENTO
27.3	Agua Refrigerante C/ Aditivo	Litro	EVENTO
27.4	Junta Bomba Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.5	Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.6	Embrague Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.7	Radiador Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.8	Manguera Superior/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.9	Manguera Inferior/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.10	Radiador Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.11	Polea Tensora/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.12	Polea/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.13	Polea/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.14	Depósito de Agua Radiador/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.15	Termostato/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.16	Condensador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.17	Protector Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.18	Conjunto Ventilador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.19	Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.20	Disco de Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO

27.21	Bobina Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.22	Polea Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.23	Reten Compresos/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.24	Manguera A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.25	Manguera A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.26	Evaporador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.27	Filtro A/C Habitáculo/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.28	Núcleo Evaporador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.29	Comando Interruptor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.30	Actuador/ Cambio	Unidad	EVENTO
27.31	Valvula Expansora	Unidad	EVENTO
27.32	Filtro Secador	Unidad	EVENTO
27.33	Aceite para Compresor	Unidad	EVENTO
27.34	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
27.35	Mano de Obra	Hora	EVENTO

28 SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS, CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE TRANSMISION (NISSAN XTRAIL)

28.1	Aceite para caja de Trasmisión/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.2	Eje Cuádruple/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.3	Eje Principal/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.4	Eje de Mando/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.5	3 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.6	2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.7	2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.8	2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.9	2 Anillo Sincronizador/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.10	3 Anillo Sincronizador/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.11	4 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.12	2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.13	2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.14	2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.15	Desplazable 1ra. y 2da./ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
28.16	Desplazable 3ra. y 4ta./ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO

28.17	Desplazable 5ta. y Reversa/ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
28.18	Engranaje 1ra./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
28.19	Engranaje 2da./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
28.20	Engranaje 3ra./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
28.21	Engranaje 5Ta./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
28.22	2 Engranaje Reversa/ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
28.23	Engranaje 4ta./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
28.24	2 Retenes de Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.25	2 Retenes de Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.26	Cabo de Cambio/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.27	Engranaje Velocímetro/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.28	Conjunto Selector/ Cambio	Unidad	EVENTO
28.29	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
28.30	Mano de Obra	Hora	EVENTO

29 CAMBIO DE REPUESTO Y REPRACION DE EMBRAGUE (NISSAN XTRAIL)

29.1	Disco Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
29.2	Rectificación de Disco de Embrague	Unidad	EVENTO
29.3	Plato Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
29.4	Cojinete Empuje/ Cambio	Unidad	EVENTO
29.5	Horquilla Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
29.6	Guardapolvo/ Cambio	Unidad	EVENTO
29.7	Bomba Auxiliar Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
29.8	Bomba Central Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
29.9	Volante Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
29.10	Corona Volante/ Cambio	Unidad	EVENTO
29.11	Manguera/ Cambio	Unidad	EVENTO
29.12	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
29.13	Mano de Obra	Hora	EVENTO

30 SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y CAMBIO DE REPUESTO DIFERENCIAL TRASERO (NISSAN XTRAIL)

30.1	Reten Piñon Diferencial/ Cambio	Unidad	EVENTO
30.2	Lts. De Aceite / Cambio	Unidad	EVENTO
30.3	2 Reten Túnel/ Cambio	Unidad	EVENTO

30.4	2 Reten Túnel/ Cambio	Unidad	EVENTO
30.5	2 Seguro/ Cambio	Unidad	EVENTO
30.6	Palier LH/ Cambio	Unidad	EVENTO
30.7	Palier RH/ Cambio	Unidad	EVENTO
30.8	Jgo. Engranajes Diferencial/ Cambio	Unidad	EVENTO
30.9	Amortiguador Dif./ Cambio	Unidad	EVENTO
30.10	Diferencial Tras./ Cambio	Unidad	EVENTO
30.11	2 Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
30.12	Eje Cardan/ Cambio	Unidad	EVENTO
30.13	3 Cruceta Cardan/ Cambio	Unidad	EVENTO
30.14	2 Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
30.15	2 Tuerca/ Cambio	Unidad	EVENTO
30.16	Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
30.17	Ruleman/ Cambio	Unidad	EVENTO
30.18	Brida/ Cambio	Unidad	EVENTO
30.19	Reten/ Cambio	Unidad	EVENTO
30.20	Tuerca Piñón/ Cambio	Unidad	EVENTO
30.21	2 Carcasa Ruleman/ Cambio	Unidad	EVENTO
30.22	Mano de Obra	Hora	EVENTO

31 CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE COMBUSTIBLE (NISSAN XTRAIL)

31.1	Tanque Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
31.2	Limpieza de Tanque	Unidad	EVENTO
31.3	Bomba Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
31.4	Flotador Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
31.5	Pedal Acelerador / Cambio	Unidad	EVENTO
31.6	Filtro Combustible c/ Soporte/ Cambio	Unidad	EVENTO
31.7	Bomba Inyectora/ Cambio	Unidad	EVENTO
31.8	Inyector de Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
31.9	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
31.10	Mano de Obra	Hora	EVENTO

32 SERVICIO DE ALINEACIÓN Y BALANCEO (NISSAN XTRAIL)

32.1	Alineacion	Unidad	EVENTO
------	------------	--------	--------

32.2	Balanceo	Unidad	EVENTO
32.3	Mano de Obra	Hora	EVENTO

INVICTA

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
------	----------------------	------------------	--------------

33 SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS O RUTINARIOS PARA MOTOR SEGÚN FRECUENCIA (INVICTA)

33.1	Aceite 15 W - 40 PARA MOTOR	Unidad	EVENTO
33.2	Filtro de Aceite	Unidad	EVENTO
33.3	Filtro de Aire	Unidad	EVENTO
33.4	Filtro de combustible	Unidad	EVENTO
33.5	Mano de Obra	Hora	EVENTO

34 SERVICIOS DE CAMBIO REPUESTO PARA FRENOS (INVICTA)

34.1	Jgo. Pastillas Freno Del.	Unidad	EVENTO
34.2	Jgo. Pastillas Freno Tras.	Unidad	EVENTO
34.3	Piston Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
34.4	Reten Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
34.5	Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
34.6	Reten Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
34.7	Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
34.8	Perno Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
34.9	Perno Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
34.10	Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
34.11	Disco Freno Del.	Unidad	EVENTO
34.12	Disco Freno Tras.	Unidad	EVENTO
34.13	Rectificación de Disco de Freno Del.	Unidad	EVENTO
34.14	Rectificación de Disco de Freno Tras.	Unidad	EVENTO
34.15	Bomba Central Freno	Unidad	EVENTO
34.16	Cabo Freno Mano	Unidad	EVENTO
34.17	Servo Freno	Unidad	EVENTO
34.18	Fluido	Unidad	EVENTO
34.19	Materiales auxiliares	Unidad	EVENTO

34.20	Sensor ABS Del. LH	Unidad	EVENTO
34.21	Sensor ABS Del. RH	Unidad	EVENTO
34.22	Sensor ABS Tras. LH	Unidad	EVENTO
34.23	Sensor ABS Tras. RH	Unidad	EVENTO
34.24	Modulo Hidraulico ABS	Unidad	EVENTO
34.25	Mano de Obra	Hora	EVENTO

35 CAMBIO DE REPUESTO PARA SUSPENSIÓN (INVICTA)

35.1	Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
35.2	Amortiguador Tras.	Unidad	EVENTO
35.3	Parrilla Suspensión sup	Unidad	EVENTO
35.4	Parrilla Suspensión inf	Unidad	EVENTO
35.5	Maza Rueda Del./ Cambio	Unidad	EVENTO
35.6	Punta Eje LH	Unidad	EVENTO
35.7	Punta Eje RH	Unidad	EVENTO
35.8	Buje Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO
35.9	Barra Estabilizadora Del.	Unidad	EVENTO
35.10	Bieleta Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO
35.11	Taqueador Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
35.12	Guardapolvo Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
35.13	Torreta Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
35.14	Rotula Suspensión	Unidad	EVENTO
35.15	Taqueador Amortiguador Tras.	Unidad	EVENTO
35.16	Espiral Tras.	Unidad	EVENTO
35.17	Espiral Del.	Unidad	EVENTO
35.18	Buje Tras.	Unidad	EVENTO
35.19	Brazo Tras.	Unidad	EVENTO
35.20	Brazo Tensor/ Cambio	Unidad	EVENTO
35.21	Barra Trasera	Unidad	EVENTO
35.22	Buje Estabilizador Tras./ Cambio	Unidad	EVENTO
35.23	Bieleta Estabilizador Tras.	Unidad	EVENTO
35.24	Buje de Parrilla/ Cambio	Unidad	EVENTO
35.25	Buje de Parrilla/ Cambio	Unidad	EVENTO
35.26	Llanta/ Cambio	Unidad	EVENTO

35.27	Taza Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
35.28	Tuerca Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
35.29	Prisionero Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
35.30	Barra Estabilizadora Tras.	Unidad	EVENTO
35.31	Porta Auxilio	Unidad	EVENTO
35.32	Materiales auxiliares	Unidad	EVENTO
35.33	Mano de Obra	Hora	EVENTO

36 CAMBIO DE REPUESTO DE PARTES ELECTRICAS EN GENERAL (INVICTA)

36.1	Motor Arranque	Unidad	EVENTO
36.2	Alternador	Unidad	EVENTO
36.3	Bateria/ Cambio	Unidad	EVENTO
36.4	Bendix Arranque	Unidad	EVENTO
36.5	Automático Arranque	Unidad	EVENTO
36.6	Inducido Arranque	Unidad	EVENTO
36.7	Porta Carbón	Unidad	EVENTO
36.8	Campo Arranque	Unidad	EVENTO
36.9	Reductora Arranque	Unidad	EVENTO
36.10	Bugia Incandescente/ Cambio	Unidad	EVENTO
36.11	Rotor Alternador	Unidad	EVENTO
36.12	Estator Alternador	Unidad	EVENTO
36.13	Regulador Voltaje	Unidad	EVENTO
36.14	Rectificador	Unidad	EVENTO
36.15	Bomba Vacio Alternador	Unidad	EVENTO
36.16	Ruleman Alternador	Unidad	EVENTO
36.17	Ruleman Alternador	Unidad	EVENTO
36.18	Válvula Solenoide	Unidad	EVENTO
36.19	Faro Delantero/ Cambio	Unidad	EVENTO
36.20	Faro Trasero/ Cambio	Unidad	EVENTO
36.21	Faro de Busca Huella/ Cambio	Unidad	EVENTO
36.22	Foco Alta / Cambio	Unidad	EVENTO
36.23	Focos Baja/ Cambio	Unidad	EVENTO
36.24	Foco de 1 Filamento/ Cambio	Unidad	EVENTO

36.25	Foco de 2 Filamentos/ Cambio	Unidad	EVENTO
36.26	Foco Luz Chica/ Cambio	Unidad	EVENTO
36.27	Foco de Busca Huella/ Cambio	Unidad	EVENTO
36.28	Faro Patente LH	Unidad	EVENTO
36.29	Faro Patente RH	Unidad	EVENTO
36.30	Fusibles 10A/ Cambio	Unidad	EVENTO
36.31	Fusibles 15A/ Cambio	Unidad	EVENTO
36.32	Fusibles 20A/ Cambio	Unidad	EVENTO
36.33	Lámpara Interior/ Cambio	Unidad	EVENTO
36.34	Interruptor Limpiaparabrisas	Unidad	EVENTO
36.35	Bobina de Contacto	Unidad	EVENTO
36.36	Interruptor de Luces	Unidad	EVENTO
36.37	Bocina/ Cambio	Unidad	EVENTO
36.38	Antena	Unidad	EVENTO
36.39	Sensor Cigüeñal	Unidad	EVENTO
36.40	Motor Limpiaparabrisas Del.	Unidad	EVENTO
36.41	Motor Limpiaparabrisas Tras.	Unidad	EVENTO
36.42	Válvula EGR	Unidad	EVENTO
36.43	Bomba Vacio Motor	Unidad	EVENTO
36.44	Válvula	Unidad	EVENTO
36.45	Bulbo Marcha Atrás	Unidad	EVENTO
36.46	Bulbo Neutro	Unidad	EVENTO
36.47	Base Antena	Unidad	EVENTO
36.48	Motor Lanza Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
36.49	Bulbo Presión Aceite	Unidad	EVENTO
36.50	Sensor Temperatura Agua	Unidad	EVENTO
36.51	Unidad de Control	Unidad	EVENTO
36.52	Materiales Auxiliares	Unidad	EVENTO
36.53	Mano de Obra	Hora	EVENTO

37 CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE MOTOR (INVICTA)

37.1	Pistón STD 1&2/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.2	Pistón STD 3&4/ Cambio	Unidad	EVENTO

37.3	Jgo. Aros STD/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.4	Casquillo Bancada/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.5	Casquillo Biela/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.6	Calce Lateral/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.7	Ruleman Piloto/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.8	Buje Biela/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.9	Jgo. Juntas Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.10	Camisa Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.11	Cigüeñal/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.12	Polea Cigüeñal/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.13	Carter Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.14	Eje Leva LH/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.15	Eje Leva RH/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.16	Sensor Flujo Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.17	Martillito Leva Ad./ Cambio	Unidad	EVENTO
37.18	Martillito Leva Esc./ Cambio	Unidad	EVENTO
37.19	Botador Hidráulico/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.20	Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.21	Reten Bancada/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.22	Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.23	Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.24	Reten Leva/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.25	Buje Balanceador/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.26	Tapa de Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.27	Junta Tapa Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.28	Tapa Balancín/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.29	Junta Tapa Balancín/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.30	Bomba Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.31	Carcasa Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.32	Tapa Filtro Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.33	Base Filtro Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.34	Conducto Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.35	Manguera Depurador Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO

37.36	Junta Liquida/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.37	Soporte Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.38	Soporte Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.39	Guía Válvula Ad./ Cambio	Unidad	EVENTO
37.40	Guía Válvula Esc./ Cambio	Unidad	EVENTO
37.41	Correa Dentada/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.42	Tensor Correa/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.43	Correa Dentada/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.44	Válvula Admisión/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.45	Válvula Escape/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.46	Correa Alternador/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.47	Correa D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.48	Correa A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.49	Turbo cargador/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.50	Conjunto Refrigerador Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.51	Materiales Auxiliares/ Cambio	Unidad	EVENTO
37.52	Mano de Obra	Hora	EVENTO

38 CAMBIO DE REPUESTO DE DIRECCION (INVICTA)

38.1	Extremo Dirección/ Cambio	Unidad	EVENTO
38.2	Guardapolvo Cremallera/ Cambio	Unidad	EVENTO
38.3	Precap/ Cambio	Unidad	EVENTO
38.4	Buje Cremallera/ Cambio	Unidad	EVENTO
38.5	Buje/ Cambio	Unidad	EVENTO
38.6	Buje/ Cambio	Unidad	EVENTO
38.7	Bomba D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
38.8	Columna Dirección/ Cambio	Unidad	EVENTO
38.9	Deposito Fluido D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
38.10	Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
38.11	Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
38.12	Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
38.13	Cremallera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
38.14	Súper ATF/ Cambio	Unidad	EVENTO
38.15	Alineación y balanceo	Unidad	EVENTO

38.16	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
38.17	Mano de Obra	Hora	EVENTO
39	SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE ESPEJO VEHICULAR Y ACCESORIOS. (INVICTA)		
39.1	Espejo retrovisor interior	Unidad	EVENTO
39.2	Cepillos limpiaparabrisas	Unidad	EVENTO
39.3	Mano de Obra	Hora	EVENTO
40	CAMBIO Y REPARACION DE SISTEMA DE REFRIGERACION Y A.AC. (INVICTA)		
40.1	Bomba Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.2	Gas Refrigerante	Kilo	EVENTO
40.3	Agua Refrigerante C/ Aditivo	Litro	EVENTO
40.4	Junta Bomba Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.5	Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.6	Embrague Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.7	Radiador Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.8	Manguera Superior/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.9	Manguera Inferior/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.10	Radiador Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.11	Polea Tensora/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.12	Polea/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.13	Polea/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.14	Depósito de Agua Radiador/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.15	Termostato/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.16	Condensador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.17	Protector Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.18	Conjunto Ventilador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.19	Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.20	Disco de Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.21	Bobina Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.22	Polea Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.23	Reten Compresos/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.24	Manguera A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.25	Manguera A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO

40.26	Evaporador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.27	Filtro A/C Habitáculo/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.28	Núcleo Evaporador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.29	Comando Interruptor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.30	Actuador/ Cambio	Unidad	EVENTO
40.31	Valvula Expansora	Unidad	EVENTO
40.32	Filtro Secador	Unidad	EVENTO
40.33	Aceite para Compresor	Unidad	EVENTO
40.34	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
40.35	Mano de Obra	Hora	EVENTO

41 SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS, CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE TRANSMISION. (INVICTA)

41.1	Aceite para caja de Trasmisión/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.2	Eje Cuádruple/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.3	Eje Principal/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.4	Eje de Mando/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.5	3 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.6	2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.7	2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.8	2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.9	2 Anillo Sincronizador/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.10	3 Anillo Sincronizador/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.11	4 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.12	2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.13	2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.14	2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.15	Desplazable 1ra. y 2da./ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
41.16	Desplazable 3ra. y 4ta./ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
41.17	Desplazable 5ta. y Reversa/ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
41.18	Engranaje 1ra./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
41.19	Engranaje 2da./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
41.20	Engranaje 3ra./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
41.21	Engranaje 5Ta./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO

41.22	2 Engranaje Reversa/ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
41.23	Engranaje 4ta./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
41.24	2 Retenes de Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.25	2 Retenes de Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.26	Cabo de Cambio/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.27	Engranaje Velocímetro/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.28	Conjunto Selector/ Cambio	Unidad	EVENTO
41.29	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
41.30	Mano de Obra	Hora	EVENTO

42 CAMBIO DE REPUESTO Y REPRACION DE EMBRAGUE. (INVICTA)

42.1	Disco Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
42.2	Rectificación de Disco de Embrague	Unidad	EVENTO
42.3	Plato Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
42.4	Cojinete Empuje/ Cambio	Unidad	EVENTO
42.5	Horquilla Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
42.6	Guardapolvo/ Cambio	Unidad	EVENTO
42.7	Bomba Auxiliar Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
42.8	Bomba Central Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
42.9	Volante Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
42.10	Corona Volante/ Cambio	Unidad	EVENTO
42.11	Manguera/ Cambio	Unidad	EVENTO
42.12	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
42.13	Mano de Obra	Hora	EVENTO

43 SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y CAMBIO DE REPUESTO DIFERENCIAL TRASERO (INVICTA)

43.1	Reten Piñon Diferencial/ Cambio	Unidad	EVENTO
43.2	Lts. De Aceite / Cambio	Unidad	EVENTO
43.3	2 Reten Túnel/ Cambio	Unidad	EVENTO
43.4	2 Reten Túnel/ Cambio	Unidad	EVENTO
43.5	2 Seguro/ Cambio	Unidad	EVENTO
43.6	Palier LH/ Cambio	Unidad	EVENTO
43.7	Palier RH/ Cambio	Unidad	EVENTO
43.8	Jgo. Engranajes Diferencial/ Cambio	Unidad	EVENTO

43.9	Amortiguador Dif./ Cambio	Unidad	EVENTO
43.10	Diferencial Tras./ Cambio	Unidad	EVENTO
43.11	2 Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
43.12	Eje Cardan/ Cambio	Unidad	EVENTO
43.13	3 Cruceta Cardan/ Cambio	Unidad	EVENTO
43.14	2 Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
43.15	2 Tuerca/ Cambio	Unidad	EVENTO
43.16	Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
43.17	Ruleman/ Cambio	Unidad	EVENTO
43.18	Brida/ Cambio	Unidad	EVENTO
43.19	Reten/ Cambio	Unidad	EVENTO
43.20	Tuerca Piñón/ Cambio	Unidad	EVENTO
43.21	2 Carcasa Ruleman/ Cambio	Unidad	EVENTO
43.22	Mano de Obra	Hora	EVENTO

44 CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE COMBUSTIBLE (INVICTA)

44.1	Tanque Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
44.2	Limpieza de Tanque	Unidad	EVENTO
44.3	Bomba Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
44.4	Flotador Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
44.5	Pedal Acelerador / Cambio	Unidad	EVENTO
44.6	Filtro Combustible c/ Soporte/ Cambio	Unidad	EVENTO
44.7	Bomba Inyectora/ Cambio	Unidad	EVENTO
44.8	Inyector de Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
44.9	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
44.10	Mano de Obra	Hora	EVENTO

45 Servicio de alineacion y balanceo (INVICTA)

45.1	Alineacion	Unidad	EVENTO
45.2	Balanceo	Unidad	EVENTO
45.3	Mano de Obra	Hora	EVENTO

KINGSTAR

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación
------	----------------------	------------------	--------------

46	SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS O RUTINARIOS PARA MOTOR SEGÚN FRECUENCIA (KINGSTAR)		
46.1	Aceite 15 W - 40 PARA MOTOR	Unidad	EVENTO
46.2	Filtro de Aceite	Unidad	EVENTO
46.3	Filtro de Aire	Unidad	EVENTO
46.4	Filtro de combustible	Unidad	EVENTO
46.5	Mano de Obra	Hora	EVENTO
47	SERVICIOS DE CAMBIO REPUESTO PARA FRENOS (KINGSTAR)		
47.1	Jgo. Pastillas Freno Del.	Unidad	EVENTO
47.2	Jgo. Pastillas Freno Tras.	Unidad	EVENTO
47.3	Piston Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
47.4	Reten Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
47.5	Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
47.6	Reten Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
47.7	Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
47.8	Perno Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
47.9	Perno Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
47.10	Guardapolvo Mordaza/ Cambio	Unidad	EVENTO
47.11	Disco Freno Del.	Unidad	EVENTO
47.12	Disco Freno Tras.	Unidad	EVENTO
47.13	Rectificación de Disco de Freno Del.	Unidad	EVENTO
47.14	Rectificación de Disco de Freno Tras.	Unidad	EVENTO
47.15	Bomba Central Freno	Unidad	EVENTO
47.16	Cabo Freno Mano	Unidad	EVENTO
47.17	Servo Freno	Unidad	EVENTO
47.18	Fluido	Unidad	EVENTO
47.19	Materiales auxiliares	Unidad	EVENTO
47.20	Sensor ABS Del. LH	Unidad	EVENTO
47.21	Sensor ABS Del. RH	Unidad	EVENTO
47.22	Sensor ABS Tras. LH	Unidad	EVENTO
47.23	Sensor ABS Tras. RH	Unidad	EVENTO
47.24	Modulo Hidraulico ABS	Unidad	EVENTO

47.25	Mano de Obra	Hora	EVENTO
48	CAMBIO DE REPUESTO PARA SUSPENSIÓN (KINGSTAR)		
48.1	Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
48.2	Amortiguador Tras.	Unidad	EVENTO
48.3	Parrilla Suspensión sup	Unidad	EVENTO
48.4	Parrilla Suspensión inf	Unidad	EVENTO
48.5	Maza Rueda Del./ Cambio	Unidad	EVENTO
48.6	Punta Eje LH	Unidad	EVENTO
48.7	Punta Eje RH	Unidad	EVENTO
48.8	Buje Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO
48.9	Barra Estabilizadora Del.	Unidad	EVENTO
48.10	Bieleta Estabilizador Del.	Unidad	EVENTO
48.11	Taqueador Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
48.12	Guardapolvo Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
48.13	Torreta Amortiguador Del.	Unidad	EVENTO
48.14	Rotula Suspensión	Unidad	EVENTO
48.15	Taqueador Amortiguador Tras.	Unidad	EVENTO
48.16	Espiral Tras.	Unidad	EVENTO
48.17	Espiral Del.	Unidad	EVENTO
48.18	Buje Tras.	Unidad	EVENTO
48.19	Brazo Tras.	Unidad	EVENTO
48.20	Brazo Tensor/ Cambio	Unidad	EVENTO
48.21	Barra Trasera	Unidad	EVENTO
48.22	Buje Estabilizador Tras./ Cambio	Unidad	EVENTO
48.23	Bieleta Estabilizador Tras.	Unidad	EVENTO
48.24	Buje de Parrilla/ Cambio	Unidad	EVENTO
48.25	Buje de Parrilla/ Cambio	Unidad	EVENTO
48.26	Llanta/ Cambio	Unidad	EVENTO
48.27	Taza Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
48.28	Tuerca Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
48.29	Prisionero Rueda/ Cambio	Unidad	EVENTO
48.30	Barra Estabilizadora Tras.	Unidad	EVENTO

48.31	Porta Auxilio	Unidad	EVENTO
48.32	Materiales auxiliares	Unidad	EVENTO
48.33	Mano de Obra	Hora	EVENTO

49 CAMBIO DE REPUESTO DE PARTES ELECTRICAS EN GENERAL (KINGSTAR)

49.1	Motor Arranque	Unidad	EVENTO
49.2	Alternador	Unidad	EVENTO
49.3	Bateria/ Cambio	Unidad	EVENTO
49.4	Bendix Arranque	Unidad	EVENTO
49.5	Automático Arranque	Unidad	EVENTO
49.6	Inducido Arranque	Unidad	EVENTO
49.7	Porta Carbón	Unidad	EVENTO
49.8	Campo Arranque	Unidad	EVENTO
49.9	Reductora Arranque	Unidad	EVENTO
49.10	Bugia Incandescente/ Cambio	Unidad	EVENTO
49.11	Rotor Alternador	Unidad	EVENTO
49.12	Estator Alternador	Unidad	EVENTO
49.13	Regulador Voltaje	Unidad	EVENTO
49.14	Rectificador	Unidad	EVENTO
49.15	Bomba Vacio Alternador	Unidad	EVENTO
49.16	Ruleman Alternador	Unidad	EVENTO
49.17	Ruleman Alternador	Unidad	EVENTO
49.18	Válvula Solenoide	Unidad	EVENTO
49.19	Faro Delantero/ Cambio	Unidad	EVENTO
49.20	Faro Trasero/ Cambio	Unidad	EVENTO
49.21	Faro de Busca Huella/ Cambio	Unidad	EVENTO
49.22	Foco Alta / Cambio	Unidad	EVENTO
49.23	Focos Baja/ Cambio	Unidad	EVENTO
49.24	Foco de 1 Filamento/ Cambio	Unidad	EVENTO
49.25	Foco de 2 Filamentos/ Cambio	Unidad	EVENTO
49.26	Foco Luz Chica/ Cambio	Unidad	EVENTO
49.27	Foco de Busca Huella/ Cambio	Unidad	EVENTO
49.28	Faro Patente LH	Unidad	EVENTO

49.29	Faro Patente RH	Unidad	EVENTO
49.30	Fusibles 10A/ Cambio	Unidad	EVENTO
49.31	Fusibles 15A/ Cambio	Unidad	EVENTO
49.32	Fusibles 20A/ Cambio	Unidad	EVENTO
49.33	Lámpara Interior/ Cambio	Unidad	EVENTO
49.34	Interruptor Limpiaparabrisas	Unidad	EVENTO
49.35	Bobina de Contacto	Unidad	EVENTO
49.36	Interruptor de Luces	Unidad	EVENTO
49.37	Bocina/ Cambio	Unidad	EVENTO
49.38	Antena	Unidad	EVENTO
49.39	Sensor Cigüeñal	Unidad	EVENTO
49.40	Motor Limpiaparabrisas Del.	Unidad	EVENTO
49.41	Motor Limpiaparabrisas Tras.	Unidad	EVENTO
49.42	Válvula EGR	Unidad	EVENTO
49.43	Bomba Vacio Motor	Unidad	EVENTO
49.44	Válvula	Unidad	EVENTO
49.45	Bulbo Marcha Atrás	Unidad	EVENTO
49.46	Bulbo Neutro	Unidad	EVENTO
49.47	Base Antena	Unidad	EVENTO
49.48	Motor Lanza Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
49.49	Bulbo Presión Aceite	Unidad	EVENTO
49.50	Sensor Temperatura Agua	Unidad	EVENTO
49.51	Unidad de Control	Unidad	EVENTO
49.52	Materiales Auxiliares	Unidad	EVENTO
49.53	Mano de Obra	Hora	EVENTO

50 CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE MOTOR (KINGSTAR)

50.1	Pistón STD 1&2/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.2	Pistón STD 3&4/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.3	Jgo. Aros STD/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.4	Casquillo Bancada/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.5	Casquillo Biela/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.6	Calce Lateral/ Cambio	Unidad	EVENTO

50.7	Ruleman Piloto/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.8	Buje Biela/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.9	Jgo. Juntas Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.10	Camisa Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.11	Cigüeñal/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.12	Polea Cigüeñal/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.13	Carter Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.14	Eje Leva LH/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.15	Eje Leva RH/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.16	Sensor Flujo Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.17	Martillito Leva Ad./ Cambio	Unidad	EVENTO
50.18	Martillito Leva Esc./ Cambio	Unidad	EVENTO
50.19	Botador Hidráulico/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.20	Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.21	Reten Bancada/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.22	Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.23	Reten Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.24	Reten Leva/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.25	Buje Balanceador/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.26	Tapa de Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.27	Junta Tapa Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.28	Tapa Balancín/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.29	Junta Tapa Balancín/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.30	Bomba Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.31	Carcasa Frente/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.32	Tapa Filtro Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.33	Base Filtro Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.34	Conducto Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.35	Manguera Depurador Aire/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.36	Junta Liquida/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.37	Soporte Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.38	Soporte Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.39	Guía Válvula Ad./ Cambio	Unidad	EVENTO

50.40	Guía Válvula Esc./ Cambio	Unidad	EVENTO
50.41	Correa Dentada/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.42	Tensor Correa/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.43	Correa Dentada/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.44	Válvula Admisión/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.45	Válvula Escape/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.46	Correa Alternador/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.47	Correa D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.48	Correa A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.49	Turbo cargador/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.50	Conjunto Refrigerador Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.51	Materiales Auxiliares/ Cambio	Unidad	EVENTO
50.52	Mano de Obra	Hora	EVENTO

51 CAMBIO DE REPUESTO DE DIRECCION (KINGSTAR)

51.1	Extremo Dirección/ Cambio	Unidad	EVENTO
51.2	Guardapolvo Cremallera/ Cambio	Unidad	EVENTO
51.3	Precap/ Cambio	Unidad	EVENTO
51.4	Buje Cremallera/ Cambio	Unidad	EVENTO
51.5	Buje/ Cambio	Unidad	EVENTO
51.6	Buje/ Cambio	Unidad	EVENTO
51.7	Bomba D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
51.8	Columna Dirección/ Cambio	Unidad	EVENTO
51.9	Deposito Fluido D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
51.10	Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
51.11	Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
51.12	Manguera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
51.13	Cremallera D/H/ Cambio	Unidad	EVENTO
51.14	Súper ATF/ Cambio	Unidad	EVENTO
51.15	Alineación y balanceo	Unidad	EVENTO
51.16	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
51.17	Mano de Obra	Hora	EVENTO

52 SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN DE ESPEJO VEHICULAR Y ACCESORIOS. (KINGSTAR)

52.1	Espejo retrovisor interior	Unidad	EVENTO
52.2	Cepillos limpiaparabrisas	Unidad	EVENTO
52.3	Mano de Obra	Hora	EVENTO

53 CAMBIO Y REPARACION DE SISTEMA DE REFRIGERACION Y A.A.C. (KINGSTAR)

53.1	Bomba Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.2	Gas Refrigerante	Kilo	EVENTO
53.3	Agua Refrigerante C/ Aditivo	Litro	EVENTO
53.4	Junta Bomba Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.5	Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.6	Embrague Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.7	Radiador Agua/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.8	Manguera Superior/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.9	Manguera Inferior/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.10	Radiador Aceite/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.11	Polea Tensora/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.12	Polea/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.13	Polea/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.14	Depósito de Agua Radiador/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.15	Termostato/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.16	Condensador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.17	Protector Ventilador/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.18	Conjunto Ventilador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.19	Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.20	Disco de Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.21	Bobina Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.22	Polea Compresor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.23	Reten Compresos/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.24	Manguera A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.25	Manguera A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.26	Evaporador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.27	Filtro A/C Habitáculo/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.28	Núcleo Evaporador A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO

53.29	Comando Interruptor A/C/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.30	Actuador/ Cambio	Unidad	EVENTO
53.31	Valvula Expansora	Unidad	EVENTO
53.32	Filtro Secador	Unidad	EVENTO
53.33	Aceite para Compresor	Unidad	EVENTO
53.34	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
53.35	Mano de Obra	Hora	EVENTO

54 SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS, CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE TRANSMISION (KINGSTAR)

54.1	Aceite para caja de Trasmisión/ Cambio	Unidad	EVENTO
54.2	Eje Cuádruple/ Cambio	Unidad	EVENTO
54.3	Eje Principal/ Cambio	Unidad	EVENTO
54.4	Eje de Mando/ Cambio	Unidad	EVENTO
54.5	3 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
54.6	2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
54.7	2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
54.8	2 Rulemanes/ Cambio	Unidad	EVENTO
54.9	2 Anillo Sincronizador/ Cambio	Unidad	EVENTO
54.10	3 Anillo Sincronizador/ Cambio	Unidad	EVENTO
54.11	4 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
54.12	2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
54.13	2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
54.14	2 Rodillos/ Cambio	Unidad	EVENTO
54.15	Desplazable 1ra. y 2da./ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
54.16	Desplazable 3ra. y 4ta./ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
54.17	Desplazable 5ta. y Reversa/ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
54.18	Engranaje 1ra./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
54.19	Engranaje 2da./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
54.20	Engranaje 3ra./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
54.21	Engranaje 5Ta./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
54.22	2 Engranaje Reversa/ Cambio S/Necesidad	Unidad	EVENTO
54.23	Engranaje 4ta./ Cambio Según Necesidad	Unidad	EVENTO
54.24	2 Retenes de Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO

54.25	2 Retenes de Caja/ Cambio	Unidad	EVENTO
54.26	Cabo de Cambio/ Cambio	Unidad	EVENTO
54.27	Engranaje Velocímetro/ Cambio	Unidad	EVENTO
54.28	Conjunto Selector/ Cambio	Unidad	EVENTO
54.29	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
54.30	Mano de Obra	Hora	EVENTO

55 CAMBIO DE REPUESTO Y REPRACION DE EMBRAGUE (KINGSTAR)

55.1	Disco Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
55.2	Rectificación de Disco de Embrague	Unidad	EVENTO
55.3	Plato Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
55.4	Cojinete Empuje/ Cambio	Unidad	EVENTO
55.5	Horquilla Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
55.6	Guardapolvo/ Cambio	Unidad	EVENTO
55.7	Bomba Auxiliar Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
55.8	Bomba Central Embrague/ Cambio	Unidad	EVENTO
55.9	Volante Motor/ Cambio	Unidad	EVENTO
55.10	Corona Volante/ Cambio	Unidad	EVENTO
55.11	Manguera/ Cambio	Unidad	EVENTO
55.12	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
55.13	Mano de Obra	Hora	EVENTO

56 SERVICIOS DE MANTENIMIENTOS Y CAMBIO DE REPUESTO DIFERENCIAL TRASERO (KINGSTAR)

56.1	Reten Piñon Diferencial/ Cambio	Unidad	EVENTO
56.2	Lts. De Aceite / Cambio	Unidad	EVENTO
56.3	2 Reten Túnel/ Cambio	Unidad	EVENTO
56.4	2 Reten Túnel/ Cambio	Unidad	EVENTO
56.5	2 Seguro/ Cambio	Unidad	EVENTO
56.6	Palier LH/ Cambio	Unidad	EVENTO
56.7	Palier RH/ Cambio	Unidad	EVENTO
56.8	Jgo. Engranajes Diferencial/ Cambio	Unidad	EVENTO
56.9	Amortiguador Dif./ Cambio	Unidad	EVENTO
56.10	Diferencial Tras./ Cambio	Unidad	EVENTO
56.11	2 Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO

56.12	Eje Cardan/ Cambio	Unidad	EVENTO
56.13	3 Cruceta Cardan/ Cambio	Unidad	EVENTO
56.14	2 Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
56.15	2 Tuerca/ Cambio	Unidad	EVENTO
56.16	Ruleman / Cambio	Unidad	EVENTO
56.17	Ruleman/ Cambio	Unidad	EVENTO
56.18	Brida/ Cambio	Unidad	EVENTO
56.19	Reten/ Cambio	Unidad	EVENTO
56.20	Tuerca Piñón/ Cambio	Unidad	EVENTO
56.21	2 Carcasa Ruleman/ Cambio	Unidad	EVENTO
56.22	Mano de Obra	Hora	EVENTO

57 SERVICIO DE ALINEACIÓN Y BALANCEO (KINGSTAR)

57.1	Alineación	Unidad	EVENTO
57.2	Balanceo	Unidad	EVENTO
57.3	Mano de Obra	Hora	EVENTO

58 CAMBIO DE REPUESTO Y REPARACION DE SISTEMA DE COMBUSTIBLE (KINGSTAR)

58.1	Tanque Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
58.2	Limpieza de Tanque	Unidad	EVENTO
58.3	Bomba Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
58.4	Flotador Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
58.5	Pedal Acelerador / Cambio	Unidad	EVENTO
58.6	Filtro Combustible c/ Soporte/ Cambio	Unidad	EVENTO
58.7	Bomba Inyectora/ Cambio	Unidad	EVENTO
58.8	Inyector de Combustible/ Cambio	Unidad	EVENTO
58.9	Materiales Auxiliares/ Según Necesidad	Unidad	EVENTO
58.10	Mano de Obra	Hora	EVENTO

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades

económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

En cada solicitud del servicio que realice la convocante, el adjudicado deberá, en un plazo no mayor a 2 (dos) días hábiles, retirar el vehículo del lugar requerido por la convocante a fin de realizar el diagnóstico mecánico. El adjudicado correrá con el costo del traslado de los vehículos hasta el local del taller, servicio de grúa y/o remolque.
Una vez realizado el diagnóstico, deberá remitir el presupuesto (vía correo electrónico) al Dpto. de Transporte de la institución, en un plazo máximo de 2 (dos) días hábiles de retirado el vehículo.
Si dicho presupuesto es aprobado, se remitirá la correspondiente Orden de Servicio, la que será cumplida conforme a la siguiente descripción:

Item N°	Nombre del Servicios					Unidad de Medida	Lugar de Entrega	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
	VEHICULO	MODELO	CHAPA N°	AÑO	CHASSIS			
1	KIA	SPORTAGE	EAE916	2009	KNAJE551297590091	Evento	Tacuary N° 1597, esquina Blas Garay	Mantenimientos y Reparaciones que no revisten alta complejidad: Hasta un máximo de 5 (cinco) días hábiles. Mantenimientos y reparaciones de alta complejidad: Hasta un máximo de 20 (veinte) días hábiles.
2	NISSAN	X-TRAIL	EAG383	2011	JNITANT31ZO100144			
3	INVICTA	HXK1021DD	YAF282	2012	LA9F1C419CHFWW431			
4	KINGSTAR	STATION	YAF281	2011	LDD01B028C0000317			
5	KIA	SORENTO	AACA191	2020	KNAPH81BBL5568589			

Podrán ser emitidas Ordenes de Compra hasta la fecha máxima de: 20 de Octubre de 2024.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: ACTA DE RECEPCIÓN POR CADA ORDEN DE SERVICIO EMITIDA. Frecuencia: Según necesidad de la convocante		
INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
ACTA DE RECEPCION DE VEHICULOS REPARADOS	ACTA	UN ACTA POR CADA ORDEN DE SERVICIO EMITIDA. (Contrato Abierto, según necesidad de la Convocante). La prestación de los servicios se hará durante la vigencia del contrato plurianual 2024 Y 2025.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido

- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los

listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

Deberá ser superior a 30 (treinta) días calendario al plazo de ejecución del Contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;

3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos se efectuarán por cada Orden de Servicio emitida por la Contratante, a satisfacción de el encargado de la Administración del Contrato, además deberán presentar la copia del Formulario FIP, todos por Mesa de la Dirección de Contabilidad u otro mecanismo que vaya a ser implementado por la Contratante, el cual será previa y debidamente comunicado por medio fehaciente (correo electrónico, nota u otros). En la solicitud de pedido se deberá indicar un contacto de comunicación, así como un número telefónico o celular.

La factura crédito deberá individualizar el nombre del llamado, el ID, número de ítem y la descripción, número de Orden de Servicio.

En caso de constatare alguna deficiencia en la documentación presentada la Dirección de Contabilidad reclamará al proveedor a través del correo electrónico (e mail) indicado en su oferta y el plazo para el pago será computado desde la presentación del último documento satisfactorio.

De cada factura se retendrá el equivalente al 0,5% (cero punto cinco por ciento) sobre el importe de la misma, deducido los impuestos correspondientes, conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.

Por tratarse de una contratación de carácter plurianual, la validez de la partida presupuestaria del ejercicio fiscal 2025, estará sujeta a la aprobación de la Ley de Presupuesto correspondiente.

A partir del 20 de diciembre, el mes de enero y la quincena de febrero, al no contar con plan financiero, la presentación de facturas que corresponden a los efectos del pago, podrá presentarse en la segunda quincena del mes de febrero, siempre y cuando la entidad cuente con las reglamentaciones presupuestarias.

Por lo tanto, en estas fechas no corresponde la aplicación de intereses a las facturas presentadas.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del Contrato estará sujeto a reajustes siempre y cuando el IPC, publicado por el BCP, haya sufrido una variación igual o mayor al 15% (quince por ciento) del vigente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente formula:

$$A = P \times I.I.B.C.P$$

A= Precio ajustado de los bienes y/o servicios conexos facturados.

P= Precio facturados de los bienes y/o servicios conexos ofertados.

I.I.B.C.P= Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del oferente, el cual deberá hacerlo por escrito al Administrador de Contrato del Consejo de la Magistratura, y dará curso si la contratante considere la correspondencia de la solicitud y dispone de suficiente disponibilidad presupuestaria. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente; y será aplicado únicamente sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones. No se reconocerá reajuste de precios si el servicio se encuentra atrasado respecto al plan de entregas aprobado

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la

contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de

insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

(i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o

(ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;

(iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.

(iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

(i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;

(ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;

(iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.

(v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

