

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:
Universidad Nacional de Itapúa (UNI)
Rectorado

Nombre de la Licitación:
ADQUISICIÓN DE LIBROS EDUCATIVOS UNI 2024
(versión 4)

ID de Licitación:
440147



Modalidad:
Menor cuantía nacional

Publicado el:
21/10/2024

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	440147	Nombre de la Licitación:	Adquisición de Libros Educativos UNI 2024
Convocante:	Universidad Nacional de Itapúa (UNI)	Categoría:	55000000 - Productos Publicados
Unidad de Contratación:	Rectorado	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A través del sistema SICP.	Fecha Límite de Consultas:	23/10/2024 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Dirección de UOC - Universidad Nacional de Itapúa.	Fecha de Entrega de Ofertas:	28/10/2024 13:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Dirección de UOC - Universidad Nacional de Itapúa.	Fecha de Apertura de Ofertas:	28/10/2024 13:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	ítem	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	María Nélide Ocampo	Cargo:	Directora
Teléfono:	071206990	Correo Electrónico:	contrataciones.uni@gmail.com

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADENDA Nº 3

Menor Cuantía Nacional Nº 23/2024 para "Adquisición de Libros Educativos UNI 2024." ID 440.147

La Universidad Nacional de Itapúa, en uso de su/s atribuciones, emite la siguiente adenda, a fin de realizar las siguientes modificaciones del PBC:

1. Suministros Requeridos - Especificaciones Técnicas:

- Especificaciones técnicas - CPS
- Detalle de los bienes y/o servicios

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Suministros requeridos - especificaciones técnicas

- Especificaciones técnicas - CPS
- Detalle de los bienes y/o servicios

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el

<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/440147-adquisicion-libros-educativos-uni-2024/pliego/4/diferencias/3.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;

2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscritos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

60

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,

- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
- 4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
- 5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
- 6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

90

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
2. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
 - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
 - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

5 días corridos

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

El Comité de Evaluación de Ofertas y/o el área requirente del proceso podrá determinar la composición mínima del desglose de precios al momento de la solicitud al oferente.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. **Documentos legales .Oferentes.**

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Oferentes contribuyentes de IRE GENERAL.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los 2 años (2022 y 2023).

Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los 2 años (2022-2023)

Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 2 años (2022-2023), no deberá ser negativo.

Oferentes Contribuyentes de IRE SIMPLE E IRE RE SIMPLE

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los 2 años (2022-2023).

Oferentes contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los 2 años (2022-2023)

Oferentes contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los 12 últimos meses.

Oferentes en consorcio: Las empresas consorciadas deberán cumplir a cabalidad con las documentaciones de carácter legal y financiero. En cuanto a los requisitos de carácter técnico la empresa líder deberá cumplir mínimamente con 60% de los requerimientos mínimos para oferentes individuales indicados en el PBC y la otra empresa con el 40% restante, en caso de que sean 3 o más empresas, se mantiene el cumplimiento de la Empresa Líder, debiendo cumplir las demás Empresas con la distribución equitativa del porcentaje restante.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Balances General y Estado de Resultado de los años 2022-2023
2. Formulario 501 para contribuyentes de IRE SIMPLE.
3. Formulario 500 IRE GENERAL.
4. Formulario 502 IRE RE SIMPLE
5. Formulario 515 de los últimos dos años 2022 - 2023 años para contribuyentes de renta Personal.
- 5 Formulario 120 de los últimos 12 meses

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en el suministro de Libros como proveedor y en forma satisfactoria con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los años 2022-2023, indistintamente de cualquiera de los años. Se podrá presentar la cantidad de contratos o facturas de cualquiera de los años citados (2022-2023) hasta llegar al porcentaje requerido.

En el caso de los OFERENTES EN CONSORCIO cada empresa Líder deberá cumplir con el 60% de los requisitos de calificación en cuanto a la Experiencia solicitada por la convocante, mientras que los demás miembros del consorcio deberán cumplir con el 40% de lo solicitado.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida de los años 2022-2023.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

No Aplica

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

No aplica.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguales en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

Lote 1: Facultad de Ingeniería

Punto 1: La institución quien solicita el llamado a ser publicado es la Facultad de Ingeniería de la Universidad Nacional de Itapúa, a través del Mg. Ing. Oscar Trochez quien se desempeña en el cargo de Decano de Facultad de Ingeniería, y la Mg. Rebeca Magali Britez jefe del Departamento Administrativo.

Punto 2: Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: se pretende responder a la necesidad de adquirir libros para ampliar en cantidad y calidad el material bibliográfico existente y de esa manera brindar a la comunidad educativa libros más actualizados acordes a sus programas de estudios y que sirva de material de apoyo para el marco teórico en la elaboración de tesis, trabajos prácticos, entre otros.

Punto 3: Justificar la planificación. (Si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal): El llamado será realizado durante este periodo, ya que corresponde a una necesidad temporal la de adquirir nuevo material bibliográfico de apoyo

Punto 4: Justificar las especificaciones técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas establecidas, fueron realizadas en base a la lista de material bibliográfico proveída por los directivos de las diferentes carreras.

Lote 2: Facultad de Medicina

Punto 1: Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado: El responsable y representante de la Facultad es el Dr. Claudio Félix Antonio Díaz de Vivar, quien ocupa el cargo de Decano. La gestión operativa está a cargo del Lic. Héctor Ocampos Cañete, Encargado del Departamento Administrativo.

Punto 2: Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada. El objetivo principal de este llamado es garantizar no solo la necesidad básica de acceso a información y conocimientos especializados, sino que también apoya el desarrollo integral de competencias profesionales y habilidades críticas necesarias para una práctica médica exitosa y ética.

Punto 3: Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal). Este llamado es único en el período mencionado y responde a una necesidad sostenida en el tiempo ya que en medicina es esencial para mantenerse competitivo, bien informado y éticamente responsable en un entorno médico en constante cambio.

Punto 4: Justificar las especificaciones técnicas establecidas. Las especificaciones técnicas se han desarrollado considerando las necesidades, teniendo en cuenta la calidad y relevancia del contenido educativo, optimizar el proceso de adquisición, así también el cumplimiento de estándares profesionales y educativos.

Lote 3: Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Punto 1: Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado: Prof. Dr. René Arrúa, Decano. Ing. Com. Mario Leiva Imas, Encargado del Dpto. Administrativo, Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.

Punto 2: Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: Se pretende responder a la necesidad de adquirir libros para ampliar en cantidad y calidad el material bibliográfico existente y de esa manera brindar a la comunidad educativa libros más actualizados acordes a sus programas de estudio y que sirva de material de apoyo para el marco teórico en la elaboración de tesis, trabajos prácticos, entre otros.

Punto 3: Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal): El llamado será realizado durante este periodo, ya que corresponde a una necesidad temporal la de adquirir nuevo material bibliográfico de apoyo.

Punto 4: Justificar las especificaciones técnicas establecidas: Las especificaciones técnicas establecidas fueron realizadas en base a la lista de material bibliográfico proveída por los docentes y directores de carrera.

Lote 4: Facultad de Humanidades

Punto 1: Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado:

La institución que solicita el llamado a ser publicado es la Facultad de de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura Guaraní de la Universidad Nacional de Itapúa, cuyo responsable y representante es el Prof. Dr. Antonio Kiernyezny Rovate, Decano; la dependencia que se ocupa de la gestión operativa es el Departamento Administrativo de la mencionada unidad académica.

Punto 2: Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada:

Se solicita la adquisición de materiales educativos a fin de dotar a la facultad de los libros necesarios para el desarrollo de las actividades académicas, de extensión, investigación y postgrados.

Punto 3: Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal. La planificación se prevé para este año.

Punto 4: Justificar las especificaciones técnicas establecidas:

Las especificaciones técnicas, se ajustan a las necesidades requeridas por cada área Académica.

Lote 5: Facultad de Ciencias Agropecuarias y Forestales

Punto 1: Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado. El responsable y representante de la Facultad es el Prof. Ing. Agrop. Julio Ysmael Rodas Balmaceda, quien ocupa el cargo de Decano. La gestión operativa está a cargo del Departamento Administrativo de la mencionada unidad académica.

Punto 2: Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada. El objetivo principal de la adquisición de Libros de textos es una inversión que ayudará al proporcionar acceso a información especializada y detallada que complementa las clases, permitiendo un aprendizaje más profundo y autónomo. Los libros suelen estar escritos por expertos en el campo y ofrecen una perspectiva académica rigurosa, lo que ayuda a los estudiantes, a trabajos de investigación, además esta inversión favorece el cumplimiento de nuestros objetivos institucionales de la Facultad de Ciencias Agropecuarias y Forestales (FaCAF).

Punto 3: Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal. Este llamado es único en el período mencionado y responde a la necesidad de adquirir de Libros de textos.

Punto 4: Justificar las especificaciones técnicas establecidas. Las especificaciones técnicas se han desarrollado de acuerdo a las necesidades específicas de cada asignatura, Esto mejora la accesibilidad y distribución de los materiales de estudio dentro de las distintas áreas académicas de la FaCAF.

Lote 6: Facultad de Ciencias y Tecnología

Punto 1: Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado. La institución quien solicita el llamado a ser publicado es el Departamento Administrativo de Ciencias y Tecnología de la Universidad Nacional de Itapúa, a través de la Ing. Patricia Martínez Lovera quien se desempeña en el cargo de Decana y la Ing. Ros Cecilia González Martínez Lovera quien se desempeña en el como Jefe de Departamento Administrativo de la Facultad de Ciencias y Tecnología.

Punto 2: Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada. Se solicita la adquisición de materiales educativos a fin de dotar a la facultad de los libros necesarios para el desarrollo de las actividades académicas, de extensión, investigación y postgrados.

Punto 3: Justificar la planificación. La planificación se prevé para este año.

Punto 4: Justificar las especificaciones técnicas establecidas. Las especificaciones técnicas, se ajustan a las necesidades requeridas por cada área Académica.

Lote 7: Escuela de Postgrado

Punto 1: Informar que las responsables de la administración en la Escuela de Postgrado recae en la Dirección, cargo ocupado por la Prof. Dra. Susana Fedoruk Haiñ y la Jefe de Sección Mg Rosa Del Carmen Arapayu.

Punto 2: La adquisición de libros educativos en la Universidad es fundamental no solo para asegurar un proceso académico de alta calidad, sino también para apoyar el desarrollo integral y el éxito académico de los estudiantes. Estas inversiones garantizan que la institución pueda proporcionar un entorno educativo enriquecedor y actualizado, que responde a las demandas actuales del conocimiento y la enseñanza.

Punto 3: La planificación de la adquisición de libros responde al llamado anual, dado que cada año surgen nuevas necesidades que requieren ajustes en los pedidos de compra. Este enfoque permite una mejor optimización de los recursos administrativos y asegura que la biblioteca cuente con el material más relevante y actualizado para el apoyo académico.

Punto 4: Las especificaciones técnicas presentadas a la Unidad de Operaciones y Compras (UOC) corresponden a las necesidades mínimas requeridas para una óptima utilización de los libros en los distintos programas académicos. Se han tomado en cuenta los criterios de relevancia, actualidad y adecuación al currículo para asegurar la mejor inversión en recursos educativos.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Especificaciones Técnicas y Normas

Libros para la Facultad de Ingeniería

Descripción del Bien y/o Servicio	Autor/es	Editorial	ISBN	Procedencia	Fecha de Edición
--------------------------------------	----------	-----------	------	-------------	---------------------

CARRERA INGENIERIA CIVIL

1 - Libro sobre ingeniería - Resistencia de materiales y teoría de estructuras	Soro Oroz, Agustín	Universidad de Burgos	9788416283507	España	2018
2 - Libro sobre ingeniería - Expresión gráfica en la Ingeniería Civil. Sistema de planos acotados	García López, María José; Álvarez González, Irantzu	Universidad del País Vasco	9788413193687	España	2021
3 - Libro sobre ingeniería - Civil 3D	Martínez Cózar, Daniel	ANAYA MULTIMEDIA	9788441541191	España	2019
4 - Libro sobre ingeniería - RESISTENCIA DE MATERIALES. Teoría	Zapico Valle, José Luis; García Diéguez, Marta; Zapico Blanco, Beatriz	Bellisco Ediciones (Nuria Bellisco García)	9788412590814	España	2022
5 - Libro sobre ingeniería - UF0650 Costes en Proyectos y Obras		Euroinnova Editorial S.L.	9788418371813	España	2.020
6 - Libro sobre ingeniería - MF0869_1 Pastas, Morteros, Adhesivos y Hormigones		Euroinnova Editorial S.L.	9788417916206	España	2019

CARRERA INGENIERIA INFORMATICA

7 - Libro sobre Informática - Tratamiento de datos con Power Query	Caelen, Olivier;Blete, Marie-Alice	ANAYA MULTIMEDIA	9788441549258	España	2024
8 - Libro sobre Informática - Python para análisis de datos	McKinney, Wes	ANAYA MULTIMEDIA	9788441546837	España	2023
9 - Libro sobre Informática - Deep Learning con Python	Chollet, Francois	ANAYA MULTIMEDIA	9788441542259	España	2020
10 - Libro sobre Informática - Arduino. Trucos y secretos. 120 ideas para resolver cualquier problema	Aliverti, Paolo	Marcombo	9788426727275	España	2019
11 - Libro sobre Informática - Programación de controladores avanzados SIMATIC S7 1500 con TIA Portal, AWL/KOP y SCL	Peciña Belmonte, Luis	Marcombo	9788426727343	España	2019

CARRERA INGENIERIA ELECTROMECHANICA

12 - Libro sobre ingeniería - Máquinas, herramientas y materiales de procesos básicos de fabricación	ROLDÁN VILORIA, JOSÉ	Ediciones Paraninfo, S.A	9788428343534	España	2024
13 - Libro sobre ingeniería - Instalaciones eléctricas y domóticas. 2.ª edición 2023	RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, JULIAN	Ediciones Paraninfo, S.A	9788413673332	España	2023
14 - Libro sobre ingeniería - Sistemas eléctricos y electrónicos	NUEVO GARCIA, ANTONIO; ESCAÑO GONZÁLEZ, JUAN MANUEL	Ediciones Paraninfo, S.A	9788413660899	España	2021
15 - Libro sobre ingeniería - Turbomáquinas hidráulicas.	Paz Penín, Concepción; Suárez Porto, Eduardo; Concheiro Castiñeira, Miguel; Conde Fontenla, Marcos	Servizo de Publicacións da Universidade de Vigo	9788481588088	España	2019
16 - Libro sobre ingeniería - Elementos de máquinas	Pedrero Moya, José Ignacio; Fernández Cubero, Alejandro	UNED	9788436275698	España	2019
17 - Libro sobre ingeniería - Mecánica de fluidos	Bergadà i Graño, Josep María; Mañas González, Álvaro	Universitat Politècnica de Catalunya. Iniciativa Digital Politècnica	9788498809268	España	2021
18 - Libro sobre ingeniería - Montaje y mantenimiento de instalaciones frigoríficas. IMAR0108 - Guía para el docente y solucionarios	Innovación y Cualificación, S. L.	IC Editorial	9788491989585	España	2021
19 - Libro sobre ingeniería - *Instalaciones solares fotovoltaicas	García Martín, Pedro Francisco	Marcombo	9788426736277	España	2023
20 - Libro sobre ingeniería - Gestión económica y financiera de proyectos energéticos	Romón Salinas, Carlos; Collados Aragón, Eva	Ediciones Roble, S.L.	9788416592098	España	2015

Observación: Se aceptarán libros que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, y las de ediciones más actuales. -

Libros para la Facultad de Medicina

Descripción del Bien y/o Servicio	Autor /es	Editorial	ISBN	Año/ Edición
21 - Libros sobre Medicina - Schwartz. Principios de Cirugía 2 T.	Autor: Charles Brunicardi	McGraw.HILL	9781456275792	2020/11°ed.
22 - Libros sobre Medicina - Manual de Washington de Cirugía.	Autor: Washington University	Wolters Kluwer	9788418257544	2021/8° ed.
23 - Libros sobre Medicina - Manual de Washington de Terapéutica .	Autores: Crees, Fritz y otros	Lippincott Wolters Kluwer	9788417949006	2020/36° ed.
24 - Libros sobre Medicina - Libros sobre Medicina - Semiología Quirúrgica.	Autores: V. Machain; G Aucejo	EFACIM-EDUNA	9789995367411	2022/3° ed.
25 - Libros sobre Medicina - Cirugía. Fundamentos para la practica Clínico-quirúrgica.	Autor: Mariano E. Giménez	Panamericana Medica	9789500605878	2018/1° ed.
26 - Libros sobre Medicina -Harrison. Principios de Medicina Interna.	Autores: Loscalzo, Fauci y otros.	McGraw. HILL	9786071518026	2023/21°ed.
27 - Libros sobre Medicina -Harrison. Manual de Medicina.	Autores: Loscalzo, Fauci y col.	McGraw.HILL	9786071514875	2020/20°ed.
28 - Libros sobre Medicina - Otorrinolaringología, audiolología y afecciones conexas.	Autor: Diamante y G. Eldahuk	Edifarma	9789874696991	2023/2°ed.
29 - Libros sobre Medicina -Compendio de Otorrinolaringología Diamante.	Autor: Diamante y G Eldahuk	Edifarma	9789874696977	2021/2°ed.
30 - Libros sobre Medicina - Neonatología.	Autor: Tapia/A. González	Mediterráneo	9789562204125	2018/4°ed.
31 - Libros sobre Medicina -Semiología Médica. Fisiopatología, Semiotécnia y Propedéutica.	Autor: Argente y Álvarez	Panamericana medica	9789500696616	2022/3°ed.
32 - Libros sobre Medicina - Medicina Legal.	Autor: Juan A. Patitó	Akadia	9789875700772	2012/2°ed.

33 - Libros sobre Medicina -Atlas de Anatomía Humana 3T.	Autor: Sobotta	ELSEVIER	9788491133933	2019/24°ed.
34 - Libros sobre Medicina -Anatomía Humana de Lasarjet. 2 T.	Autor: Lasarjet-Ruiz Liard	Panamericana medica	9789500695923	2019/5°ed.
35 - Libros sobre Medicina - Histología de Ross.	Autor: Wojciech Pawlina	Wolters Kluwer	9788417602659	2020/8°ed.
36 - Libros sobre Medicina -Murray. Microbiología Médica.	Autor: Murray, Rosenthal y otros	ELSEVIER	9788491138082	2021/9°ed.
37 - Libros sobre Medicina -Manual de Microbiología y Parasitología Médica.	Autor: Canese	Editado por el autor: Canese	9789995325268	2012/7°ed.
38 - Libros sobre Medicina - Fisiopatología Porth.	Autor: Porth, Norris	Wolters Kluwer	9788417602093	2019/10°ed.
39 - Libros sobre Medicina -Robbins y Cotran. Patología estructural y funcional.	Autor: Kumar y otros	ELSEVIER	9788491139119	2021/10°ed.
40 - Libros sobre Medicina -Química Biológica.	Autor: Blanco	El Ateneo	9789500209045	2021/10°ed.

Observación: Se aceptarán libros que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, y las de ediciones más actuales.-

Libros para la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Descripción del Bien y/o Servicio	Autor	Editorial:	ISBN:	Edición	Año
41 - Libro relacionado al liderazgo, intelectualidad - Liderazgo Para Los Tiempos Actuales y comportamiento	Damián Goldvarg	Ediciones Granica, S.A.	9786316544216	1	2024
42 - Libro relacionado al liderazgo, intelectualidad - Más Kant y menos Trump: La decisión de negociar y comportamiento	Juan Mateo	Kolima Books	9788418263187	1	2020

43 - Libros sobre Marketing - DISEÑO, TRANSFORMACIÓN Y CAMBIO EN LAS ORGANIZACIONES: Cómo definir y lograr los objetivos estratégicos	Luis Felipe Toro Dupouy	ESIC	9788411920445	1	2024
44 - Libros sobre cooperativismo - Los principios cooperativos y su incidencia en el régimen legal y fiscal de las cooperativas	Carlos Vargas Vasserot, Marina Aguilar Rubio Contributor: Daniel Hernández Cáceres	Editorial Dykinson, S.L.	9788411707589	1	2024
45 - Libro sobre administración - Éxito en los negocios de Paraguay: Viajes de negocios, creación de empresas, inversiones, recursos humanos, marketing	Kerstin Teicher	BoD - Books on Demand - Spanien	9788411238069	1	2024
46 - Libro sobre administración - Administración de capital humano	William B. Werther	MCGRAW-HILL	9781456270094	8	2019
47 - Libros sobre Economía - Economía Circular: Un nuevo modelo de producción y consumo sostenible	Ignacio Belda Hériz	TEBAR FLORES	9788473606318	1	2018
48 - Libro sobre administración - Residuo cero: 365 Consejos para reducir, reutilizar y reciclar	Erin Rhoads	CINCO TINTAS	9788416407897	1	2020
49 - Libros sobre Marketing - Design Thinking para la Innovación Estratégica	Idris Mootee	EMPRESA ACTIVA	9788492921065	1	2014
50 - Libros sobre Marketing - Cómo Innovar. Modelos y Herramientas.	Alfons Cornella	PROFIT	9788418464683	1	2021
51 - Libro sobre administración - Principios de Administración de operaciones	Jay Heizer & Barry Render.	PEARSON.	9786073223362	9	2014
52 - Libros sobre Marketing - Neuromarketing en acción: Cómo persuadir y convencer al consumidor	Néstor Braidot	GRANICA S.A	9789506416102		2019

53 - Libro de matemáticas - ANÁLISIS CUANTITATIVO CON R: MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y ECONOMETRÍA R	Liviano Solís, Pujol Jover	UOC, Editorial	9788491168034		2021
54 - Libro de matemáticas - MODELOS MATEMÁTICOS Y MÉTODOS NUMÉRICOS EN FINANZAS CUANTITATIVAS	Ooserlee, Grzelak y otros	Aula Magna	9788418808241		2021
55 - Libros sobre Economía - INTRODUCCION A LA INVESTIGACION DE OPERACIONES	Frederick S. Hillier	McGraw Hill	9786071520296		Undécima
56 - Libros sobre Economía - Geografía Económica. Fundamento, agentes y procesos.	Pilar Alonso Logroño, Paz Benito del Pozo, Monserrat Pallares y José Luis Sánchez	Tirant Humanidades	9788419471284		2022
57 - Libro relacionado al liderazgo, intelectualidad y comportamiento- ÉTICA DEL PROFESIONAL CONTABLE	Gil Gil, Mejía Soto y otros	Editorial: ECOE, Ediciones	9789587715293		2017
58 - Libro sobre administración - ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD	Autor: Evans, Lindsay	Editorial: Cengage Learning	9786075269269		2020
59 - Libro sobre Literatura - Diccionario de la lengua española	Real Academia Española	Espasa	9788467041897	23	2014
60 - Libro sobre Literatura Libro de estilo de la lengua española	RAE	Espasa	9788467053791	1	2018
61 - Libro sobre Literatura - Gramática guaraní	Academia de la lengua guaraní	Servilibro	9789996715624	4	2018
62 - Libros sobre Economía - Gestión económica y financiera de la empresa	ADOLF RODÉS BACH	Paraninfo	9788428360043	3	2023
63 - Libro sobre administración - CAJUVA FINANCIAL	Julio César Andrade López	ECOE Ediciones	9789585035263	1	2023

64 - Libro sobre administración - Gestión Financiera	Marcial Córdoba Padilla	ECOE Ediciones	9587713834	2	2019
65 - Libro sobre administración. Administración estratégica. teoría y casos	Arthur Thompson	McGraw-Hill Interamericana	9781456260934	2	2018

Observación: Se aceptarán libros que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, y las de ediciones más actuales.-

Libros para la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura Guaraní

Descripción del Bien y/o Servicio	Subtítulo	Autor/s	ISBN	Editorial	Año
66 - Libro sobre Literatura - La Afasia: conocer para rehabilitar		Anna Basso	9789875701311	Akadia	2010
67 - Libro sobre Literatura - Neuropsicolingüística	Evaluación y tratamiento Escala Rocca	Liliana Haller, Miriam Gallastegui, Martinica Barrionuevo, Diana Grinspon	9789875701496	Akadia	2011
68 - Libro sobre Literatura - Didáctica de la literatura para la Enseñanza Primaria-Secundaria		Gloria García Rivera	8446004690	Akal, Ediciones	1995
69 - Libro sobre Literatura - Iniciación a la literatura española en lengua castellana. (T. 2)		Carmen Gonzalo López	8476004397	Akal, Ediciones	1994
70 - Libro sobre Literatura - Sherlock Holmes, El Signo de los Cuatro	El Signo de los Cuatro	Arthur Conan Doyle	9788446045212	Akal, Ediciones	2018
71 - Libro sobre Literatura - Sherlock Holmes, El Valle del Miedo	El Valle del Miedo	Arthur Conan Doyle	9788446045175	Akal, Ediciones	2018
72 - Libro sobre Literatura - Breve diccionario de términos literarios		Demetrio Estebanez Calderon	9788491041832	Alianza Editorial España	2015
73 - Libro sobre Literatura - PNL e Inteligencia Emocional	Las mejores herramientas de creatividad y la comunicación	José María Acosta	9788497357241	Amat, Editorial	2015

74 - Libro sobre Literatura - Como redactar referencias bibliográficas en un trabajo de investigación		María Dolores Borgoños Martínez	9788488716385	Anabad	2007
75 - Libro sobre Literatura - Anaya Bilingue Spanish English English Spanish		Ediciones Anaya	8466737278	Anaya	2004
76 - Libro sobre Literatura - Sueña 1 Libro del Profesor Español Lengua Extranjera	+CD Audio A1 A2 marco europeo de referencia	Ediciones Anaya	9788466755078	Anaya	2014
77 - Libro sobre Literatura - Sueña 2 Libro del Profesor Español Lengua Extranjera	+ CD Audio B1 marco europeo de referencia	Ediciones Anaya	9788466755108	Anaya	2007
78 - Libro sobre Literatura - Sueña 3 Libro del Profesor Español Lengua Extranjera	+ CD Audio B2 marco europeo de referencia	Ediciones Anaya	9788466763707	Anaya	2008
79 - Libro sobre Literatura - Sueña 4 Libro del Profesor Español Lengua Extranjera	+ CD Audio C1 marco europeo de referencia	Ediciones Anaya	9788466763738	Anaya	2007
80 - Libro sobre Literatura - Ne'e jóvái - Palabra en dúo		Susy Delgado	9992545747	Arandura	2005
81 - Libro sobre Literatura - Fronteras de la Literatura Paraguaya : La Obra de Renée Ferrer		Carla Fernandes	9789000081851	Arandura	2005
82 - Libro sobre Literatura - Gabriel Casaccia. Una biografía literaria	El padre de la novela en el Paraguay	Armando Almada Roche	9789000050598	Arandura	2007
83 - Libro sobre Literatura - Lingüística de corpus y adquisición de la lengua		Milagros Fernández Pérez	9788476357859	Arco-Libros S.L.	2011
84 - Libro sobre Literatura - American Folk Tales	inglés, audio CD	George Gibson	9788431681487	Black Cat	2013
85 - Libro sobre Literatura - Clásicos de la Literatura de Lengua Inglesa	Ensayos sobre Shakespeare, Swift, Shelley, Keats, Hawthorne		9789875915824	Brujas, Editorial	2015

86 - Libros sobre trabajo social - Diccionario del Trabajo Social		Ezequiel Ander-Egg	9875911666	Brujas, Editorial	2015
87 - Libro sobre Literatura - Crecer en una familia bilingue	La educación plurilingue en casa y en la escuela	Elke Montanari	9788432918643	Ceac	2008
88 - Libro sobre Literatura - English Language Learning and Technology	Integración de la tecnología educativa en el aula	Leonardo A. Mercado	9789871486731	Cengage Learning	2012
89 - Libro sobre Literatura - Vocabulario de términos Científicos español-inglés english-spanish		Editorial Complutense	8474917247	Complutense, Ediciones	2003
90 - Libro sobre Literatura - Inglés Práctico	Frases y conversaciones para cada día y en todas las situaciones. Incluye CD Audio	Frances Hotimsky	9788431550325	De Vecchi	2011
91 - Libro sobre Literatura - Testeándome. Pruebas de competencia lingüística discursiva		María Victoria Álvarez de Ávila, Stella Mary Vallejo de Gómez, Celeste Fleitas Guirland, Carolina Rojas Benegas, María Teresa Rivas Duarte	9789992510698	Editado por el autor	2022
92 - Libros sobre Sociología - Diccionario de sociología		Salvador Giner Emilio Lamo de Espinosa Cristóbal Torres	978-84-206-8322-5	Alianza Editorial	2013
93 - Libro de matemáticas - El ahorcamiento inesperado y otros entretenimientos matemáticos		Martín Gadner	978-84-918-1227-2	Alianza Editorial	2018
94 - Libro de matemáticas - Circo Matemático		Martín Gadner	978-84-910-4987-6	Alianza Editorial	2018
95 - Libro sobre Psicología - Cómo funciona el cerebro		Francisco Mora	978-84-910-4651-6	Alianza Editorial	2019
96 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Administración un enfoque basado en competencias		Hellriegel, Jackson y otros	978-607-526-301-4	Cengage Learning	2017

97 - Libro de matemáticas - Álgebra lineal una introducción moderna	David Poole	978-607-526-311-3	Cengage Learning	2017
98 - Libro de matemáticas - Cálculo tomo 1	Ron Larson, Bruce Edwards	978-607-522-015-4	Cengage Learning	2016
99 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Competencias transversales para una sociedad basada en conocimiento	Jaime Ricardo Valenzuela	978-607-522-858-7	Cengage Learning	2016
100 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Comunicación oral y efectiva en la era digital	Rudolph Verderber, Deanna Sellnow	978-607-522-514-2	Cengage Learning	2016
101 - Libro de matemáticas - Ecuaciones diferenciales con aplicaciones de modelado	Dennis Zill	978-607-526-631-2	Cengage Learning	2018
102 - Libro de matemáticas - Estadística Elemental. Edición Revisada	Robert Jhonson, Patricia Kuby	978-607-522-835-8	Cengage Learning	2016
103 - Libro de matemáticas - Fundamentos de Álgebra Lineal	Ron Larson	978-607-519-803-3	Cengage Learning	2015
104 - Libro de matemáticas - Fundamentos de probabilidad y estadística	Jay Devore	978-607-526-659-6	Cengage Learning	2018
105 - Libro de matemáticas - Introducción a la econometría . Un enfoque moderno	Jeffrey Wooldridge	978-607-519-677-0	Cengage Learning	2015
106 - Libro sobre Psicología - Introducción a la psicología. El acceso a la mente y la conducta	Dennis Coon, John Mitterer	978-607-526-815-6	Cengage Learning	2019
107 - Libro sobre Literatura - Literatura I	Flores Ramos Herlinda	978-607-526-809-5	Cengage Learning	2019

108 - Libro sobre Literatura - Literatura II	Arturo Martínez	978-607-526-725-8	Cengage Learning	2019
109 - Libro de matemáticas - Matemáticas I Cálculo Diferencial	Edwards Larson	978-607-526-649-7	Cengage Learning	2018
110 - Libro de matemáticas - Matemáticas II, Cálculo Integral	Ron Larson, Bruce Edwards	978-607-526-650-3	Cengage Learning	2018
111 - Libro de matemáticas - Matemáticas III Cálculo Varias variables	Ron Larson	978-607-526-651-0	Cengage Learning	2018
112 - Libro de matemáticas - Matemáticas IV Álgebra Lineal	Ron Larson	978-607-526-554-4	Cengage Learning	2018
113 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Estrés Laboral y Burnout	José Manuel Otero López	978-847-978-993-0	Díaz de Santos	2011
114 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Ética de la investigación científica	Florensa, Sols Lucia	978-843-302-917-1	Desclee de Brouwer DDB	2017
115 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Tesaurus de términos, conceptos e instrumentos	Juan B. Climent Bonilla	978-607-17-0675-1	Editorial Trillas	2011
116 - Libro sobre Psicología - Diccionario temático de psicología	Cirilo H. García Cadena	978-607-17-0951-6	Editorial Trillas	2011
117 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Métodos y técnicas de investigación para las ciencias sociales	Guillermo Briones	978-968-24-6697-7	Editorial Trillas	2016
118 - Libros sobre Economía - Economía internacional	Agustín Cue Mancera	978-607-438-217-4	Grupo Editorial Patria	2010
119 - Libro sobre Psicología - Liderazgo y resolución de conflictos	Coordinadora: Paloma Ramos Ramos	978-84-15100-41-6	ICB Editores	2016

120 - Libro sobre Psicología - Comunicación desde la PNL. " No es lo digo, sino lo que digo"	Anna Flóres Soto	978-84-9021-469-5	ICB Editores	2016
121 - Libro sobre Psicología - Educación infantil: psicomotricidad y socialización mediante el juego	Equipo Editorial	978-84-9021-233-2	ICB Editores	2017
122 - Libro sobre Psicología - Manual de farmacología básica y clínica 6	Pierre Mitchel Aristil Chéry	978-607-15-0911-6	Mc Graw Hill	2013
123 - Libro sobre Psicología - Teorías de la Personalidad	Robert N. Sollod John P. Wilson Christopher F. Monte	978-970-10-7276-9	Mc Graw Hill	2009
124 - Libro sobre Psicología - Desarrollo Humano	Diane E Papaplia	978-145-625-570-1	Mc Graw Hill	2017
125 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Diseño Universal para el aprendizaje Educación para todos y prácticas de enseñanza inclusivas	Carmen Alba Pastor	978-84-7112-831-7	Morata Ediciones	2018
126 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Taller de mapas conceptuales y mentales Para aprender a pensar y organizar las ideas	Beatrice Pontalti	978-84-277-2488-4	Narcea Ediciones	2018
127 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Las emociones de los estudiantes y su impacto en el aprendizaje Aulas emocionalmente positivas	Marc Smith	978-84-277-2567-6	Narcea Ediciones	2019
128 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Lenguas Extranjeras Recursos prácticos y creativos para enseñar idiomas	Sue Cave	978-84-277-2509-6	Narcea Ediciones	2018

129 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Hablemos de cuerpo lenguaje cuerpo. El neurodesarrollo de los niños mediante el movimiento, en la escuela y en casa	Compan Fernández, Rosas	978-84-277-2677-2	Narcea Ediciones	2020
130 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Manual para investigar en educación	Gómez-Núñez, Isabel, Cano-Muñoz, Ángeles y Torregrosa, Soledad	978-84-277-2738-0	Narcea Ediciones	2020
131 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Dirección estratégica	Gerry Johnson Kevan Scholes Richard Whittington	978-84-205-4618-6	Pearson	2006
132 - Libro de matemáticas - Festival mágico matemático	Martín Gadner	978-84-818-1315-6	Alianza Editorial	2018
133 - Libro sobre administración - Transportación Internacional	Genaro de Jesús Portales Rodríguez	978-607-17-41790	Editorial Trillas	2021

Observación: Se aceptarán libros que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, y las de ediciones más actuales.-

Libros para la Facultad de Ciencias Agropecuarias y Forestales

Descripción del Bien y/o Servicio	Autor/es	ISBN	Editorial
134 - Libros sobre Marketing - Técnicas de investigación de mercados		978-607-622-437-3	Alfaomega
135 - Libro sobre ciencia y tecnología de los alimentos - Libro sobre ciencia y tecnología de los alimentos-Valor nutritivo de los alimentos	Madrid Vicente, Antonio	9788412496642	Antonio Madrid Vicente, Editor
136 - Libros sobre agricultura - Fertilizantes	ADAS	8420005738, 9788420005737	Acribia, Editorial
137 - Libros sobre agricultura - Fitoterapia	Jean Bruneton	8420010340, 9788420010342	Acribia, Editorial
138 - Libros sobre agricultura - La salud del suelo	LUIS LÓPEZ BELLIDO	9788420012469	Acribia, Editorial

139 - Libros sobre agricultura - Manual de laboratorio de la ciencia del suelo	S. J. Thien, J. G. Graveel	9788420011615	Acribia, Editorial
140 - Libro sobre ciencia y tecnología de los alimentos - Normas e indicaciones de calidad de los alimentos	Madrid Vicente, Antonio	9788412374803	Antonio Madrid Vicente, Editor
141 - Libros sobre agricultura - Manual de industrialización de los productos de la agricultura y la ganadería	Madrid Vicente, Antonio	9788412496659	Antonio Madrid Vicente, Editor
142 - Libros sobre agricultura - Manual de seguridad y calidad de la carne de vacuno	Deborah L. VanOverbeke	9788420011462	Acribia, Editorial
143 - Libros sobre Marketing - Comportamiento del consumidor	Hoyer McInnis y otros	978-607-526-660-2	Cengage Learning
144 - Libros sobre Marketing - Ética en los negocios: casos y toma de decisiones	Ferrell y otros	978-607-526-277-2	Cengage Learning
145 - Libros sobre agricultura - MECÁNICA DE SUELOS	GUERRA TORRALBO, JUAN CARLOS	9788416898626	Dextra Editorial S.L.
146 - Libro sobre administración - Costos y Gestión Empresarial	Ricardo Laporta Pomi	9789587713541	ECOE, Ediciones
147 - Libro sobre administración - El plan de formación de la empresa	Mad Comunicación	9788496169715	FC Editorial Fundacion Confemetal
148 - Libros sobre Marketing - Marketing y plan de negocio de la microempresa	Enrique García Prado	9788428397889	Paraninfo
149 - Libros sobre agricultura - Fundamentos de Administración Rural	Angel Burguener, Alejandro J. Luque	9789871224395	Librería de la Paz
150 - Libro sobre administración - Gestión de la Calidad Agroalimentaria	Luis Miguel Rivera Vilas	9788471145178	AMV Ediciones Antonio Madrid Vicente

151 - Libro sobre Química - Bioquímica de la leche	Madrid Vicente, Antonio	9788412496628	Antonio Madrid Vicente, Editor
152 - Libros sobre agricultura - Plagas y enfermedades de los cítricos	L.W. Timmer, J. O. Whiteside, S. M Garnsey	8484760278, 9788484760276	MundiPrensa Libros, S.A. MP
153 - Libros sobre agricultura - Plagas y enfermedades del Maíz	Donald G. White	8484761622, 9788484761624	MundiPrensa Libros, S.A. MP
154 - Libros sobre agricultura - Manejo Integrado de Plagas	Jorge Toledo, Francisco Infante	9789682483240	Trillas Editorial
155 - Libros sobre agricultura - Manual de Plagas y Enfermedades Agrícolas	Luis Lesur	9682474817, 9789682474811	Trillas Editorial
156 - Libros sobre agricultura-Control de plagas y enfermedades de los cultivos	Equipo Editorial	9588203279	Grupo Latino
157 - Libros sobre agricultura-Manual de Fitopatología Volumen 1	Lilian Amorim, Jorge A.M. Rezende, Armando Bergamin Filho	9788531800566	Ceres
158 -Libro sobre Química-Química agrícola	Ginés Navarro García	9788484766568	MundiPrensa Libros, S.A. MP
159 - Libro sobre ciencia y tecnología de los alimentos - Manual de lácteos y derivados	Felipe Durán	9789587362138	Grupo Latino
160 - Libros sobre agricultura -Manual de nutrición animal	Felipe Durán	9789588203409	Grupo Latino
161 - Libro sobre administración- Administración de Empresas Agropecuarias	Sergio Prieto Hernández	9786071735331	Trillas Editorial
162 - Libros sobre agricultura-Silos, Graneros y Secaderos Agrícolas	Alberto Moreno Vega	9788484767381	Mundi Prensa Libros, S.A. MP

Observación: Se aceptarán libros que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, y las de ediciones más actuales.-

Libros para la Facultad de Ciencias y Tecnología

Descripción del Bien y/o Servicio	Autor/s	Subtítulo	ISBN	Editorial	Año
163 - Libro sobre ciencia y tecnología de los alimentos - Análisis de Alimentos	Cristina Álvarez Oquina	Prácticas de Laboratorio	9788491710097	Síntesis, Editorial	2017
164 - Libro sobre ciencia y tecnología de los alimentos - Cálculos y diseño en la ingeniería de los alimentos	A. IBARZ , R. IBARZ, A. GARVÍN	Volumen II: Transmisión de calor	9788420012957	Acribia, Editorial	2023
165 - Libro sobre medio ambiente - Introducción a la toxicología medioambiental	J.P.F. D. MELLO	Análisis y aplicación de la Educación Ambiental desde una perspectiva sustentable y crítica	9788420012599	Acribia, Editorial	2021
166 - Libro sobre medio ambiente - Ecología Ecosistemas Eco toxicología	Raquel Murialdo	Conceptos Fundamentales	9789875917439	Brujas, Editorial	2017
167 - Libros sobre Electrónica - FUNDAMENTOS DE ELECTRÓNICA DIGITAL	Hernández Jayo, Angulo Martínez y otros	Acceso a laboratorio remoto FPGA/VHDL	9788417289676	Garceta Grupo Editorial	2021
168 - Libros sobre Electrónica - VHDL SINTETIZABLE PARA ESTUDIANTES DE INGENIERÍA	Castro Miguens, Castro Miguens		9788481587715	Universidade de Vigo	2018
169 - Libro sobre Informática - Arquitectura de Software	Humberto Cervantes Maceda, Perla Velasco Elizondo, Luis Castro Careaga	Conceptos y ciclo de desarrollo	9786075224565	Cengage Learning	2016
170- Libro sobre Informática - Diseño Instruccional para profes	Miguel Alejandro Murcia Rodríguez	GUÍA PARA LA INNOVACIÓN EDUCATIVA CON TIC	9789587822830	Universidad Santo Tomás USTA	2020
171 - Libro sobre Informática - TÉCNICAS DE MINERÍA DE DATOS E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	César Pérez López	IBM SPSS MODELER	9788415452904	Garceta Grupo Editorial	2014
172 - Libro sobre Informática - ANALÍTICA DE NEGOCIOS	Sanjiv Jaggia	Comunicación con números	9781456291150	McGraw-Hill	2023

Observación: Se aceptarán libros que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, y las de ediciones más actuales.-

Libros para la Escuela de Postgrado

Descripción del Bien y/o Servicio	Autores	ISBN	Editorial	Edición/Año
173 - Libro sobre medicina - Guía de consulta de los criterios diagnósticos del DMS 5. Arlington Americana de Psiquiatría	American Psychiatric Association	9788411060745	Panamericana Médica	2023
174 - Libro sobre Medicina - Manual de Diagnóstico y Estadístico de los trastornos mentales DSM-5. 5º	American Psychiatric Association	9788491103721	Panamericana Médica	2021
175 - Libro sobre Medicina - Farmacología Humana 6º Ed. Elsevier Masson	Jesús Florez	9788445823163	Elsevier	2014
176 - Libro sobre Medicina - Medicina Legal y Deontológica	González Torres	9789992585955	Servi Libro	2022
177 - Libro sobre Medicina - Farmacología básica y clínica 15º	Katzung B	9786071515810	McgrawHill	2022
178 - Libro sobre Medicina - Patología estructural y funcional 10º edición	Kumar V, Abbas, Aster j.	9788491139119	Elsevier	2021
179 -Libro sobre Medicina - Fisiopatología. Alteraciones de la Salud. Conceptos básicos 10º ed Wolters kluwer	Porth	9788417602093	Wolters kluwer	2019
180 - Libro sobre Medicina - Manual de Epidemiología y Salud Pública	Hernández Jayo, Angulo Martínez y otros	9788491101734	Panamericana Médica	2018
181 -Libro sobre Psicología - Guía Clínica de Evaluación y Tratamiento del Comportamiento Suicida.-	Kirk Strosahl, Michel Andre Reyes Ortega	9786074488364	Moderno NM	2020

Observación: Se aceptarán libros que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, y las de ediciones más actuales.-

detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

Especificaciones Técnicas y Normas					
Libros para la Facultad de Ingeniería					
Descripción del Bien y/o Servicio	Autor/es	Editorial	ISBN	Procedencia	Fecha de Edición
CARRERA INGENIERIA CIVIL					
1 - Libro sobre ingeniería - Resistencia de materiales y teoría de estructuras	Soro Oroz, Agustín	Universidad de Burgos	9788416283507	España	2018
2 - Libro sobre ingeniería - Expresión gráfica en la Ingeniería Civil. Sistema de planos acotados	García López, María José; Álvarez González, Irantzu	Universidad del País Vasco	9788413193687	España	2021

3 - Libro sobre ingeniería - Civil 3D	Martínez Cózar, Daniel	ANAYA MULTIMEDIA	9788441541191	España	2019
4 - Libro sobre ingeniería - RESISTENCIA DE MATERIALES. Teoría	Zapico Valle, José Luis; García Diéguez, Marta; Zapico Blanco, Beatriz	Bellisco Ediciones (Nuria Bellisco García)	9788412590814	España	2022
5 - Libro sobre ingeniería - UF0650 Costes en Proyectos y Obras		Euroinnova Editorial S.L.	9788418371813	España	2.020
6 - Libro sobre ingeniería - MF0869_1 Pastas, Morteros, Adhesivos y Hormigones		Euroinnova Editorial S.L.	9788417916206	España	2019

CARRERA INGENIERIA INFORMATICA

7 - Libro sobre Informática - Tratamiento de datos con Power Query	Caelen, Olivier;Blete, Marie-Alice	ANAYA MULTIMEDIA	9788441549258	España	2024
8 - Libro sobre Informática - Python para análisis de datos	McKinney, Wes	ANAYA MULTIMEDIA	9788441546837	España	2023
9 - Libro sobre Informática - Deep Learning con Python	Chollet, Francois	ANAYA MULTIMEDIA	9788441542259	España	2020
10 - Libro sobre Informática - Arduino. Trucos y secretos. 120 ideas para resolver cualquier problema	Aliverti, Paolo	Marcombo	9788426727275	España	2019
11 - Libro sobre Informática - Programación de controladores avanzados SIMATIC S7 1500 con TIA Portal, AWL/KOP y SCL	Peciña Belmonte, Luis	Marcombo	9788426727343	España	2019

CARRERA INGENIERIA ELECTROMECHANICA

12 - Libro sobre ingeniería - Máquinas, herramientas y materiales de procesos básicos de fabricación	ROLDÁN VILORIA, JOSÉ	Ediciones Paraninfo, S.A	9788428343534	España	2024
13 - Libro sobre ingeniería - Instalaciones eléctricas y domóticas. 2.ª edición 2023	RODRÍGUEZ FERNÁNDEZ, JULIAN	Ediciones Paraninfo, S.A	9788413673332	España	2023

14 - Libro sobre ingeniería - Sistemas eléctricos y electrónicos	NUEVO GARCIA, ANTONIO; ESCAÑO GONZÁLEZ, JUAN MANUEL	Ediciones Paraninfo, S.A	9788413660899	España	2021
15 - Libro sobre ingeniería - Turbomáquinas hidráulicas.	Paz Penín, Concepción; Suárez Porto, Eduardo; Concheiro Castiñeira, Miguel; Conde Fontenla, Marcos	Servizo de Publicacións da Universidade de Vigo	9788481588088	España	2019
16 - Libro sobre ingeniería - Elementos de máquinas	Pedrero Moya, José Ignacio; Fernández Cubero, Alejandro	UNED	9788436275698	España	2019
17 - Libro sobre ingeniería - Mecánica de fluidos	Bergadà i Graño, Josep María; Mañas González, Álvaro	Universitat Politècnica de Catalunya. Iniciativa Digital Politècnica	9788498809268	España	2021
18 - Libro sobre ingeniería - Montaje y mantenimiento de instalaciones frigoríficas. IMAR0108 - Guía para el docente y solucionarios	Innovación y Cualificación, S. L.	IC Editorial	9788491989585	España	2021
19 - Libro sobre ingeniería - *Instalaciones solares fotovoltaicas	García Martín, Pedro Francisco	Marcombo	9788426736277	España	2023
20 - Libro sobre ingeniería - Gestión económica y financiera de proyectos energéticos	Romón Salinas, Carlos; Collados Aragón, Eva	Ediciones Roble, S.L.	9788416592098	España	2015

Observación: Se aceptarán libros que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, y las de ediciones más actuales. -

Libros para la Facultad de Medicina

Descripción del Bien y/o Servicio	Autor /es	Editorial	ISBN	Año/ Edición
21 - Libros sobre Medicina - Schwartz. Principios de Cirugía 2 T.	Autor: Charles Brunicaudi	McGraw.HILL	9781456275792	2020/11ªed.
22 - Libros sobre Medicina - Manual de Washington de Cirugía.	Autor: Washington University	Wolters Kluwer	9788418257544	2021/8ª ed.

23 - Libros sobre Medicina - Manual de Washington de Terapéutica .	Autores: Crees, Fritz y otros	Lippincott Wolters Kluwer	9788417949006	2020/36° ed.
24 - Libros sobre Medicina - Libros sobre Medicina - Semiología Quirúrgica.	Autores: V. Machain; G Aucejo	EFACIM-EDUNA	9789995367411	2022/3° ed.
25 - Libros sobre Medicina - Cirugía. Fundamentos para la practica Clínico-quirúrgica.	Autor: Mariano E. Giménez	Panamericana Medica	9789500605878	2018/1° ed.
26 - Libros sobre Medicina -Harrison. Principios de Medicina Interna.	Autores: Loscalzo, Fauci y otros.	McGraw. HILL	9786071518026	2023/21°ed.
27 - Libros sobre Medicina -Harrison. Manual de Medicina.	Autores: Loscalzo, Fauci y col.	McGraw.HILL	9786071514875	2020/20°ed.
28 - Libros sobre Medicina - Otorrinolaringología, audiología y afecciones conexas.	Autor: Diamante y G. Eldahuk	Edifarma	9789874696991	2023/2°ed.
29 - Libros sobre Medicina -Compendio de Otorrinolaringología Diamante.	Autor: Diamante y G Eldahuk	Edifarma	9789874696977	2021/2°ed.
30 - Libros sobre Medicina - Neonatología.	Autor: Tapia/A. González	Mediterráneo	9789562204125	2018/4°ed.
31 - Libros sobre Medicina -Semiología Médica. Fisiopatología, Semiotécnia y Propedéutica.	Autor: Argente y Álvarez	Panamericana medica	9789500696616	2022/3°ed.
32 - Libros sobre Medicina - Medicina Legal.	Autor: Juan A. Patitó	Akadia	9789875700772	2012/2°ed.
33 - Libros sobre Medicina -Atlas de Anatomía Humana 3T.	Autor: Sobotta	ELSEVIER	9788491133933	2019/24°ed.
34 - Libros sobre Medicina -Anatomía Humana de Lasarjet. 2 T.	Autor: Lasarjet- Ruiz Liard	Panamericana medica	9789500695923	2019/5°ed.

35 - Libros sobre Medicina - Histología de Ross.	Autor: Wojciech Pawlina	Wolters Kluwer	9788417602659	2020/8°ed.
36 - Libros sobre Medicina -Murray. Microbiología Médica.	Autor: Murray, Rosenthal y otros	ELSEVIER	9788491138082	2021/9°ed.
37 - Libros sobre Medicina -Manual de Microbiología y Parasitología Médica.	Autor: Canese	Editado por el autor: Canese	9789995325268	2012/7°ed.
38 - Libros sobre Medicina - Fisiopatología Porth.	Autor: Porth, Norris	Wolters Kluwer	9788417602093	2019/10°ed.
39 - Libros sobre Medicina -Robbins y Cotran. Patología estructural y funcional.	Autor: Kumar y otros	ELSEVIER	9788491139119	2021/10°ed.
40 - Libros sobre Medicina -Química Biológica.	Autor: Blanco	El Ateneo	9789500209045	2021/10°ed.

Observación: Se aceptarán libros que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, y las de ediciones más actuales.-

Libros para la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Descripción del Bien y/o Servicio	Autor	Editorial:	ISBN:	Edición	Año
41 - Libro relacionado al liderazgo, intelectualidad - Liderazgo Para Los Tiempos Actuales y comportamiento	Damián Goldvarg	Ediciones Granica, S.A.	9786316544216	1	2024
42 - Libro relacionado al liderazgo, intelectualidad - Más Kant y menos Trump: La decisión de negociar y comportamiento	Juan Mateo	Kolima Books	9788418263187	1	2020
43 - Libros sobre Marketing - DISEÑO, TRANSFORMACIÓN Y CAMBIO EN LAS ORGANIZACIONES: Cómo definir y lograr los objetivos estratégicos	Luis Felipe Toro Dupouy	ESIC	9788411920445	1	2024

44 - Libros sobre cooperativismo - Los principios cooperativos y su incidencia en el régimen legal y fiscal de las cooperativas	Carlos Vargas Vasserot, Marina Aguilar Rubio Contributor: Daniel Hernández Cáceres	Editorial Dykinson, S.L.	9788411707589	1	2024
45 - Libro sobre administración - Éxito en los negocios de Paraguay: Viajes de negocios, creación de empresas, inversiones, recursos humanos, marketing	Kerstin Teicher	BoD - Books on Demand - Spanien	9788411238069	1	2024
46 - Libro sobre administración - Administración de capital humano	William B. Werther	MCGRAW-HILL	9781456270094	8	2019
47 - Libros sobre Economía - Economía Circular: Un nuevo modelo de producción y consumo sostenible	Ignacio Belda Hériz	TEBAR FLORES	9788473606318	1	2018
48 - Libro sobre administración - Residuo cero: 365 Consejos para reducir, reutilizar y reciclar	Erin Rhoads	CINCO TINTAS	9788416407897	1	2020
49 - Libros sobre Marketing - Design Thinking para la Innovación Estratégica	Idris Mootee	EMPRESA ACTIVA	9788492921065	1	2014
50 - Libros sobre Marketing - Cómo Innovar. Modelos y Herramientas.	Alfons Cornella	PROFIT	9788418464683	1	2021
51 - Libro sobre administración - Principios de Administración de operaciones	Jay Heizer & Barry Render.	PEARSON.	9786073223362	9	2014
52 - Libros sobre Marketing - Neuromarketing en acción: Cómo persuadir y convencer al consumidor	Néstor Braidot	GRANICA S.A	9789506416102		2019
53 - Libro de matemáticas - ANÁLISIS CUANTITATIVO CON R: MATEMÁTICAS, ESTADÍSTICA Y ECONOMETRÍA R	Liviano Solís, Pujol Jover	UOC, Editorial	9788491168034		2021

54 - Libro de matemáticas - MODELOS MATEMÁTICOS Y MÉTODOS NUMÉRICOS EN FINANZAS CUANTITATIVAS	Qoserlee, Grzelak y otros	Aula Magna	9788418808241		2021
55 - Libros sobre Economía - INTRODUCCION A LA INVESTIGACION DE OPERACIONES	Frederick S. Hillier	McGraw Hill	9786071520296		Undécima
56 - Libros sobre Economía - Geografía Económica. Fundamento, agentes y procesos.	Pilar Alonso Logroño, Paz Benito del Pozo, Monserrat Pallares y José Luis Sánchez	Tirant Humanidades	9788419471284		2022
57 - Libro relacionado al liderazgo, intelectualidad y comportamiento- ÉTICA DEL PROFESIONAL CONTABLE	Gil Gil, Mejía Soto y otros	Editorial: ECOE, Ediciones	9789587715293		2017
58 - Libro sobre administración - ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD	Autor: Evans, Lindsay	Editorial: Cengage Learning	9786075269269		2020
59 - Libro sobre Literatura - Diccionario de la lengua española	Real Academia Española	Espasa	9788467041897	23	2014
60 - Libro sobre Literatura Libro de estilo de la lengua española	RAE	Espasa	9788467053791	1	2018
61 - Libro sobre Literatura - Gramática guaraní	Academia de la lengua guaraní	Servilibro	9789996715624	4	2018
62 - Libros sobre Economía - Gestión económica y financiera de la empresa	ADOLF RODÉS BACH	Paraninfo	9788428360043	3	2023
63 - Libro sobre administración - CAJUVA FINANCIAL	Julio César Andrade López	ECOE Ediciones	9789585035263	1	2023
64 - Libro sobre administración - Gestión Financiera	Marcial Córdoba Padilla	ECOE Ediciones	9587713834	2	2019

65 - Libro sobre administración. Administración estratégica. teoría y casos	Arthur Thompson	McGraw-Hill Interamericana	9781456260934	2	2018
---	-----------------	----------------------------	---------------	---	------

Observación: Se aceptarán libros que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, y las de ediciones más actuales.-

Libros para la Facultad de Humanidades, Ciencias Sociales y Cultura Guaraní

Descripción del Bien y/o Servicio	Subtítulo	Autor/s	ISBN	Editorial	Año
66 - Libro sobre Literatura - La Afasia: conocer para rehabilitar		Anna Basso	9789875701311	Akadia	2010
67 - Libro sobre Literatura - Neuropsicolingüística	Evaluación y tratamiento Escala Rocca	Liliana Haller, Miriam Gallastegui, Martinica Barrionuevo, Diana Grinspon	9789875701496	Akadia	2011
68 - Libro sobre Literatura - Didáctica de la literatura para la Enseñanza Primaria-Secundaria		Gloria García Rivera	8446004690	Akal, Ediciones	1995
69 - Libro sobre Literatura - Iniciación a la literatura española en lengua castellana. (T. 2)		Carmen Gonzalo López	8476004397	Akal, Ediciones	1994
70 - Libro sobre Literatura - Sherlock Holmes, El Signo de los Cuatro	El Signo de los Cuatro	Arthur Conan Doyle	9788446045212	Akal, Ediciones	2018
71 - Libro sobre Literatura - Sherlock Holmes, El Valle del Miedo	El Valle del Miedo	Arthur Conan Doyle	9788446045175	Akal, Ediciones	2018
72 - Libro sobre Literatura - Breve diccionario de términos literarios		Demetrio Estebanez Calderon	9788491041832	Alianza Editorial España	2015
73 - Libro sobre Literatura - PNL e Inteligencia Emocional	Las mejores herramientas de creatividad y la comunicación	José María Acosta	9788497357241	Amat, Editorial	2015

74 - Libro sobre Literatura - Como redactar referencias bibliográficas en un trabajo de investigación		María Dolores Borgoños Martínez	9788488716385	Anabad	2007
75 - Libro sobre Literatura - Anaya Bilingue Spanish English English Spanish		Ediciones Anaya	8466737278	Anaya	2004
76 - Libro sobre Literatura - Sueña 1 Libro del Profesor Español Lengua Extranjera	+CD Audio A1 A2 marco europeo de referencia	Ediciones Anaya	9788466755078	Anaya	2014
77 - Libro sobre Literatura - Sueña 2 Libro del Profesor Español Lengua Extranjera	+ CD Audio B1 marco europeo de referencia	Ediciones Anaya	9788466755108	Anaya	2007
78 - Libro sobre Literatura - Sueña 3 Libro del Profesor Español Lengua Extranjera	+ CD Audio B2 marco europeo de referencia	Ediciones Anaya	9788466763707	Anaya	2008
79 - Libro sobre Literatura - Sueña 4 Libro del Profesor Español Lengua Extranjera	+ CD Audio C1 marco europeo de referencia	Ediciones Anaya	9788466763738	Anaya	2007
80 - Libro sobre Literatura - Ñe'e jóvái - Palabra en dúo		Susy Delgado	9992545747	Arandura	2005
81 - Libro sobre Literatura - Fronteras de la Literatura Paraguaya : La Obra de Renée Ferrer		Carla Fernandes	9789000081851	Arandura	2005
82 - Libro sobre Literatura - Gabriel Casaccia. Una biografía literaria	El padre de la novela en el Paraguay	Armando Almada Roche	9789000050598	Arandura	2007
83 - Libro sobre Literatura - Lingüística de corpus y adquisición de la lengua		Milagros Fernández Pérez	9788476357859	Arco-Libros S.L.	2011
84 - Libro sobre Literatura - American Folk Tales	inglés, audio CD	George Gibson	9788431681487	Black Cat	2013

85 - Libro sobre Literatura - Clásicos de la Literatura de Lengua Inglesa	Ensayos sobre Shakespeare, Swift, Shelley, Keats, Hawthorne		9789875915824	Brujas, Editorial	2015
86 - Libros sobre trabajo social - Diccionario del Trabajo Social		Ezequiel Ander-Egg	9875911666	Brujas, Editorial	2015
87 - Libro sobre Literatura - Crecer en una familia bilingue	La educación plurilingue en casa y en la escuela	Elke Montanari	9788432918643	Ceac	2008
88 - Libro sobre Literatura - English Language Learning and Technology	Integración de la tecnología educativa en el aula	Leonardo A. Mercado	9789871486731	Cengage Learning	2012
89 - Libro sobre Literatura - Vocabulario de términos Científicos español-inglés english-spanish		Editorial Complutense	8474917247	Complutense, Ediciones	2003
90 - Libro sobre Literatura - Inglés Práctico	Frases y conversaciones para cada día y en todas las situaciones. Incluye CD Audio	Frances Hotimsky	9788431550325	De Vecchi	2011
91 - Libro sobre Literatura - Testeándome. Pruebas de competencia lingüística discursiva		María Victoria Álvarez de Ávila, Stella Mary Vallejo de Gómez, Celeste Fleitas Guirland, Carolina Rojas Benegas, Maria Teresa Rivas Duarte	9789992510698	Editado por el autor	2022
92 - Libros sobre Sociología - Diccionario de sociología		Salvador Giner Emilio Lamo de Espinosa Cristóbal Torres	978-84-206-8322-5	Alianza Editorial	2013
93 - Libro de matemáticas - El ahorcamiento inesperado y otros entretenimientos matemáticos		Martín Gadner	978-84-918-1227-2	Alianza Editorial	2018
94 - Libro de matemáticas - Circo Matemático		Martín Gadner	978-84-910-4987-6	Alianza Editorial	2018
95 - Libro sobre Psicología - Cómo funciona el cerebro		Francisco Mora	978-84-910-4651-6	Alianza Editorial	2019

96 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Administración un enfoque basado en competencias	Hellriegel, Jackson y otros	978-607-526-301-4	Cengage Learning	2017
97 - Libro de matemáticas - Álgebra lineal una introducción moderna	David Poole	978-607-526-311-3	Cengage Learning	2017
98 - Libro de matemáticas - Cálculo tomo 1	Ron Larson, Bruce Edwards	978-607-522-015-4	Cengage Learning	2016
99 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Competencias transversales para una sociedad basada en conocimiento	Jaime Ricardo Valenzuela	978-607-522-858-7	Cengage Learning	2016
100 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Comunicación oral y efectiva en la era digital	Rudolph Verderber, Deanna Sellnow	978-607-522-514-2	Cengage Learning	2016
101 - Libro de matemáticas - Ecuaciones diferenciales con aplicaciones de modelado	Dennis Zill	978-607-526-631-2	Cengage Learning	2018
102 - Libro de matemáticas - Estadística Elemental. Edición Revisada	Robert Jhonson, Patricia Kuby	978-607-522-835-8	Cengage Learning	2016
103 - Libro de matemáticas - Fundamentos de Álgebra Lineal	Ron Larson	978-607-519-803-3	Cengage Learning	2015
104 - Libro de matemáticas - Fundamentos de probabilidad y estadística	Jay Devore	978-607-526-659-6	Cengage Learning	2018
105 - Libro de matemáticas - Introducción a la econometría . Un enfoque moderno	Jeffrey Wooldridge	978-607-519-677-0	Cengage Learning	2015
106 - Libro sobre Psicología - Introducción a la psicología. El acceso a la mente y la conducta	Dennis Coon, John Mitterer	978-607-526-815-6	Cengage Learning	2019

107 - Libro sobre Literatura - Literatura I	Flores Ramos Herlinda	978-607-526-809-5	Cengage Learning	2019
108 - Libro sobre Literatura - Literatura II	Arturo Martínez	978-607-526-725-8	Cengage Learning	2019
109 - Libro de matemáticas - Matemáticas I Cálculo Diferencial	Edwards Larson	978-607-526-649-7	Cengage Learning	2018
110 - Libro de matemáticas - Matemáticas II, Cálculo Integral	Ron Larson, Bruce Edwards	978-607-526-650-3	Cengage Learning	2018
111 - Libro de matemáticas - Matemáticas III Cálculo Varias variables	Ron Larson	978-607-526-651-0	Cengage Learning	2018
112 - Libro de matemáticas - Matemáticas IV Álgebra Lineal	Ron Larson	978-607-526-554-4	Cengage Learning	2018
113 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Estrés Laboral y Burnout	José Manuel Otero López	978-847-978-993-0	Díaz de Santos	2011
114 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Ética de la investigación científica	Florensa, Sols Lucía	978-843-302-917-1	Desclee de Brouwer DDB	2017
115 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Tesouro de términos, conceptos e instrumentos	Juan B. Climent Bonilla	978-607-17-0675-1	Editorial Trillas	2011
116 - Libro sobre Psicología - Diccionario temático de psicología	Cirilo H. García Cadena	978-607-17-0951-6	Editorial Trillas	2011
117 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Métodos y técnicas de investigación para las ciencias sociales	Guillermo Briones	978-968-24-6697-7	Editorial Trillas	2016
118 - Libros sobre Economía - Economía internacional	Agustín Cue Mancera	978-607-438-217-4	Grupo Editorial Patria	2010

119 - Libro sobre Psicología - Liderazgo y resolución de conflictos	Coordinadora: Paloma Ramos Ramos	978-84-15100-41-6	ICB Editores	2016
120 - Libro sobre Psicología - Comunicación desde la PNL. " No es lo digo, sino lo que digo"	Anna Flóres Soto	978-84-9021-469-5	ICB Editores	2016
121 - Libro sobre Psicología - Educación infantil: psicomotricidad y socialización mediante el juego	Equipo Editorial	978-84-9021-233-2	ICB Editores	2017
122 - Libro sobre Psicología - Manual de farmacología básica y clínica 6	Pierre Mitchel Aristil Chéry	978-607-15-0911-6	Mc Graw Hill	2013
123 - Libro sobre Psicología - Teorías de la Personalidad	Robert N. Sollod John P. Wilson Christopher F. Monte	978-970-10-7276-9	Mc Graw Hill	2009
124 - Libro sobre Psicología - Desarrollo Humano	Diane E Papaplia	978-145-625-570-1	Mc Graw Hill	2017
125 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Diseño Universal para el aprendizaje Educación para todos y prácticas de enseñanza inclusivas	Carmen Alba Pastor	978-84-7112-831-7	Morata Ediciones	2018
126 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Taller de mapas conceptuales y mentales Para aprender a pensar y organizar las ideas	Beatrice Pontalti	978-84-277-2488-4	Narcea Ediciones	2018
127 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Las emociones de los estudiantes y su impacto en el aprendizaje Aulas emocionalmente positivas	Marc Smith	978-84-277-2567-6	Narcea Ediciones	2019
128 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Lenguas Extranjeras Recursos prácticos y creativos para enseñar idiomas	Sue Cave	978-84-277-2509-6	Narcea Ediciones	2018

129 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Hablemos de cuerpo lenguaje cuerpo. El neurodesarrollo de los niños mediante el movimiento, en la escuela y en casa	Compan Fernández, Rosas	978-84-277-2677-2	Narcea Ediciones	2020
130 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Manual para investigar en educación	Gómez-Núñez, Isabel, Cano-Muñoz, Ángeles y Torregrosa, Soledad	978-84-277-2738-0	Narcea Ediciones	2020
131 - Libro sobre Ciencias de la Educación - Dirección estratégica	Gerry Johnson Kevan Scholes Richard Whittington	978-84-205-4618-6	Pearson	2006
132 - Libro de matemáticas - Festival mágico matemático	Martín Gadner	978-84-818-1315-6	Alianza Editorial	2018
133 - Libro sobre administración - Transportación Internacional	Genaro de Jesús Portales Rodríguez	978-607-17-41790	Editorial Trillas	2021

Observación: Se aceptarán libros que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, y las de ediciones más actuales.-

Libros para la Facultad de Ciencias Agropecuarias y Forestales

Descripción del Bien y/o Servicio	Autor/es	ISBN	Editorial
134 - Libros sobre Marketing - Técnicas de investigación de mercados		978-607-622-437-3	Alfaomega
135 - Libro sobre ciencia y tecnología de los alimentos - Libro sobre ciencia y tecnología de los alimentos-Valor nutritivo de los alimentos	Madrid Vicente, Antonio	9788412496642	Antonio Madrid Vicente, Editor
136 - Libros sobre agricultura - Fertilizantes	ADAS	8420005738, 9788420005737	Acribia, Editorial
137 - Libros sobre agricultura - Fitoterapia	Jean Bruneton	8420010340, 9788420010342	Acribia, Editorial
138 - Libros sobre agricultura - La salud del suelo	LUIS LÓPEZ BELLIDO	9788420012469	Acribia, Editorial

139 - Libros sobre agricultura - Manual de laboratorio de la ciencia del suelo	S. J. Thien, J. G. Graveel	9788420011615	Acribia, Editorial
140 - Libro sobre ciencia y tecnología de los alimentos - Normas e indicaciones de calidad de los alimentos	Madrid Vicente, Antonio	9788412374803	Antonio Madrid Vicente, Editor
141 - Libros sobre agricultura - Manual de industrialización de los productos de la agricultura y la ganadería	Madrid Vicente, Antonio	9788412496659	Antonio Madrid Vicente, Editor
142 - Libros sobre agricultura - Manual de seguridad y calidad de la carne de vacuno	Deborah L. VanOverbeke	9788420011462	Acribia, Editorial
143 - Libros sobre Marketing - Comportamiento del consumidor	Hoyer McInnis y otros	978-607-526-660-2	Cengage Learning
144 - Libros sobre Marketing - Ética en los negocios: casos y toma de decisiones	Ferrell y otros	978-607-526-277-2	Cengage Learning
145 - Libros sobre agricultura - MECÁNICA DE SUELOS	GUERRA TORRALBO, JUAN CARLOS	9788416898626	Dextra Editorial S.L.
146 - Libro sobre administración - Costos y Gestión Empresarial	Ricardo Laporta Pomi	9789587713541	ECOE, Ediciones
147 - Libro sobre administración - El plan de formación de la empresa	Mad Comunicación	9788496169715	FC Editorial Fundacion Confemetal
148 - Libros sobre Marketing - Marketing y plan de negocio de la microempresa	Enrique García Prado	9788428397889	Paraninfo
149 - Libros sobre agricultura - Fundamentos de Administración Rural	Angel Burguener, Alejandro J. Luque	9789871224395	Librería de la Paz
150 - Libro sobre administración - Gestión de la Calidad Agroalimentaria	Luis Miguel Rivera Vilas	9788471145178	AMV Ediciones Antonio Madrid Vicente

151 - Libro sobre Química - Bioquímica de la leche	Madrid Vicente, Antonio	9788412496628	Antonio Madrid Vicente, Editor
152 - Libros sobre agricultura - Plagas y enfermedades de los cítricos	L.W. Timmer, J. O. Whiteside, S. M Garnsey	8484760278, 9788484760276	MundiPrensa Libros, S.A. MP
153 - Libros sobre agricultura - Plagas y enfermedades del Maíz	Donald G. White	8484761622, 9788484761624	MundiPrensa Libros, S.A. MP
154 - Libros sobre agricultura - Manejo Integrado de Plagas	Jorge Toledo, Francisco Infante	9789682483240	Trillas Editorial
155 - Libros sobre agricultura - Manual de Plagas y Enfermedades Agrícolas	Luis Lesur	9682474817, 9789682474811	Trillas Editorial
156 - Libros sobre agricultura-Control de plagas y enfermedades de los cultivos	Equipo Editorial	9588203279	Grupo Latino
157 - Libros sobre agricultura-Manual de Fitopatología Volumen 1	Lilian Amorim, Jorge A.M. Rezende, Armando Bergamin Filho	9788531800566	Ceres
158 -Libro sobre Química-Química agrícola	Ginés Navarro García	9788484766568	MundiPrensa Libros, S.A. MP
159 - Libro sobre ciencia y tecnología de los alimentos - Manual de lácteos y derivados	Felipe Durán	9789587362138	Grupo Latino
160 - Libros sobre agricultura -Manual de nutrición animal	Felipe Durán	9789588203409	Grupo Latino
161 - Libro sobre administración- Administración de Empresas Agropecuarias	Sergio Prieto Hernández	9786071735331	Trillas Editorial
162 - Libros sobre agricultura-Silos, Graneros y Secaderos Agrícolas	Alberto Moreno Vega	9788484767381	Mundi Prensa Libros, S.A. MP

Observación: Se aceptarán libros que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, y las de ediciones más actuales.-

Libros para la Facultad de Ciencias y Tecnología

Descripción del Bien y/o Servicio	Autor/s	Subtítulo	ISBN	Editorial	Año
163 - Libro sobre ciencia y tecnología de los alimentos - Análisis de Alimentos	Cristina Álvarez Oquina	Prácticas de Laboratorio	9788491710097	Síntesis, Editorial	2017
164 - Libro sobre ciencia y tecnología de los alimentos - Cálculos y diseño en la ingeniería de los alimentos	A. IBARZ , R. IBARZ, A. GARVÍN	Volumen II: Transmisión de calor	9788420012957	Acribia, Editorial	2023
165 - Libro sobre medio ambiente - Introducción a la toxicología medioambiental	J.P.F. D. MELLO	Análisis y aplicación de la Educación Ambiental desde una perspectiva sustentable y crítica	9788420012599	Acribia, Editorial	2021
166 - Libro sobre medio ambiente - Ecología Ecosistemas Eco toxicología	Raquel Murialdo	Conceptos Fundamentales	9789875917439	Brujas, Editorial	2017
167 - Libros sobre Electrónica - FUNDAMENTOS DE ELECTRÓNICA DIGITAL	Hernández Jayo, Angulo Martínez y otros	Acceso a laboratorio remoto FPGA/VHDL	9788417289676	Garceta Grupo Editorial	2021
168 - Libros sobre Electrónica - VHDL SINTETIZABLE PARA ESTUDIANTES DE INGENIERÍA	Castro Miguens, Castro Miguens		9788481587715	Universidade de Vigo	2018
169 - Libro sobre Informática - Arquitectura de Software	Humberto Cervantes Maceda, Perla Velasco Elizondo, Luis Castro Careaga	Conceptos y ciclo de desarrollo	9786075224565	Cengage Learning	2016
170- Libro sobre Informática - Diseño Instruccional para profes	Miguel Alejandro Murcia Rodríguez	GUÍA PARA LA INNOVACIÓN EDUCATIVA CON TIC	9789587822830	Universidad Santo Tomás USTA	2020
171 - Libro sobre Informática - TÉCNICAS DE MINERÍA DE DATOS E INTELIGENCIA DE NEGOCIOS	César Pérez López	IBM SPSS MODELER	9788415452904	Garceta Grupo Editorial	2014
172 - Libro sobre Informática - ANALÍTICA DE NEGOCIOS	Sanjiv Jaggia	Comunicación con números	9781456291150	McGraw-Hill	2023

Observación: Se aceptarán libros que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, y las de ediciones más actuales.-

Libros para la Escuela de Postgrado

Descripción del Bien y/o Servicio	Autores	ISBN	Editorial	Edición/Año
173 - Libro sobre medicina - Guía de consulta de los criterios diagnósticos del DMS 5. Arlington Americana de Psiquiatría	American Psychiatric Association	9788411060745	Panamericana Médica	2023
174 - Libro sobre Medicina - Manual de Diagnóstico y Estadístico de los trastornos mentales DSM-5. 5º	American Psychiatric Association	9788491103721	Panamericana Médica	2021
175 - Libro sobre Medicina - Farmacología Humana 6º Ed. Elsevier Masson	Jesús Florez	9788445823163	Elsevier	2014
176 - Libro sobre Medicina - Medicina Legal y Deontológica	González Torres	9789992585955	Servi Libro	2022
177 - Libro sobre Medicina - Farmacología básica y clínica 15º	Katzung B	9786071515810	McgrawHill	2022
178 - Libro sobre Medicina - Patología estructural y funcional 10º edición	Kumar V, Abbas, Aster j.	9788491139119	Elsevier	2021
179 -Libro sobre Medicina - Fisiopatología. Alteraciones de la Salud. Conceptos básicos 10º ed Wolters kluwer	Porth	9788417602093	Wolters kluwer	2019
180 - Libro sobre Medicina - Manual de Epidemiología y Salud Pública	Hernández Jayo, Angulo Martínez y otros	9788491101734	Panamericana Médica	2018
181 -Libro sobre Psicología - Guía Clínica de Evaluación y Tratamiento del Comportamiento Suicida.-	Kirk Strosahl, Michel Andre Reyes Ortega	9786074488364	Moderno NM	2020

Observación: Se aceptarán libros que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas, y las de ediciones más actuales.-

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Item	Descripción del bien y/o servicio	Unidad de medida de los bienes	Lugar de entrega de los bienes	(Indicar la(s) fecha(s) de entrega requerida(s))
1 - 20	Libros para la Facultad de Ingeniería	unidad	Departamento Administrativo Facultad de Ingeniería - Abog. Lorenzo L. Zacarías N° 255 c/ Ruta 1	15 días hábiles desde la emisión de la orden de compra
22- 40	Libros para la Facultad de Medicina	unidad	Departamento Administrativo Facultad de Medicina - Abog. Lorenzo L. Zacarías entre Las Palmeras y Mburucuyá Primer piso	15 días hábiles desde la emisión de la orden de compra
41- 65	Libros para la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas	unidad	Departamento Administrativo Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas - Abog. Lorenzo L. Zacarías N° 255 c/ Ruta 1	15 días hábiles desde la emisión de la orden de compra
66 - 133	Libros para la Facultad de Humanidades	unidad	Departamento Administrativo Facultad de Humanidades - Abog. Lorenzo L. Zacarías N° 255 c/ Ruta 1	15 días hábiles desde la emisión de la orden de compra
134 -162	Libros para la Facultad Ciencias Agropecuarias y Forestales	unidad	Departamento Administrativo Facultad Ciencias Agropecuarias y Forestales - Abog. Lorenzo L. Zacarías N° 255 c/ Ruta 1	15 días hábiles desde la emisión de la orden de compra
163 - 172	Libros para la Facultad de Ciencias y Tecnología	unidad	Departamento Administrativo Facultad de Ciencias y Tecnología - Abog. Lorenzo L. Zacarías N° 255 c/ Ruta 1	15 días hábiles desde la emisión de la orden de compra
173 -181	Libros para la Escuela de Postgrado	unidad	Departamento Administrativo Escuela de Postgrado Abog. Lorenzo L. Zacarías N° 255 c/ Ruta 1	15 días hábiles desde la emisión de la orden de compra

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Acta de recepción	Acta de recepción	El plazo para la entrega de los bienes adjudicados es de 15 (quince) días hábiles contados a partir del día siguiente de la recepción de la Orden de Compras emitida.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo

precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia será desde la suscripción del contrato, esta garantía deberá cubrir 60 días posteriores al plazo de vigencia del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: No aplica.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$Pr = P \times IPC1 / IPC0$

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

No se reconocerá el reajuste de precio cuando el proveedor se encuentre en mora en la entrega de los bienes objeto del contrato.

El proveedor deberá solicitar el reajuste contractual por escrito a la Contratante.

El plazo máximo para la presentación de la solicitud es hasta la presentación de la Factura.

Porcentaje de multas

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,01 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

- a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:
- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
 - ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
 - iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
 - iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
 - v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
 - vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, de la Ley N° 1879/02 “De Arbitraje y Mediación” y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, “CAMP”). El tribunal será conformado por:

- Tribunal colegiado

El o los árbitros designados deberán pertenecer a la lista del cuerpo arbitral del CAMP, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo y vinculante para las partes.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste serán resueltas definitivamente por arbitraje, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De arbitraje y mediación" y las condiciones del Contrato. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del laudo arbitral, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay".

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

