

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:
Ministerio del Interior (M.I.)
Ministerio del Interior

Nombre de la Licitación:
**SERVICIO DE RASTREOS ELECTRONICOS DE PERSONAS
PROCESADAS - PLURIANUAL**
(versión 1)

ID de Licitación:
451113



Modalidad:
Licitación Pública Nacional

Publicado el:
16/08/2024

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	451113	Nombre de la Licitación:	Servicio de Rastreo Electrónico de Personas Procesadas - Plurianual
Convocante:	Ministerio del Interior (M.I.)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construcción y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	Ministerio del Interior	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A través del SICP	Fecha Límite de Consultas:	27/08/2024 12:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Dirección de UOC del Ministerio del Interior. Chile 719 esq. Haedo. Asunción - Paraguay	Fecha de Entrega de Ofertas:	03/09/2024 08:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Ministerio del Interior (Planta Baja) Chile 719 esq. Haedo. Asunción - Paraguay	Fecha de Apertura de Ofertas:	03/09/2024 08:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Carlos Hernán Escobar	Cargo:	Director General del Sistema 911 - Ministerio del Interior
Teléfono:	(021) 415-2695	Correo Electrónico:	dgsistema911@mdi.gov.py

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

Sí, se aceptarán en castellano e Inglés

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo

indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
 2. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
 - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;
- Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.
3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.
- Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
 - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Deberá presentar junto con la oferta una carta de autorización del fabricante conforme a lo establecido en el apartado de Capacidad Técnica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

- Ítems: 1 Servicios de Rastreo Electrónico de Personas Procesadas
- Plazo para presentación de las muestras (Indicar si la presentación es con la oferta o a pedido del Comité de Evaluación): 2 días hábiles posteriores a la Apertura de Ofertas
- Condiciones de presentación: (se describe más adelante)
- Cantidad de muestras solicitadas por ítem: 1 (una) unidad
- Criterios de evaluación a ser considerados, indicando las inspecciones y pruebas a aplicar: (se describe más adelante)
- Procedimiento de devolución: (se describe más adelante)

A los efectos de una mejor evaluación de cada una de las ofertas, se requiere que los oferentes, presenten 1 (uno) muestra de cada uno de los dispositivos que proveerán el servicio de rastreo ofertado en un plazo de hasta 2 (dos) días hábiles posteriores a la fecha de apertura de esta licitación, en las Oficinas de la Dirección General del Sistema 911 del Ministerio del Interior, esta muestra deberá ser completamente funcional.

La muestra deberá estar correctamente identificada con el detalle de marca, modelo y número de serie de cada unidad.

Las muestras deberán permitir verificar el correcto funcionamiento de cada dispositivo, en un todo de acuerdo con las características técnicas solicitadas en las especificaciones técnicas en forma conjunta con el sistema informático. Estas pruebas técnicas se realizarán exclusivamente utilizando los equipos que se hayan entregado como muestras.

Las muestras deberán indicar en forma visible los datos del procedimiento de selección al que correspondan y la fecha y hora de apertura de las ofertas. En el interior del sobre, caja o paquete que las contenga, el oferente deberá consignar su nombre o razón social.

Durante la evaluación de las ofertas, se convocará a representantes de los oferentes para la verificación conjunta del funcionamiento de las muestras presentadas; las pruebas de funcionamiento a ser realizadas estarán alineadas a los requerimientos técnicos presentes en el Pliego de Bases y Condiciones.

Las muestras de los oferentes no adjudicados serán devueltas posterior a la firma del contrato de adjudicación.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

36 (treinta y seis) meses

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

Plazo máximo de recambio/reposición de VEINTICUATRO (24) horas, en caso de que el equipamiento sufra alguna avería, rotura o evidencie un funcionamiento deficiente. Dicho plazo se contará desde la notificación efectuada por la Oficina de Monitoreo de Dispositivos Electrónicos de Control (OMDEC) a la Empresa Proveedora

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

La garantía de repuestos será por el término de TREINTA Y SEIS (36) meses

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

Elementos que determinan el precio del servicio ofertado Costo expresado en Gs.	Monto Gs.
Elementos de Valor Fijo	
Mano de Obra	
Inmuebles	
Maquinarias	
Herramientas	
Vehículos	
Equipos Informáticos	

Muebles	
Seguros	
Servicios básicos	
Elementos de valor variable	
Insumos	
Mantenimiento	
Gastos Administrativos	
Gastos de Venta	
Traslados	
Total	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. **Documentos legales .Oferentes.**

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A) Para contribuyente de IRACIS/IRE RG por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:
a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente
Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2021,2022, 2023).
b. Endeudamiento: pasivo total / activo total
No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 (tres) últimos años (2021,2022, 2023).
c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los en los 3 (tres) últimos años (2021,2022, 2023), no deberá ser negativo.
B) Para contribuyentes de IRPC/IRE Simple por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro
Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2021,2022, 2023)
C) Para contribuyentes de IRP/IRP RSP por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro Deberán cumplir el siguiente parámetro:
Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2021,2022, 2023)
Documento exigido: Deberán presentar fotocopia de la Declaración Jurada (Formulario 515) de los años 2021,2022, 2023.
D) Para contribuyentes de exclusivamente IVA General Deberá cumplir el siguiente parámetro:
Eficiencia: (Ingreso/Egreso).
Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales (2021,2022, 2023)
Para Oferentes en consorcio: los requisitos de capacidad financiera podrán ser cumplidos en forma compartida.
Observación: Atendiendo a la modalidad adoptada, se recuerda que los documentos que componen la oferta física deberán demostrar que el oferente se encontraba en cumplimiento de los requisitos establecidos en el PBC al momento de la apertura de sobres.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a	Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2021,2022, 2023, para contribuyentes de IRACIS/IRE RG
b	Formulario 501 de los años 2021, 2022 y 2023. IRE Simple
c	Formulario 515 de los años 2021, 2022 y 2023. IRP RSP.
d	Contribuyentes de exclusivamente IVA General: IVA General de los últimos 3 años (2021, 2022, 2023).

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Existencia legal de al menos 5 (cinco) años (2019, 2020, 2021, 2022 y 2023), de antigüedad y trayectoria de la Empresa Oferente en la prestación remunerada de servicios de custodia y protección de personas físicas o jurídicas y de bienes muebles e inmuebles en el mercado nacional, comprobada mediante la Resolución de la Comandancia de la Policía Nacional por la cual se autoriza el funcionamiento de la empresa como proveedora del servicio solicitado y también, con la Constancia de RUC, en el cual debe figurar como actividad económica principal o secundaria "Actividades de Investigación y Seguridad".
- Demostrar experiencia en la provisión remunerada de servicios de soporte y mantenimiento de sistemas de monitoreo, compuesto por al menos 500 (quinientos) dispositivos distribuidos geográficamente, en un solo sistema, en instituciones públicas y/o privadas con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado, de los últimos : 5 (cinco) años (2019, 2020, 2021, 2022 y 2023). Podrán presentarse la cantidad de contratos, facturaciones de venta y/o recepciones finales que sean necesarias para avalar el porcentaje mínimo requerido. No es necesaria la presentación de un contrato por año.

- Demostrar experiencia en la provisión de servicios de rastreo satelital, en instituciones públicas y/o privadas en los últimos: 5 (cinco) años (2019, 2020, 2021, 2022 y 2023). Deberá presentarse al menos un contrato por año, para avalar la experiencia requerida.

Para Oferentes en consorcio: los requisitos de experiencia podrán ser cumplidos en forma compartida.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Copia de Resolución de la Comandancia de la Policía Nacional por la cual se autoriza el funcionamiento de la empresa como proveedora del servicio solicitado y también, con la Constancia de RUC, en el cual debe figurar como actividad económica principal o secundaria "Actividades de Investigación y Seguridad".</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Copia de contratos con sus respectivas facturaciones y/o notas de remisión y/o recepciones finales a fin de demostrar experiencia en la provisión remunerada de servicios de soporte y mantenimiento de sistemas de monitoreo conforme a lo expresado en el apartado de Experiencia Requerida</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Copia de contratos con sus respectivas facturas de venta y/o notas de remisión y/o recepciones finales a fin de demostrar experiencia en la provisión de servicios de rastreo satelital, en instituciones públicas y/o privadas conforme a lo expresado en el apartado de Experiencia Requerida</i> |

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- Deberá presentar junto con la oferta una carta de autorización del fabricante de los dispositivos electrónicos de control, dirigida a la Convocante, en la cual se certifique el respaldo de este con relación al presente llamado.
- Deberá presentar junto con la oferta una carta de autorización del fabricante del Software de Gestión y Monitoreo de los dispositivos electrónicos de control, dirigida a la Convocante, en la cual se certifique el respaldo de este en relación con el presente llamado.
- Deberá presentar junto con la oferta, documentación que avale la participación del fabricante del Software de Gestión y Monitoreo en al menos dos (2) programas de monitoreo de dispositivos electrónicos de control y avale el servicio satisfactorio del monitoreo de al menos mil (1.000) dispositivos de rastreo de personas procesadas.
- Deberá presentar junto con la oferta, el certificado del fabricante que detalle que la infraestructura donde se encuentra montado el Software de Monitoreo de Personas cuenta con clasificación de nivel 3.
- Poseer al menos 1 (un) profesional egresado en las áreas de ingeniería informática, y/o electrónica, y/o electricidad o afines, perteneciente al staff, encargado de liderar los trabajos de mantenimiento y soporte (coordinador de servicios).
- El Oferente deberá poseer una sala de monitoreo con infraestructura acondicionada con un videowall, UPS, estaciones de trabajo, grupo electrógeno, a los efectos de establecer una infraestructura de respaldo o contingencia para el establecimiento de la OFICINA DE MONITOREO DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS DE CONTROL (OMDEC).
- El Oferente deberá contar con un sistema de medición de calidad de gestión, ISO 9001 o similar de Gestión de Calidad en prestación de servicios.
- La Empresa Oferente deberá contar con 1 (un) técnico en Salud y Seguridad Ocupacional como personal permanente de la empresa, de conformidad al Art. 274 del Código del Trabajo, en referencia al empleador, prescribe: "...adoptará cuantas medidas sean necesarias, incluidas las actividades de información, formación, prevención de riesgos...", de manera que las normativas legales laborales vigentes y concordantes como el Art. 271, Art. 272, Art. 273, Art. 274 y Art. 275 del Decreto 14.390/92 que exigen que la Empresa adopte dicha medida a favor de sus empleados.
- Presentar nómina de al menos 10 (diez) personales destinados al servicio de monitoreo con sus respectivos carnets de técnico en Monitoreo expedido por la dirección de delitos económicos de la Policía Nacional

Para Oferentes en consorcio: los requisitos de capacidad técnica podrán ser cumplidos en forma compartida.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Carta del fabricante de los dispositivos electrónicos de control</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Carta del fabricante del Software de Gestión y Monitoreo en la cual se certifique el respaldo de este con relación al presente llamado.</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Carta del cliente final que demuestre la participación del Fabricante del Software de Gestión y Monitoreo, que avale el cumplimiento satisfactorio y la cantidad mínima de dispositivos de rastreo de personas procesadas.</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Carta del fabricante y certificado de nivel 3 de la infraestructura donde se certifique el montaje del software.</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Currículo vitae, copia de título universitario y copia de planilla de pago de IPS donde consten los datos del profesional propuesto.</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Declaración jurada por parte del oferente de contar con la infraestructura requerida.</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Documento vigente que acredite que el Oferente posee un sistema de medición de calidad de su gestión ISO 9001 o similar</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Currículo vitae, copia de título profesional, carnet técnico y copia de planilla de pago de IPS donde consten los datos del profesional propuesto.</i> |
| <ul style="list-style-type: none">• <i>Currículo vitae, carnet técnico en Monitoreo y copia de planilla de pago de IPS donde consten los datos del profesional propuesto.</i> |

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

A los efectos de acogerse al beneficio de la aplicación del margen de preferencia, el oferente deberá contar con el Certificado de Producto y Empleo Nacional (CPEN). El certificado debe ser emitido como máximo a la fecha y hora tope de la Apertura de Ofertas.

La falta del CPEN no será motivo de descalificación de la oferta, sin embargo, el oferente no podrá acogerse al beneficio.

El comité de evaluación verificará en el portal oficial indicado por el Ministerio de Industria y Comercio (MIC) la emisión en tiempo y forma del CPEN declarado por los oferentes.

Independientemente al sistema de adjudicación, el margen de preferencia será aplicado a cada bien o servicio objeto de contratación que se encuentre indicado en la planilla de precios.

1. 1. Consorcios:

a.1. Provisión de Bienes

El CPEN debe ser expedido a nombre del oferente que fabrique o produzca los bienes objeto de la contratación. En el caso que ninguno de los oferentes consorciados fabrique o produzca los bienes ofrecidos, el consorcio deberá contar con el CPEN correspondiente al bien ofertado, debiendo encontrarse debidamente autorizado por el fabricante. Esta autorización podrá ser emitida a nombre del consorcio o de cualquiera de los integrantes del mismo.

a.2. Provisión de Servicios (se entenderá por el término servicio aquello que comprende a los servicios en general, las consultorías, obras públicas y servicios relacionados a obras públicas).

Todos los integrantes del consorcio deben contar con el CPEN.

Excepcionalmente se admitirá que no todos los integrantes del consorcio cuenten con el CPEN para aplicar el margen de preferencia, cuando el servicio específico se encuentre detallado en uno de los ítems de la planilla de precios, y de los documentos del consorcio (acuerdo de intención o consorcio constituido) se desprenda que el integrante del consorcio que cuenta con el CPEN será el responsable de ejecutar el servicio licitado.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor

valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
 2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
 3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.
- En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Dependencia solicitante: Carlos Hernán Escobar, Director General, Dirección General del Sistema 911 - Ministerio del Interior.
- Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: La Convocante pretende mediante el presente llamado, realizar la contratación en modalidad servicio y bajo demanda por un periodo de 3 (tres) años, de las herramientas tecnológicas y los servicios conexos de apoyo necesarios para el Sistema de Monitoreo por Dispositivos Electrónicos de Control (SIMDEC), en el marco de procesos judiciales consistente en el monitoreo del tránsito de los beneficiarios en un radio de acción y desplazamiento, por medio de dispositivos electrónicos para todas aquellas personas beneficiadas judicialmente, conforme al alcance establecido en el artículo 2 de la Ley 5863/2017.
- Justificación de la planificación: el presente llamado responde a satisfacer una necesidad temporal, durante el plazo de 36 meses.
- Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: las EETT fueron confeccionadas en consideración a la Ley N° 5863/2017 cuyo artículo 1° expresa: "Esta ley tiene por objeto la implementación de un Sistema de Monitoreo por Dispositivos Electrónicos de Control (SIMDEC) en el marco de procesos judiciales consistente en el monitoreo del tránsito de los beneficiarios en un radio de acción y desplazamiento, por medio de dispositivos electrónicos, como pulseras, tobilleras u otro medio idóneo similar que pueda ser adherido al cuerpo y permita el control efectivo del cumplimiento de los dispuesto en esta ley".

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

• ALCANCE

La Convocante pretende mediante el presente llamado, realizar la contratación en modalidad servicio y bajo demanda por un periodo de 3 (tres) años, de las herramientas tecnológicas y los servicios conexos de apoyo necesarios para el Sistema de Monitoreo por Dispositivos Electrónicos de Control (SIMDEC), en el marco de procesos judiciales consistente en el monitoreo del tránsito de los beneficiarios en un radio de acción y desplazamiento, por medio de dispositivos electrónicos para todas aquellas personas beneficiadas judicialmente, conforme al alcance establecido en el artículo 2 de la Ley 5863/2017.

Los dispositivos electrónicos de control y demás componentes que comprenda el servicio serán cedidos en arrendamiento al Ministerio del Interior,

a través de la Oficina de Monitoreo de Dispositivos Electrónicos de Control (OMDEC), dependiente del Ministerio del Interior.

La prestación del servicio por parte de la Empresa Proveedora deberá considerar los siguientes elementos:

- Dispositivo electrónico de control;
- Acceso a un Software de gestión y monitoreo para los dispositivos electrónicos de control desde la Oficina de Monitoreo de Dispositivos Electrónicos de Control;
- Infraestructura de monitoreo y conectividad para la Oficina de Monitoreo de Dispositivos Electrónicos de Control;
- Adecuación edilicia de las oficinas a ser utilizadas por el OMDEC;
- Personal de apoyo y acompañamiento permanente en dependencias de la Oficina de Monitoreo de Dispositivos Electrónicos de Control;
- Centro de monitoreo de dispositivos electrónicos alternativo o secundario perteneciente a la empresa proveedora;
- Capacitación Técnica y Operativa del Personal de Campo;
- Soporte Técnico y Mantenimiento del sistema en su conjunto;

Se deberá considerar en el marco de la presente contratación, la prestación de hasta a 1.000 (mil) servicios diarios de supervisión, monitoreo y rastreo electrónico de personas procesadas y/o condenadas, que deban cumplir arresto domiciliario y/u otras modalidades de detención o ejecución de la pena dentro del ámbito de la República del Paraguay por el plazo de tres años.

La empresa deberá proveer el equipamiento para el cumplimiento del objeto del contrato y certificar mediante un documento emitido por su fabricante, la garantía de repuestos por el término de TREINTA Y SEIS (36) meses, admitiéndose un plazo máximo de recambio/reposición de VEINTICUATRO (24) horas, en caso de que el equipamiento sufra alguna avería, rotura o evidencie un funcionamiento deficiente. Dicho plazo se contará desde la notificación efectuada por la Oficina de Monitoreo de Dispositivos Electrónicos de Control (OMDEC) a la Empresa Proveedora.

• **SUMINISTROS REQUERIDOS**

La Convocante para cumplir con los objetivos mencionados requiere la provisión de los servicios listados a continuación:

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD DE DISPOSITIVOS
1	Servicio de Arrendamiento diario de dispositivo electrónico de control con acceso a software de gestión y monitoreo, personal de apoyo permanente y soporte técnico.	Unidad	Unidad	1

• **REQUISITOS FUNCIONALES Y TÉCNICOS**

La Convocante establece en esta sección los requisitos funcionales y técnicos mínimos requeridos a ser atendidos por el Oferente para el arrendamiento diario de dispositivos electrónicos de control por el plazo de 3 (tres) años.

En este sentido, a continuación se listan los componentes que indefectiblemente deberán ser provistos por la empresa proveedora en el marco del arrendamiento de los dispositivos, y los requerimientos técnicos mínimos a considerar para cada uno de los elementos.

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Dispositivo electrónico de control.
2	Software de gestión y monitoreo para los dispositivos electrónicos de control.
3	Infraestructura de monitoreo y conectividad para la Oficina de Monitoreo de Dispositivos Electrónicos de Control.
4	Adecuación edilicia de las oficinas a ser utilizadas por la OMDEC
5	Personal de apoyo y acompañamiento permanente en dependencias de la Oficina de Monitoreo de Dispositivos Electrónicos de Control.
6	Centro de monitoreo de dispositivos electrónicos alternativo o secundario.
7	Capacitación Técnica y Operativa al Personal del SIMDEC.
8	Soporte Técnico y Mantenimiento del sistema en su conjunto.

• **DISPOSITIVO ELECTRONICO DE CONTROL**

El dispositivo electrónico de control deberá estar constituido por los siguientes componentes:

- UBR: Unidad de Base Residencial.
- UMA: Unidad de Monitoreo Ambulatorio.
- Transmisor: Tobillera o brazaletes.

El Transmisor podrá ser utilizado de manera independiente o en conjunto con los demás componentes, dependiendo de la necesidad planteada por las autoridades judiciales para cada caso.

Estos deben contar mínimamente con las siguientes características:

REQUISITOS GENERALES		
Ítem	Características	Mínimo Exigido
1	La empresa proveedora deberá poner a disposición del personal de la OMDEC, operadores de apoyo especializados en el uso del sistema informático y de los dispositivos componentes del objeto de la presente contratación de manera permanente en las instalaciones de la OMDEC.	Exigido
2	La empresa proveedora deberá realizar las adecuaciones edilicias necesarias para el funcionamiento de la OMDEC: iluminación, equipos de aire acondicionado, sistemas eléctricos y todo lo necesario para el cumplimiento eficaz, seguro y cómodo del trabajo de operadores y miembros de la OMDEC.	Exigido
3	El personal de la empresa proveedora dispondrá los elementos, plataformas y sistemas suficientes para contactar con el soporte técnico ofrecido y proveído. Los mismos pueden ser por vía telefónica o correo electrónico, de manera permanente, a fin de solucionar dudas o situaciones de urgencia relacionadas con el uso del sistema o de los dispositivos.	Exigido
4	La empresa proveedora deberá incluir la provisión de los elementos y servicios necesarios para la supervisión, monitoreo y/o rastreo electrónico de personas desde la OMDEC, cada una de las cuales deberá ser monitoreada, supervisada y/o rastreada electrónicamente, utilizando una o varias de las siguientes soluciones tecnológicas según la necesidad técnica y la necesidad planteada por las autoridades judiciales para cada caso: <ul style="list-style-type: none"> a. Transmisor y Unidad de Base Residencial. b. Transmisor y Unidad de Monitoreo Ambulatorio. c. Transmisor. 	Exigido
5	Transmisor: dispositivo GPS con aspecto de tobillera o brazaletes de una sola pieza que se colocará sobre el cuerpo de la persona. Este dispositivo deberá transmitir información por medio de una señal inalámbrica. Unidad de Base Residencial (UBR): Se encontrará instalada en forma fija en el domicilio de la persona a ser supervisada y/o monitoreada, la misma podrá ser utilizada cuando exista una recepción GPS insuficiente para el Transmisor (Tobillera o brazaletes). Unidad de Monitoreo Ambulatorio (UMA): este elemento deberá permitir recibir alertas en caso de cercanías entre la ubicación geográfica de la víctima y el agresor. El sistema deberá enviar los datos y reportes al SOFTWARE DE GESTION Y MONITOREO utilizando la red de telefonía celular 3G o superior, el UMA podrá ser un dispositivo físico dedicado, o podrá ser implementado a través de aplicaciones móviles para Smartphones con SO Android e iOS.	Exigido
TRANSMISOR		
6	El transmisor deberá poder comunicarse con la UBR y con la UMA. Es decir, sea que a la persona se la controle en el interior de su domicilio o en sus desplazamientos en el exterior de este, por una y/u otra metodología, el transmisor a utilizarse deberá ser único para cada usuario.	Exigido
7	Cualquier transmisor deberá poder aparearse a los efectos de la supervisión y el monitoreo con cualquier UBR y/o UMA.	Exigido

8	El transmisor deberá ofrecerse en al menos uno de los siguientes formatos: tipo tobillera, a colocarse en una pierna. o tipo brazalete, a colocarse en un brazo.	Exigido
9	El transmisor no deberá apagarse ni presentar un funcionamiento errático si se lo introduce en una zona con presencia de campos electromagnéticos y no deberá requerir de ningún tipo de imán, electroimán o llave mecánica para ser encendido, apagado o desactivado.	Exigido
10	La identificación del transmisor deberá ser unívoca, con códigos de identificación únicos e irrepetibles que permitan su correcta identificación por parte del equipamiento de campo, eliminando así cualquier posibilidad de que se reciban señales gemelas o duplicadas.	Exigido
11	El transmisor deberá ser resistente a choques e impactos y estar protegido ante el ingreso de agua y polvo, asimismo deberá resistir la inmersión en agua (IP68), altas temperaturas operacionales (al menos hasta 55 C), cambios bruscos de temperatura y de humedad.	Exigido
12	Los materiales utilizados en la construcción tanto de la carcasa del transmisor como de la correa de sujeción, sea este tipo tobillera o brazalete, deberán ser hipoalergénicos.	Exigido
13	La autonomía de la batería del transmisor no deberá ser inferior a 48 (cuarenta y ocho) horas.	
14	El transmisor deberá ser capaz de emitir un mensaje de aviso de nivel de batería baja cuando se detecte tal condición en su batería interna, al menos 12 (doce) horas antes de que se agote su carga y emitir un mensaje de alerta 8 (ocho) horas antes de que se agote la batería de transmisión.	Exigido
15	Si el transmisor posee correa puede ser reutilizada, mientras que su mecanismo de cierre deberá ser de un único uso, es decir, deberá descartarse luego de ser utilizado.	Exigido
16	El transmisor deberá poder ser colocado satisfactoriamente en un tiempo máximo de CINCO (5) minutos	Exigido
17	Ante una situación de emergencia, el transmisor deberá poder ser removido del cuerpo de la persona, por cualquier persona.	Exigido
18	La correa deberá incorporar materiales como cables de acero inoxidable y/o aluminio para evitar que la correa se estire y se pueda remover, además de cable(s) de fibra óptica para la detección de corte de correa o mecanismo similar.	Exigido
19	La solución deberá permitir disponer de una aplicación móvil que posibilite al personal de campo verificar, cuando se encuentre en el domicilio de la persona, que el transmisor está funcionando normalmente. La indicación deberá permitir conocer además, el estado de su batería interna y verificar que los dispositivos de censado del transmisor se encuentren activos y en funcionamiento, así como también que la malla y la traba están correctamente cerradas.	Exigido
20	El transmisor deberá ser activado, encendido, reseteado, desactivado o apagado, sólo mediante el uso del SOFTWARE DE GESTIÓN Y MONITOREO, registrando el nombre de la persona, fecha y hora en la que se realizó la acción.	Exigido
21	En caso de que reporte una apertura o corte de la malla, el transmisor deberá mantener dicho registro en su memoria, así como en el SOFTWARE DE GESTIÓN Y MONITOREO, registrando la fecha y hora exacta de cuando se detectó la apertura, así también la fecha y hora exacta en la que se resolvió la alarma.	Exigido
22	Cuando el Centro de Monitoreo y Soporte lo estime necesario para una mejor prestación del servicio, el transmisor deberá poder ser configurado para ser reseteado o vuelto a su condición normal de funcionamiento, en forma automática, es decir, sin que sea necesaria la intervención del personal de campo. Ello, previa comunicación al personal de la OMDEC o a quien ésta haya designado a los efectos de la supervisión del servicio.	Exigido

23	El transmisor deberá reportar inmediatamente al SOFTWARE DE GESTIÓN Y MONITOREO si la correa fue cortada o separada del cuerpo de la persona bajo monitoreo.	Exigido
24	Con el fin de evitar falsas alarmas y/o error humano, la correa o cinta deberá contar con distintas medidas predefinidas con hasta 1 cm. de diferencia cada una. Esto para que las correas no tengan que ser cortadas por el instalador.	Exigido
25	El transmisor deberá adquirir la localización y reportarla mínimamente cada 15 segundos. Además de intervalos configurables en valores diferentes, según existan o no transgresiones.	Exigido
26	El Transmisor deberá contar con un sistema que le permita seguir monitoreando si la correa sigue instalada, así como seguir enviando ubicaciones periódicamente por al menos 3 (tres) días después de las 48 (cuarenta y ocho) horas de operación normal.	Exigido
27	El transmisor deberá advertir al SOFTWARE DE GESTIÓN Y MONITOREO que se encuentra en una ubicación sin adecuada recepción de señal GPS, de modo que ésta lleve a cabo las acciones recomendadas para actualizar su posición.	Exigido
28	El transmisor deberá contar con mecanismos que detecten y alerten al SOFTWARE DE GESTIÓN Y MONITOREO sobre cobertura de dispositivo con materiales que impidan su funcionamiento.	Exigido
29	El transmisor deberá contar con un sensor interno de movimiento que detecte movimientos anormales o ausencia de movimiento de la persona monitoreada.	Exigido
30	El transmisor deberá contar con la capacidad de almacenar los eventos o señalizaciones en caso de posible indisponibilidad temporal de comunicación con el SOFTWARE DE GESTIÓN Y MONITOREO, por un periodo no menor a 10 (diez) días.	Exigido
31	El transmisor deberá contar con alertas vibratorias y alertas sonoras superiores a los 90 (noventa) decibeles.	Exigido
32	El transmisor deberá permitir que la persona bajo monitoreo, reciba y realice llamadas telefónicas a través del mismo dispositivo de una pieza, o la posibilidad de una comunicación bidireccional de algún tipo con el Centro de Monitoreo, utilizando la red de telefonía celular solamente a ciertos números predeterminados, tales como el Centro de Monitoreo y un número de Emergencias (ej., 911).	Exigido
33	El transmisor deberá reportar inmediatamente la apertura de la traba de cierre o el corte o daño de su malla, sin necesidad de estar dentro del rango de alcance del receptor.	Exigido
34	Los costos asociados a la conectividad de estos dispositivos es entera responsabilidad de la empresa proveedora del servicio.	
UNIDAD DE BASE RESIDENCIAL (UBR)		

35	<p>En caso de ser necesario, la UBR deberá comunicarse con el SISTEMA DE GESTIÓN Y MONITOREO por medio telefonía celular o a través de la tobillera o brazaletes.</p> <p>En caso de soluciones que utilicen tobilleras o brazaletes inteligentes, donde el mismo se constituya como elemento principal de comunicación con el SISTEMA DE GESTION Y MONITOREO se podrá transferir el cumplimiento de las funcionalidades requeridas en la presente sección a las mismas</p>	Exigido
36	<p>La UBR opcional deberá tener incorporados uno o más sensores que detecten los siguientes eventos y le permitan generar y enviar el correspondiente reporte a la OMDEC, en caso de que ocurran:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Falta de energía de la red eléctrica, de ser requerida. b. Falla en la comunicación celular. c. Apertura de la caja de la UBR. d. Movimiento de la caja de la UBR. e. Batería interna con carga por debajo del TREINTA POR CIENTO (30%). f. Alejamiento de la persona de la UBR, más allá del rango permitido. 	Exigido
37	<p>Detección e identificación del número de serie de uno o más transmisores, distinto/s del de la persona monitoreada y que se encuentren dentro del alcance de la UBR, o asociación única entre transmisor y UBR.</p>	Exigido
38	<p>La UBR opcional deberá generar un reporte en caso de que la caja que lo contiene haya sido inclinada o movida desde su posición de reposo. El sistema deberá permitir configurar a la UBR desde el SISTEMA DE GESTIÓN Y MONITOREO, estableciendo un parámetro o rango que definirá la distancia máxima o el radio, medido a partir de la ubicación de la UBR, hasta donde podrá alejarse la persona que tiene el transmisor colocado en su cuerpo, sin que la UBR lo declare ausente. Cada vez que dicha operación se lleve a cabo, desde el Centro de Monitoreo deberá darse aviso a la OMDEC o a quien ésta haya designado a los efectos de la supervisión del servicio;</p>	Exigido
39	<p>El rango podrá ser seleccionado, sin requerir ningún ajuste o configuración del transmisor entre, al menos, TRES (3) opciones diferentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Corto (aproximadamente 15-20 metros); b. Medio (aproximadamente 20-25 metros); c. Largo (aproximadamente 40-50 metros); 	Exigido
40	<p>Las distancias corresponden a radios aproximados y serán medidos considerando una línea de visión directa en espacio libre, desde la UBR que contiene el receptor y hasta la ubicación de la persona</p>	Exigido
41	<p>El sistema deberá permitir elegir el rango más adecuado a la residencia de la persona, de forma tal que no se generen reportes de ausencias o fuera de rangos indebidos durante el movimiento normal de la persona dentro de su domicilio y evitando al mismo tiempo, que el mismo pueda desplazarse fuera de los lugares que tienen permitidos, sin que se genere el correspondiente reporte de salida no autorizada</p>	Exigido
42	<p>La selección de rango deberá realizarse cuando se realice la instalación en el domicilio de la persona y de acuerdo con las indicaciones del personal de campo que se encuentre en el lugar</p>	Exigido
43	<p>Cualquier modificación posterior del rango que se considere necesaria, deberá poder realizarse desde el SOFTWARE DE GESTIÓN Y MONITOREO sin que sea necesario concurrir al domicilio de la persona, previa notificación a la OMDEC o a quien ésta haya designado a los efectos de la supervisión del servicio;</p>	Exigido
44	<p>El oferente deberá poder poner a disposición algún dispositivo capaz de funcionar a modo de repetidora o como unidad ampliadora de rango, para el caso de que las dimensiones de la vivienda excedan el rango máximo de la UBR.</p>	Exigido
45	<p>La UBR deberá detectar y almacenar en su memoria interna los eventos de falta en la comunicación celular, y reportarlos al Centro de Monitoreo inmediatamente después de restablecida la comunicación.</p>	Exigido

46	La UBR deberá ser capaz de almacenar en su memoria los eventos o señalizaciones pendientes, en caso de que se presente una falla en la comunicación mediante la línea telefónica celular, durante 15 días o hasta que se restablezca la señal.	Exigido
47	La UBR deberá disponer de una memoria no volátil que le permita almacenar en forma segura los eventos que se hayan producido junto con la información de la fecha y hora en la que tuvieron lugar, y aún estén pendientes de ser transmitidos al Centro de Monitoreo, sea por problemas en la comunicación o por falta de energía por más de QUINCE (15) días. Dichos eventos deberán ser transmitidos al Centro de Monitoreo con la información complementaria, una vez que las condiciones externas se hayan normalizado.	Exigido
48	La UBR deberá iniciar comunicaciones hacia el Centro de Monitoreo en forma autónoma de acuerdo con las necesidades establecidas por las autoridades, para cada persona en particular. El horario en que la UBR iniciará esta comunicación y el intervalo entre ellas quedará definido por la configuración de esta. Dichas comunicaciones deberán permitir verificar el funcionamiento normal de la UBR y del enlace de comunicaciones utilizado.	Exigido
49	La cantidad de las comunicaciones de supervisión diarias deberán poder configurarse en forma independiente para cada una de ellas desde el Centro de Monitoreo y deberá poder configurarse en intervalos de 15 segundos o superior.	Exigido
50	En caso de ser necesario, desde el Centro de Monitoreo deberá poder realizarse un procedimiento de actualización de la información, iniciando una comunicación con la UBR para que ésta reporte su estado y los eventos que tenga en su memoria, pendientes de ser informados	Exigido
51	En caso de presentarse una falla de cualquier índole o deficiencia en el funcionamiento de la UBR y/o del transmisor, la UBR deberá generar el correspondiente evento y reportarlo al Centro de Monitoreo, e inmediatamente tal situación deberá ser puesta en conocimiento del OMDEC o de quien ésta haya designado a los efectos de la supervisión del servicio.	Exigido
52	La versión del firmware (software incorporado al dispositivo) de la UBR deberá poder actualizarse remotamente utilizando alguno de los medios de comunicación que vincula a la UBR con el Centro de Monitoreo.	Exigido
53	La UBR deberá requerir un comando del Centro de Monitoreo para su apagado y efectiva desconexión, comando éste que deberá poder ser ejecutado también desde una terminal de operación remota	Exigido
54	La fuente de alimentación de la UBR deberá tomar la energía primaria de la red de 220 Voltios del domicilio de la persona monitoreada	Exigido
55	El receptor deberá tener una batería interna recargable, que asegure el funcionamiento normal de la unidad durante un mínimo de 48 (CUARENTA Y OCHO) horas, reportando por lo menos una ubicación cada minuto, frente al supuesto de que se corte la alimentación de la energía eléctrica.	Exigido
56	La UBR deberá contar con algún mecanismo de encriptado de las comunicaciones, de forma tal de garantizar la confidencialidad de estas.	Exigido
57	El sistema deberá permitir configurar en la UBR, una agenda con permisos de salidas, en la que deberán poder configurarse intervalos de entrada o de salida diferentes, dentro de un mismo día, para cualquier día de la semana, y cada día deberá poder tener un diagrama de horarios de entradas y salidas diferente al de los demás días.	Exigido
58	El sistema deberá permitir configurar los permisos como: a. Ausencia Obligatoria (la persona deberá salir); b. Ausencia Permitida o Autorizada (la persona podrá salir o no).	Exigido
59	Si por la programación establecida en la agenda de permisos de la persona bajo supervisión se producen eventos que estaban contemplados en la misma y por lo tanto era previsible que acontecieran o se producen eventos que por su naturaleza no justifiquen un reporte inmediato, éstos deberán poder ser comunicados a la OMDEC, durante la siguiente comunicación en la que deba reportarse un evento que requiera un reporte inmediato, o durante la comunicación en la cual se realice el próximo reporte periódico, dependiendo de cuál de ellas ocurra primero.	Exigido

60	La agenda de permisos de la persona deberá poder ser programada desde el Centro de Monitoreo, a requerimiento de la OMDEC y/o el Juzgado Penal de Garantía o de quien ésta haya designado a los efectos de la supervisión del servicio, y enviada a la UBR. Por razones de seguridad, la modificación de los parámetros de las agendas de permisos sólo podrá realizarse mediante una transferencia de datos que emplee un protocolo de comunicaciones que garantice la integridad e inviolabilidad de los datos cursados, de manera tal que se pueda evitar cualquier posibilidad de modificación no autorizada de los mismos.	Exigido
61	La UBR deberá reportar inmediatamente al Centro de Monitoreo cada vez que tenga lugar un evento definido por la OMDEC o por quien ésta haya designado a los efectos de la supervisión del servicio;	Exigido
62	La UBR deberá realizar una verificación completa de su funcionamiento y estado, y reportarla al Centro de Monitoreo, en ocasión de la realización de la llamada periódica de supervisión, para así permitir determinar si la unidad está funcionando correctamente o no.	Exigido
63	Dichos diagnósticos deberán ser reportados al Centro de Monitoreo de manera que el personal del organismo contratante pueda optimizar la frecuencia y el número de visitas por motivos técnicos al domicilio de la persona.	Exigido
64	Cualquier UBR deberá poder configurarse para supervisar y monitorear a cualquier transmisor, es decir, no deberán funcionar únicamente de a pares, estrictamente vinculados entre sí.	Exigido
UNIDAD DE MONITOREO AMBULATORIO (UMA)		
65	La UMA deberá ser una sola pieza y tener incorporado un receptor de posicionamiento global (GPS) y un transceptor celular 3G o superior. En caso de que este elemento o funcionalidad se plantee a través de aplicaciones móviles, la empresa proveedora deberá incluir el dispositivo móvil como parte del servicio.	Exigido
66	La comunicación entre la UMA y el SOFTWARE DE GESTIÓN Y MONITOREO a los efectos del reporte de todos los eventos y de la localización y trayectoria, deberá realizarse por medio de la red de telefonía celular 3G o superior.	Exigido
67	Se deberá proporcionar UMA con distintas tarjetas SIM en el lugar de la instalación, para poder así seleccionar al proveedor del servicio de telefonía más adecuado.	Exigido
68	Los costos asociados a la utilización de la UMA que utilice una línea celular, sea para la transmisión de datos o para la comunicación de voz con la persona, estarán a cargo de la empresa prestadora del servicio. El organismo contratante no reconocerá ningún costo adicional por este concepto.	Exigido
69	La UMA deberá permitir que la persona bajo monitoreo reciba y realice llamadas telefónicas a través del mismo dispositivo de una pieza o dispositivo móvil, se debe asegurar la posibilidad de una comunicación bidireccional de algún tipo con el Centro de Monitoreo, utilizando la red de telefonía celular solamente a ciertos números predeterminados, tales como el Centro de Monitoreo y un número de Emergencias (ej., 911).	Exigido
70	La UMA deberá adquirir la localización y reportarla por lo menos cada minuto. Además de intervalos configurables en valores diferentes, según existan o no transgresiones.	Exigido
71	La UMA deberá contar para su alimentación con una batería interna recargable.	Exigido
72	La autonomía de la batería de la UMA no deberá ser inferior a veinticuatro (24) horas.	Exigido
73	La solución deberá permitir actualizar el firmware de las unidades de manera remota, sin que sea necesario trasladarse hasta el domicilio de la persona.	Exigido

74	La UMA deberá disponer de algún método para advertirle a la persona que la batería de esta está baja y debe ser recargada.	Exigido
75	La UMA deberá advertir al centro de monitoreo que se encuentra en una ubicación sin adecuada recepción de señal GPS, de modo que ésta lleve a cabo las acciones recomendadas para actualizar su posición	Exigido
76	La configuración de las zonas de inclusión, exclusión y la agenda de permisos del transmisor asociado al UMA deberá almacenarse en el transmisor.	Exigido
77	La UMA deberá reportar periódicamente su estado mediante un mensaje de estado normal, con una periodicidad que deberá ser configurable y por lo menos cada minuto.	Exigido
78	Se deberá reportar inmediatamente al Centro de Monitoreo cada evento relacionado con una transgresión a las condiciones que judicialmente se le hayan impuesto a la persona monitoreada y que, de acuerdo con las funcionalidades técnicas, deban ser detectadas.	Exigido
79	Toda la información relativa a la localización de la persona, el horario en que se registró la localización y todas las informaciones de estado, deberán ser reportadas por la UMA en el mismo momento en que tenga lugar el evento de que se trate, o en el momento que el Centro de Monitoreo lo solicite;	Exigido
80	A partir de la señal GPS recibida y de la información guardada en su memoria interna, la UMA debe tener la capacidad de calcular la posición de la persona y generar un reporte en el caso de que la persona monitoreada con el Transmisor se aproxime o ingrese a una zona de exclusión.	Exigido
81	Cualquier UMA deberá poder configurarse para supervisar y monitorear a cualquier transmisor, es decir, que no deberán funcionar únicamente de a pares, estrictamente vinculados entre sí.	Exigido
82	La UMA deberá contar con algún mecanismo de encriptado de las comunicaciones, de forma tal de garantizar la confidencialidad de estas.	Exigido
83	Los costos asociados a la conectividad de estos dispositivos es entera responsabilidad de la empresa proveedora del servicio.	

Los dispositivos utilizados para el servicio de rastreo deberán estar homologados por la COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (CONATEL) al momento de la oferta.

• **SOFTWARE DE GESTION Y MONITOREO PARA LOS DISPOSITIVOS ELECTRONICOS DE CONTROL**

El Oferente deberá asegurar el acceso a un Software de Gestión y Monitoreo que permita verificar la ubicación y estado de los dispositivos asignados a las personas procesadas según los requisitos judiciales de cada persona, permitiendo acceder mínimamente a la siguiente información según cada caso:

- Si la persona se encuentra y/o permanece dentro de los límites de su domicilio o de algún otro espacio preestablecido en horarios también preestablecidos;
- La ubicación de la persona, determinada y definida por coordenadas geográficas y su posición sobre una cartografía digital;
- El recorrido realizado por la persona, determinado y definido por las coordenadas geográficas de cada punto de trayectoria y visualización del recorrido sobre una cartografía digital;
- Si la persona se encuentra y/o permanece en los horarios establecidos, dentro de una o más áreas permitidas definidas previamente por sus coordenadas geográficas;
- Si la persona se encuentra o permanece en áreas geográficas prohibidas, definidas previamente por sus coordenadas geográficas.

Además de la información que pueda proveer el software según cada caso judicial accionado, el mismo deberá contar mínimamente con los siguientes requisitos técnicos:

SOFTWARE DE GESTION Y MONITOREO PARA LOS DISPOSITIVOS ELECTRONICOS DE CONTROL

Ítem	Características	Mínimo Exigido
1	El sistema informático en su conjunto, incluyendo la plataforma de hardware utilizada para la prestación del servicio, será entera responsabilidad de la empresa proveedora, durante la vigencia del contrato.	Exigido
2	La empresa prestadora del servicio deberá proveer la plataforma tecnológica para que el conjunto del sistema funcione de acuerdo con la disponibilidad y seguridad solicitada.	Exigido
3	La empresa prestadora deberá proveer la plataforma tecnológica para que el conjunto del sistema funcione en óptimas condiciones de seguridad y confiabilidad. Se deberá considerar que el sistema es de misión crítica, por lo cual los servidores deberán configurarse en la modalidad de alta disponibilidad.	Exigido
4	El sistema deberá disponer de una modalidad de permisos de acceso jerárquico, en el cual deberán existir los siguientes niveles: a. Administrador General , con acceso sin restricciones al sistema en su conjunto y a su configuración, pero sin la posibilidad de borrar o eliminar información crítica, reportes o alarmas de sistema. b. Administrador , con facultades para configurar y modificar determinados parámetros básicos del sistema, necesarios para la operación habitual del mismo. c. Supervisor con permisos para atender los reportes de los eventos y gestionar los mismos, sin restricciones para configurar los parámetros operativos del sistema. d. Operador , con permisos para atender los reportes de los eventos y gestionar los mismos, pero con restricciones para configurar los parámetros operativos del sistema.	Exigido
5	La empresa adjudicataria, a los efectos de una correcta prestación del servicio, deberá utilizar una cartografía digital georreferenciada, actualizada, de la totalidad del territorio de la República del Paraguay. La cartografía deberá disponer como mínimo de la siguiente información: a. Red vial completa, compuesta por la traza y los nombres de las calles, avenidas, autopistas, pasos a nivel y rutas provinciales y nacionales y cualquier otra vía de circulación; b. Ubicación de puntos de referencia importantes como ser comisarías, hospitales, escuelas, parques y plazas, así como también cualquier otro sitio de interés.	Exigido
EL SOFTWARE DEBERÁ PERMITIR:		
6	Visualizar en una pantalla todos los reportes de eventos generados por el equipamiento utilizado para supervisar, monitorear y/o rastrear electrónicamente a la persona.	Exigido
7	Visualizar en una pantalla todas las ubicaciones y recorridos realizados por la persona, con el correspondiente detalle de la fecha y hora en que el equipamiento lo registró en cada una de esas ubicaciones.	Exigido
8	Consultar toda la información disponible y registrada en el sistema, para que el operador pueda tomar las decisiones que correspondan con la mayor cantidad de información que sea posible.	Exigido
9	Almacenar todas las localizaciones instantáneas registradas por el equipamiento y todos los recorridos realizados por las personas bajo supervisión, monitoreo y/o rastreo electrónico.	Exigido
10	Almacenar todos los reportes de eventos generados por los equipamientos.	Exigido

11	Transmitir los reportes de cada evento, en forma totalmente automática, es decir, sin la intervención del operador, a quien corresponda, por uno o más medios de comunicación (correo electrónico y/o SMS, sistema de tickets).	Exigido
12	Transmitir los reportes de cada evento y el detalle de las acciones realizadas por el operador, con la intervención de este, que decidirá qué corresponde escribir y a quién corresponde cursarle la comunicación. El mensaje deberá poder enviarse, por uno o más medios de comunicación (correo electrónico y/o SMS, sistema de tickets).	Exigido
13	Obtener registros impresos de toda la información registrada en el sistema que pueda resultar de interés para las autoridades responsables.	Exigido
14	Crear la calendarización de zonas, creando uno o varios calendarios por zona activa basados en un rango de fecha. Así como también se podrán crear calendarios para anulaciones de zonas por adelantado.	Exigido
15	Establecer un modo de persecución en el cual se forzará al dispositivo a reportar la ubicación cada 5 segundos o superior.	Exigido
16	El responsable de la base de datos, en tanto titular de ella, será el OMDEC, y el encargado de su tratamiento, la Empresa Proveedora durante la vigencia del contrato. Destrucción: La información obtenida del sistema debe ser almacenada durante la vigencia del contrato, posteriormente ser entregada al OMDEC y finalmente ser eliminada de los sistemas del proveedor.	Exigido

Es de alta criticidad que el software permita identificar la ubicación de las personas en tiempo real, por lo que en caso de no darse una transmisión del dispositivo de rastreo de personas, se accionará las alarmas correspondientes, y estas serán gestionadas por la OMDEC, de manera a tomar las acciones alternativas necesarias de acuerdo a los protocolos de implementación vigente (por ejemplo tomar contacto con el juzgado interviniente, tomar contacto con el responsable vía telefónica, visita del personal de seguridad, etc.).

Se definen los siguientes criterios mínimos de calidad, rendimiento y seguridad del software:

1. **Fiabilidad:** El software debe ser confiable y funcionar sin problemas durante los 36 meses sin fallas o errores significativos.
2. **Precisión:** Debe proporcionar datos precisos y exactos en tiempo real sobre la ubicación y el estado de los activos.
3. **Seguridad:** Debe contar con medidas sólidas de seguridad para proteger los datos confidenciales y garantizar que solo las personas autorizadas puedan acceder a la información.
4. **Escalabilidad:** Debe poder manejar un volumen creciente de datos y usuarios.
5. **Facilidad de uso:** Debería ser intuitivo y fácil de usar para los usuarios finales, con una interfaz de usuario clara y bien diseñada.
6. **Compatibilidad:** Debería ser compatible con una variedad de dispositivos y sistemas operativos.
7. **Rendimiento:** Debe ser rápido y eficiente, con tiempos de respuesta mínimos y capacidad para manejar grandes volúmenes de datos sin degradación del rendimiento.
8. **Autenticación segura:** Debe contar con métodos robustos de autenticación, con contraseñas seguras para garantizar que solo usuarios autorizados puedan acceder al sistema.
9. **Autorización adecuada:** Debe tener un sistema de gestión de permisos que permita asignar roles y privilegios específicos a los usuarios, limitando el acceso solo a las funciones y datos necesarios para realizar sus tareas.
10. **Cifrado de datos:** Debe cifrar los datos tanto en reposo como en tránsito para proteger la confidencialidad y la integridad de la información, especialmente cuando se transmiten a través de redes no seguras.
11. **Protección contra vulnerabilidades conocidas:** Debe aplicar parches de seguridad y actualizaciones regularmente para mitigar los riesgos de vulnerabilidades conocidas en el software y sus componentes.
12. **Auditoría y registro de eventos:** Debe mantener registros detallados de todas las actividades realizadas en el sistema, lo que permite la detección de posibles intrusiones o actividades sospechosas.
13. **Respaldo y recuperación de datos:** Debe tener un plan de respaldo y recuperación de datos robusto para garantizar la disponibilidad y la integridad de la información en caso de desastres o incidentes de seguridad.
14. **Seguridad física y de infraestructura:** Debe contar con medidas de seguridad física y de infraestructura para proteger los servidores y los dispositivos de hardware que ejecutan el software contra accesos no autorizados o daños físicos.

• **INFRAESTRUCTURA DE MONITOREO Y CONECTIVIDAD PARA LA OFICINA DE MONITOREO DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS DE CONTROL**

Sera obligación de la empresa proveedora del servicio, realizar el acondicionamiento tecnológico de la OFICINA DE MONITOREO DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS DE CONTROL, en sede a ser indicada por el Ministerio del Interior, para permitir el monitoreo por parte de los OPERADORES DEL SIMDEC.

Se deberá incluir por el periodo de vigencia del contrato:

- Veinte (20) estaciones de monitoreo (PC con doble monitor) con mobiliario incluido.
- Videowall 2x2 con pantallas de al menos 55 pulgadas.
- Servicio de internet para acceso al SOFTWARE DE GESTION Y MONITOREO, se deben contemplar mínimamente dos proveedores diferentes.
- Plataforma de telefonía con Veinte (20) teléfonos IP, grabación de llamadas entrantes y salientes.

- UPS con autonomía mínima de 9 minutos.

Los requerimientos mínimos exigidos para este apartado son los siguientes:

Estaciones de monitoreo (PC con doble monitor) con mobiliario incluido.			
Ítem	Características	Especificaciones mínimas solicitadas	Mínimo Exigido
1	Cantidad	Veinte (20) unidades	Exigido
2	Marca		Exigido
3	Modelo		Exigido
4	Origen / Procedencia		Exigido
5	Descripción General		Exigido
6	Chasis	Torre, Media torre o Small Form Factor (SFF).	Exigido
7	BIOS del Sistema	Debe ser actualizable desde la web del Fabricante.	Exigido
8	Procesador	8 (ocho) núcleos físicos como mínimo (en el caso que se ofrezcan procesadores que informen núcleos tipo Eficiencia "E-core" y performance "P-core", este requisito mínimo debe ser cumplido con los núcleos del tipo performance "P-core")	Exigido
		Velocidad mínima: 4.0 GHz	Exigido
		La velocidad puede ser alcanzada con frecuencia Turbo o similar	Exigido
		Memoria Cache de 8 MB mínimo	Exigido
		Soporte de Virtualización de Hardware	Exigido
9	Puertos / Ranuras	Dos puertos USB 2.0. mínimo	Exigido
		Dos puertos USB 3.0 y/o Tipo C como mínimo.	Exigido
		Una ranura PCI-EX como mínimo, libre luego de expansiones.	Exigido
		Un puerto VGA o DVI o DisplayPort o HDMI. (compatible con el monitor ofertado)	Exigido
		Debe contar con controlador SATA como mínimo.	Exigido

10	Memoria RAM	Memoria RAM Tipo DDR4 2400 MHz o superior de 16 GB como mínimo	Exigido
		Debe quedar al menos 1 (un) banco de memoria vacío para futuras expansiones.	Exigido
		Capacidad mínima de 32 GB para ampliación de memoria RAM reconocida por el BIOS de la placa madre	Exigido
11	Almacenamiento	Disco Duro de 256GB SSD para el Sistema Operativo, además se debe incluir un Disco Duro SATA III de 7200 rpm, 1TB mínimo para almacenamiento de datos.	Exigido
12	Tarjeta de Sonido	Incorporado, Salidas para Auriculares o Parlantes y entrada Micrófono	Exigido
13	Tarjeta de video dedicada	Tipo PCI EXPRESS 2048 MB GDDR5 mínimo.	Exigido
		Deberá soportar dos monitores simultáneos con diferente resolución.	Exigido
		Deberá soportar la resolución 1920 x 1080 en 60Hz o superior, ya sea en una pantalla o en dos. Deberá tener dos salidas de video tipo VGA o DVI o DisplayPort más una HDMI. (Se aceptan adaptadores en caso de necesidad). La tarjeta deberá ser la recomendada por el Fabricante para este tipo de equipo.	Exigido
14	Monitores	De la misma marca que el gabinete, con conexión VGA o DVI o HDMI o DisplayPort, Pantalla Plana, Voltaje requerido 220v de 50Hz (No se aceptaran monitores con fuente externa).	Exigido
		Cantidad: 2 unidades	Exigido
		Monitor tipo LED no menor a 19 y no superior a 24", Resolución 1920x1080 o superior	Exigido
15	Teclado	Standard para Windows, español, conexión USB. La marca deberá ser igual al gabinete y Monitor.	Exigido
		No se aceptará PS2, tampoco adaptador PS2 a USB. No se aceptaran teclados Inalámbricos. Mismo color que el gabinete y monitor	Exigido
16	Mouse / Ratón	Mouse óptico con rueda de scroll, conexión USB, la marca deberá ser igual al gabinete y Monitor. No se aceptará PS2, tampoco adaptador PS2 a USB. Tampoco Mouses Inalámbricos. Mismo color que el Gabinete y el teclado. Con mousepad.	Exigido
17	Comunicaciones	Tarjeta de Red 10/100/1000 full dúplex	Exigido
		Tarjeta de red inalámbrica 802.11ac o superior	Exigido
18	Fuente de Alimentación	Voltaje 100-240 Voltios a 50-60 Hertz, La fuente deberá soportar la carga de todos los componentes del equipo.	Exigido
19	Licencias	Licencia de Windows Pro 64 Bits OEM en Español última versión, pre instalado y configurado con todas las actualizaciones y activaciones necesarias, con posibilidad de Downgrade.	Exigido
20	Instaladores	Instalador original del sistema operativo en pendrive y/o de la página web del fabricante.	Exigido

		Drivers de equipo (red, video, sonido, etc) en Pendrive y/o de la página web del fabricante.	Exigido
21	Mobiliario	Incluido	Exigido
22	Funcionamiento permanente	El presente equipamiento deberá ser provisto por la empresa adjudicada en modalidad comodato durante la vigencia del contrato, será responsabilidad de la empresa adjudicada que el equipamiento se encuentre en óptimas condiciones durante todo el periodo de prestación de los servicios.	Exigido

Videowall 2x2 con pantallas de al menos 55 pulgadas.			
Ítem	Características	Especificaciones mínimas solicitadas	Mínimo Exigido
1	Cantidad	Cuatro (4) unidades	Exigido
2	Marca		Exigido
3	Modelo		Exigido
4	Origen / Procedencia		Exigido
5	Descripción General		Exigido
6	Tamaño de Pantalla	55 pulgadas mínimo	Exigido
7	Tipo	LED o LCD	Exigido
8	Tamaño de bezel a bezel	3,5 mm	Exigido
9	Angulo de visión	Vertical 178° - Horizontal 178°	Exigido
10	Resolución	1920x1080	Exigido
11	Relación de contraste	1200:1	Exigido
12	Operación	24/7	Exigido
13	Brillo	500 nits	Exigido

14	Entrada de video y audio	HDMI, DP, DVI-D, Audio	Exigido
15	Salida de video y audio	HDMI o DP, Audio	Exigido
16	Puertos de control	Entrada/Salida RS232: 1 puerto	Exigido
		Entrada RJ45: 1 puerto	Exigido
		Entrada IR	Exigido
17	Fuente de alimentación	AC 100 - 240 V, 50/60 Hz	Exigido
18	Consumo de energía	≤ 220 W	Exigido
19	Temperatura de operación	0°C a 40°C	Exigido
20	Humedad de operación	10 a 80%	Exigido
21	Soporte de montaje	VESA 600 (H) mm x 400 (V) mm	Exigido
22	Kit de Montaje	Se debe proveer un soporte Auto soportado que permita instalar las pantallas en forma de Video Wall.	Exigido
23	Funcionamiento permanente	El presente equipamiento deberá ser provisto por la empresa adjudicada en modalidad comodato durante la vigencia del contrato, será responsabilidad de la empresa adjudicada que el equipamiento se encuentre en óptimas condiciones durante todo el periodo de prestación de los servicios.	Exigido

Plataforma de Telefonía: Central Telefónica IP			
Ítem	Características	Especificaciones mínimas solicitadas	Mínimo Exigido
1	Cantidad	Una (1) unidad	Exigido
2	Marca		Exigido
3	Modelo		Exigido
4	Origen / Procedencia		Exigido

5	Descripción General		Exigido
6	Usuarios	2000 registros de terminales SIP, 50 cuentas de troncal SIP	Exigido
7	Llamadas Simultáneas	200 llamadas	Exigido
8	Grabación de llamadas	Grabación manual y automática para cada llamada SIP y cada troncal	Exigido
9	Soporta Call Detail Records (CDR)	Sí	Exigido
10	Call Center	Múltiples colas de llamadas configurables, distribución automática de llamadas (ACD) basada en el nivel de habilidades del agente / disponibilidad / ocupado, anuncio en la cola	Exigido
11	Funciones de Llamada	Estacionamiento de llamadas, desvío de llamadas, transferencia de llamadas, DND, DISA, DOD, grupo de extensiones, grupo de captura, lista negra, radiolocalización/sistema de intercomunicación, etc.	Exigido
12	Métodos de Desconexión	Tono de Progreso de Llamada, Inversión de Polaridad, Detección de Colgado, Desconexión por Corriente, Tono de Ocupado	Exigido
13	Puertos FXS para Teléfonos Analógicos	2 puertos RJ11 (ambos con capacidad de respaldo en caso de interrupción de la energía eléctrica)	Exigido
14	Puertos FXO para Líneas PSTN	2 puertos RJ11	Exigido
15	Interfaz T1/E1/J1	1 puerto RJ45	Exigido
16	Interfaces de Red	Uno o dos puertos Ethernet RJ45 de 10/100/1000Mbps con PoE Plus integrado (IEEE 802.3at-2009)	Exigido
17	Router NAT	Sí	Exigido
18	Indicadores LED	Encendido 1/2, PoE, USB, SD, T1/E1/J1(J1 es TBD), FXS 1/2, FXO 1/2, LAN, WAN	Exigido
19	Pantalla LCD	Pantalla gráfica LCD de 128x32 con botón DOWN (seleccionador) y OK	Exigido
20	Interruptor de Reinicio	Sí, mantenga el botón presionado para restaurar los valores de fábrica y presiona una vez para reiniciar	Exigido
21	Códecs de Voz y Fax	G.711 A-law/U-law, G.722, G.723.1 5.3K/6.3K, G.726, G.729A/B, iLBC, GSM, AAL2-G.726-32, ADPCM; T.38.	Exigido
22	Códecs de Video	H.264, H.263, H263+	Exigido

23	QoS	Capa 3 QoS, Capa 2 QoS	Exigido
24	Método DTMF	En Audio, RFC2833 y SIP INFO	Exigido
25	Protocolo de Aprovisionamiento y Plug and Play	TFTP/HTTP/HTTPS, detección automática y aprovisionamiento automático de terminales IP, lista de eventos entre troncales locales y remotas	Exigido
26	Protocolos de Red	TCP/UDP/IP, RTP/RTCP, ICMP, ARP, DNS, DDNS, DHCP, NTP, TFTP, SSH, HTTP/HTTPS, PPPoE, SIP, STUN, SRTP, TLS, LDAP, HDLC, HDLC-ETH	Exigido
27	Fuente de Alimentación Universal	Entrada: 100-240V 50/60Hz; Salida: DC+12V/1.5A 18W	Exigido
28	Ambiente	Operación: Temperatura 0 - 45°C, Humedad 10 - 90% (sin condensación). Almacenamiento: Temperatura 14 - 140°F / -10 - 60°C, Humedad 10 - 90% (sin condensación)	Exigido
29	Montaje	Montaje en Rack y Escritorio	Exigido
30	Funcionamiento permanente	El presente equipamiento deberá ser provisto por la empresa adjudicada en modalidad comodato durante la vigencia del contrato, será responsabilidad de la empresa adjudicada que el equipamiento se encuentre en óptimas condiciones durante todo el periodo de prestación de los servicios.	Exigido

Plataforma de Telefonía: Teléfonos IP			
Ítem	Características	Especificaciones mínimas solicitadas	Mínimo Exigido
1	Cantidad	Veinte (20) unidades	Exigido
2	Marca		Exigido
3	Modelo		Exigido
4	Origen / Procedencia		Exigido
5	Descripción General		Exigido
6	Capacidad	2 líneas y 4 cuentas SIP	Exigido

7	Funciones de Telefonía	Retención, transferencia, reenvío, conferencia de 5 participantes, estacionamiento de llamadas, captura de llamadas, estado de línea compartida (SCA)/estado de línea en puente (BLA), directorio telefónico descargable (XML, LDAP, hasta 2,000 contactos), llamada en espera, registro de llamadas (hasta 800 registros), marcación automática al descolgar, contestación automática, clic para marcar, plan de marcación flexible, hot-desking, tonos de llamada personalizados y música en espera, redundancia de servidor y conmutación por error	Exigido
8	Audio HD	Sí, auricular y altavoz HD con soporte para audio de banda ancha	Exigido
9	Protocolos/Normas	SIP RFC3261, TCP/IP/UDP, RTP/RTCP, RTCP-XR, HTTP/HTTPS, ARP, ICMP, DNS (A record, SRV, NAPTR), DHCP, PPPoE, SSH, TFTP, NTP, STUN, SIMPLE, LLDP, LDAP, TR069, SNMP, 802.1x, TLS, SRTP, IPv6	Exigido
10	Interfaces de Red	Dos puertos Ethernet conmutados de 10/100 Mbps con detección automática, PoE integrado	Exigido
11	Wifi	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac de doble banda integrado (2.4Ghz y 5Ghz)	Exigido
12	Base	Sí, 1 posiciones angulares disponibles (45°), montaje en pared	Exigido
13	QoS	Layer 2 QoS (802.1Q, 802.1P) y Layer 3 (ToS, DiffServ, MPLS) QoS	Exigido
14	Pantalla Gráfica	Pantalla gráfica LCD retroiluminada de 132 x 48 (2.41")	Exigido
15	Placa frontal	Intercambiable para facilitar la personalización del logotipo	Exigido
16	Alimentación	100-240 VAC 50-60 Hz; PoE: IEEE802.3af Clase 1, 3.84W;	Exigido
17	Temperatura y Humedad	Operación: 0 °C a 40 °C Almacenamiento: -10 °C a 60 °C Humedad: 10% a 90% sin condensación	Exigido
18	Funcionamiento permanente	El presente equipamiento deberá ser provisto por la empresa adjudicada en modalidad comodato durante la vigencia del contrato, será responsabilidad de la empresa adjudicada que el equipamiento se encuentre en óptimas condiciones durante todo el periodo de prestación de los servicios.	Exigido

UPS con autonomía mínima de 9 minutos.			
Ítem	Características	Especificaciones mínimas solicitadas	Mínimo Exigido
1	Cantidad	Una (1) unidad	Exigido
2	Marca		Exigido
3	Modelo		Exigido

4	Origen Procedencia	/		Exigido
5	Descripción General		El equipo UPS deberá ser de Topología en línea, de conversión doble con conmutador de derivación automática y conmutadora de derivación para mantenimiento.	Exigido
	Entrada			
6	Entrada voltaje	de	220/380 Vac, 230/400 Vac, 240/415 Vac	Exigido
7	Variación tensión entrada	de de	305-478 Vac (carga completa) y 228-305 Vac	Exigido
8	Frecuencia entrada	de	50/60 Hz \pm 10 Hz	Exigido
9	Factor potencia entrada	de de	>0,99	Exigido
10	Distorsión armónica corriente	de	\leq 2%	Exigido
	Salida			
11	Tensión salida	de	Configurable para tensión de salida nominal para 220/380 Vac, 230/400 Vac, 240/415 Vac	Exigido
12	Potencia salida	de	20 KW	Exigido
13	Frecuencia salida	de	Igual o mejor que 50-60Hz con vacilante interno de \pm 0,05Hz, regulador de red \pm 0,5Hz	Exigido
14	Factor potencia salida	de de	Igual o superior a 1	Exigido
	Baterías			
15	Autonomía solicitada		9 minutos al 100% de la carga	Exigido
16	Voltaje		\pm 240VDC	Exigido
17	Corriente máxima carga	de	15A	Exigido

18	Sobrecarga	105%: Continuamente 105 a 110%: 60 minutos 110-125%: 10 minutos 125-150%: 1 minuto Mayor a 150%: 1 segundo	Exigido
19	Temperatura de operación	Hasta 40°C	Exigido
20	Módulo Ethernet	Compatible con SNMPv1, v2 y v3, soporte de supervisión NMS, de soportar protocolos TCP/IP IPv4 e IPv6, debe soportar MODBUS TCP/IP. Debe contar con servidor web embebido para el acceso a configuraciones, debe soportar autenticación RADIUS, LDAP.	Exigido
21	Panel de control	Visualizador de estatus en pantalla touchscreen de 5" y luces LED tri-color para indicadores de eventos	Exigido
22	Funcionamiento permanente	El presente equipamiento deberá ser provisto por la empresa adjudicada en modalidad comodato durante la vigencia del contrato, será responsabilidad de la empresa adjudicada que el equipamiento se encuentre en óptimas condiciones durante todo el periodo de prestación de los servicios.	Exigido

3.4 ADECUACIÓN EDILICIA DE LAS OFICINAS A SER UTILIZADAS POR EL OMDEC

La empresa proveedora deberá realizar las adecuaciones edilicias necesarias para el funcionamiento de la OMDEC, iluminación, equipos de aire acondicionado, sistemas eléctricos y todo lo necesario para el cumplimiento eficaz, seguro y cómodo del trabajo de operadores del SIMDEC.

El plano preliminar para el funcionamiento de la OMDEC se detalla a continuación:

(Se adjunta al PBC)

• **PERSONAL DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO PERMANENTE EN DEPENDENCIAS DE LA OFICINA DE MONITOREO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS DE CONTROL.**

La empresa proveedora deberá contemplar y designar funcionarios pertenecientes a su nómina para prestar los servicios de apoyo presencial a los OPERADORES DEL SIMDEC de manera permanente las 24 horas del día durante la vigencia del contrato; estos deberán ser mínimamente dos (2) personas por turno, y deberán estar alineados a nivel procedimental con los protocolos de trabajo a ser aprobados por la Oficina de Control Interinstitucional.

Los funcionarios de la empresa proveedora deberán estar debidamente entrenados en todos los aspectos de la solución propuesta, hardware y software, y deberán apoyar a los OPERADORES DEL SIMDEC en todos los aspectos del sistema, incluyendo, pero no limitando:

- Apoyo en la configuración del Software de Gestión y Monitoreo.
- Apoyo en la instalación y desinstalación de los dispositivos electrónicos de control.
- Apoyo en la interpretación y gestión de eventos del sistema.
- Supervisión del correcto funcionamiento del sistema, y el acceso al mismo por parte de los usuarios.
- Capacitación permanente a nuevos OPERADORES DEL SIMDEC.
- Elevar o direccionar cualquier reclamo en el marco de la prestación de los servicios.

La empresa proveedora deberá igualmente designar formalmente un supervisor encargado de controlar al personal de turno y quien servirá como canal para comunicarse con el personal de la OMDEC.

La empresa contratista deberá presentar previo al inicio formal de sus labores, el listado de personal propuesto (operadores y supervisor) junto con sus certificados de antecedentes policiales y judiciales.

Para asegurar la integridad del proceso de monitoreo, cada operador que tenga acceso al sistema debe contar con una identificación física y sus correspondientes accesos a los distintos sistemas.

• **CENTRO DE MONITOREO DE DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS ALTERNATIVO O SECUNDARIO.**

Será obligación de la empresa proveedora del servicio, contar con una sala de monitoreo secundaria o alternativa para establecer la OFICINA DE MONITOREO DE DISPOSITIVOS ELECTRONICOS DE CONTROL en caso de ser necesario por motivos de fuerza mayor, la misma deberá estar lista para ser ocupada en cualquier momento por los OPERADORES DEL SIMDEC durante la vigencia del contrato.

• **CAPACITACIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA AL PERSONAL DEL SIMDEC.**

Los Oferentes deberán contemplar en sus propuestas la capacitación a los operadores del SIMDEC, en el uso de los sistemas y componentes conexos que se requieran, para que estos puedan realizar el monitoreo de las personas procesadas que adquieran el servicio, en este sentido, se contempla mínimamente los siguientes requisitos de capacitación mas no son limitativos en el contenido de este, ya que cualquier atributo o valor agregado propio de los sistemas provistos, deben ser involucrados en la capacitación:

- Instalación y desinstalación de dispositivos de rastreo.
- Creación de usuarios y roles del sistema de monitoreo.
- Configuración de dispositivos de rastreo en el sistema de monitoreo.
- Configuración de parámetros para establecer áreas de inclusión y exclusión de dispositivos.
- Configuración de alertas disuasivas o inmediatas, del sistema cuando se infringen las reglas de inclusión y exclusión.
- Ajustes mínimos de calibración de los dispositivos de rastreo.

• **SOPORTE TÉCNICO Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA EN SU CONJUNTO.**

Con el fin de asegurar la disponibilidad y calidad del servicio, los Oferentes deberán contar con la infraestructura necesaria para soportar el volumen máximo de dispositivos conectados y el acceso a los softwares conexos, así como la correcta visualización de estos teniendo en consideración los requisitos mínimos según los detalles requeridos para un Centro de monitoreo, la cantidad y capacidad necesaria de operadores especializados en los softwares quienes estarán a disposición del personal de la OMDEC, la cantidad y capacidad de personal técnico especializado en los dispositivos de rastreo y softwares conexos para el soporte y mantenimiento de estos, además la cantidad necesaria de vehículos utilitarios que permitan el traslado de los personales técnicos para realizar el servicio correspondiente.

El Oferente deberá contar como parte de su nómina con al menos tres (3) técnicos especializados en los dispositivos y software de las plataformas, dedicados a las tareas de soporte y mantenimiento.

Además, deberá contar como parte de su nómina, con un profesional egresado de las carreras de ingeniería en informática, electrónica, eléctrica o afines, quienes servirán de nexo para coordinar y realizar las tareas correspondientes al soporte y mantenimiento de los dispositivos y sistemas.

La empresa contratista deberá presentar previo al inicio formal de sus labores, el listado de los técnicos especializados y el profesional propuesto junto con sus certificados de antecedentes policiales y judiciales.

El Oferente deberá contar con un registro de los eventos e incidencias, así como las resoluciones para solventar los inconvenientes que puedan ocurrir en el periodo de contrato y proveer a la OMDEC de dichos informes para su correspondiente evaluación.

Además de esto los técnicos especializados deberán realizar tareas que impliquen la manutención, respaldo y disponibilidad de los datos, así como de todos los sistemas de manera a asegurar el funcionamiento correcto 24x7.

Se deberá asegurar la integridad y seguridad de los datos, es decir, los operadores no tienen la potestad de tratar los datos obtenidos por los sistemas que no sean con el fin estipulado en la presente contratación, así también, se prohíbe la cesión de datos. El adjudicatario deberá realizar un respaldo de datos diario de la información obrante en el sistema siendo responsable de esto el personal autorizado de la OMDEC y el encargado de su tratamiento la empresa proveedora. La información obtenida del sistema debe ser almacenada durante la vigencia del contrato.

Ante una eventual necesidad de llevar a cabo una migración de datos, estos deberán ser entregados sin costo al organismo titular de la base de datos.

Los datos almacenados en el sistema provisto por la Empresa Proveedora deberán ser migrados a base de datos del SIMDEC, estos datos deberán ser entregados en un medio digital como un Pendrive o Disco Externo y adicionalmente una copia en CD/DVD. El formato de los archivos a proveer podrá ser en formato nativo de exportación de la base de datos en la cual se encuentren los datos y en caso de solicitarse en formato estándar SQL (Structured Query Language). Deberá acompañar la entrega con documentación que incluya la descripción de cada tabla y sus campos. No se incluyen en la migración de datos, licencias ni otros.

Además de esto, los personales de soporte deberán acompañar al personal de la OMDEC, en caso de requerir asistencia por parte del usuario del dispositivo de rastreo instalado para la restauración de los servicios, siempre que los usuarios del servicio no dispongan de limitaciones legales en el libre tránsito.

• **PERIODICIDAD Y PLANIFICACION**

Para garantizar la seguridad y disponibilidad de los servicios provistos, se deberá dedicar en tres (3) turnos de ocho (8) horas, planificados de la siguiente manera:

Turno	Tiempo de Atención	Horario correspondiente	Cantidad de personal técnico
1	8 horas	00:00 a 08:00	Uno (1)

2	8 horas	08:00 a 16:00	Uno (1)
3	8 horas	16:00 a 00:00	Uno (1)

• **ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO**

Se define un acuerdo de nivel de servicio (SLA, del inglés Service Level Agreement) siguiendo los delineamientos expuestos a continuación.

Disponibilidad del Servicio:

1. El servicio estará disponible para la Convocante las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
2. La infraestructura del Software de Gestión y Monitoreo de los dispositivos electrónicos de control debe tener un tiempo de actividad del 99,99%.
3. Los períodos de mantenimiento programado del Software de Gestión y Monitoreo de los dispositivos electrónicos de control deben ser comunicados con al menos 48 horas de anticipación a la Convocante, con una duración de 15 minutos o menos.

Tiempo de Respuesta:

Se define como "respuesta" el inicio del proceso de la recepción del problema, que puede incluir diagnóstico y análisis. El proveedor se compromete a un tiempo de respuesta máximo de 1 hora desde su notificación por parte de la Convocante.

Tiempo de Resolución:

Se define como "resolución" a la finalización de la toma de medidas para solucionar el problema. El proveedor se compromete a un tiempo de resolución máximo de 24 horas desde su notificación por parte de la Convocante.

Responsabilidades del Proveedor:

1. Suministrar dispositivos electrónicos de control confiables y funcionales.
2. Garantizar el funcionamiento óptimo del software de gestión y monitoreo.
3. Mantener la infraestructura de monitoreo y conectividad en condiciones operativas.
4. Proporcionar personal de apoyo y acompañamiento en la OMDEC 24/7.
5. Proporcionar personal técnico especializado en los dispositivos 24/7.
6. Establecer un centro de monitoreo de dispositivos electrónicos alternativo o secundario.
7. Ofrecer capacitación técnica y operativa al personal del OMDEC.
8. Brindar soporte técnico y mantenimiento del sistema en su conjunto.

Responsabilidades de la Convocante:

1. Notificar al proveedor de cualquier problema o solicitud de servicio técnico de manera oportuna.
2. Proporcionar acceso adecuado a las instalaciones para la adecuación edilicia.
3. Seguir las instrucciones y recomendaciones del proveedor para el uso adecuado del servicio.
3. La operación del software de gestión y monitoreo de los dispositivos electrónicos de control es responsabilidad de la Convocante.

Penalizaciones:

En caso de que exista un incumplimiento con relación a lo establecido en el apartado de Niveles de Servicios, la Convocante procederá a efectuar las penalizaciones correspondientes según lo indicado en la sección Condiciones Contractuales del Pliego de Bases y Condiciones.

• **CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS TÉCNICOS PARA EL SERVICIO DE SUPERVISIÓN, MONITOREO Y RASTREO ELECTRÓNICO**

El Oferente deberá presentar junto a su oferta un detalle de las características técnicas, documentos técnicos y legales que reflejarán la presencia de las funcionalidades mínimas requeridas en el equipamiento o software requerido, así como del centro de monitoreo y del personal operador y técnico especializado necesario, los cuales se consideran de interés y conveniencia disponer de ellos para la prestación de un servicio integral. A tal efecto, la empresa proveedora indicará en una planilla en formato de declaración jurada el cumplimiento de los requerimientos técnicos

establecidos en el pliego de bases y condiciones.

• REQUERIMIENTO DE MUESTRAS

A los efectos de una mejor evaluación de cada una de las ofertas, se requiere que los oferentes, presenten 1 (uno) muestra de cada uno de los dispositivos que proveerán el servicio de rastreo ofertado en un plazo de hasta 2 (dos) días hábiles posteriores a la fecha de apertura de esta licitación, en las Oficinas de la Dirección General del Sistema 911 del Ministerio del Interior, esta muestra deberá ser completamente funcional.

La muestra deberá estar correctamente identificada con el detalle de marca, modelo y número de serie de cada unidad.

Las muestras deberán permitir verificar el correcto funcionamiento de cada dispositivo, en un todo de acuerdo con las características técnicas solicitadas en las especificaciones técnicas en forma conjunta con el sistema informático. Estas pruebas técnicas se realizarán exclusivamente utilizando los equipos que se hayan entregado como muestras.

Las muestras deberán indicar en forma visible los datos del procedimiento de selección al que correspondan y la fecha y hora de apertura de las ofertas. En el interior del sobre, caja o paquete que las contenga, el oferente deberá consignar su nombre o razón social.

Durante la evaluación de las ofertas, se convocará a representantes de los oferentes para la verificación conjunta del funcionamiento de las muestras presentadas; las pruebas de funcionamiento a ser realizadas estarán alineadas a los requerimientos técnicos presentes en el Pliego de Bases y Condiciones.

Las muestras de los oferentes no adjudicados serán devueltas posterior a la firma del contrato de adjudicación.

• PONDERACIONES ESPECIALES

Considerando la naturaleza de la información a ser gestionada la OMDEC se reserva el derecho de investigar las empresas que se presentan y las marcas que representan, consultar con sus pares de la región en cuanto a la efectividad de la tecnología y a la capacidad de respuestas de las diferentes empresas que se presenten al llamado y a las marcas que representan.

Considerando la naturaleza de la información a ser gestionada la OMDEC se reserva el derecho de investigar y calificar al personal propuesto por la empresa proveedora, dentro de los marcos legales y permitidos por las leyes vigentes de la República del Paraguay.

La finalidad de los datos involucrados es única, es decir que no podrán tratarse los datos con otro fin que el estipulado en la presente contratación.

Prohibición de cesión: Los datos no podrán cederse ni siquiera para su conservación.

Back up: El Adjudicatario deberá realizar un back up diario de toda la información obrante en el sistema.

El responsable de la base de datos, en tanto titular de ella, será el SIMDEC, y el encargado de su tratamiento, la Empresa Proveedora.

En caso de ser requerido por la Convocante, se deberá conceder acceso a una vista en línea de solo lectura de la base de datos de producción del Software de Gestión y Monitoreo de los dispositivos electrónicos de control.

Destrucción: La información obtenida del sistema debe ser almacenada durante la vigencia del contrato y posteriormente será entregada al OMDEC.

Migración de datos: Ante una eventual necesidad de llevar a cabo una migración de datos, éstos deberán ser entregados sin costo al organismo titular de la base de datos. La misma debe incluir mínimamente:

1. Activación del infractor
2. Descripción del infractor
3. Oficiales de agencia
4. Detalle de alarma
5. Detalle del protocolo de alarma
6. Protocolo asignado
7. Inventario de dispositivos
8. Detalle del inventario
9. Alarmas más recientes
10. Resumen de Alarma del Delincuente
11. Horario de GeoZona del Infractor
12. Carga de la batería del dispositivo
13. Ubicaciones almacenadas

Los datos almacenados en el sistema provisto por la Empresa Proveedora deberán poder ser migrados a bases de datos del SIMDEC, estos datos deberán ser entregados en un medio digital tal como un Pendrive o Disco Externo y adicionalmente una copia en CD/DVD. El formato de los archivos a proveer podrá ser en formato nativo de exportación de la base de datos en la cual se encuentren los datos y en caso de solicitarse, en formato estándar SQL (Structured Query Language). Deberá acompañar la entrega con documentación que incluya la descripción de cada tabla y sus campos.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD DE DISPOSITIVOS	
1	Servicio de Rastreo Electrónicos de Personas Procesadas	Unidad	Unidad	1	

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD DE DISPOSITIVOS	
1	Servicio de Rastreo Electrónico de Personas Procesadas	Unidad	Unidad	1	

• PERIODICIDAD Y PLANIFICACION

Para garantizar la seguridad y disponibilidad de los servicios provistos, se deberá dedicar en tres (3) turnos de ocho (8) horas, planificados de la siguiente manera:

Turno	Tiempo de Atención	Horario correspondiente	Cantidad de personal técnico
1	8 horas	00:00 a 08:00	Uno (1)
2	8 horas	08:00 a 16:00	Uno (1)
3	8 horas	16:00 a 00:00	Uno (1)

• ACUERDO DE NIVEL DE SERVICIO

Se define un acuerdo de nivel de servicio (SLA, del inglés Service Level Agreement) siguiendo los delineamientos expuestos a continuación.

Disponibilidad del Servicio:

- El servicio estará disponible para la Convocante las 24 horas del día, los 7 días de la semana.
- La infraestructura del Software de Gestión y Monitoreo de los dispositivos electrónicos de control debe tener un tiempo de actividad del 99,99%.
- Los períodos de mantenimiento programado del Software de Gestión y Monitoreo de los dispositivos electrónicos de control deben ser comunicados con al menos 48 horas de anticipación a la Convocante, con una duración de 15 minutos o menos.

Tiempo de Respuesta:

Se define como "respuesta" el inicio del proceso de la recepción del problema, que puede incluir diagnóstico y análisis. El proveedor se compromete a un tiempo de respuesta máximo de 1 hora desde su notificación por parte de la Convocante.

Tiempo de Resolución:

Se define como "resolución" a la finalización de la toma de medidas para solucionar el problema. El proveedor se compromete a un tiempo de resolución máximo de 24 horas desde su notificación por parte de la Convocante.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

(Se adjunta al PBC)

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Informe Mes 1	Informe/Acta de Recepción/Nota de remisión	Octubre 24
Informe Mes 2	Informe/Acta de Recepción/Nota de remisión	Noviembre 24
Informe Mes 3	Informe/Acta de Recepción/Nota de remisión	Diciembre 24
Informe Mes 4 (en adelante)	Informe/Acta de Recepción/Nota de remisión	Enero 25

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las

obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.
3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
 - a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
 - b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
 - c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
 - d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes

con la previsual. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

37 (treinta y siete) meses

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Los pagos del suministro se realizarán de manera mensual dentro de los treinta (30) días calendario, de la presentación de la

FACTURA CRÉDITO (en guaraníes) correspondientes a las entregas del suministro previstas en el Plan de Entregas y con el informe técnico de la Dirección General del Sistema 911 del Ministerio del Interior. En caso de que las entregas excedan los plazos fijados en el Plan de Entregas, para el Cómputo de las deducciones que correspondan en casos de atraso, se tomarán en cuenta las fechas límites de entrega fijados en el mencionado Cronograma.

OBS: las facturas deberán presentarse en la Dirección de Administración del Ministerio del Interior, sito en Chile N° 719 c/Víctor Haedo, Asunción - Paraguay

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Siempre y cuando exista una variación sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el índice de precios de consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento (15%) sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo.

Fórmula a Aplicar:

$P_r = P \times \frac{IPC_1}{IPC_0}$

IPC0

Dónde: Pr: Precio Reajustado. P: Precio adjudicado. IPC1: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha del mes de entrega del suministro. IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de sobres.

No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado. El OFERENTE ADJUDICADO no podrá aprovecharse de ningún error aparente u omisión que hubiere en las fórmulas de reajuste. Si se descubriese algún error aparente o discrepancia, deberá informar a LA CONTRATANTE para que lo interprete y dilucide. La decisión de ésta será inapelable.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de

cargamentos.

2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

