

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Ministerio de Desarrollo Social (MDS)
UOC Ministerio de Desarrollo Social

Nombre de la Licitación:

SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE
ACONDICIONADORES DE AIRE Y PLOMERIA
(versión 2)

ID de Licitación:

442541



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

08/07/2024

"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	442541	Nombre de la Licitación:	Servicio de Mantenimiento y Reparacion de Acondicionadores de Aire y Plomeria
Convocante:	Ministerio de Desarrollo Social (MDS)	Categoría:	72000000 - Servicios de Construccion y Mantenimiento
Unidad de Contratación:	UOC Ministerio de Desarrollo Social	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A través del portal SICP	Fecha Límite de Consultas:	09/07/2024 09:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Mcal. Lopez c/ Coronel Pampliega- MDS-DUOC 2do Piso	Fecha de Entrega de Ofertas:	12/07/2024 09:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Mcal. Lopez c/ Coronel Pampliega- MDS-DUOC 2do Piso	Fecha de Apertura de Ofertas:	12/07/2024 09:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	Jessica Irala	Cargo:	Directora UOC
Teléfono:	0217295100	Correo Electrónico:	irala.jessica@mds.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

ADENDA N° 1

LICITACIÓN DE MENOR CUANTÍA NACIONAL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ACONDICIONADORES DE AIRE Y PLOMERIA CON ID N° 442541.

1. SE MODIFICA LA SECCIÓN REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

- EXPERIENCIA REQUERIDA

LOS CRITERIOS MODIFICADOS QUEDAN DE LA SIGUIENTE FORMA:

LOTE 1: Demostrar la experiencia en *mantenimiento y reparación de aire acondicionado*, con copias de contratos, facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los últimos tres años 2021 2022 y 2023. El porcentaje requerido será considerado cumplido con las sumatoria de los años mencionados.

LOTE 2: Demostrar la experiencia en *servicio de plomería*, con copias de contratos, facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los últimos tres años 2021 2022 y 2023. El porcentaje requerido será considerado cumplido con las sumatoria de los años mencionados.

Se detectaron modificaciones en las siguientes cláusulas:

Sección: Requisitos de participación y criterios de evaluación

- Experiencia requerida

Se puede realizar una comparación de esta versión del pliego con la versión anterior en el siguiente enlace:
<https://www.contrataciones.gov.py/licitaciones/convocatoria/442541-servicio-mantenimiento-reparacion-acondicionadores-aire-plomeria/pliego/2/diferencias/1.html?seccion=adenda>

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por

lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

2 (dos) días hábiles posteriores a la comunicación escrita al proveedor, por parte del Ministerio de Desarrollo Social. Cualquier cambio o sustitución que deba realizar el Proveedor, será sin costo alguno para la Contratante. Dicho plazo no será considerado como prórroga para la entrega, por lo que el Proveedor que incurra en tal situación se le aplicará multa por cada día de retraso.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL

HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PRECIO REFERENCIAL	PRECIO OFERTADO	COSTO DEL SERVICIO	IMPUESTOS Y CARGAS SOCIALES	GASTOS ADMINISTRATIVOS	RENTABILIDAD
1							
2							
3							
4							

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.]

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)

4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. **Documentos legales .Oferentes.**

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Ejemplo para contribuyente de IRE/IRACIS.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio de los años 2020, 2021 y 2022.
- Endeudamiento: pasivo total / activo total No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años 2020, 2021 y 2022.
- Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los años 2020, 2021 y 2022, no deberá ser negativo.

2. Ejemplo para contribuyentes de IRPC.

Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (Año 2020, 2021 y 2022.)

3. Ejemplo para contribuyentes de IRP Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (Año 2020, 2021 y 2022).

4. Ejemplo de contribuyentes de exclusivamente IVA General Deberá cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso). Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos 3 (tres) años (2020, 2021, 2022).

Nota Consorcios: Todos los integrantes del Consorcio deben cumplir con los requerimientos financieros establecidos.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- | |
|--|
| 1. Balances de los años 2020, 2021 y 2022 firmados por el/los Propietario/os de la firma y un Profesional Contador |
| 2. Formulario 106 de los últimos tres [3] años (2020, 2021 y 2022) para contribuyentes del IRPC. |
| 3. Formulario 104 de los últimos tres [3] años (2020, 2021 y 2022) para contribuyentes de Renta Personal. |
| 4. IVA General de los últimos tres [3] años (2020, 2021, 2022). |

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

LOTE 1: Demostrar la experiencia en *mantenimiento y reparación de aire acondicionado*, con copias de contratos, facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los últimos tres años 2021 2022 y 2023. El porcentaje requerido será considerado cumplido con las sumatoria de los años mencionados.

LOTE 2: Demostrar la experiencia en *servicio de plomería*, con copias de contratos, facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los últimos tres años 2021 2022 y 2023. El porcentaje requerido será considerado cumplido con las sumatoria de los años mencionados

Nota Consorcio: el socio líder debe cumplir por lo menos en 60%, los demás integrantes pueden cumplir el 40% restante.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de contratos, facturaciones y/o recepciones finales que avalen la experiencia requerida..

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- a. Capacidad para asumir el compromiso y asistencia técnica en caso de ser requerida.
- b. Contar al menos con 1 (un) técnico plomero debidamente certificado, que deberá ser asignado de forma permanente a la sede del Ministerio de Desarrollo Social. (Lote 2). Se solicita que el técnico en plomería acredite la realización de curso en plomería en alguna institución legalmente constituida y reconocida por el MEC para la certificación con al menos una duración de 120 horas.
- c. Deberá tener la capacidad de atender las necesidades del Ministerio de Desarrollo Social con al menos dos (2) técnicos designados al efecto. (Lote 1).
- d. Cuenta con un local propio o alquilado, equipado con herramientas y bancos de prueba, sistema de prueba de estanqueidad, para realizar todo tipo de trabajos para reacondicionar los equipos que así lo requieran.
- e. El oferente deberá presentar Declaración Jurada manifestando contar con herramientas, equipos e Instrumentos de medición en buen estado, y en cantidad adecuada para la ejecución de los trabajos objeto del presente concurso. Es obligatorio contar como mínimo con las siguientes herramientas:

Lote 1

- Multímetros y Pinzas amperométricas
- Bomba de Alto Vacío.
- Equipo de soldadura oxi-acetilénica
- Manómetros de Alta y Baja
- Hidrolavadora de alta presión
- Juego de llaves de tubo y combinadas

- Juego de Destornilladores
- Recuperador de Gas refrigerante
- Vehículo de cuatro ruedas para traslado de AA.

Lote 2

- Llave inglesa
- Llave pico de loro
- Sierras
- Tenazas grip
- Cortatubos
- Sopapa
- Destapacaños
- Curvatubos
- Soplete
- Pinzas
- Tenazas
- Terraaja

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- | |
|---|
| a. Declaración jurada de que cuenta con la capacidad técnica y logística para prestar el servicio de mantenimiento y reparación en forma simultánea en las diferentes dependencias del MDS, y en el plazo previsto para la entrega de los trabajos. |
| b. Certificación de curso de plomería en una institución legalmente constituida y reconocida por el MEC con duración de al menos 120 horas. |
| c. Currículum y certificaciones que respalden la capacidad técnica del personal propuesto. |
| d. Copia simple Título de Propiedad o Contrato de alquiler a nombre del Oferente. |
| e. Declaración Jurada manifestando contar con herramientas, equipos e instrumentos de medición en buen estado, y en cantidad adecuada para la ejecución de los trabajos objeto de la presente contratación. Como mínimo deberá contar con las herramientas, equipos e instrumentos solicitados en las capacidades técnicas. |

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Visita técnica: En el proceso de evaluación de ofertas, la convocante realizará la verificación in situ en el local del oferente, a fin de corroborar el cumplimiento del punto d) y e) de la Capacidad Técnica. El incumplimiento será motivo de descalificación.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el

contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.**
- **Nombre y Cargo:** Jorge Malmori, Jefe del Dpto. de Servicios Generales.
Dependencia: Dirección Administrativa.
- **Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**
- Mediante la presente contratación el Ministerio busca mantener en óptimas condiciones los aparatos de acondicionadores de aires y las instalaciones sanitarias de la sede Central.
- **Justificar la planificación.**
- Se trata de un llamado periódico o sucesivo.
- **Justificar las especificaciones técnicas establecidas**
- Las especificaciones técnicas responden a las necesidades particulares del Ministerio, conforme a sus instalaciones y las necesidades a cubrir, con el fin de lograr un ambiente agradable para el trabajo y a su vez, brindar atención de calidad a las personas externas que frecuentan nuestras instalaciones

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El presente proceso se plantea en la modalidad de contrato abierto por montos mínimos y máximos, sistema de adjudicación por lotes, plurianual, por tanto la validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignación del Plan Financiero en los Ejercicios Fiscales siguientes.

Lote1: Mantenimiento AA

Periodo	Monto Mínimo	Monto Máximo
Año 2024	90.000.000	153.659.000
Año 2025	90.000.000	200.977.000
Totales	180.000.000	354.636.000

Lote2: Servicio de Plomería

Periodo	Monto Mínimo	Monto Máximo
Año 2024	40.000.000	46.341.000
Año 2025	40.000.000	93.659.000
Totales	80.000.000	140.000.000

LOTE 1

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA
1	Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 12.000 BTU/h con gas tipo freón R22 y/o gas refrigerante R410a	Unidad

2	Mano de Obra, Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 12.000 BTU/h con gas tipo freón R22 y/o gas refrigerante R410a	Unidad
3	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 12.000 BTU/h (evaporador)	Unidad
4	Mano de Obra, Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 12.000 BTU/h (evaporador)	Unidad
5	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 12.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
6	Mano de Obra, Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 12.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
7	Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 12.000 BTU/h	Unidad
8	Mano de Obra. Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 12.000 BTU/h	Unidad
9	Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 12.000 BTU/h	Unidad
10	Mano de Obra. Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 12.000 BTU/h	Unidad
11	Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 18.000 BTU/h	Unidad
12	Mano de Obra. Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 18.000 BTU/h	Unidad
13	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 18.000 BTU/h (evaporador)	Unidad
14	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 18.000 BTU/h	Unidad
15	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 18.000 BTU/h (condensador)	Unidad
16	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 18.000 BTU/h	Unidad

17	Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 18.000 BTU/h	Unidad
18	Mano de Obra. Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 18.000 BTU/h	Unidad
19	Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 18.000 BTU/h	Unidad
20	Mano de Obra. Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 18.000 BTU/h	Unidad
21	Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 24.000 BTU/h	Unidad
22	Mano de Obra. Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 24.000 BTU/h	Unidad
23	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 24.000 BTU/h (evaporador)	Unidad
24	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 24.000 BTU/h	Unidad
25	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 24.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
26	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 24.000 BTU/h	Unidad
27	Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 24.000 BTU/h	Unidad
28	Mano de Obra. Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 24.000 BTU/h	Unidad
29	Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 24.000 BTU/h	Unidad
30	Mano de Obra. Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 24.000 BTU/h	Unidad
31	Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 30.000 BTU/h	Unidad

32	Mano de Obra. Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 30.000 BTU/h	Unidad
33	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 30.000 BTU/h (evaporador)	Unidad
34	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 30.000 BTU/h	Unidad
35	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 30.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
36	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 30.000 BTU/h	Unidad
37	Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 30.000 BTU/h	Unidad
38	Mano de Obra. Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 30.000 BTU/h	Unidad
39	Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 30.000 BTU/h	Unidad
40	Mano de Obra. Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 30.000 BTU/h	Unidad
41	Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 36.000 BTU/h	Unidad
42	Mano de Obra. Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 36.000 BTU/h	Unidad
43	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 36.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
44	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 36.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
45	Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 36.000 BTU/h	Unidad
46	Mano de Obra. Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 36.000 BTU/h	Unidad

47	Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 36.000 BTU/h	Unidad
48	Mano de Obra. Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 36.000 BTU/h	Unidad
49	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 36.000 BTU/h (evaporador)	Unidad
50	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 36.000 BTU/h	Unidad
51	Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 48.000 BTU/h	Unidad
52	Mano de Obra. Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 48.000 BTU/h	Unidad
53	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 48.000 BTU/h (evaporador)	Unidad
54	Mano de Obra, Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 48.000 BTU/h	Unidad
55	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 48.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
56	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 48.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
57	Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 48.000 BTU/h	Unidad
58	Mano de Obra. Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 48.000 BTU/h	Unidad
59	Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 48.000 BTU/h	Unidad
60	Mano de Obra. Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 48.000 BTU/h	Unidad
61	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 60.000 BTU/h (evaporador)	Unidad

62	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 60.000 BTU/h	Unidad
63	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 60.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
64	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 60.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
65	Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 60.000 BTU/h	Unidad
66	Mano de Obra. Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 60.000 BTU/h	Unidad
67	Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 60.000 BTU/h	Unidad
68	Mano de Obra. Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 60.000 BTU/h	Unidad
69	Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 60.000 BTU/h	Unidad
70	Mano de Obra. Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 60.000 BTU/h	Unidad
71	Provisión e instalación de bobinas para válvula inversora	Unidad
72	Mano de Obra. Provisión e instalación de bobinas para válvula inversora	Unidad
73	Provisión e instalación de capacitor de 4 µf	Unidad
74	Mano de Obra. Provisión e instalación de capacitor de 4 µf	Unidad
75	Provisión e instalación de capacitor de 35 µf	Unidad
76	Mano de Obra. Provisión e instalación de capacitor de 35 µf	Unidad
77	Provisión e instalación de capacitor de 45 µf	Unidad
78	Mano de Obra. Provisión e instalación de capacitor de 45 µf	Unidad

79	Provisión e instalación de capacitor de 50 µf	Unidad
80	Mano de Obra. Provisión e instalación de capacitor de 50 µf	Unidad
81	Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 1/2	Unidad
82	Mano de Obra. Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 1/2	Unidad
83	Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 3/4	Unidad
84	Mano de Obra. Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 3/4	Unidad
85	Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 1/4	Unidad
86	Mano de Obra. Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 1/4	Unidad
87	Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 3/8	Unidad
88	Mano de Obra. Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 3/8	Unidad
89	Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 5/16	Unidad
90	Mano de Obra. Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 5/16	Unidad
91	Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 5/8	Unidad
92	Mano de Obra. Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 5/8	Unidad
93	Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 7/8	Unidad
94	Mano de Obra. Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 7/8	Unidad
95	Provisión e instalación de codos de cobre de 1/2	Unidad
96	Mano de Obra. Provisión e instalación de codos de cobre de 1/2	Unidad

97	Provisión e instalación de codos de cobre de 3/4	Unidad
98	Mano de Obra. Provisión e instalación de codos de cobre de 3/4	Unidad
99	Provisión e instalación de codos de cobre de 5/8	Unidad
100	Mano de Obra. Provisión e instalación de codos de cobre de 5/8	Unidad
101	Provisión e instalación de codos de cobre de 7/8	Unidad
102	Mano de Obra. Provisión e instalación de codos de cobre de 7/8	Unidad
103	Provisión e instalación de contactores trifásicos de 32 Amper	Unidad
104	Mano de Obra. Provisión e instalación de contactores trifásicos de 32 Amper	Unidad
105	Provisión e instalación de contactores trifásicos de 50 Amper	Unidad
106	Mano de Obra. Provisión e instalación de contactores trifásicos de 50 Amper	Unidad
107	Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 1/2	Unidad
108	Mano de Obra. Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 1/2	Unidad
109	Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 3/4	Unidad
110	Mano de Obra. Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 3/4	Unidad
111	Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 3/8	Unidad
112	Mano de Obra. Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 3/8	Unidad
113	Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 5/8	Unidad
114	Mano de Obra. Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 5/8	Unidad

115	Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 7/8	Unidad
116	Mano de Obra. Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 7/8	Unidad
117	Provisión e instalación de cinta rubatex	Unidad
118	Mano de Obra. Provisión e instalación de cinta rubatex	Unidad
119	Provisión e instalación de filtro con silica tipo industrial de 3/8	Unidad
120	Mano de Obra. Provisión e instalación de filtro con silica tipo industrial de 3/8	Unidad
121	Provisión y carga de gas refrigerante freon R22	Unidad
122	Mano de Obra. Provisión y carga de gas refrigerante freon R22	Unidad
123	Provisión y carga de gas refrigerante R410a	Unidad
124	Mano de Obra. Provisión y carga de gas refrigerante R410a	Unidad
125	Provisión e instalación de llave selectora frio-calor	Unidad
126	Mano de Obra. Provisión e instalación de llave selectora frio-calor	Unidad
127	Provisión e instalación de varillas de plata	Unidad
128	Mano de Obra. Provisión e instalación de varillas de plata	Unidad
129	Provisión e instalación de termostatos frio/calor	Unidad
130	Mano de Obra. Provisión e instalación de termostatos frio/calor	Unidad
131	Provisión e instalación de sensores de temperatura	Unidad
132	Mano de Obra. Provisión e instalación de sensores de temperatura	Unidad
133	Provisión y configuración de control remoto universal	Unidad

134	Mano de Obra. Provisión y configuración de control remoto universal	Unidad
135	Provisión e instalación de plaqueta electrónica según marca de equipo	Unidad
136	Mano de Obra. Provisión e instalación de plaqueta electrónica según marca de equipo	Unidad
137	Provisión e instalación de plaqueta electrónica universal	Unidad
138	Mano de Obra. Provisión e instalación de plaqueta electrónica universal	Unidad
139	Provisión e instalación de soportes metálicos para AA de 12.000 a 24.000 BTU/h	Unidad
140	Mano de Obra. Provisión e instalación de soportes metálicos para AA de 12.000 a 24.000 BTU/h	Unidad
141	Provisión e instalación de soportes metálicos para AA de 30.000 a 60.000 BTU/h	Unidad
142	Mano de Obra. Provisión e instalación de soportes metálicos para AA de 30.000 a 60.000 BTU/h	Unidad
143	Mantenimiento Menor de equipos AA de 12.000 BTU/h	Unidad
144	Mano de Obra. Mantenimiento Menor de equipos AA de 12.000 BTU/h	Unidad
145	Mantenimiento Menor de equipos AA de 18.000 BTU/h	Unidad
146	Mano de Obra. Mantenimiento Menor de equipos AA de 18.000 BTU/h	Unidad
147	Mantenimiento Menor de equipos AA de 24.000 BTU/h	Unidad
148	Mano de Obra. Mantenimiento Menor de equipos AA de 24.000 BTU/h	Unidad
149	Mantenimiento Menor de equipos AA de 36.000 BTU/h	Unidad

150	Mano de Obra. Mantenimiento Menor de equipos AA de 36.000 BTU/h	Unidad
151	Mantenimiento Menor de equipos AA de 48.000 BTU/h	Unidad
152	Mano de Obra. Mantenimiento Menor de equipos AA de 48.000 BTU/h	Unidad
153	Mantenimiento Menor de equipos AA de 60.000 BTU/h	Unidad
154	Mano de Obra. Mantenimiento Menor de equipos AA de 60.000 BTU/h	Unidad
155	Limpieza de filtros y carcasa exterior de AA de 12.000 a 24.000 BTU/h	Unidad
156	Mano de Obra. Limpieza de filtros y carcasa exterior de AA de 12.000 a 24.000 BTU/h	Unidad
157	Limpieza de filtros y carcasa exterior de AA de 30.000 a 60.000 BTU/h	Unidad
158	Mano de Obra. Limpieza de filtros y carcasa exterior de AA de 30.000 a 60.000 BTU/h	Unidad
159	Instalación de AA de 12.000 a 24.000 BTU/h. (extensión de cañerías hasta 3m)	Unidad
160	Mano de Obra. Instalación de AA de 12.000 a 24.000 BTU/h. (extensión de cañerías hasta 3m)	Unidad
161	Instalación de AA de 30.000 a 60.000 BTU/h. (extensión de cañerías hasta 3m)	Unidad
162	Mano de Obra. Instalación de AA de 30.000 a 60.000 BTU/h. (extensión de cañerías hasta 3m)	Unidad
163	Desmontaje de AA de 12.000 a 24.000 BTU/h.	Unidad
164	Mano de Obra. Desmontaje de AA de 12.000 a 24.000 BTU/h.	Unidad
165	Desmontaje de AA de 30.000 a 60.000 BTU/h.	Unidad

166	Mano de Obra. Desmontaje de AA de 30.000 a 60.000 BTU/h.	Unidad
167	Provisión e instalación de sistema de interconexión de AA de 12.000 a 24.000 BTU/h	Unidad
168	Mano de Obra. Provisión e instalación de sistema de interconexión de AA de 12.000 a 24.000 BTU/h	Unidad
169	Provisión e instalación de sistema de interconexión de AA de 30.000 a 60.000 BTU/h	Unidad
170	Mano de Obra. Provisión e instalación de sistema de interconexión de AA de 30.000 a 60.000 BTU/h	Unidad
171	Provisión e instalación de sistema de alimentación eléctrica de AA monofásicos	Unidad
172	Mano de Obra. Provisión e instalación de sistema de alimentación eléctrica de AA monofásicos	Unidad
173	Provisión e instalación de sistema de alimentación eléctrica de AA trifásicos	Unidad
174	Mano de Obra. Provisión e instalación de sistema de alimentación eléctrica de AA trifásicos	Unidad
175	Provisión e instalación de Canaletas plásticas de 100mm x 50mm o similar	Unidad
176	Mano de Obra. Provisión e instalación de Canaletas plásticas de 100mm x 50mm o similar	Unidad

En cumplimiento del Acuerdo de Montreal del cual nuestro País es signatario, no se podrá, en ningún caso, arrojar el gas refrigerante no ecológico a la atmósfera, por lo que el proveedor del servicio deberá contar con equipo de acopio del gas refrigerante R-22.

El Ministerio de Desarrollo Social promoverá gradualmente el cambio de gases refrigerantes con cloro por gases ecológicos para los equipos existentes, y solicitará el suministro de equipos con gases ecológicos, si así lo considere necesario.

La presente Especificación corresponde al mantenimiento preventivo y correctivo de **equipos de acondicionadores de aire tipo Split, Cassette y Central** y se refiere a los requerimientos que se deberán cumplir para garantizar la conservación por más tiempo de todo el sistema de climatización, previniendo la detección y corrección de fallas verificando el funcionamiento de los evaporadores, compresores y condensadores.

Los trabajos deberán ser realizados por personal calificado, utilizando técnicas y herramientas adecuadas para cada trabajo.

En el marco del mantenimiento correctivo o reparador deberán ser ejecutadas dos tipos de acciones; las intervenciones previstas y las intervenciones no previstas.

Intervenciones previstas: En las intervenciones previstas serán efectuados reparaciones y cambios programados de piezas, componentes o repuestos, por vencimiento de su vida útil o porque hayan evidenciado fallas de funcionamiento detectadas durante el proceso de verificación indicado por el MDS. En estos casos el proveedor deberá solicitar la aprobación del trabajo a realizar, para lo cual deberá describir detalladamente las características y precios de las piezas o repuestos a ser cambiados, así

como los motivos de la realización del cambio de piezas solicitado.

Intervenciones no previstas: Están considerados en este concepto los reclamos planteados por la institución por causa de problemas surgidos durante el uso de las instalaciones. Según la gravedad de los reclamos realizados, puede surgir la necesidad de realizar, acciones inmediatas, para que los servicios se interrumpan el menor tiempo posible, para lo cual el proveedor deberá prever mecanismos, medios y procedimientos de rápida ejecución.

En todos los casos el PROVEEDOR del Servicio deberá solicitar la aprobación de la realización de los trabajos a través de un informe técnico elevado a la Institución que describirá detalladamente las características y precios de las piezas o repuestos a ser cambiados, así como los motivos de la realización del cambio de pieza solicitado.

La empresa deberá además tener la capacidad de atender las necesidades del Ministerio de Desarrollo Social con al menos dos (2) técnicos designados al efecto.

Los adjudicados deberán contar y utilizar sus herramientas, equipos e insumos (escaleras, silletas, colgantes, etc.) en ningún caso el MDS será responsable de suministrar —ni suministrará— equipos o similares necesarios para la prestación del servicio.

Como precaución al iniciar los trabajos, se deberá hacer una revisión minuciosa de todos los circuitos eléctricos, con especial atención a la verificación de la toma de corriente y medición de voltaje para su estable funcionamiento, chequeando su temperatura, fallas internas de ambiente, posible recalentamiento etc. También se deberá verificar la conexión de cada uno de los circuitos del sistema.

El mantenimiento solicitado abarcara de manera referencial y no limitativa:

- Tareas de limpieza; control de posición y limpieza de los tubos de condensación, del condensador, del evaporador, del filtro y careta, limpieza y lubricación de turbina, limpieza y lubricación de paleta ventilador, limpieza de filtros, lavado de serpentines de evaporador y condensador y lavado de bandejas de conteo y drenaje.
- Revisión de motores de todos los equipos: Rebobinado de motores (según necesidad), cambio de motor compresor, cambio de motor ventilador, cambio de irradiador de calor y soldaduras en caso de pérdida.
- Control y carga de gas: se recomienda pruebas de carga de gas refrigerante por lo menos dos (2) manómetros, calibrados con escala no mayor que el doble de la presión de prueba y con precisión no inferior de 5%.
- Mantenimiento de ventiladores que debe incluir: limpiar el polvo, hojas y otros desechos de las bobinas del condensador. Comprobar que las aletas del condensador no estén dañadas. Lubricar los cojinetes del ventilador. Cerciorarse de que el ventilador no esté dañado.
- Cambio de piezas: Cambio de relay térmico, de termostato de alta y de baja, de llave selectora, de capacitor, de Solenoide, de perillas de mando, de placa electrónica, de válvula inversora, de caretas, de protector térmico, de buje al motor ventilador y de turbina y paleta ventilador.

En el momento de la firma del contrato el PROVEEDOR deberá designar, por nota, un encargado del seguimiento y cumplimiento del contrato, el cuál será responsable de responder a los requerimientos realizados por el MDS. Igualmente deberá señalar números telefónicos correspondientes incluyendo teléfono móvil y una dirección de correo electrónico, el cuál será el canal de comunicación entre ambas partes, cualquier notificación, pedido o reclamo será válido cuando se utilice este medio.

El Proveedor garantizará los servicios ejecutados contra defectos de mano de obra o de repuestos o de materiales utilizados por un plazo que será indicado en cada presupuesto de acuerdo al servicio, no inferior a 90 (noventa) días a partir de la fecha de recepción del servicio realizado, el cual no tendrá costo alguno para el contratante.

El MDS cuenta actualmente con 113 equipos de acondicionadores de aire, las marcas y potencias se detallan más abajo:

LISTA DE AIRES ACONDICIONADOS DEL MDS

PISO	UBICACIÓN	MARCA	CANTIDAD	CAPACIDAD	TIPO
5TO	DESPACHO	GOOD WEATHER	2	36000 BTU	PISO-TECHO
5TO	DESPACHO	GOOD WEATHER	1	48000 BTU	DUCTO
5TO	SECRETARIA PRIVADA	GOOD WEATHER	1	60000 BTU	DUCTO

5TO	DIRECCION DE GABINETE	GOOD WEATHER	1	36000 BTU	DUCTO
5TO	SALA DE ESPERA MINISTERIAL	JAM	1	18000 BTU	SPLIT
5TO	SECRETARIA GRAL / CAFETERIA	GOOD WEATHER	1	36000 BTU	DUCTO
5TO	SECRETARIA GRAL DIRECCION	GOOD WEATHER	1	18000 BTU	SPLIT
4TO	DPTO DE CONTROL DE GASTOS Y TRAMITES	GOOD WEATHER	1	36000 BTU	PISO-TECHO
4TO	CONTROL Y SEGUIMIENTO DIRECCION	GOODMAN	1	60000 BTU	DUCTO
4TO	SALA DE REUNIONES	GOOD WEATHER	1	18000 BTU	SPLIT
4TO	VICE MINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS	JAM	1	24000 BTU	SPLIT
4TO	VICE MINISTERIO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS (TECNICOS)	GOOD WEATHER	1	24000 BTU	DUCTO
4TO	DIRECCION FINANCIERA	GOOD WEATHER	1	60000 BTU	DUCTO
4TO	DPTO DE TESORERIA.	GOOD WEATHER	2	36000 BTU	DUCTO
4TO	DPTO. COMUNICACION	GOOD WEATHER	1	36000 BTU	PISO-TECHO
3RO	SRIA. GENERAL-ADMINISTRACION DOCUMENTAL	GOOD WEATHER	1	60000 BTU	DUCTO
3RO	SALA DE REUNIONES	GOOD WEATHER	1	24000 BTU	CASSETTE

3RO	SALA DE REUNIONES	GOOD WEATHER	1	36000 BTU	DUCTO
3RO	RELACIONES INTERNACIONALES	GOOD WEATHER	1	36000 BTU	DUCTO
3RO	D. FORTALECIMIENTO	GOOD WEATHER	1	60000 BTU	DUCTO
3RO	AUDITORIA INTERNA	GOOD WEATHER	1	60000 BTU	DUCTO
3RO	AUDITORIA INTERNA	TOKIO	1	30000 BTU	SPLIT
3RO	AUDITORIA INTERNA	GOOD WEATHER	1	36000 BTU	DUCTO
2DO	DPTO. DE PATRIMONIO	GOOD WEATHER	1	24000 BTU	SPLIT
2DO	ASESORIA JURIDICA	GOOD WEATHER	2	18000 BTU	SPLIT
2DO	ASESORIA JURIDICA	GOOD WEATHER	2	24000 BTU	SPLIT
2DO	UOC	GOOD WEATHER	1	60000 BTU	DUCTO
2DO	VICEMINISTERIO DE POLITICA SOCIALES	GOOD WEATHER	2	60000 BTU	DUCTO
2DO	ASERORIA DE VICEMINISTERIO/ SALA DE REUNIONES	GOOD WEATHER	1	60000 BTU	DUCTO
2DO	UGA	GOOD WEATHER	2	24000 BTU	SPLIT
2DO	VICEMINISTERIO DE PROMOCION Y PROTECCION SOCIAL	GOOD WEATHER	1	60000 BTU	DUCTO
1RO	DTIC-SOPORTE	GOOD WEATHER	1	60000 BTU	PISO-TECHO

1RO	DTIC/ REDES	GOOD WEATHER	1	48000 BTU	PISO- TECHO
1RO	DTIC/ DATA CENTER	JET	1	24000 BTU	SPLIT
1RO	DTIC/ DATA CENTER	JAM	1	24000 BTU	SPLIT
1RO	TEKOPORA- TECNICO	GOOD WEATHER	2	48000 BTU	DUCTO
1RO	TEKOPORA-PAGOS	GOOD WEATHER	1	24000 BTU	SPLIT
1RO	TEKOPORA-PAGOS	GOOD WEATHER	1	36000 BTU	PISO- TECHO
1RO	TEKOPORA-DIRECCION GRAL	GOOD WEATHER	1	48000 BTU	PISO- TECHO
1RO	TEKOPORA- DIRECCION	GOOD WEATHER	1	360000 BTU	PISO- TECHO
1RO	OPERACIONES- TEKOPORA	GOOD WEATHER	2	48000 BTU	DUCTO
PB	S. AUDITORIO	GOOD WEATHER	2	36000 BTU	PISO- TECHO
PB	S. AUDITORIO	GOOD WEATHER	1	60000 BTU	DUCTO
PB	PASILLO	GOOD WEATHER	1	48000 BTU	DUCTO
PB	CAJA- TESORERIA/LACTANCIA/ ENFERMERIA	GOOD WEATHER	1	48000 BTU	DUCTO
PB	SECRETARIA GRAL/ RICON DE NIÑOS	GOOD WEATHER	1	48000 BTU	DUCTO
PB	RECEPCION	TOKIO	2	36000 BTU	PISO- TECHO

PB	POLICIAS	GOOD WEATHER	1	24000 BTU	SPLIT
TEKOHA PB	GESTION SOCIAL TEKOKA	GOOD WEATHER	2	60000 BTU	DUCTO
TEKOHA PB	INFRAESTRUCTURA	GOOD WEATHER	1	60000 BTU	DUCTO
TEKOHA PB	BANCO DE TIERRAS	GOOD WEATHER	1	18000 BTU	SPLIT
TEKOHA PB	PASILLO/ PALLIER	GOOD WEATHER	1	60000 BTU	DUCTO
TEKOHA PA	RENDICION DE CUENTAS	FAMA	1	36000 BTU	PISO-TECHO
TEKOHA PA	RENDICION DE CUENTAS	JET	1	24000 BTU	SPLIT
TEKOHA PA	REGISTROS TEKOKA	GOOD WEATHER	1	36000 BTU	PISO-TECHO
TEKOHA PA	REGISTROS TEKOKA	JET	1	36000 BTU	PISO-TECHO
TEKOHA PA	NOTIFICACIONES	GOOD WEATHER	1	24000 BTU	SPLIT
TEKOHA PA	DIRECCION TEKOKA	TOKIO	1	30000 BTU	SPLIT
PA EDIFICIO.II	DIRECCION DE RR. HH	JET	6	18000 BTU	SPLIT
PB EDIFICIO.II	PROGRAMA DE PESCADORES	JET	3	18000 BTU	SPLIT
PB EDIFICIO.II	COMEDOR	JET	1	18000 BTU	SPLIT
PB EDIFICIO.II	PORTERIA-POLICIAS	JET	1	12000 BTU	SPLIT

L.ALQUILADO	TECNICOS-TENONDERA	JET	1	36000 BTU	PISO-TECHO
L.ALQUILADO	DIRECCION DE TENONDERA	GOOD WEATHER	1	12000 BTU	SPLIT
L.ALQUILADO	DPTO. DE ALMACEN Y SUMINSTRO	JAM	1	12000 BTU	SPLIT
L.ALQUILADO	TECNICOS-TENONDERA	GOOD WEATHER	1	60000 BTU	PISO-TECHO
L.ALQUILADO	DPTO. DE ALMACEN Y SUMINSTRO	JET	1	24000 BTU	SPLIT
L.ALQUILADO	PORTERIA	GOOD WEATHER	1	24000 BTU	SPLIT
L.ALQUILADO	DPTO DE ARCHIVOS	JAM	2	12000 BTU	SPLIT
L.ALQUILADO	PROYECTO COMEDORES	CARRIER	1	12000 BTU	SPLIT
L.ALQUILADO	PROYECTO COMEDORES	GOOD WEATHER	1	24000 BTU	SPLIT
L.ALQUILADO	PROYECTO COMEDORES	TOKIO	1	12000 BTU	SPLIT
L.ALQUILADO	PROYECTO COMEDORES	TOKIO	1	12000 BTU	SPLIT
L.ALQUILADO	PROYECTO COMEDORES	TOKIO	1	24000 BTU	SPLIT
L.ALQUILADO	DPTO. DE TRANSPORTE	ACSON	1	24000 BTU	SPLIT
L.ALQUILADO	DPTO. DE TRANSPORTE	JAM	2	24000 BTU	SPLIT
L.ALQUILADO	DPTO. DE TRANSPORTE	GOOD WEATHER	1	24000 BTU	SPLIT
L.ALQUILADO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	JET	1	24000 BTU	SPLIT

L.ALQUILADO	DIRECCION ADMINISTRATIVA	GOTZE	1	12000 BTU	SPLIT
L.ALQUILADO	PROGRAMA DE ASISTENCIA A PESCADORES	GOOD WEATHER	1	60000 BTU	DUCTO
L.ALQUILADO	DPTO DE SERVICIOS GENERALES	JET	1	24000 BTU	SPLIT
L.ALQUILADO	DPTO DE SERVICIOS GENERALES	GOOD WEATHER	1	24000 BTU	SPLIT
L.ALQUILADO	DPTO DE SERVICIOS GENERALES	MIDAS	1	12000 BTU	SPLIT

LOTE 2

Ítem	Descripción del Servicio	Unidad de Medida
1	Mano de obra por cambio de cisternas altas/bajas.	Unidad
2	Provisión de Repuestos para cisterna baja	Unidad
3	Mano de obra cambio de repuesto cisterna baja	Unidad
4	Provisión de conexión flexible para cisterna alta/baja	Unidad
5	Mano de obra cambio de conexión flexible cisterna alta/baja	Unidad
6	Provisión de Repuesto para cisterna alta	Unidad
7	Mano de obra cambio de repuesto cisterna alta	Unidad
8	Provisión de Inodoro	Unidad
9	Mano de obra cambio e instalación de inodoro.	Unidad
10	Mano de obra destranque de inodoros.	Unidad

11	Provisión de cañerías de alimentación de agua x 1/2".	ML
12	Provisión de cañerías de alimentación de agua x 3/4".	ML
13	Mano de obra cambio e instalación de cañerías de alimentación de agua x ml.	ML
14	Provisión de tapa para inodoro	ML
15	Mano de obra cambio de tapa para inodoro.	Unidad
16	Cambio e instalación de griferías para lavatorios y mingitorios.	Unidad
17	Mano de obra para Cambio e instalación de griferías para lavatorios y mingitorios	Unidad
18	Mano de obra para Cambio e instalación de canillas cromados	Unidad
19	Reparación de canillas para lavatorios y mingitorios	Unidad
20	Mano de Obra por reparación de canillas para lavatorios y mingitorios.	Unidad
21	Provisión de Válvula Automática para lavatorio y mingitorio	Unidad
22	Mano de Obra por cambio de válvula Automática para lavatorios y mingitorios	Unidad
23	Provisión de mingitorios.	Unidad
24	Mano de obra por cambio e instalación de mingitorios.	Unidad
25	Mano de Obra para destranque de cañerías de lavatorios.	Unidad
26	Provisión de lavatorios y Base.	Unidad
27	Mano de Obra para cambio e instalación de lavatorios y base.	Unidad
28	Provisión de cañerías de alimentación de agua x 1/2".	ML
29	Provisión de cañerías de alimentación de agua x 3/4".	ML
30	Mano de Obra para reparación de cañerías de alimentación de agua x ml.	ML

31	Provisión de Accesorios de red de distribución de agua - Red de 3/4"	Unidad
32	Mano de obra para cambio de Accesorios de red de distribución de agua - Red de 3/4"	Unidad
33	Provisión de Accesorios de red de distribución de agua - Red de 1/2"	Unidad
34	Mano de obra para cambio de Accesorios de red de distribución de agua - Red de 1/2"	Unidad
35	Mano de obra por destranque de mingitorios.	Unidad
36	Provisión de válvulas/grifería/llave de paso para mingitorio.	Unidad
37	Mano de obra por cambio e instalación de válvulas de mingitorios, griferías y llaves de paso.	Unidad
38	Provisión de rejilla de piso/caja sifonada.	Unidad
39	Mano de obra por cambio e instalación de rejillas de piso (caja sifonada)	Unidad
40	Provisión de registro pluvial y/o cloacal.	Unidad
41	Mano de obra limpieza y destranque de registros de desagüe cloacal.	Unidad
42	Mano de obra por limpieza y destranque de rejillas de piso.	Unidad
43	Mano de obra por limpieza y destranque de registros de desagüe pluvial.	Unidad
44	Provisión de tapa para registro pluvial.	Unidad
45	Provisión de tapa para registro cloacal - Tapa doble.	Unidad
46	Mano de obra para colocación de tapa para registro pluvial/ cloacal.	Unidad
47	Provisión de cañerías desagüe pluvial y/o cloacal 40ml	ML
48	Provisión de cañerías desagüe pluvial y/o cloacal 50ml	ML
49	Provisión de cañerías desagüe pluvial y/o cloacal 75ml	ML

50	Provisión de cañerías desagüe pluvial y/o cloacal 100ml	ML
51	Provisión de cañerías desagüe pluvial y/o cloacal 150ml	ML
52	Mano de obra por cambio y reparación de cañerías x ml.	ML
53	Provisión de accesorios PVC - De 40mm	Unidad
54	Provisión de accesorios PVC - De 50mm	Unidad
55	Provisión de accesorios PVC - De 75mm	Unidad
56	Provisión de accesorios PVC - De 100 mm	Unidad
57	Provisión de accesorios PVC - De 150 mm	Unidad
58	Mano de obra para colocación de accesorios PVC - De 40mm.	Unidad
59	Mano de obra para colocación de accesorios PVC - De 50mm	Unidad
60	Mano de obra para colocación de accesorios PVC - De 75mm	Unidad
61	Mano de obra para colocación de accesorios PVC - De 100mm	Unidad
62	Mano de obra para colocación de accesorios PVC - De 150 mm	Unidad
63	Provisión de accesorios para baños (porta rollo, toallero, jabonero, perchero)	Unidad
64	Mano de obra por cambio e instalación de accesorios en baños (porta rollo, toallero, jabonero, perchero)	Unidad
65	Provisión de ducha eléctrica.	Unidad
66	Mano de obra por cambio y colocación de duchas.	Unidad
67	Provisión de materiales para revoque. (Cemento, cal, arena lavada)	Metro cuadrado
68	Mano de obra para Remoción de revoque.	Metro cuadrado

69	Mano de obra para reparación de revoque.	Metro cuadrado
70	Provisión de Pintura a latex.	Metro cuadrado
71	Mano de obra para Pintura a latex.	Metro cuadrado
72	Mano de obra para Remoción de piso y azulejo.	Metro cuadrado
73	Provisión de materiales para colocación de piso y azulejo.	Metro cuadrado
74	Mano de obra para colocación de piso y azulejo.	Metro cuadrado
75	Provisión de materiales para reparación de piso H° A°	Metro cuadrado
76	Mano de obra para Remoción de piso de H° A°	Metro cuadrado
77	Mano de obra para reparación de piso de H° A°	Metro cuadrado
78	Provisión de materiales para reparación de mampostería de registros cloacales y pluviales.	Metro cuadrado
79	Mano de obra para reparación de mampostería de registros cloacales y pluviales.	Metro cuadrado
80	Provisión de repuesto para desengrasador	Unidad
81	Mano de obra limpieza y destranque de desengrasador	Unidad
82	Provisión de registro desengrasador	Unidad
83	Mano de obra p/ colocación de registro desengrasador	Unidad
84	Provisión de repuesto para aberturas en baños	Unidad

85	Mano de Obra para reparación de aberturas en baños	Unidad
86	Reparación de pérdidas de agua de todo el edificio (por sectores específicos).	Unidad
87	Provisión de espejos.	Metro cuadrado
88	Mano de Obra para colocación de espejos	Metro cuadrado
89	Mano de obra por mantenimiento y reparación de canaleta aérea x ml.	Metro lineal
90	Provisión de canaleta aérea x ml similar al existente.	Metro lineal
91	Mano de obra por mantenimiento y reparación de canaleta embutida x ml.	Metro lineal
92	Provisión de canaleta embutida x ml similar al existente.	Metro lineal
93	Mano de obra por limpieza, reparación pintura y desinfección del tanque inferior y superior de agua del Edificio Central.	Unidad
Mantenimiento Preventivo		
Se entiende por mantenimiento preventivo al conjunto de trabajos a ser realizados, que permitan mantener las instalaciones sanitarias en condiciones, para su normal funcionamiento y prolongar la vida útil de las mismas		
Plan de trabajo, aplicable ante la necesidad de mantenimiento preventivo		

De acuerdo a la necesidad y condiciones de las instalaciones, para cada mantenimiento preventivo la unidad administradora del contrato, solicitará los trabajos al proveedor, el cual emitirá un presupuesto que tendrá que ser aprobado por el administrador del contrato, generando la orden de servicio, que deberá ser cumplida a partir del día siguiente a la recepción de la misma y hasta cinco días posteriores, para los trabajos de mayor complejidad.

La empresa deberá además asignar de forma permanente en la sede del Ministerio de Desarrollo Social al menos un (1) técnico plomero debidamente certificado.

Los adjudicados deberán contar y utilizar sus herramientas, equipos e insumos (pinzas pico de loro, sierra, terraja, sopapa, accesorios, etc.) en ningún caso el MDS será responsable de suministrar —ni suministrará— equipos o similares necesarios para la prestación del servicio.

A continuación, se mencionan los trabajos establecidos dentro del mantenimiento preventivo y la frecuencia requerida.

Diariamente

- Control de pérdidas de agua, tanto de griferías como de las cisternas y válvulas de descargas, desobstrucción de inodoros, rejillas, registros y sus cañerías de los diferentes sanitarios.

Semanalmente

- Revisión y control de la red de entrada y distribución de agua corriente, incluye medidores, llaves de paso, válvulas de retención y otros

- Revisión general y limpieza de registros, rejillas cloacales y pluviales con llegada al colector

- Canaletas y bajadas: Limpieza de residuos como hojas, ramas y otros, de las canaletas aéreas y embutidas de los techos de los diferentes edificios del área. Todos los residuos serán embolsados y retirados de la sede

- Registros pluviales y cloacales: Limpieza de los mismos con destranque incluido

- Rejillas y canales a cielo abierto: Limpieza de cañerías y canales a cielo abierto ubicados frente a los diferentes edificios, para el efecto se procederá a la remoción de rejillas de los canales y su posterior colocación concluido con los trabajos solicitados. Todos los residuos resultantes de esta labor serán retirados en forma inmediata por el proveedor, fuera de la sede.

- Trabajos de reparaciones de instalaciones propias de sanitarios que requieren de mayor tiempo de ejecución e impliquen cortes de suministro de agua o anulación de los servicios sanitarios (Se realizaran a partir de horario a convenir)

- Limpieza de la fuente de agua

Mensualmente

- Limpieza del techo, terraza o azotea del edificio principal, con destranque de boca de desagüe.

Verificación de niveles de agua en los reservorios, incluyendo revisión en el funcionamiento de los controladores de nivel (eléctrico y mecánico)

Semestralmente

- Limpieza y mantenimiento de tanques reservorios de agua correspondiente al edificio de la Sede Central.

Dichos trabajos se realizarán de acuerdo al siguiente procedimiento: Se procederá al vaciado de escoba o cepillo de cerdas duras, a continuación, se colocarán dos (2) litros de cloro y se llenará hasta un cuarto de la capacidad de los tanques. Se dejará en reposo (sin utilizar por 12 horas). Después de este periodo, se vaciará totalmente el depósito y luego se procederá al llenado al mismo tiempo que se purga, una vez constatado de que el agua que sale del depósito contenga el nivel de cloro residual permitido (menor a 0,3 mg/l), determinado mediante reactivo de comparación colorimétrico, se procederá al llenado total de los reservorios

- En el momento de la firma del contrato el PROVEEDOR deberá designar, por nota, un encargado del seguimiento y cumplimiento del contrato, el cuál será responsable de responder a los requerimientos realizados por el MDS. Igualmente deberá señalar números telefónicos correspondientes incluyendo teléfono móvil y una dirección de correo electrónico, el cuál será el canal de comunicación entre ambas partes, cualquier notificación, pedido o reclamo será válido cuando se utilice este medio.

- El Proveedor garantizará los servicios ejecutados contra defectos de mano de obra o de repuestos o de materiales utilizados por un plazo que será indicado en cada presupuesto de acuerdo al servicio, no inferior a 90 (noventa) días a partir de la fecha de recepción del servicio realizado, el cual no tendrá costo alguno para el contratante.

El propósito de la Especificaciones técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.

- (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO - LOTE 1	UNIDAD DE MEDIDA
1	Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 12.000 BTU/h con gas tipo freón R22 y/o gas refrigerante R410a	Unidad
2	Mano de Obra, Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 12.000 BTU/h con gas tipo freón R22 y/o gas refrigerante R410a	Unidad
3	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 12.000 BTU/h (evaporador)	Unidad
4	Mano de Obra, Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 12.000 BTU/h (evaporador)	Unidad
5	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 12.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
6	Mano de Obra, Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 12.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
7	Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 12.000 BTU/h	Unidad

8	Mano de Obra. Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 12.000 BTU/h	Unidad
9	Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 12.000 BTU/h	Unidad
10	Mano de Obra. Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 12.000 BTU/h	Unidad
11	Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 18.000 BTU/h	Unidad
12	Mano de Obra. Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 18.000 BTU/h	Unidad
13	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 18.000 BTU/h (evaporador)	Unidad
14	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 18.000 BTU/h	Unidad
15	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 18.000 BTU/h (condensador)	Unidad
16	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 18.000 BTU/h	Unidad
17	Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 18.000 BTU/h	Unidad
18	Mano de Obra. Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 18.000 BTU/h	Unidad
19	Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 18.000 BTU/h	Unidad
20	Mano de Obra. Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 18.000 BTU/h	Unidad
21	Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 24.000 BTU/h	Unidad
22	Mano de Obra. Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 24.000 BTU/h	Unidad

23	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 24.000 BTU/h (evaporador)	Unidad
24	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 24.000 BTU/h	Unidad
25	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 24.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
26	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 24.000 BTU/h	Unidad
27	Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 24.000 BTU/h	Unidad
28	Mano de Obra. Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 24.000 BTU/h	Unidad
29	Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 24.000 BTU/h	Unidad
30	Mano de Obra. Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 24.000 BTU/h	Unidad
31	Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 30.000 BTU/h	Unidad
32	Mano de Obra. Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 30.000 BTU/h	Unidad
33	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 30.000 BTU/h (evaporador)	Unidad
34	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 30.000 BTU/h	Unidad
35	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 30.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
36	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 30.000 BTU/h	Unidad
37	Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 30.000 BTU/h	Unidad

38	Mano de Obra. Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 30.000 BTU/h	Unidad
39	Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 30.000 BTU/h	Unidad
40	Mano de Obra. Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 30.000 BTU/h	Unidad
41	Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 36.000 BTU/h	Unidad
42	Mano de Obra. Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 36.000 BTU/h	Unidad
43	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 36.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
44	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 36.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
45	Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 36.000 BTU/h	Unidad
46	Mano de Obra. Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 36.000 BTU/h	Unidad
47	Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 36.000 BTU/h	Unidad
48	Mano de Obra. Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 36.000 BTU/h	Unidad
49	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 36.000 BTU/h (evaporador)	Unidad
50	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 36.000 BTU/h	Unidad
51	Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 48.000 BTU/h	Unidad
52	Mano de Obra. Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 48.000 BTU/h	Unidad

53	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 48.000 BTU/h (evaporador)	Unidad
54	Mano de Obra, Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 48.000 BTU/h	Unidad
55	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 48.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
56	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 48.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
57	Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 48.000 BTU/h	Unidad
58	Mano de Obra. Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 48.000 BTU/h	Unidad
59	Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 48.000 BTU/h	Unidad
60	Mano de Obra. Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 48.000 BTU/h	Unidad
61	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 60.000 BTU/h (evaporador)	Unidad
62	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 60.000 BTU/h	Unidad
63	Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 60.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
64	Mano de Obra. Provisión e instalación de motor ventilador para AA Split de 60.000 BTU/h (Condensador)	Unidad
65	Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 60.000 BTU/h	Unidad
66	Mano de Obra. Provisión e instalación de turbinas plásticas para AA Split de 60.000 BTU/h	Unidad
67	Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 60.000 BTU/h	Unidad

68	Mano de Obra. Provisión e instalación de válvulas inversoras para AA de 60.000 BTU/h	Unidad
69	Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 60.000 BTU/h	Unidad
70	Mano de Obra. Provisión e instalación de compresores rotativos para AA de 60.000 BTU/h	Unidad
71	Provisión e instalación de bobinas para válvula inversora	Unidad
72	Mano de Obra. Provisión e instalación de bobinas para válvula inversora	Unidad
73	Provisión e instalación de capacitor de 4 µf	Unidad
74	Mano de Obra. Provisión e instalación de capacitor de 4 µf	Unidad
75	Provisión e instalación de capacitor de 35 µf	Unidad
76	Mano de Obra. Provisión e instalación de capacitor de 35 µf	Unidad
77	Provisión e instalación de capacitor de 45 µf	Unidad
78	Mano de Obra. Provisión e instalación de capacitor de 45 µf	Unidad
79	Provisión e instalación de capacitor de 50 µf	Unidad
80	Mano de Obra. Provisión e instalación de capacitor de 50 µf	Unidad
81	Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 1/2	Unidad
82	Mano de Obra. Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 1/2	Unidad
83	Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 3/4	Unidad
84	Mano de Obra. Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 3/4	Unidad
85	Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 1/4	Unidad

86	Mano de Obra. Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 1/4	Unidad
87	Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 3/8	Unidad
88	Mano de Obra. Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 3/8	Unidad
89	Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 5/16	Unidad
90	Mano de Obra. Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 5/16	Unidad
91	Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 5/8	Unidad
92	Mano de Obra. Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 5/8	Unidad
93	Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 7/8	Unidad
94	Mano de Obra. Provisión e instalación de caños y accesorios de cobre de 7/8	Unidad
95	Provisión e instalación de codos de cobre de 1/2	Unidad
96	Mano de Obra. Provisión e instalación de codos de cobre de 1/2	Unidad
97	Provisión e instalación de codos de cobre de 3/4	Unidad
98	Mano de Obra. Provisión e instalación de codos de cobre de 3/4	Unidad
99	Provisión e instalación de codos de cobre de 5/8	Unidad
100	Mano de Obra. Provisión e instalación de codos de cobre de 5/8	Unidad
101	Provisión e instalación de codos de cobre de 7/8	Unidad
102	Mano de Obra. Provisión e instalación de codos de cobre de 7/8	Unidad
103	Provisión e instalación de contactores trifásicos de 32 Amper	Unidad

104	Mano de Obra. Provisión e instalación de contactores trifásicos de 32 Amper	Unidad
105	Provisión e instalación de contactores trifásicos de 50 Amper	Unidad
106	Mano de Obra. Provisión e instalación de contactores trifásicos de 50 Amper	Unidad
107	Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 1/2	Unidad
108	Mano de Obra. Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 1/2	Unidad
109	Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 3/4	Unidad
110	Mano de Obra. Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 3/4	Unidad
111	Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 3/8	Unidad
112	Mano de Obra. Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 3/8	Unidad
113	Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 5/8	Unidad
114	Mano de Obra. Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 5/8	Unidad
115	Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 7/8	Unidad
116	Mano de Obra. Provisión e instalación de aislante de cañerías de AA en tiras de 7/8	Unidad
117	Provisión e instalación de cinta rubatex	Unidad
118	Mano de Obra. Provisión e instalación de cinta rubatex	Unidad
119	Provisión e instalación de filtro con silica tipo industrial de 3/8	Unidad
120	Mano de Obra. Provisión e instalación de filtro con silica tipo industrial de 3/8	Unidad

121	Provisión y carga de gas refrigerante freon R22	Unidad
122	Mano de Obra. Provisión y carga de gas refrigerante freon R22	Unidad
123	Provisión y carga de gas refrigerante R410a	Unidad
124	Mano de Obra. Provisión y carga de gas refrigerante R410a	Unidad
125	Provisión e instalación de llave selectora frio-calor	Unidad
126	Mano de Obra. Provisión e instalación de llave selectora frio-calor	Unidad
127	Provisión e instalación de varillas de plata	Unidad
128	Mano de Obra. Provisión e instalación de varillas de plata	Unidad
129	Provisión e instalación de termostatos frio/calor	Unidad
130	Mano de Obra. Provisión e instalación de termostatos frio/calor	Unidad
131	Provisión e instalación de sensores de temperatura	Unidad
132	Mano de Obra. Provisión e instalación de sensores de temperatura	Unidad
133	Provisión y configuración de control remoto universal	Unidad
134	Mano de Obra. Provisión y configuración de control remoto universal	Unidad
135	Provisión e instalación de plaqueta electrónica según marca de equipo	Unidad
136	Mano de Obra. Provisión e instalación de plaqueta electrónica según marca de equipo	Unidad
137	Provisión e instalación de plaqueta electrónica universal	Unidad
138	Mano de Obra. Provisión e instalación de plaqueta electrónica universal	Unidad

139	Provisión e instalación de soportes metálicos para AA de 12.000 a 24.000 BTU/h	Unidad
140	Mano de Obra. Provisión e instalación de soportes metálicos para AA de 12.000 a 24.000 BTU/h	Unidad
141	Provisión e instalación de soportes metálicos para AA de 30.000 a 60.000 BTU/h	Unidad
142	Mano de Obra. Provisión e instalación de soportes metálicos para AA de 30.000 a 60.000 BTU/h	Unidad
143	Mantenimiento Menor de equipos AA de 12.000 BTU/h	Unidad
144	Mano de Obra. Mantenimiento Menor de equipos AA de 12.000 BTU/h	Unidad
145	Mantenimiento Menor de equipos AA de 18.000 BTU/h	Unidad
146	Mano de Obra. Mantenimiento Menor de equipos AA de 18.000 BTU/h	Unidad
147	Mantenimiento Menor de equipos AA de 24.000 BTU/h	Unidad
148	Mano de Obra. Mantenimiento Menor de equipos AA de 24.000 BTU/h	Unidad
149	Mantenimiento Menor de equipos AA de 36.000 BTU/h	Unidad
150	Mano de Obra. Mantenimiento Menor de equipos AA de 36.000 BTU/h	Unidad
151	Mantenimiento Menor de equipos AA de 48.000 BTU/h	Unidad
152	Mano de Obra. Mantenimiento Menor de equipos AA de 48.000 BTU/h	Unidad
153	Mantenimiento Menor de equipos AA de 60.000 BTU/h	Unidad
154	Mano de Obra. Mantenimiento Menor de equipos AA de 60.000 BTU/h	Unidad

155	Limpieza de filtros y carcasa exterior de AA de 12.000 a 24.000 BTU/h	Unidad
156	Mano de Obra. Limpieza de filtros y carcasa exterior de AA de 12.000 a 24.000 BTU/h	Unidad
157	Limpieza de filtros y carcasa exterior de AA de 30.000 a 60.000 BTU/h	Unidad
158	Mano de Obra. Limpieza de filtros y carcasa exterior de AA de 30.000 a 60.000 BTU/h	Unidad
159	Instalación de AA de 12.000 a 24.000 BTU/h. (extensión de cañerías hasta 3m)	Unidad
160	Mano de Obra. Instalación de AA de 12.000 a 24.000 BTU/h. (extensión de cañerías hasta 3m)	Unidad
161	Instalación de AA de 30.000 a 60.000 BTU/h. (extensión de cañerías hasta 3m)	Unidad
162	Mano de Obra. Instalación de AA de 30.000 a 60.000 BTU/h. (extensión de cañerías hasta 3m)	Unidad
163	Desmontaje de AA de 12.000 a 24.000 BTU/h.	Unidad
164	Mano de Obra. Desmontaje de AA de 12.000 a 24.000 BTU/h.	Unidad
165	Desmontaje de AA de 30.000 a 60.000 BTU/h.	Unidad
166	Mano de Obra. Desmontaje de AA de 30.000 a 60.000 BTU/h.	Unidad
167	Provisión e instalación de sistema de interconexión de AA de 12.000 a 24.000 BTU/h	Unidad
168	Mano de Obra. Provisión e instalación de sistema de interconexión de AA de 12.000 a 24.000 BTU/h	Unidad
169	Provisión e instalación de sistema de interconexión de AA de 30.000 a 60.000 BTU/h	Unidad
170	Mano de Obra. Provisión e instalación de sistema de interconexión de AA de 30.000 a 60.000 BTU/h	Unidad

171	Provisión e instalación de sistema de alimentación eléctrica de AA monofásicos	Unidad
172	Mano de Obra. Provisión e instalación de sistema de alimentación eléctrica de AA monofásicos	Unidad
173	Provisión e instalación de sistema de alimentación eléctrica de AA trifásicos	Unidad
174	Mano de Obra. Provisión e instalación de sistema de alimentación eléctrica de AA trifásicos	Unidad
175	Provisión e instalación de Canaletas plásticas de 100mm x 50mm o similar	Unidad
176	Mano de Obra. Provisión e instalación de Canaletas plásticas de 100mm x 50mm o similar	Unidad

Ítem	Descripción del Servicio - LOTE 2	Unidad de Medida
1	Mano de obra por cambio de cisternas altas/bajas.	Unidad
2	Provisión de Repuestos para cisterna baja	Unidad
3	Mano de obra cambio de repuesto cisterna baja	Unidad
4	Provisión de conexión flexible para cisterna alta/baja	Unidad
5	Mano de obra cambio de conexión flexible cisterna alta/baja	Unidad
6	Provisión de Repuesto para cisterna alta	Unidad
7	Mano de obra cambio de repuesto cisterna alta	Unidad
8	Provisión de Inodoro	Unidad
9	Mano de obra cambio e instalación de inodoro.	Unidad
10	Mano de obra destranque de inodoros.	Unidad

11	Provisión de cañerías de alimentación de agua x 1/2".	ML
12	Provisión de cañerías de alimentación de agua x 3/4".	ML
13	Mano de obra cambio e instalación de cañerías de alimentación de agua x ml.	ML
14	Provisión de tapa para inodoro	ML
15	Mano de obra cambio de tapa para inodoro.	Unidad
16	Cambio e instalación de griferías para lavatorios y mingitorios.	Unidad
17	Mano de obra para Cambio e instalación de griferías para lavatorios y mingitorios	Unidad
18	Mano de obra para Cambio e instalación de canillas cromados	Unidad
19	Reparación de canillas para lavatorios y mingitorios	Unidad
20	Mano de Obra por reparación de canillas para lavatorios y mingitorios.	Unidad
21	Provisión de Válvula Automática para lavatorio y mingitorio	Unidad
22	Mano de Obra por cambio de válvula Automática para lavatorios y mingitorios	Unidad
23	Provisión de mingitorios.	Unidad
24	Mano de obra por cambio e instalación de mingitorios.	Unidad
25	Mano de Obra para destranque de cañerías de lavatorios.	Unidad
26	Provisión de lavatorios y Base.	Unidad
27	Mano de Obra para cambio e instalación de lavatorios y base.	Unidad
28	Provisión de cañerías de alimentación de agua x 1/2".	ML
29	Provisión de cañerías de alimentación de agua x 3/4".	ML

30	Mano de Obra para reparación de cañerías de alimentación de agua x ml.	ML
31	Provisión de Accesorios de red de distribución de agua - Red de 3/4"	Unidad
32	Mano de obra para cambio de Accesorios de red de distribución de agua - Red de 3/4"	Unidad
33	Provisión de Accesorios de red de distribución de agua - Red de 1/2"	Unidad
34	Mano de obra para cambio de Accesorios de red de distribución de agua - Red de 1/2"	Unidad
35	Mano de obra por destranque de mingitorios.	Unidad
36	Provisión de válvulas/grifería/llave de paso para mingitorio.	Unidad
37	Mano de obra por cambio e instalación de válvulas de mingitorios, griferías y llaves de paso.	Unidad
38	Provisión de rejilla de piso/caja sifonada.	Unidad
39	Mano de obra por cambio e instalación de rejillas de piso (caja sifonada)	Unidad
40	Provisión de registro pluvial y/o cloacal.	Unidad
41	Mano de obra limpieza y destranque de registros de desagüe cloacal.	Unidad
42	Mano de obra por limpieza y destranque de rejillas de piso.	Unidad
43	Mano de obra por limpieza y destranque de registros de desagüe pluvial.	Unidad
44	Provisión de tapa para registro pluvial.	Unidad
45	Provisión de tapa para registro cloacal - Tapa doble.	Unidad
46	Mano de obra para colocación de tapa para registro pluvial/ cloacal.	Unidad
47	Provisión de cañerías desagüe pluvial y/o cloacal 40ml	ML
48	Provisión de cañerías desagüe pluvial y/o cloacal 50ml	ML

49	Provisión de cañerías desagüe pluvial y/o cloacal 75ml	ML
50	Provisión de cañerías desagüe pluvial y/o cloacal 100ml	ML
51	Provisión de cañerías desagüe pluvial y/o cloacal 150ml	ML
52	Mano de obra por cambio y reparación de cañerías x ml.	ML
53	Provisión de accesorios PVC - De 40mm	Unidad
54	Provisión de accesorios PVC - De 50mm	Unidad
55	Provisión de accesorios PVC - De 75mm	Unidad
56	Provisión de accesorios PVC - De 100 mm	Unidad
57	Provisión de accesorios PVC - De 150 mm	Unidad
58	Mano de obra para colocación de accesorios PVC - De 40mm.	Unidad
59	Mano de obra para colocación de accesorios PVC - De 50mm	Unidad
60	Mano de obra para colocación de accesorios PVC - De 75mm	Unidad
61	Mano de obra para colocación de accesorios PVC - De 100mm	Unidad
62	Mano de obra para colocación de accesorios PVC - De 150 mm	Unidad
63	Provisión de accesorios para baños (porta rollo, toallero, jabonero, perchero)	Unidad
64	Mano de obra por cambio e instalación de accesorios en baños (porta rollo, toallero, jabonero, perchero)	Unidad
65	Provisión de ducha eléctrica.	Unidad
66	Mano de obra por cambio y colocación de duchas.	Unidad
67	Provisión de materiales para revoque. (Cemento, cal, arena lavada)	Metro cuadrado

68	Mano de obra para Remoción de revoque.	Metro cuadrado
69	Mano de obra para reparación de revoque.	Metro cuadrado
70	Provisión de Pintura a latex.	Metro cuadrado
71	Mano de obra para Pintura a latex.	Metro cuadrado
72	Mano de obra para Remoción de piso y azulejo.	Metro cuadrado
73	Provisión de materiales para colocación de piso y azulejo.	Metro cuadrado
74	Mano de obra para colocación de piso y azulejo.	Metro cuadrado
75	Provisión de materiales para reparación de piso H° A°	Metro cuadrado
76	Mano de obra para Remoción de piso de H° A°	Metro cuadrado
77	Mano de obra para reparación de piso de H° A°	Metro cuadrado
78	Provisión de materiales para reparación de mampostería de registros cloacales y pluviales.	Metro cuadrado
79	Mano de obra para reparación de mampostería de registros cloacales y pluviales.	Metro cuadrado
80	Provisión de repuesto para desengrasador	Unidad
81	Mano de obra limpieza y destranque de desengrasador	Unidad
82	Provisión de registro desengrasador	Unidad
83	Mano de obra p/ colocación de registro desengrasador	Unidad

84	Provisión de repuesto para aberturas en baños	Unidad
85	Mano de Obra para reparación de aberturas en baños	Unidad
86	Reparación de pérdidas de agua de todo el edificio (por sectores específicos).	Unidad
87	Provisión de espejos.	Metro cuadrado
88	Mano de Obra para colocación de espejos	Metro cuadrado
89	Mano de obra por mantenimiento y reparación de canaleta aérea x ml.	Metro lineal
90	Provisión de canaleta aérea x ml similar al existente.	Metro lineal
91	Mano de obra por mantenimiento y reparación de canaleta embutida x ml.	Metro lineal
92	Provisión de canaleta embutida x ml similar al existente.	Metro lineal
93	Mano de obra por limpieza, reparación pintura y desinfección del tanque inferior y superior de agua del Edificio Central.	Unidad

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de prestación de los servicios

La prestación de los servicios se realizará de acuerdo con el plan de prestación, indicados en el presente apartado. Así mismo, de los

documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicados a continuación:

Ítem	Descripción del servicio	Cantidad	Unidad de medida de los servicios	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de ejecución de los servicios
LOTE 1	MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS	1	EVENTO	Los Servicios solicitados consisten en la provisión de mano de obra calificada y materiales, instalados en la Sede de las Oficinas Institucionales situada en la Avda. Mariscal López casi Cnel. Pampliega, de la ciudad de Fernando de la Mora.	El plazo máximo de ejecución será de tres (3) días hábiles para los servicios que no revistan complejidad, siendo establecido como plazo máximo de ejecución de cinco (5) días hábiles para los servicios de alta complejidad, computados a partir de la conformidad de la Orden de Servicio. El Proveedor presentará a la Dirección Administrativa, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas, la Orden de Servicio firmada en señal de Conformidad.
LOTE 2	SERVICIO DE PLOMERÍA	1	EVENTO		

- Cuando se traten de trabajos de reparación o mantenimiento de carácter urgente, el Proveedor deberá iniciar los mismos dentro de las cuatro (4) horas posteriores a la recepción del formulario de requerimientos, el cual será remitido por la Contratante a través correo electrónico o vía Fax señalado por la Contratante en la nota de designación del funcionario responsable.

En el caso de ser necesario para la reparación de los equipos, su retiro de la Institución, esto deberá realizarse previa autorización escrita de la Dirección Administrativa del MDS. Los equipos retirados deberán ser ubicados nuevamente en el mismo lugar del que fueron retirados o en el lugar que se le indique, dentro de la Sede del Ministerio de Desarrollo Social. En todos los casos, el transporte correrá a cargo y cuenta del Proveedor.

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Órdenes de Compra/ Servicios/ Acta de recepción	Órdenes de Compra/ Servicios/ Acta de recepción	Junio 2024
Órdenes de Compra/ Servicios/ Acta de recepción	Órdenes de Compra/ Servicios/ Acta de recepción	"
Órdenes de Compra/ Servicios/ Acta de recepción	Órdenes de Compra/ Servicios/ Acta de recepción	Diciembre 2024

Órdenes de Compra/ Servicios/ Acta de recepción	Órdenes de Compra/ Servicios/ Acta de recepción	<i>Enero 2025</i>
Órdenes de Compra/ Servicios/ Acta de recepción	Órdenes de Compra/ Servicios/ Acta de recepción	"
Órdenes de Compra/ Servicios/ Acta de recepción	Órdenes de Compra/ Servicios/ Acta de recepción	<i>Diciembre 2025</i>

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para

- asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay;
- y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

El proveedor está obligado bajo los términos del contrato a transportar los bienes al lugar de destino final dentro del Paraguay, definido como el sitio del proyecto, transportarlos a dicho lugar de destino en el Paraguay, incluyendo seguro y almacenamiento, y tal como se estipulará en el contrato, será contratado por el Proveedor, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el Precio del Contrato; o bajo otro término comercial que se haya acordado. Detallar las responsabilidades respectivas de la contratante y del proveedor.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 “DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL”. Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.
3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté

relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

A partir de la suscripción del contrato hasta el cumplimiento total de las obligaciones. El plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir por lo menos de 30 días posteriores a la vigencia del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

Lugar de Presentación de las facturas, será en el Departamento de Servicios Generales de la Dirección Administrativa del MDS, sito en Avda. Mariscal López casi Coronel Pampliega, Ciudad de Fernando de la Mora, de lunes a viernes de 07:30 a 15:30 horas.

El pago de las facturas se hará dentro de los sesenta (60) días contados a partir de la presentación respectiva de facturas legales correspondientes a la prestación de los servicios mensualmente efectuados, de acuerdo a la Orden de Servicio, descontando el monto de las multas si las hubiere. La Dirección Administrativa, ante recepción de documentación de pago, cerciorándose de que se han cumplido con todas las exigencias establecidas en el Contrato y las Especificaciones Técnicas establecidas; respecto

al plazo expresado en el párrafo anterior, se expedirá sobre las facturas en un plazo no mayor de quince (15) días calendarios de la recepción. Si existiese una diferencia sobre el monto facturado o cualquier inconveniente con los servicios requeridos, deberá devolver la misma bajo constancia escrita o solicitar una nota de crédito o una factura complementaria. Así mismo, si los documentos presentados son insuficientes serán devueltos al proveedor bajo constancia escrita para la rectificación correspondiente. En este caso, el plazo para el pago queda interrumpido sin responsabilidad alguna para la Contratante hasta la fecha de presentación de los documentos que cumplan con lo requerido.

Conforme a lo establecido en el Art. 77 de la Ley N° 7228/2023 se retendrá el equivalente al cero punto cinco por ciento (0,5%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes.

La validez o continuidad de la contratación quedará supeditada a la disponibilidad de créditos presupuestarios aprobados y asignación del Plan Financiero en los Ejercicios Fiscales siguientes.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.
3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El ajuste de precios se dará cuando exista una variación igual o mayor a 15% referente a la fecha de apertura de ofertas y esta se vea reflejada en el Índice de Precios del Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay

Formula: $Pr = (P \times IPC1)$

IPC0

DONDE:

Pr = Precio Reajustado

P = Precio Adjudicado

IPC1= Índice de Precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes del pedido de reajuste.

IPC0= Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de Apertura de Ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entrega aprobado.

El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales, siempre y cuando haya una variación sustancial de precios en la economía nacional reflejada en el índice de precios de consumo publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo.

No tendrá efecto retroactivo respecto a los bienes proveídos antes de la verificación del reajuste.

El pedido de reajuste deberá ser presentado al momento de la entrega de los bienes.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, que deberá ser presentado por escrito ante el Administrador de Contrato, y se dará curso si a convocante cuenta con suficiente disponibilidad presupuestaria, y verifica que se hallan dadas las condiciones para otorgarse el anticipo.

La solicitud debe realizarse dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente, será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,30

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De Arbitraje y Mediación" y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

