
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Gobierno Departamental de Alto Paraná (A.PARANÁ)
Uoc Alto Parana

Nombre de la Licitación:

**CONTRATACIÓN DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DE LA GOBERNACIÓN DE ALTO
PARANÁ CORRESPONDIENTE A LOS DISTRITOS DE ITAKYRY, JUAN E. OLEARY Y
ÑACUNDAY (PROGRAMA HAMBRE CERO EN LAS ESCUELAS)-AD REFERENDUM-
PLURIANUAL EJERCICIO 2024-2027**
(versión 1)

ID de Licitación:

450988



Modalidad:

Licitación pública nacional

Publicado el:

11/07/2024

*"Pliego para la Contratación de Alimentación Escolar - HAMBRE CERO - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 1*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	450988	Nombre de la Licitación:	CONTRATACIÓN DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DE LA GOBERNACIÓN DE ALTO PARANÁ CORRESPONDIENTE A LOS DISTRITOS DE ITAKYRY, JUAN E. OLEARY Y ÑACUNDAY (PROGRAMA HAMBRE CERO EN LAS ESCUELAS)- AD REFERENDUM-PLURIANUAL EJERCICIO 2024-2027
Convocante:	Gobierno Departamental de Alto Paraná (A.PARANÁ)	Categoría:	90000000 - Servicios de Viajes, Alimentacion, Alojamiento y Entretenimiento
Unidad de Contratación:	Uoc Alto Parana	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación pública nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A TRAVES DEL SISTEMA DE INFORMACIONES DE CONTRATACIONES PÚBLICAS (SICP)	Fecha Límite de Consultas:	23/07/2024 08:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	GOBERNACIÓN DE ALTO PARANÁ-OFICINA UOC	Fecha de Entrega de Ofertas:	30/07/2024 07:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	GOBERNACIÓN DE ALTO PARANÁ-OFICINA UOC	Fecha de Apertura de Ofertas:	30/07/2024 08:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Lote	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	ALICE MARILYN JIMENEZ PEÑA	Cargo:	COORDINADOR UOC
Teléfono:	061518105	Correo Electrónico:	uocaltoparana@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

A los efectos de la interpretación de las bases y condiciones se entenderá:

- a) Adquisición de insumos para la elaboración de Almuerzo/Cena Escolar: Es el procedimiento de contratación para la elaboración de los alimentos en las Escuelas, considerado como "Cocinando sin intermediación" de conformidad a los lineamientos del MDS.
- b) Servicio de Almuerzo/Cena Escolar por la modalidad de "Cocinando": Es el procedimiento de contratación para la elaboración de los alimentos en las Escuelas, considerado como "Cocinando con intermediación de una empresa contratada", de conformidad a los lineamientos del MDS.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

De la provisión organizada por lotes,

A los efectos de generar economía de escala, optimización logística y previsibilidad en los precios se deberá dividir por zonas de provisión y en cada una estas zonas deberán contar con un lote específico de establecimientos educativos a los efectos de licitar los servicios de manera integral (desayuno/merienda y almuerzo).

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- e) Para la contratación de Desayuno/Merienda Escolar se utilizará el sistema de adjudicación de Contrato Abierto por Cantidades, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.
- f) Para la contratación de almuerzo/cena escolar se utilizará el atributo de Contrato Abierto por Cantidades, de acuerdo a la cantidad de alumnos matriculados, para el cual deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán por la cantidad máxima correspondiente.

2. En caso de que se establezca en las bases y condiciones, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si lo hubiere, enumerados en los datos de la licitación.
- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;

3. El precio del contrato que cobre al proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

4. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

5. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

120

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el periodo de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
2. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
 - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del periodo de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

Fecha: 15, 16 y 17 de julio de 2024, a partir de 07:30 h, **Distrito de Itakyry**, conforme al listado de Instituciones Educativas aprobado por el MDS.

Fecha: 18 y 19 de julio de 2024, a partir de 07:30 h, **Distrito de Juan E. O'Leary**, conforme al listado de Instituciones Educativas aprobado por el MDS.

Fecha: 22 de julio de 2024, a partir de 07:30 h, **Distrito de Ñacunday**, conforme al listado de Instituciones Educativas aprobado por el MDS.

Lugar: Predio de las Instituciones Educativas a ser beneficiadas.

Hora: Desde 07:00 H. hasta 07:30 H Puntualmente para recepción de la Orden de Visita.

Procedimiento: El oferente deberá presentarse en la oficina de la UOC de la Gobernación de Alto Paraná, hasta las 07:30 H puntualmente el día lunes 15 de julio del corriente para recibir la orden de visita por única vez y así poder realizar el recorrido con los funcionarios responsables de guiar la visita, pasado el tiempo no se aceptaran nuevas intenciones de realizar visitas. El potencial oferente o su representante debidamente autorizado mediante una nota de la empresa, deberá presentarse en el lugar de convocatoria fijada, a los efectos de recibir información respecto a la ubicación, accesibilidad y otros datos de las instituciones educativas donde se realizarán las provisiones de Almuerzo, Desayuno y Merienda Escolar. Al finalizar el acto, se expedirán Constancias de Participación, que deberán ser adjuntadas a la oferta con la Orden de Visita. La Convocante establece este requisito de manera a que el Oferente pueda tener la información necesaria para preparar su oferta, cotizar sus precios, y garantizar el buen cumplimiento de contrato en caso de ser adjudicado. La participación será de carácter obligatorio.

OBS: El potencial oferente deberá presentarse con 2 representante autorizado y con 2 móviles para poder realizar la visita por grupo, con el fin de agilizar el recorrido por las Instituciones Educativas.

Nombre y contacto del funcionario responsable de guiar la visita: Por Secretaría de Educación de la Institución: Lic. Eligio Martínez Morel u otro funcionario designado por el mismo; Por Administración de Contratos: Ing. Ada Varela y el Sr. Harold Aguirre; Por la UOC Lic. Alice Marilyn Jiménez Peña u otro funcionario designado por la misma.

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación de carácter obligatorio, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato, en reemplazo de dicha visita.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Condiciones de la fruta in natura - CPS

Para los procedimientos de contratación de Alimentación Escolar realizados por la modalidad de "Desayuno/Merienda", de conformidad a la Ley N° 5210/2014 de Alimentación Escolar y Control Sanitario y a los lineamientos emitidos por el MDS, en lo relativo exclusivamente a la fruta fresca BANANA, considerando que la misma será proveída in natura a las instituciones educativas, y que por cuestiones de disponibilidad de la misma, se deberá prever la sustitución temporaria por otro producto previamente incluido y aprobado en el proyecto de desayuno/merienda escolar. El costo del producto para el reemplazo no podrá superar el precio ofertado de la fruta.

Para el alimento sólido banana, se deberá respetar las especificaciones técnicas establecidas por el SENAVE para la adquisición, transporte y distribución de este alimento.

Porcentaje a ser adquirido de la agricultura familiar - CPS

La convocante deberá indicar en el SICP el porcentaje mínimo, que no podrá ser inferior al 10% de insumos necesarios para la preparación de los alimentos escolares, que la empresa adjudicada deberá adquirir de los productores de la agricultura familiar registrados en el Ministerio de Agricultura y Ganadería.

En casos excepcionales, como escasez de oferta local, situaciones estacionales o de calidad, se podrán dar autorizaciones para la sustitución de los productos de origen nacional por productos importados. Los productos importados deberán contar con todos los requisitos establecidos por el SENAVE y el INAN para su comercialización en el mercado local.

Los proveedores, mediante nota dirigida a la DGAE deberán justificar anticipadamente las razones que motivaron la compra de productos importados.

Contratación del Personal de la Zona - CPS

El porcentaje establecido del personal de la zona es de:

20% del total del personal necesario para la ejecución del contrato.

Para la acreditación del domicilio del personal contratado, la empresa adjudicada deberá presentar el certificado de vida y residencia de los mismos en el plazo de treinta días posteriores a la firma del contrato.

La contratación del personal de la zona será exigencia para los procedimientos de contratación para servicios de almuerzo/cena escolar, cocinando en las escuelas.

Plazo de reposición de los servicios o suministros

El plazo máximo para la reposición del servicio o suministro hora será de:

No Aplica

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

- Lote: N° 08, 09 y 10 Desayuno y Merienda Escolar

- Plazo para presentación de las muestras (Indicar si la presentación es con la oferta o a pedido del Comité de Evaluación): Es con la oferta.

- Condiciones de presentación: LAS MUESTRAS DEBERÁN SER PRESENTADAS CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS RELATIVAS A LA COMPOSICIÓN QUÍMICA Y APOORTE DE NUTRIENTES DEL PRODUCTO TERMINADO.

RÓTULO PARA LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS - CAJAS:

LPN N° 01/2024 " CONTRATACIÓN DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR DE LA GOBERNACIÓN DE ALTO PARANÁ CORRESPONDIENTE A LOS DISTRITOS DE ITAKYRY, JUAN E. OLEARY Y ÑACUNDAY (PROGRAMA HAMBRE CERO EN LAS ESCUELAS)-AD REFERENDUM-PLURIANUAL EJERCICIO 2024-2027-ID N° 450988.-

OFERENTE:

DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO (Nombre del lote y N°):

CANTIDAD PRESENTADA:

-Cantidad de muestras solicitadas para los lotes N° 08, 09 y 10: Alimento Liquido 1 caja de 12, Alimento Solido 1 caja de 100 unidades, con su envase primario y secundario.

- Criterios de evaluación a ser considerados, indicando las inspecciones y pruebas a aplicar: Las muestras de los productos deben ajustarse a las especificaciones técnicas exigidas en el PBC, adjunto con su boceto de rotulación primaria y secundaria, y las muestras de los envases primario y secundarios. Los vencimientos no deberán ser inferior a 60 (Sesenta) días contados desde la recepción. Se evaluará en cuanto al peso, etiqueta, valores nutricionales, y las exigencias del INAN y reglamentaciones vigentes para la comercialización del producto ofertado.

- Procedimiento de devolución: Luego de notificada el resultado de la adjudicación y evaluación de ofertas, se podrá solicitar la devolución de las muestras. El autorizado a retirar deberá presentar una nota donde se lo habilita para el retiro de las mismas.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Autorización del Fabricante

Los productos a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Requerido para los lotes N° 08, 09 y 10, Desayuno y Merienda Escolar. Para cada bien a entregarse se deberá acreditar la cadena de autorizaciones hasta el fabricante o productor.

Cuando la convocante lo requiera el oferente deberá acreditar la cadena de autorizaciones hasta el fabricante o productor.

Si se requiere la presentación de la autorización del fabricante o productor de los bienes para suministrarlos en la República del Paraguay, el oferente que no fabrica o produce esos bienes que propone proveer, deberá presentar una Autorización del fabricante mediante el formulario incluido en la sección "Formularios".

El mencionado formulario podrá ser reemplazado por la documentación que pruebe fehacientemente que el oferente es representante o distribuidor autorizado de la marca del bien ofertado.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado la declaración jurada de estar o no incurso/a en causales de los deberes de abstención en caso de conflicto de intereses en relación a funcionarios públicos, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Método de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

ALMUERZO COCINANDO:

1. Costos de alimentos y materia prima
2. Costos de operación y mantenimiento (mano de obra, energía eléctrica, limpieza, etc.)
3. Costos de transporte y logística.
4. Equipamiento
5. Margen de beneficio.

DESAYUNO / MERIENDA

1. Costos de alimentos y materia prima
2. Gastos Administrativos
3. Costos de producción (mano de obra, energía eléctrica, limpieza, etc.)
4. Costos de distribución (transporte y logística)
5. Margen de beneficio

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (**)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**) y la declaración jurada de estar o no estar incurso/a en causales de los deberes de abstención en caso de conflictos de intereses en relación a funcionarios públicos. (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
4. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)
5. Constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales (**).

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en(**):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Para contribuyente de IRACIS/ IRE GENERAL.

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2020, 2021 y 2022

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2020, 2021 y 2022

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital correspondiente al promedio de los ejercicios fiscal años 2020, 2021 y 2022, no deberá ser negativo.

2. Para contribuyentes de IRPC/ IRE SIMPLE-RESIMPLE.

Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2020, 2021 y 2022

3. Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2020, 2021 y 2022

4. Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberán cumplir el siguiente parámetro: Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, correspondiente al promedio de los ejercicios fiscales años 2020, 2021 y 2022

OBSERVACIÓN: Para consorcios conformados por 2 integrantes el principal deberá cumplir con el 85 % del requisito de experiencia y el otro integrante con el 15%. Para consorcios conformados por 3 y más integrantes; el principal deberá cumplir con el 70% del requisito y los demás miembros deberán cumplir con el 30 % restante, de acuerdo a sus respectivos tributos, teniendo en cuenta que depende del tipo de personería la obligación tributaria con la que cuenta.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- Certificado de Cumplimiento Tributario vigente a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.
- Balance General y Cuadro de Resultados de los Ejercicios Fiscales 2020, 2021 y 2022 para contribuyentes de IRACIS/ IRE General.
- Formulario N° 106 para el año 2020 y Formulario 501 para los años 2021 y 2022, para contribuyentes del IRPC/IRE Simple y Resimple
- Formulario N° 104 para el año 2020 y Formulario 515 para los años 2021 y 2022, para contribuyentes de IRP/IRE.
- Formulario N° 120 de los ejercicios fiscal años 2020, 2021 y 2022, para contribuyentes exclusivamente IVA General.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

- Los oferentes deberán acreditar que su actividad comercial, industrial o de servicios se encuentra vinculada a la comercialización o producción de alimentos para personas.

Demostrar la provisión de lo ofertado para colectividades públicas o privadas por un monto equivalente al 30% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los últimos 5 cinco años (2019, 2020, 2021, 2022, 2023). El porcentaje requerido será el resultado de la totalidad de contratos y/o facturaciones de ventas y/ recepciones finales presentadas por el oferente en el presente llamado. Los oferentes podrán presentar la cantidad de facturas y/o contratos y/o recepciones finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado, siempre que hayan sido formalizados en los periodos mencionados (2019, 2020, 2021, 2022, 2023).

El porcentaje requerido del 30% (treinta por ciento) deberá ser el equivalente al monto máximo de la oferta, por tratarse de contrato abierto.

Las sumatorias de las facturaciones deben alcanzar el porcentaje indicado, no será necesaria la presentación del porcentaje del monto establecido por cada año.

Se presentarán la cantidad de contratos, facturas y constancias de buen cumplimiento de los contratos ejecutados. No serán válidas como experiencia las subcontrataciones.

Presentar copia Simple de la Patente Comercial municipal vigente, que deberá ser de la localidad en donde se encuentra asentada el establecimiento principal del oferente.

El asiento del establecimiento del oferente podrá ser del Departamento de Alto Paraná y deberá ser del mismo establecimiento que figura en el R.E. (Registro de Establecimiento) emitido por el INAN).

A tal efecto, se requiere acreditar la antigüedad de la Patente Comercial y del R.E. como mínimo de 3 años anteriores a la presente convocatoria, deberá comprender como mínimo los periodos 2021, 2022 y 2023. Presentar copia simple. No se aceptarán constancias de documentos en trámites. Poseer experiencia mínima de 3 años (2021, 2022, 2023) en el rubro, verificada mediante la constancia de inscripción en la SET.-

Para consorcios conformados por 2 integrantes el principal deberá cumplir con el 85 % del requisito de experiencia y el otro integrante con el 15%. Para consorcios conformados por 3 y más integrantes; el principal deberá cumplir con el 70% del requisito y los demás miembros deberán cumplir con el 30 % restante de acuerdo a sus respectivos tributos, teniendo en cuenta que depende del tipo de personería la obligación tributaria con la que cuenta.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de experiencia requerida

- Constancia de RUC emitida por la SET.

2. Patente comercial vigente a la fecha y hora tope de presentación de ofertas, del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente.
3. Copia de facturaciones o recepciones finales que avalen la Experiencia requerida.

4. Constancia de buen cumplimiento de contratos ejecutados.
5. Registro de Establecimiento (R.E.) emitido por el INAN del Departamento de Alto Paraná.

Capacidad Técnica

Con el objetivo de calificar la capacidad técnica del oferente, se considerarán los siguientes índices, atendiendo a la modalidad establecida en el llamado, de conformidad al siguiente cuadro:

Desayuno/Merienda	Adquisición de insumos para la elaboración de almuerzo/cena	Almuerzo/Cena Cocinando	Almuerzo/Cena Catering
-------------------	---	-------------------------	------------------------

Desayuno/Merienda	Adquisición de insumos para la elaboración de almuerzo/cena	Almuerzo/Cena	Almuerzo/Cena Catering
<p>Con el objetivo de calificar la capacidad técnica del oferente, se considerarán los siguientes índices:</p> <p>El oferente deberá:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contar con los registros sanitarios habilitantes y vigentes de acuerdo al rubro ofertado. El producto ofertado deberá contar con el correspondiente registro sanitario (RSPA) vigente. La empresa deberá cumplir con las buenas prácticas de manufactura o almacenamiento respectivamente, deberá contar con la capacitación pertinente. En caso de ser distribuidor y el pliego lo requiera, los productos ofertados deberán estar debidamente autorizados. Contar con el documento que acredite que los productos son de producción nacional. Contar con el personal necesario para el traslado, estiba, desestiba y distribución a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega. Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con: <ul style="list-style-type: none"> Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de una institución académica del área, según corresponda al perfil. Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el periodo de provisión del servicio. Medios de transporte propios o tercerizados, debidamente habilitados por la autoridad competente de acuerdo al uso, en cantidad suficiente para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los alimentos. El oferente deberá garantizar el cumplimiento respecto a la capacidad de producción de suministro y de cumplimiento con la capacidad técnica. 	<p>El oferente deberá:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contar con los registros sanitarios habilitantes y vigente de acuerdo al rubro ofertado. Contar con el documento que acredite que los productos ofertados son de producción nacional. Los productos envasados a ser utilizados para la elaboración de los menús deben contar con el RSPA pertinente. Contar con los equipamientos, enseres, utensilios e ingredientes para la correcta elaboración de los alimentos, así como los necesarios para la distribución a los estudiantes. Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con: <ul style="list-style-type: none"> Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de una institución académica del área, según corresponda al perfil. Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el periodo de provisión del servicio. Contar con disponibilidad de medios de transporte propios o tercerizados debidamente habilitados por las autoridades de control pertinente al uso, en cantidad suficiente para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los ingredientes para el almuerzo/cena 	<p>El proveedor está obligado bajo los términos del contrato y las especificaciones técnicas al respecto, a transportar los alimentos al lugar de destino final dentro del Paraguay, tal como se estipula en el contrato, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el precio del contrato.</p> <ol style="list-style-type: none"> Contar con los registros sanitarios habilitantes y vigentes de acuerdo al rubro ofertado. Contar con el documento que acredite que los productos son de producción nacional. Los productos envasados a ser utilizados para la elaboración de los menús deben contar con el RSPA, CCBM/CCBA). <p>pertinente, vigente.</p> <ol style="list-style-type: none"> Contar con los equipamientos, enseres, utensilios e ingredientes para la correcta elaboración de los alimentos, así como los necesarios para la distribución a los estudiantes. Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con: <ul style="list-style-type: none"> Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de una institución académica del área, según corresponda al perfil. Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el periodo de provisión del servicio. Medios de transporte propios o tercerizados, debidamente habilitados por la autoridad competente de acuerdo al uso, en cantidad suficiente para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los alimentos. Los vehículos deben contar con carrocerías cerradas, adecuadas al volumen de alimento a ser transportado y estar acondicionados higiénicamente para la distribución. No deberán transportarse juntamente con sustancias nocivas (Ej. productos de limpieza, insecticidas, entre otros), que puedan contaminar al alimento. El oferente deberá garantizar el cumplimiento respecto a la capacidad de producción de suministro y de cumplimiento con la capacidad técnica. 	<p>El oferente deberá:</p> <ol style="list-style-type: none"> Contar con los registros sanitarios habilitantes y vigentes de acuerdo al rubro ofertado. El producto ofertado deberá contar con el correspondiente registro sanitario (RSPA) vigente. La empresa deberá cumplir con las buenas prácticas de manufactura o almacenamiento respectivamente, deberá contar con la capacitación pertinente. En caso de ser distribuidor y el pliego lo requiera, los productos ofertados deberán estar debidamente autorizados. Los productos envasados a ser utilizados para la elaboración de los menús deben contar con el RSPA , CCBM/CCBA). Contar con el documento que acredite que los productos son de producción nacional. Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con: <ul style="list-style-type: none"> Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de una institución académica del área, según corresponda al perfil. Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el periodo de provisión del servicio. Medios de transporte propios o tercerizados, debidamente habilitados por la autoridad competente de acuerdo al uso, en cantidad suficiente para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los alimentos. Los vehículos deben contar con carrocerías cerradas, adecuadas al volumen de alimento a ser transportado y estar acondicionados higiénicamente para la distribución. No deberán transportarse juntamente con sustancias nocivas (Ej. productos de limpieza, insecticidas, entre otros), que puedan contaminar al alimento. El oferente deberá garantizar el cumplimiento respecto a la capacidad de producción de suministro y de cumplimiento con la capacidad técnica.

Modalidad seleccionada	
Desayuno/Merienda	<i>SI APLICA</i>
Adq. de insumos para la elaboración de almuerzo/cena	NO APLICA
Almuerzo/cena - Cocinando	<i>SI APLICA</i>
Almuerzo/cena - Catering	NO APLICA

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio, atendiendo a la modalidad del procedimiento de contratación, de conformidad al siguientes cuadro:

Desayuno/Merienda	Adquisición de insumo para la elaboración de Almuerzo/Cena escolar	Servicio de Almuerzo/Cena Cocinando	Servicio de Almuerzo/Cena Catering
-------------------	--	-------------------------------------	------------------------------------

Desayuno/Merienda	Adquisición de insumo para la elaboración de Almuerzo/Cena escolar	Servicio de Almuerzo/Cena Cocinando	Servicio de Almuerzo/Cena Catering
Los documentos considerados para la evaluación del presente criterio serán definidos en el cuadro establecido en la presente cláusula.	<p>Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:</p> <p>a. Registro de Establecimiento en la categoría 17 “Alimentos procesados envasados para su distribución” vigente, otorgado por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – INAN y deberá permanecer vigente durante la vigencia del contrato. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar.</p> <p>En los casos de consorcio, él o los miembros del consorcio encargado de la distribución de los alimentos deberán cumplir con este requisito.</p> <p>b. Certificado de Producto y Empleo Nacional expedido por la Autoridad competente.</p> <p>c. Informe sobre vigencia de RSPA a solicitud de terceros, vigente, de cada uno de los productos envasados que oferte.</p> <p>d. Certificado de Cumplimiento en Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, otorgado por el INAN. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar. En los casos de consorcio, él o los miembros del consorcio encargado de la distribución de los alimentos deberán cumplir con este requisito.</p> <p>e. Documentación que acredite la “Capacitación en Buenas Prácticas de Manufactura” vigente, expedido por el INAN, en caso de elaborador. No aplica para productos de la agricultura familiar.</p> <p>En caso de consorcios, él o los miembros del consorcio encargado de la entrega de los insumos, deberá cumplir con este requisito.</p> <p>f) Declaración jurada de contar con el personal de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del MDS, en cuanto a capacidad y cantidad de los mismos y con el personal necesario para el traslado, estiba, desestiba y distribución de los ingredientes a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega. Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de una institución académica del área, según corresponda al perfil. - Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el periodo de provisión del servicio. <p>g) Declaración Jurada de contar con disponibilidad de medios de transporte propios o tercerizados debidamente habilitados por las autoridades de control pertinente al uso, en cantidad requerida para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los insumos para la elaboración del almuerzo/cena.</p>	<p>a. Registro de Establecimiento en la categoría 17 “Alimentos procesados envasados para su distribución”, vigente otorgado por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición – INAN y deberá permanecer vigente durante la vigencia del contrato. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar.</p> <p>En los casos de consorcios, el elaborador deberá cumplir con este requerimiento.</p> <p>b. Certificado de Producto y Empleo Nacional expedido por la autoridad competente.</p> <p>c. Informe sobre vigencia de RSPA a solicitud de terceros vigente, de cada uno de los productos envasados que oferte.</p> <p>d. Declaración Jurada de contar con los equipamientos, enseres y utensilios para la correcta elaboración de los alimentos.</p> <p>e. Declaración jurada de contar con el personal de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del MDS, en cuanto a capacidad y cantidad de los mismos y con el personal necesario para el traslado, estiba, desestiba y distribución de los ingredientes a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega.</p> <p>f. Certificado de Cumplimiento en Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente, otorgado por el INAN. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar.</p> <p>En caso de consorcios, él o los miembros del consorcio encargado de la distribución de los alimentos, deberá cumplir con este requisito.</p> <p>g. Declaración Jurada de contar con disponibilidad de medios de transporte propios o tercerizados debidamente habilitados por las autoridades de control pertinente al uso, en cantidad requerida para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los ingredientes para el almuerzo/cena. Los vehículos deben contar con carrocerías cerradas, adecuadas al volumen de alimento a ser transportado y estar acondicionados higiénicamente para la distribución. No deberán transportarse juntamente con sustancias nocivas (Ej. productos de limpieza, insecticidas, entre otros), que puedan contaminar al alimento.</p> <p>h. Certificado de Cumplimiento en Buenas Prácticas de Manufactura vigente, otorgado por el INAN, en caso de elaborador. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar.</p> <p>i. Los proveedores del servicio de alimentación escolar deberán implementar sistemas de aseguramiento de la calidad, que deben estar certificados por organismos acreditados por el ONA.</p> <p>En caso de consorcios, él o los miembros del consorcio encargado de la elaboración de los alimentos deberá cumplir con este requisito.</p>	<p>Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:</p> <p>1. Registro de Establecimiento en la categoría 16 “Alimentos preparados envasados refrigerados o congelados” vigente, otorgado por el Instituto Nacional de Alimentación y Nutrición (INAN). Deberá permanecer vigente durante la vigencia del contrato. No aplica para productos alimenticios de la agricultura familiar.</p> <p>En los casos de consorcios, el elaborador deberá cumplir con este requerimiento.</p> <p>2. Certificado de Producto y Empleo Nacional expedido por la autoridad competente.</p> <p>3. Declaración jurada de contar con el personal de acuerdo a lo establecido en los lineamientos del MDS, en cuanto a capacidad y cantidad de los mismos y con el personal necesario para el traslado, estiba, desestiba y distribución de los ingredientes a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega.</p> <p>4. Certificado de Cumplimiento en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, otorgado por el INAN. No aplica para producto de la agricultura familiar. En caso de consorcios, él o los miembros del consorcio encargado de la elaboración de los alimentos, deberán cumplir con este requisito.</p> <p>5. Declaración Jurada de contar con disponibilidad de medios de transporte propios o tercerizados debidamente habilitados por las autoridades de control pertinente al uso, en cantidad requerida para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en el sitio, de los bienes para el almuerzo/cena.</p> <p>6. Los proveedores del servicio de alimentación escolar deberán implementar sistemas de aseguramiento de la calidad, que deben estar certificados por organismos acreditados por el ONA.</p>

Modalidad	
Desayuno/Merienda	<u>SI APLICA</u>
Adquisición de insumos para la elaboración de Almuerzo/Cena	NO APLICA
Almuerzo/Cena - Cocinando	<u>SI APLICA</u>
Almuerzo/Cena - Catering	NO APLICA

Los documentos a ser considerados para el procedimiento de desayuno/merienda serán:

El oferente deberá:

1. Contar con los registros sanitarios habilitantes y vigentes de acuerdo al rubro ofertado.
2. El producto ofertado deberá contar con el correspondiente registro sanitario (RSPA) vigente.

3. La empresa deberá cumplir con las buenas prácticas de manufactura o almacenamiento respectivamente, deberá contar con la capacitación pertinente.
4. En caso de ser distribuidor y el pliego lo requiera, los productos ofertados deberán estar debidamente autorizados.
5. Contar con el documento que acredite que los productos son de producción nacional.
6. Contar con el personal necesario para el traslado, estiba, desestiba y distribución a las instituciones educativas que comprenden su Cronograma de provisión, teniendo en cuenta la distancia del lugar de entrega. Todo personal propuesto por las empresas proveedoras, que tengan una participación en el proceso de provisión y manipulación del servicio de alimentación escolar, tales como: cocineros, merenderos, auxiliares, personal de servicios y otros deberán contar con:
 - Idoneidad en el área de su desempeño, con certificación de una institución académica del área, según corresponda al perfil.
 - Vinculación jurídica con el ente ejecutor o las empresas proveedoras con vigencia durante el periodo de provisión del servicio.
7. Medios de transporte propios o tercerizados, debidamente habilitados por la autoridad competente de acuerdo al uso, en cantidad suficiente para dar cumplimiento al plazo de entrega y al volumen requerido para el suministro, entrega y descarga en sitio de los alimentos.
8. El oferente deberá garantizar el cumplimiento respecto a la capacidad de producción de suministro y de cumplimiento con la capacidad técnica.

En todos los casos, el oferente deberá presentar, con carácter de declaración jurada, el formulario "Plan de ejecución de los Bienes y/o Servicios".

Plan de Ejecución de los Bienes y/o servicios

El oferente deberá presentar, con carácter de declaración jurada, el formulario *Plan de ejecución de los Bienes y/o servicios* que contendrá:

- la indicación del prestador efectivo de cada servicio según Plan de entregas/servicios previsto en el PBC (por sí mismo o subcontrataciones en caso que hubiere),
- el cumplimiento de los porcentajes mínimos requeridos en materia de contratación MIPYMES y agricultura familiar y,
- el cumplimiento de los requisitos técnicos requeridos según tipo de servicio de alimentación escolar, por parte del prestador efectivo.

El formulario *Plan de ejecución de los Bienes y/o servicios* será considerado a los efectos de la verificación de la capacidad técnica requerida.

Los requisitos anteriormente mencionados deberán ajustarse a los lineamientos del MDS y las disposiciones contenidas en el PBC.

Protocolo de Prevención

En los procedimientos de contratación que requieran del servicio de Almuerzo/Cena Escolar por la modalidad de "Cocinando", el protocolo de Prevención para las emergencias en cuanto a intoxicaciones alimentarias, fuga de gas tóxico, quemaduras y accidentes por algunas situaciones generadas en la cocina comedor, se deberán adecuar a las disposiciones establecidas en los lineamientos del MDS.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, iguallen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Las Especificaciones Técnicas para la contratación de alimentación escolar, fueron elaboradas teniendo en cuenta las directrices emanadas en la Ley N° 5210/2014 de "Alimentación Escolar y Control Sanitario" y la Resolución CONAE N° 001/24 los cuales establecen que la alimentación de los estudiantes deberá basarse en una dieta saludable y adecuada; comprender el uso de alimentos variados, inocuos, utilizando los grupos de alimentos establecidos en las Guías Alimentarias del Paraguay y reflejadas en la Olla Nutricional, respetándose las preferencias nutricionales, los hábitos alimentarios, la cultura y la tradición alimentaria de la localidad del estudiante. Para ello es necesario ceñirse a lo autorizado y aceptado en el Proyecto de Alimentación Escolar, presentado ante la Dirección General de Alimentación Escolar - DGAE del Ministerio de Desarrollo Social, documento que complementa este pliego de bases y condiciones.

Los alimentos distribuidos deben ser inocuos y asegurar la calidad para su consumo. Deben ser procesados, envasados y transportados en condiciones adecuadas de higiene, a fin de evitar los peligros físicos, químicos o biológicos que pongan en riesgo la salud de los estudiantes.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el procedimiento de contratación a ser publicado. Lic. Eligio Martínez Morel, Secretario, Secretaría de Educación y Cultura de la Gobernación

Justificación de la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada: El servicio de alimentación escolar para los estudiantes de las instituciones educativas, se enmarca en lo estipulado en la Ley N°

5210/14 De Alimentación Escolar y Control Sanitario, la Ley N° 7264/24 Que crea el Fondo Nacional de Alimentación Escolar para la Universalización equitativa de la Alimentación Escolar (Hambre Cero en nuestras escuelas y sistema

educativo) modifica y amplía la Ley N° 5210/14, los Lineamientos para los Servicios de Alimentación Escolar en el marco del Programa Hambre Cero vigente.

Justificación de la planificación, si se trata de un procedimiento de contratación periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal: Se trata de un procedimiento de contratación periódico.

Justificación de las especificaciones técnicas establecidas: El servicio de alimentación escolar para los estudiantes de las instituciones educativas, se enmarca en lo estipulado en la Ley N° 5210/14 De Alimentación Escolar y Control

Sanitario, la Ley N° 7264/24 Que crea el Fondo Nacional de Alimentación Escolar para la Universalización equitativa de la Alimentación Escolar (Hambre Cero en nuestras escuelas y sistema educativo) modifica y amplía la Ley N°

5210/14, los Lineamientos para los Servicios de Alimentación Escolar en el marco del Programa Hambre Cero vigente.

Características organolépticas

No se aceptarán ingredientes y preparaciones culinarias cuyas características organolépticas se encuentren alteradas.

Aspecto: característico de cada alimento y/o del menú (plato principal, ensalada, postre).

Color: característico a la preparación y/o de cada alimento.

Olor: característico, exento de olores extraños.

Sabor: agradable, exento de sabores extraños.

Temperaturas definidas para el almuerzo/cena escolar

Cuando en el procedimiento de contratación se requiera del Almuerzo/Cena escolar por las modalidades de "Cocinando" y "Catering", se deberá cumplir con las siguientes temperaturas definidas:

Preparación culinaria	Temperatura adecuada
Plato principal	≥65 °C
Ensalada	≤5 °C
Postre	Según la característica del postre/alimento

Especificaciones técnicas de la leche

Cuando en el procedimiento de contratación se pretenda adquirir Desayuno/Merienda Escolar, las especificaciones técnicas de la leche serán las siguientes:

De conformidad a lo dispuesto en los Lineamientos para los Servicios de Alimentación Escolar en el marco del Programa Hambre Cero vigente. El desayuno y la merienda escolar, en su componente líquido, deberá contener optativamente uno de los siguientes alimentos: Leche Entera Fluida UAT; o, Leche Entera Fluida UAT enriquecida con Hierro, Zinc y Vitamina C.

Utensilios para el servicio de provisión de leche entera UAT (vasos desechables 200 ml), aptos para entrar en contacto con alimentos y de uso exclusivo. Forma de presentación de la leche entera UAT 1000 ml.

Cada ítem deberá llevar la leyenda "Programa de Alimentación Escolar - Prohibida su Venta - Gobierno Departamental de Alto Paraná" impresas en el envase.

Especificaciones técnicas de los alimentos sólidos

Cuando en el procedimiento de contratación se pretenda adquirir Desayuno/Merienda Escolar, las especificaciones técnicas de los alimentos sólidos serán las siguientes:

1 Composición del desayuno y merienda escolar	<p>*LECHE FLUIDA UAT DE 200 ML+ BANANA</p> <p>*LECHE FLUIDA UAT DE 200 ML+ GALLETITA DE AVENA</p> <p>*LECHE FLUIDA UAT DE 200 ML + TORTA DE MIEL</p>
2. Condiciones de la fruta en estado natural.	<p><i>En caso de indisponibilidad probada del ítem Banana durante la ejecución contractual, el oferente deberá contar con el siguiente producto:</i></p> <p>GALLETITA DE AVENA</p>

Menú Cíclico

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
LECHE FLUIDA UAT	LECHE FLUIDA UAT	LECHE FLUIDA UAT	LECHE FLUIDA UAT	LECHE FLUIDA UAT
TORTA DE MIEL	GALLETITA DE AVENA	BANANAS	GALLETITA DE AVENA	TORTA DE MIEL

Deberá adecuarse a lo dispuesto en los Lineamientos para los Servicios de Alimentación Escolar en el marco del Programa Hambre Cero vigente.

Consideraciones del desayuno y la merienda escolar:

El listado de los alimentos podrá ser modificado conforme a los datos estadísticos de sobrepeso y obesidad de la población de escolares y adolescentes proveído por el Sistema de Vigilancia Alimentaria y Nutricional (SISVAN), del INAN, MSPBS.

Los alimentos sólidos envasados, deben ser proveídos por empresas que cuenten con Registros Sanitarios emitidos por el INAN (RE y RSPA, CCBM/CCBA).

Para el alimento sólido banana, se deberá respetar las especificaciones técnicas establecidas por el SENAVE para la adquisición, transporte y distribución de este alimento.

Cada ítem deberá llevar la leyenda "Programa de Alimentación Escolar - Prohibida su Venta - Gobierno Departamental de Alto Paraná" impresas en el envase.

Alimento Complementario

Cuando el procedimiento de Contratación pretenda adquirir Desayuno/Merienda Escolar, las especificaciones técnicas de los alimentos complementarios serán las siguientes:

Deberá adecuarse a lo dispuesto en los Lineamientos para los Servicios de Alimentación Escolar en el marco del Programa Hambre Cero vigente.

Cuando en el procedimiento de contratación se pretenda adquirir Desayuno/Merienda Escolar, las especificaciones técnicas de los alimentos sólidos serán las siguientes:

El desayuno y la merienda escolar, en su componente sólido, deberá contener por lo menos tres alimentos sólidos definidos en el siguiente cuadro, considerando las características nutricionales más adecuadas para la alimentación de niños y adolescentes:

Desayuno/Merienda. Alimentos sólidos.		
1	Banana	Se recomienda por ser una fruta fresca de producción nacional con buen aporte de nutrientes.
2	Galletitas de avena o Galletita de arroz	Alimento con buen aporte de nutrientes, de producción nacional, con vida útil prolongada y de fácil elaboración en cualquier punto del país
3	Torta de miel de caña	

Plan de entrega de los bienes y/o Servicios

Para servicios: ALMUERZO ESCOLAR COCINANDO

Item	Descripción del Bien	Institución Educativa	Distrito	Dirección de Entrega	Cantidad de Matriculados
ITAKYRY					

1	ALMUERZO ESCOLAR COCINANDO	Instituciones a ser beneficiadas conforme a la planilla descripta más abajo	ITAKYRY	Instituciones a ser beneficiadas conforme a la planilla descripta más abajo	Instituciones a ser beneficiadas conforme a la planilla descripta más abajo
---	----------------------------	---	---------	---	---

SERVICIO DE PROVISIÓN DE ALMUERZO ESCOLAR DISTRITO DE ITAKYRY

IDENTIFICACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA									
N°	Código de establecimiento escolar	Código de Institución	Nombre de la Institución	Cuenta con Jornada Escolar Extendida SI, NO	Localidad o Barrio	Zona (Urbana, Rural)	Nombre de la Comunidad Indígena	Nombre de Asentamiento	

LOTE N° 1 ITAKYRY ZONA 01

1	1006057	17021	ESC. BAS. 12557 PARCIALIDAD CHIRIPA	NO	YUQUYRY	RURAL	COMUNIDAD INDIGENA JUKYRY		
2	1006068	16458	ESC. BAS. 4629 SAN FRANCISCO DE ASIS	NO	ACARAY COSTA	RURAL			
3	1006047	17024	ESC. BAS. 5527 FRAY LUIS DE BOLAÑOS	NO	ACARAY COSTA	RURAL			
4	1006065	16477	ESC. BAS. 4654 SAN LUIS	NO	ACARAY COSTA	RURAL			
5	1006046	17022	ESCUELA BÁSICA N° 2682 INMACULADA CONCEPCIÓN	NO	ACARAY COSTA	RURAL			
6	1006080	16474	ESC. BAS. 5528 SANTA RITA	NO	BARRIO NEGRO	RURAL			
7	1703541	10404	ESCUELA BÁSICA N° 8234 "SAN MIGUEL ARCÁNGEL"	NO	CRUCE ITAKYRY	RURAL	COMUNIDAD INDIGENA LOMA		
8	1006043	17000	ESC. BAS. 1904 EMILIANO R. FERNANDEZ	SI	CRUCE ITAKYRY	RURAL			
9	1006053	17337	ESCUELA BÁSICA N° 2908 SANTA LUCÍA	NO	SANTA LUCIA	RURAL			
10	1006054	17334	ESC. BAS. 5525 JUAN BAUTISTA RIVAROLA	NO	SANTA LUCIA	RURAL			
11	1006052	17335	ESC. BAS. 4117 SOLDADO PARAGUAYO	NO	VACA RETA (SANTA LUCIA)	RURAL			
12	1016036	17266	ESC. BAS. 3361 (12693) SANTA MARIA	NO	SANTA MARIA	RURAL			
13	1006069	16504	ESC. BAS. 5781	NO	CARRERIA I	RURAL	COMUNIDAD INDIGENA CARRERIA'I 1		
14	1006103	18968	ESCUELA BASICA 7756 "TUPA KARAI"	NO	YUQUYRY	RURAL	COMUNIDAD INDIGENA YVYPE		
15	1006118	15837	ESC. BAS. N° 8009 "KUÑA YSAPY POTY"	NO	CAAGUY ROQUY (KAA POTY)	RURAL	COMUNIDAD INDIGENA KA'A POTY		
16	1704365	1001806	ESCUELA BÁSICA N° 8331 MBO'EHÁRA MARINA GARCETE	NO	LOCALIDAD A CONFIRMAR	RURAL	YARYTY MIRI		
17	1006112	17199	ESC. BAS. N° 7846 "KARAI IGNACIO FERNANDEZ"	NO	CAAGUY POTY (ASENT INDI)	RURAL	COMUNIDAD INDIGENGA KA'AGUY		
18	1006070	16483	ESC. BAS. 8068 SAN ANTONIO DE PADUA	NO	PROMETIDA	RURAL	COMUNIDAD INDIGENA YPORA		
19	1006045	17336	ESC. BAS. 2907 SAN ALFONZO MARIA DE LIGORIO	NO	PROMETIDA	RURAL			
20	1006044	17398	ESCUELA BÁSICA N° 3231 GENERAL ANDRÉS RODRÍGUEZ	NO	PROMETIDA	RURAL			
21	1006082	16529	ESC. BAS. 6529 KUNUMI AYVU JOYVY REKAVO	NO	CAAGUY ROQUY (KAA POTY)	RURAL	COMUNIDAD INDIGENA KA'AGUAY		
22	1006075	18927	ESC. BAS. 7052 SAN MIGUEL	NO	ASENTAMIENT TO YCUA PORA	RURAL			
23	1006086	18924	ESC. BAS. 7106 MCAL. FRANCISCO S. LOPEZ	NO	ASENTAMIENT TO YCUA PORA	URBANA			
24	1006099	18953	ESC. BAS. N° 7688	NO	CAAGUY ROQUY (KAA POTY)	RURAL	COMUNIDAD INDIGENA LOMA TAJY		
25	1006056	17232	ESCUELA BÁSICA N° 8105 TAKUATY	NO	ARROYO GUAZU	RURAL	COMUNIDAD INDIGENA CHOPAKUE		
26	1703522	10403	ESCUELA BÁSICA N° 8222 "MITĀ REKOTEE"	NO	CARRERIA I	RURAL	COMUNIDAD INDIGENA CARRERIA'I		

27	1006051	17026	ESC. BAS. 12904 PARCIALIDAD CHIRIPA	NO	YUQUYRY	RURAL	COMUNIDAD INDIGENA KO'EJU
28	1703731	1001638	ESC. BÁS. N° 8278 "12 DE AGOSTO"	NO	SAN JOSE	RURAL	COMUNIDAD INDIGENA KA'A POTY 1
29	1006083	16530	ESC. BAS. 6530 MBYJA KO'E DE KA'A TY MIRI	NO	COLONIA KAATIMIRI	RURAL	COMUNIDAD INDIGENA KA'ATY MIRI
30	1006109	999406	ESC. BAS. N° 7799 " MBO ´EHARA SERAFINA BENITEZ "	NO	LOCALIDAD A CONFIRMAR	URBANA	COMUNIDAD INDIGENA URUKU
31	1006020	17413	ESC. BAS. 14082 ETNIA AVA GUARANI	NO	CRUCE ITAKYRY	RURAL	COMUNIDAD INDIGENA MCAL LOPEZ
32	1006055	17475	ESC. BAS. 5800	NO	SANTA LUCIA	RURAL	COMUNIDAD INDIGENA PILIKOKUE
33	1006053	20204	COLEGIO NACIONAL "SANTA LUCIA"	NO	SANTA LUCIA	RURAL	
34	1006079	26819	COL. NAC. BARRO BLANCO	NO	CRUCE ITAKYRY	RURAL	
35	1006068	26900	COL. NAC. "SAN FRANCISCO DE ASIS"	NO	ACARAY COSTA	RURAL	
36	1006046	26865	COLEGIO NACIONAL ACARAY COSTA	NO	ACARAY COSTA	RURAL	

SUBTOTALES

TOTAL ITAKYRY LOTE N° 1 ZONA N° 01 PARA AÑO 2026 Y 2027

REFERENCIA: Tercer Ciclo, Bachillerato Científico, Bachillerato Técnico, corresponden a Instituciones que no fueron beneficiadas en el llamado adjudicado con el ID N° 438364 para los años 2024

Aclaración : Para los años 2026 y 2027 se suma las instituciones del ID N° 438364 más las que no fueron beneficiadas en ese proyecto (Tercer Ciclo, Bachillerato Científico y Técnico).

LOTE N° 1 ALMUERZO ITAKYRY ZONA 01

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	14	783	84	65.772	32.886
2025	14	783	180	140.940	70.470
2026	36	2318	180	417.240	208.620
2027	36	2318	104	241.072	120.536
				865.024	432.512

LOTE N° 2 ITAKYRY ZONA 02

								AÑO 2026 Y 2027							
1	1006106	16978	ESC. BAS. N° 7787 SAN PEDRO	NO	CHINO CUE	RURAL	SAN PEDRO	0	0	0	0	0	0	3	4
2	1006089	18683	ESCUELA BÁSICA N° 7499 FÉLIX PÉREZ CARDOZO	NO	CHINO CUE	RURAL	26 DE MARZO	0	0	0	0	0	0	0	3
3	1006107	17125	ESC. BAS. N° 7788 PAZ DEL CHACO	NO	CHINO I	RURAL	CHINO`I BASE 10	0	0	0	0	0	0	2	0
4	1006085	18920	ESC. BAS. 7053 NIÑOS MARTIRES DE ACOSTA ÑU	NO	ASENTAMIENTO YCUA PORA	RURAL		0	0	0	0	21	22	21	14
5	1006087	18940	ESCUELA BASICA 7107 "SAN ISIDRO"	NO	CHINO CUE	RURAL		0	0	0	0	12	7	11	12
6	1006008	17333	ESC. BAS. 3510 MARIA AUXILIADORA	NO	NUEVA CONQUISTA	RURAL		0	0	0	0	0	0	11	3
7	1006071	17405	ESC. BAS. 6832 TAVA RORY	NO	TABARORY	RURAL		0	0	0	0	0	0	4	8
8	1006039	17261	ESC. BAS. 3178 JULIO RAMIREZ RIOS	NO	ACARAY POTY	RURAL		0	0	0	0	0	0	6	6
9	1006035	17309	ESC. BAS. 3508 3 DE FEBRERO	NO	ZANJA MOROTI	RURAL		0	0	0	0	0	0	4	7
10	1006036	17120	ESC. BAS. 13052 PARCIALIDAD AVA GUARANI	NO	PASO CADENA	URBANA	COMUNIDAD INDIGENA PASO	0	0	0	0	7	6	6	3
11	1006007	17329	ESC. BAS. 2899 15 DE MAYO	NO	NARANJITO	RURAL		0	0	0	0	0	0	5	4
12	1006105	18748	ESCUELA BASICA 7786 "TAJY POTY"	NO	CHINO I	RURAL		0	0	0	0	0	0	4	5
13	1006119	10977	ESC. BAS. 8029 SAN LUIS	NO	NARANJITO	RURAL		0	0	0	0	0	0	5	3
14	1006006	17310	ESC. BAS. 3509 SAN BLAS	NO	COLONIA ALEGRE	RURAL		0	0	0	0	0	0	5	3
15	1006009	17240	ESC. BAS. 3179 29 DE SETIEMBRE	NO	NUEVA CONQUISTA	RURAL		0	0	0	0	0	0	2	5
16	1006081	10489	ESC. BAS. 7160 ACOSTA ÑU	NO	CHINO I	RURAL		0	0	0	0	0	0	1	2
17	1006058	17107	ESC. BAS. 3358 ESPIRITU SANTO	NO	3 DE FEBRERO	RURAL		0	0	0	0	0	0	2	0
18	1006021	17470	ESC. BAS. 14407 1° DE MAYO	NO	CAPII	RURAL		0	0	0	0	0	0	0	0

19	1006108	18970	ESCUELA BASICA 7801 "VIRGEN DE FATIMA"	NO	PARAGUAY PYAJHU	RURAL	0	0	0	0	0	0	0	0
20	1006110	16990	ESC. BAS. N° 7856 SAN PATRICIO	NO	CHINO CUE	RURAL	0	0	0	0	0	0	0	0
21	1410028	19291	ESC. BAS. 2941	NO	LOCALIDAD A CONFIRMAR	RURAL	0	0	0	0	0	0	0	0
22	1006005	17259	ESC. BAS. 13480 DR. MOISES BERTONI	NO	COLONIA ALEGRE	RURAL	0	0	0	0	0	0	0	0
23	1006115	26000	COL. NAC. NIÑOS MARTIRES DE ACOSTA ÑU	NO	YCUA PORA	RURAL	0	0	0	0	0	0	0	0
24	1006071	26872	COLEGIO NACIONAL TAVA RORY	NO	TABARORY	RURAL	0	0	0	0	0	0	0	0
							0	0	0	0	40	35	92	82
SUBTOTALES							1.541							
TOTAL ITAKYRY ZONA N° 02 PARA AÑO 2026 Y 2027							2.187							

REFERENCIA: Tercer Ciclo, Bachillerato Científico, Bachillerato Técnico, corresponden a Instituciones que no fueron beneficiadas en el llamado adjudicado con el ID N° 438364 para los años 2024 y

Aclaración : Para los años 2026 y 2027 se suma las instituciones del ID N° 438364 más las que no fueron beneficiadas en ese proyecto (Tercer Ciclo, Bachillerato Científico y Técnico).

LOTE N° 2 ALMUERZO ITAKYRY ZONA 02

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	10	646	84	54.264	27.132
2025	10	646	180	116.280	58.140
2026	24	2187	180	393.660	196.830
2027	24	2187	104	227.448	113.724
				791.652	395.826

LOTE N° 03 ITAKYRY ZONA 03

1	1006012	17410	ESC. BAS. 3914 SANTA LIBRADA
2	1006001	16995	ESC. BAS. 84 CERRO CORA
3	1006077	17284	ESC. BAS. N° 6283 SAN JOSE
4	1006037	17005	ESC. BAS. 2413 SARA PORTILLO DE INSFRAN
5	1006066	16475	ESC. BÁSICA N° 6712 RÍO PARAPITI (EX 15294 RIO PARAPITI)
6	1006011	17302	ESC. BAS. 5521 SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA C.
7	1006022	17373	ESC. BAS. 3921 NIÑO JESUS
8	1006033	17474	ESC. BAS. 14484
9	1006076	17433	ESC. BAS. 6833 SAN FRANCISCO DE ASIS
10	1006010	17007	ESC. BAS. 3176 SANTO DOMINGO DE GUZMAN
11	1006014	17006	ESCUELA BÁSICA N° 3912 PADRE JOHANES FRANCISCUS PAGEN
12	1006015	17295	ESCUELA BÁSICA N° 5518 SAN ROQUE
13	1006023	16998	ESCUELA BÁSICA N° 1517 GENERAL BERNARDINO
14	1006024	17003	ESCUELA BÁSICA N° 1907 SANTA ROSA DE LIMA
15	1006027	17225	ESCUELA BÁSICA N° 3506 GENERAL PATRICIO ESCOBAR
16	1006042	17023	ESC. BAS. 2420 RUDI TORGA
17	1006025	17016	ESC. BAS. 2683 HEROES DEL CHACO
18	1006018	17375	ESC. BAS. 13954 SAN ANTONIO
19	1006017	17020	ESC. BAS. 2414 SAN MIGUEL
20	1006019	17466	ESC. BAS. 5520 SANTA TERESITA DEL NIÑO JESUS
21	1006002	96729	ESC. BAS. 1119 PRIV. SUBV. SAN LORENZO
22	1006032	26763	COL. NAC. PAZ DEL CHACO

23	1006024	26773	COLEGIO NACIONAL CAPIIVARY
24	1006037	26830	COLEGIO NACIONAL YTU
25	1006026	26844	COLEGIO NACIONAL SANTO DOMINGO DE GUZMAN
26	1006003	26718	COLEGIO NACIONAL ITAKYRY
27	1006002	26719	COLEGIO NACIONAL SAN LORENZO

SUBTOTALES

TOTAL ITAKYRY ZONA N° 03 PARA AÑO 2026 Y 2027

REFERENCIA: Tercer Ciclo, Bachillerato Científico, Bachillerato Técnico, corresponden a Instituciones que no fueron beneficiadas en el llamado adjudicado con el ID N° 438364 para los años 2026 y 2027

Aclaración : Para los años 2026 y 2027 se suma las instituciones del ID N° 438364 más las que no fueron beneficiadas en ese proyecto (Tercer Ciclo, Bachillerato Científico y Bachillerato Técnico)

LOTE 3 ALMUERZO ITAKYRY ZONA 03

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	13	932	84	78.288	39.144
2025	13	932	180	167.760	83.880
2026	27	2446	180	440.280	220.140
2027	27	2446	104	254.384	127.192
				940.712	470.356

ALMUERZO HAMBRE CERO JUAN E. OLEARY

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Nº de Orden	Distrito	Código de establecimiento escolar	Código de Institución	Nombre de la Institución	Tipo de Gestión	Cuenta con Jornada Escolar Extendida SI, NO	Localidad o Barrio	Zona (Urbana, Rural)	Ubicada en una Comunidad Indígena SI, NO	Nombre de la Comunidad Indígena	Ubicada en un Asentamiento SI, NO	Nombre del Asentamiento	Matrícula	
													H	M
LOTE Nº 4 JUAN E. OLEARY ZONA Nº 01														
1	J.E.OLAERY	1007027	17493	ESCUELA BÁSICA Nº 4103 ALBERTO ÁLVARO ROQUE LEÓN	OFICIAL	NO	CALLE R.I. 14 CERRO CORA	RURAL	NO		SI	R I 14 SUR	0	0
2	J.E.OLAERY	1007030	16551	ESC. BAS. 5743 SANTA ROSA DE LIMA	OFICIAL	NO	TACUARO	RURAL	NO		SI	KO`E RORY KM 7	0	0
3	J.E.OLAERY	1007038	16498	ESC. BAS. 5920 TAVARORY	OFICIAL	NO	VIRGEN I CONCEPCION	RURAL	NO		SI	LA CANDELARIA KM 5	0	0
4	J.E.OLAERY	1007027	994106	COLEGIO NACIONAL VIRGEN DE CAACUPÉ	OFICIAL	NO	CALLE R.I. 14 CERRO CORA	RURAL	NO		SI	R I 14 SUR	0	0
5	J.E.OLAERY	1007028	16550	ESC. BAS. 5474 SAN VICENTE FERRER	OFICIAL	NO	TACUARO	RURAL	NO		NO		0	0
6	J.E.OLAERY	1007024	16845	ESC. BAS. 1768 DEFENSORES DEL CHACO	OFICIAL	NO	TACUARO	RURAL	NO		NO		0	0

7	J.E.OLAERY	1007037	18925	ESC. GRADUADA NRO 6666 (15366) SANTA TERESITA DEL NIÑO JESUS	OFICIAL	NO	SAN AGUSTIN	RURAL	NO			NO						0	0
8	J.E.OLAERY	1007025	16848	ESC. BAS. 1877 NTRA. SRA. DE LA ASUNCION	OFICIAL	NO	LA VICTORIA MONDAY	RURAL	NO		NUESTRA SEÑORA DE LA ASUNCIÓN	NO						0	0
9	J.E.OLAERY	1007043	26825	COLEGIO NACIONAL KO'E RORY	OFICIAL	NO	TACUARO	RURAL	NO			NO						0	0
10	J.E.OLAERY	1007003	17383	ESCUELA BÁSICA N° 3482 ACOSTA ÑÚ	OFICIAL	NO	URBANO	URBANA	NO			NO						0	0
11	J.E.OLAERY	1007047	16883	CENTRO NAC. DE FORM. INT. CAMPESINA "JUAN DE DIOS SALINAS" (CENFIC)	SUBVENCI ONADA	NO	CALLE R.I. 14 CERRO CORA	RURAL	NO			SI		R I 14 SUR				0	0
12	J.E.OLAERY	1007002	16833	ESC. BAS. 351 LA RESIDENTA	OFICIAL	NO	URBANO	URBANA	NO			NO						30	28
SUBTOTAL																		30	28
TOTAL ALMUERZO JUAN E. OLEARY ZONA 01																		1.560	

LOTE N° 4 ALMUERZO JUAN E. OLEARY ZONA N° 01

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Mínima raciones
2024	12	1560	84	131.040	65.520
2025	12	1560	180	280.800	140.400
2026	12	1560	180	280.800	140.400
2027	12	1560	104	162.240	81.120
				854.880	427.440

LOTE N° 5 JUAN E. OLEARY ZONA N° 02

1	J.E.OLAERY	1007029	16605	ESC. BAS. 4023 NIÑO JESUS	OFICIAL	NO	LA VICTORIA MONDAY	RURAL	NO	SI	KO'E RORY	0	0	0	0	0	0	8	10	4
2	J.E.OLAERY	1007008	17381	ESCUELA BÁSICA N° 3483 SAGRADA FAMILIA	OFICIAL	NO	VIRGEN I CONCEPCION	RURAL	NO	NO		0	0	0	0	6	1	6	3	1
3	J.E.OLAERY	1007011	16846	ESC. BAS. 1863 SAN ISIDRO	OFICIAL	NO	SAN ISIDRO	RURAL	NO	NO		0	0	0	0	4	3	5	1	1
4	J.E.OLAERY	1007012	16838	ESC. BAS. 829 MOISES ZARACHO	OFICIAL	NO	8 DE DICIEMBRE	RURAL	NO	NO		0	0	0	0	0	0	4	5	1
5	J.E.OLAERY	1007039	16494	ESC. BAS. 5929 NSTR.SRA.DEL PERPETUO SOCORRO	OFICIAL	NO	LA VICTORIA MONDAY	RURAL	NO	NO		0	0	0	0	0	0	5	3	2
6	J.E.OLAERY	1007004	17461	ESC. BAS. 4102 SAN RAFAEL	OFICIAL	NO	URBANO	RURAL	NO	NO		0	0	0	0	2	1	2	2	7
7	J.E.OLAERY	1007010	16841	ESC. BAS. 1324 JESUS NAZARENO	OFICIAL	NO	LOCALIDAD A CONFIRMAR	RURAL	NO	NO		0	0	0	0	2	2	2	0	5
8	J.E.OLAERY	1007005	17156	ESCUELA BÁSICA N° 2699 NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO	OFICIAL	NO	TACUARO	RURAL	NO	NO		0	0	0	0	0	0	2	3	1
9	J.E.OLAERY	1007022	16834	ESC. BAS. 482 MARIA AUXILIADORA	OFICIAL	NO	CALLE R.I. 14 CERRO CORA	RURAL	NO	NO		0	0	0	0	0	0	4	0	8
10	J.E.OLAERY	1007031	26782	COL. NAC. TACUARO	OFICIAL	NO	TACUARO	RURAL	NO	NO		0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	J.E.OLAERY	1007040	16526	ESC. BAS. 6294 LA AMISTAD	OFICIAL	NO	VIRGEN I CONCEPCION	URBANA	NO	SI	ASENTAMIENTO LA AMISTAD	0	0	0	0	2	3	6	3	1
12	J.E.OLAERY	1007001	26724	COL. NAC. CARLOS A. LOPEZ	OFICIAL	NO	URBANO	URBANA	NO	NO		0	0	0	0	0	0	0	0	0

SUBTOTAL

0 0 0 0 16 10 44 30 1

TOTAL ALMUERZO JUAN E. OLEARY ZONA 02

1.352

LOTE Nº 5 ALMUERZO JAUN E. OLEARY ZONA Nº 02

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	12	1352	84	113.568	56.784
2025	12	1352	180	243.360	121.680
2026	12	1352	180	243.360	121.680
2027	12	1352	104	140.608	70.304
				740.896	370.448

LOTE Nº 6 JUAN E. OLEARY ZONA Nº 03

1	J.E.OLAERY	1007009	16837	ESC. BAS. 717 SAN ISIDRO	OFICIAL	NO	LAS MERCEDES	RURAL	NO	NO	0	0	0	0	5	5	4	11
2	J.E.OLAERY	1007014	16835	ESC. BAS. 553 ASUNCION ESCALADA	OFICIAL	NO	SAN PABLO	RURAL	NO	NO	0	0	0	0	5	7	5	4
3	J.E.OLAERY	1007023	16847	ESCUELA BÁSICA N° 1864 SAN JOSÉ OBRERO	OFICIAL	NO	LA VICTORIA MONDAY	RURAL	NO	NO	0	0	0	0	4	3	7	1
4	J.E.OLAERY	1007007	16840	ESC. BAS. 871 SAN AGUSTIN	OFICIAL	NO	SAN AGUSTIN	RURAL	NO	NO	0	0	0	0	3	2	5	2
5	J.E.OLAERY	1007015	16851	ESC. BAS. 2672	OFICIAL	NO	TARABY	RURAL	NO	NO	0	0	0	0	4	4	3	1
6	J.E.OLAERY	1007013	16836	ESC. BAS. 554 CNEL. JOSE MARIA ARGAÑA	OFICIAL	NO	SAN ISIDRO	RURAL	NO	NO	0	0	0	0	3	1	3	3
7	J.E.OLAERY	1007006	16839	ESCUELA BÁSICA N° 830 SAN FRANCISCO DE ASÍS	OFICIAL	NO	SAN FRANCISCO	RURAL	NO	NO	0	0	0	0	2	3	0	1
8	J.E.OLAERY	1007020	16842	ESC. BAS. 1765 VIRGEN DEL CARMEM	OFICIAL	NO	MBARACAU	RURAL	NO	NO	0	0	0	0	0	0	2	3
9	J.E.OLAERY	1007021	17304	ESC. BAS. 13669	OFICIAL	NO	LA VICTORIA MONDAY	RURAL	NO	NO	0	0	0	0	0	1	2	2
10	J.E.OLAERY	1007026	17498	ESC. BAS. 14643	OFICIAL	NO	SAN FRANCISCO	RURAL	NO	NO	0	0	0	0	0	1	0	1
11	J.E.OLAERY	1007019	26720	COL. NAC. LAS MERCEDES	OFICIAL	NO	LAS MERCEDES	RURAL	NO	NO	0	0	0	0	0	0	0	0
12	J.E.OLAERY	1007018	26723	COL. NAC. SAN AGUSTIN	OFICIAL	NO	SAN AGUSTIN	RURAL	NO	NO	0	0	0	0	0	0	0	0
13	J.E.OLAERY	1007020	26808	COL. NAC. KA'A JOVAI	OFICIAL	NO	MBARACAU	RURAL	NO	NO	0	0	0	0	0	0	0	0
14	J.E.OLAERY	1007014	26836	COL. NAC. ASUNCION ESCALADA	OFICIAL	NO	SAN PABLO	RURAL	NO	NO	0	0	0	0	0	0	0	0
15	J.E.OLAERY	1007023	26871	COLEGIO NACIONAL SAN JOSÉ OBRERO	OFICIAL	NO	LA VICTORIA MONDAY	RURAL	NO	NO	0	0	0	0	0	0	0	0
16	J.E.OLAERY	1007033	16508	ESC. BAS. 5477 PEDRO RAFAEL DOMINGUEZ GALEANO	OFICIAL	NO	VIRGEN I CONCEPCION	RURAL	NO	SI	LA CANDELARI A	50	40	17	23	9	7	15
17	J.E.OLAERY	1007034	16507	ESC. BAS. 4088 CARLOS D. ROA MELGAREJO	OFICIAL	NO	TACUARO	RURAL	NO	SI	TACUARO SUR	0	0	0	0	4	6	10

SUBTOTAL

50 40 17 23 39 40 42 54

TOTAL ALMUERZO JUAN E. OLEARY ZONA 03

1.610

LOTE Nº 6 ALMUERZO JUAN E. OLEARY ZONA Nº 03

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	17	1610	84	135.240	67.620
2025	17	1610	180	289.800	144.900
2026	17	1610	180	289.800	144.900
2027	17	1610	104	167.440	83.720
				882.280	441.140

LOTE Nº 7 ALMUERZO ÑACUNDAY

ALMUERZO ÑACUNDAY

AÑO 2026

IDENTIFICACION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA									CANTIDAD	
N°	Código de establecimiento escolar	Código de Institución	Nombre de la Institución	Cuenta con Jornada Escolar Extendida SI, NO	Localidad o Barrio	Zona (Urbana, Rural)	Nombre de la Comunidad Indígena	Nombre del Asentamiento	Maternal	
									H	M
1	1008002	16899	ESC. BAS. 633 SAN JOSE	SI	URBANO	URBANA			0	0
2	1008018	16900	ESCUELA BÁSICA N° 1326 SAN LUIS GONZAGA	NO	ITAIPYTE	RURAL			0	0
3	1008030	17077	ESC. BAS. 4328 SAN ISIDRO LABRADOR	NO	CHACOREI PRIMERA LINEA	RURAL			0	0
4	1008033	17422	ESC. BAS. 4326 SAN CRISTOBAL	NO	CHACOREI TERCERA LINEA	RURAL			0	0
5	1008025	16825	ESCUELA BÁSICA N° 5489 LOMAS VALENTINAS	NO	LOMAS VALENTINAS	RURAL			0	0
6	1008038	17062	ESC. BAS. 3804 SAN ROQUE	NO	COLONIA MBARETE	RURAL			0	0
7	1008019	17349	ESC. BAS. 4322 2 DE OCTUBRE	NO	COL. 8 DE DICIEMBRE	RURAL			0	0
8	1008027	17175	ESC. BAS. 3615 VIRGEN DE CAACUPE	NO	TOROCUA I	RURAL			0	0
9	1008043	16509	ESCUELA BÁSICA N° 5487 SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTACRUZ	NO	ITAIPYTE	RURAL			0	0
10	1008031	17076	ESC. BAS. 3616 WALTER FLORENCIO BERTONI F.	NO	LOMAS VALENTINAS	RURAL			0	0
11	1008026	17424	ESCUELA BÁSICA N° 4327 SAN JUAN BAUTISTA	NO	TOROCUA I	RURAL			0	0
12	1008032	17121	ESC. BAS. 2025 MARIA AUXILIADORA	NO	AGROTORO	RURAL			0	0
13	1008034	17028	ESC. BAS. 5490 VIRGEN MARIA AUXILIADORA	NO	CHACOREI SEGUNDA LINEA	RURAL			0	0
									0	0
SUBTOTAL									1.046	
TOTAL GENERAL ÑACUNDAY PARA AÑO 2026 Y 2027									1.576	

LOTE N° 7 ALMUERZO ÑACUNDAY

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	10	530	84	44.520	22.260
2025	10	530	180	95.400	47.700
2026	13	1576	180	283.680	141.840
2027	13	1576	104	163.904	81.952
				587.504	293.752

REFERENCIA: Tercer Ciclo, Bachillerato Científico, Bachillerato Técnico, corresponden a Instituciones que no fueron beneficiadas en el llamado adjudicado con el ID N° 438364 para los años 2024

Aclaración : Para los años 2026 y 2027 se suma las instituciones del ID N° 438364 más las que no fueron beneficiadas en ese proyecto (Tercer Ciclo, Bachillerato Científico y Técnico).

Para bienes: DESAYUNO Y MERIENDA ESCOLAR

Lote	Descripción del Bien	Cantidad Total a entregar	Plan de Entrega (Indicar periodo y cantidad)		Días y Horario de Distribución	Lugar de Entrega	Responsable de la Recepción de los bienes
			Periodo (Semanal, Mensual, Semestral)	Cantidad			
1	LOTE N° 1 ZONA N° 01 DESAYUNO Y MERIENDA ITAKYRY						
	Desayuno	417.208	Año 2024: 27.384 Año 2025: 58.680 Año: 2026 209.880 Año: 2027: 121.264		De lunes a viernes de 07:00 hs hasta las 17:00 hs	Los productos serán entregados en las escuelas beneficiadas, conforme al cronograma de entrega	Director/a ; Encargado/o de Despacho de la Institución

	Merienda	479.884	Año 2024: Año 2025: Año: 2026 Año: 2027:	31.332 67.140 241.740 139.672	De lunes a viernes de 07:00 hs hasta las 17:00 hs	Los productos serán entregados en las escuelas beneficiadas, conforme al cronograma de entrega	Director/a ; Encargado/o de Despacho de la Institución
2 LOTE N° 2 ZONA 02 DESAYUNO Y MERIENDA ITAKYRY							
	Desayuno	413.692	Año 2024: Año 2025: Año: 2026 Año: 2027:	31.416 67.320 199.620 115.336	De lunes a viernes de 07:00 hs hasta las 17:00 hs	Los productos serán entregados en las escuelas beneficiadas, conforme al cronograma de entrega	Director/a ; Encargado/o de Despacho de la Institución
	Merienda	371.712	Año 2024: Año 2025: Año: 2026 Año: 2027:	22.848 48.960 190.080 109.824	De lunes a viernes de 07:00 hs hasta las 17:00 hs	Los productos serán entregados en las escuelas beneficiadas, conforme al cronograma de entrega	Director/a ; Encargado/o de Despacho de la Institución
3 LOTE N° 3 ZONA 03 DESAYUNO Y MERIENDA ITAKYRY							
	Desayuno	500.804	Año 2024: Año 2025: Año: 2026 Año: 2027:	38.892 83.340 239.940 138.632	De lunes a viernes de 07:00 hs hasta las 17:00 hs	Los productos serán entregados en las escuelas beneficiadas, conforme al cronograma de entrega	Director/a ; Encargado/o de Despacho de la Institución
	Merienda	542.320	Año 2024: Año 2025: Año: 2026 Año: 2027:	36.288 77.760 271.440 156.832	De lunes a viernes de 07:00 hs hasta las 17:00 hs	Los productos serán entregados en las escuelas beneficiadas, conforme al cronograma de entrega	Director/a ; Encargado/o de Despacho de la Institución
4 LOTE N° 4 ZONA 01 DESAYUNO Y MERIENDA JUAN E. OLEARY							
	Desayuno	255.576	Año 2024: Año 2025: Año: 2026 Año: 2027:	10.836 23.220 140.400 81.120	De lunes a viernes de 07:00 hs hasta las 17:00 hs	Los productos serán entregados en las escuelas beneficiadas, conforme al cronograma de entrega	Director/a ; Encargado/o de Despacho de la Institución
	Merienda	260.540	Año 2024: Año 2025: Año: 2026 Año: 2027:	21.000 45.000 123.300 71.240	De lunes a viernes de 07:00 hs hasta las 17:00 hs	Los productos serán entregados en las escuelas beneficiadas, conforme al cronograma de entrega	Director/a ; Encargado/o de Despacho de la Institución
5 LOTE N° 5 ZONA 02 DESAYUNO Y MERIENDA JUAN E. OLEARY							
	Desayuno	305.696	Año 2024: Año 2025: Año: 2026 Año: 2027:	32.928 70.560 128.160 74.048	De lunes a viernes de 07:00 hs hasta las 17:00 hs	Los productos serán entregados en las escuelas beneficiadas, conforme al cronograma de entrega	Director/a ; Encargado/o de Despacho de la Institución
	Merienda	273.896	Año 2024: Año 2025: Año: 2026 Año: 2027:	29.316 62.820 115.200 66.560	De lunes a viernes de 07:00 hs hasta las 17:00 hs	Los productos serán entregados en las escuelas beneficiadas, conforme al cronograma de entrega	Director/a ; Encargado/o de Despacho de la Institución
6 LOTE N° 6 ZONA 03 DESAYUNO Y MERIENDA JUAN E. OLEARY							
	Desayuno	354.588	Año 2024: Año 2025: Año: 2026 Año: 2027:	33.936 72.720 157.140 90.792	De lunes a viernes de 07:00 hs hasta las 17:00 hs	Los productos serán entregados en las escuelas beneficiadas, conforme al cronograma de entrega	Director/a ; Encargado/o de Despacho de la Institución

Merienda	308.656	Año 2024: Año 2025: Año: 2026 Año: 2027:	20.496 43.920 154.800 89.440	De lunes a viernes de 07:00 hs hasta las 17:00 hs	Los productos serán entregados en las escuelas beneficiadas, conforme al cronograma de entrega	Director/a ; Encargado/o de Despacho de la Institución
----------	---------	---	---------------------------------------	---	--	--

7 LOTE N° 7 DESAYUNO Y MERIENDA ÑACUNDAY

Desayuno	263.016	Año 2024: Año 2025: Año: 2026 Año: 2027:	15.372 32.940 136.080 78.624	De lunes a viernes de 07:00 hs hasta las 17:00 hs	Los productos serán entregados en las escuelas beneficiadas, conforme al cronograma de entrega	Director/a ; Encargado/o de Despacho de la Institución
Merienda	347.632	Año 2024: Año 2025: Año: 2026 Año: 2027:	16.632 35.640 187.200 108.160	De lunes a viernes de 07:00 hs hasta las 17:00 hs	Los productos serán entregados en las escuelas beneficiadas, conforme al cronograma de entrega	Director/a ; Encargado/o de Despacho de la Institución

SERVICIO DE DESAYUNO ESCOLAR ITAKYRY

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

N°	Distrito	Código de establecimiento escolar	Código de Institución	Nombre de la Institución
----	----------	---	--------------------------	--------------------------

LOTE N° 1 ITAKYRY ZONA 01

1	ITAKYRY	1703541	10404	ESCUELA BÁSICA N° 8234 "SAN MIGUEL ARCÁNGEL"
2	ITAKYRY	1006020	17413	ESC. BAS. 14082 ETNIA AVA GUARANI
3	ITAKYRY	1006055	17475	ESC. BAS. 5800
4	ITAKYRY	1006118	15837	ESC. BAS. N° 8009 "KUÑA YSAPY POTY"
5	ITAKYRY	1703522	10403	ESCUELA BÁSICA N° 8222 "MITĀ REKOTEE"
6	ITAKYRY	1006099	18953	ESC. BAS. N° 7688
7	ITAKYRY	1006056	17232	ESCUELA BÁSICA N° 8105 TAKUATY
8	ITAKYRY	1006082	16529	ESC. BAS. 6529 KUNUMI AYVU JOYVY REKAVO
9	ITAKYRY	1006057	17021	ESC. BAS. 12557 PARCIALIDAD CHIRIPA
10	ITAKYRY	1006083	16530	ESC. BAS. 6530 MBYJA KO'E DE KA'ATY MIRI
11	ITAKYRY	1006070	16483	ESC. BAS. 8068 SAN ANTONIO DE PADUA
12	ITAKYRY	1006109	999406	ESC. BAS. N° 7799 " MBO ´EHARA SERAFINA BENITEZ "

13	ITAKYRY	1006043	17000	ESC. BAS. 1904 EMILIANO R. FERNANDEZ
14	ITAKYRY	1006053	17337	ESCUELA BÁSICA N° 2908 SANTA LUCÍA
15	ITAKYRY	1006068	16458	ESC. BAS. 4629 SAN FRANCISCO DE ASIS
16	ITAKYRY	1006047	17024	ESC. BAS. 5527 FRAY LUIS DE BOLAÑOS
17	ITAKYRY	1006075	18927	ESC. BAS. 7052 SAN MIGUEL
18	ITAKYRY	1006080	16474	ESC. BAS. 5528 SANTA RITA
19	ITAKYRY	1006052	17335	ESC. BAS. 4117 SOLDADO PARAGUAYO
20	ITAKYRY	1016036	17266	ESC. BAS. 3361 (12693) SANTA MARIA
21	ITAKYRY	1006046	17022	ESCUELA BÁSICA N° 2682 INMACULADA CONCEPCIÓN
22	ITAKYRY	1006045	17336	ESC. BAS. 2907 SAN ALFONZO MARIA DE LIGORIO
23	ITAKYRY	1006065	16477	ESC. BAS. 4654 SAN LUIS
24	ITAKYRY	1006086	18924	ESC. BAS. 7106 MCAL. FRANCISCO S. LOPEZ
25	ITAKYRY	1006068	26900	COL. NAC. "SAN FRANCISCO DE ASIS"
26	ITAKYRY	1006046	26865	COLEGIO NACIONAL ACARAY COSTA

SUBTOTALES

TOTAL ITAKYRY LOTE N° 1 ZONA 01 PARA AÑO 2026 Y 2027

LOTE N° 2 ITAKYRY ZONA 02

1	ITAKYRY	1006036	17120	ESC. BAS. 13052 PARCIALIDAD AVA GUARANI
2	ITAKYRY	1006106	16978	ESC. BAS. N° 7787 SAN PEDRO
3	ITAKYRY	1006107	17125	ESC. BAS. N° 7788 PAZ DEL CHACO
4	ITAKYRY	1006089	18683	ESCUELA BÁSICA N° 7499 FÉLIX PÉREZ CARDOZO
5	ITAKYRY	1006071	17405	ESC. BAS. 6832 TAVA RORY
6	ITAKYRY	1006085	18920	ESC. BAS. 7053 NIÑOS MARTIRES DE ACOSTA ÑU
7	ITAKYRY	1006087	18940	ESCUELA BASICA 7107 "SAN ISIDRO"
8	ITAKYRY	1006039	17261	ESC. BAS. 3178 JULIO RAMIREZ RIOS
9	ITAKYRY	1006007	17329	ESC. BAS. 2899 15 DE MAYO
10	ITAKYRY	1006081	10489	ESC. BAS. 7160 ACOSTA ÑU
11	ITAKYRY	1006058	17107	ESC. BAS. 3358 ESPIRITU SANTO
12	ITAKYRY	1006108	18970	ESCUELA BASICA 7801 "VIRGEN DE FATIMA"
13	ITAKYRY	1410028	19291	ESC. BAS. 2941
14	ITAKYRY	1006115	26000	COL. NAC. NIÑOS MARTIRES DE ACOSTA ÑU
15	ITAKYRY	1006071	26872	COLEGIO NACIONAL TAVA RORY

16	ITAKYRY	1006008	17333	ESCUELA BÁSICA N° 3510 MARÍA AUXILIADORA
17	ITAKYRY	1006105	18748	ESCUELA BASICA 7786 "TAJY POTY"
18	ITAKYRY	1006021	17470	ESC. BAS. 14407 1° DE MAYO
19	ITAKYRY	1006119	10977	ESC. BAS. 8029 SAN LUIS
20	ITAKYRY	1006035	17309	ESC. BAS. 3508 3 DE FEBRERO
21	ITAKYRY	1006009	17240	ESC. BAS. 3179 29 DE SETIEMBRE
22	ITAKYRY	1006006	17310	ESC. BAS. 3509 SAN BLAS
23	ITAKYRY	1006110	16990	ESC. BAS. N° 7856 SAN PATRICIO

SUBTOTALES

TOTAL ITAKYRY LOTE N° 2 ZONA 02 PARA AÑO 2026 Y 2027

LOTE N° 3 ITAKYRY ZONA 03

1	ITAKYRY	1006010	17007	ESC. BAS. 3176 SANTO DOMINGO DE GUZMAN
2	ITAKYRY	1006037	17005	ESC. BAS. 2413 SARA PORTILLO DE INSFRAN
3	ITAKYRY	1006023	16998	ESCUELA BÁSICA N° 1517 GENERAL BERNARDINO
4	ITAKYRY	1006042	17023	ESC. BAS. 2420 RUDI TORGA
5	ITAKYRY	1006024	17003	ESCUELA BÁSICA N° 1907 SANTA ROSA DE LIMA
6	ITAKYRY	1006017	17020	ESC. BAS. 2414 SAN MIGUEL
7	ITAKYRY	1006011	17302	ESC. BAS. 5521 SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTA C.
8	ITAKYRY	1006014	17006	ESCUELA BÁSICA N° 3912 PADRE JOHANES FRANCISCUS PAGEN
9	ITAKYRY	1006025	17016	ESC. BAS. 2683 HEROES DEL CHACO
10	ITAKYRY	1006066	16475	ESC. BÁSICA N° 6712 RÍO PARAPITI (EX 15294 RIO PARAPITI)
11	ITAKYRY	1006015	17295	ESCUELA BÁSICA N° 5518 SAN ROQUE
12	ITAKYRY	1006022	17373	ESC. BAS. 3921 NIÑO JESUS
13	ITAKYRY	1006018	17375	ESC. BAS. 13954 SAN ANTONIO
14	ITAKYRY	1006012	17410	ESC. BAS. 3914 SANTA LIBRADA
15	ITAKYRY	1006077	17284	ESC. BAS. N° 6283 SAN JOSE
16	ITAKYRY	1006001	16995	ESC. BAS. 84 CERRO CORA
17	ITAKYRY	1006019	17466	ESC. BAS. 5520 SANTA TERESITA DEL NIÑO JESUS
18	ITAKYRY	1006002	96729	ESC. BAS. 1119 PRIV. SUBV. SAN LORENZO
19	ITAKYRY	1006024	26773	COLEGIO NACIONAL CAPIVARY
20	ITAKYRY	1006037	26830	COLEGIO NACIONAL YTU
21	ITAKYRY	1006032	26763	COL. NAC. PAZ DEL CHACO
22	ITAKYRY	1006002	26719	COLEGIO NACIONAL SAN LORENZO
23	ITAKYRY	1006003	26718	COLEGIO NACIONAL ITAKYRY

SUBTOTALES

TOTAL ITAKYRY LOTE N° 3 ZONA 03 PARA AÑO 2026 Y 2027

REFERENCIA:

Tercer Ciclo, Bachillerato Científico, Bachillerato Técnico, corresponden a Instituciones que no fueron beneficiadas en el llamado adjudicado con el ID N

Aclaración : Para los años 2026 y 2027 se suma las instituciones del ID N° 438907 más las que no fueron beneficiadas en ese proyecto (Tercer Ciclo, Bachi

DESAYUNO ITAKYRY LOTE N° 1 ZONA 01

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	7	326	84	27.384	13.692
2025	7	326	180	58.680	29.340
2026	26	1166	180	209.880	104.940
2027	26	1166	104	121.264	60.632
TOTALES				417.208	208.604

DESAYUNO ITAKYRY LOTE N° 2 ZONA 02

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	7	374	84	31.416	15.708
2025	7	374	180	67.320	33.660
2026	23	1109	180	199.620	99.810
2027	23	1109	104	115.336	57.668
TOTALES				413.692	206.846

DESAYUNO ITAKYRY LOTE N° 3 ZONA 03

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	8	463	84	38.892	19.446
2025	8	463	180	83.340	41.670
2026	23	1333	180	239.940	119.970
2027	23	1333	104	138.632	69.316
TOTALES				500.804	250.402

SERVICIO DE MERIENDA ESCOLAR DISTRITO DE ITAKYRY

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

N°	Distrito	Código de establecimiento escolar	Código de Institución	Nombre de la Institución
----	----------	-----------------------------------	-----------------------	--------------------------

LOTE N° 1 ITAKYRY ZONA 01

1	ITAKYRY	1006020	17413	ESC. BAS. 14082 ETNIA AVA GUARANI
2	ITAKYRY	1006055	17475	ESC. BAS. 5800
3	ITAKYRY	1006057	17021	ESC. BAS. 12557 PARCIALIDAD CHIRIPA
4	ITAKYRY	1006112	17199	ESC. BAS. N° 7846 "KARAI IGNACIO FERNANDEZ"
5	ITAKYRY	1704365	1001806	ESCUELA BÁSICA N° 8331 MBO'EHÁRA MARINA GARCETE

6	ITAKYRY	1006103	18968	ESCUELA BASICA 7756 "TUPA KARAI"
7	ITAKYRY	1006033	17474	ESC. BAS. 14484
8	ITAKYRY	1006022	17373	ESC. BAS. 3921 NIÑO JESUS
9	ITAKYRY	1006070	16483	ESC. BAS. 8068 SAN ANTONIO DE PADUA
10	ITAKYRY	1006082	16529	ESC. BAS. 6529 KUNUMI AYVU JOVYV REKAVO
11	ITAKYRY	1006051	17026	ESC. BAS. 12904 PARCIALIDAD CHIRIPA
12	ITAKYRY	1006099	18953	ESC. BAS. N° 7688
13	ITAKYRY	1006118	15837	ESC. BAS. N° 8009 "KUÑA YSAPY POTY"
14	ITAKYRY	1006056	17232	ESCUELA BÁSICA N° 8105 TAKUATY
15	ITAKYRY	1703731	1001638	ESC. BÁS. N° 8278 "12 DE AGOSTO"
16	ITAKYRY	1006043	17000	ESC. BAS. 1904 EMILIANO R. FERNANDEZ
17	ITAKYRY	1006053	17337	ESCUELA BÁSICA N° 2908 SANTA LUCÍA
18	ITAKYRY	1006075	18927	ESC. BAS. 7052 SAN MIGUEL
19	ITAKYRY	1006068	16458	ESC. BAS. 4629 SAN FRANCISCO DE ASIS
20	ITAKYRY	1006054	17334	ESC. BAS. 5525 JUAN BAUTISTA RIVAROLA
21	ITAKYRY	1006047	17024	ESC. BAS. 5527 FRAY LUIS DE BOLAÑOS
22	ITAKYRY	1006052	17335	ESC. BAS. 4117 SOLDADO PARAGUAYO
23	ITAKYRY	1006080	16474	ESC. BAS. 5528 SANTA RITA
24	ITAKYRY	1006044	17398	ESCUELA BÁSICA N° 3231 GENERAL ANDRÉS RODRÍGUEZ
25	ITAKYRY	1006045	17336	ESC. BAS. 2907 SAN ALFONZO MARIA DE LIGORIO
26	ITAKYRY	1006086	18924	ESC. BAS. 7106 MCAL. FRANCISCO S. LOPEZ

27	ITAKYRY	1006053	20204	COLEGIO NACIONAL "SANTA LUCIA"
28	ITAKYRY	1006079	26819	COL. NAC. BARRO BLANCO
29	ITAKYRY	1006024	26773	COLEGIO NACIONAL CAPIIVARY

SUBTOTALES

TOTAL MERIENDA ITAKYRY LOTE N° 1 PARA AÑO 2026 Y 2027

LOTE N° 2 ITAKYRY ZONA 02

1	ITAKYRY	1006036	17120	ESC. BAS. 13052 PARCIALIDAD AVA GUARANI
2	ITAKYRY	1006089	18683	ESCUELA BÁSICA N° 7499 FÉLIX PÉREZ CARDOZO

3	ITAKYRY	1006107	17125	ESC. BAS. N° 7788 PAZ DEL CHACO
4	ITAKYRY	1006106	16978	ESC. BAS. N° 7787 SAN PEDRO
5	ITAKYRY	1006085	18920	ESC. BAS. 7053 NIÑOS MARTIRES DE ACOSTA ÑU
6	ITAKYRY	1006087	18940	ESCUELA BASICA 7107 "SAN ISIDRO"
7	ITAKYRY	1006008	17333	ESCUELA BÁSICA N° 3510 MARÍA AUXILIADORA
8	ITAKYRY	1006071	17405	ESC. BAS. 6832 TAVA RORY
9	ITAKYRY	1006035	17309	ESC. BAS. 3508 3 DE FEBRERO
10	ITAKYRY	1006105	18748	ESCUELA BASICA 7786 "TAJY POTY"
11	ITAKYRY	1006119	10977	ESC. BAS. 8029 SAN LUIS
12	ITAKYRY	1006006	17310	ESC. BAS. 3509 SAN BLAS
13	ITAKYRY	1006009	17240	ESC. BAS. 3179 29 DE SETIEMBRE
14	ITAKYRY	1006039	17261	ESC. BAS. 3178 JULIO RAMIREZ RIOS
15	ITAKYRY	1006021	17470	ESC. BAS. 14407 1° DE MAYO
16	ITAKYRY	1006007	17329	ESC. BAS. 2899 15 DE MAYO
17	ITAKYRY	1006108	18970	ESCUELA BASICA 7801 "VIRGEN DE FATIMA"
18	ITAKYRY	1006081	10489	ESC. BAS. 7160 ACOSTA ÑU
19	ITAKYRY	1410028	19291	ESC. BAS. 2941
20	ITAKYRY	1006110	16990	ESC. BAS. N° 7856 SAN PATRICIO
21	ITAKYRY	1006058	17107	ESC. BAS. 3358 ESPIRITU SANTO
22	ITAKYRY	1006005	17259	ESC. BAS. 13480 DR. MOISES BERTONI
23	ITAKYRY	1006076	17433	ESC. BAS. 6833 SAN FRANCISCO DE ASIS

24	ITAKYRY	1006115	26000	COL. NAC. NIÑOS MARTIRES DE ACOSTA ÑU
----	---------	---------	-------	---------------------------------------

SUBTOTALES

TOTAL MERIENDA ITAKYRY LOTE N° 2 PARA AÑO 2026 Y 2027

LOTE N° 3 ITAKYRY ZONA 03

1	ITAKYRY	1006010	17007	ESC. BAS. 3176 SANTO DOMINGO DE GUZMAN
2	ITAKYRY	1006037	17005	ESC. BAS. 2413 SARA PORTILLO DE INSFRAN
3	ITAKYRY	1006023	16998	ESCUELA BÁSICA N° 1517 GENERAL BERNARDINO
4	ITAKYRY	1006042	17023	ESC. BAS. 2420 RUDI TORGA
5	ITAKYRY	1006025	17016	ESC. BAS. 2683 HEROES DEL CHACO
6	ITAKYRY	1006024	17003	ESCUELA BÁSICA N° 1907 SANTA ROSA DE LIMA
7	ITAKYRY	1006014	17006	ESCUELA BÁSICA N° 3912 PADRE JOHANES FRANCISCUS PAGEN
8	ITAKYRY	1006066	16475	ESC. BÁSICA N° 6712 RÍO PARAPITI (EX 15294 RIO PARAPITI)
9	ITAKYRY	1006018	17375	ESC. BAS. 13954 SAN ANTONIO
10	ITAKYRY	1006027	17225	ESCUELA BÁSICA N° 3506 GENERAL PATRICIO ESCOBAR
11	ITAKYRY	1006017	17020	ESC. BAS. 2414 SAN MIGUEL
12	ITAKYRY	1006001	16995	ESC. BAS. 84 CERRO CORA

13	ITAKYRY	1006012	17410	ESC. BAS. 3914 SANTA LIBRADA
14	ITAKYRY	1006077	17284	ESC. BAS. N° 6283 SAN JOSE
15	ITAKYRY	1006019	17466	ESC. BAS. 5520 SANTA TERESITA DEL NIÑO JESUS
16	ITAKYRY	1006002	96729	ESC. BAS. 1119 PRIV. SUBV. SAN LORENZO
17	ITAKYRY	1006032	26763	COL. NAC. PAZ DEL CHACO
18	ITAKYRY	1006026	26844	COLEGIO NACIONAL SANTO DOMINGO DE GUZMAN
19	ITAKYRY	1006003	26718	COLEGIO NACIONAL ITAKYRY

SUBTOTALES

TOTAL MERIENDA ITAKYRY LOTE N° 3 PARA AÑO 2026 Y 2027

REFERENCIA:

Tercer Ciclo, Bachillerato Científico, Bachillerato Técnico, corresponden a Instituciones que no fueron beneficiadas en el llamado adjudicado con el ID N°

Aclaración : Para los años 2026 y 2027 se suma las instituciones del ID N° 438907 más las que no fueron beneficiadas en ese proyecto (Tercer Ciclo, Bachi

MERIENDA ITAKYRY LOTE N° 1 ZONA 01

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	7	373	84	31.332	15.666
2025	7	373	180	67.140	33.570
2026	29	1343	180	241.740	120.870
2027	29	1343	104	139.672	69.836
TOTALES				479.884	239.942

MERIENDA ITAKYRY LOTE N° 2 ZONA 02

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	6	272	84	22.848	11.424
2025	6	272	180	48.960	24.480
2026	24	1056	180	190.080	95.040
2027	24	1056	104	109.824	54.912
TOTALES				371.712	185.856

MERIENDA ITAKYRY LOTE N° 3 ZONA 03

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	8	432	84	36.288	18.144
2025	8	432	180	77.760	38.880
2026	19	1508	180	271.440	135.720
2027	19	1508	104	156.832	78.416
TOTALES				542.320	271.160

DESAYUNO ESCOLAR JUAN E. OLEARY

SERVICIO DE DESAYUNO ESCOLAR JUAN E. OLEARY

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Nº Distrito

Código de
establecimiento
escolar

Código de
Institución

Nombre de la Institución

LOTE Nº 4 JUAN E. OLEARY ZONA 01

1	O´LEARY	1007027	17493	ESCUELA BÁSICA N° 4103 ALBERTO ÁLVARO ROQUE LEÓN
2	O´LEARY	1007030	16551	ESC. BAS. 5743 SANTA ROSA DE LIMA
3	O´LEARY	1007038	16498	ESC. BAS. 5920 TAVARORY
4	O´LEARY	1007028	16550	ESC. BAS. 5474 SAN VICENTE FERRER
5	O´LEARY	1007024	16845	ESC. BAS. 1768 DEFENSORES DEL CHACO
6	O´LEARY	1007037	18925	ESC. GRADUADA NRO 6666 (15366) SANTA TERESITA DEL NIÑO JESUS
7	O´LEARY	1007025	16848	ESC. BAS. 1877 NTRA. SRA. DE LA ASUNCION
8	O´LEARY	1007002	16833	ESC. BAS. 351 LA RESIDENTA
9	O´LEARY	1007003	17383	ESCUELA BÁSICA N° 3482 ACOSTA ÑÚ
10	O´LEARY	1007027	994106	COLEGIO NACIONAL VIRGEN DE CAACUPÉ
11	O´LEARY	1007047	16883	CENTRO NAC. DE FORM. INT. CAMPESINA "JUAN DE DIOS SALINAS" (CENFIC)

SUBTOTALES

TOTAL DESAYUNO LOTE Nº 4 JUAN E. OLEARY PARA AÑO 2026 Y 2027

LOTE Nº 5 JUAN E. OLEARY ZONA 02

1	O´LEARY	1007029	16605	ESC. BAS. 4023 NIÑO JESUS
2	O´LEARY	1007011	16846	ESC. BAS. 1863 SAN ISIDRO
3	O´LEARY	1007012	16838	ESC. BAS. 829 MOISES ZARACHO
4	O´LEARY	1007039	16494	ESC. BAS. 5929 NSTR.SRA.DEL PERPETUO SOCORRO
5	O´LEARY	1007008	17381	ESCUELA BÁSICA N° 3483 SAGRADA FAMILIA
6	O´LEARY	1007010	16841	ESC. BAS. 1324 JESUS NAZARENO
7	O´LEARY	1007005	17156	ESCUELA BÁSICA N° 2699 NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
8	O´LEARY	1007022	16834	ESC. BAS. 482 MARIA AUXILIADORA
9	O´LEARY	1007004	17461	ESC. BAS. 4102 SAN RAFAEL
10	O´LEARY	1007040	16526	ESC. BAS. 6294 LA AMISTAD
11	O´LEARY	1007031	26782	COL. NAC. TACUARO
12	O´LEARY	1007001	26724	COL. NAC. CARLOS A. LOPEZ

SUBTOTALES

TOTAL DESAYUNO LOTE Nº 5 JUAN E. OLEARY PARA AÑO 2026 Y 2027

LOTE Nº 6 JUAN E. OLEARY ZONA 03

1	O´LEARY	1007033	16508	ESC. BAS. 5477 PEDRO RAFAEL DOMINGUEZ GALEANO
---	---------	---------	-------	---

2	O´LEARY	1007034	16507	ESC. BAS. 4088 CARLOS D. ROA MELGAREJO
3	O´LEARY	1007009	16837	ESC. BAS. 717 SAN ISIDRO
4	O´LEARY	1007014	16835	ESC. BAS. 553 ASUNCION ESCALADA
5	O´LEARY	1007015	16851	ESC. BAS. 2672
6	O´LEARY	1007007	16840	ESC. BAS. 871 SAN AGUSTIN
7	O´LEARY	1007026	17498	ESC. BAS. 14643
8	O´LEARY	1007013	16836	ESC. BAS. 554 CNEL. JOSE MARIA ARGAÑA
9	O´LEARY	1007006	16839	ESCUELA BÁSICA N° 830 SAN FRANCISCO DE ASÍS
10	O´LEARY	1007023	16847	ESCUELA BÁSICA N° 1864 SAN JOSÉ OBRERO
11	O´LEARY	1007020	16842	ESC. BAS. 1765 VIRGEN DEL CARMEM
12	O´LEARY	1007021	17304	ESC. BAS. 13669

13	O´LEARY	1007018	26723	COL. NAC. SAN AGUSTIN
14	O´LEARY	1007019	26720	COL. NAC. LAS MERCEDES
15	O´LEARY	1007020	26808	COL. NAC. KA'A JOVAI
16	O´LEARY	1007023	26871	COLEGIO NACIONAL SAN JOSÉ OBRERO

SUBTOTALES

TOTAL DESAYUNO LOTE N° 6 JUAN E. OLEARY PARA AÑO 2026 Y 2027

REFERENCIA: Tercer Ciclo, Bachillerato Científico, Bachillerato Técnico, corresponden a Instituciones que no fueron beneficiadas en el llamado adjudicado con el ID N°

Aclaración : Para los años 2026 y 2027 se suma las instituciones del ID N° 438907 más las que no fueron beneficiadas en ese proyecto (Tercer Ciclo, Bachi

DESAYUNO OLEARY LOTE N° 4 ZONA 01

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	5	129	84	10.836	5.418
2025	5	129	180	23.220	11.610
2026	11	780	180	140.400	70.200
2027	11	780	104	81.120	40.560
TOTALES				255.576	127.788

DESAYUNO OLEARY LOTE N° 5 ZONA 02

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	3	392	84	32.928	16.464
2025	3	392	180	70.560	35.280
2026	12	712	180	128.160	64.080
2027	12	712	104	74.048	37.024
TOTALES				305.696	152.848

DESAYUNO OLEARY LOTE N° 6 ZONA 03

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
-----	------------------------	------------------	-------------------	--------------------------	--------------------------

2024	7	404	84	33.936	16.968
2025	7	404	180	72.720	36.360
2026	16	873	180	157.140	78.570
2027	16	873	104	90.792	45.396
TOTALES				354.588	177.294

MERIENDA ESCOLAR JUAN E. OLEARY

SERVICIO DE MERIENDA ESCOLAR JUAN E. OLEARY

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

N°

Distrito Código de
establecimiento
escolar Código de
Institución Nombre de la Institución

LOTE N° 4 ZONA 01 MERIENDA JUAN E. OLEARY

1	O´LEARY	1007033	16508	ESC. BAS. 5477 PEDRO RAFAEL DOMINGUEZ GALEANO
2	O´LEARY	1007027	17493	ESCUELA BÁSICA N° 4103 ALBERTO ÁLVARO ROQUE LEÓN
3	O´LEARY	1007030	16551	ESC. BAS. 5743 SANTA ROSA DE LIMA
4	O´LEARY	1007038	16498	ESC. BAS. 5920 TAVARORY
5	O´LEARY	1007028	16550	ESC. BAS. 5474 SAN VICENTE FERRER
6	O´LEARY	1007024	16845	ESC. BAS. 1768 DEFENSORES DEL CHACO
7	O´LEARY	1007025	16848	ESC. BAS. 1877 NTRA. SRA. DE LA ASUNCION
8	O´LEARY	1007037	18925	ESC. GRADUADA NRO 6666 (15366) SANTA TERESITA DEL NIÑO JESUS
9	O´LEARY	1007003	17383	ESCUELA BÁSICA N° 3482 ACOSTA ÑÚ
10	O´LEARY	1007043	26825	COLEGIO NACIONAL KO'E RORY
11	O´LEARY	1007047	16883	CENTRO NAC. DE FORM. INT. CAMPESINA "JUAN DE DIOS SALINAS" (CENFIC)

SUBTOTALES

TOTAL MERIENDA JUAN E. OLEARY LOTE N° 4 PARA AÑO 2026 Y 2027

LOTE N° 5 ZONA 02 MERIENDA JUAN E. OLEARY

1	O´LEARY	1007029	16605	ESC. BAS. 4023 NIÑO JESUS
2	O´LEARY	1007008	17381	ESCUELA BÁSICA N° 3483 SAGRADA FAMILIA
3	O´LEARY	1007039	16494	ESC. BAS. 5929 NTRA.SRA.DEL PERPETUO SOCORRO
4	O´LEARY	1007004	17461	ESC. BAS. 4102 SAN RAFAEL
5	O´LEARY	1007010	16841	ESC. BAS. 1324 JESUS NAZARENO
6	O´LEARY	1007005	17156	ESCUELA BÁSICA N° 2699 NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO
7	O´LEARY	1007022	16834	ESC. BAS. 482 MARIA AUXILIADORA
8	O´LEARY	1007012	16838	ESC. BAS. 829 MOISES ZARACHO
9	O´LEARY	1007011	16846	ESC. BAS. 1863 SAN ISIDRO

10	O´LEARY	1007040	16526	ESC. BAS. 6294 LA AMISTAD
11	O´LEARY	1007001	26724	COL. NAC. CARLOS A. LOPEZ

SUBTOTALES

TOTAL MERIENDA JUAN E. OLEARY LOTE N° 5 PARA AÑO 2026 Y 2027

LOTE N° 6 ZONA 03 MERIENDA JUAN E. OLEARY

1	O´LEARY	1007034	16507	ESC. BAS. 4088 CARLOS D. ROA MELGAREJO
2	O´LEARY	1007023	16847	ESCUELA BÁSICA N° 1864 SAN JOSÉ OBRERO
3	O´LEARY	1007009	16837	ESC. BAS. 717 SAN ISIDRO
4	O´LEARY	1007013	16836	ESC. BAS. 554 CNEL. JOSE MARIA ARGANÑA
5	O´LEARY	1007014	16835	ESC. BAS. 553 ASUNCION ESCALADA
6	O´LEARY	1007006	16839	ESCUELA BÁSICA N° 830 SAN FRANCISCO DE ASÍS
7	O´LEARY	1007007	16840	ESC. BAS. 871 SAN AGUSTIN
8	O´LEARY	1007021	17304	ESC. BAS. 13669
9	O´LEARY	1007020	16842	ESC. BAS. 1765 VIRGEN DEL CARMEM
10	O´LEARY	1007015	16851	ESC. BAS. 2672
11	O´LEARY	1007002	16833	ESC. BAS. 351 LA RESIDENTA
12	O´LEARY	1007019	26720	COL. NAC. LAS MERCEDES
13	O´LEARY	1007018	26723	COL. NAC. SAN AGUSTIN
14	O´LEARY	1007014	26836	COL. NAC. ASUNCION ESCALADA
15	O´LEARY	1007020	26808	COL. NAC. KA'A JOVAI
16	O´LEARY	1007002	16833	ESC. BAS. 351 LA RESIDENTA

SUBTOTALES

TOTAL MERIENDA JUAN E. OLEARY LOTE N° 6 PARA AÑO 2026 Y 2027

REFERENCIA: Tercer Ciclo, Bachillerato Científico, Bachillerato Técnico, corresponden a Instituciones que no fueron beneficiadas en el llamado adjudicado con el ID N° 438907

Aclaración : Para los años 2026 y 2027 se suma las instituciones del ID N° 438907 más las que no fueron beneficiadas en ese proyecto (Tercer Ciclo, Bachillerato Científico, Bachillerato Técnico)

MERIENDA OLEARY LOTE N° 4 ZONA 01

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	6	250	84	21.000	10.500
2025	6	250	180	45.000	22.500
2026	11	685	180	123.300	61.650
2027	11	685	104	71.240	35.620
TOTALES				260.540	130.270

MERIENDA OLEARY LOTE N° 5 ZONA 02

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	3	349	84	29.316	14.658
2025	3	349	180	62.820	31.410
2026	11	640	180	115.200	57.600
2027	11	640	104	66.560	33.280

TOTALES 273.896 136.948

MERIENDA OLEARY LOTE N° 6 ZONA 03

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	7	244	84	20.496	10.248
2025	7	244	180	43.920	21.960
2026	16	860	180	154.800	77.400
2027	16	860	104	89.440	44.720
TOTALES				308.656	154.328

DESAYUNO ESCOLAR ÑACUNDAY

SERVICIO DE DESAYUNO ESCOLAR ÑACUNDAY

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

N°	Distrito	Código de establecimiento escolar	Código de Institución	Nombre de la Institución
1	ÑACUNDAY	1008002	16899	ESC. BAS. 633 SAN JOSE
2	ÑACUNDAY	1008018	16900	ESCUELA BÁSICA N° 1326 SAN LUIS GONZAGA
3	ÑACUNDAY	1008025	16825	ESCUELA BÁSICA N° 5489 LOMAS VALENTINAS
4	ÑACUNDAY	1008038	17062	ESC. BAS. 3804 SAN ROQUE
5	ÑACUNDAY	1008019	17349	ESC. BAS. 4322 2 DE OCTUBRE
6	ÑACUNDAY	1008034	17028	ESC. BAS. 5490 VIRGEN MARIA AUXILIADORA
7	ÑACUNDAY	1008043	16509	ESCUELA BÁSICA N° 5487 SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTACRUZ
8	ÑACUNDAY	1008026	17424	ESCUELA BÁSICA N° 4327 SAN JUAN BAUTISTA
9	ÑACUNDAY	1008031	17076	ESC. BAS. 3616 WALTER FLORENCIO BERTONI F.
10	ÑACUNDAY	1008032	17121	ESC. BAS. 2025 MARIA AUXILIADORA
11	ÑACUNDAY	1008030	17077	ESC. BAS. 4328 SAN ISIDRO LABRADOR
12	ÑACUNDAY	1008027	17175	ESC. BAS. 3615 VIRGEN DE CAACUPE

SUBTOTALES

TOTAL DESAYUNO ÑACUNDAY PARA AÑO 2026 Y 2027

REFERENCIA:



Tercer Ciclo, Bachillerato Científico, Bachillerato Técnico, corresponden a Instituciones que no fueron beneficiadas en el llamado adjudicado con el ID N°

Aclaración : Para los años 2026 y 2027 se suma las instituciones del ID N° 438907 más las que no fueron beneficiadas en ese proyecto (Tercer Ciclo, Bachi

DESAYUNO ÑACUNDAY

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	7	183	84	15.372	7.686

2025	7	183	180	32.940	16.470
2026	18	756	180	136.080	68.040
2027	18	756	104	78.624	39.312
TOTALES				263.016	131.508

MERIENDA ÑACUNDAY

SERVICIO DE MERIENDA ESCOLAR ÑACUNDAY

IDENTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Nº	Distrito	Código de establecimiento escolar	Código de Institución	Nombre de la Institución
1	ÑACUNDAY	1008002	16899	ESC. BAS. 633 SAN JOSE
2	ÑACUNDAY	1008018	16900	ESCUELA BÁSICA N° 1326 SAN LUIS GONZAGA
3	ÑACUNDAY	1008032	17121	ESC. BAS. 2025 MARIA AUXILIADORA
4	ÑACUNDAY	1008034	17028	ESC. BAS. 5490 VIRGEN MARIA AUXILIADORA
5	ÑACUNDAY	1008030	17077	ESC. BAS. 4328 SAN ISIDRO LABRADOR
6	ÑACUNDAY	1008033	17422	ESC. BAS. 4326 SAN CRISTOBAL
7	ÑACUNDAY	1008025	16825	ESCUELA BÁSICA N° 5489 LOMAS VALENTINAS
8	ÑACUNDAY	1008019	17349	ESC. BAS. 4322 2 DE OCTUBRE
9	ÑACUNDAY	1008038	17062	ESC. BAS. 3804 SAN ROQUE
10	ÑACUNDAY	1008027	17175	ESC. BAS. 3615 VIRGEN DE CAACUPE
11	ÑACUNDAY	1008043	16509	ESCUELA BÁSICA N° 5487 SAN ROQUE GONZALEZ DE SANTACRUZ
12	ÑACUNDAY	1008031	17076	ESC. BAS. 3616 WALTER FLORENCIO BERTONI F.
13	ÑACUNDAY	1008026	17424	ESCUELA BÁSICA N° 4327 SAN JUAN BAUTISTA

SUBTOTALES

TOTAL MERIENDA ÑACUNDAY PARA AÑO 2026 Y 2027

REFERENCIA:

Tercer Ciclo, Bachillerato Científico, Bachillerato Técnico, corresponden a Instituciones que no fueron beneficiadas en el llamado adjudicado con el ID N° 438907

Aclaración : Para los años 2026 y 2027 se suma las instituciones del ID N° 438907 más las que no fueron beneficiadas en ese proyecto (Tercer Ciclo, Bachillerato Científico, Bachillerato Técnico)

MERIENDA ÑACUNDAY

Año	Cantidad Instituciones	Cantidad Alumnos	Días de Cobertura	Cantidad Maxima raciones	Cantidad Minima raciones
2024	7	198	84	16.632	8.316
2025	7	198	180	35.640	17.820
2026	20	1040	180	187.200	93.600
2027	20	1040	104	108.160	54.080
TOTALES				347.632	173.816

Control de calidad

Los alimentos a ser distribuidos para Desayuno/Merienda Escolar, así como las preparaciones del plato principal, ensalada y postre de Almuerzo/Cena Escolar, deberán ser transportadas y distribuidas en condiciones adecuadas, de tal forma que ofrezcan las garantías de inocuidad para la salud de los estudiantes, para ello:

- Durante la ejecución del contrato los alimentos incluidos en el desayuno/merienda escolar estarán sujetos a controles aleatorios por parte la autoridad sanitaria competente, o a pedido de la contratante, a través de la autoridad competente u otro laboratorio oficial.
- La toma de muestras podrá ser realizada en el establecimiento del proveedor y en las instituciones educativas; y los costos de los análisis microbiológicos, físico-químicos organolépticos y/o nutricionales serán asumidos por el Proveedor.
- En caso de constatare incumplimientos con relación a parámetros microbiológicos, físico-químicos organolépticos y/o nutricionales establecidos en normativas vigentes, se actuará conforme a lo establecido en el contrato y la normativa vigente aplicable.
- Cuando el postre corresponda a una fruta entera, se deberá entregar la misma al estudiante limpia y sanitizada al estudiante.

La fiscalización básica del servicio estará a cargo del Director y/o la/s persona/s autorizadas por el Director de cada institución educativa, debiendo informar a las instancias correspondientes sobre cualquier irregularidad en que incurra el proveedor.

Equipamiento, utensilios y personal requerido

El plazo para renovar será de un año o de:

Como mínimo anualmente o según el deterioro contados desde la comunicación del Director de la Institución Educativa.

En los procedimientos de Almuerzo/Cena Escolar por la modalidad de "Cocinando", el proveedor adjudicado deberá proveer, en cada institución educativa, los equipamientos básicos que permitirán la ejecución del contrato para lo cual deberá considerar lo siguiente:

a. Equipamientos

- Heladeras y congeladores (freezer) según volumen de alimentos a almacenar para el uso diario.
- Cocina industrial o Fogón de material con horno y plancha de hierro.
- Mesada (elaborada de material de fácil limpieza y desinfección y que no constituya por sí misma un agente contaminante).
- Mobiliarios para almacenamiento de los alimentos y para los utensilios, separado de los insumos domisanitarios. Los mismos deben ser de materiales que no contaminen a los alimentos almacenados.
- Piletas de lavado.
- Balanza con capacidad hasta 5 kilogramos.
- Báscula con capacidad hasta 150 a 200 kilogramos.
- Tachos grandes para basura o basureros con bolsa y tapa.
- Mesas y sillas según volumen.

b. Utensilios

- Utensilios para la preparación de los alimentos (ollas, fuentes, cuchillos, cucharones, tenedores, tabla diferenciadas para cortar carne y verduras, bol, bandejas, entre otros), según necesidad se deben evitar los utensilios de madera.
- Utensilios para el servicio (platos, cucharas, vasos), según necesidad, aptos para entrar en contacto con alimentos y de uso exclusivo según corresponda.

Los utensilios para servir las raciones correspondientes a las preparaciones de plato principal, ensalada y postre, se detallan a continuación:

Características para el servicio de alimentos		
Preparaciones	Tipos de utensilios	Capacidad
Sopas, caldos, guisados y estofados	Cucharones	200 mL.
Salsas y guarniciones (arroz, polenta, purés, entre otros)	Cucharones	100 mL.
Fideo tipo espagueti, tallarín, cintas y ensaladas de todo tipo	Pinzas	-----
Postres	Cucharones	50 mL.

c. Personal

Profesional	Raciones

	≤50	51/100	101/200	201/400	401/700	701/1000	≥1000
Cocinero/a	1	1	2	2	3	3	3
Auxiliar de cocina	-	1	2	2	2	3	3
Limpiador/a	1	1	1	2	2	2	2
Personal para la estiba, desestiba, traslado y distribución de los insumos para la elaboración de los alimentos					Cantidad pertinente para los fines establecidos.		

La cantidad de equipamientos y utensilios mínimos será establecido por el MDS, en su página web: <https://www.mds.gov.py>

El plazo para renovar los utensilios y enseres básicos será como mínimo anualmente o según el deterioro comunicado por los Directores de los establecimientos educativos a la entidad convocante, en el plazo establecido por la Convocante.

Consideraciones para organizar la cocina comedor de la institución educativa

Cuando el procedimiento de contratación requiera del servicio de Almuerzo/Cena por la modalidad de "Cocinando", el área de la cocina comedor de la institución educativa deberá ser un ambiente que contribuya al proceso de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, se deberá organizar teniendo en cuenta los siguientes puntos:

- Ambiente:** debe ser lo suficientemente ordenado, con luminosidad y ventilación.
- Mobiliario:** en cuanto al tamaño se debe analizar el espacio en función de la necesidad de cada institución.
- Estética:** se deberá textualizar el lugar con carteles con contenidos referidos a la alimentación saludable la práctica de valores, la higiene y manipulación de alimentos, creando un ambiente agradable y equilibrado, que repercuta positivamente en el estudiante.
- Turnos de servicio:** Dependiendo de la tipología y capacidad del comedor, los estudiantes deberán ingresar ordenadamente por turnos. La institución educativa debe contar con una planificación del uso del comedor para el servicio de almuerzo/cena escolar.

Condiciones de almacenamiento de las cajas de leche

En el almacenamiento del alimento líquido (leche) deberá cuidarse de apilar de la siguiente manera:

Condiciones de almacenamiento de las cajas de leche.

Leche de 1 L (caja de 12 unidades) Hasta 7 cajas

Leche de 200 ml (caja de 27 unidades) Hasta 11 cajas

Buenas Prácticas de Recepción, Almacenamiento, Conservación, Manipulación e Higiene de los alimentos.

Las condiciones para la recepción, almacenamiento, conservación, manipulación e higiene de los alimentos se adecuarán a las disposiciones establecidas en los lineamientos del MDS

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
		ALMUERZO ESCOLAR COCINANDO

Informe Mensual
/Acta de Recepción

Informe Mensual
/Acta de Recepción

Dentro de los 10 primeros días posteriores al
vencimiento del mes correspondiente

DESAYUNO Y MERIENDA ESCOLAR

Nota de
Remisión / Acta de
recepción

Nota de
Remisión / Acta de
recepción

Dentro de los 10 primeros días posteriores a la
entrega prevista.

IN

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

Procedimiento para la ejecución del contrato

Desayuno/Merienda Escolar	Servicio de Almuerzo/Cena - Cocinando	Servicio de Almuerzo/Cena - Catering
---------------------------	---------------------------------------	---

<p>1. Una vez firmado el contrato, y cuando se trate de productos cuyas especificaciones técnicas requieran de la entrega de la Certificación del primer lote (Leche Entera UAT y Leche Entera Enriquecida UAT), el Proveedor deberá remitir a la Contratante en un plazo máximo de 15 días la Certificación de conformidad del primer lote con el cual se garantiza el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas requeridas, otorgado por el Instituto Nacional de Tecnología, Normalización y Metrología (INTN).</p> <p>2. Una vez recepcionada la mencionada Certificación, la contratante procederá a la emisión la/s Orden/es de Compra correspondiente/s de acuerdo a las prioridades Institucionales en las cuales se detallarán las cantidades a ser entregadas a cada distrito conforme al Cronograma de Entrega.</p> <p>3. Para los productos que no requieren de certificación previa para el inicio de la entrega, la Contratante expedirá la orden de compra conforme a las fechas establecidas en el Cronograma de Entregas.</p> <p>4. Una vez recepcionada la Orden de Compra por el Proveedor este realizará la entrega de los productos según el Cronograma establecido. Todos los productos entregados estarán sujetos a los procedimientos de constatación de la calidad aleatorios que se establezcan en este documento.</p> <p>5. Una vez que el proveedor realice las entregas, deberá remitir vía nota a la Contratante las documentaciones (Facturas, Notas de Remisión, Actas de Recepción de Entrega y Notas de Recepción Institucional), con la firma del/os funcionario/s autorizados que hayan recepcionado el/los producto/s, a los efectos de certificar los datos (Cantidades y Firmas) de los mismos. De no contar con reparos, dichas documentaciones proseguirán con los trámites administrativos correspondientes.</p> <p>6. El cronograma de Entrega podrá estar sujeto a modificaciones, previa justificación correspondiente y únicamente con la Autorización de la Convocante.</p> <p>7. La entrega de los productos deberá realizarse en el horario de atención de la Institución Educativa (de lunes a viernes de 7:00hs a 11:00hs y de 13:00hs a 17:00hs)</p> <p>8. En caso de asueto, feriado o cualquier otro motivo conocido y probado en virtud del cual las clases estén suspendidas, el proveedor no estará obligado a proveer el bien, ni la institución educativa a recibirlo. En tales casos, la orden de compra y/o servicios quedará invalidada para los días en que no hubo clases, previa comunicación a la empresa proveedora.</p> <p>9. No se aceptarán lotes de alimentos cuya fecha de vencimiento sea inferior a lo establecido en las especificaciones técnicas de cada producto, contados a partir de la entrega en los distintos puntos de destino</p>	<p>a. Una vez emitida por parte de la convocante y recibida la orden de compra la empresa adjudicada deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> Equipar el área afectada con los equipamientos requeridos en las bases y condiciones. La planificación de los espacios deberá contar con los siguientes espacios: área de procesamiento de alimentos con condiciones higiénicas sanitarias adecuadas para la elaboración de alimentos en el lugar, área de lavamanos con jabón líquido, toallas descartables, basureros con bolsa y tapa; para las personas que trabajan en la cantina, área de lavamanos para los estudiantes, personal docente y administrativo, depósito y área de productos de limpieza y basurero, clasificado para cada material, depósito de alimentos y bebidas no perecederos, dispensador de alcohol en gel u otro desinfectante de manos. Llevar los ingredientes para la preparación del menú a cada institución educativa, según la cantidad estipulada en la Planilla de Cálculo de Insumos establecida en el Proyecto autorizado por el MDS. Los insumos para la elaboración del almuerzo y cena escolar, deberán ser transportados adecuadamente de acuerdo al ingrediente correspondiente, cuidando que, al momento de su llegada en la institución educativa, este cumpla con las condiciones higiénicas sanitarias indicadas en las normativas vigentes. Almacenar correctamente cada ingrediente de acuerdo a su naturaleza y características (a temperatura ambiente, refrigerada o congelada, según corresponda). Preparar el menú correspondiente a cada día según las BPM, debiendo los encargados de la preparación contar con los atuendos necesarios y en buenas condiciones de higiene (delantales, gorros, entre otros). Distribuir el almuerzo/cena escolar a los estudiantes, utilizando utensilios como platos y cubiertos (cuchara), en el horario establecido. Retirar todos los utensilios y enseres para su correspondiente limpieza, luego de finalizado el servicio. <p>b. Los responsables de la recepción de los platos servidos serán los Directores y/o la/s persona/s autorizadas por el Director de cada institución educativa. El autorizado deberá ser designado por el director a través de un acto administrativo y/o registro de firmas, estando el autorizado obligado a recibir, controlar los bienes y suscribir las actas de recepción y notas de remisión.</p> <p>c. El responsable de la institución educativa deberá verificar la cantidad de raciones diarias a ser distribuidas a los estudiantes en el marco del contrato para la provisión del almuerzo/cena escolar. Para lo cual debe verificar la entrega del plato principal, ensalada y postre; así como el cumplimiento de las buenas prácticas de higiene y manipulación de los alimentos por parte del personal responsable del servicio de alimentación.</p> <p>d. El acta de recepción deberá emitirse diariamente detallando la cantidad de platos servidos a efectos de determinar la totalidad mensual consumida.</p> <p>e. En caso de asueto, feriado o cualquier otro motivo conocido y probado en virtud del cual las clases estén suspendidas, el proveedor no estará obligado a proveer el bien, ni la institución educativa a recibirlo. En tales casos, la orden de compra y/o servicios quedará invalidada para los días en que no hubo clases, previa comunicación a la empresa proveedora.</p> <p>f. El menú establecido en el proyecto autorizado por el MDS debe ser respetado y no podrá sufrir ninguna variación, salvo autorización previa de la convocante teniendo en cuenta la falta de disponibilidad de ingredientes. Dicha variación, no supondrá la modificación definitiva del menú, sino el reemplazo temporal de ingredientes.</p> <p>g. El menú del almuerzo y cena escolar, podrá ser modificado conforme a los datos estadísticos de sobrepeso y obesidad de la población de escolares y adolescentes proveído por el Sistema de Vigilancia Alimentaria y Nutricional (SISVAN), del INAN, MSPBS.</p>	<p>1. El Director y/o la/s persona/s autorizadas por el Director de cada institución educativa beneficiada, deberá comunicar a la empresa prestadora del servicio, la cantidad de alumnos efectivamente matriculados que se acogerán al beneficio del almuerzo escolar, así como también tienen la obligación de informar aquellos que no serán beneficiados.</p> <p>2. Una vez emitida por parte de la Contratante y recibida la orden de compra la empresa adjudicada deberá:</p> <ul style="list-style-type: none"> Realizar la entrega del almuerzo/cena escolar según el cronograma establecido en esta sección y de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas del menú cíclico en relación a las kilocalorías, porciones, presentación y demás especificaciones. El menú deberá ser transportado en contenedores térmicos cuidando se cumplan con la temperatura adecuada al momento de su llegada y distribución a los estudiantes. La contratada deberá proveer de los utensilios necesarios diariamente para el almuerzo/cena, como platos y cubiertos (cucharas). Disponer de 1 (un) personal por cada 100 estudiantes, quien será el encargado de la distribución del servicio de almuerzo/cena en la institución educativa. El personal encargado de la distribución de los alimentos deberá portar uniformes, delantales y gorros con logo de la empresa. Deberán llevar el pelo recogido, tapaboca, guantes de látex descartables, porta nombres y calzados cerrados de color blanco. La entrega del bien debe realizarse únicamente en el local de las instituciones educativas, por lo menos 1 hora antes del horario establecido para la distribución. La misma será diaria y deberá llevarse a cabo los días hábiles escolares (lunes a viernes). La empresa debe retirar los utensilios utilizados para el servicio de almuerzo/cena (platos, cubiertos, bandejas, ollas, cacerolas, etc.) para su posterior limpieza. <p>3. Los responsables de la recepción de los platos servidos serán los Directores y/o la/s persona/s autorizadas por el Director de cada institución educativa. El autorizado deberá ser designado a través de un acto administrativo oficial suscripto por el Director/a y/o Registro de Firmas, estando el autorizado obligado a recibir los bienes y suscribir las Actas de Recepción y Notas de Remisión.</p> <p>4. El acta de recepción deberá emitirse diariamente detallando la cantidad de platos servidos a efectos de determinar la totalidad mensual consumida.</p> <p>5. En caso de asueto, feriado o cualquier otro motivo conocido y probado en virtud del cual las clases estén suspendidas, el proveedor no estará obligado a proveer el bien, ni la institución educativa a recibirlo. En tales casos, la orden de compra y/o servicios quedará invalidada para los días en que no hubo clases, previa comunicación a la empresa proveedora.</p> <p>6. El menú establecido en el presente PBC debe ser respetado y no podrá sufrir ninguna variación, salvo autorización previa de la convocante teniendo en cuenta la falta de disponibilidad de ingredientes. Dicha variación, no supondrá la modificación definitiva del menú, sino el reemplazo temporal de ingredientes.</p>
--	--	--

Modalidad seleccionada	
Desayuno/Merienda	SI APLICA
Almuerzo/Cena - Catering	NO APLICA
Almuerzo/Cena - Cocinando	SI APLICA

Especificaciones técnicas - CPS

Cuando el procedimiento de contratación requiera de la Adquisición de insumos para la elaboración de Almuerzo/Cena y/o del Servicio de Almuerzo/Cena Escolar por la modalidad de "Cocinando", los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.

Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Del deber de presentación de informes y determinación de mecanismos de salvaguarda

Para subsanar el desabastecimiento del servicio, se deberá prever los siguientes mecanismos:

En casos excepcionales del desabastecimiento del servicio, como escasez de oferta local, situaciones estacionales o de calidad, se podrán dar autorizaciones expresas por el Secretario de Educación para la sustitución de los productos conforme a las disposiciones de los Lineamientos para los Servicios de Alimentación Escolar vigente.

Desayuno/Merienda. Alimentos sólidos.		
1	Banana	Se recomienda por ser una fruta fresca de producción nacional con buen aporte de nutrientes.
2	Palito	Alimento culturalmente aceptable con vida útil prolongada y de fácil elaboración en cualquier punto del país.
3	Chipita	
4	Galletitas de avena o Galletita de arroz	Alimento con buen aporte de nutrientes, de producción nacional, con vida útil prolongada y de fácil elaboración en cualquier punto del país
5	Torta de miel de caña	Se recomienda considerar solo si se puede constatar la producción local (en el municipio donde se proveerá), debido a que posee una vital útil muy corta.
6	Pan lacteado	
7	Alimento a base de maní	Este alimento debería ser una opción con menor frecuencia en el menú cíclico del Desayuno/Merienda escolar, considerando su contenido en azúcar simple, grasas saturadas, grasas trans y sodio.

8	Miel de abeja	Debe ser administrada en una porción de no más de 5 g, acompañando al panificado, hasta 2(dos) veces por semana.
---	---------------	--

OBSERVACIÓN:
 Dicha sustitución no deberá ser proveído más de dos veces en la misma semana, respetando el menú cíclico.
 Los proveedores, mediante nota impresa dirigida a la Secretaría de Educación y Cultura del Gobierno Departamental de Alto Paraná, deberán justificar anticipadamente las razones que motivaron la sustitución y la aprobación de la sustitución será por autorización expresa por el Secretario de Educación y Cultura de la Institución.

Las empresas adjudicadas deberán remitir mensualmente reportes a la contratante de todo lo entregado a cada institución educativa al mes vencido, tomando como base el contenido del formulario *Plan de ejecución de los Bienes y/o servicios*. En caso de incumplimiento en las entregas, las mismas podrán ser pasibles de sanción, según lo establecido en la normativa vigente. En atención a la necesidad de precautelar el interés superior del niño, la Convocante deberá prever un mecanismo de salvaguarda en caso de incumplimiento por parte de las empresas proveedoras.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

De las bases logísticas en almuerzo/cena para las modalidades de Cocinando y Catering

- Para las modalidades de Catering y Cocinando en las Escuelas, se deberá prever que, para los casos en que exista una distancia de no más de un radio de 100 km entre los establecimientos educativos donde se proveerán los servicios de almuerzo/cena escolar, que el proveedor que resultare adjudicado deberá contar con una base de logística de operaciones. En caso de no ajustarse a la distancia establecida, deberá justificar técnicamente ante la convocante, garantizando así mismo la calidad y eficiencia del servicio a proveer.

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

Documentos comunes
1. Para el transporte de los ingredientes de origen animal el/los vehículo/s deberá/n poseer habilitación del SENACSA.
2. Para el transporte de los ingredientes de origen vegetal el/los vehículo/s deberá/n poseer habilitación del SENAVE.
3. Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social;
4. Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo; siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente – CPS.
5. Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
6. Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos.
7. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.
A. Personas Físicas / Jurídicas
8. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

9. Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.
B. Documentos. Consorcios
10. Cada integrante del consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos en los apartados precedentes.
11. Original o fotocopia del consorcio constituido.
12. Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
13. En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 7°, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Del Registro de Organizaciones Donatarias y receptoras de Alimentos.

El proveedor adjudicado deberá registrarse en la Plataforma de Registro de Organizaciones Donatarias y receptoras de Alimentos administrado por el Consejo Nacional para la Donación de Alimentos (CONADA), de conformidad a los lineamientos del MDS. A los efectos de gestionar la donación de excedentes en los casos que hubiere, se entregará preferentemente a la población en situación de pobreza o vulnerabilidad de la comunidad. Dicha donación deberá evidenciarse a través de un instrumento, en el cual se reporte la entrega de los alimentos sobrantes.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

Hasta el 50%.-

El proveedor que resultare adjudicado podrá subcontratar a empresas con base territorial en los lotes adjudicados, conforme a los parámetros establecidos en la Ley 7021/22. Deberá informar a la contratante previamente al inicio de la provisión de los servicios adjuntando el contrato suscrito entre las partes y las documentaciones que establezcan el cumplimiento de los requisitos y capacidades técnicas establecidas según la modalidad y servicio a ser proveída.

Todas las empresas subcontratas deberán cumplir con los requisitos y capacidades técnicas según la modalidad y servicio por la cual fueron subcontratadas.

En caso de modificación de la empresa subcontratada, el proveedor adjudicado deberá contar con la aprobación de la entidad convocante y esta a su vez deberá comunicar a la DNCP a los efectos de su publicación a través del portal público de contrataciones públicas.

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Responsabilidad del traslado de los bienes

El proveedor está obligado bajo los términos del contrato y las especificaciones técnicas al respecto a transportar los bienes al lugar de destino final dentro del Paraguay, incluyendo seguro y almacenamiento, tal como se estipulará en el contrato, y todos los gastos relacionados estarán incluidos en el precio del contrato.

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica:

La Secretaría de Educación y Ciencias de la Institución, realizará en forma aleatoria las inspecciones necesarias, pudiendo para el efecto solicitar el apoyo a otras áreas técnicas de conformidad a la naturaleza de los alimentos proveídos. Los alimentos proveídos deben ser y corresponder exactamente a lo ofertado por el Proveedor adjudicado. Esta inspección y prueba para su aprobación deberá cumplirse con la Emisión del Acta Final de Recepción, copia de la cual será proveída al Proveedor.

El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los bienes según el criterio que disponga la convocante, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.

Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar establecido por la contratante.

La contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

La contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato.

Los costos adicionales razonables en que incurra el proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las fechas de entrega y de cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.

La contratante podrá rechazar los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes y hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones, debiendo repetir las pruebas o inspecciones.

Todo esto sin ningún costo para la contratante.

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.
2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.
3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.
4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:
 - a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
 - b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
 - c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
 - d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.
5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.
6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Formas y condiciones de pago

Las formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Informe de Servicios Personales (FIS).

2. Documentos Específicos a la presente convocatoria:

1. Documentos específicos a la presente convocatoria:
2. Copias legibles de las facturas expedidas por los productores, o autofacturas en su caso, que instrumenten la transacción entre el proveedor y el productor, salvo que en dicho periodo no se haya realizado transacción alguna con los productores. Sin embargo, para la finalización del contrato el proveedor deberá demostrar haber cumplido con el porcentaje comprometido.
3. Actas de recepción de los platos servidos, debidamente firmadas por el Director o responsable designado por el mismo.
4. El reporte de la carga de la nómina del personal en el FIP, asignado a los servicios contratados o la actualización en su caso.
5. La declaración jurada del salario expedida por el Instituto de Previsión Social a fin de corroborar el cumplimiento efectivo de las cargas sociales.
6. El extracto de las acreditaciones de pago de salarios al personal asignado, realizadas a través de Red Bancaria.

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Los pagos para los ejercicios fiscales año 2025, 2026 y 2027, se encuentran supeditadas a la aprobación de los presupuestos y asignación del Plan Financiero Institucional de los años mencionados, de conformidad al Art. 44 de la Ley N° 7021/22.-

3. La contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

4. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

La vigencia de esta garantía de cumplimiento de contrato deberá cubrir desde la suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre de 2027. Dicho plazo de vigencia de esta garantía deberá cubrir por lo menos de 30 días posteriores al plazo de vigencia del contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Ajuste Anual
Se calcula de acuerdo a una fórmula donde se tiene en cuenta
ISM 50% Salario Mínimo
IAL 50% Índice de Alimentos y Bebidas no Alcohólicas (Índice BCP)
 $P1 = P0 \times ((P1 \text{ IAL} \times 0,5) + (P1 \text{ IMS} \times 0,5))$
P0 IAL P0 IMS
P1 Precio Ajustado
P0 Precio Ofertado
P1 IAL Precio del Índice de Alimentos en el momento del ajuste (IAL de diciembre)
P0 IAL Índice Alimentos en el momento 0 (IAL en el momento de la emisión de la Orden de servicio)
P1 IMS Valor en el momento de ajuste del Salario Mínimo (IMS de diciembre)
P0 IMS Valor del Salario Mínimo en el momento 0 (IMS en el momento de la emisión de la Orden de servicio)

*Los ajustes se realizarán en los meses de enero, por lo que se toma como referencia los índices del diciembre anterior.

El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales, siempre y cuando haya una variación sustancial de precios en la economía nacional reflejada en el índice de precios de consumo publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento sobre la inflación oficial esperada para el mismo periodo.

No tendrá efecto retroactivo respecto a los bienes proveídos antes de la verificación del reajuste.

El pedido de reajuste deberá ser presentado al momento de la entrega de los bienes.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del proveedor, que deberá ser presentado por escrito ante el Administrador de Contrato, y se dará curso si a convocante cuenta con suficiente disponibilidad presupuestaria, y verifica que se hallan dadas las condiciones para otorgarse el anticipo.

La solicitud debe realizarse dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente, será aplicado sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones.

Excepcionalmente, los ajustes de precios se realizarán conforme solicitud del proveedor justificando documental y detalladamente el porcentaje de incremento que respalde la/s variación/es sustancial/es de la estructura costos relacionados al/los producto/s contratado/s (materia prima, insumos, salario mínimo, energía, combustibles, u otros.).

Una vez corroborado dicho incremento porcentual se aplicará directamente sobre el precio original.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,05 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo

establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

La empresa adjudicada es responsable de prever mecanismos de recuperación y distribución de alimentos sobrante en el marco de los procedimientos establecidos por el CONADA previstos en la Sección VI del Lineamiento para los servicios de alimentación escolar del MDS

Porcentaje a ser adquirido para la ejecución del contrato por una MIPYMES- CPS

La convocante *deberá contemplar el porcentaje mínimo establecido para la provisión de servicios de alimentación escolar* que la empresa adjudicada deberá adquirir de una MIPYMES, de conformidad a la normativa vigente que emita el CONAE y demás órganos competentes para el efecto.

El porcentaje mínimo será:

5% del monto adjudicado.

El porcentaje mínimo podrá ser establecido anualmente por acto normativo del CONAE.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.

4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones

pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

- El Poder Judicial.

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Todas las controversias que deriven del presente contrato o que guarden relación con éste y sean susceptibles de transacción o conciliación, podrán ser resueltas por mediación, conforme con las disposiciones de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", de la Ley N° 1879/02 "De Arbitraje y Mediación" y las condiciones del contrato. El proceso será presidido mediante la asistencia de un tercero neutral, denominado mediador, de conformidad a la sede establecida. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regulen dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato. Para la ejecución del acta de Mediación, o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las partes se someterán a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

