

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES**

---

Convocante:

**Policia Nacional / Ministerio del Interior  
Policia Nacional**

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS VARIOS PARA  
LOS SERVICIOS DE HEMODIALISIS,  
TRAUMATOLOGIA Y QUIROFANO DEL HCPRC**  
(versión 1)

ID de Licitación:

**445059**



Modalidad:

**Licitación pública nacional**

Publicado el:

**08/07/2024**

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°  
7021/22."  
Versión 2*

# RESUMEN DEL LLAMADO

## Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	445059	Nombre de la Licitación:	ADQUISICION DE EQUIPOS MEDICOS VARIOS PARA LOS SERVICIOS DE HEMODIALISIS, TRAUMATOLOGIA Y QUIROFANO DEL HCPRC
Convocante:	Policia Nacional / Ministerio del Interior	Categoría:	42000000 - Equipos Accesorios y Suministros Medicos
Unidad de Contratación:	Policia Nacional	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación pública nacional

## Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SICP.-	Fecha Límite de Consultas:	18/07/2024 15:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Dpto. UOC: El Pyo. Independiente y Chile	Fecha de Entrega de Ofertas:	25/07/2024 10:00
Lugar de Apertura de Ofertas:	Dpto. UOC: El Pyo. Independiente y Chile	Fecha de Apertura de Ofertas:	25/07/2024 10:10

## Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	ítem	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

## Datos del Contacto

Nombre:	IGNACIA BRITIZ DE MORENO	Cargo:	JEFA INTERINA
Teléfono:	(021) 442200	Correo Electrónico:	uoc.policia@gmail.com

# DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

## Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

## Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

## Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y [https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras\\_publicas\\_sostenibles/](https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/)

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

## Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de

presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

---

## **Formato y firma de la oferta**

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

---

## **Plazo para presentar las ofertas**

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

---

## **Oferentes en consorcio**

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote

o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

## Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

## Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.
5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.
6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

---

## **Abastecimiento simultáneo**

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

---

## **Moneda de la oferta y pago**

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

---

## **Copias de la oferta - CPS**

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

0 copias

---

## **Método de presentación de ofertas**

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

## Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

## Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

## Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

## **Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.**

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
  - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
  - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
  - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
  - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
  - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
  - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
    - d.1 Firmar el contrato,
    - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
    - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
    - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
    - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

## **Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta**

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:



El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

## **Retiro, sustitución y modificación de las ofertas**

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";

b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

## **Apertura de ofertas**

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una

autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

## Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

## Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms

publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

---

## **Autorización del Fabricante**

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Se requerirá Autorización del Fabricante, o Presentar documentos que acrediten que el Oferente es fabricante del producto que oferta. Sí Aplica para todos los ítems.

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

---

## **Muestras**

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

---

## **Tiempo de funcionamiento de los bienes**

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

---

## **Plazo de reposición de bienes**

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

5 (cinco) días hábiles, contados a partir de la comunicación del rechazo.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

---

## **Periodo de validez de la Garantía de los bienes**

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

2 (dos) años como mínimo para el ítem N° 1.

3 (tres) años como mínimo para los ítems N° 2, 3 y 4.

---

## **Cobertura de Seguro de los bienes**

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

# REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

## Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

## Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

## Requisitos de Calificación

**Calificación Legal.** Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL

#### HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.

4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

## Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

## Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

## Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

DESGLOSE DE PRECIOS DEL ÍTEM N°

Precio de la Oferta (IVA Incluido)
IVA

DESGLOSE DEL COSTO

Precio s/ IVA
Costo de producción: Gastos por importación / arancel aduanero, etc.
Gastos Administrativos: Salario del Personal, carga social, etc.
Gastos de Distribución y comercialización: flete, papelería, etc.
Otros Gastos:
Impuestos:
Ganancia:

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

## **Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional**

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

## Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

### 1. Formulario de Oferta (\*)

*[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.*

*En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]*

### 2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (\*)

*La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.*

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (\*\*)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (\*\*)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (\*\*)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (\*\*)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (\*\*)
8. Documentos legales .Oferentes.

#### 8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (\*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (\*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (\*)

#### 8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (\*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (\*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (\*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (\*)

#### 8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (\*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (\*)



- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (\*):
  - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
  - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (\*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (\*\*) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

## Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

### a. Para contribuyente de IRACIS.

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices: Para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL, IRPC/IRE SIMPLE, IRP e IVA GENERAL. AÑOS 2020, 2021, 2022.-

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

1- Para contribuyentes de IRACIS/IRE GENERAL: Deberá cumplir con el siguiente parámetro de los años (2020, 2021, 2022).-

a. Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los 3 últimos años

b. Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los 3 últimos años

c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio en los 3 últimos años, no deberá ser negativo.

2- Para contribuyentes de IRPC/IRE SIMPLE: Deberá cumplir el siguiente parámetro.

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2020, 2021, 2022.

3- Para contribuyentes de IRP/IRP-RSP, Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los años 2020, 2021, 2022.

4- Para contribuyentes exclusivamente del IVA General. Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de los últimos (36) treinta y seis meses.

**Observación:** Para los casos de Consorcios, se requerirá que un 60% (sesenta por ciento) correspondan al líder del consorcio y el 40% (cuarenta por ciento) a los demás integrantes del mismo, para cumplir los índices financieros solicitados.

Observación: para hallar el promedio de los 3 años se calculará el índice de cada año y luego se sumarán estos índices y se dividirán entre la cantidad de años

## Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1.	Balance General y Estado de Resultados de los años 2020, 2021, 2022 para contribuyente de IRACIS/IRE GENERAL.
2.	Presentación del Formulario N° 501 años 2020, 2021 y 2022 para los contribuyentes IRPC/IRE/IRE SIMPLE.-
3.	Presentación del Formulario N° 515 años 2020, 2021 y 2022 para los contribuyentes del IRP/IRP-RSP.-
4.	Para contribuyentes de IVA Formularios IVA General: de los 36 treinta y seis últimos meses.

## Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Existencia Legal de por lo menos 3 (tres) años de antigüedad, que será comprobada desde la fecha de inscripción en el Registro Único de Contribuyente.
2. Demostrar haber suministrado bienes (equipos médicos) para Instituciones Públicas y/o Privadas en los últimos 3 (tres) años (2021-2022-2023) en un porcentaje equivalente del 50% del monto total ofertado.

Para los casos de Consorcios, se requerirá que un 60% de las facturaciones y/o contratos presentados correspondan al líder del consorcio y el 40% a los demás integrantes del mismo.

## Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- a. Constancia de Inscripción en el Registro Único de Contribuyente emitida por la SET.
- b. Copia de facturaciones y/o contratos con sus recepciones finales que avalen la experiencia requerida.

## Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

- a. El oferente deberá acreditar que es fabricante, representante oficial o distribuidor autorizado para el Paraguay de las marcas de los bienes ofertados. En caso de que la empresa oferente sea fabricante de los bienes ofertados deberá presentar Título de Marca. En caso de ser fabricante, se deberán ofertar bienes con marcas registradas.
- b. Los equipos ofertados deberán cumplir con las especificaciones técnicas solicitadas en el Pliego de Bases y Condiciones.
- c. **Los equipos deberán tener Garantía escrita:**
  - c.1. 2 (dos) años como mínimo para el ítem N° 01. Dicha garantía deberá incluir provisión de repuestos y mantenimientos correctivos y preventivos, según lo establecido en las Especificaciones Técnicas del PBC.
  - c.2. 3(tres) años como mínimo para el ítem N° 02, 03 y 04. Dicha garantía deberá incluir provisión de repuestos y mantenimientos correctivos y preventivos, según lo establecido en las Especificaciones Técnicas del PBC.
- d. La empresa adjudicada deberá tener capacidad de proveer en tiempo y forma los bienes ofertados en caso de ser adjudicado.
- e. Los equipos ofertados deben ser nuevos y no remanufacturados, con año de fabricación menor a un año.
- f. El oferente deberá contar con Habilitación vigente o Constancia de renovación de apertura, como Fabricante, Importadora, Distribuidora, Representante y Servicio de Mantenimiento Técnico de Dispositivos Médicos, expedida por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.
- g. Los equipos ofertados deberán haber sido elaborados conforme a estándares de calidad FDA, CE, ISO, TUV, UL, Normas del MERCOSUR (Al menos dos de ellas).
- h. El oferente debe contar con personal especializado para brindar capacitación correspondiente sin costo para la convocante, en tiempo convenido con la institución y el plantel de profesionales del área.
- i. Los bienes ofertados deberán contar con Certificado de Registro Sanitario para Dispositivos Médicos expedido por la DNVS vigente.

**Para los consorcios: todos los integrantes deberán cumplir con la presentación de documentos para acreditar el cumplimiento de la capacidad técnica.**

## **Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica**

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- a. En el caso de representante o distribuidor, presentar una carta del fabricante del producto, debidamente membretada y firmada por una autoridad del mismo, deberán estar en idioma castellano o en su caso traducido por traductor público matriculado. Para fabricante presentar copia del Título de marca.
- b. Presentar catálogos de los equipos ofertados, en idioma español acompañados de las Especificaciones Técnicas donde describe cada artículo ofertado a fin de demostrar el cumplimiento de lo solicitado (agregar dirección de la página web del fabricante). El oferente deberá preparar sus Especificaciones Técnicas acorde al producto ofertado. Planilla de Datos Garantizados debidamente completada y firmada.
- c. Declaración Jurada donde conste la garantía del bien ofertado que incluye provisión de repuestos y mantenimientos correctivos y preventivos por el periodo requerido como mínimo.
- d. Declaración Jurada manifestando su Capacidad de proveer en tiempo y forma los bienes ofertados en caso de ser adjudicado.
- e. Declaración Jurada emitida por el oferente, de que el equipo ofertado es nuevo y no re manufacturado, con año de fabricación menor a un año.
- f. Copia de la Habilitación vigente o Constancia de renovación de apertura, como Fabricante, Importadora, Distribuidora, Representante y Servicio de Mantenimiento Técnico de Dispositivos Médicos, expedida por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DINAVISA).
- g. Certificaciones según lo requerido en las Especificaciones Técnicas. (Copia Simple).
- h. Listado del Personal Técnico en reparación de equipos médicos (mínimo 1 un técnico) acompañado de sus certificados, copia de C.I. vigente de cada personal propuesto, a fin de brindar capacitación técnica sobre el uso, precauciones y mantenimiento del equipo al personal médico.
- i. Copia simple del Certificado de Registro Sanitario para Dispositivos Médicos expedido por la DNVS, vigente.

## **Aclaración de las ofertas**

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

## **Disconformidad, errores y omisiones**

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

## **Criterios de desempate de ofertas**

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

## Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

## Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

---

## **Audiencia Informativa**

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

---

# SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

## Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

## Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.

Nombre de los Solicitantes y el Cargo		Dependencia
<b>GRACIELA MEDINA INSFRAN</b>  Comisario General Director.  Directora Gral. Dirección Gral. Sanidad.	<b>NORMA ARGÜELLO DE RAMIREZ</b>  Comisario Principal MCP.  Tesorero Habilitado Pagador	Actividad 07 Asistencia Integral al Personal Policial-Dirección General Sanidad Policial

**Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.**

La necesidad que se pretende satisfacer mediante la Adquisición de Equipos Médicos varios, es a fin de cubrir las carencias de los Servicios de Hemodiálisis, Traumatología y Quirófano, y puedan llevar adelante sus diferentes tareas con eficiencia en servicio de todos los asegurados del hospital.

**Justificar la planificación. (Si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal)**

Se trata de un llamado periódico correspondiente al presente ejercicio fiscal



**Justificar las especificaciones técnicas establecidas (Debe coincidir con el Dictamen Técnico).**

El Hospital Central de Policía Rigoberto Caballero, ante la necesidad de contar con

Equipos médicos, necesarios en los diversos servicios de nuestro nosocomio, ha realizado un estudio minucioso de los bienes esenciales necesarios para una atención adecuada, teniendo en cuenta que a este nosocomio acuden muchos pacientes.

Las Especificaciones Técnicas definidas para la Adquisición equipos médicos, han sido elaboradas en base a las necesidades actuales del Hospital Central de Policía Rigoberto Caballero, asegurando al Estado Paraguayo una compra basada en los principios de Economía, Eficacia y Eficiencia, y que cumplan con las exigencias de los asegurados de nuestro hospital.

Y atendiendo, a que las convocantes deberán contar con los estudios previos, especificaciones generales y técnicas, debidamente concluidos, con la programación, los presupuestos y demás documentos que se consideren necesarios.

## **Especificaciones técnicas - CPS**

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

### **1. Detalles de las Especificaciones Técnicas**

#### **1. Aspectos Generales (para todos los equipos)**

##### **a. Especificaciones.**

Todas las características contenidas en la presente, deberán ser consideradas como los mínimos aceptables, pudiendo el oferente presentar equipos con características superiores o mejores.

##### **b. Garantía.**

Todos los equipos deberán contar con garantía escrita por el periodo mínimo requerido en las Especificaciones Técnicas, contados a partir de la recepción definitiva del bien adjudicado.

##### **c. Manuales.**

Todos los equipos deberán contar con manual original. En caso de que los manuales se encuentren en idioma distinto al español, deberá estar acompañado de su correspondiente traducción, por traductor publico matriculado. Asimismo, el oferente deberá acompañar al equipo entregado, el protocolo de mantenimiento preventivo, con la lista de los repuestos a ser cambiados con precio unitario, indicando la periodicidad del mismo.

##### **d. Instalación.**

Todos los equipos deberán ser entregados en el Hospital Central de Policía Rigoberto Caballero. La entrega deberá incluir la instalación y puesta en funcionamiento, sin costo alguno para la Convocante. Deberá incluir instalación eléctrica y de adecuación estructural (instalación de jabalina de cobre según especificaciones de fábrica) fijaciones a pared o a piso, conexiones de alimentación de agua y desagüe para los bienes que así lo requieran. Además, deberán incluir un juego o set de insumos, reactivos y/o materiales para su puesta en funcionamiento, salvo en los cuales se requiera más cantidad, según lo indicado en la descripción de cada ítem.

##### **e. Servicio Técnico**

El Oferente deberá incluir en su garantía, la realización de mantenimientos periódicos preventivos según protocolo del fabricante. Deberá incluir los materiales, insumos y repuestos sin costo para la convocante, durante el periodo de la garantía. Si la reparación del bien adjudicado, requiere un tiempo mayor a 72 horas, el oferente deberá entregar en carácter de préstamo sin costo para la convocante, de un equipo similar o superior, mientras dure la reparación del equipo retirado. Si el equipo entregado resultare afectado por falta de mantenimiento preventivo según protocolo y durante la garantía, el oferente será responsable de la reparación y/o sustitución del mismo, sin costo para la Convocante.

f. Repuestos.

El Oferente deberá garantizar, instrumentada por Declaración Jurada, la disponibilidad de repuestos originales para los bienes ofertados, por un mínimo de cinco años, contados a partir de la entrega definitiva del bien.

g. Certificaciones.

Para productos de origen nacional, será aceptado el certificado del registro del MIC. Para los equipos de origen extranjero, se tendrá en cuenta los indicados en cada ítem.

h. Capacitación

Todos los equipos entregados, deberán incluir capacitación del personal indicado por la Convocante, para la correcta utilización de los bienes proveídos. El Proveedor comunicará por medio escrito la nómina de personal capacitado y será agregado a la correspondiente nota de recepción definitiva.

i. Discrepancia.

Comprobada falta de correspondencia entre lo adjudicado y lo entregado, o constatándose deficiencias (malfuncionamiento o incumplimientos de parámetros) o alteraciones de calidad, la Convocante notificará dicha irregularidad al adjudicado y deberá retirar el equipo afectado. El adjudicado estará obligado a sustituir los bienes afectados a los 15 (quince) días hábiles, contados a partir de la notificación de la irregularidad. Dicho plazo no será considerado como prórroga para la entrega, por lo que el adjudicado que incurra en tal situación se le aplicará la penalización prevista en las cláusulas de multas del PBC, sino fuere subsanada la situación dentro del plazo indicado más arriba, podrá ser considerado como causal de rescisión del contrato por causa imputable al adjudicado. Si el adjudicado, después de haber sido notificado, no cumple en corregir los defectos dentro del plazo determinado, la Convocante, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la Convocante pueda ejercer contra el Proveedor en virtud de las obligaciones establecidas en el Contrato.

j. Recepción definitiva.

El bien entregado será objeto de revisión por parte de la Convocante, y ante la satisfacción de los controles realizados, se labrará ACTA DE RECEPCION DEFINITIVA del bien entregado en un plazo mínimo de 30 (treinta) días. Una vez entregado todos los bienes adjudicados, el oferente deberá solicitar la emisión de la CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO, nota mediante acompañado de la documentación que demuestre el cumplimiento.

k. Grabado.

Todos los equipos deberán contar con un grabado en un lugar que sea visible y que no afecte al equipo, en bajo relieve o pirograbado, o en su defecto una placa metálica, con el texto *USO EXCLUSIVO DEL HOSPITAL CENTRAL DE POLICIA RIGOBERTO CABALLERO (2024)*. En caso de que el grabado pueda ocasionar daño al equipo la leyenda se hará con etiqueta adhesiva de seguridad.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser

restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.

- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.

- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:

- (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
- (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
- (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
- (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
- (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.

- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

## Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

### ITEM 1: Cama eléctrica para paciente

1	Datos Generales	
1.1	Descripción general: Cama de internación eléctrica de 5 movimientos para cuidados críticos.	
2	Datos proveídos por el oferente	
2.1	Marca:	
2.2	Modelo:	
2.3	Origen:	

2.4	Dirección Web del fabricante:	-		
<b>3</b>	<b>Normativas</b>	<b>Cumple</b>	<b>Parámetros</b>	<b>Folio</b>
3.1	Normas de calidad específicas: FDA, CE o JIS al menos alguna de ellas.			
3.2	Normas de calidad generales: ISO 13485.			
<b>4</b>	<b>Características</b>			
4.1	Estructura metálica en acero con tratamiento en pintura epóxi-poliéster horneada anticorrosiva y antiestática.			
4.2	Capacidad de soporte de peso de 250 kg como mínimo.			
4.3	Dimensiones totales de la cama con cabecera, piecera y barandales arriba, incluyendo protectores. Longitud máxima 225 cm. Ancho máximo 100 cm.			
4.4	Dimensiones de la superficie para el paciente. Longitud mínima 190 cm. Ancho mínimo 80 cm.			
4.5	Capacidad de ampliar el largo total del lecho de forma manual mínimo 20 cm.			
4.6	Barandas de cabecera y piecera desmontables.			
4.7	4 (cuatro) ruedas de 10 cm de diámetro como mínimo, con frenos a pedal, para posición con movimientos unidireccionales y para movimientos en todas las direcciones.			
4.8	Capacidad de colocación de porta sueros en todas las esquinas de la cama.			
4.9	Ganchos para bolsas de drenaje en ambos lados de la cama.			
4.10	Sistema de protección y guía rotatoria anti-golpes en las 4 esquinas de la cama			
4.10	2 (dos) controles eléctricos desmontables de la cama. Uno para control del paciente y el otro control para el personal médico del hospital, como mínimo. Ambos desmontables con cable.			

4.11	2 (dos) controles de movimientos manuales de backup del lado de la piecera de la cama como eberá.			
<b>5</b>	<b>Posiciones</b>			
5.1	Altura ajustable eléctricamente (medido de la plataforma de la cama al piso, sin colchón). Altura mínima 50 cm o menos. Altura máxima 80 cm o más.			
5.2	Elevación eléctrica de la sección de espalda. Rango de 0° a 75° como mínimo.			
5.3	Movimiento eléctrico de Trendelemburg y de Trendelemburg Inversa de 0 12° como mínimo.			
5.4	Sección de ajuste de rodilla eléctrico con Rango de 0 a 35° como mínimo.			
<b>6</b>	<b>Características de funcionamiento mínimo</b>			
6.1	Panel de control de enfermería			
6.2	Función de bloqueo de enfermera			
6.3	Sistema RCP eléctrica			
6.4	Posición Cardíaca			
6.5	Trendelemburg con un botón			
6.6	Doble sistema de pedal para frenado central			
<b>7</b>	<b>Colchón</b>			
7.1	Colchón de espuma de poliuretano de la misma marca de la cama, el oferente deberá presentar un certificado que los colchones son de la misma marca de la cama ofertada y un Certificado de la Norma de calidad CE MDD93/42/EEC Class 1			
7.2	El colchón deberá ser articulado de acuerdo a la forma y tamaño de la cama.			

7.3	Antihongo, antimicrobial activo y pasivo, recubrimiento de material lavable e impermeable.			
7.4	Sistema de fijación del colchón que evite desplazamientos.			
7.5	Espesor mínimo de 12 cm. +/- 3cm.			
7.6	Un colchón por cada cama.			
8	Otros requerimientos			
8.1	01 (un) Porta suero regulable de altura variable para soluciones intravenosas.			
8.2	01 (un) Porta nombre indentificador de paciente en la piecera de la cama.			
8.3	Alimentación eléctrica: 220V CA $\pm 10\%$ / 50Hz, con cable de alimentación de acuerdo a la norma CEE 7/4 tipo F (Schuko).			
8.4	Con Garantía de 2 (dos) años como mínimo, que incluya mantenimiento preventivo y correctivo.			
8.5	Incluye instalación y puesta en marcha.			

## ITEM 2: Equipo de Hemodiálisis

	MAQUINA PARA TRATAMIENTO DE HEMODIALISIS			
Orden	Requerimientos	Datos proveídos por el oferente		
		Cumple	Parámetros	Folio
1	Datos Generales			
1,1	Descripción general: Descripcion General: Maquina para tratamiento de Hemodialisis a pacientes con deficiencia renal aguda y cronica.-			
1,2	Marca:			
1,3	Modelo:			
1,4	Origen:			

1,5	Dirección web del fabricante.-			
	<b>Criterios de Evaluación</b>			
<b>2</b>	<b>Normativas</b>			
2,1	Certificados de calidad del equipo: FDA, CE, JIS, al menos una de ellas.-			
2,2	Normas de calidad generales: ISO 13485.-			
<b>3</b>	<b>Descripción</b>			
3,1	Tecnología basada en microprocesadores.-			
3,2	Diálisis con bicarbonato.- Visualización de la duración de la diálisis.- Tiempo máximo: 9:59 horas.- Resolución: 1 minuto.- Precisión: máximo $\pm 0,6$ segundos por hora.-			
3,3	Ultra filtracion Controlada (volumetrica).-			
3,4	Precisión del volumen de la bomba de UF : $\pm 1$ %.-			
3,5	Tasa de ultrafiltración seleccionable: 0,00 l/h hasta tasa máxima configurada.- Resolución: 1 ml/h.-			
3,6	Tasa de UF máxima ajustable internamente a 1, 2, 3 ó 4 l/h.-			
3,7	Funcion de Ultrafiltracion Secuencial o seca.-			
3,8	Parámetros y funciones del tratamiento programables por el usuario.-			
3,9	El equipo debera ser apto para funcionar con Bicarbonato liquido y con Bicarbonato en polvo (presentacion en bolsa).-			
3,10	Cambio de seccion de tubuladuras de sangre a utilizar (6mm a 8mm) en forma automatica en el modulo de bomba de sangre arterial por parte del profesional de salud sin intervencion de personal técnico. -			

3,11	Bomba de sangre arterial con velocidad en el rango de 15 mL/min a 600mL/min .- Resolución: 5 ml/min. -			
3,12	Bomba incorporada para infusión controlada de anticoagulante (heparina).-			
3,13	Detector de fuga de sangre por método óptico.-			
3,14	Detector optico salino/sangre.-			
3,15	Detector ultrasónico de burbujas de aire, espuma, microespuma, descenso de nivel de líquido en la circuito venoso.-			
3,16	Pantalla LCD a color: 10 pulgadas como mínimo medida diagonalmente para la visualización de los principales parámetros del tratamiento simultáneamente por parte del operador. -			
3,17	Sistema automático incorporado para desinfección y lavado.-			
3,18	Clamp de seguridad para la línea venosa por detección de aire.-			
3,19	Posibilidad de conexión a un sistema central de monitoreo con equipamiento opcional (ampliación futura).-			
3,20	Perfil de Concentración de Sodio programable.-			
3,21	Perfil de Ultrafiltración programable.-			
3,22	Sistema incorporado para medición de Kt/V en linea durante el tratamiento con representación gráfica de sus parámetros.- Precisión: $\pm 6\%$ .- Intervalo mínimo de medición: 25 minutos-			
3,23	Sistema o módulo de medición de presión arterial no invasiva incorporado al equipo con menu de programación y despliegue en pantalla principal.-			
3,24	Con función de chequeo periodico de fugas en el sistema hidraulico durante todo el tratamiento para garantizar la correcta realización del mismo. -			



4	Baño de Diálisis			
4,1	Medidor de conductividad electrónico compensado en temperatura con ventana de márgenes ajustable. Conductividad total: en el rango de 12,8 mS/cm a 15,7 mS/cm . - Resolución: 0.1 mS/cm. - Precisión $\pm 0,1$ mS/cm.-			
4,2	Rango de ajuste de bicarbonato: $\pm 8$ mmol/L.-			
4,3	Rango de ajuste: 35,0 °C a 39,0 °C.- Resolución: 0,5 °C.- Precisión: $\pm 0,5$ °C.-			
4,4	Flujo de dializado: 300, 500, 800 ml/min . -			
4,5	Funcion Autoflujo que permita la optimización de flujo de dializado en base al flujo efectivo de sangre tratada para llegar al aclaramiento esperado y lograr ahorro de recursos ( líquido de dialisis). -			
4,6	Con posibilidad de ajuste de formulación (proporciones) del líquido de diálisis: al menos 1+34, 1+44.-			
5	Indicadores Visuales			
5,1	Presión Arterial Margen de indicación: -300 a +280 mmHg Resolución: 20 mmHg Precisión: $\pm 10$ mmHg			
5,2	Presión Venosa Margen de indicación: 60 a +520 mmHg Resolución: 20 mmHg Precisión: $\pm 10$ mmHg			
5,3	Presión transmembrana Margen de indicación: de -60 a 520 mmHg Resolución: 20 mmHg			
5,4	Detección de burbujas de aire en línea venosa.-			
5,5	Detección de fuga (filtración) de sangre en el líquido de diálisis: Sensibilidad $\leq 0,5$ mL sangre/min.-			
5,6	Ultrafiltración encendida / apagada.-			

5,7	Conductividad del líquido de diálisis.-			
5,8	Temperatura del líquido de diálisis.-			
5,9	Velocidad de bomba de sangre en mL/min.-			
5,10	Flujo de líquido de diálisis encendido/apagado.-			
5,11	Flujo de bomba de heparina en mL/h.- Rango de flujos: 0,1 a 10 ml/h.- Resolución: 0,1 ml/h.-			
5,12	Indicadores visuales para ser observados a distancia sobre el estado operativo del equipo codificado por colores (semáforo).-			
5,13	Selección y visualización de gráficas de principales parámetros del tratamiento vs tiempo. Al menos dos curvas desplegadas simultáneamente.-			
<b>6</b>	<b>Comandos</b>			
6,1	Ultrafiltración encender/apagar.-			
6,2	Flujo encender/apagar. -			
6,3	Concentración de bicarbonato.-			
6,4	Concentración de sodio.-			
6,5	Flujo de Infusión de Bomba de heparina.-			
6,6	Temperatura del baño de diálisis.-			
6,7	Cambio de modalidad de operación (bicarbonato líquido o bicarbonato en polvo (bolsa)).-			
6,8	Conductividad del líquido de diálisis.-			
6,9	Test automático para comprobar los sistemas de protección. Se debe realizar antes de cada diálisis.-			

6,10	Control de nivel de liquido en cámara venosa (subir/bajar).-			
6,11	Con función automática para cebado de línea.-			
6,12	Con función vaciar bolsa de bicarbonato.-			
<b>7</b>	<b>Alarmas y avisos</b>			
7,1	Las alarmas deben ser audibles y visuales clasificadas por tipo (aviso, informacion o alarma de atencion inmediata) con comando de silenciar alarma temporalmente (alarma sonora).-			
7,2	Con posibilidad de ajuste de limites.-			
<b>7,3</b>	<b>Alarmas en el circuito extracorporeo</b>			
7.3.1	Alarma de presión arterial alta/baja.-			
7.3.2	Alarma de presión venosa alta/baja.-			
7.3.3	Alarma de presión transmembrana alta/baja.-			
7.3.4	Alarma de detección de fuga de sangre.-			
7.3.5	Alarma de deteccion de aire en linea venosa.-			
7.3.6	Alarma de bomba de Sangre Arterial parada.-			
<b>7,4</b>	<b>Alarmas en el circuito de dializado</b>			
7.4.1	Alarma de conductividad alta/baja del líquido de diálisis.-			
7.4.2	Alarma de temperatura alta/baja del liquido de dialisis.-			
7.4.3	Alarma de falta de líquido de diálisis (Alarma de flujo o sistema de dializado).-			
7.4.4	Alarma de falta de agua.-			

7,5	Alarmas de sistema			
7.5.1	Alarmas tecnicas indicando malfuncionamiento de sistema/subsistema con despliegue de codigo de falla.-			
7,6	Avisos			
7.6.1	Finalización del tratamiento de diálisis.-			
7.6.2	Corte de suministro de energía eléctrica.-			
7.6.3	Fin de desinfección o lavado.-			
8	Procedimiento de desinfección			
8,1	Las máquinas deberán contar con los mecanismos que permitan las desinfecciones térmica y química y lavados o enjuagues a temperatura de operación normal (37 °C) y calientes con posibilidad de ajustes de tiempos en el menu de configuraciones. Los lavados y desinfecciones deben contar con tests o pruebas funcionales (monitoreo de conductividad de desinfectante, chequeo de componentes del sistema hidraulico) dentro del programa seleccionado que garantizarán el correcto funcionamiento del dispositivo.-			
8,2	Los líquidos desinfectantes y desincrustantes, como soluciones a base de peróxido de hidrógeno, ácido peracético, ácido cítrico, hipoclorito de sodio, deberán ser utilizados para el proceso de desinfección de los equipos solicitados.-			
9	Requerimiento de energía			
9,1	Alimentación principal: 220 V A.C $\pm$ 10 % 50/60 Hz.-			
9,2	Batería interna recargable.-			
9,3	Operación a batería que permita el funcionamiento del circuito extracorporeo y pantalla ante fallos de suministro eléctrico principal.-			
9,4	Conmutación automática de fuente de alimentación.-			

9,5	Cargador interno automático de batería de respaldo.-			
10	Otros requisitos			
10,1	Uniformidad de provisión: Se requiere que todas las máquinas y accesorios para tratamiento de hemodiálisis a proveer correspondan a la misma marca y modelo.-			
10,2	Los concentrados para hemodiálisis (Bicarbonato (liquido o polvo) y concentrado Ácido(liquido)), sets de tubuladuras arterio-venosas y filtros capilares deberan ser de la misma marca que las maquinas ofertadas.-			
10,3	Mástil o atril para porta sueros o bolsa de fluidos.-			
10,4	Brazo articulado porta filtro dializador.-			
10,5	Filtro de endotoxinas de area efectiva de 2.2 m2 o mayor en linea de dializado para garantizar líquido ultrapuro con control de integridad del filtro en test funcional del equipo y durante el tratamiento para optimizar su rendimiento			
10,6	Ruedas de transporte con sistema de freno centralizado.-			
10,7	Con Garantía de 3 (tres) años como mínimo, que incluya mantenimiento preventivo y correctivo, cada máquina debe tener una planilla de control técnico mensual en donde conste el buen funcionamiento de todas las alarmas y monitores con firma y sello técnico responsable.			

**ITEM 3: Torre para cirugía videolaparoscopia**

ORDEN	DESCRIPCIÓN	DATOS PROVEÍDOS POR EL OFERENTE	
1	DATOS GENERALES	CUMPLE	PARÁMETROS
1.1	Torre de Videolaparoscopia 4K		
1.2	Marca:		
1.3	Modelo:		

1.4	Origen:		
1.5	Certificados de calidad: CE, TÜV, FDA, JIS, al menos 2. Especificar cual norma		
1.6	Normas de calidad específica: ISO 13485		
1.7	Registro Sanitario vigente		
<b>2.1</b>	<b>PROCESADOR DE IMÁGENES ENDOSCÓPICAS 4K</b>		
2.1.1	Con capacidad de resolución de 3840 x 2160 pixeles en escaneo		
2.1.2	Con módulo de grabación integrado o separado, capacidad de almacenar Fotos y Videos en memoria USB.		
2.1.3	La activación de la grabación debe ser posible desde el cabezal de cámara.		
2.1.44	EL procesador debe contar con al menos tres filtros digitales y/u ópticos integrados que permitan:		
2.1.4.1	Posibilitar unificar la iluminación de la cavidad aunque se generen sombras		
2.1.4.2	Posibilitar al usuario poder distinguir con claridad la transición entre distintos tipos de tejidos.		
2.1.4.3	Permitir distinguir mejor las estructuras rojas más pequeñas como vasos sanguíneos y mucosa.		
2.1.4.4	El procesador debe permitir además, mostrar en el monitor, al mismo tiempo, tanto la imagen estándar, como la imagen con alguno de los filtros ópticos y/o digitales aplicados.		
2.1.4.5	El procesador debe poder comunicarse con los otros equipos de la Torre, como la Fuente de Luz, para poder mostrar y configurar los parámetros de los mismos en la pantalla de visualización.		

2.1.4.6	El procesador debe permitir poder ampliar a futuro otras tecnologías como la 3D, adquiriendo solamente la óptica cámara, para uso con el mismo procesador 4K		
<b>2.2</b>	<b>CABEZAL DE CÁMARA</b>		
2.2.1	Cabezal de cámara monochip 4K UHD o mejor		
2.2.2	-Resolución de la imagen de 3840 x 2160 pixeles o mejor, en escaneo progresivo		
2.2.3	Al menos 2 botones de cabezal de cámara programables para 5 o más funciones como mínimo: menú, captura de imagen, iniciar grabación, balance de blancos, modificar parámetros de la fuente de luz y otros		
2.2.4	- Debe contar con el grado de protección del tipo "Prueba de desfibrilación cardíaca flotante" de acuerdo a la norma IEC 60601-2-18, para la protección del paciente como del equipo, demostrado e indicado en el catálogo que debe ser adjuntado a la oferta.		
2.2.5	Esterilizable por gas, plasma o autoclave		
2.2.6	Distancia focal de 15mm como mínimo.		
2.2.7	Peso: no mayor a 250gr.		
2.2.8	Longitud del cable: 280cm como mínimo.		
2.2.9	01 (una) Óptica rígida de dirección visual variable en el rango de 0° a 90° o mejor.  Con rueda o mecanismo de ajuste para seleccionar la dirección visual deseada  Diámetro 10 mm,  Longitud 30 a 33 cm.  Esterilizable en autoclave.  Con canastilla de esterilización.  U ópticas de 0°, 30°, 45°, 70° y 90° (una óptica de cada dirección visual con su correspondiente canastilla de esterilización)		
<b>2.3</b>	<b>MONITOR 4K,</b>		

2.3.1	De 30 pulgadas como mínimo, grado médico, sistema color, tipo 4K/3D.		
2.3.2	Resolución de 3840 x 2160 pixeles o mejor		
2.3.3	Formato: 16:9		
2.3.4	Relación de contraste: 1000:1		
2.3.5	Peso: no mayor a 13Kg		
2.3.6	Salidas de video: DVI, 3G-SDI, Composite, S-Video (al menos 2)		
2.3.7	Grado de protección: IP46 (parte frontal) IP20 (parte trasera) o mejor		
2.3.8	Soporte de pie o brazo giratorio.		
<b>2.4</b>	<b>INSUFLADOR ELECTRÓNICO DE CO2, UNIVERSAL,</b>		
2.4.1	Insuflador con pantalla táctil de 5 pulgadas o mejor para manejo intuitivo del sistema.		
2.4.2	Alta capacidad de flujo de gas de hasta 45 l/min o mejor para el mantenimiento del neumoperitoneo, también en caso de pérdida de gas muy alta		
2.4.3	Flujo de gas: 1- 45 l/min o mejor		
2.4.4	Presión intraabdominal: 1 30 mmHg o mejor		
2.4.5	Con sistema de calefacción: el gas se precalienta hasta llegar a la temperatura corporal, para impedir que el peritoneo se enfríe, lo cual se consigue con velocidades de flujo elevadas.		
2.4.6	Debe contar con indicador de presión de insuflación.		
	Indicador de Presión intraabdominal.		
	Indicador de flujo de gas.		



	Alarma por falta de suministro de gas CO2.		
	Posibilidad de regular automáticamente la insuflación, en función de la resistencia de los distintos instrumentos		
	Posibilidad de guardar al menos 20 programas de procedimientos predeterminados por el usuario		
	Manejo mediante pantalla táctil color de al menos 5"		
2.4.7	<p>Debe Incluir:</p> <p>Cable de red;</p> <p>Tubo de insuflación térmico, con filtro de gas estéril, de un solo uso, al menos 10 unidades;</p> <p>Llave universal;</p> <p>Tubo de insuflación, esterilizable, 9mm de diámetro, longitud entre 230 y 280cm</p> <p>Trocar de 11mm, para condiciones de gas ideales.</p> <p>Filtros de Gas CO2, estéril para un solo uso, envase de al menos 20 unidades;</p> <p>Manguera de alta presión de CO2, conexión alemana, longitud 102 cm,</p> <p>Balón de CO2 de 0.75litros como mínimo.</p> <p>Tubo de insuflación esterilizable, longitud entre 230 y 280cm, con sistema calefactor.</p>		
2.4.8	Sistema de control de aspiración de humo, compatible o integrado al insuflador cotizado, debe incluir: interruptor de pedal; set de tubos de aspiración, estéril, para un solo uso, al menos 10 unidades.		
2.5	<b>FUENTE DE LUZ FRÍA LED</b>		
2.5.1	De 175 Watt o superior		
2.5.2	Regulación de intensidad de la luz: en al menos 10 niveles		
2.5.3	Temperatura de color de 5000 Kelvin como mínimo.		
2.5.4	Duración de la vida útil de la lámpara de 25.000hs o mejor		
2.5.5	Posibilidad de ajustar el nivel de luz, mediante los botones del cabezal de cámara		

2.5.6	Voltaje de 110-230 Volt		
2.5.7	CABLES DE LUZ DE FIBRA ÓPTICA: de 4 mm a 5 mm de diámetro y longitud de 250cm a 300 cm. Cantidad: 02		
2.6	<b>CARRO DE TRANSPORTE</b>		
2.6.1	Totalmente compatible con los bienes ofertados en este ítem.		
2.6.2	Con paneles divisores para los equipos, dos puertas con llave y una gaveta		
2.6.3	Cuatro ruedas antideslizantes de 10 cm de diámetro, dos ruedas con bloqueador.		
2.6.4	Panel de enchufes con tomas schuko y tipo americano, cantidad necesaria para todos los equipos, con cable de conexión de 5 metros como mínimo.		
2.6.5	Pintura anticorrosiva, gavetas con cierre para instrumentales y paneles divisores necesarios para todos los equipos.		
2.6.6	UPS, adecuado para los equipos ofertados.		
2.7	<b>Set de instrumentales de CVL, 5mm</b>		
2.7.1	01 (una) Óptica rígida de visión foroblicua panorámica de 30°. Diámetro 10 mm, Longitud 30 a 33 cm. Esterilizable en autoclave. Con canastilla de esterilización.		
2.7.2	01 (una) Camisas de Reducción/Extractora 11/5. (+/- 1mm)		
2.7.3	01 (una) Pieza de Reducción 11/5. (+/- 1mm).		

2.7.4	<p>02 (dos) Trocar con válvula multifuncional, tamaño 11 mm,</p> <p>Punta piramidal,</p> <p>Longitud útil 10.5 cm (+/- 1cm).</p> <p>Se compone de:</p> <p>Válvula multifuncional, tamaño 11 mm;</p> <p>Punzón de trocar con punta piramidal;</p> <p>Camisa de trocar sin válvula, con llave de insuflación.</p> <p>Debe incluir 20 gomitas de reserva por cada trocar.</p>		
2.7.5	<p>02 (dos) Trocar con válvula multifuncional, tamaño 6 mm,</p> <p>Punta piramidal,</p> <p>Longitud útil 10.5 cm (+/- 1cm).</p> <p>Se compone de:</p> <p>Válvula multifuncional, tamaño 6 mm;</p> <p>Punzón de trocar con punta piramidal;</p> <p>Camisa de trocar sin válvula, con llave de insuflación.</p> <p>Debe incluir 20 gomitas de reserva por cada trocar.</p>		
2.7.6	<p>01 (un) Trocar de Hasson, tamaño 11 mm,</p> <p>Camisa de trocar con soporte de hilo bilateral, cono deslizante fijable y llave para insuflación</p> <p>Longitud útil 13 cm (+/- 1cm).</p> <p>Se compone de:</p> <p>Válvula de cierre automático; Punzón de trocar con punta roma; Cono</p> <p>Debe incluir 20 gomitas de reserva por cada trocar.</p>		
2.7.7	<p>01 (una) Cánula para neumoperitoneo de VERRES</p> <p>Con cánula interior roma de resorte, LUER-Lock,</p> <p>Longitud 13 cm (+/- 1cm).</p> <p>Autoclavable.</p>		
2.7.8	<p>01 (un) Tubo de aspiración e irrigación,</p> <p>5 mm de diámetro</p> <p>Longitud 36 cm (+/- 2cm), con aberturas laterales.</p> <p>Superficie mate, con grifo de dos vías para la utilización con una mano. Esterilizable en autoclave</p>		

2.7.9	02 (dos) Electrodo de coagulación y disección, Forma de L, Tamaño 5 mm, aislado, con conexión para coagulación unipolar, Longitud 36 cm (+/- 2cm).		
2.7.10	02 (dos) Cable de alta frecuencia unipolar. Con clavija de 4 mm, Longitud 300 cm (+/- 5cm), para unidades HF.		
2.7.11	02 (dos) Tijera tipo METZENBAUM, Curvada, rotativa, con pin conector para la coagulación unipolar, longitud de las mandíbulas 15 mm, desmontable en tres partes Longitud 36 cm (+/- 2cm), Tamaño 5 mm, Se compone de: Inserto de tijera; Vaina exterior metálica aislado; Mango de plástico sin bloqueo		
2.7.12	05 (cinco) Insertos de tijeras, 5mm, 36cm de longitud		
2.7.13	01 (una) Pinza de disección y agarre tipo KELLY, Rotativas, con pin conector para la coagulación unipolar, aisladas, con conexión de irrigación para la limpieza, desmontable en tres partes Longitud 36 cm (+/- 2cm), Tamaño 5 mm, mordazas de doble acción, Se compone de: Inserto de pinza; Vaina exterior metálica aislada; Mango de plástico sin bloqueo		

2.7.14	<p>01 (una) Pinza de agarre, mandíbulas de tigre,</p> <p>Rotativas, con pin conector para la coagulación unipolar, con conexión de irrigación para limpieza, aisladas, desmontable en tres partes,</p> <p>Abertura unilateral, 2 x 4 dientes, para agarre y liberación de órganos sólidos, en especial durante la adhesiolisis,</p> <p>Longitud 36 cm (+/- 2cm),</p> <p>Tamaño 5 mm, mordazas de doble acción,</p> <p>Se compone de:</p> <p>Inserto de pinza;</p> <p>Vaina exterior metálica aislada;</p> <p>Mango de plástico con bloqueo</p>		
2.7.15	<p>01 (una) Pinza de disección y agarre tipo REDICK-OLSEN,</p> <p>Rotativas, con pin conector para la coagulación unipolar, aisladas, desmontable en tres partes, abertura bilateral, robustas,</p> <p>Longitud 36 cm (+/- 2cm),</p> <p>Tamaño 5 mm,</p> <p>Se compone de:</p> <p>Inserto de pinza;</p> <p>Vaina exterior metálica aislada;</p> <p>Mango de plástico con bloqueo</p>		
2.7.16	<p>02 (dos) Pinza agarre con dentado atraumático especialmente fino,</p> <p>Múltiples dientes, rotativas, con pin conector para la coagulación unipolar, aisladas, desmontable en tres partes, con conexión de irrigación para la limpieza,</p> <p>Longitud 36 cm (+/- 2cm),</p> <p>Tamaño 5 mm, mordazas de doble acción,</p> <p>Se compone de:</p> <p>Inserto de pinza;</p> <p>Vaina exterior metálica aislada;</p> <p>Mango de plástico sin bloqueo</p>		

2.7.17	<p>01 (una) Pinza agarre con dentado múltiple,</p> <p>Anchura de las mandíbulas de 4.8mm, para agarre atraumático y preciso, rotativas, con pin conector para la coagulación unipolar, aisladas, desmontable en tres partes, con conexión de irrigación para la limpieza,</p> <p>Longitud 36 cm (+/- 2cm),</p> <p>Tamaño 5 mm, mordazas de doble acción,</p> <p>Se compone de:</p> <p>Inserto de pinza;</p> <p>Vaina exterior metálica aislada;</p> <p>Mango de plástico sin bloqueo</p>		
2.7.18	<p>01 (una) Pinza agarre y disección, mandíbulas acodadas en ángulo recto,</p> <p>Rotativas, con pin conector para la coagulación unipolar, aisladas, desmontable en tres partes, con conexión de irrigación para la limpieza,</p> <p>Longitud 36 cm (+/- 2cm),</p> <p>Tamaño 5 mm, mordazas de doble acción,</p> <p>Se compone de:</p> <p>Inserto de pinza;</p> <p>Vaina exterior metálica aislada;</p> <p>Mango de plástico sin bloqueo</p>		
2.7.19	<p>01 (una) Pinza de agarre tipo BABCOCK,</p> <p>Rotativas, desmontable en tres partes,</p> <p>Longitud 36 cm (+/- 2cm),</p> <p>Tamaño 10 mm,</p> <p>Se compone de:</p> <p>Inserto de pinza;</p> <p>Vaina exterior metálica aislada;</p> <p>Mango metálico con bloqueo</p>		
2.7.20	<p>01 (una) Pinza de garra 2x3 dientes,</p> <p>Rotativas, desmontable en tres partes,</p> <p>Longitud 36 cm (+/- 2cm),</p> <p>Tamaño 10 mm,</p> <p>Se compone de:</p> <p>Inserto de pinza;</p> <p>Vaina exterior metálica aislada;</p> <p>Mango metálico con bloqueo</p>		

2.7.21	<p>02 (dos) Aplicador de clips,</p> <p>Desmontable, giratorio para clips de ligadura médium/large; después de conectar el clip, el mecanismo de bloqueo del mango fija la mandíbula,</p> <p>Tamaño 10 mm de diámetro,</p> <p>Longitud 36 cm (+/- 2cm),</p> <p>Rotativa, con bloqueo para las mordazas. Desmontable en tres partes,</p> <p>Se compone de:</p> <p>Mango de metal, con bloqueo;</p> <p>Vaina metálica exterior;</p> <p>Elemento de trabajo.</p>		
2.7.22	<p>02 (dos) Vainas metálicas para aplicadores de clips, tamaño 5mm, longitud 36cm</p>		
2.7.23	<p>01 (una) Aguja para inyección,</p> <p>Diámetro 1.2 mm, tamaño 5 mm, longitud 36 cm (+/- 2cm).</p>		
2.7.24	<p>01 (un) Macro porta aguja</p> <p>Con inserto de carburo de tungsteno, mango ergonómico, recta, con bloqueo desconectable, posición de bloqueo a la derecha, mandíbulas curvadas a la izquierda,</p> <p>Tamaño 5 mm,</p> <p>Longitud 33 cm (+/- 2cm)</p>		
2.7.25	<p>01 (un) Recipiente de plástico o aluminio para esterilización y almacenamiento, con armazón extraíble para instrumentos y soporte para la fijación de hasta 12 instrumentos de 2,5 hasta 10 mm Ø y hasta 6 trocares, perforado, con tapa transparente, dimensiones adecuadas capaz de contener todo el instrumental</p>		
2.7.26	<p>5 (cinco) Camisas aisladas para pinzas laparoscópicas, 5mm, 36cm de longitud.</p>		
2.7.27	<p>01 (una) Óptica rígida de visión foroblicua panorámica de 30°.</p> <p>Diámetro 5 mm,</p> <p>Longitud 28 a 30 cm.</p> <p>Esterilizable en autoclave.</p> <p>Con canastilla de esterilización.</p>		

2.7.28	01 (un) Retractor de abanico, desmontable, extensible. Diámetro 5mm Longitud 36cm (+/-2cm)		
2.7.29	01 (un) Macro porta aguja Con inserto de carburo de tungsteno, mango ergonómico, recta, con bloqueo desconectable, posición de bloqueo a la izquierda, mandíbulas curvadas a la derecha, Tamaño 5 mm, Longitud 33 cm (+/- 2cm)		
2.7.30	01 (un) Aplicador de clips, de polímero Giratorio para clips de ligadura tamaño large y extralarge; Tamaño 10 mm de diámetro, Longitud 31 cm (+/- 2cm), Rotativa. Un aplicador para cada tamaño o con insertos intercambiables. Una caja de clips de polímero tamaño Large, con al menos 10 tiras de clips Una caja de clips de polímero tamaño Extralarge, con al menos 10 tiras de clips		
2.7.31	01 (un) Anudador extracorpóreo, tamaño 5mm, longitud 36cm (+/-2cm)		
2.7.31	10 (diez o más) Asas para ligadura intracorpórea, Con nudos para muñones sangrantes, Con hilo sintético reabsorbible, Para un solo uso, estéril Longitud 31 (+/-2cm)		
2.8	<b>Set de instrumentales de MINI CVL, 3.5mm</b>		
2.8.1	02 (dos) Trocar, tamaño 3.5 mm, peso ligero, Punta piramidal, Longitud útil 10.5 cm (+/- 1cm). Se compone de: Punzón de trocar con punta piramidal; Camisa de trocar sin válvula. Junta para válvulas, al menos 10 unidades por cada trocar.		



2.8.2	<p>01 (una) Tijera con punta roma, Curvada, rotativa, con pin conector para la coagulación unipolar, desmontable en tres partes</p> <p>Longitud 36 cm (+/- 2cm), Tamaño 3.5 mm,</p> <p>Se compone de: Inserto de tijera; Vaina exterior metálica aislado; Mango de plástico sin bloqueo</p>		
2.8.3	<p>01 (una) Pinza de disección y agarre tipo KELLY, Rotativas, con pin conector para la coagulación unipolar, aisladas, con conexión de irrigación para la limpieza, desmontable en tres partes</p> <p>Longitud 36 cm (+/- 2cm), Tamaño 3.5 mm, mordazas de doble acción,</p> <p>Se compone de: Inserto de pinza; Vaina exterior metálica aislada; Mango de plástico sin bloqueo</p>		
2.8.4	<p>01 (una) Pinza de agarre, intestinal tipo ROTHENBERG, desmontable en tres partes, Abertura unilateral,</p> <p>Longitud 36 cm (+/- 2cm), Tamaño 3.5 mm, mordazas de doble acción,</p> <p>Se compone de: Inserto de pinza; Vaina exterior metálica aislada; Mango metálico con bloqueo</p>		
2.8.5	<p>01 (una) Pinza agarre con dentado atraumático especialmente fino, rotativas, con pin conector para la coagulación unipolar, aisladas, desmontable en tres partes, con conexión de irrigación para la limpieza,</p> <p>Longitud 36 cm (+/- 2cm), Tamaño 3.5 mm, mordazas de doble acción,</p> <p>Se compone de: Inserto de pinza; Vaina exterior metálica aislada; Mango de plástico sin bloqueo</p>		
2.9	<b>Otros requerimientos</b>		

2.9.1	Declaración Jurada donde se garantice la provisión de repuestos y accesorios por lo menos 5 años después de la adquisición del equipo, emitida por el fabricante o el proveedor.		
2.9.2	<b>Garantía escrita valida por 3 (tres) años como mínimo</b> contra toda falla de diseño y/o fabricación contada a partir de la fecha de entrega del equipo. Dicha Garantía deberá cubrir los mantenimientos preventivos y correctivos según protocolo del fabricante por el periodo que dure garantía.		
2.9.3	Capacitación a Usuarios, a ser coordinado por el Servicio beneficiado.		
2.9.4	El oferente deberá contar con personal técnico capacitado y habilitado por el fabricante, para brindar capacitaciones y asistencia técnica. Se deberá adjuntar las certificaciones		

#### ITEM 4: Set de Artroscopia

ORDEN	DESCRIPCIÓN	DATOS PROVEÍDOS POR EL OFERENTE		
		CUMPLE	PARÁMETROS	FOLIO
2	DATOS GENERALES			
1.1	Descripción general: <b>Set de Artroscopia</b>			
1.2	Marca:			
1.3	Modelo:			
1.4	Origen:			
1.5	Dirección web del fabricante			
1.6	Normas de calidad específicas: FDA y/o CE al menos alguna de ellas			
1.7	Norma de calidad General: ISO 13485			
1.8	Registro Sanitario DINAVISA, vigente			

2	SET DE INSTRUMENTALES PARA ARTROSCOPIA			
2.1	SET DE ARTROSCOPIA BÁSICA			
2.1.1	<p>02 (dos) Ópticas de visión foroblicua panorámica gran angular, 30°, 4 a 5mm Ø, longitud 18 a 20cm, esterilizable en autoclave, con conductor de luz de fibra óptica incorporado.</p> <p>Debe incluir canastilla de esterilización y transporte, por cada óptica.</p>			
2.1.2	<p>2 (dos) Ópticas de dirección visual variable entre 15° a 90° o mayor, 4 a 5mm Ø, longitud 18 a 20 cm, esterilizable en autoclave, con conductor de luz de fibra óptica incorporado.</p> <p>Debe contar con rueda de ajuste para regular la dirección visual deseada.</p> <p>O cotizar 2 (dos) ópticas de cada dirección visual: 0°, 15°, 30°, 45°, 70° y 90° respectivamente</p> <p>Debe incluir canastilla de esterilización y transporte, por cada óptica.</p>			
2.1.3	<p>1 (una) Vaina de artroscopio, con cierre estándar de óptica, 5 mm Ø o mayor, longitud útil 11 a 13 cm, dos llaves, giratorias, para utilizar con ópticas.</p>			
2.1.4	<p>1 (una) Vaina de artroscopio, con cierre rápido de óptica, 5,5 mm Ø o mayor, longitud útil 11 a 14 cm, dos llaves, giratorias, para utilizar con ópticas.</p> <p>Extremo distal reducido y orificios de irrigación</p>			
2.1.5	2 (dos) Obturadores, semicortante.			
2.1.6	2 (dos) Gancho palpador, graduado, longitud de gancho 4 mm, 1,5 mm Ø, longitud útil 12 cm			
2.1.7	1 (un) Bisturí tipo SMILLE, recto, longitud útil de al menos 11cm			
2.1.8	1 (un) Bisturí en forma de gancho, recto, longitud útil de al menos 11cm			

2.1.9	2 (Dos) Pinza sacabocados, corte completo, dientes transversales, anchura de corte 3 mm o mayor, mandíbulas rectas, vaina 3.5 mm Ø, recta, mango con conexión para limpieza, longitud útil 11 a 13 cm			
2.1.10	1 (una) Pinza sacabocados, corte completo, dientes transversales, anchura de corte 3.5 mm o mayor, mandíbulas curvadas 15° hacia arriba, vaina 3 mm Ø, recta, mango con conexión para limpieza, longitud útil 11 a 13 cm			
2.1.11	1 (una) Pinza sacabocados, corte completo, dientes transversales, anchura de corte 3 mm o mayor, mandíbulas curvadas 15° hacia arriba, vaina 3.5 mm Ø, curvada 15° a la izquierda y 10° hacia arriba, mango con conexión para limpieza, longitud útil 11 a 13 cm			
2.1.12	1 (una) Pinza sacabocados, corte completo, dientes transversales, anchura de corte 3 mm o mayor, mandíbulas curvadas 15° hacia arriba, vaina 3.5 mm Ø, curvada 15° a la derecha y 10° hacia arriba, mango con conexión para limpieza, longitud útil 11 a 13 cm			
2.1.13	2 (dos) Tijeras mandíbulas rectas, vaina 3 mm Ø o mayor, mango con conexión para limpieza, longitud útil 12 a 14 cm			
2.1.14	1 (una) Pinza corte retrógrado, anchura de corte 3 mm o mayor, mandíbulas rectas, vaina 3 mm Ø, mango con conexión para limpieza, longitud útil 11 a 13 cm			
2.1.15	1 (una) Pinza de agarre , para la extracción de cuerpos extraños, agresivas, mandíbulas rectas, vaina 3 mm Ø o mayor, mango con conexión para limpieza, longitud útil 11 a 13 cm			
2.1.16	1 (una) Pinza de agarre, con mandíbulas tipo cocodrilo, mandíbulas rectas, vaina 3 mm Ø o mayor, mango con conexión para limpieza, longitud útil 11 a 13 cm			
2.1.17	1 (una) Pinza de agarre, para sutura, mandíbulas rectas, vaina 3 mm Ø o mayor, mango con conexión para limpieza, longitud útil 11 a 14 cm			

2.1.18	1 (una) Pinza de agarre para menisco tipo SCHLESINGER, desmontable, con diente de ratón y dispositivo de bloqueo, mandíbulas rectas, vaina recta, longitud útil 11 a 13 cm			
2.1.19	1 (un) Raspador, estrecho, curvado, fino, longitud útil 11 a 13cm			
2.1.20	1 (un) Raspador, ancho, curvado, fino, longitud útil 11 a 13cm			
2.1.21	1 (un) Legra, ovalada, grande, curvada 10° hacia arriba, longitud útil 11 a 13 cm			
2.1.22	1 (un) Legra, ovalada, mediana, curvada 30° hacia arriba, longitud útil 11 a 13 cm			
2.1.23	1 (un) Legra, ovalada, pequeña, curvada 10° hacia arriba, longitud útil 11 a 13 cm			
2.1.24	1 (una) Pinza sacabocados, corte completo, dientes transversales, anchura de corte 3 mm o mayor, mandíbulas rectas, vaina 3 mm Ø, curvada 30° a la izquierda, mango con conexión para limpieza, longitud útil 11 a 13 cm			
2.1.25	1 (una) Pinza sacabocados, corte completo, dientes transversales, anchura de corte 3 mm o mayor, mandíbulas rectas, vaina 3 mm Ø, curvada 30° a la derecha, mango con conexión para limpieza, longitud útil 11 a 13 cm			
2.1.26	1 (una) Pinza sacabocados, corte completo, dientes transversales, anchura de corte 3 mm o mayor, mandíbulas acodadas 90° a la izquierda, vaina 3 mm Ø, recta, mango con conexión para limpieza, longitud útil 11 a 13 cm			
2.1.27	1 (una) Pinza sacabocados, corte completo, dientes transversales, anchura de corte 3 mm o mayor, mandíbulas acodadas 90° a la derecha, vaina 3 mm Ø, recta, mango con conexión para limpieza, longitud útil 11 a 13 cm			
2.1.28	1 (un) Recipiente de plástico o metal, perforado, con esterilla de silicona, para la esterilización, almacenamiento y transporte de instrumentos, medidas acordes a los instrumentos solicitados.			

2.1.29	1 (una) Bandeja de acero inoxidable para esterilización, almacenamiento y transporte de hasta 12 pinzas, con tapa, mecanismo de cierre y mangos, armazón extraíble con soportes dobles de silicona para máx. 12 instrumentos, medidas acordes a las pinzas solicitadas.			
2.2	SET DE ARTROSCOPIA MICROFRACTURA Y RECONSTRUCCIÓN.			
2.2.1	1 (un) Escoplo de microfractura, curvado 70°, longitud útil entre 17 a 20cm			
2.2.2	1 (un) Escoplo de microfractura, curvado 30°, longitud útil entre 17 a 20cm			
2.2.3	1 (un) Escoplo de microfractura, recto, longitud útil entre 10 a 12cm			
2.2.4	1 (un) Escoplo de microfractura, curvado 30°, longitud útil entre 10 a 12cm			
2.2.5	1 (un) Escoplo de microfractura, curvado 70°, longitud útil entre 10 a 12cm			
2.2.6	1 (un) Escoplo de microfractura, curvado 30°, longitud útil entre 8 a 9cm			
2.2.7	1 (un) Escoplo de microfractura, curvado 70°, longitud útil entre 8 a 9cm			
2.2.8	1 (un) Escoplo de microfractura, acodado 90°, longitud útil entre 15 a 17cm			
2.2.9	1 (un) Enucleador de tendones, graduado, 5,5 mm Ø, longitud 30 a 32 cm			
2.2.10	1 (un) Enucleador de tendones, graduado, 7 mm Ø, longitud 30 a 32 cm			
2.2.11	1 (un) Enucleador de tendones abierto, graduado, 7,5 mm Ø, longitud 30 a 32cm			

2.2.12	1 (un) Set para aplicación de tejido óseo esponjoso, 6 mm Ø, que incluya: aplicador, émbolo, tapa de cierre y tapón.			
2.2.13	1 (un) Set para aplicación de tejido óseo esponjoso, 8 mm Ø, que incluya: aplicador, émbolo, tapa de cierre y tapón.			
2.2.14	1 (un) Set para aplicación de tejido óseo esponjoso, 10 mm Ø, que incluya: aplicador, émbolo, tapa de cierre y tapón.			
2.2.15	1 (un) Martillo de metal, con superficies de impacto de plástico recambiables, longitud 21 a 23 cm			
2.2.16	1 (un) Recipiente de plástico o metal, perforado, con esterilla de silicona, para la esterilización, almacenamiento y transporte de instrumentos, medidas acordes a los instrumentos solicitados.			
2.3	SET DE ARTROSCOPIA SUTURA			
2.3.1	1 (un) Mango, para utilizar con hilos monofilamento de grosor USP 2-0 hasta 2, para utilizar con los accesorios de sutura, el accesorio de rodillos y rodillo			
2.3.2	1 (un) Accesorio de rodillos, para utilizar con hilos monofilamento de grosor USP 2-0 hasta 2, para utilizar con mango y rodillo			
2.3.3	1 (un) Rodillo, para utilizar con hilos monofilamento de grosor USP 2-0 hasta 2, para utilizar con accesorio de rodillos			
2.3.4	1 (un) Accesorio de sutura, recto, longitud útil 11 a 13cm, para utilizar con mango			
2.3.5	1 (un) Accesorio de sutura, curvado 180° a la derecha en el extremo distal, recto, longitud útil 11 a 13cm, para utilizar con mango			
2.3.6	1 (un) Accesorio de sutura, curvado 180° a la izquierda en el extremo distal, recto, longitud útil 11 a 13cm, para utilizar con mango			

2.3.7	1 (un) Accesorio de sutura, curvado 360° a la derecha en el extremo distal, recto, longitud útil 11 a 13cm, para utilizar con mango			
2.3.8	1 (un) Accesorio de sutura, curvado 360° a la izquierda en el extremo distal, recto, longitud útil 11 a 13cm, para utilizar con mango			
2.3.9	1 (un) Accesorio de sutura, curvado 20° hacia arriba en el extremo distal, recto, longitud útil 11 a 13cm, para utilizar con mango			
2.3.10	1 (un) Accesorio de sutura, curvado 20° hacia arriba en el extremo distal, recto, longitud útil 12 a 14cm, para utilizar con mango			
2.3.11	1 (una) Pinzas de agarre para sutura, desmontables, longitud de las mandíbulas 5,5 mm, mandíbulas rectas, vaina recta, longitud útil 8 a 10cm			
2.3.12	1 (un) Orientador Root Refixation, para la refijación del menisco, para refijación de la raíz meniscal			
2.3.13	1 (un) Medio tubo, sin mango, estrecho, longitud útil 90 a 100mm			
2.3.14	1 (un) Accesorio de sutura, para artroscopia de hombro, extremo distal curvado hacia arriba, recto, altura 5mm, longitud útil 15cm o más, para uso con mango.			
2.3.15	1 (un) Accesorio de sutura, para artroscopia de hombro, extremo distal curvado hacia arriba, recto, altura 7mm, longitud útil 15cm, para uso con mango.			
2.3.16	1 (un) Accesorio de sutura, para artroscopia de hombro, extremo distal curvado hacia arriba, recto, altura 8mm, longitud útil 15cm o más, para uso con mango.			
2.3.17	1 (un) Recipiente de plástico o metal para esterilización y almacenamiento, perforado, con tapa transparente, con esterilla de silicona, dimensiones acordes para la totalidad de los instrumentos solicitados			



2.3.18	1 (una) Pinza de agarre para sutura, mandíbulas rectas, vaina de 3mm de Ø, recta, mango con conexión para limpieza, longitud útil entre 13 a 15cm			
2.3.19	1 (una) Pinza de agarre para sutura, mandíbulas curvadas 45° a la izquierda, vaina de 3mm de Ø, recta, mango con conexión para limpieza, longitud útil entre 13 a 16cm			
2.3.20	1 (una) Pinza de agarre para sutura, mandíbulas curvadas 45° a la derecha, vaina de 3mm de Ø, recta, mango con conexión para limpieza, longitud útil entre 13 a 16cm			
2.4	SET DE ARTROSCOPIA DE HOMBRO			
2.4.1	1 (un) Cortahilos, para cortar hilos de grosor máx. USP 2, longitud útil 15 cm			
2.4.2	1 (un) Extractor de hilos, longitud útil 15 cm			
2.4.3	1 (un) Anudador, para hilos de sutura USP 2-0 hasta 2, longitud útil 18 cm			
2.4.4	1 (un) Recipiente de plástico para esterilización y almacenamiento, perforado, con tapa transparente, con esterilla de silicona, dimensiones acordes para la totalidad de los instrumentos solicitados			
2.4.5	1 (una) Pinza de sutura, para perforar los tejidos blandos y practicar sutura en la artroscopia de hombro, curvadas hacia arriba 47°, vaina de 3.5mm de Ø, mango con conexión para limpieza, longitud útil entre 13 a 15cm			
2.4.6	1 (una) Pinza de sutura, para perforar los tejidos blandos y practicar sutura en la artroscopia de hombro, mandíbulas rectas, vaina de 3.5mm de Ø, mango con conexión para limpieza, longitud útil entre 13 a 15cm			
2.4.7	1 (una) Pinza de sutura, para perforar los tejidos blandos y practicar sutura en la artroscopia de hombro, mandíbulas curvadas 43° a la izquierda, vaina de 3.5mm de Ø, mango con conexión para limpieza, longitud útil entre 13 a 15cm			

2.4.8	1 (una) Pinza de sutura, para perforar los tejidos blandos y practicar sutura en la artroscopia de hombro, mandíbulas curvadas 43° a la derecha, vaina de 3.5mm de Ø, mango con conexión para limpieza, longitud útil entre 13 a 15cm			
2.4.9	1 (un) Elevador, anchura 4 mm, curvado 15° hacia arriba, longitud útil 13 a 15 cm			
2.4.10	1 (un) Elevador, anchura 4 mm, curvado 30° hacia arriba, longitud útil 13 a 15 cm			
2.4.11	1 (un) Raspador de glenoidea, anchura 5,5 mm, curvado 30° hacia arriba, longitud útil 13 a 15 cm			
2.4.12	1 (una) Pinzas de agarre para la extracción de cuerpos extraños, agresivas, vaina 4 mm Ø, recta, mango con conexión para limpieza y dispositivo de bloqueo, longitud útil 19 a 22 cm			
2.4.13	1 (una) Pinza sacabocados, corte completo, dientes transversales, anchura de corte 3 mm o mayor, mandíbulas curvadas 15° hacia arriba, vaina 3 mm Ø, recta, mango con conexión para limpieza, longitud útil 18 a 20 cm			
2.6	SET DE ARTROSCOPIA DE PEQUEÑAS PARTES			
2.6.1	1 (una) Óptica de visión foroblicua, 30°, 2.4 mm Ø, longitud 10 a 11 cm, esterilizable en autoclave, con conductor de luz de fibra óptica incorporado, con recipiente de esterilización y transporte.			
2.6.2	1 (una) Óptica de visión foroblicua 30°, 1,9 mm Ø, longitud 5 a 7 cm, esterilizable en autoclave, con conductor de luz de fibra óptica incorporado, con recipiente de esterilización y transporte.			
2.6.3	1 (un) Cable de luz de fibra óptica de 2 a 3mm de diámetro y 180 a 250cm de longitud			
2.6.4	1 (una) Vaina de artroscopio, con cierre rápido de óptica, 3.5 mm Ø, longitud útil 6 a 7 cm, dos llaves, giratorias, para utilizar con ópticas de 30° y obturador.			

2.6.5	1 (una) Vaina de artroscopio, con cierre estándar de óptica, 2,5 mm Ø, longitud útil 4 a 5 cm, una llave, fija, para utilizar con óptica de 1.9mm			
2.6.6	1 (un) Obturador, romo, para utilizar con la vaina de artroscopio			
2.6.7	1 (un) Gancho palpador, graduado, longitud de gancho 2 mm, 1 mm Ø, longitud útil 4 a 6 cm			
2.6.8	1 (un) Gancho palpador, graduado, longitud de gancho 1 mm, 1 mm Ø, longitud útil 7 a 10 cm			
2.6.9	1 (una) Pinzas de agarre para sutura, mandíbulas rectas, vaina 2,8 mm Ø, recta, mango con conexión para limpieza, longitud útil 8 a 10 cm			
2.6.10	1 (una) Pinzas sacabocados, corte completo, dientes transversales, anchura de corte 2 mm, mandíbulas rectas, vaina 2,5 mm Ø, recta, mango con conexión para limpieza, longitud útil 8 a 10 cm			
2.6.11	1 (una) Pinza Oval Biter, corte completo, dientes transversales, anchura de corte 2 mm, mandíbulas rectas, vaina 2,5 mm Ø, recta, mango con conexión para limpieza, longitud útil 8 a 10 cm			
2.6.12	1 (una) Pinzas sacabocados, corte completo, dientes transversales, anchura de corte 2 mm, mandíbulas curvadas 45° a la izquierda, vaina 2,5 mm Ø, recta, mango con conexión para limpieza, longitud útil 8 a 10 cm			
2.6.13	1 (una) Pinzas sacabocados, corte completo, dientes transversales, anchura de corte 2 mm, mandíbulas curvadas 45° a la derecha, vaina 2,5 mm Ø, recta, mango con conexión para limpieza, longitud útil 8 a 10 cm			
2.6.14	1 (una) Pinzas de HARTMANN, muy finas, estriadas, 1 x 4,5 mm, longitud útil 12 a 13 cm			
2.6.15	1 (un) Portaguías de MASING, interior de las mandíbulas liso, longitud útil 8 a 10 cm			

2.6.16	1 (un) Retractor, 2 x 3 dientes, romo, longitud 10 a 12 cm			
2.6.17	1 (una) Tijeras para ligadura, con hojas de carburo de tungsteno, curvadas, hoja inferior dentada, longitud 16 a 18 cm			
2.6.18	1 (una) Tijeras de MAYO, curvadas, longitud 15 a 17 cm			
2.6.19	1 (una) Tijeras de JAMESON, curvadas, puntiagudas, puntas muy finas, longitud 15 a 17 cm			
2.6.20	1 (una) Pinzas gubia de BEYER, finas, curvadas, longitud 16 a 18 cm			
2.6.20	1 (un) Portaguja, mandíbulas de carburo de tungsteno, longitud 14 a 16 cm			
2.6.21	2 (dos) Gancho, un diente, curvatura grande, longitud 17 a 19 cm			
2.6.22	2 (dos) Gancho de JOSEPH, dos dientes, cortante, anchura 7 mm, longitud 14 a 16 cm			
2.6.23	2 (dos) Pinzas hemostáticas de HALSTEAD «Mosquito», micromodelo, curvadas, longitud 12 a 14 cm			
2.6.24	1 (una) Pinzas hemostáticas de HALSTEAD «Mosquito», micromodelo, anatómicas, rectas, longitud 12 a 14 cm			
2.6.25	1 (un) Elevador doble, tamaño 17 a 19 cm			
2.6.26	1 (un) Separador, dos extremos útiles, tamaño 6 x 20 mm y 5 x 10 mm, longitud 14 a 15 cm			
2.6.27	1 (una) Pinzas de ADSON, 1 x 2 dientes, longitud 14 a 16 cm			
2.6.28	1 (una) Pinzas de ADSON, estriadas, mandíbulas de carburo tungsteno, longitud 10 a 13 cm			

2.6.29	2 (dos) Mango de bisturí, fig. 3, longitud 12 a 14 cm			
2.6.30	6 (seis) Pinzas para paño, con mandíbulas estriadas, longitud 12 a 15 cm, para cubiertas de papel			
2.6.31	1 (un) Recipiente de metal, 100 cm <sup>3</sup> , 80 mm Ø, altura 30 mm			
2.6.32	1 (un) Recipiente de plástico para esterilización y almacenamiento, perforado, con tapa transparente, con esterilla de silicona, dimensiones acordes para la totalidad de los instrumentos solicitados			
2.4	Equipo de Fresado en artroscopia (SHAVER)			
2.4.1	Sistema de motor multidisciplinario			
2.4.2	El motor debe permitir la ampliación de funciones mediante software.			
2.4.3	Pantalla color, táctil, de al menos 5			
2.4.4	Dos salidas de motor			
2.4.5	Debe incluir software para procedimientos artroscópicos, con posibilidad de ampliación a otras especialidades como cirugía, columna vertebral y otros			
2.4.6	Debe contar con el grado de protección IPX 1 o mejor			
2.4.7	Debe ser capaz de reconocer automáticamente los motores conectados			
2.4.8	Debe ser capaz de regular continuamente el rango de revoluciones			
2.4.9	Debe ser controlado por procesados			
2.4.10	Debe soportar pedales con cables e inalámbricos			

2.5	Accesorios:			
2.5.1	02 (dos) Piezas de mano Shaver Revoluciones: 1500 r/min o menos a 60.000r/min o más Oscilaciones: 1000 o menos a 2500 o más			
2.5.2	1 (un) Adaptador de irrigación, para limpieza validada de cuchillas exteriores			
2.5.3	1 (un) adaptador para cuchillas interiores			
2.5.4	1 (un) Interruptor de 2 pedales como mínimo			
2.5.5	06 (seis) Cuchillas de SHAVER, para un solo uso, estéril, 4.5 a 5mm de diámetro, 18 a 20cm de longitud útil. Del tipo Aggressive cutter (tejidos blandos)			
2.5.6	06 (seis) Cuchillas de SHAVER, para un solo uso, estéril, 4.5 a 5mm de diámetro, 18 a 20cm de longitud útil. Del tipo Curved Aggressive Full Radius Resector (tejidos blandos)			
2.5.7	06 (seis) Cuchillas de SHAVER, para un solo uso, estéril, 4.5 a 5mm de diámetro, 18 a 20cm de longitud útil. Del tipo Semi Hoodeb Barrel Burr (huesos)			
2.5.8	12 (doce) Cuchillas de SHAVER, para un solo uso, estéril, 5 a 5.5mm de diámetro, 12 a 14cm de longitud útil. Del tipo Aggressive cutter (tejidos blandos)			
2.5.9	06 (seis) Cuchillas de SHAVER, para un solo uso, estéril, 4 a 4.5mm de diámetro, 12 a 14cm de longitud útil. Del tipo Curved Aggressive Full Radius Resector (tejidos blandos)			
2.5.10	06 (seis) Cuchillas de SHAVER, para un solo uso, estéril, 5 a 5.5mm de diámetro, 12 a 14cm de longitud útil. Del tipo Round Burr (huesos)			
2.5.11	06 (seis) Cuchillas de SHAVER, para un solo uso, estéril, 5 a 5.5mm de diámetro, 12 a 14cm de longitud útil. Del tipo Aggressive Barrel Burr (huesos)			

2.5.12	01 (un) Adaptador, para uso de la pieza de mano con el motor, en caso que lo requiera.			
2.5.13	Bomba de irrigación.			
2.5.13.1	Para uso combinado con el sistema de motores			
2.5.13.2	Bomba de rodillos de uso multidisciplinario			
2.5.13.3	La bomba debe permitir la capacidad de ampliación de funciones mediante software			
2.5.13.4	Debe incluir software para procedimientos artroscópicos, con posibilidad de ampliación a otras especialidades como cirugía, columna vertebral y otros			
2.5.13.5	Debe incluir al menos 50 sets de tubos de irrigación, descartables			
2.6	Otras características			
2.6.2	Garantía de 3 (tres) años como mínimo, que incluya mantenimiento preventivo y correctivo según protocolo del fabricante.			
2.6.3	El oferente deberá incluir en su oferta capacitación teórica-práctica de los instrumentos solicitados, ya sea en fábrica o algún Centro Regional de Capacitación autorizado por el fabricante, para la familiarización, utilización y cuidado de los instrumentos. Para al menos 2 profesionales designados por la Institución, cubriendo pasaje, estadía y el valor del curso, al menos por 3 días.			
2.6.4	El oferente deberá contar con servicio técnico de post venta autorizado de la marca ofertada, presentar documentación que acredite.			

## De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

## Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Ítem/Lote	Descripción	Lugar de Entrega	Fecha de Entrega
Del Ítem N° 01 al 04	La entrega de los bienes será en la Tesorería Actividad 07 Asistencia Integral al Personal Policial del Hospital Central de Policía Rigoberto Caballero  sito en la Avda. Mariscal López 1806 esq. Juscelino Kubistchek, de lunes a viernes de 07:00 a 15:00 horas.		Plazo de entrega: Una vez recepcionada la Orden de Compra por parte del adjudicado, deberá realizar la entrega en un plazo <i>no mayor a 30 (treinta) días hábiles</i> , en horario de 07:30 a 12:00 o de 13:00 a 17:00 hs.

### Documentos de entrega:

Los bienes requeridos se darán por entregados con la Nota de Remisión. Estos documentos deberán contener los siguientes datos (como mínimo):

- Datos de la Licitación (ID, Descripción de la Licitación)
- Número de orden de compra y datos del contrato.
- Cantidad del bien entregado
- Marca, Modelo y número de serie
- Costo
- Fecha

Este documento deberá estar firmado por la Jefa de Adquisiciones y Jefa de Patrimonio de la Actividad 07 Asistencia Integral al Personal Policial, Jefe del Servicio del área correspondiente del Hospital Central de Policía Rigoberto Caballero.

## Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica



---

### Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

---

### Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

---

### Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
Orden de Compra/ Nota de Remisión	Orden de Compra/ Nota de Remisión	El plazo de entrega será de <b>30 (treinta) días hábiles</b> desde la recepción de la orden de compra por el proveedor adjudicado.

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

# CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

## Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
  - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
  - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

## Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

## Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

### 1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para

- asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

## 2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

## Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

## Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o

combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

## Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

## Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

## **Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP**

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

## **Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

### Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

### Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

31 de enero de 2025

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

### Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:
1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
  2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
  3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
  4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
  5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
  6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

El pago se hará en guaraníes, con fondos provenientes de la Ley del Presupuesto General de la Nación para año 2024, con Fuente de Financiamiento 30 (FF 30) Recursos Institucionales.

La solicitud de pago se realizará por escrito, mediante nota dirigida a la Tesorería de la Actividad 07 Asistencia Integral al Personal Policial, indicando el N° de Contrato, acompañado de los siguientes documentos:

- Factura legal (original)

- Nota de remisión aprobada por el Administrador del Contrato,
- Certificado de Cumplimiento Tributario vigente,
- Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social vigente, y
- Formularios FIP y FIS.

Una vez recepcionada la factura crédito y aprobadas las documentaciones requeridas, el plazo para el pago será dentro de los 60 (sesenta) días posteriores, plazo sujeto a la disponibilidad del Plan de Caja asignado para la Institución por el Ministerio de Hacienda.

Conforme a lo establecido en el Art. 63° de la Ley 7.021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas" modificado por el Art. 277 de la Ley 7.228/2023 "Que Aprueba el Presupuesto General de la Nación Vigente para el Ejercicio Fiscal 2024" se retendrá el equivalente al cero punto cinco por ciento (0,5%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

## **Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato**

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

## **Anticipo MIPYMES**

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

## **Solicitud de Pago de Anticipo**

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

## Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

## Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados para los bienes, **IMPORTADOS** estarán sujetos a Reajustes, siempre y cuando la variación del Tipo de cambio referencial del dólar (BCP) haya sufrido una variación como mínimo del cinco por ciento (5%) del precio adjudicado a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$P = (P^{\circ} \times 0,8 \times (Coe / Cao)) + (P^{\circ} \times 0,2 \times (Soe / Sao))$$

Donde:

P: Precio Reajustado de la Oferta

P°: Precio original de la oferta,

Coe: Tipo de cambio referencial del Dólar (BCP) correspondiente a la de la fecha de la Acta de Recepción Definitiva.

Cao: Tipo de cambio referencial del Dólar (BCP) correspondiente a la de la fecha del día anterior al de la apertura de las ofertas.

Soe: Salario Mínimo vigente a la fecha de la Recepción de Acta de Recepción Definitiva

Sao: Salario Mínimo vigente a la fecha de la Apertura de las Ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes no entregados; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes ya entregados antes de la verificación del reajuste.

-Los precios ofertados para los bienes **ORIGEN NACIONAL** estarán sujetos a Reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

IPC0

Donde:

Pr: Precio Reajustado.

P: Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente a la fecha de la resolución de la adjudicación.

IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.



Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes no entregados; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes ya entregados antes de la verificación del reajuste.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

## **Porcentaje de multas**

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

## **Tasa de interés por Mora**

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,50

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

## **Impuestos y derechos**

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias

y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

## **Convenios Modificatorios**

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

## **Limitación de responsabilidad**

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

## **Responsabilidad del proveedor**

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

## **Fuerza mayor**

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación

por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

## **Causales de terminación del contrato**

### **1. Terminación por Incumplimiento**

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

### **2. Terminación por insolvencia o quiebra**

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

### **3. Terminación por conveniencia**

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

## Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

## Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

## Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

## **Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación**

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

## **Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje**

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

# MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

# FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

