

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)

Uoc Dinac

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICION DE DISPOSITIVO DE ENTRENAMIENTO
DE VUELO**

(versión 2)

ID de Licitación:

448631



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

08/08/2024

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	448631	Nombre de la Licitación:	ADQUISICION DE DISPOSITIVO DE ENTRENAMIENTO DE VUELO
Convocante:	Dirección Nacional de Aeronáutica Civil (DINAC)	Categoría:	60000000 - Materiales didacticos profesionales, Instrumentos musicales juegos, juguetes, artesanía y equipamiento, material, accesorios y suministr
Unidad de Contratación:	Uoc Dinac	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	PORTAL DNCP	Fecha Límite de Consultas:	03/07/2024 07:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	3ER PISO- EDIFICIO DEL MDN-DPTO. DE LICITACIONES	Fecha de Entrega de Ofertas:	21/08/2024 09:30
Lugar de Apertura de Ofertas:	3ER PISO- EDIFICIO DEL MDN-DPTO. DE LICITACIONES	Fecha de Apertura de Ofertas:	21/08/2024 10:00

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	Total	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	ABG. JORGE PAIVA	Cargo:	COORDINADOR U.O.C.
Teléfono:	228721	Correo Electrónico:	uoc@dinac.gov.py

ADENDA

Adenda

Las modificaciones al presente procedimiento de contratación son los indicados a continuación:

Asunción, 07 de agosto del 2024

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL N° 03/2024
ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO DE ENTRENAMIENTO DE VUELO
ID. 448.631

ADENDA N° 01

MODIFICACIONES

-ETAPAS Y PLAZOS

Lugar de Entrega de Oferta:

3ER PISO- EDIFICIO DEL MDN- DPTO. DE LICITACIONES

Fecha de Entrega de Oferta:

21-08-2024 - 09:30

Lugar de Apertura de Oferta:

3ER PISO- EDIFICIO DEL MDN- DPTO. DE LICITACIONES

Fecha de Apertura de Oferta:

21-08-2024 - 10:00

Los puntos que no hayan sido modificados por la presente Adenda, siguen invariables y con plena vigencia.

La adenda es el documento emitido por la convocante, mediante la cual se modifican aspectos establecidos en las bases de la contratación. A los efectos legales, la adenda será considerada parte integrante del documento cuyo contenido modifique.

La convocante podrá introducir modificaciones cuando se ajuste a los parámetros establecidos en la Ley.

Las adendas serán difundidas en el SICP respetando los plazos establecidos en la resolución matriz de normas.

Obs: Cuando la convocante requiera prorrogar la fecha tope de presentación y apertura de ofertas, sin modificar los demás datos e información de las bases de la contratación, será difundida automáticamente a través del SICP y no se instrumentará a través de adenda.

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue a la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

1 copia

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

90

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:

- a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
- b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
- c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
- d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se compruebe que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
- 4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
- 5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
- 6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

120

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
2. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
 - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
 - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.
8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.
9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

AUTORIZACIÓN DEL FABRICANTE O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de 2 años.

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de "30 días calendario a partir de la emisión del informe del estado de o los bienes.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

No Aplica

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constatará que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los

estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.

6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

PLANILLA DE COMPOSICIÓN DE PRECIOS PARA ADQUISICIÓN DE BIENES									
(ESTRUCTURA MÍNIMA PARA DESGLOCE)									
Item	Costo de Bien	Gastos de Entrega			Gastos de Cobranza	Impuestos		Rentabilidad	Precio Final
		Transporte	Seguro	Mano de Obra	Interés Financiero	IVA	Renta		

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)

6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente.(**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. Documentos legales .Oferentes.

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.(*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC(*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

A) Contribuyente de IRACIS/IRE RG por los años que corresponda deberán cumplir con el siguiente parámetro:

- a. Ratio de Liquidez: activo corriente/ pasivo corriente. Deberá ser igual o mayor que 1. En promedio, en los últimos años 2020, 2021 y 2022.
- b. Endeudamiento: pasivo total/ activo total. No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los últimos años 2020, 2021 y 2022.
- c. Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital. El promedio en los años 2020, 2021, 2022. No deberá ser negativo.

A. Contribuyentes de IRPC/ IRE SIMPLE por los años que corresponda deberán cumplir el siguiente parámetro:

EFICIENCIA: (Ingreso/ Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2020, 2021, 2022)

B. Contribuyentes de IRP/ IRP RSP por los años que corresponda deberá cumplir el siguiente parámetro:

EFICIENCIA: (Ingreso/ Egreso).

C. Contribuyentes de exclusivamente IVA General deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/ Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales requeridos (2020, 2021, 2022)

EN CASO DE CONSORCIOS: todos los integrantes que lo comprenden deberán cumplir con los requisitos financieros indicados.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

a. Certificado de cumplimiento Tributario vigente a la fecha de apertur
b. Balance General y Cuadro de Estado de Resultados de los años 2020, 2021 y 2022 para contribuyentes de IRACIS/ IRE RG
c. Para contribuyentes de IVA General, presentar IVA General de los años 2020, 2021 y 2022.
d. Formulario 501 de los años 2020, 2021 y 2022 para contribuyentes del IRE SIMPLE
e. Formulario 501 de los años 2020, 2021 y 2022 para contribuyentes de IRP RSP
f. Los oferentes deberán presentar un documento en el que desarrollen los ratios con sus respectivos promedios. Este documento tendrá carácter de Declaración Jurada y tendrá validez al efecto de ser utilizado en la etapa de evaluación.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. El oferente deberá contar con experiencia en la provisión de sistemas aeronáuticos (se considerarán del rubro contratos que tengan relación con provisión de sistema de control de tráfico aéreo, simuladores de tráfico aéreo, dispositivos de entrenamiento y/o simuladores de vuelo, aeronaves). Al menos 1 (un) contrato en los últimos 5 (cinco) años [2018, 2019, 2020, 2021, 2022].
2. El oferente deberá demostrar capacidad para la implementación de proyectos de similar envergadura. Se considerarán de similar envergadura a contratos cuyo monto sean de al menos el 50% del monto total de su oferta. Deberá presentar, al menos, 3 contrato y/o facturas de proyectos de similar envergadura en los últimos 5 (cinco) años [2018, 2019, 2020, 2021, 2022].
3. El oferente deberá demostrar al menos 5 (cinco) experiencias satisfactorias de la misma marca y modelo de simulador ofertado. Se deberá demostrar a través de enlaces públicos o nota de recepción satisfactoria del usuario final, la que deberá contar con información de contacto de cliente. La DINAC se reserva el derecho de validar la información provista.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Contratos y/o facturas dentro del periodo evaluado.
2. Contratos y/o facturas dentro del periodo evaluado.
3. Declaración Jurada con los enlaces públicos que demuestren la experiencia solicitada o notas de recepción satisfactoria de usuarios finales con información de contacto del cliente.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. El oferente deberá contar con certificación vigente ISO 9001: 2015 o similar en sus procesos de instalación y postventa de TICs, de manera a comprobar la calidad de sus servicios.
2. El oferente deberá contar dentro de staff permanente con al menos 1 (un) Gerente de Proyectos, con certificación vigente de PMP (Project Management Professional) emitida por el PMI (Project Management Institute), a quien le será asignada la implementación del proyecto. Deberá residir en Paraguay y contar con al menos 1 (un) año de antigüedad como Encargado de Proyectos en la empresa oferente.
3. El oferente deberá contar dentro de su staff permanente con al menos 1 (un) técnico certificado en ITILv4 vigente. El mismo estará a cargo del periodo de soporte y mantenimiento. Deberá residir en Paraguay y contar con al menos 1 (un) año de antigüedad en la empresa oferente.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Copia de certificación vigente ISO 9001:2015 o similar
2. Copia de certificado vigente de técnico PMP, constancia de vida y residencia y documentación de IPS que demuestre relación de

- dependencia y antigüedad solicitadas.
3. Copia de certificado vigente de técnico ITILv4, constancia de vida y residencia y documentación de IPS que demuestre relación de dependencia y antigüedad solicitadas.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.
4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.
5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- **El presente llamado ha sido solicitado por:** PAC TSCTA Víctor Ayala Jefe del Dpto. Operaciones e Instrucción de Vuelo.

La necesidad que se pretende satisfacer mediante la adquisición realizada radica en: Que el llamado es de suma importancia para el INAC, teniendo en cuenta que lo requerido forma parte de los equipamientos necesarios para el futuro Centro de Entrenamiento de Aviación para la Instrucción de Pilotos (específicamente un Dispositivo de Instrucción de Vuelo) en el marco del Proyecto Fortalecimiento de Capacidades de los Profesionales de la Aviación Civil del Paraguay entre la DINAC y la KOICA.

Con relación a la planificación, se indica que se trata de un llamado: que se fundamenta en las necesidades futuras de la institución, teniendo en cuenta la obra de gran envergadura que está siendo construida para la ejecución del Proyecto entre la DINAC y la KOICA.

Las especificaciones técnicas establecidas se justifican en: las necesidades futuras de la Institución.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Objetivo del proyecto:

El INAC (Instituto Nacional de Aeronáutica Civil) cuenta con la necesidad de adquirir un Equipo Simulador de vuelo FTD, por sus siglas en inglés (Flight Training Device).

Un FTD es una réplica de instrumentos, equipos, paneles y controles de una aeronave en un área abierta o una réplica cerrada de la cabina de un avión. Incluye el equipo y los programas informáticos necesarios para representar las operaciones de la aeronave (o conjunto de aeronaves) en tierra y en condiciones de vuelo, con todas las capacidades de los sistemas instalados en el dispositivo como se describe en la parte 60 de la regulación de la FAA (Federal Aviation Administration) y el estándar de calificación de desempeño QPS (Qualification Performance Standard) para un nivel de calificación FTD específico.

El FTD solicitado deberá construirse de acuerdo a la norma FAA Parte 60 Apéndice D FTD, nivel mínimo de 5 para entrenar a pilotos a volar una aeronave C172SP, operado por el INAC.

Nivel 5 FTD: permite aprender, desarrollar y practicar habilidades, procedimientos de vuelo deck y procedimientos de instrumentación de vuelo (IFP) necesarios para entender y operar un sistema integrado de una aeronave específica en operación de vuelo en tiempo real.

ALCANCE

Estas especificaciones técnicas describen las especificaciones para el suministro de un dispositivo de entrenamiento de vuelo que será implementado en tiempo no mayor a 5 (cinco) meses.

En esta fase los requerimientos se enfocan en un Dispositivo de Entrenamiento de Vuelo, que permita la implementación inicial de la base del centro de entrenamiento de la INAC, bajo la cobertura de la DINAC (Dirección Nacional de Aeronáutica Civil).

El proyecto tiene una modalidad de llave en mano, contemplando los siguientes hitos que se mencionan a continuación:

- Pruebas en Fábrica FAT
- Entrega en sitio
- Instalación y configuración
- Pruebas en Sitio SAT
- Certificación
- Capacitación
- Soporte, Mantenimiento y Garantía

Especificaciones Técnicas Mínimas:

ITEM 1 - Dispositivo de Entrenamiento de Vuelo			
Cantidad	1 (un)		El bien ofertado cumple con las especificaciones requeridas (sí/no)
Marca/Modelo	Especificar		
Origen	Especificar		
Descripción	Dispositivo de Entrenamiento de Vuelo para Cessna 172SP Skyhawk		
Características Generales	Debe tener una apariencia y función realistas de un Cessna 172SP Skyhawk NavIII. Los asientos deben ser visualmente idénticos al Cessna real.	Exigido	
	Las perillas e interruptores operativos deben estar en sus posiciones correctas tal como el Cessna 172SP.	Exigido	

Su cubierta debe ser de fibra de vidrio con el mismo tamaño y forma tiene del Cessna 172SP real.	Exigido	
Debe tener un asiento de piloto y otro de copiloto.	Exigido	
La Cabina de la estación del Instructor debe ser cerrada con 2 grandes pantallas táctiles gráficas	Exigido	
Debe de contener dos controles de vuelo de 3 Ejes (yugo y timón), ósea del lado del piloto y del copiloto con carga de control de 3 Ejes	Exigido	
La cabina debe contar con un sistema de ambientación de aire circulatorio	Exigido	
El sistema debe contemplar al menos 2(dos) unidades UPS (Sistema de alimentación Ininterrumpida)	Exigido	
Sistema debe tener señalización de vibraciones.	Exigido	
El simulador debe tener incorporado el sistema OEM Garmin G1000 NXi real o Similar para garantizar que el FTD funcione y funcione como la aeronave real para una máxima transferencia de aprendizaje:	Exigido	
Debe contener (2) dos pantallas para PFD y MFD con el mismo hardware y firmware que la aeronave	Exigido	
Debe tener un panel de audio digital GMA-1347 y señalizaciones	Exigido	
Debe tener integrado el sistema de piloto automático de 2(dos) ejes	Exigido	
Debe contener puertas la cabina	Exigido	
Inicie el tráfico en el entorno de simulación.	Exigido	
Debe contener 2(dos) perillas de parada de emergencia, con al menos una perilla a la que se pueda acceder desde el asiento del piloto.	Exigido	
El INAC proveerá diseño de logotipo y los colores exteriores a ser impresos por la cubierta del equipo.	Exigido	

Estación de Instructor	<p>La estación de instructor tendrá la posibilidad de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modificar la posición y rumbo de la nave. • Repetir las lecciones de vuelo del día. * • Establecer o cancelar fallas en la aeronave o en las balizas de navegación. • Grabar o activar configuraciones predeterminadas (posición y clima) • Cambiar condiciones climáticas * Seleccionar escenario de tráfico. • Monitorear hardware y software del simulador. • Controlar el proyector de video. • Ajustar configuraciones de visualización, día/noche, capas de nubes, lluvias, granizo, trafico, iluminación avanzada. 	Exigido	
Monitoreo de superficie y pistas	Se deberá incluir la funcionalidad de Surface Watch de Garmin, agregando con esto la capacidad de monitorear todo lo relacionado a las pistas, proporcionando indicaciones y alertas para ayudar a evitar que los pilotos despeguen o aterricen en la pista equivocada. Los pilotos podrán ingresar los datos de rendimiento de la distancia de despegue/aterrizaje, que les permita validar a través de alertas como "pista demasiado corta". Se deberá mostrar en pantalla cualquier mensaje relacionado a la pista y la aeronave en el estado de alineación con la misma.		
Certificación, El dispositivo debe estar aprobado para su uso en el cumplimiento de las siguientes secciones de las partes 61 y 141:	Debe cumplir con el nivel 5 e FTD de la FAA, certificado AATD con una LOA que muestra una aprobación válida.	Exigido	
	61.51(b)(3) -Entradas en el libro de registro.	Exigido	
	61.51 (h) - Registro del tiempo de entrenamiento.	Exigido	
	61.57(c) -Experiencia en instrumentos.	Exigido	
	61.57(d)(1) - Verificación de competencia del instrumento, según ELACS del instrumento.	Exigido	
	61.65(i) - Habilitación de instrumentos; hasta 20 horas;	Exigido	
	61.109 (k) (1) - Certificado de Piloto Privado experiencia aeronáutica: hasta 2.5 horas;	Exigido	
	61.129(i)(1)(i) - Certificado de Piloto Comercial: hasta 50 horas;	Exigido	
	61.159 (a) (4) (i) — Certificado de Piloto de Transporte de Línea Aérea: hasta 25 horas; y	Exigido	
	141.41(b) Aprobado para su uso conforme a los apéndices de la parte 141 de la siguiente manera:	Exigido	
	Apéndice B Hasta el 15% del total de los requisitos de tiempo de entrenamiento de Piloto Privado;	Exigido	

	Apéndice C - Hasta un 40% Del total de los requisitos de tiempo de entrenamiento del Instrumento;	Exigido	
	Apéndice D - Hasta un 20% del total de los requisitos de tiempo de entrenamiento de Piloto Comercial;	Exigido	
	Apéndice E - Hasta un 25% del total de los requisitos de tiempo de formación de Piloto de Transporte de Líneas aéreas;	Exigido	
	Apéndice F - Hasta un 5% de los requisitos totales de tiempo de entrenamiento de Instructor de vuelo;	Exigido	
	Apéndice G - Hasta un 5% de los requisitos totales de tiempo de entrenamiento de Instructor de vuelo por Instrumentos;	Exigido	
	Apéndice I, Piloto Privado Agregando Categoría de Avión y Curso de Habilitación de Clase de Motor Único - Hasta 3 horas para los requisitos de tiempo de entrenamiento;	Exigido	
	Apéndice I, Piloto Comercial Agregando Categoría de avión y Curso de Habilitación de Clase Única - Hasta 1 hora para los requisitos de tiempo de entrenamiento;	Exigido	
	Apéndice I, Piloto de Transporte de Línea aérea agregando Categoría de Avión y Curso de Habilitación de Clase de un Solo Motor - Hasta 6.25 horas para el tiempo de entrenamiento	Exigido	
	Apéndice M, Certificación Combinada de Piloto Privado de avión y Habilitación de Instrumentos - Hasta un 25% para los requisitos de tiempo total de entrenamiento	Exigido	
	Debe incluir la Guía de Calificación (QTG/QAG) completada en formato Electrónico	Exigido	
Simplicidad de uso	Debe contener botones grandes para tocar, arrastrar, desplazarse, pellizcar y hacer zoom y teclado en pantalla	Exigido	
	Debe contener una barra de estado para monitorear fácilmente las Alertas del sistema, así como para ver y restablecer el mal funcionamiento Activo	Exigido	
	Dispone de botones físicos para activar el control de carga y el volumen del entorno sonoro	Exigido	
	El Sistema operativo debe estar basado en GNU/Linux. Debe haber un sistema disponible para reinstalar automáticamente el sistema operativo y el software de simulación de cualquier computadora del simulador	Exigido	
Sistema de sonido	Debe tener la capacidad de generar sonidos reales de los aviones se graban, se analizan digitalmente y se deben mostrar	Exigido	

	Debe contener un amplificador multicanal de potencia para manejo de sonidos a varios altavoces colocados en toda la cabina, incluidos los sonidos del motor y los sistemas, lo que proporcionará un entorno más realista que conduce a una mayor transferencia de aprendizaje	Exigido	
Generador de imágenes	Las imágenes deben tener una velocidad mínima de fotogramas: 60 fps	Exigido	
	El Terreno mundial debe estar basado en datos geo específicos con una resolución inferior a 100 metros.	Exigido	
	Debe contener los contornos de las principales ciudades, carreteras interestatales, ríos y costas oceánicas.	Exigido	
	debe contener u mostrar la hora variable del día y modelo de sol	Exigido	
	debe poder mostrar las dos capas de nubes simultáneas	Exigido	
	debe poder simular relámpagos con flash	Exigido	
	Se deberá poder simular condiciones de viento, turbulencia, día/noche, escarcha, temperatura de ambiente, techo de nube y base de nube.	Exigido	
Sistema visual envolvente	La pantalla debe ser cilíndrica con una superficie mínima de 4.55 cm de largo y más de 2,35 metros de Alto	Exigido	
	El campo de visión debe ser de mínimo de 210° horizontal x 60° vertical	Exigido	
	Debe contener proyectores láser de alta definición (1920x1200)	Exigido	
	Debe permitir que la vista sea envolvente, la cual permitirá realizar maniobras de entrenamiento VFR. • Punto de vista ajustable para optimizar la visualización en el asiento izquierdo, derecho o POV centrado.	Exigido	
Customización de software	<p>El sistema deberá contar con visualización de aeropuertos genéricas, que contarán con todos los datos de la base de datos Jeppesen. Adicionalmente, se necesitarán adaptar el software según ambiente de zona de tipo real, es decir zona de aeropuertos Nacionales e Internacionales deben ser representadas lo más cercano a la realidad actual (incluyendo edificios, montañas, vías, entre otras).</p> <p>Las zonas que serán incluidas serán definidas por representantes de la INAC. Para fines de oferta, se asumirán 3(tres) aeropuertos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aeropuerto Petirossi (Customización completa con edificio, montañas, lagos, ríos, entre otras) Aeropuertos guaraníes (customización media) Aeródromo de encarnación (customización básica) 	Exigido	

	Como parte de esta customización, se solicita la visualización de todos los aeropuertos necesarios en la base de datos (con un IG dado y una zona ARINC instalada), con agregados de detalles como:	Exigido	
	<ul style="list-style-type: none"> Visualizar escenario real (edificios, otros) hasta a unos 200 metros de la pista 	Exigido	
	<ul style="list-style-type: none"> Pistas: específicas como se ve en las cartas del aeropuerto y vistas satelitales, 	Exigido	
	<ul style="list-style-type: none"> Luces de aproximación: específicas de la pista, dentro del límite de luces de aproximación disponibles para VFR-VS IG. 	Exigido	
	<ul style="list-style-type: none"> Luces de pista: específicas a la pista, en el límite de luces de pistas disponibles para VFR-VS-IG. 	Exigido	
	<ul style="list-style-type: none"> Marcaciones en la pista y señalética: marcaciones específicas como lo muestran las cartas del aeropuerto y vista satelital. Señalética específica basada en las cartas del aeropuerto. 	Exigido	
Software de certificación Automática	Debe poder realizar la simplificación de proceso de calificación	Exigido	
	Debe poder ser capaz de ejecutar automáticamente pruebas objetivas de acuerdo con la programación de script predefinido	Exigido	
	Debe poder ser capaz de mostrar las velocidades aerodinámicas objetivo, las actitudes, las posiciones de control, etc., que darán como resultados aceptables de las pruebas.	Exigido	
	El Software deberá poder hacer la calibración automática de sensores analógicos de controles de vuelo primarios	Exigido	
Interfaz de visualización de Navegación	Mínima de: Tráfico, Mapa de aproximación, Mapa principal, Nubes meteorológicas	Exigido	
Bases de Datos	Deberá soportar base de dato de Jeppesen, ASTER Global Digital Elevation Map , NOAA (National Oceanic & Atmospheric Administration) database, Shuttle Radar Topography Mission (SRTM).	Exigido	
Adicionales	Deberá soportar la Interfaz Pilot Edge: el simulador debe proporcionar una forma de utilizar el servicio Pilot Edge	Exigido	
	El simulador debe proporcionar una forma de utilizar un dispositivo android o iOS para otorgar características similares a las del sistema operativo del instructor del simulador utilizando una conexión WIFI a la red del simulador.	Exigido	

	Permite que el instructor se siente en el asiento correcto como lo hace en la aeronave real, al tiempo que puede reposicionar el FTD inducir fallas y fallos.	Exigido	
	Debe tener las ayudas visuales que se muestran en el sistema visual cuando se activan desde el sistema operativo del instructor: Medidor de cabeceo, inclinación y rumbo.	Exigido	
	Debe ser customizable para el uso de Geotag usando coordenadas geográficas.	Exigido	
Simulación de fallas	Al menos 100 malfunctions del conjunto	Exigido	
Pistas y marcas de pista	<p>Las pistas deberán mostrarse con la longitud y el tipo de superficie correctos (césped, hormigón) y su posición y rumbo reales.</p> <p>A continuación, se representarán las siguientes señales de pista:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandas de ejes de pista • Zona de Aterrizaje • Umbral desplazado • Rumbo de pista con tamaños y formas realistas • Marcas de umbral • Luces de línea central • Sistema de luces de aproximación de alta intensidad (HIALS) • Luces de umbral y de extremo de pista • Barra lateral y ángulos de PAPI • REIL <p>Las luces de pista deben estar basadas según el anexo 14 de la OACI.</p>		
Alimentación eléctrica	El equipo debe estar condicionado con los estándares de Paraguay 380V, bajando a 220V, llaves TM máximo de 16A	Exigido	
Computadora de operador	El oferente deberá contemplar un Notebook Tipo 1, según normativa de la Mitic	Exigido	
Documentación	Se debe proveer la siguiente documentación electrónica: Sistema operativo del Instructor, manual de mantenimiento y manual de vuelo	Exigido	
Instalación	El dispositivo deberá: incluida la cabina del instructor y el sistema visual, deberá poder instalarse en una sala como mínimo de las siguientes dimensiones Largo 5.8 metros x ancho 5,2 metros x alto 2.77 metros	Exigido	:
	La puerta de acceso de la sala de instalación del dispositivo deberá tener las siguientes dimensiones en la puerta de acceso mínimo Altura: 2.1 metros x ancho 1.7 metros	Exigido	
	El oferente deberá instalar el equipo en el piso 2 del Edificio de la INAC. A tal efecto, deberá considerar en su oferta, cualquier gasto adicional de readecuación civil o eléctrica que sean necesarios para dejarlo operativo, dejar el sitio de manera prolija y cumplir con los requisitos mínimos para la homologación del dispositivo frente a la Autoridad Nacional de Aviación - NAA.	Exigido	

	El oferente deberá contemplar todos los costos dentro de su propuesta, relacionados a Adecuación eléctrica en sitio incluyendo tanto materiales como mano de obra. El dispositivo debe venir protegido con al menos 2(dos) unidades FAA de UPS del tipo doble conversión en línea, de al menos 3kva y factor de potencia de 0.9 o superior, de bajo nivel de ruido, VFI en conformidad con IEC 62040-3 con filtros para supresión de disturbios atmosféricos, y capacidad de sobrecarga de hasta 150%.	Exigido	
	El equipo deberá ser instalado por especialistas en su instalación. Deberán ser técnicos certificados por el fabricante o en su defecto, técnicos especialistas del fabricante.	Exigido	
	El oferente deberá contemplar todos los costos dentro de su propuesta, relacionados a Adecuación civiles menores en dado caso se requieran (materiales como mano de obra)	Exigido	
Infraestructura de servidores	El oferente deberá proveer el servidor para la plataforma de base de datos a usar.	Exigido	
Garantía	2 años de garantía que debe incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Actualización de las Bases de Datos aeroportuarias y de navegación según los ciclos de Arinc. Teléfono, correo electrónico y acceso a un portal de mantenimiento dedicado para crear y supervisar problemas técnicos (gestionado como ticket) 	Exigido	
	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento anual, formación periódica y comprobaciones 	Exigido	
	<ul style="list-style-type: none"> Actualización de software 	Exigido	
	<ul style="list-style-type: none"> Diagnóstico remoto a través de un enlace seguro VPN 	Exigido	
	<ul style="list-style-type: none"> Debe incluir un lote de repuesto con las piezas necesarias para atender incidentes críticos, y de esta manera contar con nivel de resolución en un plazo mínimo. El tiempo de reemplazo será con respuesta de atención de caso en no máximo de 24 horas corridas. Así también, durante el periodo de garantía, se deberá incluir la reposición de partes componentes del hardware fuera del lote de repuesto, sin costo alguno para la Convocante, siempre que se trate de fallas por defectos de fábrica. 	Exigido	
	Deberá también contar con herramientas que permitan y faciliten el mantenimiento, como ser:		
	<ul style="list-style-type: none"> Software que tenga control directo de las entradas y salidas electrónicas del simulador. 	Exigido	
	<ul style="list-style-type: none"> Herramienta que permita al usuario calibrar los 3 (tres) ejes de control de vuelo y los frenos de la carga de control. 	Exigido	

	<ul style="list-style-type: none"> Herramienta para calibrar o reajustar la deformación de la imagen, de manera a que se muestre correctamente en la pantalla panorámica. 	Exigido	
	<ul style="list-style-type: none"> Herramienta de diagnóstico que enumere mínimamente todos los componentes de software de la red del simulador, despliegue su estado en formato ON/OFF. 	Exigido	
	<ul style="list-style-type: none"> Herramienta de diagnóstico visual que muestre y permita controlar el sistema electrónico del simulador, sus entradas y salidas. 	Exigido	
	<ul style="list-style-type: none"> El simulador debe incluir una herramienta para gestionar la actualización de la base de datos. 	Exigido	
Costos de Gastos de despachos	El oferente deberá incluir dentro de su propuesta todos los costos relacionados a pago de impuestos, tasas, servicio de aduana.	Exigido	
Servicio de Transporte	El oferente deberá contemplar dentro de su propuesta todos los costos relacionados de transporte, desde la salida de fábrica hasta la puesta en producción del sitio destino de la INAC Edificio nuevo, Segundo Piso. Cubriendo servicio de traslado, seguro, grúa, ayudantes, montaje y desmontaje.	Exigido	
Traductores	El oferente deberá cubrir todos los costos relacionados para el servicio de un Traductor en las pruebas FAT/SAT al español.	Exigido	
viáticos, traslado y hospedaje	El oferente deberá contemplar todos los costos relacionados a la prueba FAT para 2 (dos) personas	Exigido	
Carta de Autorización	El oferente deberá presentar Carta de autorización emitida por el fabricante, donde indique que está autorizado para vender el producto dirigida a la licitación de referencia.	Exigido	
Catálogos	Se deberán entregar los catálogos o URL respectivo del dispositivo a ofertar.	Exigido	

Consideraciones Generales:

Condiciones edilicias

El oferente deberá validar antes de la instalación del dispositivo, si la sala donde se va a instalar el equipo cumple los requerimientos básicos que exige el dispositivo. Todo el proyecto, no deberá superar 5 meses como máximo. A continuación, se mencionan algunos puntos que se deben validar:

- Dimensión (ancho, largo, alto) según el dispositivo a instalar.
- Requerimientos eléctricos.
- Sistema contra incendio.
- Conexión de Tableros UPS.
- Temperatura de Ambiente de 10 a 25°C.
- Humedad no mayor de 80%
- Antiestática del piso, piso, entre otros.
- Señalética: carteles de No fumar, sistema de contra incendio, etc

Energía de entrada

1. El equipamiento deberá estar preparado para operar en un rango mínimo de 180 a 240 VAC, 50 Hz $\pm 5\%$.
2. Cualquier discapacidad del equipamiento para operar satisfactoriamente dentro de las tolerancias prescritas anteriormente deberá ser claramente indicada.
3. La conexión a la fuente de energía del sitio de instalación será responsabilidad del Adjudicatario. El Oferente deberá prever cualquier cableado o acondicionamiento necesario para asegurar la disponibilidad de la propia fuente y mantener una reserva de conexiones del 30% en el sitio.

Protección contra descarga atmosférica:

Para este requerimiento se recomienda protectores especiales, tales como detallamos a continuación, lo cual nos garantizará la protección adecuada de la operatividad permanente en el cuidado y manutención del mismo:

ITEM 3.2.1 Sistema de Protección contra descargas			
Puesta a tierra	Características	Mínimo Exigido	Indicar si el bien/servicio cumple las especificaciones técnicas SI/NO
Marca/Modelo	Indicar		
Origen	Indicar		
Cantidad	1 (una) Unidad	Exigido	
Descripción del Sistema	La alta concentración y la sensibilidad a la electricidad estática, indica la necesidad de la utilización de una estructura muy robusta de aterramiento y anclaje. El sistema de Tierra propuesto debe servir principalmente a la sala de entrenamiento definida.	Exigido	
De los equipos	La Sala de entrenamiento debe estar equipado con un backbone principal de puesta a tierra o TBB (Telecommunications Bonding Backbone). Este Backbone debe ser usado para poner a tierra todos los cables mallados, equipamiento, racks, gabinetes, bandejas y otros equipos asociados que tengan un potencial asociado y que actúe como conductor.	Exigido	
	El TBB debe ser instalado paralelamente a las instalaciones eléctricas y puesta a tierra del edificio, este mismo debe ser diseñado de acuerdo con las recomendaciones descritas en el estándar TIA/EIA607 (Grounding and Bonding) y debe instalarse de acuerdo con las mejores prácticas de la industria.	Exigido	
	El principal punto de entrada/cuarto de equipos en cada edificio debe ser equipado con una barra principal de tierra o TMGB (Telecommunications Main Grounding Busbar). El TMGB debe estar conectado al punto de instalación de puesta a tierra de TI.	Exigido	
	El estándar TIA/EIA-607 requiere que el Backbone del sistema de tierra de la sala de entrenamiento se inicie a partir de una barra de cobre de 25 x 3 mm (mínimo), que soportará el acceso a todo el sitio.	Exigido	

	Cada cuarto de datos debe ser provisto con una barra de puesta a tierra TGB (Telecommunications Grounding Busbar).	Exigido	
	Todos los racks, partes metálicas, equipos, mallas de cables, cajas, bandejas que se encuentran en la Sala de Entrenamiento de vuelo, deben conectarse a la respectiva barra de tierra TGB o TMGB usando como mínimo cable de tierra de #6	Exigido	
	AWG y los conectores que sean correspondientes.		
	Accesorios: Tornillos, arandelas.	Exigido	
	La TBB debe ser diseñada y/o aprobada por un Personal calificado y certificado.	Exigido	
	Se colocarán barras de cobre para aterramiento en cada uno de los Racks o equipos y que estarán anclados a los TGB.	Exigido	
	Las soldaduras y demás modos de anclajes deben de ser realizados bajo los estándares mencionados anteriormente.	Exigido	
	Los cables de puesta a tierra deben identificarse con una aislación verde. Los cables sin aislación deberán identificarse con una cinta adhesiva verde en cada terminación. Todos los cables y barras de aterramiento deberán identificarse y etiquetarse de acuerdo con el Sistema de Documentación especificado.	Exigido	
	El tamaño del conductor de cobre debe incrementarse de acuerdo a la mayor potencia que alimenta cualquier equipo ubicado en el rack. El conductor debe ser continuo y conectarse en forma tipo daisy chain.	Exigido	
Normativas	El oferente debe realizar el recorrido de toda la tierra en forma conjunta con las personas encargadas de la Institución.	Exigido	
	Se deberá instalar anclar el sistema de tierra de la Sala de Entrenamiento de vuelo al sistema de mallado con que cuenta la Convocante.	Exigido	
	Las uniones entre jabalinas y el conductor de cobre deberán ser hechos con soldadura exotérmica.	Exigido	
	El valor de la resistencia de tierra del sistema no deberá exceder de 5ohm.	Exigido	
	Se deberán observar las sugerencias de ANSI/EIA/TIA 607 última versión.	Exigido	
	Se deberán observar las sugerencias de ANSI TI-418	Exigido	

Electrical Protection Applied to Telecommunications Network Plant to Entrance to Costumer Structure of Building.		
Se deberán observar las sugerencias de ANSI/ IEEE	Exigido	
1100 Emerald Book Sensitive Equipment Grounding Protection Systems.		
Se deberán observar las sugerencias de IEEE Green Book. Grounding for commercial Buildings.	Exigido	
El Sistema de Protección contra Descargas Atmosféricas (SPDA) contemplará la instalación de dispositivos del tipo inhibidor de rayos y la conexión al Sistema de puesta a tierra con la implementación de un Filtro de puesta a tierra.	Exigido	
<p>Características:</p> <p>La cobertura mínima certificada debe ser de hasta 100 metros de radio.</p> <p>El sistema de puesta a tierra debe implementarse conforme a la norma IEC 62305-3: conductor de cobre desnudo de 50 mm², electrodos de cobre puro de longitud 3 metros, unión con soldadura exotérmica. La resistencia debe ser inferior a 5 ohmios.</p> <p>Conformidad con la directiva 2002/95/CE</p>	Exigido	
El fabricante deberá contar con certificación de gestión de calidad y adicionalmente que los componentes de su tecnología tales como: Dispositivo de protección contra los fenómenos eléctrico-atmosféricos, dispositivo expansor de un campo de inhibición del rayo, dispositivo para protección y control de la inductividad, dispositivo para la inhibición de la formación del rayo, condensador eléctrico, contara con patente vigente y el sistema deberá cumplir a lo establecido en las normas UNE-EN 6305-Debe cumplir con UNE-EN 62305-1 (IEC 62305-1:2006), UNE-EN 62305-2 (IEC 62305-2:2006), UNE-EN 62305-3 (IEC 62305-3:2006), IEC 61000-4-2:2008 IEC 62305-1:2012 IEC 62561-1:2012 IEC 62305-4:2011 NFPA 780:2011 IEC 62305-2:2011 IEC 62305-3:2011 CTE SU 8 UL96A IEC 61000-4-2:2008 IEC 61000-4-3:2006 IEC 61000-4-4:2012 o cualquier norma equivalente, que garantice el funcionamiento del sistema según lo requerido.	Exigido	
Ensayo de impulso de corriente de 10/350 100kA	Exigido	
Autorización del fabricante o distribuidor	Exigido	
Ensayo de compatibilidad electromagnética	Exigido	
Certificado de producto de cumplimiento de normas	Exigido	
Vigencia del producto 15 años, presentar patente para validación	Exigido	

Filtro de tierra	Se instalará un elemento de protección secundaria de la toma de tierra, es decir, un filtro de tierra, que amortigua sobretensiones que puedan afectar la edificación protegida provocadas por la caída de un rayo a cierta distancia o cualquier corriente que pudiera filtrarse al sistema de tierra y que pueda dañar los dispositivos conectados a este.	Exigido	
	<p>El filtro de tierra debe estar compuesto mínimamente por:</p> <p>Semiesfera de aluminio fundido calidad AlSi12, cubierta por tapa y pletina de policarbonato transparente, cerrado en su base por tapa en material PVC. Cuello de aluminio unido mediante varilla roscada de acero inoxidable calidad A-2 y terminal eléctrico para unión al serpentín.</p> <p>Serpentín de discos de acero zincado unidos por tornillos, tuercas y arandelas también de acero zincado, con terminales eléctricos en ambos extremos para unión del cableado con las tapas exteriores del tubo.</p> <p>El tubo de PVC donde se aloja el serpentín se halla relleno con una mezcla de arenas específicas, en cantidad y granulometría determinada.</p> <p>Sellado y cerrado de los extremos con salida para cable eléctrico con terminales eléctricos de bronce para unión con el serpentín.</p>	Exigido	
Demostración	Se reserva el derecho de solicitar una demostración del equipo ofertado si fuese necesario.	Exigido	
Garantía	La Garantía y el soporte técnico deberá ser de 2(dos) años.		

Cableado

1. El Adjudicatario deberá tratar de estandarizar los tipos y largos de cables en la instalación.
2. Los cables deberán ser establecidos, dependiendo de la ubicación, en bandejas, pisos elevados, techos suspendidos o tuberías.

Homologación y Certificación.

El oferente deberá incluir dentro de la oferta las pruebas QTG, con los resultados de las pruebas iniciales del dispositivo, y fundamentos de cómo el mismo cumple con el nivel de calificación esperado, que respalden su validación. El oferente deberá entregar, asesorar con toda la información necesaria para brindarle conocimiento suficiente en la calificación FSTD. El oferente deberá incluir costos, si es necesario para dar la asistencia necesaria para el inicio del proceso de homologación.

Entrenamiento

La capacitación deberá proporcionar todos los conocimientos necesarios para satisfacer todas las actividades de operación y mantenimiento del sistema.

El oferente adjudicado deberá proporcionar programas integrales de capacitación, que vayan desde lo básico desde resolución de problemas hasta resolución avanzada de problemas de hardware y software. Esto incluye y no se limita a cursos sobre el host FTD, arquitectura de software y hardware, modificación de software, interfaz, estación de operador e instructor y sistemas mecánicos.

Actividades como las siguientes, deberán estar incluidas en el entrenamiento:

- Operación del FTD (Encendido/Apagado, Carga de configuración de entrenamiento)
- Diagnóstico y resolución de problemas del sistema.
- Backup y Restore del Sistema.
- Alineación del proyector visual.
- Actualización de la Base de datos Jeppesen
- Actualización de la base de datos de obstáculos de terreno para el Garmin.
- Editor de Base de datos de estaciones.
- Uso de herramientas de mantenimiento suministradas por la marca.

Como parte de la implementación, el oferente también deberá proveer entrenamiento sobre la homologación del dispositivo frente a la NAA de manera a poder llevarla a cabo de manera eficaz, abarcando aspectos como introducción a las regulaciones, y los detalles respecto al proceso de calificación de un FSTD.

El oferente deberá contemplar dentro de su oferta, los costos relacionados por capacitación tanto para especialistas, materiales, sala de capacitación, refrigerios, entre otros, para poder llevar a cabo la capacitación, durante 5(cinco) días a un mínimo de 5(cinco) personas en instalaciones del fabricante.

FAT (Factory Acceptance Test)

Será requerido el FAT en instalaciones del fabricante.

El oferente deberá remitir a la DINAC el cuaderno de procedimientos de pruebas de sistema. Como resultado, deberá ser entregado un informe de aceptación del sistema.

El oferente deberá incluir en su oferta todos los costos relacionados al traslado del personal técnico de la INAC para evaluación y aprobación del FAT. Así también, en caso de ser necesario, el oferente deberá cubrir costos de traducción al español del evento y/o documentación, para su aceptación formal.

SAT (Site Acceptance Test)

Será requerido el SAT en instalaciones de la INAC.

El oferente deberá remitir a la DINAC el cuaderno de procedimientos de pruebas de sistema. Como resultado, deberá ser entregado un informe de aceptación del sistema.

El oferente deberá incluir en su oferta todos los costos relacionados al SAT, incluidos gastos de traducción del evento y/o documentación relacionada, en caso de ser necesario.

Servicios de Garantía y soporte de Mantenimiento

Se deberá prestar servicio de soporte y mantenimiento por el periodo mínimo de 12 (doce) meses desde la puesta en producción.

El Oferente deberá proveer todos los detalles e información relacionada con el Servicio de soporte.

El Oferente deberá describir en detalle la política de soporte de servicio y sus procedimientos, en orden que el cliente obtenga servicios de soporte durante y después del período de garantía.

El Oferente deberá proveer el tiempo de respuesta de servicio máximo y el tiempo de ida y vuelta máximo para cada uno de los siguientes servicios provistos durante el período de garantía:

1. Suministro de partes o componentes.
3. Reparación de un módulo defectuoso.
4. Reparación de un subensamble defectuoso.
5. Solicitud de asistencia técnica y/o soporte de la fábrica al sitio del cliente vía teléfono o internet.
6. Solicitud de asistencia técnica y/o soporte de la fábrica al sitio del cliente para servicio de soporte para personal técnico (ingeniero y/o técnico).
7. Solicitud de modificaciones de hardware o software.

Servicios de Soporte Remoto (Remote Support Services)

1. El Sistema deberá incluir una facilidad de soporte de mantenimiento remoto, permitiendo al contratista conectarse al sistema y desarrollar revisiones como si se encontrase en el sitio (por ejemplo, mediante Fibra Óptica, DSL, cable modem, etc.)
2. La convocante será responsable por la provisión del vínculo de conexión con el ancho de banda necesario para permitir el adecuado funcionamiento de la facilidad de soporte remoto por el periodo de vigencia del contrato.
3. Los servicios de soporte remoto deberán estar disponibles para todos los componentes de la configuración del sistema.

Mantenimiento de Infraestructura

El oferente deberá contemplar el soporte para el mantenimiento de Infraestructura de modalidad preventiva por una duración de 12 meses. El soporte se realizará mediante el sistema de ticket mediante una URL, además de un número telefónico de guardia durante el horario de 8 a 20 hs. de lunes a sábado.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

LISTA DE BIENES			
Item	Descripción	Cantidad	Unidad de medida
1	Dispositivo de Entrenamiento de Vuelo	1	UND.

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS"; y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

PLAN DE ENTREGAS					
ítem	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Lugar de Entrega	Días hábiles desde la OC
1	Dispositivo de Entrenamiento de Vuelo	1	UND.	Edificio INAC. Autopista Silvio Pettirossi, Luque.	180 días calendario a partir de la recepción de la orden de trabajo y/o servicio, emitida por el fiscal designado para el efecto

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

Pruebas en fábrica - FAT.
Entrega in sitio.
Instalación y Configuración.
Certificación.
Capacitación.
Soporte, mantenimiento y garantía.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.

Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.
3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Certificado de conformidad	Certificado de conformidad	180 días calendario a partir de la recepción de la orden de trabajo y/o servicio, emitida por el fiscal designado para el efecto

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier

litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.
2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.
3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).
4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.
5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.
6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

30 DIAS POSTERIORES AL PLAZO DE EJECUCION O VIGENCIA DEL CONTRATO.-.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes:

En relación con el proceso del llamado mencionado, se aclara que la forma de pago debe ser como sigue:

1 - Pago 20% Una vez presentado y aceptado el FAT.

2 - Pago 25% Contra entrega y aceptación del Cronograma de entrenamientos y plan de implementación.

3 - Pago 55% Contra entrega, instalación y puesta en funcionamiento del equipo.

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas, conforme a la siguiente fórmula:

$$A = P \times I.I.BCP$$

15%

A= Precio ajustado de los servicios conexos facturados.

P=Precio facturado de los servicios conexos facturados.

I.I. BCP=Índice de inflación emitido por el Banco Central Del Paraguay.

15%= Mínimo necesario para reajuste de precio.

El reajuste solo será aplicado a solicitud del oferente, el cual deberá hacerlo por escrito al Administrador del Contrato, y dará curso si la contratante considere la correspondencia de la solicitud y dispone de suficiente disponibilidad presupuestaria. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente; y será aplicado únicamente sobre el saldo contractual no ejecutado o sobre los servicios pendientes a ser realizados, posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De

Suministro y Contrataciones Públicas”, sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,10 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,05

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del

contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se

considere fraudulento o corrupto.

2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:

- (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
- (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
- (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
- (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
- (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
- (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
- (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.

3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

