
PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

**Comando Logistico Uoc 5 / Ministerio de Defensa Nacional
Comando Logistico Uoc 5**

Nombre de la Licitación:

ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS E INSUMOS VARIOS PARA LA DISERSANFA
(versión 1)

ID de Licitación:

449687



Modalidad:

Licitación Pública Nacional

Publicado el:

26/08/2024

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N° 7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	449687	Nombre de la Licitación:	Adquisición de Medicamentos E Insumos Varios para la DISERSANFA
Convocante:	Comando Logistico Uoc 5 / Ministerio de Defensa Nacional	Categoría:	51000000 - Medicamentos y Productos Farmaceuticos
Unidad de Contratación:	Comando Logistico Uoc 5	Tipo de Procedimiento:	LPN - Licitación Pública Nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	SICP	Fecha Límite de Consultas:	04/09/2024 06:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	Ruta Transchaco km 13 1/2 UOC N° 5 COMANDO LOGISTICO	Fecha de Entrega de Ofertas:	11/09/2024 08:15
Lugar de Apertura de Ofertas:	Ruta Transchaco km 13 1/2 UOC N° 5 COMANDO LOGISTICO	Fecha de Apertura de Ofertas:	11/09/2024 08:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	ítem	Anticipo:	20.0%
Vigencia del Contrato:	Hasta cumplimiento total de obligaciones		

Datos del Contacto

Nombre:	TTE 1° INT ANTONIO CHIUZANO	Cargo:	Jefe de la UOC 5
Teléfono:	021 750369	Correo Electrónico:	cf5uoc@gmail.com

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo "CPS" en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.
2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.
3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.
4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y
- El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultáneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

120

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se regirán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.
2. Todas las comunicaciones deberán ser:
 - a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
 - b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.
3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.
Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.
2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.
3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:
 - a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.
 - c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.
5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.
6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.
7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de

mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

Los productos a los cuales se le requerirá autorización del fabricante son los indicados a continuación: **Si Aplica para todos los ítems.**

Aclaraciones sobre la Autorización del Fabricante, Representante y/o Distribuidor:

Para Representante de Productos Importados: documento que acredite la representación invocada.

Para Distribuidores de Productos Importados: Autorización expedida por el representante para el Paraguay de la marca ofertada, acompañada del documento que acredite la representación invocada.

Para Distribuidores de Productos Nacionales: Autorización del fabricante del producto nacional, deberá acompañar el Título y el Registro de la Marca del producto nacional ofertado.

Para fabricantes de Productos Nacionales: Título y el Registro de la Marca del producto nacional ofertado.

Observaciones: a) En todos los casos, las autorizaciones deberán señalar claramente cuáles son los bienes autorizados con sello y firma del distribuidor. b) Si el Oferente es Fabricante deberá presentar: Documentos

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a qué ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

Se solicitará Muestras: **Si de todos los bienes (ítems) ofertados.**

Plazo para presentación de las muestras; deberán ser entregadas en el local de la Unidad Operativa de Contratación N° 5

Dirección: Ruta Transchaco km 13,5 Mariano Roque Alonso

Piso/Oficina: UOC N° 5

Ciudad: Mariano Roque Alonso Paraguay

Teléfono: 021-750.369 Fax: 021-750.369

Dirección Electrónica: cf5uoc@gmail.com.

En caso de no ser presentadas las muestras, se desestimarán las ofertas de los ítems correspondientes.

- Las muestras de los ítems ofertados serán solicitadas por el Comité de Evaluación conforme la necesidad de los mismos, a fin de corroborar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas descriptas, solicitadas en el PBC.-
- Las muestras presentadas deberán coincidir con la oferta escrita, no se considerarán válidos muestras que no coincidan con la oferta.

Las muestras deberán ser presentados en envases o paquetes respectivos con un rotulo identificador por los mismos.

Las muestras serán identificadas como mínimo:

MODELO de ROTULO:

(NOMBRE DEL LLAMADO ID)

(NOMBRE DEL OFERENTE)

FECHA: (DE PRESENTACION DE LA MUESTRA)

1. NOMBRE DEL ÍTEM .
2. MARCA COMERCIAL.....
3. PROCEDENCIA:.....
4. PRESENTACIÓN:.....

No serán aceptadas muestras que no vengan debidamente rotuladas.

- Cantidad de muestras solicitadas por ítem: Se deberá presentar 1 (una) unidad del insumo en la forma de presentación de entrega (ampolla, frasco, paquete individual, envase individual esterilizado), no se aceptarán muestras fraccionadas.

* Las muestras adjudicadas no formaran parte de los bienes a ser entregados, porque a la hora de la evaluación podrían sufrir (desperfecto, daño, imperfección, menoscabo, desgaste, deslustre, avería, rotura, destroz, inutilización).

* Las muestras no adjudicadas como así también los bienes que sufrieron daños (desperfecto, daño, imperfección, menoscabo, desgaste, deslustre, avería, rotura, destroz, inutilización, sin reclamo posterior) en la evaluación serán devueltas por la convocante posterior a la firma de la Resolución de Adjudicación por parte de la Máxima Autoridad, mediante notificación de adjudicación, o mediante Nota remitida por la convocante para el retiro del mismo.

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

El plazo de reemplazar los bienes será 2 (dos) días hábiles a partir de la recepción de la nota

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente: NO SERA INFERIOR A 18 MESES

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaranies, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte, almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.
3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de "Sanciones a Proveedores" del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Método de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desglose de composición de los precios, será:

La Estructura Mínima del Desglose de Composición de Precios Unitarios Ofertados deberá contemplar:

Para Bienes (Productos).

- **Costo Directo:** valores de Producto, Logística.
- **Costo Indirecto:** valores de Cargas Sociales y Gastos Administrativos.
- **Utilidades:** valor de utilidad del ítem ofertado.
- **Contribuciones y Retenciones aplicables:** valores de Contribuciones y Retenciones.
- **Liquidaciones Impositivas:** valores de Liquidaciones de Renta e Impuesto al Valor Agregado.
- **Resultado Neto:** valor de resultado neto final.

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desglose de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

1. El empleo de los recursos humanos del país.
2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de "Declaración de Personas", de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. **Documentos legales .Oferentes.**

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Para contribuyentes del IRACIS

Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, de los años (2020,2021,2022)

Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, de los años 2020,2021,2022)

Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital

El promedio de los años 2020,2021,2022), no deberá ser negativo.

En caso de Consorcios: todos los integrantes del consorcio deberán cumplir con los mismos requisitos exigidos en los puntos (a, b y c).

Para contribuyentes de IRPC

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2020,2021,2022)

Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los ejercicios fiscales 2020,2021,2022)

Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberá cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio, de los últimos 12 (doce) meses

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

1. Certificado de Cumplimiento Tributario vigente
2. Balances General de los años (2020,2021,2022)
3. Formulario 106 de los años (2020,2021,2022) para contribuyentes del IRPC.
4. Formulario 104 de años (2020,2021,2022) para contribuyentes de Renta Personal.
5. Formulario 120 de los últimos doce (12) meses para contribuyentes de IVA Impuesto al Valor Agregado

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

Demostrar la experiencia en ventas en medicamentos iguales a lo ofertado, con facturaciones de venta y/o recepciones finales por un monto equivalente al 50 % como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación, de los años : 2021,2022,2023

- Existencia Legal de por lo menos 3 (tres) años de antigüedad y acreditar que su actividad económica principal, sea comercial, industrial o de servicios, que será comprobada desde la fecha de Inscripción en el Registro Único del Contribuyente.
- Copia de Contratos ,facturaciones , recepciones finales ejecutados de provisión de bienes en medicamentos iguales a lo ofertado, de los 3 (tres) últimos años 2021,2022,2023, cuya sumatoria asciendan a un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación.
- Copia de Constancia de buen proveedor de bienes en medicamentos iguales a lo ofertado, las mismas deberán estar firmadas por la autoridad competente de la Institución encargada de la ejecución de dicho contrato. Las mismas deberán certificar la provisión de los bienes en forma eficiente sin atrasos ni observaciones.
- Listado detallado de clientes indicando contratos relacionados al llamado de la licitación, con nombre del responsable, direcciones y número de teléfono de por lo menos cinco clientes relacionados al objeto del presente llamado tanto del sector privado y/o público, con sus respectivos certificado de fiel cumplimiento.
- **Observación:** Se podrán presentar la cantidad de Contratos, Facturas y Recepciones Finales que fueren necesarios para acreditar el volumen o monto solicitado. **Las mismas pueden ser de Instituciones Públicas o Empresas Privadas.**

En caso de consorcios: el consorciado mayoritario debe reunir el 60% de las condiciones exigidas, los demás consorciados también el 40% de las condiciones exigidas.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

- | |
|--|
| 1. Copia de Contratos ,facturaciones , recepciones finales ejecutados de provisión de bienes en medicamentos iguales a lo ofertado, de los 3 (tres) últimos años 2021,2022,2023, cuya sumatoria asciendan a un monto equivalente al 50% como mínimo del monto total ofertado en la presente licitación |
| 2. Constancia de RUC emitida por la SET. |
| 3. Patente comercial vigente |

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Contar con Habilitación del local, actualizado, emitida por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DNVS), vigente, para fabricar, comercializar y/o importar bienes según corresponda al lote ofertado. Si el oferente presenta ofertas de productos de otra empresa (fabricantes nacionales, importadoras, fraccionadoras, distribuidoras), el oferente deberá presentar copia de la Resolución de Apertura vigente del poder dante, para fabricar, importar, representar, comercializar, según corresponda, expedida por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DNVS).
2. Contar con Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución (BPAyD), emitido por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DNVS), vigente a la fecha de apertura de ofertas, según corresponda, del oferente, fabricante y/o distribuidor, emitida por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DNVS), vigente a la fecha de apertura de ofertas. Los oferentes que usufructúan instalaciones de otra empresa deberán presentar el certificado de buenas prácticas de almacenamiento vigente de la dicha empresa.

Medicamento:

- 1) Contar con el Acta de Fijación de Precios de cada producto ofertado, expedida por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, en forma legible y emitida con anterioridad a la fecha de apertura de ofertas.
- 2) Resolución de Apertura vigente, expedida por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DINAVIS), para fabricar, comercializar y/o importar Medicamento, el cual deberá mantener su vigencia durante toda la duración del contrato.
- 3) Contar con Registro Sanitario del producto ofertado vigente al tiempo de apertura de ofertas. El registro sanitario deberá corresponder al producto ofertado. En caso de encontrarse en proceso de renovación, se deberá presentar el Certificado de Registro Sanitario acompañado de la Constancia de ingreso emitida por la DNVS, en donde conste que el producto se encuentra en proceso de renovación y puede ser fabricado y/o comercializado.

Suplementos Dietarios

- 1) Por ser productos de uso médico los oferentes deberán contar con el debido CERTIFICADO DE REGISTRO SANITARIO PARA SUPLEMENTOS DIETARIOS expedido debidamente por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DINAVIS) vigente a la fecha de apertura de ofertas.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

- 1) Habilitación del local, actualizado, emitida por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DNVS).
- 2) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento y Distribución (BPAyD).

Medicamento:

- 1) Acta de Fijación de Precios de cada producto ofertado,
- 2) Resolución de Apertura vigente,
- 3) Registro Sanitario del producto ofertado.

Suplementos Dietarios

- 1) Certificado de registro sanitario para suplementos dietarios.

Otros criterios que la convocante requiera

Otros criterios para la evaluación de las ofertas a ser considerados en ésta contratación serán:

Las muestras serán verificadas por el personal técnico del Hospital Militar Central, quienes conformaran el Comité de Evaluación, cuyo análisis servirá de base para la adjudicación.

Se verificarán si corresponden al producto solicitado y ofertado.

Asimismo, serán verificadas la presentación, marca, origen, procedencia y fabricante, los cuales deberán estar impresos en el embalaje primario, que deberá estar conforme al Registro Sanitario expedido por la Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria dependiente del MSP Y BS, al Formulario de la Lista de Precios que consta en la oferta y al formulario de datos garantizados, por cada producto ofertado y si las muestra cumplen con las Especificaciones Técnicas declaradas.

Declaración Jurada por el cual el oferente manifieste los datos de todos los miembros integrantes de la Sociedad que se encuentren registrados en el Estatuto Social y/o Acta de Asamblea, en cumplimiento a la Resolución DNCP. N° 849/2015 de fecha 27 de marzo de 2015, donde conste Apellidos y Nombres, N° de Documento de Identidad y Cargo.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

- La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.
- En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.
- Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se registrará de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

IDENTIFICACIÓN

INSTITUCIÓN: DIRECCION DEL SERVICIO DE SANIDAD DE LAS FUERZAS ARMADAS DISERSANFA.

NOMBRE Y CARGO: GRAL. BRIG FELIX PASTOR ARANDA MARTINEZDIRECTOR DISERSANFA

DEPENDENCIA SOLICITANTE: TODAS LAS DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS

JUSTIFICACIÓN DEL LLAMADO

La presente solicitud es de carácter urgente, el motivo obedece ya que actualmente estamos una serie de carencias que afectan no solo al propio sistema de salud sino también a los usuarios, principalmente a aquellos que de forma diaria acuden al Hospital Militar Central con serias complicaciones Y es de suma importancia, ya que muchos pacientes no pueden recibir la atención médica que requerían para mejorar su condición y es motivo de preocupación tanto para las autoridades sanitarias como para las personas que lo requieren con urgencia.

IDENTIFICACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN

La presente solicitud para llamado es periódica para cada ejercicio fiscal por tratarse de una necesidad de urgencia, ya que en forma diaria acuden al Hospital Militar Central.

JUSTIFICACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas de cada artículo que comprende la presente solicitud fue tras un trabajo de identificación específica del bien que serviría para la optimización en la utilización del mismo, posterior comparación con otro artículo de similares características buscando siempre la economía y eficiencia, y las fuentes utilizadas fueron los posibles oferentes, contratos anteriores y las características extraídas de las diferentes páginas de Internet.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

LISTADO DE NECESIDADES DE MEDICAMENTOS							
ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	ESPECIFICACION	PRESENTACION	PRESENTACION DE ENTREGA	FORMA FARMACEUTICA	UNID DE MED
OG 352 PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES							
ALCOHOLES							
1	51102710-9999	ALCOHOL ETILICO - SOLUCION	ALCOHOL ETÍLICO DE 70 ° (CON GRADUACIÓN CERTIFICADA)	FRASCO	FRASCO X 1000 ML COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNID
DESINFECTANTES Y ANTISEPTICOS							
2	51102707-001	CLORHEXIDINA GLUCONATO SOLUCION	CLORHEXIDINA GLUCONATO SOLUCIÓN AL 0,5%,	FRASCO	FRASCO. DE PLÁSTICO DE 1000 MI COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNID
3	51102707-999	CLORHEXIDINA JABÓN LÍQUIDO	CLORHEXIDINA AL 4 % JABÓN LIQUIDO	FRASCO	FRASCO. DE PLÁSTICO DE 1000 mL MÁS DISPENSADOR. COMO MINIMO	JABÓN LIQUIDO	UNID
4	51102722-002	IODOPOVIDONA JABÓN LÍQUIDO	JABÓN 7,5 %	FRASCO	FRASCO PEAD OPACO CON TAPA HERMÉTICA DE 1000 ML. COMO MINIMO	JABÓN LIQUIDO	UNID

5	51102722-001	IODOPOVIDONA SOLUCIÓN	SOLUCIÓN 10 %	FRASCO	FRASCO PEAD OPACO CON TAPA HERMÉTICA DE 1000 ML. COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNIDAD
6	51102724-002	CLORURO DE BENZALCONIO C/ NITRITO SOLUCION	BENZALCONIO 0,1%, NITRITO 0,5 %	FRASCO	FRASCO X 1000 ML COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNIDAD
7	51102724-001	CLORURO DE BENZALCONIO S/ NITRITO SOLUCION	CLORURO DE BENZALCONIO 1,2%	FRASCO	FRASCO X 1000 ML COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNIDAD
8	51102708-001	FORMOL (FORMALDEHIDO) SOLUCIÓN	AL 40 %	FRASCO	FRASCO X 1000 ML COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNIDAD
GEL							
9	12161801-002	GEL PARA TRANSMISIÓN ULTRA SÓNICA	GEL PARA TRANSMISIÓN ULTRA SÓNICA DE USO TÓPICO, HIPOALERGÉNICO DE USO TÓPICO, FÁCIL LIMPIEZA, BUENA VISCOSIDAD , SOLUBLE EN AGUA.	POTE	POTE DE PLASTICO De 500 g COMO MINIMO	GEL	UNIDAD
ANTIBIOTICOS							
10	51101511-008	AMOXICILINA + ACIDO CLAVULANICO COMPRIMIDO	AMOXICILINA 875 mg + ACIDO CLAVULANICO 125 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAD
11	51101511-019	AMOXICILINA CAPSULA	AMOXICILINA 500 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	CAPSULA	UNIDAD
12	51101572-002	AZITROMICINA COMPRIMIDO	AZITROMICINA 500 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAD
13	51101550-005	CEFALEXINA CAPSULAS	CEFALEXINA 500 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	CAPSULA	UNIDAD
14	51101542-002	CIPROFLOXACINA COMPRIMIDO	CIPROFLOXACINA 500 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAD
15	51101538-002	LEVOFLOXACINA COMPRIMIDO	LEVOFLOXACINA 500 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAD
16	51101538-002	LEVOFLOXACINA COMPRIMIDO	LEVOFLOXACINA 750 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAD
17	51101603-001	METRONIDAZOL - COMPRIMIDO	METRONIDAZOL ORAL500 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAD
18	51101526-002	POLIMIXINA B + BACITRACINA + NEOMICINA CREMA	POLIMICINA B 5000 ui + BACITRACINA 400 ui+ NEOMICINA 5 mg	POMO	POMO X 20 g COMO MINIMO	CREMA	UNIDAD
19	51101584-012	GENTAMICINA, BETAMETASONA, MICONAZOL CREMA	GENTAMICINA 0,1% + BETAMETASONA 0,1% + MICONAZOL 0,2%	POMO	POMO X 20 g COMO MINIMO	CREMA	UNIDAD
20	51101533-001	RIFAMICINA - SPRAY	RIFAMICINA AL 1%	FRASCO	FRASCO X 25 ml CON BOMBA ATOMIZADORA COMO MINIMO	SPRAY	UNIDAD
ANALGESICOS Y ANTIINFLAMATORIO							
21	51142104-9999	DICLOFENAC SODICO CAPSULA	DICLOFENAC SÓDICO 75 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	CAPSULA	UNIDAD
22	51142103-001	DICLOFENAC POTASICO COMPRIMIDO	DICLOFENAC POTASICO 75 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAD
23	51142009-001	DIPIRONA / METAMIZOL COMPRIMIDO	DIPIRONA / METAMIZOL 500 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAD
24	51142106-010	IBUPROFENO CAPSULA	IBUPROFENO 400 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	CAPSULA	UNIDAD
25	51142138-002	KETOROLAC COMPRIMIDO	KETOROLAC 20 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAD
26	51142001-002	PARACETAMOL - COMPRIMIDO	PARACETAMOL 1000 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAD
27	51142101-9996	ALFA MILASA CAPSULA	ALFA AMILASA 3000 UCEIP	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	CAPSULA	UNIDAD
ANTIPARASITARIO							
28	51101617-002	TINIDAZOL + TIABENDAZOL + MEBENDAZOL COMPRIMIDO	TINIDAZOL 500 mg + TIABENDAZOL 166 mg +MEBENDAZOL 100mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAD
ANTIGRIPALES, ANTIALERGICO, MUCOLITICO Y BRONCO DILATADORES							

29	51161812-002	AMBROXOL COMPRIMIDO	AMBROXOL 30 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAC
30	51161630-006	CLORFENIRAMINA MALEATO COMPRIMIDO	CLORFENIRAMINA MALEATO 4 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAC
31	51161615-9998	CETERIZINA CAPSULA	CETIRIZINA 10 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	CAPSULA	UNIDAC
32	51102334-001	OSELTAMIVIR CAPSULA	OSELTAMIVIR 75 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	CAPSULA	UNIDAC
33	51102301-001	ACICLOVIR - COMPRIMIDO	ACICLOVIR 400 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAD
34	51142001-9997	PARACETAMOL+ BROMEXINA+ ASOCIADO COMPRIMIDO	PARACETAMOL 500 mg + BROMHEXINA 8 mg + PSEUDOFREDINA 60 mg + CLORFENIRAMINA 4 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAC
35	51161508-004	SALBUTAMOL - COMPRIMIDO	SALBUTAMOL 4 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAC
36	51161812-005	AMBROXOL JARABE	AMBROXOL 30mg/5ml.	FRASCO	FRASCO POR 100 ml COMO MINIMO.	JARABE	UNIDAC
37	51161811-001	BROMHEXINA JARABE	CLORHIDRATO DE BROMHEXINA 200 mg/ 100 mg	FRASCO	FRASCO POR 120 ml COMO MINIMO.	JARABE	UNIDAC
38	51161812-024	AMBROXOL + OXOLAMINA JARABE	AMBROXOL 15 mg + OXOLAMINA 70 mg /5ml	FRASCO	FRASCO POR 100 ml COMO MINIMO.	JARABE	UNIDAC
39	51161508-003	SALBUTAMOL AEROSOL	SALBUTAMOL AEROSOL (CON PROPELENTE LIBRE DE CL Y/O BR) 100mcg/250 Dosis	FRASCO	FRASCO AEROSOL X 250 DOSIS. COMO MÍNIMO	AEROSOL	UNIDAC
ANTIDIARREICO							
40	51171706-004	RACECADOTRIL POLVO GRANULADO	RACECADOTRIL 30 mg	SOBRE	SOBRE COMO MÍNIMO	POLVO	UNIDAC
CARDIOLOGICOS Y ANTIHIPERTENSIVO							
41	51121715-001	ENALAPRIL COMPRIMIDO	ENALAPRIL 20 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAC
42	51191510-001	FUROSEMIDA COMPRIMIDO	FUROSEMIDA 40 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAC
43	51121710-002	LOSARTAN POTASICO COMPRIMIDO	LOSARTAN POTASICO 50 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAC
44	51151801-001	ATENOLOL COMPRIMIDO	ATENOLOL 50 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAD
45	51121763-001	TELMISARTAN COMPRIMIDO	TELMISARTAN 80 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAC
46	51151899-9999	NEBIVOLOL COMPRIMIDO	NEBIVOLOL 5 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAD
47	51121818-001	ATORVASTATINA COMPRIMIDO	ATORVASTATINA 40 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAD
ANTICONVULSIVANTES							
48	51141919-001	ALPRAZOLAM COMPRIMIDO	ALPRAZOLAM 0,5 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAD
GOTAS OFTALMICAS							
49	51241114-003	ANTAZOLINA + TETRAHIDROZOLINA GOTAS	ANTAZOLINA FOSFATO 0,5% TETRAZOLINA CLORHIDRATO 0,4%	FRASCO	FRASCO GOTERO 10 ml COMO MINIMO	GOTAS	UNIDAC
50	51181704-004	DEXAMETASONA + NEOMICINA + POLIMIXINA B GOTAS	DEXAMETASONA FOSFATO DISÓDICO 0,50 mg, NEOMICINA SULFATO 3,5 mg, POLIMIXINA SULFATO 1.2000 UI.	FRASCO	FRASCO GOTERO 10 ml COMO MINIMO	GOTAS	UNIDAC
51	51101582-001	TOBRAMICINA + DEXAMETASONA GOTAS OFTALMICAS	DEXAMETASONA 1mg + TOBRAMICINA 3mg	FRASCO	FRASCO GOTERO 10 ml COMO MINIMO	GOTAS	UNIDAC
52	51101582-9999	TOBRAMICINA SOLUCION OFTALMICA	TOBRAMICINA 3 mg	FRASCO	FRASCO GOTERO 10 ml COMO MINIMO	GOTAS	UNIDAC
PROTECTOR GASTRICO Y ANTIEMETICO							
53	51172111-002	DOMPERIDONA COMPRIMIDO	DOMPERIDONA 10 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAC

54	51172111-003	DOMPERIDONA GOTAS	DOMPERIDONA 10 mg/ml	FRASCO	FRASCO GOTERO 15 ml COMO MINIMO	GOTAS	UNIDAC
55	51171806-003	METOCLOPRAMIDA GOTAS	METOCLOPRAMIDA 4 mg/1ml	FRASCO	FRASCO GOTERO 15 ml COMO MINIMO	GOTAS	UNIDAC
56	51171909-003	OMEPRAZOL CAPSULA	OMEPRAZOL 20 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	CAPSULA	UNIDAC
VITAMINAS							
57	51191905-017	RUTINA + VITAMINA K + ASOCIADO COMPRIMIDO	RUTINA 50 mg + VIT K 1 mmg +VIT C 250 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAC
58	51191905-005	VITAMINA C - ACIDO ASCORBICO COMPRIMIDO	VITAMINA C - ACIDO ASCORBICO 500 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNIDAC
MEDICAMENTOS INYECTABLES							
59	51131909-001	ALBUMINA HUMANA - SOLUCION	ALBUMINA HUMANA 20%	VIAL	FRASCO AMPOLLA x 50 ml. COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNIDAC
ANESTESIA							
60	51151715-001	EFEDRINA SULFATO INYECTABLE	EFEDRINA SULFATO 50 mg/ml	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
61	51142232-001	REMIFENTANILO POLVO P/ INYECTABLE	REMIFENTANILO 5 mg	VIAL	FRASCO AMPOLLA. COMO MINIMO	POLVO P/ INYECTABLE	UNIDAC
62	51142937-004	LIDOCAINA CLORHIDRATO - GEL	LIDOCAINA 2%	POMO	POMO X 25 g COMO MINIMO	GEL	UNIDAD
63	51142904-003	LIDOCAINA (SIN EPINEFRINA) INYECTABLE	LIDOCAINA 5/ EPINEFRINA Al 2%	VIAL	FCO AMPOLLA X 20 ml COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
64	51142904-002	LIDOCAINA CON EPINEFRINA INYECTABLE	LIDOCAINA 2 % C/ EPINEFRINA 1:200000	VIAL	FCO AMPOLLA X 20 ml COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAD
65	51151601-001	SULFATO DE ATROPINA INYECTABLE	ATROPINA SULFATO 1 mg/ ml	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAD
66	51142205-001	MEPERIDINA CLORHIDRATO INYECTABLE	MEPERIDINA 100 mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAD
67	51142941-001	PROPOFOL INYECTABLE	PROPOFOL 10mg/ml	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
ANALGESICO, ANTIINFLAMATORIO Y ANTIESPASMODICO							
68	51142104-002	DICLOFENAC SODICO INYECTABLE	DICLOFENAC SODICO 75 mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
69	51142009-002	DIPIRONA INYECTABLE	DIPIRONA 1 g	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
70	51142138-001	KETOROLAC INYECTABLE	KETOROLAC 60 mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
71	51142206-001	MORFINA CLORHIDRATO INYECTABLE	CLORHIDRATO DE MORFINA 1% IM/IV	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAD
72	51142103-005	DICLOFENAC POTASICO INYECTABLE	DICLOFENAC POTÁSICO 75 mg/3ml.	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
73	51142235-001	TRAMADOL - SOLUCION INYECTABLE	TRAMADOL 100 mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
ANTIBIOTICO INYECTABLE							
74	51101511-007	AMOXICILINA + SULBACTAM INYECTABLE	AMOXICILINA 1000 mg + SULBACTAM 500 mg	VIAL	FCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
75	51101578-002	CEFAZOLINA INYECTABLE	CEFAZOLINA 1 gr.	VIAL	FCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
76	51101593-001	CEFOTAXIMA INYECTABLE	CEFOTAXIMA 1 gr	VIAL	FCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
77	51101551-001	CEFTRIAXONA POLVO PARA INYECTABLE	CEFTRIAXONA 1 gr	VIAL	FCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAD

78	51101542-001	CIPROFLOXACINA INYECTABLE	CIPROFLOXACINA 400 mg./200 mL.	VIAL	FRASCO AMPOLLA x 200 mL. COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
79	51101584-006	GENTAMICINA INYECTABLE	GENTAMICINA 400 mg/10 mL.	VIAL	FRASCO AMPOLLA x 10 mL. COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
80	51101538-001	LEVOFLOXACINA INYECTABLE	LEVOFLOXACINA 750 mg	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
81	51101611-001	MEROPENEM INYECTABLE	MEROPENEM 500 mg	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
82	51101611-001	MEROPENEM INYECTABLE	MEROPENEM 1000 mg	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
83	51101603-003	METRONIDAZOL - INYECTABLE	METRONIDAZOL DE 500 mg./100ml.	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
84	51101561-001	PIPERACILINA + TAZOBACTAN - POLVO PARA INYECTABLE	PIPERACILINA 4 gr + TAZOBACTAM 5 mg.	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	POLVO LIOFILIZADO P/ SOLUCION INYECTABLE	UNIDAC
85	51101591-001	VANCOMICINA - POLVO LIOFILIZADO	VANCOMICINA 1gr	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	POLVO LIOFILIZADO P/ SOLUCION INYECTABLE	UNIDAC
86	51101586-001	AMIKACINA INYECTABLE	AMIKACINA 500 mg	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAD
ANTIEMETICO Y PROTECTORES GASTRICOS							
87	51171806-001	METOCLOPRAMIDA INYECTABLE	METOCLOPRAMIDA 10 mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
88	51171909-002	OMEPRAZOL INYECTABLE	OMEPRAZOL 40 mg	KIT JUEGO	FRASCO AMPOLLA + SOLVENTE COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
89	51171905-004	LEVOSULPIRIDE INYECTABLE	LEVOSULPIRIDE 25 mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAD
90	51171816-002	ONDANSETRON INYECTABLE	ONDANSETRON 8 mg/4ml	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
ANTIHEMORRAGICOS Y ANTICOAGULANTES							
91	51131805-002	ETAMSILATO INYECTABLE	ETAMSILATO 250 mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
92	51131603-001	HEPARINA SODICA INYECTABLE	HEPARINA SODICA 5000 UI/ml	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAD
93	51131807-005	FITOMENADIONA / VITAMINA K SOLUCION INYECTABLE	FITOMENADIONA 1mg/ml.	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
CARDIOLOGICO							
94	51191510-002	FUROSEMIDA INYECTABLE	FUROSEMIDA INYECTABLE 20 mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
CORTICOIDES Y ANTIALERGICOS							
95	51181704-002	DEXAMETASONA INYECTABLE	DEXAMETASONA 8mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
96	51181706-003	HIDROCORTIZONA INYECTABLE	HIDROCORTIZONA 500 mg	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
97	51181706-003	HIDROCORTIZONA INYECTABLE	HIDROCORTIZONA 100 mg	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAD
98	51161630-002	CLORFENIRAMINA MALEATO INYECTABLE	CLORFENIRAMINA MALEATO 10 mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
99	51151703-001	ADRENALINA INYECTABLE	ADRENALINA 1mg/ml.	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
ELECTROLITOS							
100	51191802-001	CLORURO DE POTASIO SOLUCION INYECTABLE	CLORURO DE POTASIO 3 MOLAR.	AMPOLLA	AMPOLLA X 10 ML. COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
101	51191602-001	CLORURO DE SODIO - SOLUCIÓN INYECTABLE	CLORURO DE SODIO 3 MOLAR	AMPOLLA	AMPOLLA X 10 ML. COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAC
SUEROS							

102	51191604-001	SUERO LACTATO RINGER - SOLUCIÓN	CADA 1000 ml: CLORURO DE SODIO 0,6 g; CLORURO DE POTASIO 0,03 g; CLORURO DE CALCIO 0,02 g; LACTATO DE SODIO 0,31 g.	FRASCO	FRASCO SEMIRRIGIDO POR 1000 mL. CON SISTEMA CERRADO, CON GRADUADOR DE MEDIDA CON DOBLE SITIO DE PUNCIÓN UNO PARA CONECTAR EL EQUIPO DE ADMINISTRACION Y OTRO PARA AGREGADOS CON LOTE Y FECHA DE VENCIMIENTO ALTAMENTE VISIBLE E IMBORRABLE. COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNIDAC
103	51191602-002	SUERO FISIOLÓGICO SOLUCION	SUERO FISIOLÓGICO SOLUCIÓN: CLORURO DE SODIO AL 0,9%	FRASCO	FRASCO SEMIRRIGIDO POR 500 mL. DEBEN SER SISTEMA CERRADO CON DOBLE PUERTO DE INYECCIÓN /INFUSIÓN ESTÉRIL Y AUTOSELLABLE. COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNIDAC
104	51191602-002	SUERO FISIOLÓGICO SOLUCIÓN	SUERO FISIOLÓGICO SOLUCIÓN: CLORURO DE SODIO AL 0,9%.	FRASCO	FRASCO SEMIRRIGIDO POR 1000 mL. DEBEN SER SISTEMA CERRADO CON DOBLE PUERTO DE INYECCIÓN /INFUSIÓN ESTÉRIL Y AUTOSELLABLE. COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNIDAC
105	51191601-003	DEXTROSA ISOTONICA - SOLUCION PARENTERAL	SOLUCION ISOTÓNICA: DEXTROSA AL 5%. ENVASE X 1000 ml,	FRASCO	FRASCO SEMIRRIGIDO POR 1000 mL CON SISTEMA CERRADO CON GRADUADOR DE MEDIDA CON DOBLE SITIO DE PUNCIÓN, UNO PARA CONECTAR EL EQUIPO DE ADMINISTRACION Y OTRO PARA AGREGADOS CON LOTE Y FECHA DE VENCIMIENTO ALTAMENTE VISIBLE E IMBORRABLE. COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNIDAC
VACUNAS							
106	51201601-005	SUERO ANTIOFIDICO POLIVALENTE	LIOFILIZADO CON SOLVENTE Y CONSERVACION DE TEMPERATURA DEL MEDIO AMBIENTE. VENENO DE CROTALUS 4 mg, VENENO DE BOTHROPS ALTERNATUS 12,5 mg, VENENO DE BOTHROPS NEUWIEDII 12,5 mg.	KIT JUEGO	FRASCO AMPOLLA + SOLVENTE COMO MINIMO	INJECTABLE	UNIDAD
ALIMENTACION ENTERAL							
107	42231806-008	FORMULA POLIMERICA ESTANDAR P/ NUTRICION ENTERAL POLVO	Por cada 100 gr de polvo: Calorías: 400 kcal como mínimo. Proteína: 13 gr como mínimo. Hidratos de Carbono: 57 gr como mínimo. Grasas: 14 gr como mínimo. Con triglicéridos de cadena media (TCM), Sin gluten. Con cuchara dosificadora. Presentación 400 gr. Como mínimo	KIT JUEGO	LATA X 400 g Con cuchara dosificadora. Presentación 400 gr. Como mínimo	POLVO	UNIDAD
108	42231801-003	FORMULA SEMIELEMENTAL PARA ADULTOS	Fórmula Inmunomoduladora semielemental con lactoalbúmina, L-Glutamina, L-Arginina, con TCM. Por cada 131 gr de polvo contiene: Proteína 40 gr como mínimo. Presentación: 131 gr como mínimo. Polvo	SACHET	SACHET Presentación: 131 gr como mínimo. Polvo	LIQUIDO	UNIDAD
109	42231806-006	FORMULA MODULAR PROTEICA POLVO	Fórmula nutricional especializado para síntesis de tejidos y cicatrización de heridas con L-Glutamina, L-Arginina, Aislado de proteína de suero de leche y Micronutrientes, en Sachet de 300 gr. Como mínimo.	KIT JUEGO	LATA X 300 g. DEBE CONTENER CUCHARA MEDIDORA. COMO MÍNIMO	POLVO	UNIDAD
110	42231806-007	FORMULA P/ DIABETICOS P/ NUTRICION ENTERAL POLVO	Formula completa para diabetes, libre de sacarosa, lactosa y gluten. Cada 100 gr de Polvo debe contener, Calorías: de 420 kcal como mínimo, Hidratos de Carbono: 37 g como mínimo, Proteínas: 18 g como mínimo, Grasas: 15 g como mínimo, con Fibra alimentaria. Debe contener cuchara dosificadora. Presentación: 400 gr. como mínimo	KIT JUEGO	LATA, Debe contener cuchara dosificadora. Presentación: 400 gr. como mínimo	POLVO	UNIDAD
111	42231806-9992	FORMULA HIPERCALORICA NORMO PROTEICA	Formula hipercalorica , norvoproteica, bajo aporte de electrolitos, 2 CAL/ML, PARA ENFERMEDADES RENALES EN DIALISIS	KIT JUEGO	LATA X 400 g. DEBE CONTENER CUCHARA MEDIDORA. COMO MÍNIMO	POLVO	UNIDAD
112	42231806-008	FORMULA POLIMERICA ESTANDAR P/ NUTRICION ENTERAL POLVO	Por cada 100 gr de polvo: Calorías: 400 kcal como mínimo. Proteína: 13 gr como mínimo. Hidratos de Carbono: 57 gr como mínimo. Grasas: 14 gr como mínimo. Con triglicéridos de cadena media (TCM), Sin gluten. Con cuchara dosificadora. Presentación 400 gr. Como mínimo	KIT JUEGO	LATA X 400 g. DEBE CONTENER CUCHARA MEDIDORA. COMO MÍNIMO	POLVO	UNIDAD
113	42231801-001	FORMULA POLIMERICA COMPLETA PARA ADULTOS CON FIBRA	Fórmula líquida con aceite de pescado y TCM. Por cada 1000 ml contiene: HC: 110 gr como mínimo. Proteína 100 gr como mínimo. Presentación 500 ml como mínimo	KIT JUEGO	FRASCO X 500 ml (LISTO P/ COLGAR). COMO MÍNIMO	LIQUIDO	UNIDAD
114	42231806-016	FORMULA PARA LACTANTES	Por cada 100 gr de polvo debe contener: Calorías: 400 - 500 kcal, Proteínas: 12 - 15, Hidratos de Carbono: 50 - 65 g, Grasas: 17 - 25 g. Con Fibra alimentaria. Sin Gluten, con taurina, L carnitina. Debe contener cuchara dosificadora. Presentación: 400 gramos como mínimo	LATA	LATA X 400 g COMO MÍNIMO	POLVO	UNIDAD
115	42231806-016	FORMULA PARA LACTANTES	PROTEINAS NO MAS DE 2 GR POR CADA 100ML, NO MAS DE 8 GR DE CARBOHIDRATOS POR CADA 100 ML, NO MAS DE 3 GR DE GRASAS TOTALES POR CADA 100ML, NO MAS DE 0,72 GR DE GOS POR CADA 100ML, CON 3 GALACTOSIL LACTOSA, FOS Y LACTOSA, OMEGA 3 Y 6, VITAMINAS Y MINERALES	LATA	LATA X 400 g COMO MÍNIMO	POLVO	UNIDAD

116	42231806-9993	FORMULA HIPERCALORICA HIPOPROTEICA POLVO	Fórmula Hiperclórica Hiperproteica con TCM. Densidad calórica de 1,5 Kcal/ml. Por cada 100 gr de polvo contiene: Proteína: 24 como mínimo, HC: 59 como mínimo, Grasas: 13 gr como mínimo. Libre de lactosa, gluten y sacarosa. Debe contener cuchara medidora. Presentación: 400 gr como mínimo.	KIT JUEGO	LATA X 400 g DEBE CONTENER CUCHARA DOSIFICADORA. COMO MÍNIMO	POLVO	UNIDAD
117	42231806-030	FORMULA HIPERCALORICA HIPERPROTEICA POLVO	Por cada 100 gr de polvo: Calorías: 400 kcal como mínimo. Hidratos de Carbono: 50 gr como mínimo. Proteínas: 15 gr como mínimo. Grasas: 14 gr como mínimo. Con HMB. Fibra alimentaria, Libre de Gluten/ sin TACC. Presentación: 850 gramos como mínimo	LATA	LATA X 850 g COMO MÍNIMO	POLVO	UNIDAD
118	42231806-030	FORMULA HIPERCALORICA HIPERPROTEICA POLVO	OSMOLARIDAD: 150-800 MOSM/L, CON TCM. DENSIDAD CALÓRICA DE 1,5 KCAL. /ML. APORTA EN 100 GRAMOS - 25 GRS. DE PROTEÍNAS - 59 GRS. DE CARBOHIDRATOS - 13 GRS. DE GRASAS - 452 KCAL. CON FIBRA 3G/100 G., VITAMINAS Y MINERALES. HIPERCALÓRICA, LIBRE DE LACTOSA, GLUTEN Y SACAROSA. FÓRMULA EN POLVO. SIN SABOR.	KIT JUEGO	LATA X 400 g DEBE CONTENER CUCHARA MEDIDORA. COMO MÍNIMO	POLVO	UNIDAD
119	51131516-002	HIERRO SACARATO INYECTABLE	HIERRO SACARATO 100 mg.	VIAL	FCO. AMP. X 5 ML. COMO MINIMO	INYECTABLE	UNIDAD

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL PRODUCTO:

a) Según el DECRETO N.º 5213 **POR EL CUAL SE ACTUALIZA LA LISTA DE LAS SUSTANCIAS ESTUPEFACIENTES Y DROGAS PELIGROSAS**: Del Informe Estadístico Anual, en su Artículo 66 *Los medicamentos psicotrópicos, sean de fabricación nacional o importados, psicotrópico, sean de fabricación nacional o importados, deberán llevar impresos, en forma clara y visible en distintivo, la condición de venta que corresponde a los psicotrópicos en el rotulo del envase primario, en el texto del envase secundario y en el prospecto, exceptuándose en el caso de las ampollas, que llevarán impresos todo lo expuesto anteriormente, solo en el envase secundario y en prospecto.*

Todos los productos deberán tener la impresión **Uso Exclusivo de la DISERSANFA**, fecha de vencimiento e ítems visibles, con tinta de difícil remoción; y en los casos que el producto sea controlado también deberá llevar la inscripción **SUJETO A CONTROL**.

b) El envoltorio primario o secundario de cada producto deberá tener código de barras.

c) Por cada paquete deberá ir pegado o sellado o impreso un rotulo en el cual se observen los siguientes datos:

- c.1) Nombre del Proveedor
- c.2) Nombre genérico del artículo
- c.3) Forma farmacéutica del artículo
- c.4) Concentración del producto
- c.5) Cantidad del artículo que se encuentra en el paquete
- c.6) Citación a la cual corresponde dicha entrega

Esta rotulación deberá estar situada en el paquete de tal forma que no impida la visualización de los datos que aparezcan en los artículos.

c.7) Por cada blíster deberán ir impresos los datos exigidos por las Normas de Fabricación según disposiciones del Ministerio de Salud Pública.

c.8) En caso de los comprimidos, los blíster o tiras deberán poseer impreso la identificación por cada unidad de comprimido, de modo a poder facilitar la identificación del medicamento, al ser administrados por dosis unitarias.

c.9) El envase primario de los productos a ser entregados deberá estar de acuerdo a los documentos obrantes en el MSP y BS.

d) Vencimiento de las formulas lacteas y nutricionales sera de 12 meses como minimo

EMBALAJES, ENVASES Y OTROS REQUISITOS:

- **Envase Primario:** Blister Al/Al o Al/PVC, Frascos, Frasco Ampolla, Ampolla (de Vidrio, Pead, Plástico, etc.) Sachet, Jeringa pre llenadas.
- **Envase Secundario:** Caja que contiene al envase primario y pueden ser de: cartón, plástico u otro material que el fabricante disponga.

Los envases de los productos suministrados deberán ser adecuados, de tal forma a que impida su deterioro y permita su conservación y protección de la humedad y cualquier otro agente del medio ambiente nocivo para el mismo. Los embalajes o envases deberán estar etiquetados con la misma información descrita para los productos, indicando cantidad máxima de apilamiento y la leyenda Frágil, en el caso de que así lo sean.

En caso de frascos, los mismos deben estar envasados por unidad y las tapas deberán ser inviolables; las cajas de embalaje de 50 a 100 unidades, deberán ser de cartón y/o material termo contraíble. En caso de productos cuyos envases contengan tiras o blíster, frasco ampolla o ampolla, las mismas deberán ser resistentes, con divisiones internas, de forma que permitan la mejor conservación y transporte. Los frascos ampolla y sachet para administración directa deberán contar con el soporte para colgar en el momento de su goteo.

PLAZO DE VENCIMIENTO DEL SUMINISTRO:

• MEDICAMENTOS:

El vencimiento mínimo de los productos no deberá ser inferior a 18 (dieciocho) meses, si por la naturaleza de los mismos o por necesidad de la Institución no se puede cumplir con este requisito, la recepción del producto deberá ser autorizada por la DISERSANFA. El proveedor deberá presentar una Carta de Compromiso de Canje.

Para productos con vencimiento inferior a 18 meses o menos se deberá presentar además Póliza de Seguro por el 100% del monto del producto con identificación del número de Ítem-Producto; la validez de dicha póliza deberá ser por 3 meses posteriores a la fecha del vencimiento del producto a entregar. El Parque Sanitario, a través de la DISERSANFA deberá comunicar al proveedor el vencimiento de dicho Ítem-Producto con 60 días de antelación.

• INSUMOS

Todos deben de contar con un vencimiento mínimo de 2 (dos) años de vencimiento al momento de la entrega, si tuviesen vencimiento.

Si por la naturaleza de los mismos o por necesidad de la Institución no se puede cumplir con este requisito, la recepción del producto deberá ser autorizada por la DISERSANFA. (Nota de Autorización).

En ambos casos, el proveedor deberá presentar Carta de Compromiso de Canje.

Para la entrega de artículos al Parque Sanitario de la DISERSANFA se deberá presentar:

1. Nota de Remisión Original + 3 Fotocopias
2. Factura Crédito Original con Timbrado y Fecha Vigente + 3 fotocopias
3. Orden de Compra Original + 1 Fotocopia
4. Planilla de Datos Garantizados. Fotocopia + ítem entregado
5. Copia del Registro Sanitario de los medicamentos en general, firmado por el Regente de la Empresa o Apoderado o en su defecto constancia actualizada de que se encuentra en trámite.

En la **Nota de Remisión**, debe estar detallado el Nombre Genérico del Artículo, ítems, Vencimiento, Cantidad Entregada, N° de Resolución, N° de Adjudicación, Modalidad de Entrega (a que parte de la entrega corresponde), N° de Contrato, N° de Orden de Entrega y otras descripciones importantes que faciliten los controles internos.

Se **RECHAZARÁ** de OFICIO, la entrega del artículo que **NO REUNA** uno de los documentos requeridos.

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
 - En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
 - En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
 - Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
 - Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales . Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como "o sustancialmente equivalente" u "o por lo menos equivalente". Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
 - Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
 - Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avaluos de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avaluos no se cumplan.
 - Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.
- Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.
- Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

LISTADO DE NECESIDADES DE MEDICAMENTOS							
ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	ESPECIFICACION	PRESENTACION	PRESENTACION DE ENTREGA	FORMA FARMACEUTICA	UNIDA DE MEDIC
OG 352 PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES							
ALCOHOLES							
1	51102710-9999	ALCOHOL ETILICO - SOLUCION	ALCOHOL ETÍLICO DE 70 ° (CON GRADUACIÓN CERTIFICADA)	FRASCO	FRASCO X 1000 ML COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNIDA
DESINFECTANTES Y ANTISEPTICOS							
2	51102707-001	CLORHEXIDINA GLUCONATO SOLUCION	CLORHEXIDINA GLUCONATO SOLUCIÓN AL 0,5%,	FRASCO	FRASCO. DE PLÁSTICO DE 1000 ML COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNIDA
3	51102707-999	CLORHEXIDINA JABÓN LÍQUIDO	CLORHEXIDINA AL 4 % JABÓN LIQUIDO	FRASCO	FRASCO. DE PLÁSTICO DE 1000 mL MÁS DISPENSADOR. COMO MINIMO	JABÓN LIQUIDO	UNIDA
4	51102722-002	ODOPOVIDONA JABÓN LÍQUIDO	JABÓN 7,5 %	FRASCO	FRASCO PEAD OPACO CON TAPA HERMÉTICA DE 1000 ML. COMO MINIMO	JABÓN LIQUIDO	UNIDA
5	51102722-001	ODOPOVIDONA SOLUCIÓN	SOLUCIÓN 10 %	FRASCO	FRASCO PEAD OPACO CON TAPA HERMÉTICA DE 1000 ML. COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNIDA
6	51102724-002	CLORURO DE BENZALCONIO C/ NITRITO SOLUCION	BENZALCONIO 0,1%, NITRITO 0,5 %	FRASCO	FRASCO X 1000 ML COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNIDA
7	51102724-001	CLORURO DE BENZALCONIO S/ NITRITO SOLUCION	CLORURO DE BENZALCONIO 1,2%	FRASCO	FRASCO X 1000 ML COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNIDA
8	51102708-001	FORMOL (FORMALDEHIDO) SOLUCIÓN	AL 40 %	FRASCO	FRASCO X 1000 ML COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNIDA
GEL							
9	12161801-002	GEL PARA TRANSMISIÓN ULTRA SÓNICA	GEL PARA TRANSMISIÓN ULTRA SÓNICA DE USO TÓPICO, HIPOALERGÉNICO DE USO TÓPICO, FÁCIL LIMPIEZA, BUENA VISCOSIDAD , SOLUBLE EN AGUA.	POTE	POTE DE PLASTICO De 500 g COMO MINIMO	GEL	UNIDA

ANTIBIOTICOS

10	51101511-008	AMOXICILINA + ACIDO CLAVULANICO COMPRIMIDO	AMOXICILINA 875 mg + ACIDO CLAVULANICO 125 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID#
11	51101511-019	AMOXICILINA CAPSULA	AMOXICILINA 500 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	CAPSULA	UNID#
12	51101572-002	AZITROMICINA COMPRIMIDO	AZITROMICINA 500 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID#
13	51101550-005	CEFALEXINA CAPSULAS	CEFALEXINA 500 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	CAPSULA	UNID#
14	51101542-002	CIPROFLOXACINA COMPRIMIDO	CIPROFLOXACINA 500 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID#
15	51101538-002	LEVOFLOXACINA COMPRIMIDO	LEVOFLOXACINA 500 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID#
16	51101538-002	LEVOFLOXACINA COMPRIMIDO	LEVOFLOXACINA 750 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID#
17	51101603-001	METRONIDAZOL - COMPRIMIDO	METRONIDAZOL ORAL500 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID#
18	51101526-002	POLIMIXINA B + BACITRACINA + NEOMICINA CREMA	POLIMIXINA B 5000 ui + BACITRACINA 400 ui+ NEOMICINA 5 mg	POMO	POMO X 20 g COMO MINIMO	CREMA	UNID#
19	51101584-012	GENTAMICINA, BETAMETASONA, MICONAZOL CREMA	GENTAMICINA 0,1% + BETAMETASONA 0,1% + MICONAZOL 0,2%	POMO	POMO X 20 g COMO MINIMO	CREMA	UNID#
20	51101533-001	RIFAMICINA - SPRAY	RIFAMICINA AL 1%	FRASCO	FRASCO X 25 ml CON BOMBA ATOMIZADORA COMO MINIMO	SPRAY	UNID#

ANALGESICOS Y ANTIINFLAMATORIO

21	51142104-9999	DICLOFENAC SODICO CAPSULA	DICLOFENAC SÓDICO 75 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	CAPSULA	UNID#
22	51142103-001	DICLOFENAC POTASICO COMPRIMIDO	DICLOFENAC POTASICO 75 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID#
23	51142009-001	DIPIRONA / METAMIZOL COMPRIMIDO	DIPIRONA / METAMIZOL 500 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID#
24	51142106-010	IBUPROFENO CAPSULA	IBUPROFENO 400 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	CAPSULA	UNID#
25	51142138-002	KETOROLAC COMPRIMIDO	KETOROLAC 20 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID#
26	51142001-002	PARACETAMOL - COMPRIMIDO	PARACETAMOL 1000 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID#
27	51142101-9996	ALFA MILASA CAPSULA	ALFA AMILASA 3000 UCEIP	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	CAPSULA	UNID#

ANTIPARASITARIO

28	51101617-002	TINIDAZOL + TIABENDAZOL + MEBENDAZOL COMPRIMIDO	TINIDAZOL 500 mg + TIABENDAZOL 166 mg +MEBENDAZOL 100mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID#
----	--------------	---	---	--------	---------------------	------------	-------

ANTIGRIPALES, ANTIALERGICO, MUCOLITICO Y BRONCO DILATADORES

29	51161812-002	AMBROXOL COMPRIMIDO	AMBROXOL 30 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID#
30	51161630-006	CLORFENIRAMINA MALEATO COMPRIMIDO	CLORFENIRAMINA MALEATO 4 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID#
31	51161615-9998	CETERIZINA CAPSULA	CETIRIZINA 10 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	CAPSULA	UNID#
32	51102334-001	OSELTAMIVIR CAPSULA	OSELTAMIVIR 75 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	CAPSULA	UNID#
33	51102301-001	ACICLOVIR - COMPRIMIDO	ACICLOVIR 400 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID#
34	51142001-9997	PARACETAMOL+ BROMEXINA+ ASOCIADO COMPRIMIDO	PARACETAMOL 500 mg + BROMHEXINA 8 mg + PSEUDOEFREDINA 60 mg + CLORFENIRAMINA 4 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID#

35	51161508-004	SALBUTAMOL - COMPRIMIDO	SALBUTAMOL 4 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID/
36	51161812-005	AMBROXOL JARABE	AMBROXOL 30mg/5ml.	FRASCO	FRASCO POR 100 ml COMO MINIMO.	JARABE	UNID/
37	51161811-001	BROMHEXINA JARABE	CLORHIDRATO DE BROMHEXINA 200 mg/ 100 mg	FRASCO	FRASCO POR 120 ml COMO MINIMO.	JARABE	UNID/
38	51161812-024	AMBROXOL + OXOLAMINA JARABE	AMBROXOL 15 mg + OXOLAMINA 70 mg /5ml	FRASCO	FRASCO POR 100 ml COMO MINIMO.	JARABE	UNID/
39	51161508-003	SALBUTAMOL AEROSOL	SALBUTAMOL AEROSOL (CON PROPELENTE LIBRE DE CL Y/O BR) 100mcg/250 Dosis	FRASCO	FRASCO AEROSOL X 250 DOSIS. COMO MÍNIMO	AEROSOL	UNID/

ANTIDIARREICO

40	51171706-004	RACECADOTRIL POLVO GRANULADO	RACECADOTRIL 30 mg	SOBRE	SOBRE COMO MÍNIMO	POLVO	UNID/
----	--------------	------------------------------	--------------------	-------	-------------------	-------	-------

CARDIOLOGICOS Y ANTIHIPERTENSIVO

41	51121715-001	ENALAPRIL COMPRIMIDO	ENALAPRIL 20 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID/
42	51191510-001	FUROSEMIDA COMPRIMIDO	FUROSEMIDA 40 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID/
43	51121710-002	LOSARTAN POTASICO COMPRIMIDO	LOSARTAN POTASICO 50 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID/
44	51151801-001	ATENOLOL COMPRIMIDO	ATENOLOL 50 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID/
45	51121763-001	TELMISARTAN COMPRIMIDO	TELMISARTAN 80 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID/
46	51151899-9999	NEBIVOLOL COMPRIMIDO	NEBIVOLOL 5 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID/
47	51121818-001	ATORVASTATINA COMPRIMIDO	ATORVASTATINA 40 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID/

ANTICONVULSIVANTES

48	51141919-001	ALPRAZOLAM COMPRIMIDO	ALPRAZOLAM 0,5 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID/
----	--------------	-----------------------	-------------------	--------	---------------------	------------	-------

GOTAS OFTALMICAS

49	51241114-003	ANTAZOLINA + TETRAHIDROZOLINA GOTAS	ANTAZOLINA FOSFATO 0,5% TETRAZOLINA CLORHIDRATO 0,4%	FRASCO	FRASCO GOTERO 10 ml COMO MINIMO	GOTAS	UNID/
50	51181704-004	DEXAMETASONA + NEOMICINA + POLIMIXINA B GOTAS	DEXAMETASONA FOSFATO DISÓDICO 0,50 mg, NEOMICINA SULFATO 3,5 mg, POLIMIXINA SULFATO 1.2000 UI.	FRASCO	FRASCO GOTERO 10 ml COMO MINIMO	GOTAS	UNID/
51	51101582-001	TOBRAMICINA + DEXAMETASONA GOTAS OFTALMICAS	DEXAMETASONA 1mg + TOBRAMICINA 3mg	FRASCO	FRASCO GOTERO 10 ml COMO MINIMO	GOTAS	UNID/
52	51101582-9999	TOBRAMICINA SOLUCION OFTALMICA	TOBRAMICINA 3 mg	FRASCO	FRASCO GOTERO 10 ml COMO MINIMO	GOTAS	UNID/

PROTECTOR GASTRICO Y ANTIEMETICO

53	51172111-002	DOMPERIDONA COMPRIMIDO	DOMPERIDONA 10 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID/
54	51172111-003	DOMPERIDONA GOTAS	DOMPERIDONA 10 mg/ml	FRASCO	FRASCO GOTERO 15 ml COMO MINIMO	GOTAS	UNID/
55	51171806-003	METOCLOPRAMIDA GOTAS	METOCLOPRAMIDA 4 mg/1ml	FRASCO	FRASCO GOTERO 15 ml COMO MINIMO	GOTAS	UNID/
56	51171909-003	OMEPRAZOL CAPSULA	OMEPRAZOL 20 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	CAPSULA	UNID/

VITAMINAS

57	51191905-017	RUTINA + VITAMINA K + ASOCIADO COMPRIMIDO	RUTINA 50 mg + VIT K 1 mmg +VIT C 250 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID/
58	51191905-005	VITAMINA C - ACIDO ASCORBICO COMPRIMIDO	VITAMINA C - ACIDO ASCORBICO 500 mg	UNIDAD	BLISTER COMO MINIMO	COMPRIMIDO	UNID/

MEDICAMENTOS INYECTABLES

59	51131909-001	ALBUMINA HUMANA - SOLUCION	ALBUMINA HUMANA 20%	VIAL	FRASCO AMPOLLA x 50 ml. COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNID/
ANESTESIA							
60	51151715-001	EFEDRINA SULFATO INYECTABLE	EFEDRINA SULFATO 50 mg/ml	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
61	51142232-001	REMIFENTANILO POLVO P/ INYECTABLE	REMIFENTANILO 5 mg	VIAL	FRASCO AMPOLLA. COMO MINIMO	POLVO P/ INYECTABLE	UNID/
62	51142937-004	LIDOCAINA CLORHIDRATO - GEL	LIDOCAINA 2%	POMO	POMO X 25 g COMO MINIMO	GEL	UNID/
63	51142904-003	LIDOCAINA (SIN EPINEFRINA) INYECTABLE	LIDOCAINA S/ EPINEFRINA AL 2%	VIAL	FCO AMPOLLA X 20 ml COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
64	51142904-002	LIDOCAINA CON EPINEFRINA INYECTABLE	LIDOCAINA 2 % C/ EPINEFRINA 1:200000	VIAL	FCO AMPOLLA X 20 ml COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
65	51151601-001	SULFATO DE ATROPINA INYECTABLE	ATROPINA SULFATO 1 mg/ ml	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
66	51142205-001	MEPERIDINA CLORHIDRATO INYECTABLE	MEPERIDINA 100 mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
67	51142941-001	PROPOFOL INYECTABLE	PROPOFOL 10mg/ml	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
ANALGESICO, ANTIFLAMATORIO Y ANTIESPASMODICO							
68	51142104-002	DICLOFENAC SODICO INYECTABLE	DICLOFENAC SODICO 75 mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
69	51142009-002	DIPIRONA INYECTABLE	DIPIRONA 1 g	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
70	51142138-001	KETOROLAC INYECTABLE	KETOROLAC 60 mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
71	51142206-001	MORFINA CLORHIDRATO INYECTABLE	CLORHIDRATO DE MORFINA 1% IM/IV	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
72	51142103-005	DICLOFENAC POTASICO INYECTABLE	DICLOFENAC POTÁSICO 75 mg/3ml.	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
73	51142235-001	TRAMADOL - SOLUCION INYECTABLE	TRAMADOL 100 mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
ANTIBIOTICO INYECTABLE							
74	51101511-007	AMOXICILINA + SULBACTAM INYECTABLE	AMOXICILINA 1000 mg + SULBACTAM 500 mg	VIAL	FCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
75	51101578-002	CEFAZOLINA INYECTABLE	CEFAZOLINA 1 gr.	VIAL	FCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
76	51101593-001	CEFOTAXIMA INYECTABLE	CEFOTAXIMA 1 gr	VIAL	FCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
77	51101551-001	CEFTRIAXONA POLVO PARA INYECTABLE	CEFTRIAXONA 1 gr	VIAL	FCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
78	51101542-001	CIPROFLOXACINA INYECTABLE	CIPROFLOXACINA 400 mg./200 mL.	VIAL	FRASCO AMPOLLA x 200 mL. COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
79	51101584-006	GENTAMICINA INYECTABLE	GENTAMICINA 400 mg/10 mL.	VIAL	FRASCO AMPOLLA x 10 mL. COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
80	51101538-001	LEVOFLOXACINA INYECTABLE	LEVOFLOXACINA 750 mg	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
81	51101611-001	MEROPENEM INYECTABLE	MEROPENEM 500 mg	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
82	51101611-001	MEROPENEM INYECTABLE	MEROPENEM 1000 mg	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
83	51101603-003	METRONIDAZOL - INYECTABLE	METRONIDAZOL DE 500 mg./100ml.	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/

84	51101561-001	PIPERACILINA + TAZOBACTAM - POLVO PARA INYECTABLE	PIPERACILINA 4 gr + TAZOBACTAM 5 mg.	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	POLVO LIOFILIZADO P/ SOLUCION INYECTABLE	UNID/
85	51101591-001	VANCOMICINA - POLVO LIOFILIZADO	VANCOMICINA 1gr	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	POLVO LIOFILIZADO P/ SOLUCION INYECTABLE	UNID/
86	51101586-001	AMIKACINA INYECTABLE	AMIKACINA 500 mg	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
ANTIEMETICO Y PROTECTORES GASTRICOS							
87	51171806-001	METOCLOPRAMIDA INYECTABLE	METOCLOPRAMIDA 10 mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
88	51171909-002	OMEPRAZOL INYECTABLE	OMEPRAZOL 40 mg	KIT JUEGO	FRASCO AMPOLLA + SOLVENTE COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
89	51171905-004	LEVOSULPIRIDE INYECTABLE	LEVOSULPIRIDE 25 mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
90	51171816-002	ONDANSETRON INYECTABLE	ONDANSETRON 8 mg/4ml	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
ANTIHEMORRAGICOS Y ANTICOAGULANTES							
91	51131805-002	ETAMSILATO INYECTABLE	ETAMSILATO 250 mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
92	51131603-001	HEPARINA SODICA INYECTABLE	HEPARINA SODICA 5000 UI/ml	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
93	51131807-005	FITOMENADIONA / VITAMINA K SOLUCION INYECTABLE	FITOMENADIONA 1mg/ml.	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
CARDIOLOGICO							
94	51191510-002	FUROSEMIDA INYECTABLE	FUROSEMIDA INYECTABLE 20 mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
CORTICOIDES Y ANTIALERGICOS							
95	51181704-002	DEXAMETASONA INYECTABLE	DEXAMETASONA 8mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
96	51181706-003	HIDROCORTIZONA INYECTABLE	HIDROCORTIZONA 500 mg	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
97	51181706-003	HIDROCORTIZONA INYECTABLE	HIDROCORTIZONA 100 mg	VIAL	FRASCO AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
98	51161630-002	CLORFENIRAMINA MALEATO INYECTABLE	CLORFENIRAMINA MALEATO 10 mg	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
99	51151703-001	ADRENALINA INYECTABLE	ADRENALINA 1mg/ml.	AMPOLLA	AMPOLLA COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
ELECTROLITOS							
100	51191802-001	CLORURO DE POTASIO SOLUCION INYECTABLE	CLORURO DE POTASIO 3 MOLAR.	AMPOLLA	AMPOLLA X 10 ML. COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
101	51191602-001	CLORURO DE SODIO - SOLUCIÓN INYECTABLE	CLORURO DE SODIO 3 MOLAR	AMPOLLA	AMPOLLA X 10 ML. COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID/
SUEROS							
102	51191604-001	SUERO LACTATO RINGER - SOLUCIÓN	CADA 1000 ml: CLORURO DE SODIO 0,6 g; CLORURO DE POTASIO 0,03 g; CLORURO DE CALCIO 0,02 g; LACTATO DE SODIO 0,31 g.	FRASCO	FRASCO SEMIRRIGIDO POR 1000 mL. CON SISTEMA CERRADO, CON GRADUADOR DE MEDIDA CON DOBLE SITIO DE PUNCIÓN UNO PARA CONECTAR EL EQUIPO DE ADMINISTRACION Y OTRO PARA AGREGADOS CON LOTE Y FECHA DE VENCIMIENTO ALTAMENTE VISIBLE E IMBORRABLE. COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNID/
103	51191602-002	SUERO FISIOLÓGICO SOLUCION	SUERO FISIOLÓGICO SOLUCIÓN: CLORURO DE SODIO AL 0,9%	FRASCO	FRASCO SEMIRRIGIDO POR 500 mL. DEBEN SER SISTEMA CERRADO CON DOBLE PUERTO DE INYECCIÓN /INFUSIÓN ESTÉRIL Y AUTOSELLABLE. COMO MINIMO	SOLUCIÓN	UNID/

104	51191602-002	SUERO FISIOLÓGICO SOLUCIÓN	SUERO FISIOLÓGICO SOLUCIÓN: CLORURO DE SODIO AL 0,9%.	FRASCO	FRASCO SEMIRRIGIDO POR 1000 mL. DEBEN SER SISTEMA CERRADO CON DOBLE PUERTO DE INYECCIÓN /INFUSIÓN ESTÉRIL Y AUTOSELLABLE. COMO MÍNIMO	SOLUCIÓN	UNID#
105	51191601-003	DEXTROSA ISOTONICA - SOLUCION PARENTERAL	SOLUCION ISOTÓNICA: DEXTROSA AL 5%. ENVASE X 1000 ml,	FRASCO	FRASCO SEMIRRIGIDO POR 1000 mL CON SISTEMA CERRADO CON GRADUADOR DE MEDIDA CON DOBLE SITIO DE PUNCIÓN, UNO PARA CONECTAR EL EQUIPO DE ADMINISTRACION Y OTRO PARA AGREGADOS CON LOTE Y FECHA DE VENCIMIENTO ALTAMENTE VISIBLE E IMBORRABLE. COMO MÍNIMO	SOLUCIÓN	UNID#
VACUNAS							
106	51201601-005	SUERO ANTIOFIDICO POLIVALENTE	LIOFILIZADO CON SOLVENTE Y CONSERVACION DE TEMPERATURA DEL MEDIO AMBIENTE. VENENO DE CROTALUS 4 mg, VENENO DE BOTHROPS ALTERNATUS 12,5 mg, VENENO DE BOTHROPS NEUWIEDII 12,5 mg.	KIT JUEGO	FRASCO AMPOLLA + SOLVENTE COMO MÍNIMO	INYECTABLE	UNID#
ALIMENTACION ENTERAL							
107	42231806-008	FORMULA POLIMERICA ESTANDAR P/ NUTRICION ENTERAL POLVO	Por cada 100 gr de polvo: Calorías: 400 kcal como mínimo. Proteína: 13 gr como mínimo. Hidratos de Carbono: 57 gr como mínimo. Grasas: 14 gr como mínimo. Con triglicéridos de cadena media (TCM), Sin gluten. Con cuchara dosificadora. Presentación 400 gr. Como mínimo	KIT JUEGO	LATA X 400 g DEBE CONTENER CUCHARA MEDIDORA. COMO MÍNIMO	POLVO	UNID#
108	42231801-003	FORMULA SEMIELEMENTAL PARA ADULTOS	Fórmula Inmunomoduladora semielemental con lactoalbúmina, L- Glutamina, L-Arginina, con TCM. Por cada 131 gr de polvo contiene: Proteína 40 gr como mínimo. Presentación: 131 gr como mínimo. Polvo	SACHET	SACHET x 131 g. COMO MÍNIMO	LIQUIDO	UNID#
109	42231806-006	FORMULA MODULAR PROTEICA POLVO	Fórmula nutricional especializado para síntesis de tejidos y cicatrización de heridas con L- Glutamina, L- Arginina, Aislado de proteína de suero de leche y Micronutrientes, de 300 gr. Como mínimo.	KIT JUEGO	LATA X 300 g. DEBE CONTENER CUCHARA MEDIDORA. COMO MÍNIMO	POLVO	UNID#
110	42231806-007	FORMULA P/ DIABETICOS P/ NUTRICION ENTERAL POLVO	Formula completa para diabetes, libre de sacarosa, lactosa y gluten. Cada 100 gr de Polvo debe contener, Calorías: de 420 kcal como mínimo, Hidratos de Carbono: 37 g como mínimo, Proteínas: 18 g como mínimo, Grasas: 15 g como mínimo, con Fibra alimentaria. Debe contener cuchara dosificadora. Presentación: 400 gr. como mínimo	KIT JUEGO	LATA X 400 g. DEBE CONTENER CUCHARA MEDIDORA. COMO MÍNIMO	POLVO	UNID#
111	42231806-9992	FORMULA HIPERCALORICA NORMO PROTEICA	Formula hipercalorica , norvoproteica, bajo aporte de electrolitos, 2 CAL/ML, PARA ENFERMEDADES RENALES EN DIALISIS	KIT JUEGO	LATA X 400 g. DEBE CONTENER CUCHARA MEDIDORA. COMO MÍNIMO	POLVO	UNID#
112	42231806-008	FORMULA POLIMERICA ESTANDAR P/ NUTRICION ENTERAL POLVO	Por cada 100 gr de polvo: Calorías: 400 kcal como mínimo. Proteína: 13 gr como mínimo. Hidratos de Carbono: 57 gr como mínimo. Grasas: 14 gr como mínimo. Con triglicéridos de cadena media (TCM), Sin gluten. Con cuchara dosificadora. Presentación 400 gr. Como mínimo	KIT JUEGO	LATA X 400 g. DEBE CONTENER CUCHARA MEDIDORA. COMO MÍNIMO	POLVO	UNID#
113	42231801-001	FORMULA POLIMERICA COMPLETA PARA ADULTOS CON FIBRA	Fórmula líquida con aceite de pescado y TCM. Por cada 1000 ml contiene: HC: 110 gr como mínimo, Proteína 100 gr como mínimo. Presentación 500 ml como mínimo	KIT JUEGO	FRASCO X 500 ml (LISTO P/ COLGAR). COMO MÍNIMO	LIQUIDO	UNID#
114	42231806-016	FORMULA PARA LACTANTES	Por cada 100 gr de polvo debe contener: Calorías: 400 - 500 kcal, Proteínas: 12 - 15, Hidratos de Carbono: 50 - 65 g, Grasas: 17 - 25 g. Con Fibra alimentaria. Sin Gluten, con taurina, L carnitina. Debe contener cuchara dosificadora. Presentación: 400 gramos como mínimo	LATA	LATA X 400 g COMO MÍNIMO	POLVO	UNID#
115	42231806-016	FORMULA PARA LACTANTES	PROTEINAS NO MAS DE 2 GR POR CADA 100ML, NO MAS DE 8 GR DE CARBOHIDRATOS POR CADA 100 ML, NO MAS DE 3 GR DE GRASAS TOTALES POR CADA 100ML, NO MAS DE 0,72 GR DE GOS POR CADA 100ML, CON 3 GALACTOSIL LACTOSA, FOS Y LACTOSA, OMEGA 3 Y 6, VITAMINAS Y MINERALES	LATA	LATA X 400 g COMO MÍNIMO	POLVO	UNID#
116	42231806-9993	FORMULA HIPERCALORICA HIPOPROTEICA POLVO	Fórmula Hipercalórica Hiperproteica con TCM. Densidad calórica de 1,5 Kcal/ml. Por cada 100 gr de polvo contiene: Proteína: 24 como mínimo, HC: 59 como mínimo, Grasas: 13 gr como mínimo. Libre de lactosa, gluten y sacarosa. Debe contener cuchara medidora. Presentación: 400 gr como mínimo.	KIT JUEGO	LATA X 400 g DEBE CONTENER CUCHARA DOSIFICADORA. COMO MÍNIMO	POLVO	UNID#

117	42231806-030	FORMULA HIPERCALORICA HIPERPROTEICA POLVO	Por cada 100 gr de polvo: Calorías: 400 kcal como mínimo. Hidratos de Carbono: 50 gr como mínimo. Proteínas: 15 gr como mínimo. Grasas: 14 gr como mínimo. Con HMB. Fibra alimentaria, Libre de Gluten/ sin TACC. Presentación: 850 gramos como mínimo	LATA	LATA X 850 g COMO MINIMO	POLVO	UNID#
118	42231806-030	FORMULA HIPERCALORICA HIPERPROTEICA POLVO	OSMOLARIDAD: 150-800 MOSM/L, CON TCM. DENSIDAD CALÓRICA DE 1,5 KCAL. /ML. APORTA EN 100 GRAMOS - 25 GRS. DE PROTEÍNAS - 59 GRS. DE CARBOHIDRATOS - 13 GRS. DE GRASAS - 452 KCAL. CON FIBRA 3G/100 G., VITAMINAS Y MINERALES. HIPERCALÓRICA, LIBRE DE LACTOSA, GLUTEN Y SACAROSA. FÓRMULA EN POLVO. SIN SABOR.	KIT JUEGO	LATA X 400 g DEBE CONTENER CUCHARA MEDIDORA. COMO MINIMO	POLVO	UNID#
119	51131516-002	HIERRO SACARATO INYECTABLE	HIERRO SACARATO 100 mg.	VIAL	FCO. AMP. X 5 ML. COMO MINIMO	INYECTABLE	UNID#

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL PRODUCTO:

a) Según el DECRETO N.º 5213 **POR EL CUAL SE ACTUALIZA LA LISTA DE LAS SUSTANCIAS ESTUPEFACIENTES Y DROGAS PELIGROSAS** Del Informe Estadístico Anual, en su Artículo 66 *Los medicamentos psicotrópicos, de fabricación nacional o importados, sean de fabricación nacional o importados, deberán llevar impresos, en forma clara y visible en distintivo, la condición de venta que corresponde a los psicotrópicos, en el envase primario, en el texto del envase secundario y en el prospecto, exceptuándose en el caso de las ampollas, que llevarán impresos todo lo expuesto anteriormente, solo en el envase secundario y en pros*

Todos los productos deberán tener la impresión **Uso Exclusivo de la DISERSANFA**, fecha de vencimiento e ítems visibles, con tinta de difícil remoción; y en los casos que el producto sea controlado también deber: inscripción **SUJETO A CONTROL**.

b) El envoltorio primario o secundario de cada producto deberá tener código de barras.

c) Por cada paquete deberá ir pegado o sellado o impreso un rotulo en el cual se observen los siguientes datos:

c.1) Nombre del Proveedor

c.2) Nombre genérico del artículo

c.3) Forma farmacéutica del artículo

c.4) Concentración del producto

c.5) Cantidad del artículo que se encuentra en el paquete

c.6) Licitación a la cual corresponde dicha entrega

Esta rotulación deberá estar situada en el paquete de tal forma que no impida la visualización de los datos que aparezcan en los artículos.

c.7) Por cada blíster deberán ir impresos los datos exigidos por las Normas de Fabricación según disposiciones del Ministerio de Salud Pública.

c.8) En caso de los comprimidos, los blíster o tiras deberán poseer impreso la identificación por cada unidad de comprimido, de modo a poder facilitar la identificación del medicamento, al ser administrados por

c.9) El envase primario de los productos a ser entregados deberá estar de acuerdo a los documentos obrantes en el MSP y BS.

d) Vencimiento de las formulas lacteas y nutricionales sera de 12 meses como minimo

EMBALAJES, ENVASES Y OTROS REQUISITOS:

• **Envase Primario:** Blíster Al/Al o Al/PVC, Frascos, Frasco Ampolla, Ampolla (de Vidrio, Pead, Plástico, etc.) Sachet, Jeringa pre llenadas.

• **Envase Secundario:** Caja que contiene al envase primario y pueden ser de: cartón, plástico u otro material que el fabricante disponga.

Los envases de los productos suministrados deberán ser adecuados, de tal forma a que impida su deterioro y permita su conservación y protección de la humedad y cualquier otro agente del medio ambiente no. Los embalajes o envases deberán estar etiquetados con la misma información descripta para los productos, indicando cantidad máxima de apilamiento y la leyenda Frágil, en el caso de que así lo sean.

En caso de frascos, los mismos deben estar envasados por unidad y las tapas deberán ser inviolables; las cajas de embalaje de 50 a 100 unidades, deberán ser de cartón y/o material termo contraíble. En caso de envases contengan tiras o blíster, frasco ampolla o ampolla, las mismas deberán ser resistentes, con divisiones internas, de forma que permitan la mejor conservación y transporte. Los frascos ampolla y sachet p directa deberán contar con el soporte para colgar en el momento de su goteo.

PLAZO DE VENCIMIENTO DEL SUMINISTRO:

• MEDICAMENTOS:

El vencimiento mínimo de los productos no deberá ser inferior a 18 (dieciocho) meses, si por la naturaleza de los mismos o por necesidad de la Institución no se puede cumplir con este requisito, la recepción del ser autorizada por la DISERSANFA. El proveedor deberá presentar una Carta de Compromiso de Canje.

Para productos con vencimiento inferior a 18 meses o menos se deberá presentar además Póliza de Seguro por el 100% del monto del producto con identificación del número de Ítem-Producto; la validez de dich por 3 meses posteriores a la fecha del vencimiento del producto a entregar. El Parque Sanitario, a través de la DISERSANFA deberá comunicar al proveedor el vencimiento de dicho Ítem-Producto con 60 días de a

• INSUMOS

Todos deben de contar con un vencimiento mínimo de 2 (dos) años de vencimiento al momento de la entrega, si tuviesen vencimiento.

Si por la naturaleza de los mismos o por necesidad de la Institución no se puede cumplir con este requisito, la recepción del producto deberá ser autorizada por la DISERSANFA. (Nota de Autorización).

En ambos casos, el proveedor deberá presentar Carta de Compromiso de Canje.

Para la entrega de artículos al Parque Sanitario de la DISERSANFA se deberá presentar:

1. Nota de Remisión Original + 3 Fotocopias

2. Factura Crédito Original con Timbrado y Fecha Vigente + 3 fotocopias

3. Orden de Compra Original + 1 Fotocopia

4. Planilla de Datos Garantizados. Fotocopia + ítem entregado

5. Copia del Registro Sanitario de los medicamentos en general, firmado por el Regente de la Empresa o Apoderado o en su defecto constancia actualizada de que se encuentra en trámite.

En la Nota de Remisión, debe estar detallado el Nombre Genérico del Artículo, ítems, Vencimiento, Cantidad Entregada, Nº de Resolución, Nº de Adjudicación, Modalidad de Entrega (a que parte de la entrega con Contrato, Nº de Orden de Entrega y otras descripciones importantes que faciliten los controles internos.

Se RECHAZARÁ de OFICIO, la entrega del artículo que NO REUNA uno de los documentos requeridos.

REQUISITOS PARA LA ENTREGA DEL PROD

a) Según el DECRETO N.º 5213 *POR EL CUAL SE ACTUALIZA LA LISTA DE LAS SUSTANCIAS ESTUPEFACIENTES Y DROGAS PELIGROSAS*. Del Informe Estadístico Anual, en su Artículo 66 *Los medicamentos psicotrópicos, sean de fabricación nacional o importados, psicotrópico, sean de fabricación nacional o importados, deberán llevar impresos, en forma clara y visible en distintivo, la condición de venta que corresponde a los psicotrópicos en el rotulo del envase primario, en el texto del envase secundario y en el prospecto, exceptuándose en el caso de las ampollas, que llevarán impresos todo lo expuesto anteriormente, solo en el envase secundario y en prospecto.*

Todos los productos deberán tener la impresión **Uso Exclusivo de la DISERSANFA**, fecha de vencimiento e ítems visibles, con tinta de difícil remoción; y en los casos que el producto sea controlado también deberá llevar la inscripción **SUJETO A CONTROL**.

b) El envoltorio primario o secundario de cada producto deberá tener código de barras.

c) Por cada paquete deberá ir pegado o sellado o impreso un rotulo en el cual se observen los siguientes datos:

c.1) Nombre del Proveedor

c.2) Nombre genérico del artículo

c.3) Forma farmacéutica del artículo

c.4) Concentración del producto

c.5) Cantidad del artículo que se encuentra en el paquete

c.6) Licitación a la cual corresponde dicha entrega

Esta rotulación deberá estar situada en el paquete de tal forma que no impida la visualización de los datos que aparezcan en los artículos.

c.7) Por cada blíster deberán ir impresos los datos exigidos por las Normas de Fabricación según disposiciones del Ministerio de Salud Pública.

c.8) En caso de los comprimidos, los blíster o tiras deberán poseer impreso la identificación por cada unidad de comprimido, de modo a poder facilitar la identificación del medicamento, al ser administrados por dosis unitarias.

c.9) El envase primario de los productos a ser entregados deberá estar de acuerdo a los documentos obrantes en el MSP y BS.

d) Vencimiento de las formulas lacteas y nutricionales sera de 12 meses como mínimo

EMBALAJES, ENVASES Y OTROS REQUISITOS:

• **Envase Primario:** Blister Al/Al o Al/PVC, Frascos, Frasco Ampolla, Ampolla (de Vidrio, Pead, Plástico, etc.) Sachet, Jeringa pre llenadas.

• **Envase Secundario:** Caja que contiene al envase primario y pueden ser de: cartón, plástico u otro material que el fabricante disponga.

Los envases de los productos suministrados deberán ser adecuados, de tal forma a que impida su deterioro y permita su conservación y protección de la humedad y cualquier otro agente del medio ambiente nocivo para el mismo. Los embalajes o envases deberán estar etiquetados con la misma información descripta para los productos, indicando cantidad máxima de apilamiento y la leyenda Frágil, en el caso de que así lo sean.

En caso de frascos, los mismos deben estar envasados por unidad y las tapas deberán ser inviolables; las cajas de embalaje de 50 a 100 unidades, deberán ser de cartón y/o material termo contraíble. En caso de productos cuyos envases contengan tiras o blíster, frasco ampolla o ampolla, las mismas deberán ser resistentes, con divisiones internas, de forma que permitan la mejor conservación y transporte. Los frascos ampolla y sachet para administración directa deberán contar con el soporte para colgar en el momento de su goteo.

PLAZO DE VENCIMIENTO DEL SUMINISTRO:

• MEDICAMENTOS:

El vencimiento mínimo de los productos no deberá ser inferior a 18 (dieciocho) meses, si por la naturaleza de los mismos o por necesidad de la Institución no se puede cumplir con este requisito, la recepción del producto deberá ser autorizada por la DISERSANFA. El proveedor deberá presentar una Carta de Compromiso de Canje.

Para productos con vencimiento inferior a 18 meses o menos se deberá presentar además Póliza de Seguro por el 100% del monto del producto con identificación del número de Ítem-Producto; la validez de dicha póliza deberá ser por 3 meses posteriores a la fecha del vencimiento del producto a entregar. El Parque Sanitario, a través de la DISERSANFA deberá comunicar al proveedor el vencimiento de dicho Ítem-Producto con 60 días de antelación.

• INSUMOS

Todos deben de contar con un vencimiento mínimo de 2 (dos) años de vencimiento al momento de la entrega, si tuviesen vencimiento.

Si por la naturaleza de los mismos o por necesidad de la Institución no se puede cumplir con este requisito, la recepción del producto deberá ser autorizada por la DISERSANFA. (Nota de Autorización).

En ambos casos, el proveedor deberá presentar Carta de Compromiso de Canje.

Para la entrega de artículos al Parque Sanitario de la DISERSANFA se deberá presentar:

1. Nota de Remisión Original + 3 Fotocopias

2. Factura Crédito Original con Timbrado y Fecha Vigente + 3 fotocopias

3. Orden de Compra Original + 1 Fotocopia

4. Planilla de Datos Garantizados. Fotocopia + ítem entregado

5. Copia del Registro Sanitario de los medicamentos en general, firmado por el Regente de la Empresa o Apoderado o en su defecto constancia actualizada de que se encuentra en trámite.

En la **Nota de Remisión**, debe estar detallado el Nombre Genérico del Artículo, ítems, Vencimiento, Cantidad Entregada, N° de Resolución, N° de Adjudicación, Modalidad de Entrega (a que parte de la entrega corresponde), N° de Contrato, N° de Orden de Entrega y otras descripciones importantes que faciliten los controles internos.

Se RECHAZARÁ de OFICIO, la entrega del artículo que NO REUNA uno de los documentos requeridos.

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a

continuación:

PRODUCTOS DE MEDICAMENTOS E INSUMOS VARIOS					
La Orden de compra de bienes será emitida por la Unidad Responsable de la Ejecución del Contrato (DISERSANFA) de acuerdo a la necesidad de la institución, debiendo el adjudicado entregar lo solicitado en la misma dentro de los 10 días contados desde el momento de la recepción de la Orden de compra de los bienes					
Dentro de los 10 días contados desde el momento de la recepción de la Orden de compra de los bienes hasta el 31 de diciembre de 2024.-					
La Contratista debe contar con la capacidad suficiente, de dar respuesta inmediata a los pedidos de urgencias y deberá proveer en el plazo máximo de 48 horas el pedido solicitado. En caso de no responder efectivamente, la contratista de acuerdo al caso, se podrá analizar una rescisión del contrato.					
Observación: El vencimiento de los productos al momento de la entrega deberá ser como mínimo 18 meses, si es menor deberán presentar carta de compromiso de canje más póliza de seguro que cubra el 100% del valor del producto de vencimiento menor. Además, la póliza del seguro deberá tener vigencia de 3 meses posterior al vencimiento.					
ITEM	CODIGO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	RECEPCION FINAL DEL SERVICIO Y/O BIENES
OG 352 PRODUCTOS FARMACEUTICOS Y MEDICINALES					
ALCOHOLES					
1	51102710-9999	ALCOHOL ETÍLICO AL 70% - SOLUCIÓN	UNIDAD	315	
DESINFECTANTES Y ANTISEPTICOS					
2	51102707-001	CLORHEXIDINA SOLUCIÓN	UNIDAD	150	
3	51102707-999	CLORHEXIDINA JABÓN LÍQUIDO	UNIDAD	200	
4	51102722-002	ODOPOVIDONA JABÓN LÍQUIDO	UNIDAD	300	
5	51102722-001	ODOPOVIDONA SOLUCIÓN	UNIDAD	300	
6	51102724-002	BENZALCONIO C/ NITRITO 1000 ml	UNIDAD	100	
7	51102724-001	CLORURO DE BENZALCONIO	UNIDAD	300	
8	51102708-001	FORMOL (FORMALDEHIDO) SOLUCIÓN	UNIDAD	50	
GEL					
9	12161801-002	GEL PARA TRANSMISIÓN ULTRA SÓNICA	UNIDAD	100	
ANTIBIOTICOS					
10	51101511-008	AMOXICILINA + ACIDO CLAVULANICO	UNIDAD	3.000	
11	51101511-019	AMOXICILINA	UNIDAD	15.005	
12	51101572-002	AZITROMICINA	UNIDAD	3.000	
13	51101550-005	CEFALEXINA	UNIDAD	8.000	
14	51101542-002	CIPROFLOXACINA	UNIDAD	3.000	
15	51101538-002	LEVOFLOXACINA	UNIDAD	1.000	
16	51101538-002	LEVOFLOXACINA	UNIDAD	1.000	
17	51101603-001	METRONIDAZOL	UNIDAD	3.000	
18	51101526-002	POLIMIXINA B + BACITRACINA+ NEOMICINA	UNIDAD	200	
19	51101584-012	BETAMETASONA + GENTAMICINA + MICONAZOL	UNIDAD	200	
20	51101533-001	RIFAMICINA AEROSOL	UNIDAD	200	
ANALGESICOS Y ANTIINFLAMATORIO					
21	51142104-9999	DICLOFENAC SÓDICO	UNIDAD	10.000	
22	51142103-001	DICLOFENAC POTÁSICO	UNIDAD	5.000	
23	51142009-001	DIPIRONA / METAMIZOL COMPRIMIDO	UNIDAD	8.000	
24	51142106-010	IBUPROFENO	UNIDAD	20.000	
25	51142138-002	KETOROLAC 20 mg COMPRIMIDO	UNIDAD	8.000	
26	51142001-002	PARACETAMOL 1000 mg	UNIDAD	20.366	
27	51142101-9996	ALFA AMILASA	UNIDAD	1.000	
ANTIPARASITARIO					

28	51101617-002	MEBENDAZOL + TIABENDAZOL+ TINIDAZOL COMPRIMIDO	UNIDAD	5.000
ANTIGRIPALES, ANTIALERGICO, MUCOLITICO Y BRONCO DILATADORES				
29	51161812-002	AMBROXOL	UNIDAD	8.000
30	51161630-006	CLORFENIRAMINA MALEATO	UNIDAD	8.000
31	51161615-9998	CETIRIZINA	UNIDAD	4.000
32	51102334-001	OSELTAMIVIR	UNIDAD	1.000
33	51102301-001	ACICLOVIR	UNIDAD	1.000
34	51142001-9997	PARACETAMOL+ BROMHEXINA ASOCIADO COMPRIMIDO	UNIDAD	25.000
35	51161508-004	SALBUTAMOL	UNIDAD	2.000
36	51161812-005	AMBROXOL	UNIDAD	300
37	51161811-001	BROMHEXINA JARABE	UNIDAD	1.100
38	51161812-024	OXOLAMINA+AMBROXOL JARABE	UNIDAD	300
39	51161508-003	SALBUTAMOL AEROSOL	UNIDAD	300
ANTIDIARREICO				
40	51171706-004	RACECADOTRIL POLVO GRANULADO	UNIDAD	500
CARDIOLOGICOS Y ANTIHIPERTENSIVO				
41	51121715-001	ENALAPRIL	UNIDAD	5.000
42	51191510-001	FUROSEMIDA	UNIDAD	2.000
43	51121710-002	LOSARTAN POTASICO	UNIDAD	15.000
44	51151801-001	ATENOLOL	UNIDAD	1.001
45	51121763-001	TELMISARTAN	UNIDAD	3.000
46	51151899-9999	NEBIVOLOL	UNIDAD	1.000
47	51121818-001	ATORVASTATINA	UNIDAD	1500
ANTICONVULSIVANTES				
48	51141919-001	ALPRAZOLAM	UNIDAD	1000
GOTAS OFTALMICAS				
49	51241114-003	ANTAZOLINA + TETRAZOLINA	UNIDAD	500
50	51181704-004	DEXAMETASONA + NEOMICINA + POLIMIXINA B	UNIDAD	300
51	51101582-001	DEXAMETASONA + TOBRAMICINA	UNIDAD	100
52	51101582-9999	TOBRAMICINA	UNIDAD	100
PROTECTOR GASTRICO Y ANTIEMETICO				
53	51172111-002	DOMPERIDONA COMPRIMIDO	UNIDAD	2.000
54	51172111-003	DOMPERIDONA GOTAS	UNIDAD	500
55	51171806-003	METOCLOPRAMIDA GOTAS	UNIDAD	500
56	51171909-003	OMEPRAZOL	UNIDAD	5.000
VITAMINAS				
57	51191905-017	RUTINA+ VIT K + VIT C	UNIDAD	2.000
58	51191905-005	VITAMINA C - ACIDO ASCORBICO COMPRIMIDO	UNIDAD	10.000
MEDICAMENTOS INYECTABLES				
59	51131909-001	ALBUMINA HUMANA	UNIDAD	50
ANESTESIA				
60	51151715-001	EFEDRINA SULFATO	UNIDAD	500
61	51142232-001	REMIFENTANILO	UNIDAD	750
62	51142937-004	LIDOCAINA CLORHIDRATO GEL	UNIDAD	250

ASUNCION,
DON
BOSCO/GRAL
DIAZ
GIRADURIA
7° PISO

dic-24

63	51142904-003	LIDOCAINA S/ EPINEFRINA	UNIDAD	1.000
64	51142904-002	LIDOCAINA C/ EPINEFRINA	UNIDAD	250
65	51151601-001	ATROPINA SULFATO	UNIDAD	1.000
66	51142205-001	MEPERIDINA	UNIDAD	200
67	51142941-001	PROPOFOL AMPOLLA	UNIDAD	500
ANALGESICO, ANTIINFLAMATORIO Y ANTIESPASMODICO				
68	51142104-002	DICLOFENAC SODICO INYECTABLE	UNIDAD	2.000
69	51142009-002	DIPIRONA INYECTABLE	UNIDAD	7.000
70	51142138-001	KETOROLAC INYECTABLE	UNIDAD	7.000
71	51142206-001	CLORHIDRATO DE MORFINA	UNIDAD	1.000
72	51142103-005	DICLOFENAC POTÁSICO	UNIDAD	2.000
73	51142235-001	TRAMADOL SOLUCION INYECTABLE	UNIDAD	300
ANTIBIOTICO INYECTABLE				
74	51101511-007	AMOXICILINA + SULBACTAM	UNIDAD	1.040
75	51101578-002	CEFAZOLINA INYECTABLE	UNIDAD	1.000
76	51101593-001	CEFOTAXIMA	UNIDAD	800
77	51101551-001	CEFTRIAXONA POLVO PARA INYECTABLE	UNIDAD	800
78	51101542-001	CIPROFLOXACINA INYECTABLE	UNIDAD	600
79	51101584-006	GENTAMICINA INYECTABLE	UNIDAD	100
80	51101538-001	LEVOFLOXACINA INYECTABLE 750 mg	UNIDAD	480
81	51101611-001	MEROPENEM INYECTABLE	UNIDAD	200
82	51101611-001	MEROPENEM INYECTABLE	UNIDAD	600
83	51101603-003	METRONIDAZOL INYECTABLE	UNIDAD	500
84	51101561-001	PIPERACILINA + TAZOBACTAN - POLVO LIOFILIZADO PARA INYECTABLE	UNIDAD	500
85	51101591-001	VANCOMICINA INYECTABLE	UNIDAD	800
86	51101586-001	AMIKACINA	UNIDAD	250
ANTIEMETICO Y PROTECTORES GASTRICOS				
87	51171806-001	METOCLOPRAMIDA	UNIDAD	3.000
88	51171909-002	OMEPRAZOL	UNIDAD	800
89	51171905-003	LEVOSULPIRIDE	UNIDAD	500
90	51171816-002	ONDANSETRON	UNIDAD	1.000
ANTIHEMORRAGICOS Y ANTICOAGULANTES				
91	51131805-002	ETAMSILATO INYECTABLE	UNIDAD	500
92	51131603-001	HEPARINA SODICA	UNIDAD	250
93	51131807-005	FITOMENADIONA INYECTABLE	UNIDAD	1.000
CARDIOLOGICO				
94	51191510-002	FUROSEMIDA INYECTABLE	UNIDAD	3.000
CORTICOIDES Y ANTIALERGICOS				
95	51181704-002	DEXAMETASONA INYECTABLE	UNIDAD	100
96	51181706-003	HIDROCORTIZONA INYECTABLE	UNIDAD	450
97	51181706-003	HIDROCORTIZONA INYECTABLE	UNIDAD	250
98	51161630-002	CLORFENIRAMINA MALEATO INYECTABLE	UNIDAD	3.000
99	51151703-001	ADRENALINA	UNIDAD	2.500
ELECTROLITOS				

100	51191802-001	CLOURO DE POTASIO SOLUCION INYECTABLE	UNIDAD	1.000
101	51191602-001	CLOURO DE SODIO SOLUCION INYECTABLE	UNIDAD	1.000
SUEROS				
102	51191604-001	SUERO LACTATO RINGER - SOLUCIÓN	UNIDAD	2.000
103	51191602-002	SUERO FISIOLÓGICO SOLUCION	UNIDAD	2.000
104	51191602-002	SUERO FISIOLÓGICO SOLUCIÓN	UNIDAD	19.750
105	51191601-003	SOLUCION ISOTONICA GLUCOSADA 5%	UNIDAD	1.000
VACUNAS				
106	51201601-005	SUERO ANTIOFIDICO POLIVALENTE	UNIDAD	100
ALIMENTACION ENTERAL				
107	42231806-008	FORMULA POLIMERICA ESTÁNDAR P/ NUTRICION ENTERAL POLVO	UNIDAD	80
108	42231801-003	FORMULA SEMIELEMENTAL PARA ADULTOS	UNIDAD	80
109	42231806-006	FORMULA MODULAR PROTEICA POLVO	UNIDAD	80
110	42231806-007	FORMULA PARA DIABETICOS PARA NUTRICION ENTERAL POLVO	UNIDAD	80
111	42231806-9992	FORMULA HIPERCALORICA NORMOPROTEICA	UNIDAD	80
112	42231806-008	FORMULA POLIMERICA ESTÁNDAR P/ NUTRICION ENTERAL POLVO	UNIDAD	80
113	42231801-001	FORMULA POLIMERICA COMPLETA PARA ADULTOS CON FIBRA	UNIDAD	80
114	42231806-016	FORMULA LACTEA DE INICIO EN POLVO	UNIDAD	80
115	42231806-016	FORMULA LACTEA DE SEGUIMIENTO EN POLVO	UNIDAD	80
116	42231806-9993	FORMULA HIPERCALORICA HIPOPROTEICA POLVO	UNIDAD	80
117	42231806-030	FORMULA HIPERCALORICA HIPERPROTEICA POLVO	UNIDAD	80
118	42231806-030	FORMULA HIPERCALORICA HIPERPROTEICA POLVO	UNIDAD	80
INSUMOS PARA HEMODIALISIS				
119	41116015-906	HIERRO SACARATO 100 mg	UNIDAD	100

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

EMBALAJES, ENVASES Y OTROS REQUISITOS:

Primario: Los envases primarios deben cumplir con las condiciones de conservación adecuada de los medicamentos conforme a la naturaleza de los principios activos como ser Blíster Al/Al o Al/PVC, Frascos, Frasco Ampolla, Ampolla (de Vidrio, Pead, Plástico, etc.), frascos de vidrio obscuro, etc.

Envase Secundario: Caja que contiene al envase primario y pueden ser de: cartón, plástico u otro material que el fabricante disponga; Se podrá entregar solo con el envase Primario, en el caso de Comprimidos, Capsulas, Tabletas, en paquetes por 10 blíster (comprimidos/ Capsulas o Tabletas) fardo por 100 blíster (comprimidos/ Capsulas o Tabletas) envuelto con papel film. Cada fardo debe contar con prospectos, rotulado con el Nombre Genérico del Medicamento, Concentración, forma Farmacéutica y la denominación del llamado, cada blíster debe llevar impreso con tinta indeleble la descripción de **USO EXCLUSIVO DE LA DISERSANFA**".

Para mantener la cadena de frio de los productos que lo requieran podrán mantener el requisito de etiquetado del producto con la inscripción **USO EXCLUSIVO DE LA DISERSANFA** " en el envase secundario, incorporando mecanismos de inviolabilidad adicionales (precintos, sellos), evitando manipular el embalaje primario.

Los envases de los productos suministrados deberán ser adecuados, de tal forma a que impida su deterioro y permita su conservación y protección de la humedad y cualquier otro agente del medio ambiente nocivo para el mismo.

Los embalajes o envases deberán estar etiquetados con la misma información descripta para los productos, indicando cantidad máxima de apilamiento y la leyenda **FRÁGIL**, en el caso de que así lo sean.

En caso de productos cuyos envases contengan tiras o blíster, frasco ampolla o ampolla, las mismas deberán ser resistentes, con divisiones internas, de forma que permitan la mejor conservación y transporte.

Los frascos ampolla y sachets para administración directa deberán contar con el soporte para colgar al momento de su goteo.

1. El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
2. El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el contrato y cualquier otro requisito si lo hubiere, especificado en las condiciones contractuales.

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

La convocante se reserva el derecho de realizar pruebas de control de calidad en cualquier momento que lo considere necesario o en su caso el Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social.

En caso de realizarse los controles de calidad, se realizarán en forma aleatoria y una vez retirado y entregado el producto a la institución que realizará los controles, será comunicado al proveedor por nota. El costo de los análisis y los muestreos deben ser abonados por el proveedor del producto, además la empresa adjudicada deberá reponer la cantidad de producto que fue retirado en el muestreo, sin costo para la convocante en un plazo no mayor a 72 horas.

1. El proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes, por su cuenta y sin costo alguno para la contratante.
 2. Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de entrega de los bienes, o en otro lugar en este apartado.
- Cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para la Contratante.
3. La Contratante o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la cláusula anterior, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.
 4. Cuando el proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente a la contratante indicándole el lugar y la hora. El proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir a la contratante o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones.
 5. La Contratante podrá requerirle al proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del contrato, en cuyo caso la contratante deberá justificar a través de un dictamen fundado en el interés público comprometido. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.
 6. El proveedor presentará a la contratante un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
 7. La contratante podrá rechazar algunos de los bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para la contratante. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para la contratante, una vez que notifique a la contratante.
 8. El proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los bienes o de parte de ellos, ni la presencia de la contratante o de su representante, ni la emisión de informes, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del contrato.

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA <i>(Se indica la fecha que debe presentar según el PBC)</i>
Nota de Remisión / Acta de recepción	Nota de Remisión / Acta de recepción	Octubre 2024
Nota de Remisión / Acta de recepción	Nota de Remisión / Acta de recepción	Noviembre 2024
Nota de Remisión / Acta de recepción	Nota de Remisión / Acta de recepción	Diciembre 2024

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo, siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
- Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y
- b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

10,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de: HASTA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DE SUS OBLIGACIONES

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

- 1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
- 2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
- 3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
- 4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
- 5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
- 6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: A PLAZO, conforme a la disponibilidad del Plan de Caja aprobado por Ministerio de Hacienda en forma mensual por FF 10, por el monto de la factura presentada dentro de un plazo máximo de 60 (sesenta) días, para el Ejercicio Fiscal año 2024.-

CONFORME A LA CIRCULAR DGCP N° 10/2021 POR LA CUAL SE COMUNICA A LOS ORGANISMOS, ENTIDADES Y SOCIEDADES CON PARTICIPACIÓN MAYORITARIA DEL ESTADO, LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y CONTABLES A SER APLICADOS PARA LA RETENCIÓN DEL 0,5% CORRESPONDIENTE A LA CONTRIBUCIÓN AL SISTEMA DE CONTRATACIONES PUBLICAS, EN VIRTUD A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 267 DE LA LEY N° 6.672/2021

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

Si

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

Atendiendo a lo dispuesto en la Ley de Presupuesto, la convocante conforme a la Disponibilidad presupuestaria, podrá otorgar un anticipo financiero hasta el 20% del monto total del contrato, para la oferta adjudicada.

1. Plazo máximo para la presentación de la solicitud de pago de anticipo: cinco (05) días calendarios posteriores a la firma del contrato la solicitud de pago de anticipo.
2. Horario de atención: Días Hábiles de Lunes a Viernes de 07:00 hs. a 12:00 hs y de 14.00 a 17:00 hs.
3. Oficina y/o departamento: GIRADURIA - DISERSANFA
4. Plazo o fecha en la cual se abonará al contratista el monto del anticipo, siguiente a la fecha de la presentación de la solicitud: a más tardar el a más tardar dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de presentación de la solicitud.
5. Forma de amortización del monto anticipado con relación a las certificaciones realizadas: De cada certificación de obra, el veinte por ciento (20%) será descontado en concepto de descuento de anticipo.

1. El anticipo es la suma de dinero que se entrega al proveedor, consultor o contratista destinada al financiamiento de los costos en que éste debe incurrir para iniciar la ejecución del objeto contractual. El mismo no constituye un pago por adelantado; debe estar amparado con una garantía correspondiente al cien por ciento de su valor y deberá ser amortizado durante la ejecución del contrato y durante la ejecución de contrato demostrar el debido uso. La Garantía de Anticipo deberá mantener su vigencia hasta su total amortización.

Los recursos entregados en calidad de anticipo no podrán destinarse a fines distintos a los relacionados con el objeto del contrato.

El proveedor, consultor o contratista que reciba pagos en concepto de anticipo estará obligado a informar a la contratante sobre el destino y la forma de aplicación del mismo, que en todos los casos estará relacionado al efectivo cumplimiento del contrato.

En caso de extensión de la Garantía de Anticipo, la misma deberá cubrir el saldo pendiente de amortización.

2. Si se establece en el SICP el otorgamiento de anticipos, no podrá superar en ningún caso el porcentaje establecido en la legislación vigente.

3. La solicitud de pago del anticipo deberá ser presentada por escrito, con la factura, el plan de inversiones y la Garantía de Anticipo.

4. El proveedor podrá remitir una comunicación por escrito a la contratante, en la cual informe que rechaza el anticipo previsto en el PBC. La falta de solicitud de anticipo en el plazo previsto en el PBC será considerada como un rechazo del mismo. En estos casos podrá darse inicio al cómputo de la ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

5. El Pago del Anticipo debe ser total. En el caso que se realizare el pago de un porcentaje inferior al 100% del mismo, el proveedor podrá rechazarlo en el plazo de cinco (5) días hábiles mediante una nota de reclamo remitida a la Contratante. Transcurrido dicho plazo, se considerará que el Anticipo ha sido aceptado por el proveedor y podrá darse inicio al cronograma de ejecución contractual en las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones.

6. En el caso de que el proveedor haya solicitado el anticipo en las condiciones establecidas en la presente cláusula y la convocante no ha procedido al pago, el oferente no está obligado a iniciar la ejecución del contrato hasta tanto el pago se haya efectuado de forma total o de acuerdo a lo dispuesto en el punto 5.

7. La amortización del anticipo se realizará de acuerdo con lo establecido en el contrato, en la proporción que éste indique.

8. Para la ejecución de esta garantía, especialmente cuando sea instrumentada a través de Póliza de Seguro de caución, será requisito que previamente el proveedor sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

9. A menos que se indique otra cosa en este apartado, la Garantía de Anticipo será liberada por la contratante y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, a más tardar treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones del proveedor en virtud del contrato, pudiendo ajustarse por el saldo adeudado.

10. En el caso de rescisión o terminación anticipada del contrato, los proveedores o contratistas deberán reintegrar a la contratante el saldo por amortizar

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

póliza de seguro

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Los precios ofertados estarán sujetos a Reajustes conforme a la siguiente formula, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas:

$$P = P_0 \times I$$

$$C_0$$

Dónde:

P: Precio Reajustado de la oferta.

Po: Precio original de la oferta.

C: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

C₀: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

Los reajustes deberán ser solicitados por escrito a la Unidad Responsable de la Ejecución del Contrato (DISERSANFA) por el Proveedor. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente. El reajuste tendrá aplicación sobre los bienes no entregados posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa Resolución de la Máxima Autoridad de la Convocante.-----

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

0,50 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,50

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas".

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se regirán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.

2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se regirán atendiendo a la reglamentación vigente.

3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22, que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

-Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o

-Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 7021/22, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

"Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI "PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS" de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

