

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Convocante:

Corte Suprema de Justicia (CSJ)

Corte Suprema de Justicia

Nombre de la Licitación:

**ADQUISICIÓN DE INSUMOS, MATERIALES,
INSTRUMENTALES Y RECARGA DE OXIGENO
MEDICINAL PARA LA DIVISIÓN DE ASISTENCIA
MEDICA DEL PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN
– CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – AD
REFERÉNDUM**

(versión 1)

ID de Licitación:

443594



Modalidad:

Menor cuantía nacional

Publicado el:

19/07/2024

*"Pliego para la Adquisición de Bienes y/o Servicios - CONVENCIONAL - Ley N°
7021/22."
Versión 2*

RESUMEN DEL LLAMADO

Datos de la Convocatoria

ID de Licitación:	443594	Nombre de la Licitación:	ADQUISICIÓN DE INSUMOS, MATERIALES, INSTRUMENTALES Y RECARGA DE OXIGENO MEDICINAL PARA LA DIVISIÓN DE ASISTENCIA MEDICA DEL PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCIÓN – CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL – AD REFERÉNDUM
Convocante:	Corte Suprema de Justicia (CSJ)	Categoría:	Medicamentos y Productos Farmaceuticos - Medicamentos y Productos Farmaceuticos
Unidad de Contratación:	Corte Suprema de Justicia	Tipo de Procedimiento:	MCN - Menor cuantía nacional

Etapas y Plazos

Lugar para Realizar Consultas:	A través del SIPC	Fecha Límite de Consultas:	26/07/2024 10:00
Lugar de Entrega de Ofertas:	ALONSO Y TESTANOVA, PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCION, 4TO PISO TORRE SUR, UOC	Fecha de Entrega de Ofertas:	31/07/2024 10:15
Lugar de Apertura de Ofertas:	ALONSO Y TESTANOVA, PALACIO DE JUSTICIA DE ASUNCION, 4TO PISO TORRE SUR, UOC	Fecha de Apertura de Ofertas:	31/07/2024 11:30

Adjudicación y Contrato

Sistema de Adjudicación:	ítem	Anticipo:	No se otorgará anticipo
Vigencia del Contrato:	Los contratos abiertos definen su fecha de vigencia en el pliego		

Datos del Contacto

Nombre:	LIZ FATIMA INSFRAN	Cargo:	DIRECTORA UOC
Teléfono:	021 424 460	Correo Electrónico:	CONTRATACIONES1@P.J.GOV.PY

DATOS DE LA CONVOCATORIA

Los Datos de la Licitación constituye la información proporcionada por la convocante para establecer las condiciones a considerar del proceso particular, y que sirvan de base para la elaboración de las ofertas por parte de los potenciales oferentes.

Datos de la Convocatoria

Los datos de la licitación serán consignados en esta sección y en el Sistema de Información de Contrataciones Públicas (SICP), los mismos forman parte de los documentos del presente procedimiento de contratación.

Difusión de los documentos de la Convocatoria

Todos los datos y documentos de este procedimiento de contratación deben ser obtenidos directamente del (SICP). Es responsabilidad del oferente examinar todos los documentos y la información de la convocatoria que obren en el mismo.

Contratación Pública Sostenibles - CPS

Las compras públicas juegan un papel fundamental en el desarrollo sostenible. El Estado por medio de las actividades de compra de bienes y/o servicios sostenibles, busca incentivar la generación de nuevos emprendimientos, modelos de negocios innovadores y el consumo sostenible. La introducción de criterios y especificaciones técnicas con consideraciones sociales, ambientales y económicas tiene como fin contribuir con el Desarrollo Sostenible en sus tres dimensiones.

En este sentido, Paraguay cuenta con una Política de Compras Públicas Sostenibles y una guía práctica para las convocantes y oferentes, a las cuales se deberán de ajustar y que se encuentran disponibles en los siguientes links: <https://www.contrataciones.gov.py/dncp/compras-publicas-sostenibles/plan-de-accion-compras-publicas-sostenibles/> y https://www.contrataciones.gov.py/dncp/guia-practica-de-compras-publicas-sostenibles-para-convocantes/compras_publicas_sostenibles/

El símbolo “CPS” en este pliego de bases y condiciones, es utilizado para indicar criterios o especificaciones sostenibles.

Aclaración de los documentos de la convocatoria

Todo potencial oferente que necesite alguna aclaración de la convocatoria o del pliego de bases y condiciones, podrá solicitarla a la convocante a través del (SICP) dentro del plazo establecido. Las consultas recibidas deberán ser

respondidas por las convocantes y publicadas directamente a través del SICP.

Se prorrogará de forma automática en el SICP, el plazo tope para la realización de consultas cuando la fecha del acto de presentación de ofertas sea modificada.

La convocante podrá establecer una junta de aclaraciones para la evacuación de consultas sobre la convocatoria y los pliegos de bases y condiciones, de forma adicional a las consultas, debiendo fijar la fecha, hora y lugar de realización en el SICP.

La convocante podrá optar por responder las consultas en la Junta de Aclaraciones o podrá diferirlas, para que sean respondidas conforme con los plazos de respuestas o emisión de adendas. En todos los casos se deberá levantar acta circunstanciada.

Las aclaraciones realizadas durante los procedimientos de contratación no serán consideradas modificaciones a las bases de la contratación.

La inasistencia a la Junta de Aclaraciones no será motivo de descalificación de la oferta.

Formato y firma de la oferta

1. El formulario de oferta y la lista de precios serán firmados, física o electrónicamente, según corresponda por el oferente o por las personas debidamente facultadas para firmar en nombre del oferente.

2. No serán descalificadas las ofertas que no hayan sido firmadas en documentos considerados no sustanciales.

3. Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma de la persona que firma la oferta.

4. La falta de foliatura no podrá ser considerada como motivo de descalificación de las ofertas.

Plazo para presentar las ofertas

Las ofertas deberán ser recibidas por la convocante en la fecha y hora que se indican en el SICP.

La convocante podrá, extender el plazo originalmente establecido para la presentación de ofertas mediante la prórroga de fecha tope o la postergación de la apertura de ofertas.

En este caso todos los derechos y obligaciones de la convocante y de los oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas, quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente.

Oferentes en consorcio

Dos o más interesados podrán unirse temporalmente para presentar una oferta sin crear una persona jurídica distinta y deberán designar a uno de sus integrantes como líder quien suscribirá la oferta y los documentos relativos al procedimiento de contratación. Se deberá realizar el procedimiento de activación del consorcio directamente a través del Registro de Proveedores del Estado.

Para ello deberán presentar una escritura pública de constitución que reúna las características previstas en el Decreto reglamentario o un acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio, el cual se deberá formalizar por escritura pública en caso de resultar adjudicados, antes de la firma del contrato.

Los integrantes de un consorcio no podrán presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un mismo lote o ítem, lo que no impide que puedan presentarse individualmente o conformar otro consorcio que participe en diferentes partidas.

En todo lo demás deberán ajustarse a lo dispuesto en la normativa legal vigente.

Idioma de la oferta

La oferta deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay.

La convocante permitirá la presentación de catálogos, anexos técnicos o folletos en idioma distinto al castellano y sin traducción:

No Aplica

Precio y formulario de la oferta

El oferente indicará el precio total de su oferta y los precios unitarios de los bienes y/o servicios que se propone suministrar, utilizando para ello el formulario de oferta y lista de precios, disponibles para su descarga a través del SICP, formando ambos un único documento.

Cuando la presentación de la oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica, se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario de oferta electrónico, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.

1. Para la cotización el oferente deberá ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación:

- a) El precio cotizado deberá ser el mejor precio posible, considerando que en la oferta no se aceptará la inclusión de descuentos de ningún tipo.
- b) En el caso del sistema de adjudicación por la totalidad de los bienes y/o servicios requeridos, el oferente deberá cotizar en la lista de precios de todos los ítems, con sus precios unitarios y totales correspondientes.
- c) En el caso del sistema de adjudicación por lotes, el oferente cotizará en la lista de precios uno o más lotes, e indicará todos los ítems del lote ofertado con sus precios unitarios y totales correspondientes. En caso de no cotizar uno o más lotes, los lotes no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.
- d) En el caso del sistema de adjudicación por ítems, el oferente podrá ofertar por uno o más ítems, en cuyo caso deberá cotizar el precio unitario y total de cada uno o más ítems, los ítems no cotizados no requieren ser incorporados a la planilla de precios.

2. En caso de que se establezca en las bases de la contratación, los precios indicados en la lista de precios serán consignados separadamente de la siguiente manera:

- a) El precio de bienes y/o servicios cotizados, incluidos todos los derechos de aduana, los impuestos al valor agregado o de otro tipo pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
- b) Todo impuesto al valor agregado u otro tipo de impuesto que obligue la República del Paraguay a pagar sobre los bienes en caso de ser adjudicado el contrato; además, se deberá indicar los ítems exentos de IVA, cuando los hubiere y

c) El precio de otros servicios conexos (incluyendo su impuesto al valor agregado), si los hubiere, enumerados en los datos de la licitación.

3. En caso de indicarse en el SICP, que se utilizará el atributo de contrato abierto, cuando se realice por montos mínimos y máximos deberán indicarse el precio unitario de los bienes y/o servicios ofertados; y en caso de realizarse por cantidades mínimas y máximas, deberán cotizarse los precios unitarios y los totales se calcularán multiplicado los precios unitarios por la cantidad máxima correspondiente.

4. El precio del contrato que cobre el proveedor por los bienes y/o servicios suministrados en virtud del contrato no podrá ser diferente a los precios unitarios cotizados en su oferta, excepto por cualquier ajuste previsto en el mismo.

5. En caso que se requiera el desglose de los componentes de los precios será con el propósito de facilitar a la convocante la comparación de las ofertas.

6. En las contrataciones internacionales los oferentes no domiciliados en el territorio de la República deberán manifestar en su oferta que los precios que presentan en su propuesta económica no se cotizan en condiciones de prácticas desleales de comercio internacional en su modalidad de discriminación de precios o subsidios.

Abastecimiento simultáneo

En caso de que se opte por el sistema de abastecimiento simultaneo, en éste apartado se deberá indicar la manera de distribución de los mismos:

No Aplica

Moneda de la oferta y pago

La moneda de la oferta y pago será:

Guaraníes

La cotización en moneda diferente de la indicada en este apartado será causal de rechazo de la oferta. Si la oferta seleccionada es en guaraníes, la oferta se deberá expresar en números enteros, no se aceptarán cotizaciones en decimos y céntimos.

Copias de la oferta - CPS

El oferente presentará su oferta original. Adicionalmente, la convocante podrá requerir copias de las ofertas en la cantidad indicada en este apartado, las copias deberán estar indicadas como tales.

Cuando la presentación de las ofertas se realice a través del módulo de Oferta Electrónica, la convocante no requerirá de copias.

Cantidad de copias requeridas:

No Aplica

Método de presentación de ofertas

El método de presentación de ofertas para esta convocatoria será:

Un sobre

En caso de presentación física, los sobres deberán:

1. Indicar el nombre y la dirección del oferente;
2. Estar dirigidos a la convocante;
3. Llevar la identificación específica del proceso de contratación indicado en el SICP; y
4. Llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas.
5. Identificar si se trata de un sobre técnico o económico.

La convocante podrá determinar el método de presentación de ofertas en un sobre o en doble sobre. En este último caso, el primer sobre contendrá la oferta técnica, incluyendo los documentos que acrediten la personería del oferente y el segundo sobre, contendrá la oferta económica. En caso de presentación de ofertas físicas, las mismas deberán ser entregadas a la convocante en sobres cerrados. Cuando las mismas deban ser presentadas en doble sobre, la convocante deberá resguardar las ofertas técnicas y económicas hasta su apertura.

Si los sobres no están cerrados e identificados como se requiere, la convocante no se responsabilizará en caso de que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.

Documentos de la oferta

El pliego, sus adendas y aclaraciones no forman parte de la oferta, por lo que no se exigirá la presentación de copias de los mismos con la oferta.

Los oferentes inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado, podrán presentar con su oferta, la Constancia del Perfil del Proveedor, que reemplazará a los documentos solicitados por la convocante en el presente pliego.

Cuando la presentación de oferta sea electrónica la misma deberá sujetarse a la Resolución DNCP N° 3800/23.

Los oferentes deberán indicar en su oferta, qué documentos que forman parte de la misma son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, para así dar cumplimiento a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado en la Ley, se entenderá que toda su oferta y documentación es pública.

Ofertas Alternativas

Se permitirá la presentación de oferta alternativa, según los siguientes criterios a ser considerados para la evaluación de la misma:

No Aplica

Periodo de validez de las ofertas

Las ofertas deberán mantenerse válidas (en días corridos) por:

120

Las ofertas se deberán mantener válidas por el periodo indicado en el presente apartado, a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas, establecido por la convocante. Toda oferta con un periodo menor será rechazada.

La convocante en circunstancias excepcionales podrá solicitar, por escrito, al oferente que extienda el periodo de validez de la oferta, por lo tanto la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser también prorrogada.

El oferente puede rehusarse a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de Oferta. A los oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les solicitará ni permitirá que modifiquen sus ofertas.

Garantías: instrumentación, plazos y ejecución.

1. La Garantía de Mantenimiento de Oferta deberá expedirse por el equivalente 5% (cinco por ciento) del monto total de la oferta. El oferente debe adoptar cualquiera de las formas de instrumentación de las garantías dispuestas en el SICP por la Convocante.
2. La Garantía de Mantenimiento de Oferta en caso de oferentes en consorcio deberá ser presentada de la siguiente manera:
 - a. Consorcio constituido por escritura pública: deberán emitir a nombre del consorcio legalmente constituido por escritura pública o del líder del consorcio.
 - b. Consorcio con acuerdo de intención de participación en contrato de consorcio: deberán emitir a nombre del líder del consorcio.
3. La Garantía de Mantenimiento de Ofertas podrá ser ejecutada:
 - a. Si el oferente altera las condiciones de su oferta,
 - b. Si el oferente retira su oferta durante el período de validez de ofertas,
 - c. Si no acepta la corrección aritmética del precio de su oferta, en caso de existir, o
 - d. Si el adjudicatario no procede, por causa imputable al mismo a:
 - d.1 Firmar el contrato,
 - d.2 Suministrar los documentos indicados en las bases de la contratación para la firma del contrato,
 - d.3 Suministrar en tiempo y forma la garantía de cumplimiento de contrato,
 - d.4 Cuando se comprobare que las declaraciones juradas presentadas por el oferente adjudicado con su oferta sean falsas,
 - d.5 No se formaliza el consorcio por escritura pública antes de la firma del contrato.
4. En los casos de contratos abiertos las garantías se registrarán por lo dispuesto en el Decreto Reglamentario y la reglamentación emitida por la DNCP para el efecto.
5. En caso de instrumentarse las garantías a través de Garantía Bancaria, deberá estar sustancialmente de acuerdo con el formulario incluido en la Sección "Formularios".
6. Las Garantías tanto de Mantenimiento de Oferta, Cumplimiento de Contrato o de Anticipo, sea cual fuere la forma de instrumentación adoptada, deberá ser pagadera ante solicitud escrita de la convocante donde se haga constar el monto reclamado, cuando se tenga acreditada una de las causales de ejecución de la garantía. En estos casos será requisito que previamente el oferente sea notificado del incumplimiento y la intimación de que se hará efectiva la ejecución del monto asegurado.

Periodo de Validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta

El plazo de validez de la Garantía de Mantenimiento de Oferta (en días calendario) será de:

150

El oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de acuerdo al porcentaje indicado para ello en el SICP y por el plazo indicado en este apartado.

Retiro, sustitución y modificación de las ofertas

1. Un oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, debidamente firmada por el representante autorizado. La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito.

2. Todas las comunicaciones deberán ser:

- a) Presentadas conforme a la forma de presentación e identificación de las ofertas y además los respectivos sobres deberán estar marcados "RETIRO", "SUSTITUCION" o "MODIFICACION";
- b) Recibidas por la convocante antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas;

Las ofertas cuyo retiro, sustitución o modificación fuere solicitada serán devueltas sin abrir a los oferentes remitentes, durante el acto de apertura de ofertas.

3. Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de las ofertas indicado en el Formulario de Oferta o cualquier extensión si la hubiere, caso contrario, se hará efectiva la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

Cuando la presentación de oferta se realice a través del módulo de oferta electrónica la misma deberá sujetarse a la reglamentación vigente

Apertura de ofertas

1. La entidad convocante procederá a la apertura de las ofertas y, en caso de existir notificaciones de retiro, sustitución o modificación de las propuestas, se leerá durante el acto público en presencia de los oferentes o sus representantes según la hora, fecha y lugar previamente establecidos en el SICP.

2. Cuando la presentación de la oferta sea electrónica, el acto de apertura deberá sujetarse a la reglamentación vigente, en la hora y fecha establecida en el SICP.

3. Primero se procederá a verificar los sobres de las ofertas recibidas, marcados como:

- a) "RETIRO": Se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro contenga una

autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

b) "SUSTITUCION": Se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al oferente remitente. No se permitirá la sustitución de ninguna oferta a menos que la comunicación de sustitución contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas.

c) "MODIFICACION": Se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación contenga una autorización válida y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.

4. Los representantes de los oferentes que participen en la apertura de las ofertas deberán contar con autorización suficiente para suscribir el acta y para revisar los documentos de los demás oferentes, bastando para ello la presentación de una autorización escrita del firmante de la oferta, esta autorización podrá ser incluida en el sobre oferta o ser portada por el representante.

5. Se solicitará a los representantes de los oferentes presentes que firmen el acta. La omisión de la firma por parte de un oferente no invalida el contenido y efecto del acta. Se distribuirá una copia del acta a todos los presentes.

6. Las ofertas sustituidas y modificadas, que no sean abiertas y leídas en voz alta durante el acto de apertura no podrán ser consideradas para la evaluación sin importar las circunstancias y serán devueltas sin abrir a los remitentes.

7. La falta de firma en un documento sustancial, es considerada una omisión sustancial que no podrá ser subsanada en ninguna oportunidad una vez abiertas las ofertas. En cuanto a la garantía de mantenimiento de oferta deberá estar debidamente extendida.

8. En el sistema de un solo sobre el acta de apertura deberá ser comunicada a través del SICP para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura.

9. En el sistema de doble sobre, el acta de apertura técnica deberá ser comunicada a través del SICP, para su difusión, dentro de los dos (02) días hábiles de la realización del acto de apertura, se procederá de igual manera una vez finalizado el acto de apertura económico.

Visita al sitio de ejecución del contrato

La convocante dispone la realización de una visita al sitio con las siguientes indicaciones:

No Aplica

La visita o inspección técnica debe fijarse al menos un (1) día hábil antes de la fecha tope de consulta.

Cuando la convocante haya establecido que será requisito de participación, el oferente que conozca el sitio podrá declarar bajo fe de juramento conocer el sitio y que cuenta con la información suficiente para preparar la oferta y ejecutar el contrato.

En todos los casos, el procedimiento para su realización deberá difundirse en las bases de la contratación.

Las condiciones de participación no deberán ser restrictivas ni limitativas.

Se registrará en acta los asistentes, la fecha, lugar, hora de realización y funcionarios participantes.

Los representantes de los oferentes que asistan podrán contar con una autorización, bastando para ello la presentación de una nota del oferente. **La falta de presentación de esta autorización no impide su participación en la visita o inspección técnica.**

Los gastos relacionados con dicha visita correrán por cuenta del oferente.

Incoterms

La edición de incoterms para esta licitación será:

No Aplica

Las expresiones DDP, CIP, FCA, CPT y otros términos afines, se regirán por las normas prescriptas en la edición vigente de los Incoterms publicada por la Cámara de Comercio Internacional.

Durante la ejecución contractual, el significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.

Autorización del Fabricante

Los ítems a los cuales se le requerirá Autorización del Fabricante son los indicados a continuación:

No Aplica

Cuando la convocante lo requiera, el oferente deberá acreditarse la cadena de autorizaciones, hasta el fabricante, productor o prestador de servicios.

La autorización deberá ser presentada en idioma castellano o en su defecto acompañada de su traducción oficial, realizada por un traductor público matriculado en la República del Paraguay. Así también cada autorización debe indicar a que ítem corresponde.

Muestras

Se requerirá la presentación de muestras de los siguientes ítems y en las siguientes condiciones:

No Aplica

En caso de ser solicitadas, las muestras deberán ser presentadas junto con la oferta, o bien en el momento y plazo fijado por la convocante en este apartado, la cual será considerada requisito indispensable para la evaluación de la oferta. La falta de presentación en la forma y plazo establecido por la convocante será causal de descalificación de la oferta.

Tiempo de funcionamiento de los bienes

El periodo de tiempo estimado de funcionamiento de los bienes, para los efectos de repuestos será de:

No Aplica

Plazo de reposición de bienes

El plazo de reposición de bienes para reparar o reemplazar será de:

Se comunicará via nota a la empresa adjudicada, quien deberá reemplazar el bien en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles posteriores a la recepción de la nota.

El proveedor garantiza que todos los bienes suministrados están libres de defectos derivados de actos y omisiones que este hubiera incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en la República del Paraguay.

1. La Contratante comunicará al proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. La contratante otorgará al proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.

Tan pronto reciba ésta comunicación, y dentro del plazo establecido en este apartado, deberá reparar o reemplazar los bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para la contratante.

2. Si el proveedor después de haber sido notificado, no cumple dentro del plazo establecido, la contratante, procederá a tomar medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del proveedor y sin perjuicio de otros derechos que la contratante pueda ejercer contra el proveedor en virtud del contrato.

Periodo de validez de la Garantía de los bienes

El plazo de validez de la Garantía de los bienes será el siguiente:

Garantía escrita por un periodo de 5 (cinco) años. Para los ítems 155 (desfibrilador externo automático) y 160 (monitor multiparamétrico).

Cobertura de Seguro de los bienes

La cobertura de seguro requerida a los bienes será:

No Aplica

A menos que se disponga otra cosa en este apartado, los bienes suministrados deberán estar completamente asegurados en guaraníes, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante la fabricación, adquisición, transporte,

almacenamiento y entrega, de acuerdo a los incoterms aplicables.

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta sección contiene los criterios que la convocante utilizará para evaluar la oferta y determinar si un oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio será utilizado.

Condición de Participación

Podrán participar de este procedimiento, las personas físicas, jurídicas y/o Consorcio, constituidos o con acuerdo de intención, inscriptos en el Registro de Proveedores del Estado.

Los oferentes domiciliados en la República del Paraguay, que pretendan participar en un procedimiento de contratación, no deberán estar comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuestas y contratar con el Estado, establecidas en la Ley N° 7021/22 "DE SUMINISTROS Y CONTRATACIONES PUBLICAS".

Sucursales

En los casos de procedimientos de contratación de carácter nacional podrán participar las sucursales de las matrices internacionales constituidas en la República del Paraguay. Solo serán admitidas como criterios de adjudicación las capacidades, experiencia y aptitudes de la sucursal recabadas desde su constitución, sin admitirse la utilización de las cualidades de la casa matriz u otras filiales o sucursales.

Requisitos de Calificación

Calificación Legal. Los oferentes deberán declarar que no se encuentran comprendidos en las limitaciones o prohibiciones para contratar con el Estado, según lo establecido en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22 en concordancia con el Artículo 19 de su Decreto Reglamentario. Esta declaración forma parte del formulario de oferta en los casos que el procedimiento de contratación sea convencional y formulario de Oferta electrónica en el caso que se utilice el módulo de oferta electrónica.

Serán desechadas las ofertas de los oferentes que se encuentren comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para presentar propuesta y contratar con el Estado, a la hora y fecha límite de presentación de ofertas o a la fecha de firma del contrato.

A los efectos de la verificación de la existencia de prohibiciones o limitaciones contenidas en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, el comité de evaluación realizará el siguiente análisis:

1. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de ofertas, la declaración jurada de no estar comprendido en las prohibiciones y limitaciones para presentar propuesta y contratar, y además las constancias de registro de estructura jurídica y de beneficiarios finales.
2. Verificará los registros del personal de la convocante para detectar si el oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22.

3. Verificará por los medios disponibles, si el oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones o limitaciones contenidas en los incisos, aparecen en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL.
4. Si se constata que alguno de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH del VICE MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO Y GESTION ORGANIZACIONAL, el comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.
5. Verificará que el oferente haya proporcionado el formulario de Declaración de Personas, debidamente firmado, conforme a los estándares establecidos, y cotejará los datos con las personas físicas inhabilitadas que constan en el registro de “Sanciones a Proveedores” del SICP. Con el objeto de verificar si los directores, gerentes, socios gerentes, quienes ejerzan la administración, accionistas, cuotapartistas o propietarios se encuentren dentro de los criterios contemplados en los incisos g), h), i), y j) de la Ley 7021/22.
6. El comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el oferente y las obrantes en el registro de inhabilitados de la DNCP.
7. Si el Comité confirma que el oferente o sus integrantes poseen impedimentos en virtud a lo dispuesto en el artículo 21 de la Ley N° 7021/22, la oferta será rechazada y se remitirán los antecedentes a la DNCP para los fines pertinentes.

Metodo de Evaluación

Basado únicamente en precio

Análisis de precios ofertados

La evaluación de ofertas con el criterio basado únicamente en precio, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y de ordenar las ofertas presentadas de menor a mayor, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado de cada ítem, rubro o partida adjudicable, conforme al siguiente parámetro:

- a. En contrataciones en general: cuando la diferencia entre el precio ofertado y el precio referencial sea superior al 25% para ofertas por debajo del precio referencial y del 15% para ofertas que se encuentren por encima del referencial establecido por la convocante y difundido con el llamado a contratación.

Si el oferente no respondiese la solicitud, o la respuesta no sea suficiente para justificar el precio ofertado del bien o servicio, el precio será declarado inaceptable y la oferta rechazada.

El análisis de los precios, con esta metodología, será aplicado a cada ítem, rubro o partida que componga la oferta y en cada caso deberá ser debidamente fundada la decisión adoptada por la Convocante en el ejercicio de su facultad discrecional.

Para la evaluación de ofertas basada en la multiplicidad de criterios, en cuanto al análisis del precio se podrá considerar el parámetro dispuesto en el presente apartado.

Composición de Precios

La estructura mínima del desgloce de composición de los precios, será:

FORMULARIO DE COMPOSICIÓN DE PRECIOS								
ÍTEM	COSTO DEL BIEN	GASTOS DE ENTREGA			GASTOS DE COBRANZA	IMPUESTOS		PRECIO FINAL
		MANO DE OBRA	TRANSPORTE	SEGURO	INTERÉS FINANCIERO	IVA	RENTA	

El oferente podrá presentar junto con su oferta el desgloce de composición de precios, cuando su oferta se encuentre fuera de los parámetros establecidos en la cláusula anterior.

Margen de preferencia en procedimientos de contratación de carácter internacional

En los procedimientos de contratación de carácter internacional, las convocantes otorgarán el beneficio de margen de preferencia del 10% (diez por ciento), a las ofertas que incorporen:

- 1. El empleo de los recursos humanos del país.
- 2. La adquisición y locación de bienes producidos en la República del Paraguay.

Para el otorgamiento del beneficio, los Oferentes deberán acreditar como mínimo el porcentaje de contenido nacional establecido en la reglamentación vigente en la materia.

Requisitos documentales para evaluación de las condiciones de participación.

1. Formulario de Oferta (*)

[El formulario de oferta y lista de precios, generados electrónicamente a través del SICP, deben ser completados y firmados por el oferente.

En caso de que se emplee el módulo de oferta electrónica se considerará que el listado de ítems forma parte del formulario

de oferta electrónica, y deberá sujetarse en todo lo demás a la reglamentación vigente.]

2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)

La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma establecida en el SICP.

3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social (**)
4. Certificado de Producto y Empleo Nacional, emitido por el MIC, en caso de contar. (**)
5. Certificado de Cumplimiento Tributario. (**)
6. Patente comercial del municipio en donde esté asentado el establecimiento del oferente. (**)
7. Declaración Jurada de “Declaración de Personas”, de conformidad con el formulario estándar - Sección Formularios (**)
8. **Documentos legales .Oferentes.**

8.1. Personas Físicas.

- a. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta. (*)
- b. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC (*)
- c. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad y una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta y representarlo en los actos de la licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes. (*)

8.2. Personas Jurídicas.

1. Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución y protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos. (*)
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes. (*)
3. Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad. (*)
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas. (*)

8.3. Oferentes en Consorcio.

- a. Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paraguay deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas. (*)
- b. Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados y antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención y de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP). (*)
- c. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
- d. Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se haya formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en (*):
 - i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o
 - ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea y de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

En caso de que los procedimientos no sean por el módulo de oferta electrónica, el oferente deberá presentar el Formulario de Oferta y la Planilla de precio, para los casos en que se utilice el Módulo de Oferta Electrónica los datos se deberán cargar en el Formulario de oferta electrónica de conformidad a la normativa vigente.

Los documentos indicados con asterisco (*) son considerados documentos sustanciales a ser presentados con la oferta de conformidad al Decreto Reglamentario.

Los documentos indicados con doble asterisco (**) deberán estar vigentes a la fecha y hora tope de presentación de ofertas.

Capacidad Financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera del oferente, se considerarán los siguientes índices:

a. Para contribuyente de IRE GENERAL.

Deberán cumplir con los siguientes parámetros:

Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1, en promedio, en los años 2020, 2021, 2022.

Endeudamiento: pasivo total/ activo total

No deberá ser mayor a 0,80 en promedio, en los años 2020, 2021, 2022.

Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital.

El promedio de la sumatoria de los años 2020, 2021, 2022, no deberá ser negativo.

b. Para contribuyentes de IRE SIMPLE.

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso)

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de la sumatoria de los años 2020, 2021, 2022.

c. Para contribuyentes de IRP

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de la sumatoria de los años 2020, 2021, 2022.

d. Para contribuyentes de exclusivamente IVA General

Deberán cumplir el siguiente parámetro:

Eficiencia: (Ingreso/Egreso).

Deberá ser igual o mayor que 1, el promedio de la sumatoria de los años 2020, 2021, 2022.

- **OFERENTES EN CONSORCIO:** Cada miembro debe cumplir con cada uno de estos requisitos.

Requisitos documentales para la evaluación de la capacidad financiera

Para evaluar el presente criterio, el oferente deberá presentar las siguientes documentaciones:

- a. Balance General y Estados de Resultados (comparativo) de los años 2020, 2021, 2022, firmados por el contador, propietario y/o representante legal si correspondiere, acorde a las normas contables y a los modelos establecidos en las Normativas Vigentes de la Sub Secretaría de Estado de Tributación, que se encuentran en la página web de la SET (www.set.gov.py).
- b. Formulario 500 de los años 2020, 2021, 2022, correspondientes a la Declaración Jurada del Impuesto a la Renta.
- c. Formulario 501 de los años 2020, 2021, 2022, correspondientes a contribuyentes del IRE SIMPLE.
- d. Formulario 515 para contribuyentes de Renta Personal y Formulario 516 IRP RGC de los años 2020, 2021, 2022.
- e. Formulario 120 solo para contribuyentes del IVA General de los últimos 36 (TREINTA Y SEIS) meses, correspondiente a los años 2020, 2021, 2022.

Experiencia requerida

Con el objetivo de calificar la experiencia del oferente, se considerarán los siguientes índices:

1. Para acreditar la experiencia el oferente deberá presentar copia de contratos ejecutados y/o facturas de venta relacionados al objeto de la presente contratación **PROVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICA, MEDICAMENTOS, INSUMOS MÉDICOS, INSTRUMENTALES VARIOS Y/O EQUIPOS MÉDICOS, OXIGENO Y/O GASES MEDICINALES** ya sea en entidades públicas y/o privadas acompañado de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite cumplimiento satisfactorio en la provisión, cuya sumatoria deberá ser de los últimos 3 (tres) años, 2021, 2022, 2023 deberá ser como mínimo el 50 % (cincuenta por ciento) del monto máximo del llamado. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año.

- **OFERENTES EN CONSORCIO:** El socio líder debe cumplir al menos con el 60% (sesenta por ciento) del requisito y el resto de los socios con al menos el 40% (cuarenta por ciento) de este requisito.

Requisitos documentales para la evaluación de la experiencia

1. Copia de contratos ejecutados y/o facturas de venta relacionados al objeto de la presente contratación *PROVISIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICA, MEDICAMENTOS, INSUMOS MÉDICOS, INSTRUMENTALES VARIOS Y/O EQUIPOS MÉDICOS, OXIGENO Y/O GASES MEDICINALES* ya sea en entidades públicas y/o privadas acompañado de las documentaciones expedidas por la contratante que acredite cumplimiento satisfactorio en la provisión, cuya sumatoria deberá ser de los últimos 3 (tres) años 2021, 2022, 2023, deberá ser como mínimo el 50% (cincuenta por ciento) del monto máximo del llamado. Se aclara que no es necesario contar con un contrato por año.

Capacidad Técnica

El oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de capacidad técnica:

1. Deberá contar con el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento. *Para los ítems 1 al 151.*
2. Deberá contar con Certificado de Registro Sanitario. *Para los ítems 1 al 151.*
3. Deberá disponer de una dotación adecuada de equipos y materiales. *Para todos los ítems.*
4. Deberá estar inscripto en el registro nacional de estupefacientes y drogas peligrosas. *Para los ítems 8, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 93 y 110.*
5. Deberá cumplir con las especificaciones técnicas de los medicamentos solicitados.
6. Deberá cumplir con las especificaciones técnicas de los equipos solicitados.
7. Deberá cumplir con las especificaciones técnicas de los materiales y test psicológicos solicitados.

- **Oferentes en Consorcio:** Todos los miembros en forma conjunta deben cumplir con todos los requisitos.

Requisitos documentales para evaluar el criterio de capacidad técnica

Los siguientes documentos serán los considerados para la evaluación del presente criterio:

1. Copia del Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento por usufructuar instalaciones, en caso de instalaciones alquiladas y de no contar con dicho documento, deberá presentar: El contrato de alquiler vigente de o de los depósitos de almacenamiento, El Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento vigente de la empresa de la que el oferente usufructúa las instalaciones. *Para los ítems 1 al 151, excluyendo al ítem 143.*
2. Copia de Certificado de Registro Sanitario vigente a la fecha de la apertura de ofertas, expedido por la DINAVISA. *Para los ítems 1 al 151.*

3. Declaración Jurada mencionando que se dispone de una dotación adecuada de equipos y materiales para el cumplimiento del contrato y que garantiza la instalación, mantenimiento y puesta en funcionamiento de los equipos. *Para todos los ítems, excluyendo al ítem 143.*
4. Certificado de inscripción en el Registro Nacional de estupefacientes y drogas peligrosas, expedidos por las oficinas técnicas regionales dependientes de la DNVS del MSPYBS y la SENAD, correspondiente al presente año, para oferentes de medicamentos controlados, jeringas y agujas, conforme la Ley 1340/88. *Para los ítems 8, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 92, 122, 123 Y 124*
5. Prospecto o inserto técnico de los medicamentos ofertados, los cuales deberán contener: descripción y características, condiciones para el uso del producto, unidad de medida.
6. Especificaciones de los equipos solicitados los cuales deberán contener: capacidad del equipo, instrucciones de uso, condiciones para mantenimiento, garantía y recomendaciones.
7. Especificaciones técnicas de los materiales y test psicológicos solicitados.

Aclaración de las ofertas

Con el objeto de realizar la revisión, evaluación, comparación y posterior calificación de ofertas, el Comité de Evaluación podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones respecto de sus ofertas, dichas solicitudes y las respuestas de los oferentes se realizarán por escrito.

A los efectos de confirmar la información o documentación suministrada por el oferente, el Comité de Evaluación, podrá solicitar aclaraciones a cualquier fuente pública o privada de información.

Las aclaraciones de los oferentes que no sean en respuesta a aquellas solicitadas por la convocante, no serán consideradas.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a los precios ni a la sustancia de la oferta, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos.

Disconformidad, errores y omisiones

Siempre y cuando una oferta se ajuste sustancialmente a las bases de la contratación, el Comité de Evaluación, requerirá que cualquier disconformidad u omisión que no constituya una desviación significativa, sea subsanada en cuanto a la información o documentación que permita al Comité de Evaluación realizar la calificación de la oferta.

A tal efecto, el Comité de Evaluación emplazará por escrito al oferente a que presente la información o documentación necesaria, dentro de un plazo razonable no menor a un día hábil, bajo apercibimiento de rechazo de la oferta. El Comité de Evaluación podrá reiterar el pedido cuando la respuesta no resulte satisfactoria, toda vez que no se viole el principio de igualdad.

Con la condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de la Licitación, la convocante corregirá errores aritméticos de la siguiente manera y notificará al oferente para su aceptación:

- a) Si hay una discrepancia entre un precio unitario y el precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes, prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido.
- b) Si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total.
- c) En caso que el oferente haya cotizado su precio en guaraníes con décimos y céntimos la convocante procederá a realizar el redondeo hacia abajo.

Si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

Criterios de desempate de ofertas

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del procedimiento de contratación, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios dispuestos para el efecto por la DNCP en la reglamentación pertinente.

Criterios de Adjudicación

De acuerdo con el mercado, el objeto del contrato y el ciclo de vida del bien o servicio, podrá usarse uno o la combinación de varios criterios, previstos en el artículo 52 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

La adjudicación de la oferta solo podrá fundamentarse en la evaluación de los criterios señalados en los documentos del procedimiento de contratación.

En los procedimientos de contratación en los cuales se aplique la combinación de criterios, la evaluación de las ofertas se llevará a cabo con base a la metodología, criterios y parámetros establecidos en los pliegos de bases y condiciones que permitan establecer cuál es aquella que ofrece mayor valor por dinero.

En los demás casos, la convocante adjudicará el contrato al oferente cuya oferta haya sido evaluada como la más baja y cumpla sustancialmente con los requisitos de las bases y condiciones, siempre y cuando la convocante determine que el oferente está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.

1. La adjudicación en los procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, se efectuará por las cantidades o montos máximos solicitados en el procedimiento de contratación, sin que ello implique obligación de la convocante de requerir la provisión de esa cantidad o monto durante de la vigencia del contrato, obligándose sí respecto de las cantidades o montos mínimos establecidos.

2. En caso de que la convocante no haya adquirido la cantidad o monto mínimo establecido, deberá consultar al proveedor si desea ampliarlo para el siguiente ejercicio fiscal, hasta cumplir el mínimo.

3. Al momento de adjudicar el contrato, la convocante se reserva el derecho a disminuir la cantidad de Bienes y/o Servicios requeridos, por razones de disponibilidad presupuestaria u otras razones debidamente justificadas. Estas variaciones no podrán alterar los precios unitarios u otros términos y condiciones de la oferta y de los documentos de la licitación.

En aquellos procedimientos de contratación en los cuales se aplique el atributo de contrato abierto, cuando la Convocante deba disminuir cantidades o montos a ser adjudicados, no podrá modificar el monto o las cantidades mínimas establecidas en las bases de la contratación.

Notificaciones

Cuando la convocante opte por notificar la adjudicación a través del SICP, la notificación de la misma será realizada de manera automática, a los correos declarados en el Registro de Proveedores del Estado de los oferentes presentados. A efectos de la notificación oficial, solo serán considerados tales correos electrónicos. La notificación comprenderá la Resolución de la adjudicación, el informe de evaluación.

En sustitución de la notificación a través del SICP, las Convocantes podrán dar a conocer la adjudicación por medios físicos o electrónicos a cada uno de los oferentes, acompañados de la copia íntegra de la resolución de adjudicación y del informe de evaluación, de conformidad al artículo 62 del Decreto.

La no entrega del informe en ocasión de la notificación, suspende el plazo para formular protestas hasta tanto la convocante haga entrega de dicha copia al oferente solicitante.

3. En caso de la convocante opte por la notificación física a los oferentes participantes, deberá realizarse únicamente con el acuse de recibo y en el mismo con expresa mención de haber recibido el informe de evaluación y la resolución de adjudicación.

4. Las cancelaciones o declaraciones desiertas deberán ser notificadas a todos los oferentes, según el procedimiento indicado precedentemente.

5. Las notificaciones realizadas en virtud al contrato, deberán ser por escrito y dirigirse a la dirección indicada en el contrato.

Audiencia Informativa

Una vez notificado el resultado del proceso, el oferente tendrá la facultad de solicitar una audiencia a fin de que la convocante explique los fundamentos que motivan su decisión.

La solicitud de audiencia informativa no suspenderá ni interrumpirá el plazo para la interposición de protestas.

El procedimiento de realización de la misma deberá ajustarse a las reglamentaciones vigentes para el efecto.

SUMINISTROS REQUERIDOS - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Esta sección constituye el detalle de los bienes con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

Suministros y Especificaciones técnicas

Esta sección constituye el detalle de los bienes y/o servicios con sus respectivas especificaciones técnicas - EETT, de manera clara y precisa para que el oferente elabore su oferta. Salvo aquellas EETT de productos ya determinados por plantillas aprobadas por la DNCP.

El Suministro deberá incluir todos aquellos ítems que no hubiesen sido expresamente indicados en la presente sección, pero que pueda inferirse razonablemente que son necesarios para satisfacer el requisito de suministro indicado, por lo tanto, dichos bienes y servicios serán suministrados por el Proveedor como si hubiesen sido expresamente mencionados, salvo disposición contraria en el Contrato.

Los bienes y servicios suministrados deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y las normas estipuladas en este apartado. En caso de que no se haga referencia a una norma aplicable, la norma será aquella que resulte equivalente o superior a las normas oficiales de la República del Paraguay. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del contrato se aplicará solamente con la aprobación de la contratante y dicho cambio se regirá de conformidad a la cláusula de adendas y cambios.

El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre de la Contratante, mediante notificación a la misma de dicho rechazo.

Identificación de la unidad solicitante y justificaciones

En este apartado la convocante deberá indicar los siguientes datos:

- Identificar el nombre, cargo y la dependencia de la Institución de quien solicita el llamado a ser publicado.

LIC.NURY LLANES - DIRECTORA - DIRECCIÓN DE BIENESTAR DEL PERSONAL

Justificar la necesidad que se pretende satisfacer mediante la contratación a ser realizada.

El Centro de Atención Médica de la Corte Suprema de Justicia, creado para la atención primaria y secundaria de la salud, destinado a funcionarios/as en general y personas externas que se encuentren en el Palacio de Justicia, las que serán realizadas para el usuario de justicia sin costo alguno.

Desde su creación en el año 1996, presta atención de urgencias; así mismo cuenta con servicio de enfermería, odontología, traumatología, paramédicos, quienes ofrecen atención inmediata a las urgencias que se presenten con los Magistrados, Funcionarios y usuarios de justicia que se encuentren en la Institución.

Con el inicio de la Pandemia por el Covid -19, fue suspendido el servicio odontológico y de traumatología, así como, el servicio de Nutrición destinado a los niños/as del Centro Educativo Dulce Despertar; en el año 2022 mediante resolución N° 9362 se dispuso la reapertura de dichos servicios, por mandato Constitucional, el Art 68° DEL DERECHO A LA SALUD, expresa El Estado protegerá y promoverá la salud como derecho fundamental de la persona y en interés de la comunidad, Así mismo, el Art. 95 DE LA SEGURIDAD SOCIAL de la Ley Suprema de la República

enuncia: *El sistema obligatorio e integral de seguridad social para el trabajador dependiente y su familia será establecido por la ley. Se promoverá su extensión a todos los sectores de la población.*

De conformidad a la Ley N° 213/1993 Código del Trabajo, Art. 272° expresa: *El trabajador, en la prestación de sus servicios profesionales, tendrá derecho a una protección eficaz en materia de salud, seguridad e higiene en el trabajo*

En el año 2022, en virtud a la Resolución del Consejo de Superintendencia N° 2056 de fecha 13 de octubre de 2022, y ratificada por Resolución del Pleno de la Corte Suprema de Justicia N° 9735, de fecha 02 de noviembre de 2022, se aprobó la modificación en la estructura orgánica funcional de la Dirección General de Recursos Humanos y se elevó al Departamento de Bienestar del Personal a nivel de Dirección de Bienestar del Personal dependiente de la Dirección General de Recursos Humanos, la División Asistencia Médica cambia su denominación, el cual funciona en la Planta Baja de la Institución, de lunes a viernes de 7:00 a 19:00 hs, prestando atención médica de urgencia en las áreas detalladas más arriba.

Actualmente la *División de Asistencia Médica*, cuenta en su plantel médico con profesionales de las siguientes especializaciones: *Medicina Familiar, Traumatología, Ginecología, Medicina Clínica, Reumatología, Infectología, Pediatría, Psiquiatría, Hematología, Cirugía General, así también en el área de odontología, fisioterapia, enfermería (procedimientos de urgencia, toma de presión, control de signos vitales, curaciones, aplicación de inyectables) y el servicio de paramédicos*, quienes realizan el traslado de pacientes a centros médicos dependientes del Seguro Médico que brinda la Institución en el caso de funcionarios permanentes o Centros Hospitalarios aledaños en el caso de funcionarios contratados o usuarios de justicia.

Conforme el Memorándum N° 2023 05 03 /01 de la División de Asistencia Médica, se detallan los datos estadísticos de dicha dependencia desde el 1° de enero de 2023 hasta el 30 de abril de 2023:

	Enero	Febrero	Marzo	Abril
Total de pacientes asistidos en consultas médicas	412	640	817	553
Total de Juntas Médicas	15	22	25	15
Total de Informes Médicos	28	21	25	22
Total pacientes asistidos por el personal de enfermería	502	828	1039	722
Total de pacientes asistidos por el personal paramédico	5	15	29	14
Total de pacientes trasladados en ambulancia del Servicio Médico	3	11	13	4
Total de reposos particulares visados	850	1408	2061	1230
Total de reposos expedidos por profesionales de la División Asistencia Médica	135	217	403	233
Total de pacientes asistidos en odontología	80	92	126	92
Total de pacientes asistidos en fisioterapia	129	157	299	181

TOTAL DE PACIENTES ASISTIDOS	2159	3411	4837	3066
------------------------------	------	------	------	------

Conforme manda la Ley N° 5508/15, la Corte Suprema de Justicia cuenta con una *Sala de Lactancia* dependiente de la *Dirección de Bienestar del Personal*, ubicada en el 1er piso de la Torre Norte; fueron asistidas en el mes de enero 22 (veintidós) mujeres, en el mes de febrero 29 (veintinueve) mujeres, en el mes de marzo 30 (treinta) mujeres y en mes de abril 20 (veinte) mujeres; las mujeres que usufructúan este servicio son funcionarias como usuarias de justicia en general.

Entre las enfermedades detectadas y tratadas en la División Asistencia Médica se menciona

Cardiopatía coronaria e infarto agudo del miocardio (IAM)	Gestante Gemelar	Lumbalgia
Accidente Cerebro Vascular (ACV)	Reacciones Alérgicas	Hipertiroidismo e hipotiroidismo
Insuficiencia Respiratoria (IRA)	Hemorragia Nasal	Dermatitis
Crisis y emergencia hipertensiva	Hemorragia Vaginal	Cardiopatía Hipertensiva
Crisis Asmática	Fibromialgia	Apendicitis aguda
Problemas Gastrointestinales	Sinusitis	Distonia neurovegetativa
Descompensación diabética	Varices	Equimosis
Influenza A	Fractura de Tobillo	Dengue
Covid	Traumatismo de Tórax	Vulvovaginitis por candida
Chikungunya	Quemadura de segundo grado	Insuficiencia cardiaca aguda
Síndrome bronquial obstructivo	Dismenorrea	Epigastralgia
Hipertensión e Hipotensión Arterial	Metrorragia	Algia post traumática
Lipotimia	Hipermenorrea	Úlcera gastro duonal
Hiperglicemia e Hipoglicemia	Pinzamiento de columna	Hemorroides
Diabetes Mellitus 2	Migraña	Cólico renal
Pie Diabético	Síndrome vertiginoso	Cólico reno uretal
Rinitis Alérgica	Lumbociatalgia	Dislipidemia
Faringoamigdalitis Purulenta	Epilepsia	Lesiones deportivas
Contractura Muscular	Conjuntivitis aguda	Herpes
Neumonía	Otitis aguda	Mastitis
Cólico Biliar	Úlcera varicosa	Artritis
Hiperémesis Gravídica	Contractura maxilar y cervical	Tiñas
Cefalea tensional	Conjuntivitis alérgicas	Escoliosis
Parálisis Facial	Contusiones en miembro superior e inferior	Parasitosis
Heridas cortantes y punzantes		

Entre los procedimientos realizados por el personal de enfermería, se menciona:

Control de presión arterial	Oxigenoterapia	Asistencia fuera de la Institución con Médicos de turno
Control de glicemia	Aplicación de inyección intravenosa, intramuscular y subcutánea	Realización de vías periféricas
Medicación	Urgencia (asistencia)	Detección de latidos fetal
Curaciones	Vacunaciones	Monitoreo cardiaco
Retiro de suturas	Asistencia con médico de urgencia	Colocación de sonda nasogástrica

Acompañamiento médico y de enfermería a los niños del Centro Educativo Dulce Despertar a excursiones o salidas pedagógicas.

Promoción de *Jornadas de Medicina Preventiva* en todas las áreas mencionadas, las cuales fueron autorizadas por el Consejo de Superintendencia de la Corte Suprema de Justicia, mediante Acta N° 3 de fecha 20/02/2023

Dichas jornadas son replicadas en la *Dirección General de los Registros Públicos y la Dirección de Registro de Automotores, así como, en las demás Circunscripciones Judiciales del interior del país, tales como: Jornadas de Vacunación, Jornadas de Hipertensión y Diabetes, Jornadas de PAP, Campañas de Octubre Rosa y Noviembre Azul.*

Tanto en el caso de las enfermedades detectadas y tratadas como en los procedimientos realizados por el personal de enfermería y personal paramédico de la División Asistencia Médica, los insumos e instrumentales utilizados para la primera atención y estabilización del paciente son propios de la mencionada División.

En ocasiones y teniendo en cuenta el costo de los medicamentos que se encuentran sin stock son adquiridos mediante caja chica de la Institución y en otras ocasiones son donados por el personal médico de la División Asistencia Médica, siempre teniendo como premisa, brindar asistencia primaria buscando estabilizar al paciente para posteriormente seguir el tratamiento correspondiente con su médico personal o el traslado del paciente a algún centro hospitalario.

En cuanto a los tests psicológicos, son necesarios para la exploración y evaluación de niños/as del Centro Educativo Dulce Despertar a fin de medir la: maduración visomotriz, funcionamiento intelectual, evaluación de desarrollo social, motriz, adaptativo y cognitivo, exploración infantil respecto a las reacciones frente a diversas dificultades. Tales instrumentos son fundamentales para realizar diagnósticos y pronósticos que permitan la adecuación curricular, si fuere el caso o bien prevenir trastornos en la etapa infantil.

Cabe mencionar, que conforme a la Acordada N° 1669 de fecha 05 de octubre de 2022 Que aprueba el mecanismo de actuación para casos de Violencia Laboral en el Poder Judicial, encomienda a la Dirección de Bienestar del Personal a través de la División Asistencia y Contención Psicosocial a tomar intervención sobre los casos que se presenten tanto en la Capital como en las distintas circunscripciones del interior del país, para dicho efecto se requiere contar con instrumentos psicológicos que midieran la personalidad y otras variables que involucran el estado emocional de la persona afectada por violencia; así como otras problemáticas que se presentan a diario en esta dependencia.

Justificar la planificación. (si se trata de un llamado periódico o sucesivo, o si el mismo responde a una necesidad temporal).

Teniendo en cuenta el numero de paciente a los cuales se les asiste mensualmente, esta dirección considera necesario realizar la compra de insumos medicos por 6 meses, no asi la compra de test de psicología.

Justificar las especificaciones técnicas establecidas.

Las especificaciones técnicas detalladas fueron analizadas y contempladas por el personal medico de la división Asistencia Medica. Ademas se observaron los antecedentes y presentaciones que se ajustan a las necesidades de la institución.

Especificaciones técnicas - CPS

Los productos y/o servicios a ser requeridos cuentan con las siguientes especificaciones técnicas:

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones técnicas	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad Mínima	Cantidad Máxima
1	ADRENALINA - COTIZAR POR AMPOLLA	ADRENALINA 1MG/ML. SOLUCION INYECTABLE	Unidad	AMPOLLA	25	50
2	ALPRAZOLAM - COTIZAR POR COMPRIMIDO	ALPRAZOLAM 0,5 MG. COMPRIMIDO SUBLINGUAL	Unidad	CAJA	40	60
3	ATROPINA - COTIZAR POR AMPOLLA	ATROPINA SULFATO 1 MG - SOLUCIÓN INYECTABLE EN JERINGA PRECARGADA. SOLUCIÓN TRANSPARENTE E INCOLORA. SOLUCION INYECTABLE	Unidad	AMPOLLA	25	40
4	BECLOMETASONA + SALBUTAMOL - COTIZAR POR UNIDAD	BECLOMETASONA 50 mcg + SALBUTAMOL 100 mcg. FRASCO AERESOL	Unidad	CAJA	7	12
5	CLORFENIRAMINA MALEATO - COTIZAR POR AMPOLLA	CLORFENIRAMINA MALEATO 10 MG AMPOLLAS PARA URGENCIAS. SOLUCION INYECTABLE	Unidad	AMPOLLA	20	40
6	ONDANSETRON - COTIZAR POR AMPOLLA	ONDANSETRON 8 MG /4ML. AMPOLLA	Unidad	AMPOLLA	20	40
7	DIPIRONA INYECTABLE - COTIZAR POR AMPOLLA	DIPIRONA 500 MG. AMPOLLAS	Unidad	AMPOLLA	20	40
8	DIAZEPAM - COTIZAR POR AMPOLLA	DIAZEPAM 10 MG/ 2ML.INYECTABLE INTRAMUSCULAR/ INTRAVENOSO	Unidad	AMPOLLA	15	20

9	HIDROCORTISONA - COTIZAR POR AMPOLLA	HIDROCORTISONA 500 MG FRASCO AMPOLLA DE 5 ML	Unidad	AMPOLLA	20	35
10	SUERO FISIOLÓGICO - COTIZAR POR AMPOLLA	SOLUCIÓN DE CLORURO DE SODIO AL 0.9% PARA SER UTILIZADA COMO DISOLVENTE DE FÁRMACOS A SER ADMINISTRADOS POR VÍA PARENTERAL. AMPOLLA POR 10 ML	Unidad	AMPOLLA	100	200
11	SUERO FISIOLÓGICO - COTIZAR POR FRASCO	SOLUCION SALINA ISOTONICA DE CLORURO DE SODIO AL 0,9 % PARA HIDRATAR.ELECTROLITOS SODIO 154mmol/l, CLORUROS 154 , mmol/l, OSMOLARIDAD TEORICA 308mOsm/l, ACIDEZ (HASTA PH 7.4) < 0.3 mmol/l, Ph 4.5 - 7.0. TRANSPARENTE E INCOLORA, QUE SE PRESENTA ENVASADA EN BOTELLA DE PLASTICO . FRASCO POR 250 ML	Unidad	FRASCO	150	300
12	SUERO FISIOLÓGICO - COTIZAR POR FRASCO	SOLUCION SALINA ISOTONICA DE CLORURO DE SODIO AL 0,9 % PARA HIDRATAR.ELECTROLITOS SODIO 154mmol/l, CLORUROS 154 , mmol/l, OSMOLARIDAD TEORICA 308mOsm/l, ACIDEZ (HASTA PH 7.4) < 0.3 mmol/l, Ph 4.5 - 7.0. TRANSPARENTE E INCOLORA, QUE SE PRESENTA ENVASADA EN BOTELLA DE PLASTICO . FRASCO POR 500 ML	Unidad	FRASCO	150	300
13	SUERO GLUCOSADO COTIZAR POR FRASCO	SOLUCIÓN DE DEXTROSA AL 5%. FORMULACIÓN: DEXTROSA 50 G/LITRO, 275 MOSM/LITRO. Medida del frasco: 500 ml.	Unidad	FRASCO	15	25

14	SOLUCIÓN RINGER LACTATO - COTIZAR POR FRASCO	CADA 100 ML CONTIENE: CLORURO SODICO 600 mg, , CLORURO POTASICO 40 mg, CLORURO CALCICO DIHIDRATADO 27 mg, LACTATO SODICO 312 mg, ES UNA SOLUCION PARA PERFUSION INTRAVENOSA. SE PRESENTA EN ENVASES DE POLIETILENO. FRASCO POR 1000 ML	Unidad	FRASCO	8	10
15	IOP POVIDONA - COTIZAR POR FRASCO	FRASCO DE IODO POVIDONA SOLUCION AL 10% DESINFECTANTE POR 1000 ML	Unidad	FRASCO	15	25
16	IOP POVIDONA - COTIZAR POR FRASCO	FRASCO DE IODO POVIDONA JABON AL 7.5 % DESINFECTANTE DE 1000 ML	Unidad	FRASCO	15	25
17	HIDROCORTISONA INYECTABLE - COTIZAR POR UNIDAD	HIDROCORTISONA 25 MG. Inyectable 2ml como mínimo.	Unidad	CAJA	25	40
18	ESPARADRAPO - COTIZAR POR UNIDAD	CINTA QUIRURGICA DE ACETATO DE 5 CM CON MASA ADHESIVA DE CAUCHO NATURAL. Medida del rollo: 9.2m como mínimo.	Unidad	ROLLO	20	30
19	ESPARADRAPO - COTIZAR POR UNIDAD	CINTA QUIRURGICA DE ACETATO DE 7,5 CM CON MASA ADHESIVA DE CAUCHO NATURAL. Medida del rollo: 9.2m como mínimo.	Unidad	ROLLO	20	30
20	SATUROMETRO - COTIZAR POR UNIDAD	EQUIPO CON PARAMETROS PARA SPO2, PR Y ONDAS EN PANTALLA LED.APAGADO AUTOMATICO.	Unidad	UNIDAD	2	3
21	SABANILLA HOSPITALARIA - COTIZAR POR UNIDAD	SABANILLA DE COLOR BLANCO FIBRA LARGA , 19 GRS DE GRAMAJE, BLANCURA 90 -95 %, COMPOSICIÓN 100%. Medida: 50 cm x 50 cm.	Unidad	UNIDAD	70	90

22	ELECTRODO AUTOADHESIVO PARA TENS - COTIZAR POR UNIDAD)	FORMATO: 3 X5 CM (LXA). ELECTRODOS. ELECTRODO REUTILIZABLE . ALTAMENTE FLEXIBLE, ADAPTANDOSE A REGIONES CORPORALES NO ANATÓMICAS. SIN NECESIDAD DE GEL O CINTA ADHESIVA	Unidad	UNIDAD	35	45
23	PARCHE ELECTRODOS PARA DEA MARCA ZOLL - COTIZAR POR UNIDAD	ELECTRODOS DEA PRECONECTADO MARCA ZOLL, AUTOADHESIVO, ELECTRODOS DESECHABLE, 2 2,5 AÑOS DE VIDA ÚTIL, LIBRE DE LÁTEX, DETECCIÓN DE MARCAPASOS, LONGITUD DEL CABLE DEL ELECTRODO: 137,1 CM.	Unidad	UNIDAD	1	3
24	PARCHE ELECTRODOS PARA DEA MARCA ZOLL - COTIZAR POR UNIDAD	ELECTRODOS DEA PRECONECTADO, MARCA ZOLL INFANTIL, AUTOADHESIVO, ELECTRODOS DESECHABLE, 2 2,5 AÑOS DE VIDA ÚTIL, LIBRE DE LÁTEX, DETECCIÓN DE MARCAPASOS, LONGITUD DEL CABLE DEL ELECTRODO: 137,1 CM.	Unidad	UNIDAD	1	3
25	CATETER INTRAVENOSO PERIFERICO - COTIZAR POR UNIDAD	Nº 14 G, DE POLIURETANO, RADIOPACO, ESTERIL, CON BISEL BIANGULADO Y TRIFACTADO, CAMA DE REFLUJO CON ALTA TRANSPARENCIA. CON FLUJO IGUAL O MAYOR A 90 ML/ MIN. TERMOSENSIBLE. CON SISTEMA DE BIOSEGURIDAD. DEBE SER LIBRE DE LATEX Y DEHP.	Unidad	CAJA	20	30
26	CATETER INTRAVENOSO PERIFERICO - COTIZAR POR UNIDAD	Nº 16 G, DE POLIURETANO, RADIOPACO, ESTERIL, CON BISEL BIANGULADO Y TRIFACTADO, CAMA DE REFLUJO CON ALTA TRANSPARENCIA. CON FLUJO IGUAL O MAYOR A 90 ML/ MIN. TERMOSENSIBLE. CON SISTEMA DE BIOSEGURIDAD. DEBE SER LIBRE DE LATEX Y DEHP.	Unidad	CAJA	20	30

27	CATETER INTRAVENOSO PERIFERICO - COTIZAR POR UNIDAD	Nº 18 G, DE POLIURETANO, RADIOPACO, ESTERIL, CON BISEL BIANGULADO Y TRIFACTADO, CAMA DE REFLUJO CON ALTA TRANSPARENCIA. CON FLUJO IGUAL O MAYOR A 90 ML/ MIN. TERMOSENSIBLE. CON SISTEMA DE BIOSEGURIDAD. DEBE SER LIBRE DE LATEX Y DEHP.	Unidad	CAJA	20	30
28	CATETER INTRAVENOSO PERIFERICO - COTIZAR POR UNIDAD	Nº 20 G, DE POLIURETANO, RADIOPACO, ESTERIL, CON BISEL BIANGULADO Y TRIFACTADO, CAMA DE REFLUJO CON ALTA TRANSPARENCIA. CON FLUJO IGUAL O MAYOR A 90 ML/ MIN. TERMOSENSIBLE. CON SISTEMA DE BIOSEGURIDAD. DEBE SER LIBRE DE LATEX Y DEHP.	Unidad	CAJA	20	30
29	CATETER INTRAVENOSO PERIFERICO - COTIZAR POR UNIDAD	Nº 22 G, DE POLIURETANO, RADIOPACO, ESTERIL, CON BISEL BIANGULADO Y TRIFACTADO, CAMA DE REFLUJO CON ALTA TRANSPARENCIA. CON FLUJO IGUAL O MAYOR A 90 ML/ MIN. TERMOSENSIBLE. CON SISTEMA DE BIOSEGURIDAD. DEBER SER LIBRE DE LATEX Y DEHP.	Unidad	CAJA	20	30
30	CATETER INTRAVENOSO PERIFERICO - COTIZAR POR UNIDAD	Nº 24 G, DE POLIURETANO, RADIOPACO, ESTERIL, CON BISEL BIANGULADO Y TRIFACTADO, CAMA DE REFLUJO CON ALTA TRANSPARENCIA. CON FLUJO IGUAL O MAYOR A 90 ML/ MIN. TERMOSENSIBLE. CON SISTEMA DE BIOSEGURIDAD. DEBER SER LIBRE DE LATEX Y DEHP.	Unidad	CAJA	20	30

31	GEL CRIOGENO - COTIZAR POR FRASCO	PRODUCTO EQUILIBRADAMENTE BALANCEADO PARA LA OBTENCIÓN DE FRÍO FUERTE LOGRANDO DESINFLAMAR RAPIDAMENTE LAS PARTES AFECTADAS POR GOLPES O CONTUSIONES. ES ACTIVADOR DE LA CIRCULACIÓN POR LO QUE ES SUMAMENTE BENEFICIOSO PARA REALIZAR DRENAJE LINFÁTICO. PRINCIPIOS ACTIVOS: MENTOL Y ALCANFOR. FRASCO POR 500 ML	Unidad	FRASCO	8	15
32	GEL PARA TRANSMISIÓN ULTRASÓNICA - COTIZAR POR FRASCO	GEL PARA TRANSMISIÓN ULTRA SÓNICA DE USO TÓPICO, HIPOALERGENICO , FÁCIL LIMPIEZA, BUENA VISCOSIDAD, SOLUBLE EN AGUA. FRASCO POR 1 KILO COMO MÍNIMO	Unidad	FRASCO	20	30
33	ANESTESIA TOPICA - COTIZAR POR UNIDAD	LIDOCAINA AL 5% CLORHIDRATO Medida del pomo: 20 gramos como mínimo.	Unidad	POMO	8	10
34	ANESTESIA CON VASO CONSTRUCTOR - COTIZAR POR UNIDAD	SOLUCION ESTERIL INYECTABLE DE CLORHIDRATO DE LIDOCAINA 2 % (20MG/ML) + EPINEFRINA 12,5 MG/ML ENVASADO EN CARPULES DE VIDRIO 1,8 ML como minimo	Unidad	CAJA	100	120
35	ANESTESIA SIN VASO CONSTRUCTOR - COTIZAR POR UNIDAD	ANESTECIA LOCAL INYECTABLE EN TUBO DE VIDRIO CON EMBOLO SILICONADO 1:100000 CADA ML CON 20MG DE CLORHIDRATO DE LIDOCAINA (36MG/CARPULE). Medida del carpule: 1.8 ml como mínimo.	Unidad	CAJA	65	75

36	OBTURADOR PROVISORIO (PASTA) - COTIZAR POR FRASCO	RELLENO TEMPORAL, PARA ENDODONCIA Y OTROS TRATAMIENTOS. Medida del pomo: 20 gramos como mínimo.	Unidad	FRASCO	10	15
37	ADHESIVO FOTOPOLIMERIZABLE - COTIZAR POR FRASCO	PARA ADHESION A SUPERFICIES DENTARIAS, MEDIANTE . ASEPTICO. MEDIDA DEL FRASCO: 4 GRAMOS COMO MÍNIMO.	Unidad	FRASCO	6	8
38	TUBO ENDOTRAQUEAL - COTIZAR POR UNIDAD	TUBO ENDOTRAQUEAL TAMAÑO 2.5MM	Unidad	CAJA	2	5
39	TUBO ENDOTRAQUEAL - COTIZAR POR UNIDAD	TUBO ENDOTRAQUEAL TAMAÑO 3 MM	Unidad	CAJA	2	5
40	TUBO ENDOTRAQUEAL - COTIZAR POR UNIDAD	TUBO ENDOTRAQUEAL TAMAÑO 3.5MM	Unidad	CAJA	2	5
41	TUBO ENDOTRAQUEAL - COTIZAR POR UNIDAD	TUBO ENDOTRAQUEAL TAMAÑO 4 MM	Unidad	CAJA	2	5
42	TUBO ENDOTRAQUEAL - COTIZAR POR UNIDAD	TUBO ENDOTRAQUEAL TAMAÑO 4.5 MM	Unidad	CAJA	2	5
43	TUBO ENDOTRAQUEAL - COTIZAR POR UNIDAD	TUBO ENDOTRAQUEAL TAMAÑO 5 MM	Unidad	CAJA	2	5
44	TUBO ENDOTRAQUEAL - COTIZAR POR UNIDAD	TUBO ENDOTRAQUEAL TAMAÑO 5.5 MM	Unidad	CAJA	2	5
45	TUBO ENDOTRAQUEAL - COTIZAR POR UNIDAD	TUBO ENDOTRAQUEAL TAMAÑO 6 MM	Unidad	CAJA	2	5
46	TUBO ENDOTRAQUEAL - COTIZAR POR UNIDAD	TUBO ENDOTRAQUEAL TAMAÑO 6.5MM	Unidad	CAJA	2	5
47	TUBO ENDOTRAQUEAL - COTIZAR POR UNIDAD	TUBO ENDOTRAQUEAL TAMAÑO 7 MM	Unidad	CAJA	2	5
48	TUBO ENDOTRAQUEAL - COTIZAR POR UNIDAD	TUBO ENDOTRAQUEAL TAMAÑO 7.5 MM	Unidad	CAJA	2	5

49	TUBO ENDOTRAQUEAL - COTIZAR POR UNIDAD	TUBO ENDOTRAQUEAL TAMAÑO 8 MM	Unidad	CAJA	2	5
50	BABERO DESCARTABLE - COTIZAR POR UNIDAD	BABERO DESCARTABLE	Unidad	PAQUETE	3000	3500
51	EYECTOR DE SALIVA DESCARTABLE - COTIZAR POR UNIDAD	EYECTOR DE SALIVA. FLEXIBLES AL DOBLAR.	Unidad	PAQUETE	1500	2500
52	TIRA DE CELULOIDE - COTIZAR POR UNIDAD	TIRAS DE CELULOIDE DE 0,5MM X 100MM X 10MM.	Unidad	PAQUETE	150	200
53	SONDA EXPLORADORA - COTIZAR POR UNIDAD	SONDA EXPLORADORA DISPOSITIVO PARA INSPECCION DENTAL	Unidad	UNIDAD	8	10
54	PINZA PARA ALGODÓN - COTIZAR POR UNIDAD	PINZA ESTRIADA Y CURVADA EN SU PARTE ACTIVA, DE ACERO INOXIDABLE, PARA ALGODÓN CON CIERRE AUTOMÁTICO.	Unidad	UNIDAD	8	10
55	CUCHARITA DE BLACK CURVAS INSTRUMENTAL - COTIZAR POR UNIDAD	CUCHARITA DE BLACK CURVAS INSTRUMENTAL PARA REMOCION DE CARIES DE ACERO INOXIDABLE	Unidad	UNIDAD	2	5
56	ESPATULA DE ACERO INOXIDABLE CON DOBLE PUNTA - COTIZAR POR UNIDAD	ESPATULA DE ACERO INOXIDABLE CON DOBLE PUNTA PARA PREPARACION DE PASTAS DENTALES	Unidad	UNIDAD	2	5
57	CONDENSADOR PARA CEMENTO DOBLE PUNTA - COTIZAR POR UNIDAD	CONDENSADOR PARA CEMENTO DOBLE PUNTA INSTRUMENTAL PARA TRANSPORTAR PASTAS DENTALES	Unidad	UNIDAD	1	2
58	CEPILLOS ROBINSON - COTIZAR POR UNIDAD	CEPILLOS ROBINSON PARA CONTRAANGULO PARA PROFILAXIS	Unidad	UNIDAD	40	50
59	BAJA LENGUA PARA INSPECCIÓN - COTIZAR POR UNIDAD	BAJA LENGUA PARA INSPECCION BUCAL. DE MADERA	Unidad	CAJA	70	90

60	JERINGAS DESCARTABLES - COTIZAR POR UNIDAD	JERINGA DESECHABLE DE 1 ML/CC, SIN ROSCA. EVASE ESTERIL INDIVIDUAL, ESTERILES (OE), NO TOXICAS, DESECHABLES, LIBRES DE LATEX, LIBRES DE PIROGENOS, JERINGA ESTERILES Y DESECHABLES CON AGUJA HIPODERMICA, FABRICADA CON POLIPROPILENO 100% VIRGEN Y MATERIALES GRADO MEDICO	Unidad	CAJA	70	90
61	JERINGAS DESCARTABLES - COTIZAR POR UNIDAD	JERINGA DESECHABLE DE 3 ML/CC, SIN ROSCA. EVASE ESTERIL INDIVIDUAL, ESTERILES (OE), NO TOXICAS, DESECHABLES, LIBRES DE LATEX, LIBRES DE PIROGENOS, JERINGA ESTERILES Y DESECHABLES CON AGUJA HIPODERMICA, FABRICADA CON POLIPROPILENO 100% VIRGEN Y MATERIALES GRADO MEDICO	Unidad	CAJA	70	90
62	JERINGAS DESCARTABLES - COTIZAR POR UNIDAD	JERINGA DESECHABLE DE 5 ML/CC, SIN ROSCA. EVASE ESTERIL INDIVIDUAL, ESTERILES (OE), NO TOXICAS, DESECHABLES, LIBRES DE LATEX, LIBRES DE PIROGENOS, JERINGA ESTERILES Y DESECHABLES CON AGUJA HIPODERMICA, FABRICADA CON POLIPROPILENO 100% VIRGEN Y MATERIALES GRADO MEDICO	Unidad	CAJA	70	90
63	JERINGAS DESCARTABLES - COTIZAR POR UNIDAD	JERINGA DESECHABLE DE 10 ML/CC, SIN ROSCA. EVASE ESTERIL INDIVIDUAL, ESTERILES (OE), NO TOXICAS, DESECHABLES, LIBRES DE LATEX, LIBRES DE PIROGENOS, JERINGA ESTERILES Y DESECHABLES CON AGUJA HIPODERMICA, FABRICADA CON POLIPROPILENO 100% VIRGEN Y MATERIALES GRADO MEDICO	Unidad	CAJA	70	90

64	JERINGAS DESCARTABLES - COTIZAR POR UNIDAD	JERINGA DESECHABLE DE 20 ML/CC, SIN ROSCA. EVASE ESTERIL INDIVIDUAL, ESTERILES (OE), NO TOXICAS, DESECHABLES, LIBRES DE LATEX, LIBRES DE PIROGENOS, JERINGA ESTERILES Y DESECHABLES CON AGUJA HIPODERMICA, FABRICADA CON POLIPROPILENO 100% VIRGEN Y MATERIALES GRADO MEDICO	Unidad	CAJA	70	90
65	JERINGAS DESCARTABLES - COTIZAR POR UNIDAD	JERINGA DESECHABLE DE 60 ML/CC PICO FINO, SIN ROSCA. EVASE ESTERIL INDIVIDUAL, ESTERILES (OE), NO TOXICAS, DESECHABLES, LIBRES DE LATEX, LIBRES DE PIROGENOS, JERINGA ESTERILES Y DESECHABLES CON AGUJA HIPODERMICA, FABRICADA CON POLIPROPILENO 100% VIRGEN Y MATERIALES GRADO MEDICO	Unidad	CAJA	70	90
66	JERINGAS DESCARTABLES - COTIZAR POR UNIDAD	JERINGA DESECHABLE DE 60 ML/CC PICO GRUESO, SIN ROSCA. EVASE ESTERIL INDIVIDUAL, ESTERILES (OE), NO TOXICAS, DESECHABLES, LIBRES DE LATEX, LIBRES DE PIROGENOS, JERINGA ESTERILES Y DESECHABLES CON AGUJA HIPODERMICA, FABRICADA CON POLIPROPILENO 100% VIRGEN Y MATERIALES GRADO MEDICO	Unidad	CAJA	70	90
67	TIRA DE PRUEBA DE GLUCOSA - COTIZAR POR UNIDAD	TIRAS REACTIVAS SIN CODIGO (LA CALIBRACION AUTOMATICA).PRECISO EN 5 SEG CON SOLO 0.9 MICROLITROS DE SANGRE PARA ARROJAR RESULTADO.. DISPOSITIVO DE PUNCION INDOLORA AJUSTABLE. RAGE DE MEDICION 10-600 mg/dL. TAMAÑO : 0,5 CM X 3 CM	Unidad	CAJA	400	500

68	LANCETA PARA CONTROL DE GLUCOSA PARA EL EQUIPO MARCA CODEFREE - COTIZAR POR UNIDAD	CANULA DE ACERO INOXIDABLE CON UN PUNTA BISELADA ALBERGADA TOTALMENTE EN UN PROTECTOR DE PLASTICO HASTA SER UTILIZADA . LANCETA DE ACERO INOXIDABLE DE ALTO GRADO MÉDICO MONTADA DENTRO DE UNA ENVOLTURA DE POLIETILENO. LAS UNIDADES MONTADAS MIDEN APROXIMADAMENTE 32 mm (L) X 6 mm (A) X 6 -9 mm (H). DIAMETRO DE CANULA. 0,30 MM. TAMAÑO 30 G	Unidad	CAJA	80	100
69	MASCARA FACIAL ADULTO PARA OXIGENACIÓN - COTIZAR POR UNIDAD	MASCARILLA DE OXIGENO ALTA CONCENTRACIÓN ALARGADA ADULTO CON BOLSA FACIAL. DISEÑADA EN VINIL TRANSPARENTE Y SUAVE PARA LA COMODIDAD DEL PACIENTE. CLIP AJUSTABLE DE LA NARIZ ASEGURANDO AJUSTE COMODO. 100% LIBRE DE LATEX.	Unidad	PAQUETE	1	2
70	MASCARA QUIRURGICA DESCARTABLE (TAPA BOCA) - COTIZAR POR UNIDAD	MASCARA AUTO FILTRANTE O MASCARILLA QUE CUBRE PARCIALMENTE EL ROSTRO, TIPO EARLOOP, CON METAL AJUSTABLE MEDIANTE CLIP EN LA NARIZ. TAMAÑO: 17.3 X 9,5 CM. 3 CAPAS: 22 GSM (PP NON - WOVEN FABRIC MATERIAL) + 25 GSM (BFE99 MATERIAL) + 25 GSM (PP NON - WOVEN FABRI MATERIAL). FILTRADO DE 99% DE BACTERIAS.	Unidad	PAQUETE	1000	1500
71	VENDA SEMI ELASTICA - COTIZAR POR UNIDAD	VENDA ELASTICA SUAVE, ELASTICIDAD EN LA DIRECCIÓN LONGITUDINAL. DISTRIBUCION PERFECTA Y LA UNIFORMIDAD DE LA COMPRESION . HECHO EN TELA SINTETICA MIXTA. TAMAÑO 4,5 CM DE ANCHO X 15 CM DE LARGO como minimo	Unidad	PAQUETE	15	20

72	JERINGA DE RESINA - COTIZAR POR UNIDAD	PARA OBTURACIÓN FOTOPOLIMERIZABLE A1. TUBO DE 4 GR. COMO MÍNIMO	Unidad	UNIDAD	2	3
73	JERINGA DE RESINA - COTIZAR POR UNIDAD	JERINGA DE 4 GRAMOS COMO MÍNIMO COLOR A2, COMPATIBILIDAD PARA LUZ HALÓGENA Y LED.	Unidad	UNIDAD	4	6
74	JERINGA DE RESINA - COTIZAR POR UNIDAD	PARA OBTURACIÓN FOTOPOLIMERIZABLE A3. TUBO DE 4 GR. COMO MÍNIMO	Unidad	UNIDAD	2	3
75	JERINGA DE ÁCIDO FOSFÓRICO - COTIZAR POR UNIDAD	GEL A BASE DE AGUA COMPUESTO POR ÁCIDO FOSFÓRICO AL 37%. ENVASE CON 3 JERINGAS DE 2,5 ML CADA UNA, COMO MÍNIMO.	Unidad	PAQUETE	10	12
76	ALGODÓN HIDROFILO - COTIZAR POR PAQUETE	PAQUETES DE ALGODÓN HIDROFILO DE 500 GRS COMO MINIMO	Unidad	PAQUETE	20	30
77	GASA ESTÉRIL - COTIZAR POR POTE	GASA ESTÉRIL POTE X 160 UNIDADES COMO MÍNIMO	Unidad	POTE	15	25
78	GASA NO ESTÉRIL - COTIZAR POR UNIDAD	HILADO DE PURO ALGODÓN, TEJIDO PLANO RECTILINEO, LIMPIO, BLANQUEADO Y SIN APRESTO, DE COLOR BLANCO, SUAVE AL TACTO, NO QUEBRADIZO Y NO CRUJIENTE AL APRETARLO CON LA MANO. NO DEBE CONTENER BLANQUEADOR ÓPTICO. ANCHO 90 CM ± 2% / LARGO: 40 M ± 2%.	Unidad	UNIDAD	2	5
79	ELECTRODO DESECHABLE PARA MONITOR CARDIACO - COTIZAR POR UNIDAD	CON BROCHE DE PRESION Y GEL CONDUCTOR, DE FACIL ADHERENCIA Y CONDUCTIVIDAD.	Unidad	UNIDAD	80	100

80	CONTENEDOR RIGIDO PARA MATERIAL PUNZOCORTANTE - COTIZAR POR UNIDAD	RECOLECTOR RIGIDO DE POLIPROPILENO DESECHABLE PARA RESIDUOS PUNZOCORTANTES. CON TAPA TRANSPARENTE. DEBE ESTAR ETIQUETADO CON EL SIMBOLO UNIVERSAL DE RIESGO BIOLOGICO. CAPACIDAD 7 LITROS. COLOR ROJO.DIMENSIONES: 25 CM X 21,5 CM X 20 CM.	Unidad	UNIDAD	15	20
81	AMIODARONA - COTIZAR POR AMPOLLA	AMIODARONA SOLUCION INYECTABLE 150 MG/ 3ML	Unidad	AMPOLLA	30	40
82	LIDOCAINA EN GEL - COTIZAR POR AMPOLLA	ANESTESICO LOCAL. LIDOCAINA CLORHIDRATO 40 MG.	Unidad	AMPOLLA	2	3
83	BICARBONATO DE SODIO - COTIZAR POR FRASCO	BICARDONATO DE SODIO 8,4 %. SOLUCIÓN INYECTABLE. FRASCO POR 100 ML COMO MÍNIMO.	Unidad	FRASCO	15	20
84	CLORFENIRAMINA MALEATO - COTIZAR POR COMPRIMIDOS	CLORFENIRAMINA MALEATO 4 MG COMPRIMIDOS	Unidad	UNIDAD	80	100
85	GLUCONATO DE CALCIO - COTIZAR POR AMPOLLA	AMPOLLA DE 1 GRAMO (100 mg/ml, 10 ml; SOLUCION AL 10%) PARA INYECCION LENTA O PERFUSION EN UNA SOLUCION GLUCOSA AL 5% O DE CLORURO DE SODIO AL 0,9% O DE LACTATO DE RINGER	Unidad	AMPOLLA	2	5
86	MIDAZOLAN - COTIZAR POR AMPOLLA	1 mg/ml - SOLUCION INYECTABLE EN AMPOLLAS DE VIDRIO. 1 ML COMO MÍNIMO.	Unidad	AMPOLLA	8	10
87	MORFINA - COTIZAR POR AMPOLLA	MORFINA CLORHIDRATO 10 mg. 1 ML COMO MÍNIMO.	Unidad	AMPOLLA	15	20
88	FENTANILO - COTIZAR POR AMPOLLA	FENTANILO 0,05 mg/ml. SOLUCIÓN INYECTABLE. 2 ML COMO MÍNIMO.	Unidad	AMPOLLA	15	20

89	DEXAMETASONA 8 MG - COTIZAR POR AMPOLLA	DEXAMETASONA DE 8 MG. SOLUCION INYECTABLE. 2 ML COMO MÍNIMO.	Unidad	AMPOLLA	15	20
90	DOBUTAMINA - COTIZAR POR AMPOLLA	DOBUTAMINA 250 MG. MEDIDA DE LA AMPOLLA: 5 ML COMO MÍNIMO.	Unidad	AMPOLLA	15	20
91	NORADRENALINA - COTIZAR POR AMPOLLA	NORADRENALINA 4 MG. MEDIDA DE LA AMPOLLA: 4 ML COMO MÍNIMO.	Unidad	AMPOLLA	15	20
92	SULFATO DE MAGNESIO - COTIZAR POR AMPOLLA	SULFATO DE MAGNESIO 50%/ 10 ML COMO MINIMO INTRAVENOSA	Unidad	AMPOLLA	2	5
93	KETAMINA - COTIZAR POR AMPOLLA	KETAMINA CLORHIDRATO (SN) 500 MG. SOLUCION INYECTABLE. MEDIDA DE LA AMPOLLA: 10 ML COMO MÍNIMO.	Unidad	AMPOLLA	15	20
94	CATETER DE SUCCION N° 6 - COTIZAR POR UNIDAD	CONECTOR EN FORMA DE CODO CON GIRO 360°, PUERTO DE IRRIGACIÓN CON VÁLVULA UNIDIRECCIONAL, PUERTO IDM PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS, VÁLVULA REGULADORA DE SUCCIÓN, TAPA PROTECTORA, FUNDA PLÁSTICA, Sonda NUMERADA CADA 2 CENTÍMETROS, PUNTA ROMA NO TRAUMÁTICA. Y VÁLVULA DE AISLAMIENTO EN LA CÁMARA DE LAVADO PARA ASEGURAR DURACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA HASTA POR 72 HORAS	Unidad	UNIDAD	2	5

95	CATETER DE SUCCION Nº 8 - COTIZAR POR UNIDAD	CONECTOR EN FORMA DE CODO CON GIRO 360°, PUERTO DE IRRIGACIÓN CON VÁLVULA UNIDIRECCIONAL, PUERTO IDM PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS, VÁLVULA REGULADORA DE SUCCIÓN, TAPA PROTECTORA, FUNDA PLÁSTICA, Sonda NUMERADA CADA 2 CENTÍMETROS, PUNTA ROMA NO TRAUMÁTICA. Y VÁLVULA DE AISLAMIENTO EN LA CÁMARA DE LAVADO PARA ASEGURAR DURACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA HASTA POR 72 HORAS	Unidad	UNIDAD	2	5
96	CATETER DE SUCCION Nº 12 - COTIZAR POR UNIDAD	CONECTOR EN FORMA DE CODO CON GIRO 360°, PUERTO DE IRRIGACIÓN CON VÁLVULA UNIDIRECCIONAL, PUERTO IDM PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS, VÁLVULA REGULADORA DE SUCCIÓN, TAPA PROTECTORA, FUNDA PLÁSTICA, Sonda NUMERADA CADA 2 CENTÍMETROS, PUNTA ROMA NO TRAUMÁTICA. Y VÁLVULA DE AISLAMIENTO EN LA CÁMARA DE LAVADO PARA ASEGURAR DURACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA HASTA POR 72 HORAS	Unidad	UNIDAD	2	5

97	CATETER DE SUCCION Nº 14 - COTIZAR POR UNIDAD	CONECTOR EN FORMA DE CODO CON GIRO 360°, PUERTO DE IRRIGACIÓN CON VÁLVULA UNIDIRECCIONAL, PUERTO IDM PARA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS, VÁLVULA REGULADORA DE SUCCIÓN, TAPA PROTECTORA, FUNDA PLÁSTICA, SONDA NUMERADA CADA 2 CENTÍMETROS, PUNTA ROMA NO TRAUMÁTICA. Y VÁLVULA DE AISLAMIENTO EN LA CÁMARA DE LAVADO PARA ASEGURAR DURACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA HASTA POR 72 HORAS	Unidad	UNIDAD	2	5
98	MASCARA DE RESUCITACION TRANSPARENTE CON BORDE AUTOINFLABLE PARA ADULTOS - COTIZAR POR UNIDAD	RESUCITADOR SILICONAL OVAL DISEÑADO PARA LA VENTILACION MANUAL DE PACIENTES, REUTILIZABLE. SUPERFICIE DE SILICONA.	Unidad	UNIDAD	1	1
99	MASCARA DE RESUCITACION TRANSPARENTE CON BORDE AUTOINFLABLE PARA NIÑOS - COTIZAR POR UNIDAD	RESUCITADOR SILICONAL OVAL DISEÑADO PARA LA VENTILACION MANUAL DE PACIENTES, REUTILIZABLE. SUPERFICIE DE SILICONA.	Unidad	UNIDAD	1	1
100	MASCARILLA CON RESERVORIO - COTIZAR POR UNIDAD	CON RESERVORIO. PARA UN SÓLO USO. NO ESTÉRIL. COMPOSICIÓN: PVC ATÓXICO. LIBRE DE LÁTEX. SISTEMA SIN RETORNO: INCORPORAN UNAS VÁLVULAS LATERALES UNIDIRECCIONALES QUE PERMITEN LA SALIDA DE LA EXHALACIÓN E IMPIDEN LA ENTRADA DE AIRE AMBIENTE EN LA INHALACIÓN. CON REFUERZO NASAL METÁLICO.	Unidad	UNIDAD	8	10
101	FOCO DE LARINGOSCOPIO - COTIZAR POR UNIDAD	FOCO PARA LARINGOSCOPIO FIBRA OPTICA HALOGENO 2.5 V	Unidad	UNIDAD	8	10

102	SONDA DE ASPIRACION K66 - COTIZAR POR UNIDAD	MANGUERA PLASTICA CON CONECTORES PARA SUCCION DE 2 M., MANGUERA PARA SUCCION EN PVC SILICONIZADO DE 2 METROS DE LONGITUD CON CONECTORES EXTERNOS - EMPAQUE ESTERIL	Unidad	UNIDAD	8	10
103	GUANTE ESTERIL - COTIZAR POR UNIDAD	TAMAÑO 7. ESTERIL. LIBRE DE POLVO.	Unidad	CAJA	1000	2000
104	MASCARA LARINGEA 3 - COTIZAR POR UNIDAD	MASCARILLA LARÍNGEA DE SILICONA N° 3 (JUVENIL), REUTILIZABLE. AUTOCLAVABLE HASTA 40 VECES. DISEÑO ÓPTIMO, ANATÓMICO. ASEGURA LA INSERCIÓN CÓMODA Y SEGURA. CONECTOR UNIVERSAL 15 MM.	Unidad	UNIDAD	1	3
105	MASCARA LARINGEA 4 - COTIZAR POR UNIDAD	MASCARILLA LARÍNGEA DE SILICONA N° 4, REUTILIZABLE. AUTOCLAVABLE HASTA 40 VECES. DISEÑO ÓPTIMO, ANATÓMICO. ASEGURA LA INSERCIÓN CÓMODA Y SEGURA. CONECTOR UNIVERSAL 15 MM.	Unidad	UNIDAD	1	3
106	MASCARA LARINGEA 5 - COTIZAR POR UNIDAD	MASCARILLA LARÍNGEA DE SILICONA N° 5, REUTILIZABLE. AUTOCLAVABLE HASTA 40 VECES. DISEÑO ÓPTIMO, ANATÓMICO. ASEGURA LA INSERCIÓN CÓMODA Y SEGURA. CONECTOR UNIVERSAL 15 MM.	Unidad	UNIDAD	1	3
107	KIT DE TRAQUEOSTOMIA - COTIZAR POR UNIDAD	CON CÁNULA DE TRAQUEOSTOMÍA FENESTRADA, CON BALÓN DE BAJA PRESIÓN, N° 07. PLACA DE FIJACIÓN AL CUELLO ERGONÓMICA. DIÁMETRO INTERNO: 7,0MM, DIÁMETRO EXTERNO: 10,4MM, LONGITUD: 74 MM	Unidad	UNIDAD	1	1

108	CANULA DE TRAQUEOSTOMIA CON BALON - COTIZAR POR UNIDAD	CURVATURA 105°. SIN PARTES METALICAS. LIBRE DE LATEX Y DEHP. ESTERILIZADO.	Unidad	UNIDAD	1	1
109	PINZA DE MAGILL - COTIZAR POR UNIDAD	ACERO INOXIDABLE. MATERIAL RESISTENTE A LA CORROSIÓN. ESTERILIZABLE. LONGITUD PUNTA: 6,5 Y 8 CM	Unidad	UNIDAD	1	1
110	AGUJAS ID - COTIZAR POR UNIDAD	AGUJAS INTRADÉRMICAS ESTÉRILES DESECHABLES DE UN SOLO USO. G27 GRIS 0,4 X 12,5 MM. AGUJA ENVASADA INDIVIDUALMENTE EN BLISTER DE PT/PE	Unidad	UNIDAD	60	70
111	PERFUS (MICRO) - COTIZAR POR UNIDAD	ESTÁ COMPUESTO POR UN DISPOSITIVO DE PUNCIÓN DE TAPÓN DE BOTELLA, FILTRO DE AIRE, ABRAZADERA, CÁMARA DE GOTEO GRADUADA, VÁLVULA DE PARADA, TUBO SUAVE, REGULADOR DE FLUJO, FILTRO DE LÍQUIDO MÉDICO, JUEGO DE TAPAS PROTECTORAS Y VENAS DEL CUERO CABELLUDO O AGUJA HIPODÉRMICA	Unidad	UNIDAD	60	70
112	PERFUS (MACRO) - COTIZAR POR UNIDAD	EQUIPO DE INFUSIÓN INTRAVENOSA. EQUIPO DE INFUSIÓN POR GRAVEDAD. CÁMARA DE GOTEO TRANSPARENTE PARA VISUALIZAR PERFECTAMENTE EL GOTEO. RÍGIDA EN LA PARTE SUPERIOR Y FLEXIBLE EN LA INFERIOR. CON TOMA DE AIRE Y FILTRO DE 15 MICRAS. REGULADOR DE GOTEO DE MÁXIMA PRECISIÓN. CONEXIONES LUER-LOCK.	Unidad	UNIDAD	70	90

113	PROLONGADORES (100 CM) - COTIZAR POR UNIDAD	TUBULADURA DE P.V.C. (POLICLORURO DE VINILO). TRANSPARENTE CON CONECTORES PARA ADAPTAR JERINGAS, AGUJAS Y LLAVES DE 3 VÍAS (LUER LOCK). ATÓXICO. APIRÓGENO. ESTÉRIL (ÓXIDO DE ETILENO).	Unidad	UNIDAD	8	10
114	CLAMP UMBILICAL - COTIZAR POR UNIDAD	PRODUCTO MÉDICO-HOSPITALARIO DE UN SOLO USO, ESTÉRIL, ANTIALÉRGICO Y LIBRE DE PIRÓGENOS. FABRICADO EN UN SOLO CUERPO CON MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE. ESTERILIZADO CON ÓXIDO DE ETILENO.	Unidad	UNIDAD	8	10
115	OXITOCINA - COTIZAR POR AMPOLLA	OXITOCINA KABI 5 UI/ML SOLUCIÓN INYECTABLE Y PARA PERFUSIÓN EFG. 1 ML DE SOLUCIÓN CONTIENE 8,3 MICROGRAMOS DE OXITOCINA (5 UI). SOLUCIÓN INYECTABLE Y PARA PERFUSIÓN. LÍQUIDO INCOLORO Y CLARO, LIBRE DE PARTÍCULAS VISIBLES. PH DE LAS SOLUCIONES: 3,5-4,5	Unidad	AMPOLLA	15	20
116	VITAMINA K - COTIZAR POR AMPOLLA	FITOMENADIONA 1MG. AMPOLLA. MEDIDA DE LA AMPOLLA: 1 ML COMO MÍNIMO.	Unidad	AMPOLLA	8	10
117	CEFAZOLINA - COTIZAR POR AMPOLLA	1G CEFALOTINA ESTERIL - FRASCO DE 1 INYECTABLE. SOLVENTE DE 5 ML.	Unidad	AMPOLLA	8	10
118	SONDA K 33 - COTIZAR POR UNIDAD	SONDA K33 NASOGÁSTRICA INFANTE.MEDIDA: 2,0MM	Unidad	UNIDAD	8	10

119	HILO PARA SUTURA - COTIZAR POR UNIDAD	ESTÁ FABRICADA DE COPOLÍMERO QUE CONTIENE UN 90 % DE GLICÓLICO Y UN 10 % DE L-LÁCTICO. ESTÁN RECUBIERTAS CON UNA MEZCLA A PARTES IGUALES DE COPOLÍMERO DE GLICÓLICO Y LÁCTICO (POLIGLACTINA 370) Y ESTEARATO DE CALCIO. SE HA DEMOSTRADO QUE EL COPOLÍMERO POLIGLACTINA 910 Y LA POLIGLACTINA 370 CON ESTEARATO DE CALCIO SON NO-ANTIGÉNICOS, NO PIROGÉNICOS Y PRODUCEN TAN SÓLO UNA LEVE REACCIÓN TISULAR DURANTE LA ABSORCIÓN. ESTÁN TEÑIDAS CON D+C VIOLETA N° 2 DURANTE LA POLIMERIZACIÓN	Unidad	UNIDAD	8	10
120	HILO NAYLON 3 -0 - COTIZAR POR UNIDAD	COMPUESTA DE POLÍMEROS ALIFÁTICOS DE CADENA LARGA; COMPUESTA DE POLIAMIDA 6 Y POLIAMIDA 6.6. LA SUTURA PUEDE PRESENTARSE INCOLORA O PIGMENTADA DE AZUL O NEGRO CON COLORANTES INOCUOS.	Unidad	UNIDAD	8	10
121	BATA ESTERIL - COTIZAR POR UNIDAD	POLIPROPILENO 100% 40GR. MANGA LARGA CON ELASTICO DE 0,7MM EN PUÑOS (8CM X MITAD). ESCOTE CON SESGO DE 0.7MM, TIRA LIBRE DE ESCOTE 26CM CADA LADO, EN LADO IZQUIERDO PRENDA PUESTA SESGAR (36CM), DEVOLVERSE 10CM POR AFUERA Y ATRACAR. TIRA LIBRE CINTURA DE 43CM C/U, UBICADA A LADO IZQUIERDO PP A LOS 23CM Y AL LADO DERECHO PP A LOS 50CM DEL ESCOTE SOBRE EL BORDE. ESPALDA Y RUEDO AL CORTE.	Unidad	UNIDAD	8	10

122	OXIDO DE ZINC - COTIZAR POR UNIDAD	MATERIAL DE RESTAURACIÓN PROVISIONAL PARA EL REVESTIMIENTO DE LA CAVIDAD, COMO CEMENTO TEMPORAL O PERMANENTE, CEMENTO QUIRÚRGICO Y AGENTE DE OBTURACIÓN DEL CONDUCTO RADICULAR. CARACTERÍSTICAS: POLVO FINO, AMORFO, BLANCO O LIGERAMENTE AMARILLO. PRESENTACIÓN: ENVASE DE 50 G COMO MÍNIMO.	Unidad	UNIDAD	2	8
123	CEMENTO DENTAL (20 ML)- COTIZAR POR UNIDAD	UTILIZADO COMO APÓSITO EN LA RECUPERACIÓN DE LA PULPA INFLAMADA EN RESTAURACIONES TEMPORALES, OBTURACIÓN DE CONDUCTOS RADICULARES, REVESTIMIENTO DE CAVIDADES Y CEMENTO QUIRÚRGICO. CARACTERÍSTICAS: LÍQUIDO TRANSPARENTE, DE INCOLORO A AMARILLO, CON AROMA A CLAVO Y SABOR ESPECIALADO. PRESENTACIÓN: ENVASE DE 20 ML COMO MÍNIMO.	Unidad	UNIDAD	2	5
124	IONOMERO TIPO II - COTIZAR POR UNIDAD	IONÓMERO PARA RESTAURACIONES TIPO II - V RESTAURADOR UNIVERSAL DIENTES DECIDUOS. LIBERACIÓN DE FLUOR. BUENA ESTÉTICA Y ACABADO. FÁCIL MEZCLA Y APLICACIÓN PRESENTACIÓN: POLVO 10G + LÍQUIDO 8ML	Unidad	UNIDAD	2	5
125	FOCO INFRARROJO DE 150 V - COTIZAR POR UNIDAD	LAMPARA INFRARROJA DE 150 V	Unidad	UNIDAD	2	4
126	PILAS ALCALINAS - COTIZAR POR UNIDAD	PILAS ALCALINAS DE 9 V	Unidad	UNIDAD	30	40

127	CREMA ANTIINFLAMATORIA DE USO TOPICO - COTIZAR POR POMO	DICLOFENAC DIETILAMINA - 2.32 G. SALICILATO DE METILO - 13 G. MENTOL - 6 G MEDIDA DEL POMO: 40 GRAMOS COMO MÍNIMO.	Unidad	POMO	10	15
128	SIMETICONA - COTIZAR POR FRASCO	SIMETICONA GOTAS - FRASCO DE 30 ML COMO MÍNIMO.	Unidad	FRASCO	20	30
129	PARACETAMOL - COTIZAR POR FRASCO	PARACETAMOL 200 MG GOTAS FRASCO DE 15 ML COMO MÍNIMO.	Unidad	FRASCO	20	30
130	DIPIRONA JARABE - COTIZAR POR FRASCO	DIPIRONA 250 MG / 5 ML JARABE - FRASCO DE 100 ML COMO MÍNIMO	Unidad	FRASCO	15	25
131	IBUPROFENO 200 MG - COTIZAR POR FRASCO	IBUPROFENO 200 MG / 5 ML - FRASCO SUSPENSIÓN DE 100 ML COMO MÍNIMO.	Unidad	FRASCO	15	25
132	DICLOFENAC CREMA - COTIZAR POR UNIDAD	GEL DICLOFEN DICLOFENAC DIETILAMINA - POMO DE 30 GR. COMO MINIMO	Unidad	POMO	20	30
133	DOMPERIDONA SIMETICONA - COTIZAR POR FRASCO	DOMPERIDONA 10 MG/ML. SIMETICONA 100 MG/ML. GOTAS FRASCO DE 100 ML COMO MÍNIMO	Unidad	FRASCO	20	30
134	CURITAS - COTIZAR POR UNIDAD	CAJA CURITAS DIVERSAS FORMAS - CAJA POR 30 UNIDADES	Unidad	CAJA	120	180
135	ESFIGMOMANOMETRO PARA CONTROL DE PRESIÓN ARTERIAL - COTIZAR POR UNIDAD	INFLADO MANUAL, RANGO DE MEDICION DE PRESION: 0 -300 mmHg, EXACTITUD EN LA MEDICION DE PRESION (DESCARTANDO ERRORES SISTEMATICOS): ± 3 mmHg	Unidad	CAJA	20	30

136	ESFIGMOMANOMETRO CON MERCURIO PARA CONTROL DE PRESION ARTERIAL - COTIZAR POR UNIDAD	DIAMETRO INTERNO DE 4 MM EN SU TUBO DE CRISTAL Y TIENE UNA MEDIDA MAXIMA DE 300 MMHG. POSEE BRAZALETE DE ALTA CALIDAD CON UN PERA QUE TRANSMITE EL AIRE A TRAVEZ DE UN TUBO DE LATEX. DIAMETRO DEL BRAZALETE 22 - 32 CM. RANGO DE DETECCION DE PRESION (0 -300 mmHg)	Unidad	CAJA	1	2
137	ESTETOSCOPIO SIMPLE PARA CONTROL PRESIÓN ARTERIAL - COTIZAR POR UNIDAD	MEDIDA: 47 mm DE CABEZA SIMPLE, ELABORADO DE ALEACION DE ALUMINIO, EL TUBO Y EN PVC	Unidad	CAJA	6	8
138	LUBRICANTE DE INSTRUMENTOS ROTATORIOS - COTIZAR POR FRASCO	LUBRICANTE SINTETICO DE MAXIMA PUREZA, COMPLETADO CON ADITIVOS ESPECIALMENTE INDICADOS PARA LAS CONDICIONES EXTREMAS DE TRABAJO DE LOS INSTRUMENTOS ROTATORIOS. BIODEGRADABLE. FRASCO POR 500 ML COMO MÍNIMO	Unidad	FRASCO	1	1
139	TURBINA DE ALTA ROTACIÓN - COTIZAR POR UNIDAD	CON LUZ OPTICA LED Y CUERPO DE ALUMINIO. SONIDO ≤ 65 dB. RODAMIENTOS CERAMICOS JAPONESES. PRESION DE AIRE: 0.28Mpa-0.3Mpa . FLUJO DE AGUA: 60 (min/ml) 90 (min/ml). VELOCIDAD DE ROTACION: 300,000 RPM / 350,000 RPM. TAMAÑO CABEZAL: 12.5 mm. BRILLO: 16.000 Lux 20,000 Lux. TECNOLOGIA LED, PUSH BOTTON, IRRIGACIÓN TRIPLE, CABEZAL DE TORQUE, SISTEMA DE CABEZAL LIMPIO Y RODAMIENTO EN CERAMICA. COLOR : PLATA.	Unidad	UNIDAD	1	1

140	MICRO MOTOR - COTIZAR POR UNIDAD	MICRO MOTOR CON SISTEMA DE ALTO TORQUE, CONTROL DE VELOCIDAD, SOPORTE PARA PIEZA DE MANO CON PIEZA DE MANO PARA LABORATORIO Y PEDAL	Unidad	UNIDAD	1	1
141	FRESA PARA TURBINA REDONDA - COTIZAR POR UNIDAD	FRESA PARA TURBINA DIAMANTADA REDONDA N° 1011, TALLO CORTA ALTA ROTACION.	Unidad	UNIDAD	10	15
142	FRESA PARA TURBINA REDONDA - COTIZAR POR UNIDAD	FRESA PARA TURBINA DIAMANTADA REDONDA N° 1012, TALLO CORTA ALTA ROTACION.	Unidad	UNIDAD	10	15
143	FRESA PARA TURBINA REDONDA - COTIZAR POR UNIDAD	FRESA PARA TURBINA DIAMANTADA REDONDA N° 1013, TALLO CORTA ALTA ROTACION.	Unidad	UNIDAD	10	15
144	FRESA REDONDA DE CARBURO DE TUNGSTENO - COTIZAR POR UNIDAD	FRESA REDONDA DE CARBURO DE TUNGSTENO PARA BAJA VELOCIDAD TAMAÑO PEQUEÑO	Unidad	UNIDAD	10	15
145	FRESA REDONDA DE CARBURO DE TUNGSTENO - COTIZAR POR UNIDAD	FRESA REDONDA DE CARBURO DE TUNGSTENO PARA BAJA VELOCIDAD TAMAÑO MEDIANO	Unidad	UNIDAD	10	15
146	FRESA REDONDA DE CARBURO DE TUNGSTENO - COTIZAR POR UNIDAD	FRESA REDONDA DE CARBURO DE TUNGSTENO PARA BAJA VELOCIDAD TAMAÑO GRANDE	Unidad	UNIDAD	10	15
147	FRESA CILINDRICA - COTIZAR POR UNIDAD	FRESA PARA TURBINA CILINDRICA DIAMANTADA N° 1090 TALLO CORTO ALTA ROTACION	Unidad	UNIDAD	10	15
148	FRESA DIAMANTADA EN FORMA DE LLAMA - COTIZAR POR UNIDAD	FRESA DIAMANTADA EN FORMA DE LLAMA PARA ALTA VELOCIDAD N° 1	Unidad	UNIDAD	10	15

149	FRESA DIAMANTADA EN FORMA DE LLAMA - COTIZAR POR UNIDAD	FRESA DIAMANTADA EN FORMA DE LLAMA PARA ALTA VELOCIDAD N° 2	Unidad	UNIDAD	10	15
150	FRESA DIAMANTADA TRONCOCONICAS - COTIZAR POR UNIDAD	FRESA DIAMANTADA TRONCOCONICAS DE ALTA VELOCIDAD	Unidad	UNIDAD	10	15
151	FRESA DIAMANTADA TRONCOCONICAS - COTIZAR POR UNIDAD	FRESA DIAMANTADA TRONCOCONICAS EXTRAFINA	Unidad	UNIDAD	10	15
152	BANDEJA METÁLICA PARA INSTRUMENTOS - COTIZAR POR UNIDAD	BANDEJA METALICA PARA INSTRUMENTOS. MEDIDA: 18 CM X 24 CM X 1,5 ML COMO MINIMO	Unidad	UNIDAD	2	5
153	ESPEJO PARA INSPECCIÓN BUCO DENTAL - COTIZAR POR UNIDAD	ESPEJO DENTAL N° 5, PLANO, SIN AUMENTO, LIBRE DE IMÁGENES DISTORCIONADAS, ROSCA SENCILLA, DE ACERO INOXIDABLE QUIRÚRGICO, CON MANGO, ESTERILIZABLE MEDIANTE SOLUCIONES QUÍMICAS Y AUTOCLAVES	Unidad	UNIDAD	8	10
154	APARATO DE LUZ HALÓGENA - COTIZAR POR UNIDAD	RANGO DE POTENCIA DE 1 W A 20 Kw. TEMPERATURA DE CALENTAMIENTO DE FILAMENTO DE TUNGSTENO APROXIMADAMENTE 3000 GRADOS. SALIDA DE LUZ DE 15 A 22 Lm/ 1w. Vida útil: entre 2000 a 4000 HORAS.	Unidad	UNIDAD	1	1
155	DESFIBRILADOR EXTERNO AUTOMÁTICO - COTIZAR POR UNIDAD	EQUIPO CON PROCESO DE DESFIBRILACIÓN EN TRES ETAPAS ACCIONADO CON DOS BOTENES CON PROTECCION DE BLOQUEO PARA EVITAR DESFIBRILACIÓN INADVERTIDA, SEGURO PORTATIL Y CON MOCHILA DE TRANSPORTE CON ELECTRODOS INCLUIDOS. ENERGÍA DE 50 JOULES LIMITADA A TRAVÉS DE UN SISTEMA AUTOMÁTICO EN LOS PROPIOS ELECTRODOS.	Unidad	UNIDAD	2	3

156	SILLA DE RUEDAS - COTIZAR POR UNIDAD	SILLA DE RUEDA EN MARCO DE ACERO REFORZADO, APOYA BRAZO Y REPOSA PIES DESMONTABLES, ANCHO DEL ASIENTO DE 24 PULGADAS REFORZADO, BARRAS DE EMPUJE PLEGABLE, RUEDAS SOLIDAS Y TRASERAS NEUMATICAS, COLOR NEGRO. PARA RANGO DE PESO DE 150 A 180 KG.	Unidad	UNIDAD	1	1
157	TABLA RIGIDA LARGA - COTIZAR POR UNIDAD	CARGA 170 KG (+/- 10 KG). PESO APROXIMADO 8 KG (+/- 2 KILOGRAMOS). LONGITUD APROX 185 CM. ANCHO APROX. 41 CM	Unidad	UNIDAD	1	1
158	CAMILLA REBATIBLE REFORZADA - COTIZAR POR UNIDAD	CAMILLA REFORZADA CON CARGA MAXIMA ENTRE 180 A 220 KG. SE ADAPTA A VARIAS POSICIONES PARA TRANSLADO DE PACIENTES. DE 55 CM X 180. CON RUEDAS Y BARANDAS LATERALES. CON PORTA SUERO INCLUIDO	Unidad	UNIDAD	1	1
159	KIT DE PERITAS DE GOMA PARA ELECTROCARDIOGRAFO - COTIZAR POR PAQUETE	GOMA CAUCHO. CARACTERISTICA: SOMETIDA A PROCESO DE VULCANIZACION PARA BRINDAR UNA GRAN ELASTICIDAD Y ELEVADA RESISTENCIA, FUNDAMENTAL PARA EL USO DIARIO. KIT POR 6 PERITAS.	Unidad	PAQUETE	2	4
160	MONITOR MULTIPARAMETRICO - COTIZAR POR UNIDAD	MONITOR DE PACIENTES MULTIPARAMÈTRICOS, PANTALLA DE TACTIL DE 12.1" COMO MINIMO. PERMITE LA COLOCACION INDIVIDUAL DE PIE O COLGADO DE LA CAMA. PARA MONITOREO DE ECG, SpO2, PNI, TEMPERATURA Y FRECUENCIA RESPIRATORIA. TIEMPO DE FUNCIONAMIENTO CONTINUO 5 HORAS COMO MINIMO. 12 -15 V DC- TAMBIEN ADECUADO PARA AMBULANCIAS.	Unidad	UNIDAD	1	1

161	MANOMETRO C/FLUJOMETRO - COTIZAR POR UNIDAD	MANOMETRO C/FLUJOMETRO 0-15 LPM Y HUMIDIFICADOR P/BALON DE OXIGENO	Unidad	UNIDAD	6	8
162	OXIMETRO DE PULSO DE MESA - COTIZAR POR UNIDAD	SENSOR DE DEDO ADULTO, SENSOR DE TEMPERATURA. CON CABLE USB PARA CARGA.	Unidad	UNIDAD	1	1
163	SET DE LARINGOSCOPIO - COTIZAR POR UNIDAD	LARINGOSCOPIO DE FIBRA OPTICA DE 5 HOJAS PARA PACIENTES ADULTOS Y PEDIATRICOS. FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE SATINADO. INCLUYE 5 (CINCO) HOJAS MACINTOSH CURVA DEL 0 AL 4. 1 MANGO PARA PILAS TAMAÑO C Y 1 KIT DE TRANSPORTE.	Unidad	UNIDAD	1	1
164	TENSIOMETRO DIGITAL - COTIZAR POR UNIDAD	TENSIOMETRO DE BRAZO. MIDE EL PULSO, PRESION SISTOLICA Y DIASTOLICA. 120 MEMORIAS DE MEDICION. DISPLAY LCD. INDICADOR DE FECHA Y HORA. INDICADOR DE ARRITMIA. INFLADO: AUTOMATICO, VOZ AUDIBLE: NO, RANGO DE MEDICION: PRESION 0 - 300 mmHg/ PULSO 30-180 PULSACIONES / MINUTO. ESCAPE: AUTOMATICO.	Unidad	UNIDAD	10	15

165	ASPIRADOR DE SECRECIONES PORTATIL CON PRESURIZADOR - COTIZAR POR UNIDAD	CONTIENE: FRASCO DE POLICARBONATO AUTOCLAVABLE DE 1000 ML MAKROLON 2858, JUEGO DE TUBOS DE SILICONA 8 X 14 MM (AUTOCLAVE) + CONECTOR CÓNICO 10-11-12mm, FILTRO ANTIBACTERIANO E HIDROFÓBICO, SONDA DE SUCCION CH20, MOTOR: BOMBA DE DIAFRAGMA, PODER: 14V 4A CON FUENTE DE ALIMENTACION DE CA/CC (ENTRADA: 100-240V ~ 50 / 60Hz 100VA) SUMINISTRADA O FUENTE DE ALIMENTACION INTERNA (BATERIA DE 12 V 4A Pb) O CON CABLE DE ENCEDEDOR PARA AUTOMOVILES (12 V 4A), CONSUMO DE ENERGIA: 4 A, SUCCION MAXIMA (AJUSTABLE) : -0,80 bar - 80kPa 600mmHg, FLUJO DE AIRE LIBRE: 361/ min, RUIDO: 65.5 dBA (con recipiente) / 68.5 dBA (sin recipiente), AUTONOMIA: 60 min, TIEMPO DE RECARGA DE LA BATERIA: 240 MINUTOS, GRADO DE PROTECCION: IP21, PESO APROXIMADO: 4 KG	Unidad	UNIDAD	1	1
166	BOLSA DE RESUCITACION AUTOINFLABLE - COTIZAR POR UNIDAD	BOLSA DE RESUCITACION AUTOINFLABLE 240 ML	Unidad	UNIDAD	1	1
167	BOLSA DE RESUCITACION AUTOINFLABLE - COTIZAR POR UNIDAD	BOLSA DE RESUCITACION AUTOINFLABLE 500 ML	Unidad	UNIDAD	1	1
168	BOLSA DE RESUCITACION AUTOINFLABLE - COTIZAR POR UNIDAD	BOLSA DE RESUCITACION AUTOINFLABLE 1500 ML	Unidad	UNIDAD	1	1

169	DETECTOR FETAL - COTIZAR POR UNIDAD	EQUIPO CON PANTALLA LCD A COLOR. MUESTRA EL TRAZO DE FRECUENCIA CARDÍACA FETAL. ALARMAS VISUALES Y AUDITIVAS. DURABILIDAD DE MÁS DE 6 HS CON BATERÍA CARGADA. 3 MODOS DE PANTALLA. 7 NIVELES DE VOLUMEN. BOCINA INTEGRADA. SALIDA PARA CONECTAR AUDÍFONOS. INDICADOR DE ESTADO DE BATERÍA, VOLUMEN Y FHR. APAGADO AUTOMÁTICO. SISTEMA DE TRABAJO: DOPPLER CONTINUO. FRECUENCIA DE TRABAJO: 2 MHZ O 3 MHZ. RANGO DE FRECUENCIA CARDÍACA: 50 A 230 BPM. DISPLAY LCD: 35 X 28 MM. BATERÍAS: 2 PILAS DE 1.2V RECARGABLE	Unidad	UNIDAD	1	1
170	CARRO DE PARO - COTIZAR POR UNIDAD	DE MATERIAL LAVABLE, NO CONDUCTOR DE CORRIENTE ELÉCTRICA. Y DEBE POSEER RUEDAS QUE LO HAGAN FÁCILMENTE DESPLAZABLE, CON SISTEMA DE FRENOS.. ALTO 90 A 102 CM. ANCHO 65 A 90 CM LARGO 50 A 61 CM CAJONES 3 UNIDADES COMPARTIMIENTO INFERIOR CON 2 PUERTAS 1 UNIDAD RUEDAS GIRATORIAS Y CON SISTEMA DE FRENO 4 UNIDADES SOPORTE PARA BALÓN DE OXIGENO 1 UNIDAD BALÓN DE OXÍGENO DE TRANSPORTE 1 UNIDAD RECIPIENTES PARA DESECHOS 3 UNIDADES SUPERFICIE PARA DESFIBRILADOR/ MONITOR 1 UNIDAD TABLA PARA MASAJE CARDÍACO 1 UNIDAD PORTA SUERO 1 UNIDAD	Unidad	UNIDAD	1	1
171	TAT JUEGO COMPLETO - COTIZAR POR UNIDAD	EXPLORACION DE LA PERSONALIDAD PARA NIÑOS, ADOLESCENTES Y ADULTOS	Unidad	UNIDAD	1	1

172	CLA JUEGO COMPLETO - COTIZAR POR UNIDAD	CUESTIONARIO PARA LA EVALUACION DEL AMBIENTE LABORAL EN LA EMPRESA . ADULTOS	Unidad	UNIDAD	1	1
173	CLA KIT DE CORRECCION 25 USOS - COTIZAR POR UNIDAD	25 HOJAS DE RESPUESTAS + PIN DE 50 USOS	Unidad	UNIDAD	1	1
174	CPS JUEGO COMPLETO - COTIZAR POR UNIDAD	EVALUACION DE 15 RASGOS DE LA PERSONALIDAD Y 3 ESTILOS O TENDENCIAS COMPORTAMENTALES EN SITUACIONES LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES PARA ADOLESCENTES Y ADULTOS	Unidad	UNIDAD	1	1
175	CPS KIT DE CORRECCION 25 USOS - COTIZAR POR UNIDAD	25 HOJAS DE RESPUESTAS + PIN DE 25 USOS	Unidad	UNIDAD	1	1
176	BENDER JUEGO COMPLETO - COTIZAR POR UNIDAD	USOS Y APLICACIONES CLINICAS	Unidad	UNIDAD	1	1
177	BENDER JUEGO DE TARJETAS - COTIZAR POR UNIDAD	BENDER JUEGO DE TARJETAS	Unidad	UNIDAD	1	1
178	RORSCHACH - COTIZAR POR UNIDAD	TEST. LAMINAS. INCLUYE HOJAS DE ANOTACION Y RECuento. METODO PROYECTIVO DE PSICODIAGNOSTICOS CREADO PARA LA EVALUACION DE DIVERSOS ASPECTOS DE LA PERSONALIDAD PROFUNDA	Unidad	UNIDAD	1	1
179	MANUAL PSICODIAGNOSTICO RORSCHACH - COTIZAR POR UNIDAD	MANUAL PSICODIAGNOSTICO RORSCHACH	Unidad	UNIDAD	1	1

180	MMPI - 2 - RF - COTIZAR POR UNIDAD	INVENTARIO MULTIFACETICO DE LA PERSONALIDAD MINNESOTA - 2 . FORMA REESTRUCTURADA. EVALUA LA PERSONALIDAD	Unidad	UNIDAD	1	1
181	EVT ESCALA DE VIOLENCIA EN EL TRABAJO MOBBING - COTIZAR POR UNIDAD	EVALUAR 16 FACTORES RELACIONADOS CON EL MOBBING.	Unidad	UNIDAD	1	1
182	BATTELLE - COTIZAR POR UNIDAD	EVALUACION DE HABILIDADES FUNDAMENTALES DEL NIÑO EN LAS DISTINTAS AREAS DEL DESARROLLO Y DIAGNOSTICO DE LAS POSIBLES DEFICIENCIAS O RETRASOS	Unidad	UNIDAD	1	1
183	CAT - A TEST DE APERCEPCION INFANTIL - COTIZAR POR UNIDAD	TEST DE APERCEPCION INFANTIL	Unidad	UNIDAD	1	1
184	ADI - R - COTIZAR POR UNIDAD	ENTREVISTA PARA EL DIAGNOSTICO DEL AUTISMO	Unidad	UNIDAD	1	1
185	TOP - COTIZAR POR UNIDAD	TRIADA OSCURA DE LA PERSONALIDAD EN EL TRABAJO. EVALUACION DE LOS FACTORES DE LA TRIADA OSCURA DE LA PERSONALIDAD APLICADOS AL AMBITO LABORAL	Unidad	UNIDAD	1	1
186	TOP - COTIZAR POR UNIDAD	KIT DE CORRECCION DE 25 USOS	Unidad	UNIDAD	1	1
187	EVT - COTIZAR POR UNIDAD	MANUAL MODERMO	Unidad	UNIDAD	1	1
188	OXIGENO MEDICINAL	OXIGENO MEDICINAL PARA RECARGA DE BALÓNES DE OXÍGENO DE 7 Y/O 10 LITROS	M3	EVENTO	50	100

- Observación: Los medicamentos e insumos médicos deberán tener un vencimiento mínimo de 20 (veinte) meses contados a partir de la fecha de entrega, los cuales deberán estar impresos por el envoltorio, caja o frasco.

El propósito de la Especificaciones Técnicas (EETT), es el de definir las características técnicas de los bienes que la convocante requiere. La convocante preparará las EETT detalladas teniendo en cuenta que:

- Las EETT constituyen los puntos de referencia contra los cuales la convocante podrá verificar el cumplimiento técnico de las ofertas y posteriormente evaluarlas. Por lo tanto, unas EETT bien definidas facilitarán a los oferentes la preparación de ofertas que se ajusten a los documentos de licitación, y a la convocante el examen, evaluación y comparación de las ofertas.
- En las EETT se deberá estipular que todos los bienes o materiales que se incorporen en los bienes deberán ser nuevos, sin uso y del modelo más reciente o actual, y que contendrán todos los perfeccionamientos recientes en materia de diseño y materiales, a menos que en el contrato se disponga otra cosa.
- En las EETT se utilizarán las mejores prácticas. Ejemplos de especificaciones de adquisiciones similares satisfactorias en el mismo sector podrán proporcionar bases concretas para redactar las EETT.
- Las EETT deberán ser lo suficientemente amplias para evitar restricciones relativas a manufactura, materiales, y equipo generalmente utilizados en la fabricación de bienes similares.
- Las normas de calidad del equipo, materiales y manufactura especificadas en los Documentos de Licitación no deberán ser restrictivas. Siempre que sea posible deberán especificarse normas de calidad internacionales. Se deberán evitar referencias a marcas, números de catálogos u otros detalles que limiten los materiales o artículos a un fabricante en particular. Cuando sean inevitables dichas descripciones, siempre deberá estar seguida de expresiones tales como “o sustancialmente equivalente” u “o por lo menos equivalente”. Cuando en las ET se haga referencia a otras normas o códigos de práctica particulares, éstos solo serán aceptables si a continuación de los mismos se agrega un enunciado indicando otras normas emitidas por autoridades reconocidas que aseguren que la calidad sea por lo menos sustancialmente igual.
- Asimismo, respecto de los tipos conocidos de materiales, artefactos o equipos, cuando únicamente puedan ser caracterizados total o parcialmente mediante nomenclatura, simbología, signos distintivos no universales o marcas, únicamente se hará a manera de referencia, procurando que la alusión se adecue a estándares internacionales comúnmente aceptados.
- Las EETT deberán describir detalladamente los siguientes requisitos con respecto a por lo menos lo siguiente:
 - (a) Normas de calidad de los materiales y manufactura para la producción y fabricación de los bienes.
 - (b) Lista detallada de las pruebas requeridas (tipo y número).
 - (c) Otro trabajo adicional y/o servicios requeridos para lograr la entrega o el cumplimiento total.
 - (d) Actividades detalladas que deberá cumplir el proveedor, y consiguiente participación de la convocante.
 - (e) Lista detallada de avales de funcionamiento cubiertas por la garantía, y las especificaciones de las multas aplicables en caso de que dichos avales no se cumplan.
- Las EETT deberán especificar todas las características y requisitos técnicos esenciales y de funcionamiento, incluyendo los valores máximos o mínimos aceptables o garantizados, según corresponda. Cuando sea necesario, la convocante deberá incluir un formulario específico adicional de oferta (como un Anexo al Formulario de Presentación de la Oferta), donde el oferente proporcionará la información detallada de dichas características técnicas o de funcionamiento con relación a los valores aceptables o garantizados.

Cuando la convocante requiera que el oferente proporcione en su oferta una parte de o todas las Especificaciones Técnicas, cronogramas técnicos, u otra información técnica, la convocante deberá especificar detalladamente la naturaleza y alcance de la información requerida y la forma en que deberá ser presentada por el oferente en su oferta.

Si se debe proporcionar un resumen de las EETT, la convocante deberá insertar la información en la tabla siguiente. El oferente preparará un cuadro similar para documentar el cumplimiento con los requerimientos.

Detalle de los bienes y/o servicios

Los bienes y/o servicios deberán cumplir con las siguientes especificaciones técnicas y normas:

El detalle de los bienes se encuentra establecido en las especificaciones técnicas.

De las MIPYMES

Para los procedimientos de Menor Cuantía, este tipo de procedimiento de contratación estará preferentemente reservado a las MIPYMES, de conformidad al artículo 34 inc b) de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas". Son consideradas Mipymes las unidades económicas que, según la dimensión en que organicen el trabajo y el capital, se encuentren dentro de las categorías establecidas en el Artículo 5° de la Ley N° 4457/2012 "PARA LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS", y se ocupen del trabajo artesanal, industrial, agroindustrial, agropecuario, forestal, comercial o de servicio

Plan de entrega de los bienes

La entrega de los bienes se realizará de acuerdo al plan de entrega, indicado en el presente apartado. Así mismo, de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el proveedor indicado a continuación:

Los bienes deberán ser entregados dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra.
Los mismos deben ser entregados de Lunes a Viernes de 07:00 a 13:00 Hs., en la División de Asistencia Médica de la Corte Suprema de Justicia, ubicada en la planta baja del Palacio de Justicia de Asunción (Alonso y Testanova).

Planos y diseños

Para la presente contratación se pone a disposición los siguientes planos o diseños:

No Aplica

Embalajes y documentos

El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indican a continuación:

No Aplica

Inspecciones y pruebas

Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación:

No Aplica

Indicadores de Cumplimiento

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual, será:

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: ACTA DE RECEPCION DE BIENES

Serán presentados 1 ACTA DE RECEPCIÓN POR CADA ORDEN DE COMPRA.

Frecuencia: POR CADA ORDEN DE COMPRA

Planificación de indicadores de cumplimiento:

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA (se indica la fecha que debe presentar según el PBC)
ACTA DE RECEPCIÓN	ACTA	POR CADA ORDEN DE COMPRA

De manera a establecer indicadores de cumplimiento, a través del sistema de seguimiento de contratos, la convocante deberá determinar el tipo de documento que acredite el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato, así como planificar la cantidad de indicadores que deberán ser presentados durante la ejecución. Por lo tanto, la convocante en este apartado y de acuerdo al tipo de contratación de que se trate, deberá indicar el documento a ser comunicado a través del módulo de Seguimiento de Contratos y la cantidad de los mismos.

CONDICIONES CONTRACTUALES

Esta sección constituye las condiciones contractuales a ser adoptadas por las partes para la ejecución del contrato.

Interpretación

1. Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural y viceversa; y "día" significa día calendario, salvo que se haya indicado expresamente que se trata de días hábiles.
2. Condiciones prohibidas, inválidas o inejecutables. Si cualquier provisión o condición del contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del contrato.
3. Limitación de Dispensas:
 - a) Toda dispensa a los derechos o facultades de una de las partes en virtud del contrato, deberá ser documentada por escrito, indicar la fecha, estar firmada por un representante autorizado de la parte que otorga dicha dispensa, deberá especificar la obligación dispensada y el alcance de la dispensa.
 - b) Sujeto a lo indicado en el inciso precedente, ningún retraso, prórroga, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del contrato. Asimismo, ninguna prórroga concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del contrato.

Formalización de la contratación

Se formalizará esta contratación mediante:

Contrato

Documentación requerida para la firma del contrato

Luego de la notificación de adjudicación, el proveedor deberá presentar en el plazo establecido en las reglamentaciones vigentes, los documentos indicados en el presente apartado.

1. Personas Físicas / Jurídicas

- Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedido por la Dirección General de Registros Públicos;
- Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedido por la Dirección General de Registros Públicos; Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedida por el Instituto de Previsión Social.
- Certificado laboral vigente expedido por la Dirección de Obrero Patronal dependiente del Viceministerio de Trabajo,

- siempre que el sujeto esté obligado a contar con el mismo, de conformidad a la reglamentación pertinente - CPS
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.
 - Certificado de cumplimiento tributario vigente a la firma del contrato.

1.1. La presentación de los certificados emitidos por las autoridades competentes para cada caso en particular, en el marco de los supuestos del Art. 21 de la Ley N° 7021/22.

2. Documentos. Consorcios

- Cada integrante del Consorcio que sea una persona física o jurídica deberá presentar los documentos requeridos para oferentes individuales especificados en los apartados precedentes.
- Original o fotocopia del Consorcio constituido
- Documentos que acrediten las facultades del firmante del contrato para comprometer solidariamente al consorcio.
- En el caso que suscriba el contrato otra persona en su representación, acompañar poder suficiente del apoderado para asumir todas las obligaciones emergentes del contrato hasta su terminación.

La convocante deberá requerir la presentación de los certificados, de conformidad al numeral 1.1, al oferente que resultare adjudicado, con anterioridad a la firma del contrato. Si el oferente no presentare dichos certificados o realizare una declaración jurada falsa, la adjudicación será revocada, la garantía de mantenimiento de oferta será ejecutada y los antecedentes serán remitidos a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.

Subcontratación

El porcentaje permitido para la subcontratación será de:

No Aplica

La subcontratación del contrato deberá ser realizada conforme a las disposiciones contenidas en la Ley, el Decreto Reglamentario y la reglamentación que emita para el efecto la DNCP.

Derechos Intelectuales

1. Los derechos de propiedad intelectual de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada a la contratante por el proveedor, seguirán siendo, salvo prueba en contrario, de propiedad del proveedor. Si esta información fue suministrada a la contratante directamente o a través del proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, los derechos de propiedad intelectual de dichos materiales seguirán siendo de propiedad de dichos terceros.

2. Sujeto al cumplimiento por parte de la contratante del párrafo siguiente, el proveedor indemnizará y liberará de toda responsabilidad a la contratante, sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que la contratante tenga que incurrir como resultado de la transgresión o supuesta transgresión de derechos de propiedad intelectual como patentes, dibujos y modelos industriales registrados, marcas registradas, derechos de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del contrato debido a:

- a. La instalación de los bienes por el proveedor o el uso de los bienes en la República del Paraguay; y

b. La venta de los productos producidos por los bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultará del uso de los bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el proveedor en virtud del contrato.

3. Si se entablara un proceso legal o una demanda contra la contratante como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la cláusula anterior, la contratante notificará prontamente al proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre de la contratante responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.

4. Si el proveedor no notifica a la contratante dentro de treinta (30) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, la contratante tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.

5. La contratante se compromete, a solicitud del proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. La contratante será reembolsada por el proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.

6. La contratante deberá indemnizar y eximir de culpa al proveedor y a sus empleados, funcionarios y subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente a la fecha del contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por la contratante o a nombre suyo.

Transporte

La responsabilidad por el transporte de los bienes será según se establece en los Incoterms.

Si no está de acuerdo con los Incoterms, la responsabilidad por el transporte deberá ser como sigue:

No Aplica

Confidencialidad de la información

1. No deberá darse a conocer información alguna acerca del análisis, aclaración y evaluación de las ofertas, mientras dure el mismo de conformidad con el artículo N° 52 de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", ni sobre las recomendaciones relativas a la adjudicación, después de la apertura en público de las ofertas, a los oferentes ni a personas no involucradas en el proceso de evaluación, hasta que haya sido dictada la resolución de adjudicación cuando se trate de un solo sobre. En las respuestas a las solicitudes de aclaración, los oferentes deberán indicar si la información suministrada es de carácter reservado, debiendo precisar la norma legal que la establece como secreta o de carácter reservado, de conformidad a lo estipulado en la Ley N° 5282/14 "DE LIBRE ACCESO CIUDADANO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y TRANSPARENCIA GUBERNAMENTAL". Cuando se trate de dos sobres, la confidencialidad de la primera etapa será hasta la emisión del acto administrativo de selección de ofertas técnicas, reanudándose la confidencialidad después de la apertura en público de las ofertas económicas hasta la emisión de la resolución de adjudicación.

2. La contratante y el proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante, el proveedor podrá proporcionar a sus subcontratistas los documentos, datos e información recibidos de la

contratante para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del contrato. En tal caso, el proveedor obtendrá de dichos subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido al proveedor en la presente cláusula.

3. La contratante no utilizará dichos documentos, datos u otra información recibida del proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el contrato. Así mismo el proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida de la contratante para ningún otro propósito diferente al de la ejecución del contrato.

4. La obligación de las partes arriba mencionadas, no aplicará a la información que:

- a. La contratante o el proveedor requieran compartir con otras instituciones que participan en el financiamiento del contrato,
- b. Actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes,
- c. Puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue previamente obtenida directa o indirectamente de la otra parte, o
- d. Que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por un tercero que no tenía obligación de confidencialidad.

5. Las disposiciones precedentes no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del contrato con respecto a los suministros o cualquier parte de ellos.

6. Las disposiciones de esta cláusula permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

Obligatoriedad de declarar información del personal del proveedor o contratista en el SICP

1. El proveedor deberá proporcionar los datos de identificación de sus subproveedores, así como de las personas físicas por medio de las cuales propone cumplir con las obligaciones del contrato, dentro de los treinta días posteriores a la obtención del código de contratación, y con anterioridad al primer pago que vaya a percibir en el marco de dicho contrato, con las especificaciones respecto a cada una de ellas. A ese respecto, el contratista deberá consignar dichos datos en el Formulario de Identificación del Personal (FIP) y en el Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS), a través del Registro del Proveedor del Estado.

2. Cuando ocurra algún cambio en la nómina del personal o de los subcontratistas propuestos, el proveedor o contratista está obligado a actualizar el FIP.

3. Como requerimiento para efectuar los pagos a los proveedores o contratistas, la contratante, a través del procedimiento establecido para el efecto por la entidad previsional, verificará que el proveedor o contratista se encuentre al día en el cumplimiento con sus obligaciones para con el Instituto de Previsión Social (IPS).

4. La contratante podrá realizar las diligencias que considere necesarias para verificar que la totalidad de las personas que prestan servicios personales en relación de dependencia para la contratista y eventuales subcontratistas se encuentren debidamente individualizados en los listados recibidos.

5. El proveedor o contratista deberá permitir y facilitar los controles de cumplimiento de sus obligaciones de aporte obrero patronal, tanto los que fueran realizados por la contratante como los realizados por el IPS, y por funcionarios de la DNCP. La negativa expresa o tácita se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

6. En caso de detectarse que el proveedor o contratista o alguno de los subcontratistas, no se encontraran al día con el cumplimiento de sus obligaciones para con el IPS, deberán ser emplazados por la contratante para que en diez (10) días hábiles cumplan con sus obligaciones pendientes con la previsional. En el caso de que no lo hiciera, se considerará incumplimiento del contrato por causa imputable al proveedor o contratista.

Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

El Porcentaje de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es de:

5,00 %

El proveedor debe presentar esta garantía dentro de los 10 días corridos siguientes a la fecha de suscripción del contrato.

Forma de Instrumentación de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

La garantía adoptará alguna de las siguientes formas: Garantía bancaria o Póliza de Seguros.

Periodo de validez de la Garantía de Cumplimiento de Contrato

El plazo de vigencia de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato será de:

13 meses desde la firma del Contrato.

Si la entrega de los bienes o la prestación de los servicios, se realizare en un plazo menor o igual a diez (10) días calendario posteriores a la firma del contrato, la garantía de fiel cumplimiento deberá ser entregada antes del cumplimiento de la prestación.

Una vez cumplidas las obligaciones por parte del proveedor o contratista, la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato podrá ser liberada y devuelta al proveedor, a requerimiento de parte, dentro de los treinta (30) días contados a partir de la fecha de cumplimiento de las obligaciones, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes y/o servicios.

Formas y condiciones de pago

El adjudicado para solicitar el pago de las obligaciones deberá presentar la solicitud acompañada de los siguientes documentos:

1. Documentos Genéricos:

1. Nota de remisión u orden de prestación de servicios según el objeto de la contratación;
2. La factura de pago, con timbrado vigente, la cual deberán expresar claramente por separado el Impuesto al Valor Agregado (IVA) de conformidad con las disposiciones tributarias aplicables. En ningún caso el valor total facturado podrá exceder el valor adjudicado o las adendas aprobadas;
3. REPSE (registro de prestadores de servicios) todos los que son prestadores de servicios;
4. Certificado de Cumplimiento Tributario;
5. Constancia de Cumplimiento con la Seguridad Social;
6. Formulario de Identificación de Servicios Personales (FIS).

Otras formas y condiciones de pago al proveedor en virtud del contrato serán las siguientes: NO APLICA

2. La Contratante efectuará los pagos, dentro del plazo establecido en este apartado, sin exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura por el proveedor, y después de que la contratante la haya aceptado. Dicha aceptación o rechazo, deberá darse a más tardar en quince (15) días posteriores a su presentación.

3. De conformidad a las disposiciones del Decreto N° 7781/2006, del 30 de Junio de 2006 y modificatoria, en las contrataciones con Organismos de la Administración Central, el proveedor deberá habilitar su respectiva cuenta corriente o caja de ahorro en un Banco de plaza y comunicar a la Contratante para que ésta gestione ante la Dirección General del Tesoro Público, la habilitación en el Sistema de Tesorería (SITE).

Solicitud de suspensión de la ejecución del contrato

Si la mora en el pago por parte de la contratante fuere superior a sesenta (60) días, el proveedor, consultor o contratista, tendrá derecho a solicitar por escrito la suspensión de la ejecución del contrato por causas imputables a la contratante.

La solicitud deberá ser respondida por la contratante dentro de los 10 (diez) días hábiles de haber recibido por escrito el requerimiento. Pasado dicho plazo sin respuesta se considerará denegado el pedido, con lo que se agota la instancia administrativa quedando expedita la vía contencioso administrativa.

Si la demora en el pago fuese superior a ciento veinte (120) días calendario, el proveedor, consultor o contratista podrá proceder a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la contratante con un mes de antelación tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en la Ley. En este supuesto, el pago total de lo adeudado por la contratante determinará la continuidad del cumplimiento del contrato.

Anticipo MIPYMES

Se otorgará Anticipo MIPYMES:

No Aplica

Solicitud de Pago de Anticipo

El plazo dentro del cual se solicitará el anticipo será (en días corridos) de:

No Aplica

Forma de Instrumentación de Garantía de anticipo

Indicar en este apartado la forma de instrumentar la garantía de anticipo.

No Aplica

Reajuste

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio de los bienes se reajustará durante el periodo de ejecución del contrato, a partir de una variación significativa de precios ocurrida en la economía nacional, que será medida a través del Índice de Precios al Consumo, publicado por el Banco Central del Paraguay, en una relación porcentual igual o mayor al 15% (quince por ciento) del mencionado Índice acumulado a partir de la fecha de presentación de la Oferta. Los ajustes deberán corresponder a los bienes pendientes de entrega y aplicados sobre el importe facturado y presentado para su pago.

El precio del contrato será reajutable, conforme a la siguiente fórmula:

$$A = P \times I.I.B.C.P. \ 15\%$$

Donde:

A= Precio ajustado de los bienes facturados. P= Precio facturado de los bienes ofertados.

I.I.B.C.P. = Índice de Inflación emitido por el Banco Central del Paraguay. 15% (quince por ciento) = Mínimo necesario para reajuste del precio.

No se reconocerá reajuste de precios si el Proveedor se encuentra atrasado respecto a la provisión de bienes o la Contratante haya podido constatar fehacientemente que el Proveedor se encuentra en incumplimiento de las obligaciones patronales de seguridad social.

La variación del valor del contrato por reajuste de precios, no constituye modificación del contrato en los términos de la Ley N° 7021/22 "De Suministro y Contrataciones Públicas", sin embargo, deberá contar con un Código de Contratación, para cuya obtención se deberá cumplir con los requerimientos establecidos por la DNCP.

Porcentaje de multas

El valor del porcentaje de multas que será aplicado por el atraso en la entrega de los bienes, prestación de servicios será de:

1,00 %

La contratante podrá deducir en concepto de multas una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados, por cada día de atraso indicado en este apartado.

La aplicación de multas no libera al proveedor del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

Tasa de interés por Mora

En caso de que la contratante incurriera en mora en los pagos, se aplicará una tasa de interés por cada día de atraso, del:

0,01

La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago y no incluye el día en el que la contratante realiza el pago.

Si la contratante no efectuara cualquiera de los pagos al proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en la presente cláusula, la contratante pagará al proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa establecida en este apartado, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio.

Si la mora fuera superior a 60 días, el proveedor, consultor o contratista tendrá derecho a la suspensión del contrato, por motivos que no le serán imputables, previa comunicación a la contratante, de acuerdo a lo establecido en el artículo 66 de la Ley N° 7021/22.

Impuestos y derechos

En el caso de bienes de origen extranjero, el proveedor será totalmente responsable del pago de todos los impuestos, derechos, gravámenes, timbres, comisiones por licencias y otros cargos similares que sean exigibles fuera y dentro de la República del Paraguay, hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados al contratante.

En el caso de origen nacional, el proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias y otros cargos similares incurridos hasta el momento en que los bienes contratados sean entregados a la contratante.

El proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes con excepción de los siguientes:

No Aplica

Convenios Modificatorios

La contratante podrá acordar modificaciones al contrato conforme al artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22 “De Suministro y Contrataciones Públicas”.

1. Cuando el sistema de adjudicación adoptado sea de abastecimiento simultáneo las ampliaciones de los contratos se registrarán por las disposiciones contenidas en la Ley N° 7021/22, sus modificaciones y reglamentaciones, que para el efecto emita la DNCP.
2. Tratándose de contratos abiertos, las modificaciones a ser introducidas se registrarán atendiendo a la reglamentación vigente.
3. La celebración de un convenio modificatorio conforme a las reglas establecidas en el artículo N° 67 de la Ley N° 7021/22,

que constituyan condiciones de agravación del riesgo cuando la Garantía de Cumplimiento de Contrato sea formalizada a través de póliza de seguro, obliga al proveedor a informar a la compañía aseguradora sobre las modificaciones a ser realizadas y en su caso, presentar ante la contratante los endosos por ajustes que se realicen a la póliza original en razón al convenio celebrado con la contratante.

Limitación de responsabilidad

Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe, el proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual de agravio o de otra índole frente a la contratante por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del proveedor de pagar a la contratante las multas previstas en el contrato.

Responsabilidad del proveedor

El proveedor deberá suministrar todos los bienes o servicios de acuerdo con las condiciones establecidas en el pliego de bases y condiciones, sin perjuicio de las responsabilidades establecidas en la Ley N° 7021/22.

Fuerza mayor

El proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

1. Para fines de esta cláusula, "Fuerza Mayor" significa un evento o situación fuera del control del proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del mismo. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos actos de la autoridad en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, pandemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.
2. El proveedor deberá demostrar el nexo existente entre el caso notorio y la obligación pendiente de cumplimiento. La fuerza mayor solamente podrá afectar a la parte del contrato cuyo cumplimiento imposible fue probado.
3. No se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la parte correspondiente.
4. Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el proveedor notificará por escrito a la contratante sobre dicha condición y causa, en el plazo de siete (7) días calendario a partir del día siguiente en que el proveedor haya tenido conocimiento del evento o debiera haber tenido conocimiento del evento. Transcurrido el mencionado plazo, sin que el proveedor o contratista haya notificado a la convocante la situación que le impide cumplir con las condiciones contractuales, no podrá invocar caso fortuito o fuerza mayor. Excepcionalmente, la convocante bajo su responsabilidad, podrá aceptar la notificación del evento de caso fortuito en un plazo mayor, debiendo acreditar el interés público comprometido.
5. La fuerza mayor debe ser invocada con posterioridad a la suscripción del contrato y con anterioridad al vencimiento del plazo de cumplimiento de las obligaciones contractuales.

A menos que la contratante disponga otra cosa por escrito, el proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de

cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

Causales de terminación del contrato

1. Terminación por Incumplimiento

a) La contratante, sin perjuicio de otros recursos a su disposición en caso de incumplimiento del contrato, podrá terminar el contrato, en cualquiera de las siguientes circunstancias:

- i. Si el proveedor no entrega parte o ninguno de los bienes dentro del período establecido en el contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por la contratante; o
- ii. Si el proveedor no cumple con cualquier otra obligación en virtud del contrato; o
- iii. Si el proveedor, a juicio de la contratante, durante el proceso de licitación o de ejecución del contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción;
- iv. Cuando las multas por atraso superen el monto de la Garantía de Cumplimiento de Contrato;
- v. Por suspensión de los trabajos, imputable al proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendarios, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
- vi. En los demás casos previstos en este apartado.

2. Terminación por insolvencia o quiebra

La contratante podrá terminar el contrato mediante comunicación por escrito al proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia.

3. Terminación por conveniencia

a) La contratante podrá en cualquier momento terminar total o parcialmente el contrato por razones de interés público debidamente justificada, mediante notificación escrita al proveedor. La notificación indicará la razón de la terminación, así como el alcance de la terminación con respecto a las obligaciones del proveedor, y la fecha en que se hace efectiva dicha terminación.

b) Los bienes que ya estén fabricados y estuviesen listos para ser enviados a la contratante dentro de los treinta (30) días siguientes a la fecha de recibo de la notificación de terminación del contrato deberán ser aceptados por la contratante de acuerdo con los términos y precios establecidos en el contrato. En cuanto al resto de los bienes la contratante podrá elegir entre las siguientes opciones:

- Que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del contrato; y/o
- Que se cancele la entrega restante y se pague al proveedor una suma convenida por aquellos bienes que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el proveedor.

Se podrán establecer otras causales de terminación de contrato, de acuerdo a su naturaleza, y se deberán tener en cuenta además, las previstas en el artículo 72 y concordantes de la Ley N° 7021/22.

Otras causales de terminación del contrato

Además de las ya indicadas en la cláusula anterior, otras causales de terminación de contrato son:

No Aplica

Fraude y Corrupción

1. La convocante exige que los participantes en los procedimientos de contratación, observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de licitación o de ejecución de un contrato. La convocante actuará frente a cualquier hecho o reclamación que se considere fraudulento o corrupto.
2. Si se comprueba que un funcionario público, o quien actúe en su lugar, y/o el oferente o adjudicatario propuesto en un proceso de contratación, hayan incurrido en prácticas fraudulentas o corruptas, la convocante deberá:
 - (i) En la etapa de oferta, se descalificará cualquier oferta del oferente y/o rechazará cualquier propuesta de adjudicación relacionada con el proceso de adquisición o contratación de que se trate; y/o
 - (ii) Durante la ejecución del contrato, se rescindirá el contrato por causa imputable al proveedor;
 - (iii) Se remitirán los antecedentes del oferente o proveedor directamente involucrado en las prácticas fraudulentas o corruptivas, a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, a los efectos de la aplicación de las sanciones previstas.
 - (iv) Se presentará la denuncia ante las instancias correspondientes si el hecho conocido se encontrare tipificado en la legislación penal.

Fraude y corrupción comprenden actos como:

- (i) Ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de otra parte;
 - (ii) Cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio económico o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
 - (iii) Perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar las acciones de una parte;
 - (iv) Colusión o acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte.
 - (v) Cualquier otro acto considerado como tal en la legislación vigente.
3. Los oferentes deberán declarar que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Avenimiento.

“Los contratistas, proveedores, consultores y contratantes, podrán solicitar la intervención de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas alegando el incumplimiento de los términos y condiciones pactados o controversias legales o técnicas en los contratos regidos por la Ley N° 7021/22. Una vez recibida la solicitud respectiva, dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha de su recepción, la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas señalará día y hora para audiencia de avenimiento a la que serán citadas las partes. Los requisitos y formalidades para admitir o rechazar la solicitud de intervención, así como los demás trámites del procedimiento de avenimiento serán dispuestos en la reglamentación. Serán aplicables al procedimiento de Avenimiento las disposiciones contenidas en la sección I del Capítulo XVI “PROCEDIMIENTOS JURIDICOS SUSTANCIADOS ANTE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS” de la Ley N° 7021/22.

Medio Alternativo de Resolución de Conflictos a través de la Mediación

El procedimiento de Mediación se podrá llevar a cabo ante:

No Aplica

El mediador deberá pertenecer a las Listas del Poder Judicial o del CAMP, según la selección de sede establecida.

Medio alternativo de Resolución de Conflictos a través del Arbitraje

El procedimiento arbitral se podrá llevar a cabo ante las sedes del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay (en adelante, "CAMP"). El tribunal será conformado por:

No Aplica

MODELO DE CONTRATO

Este modelo de contrato, constituye la proforma del contrato a ser utilizado una vez adjudicado al proveedor y en los plazos dispuestos para el efecto por la normativa vigente.

EL MODELO DE CONTRATO SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO.

FORMULARIOS

Los formularios dispuestos en esta sección son los estándar a ser utilizados por los potenciales oferentes para la preparación de sus ofertas.

ESTA SECCIÓN DE FORMULARIOS SE ENCUENTRA EN UN ARCHIVO ANEXO A ESTE DOCUMENTO, DEBIENDO LA CONVOCANTE MANTENERLO EN FORMATO EDITABLE A FIN DE QUE EL OFERENTE LO PUEDA UTILIZAR EN LA PREPARACION DE SU OFERTA.

