

**REPÚBLICA DEL PARAGUAY
CAÑAS PARAGUAYAS S.A.
PLIEGO DE BASES Y
CONDICIONES ESTÁNDAR**

**CONTRATACIÓN POR VÍA DE LA
EXCEPCIÓN POR URGENCIA
IMPOSTERGABLE Nº 01/2020
“ADQUISICION DE BOTELLA PLASTICA PET
Y TAPA ROSCA”**

Asunción – Paraguay

2020

DATOS DE LA LICITACIÓN (DDL)

Los datos de la licitación serán consignados en la presente sección y en el SICP, los mismos forman parte de los Documentos de la presente Licitación.

El Sistema de Adjudicación será: POR EL TOTAL

Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección de la Convocante es:
Palma 1064 casi Garibaldi

Atención: *Unidad Operativa de Contrataciones*
Número del Piso/Oficina: *2do. Piso, oficina UOC*
Ciudad: *Asunción, Paraguay:*
La fecha límite para presentar las ofertas es:

Fecha: 21/05/2020

Hora: 09:00

La apertura de las ofertas tendrá lugar en:

Dirección: Palma 1064 casi Garibaldi, 2do. Piso, Oficina UOC
Ciudad: *Asunción - Paraguay*

Fecha: 21/05/2020

Hora: 09:15

Autorización del Fabricante, Representante o Distribuidor en caso de que la empresa oferente no haya fabricado o elaborado el producto ofertado, sino sea importador y/o distribuidor de los bienes. **SI APLICA**

El plazo de validez de la oferta será de **(30) Treinta días** contado a partir de la fecha de apertura de ofertas.

El periodo de validez de la garantía de mantenimiento de ofertas será de **(60) Sesenta días** a partir de la hora y fecha de apertura del sobre oferta. En caso que la fecha de apertura del llamado de referencia sea prorrogada, el oferente deberá actualizar la validez de la Garantía a la fecha de la nueva apertura.-

El porcentaje de Garantía de Mantenimiento de Oferta será: Del 3% (tres por ciento) del monto total de la oferta.

El oferente deberá presentar únicamente un sobre original.

Las ofertas serán presentadas por el Sistema de: **Un solo sobre.**

Se solicitará muestras **SI APLICA**

Plazo para presentación de las muestras: *Deberán ser presentadas muestras de todos los ítems, a la fecha y hora de apertura de ofertas. La falta de presentación de las muestras será motivo para descalificar la oferta.*

- **Condiciones de presentación:** *Deberán estar señalizadas con rótulo debidamente con los datos del oferente, a fin de poder identificarlas al momento de realizar la evaluación de las mismas.*

La adjudicación se dará a conocer por notas a todos los oferentes dentro **de los (5) cinco** días posteriores a la fecha de la resolución de la adjudicación emitida por la máxima autoridad de la **CONVOCANTE**. “Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal”.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Contiene los criterios que la Convocante utilizará para evaluar una oferta y determinar si un Oferente cuenta con las calificaciones requeridas. Ningún otro factor, método o criterio se utilizará.

1. Criterios de Evaluación

- Se verificará primeramente la presentación de los documentos de carácter sustancial:
 - Formulario de Oferta y Lista de Precios, debidamente completado y firmado. El Oferente deberá cotizar todos los ítems que forman parte del mismo.
 - Garantía de Mantenimiento de Oferta debidamente extendida, a través de una Declaración Jurada; o Póliza de Seguro; o Garantía Bancaria.
 - Documentos que acrediten la identidad del oferente y representación suficiente del firmante de la oferta.
 - Muestras de todos los productos cotizados.
- Una vez verificada la documentación y analizada la pertinencia de cada uno de los documentos sustanciales mencionados, en caso de que alguno de los oferentes omita la presentación de los mismos o la presente en forma irregular las ofertas serán descalificadas.
- Posteriormente se verificará que se haya proveído la documentación que avale el cumplimiento de los criterios técnicos, legales y financieros conforme a los requisitos de calificación.
- Se seleccionará provisoriamente la oferta más baja la que será analizada en detalle para verificar el cumplimiento de los requisitos de calificación. En caso de que la oferta más baja no cumpla con ellos se la desechará y se analizará la segunda oferta más baja y así hasta llegar a la oferta más solvente que cumpla con todos los requisitos y condiciones y se la propondrá para la adjudicación.
- La Convocante a través de su Comité de Evaluación se reserva el derecho de solicitar los documentos formales que sean necesarios y de solicitar aclaraciones a los oferentes.
- El análisis de las ofertas se basará únicamente en la evidencia documentada requerida por el presente pliego de condiciones.
- A fin de verificar el cumplimiento se utilizará el criterio “cumple” o “no cumple”

A) CALIFICACIÓN LEGAL. Prohibiciones de los Incs. a) y b) del Artículo 40.

El Comité de Evaluación confirmará que el Oferente no se encuentra comprendido en las prohibiciones establecidas en el Art. 40, Incs. a) y b) de la Ley 2051/03, en base al siguiente análisis:

En primer lugar, verificará que el Oferente haya proporcionado en forma satisfactoria la Declaración Jurada de no hallarse comprendido en las prohibiciones y limitaciones establecidas en el Artículo 40 de la Ley N° 2051/03 que se incluye como parte del formulario de oferta.

Verificará los registros del personal de la Convocante para detectar si el Oferente o sus representantes, se hallan comprendidos en el presupuesto del inciso a) del artículo 40.

Verificará por los medios disponibles, si el Oferente y los demás sujetos individualizados en las prohibiciones contenidas en la Ley N° 1626/00 "De la Función Pública", aparecen en la base de datos del SINARH o bien de la Secretaría de la Función Pública.

Si se constata que alguna de las personas mencionadas en el párrafo anterior figura en la base de datos del SINARH, el Comité analizará acabadamente si tal situación le impedirá ejecutar el contrato de que se trate, exponiendo los motivos para aceptar o rechazar la oferta, según sea el caso.

El Comité podrá recurrir a fuentes públicas o privadas de información, para verificar los datos proporcionados por el Oferente.

Si el Comité confirma que el Oferente o sus integrantes, poseen impedimentos la oferta será rechazada, y se remitirán los antecedentes a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP) para los fines pertinentes.

Requisitos documentales para la evaluación de las condiciones de participación:

1. Formulario de Oferta (*)
<i>[El formulario de oferta y lista de precios, deben ser completados firmados por el oferente.]</i>
2. Garantía de Mantenimiento de Oferta (*)
<i>La garantía de mantenimiento de oferta debe ser extendida, bajo la forma de una Declaración Jurada; o garantía bancaria o póliza de seguro de caución.</i>
3. Certificado de Cumplimiento con la Seguridad Social
4. Constancia de presentación de la “Declaración Jurada de bienes rentas, activos pasivos” ante la Contraloría General de la República, para los sujetos obligados en el marco de la Le N° 6355/19.
5. Documentos legales (*)
1.1. Oferentes Individuales. Personas Físicas.
1. Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del firmante de la oferta.
2. Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes – RUC
3. En el caso que suscriba la oferta otra persona en su representación, deberá acompañar una fotocopia simple de su cédula de identidad una fotocopia simple del poder suficiente otorgado por Escritura Pública para presentar la oferta representarlo en los actos de la

licitación. No es necesario que el poder esté inscripto en el Registro de Poderes.
1.2. Oferentes Individuales. Personas Jurídicas.
a) Fotocopia simple de los documentos que acrediten la existencia legal de la persona jurídica tales como la Escritura Pública de Constitución protocolización de los Estatutos Sociales. Los estatutos deberán estar inscriptos en la Sección Personas Jurídicas de la Dirección de Registros Públicos.
b) Constancia de inscripción en el Registro Único de Contribuyentes.
c) Fotocopia simple de los documentos de identidad de los representantes o apoderados de la sociedad.
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al oferente. Estos documentos pueden consistir en: un poder suficiente otorgado por Escritura Pública (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o los documentos societarios que justifiquen la representación del firmante, tales como las actas de asamblea de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
1.3. Oferentes en Consorcio.
a) Cada integrante del consorcio que sea una persona física domiciliada en la República del Paragua deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales especificados en el apartado Oferentes Individuales. Personas Físicas. Cada integrante del consorcio que sea una persona jurídica domiciliada en Paragua deberá presentar los documentos requeridos para Oferentes Individuales Personas Jurídicas.
b) Original o fotocopia del consorcio constituido o del acuerdo de intención de constituir el consorcio por escritura pública en caso de resultar adjudicados antes de la firma del contrato. Las formalidades de los acuerdos de intención de los consorcios serán determinadas por la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP).
c) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades de los firmantes del acuerdo de intención de consorciarse. Estos documentos pueden consistir en: i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por cada miembro del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o ii. Los documentos societarios de cada miembro del consorcio, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea de directorio en el caso de las sociedades anónimas.
d) Fotocopia simple de los documentos que acrediten las facultades del firmante de la oferta para comprometer al consorcio, cuando se ha formalizado el consorcio. Estos documentos pueden consistir en: i. Un poder suficiente otorgado por escritura pública por la Empresa Líder del consorcio (no es necesario que esté inscripto en el Registro de Poderes); o ii. Los documentos societarios de la Empresa Líder, que justifiquen la representación del firmante, tales como actas de asamblea de directorio en el caso de las sociedades anónimas.

Los oferentes que estén inscriptos en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE), al momento de la presentación de las ofertas no necesitarán acompañar los documentos que consten en la Constancia emitida por el sistema, bastando la presentación de la misma, siempre que dichos documentos se hallen “ACTIVOS o HISTÓRICOS”.

La inscripción en el SIPE no constituirá requisito previo para la presentación ni adjudicación de los oferentes; no obstante los adjudicatarios deberán inscribirse al SIPE como requisito previo a la obtención del Código de Contratación.

B) ANÁLISIS DE LOS PRECIOS OFERTADOS

Durante la evaluación de ofertas, luego de haber realizado la corrección de errores aritméticos y ordenar las ofertas de menor a mayor, conforme los precios ofertados, el Comité de Evaluación procederá a solicitar a los oferentes una explicación detallada de la composición del precio ofertado, conforme a la reglamentación dispuesta por la DNCP.

C) CRITERIO PARA DESEMPATE DE OFERTAS

En caso de que existan dos o más oferentes solventes que cumplan con todos los requisitos establecidos en el pliego de bases y condiciones del llamado, igualen en precio y sean sus ofertas las más bajas, el comité de Evaluación determinará cuál de ellas es la mejor calificada para ejecutar el contrato utilizando los criterios en el siguiente orden.

- a) En primer lugar, la convocante tendrá en cuenta al oferente que tenga mayor cantidad de empleados inscriptos en el Instituto de Previsión Social – IPS, en promedio en los últimos seis meses anteriores al Acto de Apertura, para ello se requerirá la presentación de la “Declaración Jurada de Salarios” que el empleador utilizó para el pago del seguro social, en caso de que la documentación no esté contenida en la oferta o en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE).
- b) De persistir el empate, se analizará la capacidad financiera del Oferente, para cuyo efecto se verificará quien posea el mayor coeficiente en el Ratio de Liquidez (activo corriente / pasivo corriente) del último año.
- c) Si aun aplicando este criterio de desempate, persistiera el mismo, la Convocante analizará la capacidad técnica de las ofertas evaluándose lo siguiente: El que posea la mayor cantidad de contratos ejecutados satisfactoriamente en el último año.

En caso de Consorcios;

Para los criterios a) y b), se sumarán los promedios y los coeficientes, respectivamente, de cada miembro, a los efectos de promediar los resultados; para el criterio c) se sumarán las cantidades de los contratos de todos los miembros.

De persistir el empate luego de la aplicación de los criterios precedentemente indicados, la Convocante determinará cuál es la oferta a ser adjudicada, exponiendo las razones de su elección en el Informe de Evaluación o en el acto administrativo de adjudicación.

2. Requisitos para Calificación Posterior

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja, la Convocante efectuará la calificación posterior del Oferente, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

(A) Capacidad financiera

Con el objetivo de calificar la situación financiera actual del oferente, se consideraran los siguientes índices para todos los Ítems:

Deberán cumplir con el siguiente parámetro:

1) INDICE DE LIQUIDEZ CORRIENTE

Ratio de Liquidez: activo corriente / pasivo corriente

Deberá ser igual o mayor que 1.5, en promedio, en los 2 últimos ejercicios fiscales cerrados de los años 2017 y 2018.

2) INDICE DE ENDEUDAMIENTO

Endeudamiento: pasivo total / activo total

No deberá ser mayor a 0,60 en promedio, en los 2 últimos ejercicios fiscales cerrados de los años 2017 y 2018.

3) RENTABILIDAD

Rentabilidad: Porcentaje de utilidad después de impuestos o pérdida con respecto al Capital

El promedio en los últimos 2 ejercicios fiscales cerrados de los años 2017 y 2018, no deberá ser negativo.

En caso de Consorcio; todos los integrantes deberán cumplir los requisitos legales financieros en su totalidad (100%).

a) Balance General Estado de Resultados de los ejercicios fiscales 2017 2018.
b) Formulario de Liquidación de Impuesto a la Renta Formulario N° 101 ejercicios fiscales 2017 2018.
c) Copia simple de los estados financieros de la empresa ejercicios fiscales 2017 2018.

(B) Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

✓ Experiencia en el rubro:

Demostrar experiencia en Venta de productos de “Tapa Rosca y/o Tapa Gotero y/o Botellas Vidrios y/o Plasticos” presentando copia de facturaciones por un monto mínimo equivalente al 50% del total ofertado, en el periodo comprendido en los años 2017, 2018 y 2019. Se aclara que el volumen requerido corresponde a la sumatoria de las facturas presentadas, siempre que las mismas correspondan a los años indicados.

Observación: En caso de tratarse de un Consorcio, al menos uno de los integrantes deberá cumplir con la antigüedad mínima requerida. La evaluación se realizará aplicando el sistema CUMPLE o NO CUMPLE.

(C) Inspecciones y Pruebas en la etapa de evaluación

Criterios de evaluación a ser considerados, indicando las inspecciones pruebas a aplicar:

*El comité de evaluación a fin de verificar que las muestras cumplan satisfactoriamente con las especificaciones técnicas procederá a realizar los siguientes análisis: **Para todos los ítems Primeramente** se verificará que las muestras estén elaboradas con los materiales que se indican en las especificaciones técnicas. **Posteriormente para los ítems N° 1 y 2,** se verificará que el diseño de las mismas se adecúe a las imágenes y características particulares que fueron incluidas en la presente bases y condiciones, los mismos deberán contener como mínimo la cantidad de anillos o nervios que se indican en las especificaciones técnicas.*

- Procedimiento de devolución: Las muestras serán devueltas a los oferentes que no resulten adjudicadas, una vez cumplido el plazo para la interposición de recurso de protesta. Las muestras del oferente adjudicado quedaran en poder de la convocante a fin de utilizar las mismas para compararlas al momento de recepcionar los bienes.

Nota1: Conforme las disposiciones del Decreto 7781/06, para las Contrataciones con Organismos de la Administración Central, el Oferente que resulte adjudicado, deberá contar con una cuenta corriente y/o caja de ahorro habilitada en un Banco de plaza, o en su defecto, hallarse en condiciones de poder habilitar una cuenta corriente y/o caja de ahorro a su nombre, a fin de poder hacer efectivo el Pago Directo a Proveedores y Acreedores vía acreditación en cuenta bancaria.



Nota 2: Conforme a lo previsto por la Ley de Presupuesto del año en curso los adjudicatarios de los contratos resultantes de los procesos mencionados, deberán inscribirse en el Sistema de Información de Proveedores del Estado, como requisito previo a la emisión del Código de Contratación respectivo, **no siendo la inscripción una exigencia para participar en el proceso.**

SUMINISTROS REQUERIDOS

ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES REQUERIDOS

Nº	Descripción	Especificaciones Técnicas Requeridas	Cantidad	Precio Unitario Referencial	Precio Total Referencial
1	Botella de Plástico Pet 450 ML	Color: verde con logo "A"; materia prima: pet (poli etilen tereftalato); capacidad fill point: 450.0 ml; capacidad over flow: 452,0 ml; tolerancia +/- 5; peso neto: 17,5, gr. a 19.0 gr.; tolerancia +/- 0.5; Tapa Tipo: rosca ø 28 PCO.	739.200	411	303.811.200
2	Botella de Plástico Pet 200 ML	Color: cristal con logo "A"; Materia prima: PET (Poli Etilen Tereftalato); capacidad fillpoint: 200 ml; Capacidad Over Flow: 201 ml; Tolerancia +/-5%; Peso Neto: 18 gr; a 20 gr; Tolerancia +/-0,5% ; Tapa Tipo: rosca ø 28 PCO	1.920.000	333	639.360.000
3	Tapa Rosca Negra	Materia prima: Polipropileno del Grado Alimenticio y Colorantes; Peso: 2,50 gr +/-0,1; Denominación: Tapa Rosca d 28 mm 1881 S/Liner con Anillo de Seguridad; Con Logo "A"	1.584.000	51	80.784.000
4	Tapa Rosca Amarilla	Materia prima: Polipropileno del Grado Alimenticio y Colorantes; Peso: 2,50 gr +/-0,1; Denominación: Tapa Rosca d 28 mm 1881 S/Liner con Anillo de Seguridad; Con Logo "A"	1.061.424	51	54.132.624

CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS DISEÑOS ITEMS 1 y 2

Nº	Descripción	Diseño	Características
2	Botella de Plástico Pet 450 ML		El diseño deberá contar con anillos o nervios necesarios, para otorgar mayor resistencia al producto
3	Botella de Plástico Pet 200 ML		El diseño debe tener 4 anillos o nervios al costado y 3 anillos o nervios del lado posterior, para otorgar mayor resistencia al producto

Plan de Entregas

Los bienes serán entregados según necesidad de Cañas Paraguayas S.A., durante toda la vigencia del contrato.

Ítem	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad de medida	Lugar donde los bienes serán entregados	Fecha(s) final(es) de entrega de los bienes
1	Botella de Plástico Pet 450 ML	739.200	Unidad	Departamento de Almacenes – Sito la Calle Palma Nº 1064 Esquina Garibaldi	Dentro de los 5 días calendarios posteriores de la recepción de la orden de compra y de acuerdo a la necesidad. Departamento de Almacenes – Sito la Calle Palma Nº 1064 Esquina Garibaldi, de 07:15 a 11:00 y de 13:00 a 15:00.
2	Botella de Plástico Pet 200 ML	1.920.000	Unidad		
3	Tapa Rosca Negra	1.584.000	Unidad		
4	Tapa Rosca Amarilla	1.061.424	Unidad		

Indicadores de Cumplimiento de Contrato

El documento requerido para acreditar el cumplimiento contractual será: Nota de Remisión/Acta de Recepción Final.

Las Cantidades adjudicadas: según necesidad, conforme lo indica el Plan de Entrega (Bienes), Plazos de Entrega.

Frecuencia: según necesidad. **Planificación de indicadores de cumplimiento:**

INDICADOR	TIPO	FECHA DE PRESENTACIÓN PREVISTA
Nota de Remisión	Nota de Remisión	Mayo del 2020
Nota de Remisión	Nota de Remisión	Junio del 2020

CONDICIONES ESPECIALES DEL CONTRATO (CEC)

Las Condiciones Especiales del Contrato (CEC) que forman parte de los documentos de la licitación.

Para notificaciones, la dirección del Contratante será:

Atención: Cañas Paraguayas S.A
Dirección: alma N° 1064 casi Garibaldi
Piso/Oficina Segundo Piso Oficina UOC
Ciudad: **Asunción, Paraguay**
Teléfono: **(021) 443.229**
Fax: **(02) 443.229**
Dirección electrónica: uoc@capasa.com.py

El mecanismo formal de resolución de conflictos será: **Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato regulados por esta Ley se dirimirá conforme con las reglas establecidas en la Ley N° 2051/03 y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato. Asimismo, cualquier controversia que se suscite con relación a la interpretación y cumplimiento del Contrato y que las partes no llegasen a un acuerdo, será dirimida por la Jurisdicción Civil y Comercial de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Asunción, en los términos del Código de Procedimientos Civiles y Comerciales del Capítulo pertinente.**

EL PRECIO DEL CONTRATO SERÁ REAJUSTABLE.

Para Bienes Nacionales

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

Los precios ofertados estarán sujetos a reajustes, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas. El reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes y/o servicios aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$$Pr = P \times IPC1$$

IPC0

Pr: Precio Reajustado

P: Precio adjudicado

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.

IPC0: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

En caso de que el Proveedor se halle atrasado con respecto al plazo de entrega indicado en el contrato, no se reconocerá reajuste de precios por variaciones en el IPC con posterioridad a las fechas de entrega establecidas en dicho contrato.

Para Bienes Importados:

La fórmula y el procedimiento de precios serán los siguientes: el reajuste de precio deberá ser solicitado por el Contratista y aprobado por el Contratante por medio de notas oficiales. Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste. El Precio Reajustado del Contrato, estará determinado por la siguiente fórmula:

$V1 = P * \{(Cmc/Co) - 1\};$

P= Precio de los bienes

Cmc= Tipo del cambio del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) guaraní, del último día hábil del mes anterior a la presentación de la factura.

Co= Tipo de cambio del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) guaraní/Dólar Americano, del día de la Apertura de Ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al plan de entregas estipulado.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes no entregados; y no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los bienes ya entregados antes de la verificación del reajuste.

Las condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes: El pago se realizará dentro de los 60 (sesenta) días posteriores a la presentación de la factura correspondiente en CAPASA

Se realizarán a Plazos conforme al Plan Financiero Institucional aprobado por Cañas Paraguayas S.A.; Los fondos para la presente contratación se encuentran expresamente previstos en el Rubro 390 – Otros Bienes de Consumo del Presupuesto de la Institución 2020.-

Copia de las notas de remisión, donde deben indicar:

- Factura Legal
- Acta de Recepción y/o Remisión
- Certificado de Cumplimiento Tributario
- Acta de Recepción Definitiva

La CONTRATISTA será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción alguna.

Del monto total facturado, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención equivalente al 0,4% sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de “Contribución” de conformidad a lo dispuesto por el Art. 1 de la Ley 3439/07 que modifica el Art. 41 de la Ley 2051/03 “De Contrataciones Públicas” y reglamentado por el Decreto N° 21.909/03.

En caso de mora de los pagos previstos por parte de la Convocante, la tasa de interés que se aplicará es del 0,1% por cada día de atraso hasta que haya efectuado el pago completo. La mora será computada a partir del día siguiente del vencimiento del pago.

<p>El valor de la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, es de 10 % <i>La garantía de Cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por el CONTRATISTA, dentro de los 10 días siguientes a partir de la fecha de suscripción del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 39 de la Ley 2051/03.</i></p>
<p>La liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato tendrá lugar: a más tardar dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales.</p>
<p>Las inspecciones y pruebas se realizarán en: SI APLICA</p>
<p>El valor de las multas será: 0,1 % por cada día de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados.</p>
<p>El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: 5 días posteriores ha ocurrido el hecho.</p>
<p>La Contratante podrá terminar el Contrato además en los siguientes casos:</p> <p>La contratante podrá terminar el contrato además en los siguientes casos; por falta de constitución y entrega oportuna de las garantías y eventuales prorrogas de la misma, según lo establecido en las CEC 18.1 Y 18.2</p> <p>Ante la rescisión del contrato por causas imputables al contratista, el contratante podrá adjudicar el contrato en forma prevista en el segundo párrafo del Artículo N° 36 de la Ley 2051/03.</p>

MODELO DE CONTRATO N°

Entre _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma _____, domiciliada en _____, República del Paraguay, representada para este acto por _____, con Cédula de Identidad N° _____, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente **"CONTRATO DE ADQUISICION DE BOTELLA PLASTICA PET Y TAPA ROSCA" proveniente de la LICITACION POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN N° 01/2020**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones ", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

El presente contrato tiene por objeto establecer las condiciones y obligaciones que asumen la **CAÑAS PARAGUAYAS** y **LA CONTRATISTA** para la prestación por ésta última de " **ADQUISICION DE BOTELLA PLASTICA PET Y TAPA ROSCA**" conforme a las especificaciones técnicas y a los documentos del presente contrato como resultado de la adjudicación de la **LICITACION POR VÍA DE LA EXCEPCIÓN N° 01/202**, aprobado por **Resolución N°.....**, de fecha..... /, de la Presidencia de la CAPASA

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

- (a) Contrato;
- (b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
- (c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
- (d) Los Datos cargados en el SICP;
- (e) La oferta del Proveedor;
- (f) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
- (g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°374.011

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **LICITACION PORT VÍA DE LA EXCEPCIÓN N° 01/2020**, convocado por Cañas Paraguayas S.A., Según Resolución N°....y La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°_____

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES

Nro. De Orden	Nro. De Ítem	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
1	1	Botella de Plástico Pet 450 ML			Unidad	739.200		
2	2	Botella de Plástico Pet 200 ML			Unidad	1.920.000		
3	3	Tapa Rosca Negra			Unidad	1.584.000		
4	4	Tapa Rosca Amarilla			Unidad	1.061.424		

El monto del presente contrato asciende a la suma de_____

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato entrará en vigor desde su firma hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; Palma N° 1064 esquina Garibaldi.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: Jefe del Departamento de Almacenes.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se registrará por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10 % del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 “De Contrataciones Públicas”, caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 “De Contrataciones Públicas”.

11. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes rentas, activos pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Le N° 6355/19.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

12. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

14. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de _____ República del Paraguay al día _____ mes _____ y año _____.

Firmado por: *[indicar firma]* en nombre de la Contratante.

Firmado por: *[indicar la(s) firma(s)]* en nombre del Proveedor.



*Paraguay
de la gente*

 **GOBIERNO
NACIONAL**