Asunción, 09 de junio de 2.022

DICTAMEN N.° 01/2022
D.O.C. S.P.L.
A: D.A.F. S.P.L.

VISTO:

El memorándum N.° 25/2022 y 27/2022 de la Unidad de Patrimonio y Suministros dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas de fecha 08 y 09 de junio de 2.022 respectivamente y la necesidad de iniciar los trámites para la adquisición de tóner y cartuchos para la Secretaría de Políticas Lingüísticas en la brevedad posible.

CONSIDERANDO:

QUE, dando cumplimiento a la Resolución DNCP N.° 1890/2020, "POR LA CUAL SE REGULA LA ESTIMACION DE PRECIOS Y SU PUBLICIDAD EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PUBLICAS EN EL MARCO DE LA LEY 2051/03", por la cual se requiere un Dictamen por parte de la UOC de cada convocante, en relación a la ESTIMACION DE COSTOS, se suscribe el siguiente documento, en carácter de Declaración Jurada.

QUE, inicialmente se ha realizado una verificación de la documentación proveída por el ámbito solicitante, la Unidad de Patrimonio y Suministros, la que está a cargo de la señora Lurde Garcete.

QUE, se ha detectado que la metodología utilizada para la obtención de los Precios de Referencia se ha realizado contemplando:

- Los presupuestos solicitados a los proveedores vía correo electrónico y la adjudicación realizada en el año 2022 ID N.° 393.454, que ofrecen los mismos bienes del presente proceso.

QUE, se ha procedido a la disminución de las cantidades del pedido inicial; para ajustar a la disponibilidad presupuestaria.

QUE, los precios de referencia que se utilizan para el presente proceso utilizan los precios de base de toda contratación pública nacional, que son ECONOMIA Y EFICIENCIA, previsto en la Ley 2051/03, buscando las mejores condiciones (costo-calidad)

QUE, la Secretaría de Políticas Lingüísticas cuenta con créditos en el objeto de gasto 340 UTILES DE OFICINA, PRODUCTO DE PAPEL Y CARTON E IMPRESOS, *Fuente de Financiamiento 10.*

QUE, por lo expuesto, es necesario realizar los trámites administrativos pertinentes para la realización del llamado de referencia, ajustándose dicho procedimiento a la Ley.

Es mi Dictamen.

SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS
DEPARTAMENTO OPERATIVO DE CONTRATACIONES

Econ. Raquel Ibarra Cazal
Jefa - Dto. UOC
Sría. Políticas Lingüísticas

TEMBIPOTA: Oisãmbyhy tembiapoita ojehape'apo, ojehapereka ha oñeñangarekohagua Paraguái ñe'ẽnguéra rehe.
MISIÓN: Desarrollar las políticas lingüísticas planificando, investigando y protegiendo las lenguas del Paraguay.

Unidad de Patrimonio y Suministro

MEMORANDUM Nº 27 /2022

A : **Héctor Darío Leguizamón, Jefe**
Departamento de Contabilidad

De : **Lurde Garcete, Responsable**
Unidad de Patrimonio y Suministro

Objeto : Ajuste sobre pedido de Toners y Cartuchos.

Fecha : 09 de junio del 2022.

Mg. Héctor D. Leguizamón
Dpto. Contable
Sría. de Políticas Lingüísticas

09/06/22

A DAF para su financiamiento

Remito al Departamento de Operativo de Contrataciones el ajuste solicitado según disponibilidad del Objeto de Gasto 342.

Items	Descripción del bien	Especificaciones técnicas solicitadas	Unidad de medida	Cantidad	Presentación	Precio Referencial	TOTALES
1	Toner	Toner negro compatible con impresora lexmar modelo MB2442adwe.	Unidad	27	Unidad	713.333	19.259.991
2	Cartuchos	Cartuchos negros compatible con impresora HP modelo MB2442adwe.	Unidad	15	Unidad	108.766	1.631.490
3	Cartuchos	Cartuchos de colores compatible con impresora HP modelo MB2442adwe	Unidad	10	Unidad	108.766	1.087.660
	TOTALES						21.979.141

Atentamente.

Recibí 09/06/22

Lic. Mauricio Tomás Jara
Director, Adm. y Finanzas
Sría. Políticas Lingüísticas

Al Dpto Operativo De Compras para conocimiento y fines pertinentes

Lic. Mauricio Tomás Jara
Director, Adm. y Finanzas
Sría. Políticas Lingüísticas

TEMBIPOTA: Oisãmbyhy tembiapoita ojehape'apo, ojehapereka ha oñeñangarekohaĝua Paraguái ñe'ênguéra rehe.
MISIÓN: Desarrollar las políticas lingüísticas planificando, investigando y protegiendo las lenguas del Paraguay.

Unidad de Patrimonio y Suministro

MEMORANDUM Nº24/2022

A : **Héctor Darío Leguizamón, Jefe**
Departamento de Contabilidad

De : **Lurde Garcete, Responsable**
Unidad de Patrimonio y Suministro

Objeto : Solicitud de Toners y Cartuchos.

Fecha : 02 de junio del 2022.

Me dirijo a Ud., y pongo a consideración sobre las necesidades de Toners y Cartuchos con la cantidad y modalidad, para un futuro llamado, conforme al siguiente detalle:

Items	Descripción del bien	Especificaciones técnicas solicitadas	Unidad de medida	Cantidad	Presentación	Precio Referencial
1	Toner	Toner negro compatible con impresora lexmar modelo MB2442adwe.	Unidad	90	Unidad	713.333
2	Cartuchos	Cartuchos negros compatible con impresora HP modelo MB2442adwe.	Unidad	20	Unidad	108.766
3	Cartuchos	Cartuchos de colores compatible con impresora HP modelo MB2442adwe	Unidad	20	Unidad	108.766

Plan de entregas

El oferente entregara los bienes adjudicados en un plazo no mayor a 15 (quince) días, contados a partir del

Mg. Héctor D. Leguizamón T.
Dpto. Contable
Sría. de Políticas Lingüísticas
08/06/22

A DAF para su conocimiento consideración.

Lic. Mauricio Tomás Jara
Director, Adm. y Finanzas
Sría. Políticas Lingüísticas

Al Dpto. Operativo de Contrataciones p/su conocimiento y fines pertinentes
02/06/22

Lic. Mauricio Tomás Jara
Director, Adm. y Finanzas
Sría. Políticas Lingüísticas

día siguiente de la entrada en vigencia del presente contrato.

Lugar de entrega de los bienes

En la División de Patrimonio y Suministro de la Secretaría de Políticas Lingüísticas, en el horario comprendido de las ocho de la mañana hasta las catorce horas (días hábiles)

De igual manera, en cumplimiento a la nueva disposición normativa de la DNCP sobre estimación de precios, se hace mención de que el precio fue extraído y promediado en consideración a las siguientes empresas.

1- TONER NEGRO

Presupuesto	Monto
San Systems and Networks	770.000
Techno American	680.000
Office compu	690.000
Suma total	**2.140.000 / 3= 713.333 es el precio referencial**

2- CARTUCHOS NEGROS

Presupuesto	Monto
Techno American	130.000
Office compu	92.000
Adjudicación 2021	104.300
Suma total	**326.300 / 3= 108.766 es el precio referencial**

3- CARTUCHOS COLORES

Presupuesto	Monto
Techno American	130.000
Office compu	92.000
Adjudicación 2021	104.300
Suma total	**326.300 / 3= 108.766 es el precio referencial**

SECRETARIA DE POLITICAS LINGÜISTICAS
UNIDAD DE PATRIMONIO

Atentamente.

PROPUESTA COMERCIAL
Venta de Equipos

INSUMOS

N° de Parte	Descripción	Modelo	Rendimiento 5% de cobertura de tóner por página	Subdist. IVA Inc.
B234000	Toner Negro	MB2442adwe	3.000	**₲ 770.000**
B244H00	Toner Negro	MB2442adwe	6.000	**₲ 1.410.000**

PROPUESTA COMERCIAL

Estimados: Secretaría de Políticas Lingüísticas

Presupuesto: N° DS - 220520 - 1956
Fecha: 20/05/2022

Venta de Insumos

De nuestra mayor consideración:

De acuerdo con lo conversado adjuntamos las opciones de Venta de Insumos que se adecua a los requerimientos manifestados por llamado telefónico.

Aprovechamos la oportunidad para desearle éxitos y bendiciones, quedando a su disposición para aclarar cualquier duda o ampliar datos respecto a nuestra oferta.

Lic. David Salvador Romero Quintana
Systems and Networks S.R.L.
0985 588 094
dsalvador@san.com.py

PROPUESTA COMERCIAL
Venta de Equipos

Condiciones Comerciales

Formas de Pago:

- Contado
- Los precios incluyen I.V.A. (Impuesto al Valor Agregado)

Medios de Pago:

- Depósito o Transferencia Bancaria

Plazo de entrega:

- 48hs a 72hs una vez confirmado el pago

Validez de la Oferta:

- 15 días

Lic. David Salvador Romero Quintana
Systems and Networks S.R.L.
0985 588 094
dsalvador@san.com.py

Nuestras divisiones

Techno American

Central: Oliva y 15 de Agosto Locales 124 y 125
Tel.: (021) 444-535 / 490-449 E-mail: info@technoamerican.com.py
www.technoamerican.com.py
Asunción-Paraguay

Señores: Secretaría de Políticas Lingüísticas

Presente:

Ref.: Presupuesto

Fecha: 19/05/2022

Tenemos el agrado de dirigirnos a Ud(s) con el propósito de poner a su consideración el presente PRESUPUESTO:

DESCRIPCION CARTUCHO Y TONER COMPATIBLE	PRECIO UNITARIO
Lexmark modelo MB2442adwe.	₲ 680.000
Cartucho para hp 2135 (664xxl) negro y color	₲ 130.000

Sin otro particular quedamos a sus gratas órdenes para cualquier aclaración adicional sin compromiso.

Atte.

Gabriela Jiménez
Dpto. de Ventas
CEL:0972/444/535
Telf.: (021)444-535

EPSON SAMSUNG hp LEXMARK XEROX brother

RE: Solicitud de precio referencial

Mirta Cristaldo <mcristaldo@officecompu.com.py>
Jue 19/5/2022 12:08
Para: 'Lurdes Maricel Garcete' <lurdes-garcete@hotmail.com>

Buenos días, te paso la cotización solicitada:

TONER LEXMARK B234000 para 3000 copias.....690.000gs

TINTA HP mayor rendimiento:
TINTA HP CF6V30AL 664XL COLOR .....242.000 gs
TINTA HP CF6V31AL 664XL NEGRO .....242.000 hs

TINTA HP mayor rendimiento:
TINTA HP CF6V28AL 664 COLOR.....92.000 gs
TINTA HP CF6V29AL 664 NEGRO..... 92.000 gs

Forma de pago: contado
Entrega inmediata
Validez de la oferta: 5 días

SALUDOS

cid:image002.jpg@01D051B9.01C82D40
MIRTA CRISTALDO
OFFICE COMPU SA
TEL:206176/7
CEL:0983-727542

De: Lurdes Maricel Garcete [mailto:lurdes-garcete@hotmail.com]
Enviado el: jueves, 19 de mayo de 2022 10:10
Para: Mirta Cristaldo <mcristaldo@officecompu.com.py>
Asunto: Solicitud de precio referencial

Buen día Sra Mirta.
Le escribo de la Secretaría de Políticas a fin de solicitar unos precios referenciales para una licitación de:

- toners negro compatible con impresora Lexmar modelo MB2442adwe.
- cartuchos negro compatible con impresora HP modelo desjet ink advantage 2135.

Desde ya muchísimas gracias!!!

ORDEN DE COMPRA

Secretaría de Políticas Lingüísticas–SPL	**ORDEN DE COMPRA Nº 01/2021**				**O.C Institucional N.º 01 /2021**
Nivel de entidad:	**12**				**Fecha de Emisión:** 28.09.2021
Entidad:	SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS				
Unidad Compradora (Código SICP)		1810			
Id del Llamado: ID-393454			**Tipo de procedimiento:**	CD	CONTRATACIÓN DIRECTA

Contratación Directa Nº 01/2021– "ADQUISICION DE TONER Y CARTUCHOS"

Proveedor: **OFFICE COMPU S.A.** **R.U.C** **80013316**

La presente orden tiene por objeto la prestación de los servicios que se detallan a continuación, así como los precios unitarios y totales:

Nº ORDEN	Nº de Ítems/LOTE	DESCRIPCION DE LOS SERVCIOS	Unidad De Medida	Marca	Procedencia	Cantidad	Precio Unitario	Monto
1	01	Tóner para Impresora Color compatible con Impresora LEXMAR Modelo CX622ade (Rojo, Azul y Amarillo)	Unidad	LEXMARK	MEXICO/ CHINA	3	749.000	2.247.000
2	02	Toner para Impresora Negro compatible con Impresora LEXMAR Modelo MB2442adwe	Unidad	LEXMARK	MEXICO/ CHINA	25	648.650	16.216.250
3	03	Cartuchos de tinta negro compatible con Impresora HP modelo Desjet ink advantage 2135	Unidad	HP	USA, MEXICO, CHINA Y OTROS PAISES	20	104.300	2.086.000
						TOTAL	Gs.	20.549.250

SON GUARANIES: VEINTE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA.- ----

VIGENCIA DE LA ORDEN DE SERVICIO	Desde: 28.09.2021	Hasta: el cumplimiento total de las Obligaciones
PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO:	Dentro de los 15 (quince) días calendarios a partir del día siguiente de la recepción de la orden de compra por parte del proveedor adjudicado y firmado por ambas partes.	
LUGAR DE ENTREGA: AVENIDA BOGGIANI Nº 6260 ENTRE R.I 5 GENERAL DÍAZ Y R.I 4 CURUPAYTY		
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida de suministros de los servicios y la subsanación de sus defectos, al precio la Orden de Servicios o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.		

Dra. Belinda Castillo
Presidente
OFFICE COMPU S.A

Mg. Ladislaa Alcaraz de Silvero

El oferente adjudicado se obliga a entregar los bienes en las condiciones ofertadas y cumpliendo las especificaciones técnicas y criterios de sustentabilidad.			
Anticipo	**NO**	Porcentaje **No**	(en CASO AFIRMATIVO INDICAR:) El proveedor deberá presentar una Garantía de Anticipo el 100% del valor del monto anticipado en forma previa al cobro del mismo.
La administración del contrato estará a cargo del Administrador del Contrato de la SECRETARÍA DE POLÍTICAS LINGÜÍSTICAS			
Las multas y otras penalidades que rigen el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje Garantía de Cumplimiento de Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el Artículo 72 de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas".			
La Garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Cara de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma de la orden de compra. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al DIEZ % del monto total adjudicado.			
El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos.			
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedara automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.			
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.			

LINEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	Sub. Programa	Proyecto	S.O.G	F.F	O.F.	Dpto.	Monto
2.021	**1**	**1**	**0**	**26**	**340**	**10**	**01**	**99**	**20.549.250**
							Total:		**20.549.250-**

Dra. Belinda Castillo
Presidente
OFFICE COMPU S.A.
FIRMA PROVEEDOR

FECHA DE RECEPCION DEL PROVEEDOR

FIRMA POR LA ENTIDAD

Mg. Ladislao Alcaraz de Silvero
Secretario Ejecutivo
Secretaría de Políticas Lingüísticas

Obs. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados, firmados, sellados y rubricados.