MUNICIPALIDAD DE JUAN E. O'LEARY

"Capital del Lago"
R.U.C. 800.139.61-5– Bº Fracción O'Leary ll, km 249"
☎(0674) 20097 – email: municipalidadoleary@gmail.com
Alto Paraná – Paraguay

INTENDENCIA MUNICIPAL

ADENDA Nº 01

Juan E. O'Leary, 20 de Febrero del 2019

REF: CD Nº 04/2019 – SERVICIOS ACTUALIZACION DE SISTEMA INFORMATICO DE INGRESOS Y GASTOS GCE Y DE PAGINA WEB MUNICIPAL- ID Nº 357122".

Señores
POTENCIALES OFERENTES
Presentes

En virtud de la presente, esta Unidad Operativa de Contratación (UOC) de la Municipalidad de Juan E. O'Leary comunica las modificaciones de las condiciones del llamado en los términos que se consignan a continuación:

- Se modifica en el SICP las fechas topes de presentación y apertura de sobres.

ANEXO B

DATOS DE LA CONTRATACIÓN (DDLC)

DOND DICE
35. Vigencia del contrato: El plazo de vigencia de este Contrato es hasta el 31 de diciembre de 2019.

DEBE DECIR
35. Vigencia del contrato: El plazo de vigencia de este Contrato será hasta el cumplimiento total de las de las obligaciones.

DONDE DICE

Lote 1 actualización de sistema de ingresos y gastos

Cód. Cat.	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad
81111805004	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE INGRESOS**			
	1- Replicado de operaciones y ajuste de cálculos en base a normativas vigentes (Leyes y Ordenanza tributaria) 2- Modificación de estructura de base de datos e inclusión de parámetros de contribución Especial por cobro de Impuesto Inmobiliario y Patente de Rodados (10% adicional) 3- Actuación de módulos de liquidaciones y facturación de tributos, adecuación de formato de reportes (Estados de cuentas, liquidaciones y notificaciones) y rutinas de cálculo. 4- Conformación de carpeta de trabajo 2018, conformación de históricos de movimientos de ingresos y gastos. 5- Configuración de recursos y accesos a módulos del servidor, creación de perfiles y permisos. Instalación de impresoras y colas de impresión para uso de recursos compartidos. 6- Conformación de parámetros de plan de cuenta, presupuestarios, control de cálculos y descuentos. 7- Actualización de módulos y liquidaciones y diseño de formularios para certificado de patentes, habilitaciones y registros de conducir	Unidad	Evento	1
81111805004	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GASTOS**			

	Antecedentes La Municipalidad de Juan E. O'Leary tiene previsto en su Plan de Fortalecimiento de la Gestión administrativa, la adquisición de los servicios de mantenimiento de gestión municipal y de gestión financiera que permita el control eficaz de la programación y ejecución presupuestaria de recursos y gastos y su integración a la contabilidad presupuestaria y patrimonial. **Requerimientos Técnicos** Características técnicas y operativas: Gestión integrada entre las funciones y módulos de presupuesto y contabilidad. Procedimientos de etapas de ejecución del presupuesto (Art. 22 Ley 1535 LAFE). Capacidad de restricciones de accesos a módulos y niveles. **Resultados Esperados** Módulo de Gastos: El Sistema informático de Presupuesto Público debe atender principalmente los procesos de Apertura presupuestaria, Ejecución presupuestaria, Tesorería, Bancos y Contabilidad General y debe brindar las siguientes funciones principales. Presupuesto Público Apertura del Presupuesto de Ingresos y Gastos. Modificación del Presupuesto de Ingresos y Gastos. Ejecución del Presupuesto de Ingresos. Ejecución del Presupuesto de Gastos. **Tesorería y Bancos** Administración de Documentos a Pagar Beneficiarios y Acreedores (Obligaciones). Generación e Impresión de Ordenes de Pagos y Cheques (Pagos). Gestión de Bancos y Conciliación Bancaria **Contabilidad General** Plan de Cuentas con flexibilidad y adecuado a la gestión municipal. Registro de Asientos Manuales. Generación de asientos automáticos. Informe de Libro Diario. Informe de Libro Mayor. Balance General. Balance de Sumas y Saldos. Estado de Resultados. **Generalidades** Capacitación a funcionarios sobre condiciones de utilización del mismo. Soporte técnico y mantenimiento del sistema Plazo, Condiciones y Lugar de Trabajo La duración máxima de la implementación será de 1 semana. La implementación se hará en las oficinas de la Municipalidad de Juan E. O'Leary. Se solicita que se presenten información sobre experiencias y competencias de los técnicos en lo que respecta al trabajo. **Criterio de Evaluación** La Municipalidad de Juan E. O'Leary dando cumplimiento a la Ley 2051/03, utilizará criterios de evaluación de las ofertas, en base a los términos de referencias y disponibilidad presupuestaria. Adicionalmente podrá solicitar una muestra o exposición exhaustiva de las bondades del software ofertado	Unidad	Evento	1

Lote 2 actualización de página web

DEBE DECIR

Item 1 Actualización de Sistema de Ingresos Y Gastos

Cód. Cat.	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad
81111805-004	**SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE INGRESOS**			
	1- Replicado de operaciones y ajuste de cálculos en base a normativas vigentes (Leyes y Ordenanza tributaria) 2- Modificación de estructura de base de datos e inclusión de parámetros de contribución Especial por cobro de Impuesto Inmobiliario y Patente de Rodados (10% adicional) 3- Actuación de módulos de liquidaciones y facturación de tributos, adecuación de formato de reportes (Estados de cuentas, liquidaciones y notificaciones) y rutinas de cálculo. 4- Conformación de carpeta de trabajo 2018, conformación de históricos de movimientos de ingresos y gastos. 5- Configuración de recursos y accesos a módulos del servidor, creación de perfiles y permisos. Instalación de impresoras y colas de impresión para uso de recursos compartidos. 6- Conformación de parámetros de plan de cuenta, presupuestarios, control de cálculos y descuentos. 7- Actualización de módulos y liquidaciones y diseño de formularios para certificado de patentes, habilitaciones y registros de conducir	Unidad	Evento	1
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA INFORMÁTICO DE GASTOS			
	Antecedentes La Municipalidad de Juan E. O'Leary tiene previsto en su Plan de Fortalecimiento de la Gestión administrativa, la adquisición de los servicios de mantenimiento de gestión municipal y de gestión financiera que permita el control eficaz de la programación y ejecución presupuestaria de recursos y gastos y su integración a la contabilidad presupuestaria y patrimonial. **Requerimientos Técnicos** Características técnicas y operativas: Gestión integrada entre las funciones y módulos de presupuesto y contabilidad. Procedimientos de etapas de ejecución del presupuesto (Art. 22 Ley 1535 LAFE). Capacidad de restricciones de accesos a módulos y niveles. **Resultados Esperados** Módulo de Gastos: El Sistema informático de Presupuesto Público debe atender principalmente los procesos de Apertura presupuestaria, Ejecución			

	presupuestaria, Tesorería, Bancos y Contabilidad General y debe brindar las siguientes funciones principales. Presupuesto Público Apertura del Presupuesto de Ingresos y Gastos. Modificación del Presupuesto de Ingresos y Gastos. Ejecución del Presupuesto de Ingresos. Ejecución del Presupuesto de Gastos. **Tesorería y Bancos** Administración de Documentos a Pagar Beneficiarios y Acreedores (Obligaciones). Generación e Impresión de Ordenes de Pagos y Cheques (Pagos). Gestión de Bancos y Conciliación Bancaria **Contabilidad General** Plan de Cuentas con flexibilidad y adecuado a la gestión municipal. Registro de Asientos Manuales. Generación de asientos automáticos. Informe de Libro Diario. Informe de Libro Mayor. Balance General. Balance de Sumas y Saldos. Estado de Resultados. **Generalidades** Capacitación a funcionarios sobre condiciones de utilización del mismo. Soporte técnico y mantenimiento del sistema Plazo, Condiciones y Lugar de Trabajo La duración máxima de la implementación será de 1 semana. La implementación se hará en las oficinas de la Municipalidad de Juan E. O'Leary. Se solicita que se presenten información sobre experiencias y competencias de los técnicos en lo que respecta al trabajo. **Criterio de Evaluación** La Municipalidad de Juan E. O'Leary dando cumplimiento a la Ley 2051/03, utilizará criterios de evaluación de las ofertas, en base a los términos de referencias y disponibilidad presupuestaria. Adicionalmente podrá solicitar una muestra o exposición exhaustiva de las bondades del software ofertado			

MUNICIPALIDAD DE JUAN E. O'LEARY

"Capital del Lago"
R.U.C. 800.139.61-5– Bº Fracción O'Leary ll, km 249"
☎(0674) 20097 – email: municipalidadoleary@gmail.com
Alto Paraná – Paraguay

INTENDENCIA MUNICIPAL

Item 2 Hosting

Cód. Cat.	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad
81111805-004	**Servicio de Hosting**			
	Recursos Espacio de disco: 500 MB o mas Transferencia de Datos: ilimitado Cuentas de e-mail: 25 o mas cuentas Base de datos MySQL: ilimitada Uptime: 99,9% Sistema WebMail/POP: si **Aplicaciones y Herramientas** Cpanel en español: si Fantástico Deluxe: si PHP: si Perl: si Wordpress: si Joomla: si Magneto: si Wordpress: si Joomla: si	Unidad	Evento	1

Item 3 Dominio

Cód. Cat.	Descripción	Unidad de medida	Presentación	Cantidad
81111805-004	**Dominio**			
	Registro del dominio www.munioleary.gov.py	Unidad	Evento	1

2. Plan de Entregas

DONDE DICE:

Cód. Cat.	Descripción	Presentación	Cantidad	Plazo de entrega
81111805-004	Servicio de Mantenimiento y Actualización del Sistema Informático de Ingresos	Evento	1	El Adjudicado deberá proceder a realizar el servicio dentro de los cinco días calendarios de haber firmado el contrato
81111805-004	Actualización de Pagina Web	Evento	1	El Adjudicado deberá proceder a realizar el servicio dentro de los cinco días calendarios de haber firmado el contrato

DEBE DECIR

ITEMS	Cód. Cat.	Descripción	Presentación	Cantidad	Plazo de entrega
1	81111805-004	Servicio de Mantenimiento y Actualización del Sistema Informático de Ingresos y Gastos	Evento	1	El Adjudicado deberá

2	81111805-004	Hosting	Evento	1	proceder a realizar el servicio dentro de los cinco días calendarios de haber firmado el contrato
3	81111805-004	Dominio	Evento	1	

Atentamente.

RICHAR FLORENTIN
Responsable de UOC