Mbaracayú, 05 de Febrero de 2.021

SEÑOR:
DIRECTOR DE CONTRATACIONES PUBLICAS
PRESENTE:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted y por su digno intermedio donde corresponda a objeto de remitir documentaciones referentes a:

a) Datos del llamado:

1.- Tipo de procedimiento: Contratación Directa
2.- Características de Contratación: Adquisición de Bienes de Oficina
3.- Fecha Inicio de Procedimiento ante Contrataciones Públicas: 05-02-2021
4.- Fecha de Apertura de Ofertas: 18-02-2021
5.- No de orden según plan de adquisiciones: ID- 390201
6.-Tipo de presupuesto: Recursos Propios

b) Documentos que se remiten:

1.-Formulario del llamado a contrataciones regida por la ley 2051/03
2.-Nota de Invitación a cinco oferentes
3.-Certificado de disponibilidad presupuestaria
4. Estimación de precios referenciales

Sin otro particular hago propicia la ocasión de saludarle con mi mayor respeto y consideración.

FERNANDO BERWANGER
TOC

UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION
U.O.C.
Mbaracayú-Py.